แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 8

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 39

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 45

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 46

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 47

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 49

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 52

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 60

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 66

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 75

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 102

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 135

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 139

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 141

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 152

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 154

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 155

5.4 ตลาดรอง 160

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 161

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 162

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 174

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 187

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 195

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 196

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 214

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 220

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 229

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 235

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 240

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 269

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 271

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 273

9.2 รายการระหว่างกัน 278

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 288

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 290

งบการเงิน 297

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 305

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 349

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นในปี 2536 ภายใต้ชื่อบริษัท สีฐานการแพทย์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ และเริ่มเปิดให้บริการในนาม **ศูนย์การแพทย์โรงพยาบาลราชพฤกษ์** เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2537 บริษัทก่อตั้งโดยกลุ่มแพทย์และอาจารย์แพทย์จากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีความมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพการรักษาพยาบาลของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพภายใต้มาตรฐานสากลในราคาที่เหมาะสม โรงพยาบาลราชพฤกษ์ตั้งอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การศึกษา และการแพทย์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมถึงเป็นจุดเชื่อมโยงสำคัญของภูมิภาคอินโดจีน การเติบโตของเมือง การขยายตัวของสถานศึกษา ชุมชนเมือง และภาคบริการ ส่งผลให้ความต้องการบริการด้านสุขภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งพัฒนาโรงพยาบาลให้เป็นหนึ่งในผู้ให้บริการทางการแพทย์เอกชนที่มีบทบาทสำคัญในภูมิภาค

ต่อมา บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ **“RPH”** โดยเริ่มซื้อขายหลักทรัพย์วันแรกเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านโครงสร้างเงินทุน ความโปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการ

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย และมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์ได้รับการรับรองมาตรฐาน Joint Commission International (JCI) ประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นครั้งที่ 2 ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2568 รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐาน Global Healthcare Accreditation (GHA) ทั้งด้านแนวปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการรับรองมาตรฐาน GHA ในระดับ Excellent เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 ซึ่งสะท้อนถึงศักยภาพด้านคุณภาพการรักษาพยาบาลและการให้บริการผู้ป่วยในระดับสากล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 546 ล้านบาท มีจำนวนเตียงผู้ป่วยรวม 198 เตียง ห้องตรวจ 36 ห้อง และศูนย์ความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ (Center of Specialty: COS) จำนวน 5 ศูนย์

ในปี 2568 บริษัทมุ่งเน้นการต่อยอดศักยภาพดังกล่าว ผ่านการพัฒนาบริการทางการแพทย์เฉพาะทาง การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาสนับสนุนการให้บริการ การดูแลผู้ป่วยเชิงรุก และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงไป และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ธุรกิจโรงพยาบาลในวันนี้ไม่ได้วัดกันแค่จำนวนเตียงหรือขนาดของอาคาร แต่ถูกท้าทายจากหลายปัจจัยพร้อมกัน ทั้งโครงสร้างประชากรที่เปลี่ยนไป ค่าใช้จ่ายด้านการแพทย์ที่สูงขึ้น ความคาดหวังของผู้รับบริการที่ต้องการทั้งคุณภาพ ความรวดเร็ว และความเข้าใจ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจที่ผันผวน ซึ่งล้วนเป็นโจทย์ที่ต้องอาศัยความรอบคอบ ความจริงใจ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจ

โรงพยาบาลราชพฤกษ์เติบโตมาจากความตั้งใจของกลุ่มแพทย์ที่เชื่อว่า **การรักษาพยาบาลไม่ใช่เพียงบริการ แต่คือการดูแลเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน** หลักคิดนี้ยังคงเป็นรากฐานสำคัญขององค์กรจนถึงปัจจุบัน เราไม่เคยมองว่าความสำเร็จของโรงพยาบาลวัดจากผลกำไรเพียงอย่างเดียว หากแต่วัดจากความไว้วางใจของผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลรักษา และความสบายใจที่ผู้ป่วยและครอบครัวได้รับ

ในฐานะประธานกรรมการ ผมเชื่อมั่นว่าความยั่งยืนขององค์กรต้องเริ่มจาก **ความจริงจังในมาตรฐาน ความตรงไปตรงมาในการบริหาร และความจริงใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย** คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ เพื่อให้การตัดสินใจทุกเรื่องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบและประโยชน์ส่วนรวม

แม้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการแข่งขันจะเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โรงพยาบาลราชพฤกษ์ยังคงมุ่งพัฒนาคุณภาพการรักษา ความปลอดภัยของผู้ป่วย บริการทางการแพทย์เฉพาะทาง และการนำนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์จริง โดยไม่ละทิ้งหัวใจของความเป็นโรงพยาบาลที่เข้าถึงได้ ดูแลกันด้วยความเข้าใจ และยืนอยู่เคียงข้างชุมชน

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ บุคลากร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ร่วมเดินทางกับโรงพยาบาลราชพฤกษ์มาโดยตลอด คณะกรรมการบริษัทขอยืนยันว่าจะทำหน้าที่อย่างเต็มกำลัง ด้วยความตั้งใจจริงและความรับผิดชอบ เพื่อให้โรงพยาบาลแห่งนี้เป็นที่พึ่งด้านสุขภาพของสังคม และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(นายสุธน ศรียะพันธุ์)

ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

“เราจะเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ ที่ให้บริการด้านสุขภาพอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสากล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์”

วัตถุประสงค์

1.การดำเนินธุรกิจของบริษัทจะให้ความสำคัญกับคุณภาพการความปลอดภัยของผู้ป่วยและผู้รับบริการ โดยเน้นการดูแลผู้ป่วยแบบองค์รวมด้วยหัวใจของความเป็นเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน
2. มุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาล Beyond hospital สำหรับชาวจังหวัดขอนแก่นและประชาชนทั่วไป
3. สร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและมุ่งเน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง

เป้าหมาย

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ด้วยความเชื่อมั่นว่า **“การดูแลรักษาพยาบาลคือการดูแลเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน”** บริษัทจึงมุ่งสร้างสมดุลระหว่างคุณภาพการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย ความรับผิดชอบต่อสังคม และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยไม่ได้มุ่งเน้นผลกำไรเป็นเป้าหมายสูงสุดเพียงอย่างเดียวหากแต่ให้ความสำคัญกับคุณค่าของชีวิต ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
บริษัทกำหนดเป้าหมายสำคัญ ดังนี้

1. **ดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยหัวใจของความเป็นเพื่อนมนุษย์**
   มุ่งให้บริการทางการแพทย์ด้วยความเอาใจใส่ เมตตา และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้รับบริการทุกคน โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย คุณภาพการรักษา และประสบการณ์ของผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
2. **ยกระดับคุณภาพการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง**
   พัฒนาระบบการดูแลรักษา กระบวนการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยของผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพและเชื่อถือได้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและครอบครัว
3. **เสริมสร้างการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม**
   มุ่งขยายรูปแบบและช่องทางการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อให้ประชาชนและชุมชนสามารถเข้าถึงการดูแลสุขภาพที่จำเป็นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสมกับบริบทของแต่ละบุคคล
4. **พัฒนาศักยภาพบุคลากรและบริการทางการแพทย์เฉพาะทาง**
   ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความก้าวหน้าของบุคลากรทางการแพทย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ควบคู่กับการพัฒนาศูนย์ความเชี่ยวชาญและเทคโนโลยีทางการแพทย์ เพื่อรองรับความต้องการด้านสุขภาพที่หลากหลาย
5. **บริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล**

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความซื่อสัตย์สุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

6. **เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม**
   มุ่งดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และสร้างการเติบโตที่สมดุลในระยะยาว เพื่อให้โรงพยาบาลเป็นที่พึ่งด้านสุขภาพของสังคมอย่างแท้จริง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แนวทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

1) เสริมสร้างการสร้างแบรนด์และการวางตำแหน่ง

บริษัทมุ่งเสริมสร้างภาพลักษณ์และการรับรู้แบรนด์ในฐานะโรงพยาบาลเอกชนที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพการรักษาและการดูแลผู้ป่วยด้วยความอบอุ่น โดยมุ่งเน้น

- การสร้างประสบการณ์ทางการแพทย์ที่เป็นมิตร อบอุ่น และเข้าถึงผู้ป่วย
- การขยายผลงานและศักยภาพของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญและแพทย์เฉพาะทาง
- การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดและการสื่อสารแบรนด์ เพื่อสร้างการจดจำ ความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในระยะยาว

2) การใช้ประโยชน์จากโรงพยาบาลที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและศักยภาพของโรงพยาบาลที่มีอยู่ โดยให้ความสำคัญกับ

- การนำเสนอบริการด้านสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Well-being) ที่มีคุณภาพ
- การเพิ่มและพัฒนาศูนย์ที่มีความเชี่ยวชาญทางการแพทย์ เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการและรองรับความต้องการของผู้ป่วย

3) การขยายฐานผู้ป่วย

บริษัทมุ่งขยายฐานผู้รับบริการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น โดยเน้น

- การเพิ่มกลุ่มผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพ
- การให้บริการแก่ผู้ป่วยชาวต่างชาติ
- การขยายการให้บริการเพื่อรองรับผู้ป่วยจากระบบประกันสังคม (SSO) และการแสวงหาโอกาสในการดูแลกลุ่มผู้สูงอายุ
- การปรับปรุงและพัฒนาโรงพยาบาลเดิม เพื่อดึงดูดผู้รับบริการที่มีความสนใจด้านความงามและสุขภาพ

4) มองหาโอกาสใหม่สำหรับการขยายธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตในระยะยาว โดยมุ่ง

- การสำรวจและพิจารณาสถานที่หรือโครงการใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโต
- การเปิดรับและพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

พันธกิจ

"เรามุ่งมั่นพัฒนาและให้บริการด้านสุขภาพ ที่มีความปลอดภัยระดับมาตรฐานสากล
ด้วยความเห็นอกเห็นใจค่าบริการที่เป็นธรรม
เป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
มุ่งเน้นให้เกิดประสบการณ์ที่เป็นเลิศแก่ผู้รับบริการ"

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาพยาบาลทุกกระบวนการดูแล ตั้งแต่ก่อนรักษา ระหว่างรักษาและหลังการรักษา ดูแลผู้ป่วยอย่างไร้รอยต่อทุกขั้นตอน เพื่อให้ก้าวเข้าสู่การเป็นโรงพยาบาลชั้นนำระดับสากลและมุ่งมั่นที่จะให้ผลการดำเนินงานเติบโตตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	• บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินโครงการซื้อหุ้นคืน (Treasury Stock) เพื่อบริหารทางการเงินในปี 2568 โดยได้ซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้น 15,593,000 หุ้น คิดเป็นประมาณ 2.86% ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ด้วยมูลค่ารวมประมาณ 83.64 ล้านบาท โดยโครงการดังกล่าวสิ้นสุดเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568 ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปีล่าสุด (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในระดับ "ดีมาก" (4 ดาว) ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐาน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล • บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM Checklist) ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ด้วยคะแนน เต็ม 100 คะแนน (ระดับ 5 เหรียญ) • บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการรักษาพยาบาลระดับสากลจาก Joint Commission International (JCI) เป็นครั้งที่ 2 โดยมีระยะเวลาการรับรองตั้งแต่วันที่ 26 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2571 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานคุณภาพการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย และการให้บริการด้านสุขภาพตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง • บริษัทได้เข้าร่วมในการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในอาคารธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (4 กันยายน 2568)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	• แจ้งโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืน ไม่เกิน 200 ล้านบาท จำนวนที่จะซื้อคืนไม่เกิน 35 ล้านหุ้น (คิดเป็นไม่เกินร้อยละ 6.41ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด) ตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2568 • RPH ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น 808 บริษัท • ได้รับรางวัล KKCC AWARD 2024 ให้แก่องค์กรธุรกิจและบุคคลดีเด่น ให้แก่องค์กรธุรกิจและบุคคลดีเด่นที่มีส่วนสนับสนุนให้แก่ การสร้างความเจริญเติบโตแก่การค้าและธุรกิจในจังหวัดขอนแก่น โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์ หรือ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับรางวัล “ธุรกิจที่สร้างศักยภาพแก่เมืองขอนแก่น ร่วมกับหอการค้าจังหวัดขอนแก่น” • ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ให้โรงพยาบาลราชพฤกษ์ “เป็นสถานประกอบการดีเด่น”ประจำปี 2565 ที่ได้เป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 ติดต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 • เพิ่มทุนบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 โดยเพิ่มเงินทุนจดทะเบียนอีก 10 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 3 ล้านหุ้น หุ้นละ 5 บาท • เพิ่มทุนบริษัทย่อย ครั้งที่ 2 จดทะเบียนเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 โดยเพิ่มเงินทุนจดทะเบียนอีก 50 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีทุนจดทะเบียน 65 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวน 13 ล้านหุ้น หุ้นละ 5 บาท
2566	• ได้รับการจัดอันดับ 5 ดาว หรือ “Excellent CG Scoring” สำหรับการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 • ได้รับการรับรองมาตรฐานบริการดูแลสุขภาพระดับโลก (GHA) พร้อมความเป็นเลิศแก่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ในด้านบริการการเดินทางเพื่อการแพทย์ เป็นแห่งแรกในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ • ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ “เป็นสถานประกอบการดีเด่น”ประจำปี 2566 ที่ได้เป็นส่วนสำคัญ ในการส่งเสริม และสนับสนุนศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค ๔ • ประกาศจัดตั้งบริษัทย่อย จำนวน 1 แห่ง คือบริษัท แก่นพะงา จำกัด โดยจดทะเบียนเมื่อ 21 สิงหาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน (เริ่มแรก) 5 ล้านบาท แบ่งออกเป็นจำนวนหุ้น 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 5 บาท
2565	• ได้รับการต่ออายุมาตรฐาน JCI ครั้งแรก ได้รับรางวัลเงินในสาขา “Caring Services” •เปิดให้บริการศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง 2 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์เบาหวาน และศูนย์สมอง • ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการส่งเสริมการจ้างงานทางสังคมสำหรับคนพิการ • ให้บริการเครื่อง MRI ให้บริการตรวจด้วยเครื่องตรวจด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Resonance Imaging : MRI)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนเพิ่มเติม

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีคำมั่น หรือข้อผูกพันใดหรือเงื่อนไขใด ๆ เพิ่มเติม

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	RPH
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	บ้านเลขที่ 456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัด :	ขอนแก่น
รหัสไปรษณีย์ :	40000
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบกิจการสถานพยาบาลประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลราชพฤกษ์" โดยให้บริการครอบคลุมจังหวัดขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอินโดจีน
เลขทะเบียนบริษัท :	0107559000419
โทรศัพท์ :	0-4333-3555
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.rph.co.th
อีเมล :	info@rph.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ :	546,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ตั้งอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทยก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2537 เป็นโรงพยาบาลเอกชน ทั่วไป ขนาด 50 เตียง และมีการเติบโตเรื่อยมาจนเป็น “โรงพยาบาลที่มี สภาพแวดล้อมเพื่อการเยียวยา (Healing Environment Hospital)” ขนาด 198 เตียงในปี พ.ศ. 2561

เรามีวิสัยทัศน์ที่จะให้บริการทางการแพทย์อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากลด้วยหัวใจความเป็น มนุษย์ ในมุมมองของเรา เรามองคนไข้เป็นคนไข้ มิใช่ลูกค้าเพราะว่าเราไม่ใช่พ่อค้า และเรามองแพทย์ เป็นแพทย์ มิใช่ผู้ขายบริการทางการแพทย์ พนักงานทุกคนของเราเป็น “ผู้ให้” การดูแลรักษาโดยทุกคน มีเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องกับคุณค่าหลักขององค์กร นั่นคือ “ความสุขจากการให้” ในการที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น ความมีเสถียรภาพ (stability) เป็นสิ่งสำคัญที่สุด เสถียรภาพนั้นมาจากความแข็งแรง (strength) และความยืดหยุ่น (flexibility) ความแข็งแรงตั้งอยู่บนฐานของวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ทางวิชาการ 4 ด้าน คือ คุณภาพการดูแลรักษา, ความปลอดภัย, ประสบการณ์ที่ดีของผู้รับบริการ, และการดูแลด้วยหัวใจ ความเป็นมนุษย์ในฐานะโรงพยาบาลเอกชน

เราจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่น ซึ่งก็คือการรักษาสมดุลระหว่างกำไรและวัตถุประสงค์ ตามความหมายของความเป็นโรงพยาบาลรวมทั้งจิตวิญญาณของความเป็นแพทย์เพื่อให้มีกำไรอย่างเหมาะสม มิใช่การทำกำไรอย่างสูงสุดเราเป็นโรงพยาบาลที่มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเยียวยา มีค่าบริการที่เป็นธรรมต่อชุมชน มีมาตรฐานสากลในการรักษาพยาบาลและการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์

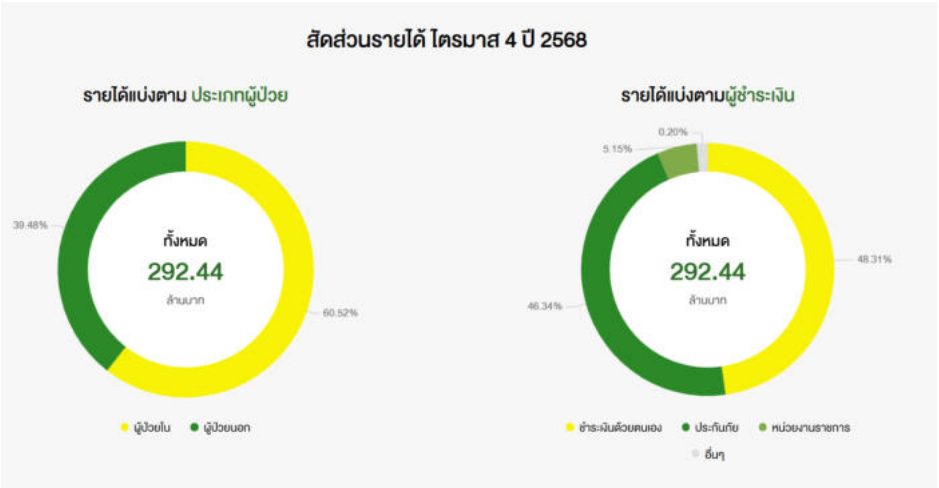
1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,160,586.27	1,125,171.34	1,162,000.03
รายได้จากการดำเนินงานอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการดำเนินงานอื่น (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

สัดส่วนรายได้ปี 2568



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,160,586.27	1,125,171.34	1,162,000.03
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,160,586.27	1,125,171.34	1,162,000.03
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	16,941.80	24,430.21	25,743.07
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	16,941.80	24,430.21	25,743.07

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ในช่วงแรก บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นโรงพยาบาลเอกชนที่ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยในระดับตติยภูมิ (ระดับความซับซ้อนไม่สูง) โดยให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาพยาบาล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ป่วยที่เข้ามารับบริการ โดยมีขอบเขตพื้นที่การให้บริการครอบคลุมจังหวัดขอนแก่น โดยยึดมั่นในคติที่ว่า ***"อบอุ่นเหมือนบ้าน เชี่ยวชาญการรักษา เยียวยาด้วยหัวใจ"***

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเข้มแข็งเพื่อนำพาโรงพยาบาลฯ เข้าสู่ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและแข่งขัน และมั่นใจว่าบริษัทจะยังคงเป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่ดำเนินธุรกิจได้มั่นคง และสร้างประโยชน์ให้กับสังคมส่วนรวม บริษัทขอตั้งปณิธานที่จะให้ความสำคัญในการทำหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมที่มีคุณภาพภายใต้คติพจน์ ***'ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร เราพร้อมที่จะเข้าใจ และดูแลรักษาด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์'***

ศูนย์ความเชี่ยวชาญ (Center Of Spacialty : COS)

ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง (Center of Specialty : COS)

ปัจจุบันบริษัทให้บริการทางการแพทย์ที่ครอบคลุมทั้งการรักษาโรคทั่วไปและโรคเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้พัฒนาศักยภาพการให้บริการผ่าน **ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง (Center of Specialty: COS)** เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาและตอบสนองต่อความต้องการด้านสุขภาพของผู้รับบริการที่หลากหลายมากขึ้น

ศูนย์การแพทย์เฉพาะทางของโรงพยาบาลประกอบด้วย

- ศูนย์เต้านมครบวงจร
- ศูนย์ไตเทียม
- ศูนย์หู การได้ยิน และการทรงตัว
- ศูนย์แม่และเด็ก
- คลินิกรักษาโรคเฉพาะทาง

1. ศูนย์เต้านมครบวงจร

ศูนย์เต้านมให้บริการดูแลรักษาโรคเต้านมแบบครบวงจร โดยมีทีมแพทย์สหสาขาวิชาชีพ (Multidisciplinary Team) ประกอบด้วย

ศัลยแพทย์ รังสีแพทย์ด้านภาพวินิจฉัยเต้านม รังสีแพทย์ด้านรังสีรักษา อายุรแพทย์ด้านเคมีบำบัด และพยาธิแพทย์ เพื่อร่วมกันวางแผนการรักษาที่เหมาะสมกับผู้ป่วยแต่ละรายตามมาตรฐานสากล

ศูนย์เต้านมให้บริการด้านการตรวจวินิจฉัยและรักษา ได้แก่

- การตรวจเต้านมโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- การตรวจเต้านมด้วยเครื่องแมมโมแกรมระบบดิจิทัลและเครื่องอัลตราซาวด์
- การเก็บตัวอย่างเซลล์เต้านมด้วยเข็มขนาดเล็ก (Fine Needle Aspiration)
- การเก็บชิ้นเนื้อเต้านมด้วยเข็มตัดชิ้นเนื้อโดยใช้อัลตราซาวด์นำทาง
- การผ่าตัดตรวจวินิจฉัยหรือรักษาโรคเต้านม

ในกรณีที่ไม่สามารถคลำพบก้อนเนื้อได้ เช่น การพบกลุ่มหินปูนจากการตรวจแมมโมแกรม แพทย์จะใช้เทคนิค Needle Localization เพื่อกำหนดตำแหน่งก่อนการผ่าตัดอย่างแม่นยำ

นอกจากนี้ ศูนย์ยังให้บริการรักษามะเร็งเต้านมระยะเริ่มต้นด้วยวิธี การผ่าตัดแบบสงวนเต้านม (Breast-Conserving Surgery) ซึ่งช่วยให้ผู้ป่วยสามารถเก็บเต้านมไว้ได้โดยยังคงประสิทธิภาพในการรักษา

2. ศูนย์ไตเทียม

ศูนย์ไตเทียมให้บริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมที่ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองจากสมาคมโรคไต โดยมีการให้บริการฟอกเลือดทั้งแบบมาตรฐานและแบบประสิทธิภาพสูง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขจัดของเสียออกจากร่างกาย

บริการของศูนย์ไตเทียมประกอบด้วย

- การฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียมสำหรับผู้ป่วยไตวายเฉียบพลัน
- การฟอกเลือดแบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมงสำหรับผู้ป่วยวิกฤติ
- บริการตรวจวินิจฉัยชิ้นเนื้อไตโดยอายุรแพทย์เฉพาะทาง
- พื้นที่พักคอยสำหรับญาติผู้ป่วยที่จัดเป็นสัดส่วนเฉพาะ

นอกจากนี้ ศูนย์ยังจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ป่วยระหว่างการฟอกเลือด เช่น อุปกรณ์ความบันเทิงส่วนบุคคล เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายระหว่างการรักษา

3. ศูนย์หู การได้ยิน และการทรงตัวแบบครบวงจร

โรงพยาบาลได้จัดตั้งศูนย์หู การได้ยิน และการทรงตัว เพื่อให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยอย่างครบวงจร โดยปัจจุบันโรงพยาบาลเป็น โรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกและแห่งเดียวในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีทีมแพทย์โสต ศอ นาสิกเฉพาะทางด้านโสตประสาท (Neurotologist) พร้อมนักแก้ไขการได้ยิน (Audiologist) และนักแก้ไขการได้ยินในเด็ก (Pediatric Audiologist)
ศูนย์มีเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยสำหรับตรวจวินิจฉัยโรคหู การสูญเสียการได้ยิน และความผิดปกติของระบบการทรงตัวในผู้ป่วยทุกช่วงวัย โรคที่ให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษา ได้แก่

- การติดเชื้อของหู
- หูน้ำหนวก
- หูน้ำหนวกชนิดร้ายแรง (Cholesteatoma)
- การสูญเสียการได้ยิน
- การสูญเสียการได้ยินเฉียบพลัน
- เสียงรบกวนในหู (Tinnitus)
- โรคเมเนียร์ (Meniere’s Disease)
- เวียนศีรษะบ้านหมุน
- หินปูนเกาะกระดูกหูชั้นกลาง
- เนื้องอกของเส้นประสาทการได้ยิน

ศูนย์ยังให้บริการผ่าตัดเฉพาะทาง เช่น

- การฉีดยาผ่านเยื่อแก้วหู
- การใส่ท่อระบายในหูชั้นกลาง
- การผ่าตัดปะแก้วหู
- การผ่าตัดซ่อมกระดูกหู
- การผ่าตัดขยายรูหู

4. ศูนย์แม่และเด็ก

ศูนย์แม่และเด็กให้บริการดูแลสุขภาพทั้งมารดาและเด็กตั้งแต่ก่อนคลอด ระหว่างตั้งครรภ์ จนถึงช่วงวัยเด็กและวัยรุ่น โดยมีทีมสูติแพทย์และกุมารแพทย์เฉพาะทางร่วมดูแลอย่างใกล้ชิด บริการสำคัญของศูนย์ ได้แก่

- การฝากครรภ์และการดูแลมารดาตลอดการตั้งครรภ์
- การตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องอัลตราซาวด์
- การตรวจติดตามสภาวะทารกในครรภ์
- การให้คำปรึกษาด้านการเตรียมตัวก่อนคลอด
- การฉีดวัคซีนและการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

นอกจากนี้ ศูนย์ยังให้บริการรักษาโรคเฉพาะทางในเด็ก เช่น

- โรคภูมิแพ้
- โรคระบบประสาท
- โรคต่อมไร้ท่อ
- โรคหัวใจ
- โรคไตและระบบทางเดินปัสสาวะ

รวมถึงการติดตามพัฒนาการเด็ก การฝึกพูด และการดูแลเด็กที่มีพัฒนาการล่าช้าหรือภาวะออทิสติก

5. คลินิกรักษาโรคเฉพาะทาง

นอกจากศูนย์การแพทย์เฉพาะทางหลักแล้ว โรงพยาบาลยังให้บริการคลินิกเฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ เพื่อรองรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทั่วไปและโรคที่มีความซับซ้อน โดยใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย และให้บริการโดยทีมแพทย์เฉพาะทางและบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการด้วยแนวคิดให้บุคคล เป็นจุดศูนย์กลาง (Person-Centered Care) โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพการรักษา ความปลอดภัยของผู้ป่วย และการดูแลผู้รับบริการด้วยความเอาใจใส่

รูปภาพศูนย์ความเชี่ยวชาญ (Center Of Spacialty : COS)

ศูนย์ความเชี่ยวชาญ

การให้บริการผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

การให้บริการผู้ป่วยนอก (Outpatient Department: OPD)

บริษัทให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยนอกผ่าน ห้องตรวจผู้ป่วยจำนวนทั้งสิ้น 36 ห้องตรวจ เพื่อรองรับผู้รับบริการที่เข้ามารับการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคในหลากหลายสาขาทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้ง คลินิกโรคระบบทางเดินหายใจ (ARI Clinic) เพื่อให้บริการผู้ป่วยเฉพาะกลุ่มที่มีอาการเกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือมีอาการหายใจเหนื่อยหอบ โดยคลินิกดังกล่าวจัดตั้งขึ้นเพื่อแยกกลุ่มผู้ป่วยที่มีความเสี่ยงด้านโรคระบบทางเดินหายใจออกจากผู้ป่วยทั่วไป โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อเสริมสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคภายในโรงพยาบาล

รูปภาพการให้บริการผู้ป่วยนอก (Out Patient Department: OPD)

การให้บริการผู้ป่วยใน (In Patient Department: IPD)

การให้บริการผู้ป่วยใน (Outpatient Department: IPD)

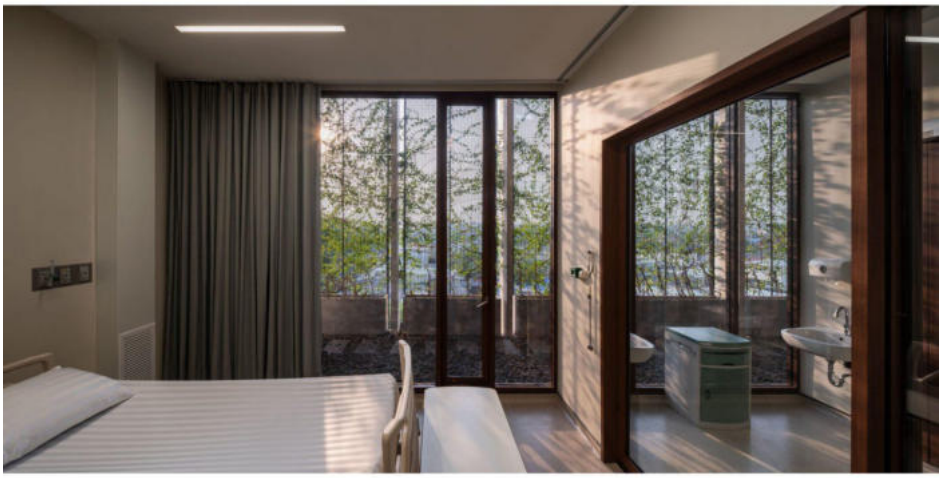
บริษัทมีห้องพักผู้ป่วยหลากหลายประเภท เพื่อรองรับความต้องการของผู้ป่วยและญาติได้อย่างครอบคลุม ทั้งด้านความสะดวกสบาย ความเป็นส่วนตัว และมาตรฐานการดูแลรักษาทางการแพทย์ โดยประกอบด้วยห้องพักหลายประเภท ได้แก่ ห้องดีลักซ์ (Deluxe Room) ห้องซูเปอร์ดีลักซ์ (Super Deluxe Room) ห้องจูเนียร์สวีท (Junior Suite) ห้องสวีท (Suite) ห้องพรีเมียร์ (Premier Room) ห้องผู้ป่วยวิกฤติ

(ICU) ห้องผู้ป่วยวิกฤติแบบความดันบวกและความดันลบ (Positive / Negative Pressure ICU) ห้องทารกแรกเกิด Nursery (เด็กป่วย) ห้องทารกแรกเกิด Nursery (Newborn) และห้องรอคลอด

ทั้งนี้ อาคารโรงพยาบาลได้จัดสรรพื้นที่ ตั้งแต่ชั้นที่ 6 ถึงชั้นที่ 12 เป็นหอผู้ป่วย (Inpatient Ward) เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยในอย่างมีประสิทธิภาพ โดยออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสมกับการดูแลรักษาทางการแพทย์และเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้ป่วยและญาติ สำหรับผู้รับบริการที่ชำระค่ารักษาพยาบาลด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิต รวมถึงกรณีที่ค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันสุขภาพ บริษัทมีนโยบายให้ส่วนลดค่าห้องพักเพิ่มเติมตามประเภทของห้องพัก เพื่ออำนวยความสะดวกและช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีความสามารถในการรองรับผู้ป่วยในด้วย จำนวนเตียงผู้ป่วยรวมทั้งสิ้น 198 เตียง

รูปภาพการให้บริการผู้ป่วยใน (In Patient Department: IPD)



ขอบเขตการให้บริการอื่น ๆ

ขอบเขตการให้บริการอื่น ๆ เพิ่มเติม (Supporting Services)

นอกจากการให้บริการทางการแพทย์หลักแล้ว บริษัทได้จัดให้มีบริการสนับสนุนด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และผู้รับบริการทั่วไป ดังนี้

1. โรงครัวและศูนย์อาหาร (Kitchen and Food Service Center)

เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับโภชนาการที่เหมาะสมต่อการรักษา บริษัทได้ว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้ป่วย โดยมีนักโภชนาการของโรงพยาบาลร่วมกำกับดูแล ตรวจสอบคุณภาพ และกำหนดรายการอาหารให้เหมาะสมกับสภาวะสุขภาพของผู้ป่วยแต่ละราย

นอกจากนี้ บริษัทยังมี ศูนย์อาหารสำหรับผู้รับบริการทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ญาติผู้ป่วย และผู้มาติดต่อ โดยตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 1 ฝั่งทางเข้าศาลพระพรหม

2. บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน (Emergency Ambulance Service)

บริษัทให้บริการ รถพยาบาลฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินและผู้ป่วยวิกฤติ โดยรถพยาบาลได้รับการติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์กู้ชีพที่ทันสมัยและได้มาตรฐานทางการแพทย์ พร้อมทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการดูแลผู้ป่วยในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถให้การช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัย

3. แผนกการตลาดต่างประเทศ (International Marketing Department)

บริษัทมีแผนกการตลาดต่างประเทศเพื่อรองรับผู้รับบริการจากต่างประเทศ โดยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเยอรมัน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยต่างชาติอย่างถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ยังมี ทีมล่ามแปลภาษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างแพทย์และผู้ป่วย รวมถึงให้การสนับสนุนด้านการประสานงาน การนัดหมายการรักษา และการอำนวยความสะดวกด้านการเดินทางของผู้รับบริการที่เดินทางมาจากต่างประเทศ เพื่อสร้างประสบการณ์การเข้ารับบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

4. ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Center)

บริษัทมีศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ โดยให้บริการข้อมูลด้านการรักษาพยาบาล การนัดหมายแพทย์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการ รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล เพื่อให้ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการเข้ารับบริการ

5. ศูนย์ประสานบริหารสิทธิการรักษาพยาบาลและประกันสุขภาพ (Insurance Coordination Center)

โรงพยาบาลมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการประสานงานด้านสิทธิการรักษาพยาบาลและประกันสุขภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันสุขภาพหรือสิทธิการรักษาอื่น ๆ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์ ประสานงานกับบริษัทประกันภัย และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเงื่อนไขความคุ้มครอง รวมถึงขั้นตอนการใช้สิทธิ์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่องและลดภาระขั้นตอนด้านเอกสาร

รูปภาพขอบเขตการให้บริการอื่น ๆ

อบอุ่นเหมือนบ้าน
เชี่ยวชาญการรักษา
เยียวยาด้วยหัวใจ
พบกับศูนย์การแพทย์เฉพาะทางที่หลากหลาย
" ไม่ว่าคุณจะเป็นใคร เราพร้อมจะเข้าใจและดูแลรักษา
ด้วยหัวใจของความเป็นเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน "
โรงพยาบาลราชพฤกษ์
RATCHAPHRUEK HOSPITAL
043 333 555

โรงพยาบาลราชพฤกษ์
Ratchaphruek Hospital

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ในปี 2568 บริษัท ยังไม่มีแผนการลงทุนวิจัย แต่เมื่อคำนึงขนาดการประกอบธุรกิจ การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

นโยบายด้านการตลาดและการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรกลุ่มผู้รับบริการ

บริษัทให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้รับบริการในหลายกลุ่มหลัก ได้แก่

กลุ่มผู้รับบริการที่ชำระค่ารักษาพยาบาลด้วยตนเอง (Self-Pay Patients)

กลุ่มผู้รับบริการดังกล่าวประกอบด้วยประชาชนที่อาศัยหรือทำงานอยู่ในจังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการรักษาและความเชี่ยวชาญของแพทย์ของโรงพยาบาล โดยผู้รับบริการส่วนใหญ่ของโรงพยาบาลเป็นกลุ่มผู้มีรายได้ระดับปานกลางถึงระดับสูง ซึ่งมีกำลังซื้อและสามารถชำระค่ารักษาพยาบาลด้วยตนเองได้

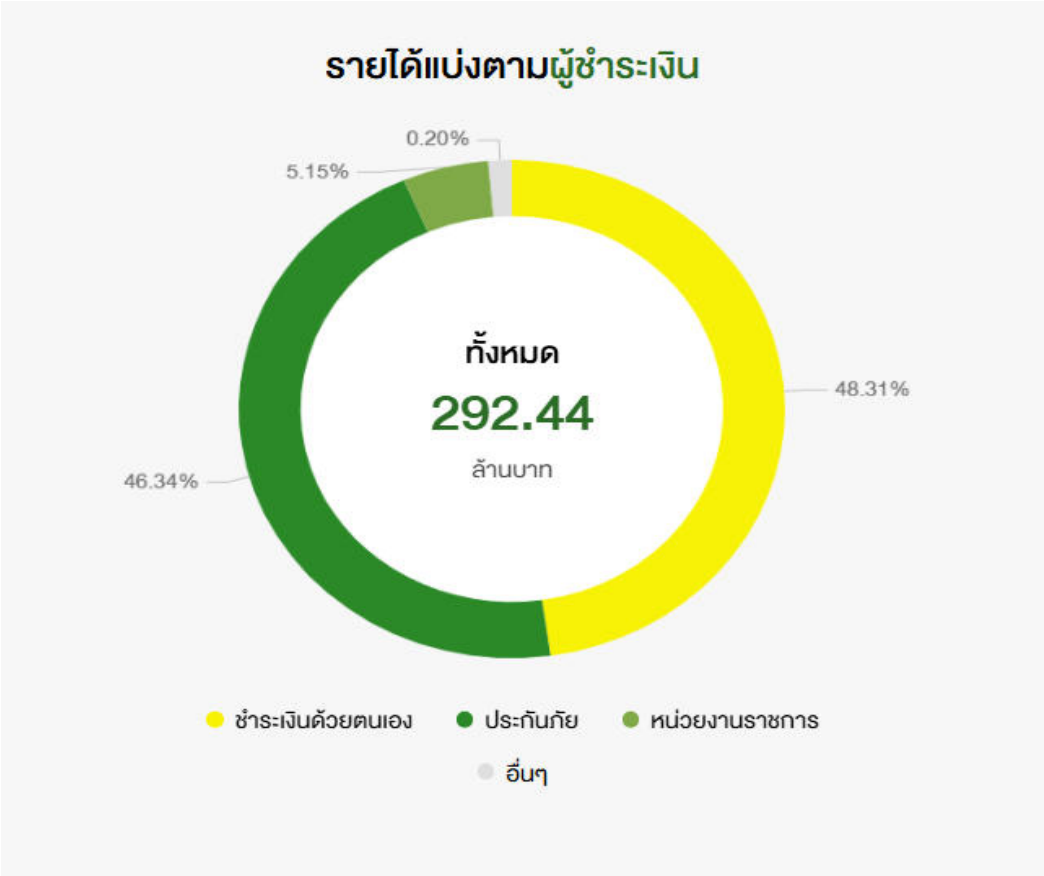
กลุ่มผู้รับบริการประกันสุขภาพและคู่สัญญา (Insurance and Contract Patients)

กลุ่มนี้ประกอบด้วยองค์กรหรือบริษัทคู่สัญญาที่มีข้อตกลงกับโรงพยาบาลในการให้บริการรักษาพยาบาลหรือการตรวจสุขภาพในอัตราค่าบริการที่ตกลงร่วมกัน โดยองค์กรคู่สัญญาจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามระยะเวลาหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา นอกจากนี้ ยังรวมถึงผู้รับบริการทั่วไปที่มีสิทธิเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลผ่านบริษัทประกันภัย ซึ่งบริษัทประกันภัยได้ทำสัญญากับโรงพยาบาลในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

กลุ่มผู้รับบริการตามสิทธิราชการ (Government Scheme Patients)

กลุ่มนี้เป็นผู้รับบริการที่เข้ารับการรักษาพยาบาลภายใต้สิทธิการรักษาของหน่วยงานภาครัฐ โดยโรงพยาบาลดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยตรงตามสิทธิของผู้รับบริการ เช่น สิทธิกรมบัญชีกลางในโครงการผ่าตัดล่วงหน้า การให้บริการฟอกไตเทียมภายใต้สิทธิของหน่วยงานรัฐและประกันสังคม รวมถึงผู้รับบริการภายใต้โครงการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 สัดส่วนรายได้ตามกลุ่มผู้รับบริการมีดังนี้



- กลุ่มผู้รับบริการชำระเงินเอง (Self-Pay) ร้อยละ 48.31
- กลุ่มผู้รับบริการประกันสุขภาพ ร้อยละ 46.34
- กลุ่มผู้รับบริการสิทธิราชการ ร้อยละ 5.15
- อื่น ๆ ร้อยละ 0.20

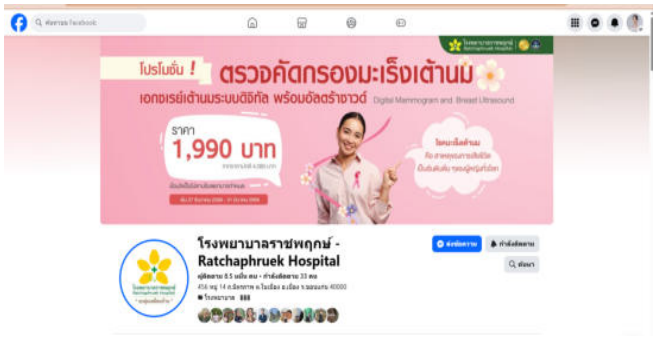
การเสริมสร้างภาพลักษณ์แบรนด์โรงพยาบาลราชพฤกษ์

บริษัทมุ่งพัฒนาและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ในแบรนด์ **“ราชพฤกษ์”** ในกลุ่มประชาชนจังหวัดขอนแก่น โดยดำเนินกิจกรรมการตลาดในรูปแบบ การตลาดเชิงรุก (Proactive Marketing) ควบคู่กับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร เพื่อขยายฐานผู้รับบริการรายใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาฐานผู้รับบริการเดิม ทั้งกลุ่มผู้รับบริการทั่วไปและกลุ่มคู่สัญญา ผ่านการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ (Patient Relationship Management) รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทใช้เครื่องมือสื่อสารทางการตลาดหลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านสุขภาพและบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาล

บริษัทได้พยายามสร้างการจดจำแบรนด์ “ราชพฤกษ์” ในกลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ กลุ่มวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน และกลุ่มแม่และเด็ก ซึ่งเป็นกลุ่มผู้รับบริการที่มีศักยภาพในอนาคต ผ่านกิจกรรมและการสื่อสารทางการตลาดที่หลากหลาย รวมถึงการขยายช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการรับสื่อของผู้บริโภค

ตัวอย่างช่องทางการสื่อสาร ได้แก่



- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- การใช้ Influencer และสื่อดิจิทัล
- การใช้ป้ายโฆษณาและป้าย LED ในจุดสำคัญ

ในยุคที่ข้อมูลข่าวสารสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วผ่านสื่อสังคมออนไลน์ บริษัทจึงได้จัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ติดตามและเฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด หากพบข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร บริษัทจะเร่งดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขและชี้แจงต่อสาธารณชนอย่างทันท่วงที

นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาล

บริษัทมีนโยบายพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง (Center of Specialty: COS) เพื่อยกระดับศักยภาพด้านการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาล

บริษัทมุ่งเน้นการสรรหาและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์เฉพาะทางในหลากหลายสาขา พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงมาใช้ในการรักษา โดยให้บริการผ่านทีมบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลรักษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

นโยบายด้านการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาค่าบริการทางการแพทย์ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับประเภทและวิธีการรักษา โดยกำหนดราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับโรงพยาบาลในระดับเดียวกันในพื้นที่ และอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้
สำหรับอัตราค่าห้องพักผู้ป่วยใน บริษัทกำหนดราคาโดยพิจารณาจากราคาตลาดของโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกันหรือใกล้เคียง ทั้งนี้อัตราค่าห้องพักอาจแตกต่างกันไปตามสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จัดให้ในแต่ละประเภทของห้องพัก

นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลยังได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับอัตราค่าบริการบางประเภท เช่น ค่าบริการพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับโรงพยาบาลในระดับเดียวกัน เนื่องจากปัจจุบันโรงพยาบาลได้มีการพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยีทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง แต่ระดับค่าบริการยังคงอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้เมื่อเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลอื่นในตลาด

ช่องทางการจัดจำหน่ายและการให้บริการ

บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายและการให้บริการที่หลากหลาย เพื่อรองรับผู้รับบริการในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้รับบริการเงินสด กลุ่ม ผู้รับบริการประกันสุขภาพหรือคู่สัญญา และกลุ่มผู้รับบริการตามสิทธิราชการ
ช่องทางการให้บริการของบริษัทแบ่งออกเป็น ช่องทางออนไลน์และช่องทางการให้บริการโดยตรงที่โรงพยาบาล เพื่อเพิ่มความหลากหลายของช่องทางการเข้าถึงบริการ และลดการพึ่งพาช่องทางใดช่องทางหนึ่งมากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงในการสูญเสียผู้รับบริการ
บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางออนไลน์มากขึ้น โดยระบบต่าง ๆ ได้รับการพัฒนาภายในองค์กร เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่น การค้นหาข้อมูลแพ็กเกจสุขภาพ การศึกษาข้อมูลการรักษา และการนัดหมายแพทย์
ตัวอย่างช่องทางการให้บริการ ได้แก่

- บริการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อรองรับวิถีชีวิตแบบ New Normal
- การซื้อแพ็กเกจสุขภาพผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
- การติดต่อและใช้บริการผ่าน Line และ Facebook Fanpage

ในอนาคต บริษัทมีแผนพัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อรองรับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่นถือเป็นศูนย์กลางด้านเศรษฐกิจ การศึกษา และการแพทย์ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณสุขที่สำคัญทั้งโรงพยาบาลภาครัฐ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลเอกชนหลายแห่ง ส่งผลให้จังหวัดขอนแก่นเป็นศูนย์กลางการให้บริการรักษาพยาบาลของประชาชนในภูมิภาค รวมถึงผู้รับบริการจากจังหวัดใกล้เคียง ตลอดจนผู้รับบริการจากประเทศเพื่อนบ้านในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion: GMS)

ในปี 2568 ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดขอนแก่นยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมบริการสุขภาพของประเทศไทย ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากหลายปัจจัยสำคัญ อาทิ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเพิ่มขึ้นของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) รวมถึงความต้องการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงมากขึ้นของประชาชน ส่งผลให้ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนยังคงมีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว อ้างอิงจากรายงาน Thailand's Healthcare Services Industry Outlook 2025–2030 ของ Intellify ระบุว่า อุตสาหกรรมบริการสุขภาพของประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมูลค่าตลาดบริการสุขภาพของประเทศคาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากประมาณ 679.6 พันล้านบาทในปี 2568 เป็นมากกว่า 880.5 พันล้านบาทภายในปี 2573 หรือเติบโตเฉลี่ยประมาณ 5.3% ต่อปี (CAGR)

นอกจากนี้ ภาครัฐและสถาบันการศึกษาในพื้นที่ยังมีแนวคิดในการผลักดันจังหวัดขอนแก่นให้เป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพและการแพทย์ของภูมิภาค (Medical Valley / Wellness Hub) ซึ่งถือเป็นปัจจัยสนับสนุนสำคัญต่อการเพิ่มขึ้นของความต้องการบริการทางการแพทย์ในอนาคต

ในด้านโครงสร้างการแข่งขัน จังหวัดขอนแก่นมีโรงพยาบาลเอกชนที่ให้บริการทางการแพทย์หลายแห่ง โดยโรงพยาบาลเอกชนขนาดใหญ่ที่มีบทบาทสำคัญในพื้นที่ ได้แก่

- โรงพยาบาลราชพฤกษ์ ขอนแก่น
- โรงพยาบาลกรุงเทพขอนแก่น
- โรงพยาบาลขอนแก่นราม

โรงพยาบาลเอกชนเหล่านี้มีการพัฒนาศักยภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการลงทุนในเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง และการยกระดับมาตรฐานการบริการ เพื่อรองรับความต้องการของผู้รับบริการที่มีความหลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในพื้นที่ยังต้องเผชิญกับการแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากการลงทุนขยายศักยภาพของโรงพยาบาลเอกชนเดิม รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของโรงพยาบาลภาครัฐขนาดใหญ่ในจังหวัด เช่น Khon Kaen Hospital ซึ่งเป็นโรงพยาบาลศูนย์ระดับภูมิภาคที่มีศักยภาพในการให้บริการรักษาพยาบาลในระดับตติยภูมิและรองรับผู้ป่วยจำนวนมากจากพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากปัจจัยดังกล่าว ผู้ประกอบการโรงพยาบาลเอกชนในจังหวัดขอนแก่นจึงจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง การนำเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาใช้ในการรักษา การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงการสร้างความแตกต่างด้านประสบการณ์ของผู้รับบริการ (Patient Experience) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับความต้องการด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ภาพรวมธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง เนื่องจากมีการแข่งขันทั้งในภาคเอกชนในระดับเดียวกัน และการแข่งขันกับสถานบริการทางการแพทย์ของภาครัฐ เช่น โรงพยาบาลรัฐ คลินิกพิเศษนอกเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ การให้บริการทางการแพทย์ในปัจจุบัน มีแนวโน้มการแข่งขันที่มีความรุนแรงยิ่งขึ้น จากกลยุทธ์ในการควบรวมกิจการอย่างต่อเนื่องของกลุ่มโรงพยาบาลขนาดใหญ่ ซึ่งอาจก่อให้เกิดข้อได้เปรียบด้านต้นทุนการให้บริการ รวมถึงมีบริการที่หลากหลายตอบโจทย์ความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้นอย่างไรก็ตาม บริษัท มุ่งเน้นถึงการให้บริการและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ผ่านบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่หลากหลาย และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย โดยคำนึงถึงค่าบริการที่สมเหตุสมผล

จำนวนคู่แข่งขันโดยประมาณและขนาดของบริษัท

โอกาสการเติบโตของสถานพยาบาลในจังหวัดขอนแก่นและบริเวณใกล้เคียงถือว่าเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีจำนวนประชากรค่อนข้างมาก อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีบุคคลการทางการศึกษาและนักศึกษาเข้ามาทำงานและพักอาศัยอยู่ประจำเป็นจำนวนมาก และมีอัตราการขยายตัวของจำนวนประชากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้โรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ มองเห็นเป็นจุดแข็งทางการตลาด ดังนั้น การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่นี้จะยิ่งทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

นอกเหนือจากการแข่งขันระหว่างโรงพยาบาลเอกชนด้วยกันแล้ว ซึ่งประกอบด้วย โรงพยาบาลในเครือโรงพยาบาลกรุงเทพ และโรงพยาบาลในเครือรามคำแหง ยังพบการแข่งขันที่สูงขึ้นของโรงพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นแหล่งเพื่อผลิตแพทย์ โดยมีกำหนดการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริการทางการแพทย์ชั้นเลิศนี้นับเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และเตรียมพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ ที่คาดว่าจะเปิดให้บริการในปี 2569

จุดเด่นการบริการ

แม้การแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนจะรุนแรง เนื่องจากต้องเตรียมพร้อมกับการเปิดให้บริการโดยโรงพยาบาลรัฐ หรือโรงเรียนแพทย์ ประกอบกับบริษัท เน้นนโยบายการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม ด้วยค่าบริการที่สมเหตุสมผล ไม่แข่งขันด้านค่าบริการเกินความจำเป็น แต่บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถดำรงรักษาความเป็นโรงพยาบาลเอกชนอันดับหนึ่งของจังหวัดขอนแก่นมาหลายปี เป็นผลจากความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของคนไข้ ผู้รับบริการชาวจังหวัดขอนแก่น และใกล้เคียง โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศในด้านต่างดังนี้

- พร้อมให้การรักษาและบริการแบบมืออาชีพ (Professional)
- พร้อมด้วยทีมแพทย์ พยาบาล และทีมสหสาขาวิชาชีพ (Multi-Disciplinary Team
- พร้อมให้การรักษาด้วยคุณภาพมาตรฐาน (Quality)
- พร้อมด้วยคุณภาพมาตรฐานการรักษาพยาบาลระดับสากล The Joint Commission International (JCI) จากประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัย บริษัทให้ยึดถือความปลอดภัยของผู้ป่วยและของบุคคลเป็นสิ่งสำคัญสูงสุด

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพด้านการรักษาพยาบาล พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติภายในมาตรฐานสากลของต่างประเทศ (JCI) ซึ่งการปฏิบัตินี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์พัฒนาและปรับปรุงศักยภาพการดูแลและรักษาพยาบาล ตลอดจนลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วย อันเนื่องจากการร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้ป่วยอันเป็นผลมาจากการบริการและการปฏิบัติงาน การสำรวจความพึงพอใจของคนไข้และผู้รับบริการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจในการให้บริการกับลูกค้า และถือว่าการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการแข่งขัน ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเป็นประจำ โดยบริษัทจะสรุปภาพรวมเป็นรายไตรมาสและรายปี เพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะทำให้คนไข้และผู้รับบริการพึงพอใจแล้ว ยังทำให้คนไข้และผู้รับบริการมีความประสงค์จะกลับมารับบริการอีก

ศักยภาพการแข่งขัน / ศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์

มาตรฐานการบริการระดับสากล

บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล Joint Commission International (JCI) Edition 8 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของโรงพยาบาลในการพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย และการบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้รับการรับรองดังกล่าวเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2568

โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์นั้น ได้ผ่านการรับการรับรองมาตรฐาน JCI (The Joint Commission International) ครั้งที่ 2 Edition 8 ซึ่งเป็นการมีคุณภาพการให้บริการที่มีความปลอดภัยในระดับสากล และมีความพร้อมในการรองรับกลุ่มผู้ป่วยชาวต่างชาติ โดยเฉพาะกลุ่มภูมิภาคอาเซียน จีน และลาว ซึ่งขณะนี้บริษัทได้วางแผนกลยุทธ์การตลาด พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อรองรับกลุ่มดังกล่าว ด้วยการบริการที่เน้นบุคคลเป็นจุดศูนย์กลาง ให้บริการอย่างไรรอยต่อ ดูแลตั้งแต่ก่อน ขณะ และหลังเข้ารับการรักษา ด้วยอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผลแก่ผู้รับบริการ

อัตราการใช้บริการ

อัตราการใช้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2566-2568 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการใช้บริการในอัตราร้อยละ 23.99, ร้อยละ 22.55 และร้อยละ 22.49 ตามลำดับ ทั้งนี้ ยังมีอัตราการใช้ห้องตรวจที่ไม่สูงนัก เนื่องจากเป็นการเตรียมพื้นที่เผื่อสำหรับให้บริการในอนาคตด้วย ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการใช้บริการ (อัตราการครองเตียง) ในปี 2566-2568 ร้อยละ 68.84, ร้อยละ 62.42 และร้อยละ 64.89 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนห้องพักผู้ป่วยในเพิ่มขึ้น อัตราการใช้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2566-2568 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการใช้บริการในอัตราร้อยละ 23.99, ร้อยละ 22.55 และร้อยละ 22.49 ตามลำดับ อนึ่ง เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ ได้เปิดใช้งานและให้บริการหอพักผู้ป่วย ชั้น 9 ครึ่งชั้น (Ward 9) จำนวน 15 ห้อง จำนวน 185 เตียง เพื่อรองรับผู้ป่วย และต่อมาช่วงต้นปี 2567 บริษัทฯ เปิดใช้เตียง (ใช้จริง) จำนวน 198 เตียงตามจำนวนเตียงจดทะเบียนผู้ป่วย

ลักษณะผู้รับบริการและกลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับบริการที่สำคัญของบริษัทสามารถจำแนกเป็นกลุ่มหลัก ๆ ได้ดังนี้

- กลุ่มผู้รับบริการเงินสด คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48.31 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาลปี 2568
- กลุ่มผู้รับบริการคู่สัญญาและกลุ่มบริษัทประกัน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 48.34 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ปี 2568
- กลุ่มราชการและกลุ่มผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.15 ของรายได้จากกิจการโรงพยาบาล ปี 2568

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาทีมแพทย์และพยาบาล

บริษัทมีนโยบายในการจัดหาแพทย์ที่มีความเฉพาะด้านในแต่ละสาขา รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ เช่น พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด เป็นต้น เพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ โดยที่ผ่านมาบริษัทสามารถจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ผู้มีความชำนาญมาร่วมงานอย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายรักษาบุคลากรทางการแพทย์โดยกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมการสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมในองค์กรที่ดี สนับสนุนให้มีการจัดประชุมวิชาการแพทย์ มีการจัดอบรมสำหรับแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านการแพทย์ให้มีความทันสมัยและมีความปลอดภัยต่อผู้ป่วยและผู้รับบริการ

การจัดหายาและเวชภัณฑ์

ยาและเวชภัณฑ์ถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญมากสำหรับธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญและปฏิบัติอย่างรัดกุมทุกกระบวนการตั้งแต่การสั่งซื้อยา โดยมีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกยา ประกอบด้วยแพทย์ เภสัชกร ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ดูแลการจัดหายาอย่างเหมาะสมรวมถึงกระบวนการควบคุมสินค้าคงคลังภายในสถานกิจการของบริษัท ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมในด้านราคา ประสิทธิภาพ และคุณภาพของสินค้า เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ เนื่องด้วยยาและเวชภัณฑ์ นับเป็นสินค้าหลักของธุรกิจโรงพยาบาล โดยบริษัทมีนโยบายในการจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายหลายราย ปริมาณการสั่งซื้อเกือบทั้งหมดของเป็นการสั่งซื้อภายในประเทศ จึงไม่มีปัญหาการขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีสินค้าขาดแคลน

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีรายการซื้อยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใด สูงเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อยาและเวชภัณฑ์ทั้งหมดในระหว่าง ปี 2561 ถึงปี 2568 รวมทั้งไม่มีข้อผูกพันการซื้อยาหรือเวชภัณฑ์กับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อในอนาคต

เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์

ปัจจุบันความซับซ้อนของโรคมีมากขึ้น จำเป็นต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัย เพื่อให้บริการผู้ป่วยอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ โดยที่บริษัทคำนึงถึงความซับซ้อนของโรคที่มีมากขึ้น และความจำเป็นที่จะต้องมีอุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ทันสมัยดังกล่าวแล้ว แม้ว่าการลงทุนเรื่องดังกล่าวเป็นการลงทุนที่ค่อนข้างสูง บริษัทได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบถึงความจำเป็นและคุณภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านั้น เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการ

ที่ผ่านมา บริษัทจะสั่งซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ผ่านผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย ซึ่งมีการกำหนดราคาซื้อขายที่แน่นอนและมีข้อตกลงเกี่ยวกับการให้บริการหลังการขายอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อการใช้งานให้มากที่สุด เนื่องจากเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มคุณภาพการรักษาพยาบาลผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้ให้ทีมแพทย์ในแต่ละสาขาคอยติดตามความก้าวหน้าทางวิทยาการของเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ บริษัทยังคัดเลือกเฉพาะผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้มาตรฐาน โดยจะพิจารณาเลือกเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง ด้วยราคาที่เหมาะสม และมีบริการหลังการขายที่ดี

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
จำนวนผู้ป่วยนอก (OPD) (รักษาจริง) (ครั้ง)	159,559.00	22.49
ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุด (ครั้ง)	709,560.00	0.00
จำนวนผู้ป่วยใน (IPD) (รักษาจริง) (เตียง)	40,499.00	64.89
ความสามารถในการรับผู้ป่วยในสูงสุด (เตียง)	62,415.00	0.00

อัตราการใช้บริการของกลุ่มผู้ป่วย ประเมินจากจำนวนการให้บริการจริงเปรียบเทียบกับศักยภาพในการให้บริการสูงสุด โดยแยกเป็นกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน ทั้งนี้ ในปี 2566-2568 กลุ่มผู้ป่วยนอกมีอัตราการใช้บริการในอัตราร้อยละ 23.99, ร้อยละ 22.55 และร้อยละ 22.49 ตามลำดับ ทั้งนี้ ยังมีอัตราการใช้ห้องตรวจที่ไม่สูงนัก เนื่องจากเป็นการเตรียมพื้นที่เผื่อสำหรับให้บริการในอนาคตด้วย ในขณะที่กลุ่มผู้ป่วยในมีอัตราการใช้บริการ (อัตราการครองเตียง) ในปี 2566-2568 ร้อยละ 68.84, ร้อยละ 62.42 และร้อยละ 64.89 ตามลำดับ ทั้งนี้ เกิดจากการเปิดให้บริการอาคารโรงพยาบาลแห่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนห้องพักผู้ป่วยในเพิ่มขึ้น

การบริการผู้ป่วยนอก (OPD)

- จำนวนห้องตรวจ (เฉลี่ย) 36 ห้องตรวจ บริการจำนวน 365 วัน
- ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุด 709,560 ครั้ง **
- จำนวนผู้ป่วยนอกรับการรักษาจริง 159,559 ครั้ง
- อัตราการใช้บริการ ร้อยละ 22.49

*หมายเหตุ : ** ความสามารถในการรับผู้ป่วยนอกสูงสุดประมาณ 54 ครั้งต่อห้องต่อวัน*

การบริการกลุ่มผู้ป่วยใน (IPD)

กลุ่มผู้ป่วยใน (IPD) ปี 2568 จำนวนเตียงเปิดใช้บริการจริง (เฉลี่ย) 171 เตียง จำนวน 365 วัน

- ความสามารถในการรับผู้ป่วยในสูงสุด 62,415 เตียง
- จำนวนผู้ป่วยในรับการรักษาจริง 40,499 เตียง

- อัตราการใช้บริการ ร้อยละ 64.89
- อัตราการใช้บริการเฉลี่ยทั้งหมดร้อยละ 64.89

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Suppliers) ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล การสั่งซื้อ วัตถุดิบ จำพวก ยา เวชภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เป็นการสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศทั้งสิ้น โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาการนำเข้ามาใช้ในโรงพยาบาล โดยมีกระบวนการจัดซื้อและจัดจ้างที่โปร่งใส

การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปอย่างโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นและความซื่อตรงให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ดีเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จทางธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจะต้องมีการพิจารณาสรรหาคู่เทียบ เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธมิตรและคู่ค้าที่มีคุณภาพตลอดจนบริษัทมุ่งมั่นที่จะความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยหลักธรรมภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โดยคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ (Supplier Code of Conduct)

นอกจากนี้แล้ว คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) มีระบบการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย ปฏิบัติตามมาตรฐาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าบนพื้นฐานของการแข่งขัน ที่เป็นธรรมเสมอภาค และเคารพซึ่งกันและกัน

2) รักษาความลับหรือข้อมูลทางสารสนเทศของคู่ค้า ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

3) สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาและเพิ่มคุณค่าให้แก่ สินค้าและบริการ เพื่อการเจริญเติบโตร่วมกัน

4) ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้รีบเจรจากับคู่ค้า เป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

5) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า โดยมีหลักเกณฑ์และระบบการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ระบบตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานผ่านระบบ Approved Vender list โดยใช้แบบสอบถามในการประเมินเบื้องต้น และทำการตรวจติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่คัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอ และเชื่อถือได้โดยมีการประเมินผลประจำปี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ยาและเวชภัณฑ์	184,774,715.10
ไทย	เครื่องมือแพทย์	9,950,942.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

ในปี 2568 ผู้จัดจำหน่ายที่บริษัทติดต่อซื้อขายด้วย 3 ลำดับแรก ได้แก่

1) บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด มูลค่าการซื้อจำนวน 65,197,494.45 บาท

2) บริษัท ดีเคเอสเอช (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่าการซื้อจำนวนมูลค่า 42,210,282.42 บาท

3) บริษัท ดิเมนติก จำกัด มูลค่าการซื้อจำนวนมูลค่า 9,398,547.20 บาท

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามมูลค่าบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทฯ แบ่งจำแนกทรัพย์สินถาวรออกเป็น 3 ประเภท คือ **ที่ดิน, อาคาร และอุปกรณ์**

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน 9 แปลง	78.84	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดิน 9 แปลง รวมเนื้อที่ 4 ไร่ 3 งาน 93.5 ตารางวา ตั้งอยู่ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
ที่ดิน 2 แปลง	135.40	เจ้าของ	ติดจำนอง	ที่ดิน 2 แปลง รวมเนื้อที่ 33 ไร่ 0 งาน 39 ตารางวา ตั้งอยู่ ณ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น, ซึ่งอยู่ระหว่างติดจำนองธนาคาร

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคาร	0.00	เจ้าของ	ไม่มี	อาคารรวมเนื้อที่ใช้สอย 7,412 ตารางเมตร อยู่บนถนน มิตรภาพ อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น
อาคาร (สูง 14 ชั้น)	470.11	เจ้าของ	ติดจำนอง	อาคารสูง 14 ชั้น รวมเนื้อที่ใช้สอย 36,000 ตารางเมตร ตั้งอยู่บนถนน มิตรภาพ อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น
ที่ดิน 4 แปลง	12.00	เจ้าของ	ไม่มี	ที่ดิน 4 แปลง รวมเนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 45.7 ตารางวา ตั้งอยู่ ณ อำเภอ ชุมแพ จังหวัด ขอนแก่น
อาคารระหว่างก่อสร้าง	61.51	เจ้าของ	ไม่มี	อาคารรวมเนื้อที่ใช้สอย 6,886 ตารางเมตร อยู่บนถนน มิตรภาพ อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

• ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 16.11 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนของบริษัทและบริษัทย่อย	ซอฟต์แวร์	16.11	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 16.11 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย
ทรัพย์สินสิทธิการใช้-สัญญาเช่าของบริษัทและบริษัทย่อย	อื่น ๆ : สิทธิการใช้-สัญญาเช่า	3.90	สิทธิการใช้-สัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าสุทธิทางบัญชีของสิทธิการใช้-สัญญาเช่า จำนวน 3.90 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัทดังกล่าว รวมถึงการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการที่ไปลงทุน ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") ดังนั้น การตัดสินใจของบริษัทฯ ในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นอกจากบริษัทฯ จะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าวแล้ว การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงานก.ล.ต.") ก็เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยตระหนักว่าเป็นการควบคุมและกลไกที่จะนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ไปลงทุน รวมถึงการมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการบริหารงานในกิจการที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนนั้นได้อย่างสมบูรณ์ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ อีกทั้ง สามารถติดตามการบริหารงานของกิจการดังกล่าวเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ได้มาตรการในการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวนี้จะเพิ่มมูลค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ว่าธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุนนั้นจะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนโยบายการบริหารงานในบริษัท ดังกล่าวฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งแนวทาง การกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ รายละเอียดมีดังนี้ นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่า จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯจะ พิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัทฯ ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่าง ๆ โดยการตัดสินใจในการลงทุนดังกล่าวนั้นจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) และบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในบริษัทนั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าว **นโยบายการบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

1. บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการใช้สิทธิออกเสียงโดยตัวแทนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม ดังนี้

1) การรับรองรายงานการประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น

- **เห็นด้วย** หากร่างรายงานการประชุมที่เสนอได้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมถูกต้องและครบถ้วน

- งดออกเสียง หากในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวนั้นไม่มีตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

2) การรับรองงบการเงินประจำปี

- **เห็นด้วย** ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขหรือมีเงื่อนไขในประเด็นที่ไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และไม่มีผลกระทบต่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

- ไม่เห็นด้วย ในกรณีมีความเห็นหรือข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีว่ามีส่วนใดของงบการเงินที่มีข้อสงสัยว่า อาจแสดงข้อมูลไม่ถูกต้อง

3) การเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน การเลือกตั้งกรรมการ

- เห็นด้วย กรณีบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ และเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ โดยให้พิจารณาเป็นรายบุคคล

- ไม่เห็นด้วย หากเป็นการเสนอกรรมการเดิมให้กลับเข้าดำรงตำแหน่ง และกรรมการท่านนั้นขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ หรือขาดความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งไม่สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอ และไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการโดยไม่มีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการใหม่ในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยต้องไม่เป็นการขัดต่อ หลักเกณฑ์อำนาจการควบคุมกิจการของบริษัทในข้อ 2.1 และหลักเกณฑ์ทางกฎหมายใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- เห็นด้วย กรณีค่าตอบแทนกรรมการที่เสนอ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่สะท้อนที่สำคัญต่อผลการดำเนินงาน และผลประกอบการและ/หรือฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

- งดออกเสียง กรณีเป็นการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษที่ไม่เปิดเผยจำนวนเงินหรือการให้ ESOP ที่เกิด Dilutionอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่กำกับดูแล และ/หรือไม่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่สะท้อนที่สำคัญต่อผลการดำเนินงาน และผลประกอบการและ/หรือฐานะทางการเงินของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

5) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน

- **เห็นด้วย** กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และสอบทานงบการเงินได้อย่างถูกต้องและสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระจากทุกฝ่าย รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เสนอมาอยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทที่ใกล้เคียงกัน

- งดออกเสียง กรณีมีข้อสงสัยในความน่าเชื่อถือ หรือความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี หรือค่าสอบบัญชี แตกต่างกันมากอย่างมีนัยสำคัญกับปีก่อนโดยไม่มีเหตุผลสมควร

6) การจัดสรรเงินกำไร

- เห็นด้วย ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเสนอ โดยสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงิน ปันผล และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่เห็นด้วย กรณีจ่ายปันผลไม่สอดคล้องกับฐานะทางการเงินแผนงานในอนาคต และ/หรือปัจจัยที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7) การอนุมัติเรื่องอื่นนอกเหนือจากข้อ (1) - (6)

- เห็นด้วย วาระที่พิจารณาแล้วเป็นประโยชน์ต่อบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม เงื่อนไข และข้อเสนอต่าง ๆ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล รวมทั้งเป็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งขั้นตอนและกระบวนการเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัตินั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ไม่เห็นด้วย กรณีที่ลักษณะของการทำรายการไม่เป็นปกติตามการดำเนินธุรกิจ และไม่มีการชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการทำรายการดังกล่าว

8) การพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดล่วงหน้าในวาระการประชุมอาจจะไม่เห็นด้วยกับการเสนอวาระพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ซึ่งมิได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุมโดยเฉพาะวาระที่สำคัญ เนื่องจากต้องใช้เวลาศึกษาข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ อาจเสนอให้นำวาระหรือประเด็นดังกล่าวเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งถัดไป

2. บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

2.1 การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ เข้าเป็นกรรมการ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกำหนดให้กรรมการที่เสนอชื่อนี้มีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะขาด ความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะ ขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2.2 ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

2.2.1 กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามแต่ที่คณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นจะกำหนด กรรมการของบริษัทย่อยมีดุลพินิจในการพิจารณา และออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป และการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อย ได้ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยและบริษัทฯ อย่างไรก็ตามการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ถือเป็นเรื่องสำคัญบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยไม่สามารถใช้ดุลพินิจของตนในการพิจารณาและออกเสียงเรื่องเหล่านี้ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยได้ หากแต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) เสียก่อน

ก. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ.2546 และประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ("ประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน")

ข. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 20/2551เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ("ประกาศการได้มาจำหน่ายไปฯ")

ค. การพิจารณาเกี่ยวกับการทำรายการที่มีความสำคัญตามข้อ 2.2.4 ข้อ 2.2.5 และ 2.2.6

2.2.2 กรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ตลอดจนมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งนโยบายคณะกรรมการบริษัทซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อย มีมติอนุมัติตามที่คณะกรรมการของ บริษัทฯ กำหนด

2.2.3 กรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่ มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทฯ ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้องและภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทฯ กำหนด อนึ่ง การทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2.2.4 นอกเหนือจากการทำรายการตามประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือประกาศการได้มาจำหน่ายไปฯ ดังกล่าวข้างต้น การทำรายการดังต่อไปนี้ถือเป็นรายการที่มีความสำคัญ บริษัทย่อยมีหน้าที่ต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการต่อบริษัทฯ และจะต้องได้รับมติ

อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยเพื่อ พิจารณาเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้ อีกทั้งกรรมการซึ่งบริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยจะออกเสียงในเรื่องดังต่อไปนี้ไปในทางใดนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

(1) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ที่มีมูลค่าเกินกว่าอำนาจอนุมัติของ คณะกรรมการบริหารของบริษัทในการอนุมัติรายจ่ายต่าง ๆ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้อง ซึ่งเป็นสาระสำคัญที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย

(2) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น

(3) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นในสัดส่วนที่เป็นสาระสำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย

(4) การเข้าทำแก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อย ทั้งหมด หรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

(5) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่เป็นสาระสำคัญ

(6) การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพัน บริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญในกรณีที่บุคคลภายนอกขาด สภาพคล่อง หรือไม่สามารถปฏิบัติการชำระหนี้ได้ หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และมิใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย

(7) การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากจะพึงมี) ของบริษัทย่อย

(8) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการได้มาจำหน่ายไปฯ แล้ว อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

(9) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย

2.2.5 เรื่องดังต่อไปนี้เป็นรายการสำคัญซึ่งบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน

1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ ดังกล่าวด้วย

2) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น

3) การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย หรือเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าร้อยละห้าสิบของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อย

4) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของกิจการบริษัทย่อยที่เลิกนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาบังคับใช้โดยอนุโลม และต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

2.2.6 นอกจากรายการตามข้อ 2.2.4 และข้อ 2.2.5 แล้ว หากบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการอื่นใดที่มิใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและ/หรือเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญรายการดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อน ทั้งนี้ ให้พิจารณาดำเนินการตามขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศการได้มาจำหน่ายไปฯ

3. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้เกี่ยวข้องในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (Conflict of Interest) กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยมอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ทราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณานั้นจะคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัทย่อยและของบริษัทฯ เป็นสำคัญกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4.กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว มีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยในลักษณะที่อาจ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อยดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ทราบ อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยได้รับ ประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่า เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ก. การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องโดย มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ข. การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชน แล้ว หรือ

ค. การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5. บริษัทย่อยต้องนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวด้วยการดำเนินงานให้กับบริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

6. กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทฯ ได้

7. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และของบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใดที่มีหรืออาจมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

8. กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติไว้แล้ว

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 546,000,000 บาท โดยเป็นหุ้นสามัญจำนวน 546,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนที่เรียกชำระแล้ว 546,000,000 บาท **(ชื่อย่อหลักทรัพย์ : RPH)**

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีบริษัทย่อย จำนวน 1 แห่ง คือ **บริษัท แก่นพะงา** จำกัด
ทุนจดทะเบียน 150,000,000 บาท แบ่งออกเป็นจำนวน 13,000,000 หุ้น ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์
2. ศาสตราจารย์นายแพทย์ วัลลภ เหล่าไพบูลย์
3. รองศาสตราจารย์นายแพทย์ ศรีชัย ครุสันธิ์

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น (%)

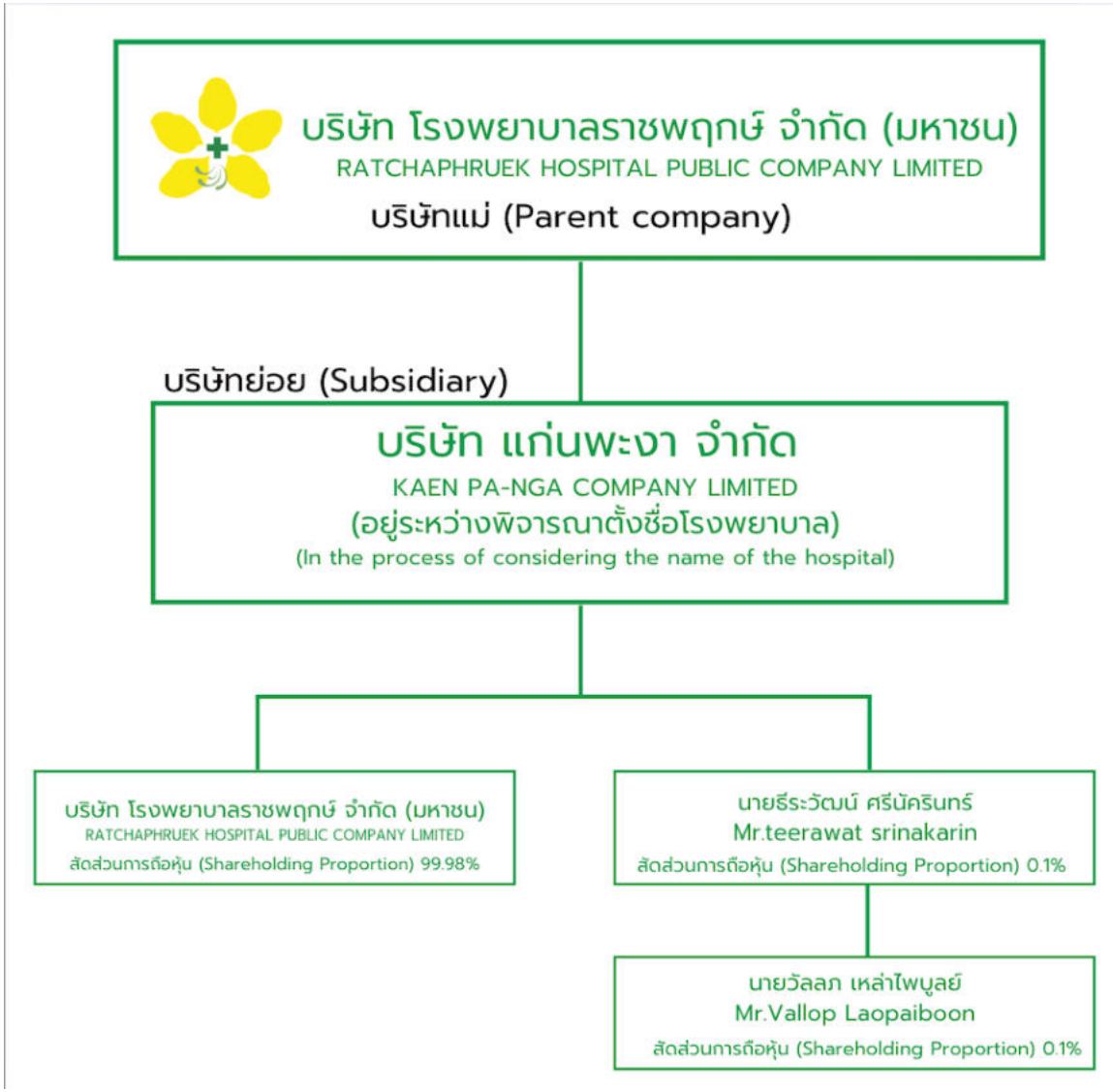
1. บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นจำนวน 29,999,998 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 99.98
2. นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01
3. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วัลลภ เหล่าไพบูลย์ ถือหุ้นจำนวน 1 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01

เป็นรวม 30,000,000 หุ้น หรือร้อยละ 100

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)	99.98%	99.98%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท แก่นพะงา จำกัด 150/18 หมู่7 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000 โทรศัพท์ : 0896223994 โทรสาร : -	โรงพยาบาลเฉพาะทางประเภทรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน	หุ้นสามัญ	29,999,998	30,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีบริษัทร่วมค้า

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ กลุ่มศรีนัครินทร์ถือหุ้นในบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม และนายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ยังดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทแม่และบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม
แม้ว่านายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกลุ่มศรีนัครินทร์จะมีบทบาททั้งในระดับการถือหุ้นและการบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้การตัดสินใจในประเด็นสำคัญเป็นไปตามกระบวนการของคณะกรรมการบริษัท และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (1)

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	66,175,100	12.12
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์	26,212,060	4.80
3. น.ส. อัมพร เรืองประเสริฐกุล	22,000,000	4.03
4. นาย ธนะ ศิริธนชัย	18,644,000	3.41
5. บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด(มหาชน)	15,593,000	2.86
6. นาย พิสุทธิ์ วิริยะเมตตากุล	15,000,000	2.75
7. น.ส. รัชนีย์ เหล่าไพบูลย์	10,476,620	1.92

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. นาย พัฒนา เหล่าไพบูลย์	10,113,570	1.85
9. นาย อภิชาติ ขอบใจ	10,020,000	1.84
10. นาง จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์	9,693,180	1.78
11. นาย สุธน ศรียะพันธุ์	8,800,810	1.61
12. นาย นันทวัฒน์ มณีรอด	8,774,110	1.61
13. นาย วราฤทธิ์ ศิริธนชัย	7,490,000	1.37
14. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์	7,000,000	1.28
15. นาย สมศักดิ์ ตังพิทักษ์กุล	6,575,000	1.20
16. นาย โพธิ์ทอง ปางพุฒิพงษ์	5,892,600	1.08
17. นาย วินัย ตันติยาสวัสดิกุล	5,823,760	1.07
18. นาย อดิศร ดีประสิทธิพงศ์	5,520,000	1.01
19. นาย วีระ ครุสันธิ์	5,000,000	0.92
20. นาย กันต์พันธุ์ ศรียะพันธุ์	4,620,400	0.85
21. นาย วรเทพ รางชัยกุล	4,530,000	0.83
22. นาย ไบอัน วิบูลย์อุทัย	4,506,600	0.83
23. นาย วิชัย แสงทองกุล	4,100,000	0.75
24. นาย ธีระวัฒน์ มณีรอด	3,350,000	0.61
25. นาง ลักขณา เหล่าไพบูลย์	3,244,900	0.59
26. นาง มาลินี เหล่าไพบูลย์	3,123,480	0.57
27. นาง วิไล ตันมิตร	3,100,550	0.57
28. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,072,795	0.56
29. นาย บุญส่ง เจนเวชประเสริฐ	3,020,070	0.55
30. นาย วิทยา เหล่าไพบูลย์	2,997,740	0.55
31. นาย วรงค์ เหล่าไพบูลย์	2,877,320	0.53

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
32. นาย บัญชา ตันชวลิต	2,785,030	0.51

หมายเหตุ : (1) ข้อมูลล่าสุดหลังจากบริษัทปิดเล่มสมุดทะเบียน ณ วันที่ 27 ส.ค. 2568

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement) (2)

บริษัทฯ ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงระหว่างกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน โดยที่สัญญาหรือข้อตกลงดังกล่าวนั้นบริษัทฯ รับทราบและร่วมลงนามด้วย และบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding company)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

หมายเหตุ : (2) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการและผู้บริหารมาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งบริษัท

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	546,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	546,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	546,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) (1)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,972,095
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.54

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือเอ็นวีดีอาร์จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน (Non-Voting Rights).

หมายเหตุ : (1) ข้อมูล ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล [1]

หมายเหตุ : [1] ท่านสามารถอ่านโยบายการจ่ายเงินปันผลฉบับเต็มได้ที่ https://investor.rph.co.th/th/investment-info/shareholder-information/dividend-policy-and-payments

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ** ภายหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองอื่น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนสำหรับการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุนและการขยายกิจการในอนาคต รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะพิจารณาตามความเหมาะสมและภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบและให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาอนุมัติในแต่ละปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะพิจารณาความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทตามข้อกำหนดของกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อย โดยคำนึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสด แผนการลงทุน แผนการสำรองเงินไว้เพื่อการดำเนินงาน รวมทั้งความสำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ เป็นต้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อยพิจารณาโดยเห็นสมควร

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.7400	0.5200	0.3400	0.3200	0.3400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [2]	0.3000	0.3500	0.3000	0.2900	0.2800
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.3000	0.3500	0.3000	0.2900	0.2800
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	40.65	66.71	88.79	90.38	79.93

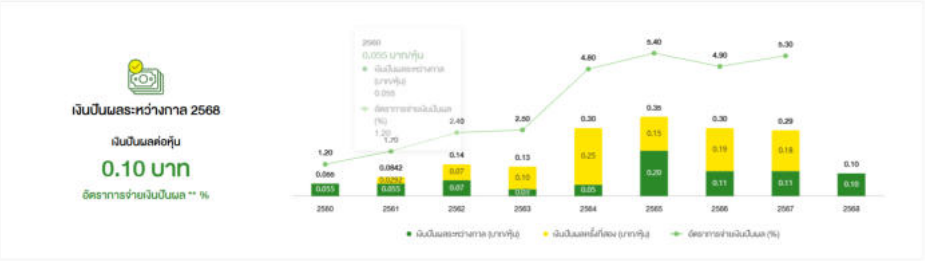
หมายเหตุ : [2] 1) คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรก (1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2568) ของปี 2568 จำนวน 0.10 บาทต่อหุ้น ซึ่งได้จ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2568

2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 ซึ่งประชุมเมื่อ 14 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติเห็นควรเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนหลัง (1 กรกฎาคม - 31 ธันวาคม 2568) ของปี 2568 จำนวน 0.18 บาทต่อหุ้น

ดังนั้นบริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลเป็นเงินสดให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานของปี 2568 จำนวน 0.28 บาทต่อหุ้น

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ก่อน

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง



การจ่ายเงินปันผล

Year	Operation Period	Meeting Resolution	Record Date	Payment Date	Number of Shares	Price Per Shares	Dividend Payment	Total Dividend Payment
2016	Jan - Dec 2016	26 Apr 2017	-	-	546,000,000.00	0.0480	26,208,000.00	26,208,000.00
2017	Jan - Sep 2017	11 Nov 2017	-	-	546,000,000.00	0.0500	27,300,000.00	-
	Oct - Dec 2017	26 Apr 2018	14 Mar 2018	26 Apr 2018	546,000,000.00	0.0550	30,030,000.00	57,330,000.00
2018	Jan - Jun 2018	3 Aug 2018	20 Aug 2018	31 Aug 2018	546,000,000.00	0.0550	30,030,000.00	-
	Jul - Dec 2018	26 Apr 2019	8 May 2019	23 May 2019	546,000,000.00	0.0292	15,943,200.00	45,973,200.00
2019	Jan - Jun 2019	3 Aug 2019	20 Aug 2019	2 Sep 2019	546,000,000.00	0.0700	38,220,000.00	-
	Jul - Dec 2019	23 Apr 2020	7 May 2020	22 May 2020	546,000,000.00	0.0700	38,220,000.00	76,440,000.00
2020	Jan - Jun 2020	5 Aug 2020	26 Aug 2020	8 Sep 2020	546,000,000.00	0.0300	16,380,000.00	-
	Jul - Dec 2020	23 Apr 2021	7 May 2021	21 May 2021	546,000,000.00	0.1000	54,600,000.00	70,980,000.00
2021	Jan - Jun 2021	7 Aug 2021	24 Aug 2021	6 Sep 2021	546,000,000.00	0.0500	27,300,000.00	-
	Jul - Dec 2021	22 Apr 2022	11 Mar 2022	20 May 2022	546,000,000.00	0.2500	136,500,000.00	163,800,000.00
2022	Jan - Jun 2022	5 Aug 2022	26 Aug 2022	6 Sep 2022	546,000,000.00	0.2000	109,200,000.00	-
	Jul - Dec 2022	26 Apr 2023	14 Mar 2023	22 May 2023	546,000,000.00	0.1600	87,360,000.00	191,100,000.00
2023	Jan - Jun 2023	5 Aug 2023	22 Aug 2023	4 Sep 2023	546,000,000.00	0.1100	60,060,000.00	-
	Jul - Dec 2023	22 Apr 2024	30 Apr 2024	15 May 2024	546,000,000.00	0.1900	103,740,000.00	163,800,000.00
2024	Jan - Jun 2024	10 Aug 2024	27 Aug 2024	9 Sep 2024	546,000,000.00	0.1100	60,060,000.00	-
	Jul - Dec 2024	16 Feb 2026	2 May 2026	20 May 2026	546,000,000.00	0.1800	98,280,000.00	158,340,000.00
2025	Jan - Jun 2025	8 Aug 2025	27 Aug 2025	9 Sep 2025	546,000,000.00	0.1000	53,040,700.00*	-

* Remark : The dividend amount is calculated based on 530,407,000 shares eligible for dividend payment (total registered and paid-up shares of 546,000,000 shares, deducted by 15,593,000 treasury shares under the share repurchase program for financial management, which ended on June 12, 2025), multiplied by the dividend payment rate of Baht 0.10 per share.

สถิติอัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการสร้างรายได้ การสร้างผลกำไร และการรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทจึงได้จัดให้มี ระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) พร้อมทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมองค์กร โดยมีการพัฒนาและดำรงไว้ซึ่ง นโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม

หลักเกณฑ์และแนวทางของแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทกำหนดให้ แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต้องดำเนินไปอย่างสมดุลระหว่าง ระดับความเสี่ยง (Risk) และ ผลตอบแทน (Return) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง เป็นระบบ ต่อเนื่อง และทันท่วงที ผ่านกระบวนการสำคัญ ได้แก่

- การระบุและประเมินความเสี่ยง (Risk Identification and Assessment)
- การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- การกำหนดมาตรการควบคุมและบริหารความเสี่ยง (Risk Mitigation)
- การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง (Monitoring and Reporting)
- การประเมินประสิทธิผลของระบบบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่าง ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

แผนและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) กำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจประจำวัน

1. โครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยง (Risk Governance Structure)

1) คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

- พิจารณาและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- กำกับดูแลและสนับสนุนการนำนโยบายไปปฏิบัติ
- กำหนดทิศทางและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

- พิจารณา สอบทาน และเสนอนโยบาย/กรอบการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้ความเห็นต่อกลยุทธ์และแนวทางกำกับความเสี่ยงในทุกมิติของธุรกิจ
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators: KRIs)
- พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ พร้อมเสนอแนวทางควบคุมและแผนจัดการ
- สนับสนุนการพัฒนาระบบ Risk Governance และปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล

- ถ่ายทอดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ
- รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ

4) ผู้จัดการแผนก (Risk Owner)

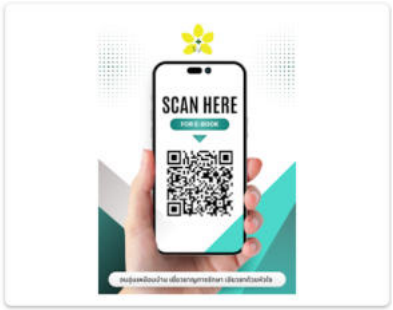
- ทำหน้าที่เป็น “เจ้าของความเสี่ยง” ในหน่วยงาน

- ดำเนินมาตรการควบคุมและติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- รายงานเหตุการณ์หรืออุบัติการณ์ตามระบบที่กำหนด

5) พนักงานทุกคน

- ปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ
- รายงานเหตุการณ์หรือความเสี่ยงที่พบเห็น
- มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ได้สร้างช่องทางการศึกษาข้อมูลวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) พนักงานสามารถเข้าไปศึกษาวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ขององค์กรใน E-Book



ช่องทางที่ 1: คลิกเข้าไปที่ลิงก์ https://heyzine.com/flip-book/af8210f74d.html หรือสแกนผ่าน QR Code

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process)

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการที่เป็นระบบ ดังนี้

1. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification)

- ค้นหาความเสี่ยงทั้งเชิงรุก (Proactive Risk) และเชิงรับ (Reactive Risk) ภายใต้กรอบโครงการ "เอ๊ะ เสี่ยงนะ"
- ดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติการ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ และชื่อเสียงองค์กร

2. การจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยง (Risk Prioritization)

- ใช้เครื่องมือ Risk Matrix ในการประเมิน
- คำนวณค่า Risk Priority Number (RPN) จาก Likelihood (ความถี่ของโอกาสเกิด) x Impact (ระดับผลกระทบ)
- จัดกลุ่มความเสี่ยงเป็นระดับ สูง / ปานกลาง / ต่ำ
- กำหนดมาตรการควบคุมตามระดับความรุนแรง

3. การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

- รายงานอุบัติการณ์ผ่านระบบ SSLR (Safety Security Learning Report)
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องรายงานเหตุการณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- มีการวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

4. การจัดการความเสี่ยงและการสอบสวน (Risk Management & Investigation)

การจัดการแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ

1. เชิงรุก (Preventive Management)
   - การกำหนดมาตรการป้องกัน
   - การอบรมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
2. เชิงรับ (Corrective Management)
   - การสอบสวนสาเหตุ (Root Cause Analysis)
   - การกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันซ้ำ

5. การบริหารจัดการข้อเรียกร้อง (Management of Related Claims)

- รวบรวมข้อมูลข้อเรียกร้องหรือความเสียหายที่อาจส่งผลต่อชื่อเสียงบริษัท
- วิเคราะห์ข้อกฎหมายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง
- เจรจาและนำเสนอเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายอย่างเหมาะสม

6. การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

- ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยทุก 3 เดือน
- รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ

ความสอดคล้องกับกรอบสากล

- COSO Enterprise Risk Management (ERM) Framework
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ก.ล.ต. และ SET
- เชื่อมโยงกับ ESG Risk และ Sustainability Risk

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมไปถึงการทำงานในระดับปฏิบัติการ เช่น ส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงผ่านค่านิยมองค์กร (Core values) ได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็น KPI ขององค์กรและของฝ่ายต่าง ๆ ทั้งองค์กร มีการติดตามความเสี่ยงด้านการสร้างความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านการเตรียมสมรรถนะพนักงานสู่ความเป็นสากล รวมถึงมีการจัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรทั้งองค์กร มีการจัดอบรมหรือเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการจัดการความเสี่ยงในองค์กร การส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง วิธีการสร้างวัฒนธรรมที่เน้นความเสี่ยงในองค์กร รวมถึงการสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการส่งผลของความเสี่ยงที่เป็นบวก มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงในองค์กรผ่าน Risk Champion Team รวมถึงการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ด้วย

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจโรงพยาบาลและการให้บริการทางการแพทย์มีการแข่งขันสูงทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนทุก ๆ แห่งล้วนแล้วแต่ตื่นตัว พร้อมพัฒนาคุณภาพการรักษา และการให้บริการแก่คนไข้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คงไว้ซึ่งค่านิยมขององค์กรที่มุ่งมั่นเป็นโรงพยาบาลอันดับหนึ่งของจังหวัดขอนแก่น จึงได้ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการรักษาพยาบาล ทั้งมาตรฐานในประเทศและของต่างประเทศ เพื่อรองรับกลุ่มผู้ป่วย ไม่ว่าจะประชาชนจังหวัดขอนแก่น หรือต่างประเทศก็ตาม นอกจากนี้แล้ว โรงพยาบาลที่เป็นระดับโรงเรียนแพทย์ มีการยกระดับการบริการด้วยการเปิดโรงพยาบาลที่มีการบริการระดับเดียวกับเอกชนเพื่อดึงแพทย์ที่มีชื่อเสียงไว้กับโรงพยาบาล รวมถึงเพิ่มขีดศักยภาพการแข่งขันกับธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน เช่น โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น การแข่งขันเพื่อให้ได้ส่วนแบ่งทางการตลาดของธุรกิจโรงพยาบาลในพื้นที่นี้จะยิ่งทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การให้บริการทางการแพทย์จะต้องพึ่งพาบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันสามารถผลิตได้ในจำนวนจำกัด นอกจากนี้ ในปัจจุบันผลกระทบจากการขยายตัวของธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์ทำให้เกิดความต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพ และประสบการณ์เข้าร่วมงานในองค์กร ซึ่งบุคลากรดังกล่าวจะต้องใช้ระยะเวลานานในการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ในด้านต่าง ๆ ในอนาคต

จากการเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจการแพทย์อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้จำนวนบุคลากรในระบบไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาด ภาคเอกชนหลายแห่งจึงมีการดึงบุคลากรจากภาครัฐ รวมถึงมีการดึงบุคลากรระหว่างภาคเอกชนด้วยกัน ซึ่งเป็นผลทางอ้อมทำให้ต้นทุนทางธุรกิจเพิ่มสูงขึ้นเนื่องจากต้องเพิ่มค่าตอบแทนเพื่อดึงดูดบุคลากรผู้มีความสามารถ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จในธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทยังมิได้ประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์แต่อย่างใด สืบเนื่องจากการที่กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มีความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์ในพื้นที่ รวมทั้งจากการที่บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม มีการสร้างเสริมบรรยากาศและสุขอนามัยในการทำงานที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการฝึกอบรมและการให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมทักษะในการทำงานและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในด้านต่าง ๆ อันจะส่งผลให้บุคลากรเกิดความผูกพันกับองค์กรจากนโยบายดังกล่าวบริษัทเชื่อว่าจะสามารถช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ลงได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

กล่าวถึงยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลก็ต้องปรับตัวให้เท่าทัน มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการระบบงาน การนำเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยมาเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบสารสนเทศภายในโรงพยาบาล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลต่อความเสี่ยงในการเผชิญภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่นับวันมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น มีพัฒนาการที่ซับซ้อนขึ้น เช่น การถูกโจมตีด้วย Distributed Denial of Service (DDos) จนทำให้ระบบใช้งานไม่ได้ หรือโปรแกรม “Malware” ที่เข้าแทรกแซงระบบให้ส่งคำสั่งการโอนเงินที่มากับ “SMS” หรือการแนบไฟล์แปลก ๆ มากับเว็บไซต์ ภัยคุกคามดังกล่าวอาจส่งผลถึงข้อมูลผู้ป่วยธุรกิจโรงพยาบาล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงต้องมีการกำกับและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งบุคลากร กระบวนการและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ภายใต้การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รองรับตามระดับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นโดยมุ่งเน้นความสำคัญของข้อมูลผู้ป่วยเป็นสำคัญ สร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมร่วมของทุกคนในองค์กรให้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอย่างเหมาะสม กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม มีการติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการดูแลให้มีบุคลากรขององค์กรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างเพียงพอตลอดจนมีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

โดยได้จัดการความเสี่ยงเชิงรุกในสองรูปแบบ 1) ได้เชิงการป้องกัน (Preventive Control) มีการทดสอบการเจาะระบบเป็นประจำ (Penetration test) และอัปเดตโปรแกรม Anti virus อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ความรู้พนักงานในทุกภาคส่วน 2) การป้องกันแบบตรวจจับ (Detective Control) โดยการจัดโครงสร้าง Network ให้สามารถสร้างความต่อเนื่องในทุกสถานการณ์ พร้อมกันนี้ โรงพยาบาลได้เนินการด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศตาม JCI เพื่อให้ระบบสารสนเทศตอบโจทย์สากลและมีขั้นตอนที่ชัดเจน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและมาตรการของรัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามด้านกฎหมายใหม่และกฎระเบียบ

โรงพยาบาลปฏิบัติงานภายใต้ผู้ดูแลกฎระเบียบ (Regulator) หลายกลุ่ม เช่น กระทรวงสาธารณสุข แพทยสภา สภาวิชาชีพอื่น ตลอดจนสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จึงมีกฎระเบียบ กฎหมายใหม่ เป็นจำนวนมากที่ต้องปฏิบัติตาม

ปัจจุบันภาครัฐได้เข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลและควบคุมมาตรการดำเนินกิจการของโรงพยาบาลเอกชนมากขึ้น เช่น การกำหนดราคายา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล หรือการที่รัฐกำหนดนโยบายกำหนดมาตรการควบคุมราคาและเงื่อนไขยา เวชภัณฑ์ ค่ารักษาพยาบาล ความเสี่ยงจากกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรคการแจ้งราคา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรคการแจ้งราคา การกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขเกี่ยวกับการจำหน่ายยารักษาโรค เวชภัณฑ์ ค่าบริการรักษาพยาบาลบริการทางการแพทย์และบริการอื่นของสถานพยาบาลจากคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (กกร.) ที่เข้ามากำหนดให้โรงพยาบาลเอกชนต้องแจ้งราคายาและค่าบริการก่อนการใช้บริการรวมทั้งควบคุมราคายาและค่าบริการของโรงพยาบาล ส่งผลให้รายได้และกำไรสุทธิของโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มชะลอลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ทางธุรกิจของโรงพยาบาลเอกชน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ สามารถสื่อสารและปฏิบัติตามกฎต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงนี้ คือ 1) ติดตามกฎระเบียบและประกาศใหม่ ๆ จากหน่วยงานของรัฐอยู่เสมอ และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎดังกล่าว และทำการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ 2) ให้ความรู้กับพนักงานทุกภาคส่วน 3) จัดทำ Work flow หากมีการปฏิบัติการไม่สอดคล้องกับกฎดังกล่าว ว่าใครควรจะต้องทำอะไร อย่างไรบ้าง เพื่อตอบสนองต่อเรื่องดังกล่าวอย่างรวดเร็ว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องและละเมิดสิทธิผู้ป่วย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการให้บริการทางการแพทย์มีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องจากผู้ป่วยหรือเครือญาติของผู้ป่วย ซึ่งอาจเกิดจากมาตรฐานการให้บริการหรือผลการรักษาไม่เป็นไปตามความคาดหวังของกลุ่มบุคคลดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งมีข้อมูลการให้บริการด้านสุขภาพและข้อมูลอ่อนไหวจำนวนมาก จึงต้องเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรักษาที่สำคัญอย่างเป็นระบบและเคร่งครัด ข้อมูลผู้ป่วยหรือข้อมูลสุขภาพเป็นข้อมูลที่คนส่วนใหญ่ไม่ประสงค์เปิดเผย ไม่ต้องการให้ใครทราบว่าตนมีสุขภาพอย่างไรเช่น ข้อมูลส่วนตัว ยาที่ใช้รักษา อาการแพ้ยา หรือผลข้างเคียงจากการรักษา ข้อมูลการรักษาโรค รวมการป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้พยายามเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนของขั้นตอนการตรวจรักษา และการประเมินผลการรักษาพยาบาล ซึ่งบริษัทได้จัดทำแนวทางการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงในการรับข้อร้องเรียนของคนไข้ก่อนจะเกิดคดีการฟ้องร้อง ซึ่งจะช่วยจำกัดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวลง

(2) บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศโดยจัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการป้องกัน จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เพื่อให้ข้อแนะนำ และตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลผู้ป่วยให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้งาน และเก็บรักษาข้อมูลผู้ป่วยในโรงพยาบาล เผยแพร่ความรู้ และจัดอบรมให้แก่พนักงานและบุคลากรทางการแพทย์ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของผู้ป่วย

(3) การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อการจำแนกชั้นความลับและ การจัดการข้อมูล เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและ ตามความจำเป็น อันจะเป็นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับและการจารกรรมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงกำหนดให้มีระบบการบันทึกการเข้าใช้งานเพื่อให้สามารถตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านการเงินและการชำระค่ารักษาพยาบาล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

• การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งในส่วนของวงเงินกู้ยืมระยะยาวและวงเงินกู้ระยะสั้นเพื่อนำเงินมาใช้ในการดำเนินกิจการ ซึ่งในสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวบางฉบับมีการกำหนดเงื่อนไขสำคัญเกี่ยวกับที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกล่าวคือ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ได้แก่ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2.5 เท่าอัตราส่วน Debt Service Coverage Ratio (DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

การดำรงสัดส่วนการถือครองหุ้นของนายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10.00 ของหุ้นทั้งตลอดระยะเวลาการกู้ยืม เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงินก่อน รวมทั้งเงื่อนไขอื่น ๆ ที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม เช่น การก่อหนี้เพิ่มเติม และการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้อื่น ๆ ซึ่งจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้งนี้หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินดังกล่าวได้ อาจเป็นเหตุของการผิดเงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวและอาจทำให้สถาบันการเงินสามารถเรียกให้บริษัทชำระคืนเงินกู้ดังกล่าวทั้งจำนวน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องทางการเงิน และการประกอบธุรกิจ บริษัท ดำเนินการและติดตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงินดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

• ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต บริษัทคาดว่าจะไม่มีผลกระทบจากความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยอย่างมีสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงาน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนส่งผลต่อต้นทุนการนำเข้าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

• ความเสี่ยงด้านการรับชำระค่ารักษาพยาบาล

การให้บริการแก่ผู้ป่วยทั่วไปที่เข้ามารับบริการ นอกเหนือจากกลุ่มผู้ป่วยที่ใช้สิทธิโครงการสวัสดิการด้านสุขภาพภาครัฐ บริษัทจะดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยก่อนเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลตามจรรยาบรรณในการให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลภายหลังการให้บริการได้ครบถ้วน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเงินกู้ยืมของสถาบันการเงิน

นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ซึ่งเป็นทั้งผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทที่ร่วมก่อตั้งบริษัทตั้งแต่ปี 2536 เป็นระยะเวลามานานกว่า 30 ปี ได้รับทราบเงื่อนไขการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวและจะดำเนินการตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินดังกล่าว อีกทั้งบริษัทมีความสัมพันธ์อันดีกับสถาบันการเงินดังกล่าว โดยบริษัทมีประวัติการชำระเงินที่ดีมาตลอดระยะเวลาที่ได้รับการสนับสนุนวงเงินกู้ยืม ดังนั้น ผู้บริหารบริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสำคัญต่าง ๆ ดังกล่าวของสถาบันการเงินได้เป็นอย่างดี

• ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

จัดการความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน: ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากบริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคงค้าง

• ความเสี่ยงด้านการรับชำระค่ารักษาพยาบาล

ตามจรรยาบรรณในการรักษาพยาบาลทางการแพทย์ ที่จะดำเนินการรักษาพยาบาลให้แก่คนไข้ บริการก่อนเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงไม่สามารถเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ใช้บริการได้ภายหลังการรักษาบริษัทฯ มีการป้องกันความเสี่ยงจากการรับชำระค่ารักษาพยาบาลของคนไข้ทุกประเภท โดยจะมีการแจ้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้ผู้ใช้บริการทราบทุกวันหรือเมื่อมีค่าใช้จ่ายครบทุก 50,000 บาท และให้ทยอยการชำระ ในกรณีที่เป็นลูกค้าที่ใช้สิทธิในการรักษาที่มีสัญญากับโรงพยาบาล ก็จะทำการตรวจสอบสิทธิในเบิกค่ารักษา

บริษัทฯ ยังมีการให้เครดิตกลุ่มลูกค้าคู่สัญญา โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินของคู่สัญญาเพื่อลดความเสี่ยงในการค้างชำระและการเก็บเงิน นอกจากนี้ ในด้านการติดตามหนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายการติดตามหนี้ที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดของพนักงานติดตามหนี้เพื่อให้การติดตามหนี้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเชิงคลินิก (Clinical Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)

ความปลอดภัยผู้ป่วยคือเรื่องสำคัญอันดับแรกและเป็นกลยุทธ์หลักของบริษัท ซึ่งสามารถวัดได้จากการผ่านการประเมินจากทีม JCI ซึ่งเน้นด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก ความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสิทธิสิทธิขั้นฐานที่ผู้ป่วยควรได้รับจากสถานพยาบาล ที่จะไม่เกิดเหตุการณ์หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการให้บริการ
สุขภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ป่วยได้รับการบริการที่ไม่ปลอดภัย ทั้งจากการสื่อสาร การพลัดตก ซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิต อันไปสู่ความเสี่ยงการเกิดข้อพิพาทและการฟ้องร้อง ตลอดจนเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในฐานะโรงพยาบาลที่ได้รับมาตรฐาน JCI ตลอดจนมีนโยบายเน้นการดูแลแบบมีผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient Centricity) บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของกระบวนการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลเพื่อยกระดับมิติคุณภาพเรื่องความปลอดภัยภายใต้เป้าหมายความปลอดภัยผู้ป่วยสากล (International Patient Safety Goals (IPSG) เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลในการได้รับความไว้วางใจมากที่สุด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงเชิงคลินิกดังต่อไปนี้

• การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย (Safety Culture)

กล่าวคือ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงทราบดีว่าการประสบความสำเร็จด้านการบริหารความเสี่ยงต้องเกิดจากการทำงานแบบกระจายและรวมศูนย์ (Decentralization and Centralization) เพียงการมีทีมความเสี่ยงแบบรวมศูนย์ อาจจะไม่เพียงพอในการจัดการความเสี่ยงได้ทันเวลา

ดังนั้นในปี 2568 จึงได้มีการแต่งตั้งผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงประจำ Ward หรือ Risk Champion ให้มีหน้าที่คอยประเมิน จัดการรวมทั้งติดตามความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากผู้ป่วยเชิงรุก และมีการอบรม ให้ความรู้แก่ Risk Champion เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

• การพัฒนา Risk Champion

บริษัทฯ มีการจัดอบรมเทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรวบรวมเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการให้เกิดการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่องพัฒนากระบวนการรายงานความเสี่ยง (Incident Report) ฝ่ายบริหารความเสี่ยงรวมฝ่ายระบบสารสนเทศ พัฒนาระบบ Incident Report ที่สามารถกรอกข้อมูลได้ทันที (real time) และมีกลไกการสร้างแรงจูงใจให้ใช้ระบบโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรองข้อมูลประเภท Near miss เพื่อเป็นการสร้างดัชนีเตือนภัยล่วงหน้าอย่างเป็นระบบแผนเชิงการป้องกัน (Preventive Plan) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยคนไข้ โดยมีการเดินพบคนไข้ทุกเช้า (Risk Around) สื่อสารเรื่องความปลอดภัยและให้ใส่ใจเรื่องปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

• ความเสี่ยงด้านและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นับจากปี 2559 ถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมจากชุมชนที่อยู่รอบบริษัท โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบจากกระบวนการบริการและการรักษาพยาบาลเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จำแนกลักษณะของความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมออกเป็นดังนี้

(1) ภัยพิบัติทางธรรมชาติ, กรณีน้ำท่วมผลต่อโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และการให้บริการผู้ป่วยภัยแล้ง ส่งผลต่อปริมาณน้ำที่ใช้ในการดำเนินงาน และ ต้นทุนการผลิต, ส่งผลต่อโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และการให้บริการผู้ป่วย

(2) นโยบายภาครัฐด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาทิ กฎหมายควบคุมมลพิษ, กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การกำหนดราคาคาร์บอน ส่งผลต่อต้นทุนการดำเนินงาน ,มาตรฐานการประหยัดพลังงาน

(3) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค: ความต้องการของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน ผู้ป่วยมีความต้องการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ต้องการบริการด้านสุขภาพที่ยั่งยืนส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น

• มีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติตามกฎระเบียบมากขึ้น: การติดตั้งระบบควบคุมมลพิษ, การซื้อพลังงานสะอาด

• ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น: ราคาพลังงานที่สูงขึ้น, ค่าน้ำที่สูงขึ้นการสูญเสียผู้ป่วย เนื่องผู้ป่วยที่เลือกโรงพยาบาลที่มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า ไม่สร้างมลพิษทางสิ่ง

• แวดล้อมสูงการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่จำกัด: อัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น, เงื่อนไขเงินกู้ที่เข้มงวด , เงินทุนสำหรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมภายในบริเวณโรงพยาบาล อาทิ การใช้ระบบขจัดฝุ่น ละอองสี กลิ่น การใช้น้ำยาทำความสะอาด การทดสอบเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อไม่ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อาศัยในบริเวณที่อยู่ ใกล้เคียงโรงพยาบาล ทั้งนี้ เพื่อลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานด้วยเช่นกัน

• ติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐ โดยติดตามกฎหมายและข้อบังคับใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและ

• ประเมินผลกระทบพัฒนากลยุทธ์การลดคาร์บอน โดยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก,

• เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานพัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และการผลิตขยะลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เทคโนโลยีสีเขียว: นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เช่น เทคโนโลยีประหยัดพลังงาน, เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน มาใช้เพื่อลดต้นทุน

• เพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนาการบริการ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ รัฐบาล, องค์กรสิ่งแวดล้อม, ชุมชน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่จำนวนหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“Free float”) ค่อนข้างต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการที่จำนวนหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("Free float") ค่อนข้างต่ำ ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องในการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายย่อย จำนวน 4,278 ราย มีสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) คิดเป็นร้อยละ 71.94%

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีสัดส่วนที่สูงมาก ค่า Free Float จะลดลง อาจทำให้มีสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ไม่มากนัก ผู้ถือหุ้นจึงมีความเสี่ยงที่อาจจะไม่สามารถขายหุ้นของบริษัทได้ทันทีในราคาที่ต้องการ ส่วนหุ้นที่มี Free Float สูง มีความผันผวนของราคาหุ้นน้อยกว่า Free Float ต่ำ และสามารถลดการบิดเบือนหรือความผิดปกติของราคาหุ้นลงได้ เนื่องจากต้องใช้เงินจำนวนมาก เพื่อทำให้ราคาหุ้นมีการเปลี่ยนแปลงในทางตรงกันข้าม หุ้นที่มี Free Float ต่ำ ทำให้ราคาหุ้นมีความผันผวนมากกว่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จะต้องติดตามกำกับและดำรงสภาพคล่องของ Free float ให้มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯกำหนด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ลักษณะความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นประมาณร้อยละ 12.15 ของทุนชำระแล้ว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยสถานะดังกล่าวทำให้นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในเรื่องต่าง ๆ ได้ ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และดูแลผลประโยชน์ของ ผู้ถือหุ้นรายย่อยได้อย่างเพียงพอ ซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารจัดการ ในระดับที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy)

บริษัทฯ โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และสร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่คุณค่าทั้งด้านธรรมาภิบาล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวและนำบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืนตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://investor.rph.co.th/th/sustainability/home

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการประเด็นด้าน ESG เข้ากับกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

1. มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance & Economic)

1.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน โดย

- จัดอบรมด้านจริยธรรมและการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี (ครอบคลุม 100%)
- บริหารความเสี่ยงองค์กรตามกรอบ COSO-ERM 2017
- มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel)
- ไม่มีกรณีถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลในรอบปีที่ผ่านมา

ผลกระทบ:

เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงองค์กร

SDGs: Goal 16

GRI: 205 (Anti-corruption), 2-26, 2-27, 2-15

1.2 ธรรมาภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า และดำเนินการขึ้นทะเบียนคู่ค้าอย่างเป็นระบบก่อนทำธุรกรรม

- คู่ค้าลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต
- มีระบบ Vendor List อย่างเป็นทางการ
- ดำเนินการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ความเสี่ยง

ผลกระทบ:

ลดความเสี่ยง ESG ในห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

SDGs: Goal 16

GRI: 2-6, 308, 414

1.3 การพัฒนาคุณภาพการรักษาพยาบาล

บริษัทมุ่งยกระดับศักยภาพทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาและขยายคลินิกเฉพาะทาง
- มีศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน และบริการ MRI
- ลงทุนในเครื่องมือแพทย์และเทคโนโลยีใหม่
- ติดตามความพึงพอใจของผู้ป่วยและญาติ (≥ 90%)

ผลกระทบ:

เพิ่มการเข้าถึงบริการเฉพาะทางในจังหวัดขอนแก่น ลดการส่งต่อผู้ป่วย และยกระดับระบบสาธารณสุขท้องถิ่น

SDGs: Goal 3, Goal 8

GRI: 416 (Customer Health & Safety)

1.4 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศ

- พนักงานและผู้เกี่ยวข้องลงนามรับทราบนโยบาย PDPA ครบถ้วน
- สื่อสารแนวปฏิบัติผ่าน Intranet และระบบ RPH Staff
- ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ผลกระทบ:

ลดความเสี่ยงด้าน Cyber Risk และ Legal Risk และเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้ป่วย

SDGs: Goal 16

GRI: 418 (Customer Privacy)

2. มิติด้านสังคม (Social)

2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย

- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ
- ไม่จำกัดเพศสภาพในการจ้างงาน

SDGs: Goal 5, 8, 10

GRI: 406 (Non-discrimination), 413

2.2 การดูแลพนักงานและความผูกพันองค์กร

- ไม่มีข้อพิพาทแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ
- มีสวัสดิการรักษาพยาบาล ตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันและเวทีสื่อสารกับผู้บริหาร
- **SDGs:** Goal 8
- **GRI:** 401, 403

2.3 การพัฒนาทักษะและการศึกษา

- สนับสนุนการอบรมและพัฒนาวิชาชีพ
- มอบทุนการศึกษาแก่เยาวชนและบุตรพนักงาน
- เปิดโอกาสศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการโรงพยาบาล

SDGs: Goal 4

GRI: 404

2.4 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี
- ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- อบรมการจัดการสารเคมี (Spill Kit)
- ไม่พบอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน

SDGs: Goal 3

GRI: 403

2.5 การบริหารจัดการผู้ป่วยและชุมชน

- หน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ทุก 3 เดือน
- บริการรถรับ–ส่งผู้ป่วยในเขตเทศบาล
- บริการรับ–ส่งผู้ป่วยไตเทียมต่อเนื่อง
- กิจกรรมบริจาคโลหิตประจำ
- เผยแพร่ความรู้ผ่าน Website และ Facebook

SDGs: Goal 3, Goal 11

GRI: 413, 416

3. มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

3.1 การบริหารจัดการทรัพยากร

- มีนโยบายพลังงาน น้ำ ของเสีย และสิ่งแวดล้อม
- ตรวจคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อมการทำงาน
- ตรวจระบบไฟฟ้าและระบบดับเพลิงประจำปี

SDGs: Goal 13

GRI: 302, 303, 306

3.2 การลดการใช้ทรัพยากรและการปรับตัวต่อ Climate Change

- ลดการใช้กระดาษด้วยระบบดิจิทัล
- ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก

SDGs: Goal 13

GRI: 302, 305

3.3 การบริหารจัดการน้ำและของเสีย

- บำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ชุมชน
- คัดแยกขยะทั่วไปและขยะติดเชื้ออย่างถูกต้อง
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลภาวะ

SDGs: Goal 6, Goal 12

GRI: 303, 306

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา [1]

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (HP-GLD-016) อย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. การบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงาน

บริษัทส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและระบบสาธารณูปโภคของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรณรงค์การใช้พลังงานอย่างประหยัดภายในองค์กร เพื่อช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กร

2. การบริหารจัดการน้ำและคุณภาพสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำและสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดำเนินการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ระบบสาธารณะเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

3. การบริหารจัดการของเสียทางการแพทย์

บริษัทดำเนินการคัดแยกและจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามประเภท รวมถึงของเสียติดเชื้อจากกระบวนการรักษาพยาบาล โดยมีการจัดการและกำจัดตามมาตรฐานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงต่อบุคลากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

4. การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทส่งเสริมการลดการใช้ทรัพยากร เช่น การลดการใช้กระดาษผ่านระบบงานดิจิทัล และการรณรงค์การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

5. การสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ผ่านการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทสามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ : [1] *https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf*

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

(Managing Impact on Stakeholders in the Business Value Chain)

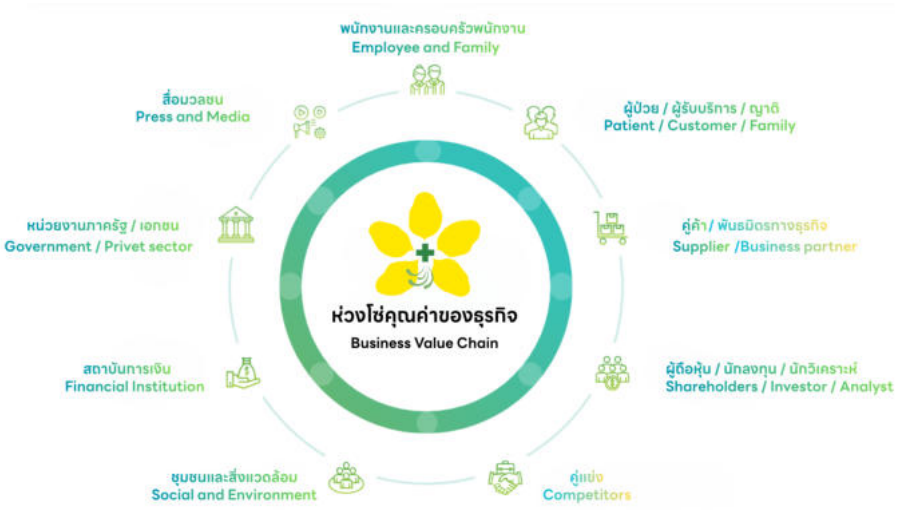
บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยได้ดำเนินการระบุและจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงระดับอิทธิพลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาในการกำหนดแนวทางตอบสนองอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามมาตรฐานด้านการให้บริการด้านสุขภาพในระดับสากล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจเป็นไปอย่างครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทได้กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับผิดชอบในการดูแล ประสานงาน และตอบสนองต่อประเด็นความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตามแนวทางที่บริษัทกำหนด โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น **9 กลุ่มหลัก** ได้แก่

1. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน / นักวิเคราะห์หลักทรัพย์
2. ผู้ป่วย / ลูกค้า
3. พนักงานและครอบครัว
4. คู่ค้า / ผู้จัดจำหน่าย
5. คู่แข่งขันทางธุรกิจ
6. เจ้าหนี้ / สถาบันการเงิน
7. ชุมชนและสังคม
8. สิ่งแวดล้อม
9. ธรรมาภิบาล

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	o การเติบโตทางธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม o สิทธิมนุษยชนและแรงงาน รวมถึงการมีสุขอนามัยและความปลอดภัย o สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและความสมดุลในการทำงาน o การพัฒนาทักษะ o เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและความมั่นคง o ค่าตอบแทน สวัสดิการ และผลประโยชน์ที่เป็นธรรม	o สื่อสารกับพนักงานเกี่ยวกับความสำเร็จของธุรกิจในปัจจุบัน o สร้างความตระหนักรู้ในการช่วยแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก. o ดำเนินการตามมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labor Standard) และปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสมในหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงาน o จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ในการจัดการจุดเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในองค์กร ผ่านกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน 5ส o จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) เพื่อรักษาพนักงานให้มีทักษะที่หลากหลาย o ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมเทียบเท่ากับบริษัทในอุตสาหกรรม o สร้างเสริมวัฒนธรรมการเปลี่ยนมุมมองในการมองการได้รับข้อร้องเรียน = ของขวัญ o การแจ้งเบาะแสการทุจริตและการร้องเรียน รวมถึงกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • ประกาศคำสั่งต่าง ๆ ระบบ Intranet ระบบ RPH Staff • แบบ 56-1 One report
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น	o รายได้จากกิจการและผลการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม o ค่าตอบแทนที่สมเหตุ สมผลต่อการลงทุน o การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบของตลาดทุน o มีแผนการรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว o การเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันและทันท่วงที o การให้ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน o ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน o ประกอบธุรกิจภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี o ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด o ขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน o จัดการประชุมผู้ถือหุ้น/นักลงทุน o มีนโยบายจ่ายปันผลค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	o มุ่งสร้างผลประกอบการที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง o จ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมตามผลการดำเนินงานของบริษัท o ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด โดยไม่พบการได้รับคำเตือนจากหน่วยงานกำกับดูแล o งบการเงินของบริษัทได้รับการตรวจสอบและรับรองโดยผู้สอบบัญชี โดยไม่มีเงื่อนไข (Unqualified Opinion)	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	o ให้บริการทางการแพทย์โดยแพทย์และทีมสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา o ให้การดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ o ให้บริการรักษาพยาบาลตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน JCI อย่างต่อเนื่อง o มีช่องทางการติดต่อที่สะดวก สามารถให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามได้อย่างรวดเร็ว o ให้บริการด้วยความสุภาพจริงใจ และใส่ใจผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง o มุ่งสร้างประสบการณ์การบริการที่เป็นเลิศเกินความคาดหมาย o กำหนดอัตราค่าบริการอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม o คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของผู้รับบริการอย่างเคร่งครัด	o ให้บริการทางการแพทย์โดยแพทย์และสหวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและหลากหลาย o ให้การดูแลรักษาอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ o ให้บริการรักษาอย่างมีคุณภาพตามที่ได้รับรักษาที่มาตรฐานสากล JCI ที่ได้รับการรับรองอย่างต่อเนื่อง o ให้บริการสนับสนุนในการรับ-ส่งผู้ป่วย อำนวยความสะดวกในการรักษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย o การชำระเงินที่หลากหลายช่องทาง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทางที่กำหนด
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	o มีการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายไตรมาสและรายปี o จัดประชุม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า o เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของคู่ค้า o ให้ความสำคัญกับคุณภาพการบริการและการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด o ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ o มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	o กำหนดเงื่อนไขและสัญญาทางการค้าอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลงทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด o ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ และไม่เรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต o สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า o ไม่พบข้อพิพาททางธุรกิจกับคู่ค้า o ไม่พบประเด็นการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า o คู่ค้าสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการและภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเคารพและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทางธุรกิจ o ไม่พบข้อร้องเรียนหรือการได้รับคำเตือนจากคู่ค้า	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	o ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรมและยอมรับได้ o ไม่ดำเนินการชักชวนหรือดึงบุคลากรของคู่แข่งโดยไม่เหมาะสม o ไม่แทรกแซงหรือแสวงหาข้อมูลหรือความลับทางการค้าของคู่แข่งโดยมิชอบ o ไม่แข่งขันทางการค้าด้วยการตัดราคาที่ไม่เป็นธรรม	o ประชุมสมาคมโรงพยาบาลเอกชน o ผู้บริหารพบปะตามขนบธรรมเนียมประเพณี o แข่งขันอย่างเป็นธรรม o เก็บรักษาความลับทางการค้าร่วมมือในการประกอบธุรกิจในเชิงสร้างสรรค์	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน	o ได้รับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาอย่างครบถ้วน o ได้รับการชำระเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามกำหนดเวลา o มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสในรายงานประจำปีและงบการเงิน o ไม่เกิดข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ	o ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและข้อตกลงตามสัญญาอย่างเคร่งครัด o เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส o ตอบข้อซักถามหรือข้อสงสัยด้านการเงินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และชัดเจน o มีระบบติดตามและดำเนินการชำระเงินแก่เจ้าหนี้ผ่านระบบออนไลน์ของธนาคาร โดยกำหนดรอบการชำระเงินในวันที่ 10 และวันที่ 25 ของทุกเดือน	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การเปิดเผยงบการเงิน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน • สังคม	o การมีส่วนร่วมกับชมชนและสังคม o การเข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ o ที่ชุมชนและภาครัฐจัดขึ้น o การมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาชุมชน o ให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มความสามารถเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี	o งดเว้นการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อสังคมหรือละเมิดสิทธิของบุคคลในชุมชน o ปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับของบริษัท o ดำเนินการตามมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบใดๆ ของการดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อชุมชนและสังคม o ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี และขนบธรรมเนียมท้องถิ่น o ร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชน o ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสวัสดิการสาธารณะ o สร้างรายได้และสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่นโดยส่งเสริมการจ้างงานและผลิตภัณฑ์จากชุมชน o ส่งเสริมความสัมพันธ์เชิงบวกระหว่างบริษัทและชุมชนบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความยุติธรรม	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs • องค์กรอิสระ	o ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด o ให้ความร่วมมือสนับสนุนต่อกิจกรรมหรือโครงการที่ได้รับการร้องขอ o โครงการของภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ ตามกฎหมายและตามความเหมาะสม o นำส่งภาษีตามกฎหมายตามกำหนด o ไม่ได้รับรายงานการฝ่าฝืนข้อกฎหมาย o ไม่ได้รับคำเตือนหรือหนังสือสอบถามจากหน่วยงานกำกับดูแล	o ปฏิบัติตามกฎระเบียบ / แนวปฏิบัติ / นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย o ข้อบังคับที่กฎหมายกำหนดในทุกๆ ด้าน o ร่วมมือกับกระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานด้านสุขภาพ o สนับสนุนกิจกรรมหรือให้ความร่วมมือตามที่ร้องขอ หรือให้ความอนุเคราะห์	• การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	o ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส o สามารถเข้าถึงข้อมูลและผู้แทนขององค์กรเพื่อให้ข้อมูลหรือชี้แจงข้อเท็จจริงได้อย่างเหมาะสม o มีการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็ว ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ o ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูล ข่าว o ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมขององค์กร มีความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างสรรค์ระหว่างองค์กรกับสื่อมวลชน	o เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใสผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์กร o จัดให้มีผู้แทนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานงานและให้ข้อมูลกับสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม o สื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และการชี้แจงประเด็นต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว ชัดเจน และทันต่อสถานการณ์ o สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และกิจกรรมขององค์กร o สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับสื่อมวลชนบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส และความเป็นมืออาชีพ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

RPH
Welcome
Investors & Analyst
to Company Visit
โรงพยาบาลราชพฤกษ์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพ 3 ด้านให้เกิดความสมดุล ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจสู่การ เป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพมาตรฐานสากล ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ในธุรกิจทางการแพทย์และ การรักษาพยาบาล ที่คลินิกและแพทย์เฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ และหลากหลายครบวงจร ซึ่งดำรงไว้ซึ่งความบริสุทธิ์แห่งการประกอบวิชาชีพ ประกอบกิจการภายใต้ความรับผิดชอบต่อ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยแสดงถึงกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีแบบแผน ตามนโยบายที่ว่า **“มุ่งสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน”**

การประเมินประเด็นที่สำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ทบทวนประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปีโดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียทั้ง ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงและความท้าทายใหม่ ๆ แนวโน้มทางเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของภาค อุตสหกรรม ความต้องการของผู้บริโภค ความต้องการของพนักงาน การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพอากาศ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าขององคกร ซึ่งกระบวนการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานการ รายงานด้านความยั่งยืนของ GRI Standards 2021 ดังนี้

1) พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
2) การระบุโอกาสและผลกระทบ
3) การจัดลำดับความสำคัญ
4) การทวนสอบประเด็น
5) สำคัญการสื่อสารและรายงาน

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสมดุลตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวและขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนด**นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน** เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (1)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการให้บริการทางการแพทย์ คุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสีย และความยั่งยืนของสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางการดำเนินงานสำคัญ ดังนี้

- **การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ** ลดการใช้พลังงาน น้ำ และวัสดุสิ้นเปลืองในกระบวนการให้บริการทางการแพทย์
- **การป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม** บริหารจัดการยา เวชภัณฑ์ ก๊าซทางการแพทย์ สารเคมี และของเสียทางการแพทย์อย่างเหมาะสมตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- **การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** ส่งเสริมการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเตรียมความพร้อมต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- **การส่งเสริมการรีไซเคิล** สนับสนุนการคัดแยกของเสียและการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **การสร้างความตระหนักรู้** จัดการฝึกอบรมและสื่อสารเพื่อส่งเสริมความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
- **การติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** ประเมินและพัฒนากระบวนการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf

หมายเหตุ : [1] *สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท*
https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/sustainable-development-policy-th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง,

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนสาระสำคัญของนโยบายและเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี โดยผ่านกลไกการกำกับดูแลของ **คณะกรรมการบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม** ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล Global Health Impact (GHI) ภายใต้เกณฑ์ JCI Edition 8 รวมถึงเพื่อแสดงเจตจำนงที่แน่วแน่ในการสนับสนุนเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและพันธสัญญาของประเทศไทยในการลดก๊าซเรือนกระจก

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2568 โรงพยาบาลได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน **JCI Accreditation Standards for Hospitals and Academic Medical Centers (AMC), 8th Edition** ซึ่งเป็นการรับรองมาตรฐานระดับโลกฉบับล่าสุด ที่ครอบคลุมทั้งมิติด้านคุณภาพความปลอดภัยของผู้ป่วย และมิติด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล(International Accreditation) ดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการและมาตรฐาน

บริษัทได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนในมิติของสิ่งแวดล้อม โดยมีการบ่งชี้และประเมินประเด็นสำคัญครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นไปที่การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน แต่ยังช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรในฐานะสถานพยาบาลที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากล

โดยการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของโรงพยาบาลประกอบด้วย การจัดการพลังงาน การบริหารของเสีย การลดมลพิษ และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน น้ำ และทรัพยากรอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพบริการทางการแพทย์ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับโรงพยาบาล กำกับดูแล เช่น การบริหารความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร เป็นต้น

- **ด้านการจัดการพลังงาน**

  บริษัทมีนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน เช่น การใช้ระบบควบคุมพลังงานอัจฉริยะเพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและการพัฒนาแนวทางประหยัดพลังงานภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในระยะยาว และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบำรุงรักษาระบบพลังงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายที่จะยกระดับแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนผ่านการจัดทำโครงการพลังงานสะอาดในอนาคต

- **ด้านการจัดการของเสีย**

  บริษัทให้ความสำคัญกับการลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นในทุกกระบวนการ โดยมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้ โดยมีมาตรการในการคัดแยกขยะ ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว เพิ่มการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดของเสียทางการแพทย์อย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย และช่วยให้บริษัทเป็นองค์กรที่ดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ ยังมีการนำระบบบำบัดน้ำเสียมาใช้เพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ป่วย เช่น การรดน้ำต้นไม้และทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ ซึ่งช่วยลดการใช้น้ำและลดต้นทุนการดำเนินงาน บริษัทยังมีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำด้วย

- **ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก**

บริษัทได้ดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นต์องค์กร เพื่อตรวจวัดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาในกระบวนการทำงาน และวางแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีมาตรการลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล การเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือแพทย์ให้ใช้พลังงานน้อยลง และการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินมาตรการเหล่านี้จะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดต้นทุนด้านพลังงาน และทำให้บริษัทเป็นต้นแบบองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **ด้านการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ**

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยพัฒนาระบบเตือนภัยและแผนเผชิญเหตุสำหรับภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม ภัยแล้ง และพายุ ซึ่งจะช่วยให้โรงพยาบาลสามารถให้บริการทางการแพทย์ได้อย่างต่อเนื่องแม้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งยังมีมาตรการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติและเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจของบริษัทในระยะยาว

- **ในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้านความยั่งยืน**

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ท้าทายและวัดผลได้ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการมาตรฐานการแพทย์เข้ากับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ บริษัทจึงได้ประกาศเป้าหมายระยะยาวและระยะสั้น เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผล ดังนี้:

- **เป้าหมายระยะยาว (Long-term Goals):**

บริษัทตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (NDC 3.0): ลดลง 47% ในปี 2035 (เมื่อเทียบกับปีฐาน 2025)

Net Zero:บรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2050

เป้าหมายระยะสั้น (Short-term Goals) แบ่งออกเป็น 4 ด้าน

มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากร (Resource Management):

- **มิติการใช้พลังงานรวม (Total Energy Consumption)**

บริษัทกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้พลังงานลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ข้อมูลจำเพาะ
  - ควบคุมให้มีค่าไม่เกิน 121 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อจำนวนวันนอนผู้ป่วย (kWh/PBD) ต่อเดือน
  - การบริหารจัดการน้ำ (Water Management): กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
  - ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยบริการ: ควบคุมให้มีค่าไม่เกิน 2,430 ลิตร ต่อจำนวนวันนอนผู้ป่วย (Liter/PBD) ต่อเดือน

มิติด้านการบริหารจัดการของเสีย (Waste Management):

- ขยะทั่วไป (General Waste): ดำเนินการบริหารจัดการปริมาณขยะให้เป็นไปตามสัดส่วนเป้าหมายร้อยละ 5
- ขยะติดเชื้อและของเสียอันตราย: ควบคุมอัตราการเกิดขยะติดเชื้อ ขยะมีคม ขยะอันตราย และขยะเคมีบำบัด ให้อยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 5
- ขยะอินทรีย์/เศษอาหาร (Food Waste): ลดปริมาณขยะเศษอาหารลงร้อยละ 5
- ปริมาณขยะรวมสุทธิ (Total Net Waste): บริหารจัดการปริมาณขยะภาพรวมให้ลดลงในสัดส่วนร้อยละ 5

มิติด้านประสิทธิผลโครงการอนุรักษ์พลังงาน (ESCO Performance):

- อัตราการประหยัดพลังงานสะสม: บรรลุผลประหยัดพลังงานสะสมสูงกว่าร้อยละ 17.22 (ตามข้อกำหนดสัญญา)
- การลดการใช้ไฟฟ้า: ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้มากกว่า 1.2 ล้านกิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ต่อปี
- การลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon Reduction): ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากกว่า 600 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ต่อปี
- มูลค่าผลประหยัด (Cost Saving): ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าได้มากกว่า 5.5 ล้านบาทต่อปี
- มูลค่าจากการจัดการวัสดุรีไซเคิล: สร้างรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิลเฉลี่ยมากกว่า 4.08 บาทต่อกิโลกรัม

มิติด้านผลกระทบสิ่งแวดล้อมและความต่อเนื่องทางธุรกิจ:

- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม: รักษาเป้าหมายจำนวนข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นศูนย์ (Zero Complaints)
- ผลกระทบจากภัยธรรมชาติ: ควบคุมความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และมูลค่าทางเศรษฐกิจจากอุบัติภัยทางธรรมชาติให้เป็นศูนย์
- ความต่อเนื่องในการให้บริการ: รักษามาตรฐานการให้บริการโดยไม่มีเหตุการณ์หยุดชะงัก หรือการเลื่อนนัดหมายผู้ป่วยอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ (0 ครั้งต่อปี)

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจะตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และเครื่องจักรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิประสิทธิภาพด้านการใช้พลังงานสูงสุด ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ของเครื่องจักรให้เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน รวทถึงการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกเพื่อนำใช้ภายในบริษัท

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

หลักการและกลยุทธ์การบริหารจัดการพลังงาน (Energy Management Principles & Strategy)

เนื่องด้วย บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) เป็นสถานพยาบาลที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่งผลให้มีการใช้พลังงานและทรัพยากรในปริมาณสูง โรงพยาบาลจึงตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในเสาหลักของความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายที่ชัดเจน:มีการประกาศนโยบายอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร
2. โครงสร้างการบริหารจัดการ:แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนแผนงาน
3. กระบวนการดำเนินงาน:มุ่งเน้นการเก็บข้อมูล การติดตามประเมินผลเทียบกับเป้าหมาย และการทบทวนปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
4. การสร้างการมีส่วนร่วม:ส่งเสริมความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสารและแผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม

ลักษณะการบริการและการใช้พลังงานของอาคาร (Building Service & Energy Profile)

บริษัทเป็นสถานประกอบการให้บริการทางการแพทย์ครบวงจร โดยมีกระบวนการให้บริการเริ่มตั้งแต่การให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ผู้รับบริการ การขึ้นทะเบียนประวัติ การนัดหมาย การตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์ การรักษาพยาบาล (ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน) การชำระเงิน และการจ่ายยา ซึ่งทุกขั้นตอนล้วนจำเป็นต้องพึ่งพาเสถียรภาพของระบบพลังงานไฟฟ้าเพื่อขับเคลื่อนระบบสนับสนุนทางการแพทย์และระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า (Electrical Energy Management Data)

โรงพยาบาลรับพลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) เพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดทางเทคนิคและสถิติการใช้พลังงานประจำปี 2568 (มกราคม – ธันวาคม) ดังนี้:

- ระบบไฟฟ้า: ใช้แรงดันไฟฟ้าด้านปฐมภูมิ 22 กิโลโวลต์ (kV) และด้านทุติยภูมิ 416/220 โวลต์ (V) โดยมีขนาดหม้อแปลงไฟฟ้ารวม 3,000 kVA (สอดคล้องกับเกณฑ์อาคารควบคุม)

- ประสิทธิภาพระบบไฟฟ้า: มีค่าตัวประกอบกำลังไฟฟ้า (Power Factor) เฉลี่ยอยู่ที่ 0.93 ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าที่ดี
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าสะสม: รวมทั้งสิ้น 4,763,080 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ต่อปี
- ความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand): 960 กิโลวัตต์ (kW)
- ค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้า: รวมทั้งสิ้น 19,439,030.11 บาทต่อปี
- ราคาพลังงานไฟฟ้าเฉลี่ย: 4.0867 บาท ต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh)

การปฏิบัติตามกฎหมายอาคารควบคุม (Designated Building Compliance)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานด้านพลังงาน โดยอาคารของโรงพยาบาลจัดอยู่ในประเภทอาคารควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทจึงดำเนินการบริหารจัดการพลังงานตาม กระบวนการจัดการพลังงาน 8 ขั้นตอน อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร

แนวทางสำคัญในการดำเนินงาน ได้แก่

- การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานเพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
- การประเมินสถานภาพการใช้พลังงานและศักยภาพในการอนุรักษ์พลังงาน
- การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร
- การดำเนินโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พร้อมการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักแก่พนักงาน
- การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการพลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบบูรณาการ (Integrated Energy Conservation Project)

บริษัทได้ดำเนินโครงการประหยัดพลังงานอย่างเป็นระบบ ยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการพลังงาน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 5 ระยะหลัก ดังนี้:

ระยะที่ 1: การตรวจสอบและสร้างสมการฐาน (Energy Audit & Baseline Modeling)

- การสำรวจและเก็บข้อมูล (Walkthrough Audit):ทีมวิศวกรเข้าสำรวจหน้างานอย่างละเอียดเพื่อทำความเข้าใจลักษณะการใช้พลังงานของอุปกรณ์แต่ละชนิด
- การรวบรวมตัวแปร:รวบรวมข้อมูลสถิติการดำเนินงานย้อนหลัง 12 เดือน (ก.พ. 64 ม.ค. 65) ที่มีผลต่อการใช้พลังงาน อาทิ จำนวนผู้ป่วย (IPD/PD), อุณหภูมิอากาศ, จำนวนบุคลากร, และจำนวนเคส MRI
- การสร้างแบบจำลอง:สร้างสมการพยากรณ์การใช้พลังงานด้วยวิธี Multiple Linear Regression เพื่อใช้เป็น "Baseline" ที่มีความแม่นยำสูงสำหรับเปรียบเทียบผลประหยัด

ระยะที่ 2: การดำเนินมาตรการอนุรักษ์พลังงาน (Implementation of 5 Core Measures)

ประกอบด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบวิศวกรรมหลัก 5 มาตรการ ได้แก่:

- ด้านกระแสไฟฟ้า:ติดตั้ง Current Optimizer (ECO) ขนาด 600 kVA ที่ MDB1 และ 900 kVA ที่ MDB2 เพื่อลดค่าความต้านทานและการสูญเสียในระบบ
- ด้านแรงดันไฟฟ้า:ติดตั้ง Voltage Regulator (VR) ขนาด 700 kVA ที่ MDB1 และ 1,000 kVA ที่ MDB2 เพื่อปรับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม
- ระบบแสงสว่าง:เปลี่ยนหลอด Fluorescent เดิมเป็นหลอด LED ประสิทธิภาพสูง จำนวน 3,219 หลอด
- ระบบปรับอากาศ (HVAC):ติดตั้งระบบ Chiller Plant Management System (CPMS) เพื่อควบคุมการทำงานของ Chiller ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (ptimal Point) พร้อมติดตั้ง Variable Speed Drive (VSD) กับชุดปั๊มและหอหล่อเย็น
- ระบบระบายอากาศ:ติดตั้งอุปกรณ์ VSD ควบคุมพัดลมระบายอากาศ (Exhaust Fan) ห้องครัว จำนวน 4 ชุด ให้ทำงานแปรผันตามการใช้งานจริง

ระยะที่ 3: การวัดผลและทวนสอบ (Measurement & Verification - M&V)

ดำเนินการติดตามและประมวลผลวิเคราะห์เป็นรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบข้อมูลการใช้งานจริงกับค่าพยากรณ์จาก Baseline เพื่อคำนวณ "ผลประหยัดพลังงานที่เกิดขึ้นจริง" พร้อมทั้งมีการปรับปรุงค่าการใช้พลังงาน (kWh Adjustment) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อความยุติธรรมและแม่นยำ

ระยะที่ 4: การฝึกอบรมบุคลากร (Staff Training & Empowerment)

จัดอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้แก่ทีมวิศวกรและช่างซ่อมบำรุง เพื่อสร้างทักษะในการดูแลรักษาอุปกรณ์ประหยัดพลังงานให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน JCI (GHI.2) ด้านการมีส่วนร่วมและเสริมศักยภาพบุคลากร

ระยะที่ 5: การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting)

จัดทำและนำเสนอรายงานสรุปผลประหยัดเป็นรายไตรมาสต่อคณะผู้บริหาร เพื่อใช้ติดตามประสิทธิภาพโครงการและประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

การบริหารจัดการความเสี่ยงและการบำรุงรักษา (Risk Management and Preventive Maintenance)

บริษัทประยุกต์ใช้แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Plan) กับเครื่องจักรและอุปกรณ์สำคัญในระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น เครื่องเติมอากาศ (Aerators) และเครื่องสูบน้ำ (Pumps) เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุขัดข้อง (Breakdown) ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบำบัด นอกจากนี้ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดมาตรการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) และกำจัดกากตะกอน (Sludge Disposal) ผ่านผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเฉพาะในมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) แผนการจัดการพลังงานขององค์กรครอบคลุมการปรับปรุงประสิทธิภาพอาคาร การส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือก การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของกรอบอาคาร (Building Energy Performance Enhancement)

บริษัทได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านพลังงานของกรอบอาคาร (Building Envelope) ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่มีผลต่อภาระการทำงานของระบบปรับอากาศและการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวม โดยใช้ตัวชี้วัดมาตรฐาน ได้แก่ ค่า Overall Thermal Transfer Value (OTTV) และ Roof Thermal Transfer Value (RTTV) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณการถ่ายเทความร้อนผ่านผนังและหลังคาอาคาร

ผลการประเมินพบว่า ค่า OTTV ของอาคารอยู่ในระดับที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน (Building Energy Code: BEC) ขณะที่ค่า RTTV ยังอยู่ในระดับที่สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน ส่งผลให้เกิดภาระความร้อนสะสมจากหลังคาและเพิ่มความต้องการพลังงานของระบบปรับอากาศ โรงพยาบาลจึงกำหนดแนวทางเชิงกลยุทธ์ในการปรับปรุงกรอบอาคาร โดยมุ่งเน้นการลดการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร ผ่านมาตรการด้านวิศวกรรม เช่น การติดตั้งฉนวนกันความร้อนใต้หลังคา การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติสะท้อนความร้อนและการปรับปรุงวัสดุมุงหลังคาให้มีค่าการนำความร้อนต่ำ มาตรการดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบปรับอากาศและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว แต่ยังสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2 Emissions) และเพิ่มความยั่งยืนของอาคารในเชิงโครงสร้างพื้นฐาน

2. การส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกและพลังงานหมุนเวียน (Renewable and Alternative Energy)

บริษัทได้ประเมินศักยภาพในการใช้พลังงานทางเลือก โดยเฉพาะการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะการใช้พลังงานของโรงพยาบาลที่มีความต้องการไฟฟ้าสูงในช่วงเวลากลางวัน การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้จะช่วยลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดความผันผวนของต้นทุนพลังงาน และเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาว นอกจากนี้ การลงทุนในพลังงานสะอาดยังเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนเป้าหมายการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน (Energy Transition) และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานด้าน ESG และการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามกรอบมาตรฐานสากล

3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT และระบบบริหารจัดการพลังงานอัจฉริยะ (Smart Energy Management)

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน โรงพยาบาลมีแผนในการนำเทคโนโลยี Internet of Things (IoT) และระบบบริหารจัดการพลังงานอัจฉริยะมาใช้ในการตรวจวัด ควบคุม และวิเคราะห์การใช้พลังงานแบบเรียลไทม์ แนวทางดังกล่าวครอบคลุมการพัฒนาระบบควบคุมอัตโนมัติของระบบปรับอากาศ (Smart HVAC) การติดตามการใช้พลังงานในระดับระบบและพื้นที่ใช้งาน และการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์เชิงลึก

การใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการพลังงานช่วยลดการสูญเสียพลังงานจากการใช้งานที่ไม่จำเป็น เพิ่มความแม่นยำในการวางแผนและตัดสินใจเชิงบริหาร และเสริมสร้างความโปร่งใสด้านข้อมูล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่มีความน่าเชื่อถือและสามารถตรวจสอบได้

4. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Infrastructure)

บริษัทได้ประเมินศักยภาพในการพัฒนาระบบชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle Charging Station) ภายในพื้นที่ โดยพิจารณาจากความพร้อมของระบบไฟฟ้า พฤติกรรมการใช้งานของผู้รับบริการ และแนวโน้มการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การติดตั้งระบบ EV Charger ทั้งในรูปแบบการชาร์จปกติ (AC) และการชาร์จเร็ว (DC) จะช่วยสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากภาคการขนส่ง และเอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) นอกจากประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ระบบดังกล่าวยังช่วยเพิ่มมูลค่าเชิงธุรกิจ เสริมภาพลักษณ์องค์กรด้านความยั่งยืน และสร้างโอกาสในการพัฒนารูปแบบรายได้ใหม่ในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

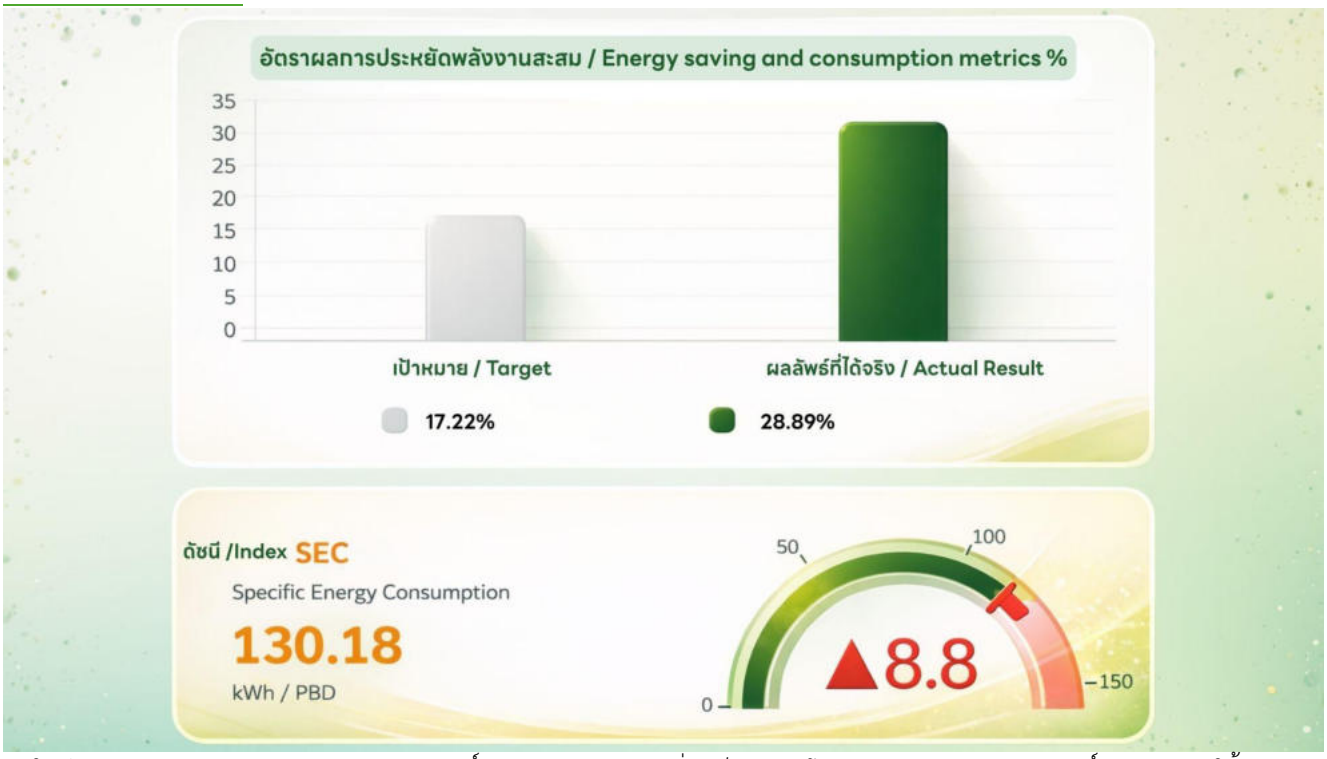
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 4,914,980.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / บาท	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานปี 2568



ในปีงบประมาณ 2568 บริษัทดำเนินยุทธศาสตร์การจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการมาตรการอนุรักษ์พลังงานภายใต้โครงการ ESCO เข้ากับการบริหารจัดการระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผลการดำเนินงานสะท้อนความสำเร็จเชิงประจักษ์ ดังนี้

1) ผลสำเร็จด้านประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Performance)

บริษัทสามารถทำอัตราการประหยัดพลังงานสะสม (Accumulated Energy Saving) ได้ ร้อยละ 28.89 ซึ่ง สูงกว่าเป้าหมายตามสัญญา (Guaranteed Saving) ร้อยละ 17.22 อย่างมีนัยสำคัญ สะท้อนความมีประสิทธิผลของมาตรการและการติดตามผลตามแผนบริหารจัดการพลังงานขององค์กร

2) ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (Economic & Environmental Impact)

จากผลการประหยัดพลังงานดังกล่าว บริษัทสามารถ

- ลดต้นทุนค่าไฟฟ้าได้รวมกว่า 7.9 ล้านบาท
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 964.21 tCO_2e ซึ่ง สูงกว่าเป้าหมาย 600 tCO_2e/ปี

ผลลัพธ์ข้างต้นสะท้อนการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Organization) และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

3) ประเด็นวิเคราะห์และความท้าทายที่ต้องบริหาร (Key Findings & Challenges)

แม้ผลการประหยัดพลังงานโดยรวมมีความก้าวหน้า แต่เมื่อพิจารณาตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานต่อหน่วยบริการ พบประเด็นที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด ได้แก่

- Specific Energy Consumption (SEC) เฉลี่ยทั้งปีอยู่ที่ 130.18 kWh/PBD สูงกว่าเป้าหมายควบคุมที่ 121.43 kWh/PBD

  สาเหตุหลักมาจาก

  (1) ภาระงานบริการเพิ่มขึ้นในช่วงการระบาดของโรคตามฤดูกาล และ

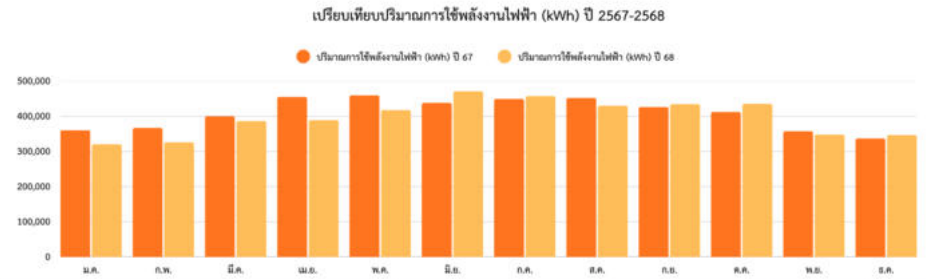
  (2) อุณหภูมิสูงในช่วงฤดูร้อน (เมษายน–มิถุนายน) ส่งผลให้ระบบปรับอากาศทำงานหนักขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพอากาศและอุณหภูมิในพื้นที่บริการทางการแพทย์
- การใช้พลังงานรวม (Total Energy Consumption) ลดลงเฉลี่ย ร้อยละ 3.11 แม้เป็นทิศทางที่ดี แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายเชิงท้าทายที่ ร้อยละ 5 เนื่องจากการขยายขอบเขตการให้บริการและการใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ใหม่ที่มีความต้องการพลังงานสูง

4) แนวทางปรับปรุงและแผนปีถัดไป (Strategic Adjustments & Next Steps)

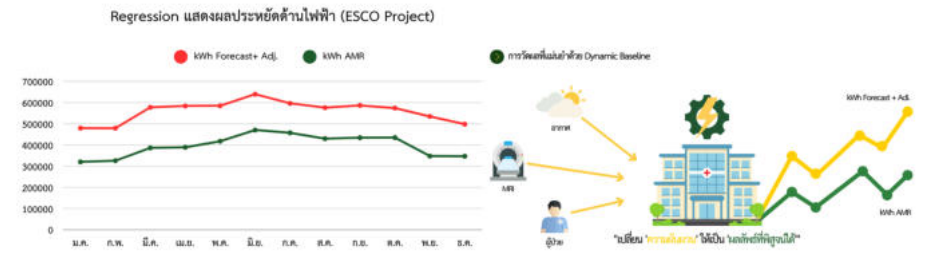
คณะกรรมการบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมกำหนดแนวทางการปรับปรุงเพื่อควบคุมต้นทุนและลดค่า SEC โดยมุ่งเน้นมาตรการที่วัดผลได้ ดังนี้

1. บริหารจัดการ Load Profile และควบคุมช่วง Peak Demand เพื่อลดความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุดและเพิ่มเสถียรภาพการใช้พลังงาน
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพกรอบอาคารและฉนวนกันความร้อน โดยเฉพาะส่วนหลังคา เพื่อลดภาระความร้อนสะสมและลดโหลดระบบปรับอากาศ
3. ศึกษาความเป็นไปได้ของ Solar Rooftop เพื่อเสริมสัดส่วนพลังงานสะอาด ชดเชยความต้องการไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น และสนับสนุนเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะถัดไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน	เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม/เฉลี่ย
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ต่อเดือน ปี 2567		360,280	366,680	400,400	455,240	459,640	438,000	449,240	452,440	426,440	413,200	357,600	336,720	4,915,880
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ต่อเดือน ปี 2568		320,560	325,920	386,600	389,160	417,720	470,840	457,440	430,120	434,640	435,160	347,920	347,000	4,763,080
การใช้พลังงาน (Energy Consumption)	ลดปริมาณมากกว่า 5% เทียบปีก่อนหน้า	-11.02%	-11.12%	-3.45%	-14.52%	-9.12%	7.50%	1.83%	-4.93%	1.92%	5.31%	-2.71%	3.05%	-3.11%
ค่าดัชนีการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC, kWh/PBD)	น้อยกว่า 121.43 kWh/PBD ต่อเดือน	101.58	94.6	136.5	161.33	158.54	155.96	158.12	132.75	96.9	109.96	124.19	131.69	130.18



ผลลัพธ์ของโครงการประหยัดพลังงาน (ESCO)	เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม/เฉลี่ย
อัตราการประหยัดพลังงานสะสม % Energy Saving (เทียบกับ Baseline)	> 17.22% (ตามสัญญา ESCO)	33.15%	32.01%	33.11%	33.37%	28.64%	26.42%	23.33%	25.36%	25.91%	26.47%	28.41%	30.50%	28.89%
การลดการใช้ไฟฟ้า (kWh)	> 1.2 ล้านหน่วย/ปี	158,957	153,388	191,349	194,956	167,658	169,082	139,212	146,113	152,019	152,020	152,021	152,022	1,928,797
การลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon Reduction) (ปริมาณ CO2e ที่ลดได้)	> 600 tCO2e/ปี	79.46	76.68	95.66	97.46	83.81	84.52	69.59	73.04	75.99	75.99	76.00	76.00	964.21
มูลค่าผลประหยัด (Cost Saving)	> 5.5 ล้านบาท/ปี	671,208	647,888	810,938	826,976	680,476	677,466	554,450	585,838	617,837	617,838	617,839	617,840	7,926,592

Compare

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,886,080.00	4,914,980.00	4,763,080.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

การพัฒนาระบบการจัดการน้ำ

การดำเนินโครงการประหยัดทรัพยากรน้ำ

โดยการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ ผ่านการกรองด้วยระบบถังกรองคาร์บอน ทำหน้าที่กำจัดความขุ่น สี กลิ่น และสารอินทรีย์ออกจากน้ำ โดยใช้สารกรอง Activated Carbon สารกรองคาร์บอนจะเรียงตัวกันในถังกรองเพื่อให้น้ำสามารถไหลผ่านตามรูพรุนของเม็ดคาร์บอนและช่องว่างระหว่างเม็ดคาร์บอนได้ ทำให้น้ำที่ออกมามีคุณภาพมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยก่อนนำมาใช้ในบริเวณที่ไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ เช่น การรดน้ำต้นไม้ นอกจากนี้ ยังมีการบำรุงรักษาระบบน้ำและติดตั้งก๊อกน้ำอัตโนมัติเพื่อลดการใช้น้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

ยุทธศาสตร์และกรอบแนวคิด (Strategy and Conceptual Framework)

บริษัทยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าน้ำเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและสุขอนามัยของผู้รับบริการ องค์กรจึงกำหนดนโยบายการจัดการน้ำแบบบูรณาการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำสูงสุด ลดการสูญเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ได้แก่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในการควบคุมมลพิษทางน้ำและประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ. 2563 เพื่อประกันคุณภาพความสะอาดปลอดภัยของน้ำอุปโภคบริโภคภายในโรงพยาบาล

ระบบบริหารจัดการน้ำเสียและเทคโนโลยี (Wastewater Treatment System and Technology)

- บริษัทได้ลงทุนก่อสร้างและดำเนินระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเลือกใช้เทคโนโลยีระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge: AS) ซึ่งเป็นระบบบำบัดทางชีวภาพที่เป็นมาตรฐานสากล กระบวนการบำบัดถูกออกแบบให้ครอบคลุมการจัดการน้ำเสียจากทุกกิจกรรม โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้:
- การเตรียมการขั้นต้น (Pretreatment): การดักจับขยะและแยกไขมัน/น้ำมันออกจากน้ำเสีย
- การบำบัดทางชีวภาพ (Biological Treatment): การใช้จุลินทรีย์ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ในถังเติมอากาศ
- การตกตะกอน (Sedimentation): การแยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำใส และการหมุนเวียนตะกอนกลับ (Return Sludge) เพื่อรักษาประสิทธิภาพระบบ

มาตรการควบคุมคุณภาพและความสอดคล้องตามกฎหมาย (Quality Control and Legal Compliance)

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการจัดการน้ำเป็นไปตามมาตรฐาน องค์กรได้กำหนดมาตรการควบคุมที่เข้มงวด ดังนี้:

- การตรวจสอบคุณภาพน้ำ (Monitoring)

- ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทั้งในระดับรายวันและรายเดือน โดยวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดสำคัญ อาทิ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), บีโอดี (BOD), ซีโอดี (COD), ของแข็งแขวนลอย (SS), น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) และปริมาณตะกอน
- การปฏิบัติตามกฎหมาย

  ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยืนยันว่าการดำเนินงานของโรงพยาบาลไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อระบบนิเวศและชุมชนโดยรอบ

การบริหารจัดการข้อมูลและการเพิ่มประสิทธิภาพทรัพยากร (Data Management and Resource Efficiency):

- การจัดการข้อมูล (Data Analytics

  มีการบันทึกและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำผ่านมิเตอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนลดการใช้ทรัพยากร
- โครงการอนุรักษ์น้ำ (Water Conservation Initiatives):
  - Reduce: เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำและตรวจสอบรอยรั่วไหลของระบบท่ออย่างสม่ำเสมอ
  - Reuse/Recycle: นำน้ำที่ผ่านการบำบัดและฆ่าเชื้อจนได้มาตรฐานแล้ว กลับมาหมุนเวียนใช้ในกิจกรรมที่ไม่สัมผัสร่างกาย (Non-potable Use) เช่น การรดน้ำพื้นที่สีเขียวและการทำความสะอาดพื้นที่ภายนอก ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้น้ำประปาและลดการระบายน้ำทิ้งสู่สาธารณะ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทมีแผนจัดทำและดำเนินการยกระดับการจัดการน้ำ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในอาคารอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการ และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการลดการใช้น้ำประปาอย่างสิ้นเปลือง ลดต้นทุนการดำเนินงานในระยะยาว และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ซึ่งแนวทางและมาตรการที่อยู่ระหว่างการวางแผน ประกอบด้วย การปรับปรุงอุปกรณ์ใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพสูง โดยมีแผนเปลี่ยนฝักบัวอาบน้ำและก๊อกน้ำจากรุ่นมาตรฐานเดิมซึ่งมีอัตราการไหลของน้ำค่อนข้างสูง เป็นอุปกรณ์ประหยัดน้ำที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมด้านการอนุรักษ์น้ำ หรือได้รับฉลากประหยัดน้ำเบอร์ 5 เพื่อควบคุมอัตราการไหลของน้ำให้เหมาะสม โดยยังคงความสะดวกสบายในการใช้งาน

จากการประเมินเชิงเทคนิคเบื้องต้น คาดว่าการดำเนินมาตรการดังกล่าวจะสามารถลดปริมาณการใช้น้ำได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีศักยภาพในการประหยัดน้ำประมาณ 11,532.90 ลูกบาศก์เมตรต่อปี คิดเป็นมูลค่าการประหยัดค่าใช้น้ำประมาณ 360,403.26 บาทต่อปี ภายใต้งบลงทุนประมาณ 891,000 บาท และมีระยะเวลาคืนทุนโดยประมาณ 2.47 ปี ทั้งนี้ ตัวเลขดังกล่าวเป็นการประมาณการเพื่อใช้ประกอบการวางแผนและการตัดสินใจเชิงนโยบาย

แนวทางเสริมที่มีแผนพิจารณาดำเนินการในอนาคต ได้แก่

1. การจัดทำแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาติดตั้งมิเตอร์น้ำแยกตามโซนการใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและควบคุมการใช้น้ำ
2. การพิจารณานำอุปกรณ์และเทคโนโลยีประหยัดน้ำเพิ่มเติมมาใช้ เช่น โถสุขภัณฑ์แบบ DualFlush โถปัสสาวะแบบใช้น้ำน้อยหรือไม่ใช้น้ำ และระบบรีไซเคิลน้ำ (Greywater)
3. การวางแนวทางบริหารจัดการน้ำในกิจกรรมสนับสนุน เช่น งานซักรีด ระบบภูมิทัศน์ และการนำน้ำคอนเดนเสทจากระบบปรับอากาศหรือน้ำฝนกลับมาใช้ประโยชน์
4. การจัดทำนโยบายการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำในระดับองค์กร และการส่งเสริมการสื่อสารและการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากร

แผนการจัดการน้ำดังกล่าวถือเป็นกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในระยะถัดไป ซึ่งจะช่วยให้โรงพยาบาลฯสามารถบริหารจัดการทรัพยากรน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการให้บริการทางการแพทย์ สุขอนามัยของผู้ป่วย และการดำเนินงานขององค์กร ในปัจจุบันความเสี่ยงด้านทรัพยากรน้ำมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การขยายตัวของประชากร และการพัฒนาเศรษฐกิจ ซึ่งอาจส่งผลต่อความมั่นคงด้านแหล่งน้ำในอนาคต

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ และส่งเสริมการนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG 6: Clean Water and Sanitation) และแผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปีของประเทศไทย

บริษัทมีการบริหารจัดการการใช้น้ำภายในโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบ โดยใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำหลักสำหรับกิจกรรมสนับสนุน เช่น การดูแลภูมิทัศน์และพื้นที่สีเขียว น้ำที่ใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลก่อนนำกลับมาใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดการใช้น้ำใหม่ และลดปริมาณน้ำทิ้งสู่สิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและป้องกันความขัดแย้งในการใช้ทรัพยากรน้ำกับชุมชนโดยรอบ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในการอนุรักษ์แหล่งน้ำและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการ 3Rs ผ่านจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อขยายแนวทางการจัดการความเสี่ยงและลดผลกระทบด้านทรัพยากรน้ำไปตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

เป้าหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทตั้งเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องในทุกปี โดยยึดหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เป็นแนวทางสำคัญ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการจัดหาน้ำให้มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพเหมาะสมต่อการให้บริการทางการแพทย์

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งพัฒนาระบบการใช้น้ำและระบบบำบัดน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อช่วยลดการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติ ควบคู่กับการคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณน้ำที่ใช้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบโรงพยาบาล และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 98,008.00 ลูกบาศก์เมตร / ลูกบาศก์เมตรผลิตภัณฑ์	2568 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารการใช้น้ำอย่างยั่งยืน ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถลดปริมาณการใช้น้ำประปารวมได้ถึงร้อยละ 6.39 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งบรรลุเป้าหมายองค์กรที่กำหนดไว้ (ลดลงมากกว่าร้อยละ 5) ความสำเร็จนี้เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินมาตรการเชิงรุกในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบท่อส่งน้ำ (Leak Detection & Repair) และการปรับปรุงพฤติกรรมการใช้น้ำภายในองค์กร

ผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อม (Economic & Environmental Impact):

การลดปริมาณการใช้น้ำดังกล่าวส่งผลให้เกิดการประหยัดต้นทุนค่าสาธารณูปโภคได้โดยตรงคิดเป็นมูลค่ากว่า 234,000 บาทต่อปี พร้อมทั้งช่วยลดภาระการดึงน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติและการบำบัดน้ำเสีย นอกจากนี้ ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมายครบทุกรายการ (100% Compliance) สะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์เชิงลึกและสิ่งท้าทาย (In-depth Analysis & Challenges):

แม้ภาพรวมปริมาณการใช้น้ำจะลดลง แต่เมื่อพิจารณา "ดัชนีการใช้น้ำต่อหน่วยบริการ" (Water Intensity) พบว่าค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 2,497.42 ลิตรต่อวันนอนผู้ป่วย (Liter/PBD) ซึ่งยังสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายควบคุมเล็กน้อย (ร้อยละ 2.7) ปัจจัยหลักเกิดจากการยกระดับมาตรฐานการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (Infection Control) ที่เข้มข้นขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้น้ำในการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคมากขึ้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย รวมถึงการขยายตัวของผู้ป่วยนอก (OPD) ที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งไม่ได้ถูกนำมาคำนวณในตัวหารเตียงต่อวัน (Bed per Day) ทั้งหมด

ทิศทางการปรับปรุง (Strategic Adjustment)

- คณะทำงานได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ระยะถัดไป โดยมุ่งเน้นการลงทุนในเทคโนโลยีสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ (High-efficiency fixtures) และการติดตั้งมิเตอร์น้ำอัจฉริยะในพื้นที่ย่อย (Sub-metering) เพื่อติดตามและบริหารจัดการการใช้น้ำในแต่ละแผนกได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น เพื่อกดดันให้ค่า Water Intensity ลดลงสู่เกณฑ์เป้าหมาย

การวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำ (Water Consumption Analysis):

- ภาพรวมรายปี ปริมาณการใช้น้ำประปาสะสมในปี 2568 อยู่ที่ 91,750.00 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีการใช้น้ำรวม 98,008.00 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นปริมาณที่ลดลงสุทธิ 6,258.00 ลูกบาศก์เมตร หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 6.39 (Year-on-Year) ซึ่งบรรลุเป้าหมายองค์กรที่กำหนดไว้ให้ลดลงมากกว่าร้อยละ 5
- ปัจจัยความสำเร็จ

  การลดลงอย่างมีนัยสำคัญนี้เป็นผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินมาตรการ "Quick Win" ในการตรวจสอบและซ่อมแซมจุดรั่วไหลของระบบท่อส่งน้ำหลักและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ในพื้นที่สาธารณะอย่างเข้มข้น รวมถึงการปรับแรงดันน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานในแต่ละโซน
- การวิเคราะห์แนวโน้มรายเดือน (Monthly Trend)

  จากข้อมูลพบว่าในช่วงไตรมาสที่ 1 และ 2 ของปี 2568 มีอัตราการใช้น้ำลดลงอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม พบแนวโน้มการใช้น้ำที่สูงขึ้นในช่วงเดือนกันยายนและตุลาคม ซึ่งสอดคล้องกับช่วงฤดูฝนที่มีความจำเป็นต้องทำความสะอาดพื้นที่ภายนอกและระบบระบายน้ำบ่อยครั้งขึ้น รวมถึงยอดผู้ป่วยโรคตามฤดูกาลที่เพิ่มสูงขึ้น

การวิเคราะห์ดัชนีประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water Intensity - Liter/PBD):

- ผลการดำเนินงาน: ค่าเฉลี่ยการใช้น้ำต่อวันนอนผู้ป่วย (Patient Bed Day) ในปี 2568 อยู่ที่ 2,497.42 ลิตร/PBD

การเปรียบเทียบกับเป้าหมาย: ตัวเลขดังกล่าวยังสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายควบคุมที่กำหนดไว้ (น้อยกว่า 2,430.45 ลิตร/PBD) เล็กน้อย (ประมาณร้อยละ 2.7)

บทวิเคราะห์ความท้าทาย

- สาเหตุหลักที่ค่าดัชนียังคงสูงกว่าเป้าหมาย มาจากการยกระดับมาตรฐานความสะอาดและการป้องกันการติดเชื้อ (Infection Control) ที่เข้มข้นขึ้น ซึ่งจำเป็นต้องมีการใช้น้ำในกระบวนการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคมากขึ้น ทั้งในห้องพักผู้ป่วยและห้องผ่าตัด นอกจากนี้ การขยายการให้บริการในส่วนของผู้ป่วยนอก (OPD) ยังส่งผลทางอ้อมต่อการใช้น้ำในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้ถูกนำมาหารเฉลี่ยในตัวหาร (PBD) อย่างเต็มที่

การบริหารจัดการต้นทุน (Cost Management Analysis):

- ผลประหยัดทางการเงิน
- จากการบริหารจัดการลดปริมาณการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านน้ำประปาขององค์กรลดลงจาก 3,061,090.24 บาท ในปี 2567 เหลือ 2,826,999.92 บาท ในปี 2568
- มูลค่าผลตอบแทน
- คิดเป็นมูลค่าผลประหยัด (Cost Saving) รวมทั้งสิ้น 234,090.32 บาท หรือลดลงร้อยละ 7.65 ซึ่งช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน (Operation Cost) ของโรงพยาบาลได้โดยตรง และสะท้อนความคุ้มค่าของการลงทุนในการบำรุงรักษาระบบประปา

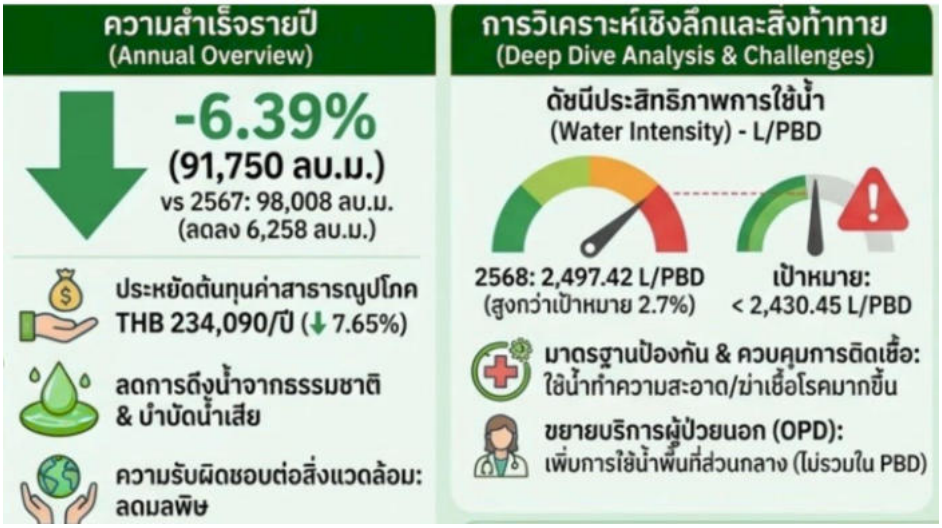
การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง (Effluent Quality Control)

- การปฏิบัติตามกฎหมาย

  นอกเหนือจากการบริหารจัดการปริมาณการใช้แล้ว องค์กรยังให้ความสำคัญสูงสุดกับการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง โดยผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งเฉลี่ยตลอดทั้งปีในดัชนีชี้วัดสำคัญ ได้แก่ ค่าบีโอดี (BOD), ค่าซีโอดี (COD), ของแข็งแขวนลอย (SS), และความเป็นกรด-ด่าง (pH) อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดครบทุกรายการ (100% Compliance)
- ผลกระทบเชิงบวก

  การควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งอย่างเคร่งครัดช่วยยืนยันถึงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ของบริษัทและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการไม่ปล่อยมลพิษสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ผลการดำเนินงานการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำดื่ม

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	106,910.00	98,008.00	91,750.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	106,910.00	98,008.00	91,750.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการของเสียและวัสดุไม่ใช้แล้ว

บริษัทจัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเศษซาก และจัดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ซึ่งมีรายละเอียดและแนวทางการจัดการ ดังนี้

- **ขยะทั่วไป** คือ ขยะเศษวัสดุ เป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ กล่องและลังกระดาษที่บรรจุสินค้า สายรัดพลาสติก คณะกรรมการเศษซากจะพิจารณาคัดแยกประเภทขยะทั้งหมด โดยพิจารณาว่าสามารถนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้รับซื้อในท้องถิ่น และกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกปี
- **ขยะติดเชื้อ** เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าอ้อม ผ้าพันแผล และสำลีทำความสะอาด

บริษัทฯ กำหนดให้ทิ้งในถุงขยะสำหรับ “ขยะติดเชื้อ” แยกประเภทถังขยะ และจัดเก็บอย่างมิดชิด โดยให้หน่วยงานเทศบาล และว่าจ้างบริษัทกำจัดขนะเอกชนนำไปกำจัดและทำลายอย่างถูกวิธี บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการของเสียและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วโดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากของเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการเพิ่มมูลค่าให้กับของเสีย โดยใช้เทคโนโลยีซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทได้ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงเพิ่มมูลค่าให้กับของเสียเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

1) ใช้วัตถุดิบและวัสดุที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุดด้วยการพัฒนาและสร้างมูลค่าให้แก่วัสดุที่ใช้ ตั้งแต่การผลิตไปจนถึงการส่งมอบให้กับผู้บริโภค

2) มุ่งเน้นการคัดแยกและนำกลับไปใช้ซ้ำ

3) การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อช่วยลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

4) เพิ่มคุณค่าโดยนำของเสียหรือผลพลอยได้มาใช้ประโยชน์

การจัดการขยะและวัตถุอันตราย (Hazardous Material and Waste)

1) จัดทำให้มีกระบวนการขอนำเข้าสารเคมีเข้ามาใช้ภายในโรงพยาบาลอย่างเป็นระบบเพื่อความปลอดภัยต่อพนักงานผู้ใช้และสัมผัสกับสารเคมี

2) จัดทำเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Material Safety Data Sheet) และทะเบียนรายการสารเคมีที่ใช้ทั้งหมดในโรงพยาบาล พร้อมทั้งเผยแพร่รวมทั้งติดบริเวณสถานที่ใช้งาน การแยกประเภทขยะและการจัดการขยะ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของมาตรฐาน Joint Commission International (JCI) ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ความปลอดภัยของการทำงาน และการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการใช้อุปกรณ์เพื่อบริการด้านสุขภาพ การจัดการขยะ โดยเฉพาะขยะติดเชื้อและขยะอันตราย ซึ่งคณะกรรมการคุณภาพและความปลอดภัย (FMS) จะทำหน้าที่บริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว

ในปี 2568 คณะกรรมการ FMS ได้เข้าศึกษาดูงานโรงเผาขยะติดเชื้อ บริษัท ทีพีไอ โพลีน จำกัด (มหาชน) จังหวัดสระบุรี ซึ่งเป็นบริษัทที่รับกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อจากบริษัท นามณรงค์ เทดดิ้ง จำกัด ที่เป็นบริษัทรับและขนส่งมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายจากโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ว่ากระบวนการทำลายมูลฝอยติดเชื้อเป็นไปตามที่มาตรฐานกฎหมายกำหนดหรือไม่

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

นโยบายและระบบการบริหารจัดการ (Policy and Management System)

โรงพยาบาลได้กำหนดนโยบายและระบบการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การป้องกัน การคัดแยก ณ แหล่งกำเนิด การจัดเก็บ การขนย้าย การกำจัด และการติดตามประเมินผล โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินงาน (Operational Process)

กรอบนโยบายและมาตรฐานอ้างอิง

1. บริษัทดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายที่ชัดเจน และอ้างอิงแนวปฏิบัติสากลขององค์การอนามัยโลก (WHO: Safe Management of Wastes from Healthcare Activities) รวมถึงกฎหมายและประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การจัดการขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และของเสียพิเศษเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
2. การจำแนกประเภทขยะและของเสีย
   กำหนดระบบการจำแนกขยะอย่างเป็นมาตรฐาน แบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ได้แก่ ขยะติดเชื้อ ขยะหรือของเสียอันตราย (เช่น ยาหมดอายุ สารเคมี สารกัมมันตรังสี ซากอุปกรณ์ที่มีพิษ) ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะเคมีบำบัด (Cytotoxic Waste) การจำแนกดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อน ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดของเสียแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม
3. การคัดแยก การจัดเก็บ และการขนย้าย
   บริษัทเน้นการคัดแยกขยะ ณ จุดกำเนิด โดยจัดเตรียมภาชนะรองรับที่เหมาะสม มีการใช้รหัสสี สัญลักษณ์ และฉลากแสดงประเภทขยะอย่างชัดเจน พร้อมกำหนดแนวทางการจัดเก็บและการขนย้ายที่ปลอดภัย แยกเส้นทางและช่วงเวลาการขนย้ายขยะติดเชื้อและขยะทั่วไปอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงต่อผู้รับบริการ บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การกำจัดขยะและของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
   ขยะทั่วไป ขยะติดเชื้อ ขยะอันตราย และขยะเคมีบำบัด ถูกส่งกำจัดโดยหน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย มีเอกสารกำกับการขนส่งและการกำจัดอย่างครบถ้วน พร้อมกำหนดมาตรการรองรับกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าการกำจัดของเสียไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ
5. โครงสร้างการกำกับดูแลและความรับผิดชอบ
   จัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (PCIC) และคณะกรรมการ Facilities Management and Safety (FMS) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน กำกับติดตาม และประเมินผลการจัดการขยะและของเสีย ขณะที่บุคลากรทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด และร่วมกันลดปริมาณขยะจากการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
6. การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
   มีการติดตามและประเมินผลการจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การตรวจประเมินการคัดแยกขยะ และการกำหนดตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล เช่น อัตราการคัดแยกขยะถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการของเสีย

บริษัทฯ ได้ทำบันทึกข้อตกลงในการทำลายขยะของเสียและขยะอันตราย กับเทศบาลนครขอนแก่น โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะแยกขยะของเสียอันตรายและขยะติดเชื้อ ในถุงพลาสติกสีแดง เตรียมไว้ให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลรับไปทำลาย ซึ่งจะเข้ามารับขยะทุกวัน วันละ 1 ครั้ง

การจัดการขยะขยะทั่วไป

บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมและจำหน่ายให้แก่บริษัทผู้รับซื้อภายนอก สำหรับขยะมูลฝอยที่จำหน่ายทั่วไปนั้น ได้แก่ กระดาษใช้สองหน้า, กระดาษลัง, แก้ว, พลาสติก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการบริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล

การจัดการขยะติดเชื้อ

บริษัทฯ ไม่มีการนำขยะของเสีย อาทิ เข็มฉีดยา ไซริง ถุงมือ หน้ากาก ฯลฯ ที่ถูกจัดอยู่ในประเภทอันตรายมาใช้ซ้ำ

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทประกอบกิจการบริการด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล บริษัทไม่มีการนำขยะของเสีย อาทิ เข็มฉีดยา ไซริง ถุงมือ หน้ากาก ฯลฯ ที่ถูกจัดอยู่ในประเภทอันตรายมาใช้ซ้ำ และบริษัทฯ มีนโยบายการจัดการขยะภายในสถานพยาบาล ซึ่งควบคุมและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (PCIC) เพื่อให้มีการจัดการของเสียทางการแพทย์ (Medical Waste Management) ที่มีประสิทธิภาพ โดยที่การจัดการมูลฝอยทุกประเภทใช้แนวทางการจัดการขยะขององค์การอนามัยโลก (Safe management of wastes from health-care activities, World Health Organization, Second Edition)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 0.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 2%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย ปี 2568

ในปี 2568 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยอ้างอิงแนวทางขององค์การอนามัยโลก (WHO: *Safe Management of Wastes from Health-care Activities*) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของกระทรวงสาธารณสุข ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การคัดแยก ณ แหล่งกำเนิด การจัดเก็บ การขนย้าย การกำจัด และการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การกำกับดูแลดำเนินการผ่าน

- คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (PCIC)
- คณะกรรมการ Facilities Management and Safety (FMS)

โดยกำหนดเป้าหมายควบคุมอัตราการเกิดขยะในแต่ละประเภทให้ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ตามเป้าหมายขององค์กร

2. กิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการในปี 2568

2.1 การยกระดับการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด (Source Segregation Enhancement)

- ปรับปรุงระบบรหัสสีและป้ายสัญลักษณ์ให้ชัดเจนในทุกจุดให้บริการ
- จัดอบรมบุคลากรใหม่และทบทวนความรู้ประจำปี
- ดำเนินการตรวจประเมินความถูกต้องของการคัดแยกแบบสุ่มรายเดือน

ผลลัพธ์

- อัตราการคัดแยกขยะถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90
- ลดความเสี่ยงการปนเปื้อนระหว่างขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อ

2.2 การควบคุมขยะติดเชื้อและของเสียอันตราย

- ควบคุมอัตราการเกิดขยะติดเชื้อ ขยะมีคม และขยะเคมีบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์ลดลงร้อยละ 5 ตามเป้าหมาย
- แยกเส้นทางการขนย้ายเฉพาะสำหรับขยะอันตราย
- ส่งกำจัดโดยผู้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมเอกสารกำกับครบถ้วนและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

ผลลัพธ์

- ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลหรืออุบัติการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม

- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน (Zero Complaint)
- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Zero Legal Violation)

2.3 โครงการลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use Reduction)

ส่งเสริมการใช้เครื่องมือทางการแพทย์แบบ Reprocessed / Reusable ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัย

- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวในหน่วยงานสนับสนุน

ผลลัพธ์

- ลดปริมาณขยะติดเชื้อในภาพรวม
- ลดต้นทุนการกำจัดขยะติดเชื้อ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงกว่าขยะทั่วไป

2.4 การบริหารจัดการขยะรีไซเคิลและเศษอาหาร

- คัดแยกขยะรีไซเคิลจากต้นทาง
- สนับสนุนการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิล
- ควบคุมปริมาณเศษอาหารให้ลดลงตามเป้าหมายร้อยละ 5

ผลลัพธ์

- สร้างรายได้จากการจำหน่ายวัสดุรีไซเคิล
- ลดปริมาณขยะรวมสุทธิขององค์กร
- สนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการของเสีย ปี 2568

ในปี 2568 โรงพยาบาลราชพฤกษ์สามารถบริหารจัดการขยะและของเสียได้อย่างเป็นระบบ ครบวงจร และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านการจัดการของเสียทางการแพทย์ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานสำคัญ

- ควบคุมปริมาณขยะในแต่ละประเภทให้อยู่ในกรอบเป้าหมายลดลงร้อยละ 5
- อัตราการคัดแยกขยะถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90
- ควบคุมขยะติดเชื้อ ขยะมีคม ขยะอันตราย และขยะเคมีบำบัดให้อยู่ในเกณฑ์ควบคุม
- ส่งกำจัดโดยผู้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมเอกสารกำกับครบถ้วน

ผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมและธรรมาภิบาล

- ไม่มีเหตุการณ์รั่วไหลของของเสียอันตราย
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน
- ไม่มีกรณีละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดทางกฎหมาย

ผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กร

- ลดต้นทุนการกำจัดขยะติดเชื้อจากการคัดแยกที่ถูกต้อง
- สนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านการรีไซเคิลและการลดการใช้วัสดุแบบใช้ครั้งเดียว
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมาย (Performance vs Target)

ในปี 2568 ปริมาณขยะรวมสุทธิของโรงพยาบาลอยู่ที่ 200,105 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.89 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ (ลดลงร้อยละ 5) อย่างไรก็ตาม เมื่อวิเคราะห์เจาะลึกถึงองค์ประกอบของขยะแต่ละประเภท พบพัฒนาการเชิงบวกที่มีนัยสำคัญต่อความยั่งยืนในระยะยาว

ความสำเร็จในการบริหารจัดการขยะติดเชื้อ (Infectious Waste Efficiency)

แม้จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการจะเพิ่มขึ้น (ผู้ป่วยจำหน่ายเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.28) แต่ปริมาณขยะติดเชื้อและขยะมีคมกลับลดลงร้อยละ 3.90 ปรากฏการณ์นี้สะท้อนถึง "ประสิทธิภาพการคัดแยกขยะที่แม่นยำ (Segregation Efficiency)" ของบุคลากรทางการแพทย์ ที่สามารถแยกขยะทั่วไปออกจากขยะติดเชื้อได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการทำให้ลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดด้วยวิธีพิเศษซึ่งมีต้นทุนสูงและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จ

นัยสำคัญของการเพิ่มขึ้นของขยะทั่วไป (Analysis of General Waste Increase)

ปริมาณขยะทั่วไปที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.87 มีสาเหตุหลักมาจาก 2 ปัจจัยสำคัญ:

- ปัจจัยภายนอก การฟื้นตัวของกิจกรรมในโรงพยาบาลและการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้รับบริการและญาติผู้ป่วย
- ผลสัมฤทธิ์จากการคัดแยก เป็นผลพลอยได้เชิงบวกจากการมาตรการคัดแยกขยะที่เข้มงวด ทำให้ขยะที่ไม่ปนเปื้อนเชื้อโรคถูกคัดแยกออกมาเป็นขยะทั่วไปได้อย่างถูกต้อง ไม่ถูกทิ้งปะปนไปกับขยะติดเชื้อเหมือนในอดีต ซึ่งถือเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ถูกต้อง

ความเป็นเลิศด้านการจัดการขยะอาหาร (Food Waste Management Excellence)

การลดปริมาณขยะเศษอาหารได้ถึง ร้อยละ 13.92 (ลดลงกว่า 3,000 กิโลกรัม) ถือเป็นความสำเร็จที่โดดเด่นและเป็นรูปธรรมที่สุด บรรลุเป้าหมายองค์กรอย่างชัดเจน ผลลัพธ์นี้เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการวางแผนจัดซื้อวัตถุดิบ (Supply Chain Planning) ให้สอดคล้องกับยอดผู้ป่วยจริง ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต (Food Loss) และความร่วมมือในโครงการ Green Canteen

แนวโน้มขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste Trend)

ปริมาณวัสดุรีไซเคิลลดลงร้อยละ 3.65 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายลดการใช้กระดาษและพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Plastic Reduction Policy) ภายในองค์กร ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลยังคงรักษาระดับได้คงเดิม แสดงให้เห็นว่าแม้น้ำหนักจะลดลง แต่วัสดุที่คัดแยกได้เป็นวัสดุที่มีคุณภาพและมูลค่าสูง (High-value Recyclables)

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	124,831.15	827,174.00	200,105.13
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)[2]	48,720.80	115,448.00	131,072.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	76,110.35	711,726.00	69,033.13

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การพัฒนาโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Low Carbon and Climate Resilient Heath Care)

การพัฒนาโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ (low carbon health care) แบ่งออกเป็น 3 ระยะ

ระยะเตรียมการ

1. กำหนดนโยบายและผู้รับผิดชอบ

1) มีการกำหนดนโยบายด้านการดำเนินงานสู่การเป็นโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจาก

2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคณะทำงาน/คณะกรรมการ/ทีมงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการดำเนินงานสู่การเป็นโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและการเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (น้ำท่วม/ภัยแล้ง/พายุ)

2 การวางแผนและการสื่อสาร

1) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2) มีการสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจการดำเนินงานอย่างมีส่วนร่วมทั้งองค์กร

ระยะดำเนินการ

การพัฒนาโรงพยาบาลคาร์บอนต่ำ (low carbon health care)

1.โรงพยาบาลดำเนินการตามมาตรฐาน JCI - Global Health Impact (GHI) สู่การเป็นสถานพยาบาลคาร์บอนต่ำ

2. การคำนวนการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับโรงพยาบาล

1) กำหนดเป้าหมายการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในโรงพยาบาล

2) รวบรวมปริมาณกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกภายในโรงพยาบาลอย่างน้อยประกอบไปด้วย - การใช้ไฟฟ้า - การใช้น้ำประปา - การใช้ก๊าซหุงต้ม - การใช้กระดาษ - การใช้น้ำมันดีเซล/เบนซิน - การใช้ปุ๋ยยูเรีย - ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยอันตราย มูลฝอยทั่วไป - อื่น ๆ

3) คำนวนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโปรแกรมคำนวน Health Care Emissions Impact Calculator Facility

4) ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนด

กำหนดแนวปฏิบัติ/แนวทางการเตรียมการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แนวปฏิบัติ/แนวทางครอบคลุม ประเด็นดังนี้

1) โรงพยาบาลมีการประเมินความเปราะบางและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามรายการตรวจสอบด้านอุทกภัย หรือภัยแล้งหรือพายุ

2) มีการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงและความเปราะบางของโรงพยาบาลตามประเด็นด้านที่มีความเสี่ยง

3) กำหนดแนวทางในการเฝ้าระวังแนวโน้มสถานการณ์การเกิดสาธารณภัย

4) จัดทำแนวทางการเตรียมแผนรับมือกับภัยจากสภาพภูมิอากาศโดยแบ่งออกเป็นการป้องกัน การเตรียมพร้อม การเผชิญเหตุ และการฟื้นฟู เป็นต้น

5) จำทำแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์

ระยะติดตามประเมินผล

การติดตามประเมิน ทบทวน พัฒนากระบวนงานที่มีประสิทธิภาพ

1.มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อจัดทำแผนการลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของโรงพยาบาล

2.มีการประเมินและวิเคราะห์ทบทวนแนวทางการเตรียมแผนรับมือกับภัยจากสภาพภูมิอากาศ

3.มีการทบทวน ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนเผชิญเหตุเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์

4.มีการทบทวนและจัดทำข้อเสนอหรือมีการกำหนดแผนงานโครงการต่อการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://investor.rph.co.th/th/sustainability/environmental

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ Scope 1, 2 และ 3 มากกว่า ร้อยละ 5 ภายในปี 2574 เทียบกับปีฐาน 2568 ใช้มาตรการชดเชยคาร์บอนร่วมกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO_2e	2578 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 0% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ในปี 2568 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้แสดงเจตจำนงที่แน่วแน่ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามหลักการ ESG โดยดำเนินการจัดทำและทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ครอบคลุมพื้นที่อาคารบริการทางการแพทย์และอาคารสำนักงานทั้งหมด (Operational Control) ซึ่งผลการดำเนินงานได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานอิสระชั้นนำ **บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด** ตามเกณฑ์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

บทวิเคราะห์และสาระสำคัญของผลการดำเนินงาน (Performance Analysis & Key Insights):

1. การวิเคราะห์ขอบเขตที่ 1 (Scope 1 Analysis 18.49%):
   - ปริมาณการปล่อยก๊าซฯ 621 tCO_2e เกิดจากการกิจกรรมหลักภายในโรงพยาบาล ได้แก่ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ (รถพยาบาลฉุกเฉินและรถรับส่งผู้ป่วย), การใช้เชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator), และการรั่วไหลของสารทำความเย็นในระบบปรับอากาศ
   - แนวทางการบริหารจัดการ:มุ่งเน้นการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารทำความเย็น
2. การวิเคราะห์ขอบเขตที่ 2 (Scope 2 Analysis 67.27%):
   - ถือเป็น"นัยสำคัญสูงสุด (Significant Aspect)"ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร โดยมีปริมาณสูงถึง 2,259 tCO_2e ซึ่งมาจากการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากระบบสายส่งเพื่อใช้ในระบบปรับอากาศ เครื่องมือแพทย์ และระบบแสงสว่าง
   - แนวทางการบริหารจัดการ:โรงพยาบาลจะเร่งผลักดันมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน (Energy Efficiency) ในอาคารอย่างเข้มข้น และดำเนินโครงการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง ซึ่งจะช่วยลดตัวเลขในส่วนนี้ได้อย่างมีนัยสำคัญในปีถัดไป
3. การวิเคราะห์ขอบเขตที่ 3 (Scope 3 Analysis 14.24%):
   - ครอบคลุมกิจกรรมทางอ้อมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและการขนส่ง รวมถึงการบริหารจัดการขยะและการใช้น้ำประปา

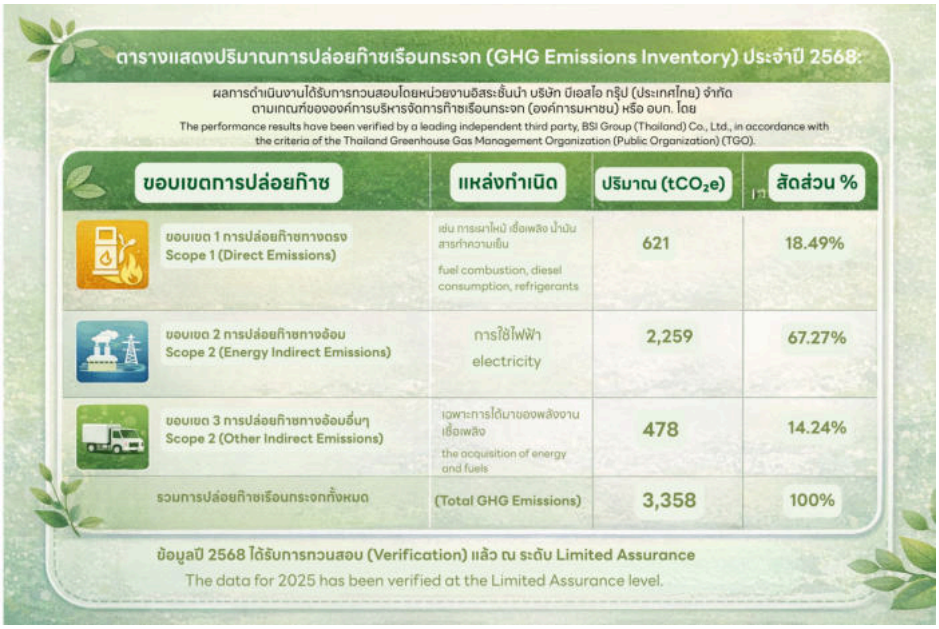
- แนวทางการบริหารจัดการ
  มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากต้นทาง (Waste Minimization) และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ซึ่งจะส่งผลทางอ้อมให้การปล่อยคาร์บอนในส่วนนี้ลดลง

บทสรุปการทวนสอบและการรับรอง (Verification Statement)

จากการทวนสอบข้อมูลในช่วงระยะเวลา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้ทวนสอบอิสระ ไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ (Materiality +5%) โดยโรงพยาบาลได้ดำเนินการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) สำหรับขอบเขตที่ 1 และ 2 รวมเป็นปริมาณ 2,880 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e)

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความรับผิดชอบของบริษัทต่อการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน JCI, กรอบการรายงาน ESG, และแนวปฏิบัติด้าน Sustainability ขององค์กรด้านสาธารณสุข

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions Inventory) ประจำปี 2568:

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	3,358.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	621.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	2,259.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	478.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างที่ปรึกษางานด้าน Carbon Footprint เพื่อวางแผนและให้คำแนะนำด้านการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการรักษาพยาบาล โดยได้ริเริ่มและดำเนินกิจกรรมทางคลินิกที่สำคัญเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้:

1. การแพทย์ทางไกล (Telemedicine): ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี Telemedicine เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทางของผู้ป่วยมารับบริการที่โรงพยาบาล ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการคมนาคมขนส่ง (Scope 3) อีกทั้งยังช่วยลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษและเวชภัณฑ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงการรักษา
2. นโยบายการอนุญาตให้ใช้ยาเดิมของผู้ป่วย (Broughtin Medication): กำหนดนโยบายให้ผู้ป่วยสามารถนำยาเดิมที่ใช้อยู่ประจำจากบ้าน (เฉพาะยาที่ได้รับจากโรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลราชพฤกษ์) มาใช้ต่อเนื่องในขณะพักรักษาตัว หากยานั้นมีฉลากชัดเจนและผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากเภสัชกร มาตรการนี้ช่วยลดการสั่งยาซ้ำซ้อน ลดการใช้ทรัพยากรยา และลดปริมาณขยะยาเหลือใช้ในระบบ
3. การลดการใช้ยาดมสลบ Desflurane: ดำเนินการลดหรือจำกัดการใช้ยาระงับความรู้สึกชนิด Desflurane ซึ่งเป็นก๊าซที่มีค่าศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP) สูงกว่าชนิดอื่น โดยส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์เลือกใช้ทางเลือกอื่นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เช่น Sevoflurane หรือ Propofol เพื่อลด Carbon Footprint ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
4. การใช้เครื่องมือทางการแพทย์ที่ผ่านการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ (Reprocessed/Reusable Devices): สนับสนุนการเปลี่ยนจากการใช้อุปกรณ์แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Singleuse Devices) มาเป็นอุปกรณ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Reusable Devices) ในกรณีที่สามารถทำได้ตามมาตรฐานความปลอดภัย โดยอุปกรณ์เหล่านี้จะต้องผ่านกระบวนการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อตามมาตรฐานสากล

(Validated Sterilization Protocols) ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะติดเชื้อและของเสียทางการแพทย์ได้อย่างมหาศาล พร้อมทั้งช่วยบริหารจัดการต้นทุนของบริษัทอย่างยั่งยืน

ห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Management)

บริษัทกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement Policy) เพื่อยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานให้มีความยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้:

1. การส่งเสริมการจัดหาจากแหล่งผลิตในท้องถิ่น (Local Sourcing Optimization): โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายที่ดำเนินงานในพื้นที่ใกล้เคียงหรือภายในชุมชน เพื่อลดระยะทางการขนส่ง (Logistics Distance) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการคมนาคมขนส่ง (Scope 3 Emissions)
2. การประเมินศักยภาพและพันธสัญญาด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้า (Supplier Environmental Commitment): กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน (Environmental Policy) การดำเนินงานที่ส่งเสริมความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) รวมถึงการมีมาตรการรณรงค์และฝึกอบรมบุคลากรเพื่อลดผลกระทบทางมลพิษอย่างเป็นรูปธรรม
3. การคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Ecofriendly Product Selection): มุ่งเน้นการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติ วัสดุรีไซเคิล หรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง (Resource Depletion) และสนับสนุนแนวทางการบริโภคที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการด้านโภชนาการและแหล่งวัตถุดิบอาหาร (Sustainable Food & Nutrition Management)

โรงพยาบาลยึดมั่นในหลักการคัดสรรวัตถุดิบอาหารที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) โดยดำเนินนโยบายสนับสนุนการจัดซื้อวัตถุดิบภายในจังหวัดขอนแก่น (Local Sourcing) ในสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 90 ของปริมาณการจัดซื้อทั้งหมด เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนจากการขนส่งระยะไกล (Food Miles) อย่างมีนัยสำคัญ โดยมีเครือข่ายพันธมิตรผู้ส่งมอบวัตถุดิบหลัก ดังนี้:

- ข้าวสาร
  - บริษัทจัดซื้อจากโรงสีข้าวบ้านเป็ด ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ซึ่งคัดสรรข้าวคุณภาพสูงจากเกษตรกรในพื้นที่โดยตรง
- ผักและผลไม้สด
  - บริษัทจัดหาจากตลาดสดชุมชนสามเหลี่ยม ซึ่งเป็นตลาดแหล่งชุมชนที่อยู่รอบข้างบริษัท โดยเป็นศูนย์กลางการกระจายผลผลิตทางการเกษตรที่สดใหม่จากเกษตรกรชุมชนใกล้เคียง
- เครื่องปรุงรสและวัตถุดิบแห้ง
  - บริษัทได้ดำเนินการจัดซื้อและจัดหาจากร้านขายส่งมหาชัย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการท้องถิ่นที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร

การดำเนินงานดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของโรงพยาบาลในการสร้างความมั่นคงทางอาหารควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืน

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการเลือกใช้สินค้า วัสดุ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง Green Procurement โดยบริษัทพิจารณาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดปริมาณขยะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับความเหมาะสมด้านคุณภาพ ราคา และการใช้งาน

ในปี 2568 บริษัทได้รณรงค์และส่งเสริมการใช้วัสดุและบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น อาทิ การเลือกใช้วัสดุห่ออาหารแบบรักษ์โลก การใช้ส้อมไม้ การใช้ใบตองสำหรับห่อขนม และการปรับเปลี่ยนบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวและสนับสนุนการบริโภคอย่างรับผิดชอบ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนในสังคม บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) สอดคล้องตามหลักการของสหประชาชาติว่าด้วย การดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ป้องกัน และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมถึงดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence Processes) ซึ่งประกอบด้วยการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การระบุกลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ การป้องกันหรือจัดทำแผนแก้ไข รวมถึงกำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาเยียวยาความเสียหายและติดตามผล

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Management)

บริษัทตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงกำหนดให้การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของกรอบ ESG และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

แนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 ประเด็นสำคัญ ได้แก่:

1. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อลูกจ้าง
2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง

จากการประเมินไม่พบเหตุการณ์หรือกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับประเด็น “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ป่วย พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

บริษัทมีแผนพัฒนาการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกมิติของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ในปีถัดไป เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้าน ESG และกรอบการรายงาน GRI Standards

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้:

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2. การไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)

ปฏิบัติต่อพนักงาน ผู้ป่วย คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติจากความแตกต่างทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือปัจจัยอื่นใด

3. การป้องกันการล่วงละเมิดและการคุกคาม

ยึดมั่นนโยบายต่อต้านการล่วงละเมิดและการคุกคามในทุกรูปแบบ ทั้งทางเพศและไม่ใช่ทางเพศ พร้อมกำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่เป็นความลับ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมถึงมาตรการทางวินัยหรือการดำเนินคดีตามกฎหมายเมื่อพบการกระทำผิด

4. การสื่อสารและการมีส่วนร่วม

สื่อสารและเผยแพร่นโยบายสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานและคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

5. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน (Grievance Mechanism)

จัดให้มีช่องทางสื่อสารแบบสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างปลอดภัย

6. กระบวนการตรวจสอบและเยียวยา

ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดมาตรการบรรเทา แก้ไข หรือเยียวยาผลกระทบอย่างเหมาะสม

7. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงกรณีการเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิด (หากมี) อย่างครบถ้วนและโปร่งใส

8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อยกระดับมาตรฐานทั้งห่วงโซ่คุณค่า

นโยบายที่สนับสนุนกรอบสิทธิมนุษยชน

ความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทสะท้อนผ่านนโยบายสำคัญ ได้แก่:

- นโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)
- ประมวลจริยธรรมพนักงาน (Code of Conduct)
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy)
- นโยบายการจ้างงานและบริหารแรงงาน
- นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง (Diversity & Inclusion Policy)

การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Measurement)

บริษัทดำเนินการ:

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ
- รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน
- ทบทวนนโยบายและกระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับมาตรฐาน ESG

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

ในรอบปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและพัฒนากรอบการบริหารจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติด้าน ESG และมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลตามกรอบสากล โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. การยกระดับกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ (Human Rights Due Diligence) ครอบคลุมประเด็นความเสี่ยงต่อพนักงาน และต่อชุมชนและสังคมในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อระบุและประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ แม้ไม่พบเหตุการณ์หรือกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนด “การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เป็นประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่ต้องมีมาตรการควบคุมภายในที่รัดกุม เนื่องจากเกี่ยวข้องโดยตรงกับสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ป่วย พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย

2. การทบทวนและเน้นย้ำหลักการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการคุกคาม

บริษัทได้ทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน โดยเน้นย้ำหลักการไม่เลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination) และการไม่ยอมรับการล่วงละเมิดหรือการคุกคามในทุกรูปแบบ พร้อมกำหนดกระบวนการรับข้อร้องเรียน การตรวจสอบ และการเยียวยาที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

3. การพัฒนากลไกรับเรื่องร้องเรียนและกระบวนการเยียวยา

บริษัทได้พัฒนาและสื่อสารช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่ปลอดภัยและรักษาความลับ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเหตุหรือเบาะแสเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างเหมาะสม พร้อมกำหนดขั้นตอนการสอบสวนและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดมาตรการบรรเทาและแก้ไขผลกระทบอย่างทันท่วงที

4. การบูรณาการสิทธิมนุษยชนเข้าสู่กรอบนโยบายองค์กร

บริษัทได้เชื่อมโยงนโยบายสิทธิมนุษยชนเข้ากับนโยบายสำคัญขององค์กร อาทิ

- นโยบายกำกับดูแลกิจการ
- ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงาน
- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
- นโยบายการจ้างงานและบริหารแรงงาน
- นโยบายความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง

เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน (Key Performance Indicators: KPIs)

1. ด้านการไม่เลือกปฏิบัติและการคุกคาม (GRI 406)
   - จำนวนกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติ = 0 กรณี
   - จำนวนกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับการล่วงละเมิด/คุกคาม = 0 กรณี
   - อัตราการดำเนินการสอบสวนข้อร้องเรียนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด = 100%
2. ด้านการฝึกอบรมและการสร้างความตระหนัก
   - ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน = 100% ของพนักงานใหม่
   - ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการทบทวนนโยบายจริยธรรมประจำปี = ไม่น้อยกว่า 95%
   - จำนวนชั่วโมงการอบรมด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชนเฉลี่ยต่อคนต่อปี = ระบุจำนวนชั่วโมง
3. ด้านกลไกรับข้อร้องเรียน (Grievance Mechanism)
   - จำนวนช่องทางรับข้อร้องเรียน = มากกว่า 3 ช่องทาง (เช่น HR, Whistleblowing, Email, Line OA)
   - ระยะเวลาเฉลี่ยในการตอบรับเรื่องร้องเรียน = ภายใน 7 วันทำการ
   - ระยะเวลาเฉลี่ยในการปิดเคส = ภายใน 30 วัน
4. ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
   - จำนวนเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลที่มีนัยสำคัญ = 0 กรณี
   - ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านการประเมิน PDPA Compliance = 100%
   - จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล = 0 กรณี
5. ด้านคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain Screening)
   - ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและสิทธิมนุษยชน = 100%

แนวทางในปีถัดไป

บริษัทมีแผนขยายขอบเขตการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) รวมถึงคู่ค้าและผู้รับจ้าง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ในปี 2568 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเป็นการยกระดับกระบวนการบริหารความเสี่ยง การติดตาม และการบูรณาการสิทธิมนุษยชนเข้าสู่ระบบกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นรูปธรรม โดยไม่พบเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) โดยมุ่งเน้นการเคารพสิทธิของผู้ป่วย บุคลากร คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ**กระบวนการ HRDD ของบริษัทประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้**

1) การกำหนดนโยบายและความรับผิดชอบ (Policy Commitment)

- บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ภายใต้นโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

- แต่งตั้งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารนโยบายให้บุคลากรรับทราบผ่านการอบรมและคู่มือพนักงาน

2) การระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Risk Identification & Assessment)

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นในบริบทของธุรกิจโรงพยาบาล เช่น

- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม
- ความเหลื่อมล้ำด้านเพศ อายุ หรือความพิการ
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย
- การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย (PDPA)
- ความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน เช่น การจ้างแรงงานที่ไม่เป็นธรรมของคู่ค้า
- การประเมินความเสี่ยงดำเนินการผ่านกระบวนการบริหารความเสี่ยงประจำปี และการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

3) การดำเนินมาตรการป้องกันและลดผลกระทบ (Mitigation & Control Measures)

มาตรการที่ดำเนินการ ได้แก่

- จัดให้มีนโยบายต่อต้านการเลือกปฏิบัติ และเปิดรับการจ้างงานโดยไม่จำกัดเพศ
- สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการตามกฎหมาย
- จัดระบบร้องเรียนและกลไกไกล่เกลี่ยภายในองค์กร
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเคร่งครัด
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ (Role-Based Access Control)
- กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า และให้คู่ค้ารับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต

4) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)

- ติดตามข้อร้องเรียนด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน
- รายงานผลต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ประเมินอัตราข้อร้องเรียนด้านแรงงานหรือการละเมิดสิทธิ ซึ่งตั้งเป้า “เท่ากับศูนย์”
- ทบทวนนโยบายและปรับปรุงมาตรการอย่างสม่ำเสมอ

5) การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล (Communication & Disclosure)

เปิดเผยข้อมูลด้านการดูแลบุคลากร ความเท่าเทียม และความปลอดภัยของผู้ป่วยในรายงานประจำปี

- สื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

กระบวนการ HRDD ของโรงพยาบาลราชพฤกษ์เป็นการบูรณาการเข้ากับระบบบริหารความเสี่ยงและระบบคุณภาพที่มีอยู่แล้ว โดยมุ่งเน้นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับบริบทของธุรกิจโรงพยาบาล ได้แก่

- สิทธิของผู้ป่วย
- สิทธิแรงงานและความเท่าเทียม
- ความปลอดภัยในการทำงาน
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทไม่ได้จัดทำ HRDD ในลักษณะโครงการแยกต่างหาก แต่ผนวกเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

กระบวนการตรวจสอบ HRDD

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน อันเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้มีการบังคับใช้นโยบายบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหาร งานทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกที่ไม่หยุดนิ่ง ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยนโยบายการบริหารงานบุคคลจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กร

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ตระหนักและเห็นคุณค่าของความคิด ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายของบุคลากร ซึ่งสามารถหลอมรวมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกขั้นตอนของวงจรการจ้างงาน ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและคัดเลือก การจ้างงาน การบริหารจัดการ ไปจนถึงการสิ้นสุดการเป็นพนักงานของบริษัทฯ

การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงหลักการตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรม

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่มีความสามารถแข่งขันได้ในตลาด (Competitive & Fair Compensation) และสะท้อนความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการและเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย อาทิ กองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน รวมถึงสวัสดิการเพิ่มเติม เช่น

- ค่าล่วงเวลาและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นกะ
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการและผลการปฏิบัติงาน
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินเกษียณอายุ
- สวัสดิการด้านที่พักและเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานนอกสถานที่
- เงินช่วยเหลือกรณีฉุกเฉินหรือประสบภัย
- สวัสดิการด้านการศึกษาและกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
- ชุดฟอร์มสวัสดิการ ปีละ 2 ชุด พร้อมกับเสื้อสูท

บริษัททบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงพยาบาลเอกชน

2. การพัฒนาบุคลากรและแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Human Capital Development) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคล การพัฒนาบุคลากรดำเนินการบนหลักความเสมอภาค โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความจำเป็นของตำแหน่ง ความสามารถ และศักยภาพรายบุคคล เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ในปี 2568 บริษัทได้แต่งตั้งพนักงานระดับ Staff เป็นผู้จัดการแผนกจำนวน 2 ราย และเพิ่มแผนกใหม่ สะท้อนการส่งเสริมการเติบโตจากภายในองค์กร

3. แผนพัฒนาสายอาชีพและการพัฒนารายบุคคล

บริษัทนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- Online Training
- Video Learning
- Self-Learning
- On-the-Job Training
- Continuing Professional Education

การประเมินผลการปฏิบัติงานกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาทั้งผลลัพธ์การทำงาน (Performance) และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร ข้อมูลการฝึกอบรมถูกบันทึกผ่านระบบ ERP เพื่อให้สามารถติดตามพัฒนาการของบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ

4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

บริษัทกำหนดระบบประเมินผลที่ครอบคลุม 3 ด้าน ได้แก่

1) ความรู้

ประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม (Pre-test / Post-test) รวมถึงการสัมภาษณ์และทดสอบความเข้าใจ

2) ทักษะ

ประเมินจากการปฏิบัติงานจริง การสังเกตโดยผู้บังคับบัญชา และการทดสอบภาคปฏิบัติ

3) พฤติกรรม

ประเมินตามกรอบ Competency Model ที่กำหนดพฤติกรรมคาดหวัง และวัดผลโดยหัวหน้างานโดยตรง ระบบดังกล่าวช่วยให้มั่นใจว่าการพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับความปลอดภัยของบุคลากร ผู้รับบริการ และชุมชน โดยกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมทั้งพนักงานและผู้รับเหมา

บริษัทดำเนินการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน ปัจจัยทางสังคม และอุบัติการณ์ที่ผ่านมา

สรุปกิจกรรมที่แผนกความปลอดภัยดำเนินการในปี 2568 ของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (RPH) โดยจัดกลุ่มให้กระชับ ชัดเจน และเหมาะสำหรับใช้ในรายงานความยั่งยืน / One Report / SET CGR

1. การพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัย (Safety Training & Awareness)

- อบรมพนักงานใหม่ด้านความปลอดภัยในการทำงาน (6 ชั่วโมง) จัดทุกเดือน
- อบรมการทำงานบนที่สูงสำหรับพนักงานซ่อมบำรุงและพนักงานสวน (5 รุ่น)
- อบรมการใช้ชุดเก็บกู้สารเคมี (Spill Kit)
- อบรมดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

วัตถุประสงค์: ลดอุบัติเหตุ เสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Preventive Safety Culture)

2. การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน (Emergency Preparedness & Response)

•

Code 3 – เหตุทะเลาะวิวาท / ทำลายทรัพย์สิน

- Code Mass – อุบัติเหตุหมู่
- Code Pink – ลักพาตัวทารก/เด็ก
- Code 9 – ผู้มีแนวโน้มตกจากที่สูง
- Code Earth – แผ่นดินไหว

วัตถุประสงค์: สร้างความพร้อมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ลดความสูญเสีย และรักษาความต่อเนื่องในการให้บริการ

3. การตรวจสอบและประเมินความปลอดภัยเชิงระบบ (Inspection & Risk Control)

- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (น้ำดื่ม น้ำทิ้ง น้ำประปา Cooling Tower)
- ตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียง แสง ความร้อน ฝุ่น สารเคมี)
- ตรวจสอบอาคารประจำปี และประเมินโครงสร้างหลังเหตุแผ่นดินไหว
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี
- ตรวจสอบสถานที่เก็บ LPG และระบบความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบระบบดับเพลิงและอุปกรณ์ Fire Alarm / Ansul System
- ดำเนินการ FMS Round เพื่อตรวจติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

วัตถุประสงค์: ป้องกันความเสี่ยงเชิงรุก และสอดคล้องมาตรฐานอาคารควบคุม / JCI / กฎหมายความปลอดภัย

4. การยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านความปลอดภัย (Security & Infrastructure Enhancement)

- ติดตั้งระบบ Access Control ในพื้นที่เสี่ยง
- ติดตั้งปุ่มขอความช่วยเหลือในจุดอับสายตา
- เพิ่มกล้อง CCTV

- ปรับปรุงระบบติดตามและจัดเก็บอุปกรณ์ Spill Kit อย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์: เสริมสร้างความปลอดภัยเชิงกายภาพ (Physical Security) และการบริหารเหตุสารเคมีอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน • การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่พบข้อร้องเรียน	2568: ปีฐาน 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายยกระดับการบริหารพนักงาน โดยปรับค่าตอบแทนให้สอดคล้อง Living Wage และลด Gender Pay Gap เหลือ ≤ 5% ภายในปี 2571 พร้อมเพิ่มชั่วโมงอบรมเฉลี่ยเป็น ≥ 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และให้พนักงาน ≥ 90% มี IDP นอกจากนี้ตั้งเป้า Engagement ≥ 80% ลด Voluntary Turnover ≤ 12% และคงอุบัติเหตุร้ายแรงเป็นศูนย์ต่อเนื่อง พร้อมลด LTIFR ลงอย่างน้อย 10% ต่อปี	2571: - จ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมตามหลัก Living Wage - ลดช่องว่างค่าจ้างอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาศักยภาพพนักงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี พร้อมมีแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) - ส่งเสริม Engagement ≥ 80% และควบคุมอัตราการลาออกโดยสมัครใจให้อยู่ในระดับเหมาะสม - มุ่งสู่อุบัติเหตุร้ายแรงเป็นศูนย์ (Zero Serious Injury) และไม่ยอมรับการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการจ้างงานแก่ผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ รวมถึงการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อมีส่วนร่วมสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ในด้านการขจัดความยากจน การเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ การส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่า และการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ส่งผลให้ในช่วงปี 2566–2568 บริษัทได้รับรางวัล “สถานประกอบการดีเด่น” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงานภาค 4 อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2568 บริษัทได้รับรางวัล “ธุรกิจที่สร้างศักยภาพแก่เมืองขอนแก่น” จากหอการค้าจังหวัดขอนแก่น เพื่อยกย่องการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัดอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

รางวัลพ่อดีเด่นประจำปี 2568

กิจกรรมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน

กิจกรรมการรับมือและป้องกันการเกิดเหตุความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

กิจกรรมเพื่อสุขภาพและความผาสุขของพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	780	783	777
พนักงานชาย (คน)	127	127	125
พนักงานหญิง (คน)	653	656	652

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทได้ลงนามบันทึกความร่วมมือว่าด้วยการจ้างแรงงานคนพิการเชิงสังคม ร่วมกับศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพแรงงาน ภาค 4 กระทรวงแรงงาน ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลา 3 ปี จึงได้เข้าร่วมว่าจ้างพนักงานซึ่งเป็นผู้พิการ สำหรับการจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการให้ทำงาน ณ สถานประกอบการ หรือสถานประกอบการแห่งอื่น

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	788	792	785
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	8	8	8
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	6	5	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	3	4
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	780	784	777
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)[1]	242,168,065.32	244,297,567.38	284,744,835.33
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	37,213,629.46	38,089,710.81	45,924,365.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	204,954,435.86	206,207,856.57	238,820,469.45

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	419.87	550.00	1,315.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)[2]	815,732.00	730,917.07	1,394,530.01

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) [3]	3	3	12

หมายเหตุ : [3] *ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทพบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นต้องหยุดงาน จำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง ส่งผลให้มีพนักงานได้รับบาดเจ็บและต้องหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 1.49 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ทั้งนี้ ไม่พบการเสียชีวิตจากการทำงาน และไม่พบอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมาและคู่ค้าที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของบริษัท*

จากการคำนวณตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย พบว่า

• อัตราความถี่ของการบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Frequency Rate: I.F.R.) เท่ากับ 5.20 รายต่อการทำงาน 1,000,000 ชั่วโมง และ 1.04 รายต่อการทำงาน 200,000 ชั่วโมง

• อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บจากการทำงาน (Injury Severity Rate: I.S.R.) บริษัทมีอุบัติเหตุจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงาน จำนวน 12 กรณี รวมจำนวนวันทำงานที่สูญเสียทั้งสิ้น 34 วัน (เท่ากับ 272 ชั่วโมง) เมื่อนำมาคำนวณอัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate: I.S.R.) ตามเกณฑ์มาตรฐาน พบว่า I.S.R. มีค่าเท่ากับ 14.75 เกิดจากอุบัติเหตุที่ส่งผลให้พนักงานต้องหยุดงานเป็นระยะเวลาหลายวัน โดยมีสาเหตุหลักจากการปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพงาน (Quality Control: QC) ซึ่งอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานที่รุนแรงที่สุดคือส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บบริเวณ เข่า ซึ่งการบาดเจ็บดังกล่าวจัดอยู่ในกลุ่มความผิดปกติของ ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ (Musculoskeletal System) ส่งผลให้พนักงานมีข้อจำกัดในการเคลื่อนไหวและต้องหยุดงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาหลายวัน

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร [4]

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	145	123	67
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	16	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	131	107	60
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.59	15.71	8.62

หมายเหตุ : [4] *จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจรวม คือ กลุ่มพนักงานที่มีอายุงานระหว่าง 0-1 ปี*

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อคุณภาพ ความปลอดภัย และมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ โดยยึดแนวคิด “การดูแลโดยยึดบุคคลเป็นศูนย์กลาง (Person-Centered Care)” เป็นหลักในการดำเนินงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เป็นเลิศแก่ผู้ป่วยและผู้รับบริการในทุกมิติ การดำเนินงานของบริษัทตั้งอยู่บนหลักการเคารพศักดิ์ศรี ความต้องการ ความแตกต่าง และสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ป่วยแต่ละราย พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ป่วยและครอบครัวในกระบวนการตัดสินใจทางการรักษา (Shared Decision-Making) โดยยึดมาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยตามกรอบ Joint Commission International (JCI) ซึ่งครอบคลุมทั้งกระบวนการดูแลรักษา การบริหารความเสี่ยงทางคลินิก และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

1. การบริหารคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย (Patient Safety & Quality Management)

บริษัทจัดให้มีระบบบริหารคุณภาพและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ อาทิ

- ระบบบริหารความเสี่ยงทางคลินิก (Clinical Risk Management)
- ระบบรายงานและวิเคราะห์อุบัติการณ์ (Incident Reporting & Root Cause Analysis)
- กระบวนการทบทวนคุณภาพการรักษา (Clinical Review & Quality Improvement)
- ระบบบริหารความปลอดภัยด้านยา (Medication Safety)

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ป่วยได้รับบริการที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการรักษา

2. การสื่อสารและความโปร่งใสในการให้ข้อมูล (Transparent Communication)

บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารข้อมูลแก่ผู้ป่วยอย่างครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ครอบคลุม

- แผนการรักษาและทางเลือกการรักษา
- ความเสี่ยงหรือผลข้างเคียงที่อาจเกิดขึ้น
- ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ
- สิทธิและหน้าที่ของผู้ป่วย

ผ่านกระบวนการ Informed Consent ตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้ป่วยสามารถตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอและถูกต้อง

3. การบริหารประสบการณ์ผู้ป่วย (Patient Experience Management)

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาประสบการณ์ผู้ป่วยในทุกช่วงของ Patient Journey ได้แก่

- ก่อนเข้ารับบริการ (Pre-Service)
- ระหว่างการรักษา (During Treatment)
- หลังการรักษา (Post-Treatment & Follow-up)

โดยมีระบบติดตามความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement)

4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย (Patient Data Protection)

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลทางการแพทย์ โดยกำหนดมาตรการควบคุม อาทิ

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล (Access Control)
- ระบบตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล (Audit Trail)
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- แผนรับมือเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)

เพื่อปกป้องข้อมูลสุขภาพซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง

5. การกำกับดูแลและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการลูกค้าและสิทธิผู้ป่วยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและคณะกรรมการด้านคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย โดยมีการทบทวนผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	จำนวนการกลับมาใช้บริการของผู้ป่วยนอก (OPD)	2568: คนไข้ประสงค์กลับมาใช้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ซ้ำ มากกว่าร้อยละ 85	2570: คนไข้ประสงค์กลับมาใช้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ซ้ำ มากกว่าร้อยละ 90
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	จำนวนการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้ป่วยใน (IPD)	2568: คนไข้ประสงค์กลับมาใช้บริการผู้ป่วยนอก (OPD) ซ้ำ มากกว่าร้อยละ 85	2570: จำนวนการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้ป่วยใน (IPD) ซ้ำ มากกว่าร้อยละ 90
• การผลิตและบริการอย่างมีความ รับผิดชอบต่อลูกค้า	ข้อพิพาทการฟ้องร้องคดีทางการแพทย์	2568: มีคดีฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายคดีผู้บริโภคจาก 1 รายการ	2569: จำนวนข้อร้องเรียน ข้อพิพาททางกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญเท่ากับศูนย์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

สรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า ปี 2568

ผลการดำเนินงานด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจโดยรวม

- ค่าเฉลี่ย OPD: 89.5% (Q3) ร้อยละ 90.2%
- ค่าเฉลี่ย IPD: 94.8% (Q3) ร้อยละ 94.5%

ผลลัพธ์:

- ระดับความพึงพอใจของผู้ป่วยใน (IPD) อยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง (>94%)
- ผู้ป่วยนอก (OPD) มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นในไตรมาส 4 สะท้อนการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ

Net Promoter Score (NPS)

- OPD: 88.37% (Q3) 89.22% (Q4)
- IPD: 94.22% (Q3) 95.12% (Q4)

ผลลัพธ์:

- ผู้ป่วยในมีแนวโน้มเป็น “Promoter” สูง สะท้อนความเชื่อมั่นและความพร้อมในการบอกต่อ
- ผู้ป่วยนอกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สะท้อนประสิทธิผลของการบริหารประสบการณ์ผู้รับบริการ

ผลลัพธ์ด้านคุณภาพการให้บริการ

จากตัวชี้วัดด้านบริการสำคัญ ได้แก่

- ความเคารพและให้เกียรติผู้รับบริการ
- ความตั้งใจในการรับฟัง
- ความชัดเจนในการอธิบายข้อมูล
- ความนุ่มนวลในการสื่อสาร

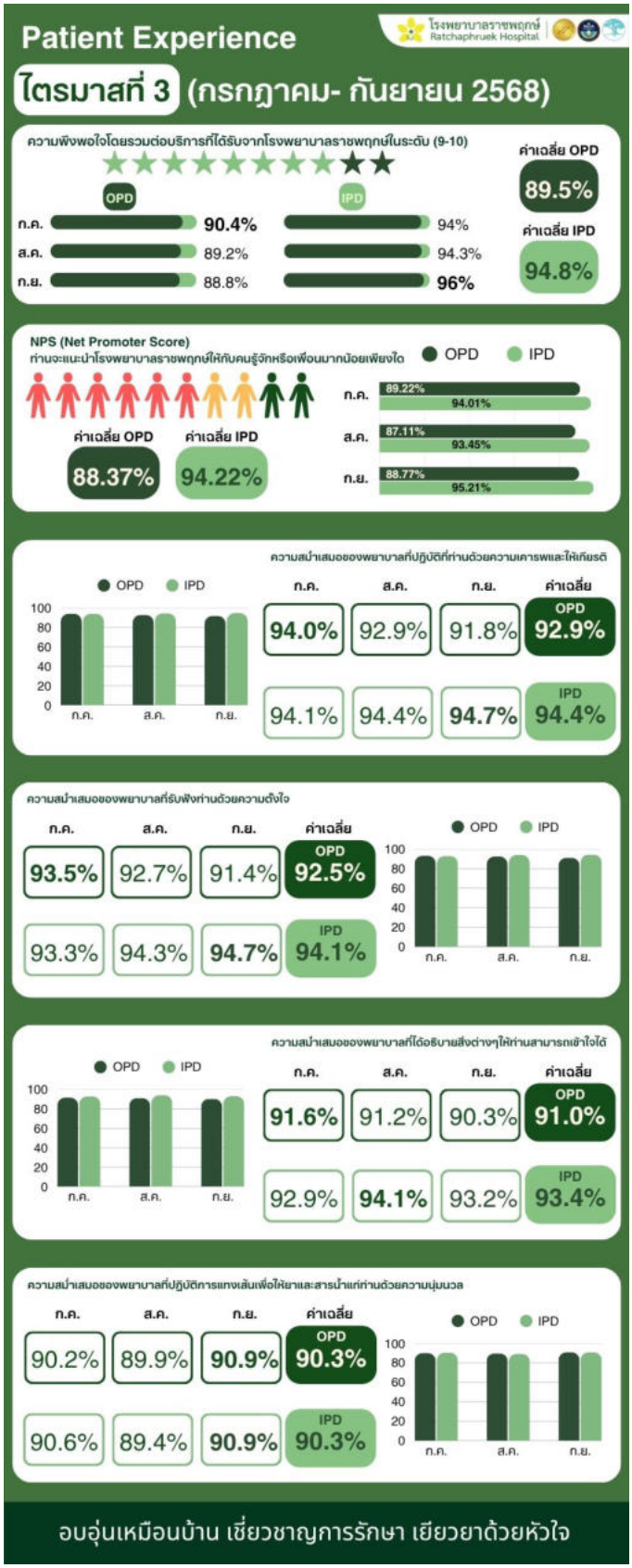
ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ 90–95% ทุกมิติ

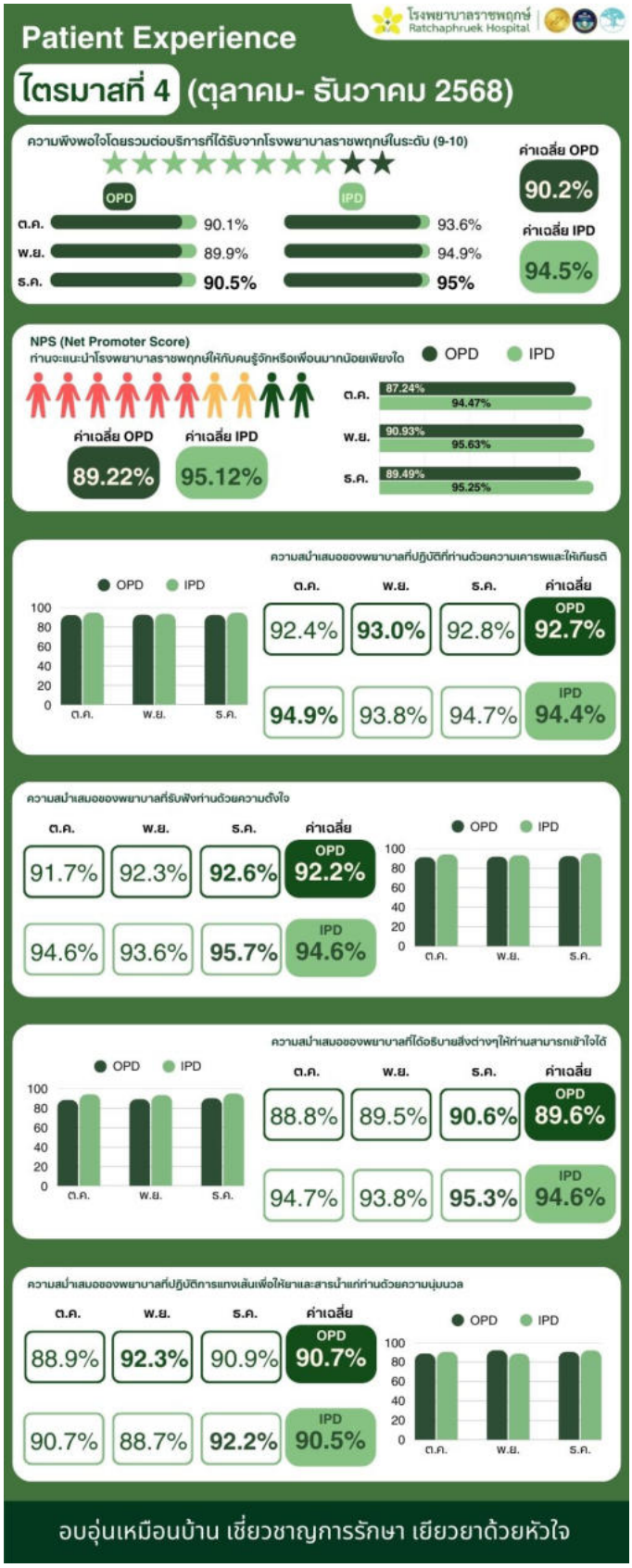
สะท้อนว่า

- บุคลากรมี Service Mind สูง
- วัฒนธรรมองค์กรเน้น Patient-Centered Care

- ความเสี่ยงด้านพฤติกรรมการให้บริการอยู่ในระดับต่ำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า





การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

แผนการจัดการชุมชนและสังคม และผลการดำเนินงาน ปี 2568

1. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ผ่านกิจกรรมสาธารณะ (Community Engagement & Public Activities)

แนวทางดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมสาธารณะและกิจกรรมเทศกาลเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในจังหวัดขอนแก่น
- เปิดพื้นที่โรงพยาบาลเป็นศูนย์กลางกิจกรรมด้านสุขภาพและสังคม
- สื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์เพื่อสร้างความใกล้ชิดกับประชาชน

ผลกระทบเชิงบวก

- เสริมสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กรในฐานะโรงพยาบาลของชุมชน
- ลดความเสี่ยงด้าน Social License to Operate

2. การเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพเฉพาะทาง (Access to Specialized Healthcare Services)

แนวทางดำเนินงาน

- พัฒนาและขยายคลินิกเฉพาะทางให้ครอบคลุมความต้องการของประชาชน

- ลดระยะเวลาการรอรับบริการ
- พัฒนาบริการแพทย์เฉพาะทางให้เข้าถึงได้ในระดับจังหวัด
- สนับสนุนการรักษาผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มเปราะบาง

ผลกระทบเชิงบวก

- ลดการส่งต่อผู้ป่วยออกนอกพื้นที่
- ยกระดับระบบสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น
- เพิ่มความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการสุขภาพ

3. การเชื่อมต่อกับความต้องการความรู้สุขภาพของชุมชน (Health Knowledge & Community Education)

แนวทางดำเนินงาน

- จัดสัมมนาและกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ
- เผยแพร่ข้อมูลสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์
- สนับสนุนกิจกรรมด้าน Wellness และ Preventive Care
- ทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ผลกระทบเชิงบวก

- เพิ่มความตระหนักรู้ด้านสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Healthcare Awareness)
- ลดความเสี่ยงโรคเรื้อรังในระยะยาว
- เสริมบทบาทโรงพยาบาลในฐานะ Health Partner ของชุมชน

กลไกกำกับดูแลและติดตามผล

- นโยบายชุมชนและสังคมผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- เปิดเผยผลการดำเนินงานผ่าน One Report และรายงานความยั่งยืน
- มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางสังคมเป็นประจำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การเพิ่มขึ้นของจำนวนว่าจ้างจำนวนผู้พิการ	2568: ปัจจุบันว่าจ้างผู้พิการจำนวน 8 คน	2570: การเพิ่มขึ้นของจำนวนการว่าจ้างจำนวนผู้พิการ เพิ่มขึ้นเป็น 10 ราย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

สรุปผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม ปี 2568

ด้านธรรมาภิบาลเพื่อสังคม

ผลการดำเนินงาน

- ร่วมกับมูลนิธินโยบายสาธารณะเพื่อสังคมและธรรมาภิบาล เปิดพื้นที่จัดการอบรมหลักสูตร “การบริหารองค์กรไม่แสวงหากำไรตามหลักธรรมาภิบาล” รุ่นที่ 6 เพื่อยกระดับความโปร่งใสและศักยภาพการบริหารงานของมูลนิธิต่างๆ
- ความสำเร็จแห่งความใส่ใจ (15 พ.ค. 2568): โรงพยาบาลราชพฤกษ์ผ่านการประเมินและคว้า **"100 คะแนนเต็ม"** สะท้อนถึงมาตรฐานการบริการที่ปลอดภัยและดูแลผู้รับบริการดุจคนในครอบครัว

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนผ่านกิจกรรมสาธารณะ

ผลการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้เด็กและผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมในโรงพยาบาล พร้อมจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและเกมเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตรและเข้าถึงชุมชนในท้องถิ่น
- สนับสนุนการแข่งขัน KhonKaen 21 ซึ่งเป็นกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพที่ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชนในพื้นที่ จัดร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- จัดฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อสร้างความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานให้แก่พนักงานและผู้รับบริการ
- ผนึกกำลังเครือข่ายจิตอาสา ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัดขอนแก่น สนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ (เช่น วันประกันชีวิตแห่งชาติ) เพื่อระดมทุนช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้

- สานต่อลมหายใจด้วยการให้ ให้เลือดเท่ากับได้บุญ ขับเคลื่อนกิจกรรมรณรงค์รับบริจาคโลหิตประจำปีจากบุคลากรและประชาชนทั่วไป เพื่อส่งมอบโลหิตสำรองให้กับสภากาชาดไทยและโรงพยาบาลศูนย์ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายรับบริจาคให้ได้ 1 ล้านยูนิต
- สุขภาพดีเข้าถึงง่ายด้วยชุมชน โครงการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เชิงรุก ให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคที่พบบ่อยในภูมิภาค (เช่น การคัดกรองพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี)

การเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพเฉพาะทาง

ผลการดำเนินงาน

- ให้บริการทางการแพทย์เฉพาะทางอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การตรวจ MRI, คลินิกเฉพาะทาง, ศูนย์โรคหลอดเลือดสมอง, ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน และศูนย์ตรวจสุขภาพ
- ประชาสัมพันธ์บริการผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของโรงพยาบาล ทำให้ประชาชนสามารถรับรู้ช่องทางการเข้าถึงบริการได้อย่างทั่วถึง

การเชื่อมต่อกับความต้องการความรู้ด้านสุขภาพของชุมชน

ผลการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ด้านสุขภาพ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในหลายสาขา
- เผยแพร่เนื้อหาด้านสุขภาพผ่านช่องทางออนไลน์ของโรงพยาบาล ทั้ง Website และ Facebook เช่น เคล็ดลับการดูแลสุขภาพ โรคน่ารู้ และเรื่องใกล้ตัวที่ควรรู้
- จัดกิจกรรมสอนการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (BLS) และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับชุมชน สถานศึกษา และหน่วยงานภายนอก
- สุขภาพดีเข้าถึงชุมชนได้ โครงการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เชิงรุก ให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้นและให้ความรู้เรื่องการป้องกันโรคที่พบบ่อยในภูมิภาค (เช่น การคัดกรองพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี)

การบริการเพื่อลดช่องว่างด้านสุขภาพของประชาชน

ผลการดำเนินงาน

- ให้บริการ รถตู้รับ–ส่งผู้ป่วยฟรี ในเขตเทศบาลสำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินทางได้
- ให้บริการ รับ–ส่งผู้ป่วยแผนกไตเทียม อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562

- จัดหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ทุก 3 เดือน เพื่อรองรับประชาชนในพื้นที่ชุมชน
- จัดกิจกรรม บริจาคโลหิตเป็นประจำทุกเดือน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนร่วมกันทำความดีและช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนเป้าหมาย การบริจาคโลหิตให้ได้ 1 ล้านยูนิต เพื่อให้มีปริมาณโลหิตสำรองเพียงพอสำหรับผู้ป่วยที่ต้องการรับการรักษา กิจกรรมนี้ยังเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการให้ การมีส่วนร่วมต่อสังคม และการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิตอย่างสม่ำเสมอเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม.

การส่งเสริมภาพลักษณ์ชุมชนและขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Soft Power & Creative Economy)

ผลการดำเนินงาน

- สนับสนุนการประกวด Mister International ร่วมส่งเสริมเวทีการประกวดระดับนานาชาติ เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนและคนรุ่นใหม่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพบุคลิกภาพ และการออกกำลังกาย สะท้อนภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาวะเชิงรุก (Proactive Healthcare) และตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมให้เข้าถึงกลุ่มคนรุ่นใหม่ในสังคม
- การสนับสนุนหลักโครงการประกวดนางสาวไทย – ขอนแก่น

บริษัทได้ร่วมเป็น ผู้สนับสนุนหลักของโครงการประกวดนางสาวไทย จังหวัดขอนแก่น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและสนับสนุนศักยภาพของสตรีในสังคม โดยการสนับสนุนครั้งนี้มีส่วนช่วยเปิดโอกาสให้เยาวชนหญิงได้แสดงความสามารถ บุคลิกภาพ และความมั่นใจในตนเอง พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาท้องถิ่น.

การพัฒนาองค์ความรู้และดูแลด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพบุคลากร

ผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานและครอบครัว
- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร เช่น ออกกำลังกายที่สถานที่ทำงาน หรือบริการห้อง Fitness
- ประสานงานแพทย์อาชีวอนามัยเพื่อติดตามสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

การสนับสนุนศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี

ผลการดำเนินงาน

- สนับสนุนกิจกรรมที่รักษาความดีงามของขนบธรรมเนียมและประเพณี
- ให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนา เช่น บริจาคทรัพย์สินในการก่อสร้างและบูรณะศาสนสถาน
- กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
- ดูแลสุขภาพชุมชนในงานใหญ่ ร่วมออกหน่วยแพทย์และตั้งบูธปฐมพยาบาลดูแลความปลอดภัยให้ผู้เข้าร่วมงานวิ่ง KHONKAEN 21 พร้อมจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้ชาวขอนแก่น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital

กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน - Community Health Activities

ด้านการศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนด้านการศึกษา และเป็นแหล่งศึกษาดูงานให้กับนักศึกษาและบุคลากรด้านสาธารณสุขจากสถาบันต่าง ๆ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน เพื่อใช้ในการศึกษาแนวความคิด การออกแบบสถาปัตยกรรม และการวางผังอาคาร งานภูมิสถาปัตยกรรม งานออกแบบภายใน งานโครงสร้าง งานระบบและส่วนของค์ประกอบต่างๆ ในโรงพยาบาล รวมถึงความเป็น "Healing Environment" เป็นโรงพยาบาลที่มีสภาพแวดล้อมเพื่อการเยียวยา"

เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้เป็นแหล่งศึกษาดูงาน อาจารย์ และนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี สาขาการจัดการธุรกิจบริการและอีเว้นท์ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2568 บริษัทเปิดบ้านต้อนรับ คณะผู้บริหารและนักศึกษา สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาลวิทยาลัยเทคโนโลยีพุทธเกษม อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น เข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับระบบ

เป็นแหล่งจึกษาดูงานนักศึกษาชั้นปีที่ 1 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมฟังบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ "แพทย์ : ผู้นำองค์กรภาคเอกชน"

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital

การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพ (Health Seminar / Medical Education)

บริษัท จัดบรรยายพิเศษ " รู้เร็ว... รักษาทัน ป้องกันได้ " " วันไตโลก " WORLD KIDNEY DAY ประจำปี 2568" ในวันที่ 10 มีนาคม 2569 ภายใต้สโลแกน " หมั่นดูแลไต ใส่ใจคัดกรอง ป้องกันโรคไต " ซึ่งได้รับเกียรติจาก นพ.ศักดิ์ชัย โอภาสนานะกิจ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญอายุรศาสตร์โรคไต ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมี นายแพทย์ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารโรงพยาบาลราชพฤกษ์ กล่าวต้อนรับ และปิดงาน ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนัก และรู้จักวิธีการป้องกันการเกิดโรคไตวาย, ไตวายเรื้อรัง อีกทั้ง เป็นการรณรงค์ให้ประชาชนตื่นตัวและมีทัศนคติที่ดีต่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ และเห็นความสำคัญของการดูแลรักษาสุขภาพไตให้แข็งแรง

โรงพยาบาลราชพฤกษ์ Ratchaphruek Hospital

กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการสุขภาพของประชาชน

Mother Class RPH สำหรับคุณแม่ตั้งครรภ์ ครั้งที่ 1/2025เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ RPH ชั้น 13 โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เตรียมพร้อมคุณแม่ตั้งครรภ์.. สู่การเป็นคุณแม่มือโปร

"คลอดปลอดภัย อุ่นใจ แข็งแรง ทั้งคุณแม่และลูกน้อย" บรรยายพิเศษ..โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง สูติแรีเวชกรรม และกุมารแพทย์

- รู้ทันสุขภาพ ยิ้ม ความเสี่ยง คุณแม่และลูกน้อยในครรภ์
- ภาวะที่พบบ่อยในการคลอด/ข้อควรระวังในการดูแลเด็ก / การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก อายุ 0-12 เดือน
- โภชนาการคุณแม่ตั้งครรภ์
- สอนวิธีบีบเก็บน้ำนม วิธีนวดเต้านม สอนอุ้ม ป้อนนม อาบน้ำ สระผม เช็ดตัว ห่อตัวลูกน้อย
- ซึ่งบรรยากาศเต็มไปด้วยรอยยิ้ม ความอบอุ่น และความสุข และความรู้ พร้อมสนุกกับกิจกรรมดีๆมากมาย ฟรี ! ตลอดทั้งงาน

กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการสุขภาพของประชาชน

เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2568 บริษัทได้เข้าร่วมงาน "งานสัมมนาวิชาการ New AIA Vitality" เพื่อยกก้าวของสุขภาพ ณ ศูนย์ฝึกเอไอเอประกันชีวิต จังหวัดขอนแก่น โดยโรงพยาบาลราชพฤกษ์ ได้ร่วมออกบูธให้บริการตรวจสุขภาพเบื้องต้น พร้อมให้คำแนะนำเรื่องโภชนาการ โดยนักโภชนาการ สำหรับผู้มาร่วมงาน และมีกิจกรรมให้ร่วมสนุกมากมาย เพื่อลุ้นรับของที่ระลึกจากโรงพยาบาล

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา บริษัทสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ร่วมมือ ลงนาม MOU เพื่อดูแลสุขภาพ และมอบส่วนลด รวมถึงมอบสิทธิพิเศษ ให้สำหรับสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กิจกรรมเพื่อสังคมด้านการให้ความรู้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) (สำหรับโรงงาน)

กิจกรรมอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid Training)
บริษัทจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่องค์กร และหน่วยงานกลุ่มโรงงาน เพื่อเสริมสร้างทักษะการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉินและยกระดับความปลอดภัยให้แก่องค์กร

กิจกรรมอบรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) ให้แก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้ด้านการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยในชีวิตประจำวันแก่ประชาชน จึงได้จัดกิจกรรมอบรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid) ให้แก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในจังหวัดขอนแก่นและพื้นที่ใกล้เคียง

กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น โดยเนื้อหาการอบรมครอบคลุมหัวข้อสำคัญ เช่น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) การปฐมพยาบาลผู้หมดสติ การดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ รวมถึงการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ทีมบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ พร้อมสาธิตวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักการทางการแพทย์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม และยกระดับความตระหนักด้านสุขภาพของชุมชนอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี[5]	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)[6]	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)[7]	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)[8]	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)[9]	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)[10]	0	0	N/A
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)[11]	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน (1)

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม[1]

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 ยังคงอยู่ในภาวะเปราะบาง โดย GDP ปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวเพียง 1.8-2.0% ก่อนชะลอลงเหลือ 1.5-1.7% ในปี 2569 สะท้อนแรงกดดันทั้งจากปัจจัยภายนอกและภายในประเทศ โดยมีปัจจัยเสี่ยงสำคัญจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก กำลังซื้อภายในประเทศที่ฟื้นตัวอย่างจำกัด ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเมือง และข้อจำกัดเชิงโครงสร้างของเศรษฐกิจไทย แม้การเติบโตยังได้รับแรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยวและภาคบริการเป็นหลัก แต่ภาคการผลิตและการบริโภคภายในประเทศยังฟื้นตัวได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจไม่สามารถกระจายตัวอย่างทั่วถึงและเพิ่มความเสี่ยงต่อศักยภาพการเติบโตในระยะยาว

เศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือในปี 2569[2] มีแนวโน้มเติบโตในอัตราจำกัด โดยคาดว่า GDP จะขยายตัวประมาณ 1.8% ในปี 2568 และชะลอลงสู่ราว 1.7% ในปี 2569 สะท้อนการฟื้นตัวที่ยังเปราะบางจากกำลังซื้อภายในประเทศที่อ่อนแอ การบริโภคภาคครัวเรือนถูกจำกัดจากค่าครองชีพและภาระหนี้ที่อยู่ในระดับสูง ขณะที่ภาคการผลิตและการค้ามีแนวโน้มชะลอตัวตามอุปสงค์ที่ซบเซา รวมถึงการใช้จ่ายภาครัฐที่ต่ำกว่าเป้าหมายจากความไม่แน่นอนด้านนโยบาย ภายใต้บริบทดังกล่าว การเติบโตทางเศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือยังต้องพึ่งพาการฟื้นตัวเฉพาะบางกลุ่มอุตสาหกรรม ส่งผลให้ภาคธุรกิจจำเป็นต้องมีการปรับตัวและเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับแนวโน้มการเติบโต[3] อุตสาหกรรมโรงพยาบาลในปี 2569 มีแนวโน้มเข้าสู่ช่วงการเติบโตที่ชะลอตัวสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจไทยและการบริโภคภายในประเทศที่ขยายตัวในระดับจำกัด ในขณะที่สภาพการแข่งขันในกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนมีแนวโน้มรุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านราคา การทำโปรโมชั่น และการพัฒนาบริการเพื่อสร้างความแตกต่าง รวมถึงการนำเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับการให้บริการ ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลให้ต้นทุนการแข่งขันและความจำเป็นในการลงทุนปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยคาดว่าในช่วง 1-3 ปีข้างหน้า อัตราการเติบโตของอุตสาหกรรมจะยังคงอยู่ในระดับจำกัด

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการเข้าสู่ธุรกิจศัลยกรรมความงาม (Aesthetic Hospital) โดยมุ่งเน้นการเข้าลงทุนในตลาดที่มีทิศทางการเติบโตสอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมโรงพยาบาลและการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความต้องการด้านการดูแลสุขภาพและความงาม ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุนและการรักษาความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจหลักในช่วงที่อุตสาหกรรมอยู่ในภาวะเติบโตจำกัด

สรุปผลการดำเนินงาน

ในไตรมาสที่ 4/2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 300.02 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.88 เมื่อเทียบกับไตรมาสก่อนหน้า เนื่องจากไตรมาส 3/2568 เป็นช่วง High season ส่งผลให้ฐานรายได้อยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน รายได้รวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.50 จากรายได้กิจการโรงพยาบาลที่สามารถขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผลการดำเนินงานปี 2568 บริษัท มีรายได้รวม 1,187.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.32 จากปีก่อน และมีกำไรสุทธิ 182.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.70 ขณะที่กำไรสุทธิต่อหุ้นอยู่ที่ 0.34 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.25 จากปีก่อน

หมายเหตุ : (1) *1 ที่มา: IMF ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม 2568, World Bank ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2568, SCB EIC ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2568*
2 ที่มา: สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น ข้อมูล ณ เดือนกันยายน 2568
3 ที่มา: SCB EIC

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้รวม

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมอยู่ที่ 1,187.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.32 จากปีก่อน โดยมีสาเหตุหลักจากรายได้จากกิจการโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) ที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งรายได้ต่อ Visit ที่สูงขึ้น ส่งผลให้รายได้จากทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) ปรับตัวเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้อื่นอยู่ที่ 25.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า

ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนกิจการโรงพยาบาลอยู่ที่ 771.53 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.67 สาเหตุหลักมาจากต้นทุนยาและเวชภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นต้นทุนที่ผันแปรตามรายได้ โดยสัดส่วนต้นทุนกิจการโรงพยาบาลเทียบกับรายได้จากกิจการโรงพยาบาลลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 66.40 และร้อยละ 66.78 ตามลำดับ จากการบริหารต้นทุนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม 184.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.90 เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สัดส่วนของต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเทียบกับรายได้รวมอยู่ที่ร้อยละ 15.55 ใกล้เคียงกับปีก่อนที่ร้อยละ 15.76 สะท้อนถึงการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายได้อย่างมีความรัดกุม

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2568 เท่ากับ 0.51 ล้านบาท ลดลงจาก 0.57 ล้านบาท ในช่วงเดียวกันของปีก่อน

กำไรสุทธิ

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิอยู่ที่ 182.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.70 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้กิจการโรงพยาบาลที่เพิ่มขึ้น จำนวนคนไข้ที่เพิ่มขึ้น และรายได้ต่อ Visit ที่สูงขึ้น ทั้งผู้ป่วยนอก (OPD) และผู้ป่วยใน (IPD) ควบคู่กับการบริหารต้นทุนกิจการโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถรักษาสัดส่วนต้นทุนต่อรายได้ให้อยู่ในระดับที่ลดลง สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างการเติบโตด้านกำไรอย่างมีคุณภาพ

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	% เพิ่ม (ลด)
รายได้กิจการโรงพยาบาล	**1,162.00**	**1,125.17**	3.27%
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	771.53	751.44	2.67%
กำไรขั้นต้น	**390.47**	**373.73**	4.48%
รายได้อื่น	25.74	24.43	5.36%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	9.23	10.23	(9.78%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	175.44	170.99	2.60%
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	**231.54**	**216.94**	6.73%
ต้นทุนทางการเงิน	0.51	0.57	(10.53%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**231.03**	**216.37**	6.78%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	48.66	43.84	10.99%
กำไรสำหรับปี	**182.37**	**172.53**	5.70%

ผลการดำเนินงานที่สำคัญประจำปี 2568

(หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	% เพิ่ม (ลด)
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	310.84	296.54	4.82%
อัตรากำไร EBITDA (%)	26.17%	25.80%	
กำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย และภาษี (EBIT)	231.54	216.94	6.73%
อัตรากำไร EBIT (%)	19.49%	18.87%	
กำไรสุทธิ	182.37	172.53	5.70%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	15.35%	15.01%	
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.34	0.32	6.25%

กำไร

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 4/2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.63	4.64
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	11.74	10.93
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	31.09	33.39
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.11	0.09
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เฉลี่ย (ROA) %	12.07%	11.24%
อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ย (ROE) %	10.49%	9.79%

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิต้นงวดจำนวน 291.49 ล้านบาท สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 300.78 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้ 48.82 ล้านบาท และจ่ายผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 3.15 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มี **กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานรวม 248.81 ล้านบาท** ในส่วนของกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ มี**กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 30.45 ล้านบาท** จากการจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ใหม่ แม้จะมีการได้รับเงินฝากประจำที่ครบกำหนดก็ตาม บริษัทฯ มี **กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินรวม 229.67 ล้านบาท** โดยเป็นการจ่ายเงินปันผลและชำระเงินเพื่อซื้อหุ้นคืน จากรายการทั้งหมดดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทฯ มีเงินสดสุทธิปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 280.18 ล้านบาท ลดลง 11.31 ล้านบาท จากต้นงวด

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

บริษัท

1 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 0.51 ล้านบาท
2 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 4.78 ล้านบาท และ 0.002 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
3 จ่ายชำระตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน จำนวนเงิน 5.04 ล้านบาท
4 จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท
5 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกัน จำนวนเงิน 2.80 ล้านบาท

บริษัทย่อย

6 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 2.77 ล้านบาท
7 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา
8 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างออกแบบและก่อสร้างอาคาร จำนวนเงิน 261.73 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

1. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล จำนวนเงิน 0.38 ล้านบาท
2. ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล จำนวนเงิน 15.36 ล้านบาท

3. รายได้อื่น จำนวนเงิน 0.49 ล้านบาท
4. ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 0.13 ล้านบาท
5. ค่าบริการ จำนวนเงิน 0.80 ล้านบาท

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้
6.ยอดคงเหลือ รายการลูกหนี้การค้า จำนวนเงิน 0.05 ล้านบาท
7.ยอดคงเหลือ รายการเจ้าหนี้การค้า จำนวนเงิน 0.64 ล้านบาท

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการ : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยท้าทายและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ

แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่และโรคติดเชื้อภายในประเทศจะเริ่มคลี่คลายลง แต่เหตุการณ์ดังกล่าวได้ส่งผลให้สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและรูปแบบการดำเนินธุรกิจทั่วโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้องค์กรต่าง ๆ รวมถึงบริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายและความไม่แน่นอนจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการติดตาม วิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีปัจจัยสำคัญ ดังนี้

1. **ปัจจัยภายใน (Internal Factors)**

1) การลงทุนและการเปิดให้บริการโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านศัลยกรรมความงาม

บริษัทมีแผนขยายธุรกิจโดยการเปิดให้บริการโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านศัลยกรรมความงาม ซึ่งอาจเผชิญกับความท้าทายในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านการสร้างรายได้ให้ครอบคลุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทมองว่าโครงการดังกล่าวมีศักยภาพในการเติบโตสูง เนื่องจากแนวโน้มความต้องการบริการด้านศัลยกรรมความงามมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ทั้งในจังหวัดขอนแก่น จังหวัดใกล้เคียง รวมถึงกลุ่มผู้รับบริการจากต่างประเทศ

การพัฒนาโรงพยาบาลเฉพาะทางดังกล่าวจึงมีโอกาสในการสร้างรายได้และผลตอบแทนทางการเงินที่ดีในระยะยาว อีกทั้งยังสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้รับบริการและแก้ไข Pain Point ของตลาดศัลยกรรมความงามในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) การพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานในหลายมิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน ได้แก่

- การยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการรักษาพยาบาล
- การพัฒนาประสบการณ์ผู้รับบริการ (Patient Experience) ให้มีความโดดเด่นและแตกต่าง
- การให้บริการแบบองค์รวม (Holistic Care) ที่มุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
- การพัฒนาในด้านดังกล่าวจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

3) กลยุทธ์ด้านการตลาดและการขยายฐานผู้รับบริการ

กลยุทธ์ด้านการตลาดและการสร้างการรับรู้แบรนด์ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัท โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์การตลาดเชิงรุก เพื่อขยายฐานผู้รับบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการรักษาฐานผู้รับบริการเดิม

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการใช้ช่องทางการสื่อสารทั้งแบบดั้งเดิมและดิจิทัล เพื่อเพิ่มการเข้าถึงผู้รับบริการในกลุ่มเป้าหมาย และสร้างการรับรู้ในแบรนด์ของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยภายนอก (External Factors)

1) สภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับโลก อาจส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และทำให้การแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนมีความเข้มข้นมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลต่อรายได้ของบริษัทในระยะสั้น

อย่างไรก็ตาม ความต้องการด้านบริการทางการแพทย์ยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในสังคมผู้สูงอายุและการตระหนักถึงการดูแลสุขภาพของประชาชน

2) ความไม่แน่นอนของนโยบายภาครัฐและสถานการณ์ทางการเมือง

การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ รวมถึงสถานการณ์ทางการเมือง อาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการดำเนินงานของภาคเอกชน รวมถึงธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้น บริษัทจึงติดตามสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	325,397.53	291,494.28	280,177.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	115,309.78	90,569.25	107,330.88
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	26,904.98	24,159.60	26,392.87
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	50,000.00	150,300.00	100,300.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	50,000.00	150,300.00	100,300.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	517,612.29	556,523.13	514,201.24
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,491.43	1,345.94	1,001.79
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	1,491.43	1,345.94	1,001.79
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,096.30	2,796.30	2,796.30
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	3,096.30	2,796.30	2,796.30
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	12,000.00	12,000.00	12,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,357,534.41	1,321,416.85	1,313,277.72
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	9,816.16	5,183.60	3,899.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	22,618.68	19,440.34	16,109.54
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	22,618.68	19,440.34	16,109.54
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	7,614.50	9,223.02	10,543.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	109.44	249.40	34,671.20
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	0.00	23,397.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	109.44	249.40	11,273.96
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,414,280.92	1,371,655.45	1,394,300.02
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,931,893.21	1,928,178.58	1,908,501.26
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	104,721.79	97,890.65	119,312.37
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,594.00	1,179.99	1,344.25
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	23,428.64	20,794.81	21,088.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	129,744.43	119,865.45	141,745.31
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,740.47	3,258.71	1,943.35
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	34,102.83	42,381.44	49,025.40
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	360.00	380.00	360.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	38,203.30	46,020.15	51,328.75
รวมหนี้สิน (พันบาท)	167,947.73	165,885.60	193,074.06
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	546,000.00	546,000.00	546,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	669,539.67	669,539.67	669,539.67
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	669,539.67	669,539.67	669,539.67
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	538,884.99	543,983.58	574,137.09
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	54,600.00	61,351.09	138,370.38
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	54,600.00	54,600.00	54,600.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	6,751.09	83,770.38
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	484,284.99	482,632.49	435,766.71
หุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	(6,751.09)	(83,770.38)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	9,520.82	9,520.82	9,520.82
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	9,520.82	9,520.82	9,520.82
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,763,945.48	1,762,292.98	1,715,427.20
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,763,945.48	1,762,292.98	1,715,427.20
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,931,893.21	1,928,178.58	1,908,501.26

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,160,586.27	1,125,171.34	1,162,000.03
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,160,586.27	1,125,171.34	1,162,000.03

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (พันบาท)	16,941.80	24,430.20	25,743.07
รวมรายได้ (พันบาท)	1,177,528.07	1,149,601.54	1,187,743.10
ต้นทุน (พันบาท)	750,577.15	751,444.68	771,528.55
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	191,461.33	181,215.75	184,670.41
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	15,834.01	10,226.92	9,225.44
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	175,627.32	170,988.83	175,444.97
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	942,038.48	932,660.43	956,198.96
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	235,489.59	216,941.11	231,544.14
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,112.46	569.96	512.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	48,924.22	43,836.40	48,659.35
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	184,452.91	172,534.75	182,372.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	184,452.91	172,534.75	182,372.10
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	184,452.91	172,534.75	182,372.10
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(1,913.86)	(4,836.94)	(4,333.82)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	382.77	967.39	866.76
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	(1,531.09)	(3,869.55)	(3,467.06)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	182,921.82	168,665.20	178,905.04
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	184,452.91	172,534.75	182,372.10
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	182,921.82	168,665.20	178,905.04
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.34000	0.32000	0.34000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	325,999.10	296,539.86	231,544.14
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	218,547.79	192,510.91	205,801.07

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	184,452.91	172,534.75	182,372.10
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	90,509.51	79,598.74	79,291.62
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	9,469.26	(5,222.19)	(1,870.73)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(45.30)	165.53	(54.91)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	6,880.37	10,477.57	986.28
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(2,784.05)	(6,575.81)	(4,138.94)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,784.05)	(6,575.81)	(4,138.94)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,112.46	569.97	512.69
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	48,924.22	43,836.40	48,659.36
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(1,040.07)	(1,373.05)	(3,146.59)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	52,578.86	20,288.83	(15,196.49)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(4,220.98)	2,579.84	(2,178.36)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(1,195.06)	145.49	334.15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,140.65)	(7,605.64)	6,624.89
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,216.66	4,814.72	5,456.74
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	0.00	20.00	(20.00)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	388,718.14	314,255.15	297,631.81
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(29,866.92)	(47,111.38)	(48,819.66)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	358,851.22	267,143.77	248,812.15
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(50,000.00)	(100,000.00)	50,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	83.27	74.73	85.44
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	83.27	74.73	85.44
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(19,453.19)	(37,353.97)	(84,986.84)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(16,468.48)	(36,520.02)	(84,125.81)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(2,984.71)	(833.95)	(861.03)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	2,590.31	6,219.76	4,444.52
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(66,779.61)	(131,059.48)	(30,456.88)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(20,000.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(20,000.00)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(116,976.33)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(116,976.33)	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(2,779.45)	(1,623.35)	(1,151.11)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน (พันบาท)	0.00	(4,376.96)	(79,393.42)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(141,564.14)	(163,417.27)	(148,614.83)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,139.82)	(569.97)	(512.69)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(283,459.74)	(169,987.55)	(229,672.05)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	8,611.87	(33,903.26)	(11,316.78)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	316,785.66	325,397.53	291,494.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	325,397.53	291,494.27	280,177.49

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.99	4.64	3.63
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.40	3.19	2.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.95	2.14	1.90
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.85	10.93	11.74
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	46.52	33.39	31.08
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	30.30	29.43	30.52
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	12.05	12.40	11.96
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.18	7.64	7.21
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	50.82	47.75	50.60
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	7.74	-1.96	-7.56
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			

	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	35.33	33.22	33.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	18.83	17.11	17.71
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.44	2.13	2.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	164.20	138.77	120.90
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.66	15.01	15.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	10.58	9.79	10.49
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.10	0.09	0.11
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	111.48	380.62	451.63
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.77	0.95	0.82
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.95	11.24	12.07
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	19.34	18.44	19.52
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.60	0.60	0.62

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	ดินแดง
เขต/อำเภอ :	ดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10400
โทรศัพท์ :	02-009-9000
โทรสาร :	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :	บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล :	แขวงห้วยขวาง
เขต/อำเภอ :	เขตห้วยขวาง
จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ :	10310
โทรศัพท์ :	+66 2645 0080 Ext. 310
โทรสาร :	+66 2645 0020
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย บุญเกษม สารกลิ่น
เลขที่ใบอนุญาต :	11888
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นาย ประวิทย์ วิวรรณธนานุตร์
เลขที่ใบอนุญาต :	4917
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว ชุติมา วงษ์ศราพันธ์ชัย
เลขที่ใบอนุญาต :	9622
รายชื่อผู้สอบบัญชี :	นางสาว เจียมใจ แสงสี
เลขที่ใบอนุญาต :	11159

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 456 ถนนมิตรภาพ
แขวง/ตำบล : ในเมือง
เขต/อำเภอ : เมืองขอนแก่น
จังหวัด : ขอนแก่น
รหัสไปรณีย์ : 40000
โทรศัพท์ : 043-333 555 ext.1401

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (1)

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

หมายเหตุ : *(1) บริษัทฯ ไม่มีข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทฯ เห็นว่ามีข้อมูลอื่นที่จำาเป็นซึ่งเป็นประโยชน์ หรืออาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ หรือเพื่อความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ลงทุนทุกกลุ่ม บริษัทฯ จะดำาเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยทันทีทั้งทางระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการตัดสินใจลงทุน*

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายดังกล่าว ไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ.

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	**ชื่อคดี** ละเมิดทางการแพทย์ **โจทก์** ชื่นพันธุ์ กาลวิบูลย์	
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2568 อธิบายข้อพิพาท โจทก์ฟ้องบริษัทโรงพยาบาลในข้อหาละเมิดทางการแพทย์ อ้างว่าแพทย์ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี Pap Smear แล้วไม่พบโรค ทำให้ผู้ป่วยเข้าใจว่าไม่เป็นมะเร็ง ต่อมาพบว่าเป็นมะเร็งระยะลุกลามและเสียชีวิต จึงเรียกค่าเสียหาย 2,000,000 บาท ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท ศาลพิพากษายกฟ้องของโจทก์ และคดีถึงที่สุดแล้ว อธิบายเพิ่มเติม -	สิ้นสุดข้อพิพาท

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	**ชื่อคดี** คดีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา **จำเลย** นางสาวศิริลักษณ์ ลิพลธา	
	ข้อพิพาทที่ 1 <u>ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ</u> วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 <u>อธิบายข้อพิพาท</u> บริษัทให้พนักงานกู้ยืมเงิน ตามนโยบายของบริษัท ปรากฏว่า พนักงานผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา <u>ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท</u> คดีนี้ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้ตามสัญญา <u>อธิบายเพิ่มเติม</u> อยู่ระหว่างพิจารณายื่นคำขอบังคับคดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 2 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท คดีผิดนัดชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้ตามสัญญา อธิบายเพิ่มเติม อยู่ระหว่างพิจารณายื่นคำขอบังคับคดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2568	**ชื่อคดี** คดีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา **จำเลย** นางพรวิเชียร ลิพลธา	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท บริษัทให้พนักงานกู้ยืมเงิน ตามนโยบายของบริษัท ปรากฏว่า พนักงานผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท คดีนี้ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้ตามสัญญา อธิบายเพิ่มเติม อยู่ระหว่างพิจารณายื่นคำขอบังคับคดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2568	**ชื่อคดี** คดีผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา **จำเลย** จรรยาทิพย์ นิลภาย	

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท บริษัทให้พนักงานกู้ยืมเงิน ตามนโยบายของบริษัท ปรากฏว่า พนักงานผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญา ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท คดีนี้ศาลได้มีคำสั่งพิพากษาให้จำเลยชำระหนี้ตามสัญญา อธิบายเพิ่มเติม อยู่ระหว่างพิจารณายื่นคำขอบังคับคดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสังคมโดยรวม

การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์บริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

โครงสร้างหลักการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล รักษามาตรฐานการปฏิบัติ รวมถึงทบทวนและปรับปรุงแนวทางให้สอดคล้องกับหลักการ

กำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดด้านบรรษัทภิบาล (Governance KPI Dashboard) เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากร โดยเชื่อมโยงกับระบบ Ethics & Compliance และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

Governance KPI Dashboard

- อัตราการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ≥ 95%
- การอบรมด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการของบุคลากรครบ 100%
- ไม่มีกรณีการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Zero Insider Trading Case)
- อัตราการตอบสนองข้อร้องเรียนผ่าน Whistleblowing ≥ 95%
- การรายงาน Ethics & Compliance ต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

บริษัทใช้ KPI ดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานองค์กรให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนชั้นนำ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

- **การนำหลักบรรษัทภิบาลไปสู่การปฏิบัติ**

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงได้นำหลักการดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเสริมสร้างระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน บริษัทได้จัดทำ “คู่มือบริษัท” (Company Handbook) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม) จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลักการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมมีระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้เผยแพร่คู่มือบริษัทผ่านเว็บไซต์องค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง และกำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาล

- **การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

แม้ว่าบริษัทจะไม่มีคณะกรรมการสรรหาโดยเฉพาะ แต่คณะกรรมการบริษัทได้ทำหน้าที่พิจารณา สรรหา และคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม (Board Composition) ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อกลยุทธ์องค์กร ความหลากหลาย และความเป็นอิสระ

- **การสรรหาและความหลากหลายของกรรมการ**

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้าน ทักษะวิชาชีพ ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ เพศ อายุ และคุณสมบัติอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ บริษัทเปิดกว้างโดยไม่จำกัดเชื้อชาติหรือสัญชาติ และมุ่งให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างมุมมองในการกำกับดูแลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างเหมาะสมและสมดุล
เพื่อให้การดำเนินนโยบายดังกล่าวมีความชัดเจนและสามารถติดตามผลได้ บริษัทได้กำหนด เป้าหมายและตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกี่ยวกับความหลากหลายของคณะกรรมการ ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มี กรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 3 คน หรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. บริษัทมุ่งให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบด้าน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การแพทย์และสาธารณสุข การบริหารธุรกิจ การเงินและบัญชี กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง และความยั่งยืน
3. บริษัทกำหนดให้มีการทบทวน Board Skill Matrix และองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทมีความคืบหน้าในการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วย กรรมการเพศหญิง 3 คน คิดเป็น ร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ กรรมการเพศหญิงทั้ง 3 คน ยังดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเป็นอิสระและการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลกิจการ
ขณะเดียวกัน บริษัทได้พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการผ่านแนวทาง Board Skill Matrix เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการในปัจจุบันสามารถสะท้อนถึงความหลากหลายและความเหมาะสมในระดับที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ
บริษัทจะยังคงทบทวนและพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

- **เกณฑ์การสรรหากรรมการ**

บริษัทจัดทำ Board Skill Matrix เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาจากแหล่งเสนอชื่อที่หลากหลาย เช่น กรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น บริษัทที่ปรึกษาภายนอก และฐานข้อมูล Director Pool ของ IOD

- **การแต่งตั้งกรรมการเดิมต่ออีกวาระ**

คณะกรรมการจะพิจารณาผลการปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมในการประชุม และความเป็นอิสระของกรรมการ ก่อนเสนอชื่อเพื่อพิจารณาดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระ

- **การแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งว่าง**

หากตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการ โดยต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่

- **การมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น**

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์บริษัทในช่วงวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคมของทุกปี

- **ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ**

บริษัทกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลในการกำกับดูแล โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และติดตามผลการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

- **การพัฒนากรรมการ**

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานให้กรรมการเข้าร่วมอบรม สัมมนา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ

- **นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ระดับความรับผิดชอบ และมาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น

- ค่าตอบแทนตัวเงิน เช่น เบี้ยประชุม บำเหน็จ และโบนัส
- ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน เช่น สวัสดิการด้านสุขภาพ

ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารจะพิจารณาจาก KPIs ทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน รวมถึงมิติด้านความยั่งยืน การบริหารทรัพยากรบุคคล และประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- **การกำกับดูแลตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น**

บริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยในปี 2568 ไม่มีกรรมการรายใด ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 แห่ง

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยนำเสนอข้อมูลธุรกิจ นโยบายองค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่ และเอกสารสำคัญ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

- **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร**

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ รายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแล นอกจากนี้ คณะกรรมการยังประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยเชื่อมโยงกับการกำหนดค่าตอบแทนและโบนัสอีกเช่นกัน

- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา โดยได้ทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับรายงานจากหน่วยงานกำกับเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

- **นักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และดำเนินกิจกรรมสื่อสารกับนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง เช่น Analyst Meeting, Opportunity Day, Conference Call และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้จัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะนักลงทุน (Opportunity Day) จำนวน 4 ครั้ง

- **การกำกับดูแลข้อมูลภายในและการถือครองหลักทรัพย์**

บริษัทกำหนดนโยบายควบคุมการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงิน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรณีการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ และบุคลากรทุกระดับได้กดรับทราบนโยบายครบ 100%

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับประสิทธิผลของคณะกรรมการ (Board Effectiveness) และการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงกำหนดกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งให้โครงสร้างคณะกรรมการมีความเหมาะสมกับทิศทางเชิงกลยุทธ์และการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

เมื่อมีตำแหน่งกรรมการว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะเฉพาะด้าน ความเป็นอิสระ และภาวะผู้นำ รวมถึงความสามารถในการอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดทำ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือหลักในการวิเคราะห์องค์ประกอบทักษะของคณะกรรมการ เพื่อให้การสรรหากรรมการเป็นไปตามแนวคิด *Skills-based Governance* และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยเฉพาะในช่วงการขยายธุรกิจหรือการพัฒนาบริการใหม่

ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Diversity) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความหลากหลายในหลายมิติ อาทิ เพศ อายุ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และภูมิหลังทางวิชาชีพ เพื่อเสริมสร้างมุมมองที่รอบด้านในการกำหนดกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ณ วันที่รายงาน คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 10 คน ประกอบด้วยกรรมการเพศหญิง 3 คน คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความสมดุลทางเพศและความหลากหลายของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการ ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix ความต้องการเชิงกลยุทธ์ขององค์กร และหลักการความหลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการยังคงมีความเหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้กำหนดข้อจำกัดด้านเพศ อายุ หรือภูมิหลังของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ แต่เปิดโอกาสให้มีการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมจากกลุ่มที่มีความหลากหลาย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความยั่งยืนในการกำกับดูแลกิจการในระยะยาว

แหล่งที่มาของการสรรหา (Transparent Director Sourcing)

เพื่อให้กระบวนการสรรหามีความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บริษัทดำเนินการสรรหาบุคคลจากหลายช่องทาง ได้แก่

- การเสนอแนะจากกรรมการบริษัท
- การเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น
- บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
- ฐานข้อมูล Director Pool ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

กระบวนการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ (Structured Nomination Process)

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบกระบวนการสรรหา โดยพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครอย่างรอบด้านก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ
- มีการวิเคราะห์ Board Skill Matrix อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การสรรหาสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและความเสี่ยงทางธุรกิจ
- ในกรณีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างก่อนครบวาระ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Succession Planning Framework)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจถึงความต่อเนื่องในการบริหารองค์กร และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ และจริยธรรมทางธุรกิจ

แนวทางการแต่งตั้งประกอบด้วย

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัติการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอนุมัติการแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่าง ๆ
- การแต่งตั้งเลขานุการบริษัทต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
- การแต่งตั้งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การพัฒนาผู้นำและการเตรียมความพร้อมบุคลากร (Leadership Road map)

บริษัทดำเนินการพัฒนาบุคลากรเชิงกลยุทธ์ผ่านระบบประเมินศักยภาพและแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อสร้าง RPH Leadership และเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่งในอนาคต โดยพนักงานที่มีศักยภาพสูงจะได้รับมอบหมายงานที่ท้าทายและบทบาทเชิงกลยุทธ์มากขึ้น

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยยึดหลักความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงาน (Performance) ของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท ขนาดและการเติบโตของธุรกิจ ตลอดจนการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้ เป็นธรรม และสนับสนุนการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร

ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเกิดความโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดของธุรกิจ ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย

การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยแบ่งค่าตอบแทนออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อสะท้อนความสมดุลระหว่างการจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (Monetary Compensation)

ประกอบด้วย

- เบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- บำเหน็จกรรมการ
- โบนัสประจำปี (ร้อยละ 2 ของเงินจ่ายปันผล)

ทั้งนี้ โครงสร้างค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ขนาดธุรกิจ และระดับความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้

2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-Monetary Compensation)

ประกอบด้วยสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ เช่น สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล และการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับกรรมการและครอบครัว

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนทั้งสองรูปแบบจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ :	https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/policy-and-criteria-for-determining-directors-remuneration-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	1-5

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ จัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม โดยกำหนดสัดส่วนกรรมการอิสระ (Independent Directors) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจกับฝ่ายจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นอิสระ อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยแยกออกจากอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานประจำของฝ่ายจัดการ (Management) เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “นโยบายและแนวปฏิบัติ” หมวด “นโยบายความเป็นอิสระของกรรมการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/director-independence-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรในระดับกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนากรรมการอย่างเป็นระบบเป็นองค์ประกอบสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแล สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- **การพัฒนากรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรม สัมมนา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมหัวข้อด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์องค์กร การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และกฎเกณฑ์ตลาดทุน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล การพัฒนาดังกล่าวดำเนินการผ่านทั้งหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรจากสถาบันภายนอก อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานและติดตามการเข้าร่วมอบรมของกรรมการอย่างต่อเนื่อง

- **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation)**

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจในโครงสร้างธุรกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์องค์กร บทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานจัดเตรียมข้อมูลสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการสามารถเริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น

- **แนวทางการพัฒนาด้านบรรษัทภิบาลสำหรับกรรมการ**

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพในหลากหลายระดับ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ที่ครอบคลุม ได้แก่

- ระดับพื้นฐาน (Foundation Level): เช่น Director Accreditation Program (DAP) และหลักสูตรด้านการกำกับดูแลกิจการ
- ระดับคณะกรรมการ (Committee Level): หลักสูตรสำหรับบทบาทของประธานกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อย
- ระดับหน้าที่เฉพาะ (Functional Level): เช่น Finance for Directors, Strategy Formulation, Risk Planning และหลักสูตร Chartered Director

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัททุกท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP จำนวนร้อยละ 100 นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนากรรมการโดยเฉพาะหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) สำหรับกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้พื้นฐานด้านบทบาทหน้าที่กรรมการและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **การเข้าร่วมอบรมและกิจกรรมสัมมนา**

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมอบรมและกิจกรรมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการบริหารองค์กร ซึ่งจัดโดย IOD และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้และนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ จัดให้มีการทำประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้ทำแบบประเมินทั้งคณะและรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัท ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งคณะ และรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองถูกกำหนดให้ต้องจัดทำเป็นประจำทุกปี และคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลการประเมินเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการทำงาน ต่อไป

1. แบบประเมินคณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) การประชุมคณะกรรมการ

3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

4) เรื่องอื่นๆ

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 3 ข้อ ได้แก่ 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2) การประชุมคณะกรรมการ 3) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

2. แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ ประกอบด้วยเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) การประชุมคณะกรรมการ

3) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ในส่วนของแบบประเมินคณะกรรมการตรวจสอบได้มีการนำแบบประเมินตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. มาปรับใช้ โดยเพิ่มส่วนที่เป็นหน้าที่โดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2) บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

3) การประชุมคณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างเป็นระบบ โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและติดตามผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เสมือนเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรเดียวกัน โดยกำหนดกลไกการกำกับดูแลที่ครอบคลุมทั้งด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equal Treatment of Shareholders)

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติ รวมถึงการใช้อำนาจที่อาจก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นรายย่อย
การดำเนินงานของบริษัทมุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของกิจการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ระยะยาวของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

การเปิดเผยข้อมูลและการเข้าถึงสารสนเทศอย่างเท่าเทียม

บริษัทจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนอย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท และช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม
บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติที่เข้มงวดเกี่ยวกับ

- การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสารสนเทศสำคัญ
- การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)
- การควบคุมรายการที่เกี่ยวโยงกัน
- การเปิดเผยการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร
- การบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีนัยสำคัญ

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Prevention)

บริษัทกำหนดนโยบายห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร แพทย์ และพนักงานรักษาความลับขององค์กรอย่างเคร่งครัด โดยมีการสื่อสารนโยบายผ่านระบบ Intranet และ RPH Staff พร้อมระบบลงนามรับทราบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บุคลากรทุกระดับได้กดรับทราบนโยบายครบ 100% และบริษัทไม่ได้รับบทลงโทษหรือหนังสือเตือนจากหน่วยงานกำกับดูแลในประเด็น Insider Trading

การส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น (Enhancement of Shareholder Rights)

บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการกำกับดูแลกิจการ ผ่านกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ AGM Checklist และ CGR ดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้า
- เปิดเผยวันประชุมล่วงหน้า 64 วัน
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมภาษาไทยและอังกฤษล่วงหน้า 46 วัน
- จัดทำหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. ข. และ ค. พร้อมเสนอชื่อกรรมการอิสระเป็นผู้รับมอบฉันทะ
- เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัทและระบบข่าว SET อย่างเท่าเทียม

ในวันประชุม

- เปิดลงทะเบียนออนไลน์ล่วงหน้ามากกว่า 2 ชั่วโมง
- เลขานุการบริษัทชี้แจงสิทธิและขั้นตอนการลงคะแนน
- ใช้ระบบ e-AGM ที่ได้รับการรับรองจาก ETDA
- มีที่ปรึกษากฎหมายกำกับดูแลความถูกต้องของการประชุม
- ไม่เพิ่มวาระนอกหนังสือเชิญประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียม โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีเข้าร่วม

หลังการประชุม

- แจ้งมติพร้อมผลคะแนนเสียงต่อ SET ภายในวันประชุม
- เผยแพร่รายงานการประชุมภาษาไทยและอังกฤษภายใน 14 วัน

บริษัทจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-AGM เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม

ภาพรวมการกำกับดูแลด้านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมุ่งเน้นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยส่งเสริมความโปร่งใส ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง ตั้งแต่กระบวนการเปิดเผยข้อมูล การประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับ

ดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ไปจนถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

พนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักความเป็นธรรม ความเท่าเทียม และการเคารพสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน พร้อมรักษาความลับและข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอย่างเหมาะสม
2. บริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน ระเบียบข้อบังคับของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่กีดกันด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. สนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงในอาชีพและโอกาสในการเติบโตตามศักยภาพ
5. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร และเปิดช่องทางสื่อสาร ข้อเสนอแนะ หรือการร้องทุกข์อย่างเป็นธรรม
6. กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน รวมถึงสวัสดิการด้านสุขภาพและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
7. จัดสภาพแวดล้อมการทำงานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน
8. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร

จากแนวทางดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) หมวดข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานแต่อย่างใด

ลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญ อันนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจด้านการแพทย์และการรักษาพยาบาล ด้วยคุณภาพและความปลอดด้วยจรรยาบรรณความบริสุทธิ์แห่งผู้ประกอบวิชาชีพ

2) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่น พัฒนาขีดความสามารถในการรักษาพยาบาล การรักษาโรคต่าง ๆ ที่เริ่มมีความซับซ้อน พิจารณาสรรหาเครื่องมือแพทยีที่มีความทันสมัย รวมถึงพัฒนาระบบเวชระเบียนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า คนไข้อย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการให้ข้อมูลการรักษาที่เพียงพอ จำเป็นต่อการตัดสินใจโดยไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อเท็จจริง

3) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคนไข้ รักษาข้อมูลความลับของคนไข้ ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

4) ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตจากคนไข้ทั้งทางตรงและทางอ้อม

5) ให้การบริการที่เป็นเลิศ ตอบสนองต่อความคาดหวังของคนไข้ เน้นคนไข้เป็นจุดศนย์กลาง ใช้เวลาการรอคอยให้น้อยที่สุด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รีบแจ้งคนไข้ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหา แนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือการรอคอยจนเกินไป

6) จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้คนไข้สามารถร้องเรียน แนะนำ หรือให้ข้อคิดเห็นต่อบริษัท และคำร้องเรียนพึงได้รับการเอาใจ ใส่และดำเนินการอย่างเป็นธรรม จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้ คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าเป็นกุญแจสำคัญอันนำไปสู่ ความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืนตามนโยบายคุณภาพสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนุรักษ์พลังงาน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทยังได้มีการบริการส่งข้อมูลข่าวแจ้งให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการผ่านทางมือถือ และการแสดงช่องทางการติดต่อสื่อสารให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการ มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเพื่อแนะนำ พัฒนา รวมถึงประเมินความพึงพอใจในการบริการ ทั้งกลุ่มผู้ป่วยนอกและกลุ่มผู้ป่วยใน เพื่อให้ลูกค้า/คนไข้/ผู้รับบริการ มั่นใจว่าข้อความหรือความพึงพอใจ เสียงสะท้อนทุกเสียงล้วนมีค่า จึงมีนโยบายติดเบอร์โทรศัพท์สายตรงถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรง ณ ทุกจุดของโรงพยาบาล

ในปี 2567 บริษัทฯ มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างคนไข้กับบริษัทฯ จำนวน 1 รายการ เป็นคดีละเมิดต่อผู้บริโภค

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ ฝ่ายจัดการของบริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตาม ทั้งระบบ และปรับใช้กับทั้งองค์กรเพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

คู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายแข่งขันทางการค้าในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

2) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

3) ไม่ซื้อตัวพนักงานของคู่แข่ง

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- การดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งใดๆ ต้องแข่งขันทางการค้า ภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ ถือว่าคู่แข่งเป็นส่วนหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้มีความมั่นคงและแข็งแรงยิ่งขึ้น
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

1) นโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลงเงื่อนไขทางการค้าและให้ข้อมูลที่ถูกต้องมีการสร้างสัมพันธภาพ และความเข้าใจที่ดีต่อกัน รวมถึงแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันพัฒนาการบริการทางการแพทย์ ไม่เรียก รับ หรือยินยอม ที่จะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อตกลงทางการค้า บริษัทจึงได้จัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระบบการบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และจัดทำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้ามีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเป็นธรรมตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- บริษัทมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้คู่ค้าพัฒนากระบวนการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การไม่ใช้แรงงานบังคับ และคำนึงถึงสิทธิเด็ก ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองและขจัดสภาพความเสี่ยงต่อความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน
- เกณฑ์การเลือกและการประเมินคู่ค้า กระบวนการจัดซื้อ เป็นกระบวนการสำคัญในการบริหารค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัท มีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาจากความสามารถในการผลิตที่ตอบสนอง ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ของลูกค้า ความสามารถด้านคุณภาพของคู่ค้า กำลังการผลิต ระบบมาตรฐานต่างๆ ความพร้อมของการบริการ การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ที่ตอบสนองสังคมและสิ่งแวดล้อม

2) แผนงานและแนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้ดำเนินแผนงานและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เช่น

- การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน และความคาดหวังด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจแก่คู่ค้า
- การจัดกิจกรรมให้ความรู้ การประชุมร่วม หรือการอบรมร่วมกับคู่ค้าและพันธมิตรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการทางการแพทย์ เทคโนโลยี และการดูแลผู้ป่วย
- การร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนากิจกรรมด้านสุขภาพ การให้บริการเชิงรุก และกิจกรรมเพื่อสังคมที่โรงพยาบาลดำเนินการร่วมกับเครือข่ายพันธมิตร

3) ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

- จากการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว บริษัทสามารถเสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คู่ค้ามีความเข้าใจในมาตรฐานการดำเนินงานและแนวทางการให้บริการของบริษัทมากขึ้น คุณภาพสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลมีความสม่ำเสมอ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและการบริการผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

เพื่อให้การส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม โรงพยาบาลได้ดำเนินแผนงานและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีตัวอย่างโครงการและผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

โครงการส่งเสริมคู่ค้าที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

- นอกจากนี้ ความร่วมมือดังกล่าวยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และสนับสนุนภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะองค์กรด้านสุขภาพที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพ ความปลอดภัย และการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนกับคู่ค้าและชุมชน
  โรงพยาบาลได้พิจารณาและสื่อสารแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยแก่คู่ค้าอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การลดบรรจุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็น การจัดการของเสียอย่างถูกต้องตามหลักสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

- คู่ค้ามีความตระหนักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยมากขึ้น
- ลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่อาจเกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- สนับสนุนภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

โครงการความร่วมมือกับคู่ค้าในการจัดกิจกรรมสุขภาพและกิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรในการจัดกิจกรรมด้านสุขภาพและกิจกรรมเพื่อสังคม อาทิ การสนับสนุนการช่วยเหลือกู้ชีพฉุกเฉิน การดูแลและให้ความรู้ด้านการควบคุมระดับน้ำตาลในเลือด การป้องกันและดูแลโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke) ตลอดจนการให้บริการเชิงรุกและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนและชุมชน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์

- เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพของประชาชนและชุมชน
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระยะยาวกับคู่ค้า
- สะท้อนบทบาทของโรงพยาบาลและคู่ค้าในการร่วมสร้างคุณค่าต่อสังคม

4) การประเมินผลและคะแนนการประเมิน

แผนกจัดซื้อจะทำการประเมินผลผู้ขาย/ผู้ให้บริการรายใหม่ก่อนที่จะเข้าทำการซื้อขายหรือใช้บริการ รวมถึงรายปัจจุบันอยู่ในระบบ Approve Vendor List ซึ่งจะประเมินปีละ 1 ครั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาตัวชี้วัดและระบบติดตามผล เพื่อยกระดับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าในระยะยาว

เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
2) ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันอย่างเคร่งครัด
3) บริหารงานเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดี
4) เปิดเผยฐานะทางการเงินอย่างถูกต้องและตรงเวลา
5) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ให้รีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด และทำการวิเคราะห์ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงฐานะและความสามารถในการชำระคืนเงินกู้ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงในการค้ำประกันตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย

ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทไม่เคย มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ กับเจ้าหนี้

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามกฎระเบียบของภาครัฐ โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1) ศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย
2) ดำเนินการอย่างถูกต้อง เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
3) สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
4) ปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่น

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการบริหารกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลอดจน หน่วยงานรัฐอื่น ๆ

บริษัทเชื่อว่าการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนด้านกฎระเบียบช่วยส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจสถานพยาบาล อันนำมาซึ่งการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการแพทย์ สาธารณสุขของประเทศไทย จึงยึดถือการช่วยพัฒนานโยบาย กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เป็นหนึ่งในความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ซึ่งเป็นการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนอีกทางหนึ่ง

บริษัทมีส่วนร่วมกับองค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและการค้า เช่น สภาหอการค้าจังหวัดขอนแก่น สภาอุตสาหกรรม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย อย่างสม่ำเสมอ ในรูปของการสนับสนุนค่าสมาชิก และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการสนับสนุนการรณรงค์ทางการเมืองหรือองค์กรทางการเมือง และตั้งมั่นในการเป็นบริษัทที่เป็นกลางทางการเมือง และมีกระบวนการชัดเจนในการสนับสนุนทางการเมือง ไม่ว่าจะเป็นในรูปของเงินหรือสินทรัพย์ แต่การกระทำเหล่านั้นต้องโปร่งใสและไม่ขัดต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัท

ชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่พึงมีต่อประเทศชาติชุมชน และสังคม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดีโดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ไม่ดำเนินธุรกิจที่ทำให้สังคมเสื่อมลง และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นที่อยู่ร่วมในชุมชนและสังคม
2) ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงาน ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3) กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท
4) ส่งเสริมการอนุรักษ์วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
5) ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน
6) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์
7) สร้างรายได้และส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยสนับสนุนการจ้างงานและผลิตภัณฑ์ชุมชน
8) สร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับชุมชนและสังคมบนพื้นฐานของความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม

ในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างชุมชนกับบริษัท และไม่ปรากฏข้อร้องเรียนจากชุมชนที่เป็นนัยสำคัญ ส่วนข้อร้องเรียนอื่น ๆ บริษัทได้นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไข ป้องกัน ติดตามทั้งระบบและปรับใช้กับทั้งองค์กรเพื่อมิให้ข้อบกพร่องเกิดขึ้นอีก

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จริยธรรมทางธุรกิจและวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม (Business Ethics and Ethical Culture)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้ “จริยธรรมทางธุรกิจ” เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบรรจุไว้ใน “คู่มือบริษัท (Company Handbook)” เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร แพทย์ และพนักงานทุกระดับ

การนำจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติ (Ethics Implementation)

บริษัทกำหนดให้จริยธรรมทางธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานและการตัดสินใจในทุกระดับ โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- ส่งเสริมวัฒนธรรม Tone from the Top โดยคณะกรรมการและผู้บริหารเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม
- จัดอบรมด้านจริยธรรม การต่อต้านคอร์รัปชัน และการใช้ข้อมูลภายในอย่างสม่ำเสมอ
- บูรณาการจริยธรรมเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญ การทำรายการกับคู่ค้า และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่งเสริมการให้บริการทางการแพทย์ภายใต้หลักจริยธรรมวิชาชีพ ความโปร่งใส และความปลอดภัยของผู้ป่วย

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing Mechanism)

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อจริยธรรม ผ่านระบบที่เป็นความลับและปลอดภัย โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีขั้นตอนการตรวจสอบและติดตามผลอย่างโปร่งใส ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

การติดตามและวัดผลด้านจริยธรรม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจริยธรรมมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาล (Governance KPIs) เช่น

- Ethics Training Completion 100%
- Ethical Culture Score ≥ 80%
- Whistleblowing Response ≥ 95%
- No Insider Trading Case

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

ผลลัพธ์ด้านวัฒนธรรมจริยธรรม (Ethical Culture Outcomes)

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและอบรมด้านจริยธรรมผ่านระบบ RPH Staff และ Intranet พร้อมระบบยืนยันการรับทราบนโยบาย โดยบุคลากรทุกระดับได้ลงนามรับทราบครบ 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้รับหนังสือเตือนจากหน่วยงานกำกับดูแล และไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน พร้อมสื่อสารและประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง

1. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม
- ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น
- พัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
- เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา
- จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระหรือเสนอชื่อกรรมการ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- อำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการมอบฉันทะ
- ดำเนินการกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- ดูแลทรัพย์สินของบริษัทเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

1.2 ผู้รับบริการ/ผู้ป่วย/ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้ป่วย โดยกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ให้บริการทางการแพทย์ด้วยคุณภาพ ความปลอดภัย และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- พัฒนาศักยภาพการรักษา เครื่องมือแพทย์ และระบบเวชระเบียนอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง
- ให้ข้อมูลการรักษาอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และไม่บิดเบือน
- รักษาความลับของผู้ป่วยอย่างเคร่งครัด
- ไม่เรียกรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมจากผู้ป่วย
- มุ่งเน้นการให้บริการที่ยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง ลดระยะเวลารอคอย
- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนและข้อเสนอแนะ พร้อมดำเนินการอย่างเป็นธรรม

1.3 คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน โดย

- ปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้าและสร้างความร่วมมือระยะยาว
- จัดทำ Supplier Code of Conduct และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส

- ส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน
- กำหนดเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าตามมาตรฐานคุณภาพ ความปลอดภัย และความยั่งยืน

1.4 คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เป็นธรรม โดย

- ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า
- ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่ง
- ไม่กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

1.5 เจ้าหนี้

บริษัทมุ่งสร้างความเชื่อมั่นแก่เจ้าหนี้ โดย

- ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด
- เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง
- บริหารงานอย่างมีวินัยทางการเงิน
- แจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเมื่ออาจไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

1.6 พนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ โดย

- เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐาน
- ส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
- สนับสนุนการพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าในอาชีพ
- ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและช่องทางสื่อสารภายใน
- จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อคุณภาพชีวิต

1.7 ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน โดย

- ไม่ดำเนินธุรกิจที่ส่งผลเสียต่อสังคม
- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของพนักงาน
- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาชุมชน
- สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนบนพื้นฐานของความโปร่งใส

1.8 สิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม โดย

- ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- คัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1.9 ภาครัฐ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดย

- ศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- สร้างความสัมพันธ์กับภาครัฐในขอบเขตที่เหมาะสม
- เคารพกฎหมายและวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการสำรวจวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมประจำปี โดยมีระดับความเชื่อมั่นเฉลี่ย XX% และนำผลไปพัฒนาการสื่อสารด้าน Ethics

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันด้วยความรอบคอบ เป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยมีกระบวนการพิจารณาและอนุมัติที่โปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียง และบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งไม่ให้การเอื้อประโยชน์หรือสิทธิพิเศษแก่บุคคลใดโดยไม่เหมาะสม
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่บริษัทกำหนด
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท ต้องงดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และภายหลังการเปิดเผยงบการเงินแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งแจ้งเลขานุการบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่เปิดเผย ส่งต่อ หรือใช้ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทที่ตนได้รับทราบให้แก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
7. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีอำนาจหน้าที่เท่านั้น โดยบริษัทอาจกำหนดระดับชั้นความลับของข้อมูลตามความสำคัญ และการให้ข้อมูลต้องอยู่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

8. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยมีแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม และทัศนคติที่ดีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมทางธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
3. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกร้อง รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
4. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอก เพื่อจูงใจให้กระทำการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลนั้น
5. จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้
6. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและการแจ้งเบาะแส เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตได้ โดยมั่นใจได้ว่าจะได้รับการคุ้มครอง และมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการเรียกรับสินบน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขัน รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดการคอร์รัปชันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทได้ประกาศใช้นโยบายดังกล่าวภายในองค์กร และเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

2) ภายหลังการอนุมัตินโยบาย บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายไปยังพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท โดยพนักงานได้แสดงการรับทราบนโยบายครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชันแต่อย่างใด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption-and-anti-bribery

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและการเรียกรับสินบนทุกรูปแบบโดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเมื่อพบเรื่อง ที่อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย การทุจริตหรือประพฤติมิชอบของพนักงานในบริษัท ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจเป็น ปัญหาและก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมทั้งการรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียถูกละเมิดสิทธิ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยผ่านช่องทางและกระบวนการที่บริษัทกำหนด

บริษัทฯ จะรับฟังและดำเนินการกับทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับของบริษัท มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1) ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือความเสียหาย

2) บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน โดยกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนที่เป็นพนักงาน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะได้รับความคุ้มครอง จากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน เช่นรบกวนการปฏิบัติงาน เปลี่ยนตำแหน่งงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้บนเว็ปไซต์ของบริษัท หน้านักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อช่องทางการแจ้งเบาะแส และนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

การวินิจฉัยข้อสงสัย

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบและให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้รับทราบเข้าใจและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ หากจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ไม่ครอบคลุมในกรณีใดๆ หรือหากยังมีข้อสงสัยไม่สามารถปฏิบัติ หรือตัดสินใจได้ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ถือคำวินิจฉัยของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/whistle-blowing-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในโดยกำหนดไว้ในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ที่ต้องปฏิบัติต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นและกำหนดไว้ในจรรยาบรรณพนักงาน ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัยและมีจิตสำนึกที่ดีต่อส่วนรวมและต่อตนเอง ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ รักษาผลประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่นำข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้อื่น และห้ามกระทำการอันเป็นการสนับสนุนบุคคลอื่นให้ทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่บนระบบ Intranet และระบบเว็บไซต์ ได้แก่ จรรยาบรรณทางธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่มือบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

นโยบายคู่มือปฏิบัติมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ซึ่งจะมอบให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเมื่อแรกเข้าทำงาน โดยสรุปนโยบาย สำคัญดังนี้

(1) บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน โดยให้ส่งผ่านระบบรับ-ส่งข้อมูอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ. 38/2561 เรื่อง การจัดทำรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีผู้ทำแผน และผู้บริหารแผน ลงวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 (“ประกาศที่ สจ. 38/2561”) และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นราย บุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้น สู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็น ชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(3) บริษัทมีนโยบายจะดำเนินการให้มีแนวปฏิบัติให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง กรณีจะทำการซื้อขายหุ้นของ บริษัทให้แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

(4) บริษัทมีมาตราการดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทและ ผู้บริหารต้องรายงานมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนที่ได้ เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

(5) บริษัทยังได้พัฒนาระบบการควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้กำหนดระดับ การเข้าถึง ข้อมูลภายในให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ ซึ่งมีรหัสผ่าน เฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบได้

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏว่ามีการซื้อขายหุ้น ในช่วงเวลาที่ห้าม และไม่ได้รับหนังสือตักเตือน การกระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและ ผู้บริหารของบริษัทจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต)

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/securities-trading-policy-of-directors-executives-and-employees-and-subsidiaries-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการรับ การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับ หรือสัญญาว่าจะรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบ จากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว ทั้งนี้ หากไม่สามารถปฏิเสธได้ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ ที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัดการรับ

2) การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดต้องไม่เป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย

3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด หากการรับนั้น เป็นไปตามประเพณีปฏิบัติ ที่มีมูลค่ารวมกันมากกว่า 3,000 บาทต่อครั้ง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หากผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้ว และมีความเห็นว่าอาจส่งผลต่อการตัดสินใจ หรือเป็นการจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม สามารถปฏิเสธที่จะรับ หรือคืนของขวัญ ของกำนัลฯ นั้นได้ หรือนำส่งเป็นส่วนกลางของบริษัทฯ

4) การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายที่แสดงมูลค่า บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเกิดขึ้นจริง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนการเรียกรับ หรือการให้ของขวัญ รางวัล ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจต่อธุรกิจ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัท และทรัพย์สินภายใต้การดูแลของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1) ใช้ทรัพย์สินในการดำเนินธุรกิจโดยไม่นำทรัพย์สินดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลภายนอก

2) ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินมิให้สูญหายชำรุดหรือนำไปใช้ในทางที่ผิดเสมือนวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สิน ของตนเอง ขจัดการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้

3) ดำเนินการให้มีการประกันภัยในวงเงินที่เพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน

4) ไม่ใช้คอมพิวเตอร์อันมีลักษณะเป็นการเข้าถึงระบบหรือข้อมูลของผู้อื่นที่มีมาตรการป้องกัน การดักรับไว้ซึ่ง ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ทำให้เสียหาย ทำลาย แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเป็นการรบกวนข้อมูลของบุคคลอื่น อัน เป็นการละเมิดต่อกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และจัดให้มีการรักษาความปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องตามมาตรฐานสากล

5) ใช้อีเมลและอินเทอร์เน็ตที่จัดให้ เพื่อธุรกิจของบริษัทอย่างระมัดระวัง และไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

6) เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัท

7) ไม่นำทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทไปทำซ้ำ ดัดแปลงหรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

8) รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิ หรืออาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

9) ดูแลให้มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญของบริษัท ให้ครบถ้วนตามเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาเอกสารแล้ว พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้งานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่ใช้งานร่วมกันให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนสารสนเทศ ดังนี้

การกำกับดูแลและบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่ดี (Governance of Enterprise IT)

เพื่อทำให้แน่ใจว่า บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรและข้อมูลที่มีประสิทธิ์ภาพเพื่อสนับสนุนนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กรและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมทั้งมีการรายงานและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถช่วยสนับสนุนกลยุทธ์และบรรลุวัตถุประสงค์ในเชิงธุรกิจและสร้างศักยภาพในการแข่งขัน รวมทั้งเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท โดยบริษัทต้องพิจารณาดำเนินการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)

บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยง ในเรื่องความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ แล้วนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามโครงสร้าง

บริษัทฯ ต้องมีการกำหนดแนวทางการจัดการ (Management Approach) และบริหารความเสี่ยงในเรื่องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยด้านข้อมูลทางไซเบอร์ ให้สอดคล้องกับ NIST Cybersecurity Framework ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลซึ่งมี 5 ขั้นตอนสำคัญคือ

1) การประเมิน (Identify) และเข้าใจสภาพแวดล้อม ทรัพย์สิน เพื่อบริหารความเสี่ยงของระบบ
2) การป้องกัน (Protect) วางมาตรฐานควบคุมเพื่อปกป้องระบบ และข้อมูล
3) การตรวจจับ (Detect) และเฝ้าระวังภัยคุกคามที่อาจจะเกิดขึ้น
4) การตอบสนอง (Response) เมื่อพบภัยคุกคาม เพื่อลดผลกระทบหรือจำกัดความเสียหาย
5. การกู้คืน (Recover) ระบบขึ้นมาให้บริการตามปกติได้อย่างรวดเร็ว

2.นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)

บริษัทฯ ต้องจัดให้มีหน้าที่ดูแลให้มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทต้องทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัท เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้บริษัทต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสังคม โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบในการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
3. สนับสนุนการให้ความรู้และการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด การดำเนินมาตรการบำบัด ฟื้นฟู และทดแทนทรัพยากร ตลอดจนการเฝ้าระวังและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. กำหนดแนวทางการคัดเลือกคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/corporate-environmental-policies-and-practices-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

สิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ จึงได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ หรือสนับสนุนกิจกรรมที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ
2. ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
3. เคารพความหลากหลายและความแตกต่างของบุคคล โดยไม่จำกัดความเป็นอิสระทางความคิด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง หรือปัจจัยอื่นใด ทั้งนี้ พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความแตกแยกในองค์กร
4. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เชื่อว่าสิทธิของตนถูกละเมิดหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมสามารถแจ้งต่อบริษัทได้ โดยบริษัทจะพิจารณาและดำเนินการต่อข้อร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม

จากนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

- **ด้านแรงงาน**

  บริษัทดูแลให้การดำเนินงานในทุกสาขาเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เคารพและสนับสนุนการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศ วัย สีผิว การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา หรือความเชื่อส่วนบุคคล รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามนโยบายการไม่เลือกปฏิบัติและการต่อต้านการล่วงละเมิดทางเพศ รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อนโยบายกำกับดูแลกิจการ https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines
- นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการจ้างงานร่วมกับสำนักงานจัดหางานและสำนักงานฟื้นฟู เพื่อส่งเสริมโอกาสทางอาชีพอย่างเท่าเทียม ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ บริษัทตระหนักถึงคุณค่าของความหลากหลายทางความคิด ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากร ซึ่งเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน จึงมุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติการล่วงละเมิด หรือการคุกคามในทุกรูปแบบ บริษัทได้กำหนดนโยบาย Non-Discrimination and Anti-Harassment Policy และ Diversity and Inclusion Policy ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรอบนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง เพื่อสร้างประโยชน์ทั้งต่อการดำเนินธุรกิจและต่อพนักงาน โดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ ผู้นำองค์กรเปิดรับและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง ส่งเสริมให้พนักงานแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ สร้างบรรยากาศการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน อยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความหลากหลาย ไม่เลือกปฏิบัติ และให้โอกาสในการยกย่องชมเชยอย่างเท่าเทียม นโยบายด้านความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของบริษัทจึงเป็นการผสานพลังความแตกต่าง (Synergy) ของบุคลากรในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ วัย เชื้อชาติ วัฒนธรรม ภูมิหลัง ประสบการณ์ และแนวคิด เพื่อสร้างองค์กรที่เคารพในคุณค่าของความหลากหลายและมุ่งสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ “การเป็นโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำ”

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างปลอดภัยและยั่งยืน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งมีการตรวจติดตามและประเมินผลด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติ และมาตรฐานการทำงานที่เหมาะสมกับความเสี่ยง พร้อมปรับปรุงสภาพแวดล้อม วิธีการทำงาน และจัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ
3. เตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำ ฝึกซ้อม และทบทวนแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัท พนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง
4. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างพฤติกรรมการทำงานที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร

การดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อกำกับดูแลและดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. สื่อสารนโยบายด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการอนุรักษ์พลังงานแก่ผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยพื้นฐานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และนำผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI) ระดับองค์กร
3. ส่งเสริมให้พนักงานสายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ตระหนักถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สวมใส่เครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ที่เหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย
4. จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของพนักงาน
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการป้องกันโรคและการดูแลสุขภาพแก่พนักงาน ผ่านระบบ RPH Staff ระบบ Intranet และสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร
6. ตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ และมีเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย (Service Man) ตรวจตราและดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
7. ติดตั้งระบบสัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์ดับเพลิง ประตูหนีไฟ และป้ายบอกทางภายในอาคารอย่างครบถ้วน
8. ส่งเสริมกิจกรรม 5ส (Big Cleaning Day) เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นระเบียบ
9. จัดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี โดยมีเป้าหมายการเข้าร่วมร้อยละ 100
10. จัดอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เป็นประจำทุกปี
11. ดำเนินการสุ่มตรวจสารเสพติดพนักงานและผู้รับเหมา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย
12. จัดเก็บและติดตามสถิติด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน โดยมีเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์ (Zero Fatality)
13. จัดหลักสูตรอบรมและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของแผนฝึกอบรมประจำปี พร้อมการประเมินผล โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 และบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมไว้ในประวัติพนักงาน
14. ดำเนินโครงการ IPGS เพื่อส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยภายในองค์กร
15. จัดอบรมการป้องกันอุบัติเหตุจากเข็มทิ่มตำและของมีคม
16. บริหารจัดการขยะติดเชื้อและขยะทั่วไปตามหลักมาตรฐานด้านสาธารณสุข
17. ส่งเสริมมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (Prevention and Control of Infection)
18. ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน CODE ของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ
19. จัดอบรมหลักสูตรบริหารคุณภาพและความปลอดภัยทางคลินิก
20. จัดทำบัญชีความเสี่ยงทั้งระดับแผนกและระดับองค์กร พร้อมติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยกำหนดให้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นกรอบแนวทางสำคัญในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร บุคลากรทางการแพทย์ และพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม (Ethical Culture) และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้กำหนดกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1) Board Oversight และ Tone at the Top

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการอย่างชัดเจน โดยผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

2) Compliance Framework และการบูรณาการสู่ระบบงาน

บริษัทจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร และบูรณาการเข้ากับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และนโยบายต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นระบบตามแนวคิด Three Lines of Defense

3) การสื่อสารและการสร้าง Ethical Awareness

บริษัทสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจผ่านระบบ RPH Staff ระบบ Intranet การอบรม และกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และนำหลักจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะในบริบทการให้บริการทางการแพทย์ที่ยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centric Ethics)

4) การอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทจัดให้มีการอบรมด้านจริยธรรมธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านคอร์รัปชัน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานวิชาชีพด้านการแพทย์อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

5) Whistleblowing Mechanism และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับและปลอดภัย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล โดยกระบวนการสอบสวนดำเนินการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

6) Monitoring Mechanism และ Continuous Improvement

บริษัทติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจผ่านระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ และแนวปฏิบัติด้าน CGR อย่างต่อเนื่อง

กระบวนการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างองค์กรที่มีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้ป่วย ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างยั่งยืน

เกณฑ์ชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) ด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Ethics & Compliance KPI) โดยเชื่อมโยงกับระบบบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1) KPI ด้านการสร้างความตระหนักรู้และการอบรม

- พนักงานผ่านการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า 100% ของพนักงานทั้งหมดต่อปี
- ผู้บริหารระดับหัวหน้างานเข้าร่วมอบรมด้าน Corporate Governance และ Ethics อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- พนักงานใหม่ผ่านการปฐมนิเทศด้านจริยธรรมองค์กร 100%

2) KPI ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด (Compliance)

- จำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจที่มีนัยสำคัญ = 0 กรณี
- ไม่มีกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร (Zero Tolerance Policy)
- อัตราการปิดข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ≥ 95%

3) KPI ด้าน Whistleblowing และ Ethical Culture

- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้และเปิดเผยต่อสาธารณะ 100%
- การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ≥ 100%
- การสำรวจวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม (Ethical Culture Survey) มีระดับความเชื่อมั่น ≥ 80%

4) KPI ด้าน Board Oversight และ Governance

- รายงานสถานะ Ethics & Compliance ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- การทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

5) KPI ด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk-based Compliance)

- หน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูงผ่านการประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและคอร์รัปชัน 100%
- ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลภายในรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Zero Insider Trading Case)

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย รวมถึงกระบวนการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นให้ระบบกำกับดูแลสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีการติดตามผล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การพัฒนาที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

1. **การทบทวนและปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ**
   คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจและการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลที่เกี่ยวข้อง โดยมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทและระบบสื่อสารภายในองค์กร
2. **การกำหนดตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาล (Governance KPI) เพื่อใช้ติดตามผล**
   บริษัทเริ่มนำตัวชี้วัดด้านธรรมาภิบาลมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและองค์กร เช่น อัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ การเข้าร่วมอบรมด้านจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการ การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้การกำกับดูแลมีความชัดเจนและสามารถประเมินผลได้
3. **การพัฒนาโครงสร้างและองค์ประกอบคณะกรรมการ**
   คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวน Board Skill Matrix และองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำ เพื่อให้มีทักษะที่สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ โดยในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน และมีกรรมการเพศหญิง 3 คน ซึ่งสะท้อนถึงความหลากหลายของคณะกรรมการตามแนวทาง Board Diversity Policy
4. **การยกระดับกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูล**

บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดเผยข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระหรือเสนอชื่อกรรมการได้ล่วงหน้า โดยไม่มีการเพิ่มวาระนอกเหนือจากที่แจ้งไว้

5. **การพัฒนาความรู้ของกรรมการและผู้บริหาร**
   บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมและสัมมนากับหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. **การสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายจริยธรรม**
   บริษัทได้พัฒนาช่องทางการสื่อสารนโยบายผ่านระบบ Intranet และ RPH Staff พร้อมระบบรับทราบนโยบายและลงนามยอมรับ โดย ณ สิ้นปี 2568 บุคลากรได้กดรับทราบนโยบายครบ 100% และไม่พบกรณีการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลเชิงรุก (Proactive Governance) และการติดตามผลแบบวัดได้ (Measurable Governance) เพื่อให้การกำกับดูแลมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการ CGR ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. การยกระดับบทบาท Board Oversight และ Governance Maturity

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการ นโยบายจริยธรรมธุรกิจ และกรอบการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ การแบ่งแยกอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และการกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ บริษัทได้เริ่มนำแนวคิด Governance KPI Dashboard มาใช้เป็นเครื่องมือกำกับติดตาม โดยกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ ได้แก่

- Board Meeting Attendance ≥ 95%
- Director Training Participation 100%
- Independent Director Training Completion 100%
- Ethics Training Completion 100%
- Whistleblowing Response ≥ 95%
- Ethical Culture Score ≥ 80%
- No Insider Trading Case

ตัวชี้วัดดังกล่าวช่วยให้คณะกรรมการสามารถติดตามประสิทธิภาพด้านธรรมาภิบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม และสะท้อนการพัฒนาสู่ Governance Maturity ระดับองค์กร

2. การพัฒนาโครงสร้างคณะกรรมการและความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดโครงสร้างคณะกรรมการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมีการใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ครอบคลุมต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทส่งเสริมความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ ประสบการณ์วิชาชีพ ความรู้เฉพาะด้าน และมุมมองในการกำกับดูแล เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการกำกับดูแลกิจการอย่างสมดุล

ณ ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการเพศชาย 7 คน และกรรมการเพศหญิง 3 คน คิดเป็นสัดส่วน 30% ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการเพศหญิงทั้ง 3 คน ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ ซึ่งช่วยเสริมความเป็นอิสระและการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแล
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 คน และกรรมการบริษัท 5 คน สะท้อนถึงโครงสร้างที่สมดุลระหว่างความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ

โครงสร้างดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

3. การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและผู้บริหาร (Board Development)

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภายนอก เช่น IOD และ SET อย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามชั่วโมงการอบรมและการเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ

- Corporate Governance
- Risk Management
- ESG & Sustainability
- Healthcare Governance

สรุปผลลัพธ์ (Board Development Outcomes)

ในปี 2568 จากการดำเนินนโยบายพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลลัพธ์ที่สำคัญ ดังนี้

- กรรมการเข้าร่วมการอบรมและกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ครบ 100% ตามแผนพัฒนากรรมการประจำปี
- คณะกรรมการมีความเข้าใจในประเด็น Corporate Governance, Risk Management, ESG และ Healthcare Governance มากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์
- เสริมสร้าง Board Effectiveness และการตัดสินใจเชิงธรรมาภิบาล โดยมีการนำองค์ความรู้ใหม่มาปรับใช้กับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
- สนับสนุนให้โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทมีความพร้อมต่อเกณฑ์ CGR และแนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ฯ มากยิ่งขึ้น

4. การเสริมสร้าง Ethical Culture และ Compliance System

บริษัทได้พัฒนาระบบสื่อสารนโยบายจริยธรรมผ่านระบบ RPH Staff และ Intranet พร้อมระบบกดรับทราบและลงนามยอมรับนโยบาย โดย ณ สิ้นปี บุคลากรทุกระดับได้ลงนามรับทราบครบ 100% บริษัทยังดำเนินการสำรวจ Ethical Culture Survey เพื่อประเมินวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม ซึ่งมีผลคะแนนความเชื่อมั่นของบุคลากรอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า 80%

นอกจากนี้

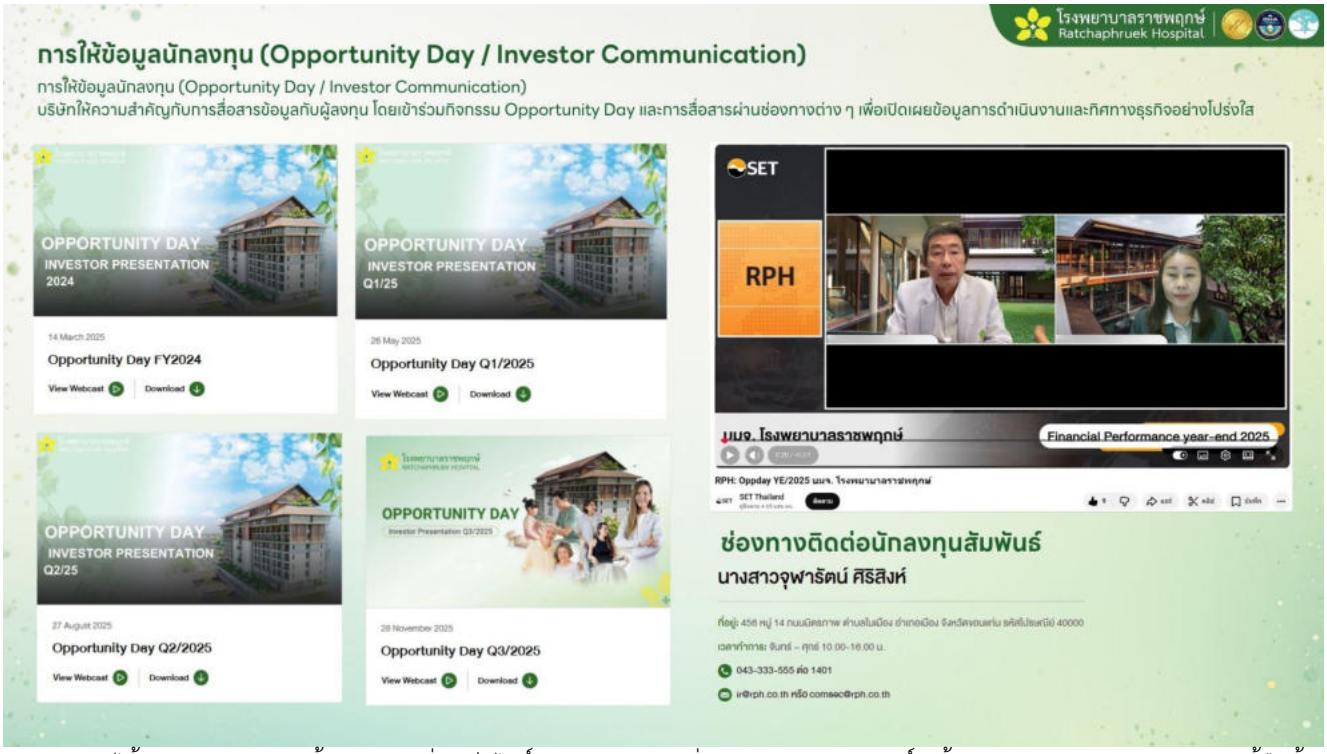
5.การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

บริษัทได้จัดกิจกรรมอบรมด้าน Risk Management ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับกลางอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ริเริ่มกิจกรรม “เอ๊ะ...เสี่ยงนะ” ขึ้นภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการสังเกต แจ้งเตือน และตระหนักรู้ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานประจำวัน อันเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก และสนับสนุนให้เกิดการป้องกันปัญหาก่อนที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร

กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาระบบ Enterprise Risk Management (ERM) ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความรอบคอบ โปร่งใส และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

6.การยกระดับการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น



บริษัทได้พัฒนาการเปิดเผยข้อมูลเชิงรุกผ่านเว็บไซต์บริษัทและระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ พร้อมยกระดับกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งเสริมสิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส

ในปีที่ผ่านมา บริษัทเปิดเผยหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า 46 วัน และจัดกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 4 ครั้ง เพื่อสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาดังกล่าวสะท้อนถึงการเปลี่ยนผ่านของบริษัทจากการกำกับดูแลเชิงนโยบาย (Policy-based Governance) ไปสู่การกำกับดูแลเชิงระบบที่สามารถวัดผลได้ (Performance-driven Governance) โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามผล การประเมิน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

7. **การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า**

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมุ่งสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ความปลอดภัย และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจโรงพยาบาลที่ให้ความสำคัญต่อคุณภาพการรักษา ความปลอดภัยของผู้ป่วย การควบคุมการติดเชื้อ การคุ้มครองข้อมูล และความต่อเนื่องในการให้บริการ

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาคู่ค้ารายสำคัญผ่านการสื่อสารข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อเสนอแนะ การประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมให้คู่ค้าปรับปรุงสินค้า บริการ หรือกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงพยาบาล รวมถึงแนวทางด้านจริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการดำเนินงานตามหลัก ESG

แผนงานในการพัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดแผนงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. การสื่อสารข้อกำหนดและมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล

   บริษัทมีการชี้แจงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่คู่ค้ารายสำคัญ เช่น มาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยในการให้บริการภายในโรงพยาบาล การควบคุมการติดเชื้อ การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงพยาบาล การรักษาความลับของข้อมูล และข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ

2. การประเมินผลและการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาคู่ค้า

   บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายสำคัญ โดยพิจารณาจากคุณภาพสินค้าและบริการ ความตรงต่อเวลา ความสามารถในการตอบสนอง การปฏิบัติตามข้อกำหนด และประเด็นด้านความปลอดภัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน

3. การร่วมพัฒนาคุณภาพสินค้า บริการ และกระบวนการทำงาน

   บริษัทสนับสนุนการหารือร่วมกับคู่ค้าเพื่อปรับปรุงสินค้า บริการ และรูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ การปรับปรุงการส่งมอบเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์ การพัฒนาการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ การประสานงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาการให้บริการของผู้รับจ้างภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาล

4. การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

   บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้ายึดถือหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

5. **ผลการดำเนินงานในปี 2568**

จากการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานดังกล่าว บริษัทสามารถยกระดับความร่วมมือกับคู่ค้ารายสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและพัฒนาศักยภาพคู่ค้ารายสำคัญจำนวน 25 ราย โดยมีคู่ค้าเข้าร่วมกิจกรรม/การชี้แจงจำนวน 24 ราย คิดเป็น99% ของคู่ค้าเป้าหมาย และมีคู่ค้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าจำนวน 24ราย คิดเป็น 99% ทั้งนี้ ผลการติดตามพบว่าอัตราการส่งมอบตรงเวลาขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ผลประเมินคุณภาพอยู่ระดับ 85% ขึ้นไป มีแนวโน้มดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

- บริษัทมีการสื่อสารข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงพยาบาลแก่คู่ค้ารายสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทำให้คู่ค้ามีความเข้าใจในมาตรฐานการทำงานและข้อกำหนดของบริษัทมากยิ่งขึ้น
- บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคู่ค้ารายสำคัญ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงยกระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- การประสานงานระหว่างบริษัทและคู่ค้าปรับตัวดีขึ้นในหลายด้าน เช่น ความรวดเร็วในการตอบสนอง การส่งมอบสินค้าและบริการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการควบคุมคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงพยาบาล
- คู่ค้าบางกลุ่มได้ร่วมปรับปรุงแนวทางการให้บริการและการดำเนินงานร่วมกับบริษัท เพื่อสนับสนุนความต่อเนื่องในการให้บริการทางการแพทย์ ความปลอดภัยของผู้รับบริการ และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
- การดำเนินงานดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับคู่ค้า และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน

บริษัทจะยังคงพัฒนากระบวนการส่งเสริมศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับคู่ค้าที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง ควบคู่กับการพัฒนามาตรฐานการให้บริการและความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยเทียบเคียงกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีความเห็นว่าบริษัทได้นำหลักการดังกล่าวมาปรับใช้ในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการในสาระสำคัญเป็นส่วนใหญ่ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ ขนาดองค์กร และบริบทแวดล้อมของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง แนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในประเด็นสำคัญ อาทิ

1. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เพื่อส่งเสริมความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทให้ความสำคัญกับ ความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยมีกรรมการเพศหญิงอย่างน้อย 2 คน ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนมุมมองที่หลากหลายในการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ
3. บริษัทจัดโครงสร้างคณะกรรมการให้มี สัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลฝ่ายจัดการ
4. บริษัทมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. บริษัทเปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับ องค์ประกอบของคณะกรรมการและความหลากหลายของคณะกรรมการ ตลอดจนข้อมูลสำคัญของกรรมการ เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจด

ทะเบียนอื่น ผ่านรายงานประจำปี / แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอและโปร่งใส

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทยังมีบางประเด็นที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลัก CG Code อย่างครบถ้วน ได้แก่

1. ประธานกรรมการของบริษัทยังมิได้เป็นกรรมการอิสระ
2. บริษัทยังมิได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยบางคณะอย่างครบถ้วน ได้แก่ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร
3. จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทยังต่ำกว่า 6 ครั้งต่อปี ตามแนวปฏิบัติที่ดีบางประการ
4. บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน คิดเป็น ร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งบริษัทเห็นว่าเป็นสัดส่วนที่เอื้อต่อการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลกิจการอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ แม้บริษัทยังอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวปฏิบัติบางประการให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ได้อย่างครบถ้วนมากยิ่งขึ้น แต่ในกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ บริษัทได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่านอย่างรอบคอบ โดยมุ่งให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

บริษัทเชื่อมั่นว่า โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการในปัจจุบันยังคงสามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างกรรมการทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม สนับสนุนการตัดสินใจที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งจะทยอยพัฒนาแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียนต่อไป

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดแนวนโยบายการบริหารงานให้สามารถดำเนินไปอย่างสมดุลท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาวะเศรษฐกิจและสังคม บนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต่างตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจเป็นไปควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทได้รับผลการประเมิน AGM Checklist จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ดังนี้

ปี 2563: 93 คะแนน

- **ปี 2564:** 96 คะแนน

- **ปี 2565:** 99 คะแนน
- **ปี 2566:** 97 คะแนน
- **ปี 2567:** 97 คะแนน
- **ปี 2568:** 100 คะแนน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ [1]

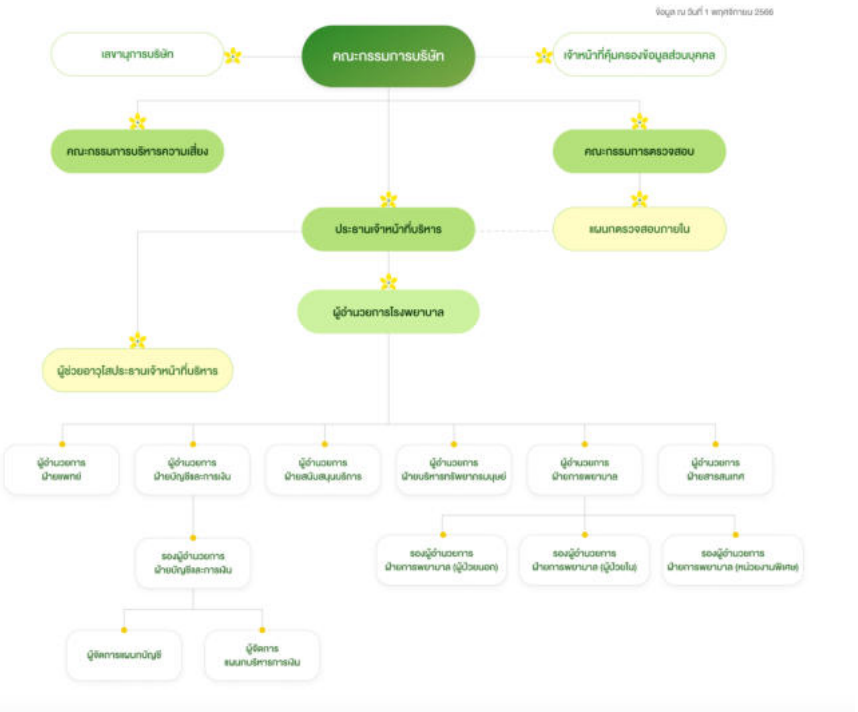
หมายเหตุ : [1] แผนผังโครงสร้างองค์กร

** ผู้บริหาร 4 รายแรก ตามคำนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 23/2551 เรื่อง กำหนดบทนิยาม. ผู้บริหารเพื่อการปฏิบัติตามหมวด 3/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535*

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ [2]

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : [2] เริ่มใช้ผังโครงสร้างนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นมา

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ [1]

บริษัทกำหนดให้องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ เพศ และอายุ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลกิจการ และการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระในระดับที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 10 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัท โดยในจำนวนดังกล่าวเป็น กรรมการอิสระ 5 ท่าน และมี กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 90 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เป็นไปตามนิยามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดบทนิยามในประกาศที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ประธานกรรมการบริษัทมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมการถ่วงดุลอำนาจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระในเรื่องการถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการอิสระถือหุ้นในบริษัทไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นด้วย ซึ่งถือเป็นหลักเกณฑ์ที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติและทักษะของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยครอบคลุมทักษะที่สำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการและการบริหารองค์กรในมิติต่าง ๆ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) โดยพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน ประวัติการศึกษา การอบรม และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสรรหาและพัฒนากรรมการให้สอดคล้องกับความต้องการเชิงกลยุทธ์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตทักษะที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีคณะกรรมการที่มีทักษะและประสบการณ์ที่ครอบคลุมในด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการ โดยขอบเขตความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ครอบคลุมด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์องค์กร
- การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ
- กฎหมาย กฎระเบียบ และการกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- ธุรกิจโรงพยาบาล การแพทย์ และการบริหารสถานพยาบาล
- การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กร
- การตลาด
- การจัดการภาครัฐ

บริษัทเชื่อว่าการมีองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทักษะในมิติดังกล่าว จะช่วยเสริมให้การพิจารณาเชิงนโยบายและการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างรอบด้าน เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

การใช้ Board Skills Matrix ในการกำกับดูแลและพัฒนาคณะกรรมการ

Board Skills Matrix เป็นเครื่องมือสำคัญที่บริษัทใช้ในการประเมินความครบถ้วนขององค์ประกอบคณะกรรมการในเชิงคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการตัดสินใจในประเด็นสำคัญขององค์กร

บริษัทใช้ข้อมูลจาก Board Skills Matrix ประกอบการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

- การพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการ
- การพัฒนาความรู้และการอบรมกรรมการอย่างต่อเนื่อง
- การทบทวนความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร

- การสนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ : [1] กรรมการของบริษัททุกคนเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการระดับสูงหรือบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจและ/หรือนิติบุคคลที่รัฐวิสาหกิจถือหุ้นไม่เกิน 3 แห่ง ตลอดจนหลักเกณฑ์และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท [2]

องค์ประกอบและโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 10 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีโครงสร้างด้านเพศดังนี้

- กรรมการชาย จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00
- กรรมการหญิง จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00

องค์ประกอบดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายด้านเพศ (Gender Diversity) ในระดับหนึ่ง และเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ กำกับดูแลการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สำหรับการจำแนกตามสถานะของกรรมการ ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- กรรมการอิสระ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

ความหลากหลายและการกำกับดูแลกิจการ *(Board Diversity and Governance)*

บริษัทให้ความสำคัญกับ ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท ในหลากหลายมิติ โดยเฉพาะด้านเพศ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อสนับสนุนให้การกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างรอบด้าน สมดุล และสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

การที่บริษัทมีกรรมการหญิงคิดเป็นร้อยละ 30.00 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในระดับคณะกรรมการ อันเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ บริษัทพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการโดยยึดหลัก ความเหมาะสม ความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**10**	**100.00**
กรรมการชาย	7	70.00
กรรมการหญิง	3	30.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	5	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	40.00

หมายเหตุ : [2] ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีกรรมการรายใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอื่นในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล [3]

หมายเหตุ : [3] บริษัท ไม่มีหัวข้อรายงานเพิ่มเติม เกี่ยวกับข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล นอกเหนือจากข้อมูลที่บริษัทได้เปิดเผยไว้ครบถ้วนแล้วตามแบบรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท [4]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา [*] : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 8,800,810 หุ้น (1.611870 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 [**] : 58,153,000 หุ้น (10.650733 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรสและบุตร ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 ก.พ. 2564	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 24,459,960 หุ้น (4.479846 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 111,544,100 หุ้น (20.429322 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรสและบุตร ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ก.ย. 2559	การแพทย์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 66,175,100 หุ้น (12.119982 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 14,392,680 หุ้น (2.636022 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม คู่สมรสและบุตร ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 7,000,000 หุ้น (1.282051 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,400,000 หุ้น (0.439560 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	16 เม.ย. 2536	การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 4,530,000 หุ้น (0.829670 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 ก.พ. 2564	การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 ก.พ. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการแบรนด์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.109890 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2567	การตรวจสอบ, บัญชี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 600,000 หุ้น (0.109890 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น https://investor.rph.co.th/storage/document/major-shareholders/report-of-changes-in-securities-holding-of-directors-and-executives-2025-th.pdf	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2567	เงินทุนและหลักทรัพย์, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (4) ทั้งนี้ ข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องปรากฏตามเอกสารแนบ 1 "รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหารผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท"

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์	กรรมการ	✓				✓
4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		**1**	**9**	**5**	**4**	**4**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
2. การแพทย์	4	40.00
3. การตลาด	1	10.00
4. บัญชี	2	20.00
5. การเงิน	1	10.00
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	20.00
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
8. ความยั่งยืน	1	10.00
9. การจัดการแบรนด์	1	10.00
10. การจัดการองค์กร	3	30.00
11. ผู้นำ	4	40.00
12. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
13. การตรวจสอบ	2	20.00
14. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
15. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00
16. บริหารธุรกิจ	2	20.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ [5] : ใช่

หมายเหตุ : [5] ประธานกรรมการตรวจสอบร่วมกำหนดวาระการประชุมกับประธานกรรมการบริษัท

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทได้จัดทำและนำนโยบายว่าด้วยความเป็นอิสระของกรรมการมาใช้เป็นกลไกในการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยกำหนดให้ตัวแทนกรรมการอิสระ (Lead Independent Director) มีบทบาทร่วมพิจารณาและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระ ความรอบคอบ และความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษาประวัติและคุณสมบัติของกรรมการได้จากหน้าเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับความเหมาะสมและความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในหลากหลายสาขา อาทิ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านบัญชีและการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านการตลาด ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี ด้านธนาคารและตลาดทุน ด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนด้านภาวะผู้นำ ซึ่งเอื้อต่อการพิจารณากำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์อย่างรอบด้าน กรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้ที่มีประสบการณ์สูง มีวัยวุฒิและคุณวุฒิที่เหมาะสม และได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด โดยที่ผ่านมากรรมการอิสระได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และมีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็น ตรวจสอบ และถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ นายวัลลภ เหล่าไพบูลย์ นายศรีชัย ครุสันธิ์ และนายสุธน ศรียะพันธุ์ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจกรรมการ

นายสุธน ศรียะพันธุ์ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ซึ่งประธานกรรมการมิได้เป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ โครงสร้างดังกล่าวยังคงเป็นโครงสร้างที่มีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานที่เหมาะสม เนื่องจากโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด และเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งประธานกรรมการตรวจสอบในฐานะตัวแทนกรรมการอิสระ (Independent Lead) ให้มีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจกรรมการและหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัท จะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารจะทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้น ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงไม่ใช่บุคคลคนเดียวกัน

วิธีการถ่วงดุล

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่อออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย โดยมอบหมายให้ผู้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมทำการแจ้งผลสรุปจากการประชุมดังกล่าวให้ประธานกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและ/หรือฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระและการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเสี่ยง และการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

ในทางปฏิบัติคณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่กำหนดทิศทาง นโยบาย และกรอบการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความยั่งยืน ความเสี่ยง และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่สำคัญ และการหารือในที่ประชุมคณะกรรมการ
3. ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การตัดสินใจเชิงบริหารอยู่ภายใต้กรอบอำนาจที่เหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่เข้าไปก้าวก่ายการบริหารงานประจำ
4. กำกับดูแลระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทสามารถป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กร
5. ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการจัดการประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเหมาะสม
6. ทำหน้าที่ถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ผ่านโครงสร้างคณะกรรมการ การมีกรรมการอิสระ และกระบวนการประชุมที่เอื้อต่อการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของผู้ถือหุ้น

2) พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ

3) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย โดยเลือกจากกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อยนั้น ๆ

4) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทต่อไป

5) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจผูกพันบริษัทได้

6) แต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือ ภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้

7) พิจารณาอนุมัติการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทเว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8) พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน เว้นแต่ในกรณีที่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

10) กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทกลยุทธ์ธุรกิจ งบประมาณประจำปี และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และการเติบโตอย่างยั่งยืน

11) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

12) รับผิดชอบต่อผลประกอบการและการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร โดยมีความตั้งใจและระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

13) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

14) กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล

15) รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

16) ประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

17) กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

18) พิจารณาตัดสินในเรื่องที่มีสาระสำคัญ เช่น นโยบายและแผนธุรกิจโครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหาร การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดที่กฎหมายกำหนด

19) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้คณะหรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
20) จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลจัดให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน 21) ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
22) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
23) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
24) คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติด้วยตนเอง และประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวม
25) พิจารณาและทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
26) ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส ดูแลให้บริษัทช่องทางในการรับเรื่องของการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด (Whistleblowing Policy) จากผู้ไม่มีส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
27) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องและเหมาะสมครบถ้วน โปร่งใส หน้าเชื่อถือ ทันเหตุการณ์ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
28) ส่งเสริมให้บริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนขีดความสามารถในการให้บริการทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล สามารถตอบสนองต่อความต้องการของคนไข้ ผู้รับบริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการกำกับดูธุรกิจ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการให้บริการและการแข่งกันกับกลุ่มธุรกิจของบริษัท
29) เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ
30) กำหนดให้มีนยบายบริหารความเสี่ยงและดูแลติดตามเพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/board-of-directors-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งหมด 2 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและกำกับดูแลในประเด็นสำคัญเฉพาะด้าน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2565 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสภาวการณ์ ตลอดจนข้อกฎหมาย นโยบายแนวทางการปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงได้มีมติทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและพอเพียง
2. สอบทานให้บริษัทมีการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3.สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4.พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5.พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6.จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
(2) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัท
(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
(4) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
(5) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
(6) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
(7) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
(8) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
(9)รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7.ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/audit-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2) ติดตามและพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานอย่างเป็นอิสระเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
3) จัดให้มีกิจกรรมการประเมิน วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ
4) พิจารณาและให้ความเห็นในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท (Risk Assessment Criteria)
5) รับทราบและพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงว่าเพียงพอและเหมาะสม
6) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยง
7) รายงานความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ และสิ่งที่ควรปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
8) สนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
9) กำากับดูแลและสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
10) สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงกับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง
11) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้คำาปรึกษาแนะนำาที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
12) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของส่วนบริหารความเสี่ยง ในกรณีที่มีปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำาลังคนของฝ่ายบริหารความเสี่ยง
13) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารความเสี่ยง
14) จัดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) โดยประเมินผลทั้งในภาพรวมรายคณะและรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ใน “รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง”

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/risk-management-committee-charter-th.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ [1]

คณะกรรมการอิสระ | คณะกรรมการตรวจสอบ | คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายไวโรจน์ จันดามณีพิทักษ์

นายวรเทพ รางชัยกุล

นางสาวอรวรรณ ศิริรัตนวงศ์

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกอิสระในการสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีในนามของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการกำกับติดตามความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของระบบบัญชี ระบบตรวจสอบภายใน และกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน
คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และกรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัท โดยต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้ ความเข้าใจ หรือประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน หรือการสอบบัญชีอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบควรมีคุณสมบัติด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประสบการณ์ทางธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบแต่ละคนให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ซึ่งมีระยะเวลา 3 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้กำหนดเพดานจำนวนวาระติดต่อกันของกรรมการอิสระไว้เป็นการเฉพาะ ตราบเท่าที่กรรมการอิสระดังกล่าวยังคงมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และยังสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระในการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อย่างไรก็ตาม หากกรรมการอิสระรายใดดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ บริษัทจะเปิดเผยเหตุผลประกอบการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ และคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถประชุมหารือกันเป็นการเฉพาะตามความจำเป็น เพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วม และให้รายงานผลการประชุมต่อประธานกรรมการบริษัทภายหลังการประชุมในแต่ละครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ (ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ) ได้มีการประชุมหารือกันเป็นการเฉพาะโดยไม่มีกรรมการบริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วม เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2567	บัญชี, การตรวจสอบ
2. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 เม.ย. 2567	การตรวจสอบ, บัญชี
3. นาย วรเทพ รางชัยกุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 ก.พ. 2564	การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

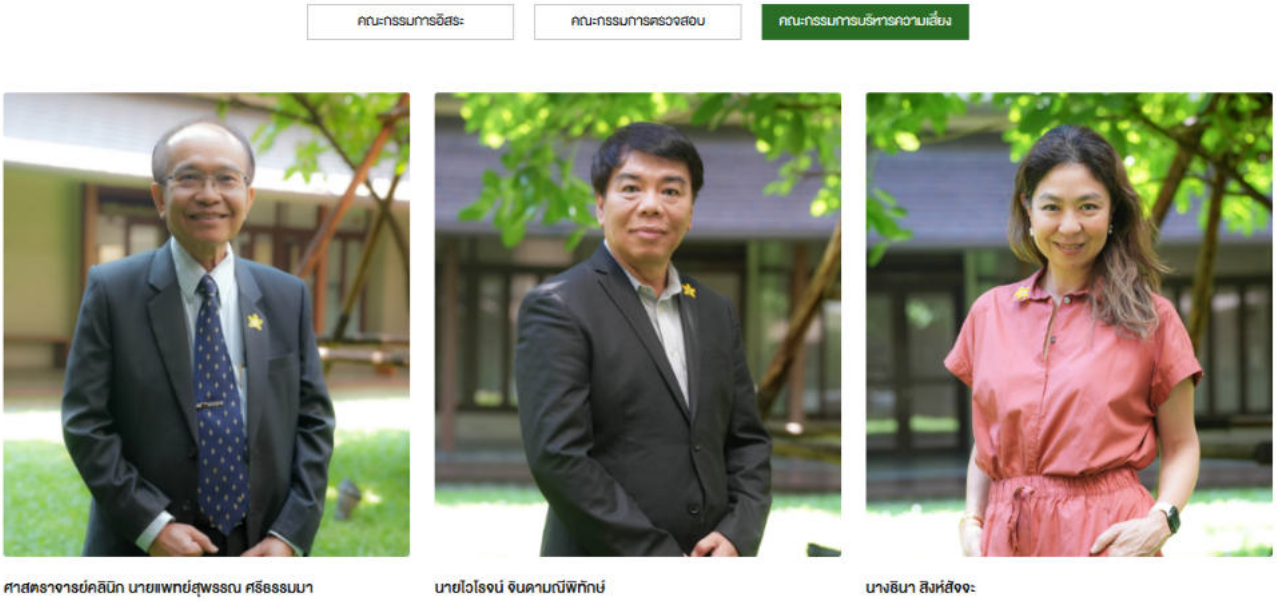
หมายเหตุ : (1) นายไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ และนางสาวอรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ดูรายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง3 ท่าน เพิ่มเติมในเอกสารแนบ 1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร (2)

หมายเหตุ : (2) บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ [3]



คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมขององค์กร และความเสี่ยงจากการลงทุน ให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน และเป็นกลไกที่ช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผลตามที่ได้รับมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง และ/หรือตามวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าทำหน้าที่กรรมการบริหารความเสี่ยงอีกก็ได้

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ธินา สิงห์สัจจะ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

หมายเหตุ : [3] *สามารถอ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ที่*
https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/policies-and-guidelines

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

ผู้บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และเป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและอนุมัติ ตลอดจนปฏิบัติตาม ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงหลักจริยธรรมธุรกิจและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีหน้าที่จัดทำ แผนธุรกิจ แผนปฏิบัติงาน และงบประมาณประจำปี เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งควบคุม ดูแล และบริหารการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบที่ได้รับอนุมัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้าของแผนงาน และประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การติดตามผล และการตัดสินใจเชิงนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่เปิดเผยข้อมูลตาม แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด [1]

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารภายใต้นิยามตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ประกอบด้วย

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	16 เม.ย. 2559	การแพทย์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง จิราภรณ์ ศรีนัครินทร์ เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายแพทย์	15 ม.ค. 2561	การแพทย์, ผู้นำ
3. นาง ปริญญา ศิริแสง เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (ผู้ป่วยใน)	8 ก.พ. 2559	การแพทย์, ผู้นำ
4. นางสาว สุภาพร สุขี(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ก.ย. 2564	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ไอริณ งามสมบัติเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ส.ค. 2566	บัญชี, การตรวจสอบ
6. นางสาว สิรีธร ปาลเกิด เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	1 มิ.ย. 2562	ผู้นำ, การแพทย์
7. นาง สุมาลี อาเอ็นญวน เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : พยาบาลศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล (หน่วยงานพิเศษ)	1 ก.พ. 2562	การแพทย์
8. แพทย์หญิง วีรดา ตรงตรานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 32 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	1 พ.ค. 2565	การแพทย์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว วัชราภร วิบูลย์ วิบูลย์ เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เภสัชกรรมศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	1 ต.ค. 2567	การแพทย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : (1) โดยมี นางสาวสุภาพร สุขี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท และ นางสาวธนัฏฐา อุดมเวช ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีของบริษัท

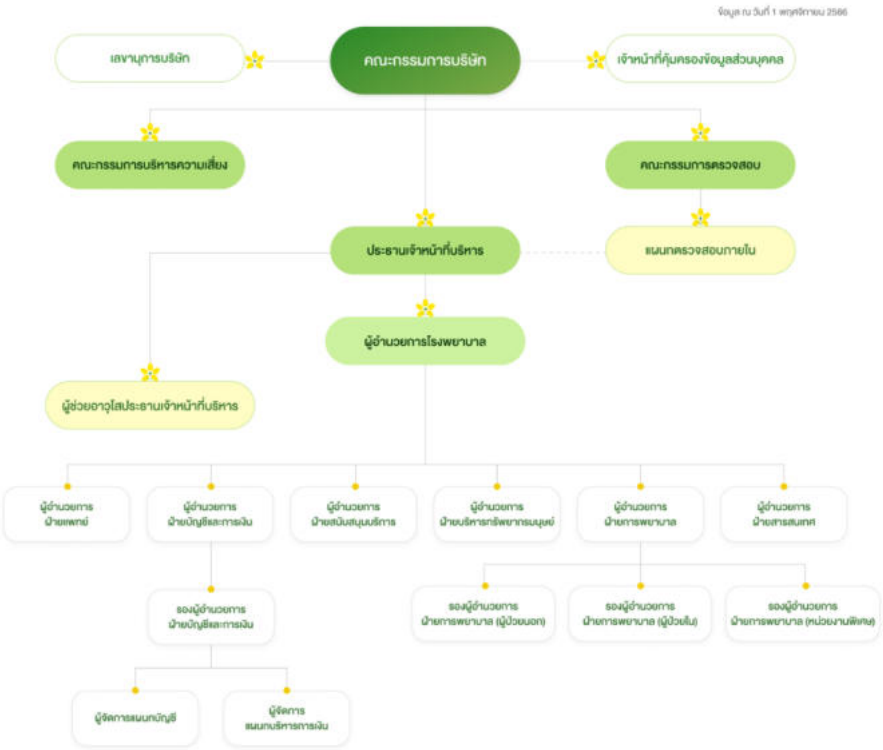
ทั้งนี้ บุคคลทั้งสองเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด ตาม ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีกับ สภาวิชาชีพบัญชี ตาม พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

ในปี 2568 บุคคลทั้งสองได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชีครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 ข้อ 17(6) โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด (2)

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



หมายเหตุ : [2] *ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 และใช้ถึงปัจจุบัน*

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ภายใต้บริบทของการดำเนินธุรกิจที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต้องเผชิญกับความท้าทายในการกำหนดยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา รวมถึงการเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวและฟื้นตัวขององค์กร (Resilience) เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ กำหนดกลยุทธ์ และติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความรับผิดชอบในระดับสูง ดังนั้น การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสะท้อนถึงความรับผิดชอบดังกล่าว และเพื่อจูงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาร่วมกำกับดูแลกิจการของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยยึดหลัก Fiduciary Duty และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับองค์กร

นโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดค่าตอบแทน บริษัทได้พิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ โดยข้อเสนอเกี่ยวกับค่าตอบแทนดังกล่าวจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนด

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/policy-and-criteria-for-determining-directors-remuneration-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : มี

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่านโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยพิจารณาเทียบเคียงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และกำหนดผ่านกระบวนการที่โปร่งใส เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลกิจการและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น มีหลักคิดสำคัญอยู่ประมาณ 4 ประเด็น ดังนี้

1. ค่าตอบแทนต้องสะท้อนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบทบาทของกรรมการบริษัทจดทะเบียนมีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งในด้าน

- การกำหนดกลยุทธ์ธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยง
- การกำกับดูแลกิจการให้ยั่งยืน

ดังนั้น ค่าตอบแทนจึงต้องเหมาะสมกับ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ เพื่อสะท้อนคุณค่าที่กรรมการสร้างให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. ค่าตอบแทนต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และผลการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายของบริษัทกำหนดให้การพิจารณาค่าตอบแทนต้องเชื่อมโยงกับ

- กลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจ
- ผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวคิดนี้สะท้อนว่าคณะกรรมการมองว่าค่าตอบแทนควรเป็น เครื่องมือสนับสนุนการสร้างคุณค่าให้บริษัท (Value Creation) ไม่ใช่เพียงค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตำแหน่งเท่านั้น

3. ค่าตอบแทนต้องสามารถแข่งขันได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทพิจารณา Benchmark กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือมีขนาดใกล้เคียงกันในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและแข่งขันได้

แนวคิดนี้สะท้อนว่าบริษัทต้องการ

- ดึงดูดกรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์
- รักษากรรมการที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรระยะยาว

4. ต้องมีความโปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนกรรมการจะถูก

- เปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น
- เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของ Good Corporate Governance เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

โดยกรรมการจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งผ่านการพิจารณาและนำเสนอโดยคณะกรรมการบริษัท โดยค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่สามารถเปรียบเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ประสบการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ตลอดจนกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นก็ควรได้รับค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นตามความเหมาะสม เช่น ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

สำหรับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรมและสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบประกอบกับผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาค่าตอบแทนระยะสั้น ระยะยาว และผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปีเปรียบเทียบกับแผนธุรกิจที่ตั้งไว้สำหรับพิจารณา ในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กรรวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ปีละ 1 ครั้ง

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนผู้บริหาร (ใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานทั่วไป) เป็นเงินเดือน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและโบนัสประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่านซึ่งสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน กรณีที่ผลงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พนักงานและผู้บริหารจะได้รับเงินรางวัลเป็นโบนัส

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการเรื่องค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง (ใช้หลักการเดียวกันกับพนักงานทั่วไป) มีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ขั้นตอนที่ 1 รับทราบและมีความเห็นร่วมกันในส่วนของเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งส่งผลไปสู่เป้าหมายร่วมกันในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่เรียกว่าเป้าหมายร่วม (Enterprise Objectives) ประจำปีที่ได้ตั้งไว้

- ขั้นตอนที่ 2 เมื่อตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงาน รวมถึงการบันทึกเข้าไปในเป้าหมายการทำงานประจำปีรายบุคคลเรียบร้อยแล้ว ยังมีการติดตามความคืบหน้าของเป้าหมายนั้น ซึ่งอาจจะมีกิจกรรมหลาย ๆ อย่างประกอบกันเพื่อให้เป้าหมายนั้นสำเร็จตามที่ตั้งไว้

- ขั้นตอนที่ 3 มีการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีหลายระดับ ตั้งแต่ระดับ 1-5 และนำคะแนนรวมที่ได้จากการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายมากำหนดค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ เช่น การให้โบนัสประจำปี การขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยพิจารณาส่วนประกอบอื่น ๆ ร่วมกัน ได้แก่ การมีส่วนร่วมของพนักงานในเป้าหมายธุรกิจนั้น ค่านิยมขององค์กรที่พนักงานนำไปปฏิบัติ

ในส่วนของการประเมินผลสำเร็จของเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมถึงประเมินผลการทำงานนั้นจะมีช่วงเวลาที่ให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาได้ทำการประเมิน โดยการให้คะแนนความสำเร็จ ความสัมฤทธิ์ผลของเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมไปถึงการให้พนักงานใต้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา หลังจากนั้นฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะรวบรวมข้อมูลและดำเนินการเปรียบเทียบเพื่อให้ได้เกณฑ์การประเมินที่เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้ และใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชาเพื่อสรุปผลการประเมินประจำให้แก่ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าว

โครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร

1) เงินเดือน

ระดับของค่าตอบแทนที่ได้รับ เป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ประสบการณ์ และทักษะความชำนาญเฉพาะตัวบุคคล ซึ่งบริษัทฯ ทำการจ่ายเงินเดือนโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารช่วงสิ้นเดือน และจะมีการทบทวนเงินเดือนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้การปรับอัตราเงินเดือนพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และเทียบอัตราการขึ้นเงินเดือนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

2) โบนัสประจำปี

การให้โบนัสประจำปีตามผลงาน เป็นรางวัลตอบแทนที่แปรผันตามความสำเร็จของผลงานในระยะสั้นเมื่อเทียบกับแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ ประกอบการพิจารณาสมรรถนะในการทำงาน โดยเทียบเคียงกับค่าตอบแทนโบนัสในตลาดแรงงานในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เงินโบนัสตามผลงานผูกดัชนีการชี้วัดกับความสำเร็จ (KPI) ประจำปี โดยเป็นการตัดสินผลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯ และของผู้บริหารรายบุคคล

3) สิทธิประโยชน์อื่น

ได้แก่ สวัสดิการรักษาพยาบาล โดยผู้บริหารมีกรอบค่ารักษาพยาบาลของตนเองและครอบครอบครัว คนละ 150,000 บาท/คน/ปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม และสวัสดิการต่าง ๆ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในตลาดแรงงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหาร เป็นจำนวนรวม 548,473 บาท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น ๆ และผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)[3]	16,032,643.00	18,140,356.00	19,947,585.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	3,773,600.00	4,220,400.00	4,420,200.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)[4]	12,259,043.00	13,919,956.00	15,527,385.00

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (Monetary Remuneration)

1. **ค่าตอบแทนรายเดือน**
   กรรมการบริษัทได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในอัตรา 15,000 บาท/คน/เดือน
2. **เบี้ยประชุม**
   กรรมการบริษัทได้รับเบี้ยประชุมต่อครั้งที่เข้าร่วมประชุม รวมถึงการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- ประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการชุดย่อย: 18,000 บาท/คน/ครั้ง
- กรรมการ / กรรมการชุดย่อย: 15,000 บาท/คน/ครั้ง

3. **เงินโบนัสประจำปี**
   กรรมการบริษัทได้รับเงินโบนัสในอัตราร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่จ่าย แต่ไม่เกินจำนวน 1,800,000 บาท

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-Monetary Compensation)

สวัสดิการรักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับกรรมการและครอบครัว วงเงินจำนวน 300,000 บาท/คน/ปี

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568

- สำหรับปี 2568 บริษัทได้จ่าย ค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุม ให้แก่กรรมการรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,620,200 บาท ซึ่งอยู่ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจำนวน 3,500,000 บาท โดยพิจารณาจ่ายตามจำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมและระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละราย
- สำหรับ เงินโบนัสกรรมการ ประจำปี 2568 บริษัทได้จ่ายรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,650,000 บาท โดยกำหนดกรอบงบประมาณสูงสุดไว้ที่ไม่เกินร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่จ่าย และ ไม่เกิน 1,800,000 บาท เพื่อจัดสรรให้แก่กรรมการจำนวน 10 ราย
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีบริษัทย่อยจำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บริษัท แก่นพะงา จำกัด ซึ่งยังมิได้เริ่มดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างการพิจารณาเพิ่มทุน จึงยังไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการของบริษัทย่อยดังกล่าว
- หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการทั้งในรูปแบบ ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568

หมายเหตุ : [3] *ในปี 2568 มีผู้บริหารกษียณอายุงาน 1 ราย*

[4] *รวมตำแหน่งกรรมการและตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้ว*

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	54,086.00	65,977.00	70,786.24
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 429,624.80

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 20,566,147.51

ปัจจุบัน [5]

หมายเหตุ : [5] สำหรับปี 2569 บริษัทคาดว่าค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีจำนวนรวม 20,251,741.00 บาท โดยประกอบด้วยเงินเดือน ค่าตำแหน่ง ค่าประสบการณ์ รายได้อื่น โบนัสผู้บริหาร โบนัสกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม เงินบำเหน็จค้างจ่าย และเงินสมทบประกันสังคม

นอกจากนี้ บริษัทมีภาระผลประโยชน์ระยะยาวเพิ่มเติมจำนวน 314,406.51 บาท ประกอบด้วย Employee Benefit 239,975.21 บาท และ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 74,431.30 บาท

ดังนั้น หากรวมผลประโยชน์ระยะยาวแล้ว ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหารสำหรับปี 2569 คิดเป็นจำนวนประมาณ 20,566,147.51 บาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นความเท่าเทียมกัน ไม่จำกัดเพศ หรือกีดกันในเรื่อง เพศ เชื้อ ชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่าในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็ปไซต์ของบริษัทหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์จำกัด (มหาชน) มีพนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ (รวมผู้บริหารแล้ว) ทั้งหมดจำนวน 777 คน

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	780	783	777
พนักงานชาย (คน)	127	127	125
พนักงานหญิง (คน)	653	656	652

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	114	114	111
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	12	12	13
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	596	596	596
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	57	60	56

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน (1)

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท

หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท เพื่อดึงดูด จูงใจ และธำรงรักษาพนักงานที่มีประสิทธิภาพไว้ในองค์กร เพื่อจะพัฒนาบริษัทให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้น ตามหลักการดำเนินกิจการของบริษัท หลักการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทที่จะนำเสนอค่าตอบแทนรวมที่ยุติธรรมและแข่งขันได้ ทั้งภายในและนอกบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมโดยการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนจากผลการปฏิบัติงาน และระดับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ตามความรู้ความสามารถของผลการปฏิบัติงานของพนักงานรายบุคคล

พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมและเป็นธรรมเมื่อเปรียบเทียบภายในองค์กร ขณะเดียวกันกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อ ดัชนีราคาผู้บริโภคและการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการเติบโตของบริษัท โดยพนักงานได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

ประเภทของค่าตอบแทน

สำหรับค่าแทนของพนักงานนั้น จะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ได้แก่

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่ พนักงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายให้มีการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนตามความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับปัจจัยต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และผลตอบแทนมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน ตลอดจนผลประกอบการของบริษัทฯ และพิจารณาจากการประเมิน ผลการทำงานควบคู่กันไปทุกปี

(2) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นอกจากการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว บริษัทยังมีสวัสดิการการรักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล เครื่องแบบบุคลากร เงินช่วยเหลือกรณีบุคลากรเสียชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปีของตนเองและบิดามารดา การฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีบิดา มารดา บุตร และคู่สมรสของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีอุทกภัย อัคคีภัย รวมถึงการพิจารณาส่วนลดค่ารักษาพยาบาลตามสวัสดิการจำนวน 60% ของค่ารักษาพยาบาลแก่ญาติสายตรงของพนักงานที่เข้ารับการรักษา โดยสามารถผ่อนจ่ายหรือหักจากค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานได้

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร โดยผลตอบแทนดังกล่าวครอบคลุมทั้งค่าตอบแทนทางตรงและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหารสูงสุด) เปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)[2]	242,168,065.32	244,297,567.38	284,744,835.33
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	37,213,629.46	38,089,710.81	45,924,365.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	204,954,435.86	206,207,856.57	238,820,469.45

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

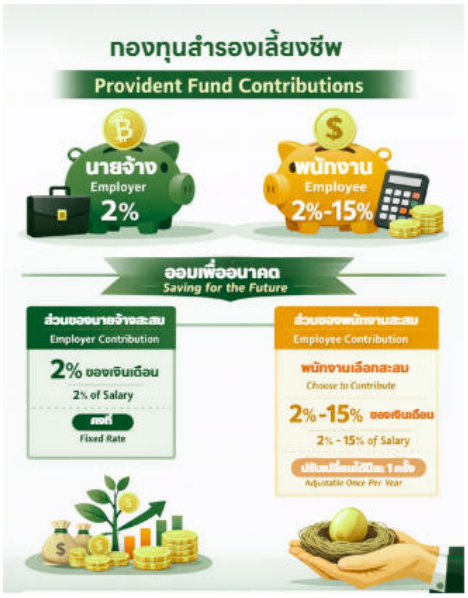
นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดตั้ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่ปี 2556 โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด เป็นผู้บริหารจัดการกองทุน เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวแก่พนักงาน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาว ภายใต้โครงการดังกล่าว บริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือนพนักงาน ขณะที่พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตรา ร้อยละ 2–15 ของฐานเงินเดือน ตามความสมัครใจและความเหมาะสมกับแผนการออมของแต่ละบุคคล ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมกองทุนจำนวน 544 คน จากพนักงานทั้งหมด 778 คน คิดเป็น ร้อยละ 69.92 ของพนักงานทั้งหมด โดยสัดส่วนการเข้าร่วมกองทุนยังคงอยู่ในระดับต่อเนื่องใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า กล่าวคือ

- ปี 2566 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 464 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.56 ของพนักงานทั้งหมด
- ปี 2567 มีผู้เข้าร่วมจำนวน 550 คน จากพนักงานทั้งหมด 784 คน คิดเป็น ร้อยละ 70.15

ข้อมูลดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความตระหนักของพนักงานในการวางแผนทางการเงินเพื่ออนาคต ควบคู่กับความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสวัสดิการที่สนับสนุนความมั่นคงทางการเงินและคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง



สำหรับพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและยังมิได้ลาออกจากการเป็นสมาชิก สามารถยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ โดยพนักงานมีสิทธิเลือกอัตราการนำส่งเงินสะสมในช่วงร้อยละ 2–15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้ พนักงานสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมได้ปีละ 1 ครั้ง

ในส่วนของนายจ้าง บริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราคงที่ร้อยละ 2 ของค่าจ้าง โดยไม่ขึ้นกับอัตราเงินสะสมที่พนักงานเลือก ทั้งนี้ พนักงานมีสิทธิยื่นคำขอแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

ในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงเงื่อนไขของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้พนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตรา ร้อยละ 2–15 ของฐานเงินเดือน ตามความสมัครใจและความเหมาะสมกับแผนการออมของแต่ละบุคคล จากเดิมที่กำหนดอัตราเงินสะสมไว้เพียง ร้อยละ 2 ของฐานเงินเดือน
นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงเงื่อนไขตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพิ่มเติม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่เคยลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนแล้ว สามารถ กลับเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก 1 ครั้ง จากเดิมที่เมื่อพนักงานลาออกจากกองทุนแล้วจะไม่สามารถกลับเข้าเป็นสมาชิกได้อีก

การปรับปรุงดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สนับสนุนการวางแผนทางการเงินในระยะยาว และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	506	561	620
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	473	550	544
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	60.64	70.24	70.01
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	93.48	98.04	87.74

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	1,844,539.54	2,236,411.77	2,405,835.38
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	1,737,362.89	4,316,171.22	5,570,627.14

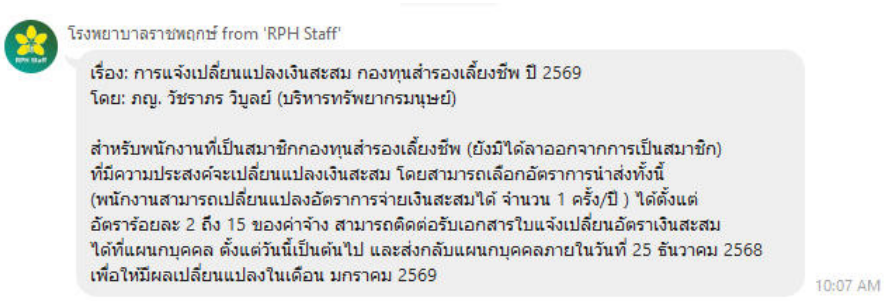
รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)	มี	777	620	544	70.01%	87.74%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)



บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเริ่มต้นการออมตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขั้นตอนการสมัคร และอัตราการสะสมที่สามารถเลือกได้ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำหรับพนักงานที่มีสิทธิภายหลังผ่านการทดลองงาน

แนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมวินัยทางการออมของพนักงานตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของการทำงาน และสนับสนุนการสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวหลังเกษียณอายุ.

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

นโยบายและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

สำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิกกองทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัยทางการเงินและการออมระยะยาวของพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ดังต่อไปนี้

- การอำนวยความสะดวกให้พนักงานใหม่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนโดยอัตโนมัติ (Automatic Enrollment) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเริ่มต้นการออมตั้งแต่เริ่มทำงาน
- การจัดกิจกรรมรณรงค์และส่งเสริมการออม เพื่อกระตุ้นให้พนักงานสะสมเงินอย่างเพียงพอสำหรับการเกษียณอายุ
- การให้ความรู้และข้อมูลด้านการวางแผนการเงิน รวมถึงการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของพนักงาน
- มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ เช่น การให้คำปรึกษาด้านการเงิน การสื่อสารข้อมูลกองทุนอย่างสม่ำเสมอ และการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการออมและการลงทุน
- แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีวินัยในการออม สามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างเหมาะสม และสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวหลังเกษียณ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี [1]

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง นางสาวสุภาพร สุขี ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน ให้เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีคุณภาพตามมาตรฐานการบัญชี รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง นางสาวธนัฏฐา อุดมเวช ให้เป็นผู้รับผิดชอบในการ ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2566

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธนัฏฐา อุดมเวช	thanatta.u@rph.co.th	043 333 555 ต่อ 4053
2. นางสาว สุภาพร สุขี	supaporn.s@rph.co.th	-

หมายเหตุ : [1] หมายเหตุ : โดยรายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท [2]

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติการจดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ เป็นเลขานุการบริษัทและนักลงทุนสัมพันธ์ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564

ซึ่งนางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ ได้ผ่านการอบรมเกี่ยวกับหน้าที่เลขานุการบริษัทจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยดังนี้

- Company Secretary Program (CPS) รุ่น 104/2019 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Effective Minutes Taking (EMT) รุ่นที่ 50/2022 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Board Reporting Program (BRP) รุ่นที่ 39/2022 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Company Reporting Program (CRP) รุ่น 38/2024 จาก Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 222/2024 จากThai Institute of Directors (IOD)
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่น 2 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งได้รับการสนับสนุนทุนจาก CMDF

เพื่อทำหน้าที่ในนามบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการบริษัทในการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัทหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร รวมทั้งดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

องค์ประกอบและคุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ บัญชี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความเป็นอิสระและตรงไปตรงมาในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในด้านการให้ข้อแนะนำและข้อคิดเห็นต่าง ๆ

4. มีประสบการณ์ในงานเลขานุการคณะกรรมการ หรือคุณสมบัติอื่นที่ช่วยให้งานเลขานุการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ซึ่งได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับเลขานุการบริษัทไว้โดยเฉพาะดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อควรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางการ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทฯ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูล และผลักดันคณะกรรมการบริษัทให้ปฏิบัติตามรวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
3. ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎและระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. จัดหาสถานที่สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
7. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัทฯ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. ดำเนินการตามมติที่ประชุมกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นอันเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียนของบริษัทฯ
10. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อ ตามข้อกำหนดกฎหมาย
11. ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น และบริษัทต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษาเอกสาร หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูล และดูแลให้มีการเก็บรักษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันที่มีการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลดังกล่าว
12. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจการ ตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
13. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และข่าวสารของบริษัทฯ และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
14. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท
15. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
16. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัทฯ
17. มีหน้าที่และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฬารัตน์ ศิริสิงห์	chularat.s@rph.co.th	043-333555 ต่อ 1401

หมายเหตุ : [2] (1) สามารถอ่านกฎบัตรเลขานุการบริษัท (Company Secretary Charter) ฉบับเต็มได้เปิดเผยที่เว็ปไซต์ของบริษัท หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี > กฎบัตรเลขานุการบริษัท https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/company-secretary-charter-th.pdf

(2) รายละเอียดและประวัติเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 และที่เว็ปไซต์ของบริษัท หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลองค์กร https://investor.rph.co.th/th/leadership/board-of-directors

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก [3]

ในปี 2561 บริษัทได้จัดตั้งแผนกตรวจสอบภายในขึ้นเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้สายบังคับบัญชาของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้แต่งตั้ง **นางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์** ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน และทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

แผนกตรวจสอบภายในมีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบภายในและประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงการสอบทานคุณภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานภายใน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ควบคุม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง จุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์	Julalak.b@rph.co.th	043-333555 ต่อ 1303

หมายเหตุ : [3] รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3)

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) [4]

บริษัทฯ ยังมิได้จัดตั้ง หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Function) เป็นการเฉพาะ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มอบหมายให้ ตำแหน่งนิติกร ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หมายเหตุ : [4] บริษัทฯ ไม่มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ [5]

บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ ดำรงตำแหน่ง นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้แทนของบริษัทในการรับผิดชอบด้านการสื่อสาร การเปิดเผยข้อมูล และการให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทแก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และประชาชนทั่วไป อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และทันเวลา

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ได้กำหนดให้การดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยึดมั่นในหลักการพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัท และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ยึดมั่นและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ อย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการสื่อสารข้อมูลของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฬารัตน์ ศิริสิงห์	ir@rph.co.th	043 333 555 ext.1401

หมายเหตุ : [5] หมายเหตุ : ท่านสามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัทหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อข้อมูลเพื่อการลงทุน > จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ https://investor.rph.co.th/th/investment-info/code-of-conduct-for-iros

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติแต่งตั้ง **บริษัท พีวีออดิท จำกัด** เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

โดยมีชื่อผู้สอบบัญชี (วันที่สิ้นสุดการสอบบัญชี 31 ธ.ค. 2568)

- นายบุญเกษม สารกลิ่น (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ
- นางสาวเจียมใจ แสงสี (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ
- นางสาวชุติมา วงษ์ศราพันธ์ชัย (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ
- นายประวิทย์ วิวรรณธนานุตร์ (บริษัท พีวี ออดิท จำกัด) และ/หรือ

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2568 สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดข้างต้นไม่เป็นบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท (6)

ค่าตอบแทนการแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

กำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2568 จำนวน 1,590,000 บาท

สำหรับค่าตอบแทนที่บริษัทจ่ายให้แก่ผู้สอบบัญชี ประกอบด้วยค่าสอบบัญชีประจำปี, ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล โดยในปี 2565– 2568 มีรายละเอียดการจ่าย ดังนี้

- ปี 2565 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,500,000 บาท
- ปี 2566 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,500,000 บาท
- ปี 2567 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,500,000 บาท
- ปี 2568 ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee) 1,590,000 บาท

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมบริการตามที่ระบุข้างต้น ไม่รวม ค่าใช้จ่ายอื่นใด อาทิ ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าคัดถ่ายเอกสารสิ่งพิมพ์ และค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น ซึ่งบริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีค่าเดินทาง ค่าล่วงเวลา หรือค่าวัสดุอุปกรณ์เกิดขึ้นจริง สำนักงานสอบบัญชีมีสิทธิเรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวแยกต่างหากจากค่าธรรมเนียมบริการได้ แต่รวมแล้ว ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าธรรมเนียมบริการ

ค่าบริการอื่น ๆ (Non Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีค่าบริการอื่นใด (Non Audit Fee) ที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดแต่อย่างใด

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท พีวี ออดิท จำกัด เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0080 Ext. 310	1,590,000.00	-	1. นาย บุญเกษม สารกลิ่น อีเมล: boonkasem@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11888 2. นาย ประวิทย์ วิวรรณธนานุตร์ อีเมล: prawit@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4917 3. นางสาว ชุติมา วงษ์ศราพันธ์ชัย อีเมล: chutima@pvaudit.co.th

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			เลขที่ใบอนุญาต: 9622 4. นางสาว เจียมใจ แสงสี อีเมล: jiamjai@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11159

หมายเหตุ : (6) สำหรับค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เบิกจ่ายตามจริง (Out-of-Pocket Expense) ที่เกี่ยวข้องกับการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและการสอบบัญชี

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน คือ บริษัท พีวี ออดิท จำกัด ซึ่งคณะกรรมการจะดูแลให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา โดยบริษัทย่อยเป็นผู้รับผิดชอบค่าสอบบัญชีมีรายละเอียดดังนี้

ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยประจำปี 2568

- ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี 70,000 บาท
- ค่าสอบบัญชีงบการเงินรายไตรมาส 30,000 บาท

รวมค่าสอบบัญชีบริษัทย่อยทั้งหมด 100,000 บาท

ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีดังกล่าวเป็นการให้บริการสอบบัญชี (Audit Services) เท่านั้น

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท พีวี ออดิท จำกัด เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0080 Ext. 310	100,000.00	-	1. นาย บุญเกษม สารกลิ่น อีเมล: boonkasem@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11888

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	20 ก.พ. 2564	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	9 ก.ย. 2559	การแพทย์, ผู้นำ
3. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ก.พ. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการแบรนด์

การสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระตามข้อบังคับของบริษัท

บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบตามมาตรา 58 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้กำหนดนิยาม “กรรมการอิสระ” เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของ กรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวัน ที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจ ควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง

รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับ ความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึง

พฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคล เดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบ บัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษา ทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้ บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

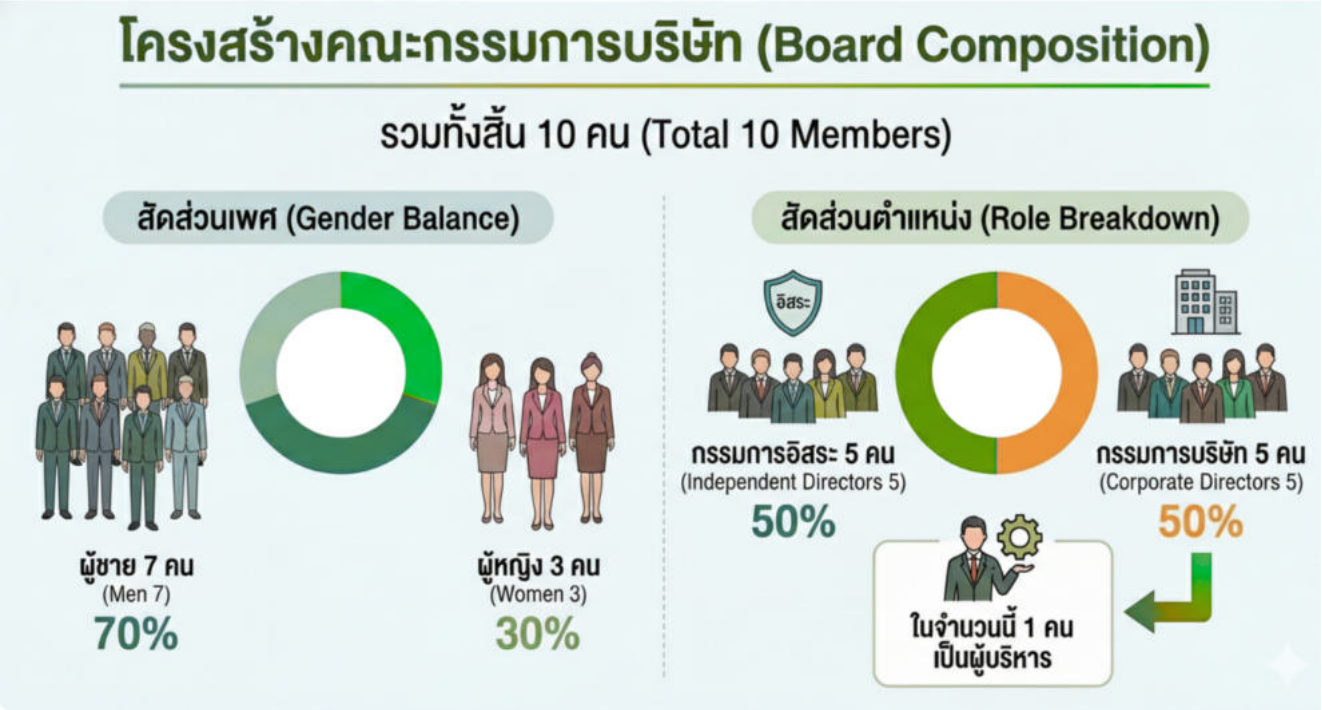
8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กรรมการอิสระ ของบริษัท ต้องมีคุณสมบัติตามที่ได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงไปทุกประการ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึง ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของผู้ขออนุญาต บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา ณ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการอิสระของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ทั้งนี้กรรมการอิสระทุกคนของบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ



หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ

เนื่องจากบริษัทยังมิได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นการเฉพาะ คณะกรรมการบริษัทจึงทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณา คัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพ และมีความหลากหลายที่เหมาะสมกับโครงสร้างและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทด้วย

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 5 คน จากกรรมการทั้งหมด 10 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยจำนวนกรรมการอิสระดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และคุณสมบัติอื่นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย ตลอดจนแหล่งข้อมูลกรรมการจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนิยามของกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

1) หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการของบริษัทว่างลง หรือบริษัทมีความประสงค์จะเพิ่มจำนวนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะและความเชี่ยวชาญที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงคุณสมบัติด้านภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความเป็นอิสระ และความสามารถในการอุทิศเวลาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณา เพื่อประเมินว่าคณะกรรมการยังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านใดที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ หรือเป้าหมายของบริษัท และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่จะสรรหาเพิ่มเติม

นอกจากนี้ บริษัทยังคำนึงถึง นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity Policy) โดยไม่จำกัดเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือสัญชาติ และเปิดโอกาสให้มีการเสนอชื่อบุคคลที่มีความหลากหลายในด้านเพศ ช่วงอายุ และประสบการณ์ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม สมดุล และสามารถสะท้อนมุมมองที่หลากหลาย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทในด้าน การตรวจสอบบัญชี การเงิน การธนาคาร และการลงทุน และได้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการกำกับดูแลกิจการ โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้ง นางธินา สิงห์สัจจะ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ

2) แหล่งในการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเป็นกรรมการของบริษัทจากแหล่งต่าง ๆ ที่น่าเชื่อถือ อาทิ

- ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำจากกรรมการบริษัท
- ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น
- บริษัทที่ปรึกษาภายนอก (หากมี)
- ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ใช้แหล่งสรรหาจาก ข้อเสนอแนะของกรรมการบริษัท และ ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3) การแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

เนื่องจากบริษัทยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริษัทจึงรับผิดชอบในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณากรรมการที่ครบวาระเพื่อเสนอแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการบริษัท โดยไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสีย จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละรายในช่วงที่ผ่านมา โดยอ้างอิงจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะต่อบริษัทและต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระและเหมาะสม

ภายหลังการพิจารณา คณะกรรมการบริษัทจะสรุปความเห็นและนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนอรายชื่อดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้เสนอรายชื่อกรรมการที่ครบวาระให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทกำหนดให้การสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารสูงสุดเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะได้บุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการบริหารงานของบริษัท

ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้บริหารสูงสุด คณะกรรมการบริษัทจะคำนึงถึงคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความสามารถในการบริหารองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเข้าใจในบริบทของธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับคุณภาพการรักษาพยาบาล ความปลอดภัยของผู้ป่วย มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสูงสุดต้องเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ข้อบังคับของบริษัท และนโยบายภายในที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกดังกล่าวจะพิจารณาให้สอดคล้องกับ แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างองค์กร แผนการบริหาร และความจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้การแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้ได้รับการเสนอชื่อในทุกด้านอย่างรอบด้าน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งตามกระบวนการกำกับดูแลของบริษัท

บริษัทมุ่งให้การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดเป็นส่วนหนึ่งของกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างความสมดุลระหว่างผลการดำเนินงาน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด [1]

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ไม่ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ไม่ใช่

หมายเหตุ : [1] บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ [2]

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 1

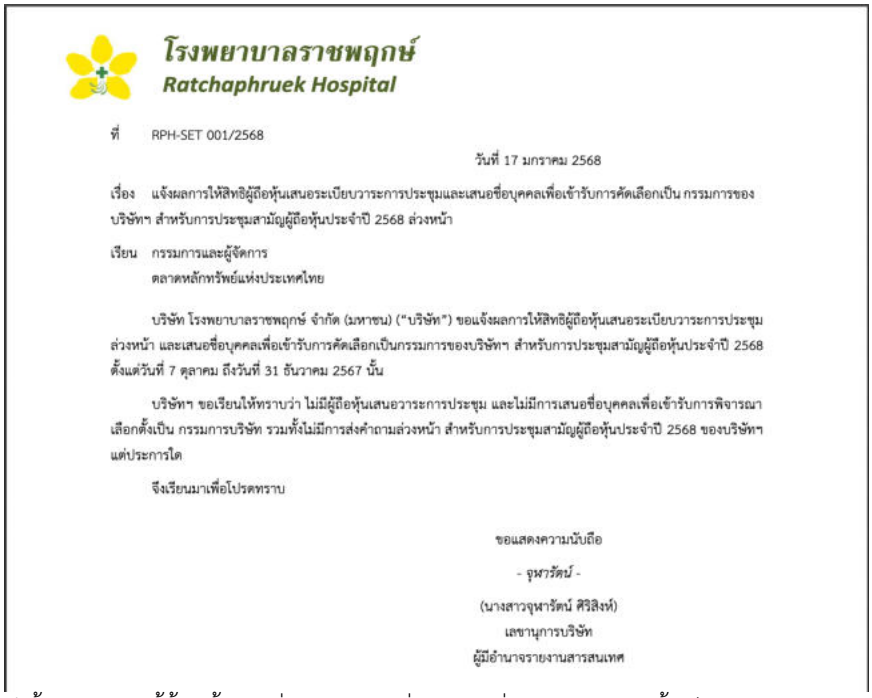
หมายเหตุ : [2] โดยนายธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ ดำรงตำแหน่งเป็นหนึ่งในผู้ร่วมก่อตั้งบริษัท, กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

• การเสนอรายชื่อกรรมการ

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์”



โรงพยาบาลราชพฤกษ์
Ratchaphruek Hospital

ที่ RPH-SET 001/2568

วันที่ 17 มกราคม 2568

เรื่อง แจ้งผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็น กรรมการของบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ล่วงหน้า

เรียน กรรมการและผู้จัดการ
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ขอแจ้งผลการให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทฯ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 นั้น

บริษัทฯ ขอเรียนให้ทราบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็น กรรมการบริษัท รวมทั้งไม่มีการส่งคำถามล่วงหน้า สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ของบริษัทฯ แต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ
- จุฬารัตน์ -
(นางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์)
เลขานุการบริษัท
ผู้มีอำนาจรายงานสารสนเทศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ แทนกรรมการรายเดิมที่พ้นจากวาระ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย กฎเกณฑ์ และประเด็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมและกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ทั้งจากหน่วยงานภายนอกและการเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ ได้แก่

- Corporate Governance
- Risk Management
- ESG & Sustainability
- Healthcare Governance
- กฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียนและธุรกิจสถานพยาบาล

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกที่มีความน่าเชื่อถือ อาทิ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการอบรมและกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ ครบ 100% ตามแผนพัฒนากรรมการประจำปี ซึ่งช่วยเสริมสร้างความเข้าใจของคณะกรรมการในประเด็นสำคัญด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืน และการกำกับดูแลกิจการในบริบทของธุรกิจโรงพยาบาล อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการและการตัดสินใจเชิงนโยบายของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามข้อมูลการพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง โดย เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ประสานงาน รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมอบรมของกรรมการแต่ละราย และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการในปีถัดไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่มีกรรมการเข้าใหม่ บริษัทจะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation) โดยจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้กรรมการใหม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตั้งแต่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่ง การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ เสริมสร้างความพร้อมของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2546: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP)
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP)
9. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2562: Director Accreditation Program (DAP) • 2562: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และยกระดับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครอบคลุมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการประชุม การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ตลอดจนประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแลให้กระบวนการประเมินเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำส่งแบบประเมิน รวบรวมและประมวลผลข้อมูล สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

กรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการตอบแบบประเมิน และสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาได้อย่างเต็มที่ โดยผลการประเมินจะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนประสิทธิภาพของคณะกรรมการ ความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ ประเด็นด้านองค์ความรู้ที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม รวมถึงแนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปีถัดไป การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในฐานะกลไกสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการ และยกระดับการบริหารงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งรูปแบบการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a Whole)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (Self-Assessment)
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer Evaluation)

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้กำกับดูแลให้กระบวนการประเมินดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิผล โดยมอบหมายให้ เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน ได้แก่ การจัดทำและนำส่งแบบประเมิน การติดตามและรวบรวมข้อมูลจากกรรมการ การประมวลผลคะแนน การสรุปผลการประเมิน และการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณา เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการบริษัททุกคน เพื่อให้กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ โดยกรรมการทุกท่านมี ความเป็นอิสระในการตอบแบบประเมิน และสามารถให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาได้อย่างเต็มที่

ภายหลังจากได้รับแบบประเมินครบถ้วนแล้ว เลขานุการบริษัทจะดำเนินการ รวบรวม ประมวลผล และสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาผลการประเมิน วิเคราะห์ประเด็นที่ควรพัฒนา และกำหนดแนวทางหรือมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ผลการประเมินแสดงในรูป ร้อยละของคะแนนเต็มในแต่ละข้อ เพื่อให้สะท้อนผลการประเมินได้อย่างชัดเจน เป็นระบบ และสามารถใช้เปรียบเทียบผลในแต่ละรอบการประเมินได้อย่างเหมาะสม

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนประสิทธิภาพของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และสนับสนุนการพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยรวม การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยครอบคลุม 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการชุดย่อย
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประชุมและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กระบวนการประเมินผล

- กระบวนการประเมินผลมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะโดยรวมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งประธานกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการประเมิน การรวบรวมและประมวลผลข้อมูล ตลอดจนสรุปผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเลขานุการบริษัทนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยในปีถัดไป
- ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะหรือประเด็นที่ควรพัฒนา เลขานุการบริษัทจะรวบรวมสาระสำคัญและสื่อสารผลการประเมินให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินผล

บริษัทกำหนดช่วงคะแนนสำหรับการประเมินผล ดังนี้

- ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป : อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม
- ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่าร้อยละ 90 : อยู่ในระดับ ดีมาก
- ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่าร้อยละ 70 : อยู่ในระดับ พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 : อยู่ในระดับ ควรปรับปรุง

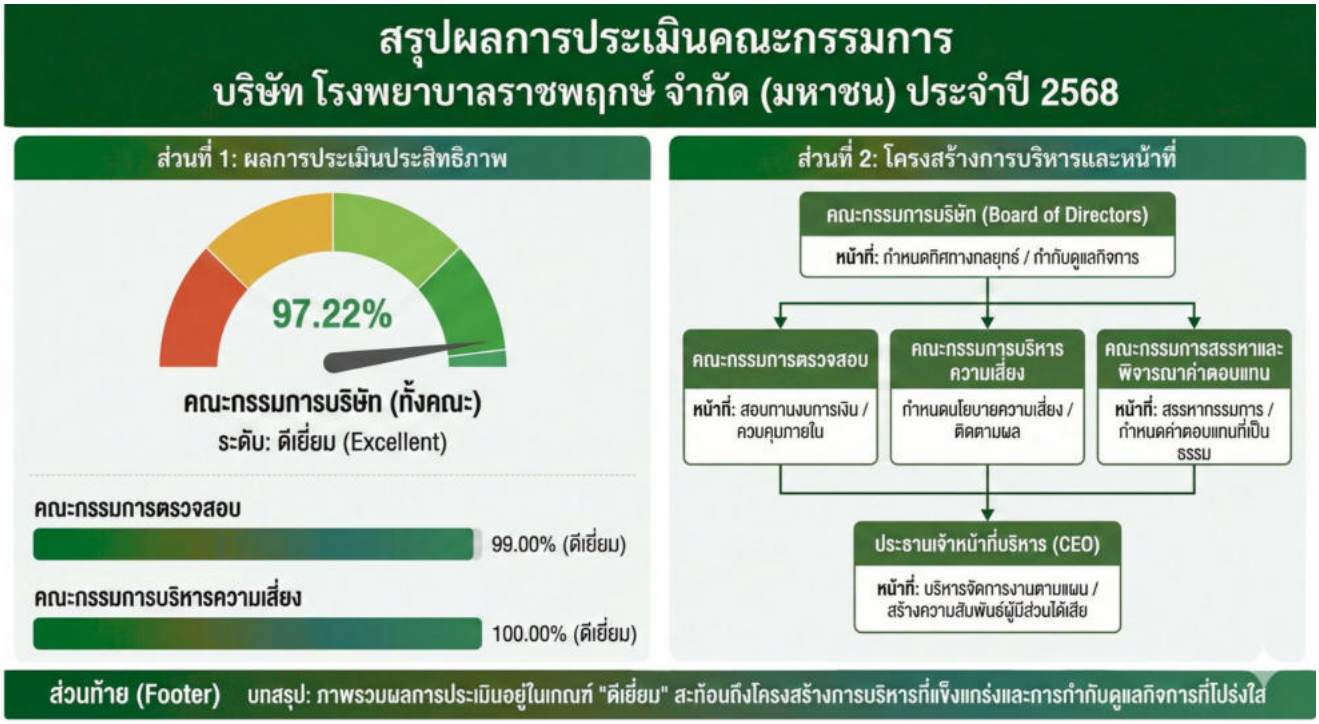
การนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ ประสิทธิภาพในการประชุม ประเด็นด้านองค์ความรู้ที่ควรได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม ตลอดจนแนวทางในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กระบวนการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญกับ การประเมินผลอย่างเป็นระบบ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 มีดังนี้



1) เกณฑ์การประเมินคณะกรรมการบริษัท

หัวข้อประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	
	รายบุคคล	เกณฑ์
ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท	93.88	ดีเยี่ยม
ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	98.70	ดีเยี่ยม
ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการความเสี่ยง	93.88	ดีเยี่ยม

- คะแนนการประเมินคณะกรรมการบริษัท (รายองค์คณะ) คะแนนรวมเฉลี่ย 97.22% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- คะแนนการประเมินกรรมการรายบุคคล (กรรมการประเมินตนเอง) คะแนนรวมเฉลี่ย 93.88% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยสรุป ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ **"ดีเยี่ยม"** ทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การประเมินคณะกรรมการบริษัทโดยรวมและการประเมินตนเอง (กรรมการประเมินตนเอง)
คณะกรรมการเห็นว่าผลการประเมินดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในอนาคต

2) การประเมินผลคณะกรรมการย่อย

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ

- คะแนนการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรวม 99% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
- คะแนนการประเมินกรรมการตรวจสอบรายบุคคล เฉลี่ยที่ 98.70% อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการย่อยประกอบด้วยการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ

(2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คะแนนการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (องค์คณะ) คะแนนรวมเฉลี่ย 100% ดีเยี่ยม
- คะแนนการประเมินกรรมการบริหารความเสี่ยงรายบุคคล (ประเมินตนเอง) คะแนนรวมเฉลี่ย 93.88% ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการย่อยประกอบด้วยการประเมิน 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของสมาชิกคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการ

3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เป้าหมายทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน ความสามารถในการบริหารจัดการ ภาวะผู้นำ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ และการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในปีถัดไป

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารแล้ว โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ย 91.47 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถอ่านข้อมูลผลการประเมินกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท https://investor.rph.co.th/th/sustainability/economic-and-governance

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	97.22%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.88%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.70%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	100%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	93.88	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุม ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทจัดส่งกำหนดการประชุมและระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการรับทราบล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถวางแผนเวลาและเข้าร่วมประชุมได้อย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม วันประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากความจำเป็นและความสำคัญของวาระที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1. **คณะกรรมการบริษัท**
   มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 4/4 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมอีก 1 ครั้ง รวมเป็น 5 ครั้ง
2. **คณะกรรมการตรวจสอบ**
   มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 4/4 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมอีก 1 ครั้ง รวมเป็น 5 ครั้ง
3. **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**
   มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง โดยมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคิดเป็น 2/2 ครั้ง

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการอิสระ (Independent Lead Director) ร่วมกันพิจารณาและกำหนดเรื่องที่จะบรรจุเข้าสู่วาระการประชุม ทั้งนี้ ในกรณีที่มีวาระสำคัญ ผู้บริหารหรือผู้เกี่ยวข้องอาจได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลที่จำเป็นเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างรอบคอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

การเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ โดยรองรับทั้งการประชุมแบบ On-site, Online และ Hybrid ซึ่งช่วยเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มความคล่องตัวในการประชุม และสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	4
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	23 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ (ประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/4 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(95.00%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลาไปต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมายระยะยาว และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตบทบาท ความรับผิดชอบ และการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ของแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้และเปรียบเทียบได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมไว้กับองค์กร

บริษัทกำหนดให้ค่าตอบแทนกรรมการมีความ โปร่งใส เหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน
2. ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการอยู่ในรูปแบบดังต่อไปนี้

- ค่าตอบแทนรายเดือน
- เบี้ยประชุม
- บำเหน็จกรรมการ
- โบนัสประจำปี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินของกรรมการอยู่ในรูปของ

- สวัสดิการรักษาพยาบาล
- การตรวจสุขภาพประจำปีของกรรมการและครอบครัว
- โดยกำหนดกรอบวงเงินคนละไม่เกิน 300,000 บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการทั้งในรูปแบบ ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการทบทวนความเหมาะสมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติในปี 2568

ในปี 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. **ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท (รายเดือน)**
   ประธานกรรมการและกรรมการทุกคนได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 15,000 บาทต่อคนต่อเดือน โดยได้รับในอัตราเท่ากันทุกราย
2. **ค่าตอบแทนในรูปเบี้ยประชุม**
   จ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้
   - ประธานกรรมการบริษัท ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 18,000 บาทต่อครั้ง
   - กรรมการบริษัท ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 15,000 บาทต่อครั้ง
   - ประธานคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 18,000 บาทต่อคนต่อครั้ง
   - กรรมการคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ได้รับเบี้ยประชุมในอัตรา 15,000 บาทต่อคนต่อครั้ง
3. **โบนัสประจำปี**
   กำหนดในอัตรา ร้อยละ 2 ของเงินปันผลที่จ่าย แต่รวมแล้ว ไม่เกิน 1,800,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาจัดสรรกันเองภายใต้กรอบวงเงินที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ แต่ไม่นำไปรวมในกรอบวงเงิน
4. **ค่าตอบแทนอื่น**
   ไม่มี

บริษัทเห็นว่านโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุธน ศรียะพันธุ์ (ประธานกรรมการ)			**428,400.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	68,400.00	360,000.00	428,400.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
2. นาย วัลลภ เหล่าไพบูลย์ (รองประธานกรรมการ)			**417,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
3. นาย ธีระวัฒน์ ศรีนัครินทร์ (กรรมการ)			**417,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
4. นาย ศรีชัย ครุสันธิ์ (กรรมการ)			**417,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
5. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (กรรมการ)			**449,400.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	32,400.00	0.00	32,400.00	ไม่มี	
6. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**417,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นางสาว ศิริกุล เลากัยกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**387,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	27,000.00	360,000.00	387,000.00	ไม่มี	
8. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**332,400.00**		**N/A**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	180,000.00	237,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	68,400.00	0.00	68,400.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**474,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	57,000.00	0.00	57,000.00	ไม่มี	
10. นาง ธินา สิงห์สัจจะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**444,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	57,000.00	360,000.00	417,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	551,400.00	3,420,000.00	3,971,400.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	125,400.00	0.00	125,400.00
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	86,400.00	0.00	86,400.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท [3]

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของบริษัท เนื่องจากได้จ่ายภายในปีเรียบร้อยแล้ว

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

หมายเหตุ : (3) คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาจัดสรรเงินค่าตอบแทนจำนวน 1,800,000 บาท สำหรับกรรมการ โดยกำหนดให้แบ่งจ่ายในจำนวนเท่าเทียมกันสำหรับกรรมการแต่ละท่าน ท่านละ 180,000 บาท ทั้งนี้ จำนวนเงินดังกล่าวได้รวมอยู่ใน ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการในส่วนของเงินอื่น ๆ เรียบร้อยแล้ว

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 แห่ง คือ **บริษัท แก่นพะงา จำกัด** เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน และกำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักกฎหมาย กฎข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดดังนี้

1. บริษัทจะส่งตัวแทนของบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้น ทั้งนี้ ตัวแทนของบริษัทที่เข้าไปเป็นกรรมการ จะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในแต่ละบริษัท
2. กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทมอบหมายให้ไปดำรงตำแหน่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลเรื่องดังต่อไปนี้

o กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้

o เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในการพิจารณาวาระที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

o กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ

o กำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้ปฏิบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัท ที่เข้าข่ายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการอื่นที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท เป็นต้น

3.หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเข้าทำรายการใดๆ อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวขึ้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเติบโตอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลและขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล หลักจริยธรรมทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ด้วยลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งดำเนินธุรกิจด้านสถานพยาบาลและบริการทางการแพทย์ อันเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงมุ่งเน้นให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และเป็นหลักในการตัดสินใจและการปฏิบัติงานในทุกระดับ

บริษัทมิได้จำกัดเพียงการกำหนดนโยบายเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสาร การสร้างความเข้าใจ การนำไปปฏิบัติ การติดตาม สอบทาน และการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวได้รับการปฏิบัติอย่างจริงจังทั่วทั้งองค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางภายในองค์กร การอบรม การแจ้งเวียน และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ เข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บริษัทยังมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว และรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยงขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจโรงพยาบาลและบริการสุขภาพของบริษัทเป็นสำคัญ

สรุปผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรับข้อร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท

จากการติดตามและสอบทานในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน ข้อสังเกต หรือกรณีฝ่าฝืนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่มีนัยสำคัญ และจะยังคงพัฒนากลไกการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทตระหนักว่าธุรกิจบริการสุขภาพเป็นธุรกิจที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจ ความปลอดภัย และจริยธรรมในการดำเนินงาน จึงให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการกำกับคุณภาพบริการและการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. **การทบทวนและสื่อสารนโยบาย**

   บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านช่องทางภายในองค์กรและเว็บไซต์บริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

2. **การเปิดเผยส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร**
   บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี และปรับปรุงข้อมูลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง โดยในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการรวบรวมและทบทวนแบบเปิดเผยส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาวาระที่เกี่ยวข้อง
3. **การกำกับดูแลการประชุมและการอนุมัติรายการ**
   บริษัทกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใดต้องงดออกเสียงและไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระนั้น รวมทั้งกำกับดูแลรายการที่อาจเข้าข่ายรายการที่เกี่ยวโยงกันให้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. **การให้ความรู้และสร้างความตระหนัก**
   ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น

- การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติภายในองค์กร 2 ครั้ง
- การอบรม/ประชุมชี้แจงกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง 2–3 ครั้ง
- การทบทวนแบบเปิดเผยส่วนได้เสียประจำปี 1 ครั้ง
- การติดตามสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 4 ครั้ง ตามรอบการประชุมหรือแผนตรวจสอบประจำปี

5. **การติดตามและสอบทาน**
   บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย/กำกับดูแล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามและสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและสั่งการได้อย่างทันท่วงที

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

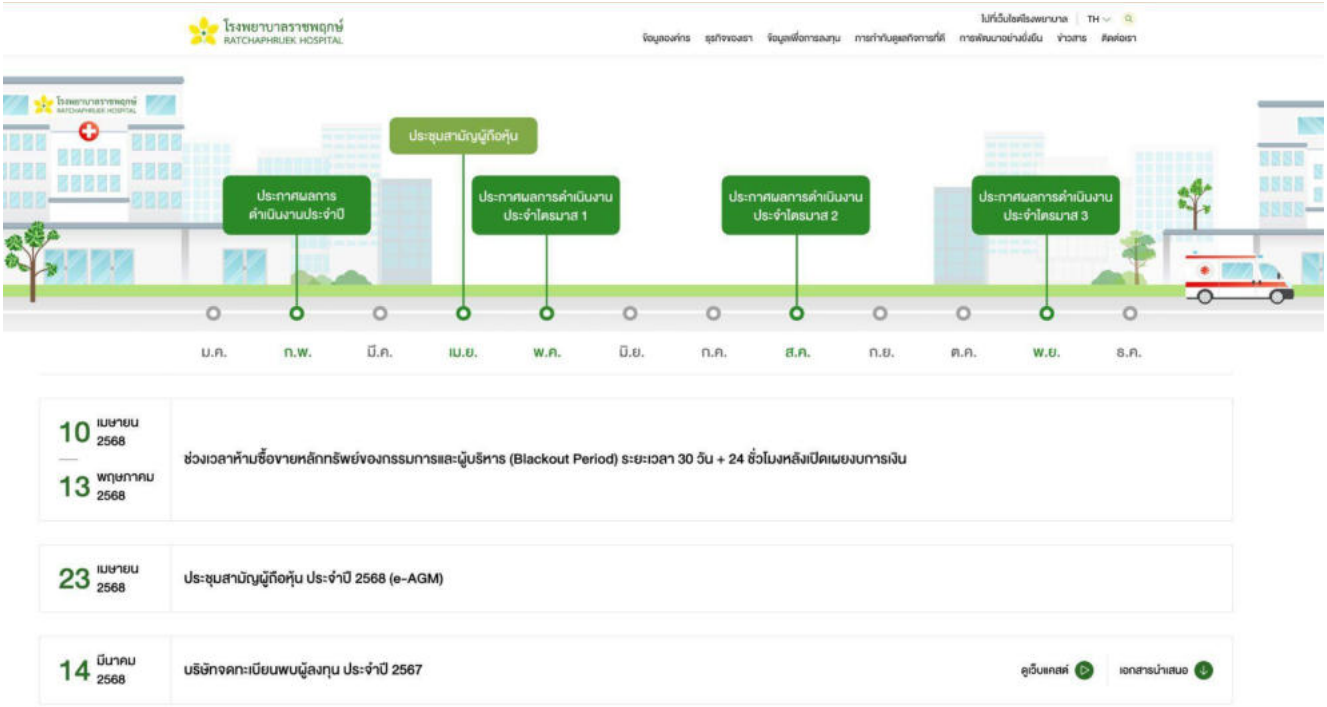
	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา



ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยตระหนักว่าการรักษาความลับของข้อมูลสำคัญและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ เป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสในตลาดทุน และการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสื่อสารให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Blackout Period) สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และในช่วงเวลาอื่นตามที่บริษัทกำหนดเป็นครั้งคราว ทั้งนี้ จะสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ได้ภายหลังจากบริษัทเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีการสื่อสารแนวปฏิบัติและข้อพึงระวังเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในอย่างต่อเนื่อง ผ่านการแจ้งเวียนภายในองค์กร การประชุมชี้แจง และการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางภายในและเว็บไซต์บริษัท พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสำคัญเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามหลัก need-to-know เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลก่อนเปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้ บริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงติดตามช่วงเวลา Blackout Period การรับทราบของผู้ที่เกี่ยวข้อง และรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและพิจารณาสั่งการได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวยังเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการต่อต้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

ผลการดำเนินงาน

จากการติดตามและสอบทานในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน ข้อสังเกต หรือกรณีฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่พบเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนหรือชื่อเสียงของบริษัท

การวัดผล / ตัวชี้วัด

บริษัทใช้การติดตามผลในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อประเมินประสิทธิผลของมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยตัวชี้วัดที่ใช้ประกอบการประเมิน เช่น

- มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- มีการสื่อสาร/แจ้งเตือนช่วง Blackout Period แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการประกาศงบการเงินทุกไตรมาส
- กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบนโยบายและข้อพึงระวัง ครบ 100%
- ไม่พบข้อร้องเรียนหรือกรณีฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน 0 กรณี
- ไม่มีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท 0 กรณี

แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

บริษัทมีแผนพัฒนาการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้น

(1) ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

(2) สื่อสารและแจ้งเตือน Blackout Period แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องก่อนการประกาศงบการเงินทุกครั้ง

(3) เสริมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลและข้อห้ามเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในผ่านการสื่อสารหรือการอบรมอย่างต่อเนื่อง

(4) ทบทวนสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญให้เป็นไปตามหลัก need-to-know และรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทตามรอบที่เหมาะสม เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	มี
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้รับบริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การไม่เรียกรับ ไม่ให้ หรือไม่ยอมรับสินบนหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ การควบคุมเรื่องการรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาคเพื่อการกุศล การให้หรือรับการสนับสนุน และการวางตัวเป็นกลางทางการเมือง ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง ผ่านการแจ้งเวียนภายใน การประชุมชี้แจง การอบรม และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัท

ในด้านการนำไปปฏิบัติ บริษัทได้กำกับดูแลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงตั้งแต่ต้นทาง เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติที่ชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสม การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายและการอนุมัติรายการ การกำกับดูแลการใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับของขวัญ การรับรอง การบริจาค และการสนับสนุนให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของบริษัท ตลอดจนการติดตามธุรกรรมหรือพฤติกรรมที่อาจมีความเสี่ยงด้านจริยธรรม ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการใช้ดุลพินิจโดยไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการสอบถามหรือขอคำปรึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อพบประเด็นที่อาจมีความเสี่ยงหรืออาจขัดต่อนโยบายของบริษัท

บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต คอร์รัปชัน หรือการฝ่าฝืนนโยบายและจริยธรรมของบริษัท พร้อมกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริตอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียว่าการแจ้งข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ ทั้งนี้ ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ตรวจสอบ และติดตามผลตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด

ในด้านการกำกับติดตาม บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันติดตามสอบทานความเพียงพอของมาตรการควบคุมภายใน และประเมินการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและสั่งการได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งใช้ผลการติดตามดังกล่าวเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและปรับปรุงมาตรการที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ บริษัทมีการสื่อสารและ/หรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้ง มีการสื่อสารหรือแจ้งเวียนนโยบายภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมชี้แจงหรืออบรมในประเด็นที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม และมีการติดตามสอบทานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามรอบการกำกับดูแลของบริษัท

ผลการดำเนินงาน

จากการติดตามและสอบทานในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบกรณีทุจริตคอร์รัปชันหรือการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ และไม่พบเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อชื่อเสียง การดำเนินงาน หรือฐานะของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงทบทวนและพัฒนามาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/anti-corruption-and-anti-bribery

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การวัดผล / ตัวชี้วัด

บริษัทใช้ทั้งตัวชี้วัดเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณในการประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยตัวชี้วัดสำคัญได้แก่

- การทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
- การสื่อสารและ/หรือจัดอบรมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
- การติดตามสอบทานโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามรอบที่กำหนด
- จำนวนข้อร้องเรียนหรือกรณีทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ 0 กรณี
- จำนวนกรณีฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการยืนยันว่าเป็นสาระสำคัญ 0 กรณี

แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

บริษัทมีแผนดำเนินการเพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้น

(1) ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) สื่อสารและเสริมสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

(3) พัฒนาความเข้มแข็งของระบบควบคุมภายในในกระบวนการที่มีความเสี่ยง

(4) ส่งเสริมการใช้ช่องทางร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสมและ

(5) ติดตามสอบทานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

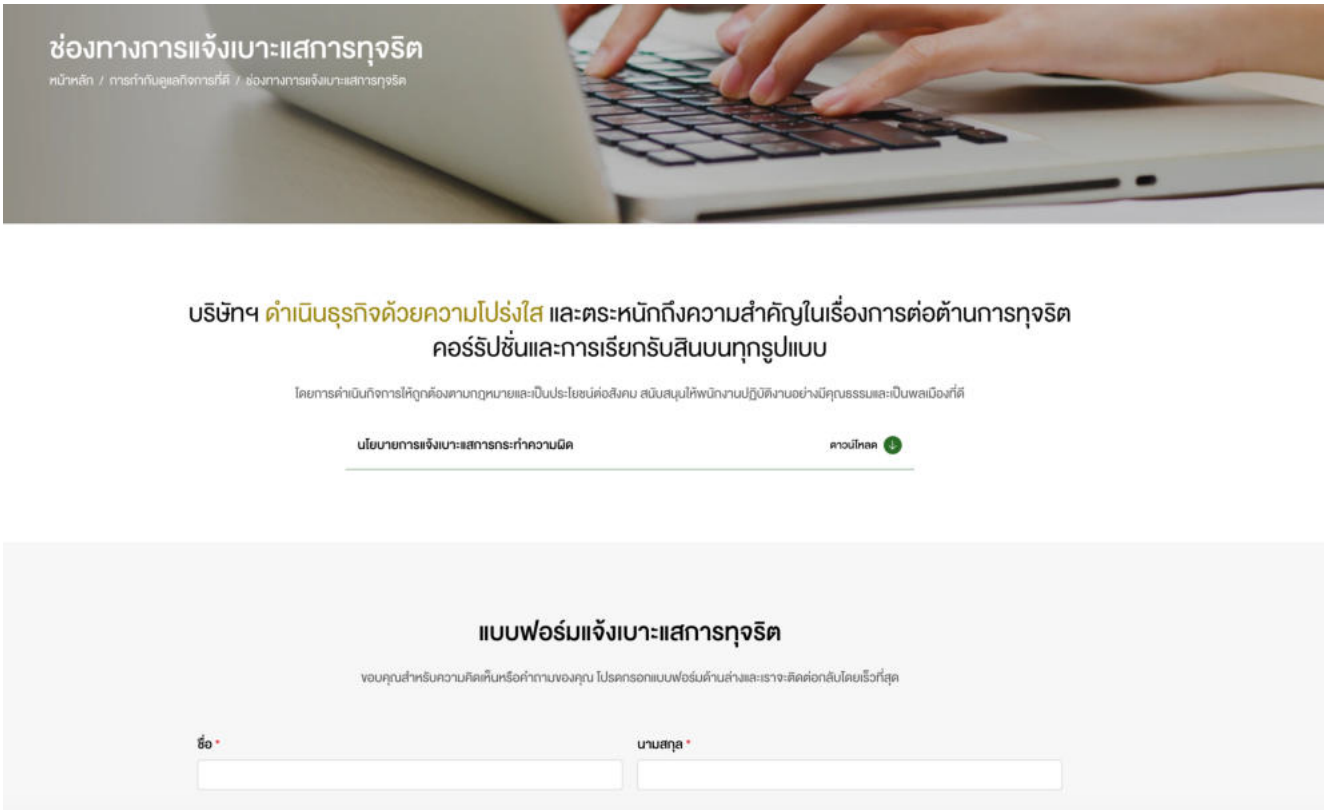
การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) [4]

หมายเหตุ : [4] *บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและการเรียกรับสินบนทุกรูปแบบ โดยการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นประโยชน์ต่อสังคม สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมและเป็นพลเมืองที่ดี*
https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่



(สามารถกดแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางหน้าเว็ปไซต์ : https://investor.rph.co.th/th/corporate-governance/whistleblowing-channel)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนด นโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) และช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้อย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมธุรกิจ นโยบายของบริษัท หรือการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริต คอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมอื่นใด ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

บริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสมและเข้าถึงได้ โดยผู้แจ้งเบาะแสสามารถส่งข้อมูลผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เช่น อีเมล ช่องทางบนเว็บไซต์ หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนอื่นของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมุ่งเน้นให้ช่องทางดังกล่าวมีความชัดเจน สะดวกต่อการเข้าถึง และเอื้อต่อการรับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียอย่างทั่วถึง

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้แจ้งเบาะแส บริษัทได้กำหนด นโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต โดยให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตัวตน และรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ จำกัดการรับรู้ข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น และกำหนดมาตรการป้องกันมิให้ผู้แจ้งเบาะแสได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม การกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ หรือการตอบโต้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม อันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูลโดยสุจริต

เมื่อบริษัทได้รับข้อร้องเรียนหรือเบาะแส บริษัทจะดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงเบื้องต้น และหากพบว่ามีมูล จะดำเนินการสอบสวนหรือตรวจสอบตามกระบวนการที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม โดยอาจมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วแต่ลักษณะของเรื่อง เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลตามลำดับที่เหมาะสม

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนหรือเบาะแส และรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถกำกับดูแล สั่งการ และกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ บริษัทใช้ข้อมูลจากข้อร้องเรียนและเบาะแสเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน กระบวนการทำงาน และมาตรการกำกับดูแลขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้อย่างชัดเจน และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งหรือผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต เช่น การรักษาความลับของข้อมูล การจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และการห้ามตอบโต้หรือกลั่นแกล้งผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้ บริษัทมีการสื่อสารนโยบายดังกล่าวแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง และในรอบปีที่ผ่านมาไม่พบข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท

แผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

บริษัทมีแผนพัฒนาระบบการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้น
(1) การทบทวนนโยบายและช่องทางการแจ้งเบาะแสให้เหมาะสมและเข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น
(2) การสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับสิทธิในการแจ้งเบาะแสโดยสุจริต
(3) การเสริมสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับของข้อมูล
และ (4) การติดตามผลและนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

แนวทางการพิจารณาบทลงโทษกรณีกระทำผิด

บริษัทกำหนดแนวทางการพิจารณาบทลงโทษกรณีกระทำผิดไว้เป็นส่วนหนึ่งของระบบกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การดำเนินการต่อกรณีฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ได้สัดส่วนกับลักษณะของการกระทำ และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ให้คณะกรรมการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน สื่อสารให้เกิดการปฏิบัติจริง และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทกำหนดระดับการพิจารณาบทลงโทษโดยคำนึงถึงความร้ายแรงของการกระทำ ความเสียหายที่เกิดขึ้น ผลกระทบต่อบริษัท ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ความถี่หรือการกระทำซ้ำ ตลอดจนเจตนาและพฤติการณ์แวดล้อมของแต่ละกรณี โดยอาจพิจารณามาตรการตามลำดับ ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร การพักงาน และการเลิกจ้าง ทั้งนี้ บริษัทสงวนสิทธิที่จะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงและความร้ายแรงของแต่ละกรณี โดยไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับมาตรการเสมอไป หากการกระทำนั้นมีลักษณะร้ายแรงหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญ

ในการพิจารณา บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงตามสมควร ก่อนมีการวินิจฉัยหรือกำหนดมาตรการทางวินัย ทั้งนี้ กรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน การละเมิดสิทธิผู้มีส่วนได้เสีย หรือการฝ่าฝืนนโยบายสำคัญของบริษัท บริษัทอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นตามความเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง CG Code ที่ให้มีกลไกจัดการข้อร้องเรียนและช่องทางแจ้งเบาะแสที่สะดวกและชัดเจน
บริษัทมีการสื่อสารแนวทางดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบผ่านระเบียบข้อบังคับการทำงาน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้อง การอบรม การแจ้งเวียนภายใน และ/หรือเว็บไซต์บริษัท เพื่อให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติและผลที่อาจเกิดขึ้นจากการฝ่าฝืน รวมทั้งใช้เป็นกลไกส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ผลการดำเนินงาน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทมีการบังคับใช้แนวทางการพิจารณาบทลงโทษควบคู่กับนโยบายการแจ้งเบาะแส การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถป้องกัน ติดตาม และจัดการกรณีที่อาจขัดต่อนโยบายหรือระเบียบของบริษัทได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดที่มีนัยสำคัญอันเป็นเหตุให้ต้องพิจารณาบทลงโทษในรอบปีที่ผ่านมา **(0 กรณี)**

จากการติดตามสอบทานในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียน ข้อสังเกต หรือกรณีฝ่าฝืนนโยบายที่มีนัยสำคัญอันเป็นเหตุให้ต้องพิจารณาบทลงโทษ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว อรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย วรเทพ รางชัยกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : (1) ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ก่อนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ (2)

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปีบัญชี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

1. นายไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายวรเทพ รางชัยกุล กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวอรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ กรรมการตรวจสอบ

โดยมีนางสาวจุฬารัตน์ ศิริสิงห์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และมีวาระการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

สาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568

1.การสอบทานงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้ว โดยได้พิจารณาประเด็นสาระสำคัญ อาทิ การประมาณการทางบัญชี ความเหมาะสมของนโยบายบัญชี การปรับปรุงรายการที่มีนัยสำคัญ ขอบเขตการตรวจสอบ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมถึงความครบถ้วนเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินจัดทำขึ้นตามกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

2.การสอบทานการตรวจสอบภายในและระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามกรอบ COSO โดยใช้แบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ผลการประเมินพบว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม และไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ส่งเสริมและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสอบทานให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง และทันเวลา ตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมธุรกิจ การแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกรอบการกำกับดูแลที่เหมาะสม ครอบคลุมการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต การรับหรือให้สินบน การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ตลอดจนพฤติกรรมที่อาจขัดต่อหลักธรรมาภิบาลของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ติดตามให้บริษัทมีช่องทางรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ชัดเจน สะดวก และเหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการพิจารณาและติดตามเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่เหมาะสมได้อย่างมั่นใจ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกัน ตรวจสอบ และรายงานประเด็นสำคัญอย่างเหมาะสม อันเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงข้อผูกพันต่าง ๆ ที่บริษัทมีต่อบุคคลภายนอก โดยไม่พบการกระทำที่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดในสาระสำคัญ

5. รายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมให้ความเห็นว่าการทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ มีความสมเหตุสมผล เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด

6. การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 และมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท พีวีออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับปี 2568 รวมถึงพิจารณาค่าสอบบัญชี

7. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยผลการประเมินสะท้อนว่าคณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ

ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

จากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีมาตรการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การรับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือข้อบกพร่องในกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส อันอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท

หมายเหตุ : [2] เอกสารแนบ 6 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ธินา สิงห์สัจจะ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นบริหาร 1 ท่าน

โดยในระหว่างปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการจัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง ประเด็นต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญให้ครบถ้วน ในทุกมิติ

รายนามของกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1. นาย สุพรรณ ศรีธรรมมา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นาย ไวโรจน์ จินดามณีพิทักษ์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นาง ธินา สิงห์สัจจะ กรรมการบริหารความเสี่ยง

สาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568

1. การทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร และแนวทางการกำกับดูแลความเสี่ยงให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ เหมาะสม และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2. การระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลให้มีการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทอย่างครอบคลุม โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ เช่น ความเสี่ยงด้านคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสถานพยาบาล ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสุขภาพ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงองค์กร ตลอดจนความเสี่ยงจากปัจจัยเศรษฐกิจ การแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ภาครัฐ

3. การติดตามแผนจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินมาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเน้นให้แต่ละหน่วยงานกำหนดผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด และแผนรองรับความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. การติดตามความเสี่ยงใหม่และความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามปัจจัยเสี่ยงใหม่และปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ในธุรกิจสถานพยาบาล ภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมโรงพยาบาล การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีทางการแพทย์ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสุขภาพ ตลอดจนความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถเตรียมความพร้อมและตอบสนองได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

5. การประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อให้การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการติดตามประเด็นสำคัญเป็นไปอย่างเชื่อมโยงและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทสอดคล้องกับระบบควบคุมภายในและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6. การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้สนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการระบุ รายงาน และบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ และการดำเนินงานประจำวันของบริษัท เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงไม่เป็นเพียงหน้าที่ของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง แต่เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทั้งองค์กร

ความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ สอดคล้องกับลักษณะ ขนาด และความซับซ้อนของธุรกิจโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ รวมทั้งสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ในระดับที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นว่าฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการระบุและติดตามความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มีมาตรการควบคุมและแผนจัดการความเสี่ยงในประเด็นสำคัญอย่างเหมาะสม และมีการรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะยังคงติดตามและพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในในฐานะกลไกสำคัญในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยได้นำมาตรฐานสากล COSO Internal Control Framework และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 ได้รับทราบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทสำหรับรอบปี 2567 และได้อนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในสำหรับปี 2567

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้นำกรอบ COSO Internal Control Framework มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ พัฒนา และประเมินระบบการควบคุมภายใน โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อตรง จริยธรรม และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

- **นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรม**
  บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อกำหนดด้านจริยธรรมธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการสื่อสารและตอกย้ำอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- **การกำหนดเป้าหมายและการบริหารจัดการ**
  บริษัทกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อใช้ติดตามความคืบหน้าและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ มีการสื่อสารเป้าหมายและแนวทางดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านการประชุม การอบรม และช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **การจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งแยกหน้าที่**
  บริษัทจัดโครงสร้างองค์กรและกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสมตามหลักการถ่วงดุลและตรวจสอบซึ่งกันและกัน (Check and Balance) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดผ่านช่องทางที่ปลอดภัยและรักษาความลับ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทจัดให้มีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นพื้นฐานในการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

วัตถุประสงค์สำคัญของกระบวนการประเมินความเสี่ยง ได้แก่

- ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกลยุทธ์
- ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม
- บริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นนำหลักบรรษัทภิบาลและการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่ง

- สร้างความมั่นใจว่าบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- เพิ่มความตระหนักด้านความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ
- ปกป้องภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- สนับสนุนให้คณะกรรมการสามารถกำหนดยุทธศาสตร์และกำกับดูแลผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม
- สนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร
- พัฒนาและปกป้ององค์กรจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารความเสี่ยง และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้แนวทางตามมาตรฐาน JCI และ COSO 2017 Enterprise Risk Management ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงในขอบเขตงานของตน ขณะที่ผู้บริหารแต่ละสายงานมีหน้าที่กำกับดูแลให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับกลยุทธ์และระดับกระบวนการธุรกิจดำเนินไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาจากลักษณะงาน ความซับซ้อน สภาพแวดล้อม และลักษณะเฉพาะของธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ครอบคลุมด้านสำคัญ เช่น

- การดำเนินธุรกรรมทางการเงิน
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- การบริหารงานทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนภายใต้นโยบายการมอบอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้ความสำคัญกับการแบ่งแยกหน้าที่อย่างเหมาะสม (Segregation of Duties) เช่น

- การแยกหน้าที่อนุมัติ
- การแยกหน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูล
- การแยกหน้าที่ดูแลและจัดเก็บทรัพย์สิน

การแบ่งแยกหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน ลดโอกาสเกิดข้อผิดพลาดหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังกำหนดมาตรการควบคุมที่เข้มงวดในการติดตามและกำกับดูแลธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนดอย่างชัดเจน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางสำคัญ ได้แก่

1. กระบวนการจัดการข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นระบบ

- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี โดยจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- รายงานและข้อมูลสำคัญที่นำเสนอในการประชุมได้รับการจัดเตรียมและตรวจสอบอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

2. ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร

บริษัทมีระบบการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพและทั่วถึง เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยครอบคลุมช่องทาง เช่น

- ระบบสารสนเทศภายในองค์กร (Intranet)
- การประชุมภายใน
- การสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และระบบข้อความ

3. การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีช่องทางสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจนและครอบคลุม โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์บริษัทและรายงานประจำปี

4. ระบบแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมที่น่าสงสัยอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาล โดย

- เปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าถึงได้
- รับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ
- คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้หรือการลงโทษอันไม่เป็นธรรม

5. ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและปลอดภัย

บริษัทใช้ระบบสารสนเทศที่ทันสมัยและมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และสนับสนุนการบริหารจัดการด้วยข้อมูลที่เชื่อถือได้

6. การฝึกอบรมด้านสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การฝึกอบรมด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

(5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีระบบและกระบวนการที่ชัดเจนในการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวยังคงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การติดตามอย่างต่อเนื่อง (Ongoing Monitoring)

- ฝ่ายบริหารติดตามการทำงานของระบบการควบคุมภายในในกิจกรรมประจำ เพื่อระบุข้อผิดพลาด จุดอ่อน หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม
- การติดตามดังกล่าวดำเนินการผ่านการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลของผู้บริหารในแต่ละระดับ และการรายงานผลอย่างชัดเจน

2. การประเมินเป็นระยะ (Periodic Evaluation)

บริษัทดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นระยะตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เช่น การตรวจสอบตามแผนงานประจำปี โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายในภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

3. การจัดการข้อผิดพลาดและจุดอ่อน (Error and Weakness Management)

- บริษัทมีระบบรายงานข้อผิดพลาดและจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขและระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน
- ฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการดำเนินการปรับปรุงและติดตามความคืบหน้าของการแก้ไข

4. การติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ (Ethical Compliance Monitoring)

- บริษัทมีกระบวนการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกคนปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ และหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- มีการส่งเสริมความเข้าใจและความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่องผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารภายในองค์กร

5. การรายงานเหตุการณ์สำคัญ (Significant Incident Reporting)

- ฝ่ายบริหารและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เมื่อพบหรือสงสัยว่ามีการฉ้อโกง การกระทำผิดกฎหมาย หรือการประพฤติมิชอบที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อชื่อเสียงหรือฐานะทางการเงินของบริษัท
- รายงานดังกล่าวครอบคลุมข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันหรือแก้ไขปัญหาในอนาคต

6. การตรวจสอบและประเมินโดยบุคคลภายนอก (External Assessment)

บริษัทอาจเชิญผู้ตรวจสอบภายนอกหรือที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเพื่อเพิ่มมุมมองที่เป็นอิสระและเป็นกลาง

7. การจัดการฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูล (Data and Record Management)

บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกผลการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลอ้างอิงสำหรับการติดตามผลและการปรับปรุงกระบวนการในระยะยาว

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว มีความเห็นสรุปว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอสำหรับการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบติดตามควบคุมดูแลที่เหมาะสมและเพียงพอ นอกจากนี้ ในประเด็นการควบคุมภายในด้านอื่น ๆ คณะกรรมการตรวจสอบก็มีความเห็นว่าบริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและเพียงพอเช่นกัน

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในในประเด็นดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและมีประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ทบทวนและประเมินการควบคุมทางการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความเห็นของผู้สอบบัญชีต่องบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่ได้รับอำนาจจากฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในยึดมั่นในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของวิชาชีพตรวจสอบภายใน รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสมาคมวิชาชีพและระเบียบวิธีปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับรายงานผลการตรวจสอบ ความคืบหน้าในการแก้ไขของฝ่ายบริหาร และความคืบหน้าของการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลและติดตามความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่า นางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์ มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และเป็นไปตามกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนและดำเนินงานตรวจสอบภายในตามแนวทางการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม มีการรายงานผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง อันเป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นชอบให้ นางจุฬาลักษณ์ บุญฤทธิ์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทต่อไป

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter) ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือบุคคลอื่นใดที่รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้การแต่งตั้ง ถอดถอน หรือโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน รวมถึงกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

สำหรับการถอดถอนหรือโยกย้าย บริษัทจะดำเนินการบนพื้นฐานของเหตุผลที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อความเป็นอิสระและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นสำคัญ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวหมายถึงนิติบุคคลที่บุคคลซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลนั้น ทั้งนี้ บริษัทได้สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องไว้ตามข้อมูลด้านล่าง

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก -	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไฟน์เฮ้าส์ แคเตอริ่ง จำกัด ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ -	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับผู้บริหารของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
นายรักธรรม ศรีนัครินทร์ -	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับกรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์ -	กรรมการบริษัท	31 ธ.ค. 2568
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์ -	ผู้ถือหุ้นและมีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แก่นพะงา จำกัด ประกอบกิจการสถานพยาบาล คลินิกศัลยกรรม คลินิกเสริมความงาม ให้บริการทางด้านศัลยศาสตร์และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลทุกชนิด	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากกิจการโรงพยาบาล รายละเอียด การให้บริการตรวจเอกซเรย์จมูก ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ธีระวัฒน์ไมโครคลินิกมีการส่งลูกค้ามาที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ เพื่อตรวจเอกซเรย์จมูกก่อนดำเนินการทำศัลยกรรม โดยบริษัทเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการเอกซเรย์จมูกดังกล่าวจาก ธีระวัฒน์ไมโครคลินิก ในอัตราเทียบเคียงกับที่บริษัทเรียกเก็บจากผู้ป่วยทั่วไปที่มาใช้บริการดังกล่าว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลซึ่งราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปและได้รับอนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท	13,700.00	2,124.00	0.00
บริษัท ไฟน์เฮ้าส์ แคเตอริ่ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล รายละเอียด บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวรงค์ เหล่าไพบูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วยใน (IPD) โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	14,687,256.00	15,140,907.00	14,985,344.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการทุกปีก่อนการต่ออายุสัญญารายปี			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและจัดซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวรงค์ เหล่าไพบูลย์ สำหรับใช้ในการให้บริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะต่ออายุคราวละ 1 ปีโดยอัตโนมัติ หากคู่สัญญาไม่มีการแจ้งยกเลิกสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการทุกปีก่อนการต่ออายุสัญญารายปี	154,910.00	457,524.00	493,752.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	38,188.00	40,129.00	42,849.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวรงค์ เหล่าไพบูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการทุกปีก่อนการต่ออายุสัญญารายปี			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด บริษัทจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญาจ้างประกอบและซื้ออาหารปรุงสำเร็จจากนายวรงค์ เหล่าไพบูลย์ สำหรับบริการผู้ป่วย โดยสัญญามีผลวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และจะมีผลบังคับใช้ต่อเป็นคราว คราวละ 1 ปี หากคู่สัญญาไม่ได้แจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ้างประกอบและซื้ออาหารสำหรับบริการผู้ป่วย ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีการประมูลแข่งขันเพื่อคัดเลือกร้านอาหาร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเสนอบริการปรุงอาหารด้วย ทั้งนี้ ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขตลาดโดยเป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาเงื่อนไขการทำรายการทุกปีก่อนการต่ออายุสัญญารายปี	492,057.00	502,120.00	587,051.00
นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค รายละเอียด เช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา กับ นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ โดยสัญญามีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เป็นสัญญาเช่าพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี โดยมีเงื่อนไขคงเดิม) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ	97,200.00	129,600.00	129,600.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายละเอียด เช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ป้ายสื่อโฆษณา กับ นายบุญส่ง เจนเวชประเสริฐ โดยสัญญามีผลวันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 (เป็นสัญญาเช่าพิจารณาต่อสัญญาเป็นรายปี โดยมีเงื่อนไขคงเดิม) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขการค้าตามปกติ	10,800.00	10,800.00	10,800.00
นายรักธรรม ศรีนัครินทร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการ	0.00	246,620.00	800,552.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด ออกแบบและตัดเย็บชุดฟอร์มสำหรับพนักงานในบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวเป็นการออกแบบและตัดเย็บชุดทำงานสำหรับพนักงานกลุ่มสำนักงาน (Office) และการออกแบบชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงานกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ (Clinic) ตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบชุดพนักงานในปี 2568 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ฯ และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายละเอียด ออกแบบและตัดเย็บชุดฟอร์มสำหรับพนักงานในบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการดังกล่าวเป็นการออกแบบและตัดเย็บชุดทำงานสำหรับพนักงานกลุ่มสำนักงาน (Office) และการออกแบบชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงานกลุ่มบุคลากรทางการแพทย์ (Clinic) ตามนโยบายของบริษัทที่กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบชุดพนักงานในปี 2568 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท ฯ และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ	0.00	39,900.00	0.00
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ศรีชัย ครุสันธิ์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล รายละเอียด ค่าแพทย์	217,300.00	190,250.00	186,300.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าว			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น รายละเอียด ค่าแพทย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าว	20,094.00	12,116.00	16,252.00
รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจิราภรณ์ ศรีนัครินทร์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล รายละเอียด ค่าแพทย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	114,010.00	126,710.00	189,410.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น รายละเอียด ค่าแพทย์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล แพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ออกตรวจรักษาผู้ป่วยที่โรงพยาบาลราชพฤกษ์ โดยการกำหนดค่าตอบแทนเทียบเคียงได้กับอัตราค่าบริการที่บริษัทจ่ายแก่แพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลโดยบริษัทมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ดังกล่าวในอัตราเทียบเท่ากับแพทย์อื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับแพทย์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว	4,738.00	8,560.00	27,562.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน (1)

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

นโยบายรายการระหว่างกันมาตรการหรือขั้นตอนของการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจะมีการแก้ไขเพิ่มเติมการปฏิบัติรวมถึงการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ผู้ลงทุนทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

2. บริษัทกำหนดนโยบายเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน ดังนี้ ราคาซื้อ ราคาขาย มูลค่าของรายการระหว่างกัน มีเงื่อนไขเป็นไปตามการค้าปกติ รายการเกี่ยวโยงที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว และทำการสอบทานราคาหรืออัตราของรายการดังกล่าวกับผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผลและมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว
3. บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยทั่วไป ของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว
4. การทำรายการระหว่างกันที่มิใช่รายการปกติหากมิได้มีขนาดของรายการซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะสามารถอนุมัติได้
5. แต่ถ้าขนาดของรายการระหว่างกันมีขนาดที่เกินอำนาจหน้าที่อนุมัติได้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะสรุปและนำเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติต่อไป

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับหนังสือตักเตือน เกี่ยวกับการกระทำความผิด ในการทำรายการเกี่ยวโยง และการซื้อขายทรัพย์สินในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สามารถอ่านนโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็ปไซต์ของบริษัทหน้านักลงทุนสัมพันธ์ หมวดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี หัวข้อเรื่อง นโยบายรายการที่เกี่ยวโยงและการทำรายการระหว่างกัน (Connected and transaction policy)

หมายเหตุ : [1] *สามารถอ่านนโยบายรายการที่เกี่ยวโยงและการทำรายการระหว่างกันฉบับเต็มได้ที่เว็ปไซต์ของบริษัท https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/connected-transaction-policy-th.pdf*

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไป โดยมีการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าการบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอในการคุ้มครองทรัพย์สินของบริษัทฯ ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่ช่วยสอบทานและสนับสนุนการกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท อันก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อคุณภาพของรายงานทางการเงินและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความถูกต้องและความสมเหตุสมผลของงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นายสุธน ศรียะพันธุ์
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และของเฉพาะบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะบริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายาและเวชภัณฑ์ เป็นต้น รวมถึงมีส่วนลดสำหรับคู่สัญญาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับคู่สัญญามีความหลากหลาย โดยบริษัทรับรู้รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลเมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อได้ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์แล้ว ซึ่งรายได้ของบริษัทมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และปริมาณรายการของรายได้ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวันจากผู้ป่วยจำนวนมากและหลายประเภท ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการรับรู้รายได้ที่ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการนำไปปฏิบัติของการควบคุมภายใน รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานของโรงพยาบาลและระบบบัญชี และข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและปฏิบัติงานทดสอบความมีประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามการควบคุมที่สำคัญของการบันทึกบัญชีรายได้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้มีการสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นระหว่างปีสำหรับรายได้แต่ละประเภทกับเอกสารประกอบการขายและการให้บริการ และข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทดสอบรายการขายที่ทำรายการผ่านใบสำคัญทั่วไป เพื่อตรวจความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการจากการบันทึกรายการผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายบุญเกษม สารกลิ่น)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 11888

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
กรุงเทพฯ 14 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์	3				
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	280,177,491	291,494,274	211,254,859	236,696,446
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	107,330,885	90,569,250	108,404,794	90,117,025
สินค้าคงเหลือ	7	26,392,866	24,159,603	26,392,866	24,159,603
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8	100,300,000	150,300,000	100,300,000	150,300,000
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		514,201,242	556,523,127	446,352,519	501,273,074
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4, 9	-	-	149,999,990	64,999,990
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		1,001,790	1,345,940	1,001,790	1,345,940
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	12,000,000	12,000,000	84,182,742	12,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	1,313,277,716	1,321,416,853	1,181,363,520	1,311,961,571
สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	3,899,499	5,183,598	3,899,499	5,183,598
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	16,109,541	19,440,338	15,894,810	19,198,857
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	10,543,974	9,223,024	10,224,870	9,223,024
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	15	2,796,300	2,796,300	2,796,300	2,796,300
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		23,397,236	-	-	-
เงินมัดจำสินทรัพย์		11,154,517	139,956	24,563	75,756
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		119,441	109,441	119,441	109,441
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,394,300,014	1,371,655,450	1,449,507,525	1,426,894,477
รวมสินทรัพย์		**1,908,501,256**	**1,928,178,577**	**1,895,860,044**	**1,928,167,551**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3				
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 17	119,312,371	97,890,650	103,084,210	97,717,365
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	1,344,250	1,179,991	1,344,250	1,179,991
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		21,088,689	20,794,805	21,088,689	20,794,805
รวมหนี้สินหมุนเวียน		141,745,310	119,865,446	125,517,149	119,692,161
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	1,943,346	3,258,717	1,943,346	3,258,717
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	49,025,401	42,381,437	49,025,401	42,381,437
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		360,000	380,000	360,000	380,000
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		51,328,747	46,020,154	51,328,747	46,020,154
รวมหนี้สิน		**193,074,057**	**165,885,600**	**176,845,896**	**165,712,315**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 546,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		546,000,000	546,000,000	546,000,000	546,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 546,000,000 หุ้น ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		546,000,000	546,000,000	546,000,000	546,000,000
หุ้นทุนซื้อคืน	20	(83,770,384)	(6,751,090)	(83,770,384)	(6,751,090)
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	21	669,539,669	669,539,669	669,539,669	669,539,669
ส่วนเกินจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		9,520,818	9,520,818	9,520,818	9,520,818
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	54,600,000	54,600,000	54,600,000	54,600,000
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	20	83,770,384	6,751,090	83,770,384	6,751,090
ยังไม่ได้จัดสรร	23	435,766,712	482,632,490	439,353,661	482,794,749
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,715,427,199**	**1,762,292,977**	**1,719,014,148**	**1,762,455,236**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,908,501,256**	**1,928,178,577**	**1,895,860,044**	**1,928,167,551**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
	3				
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	4, 24	**1,162,000,030**	**1,125,171,337**	**1,162,000,030**	**1,125,171,337**
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	4, 27	(771,528,545)	(751,444,675)	(771,528,545)	(751,444,675)
กำไรขั้นต้น		**390,471,485**	**373,726,662**	**390,471,485**	**373,726,662**
รายได้อื่น	4, 25	25,743,070	24,430,207	29,055,323	24,390,304
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 27	(9,225,447)	(10,226,918)	(9,225,447)	(10,226,918)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 27	(175,444,968)	(170,988,835)	(175,013,427)	(170,828,097)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**231,544,140**	**216,941,116**	**235,287,934**	**217,061,951**
ต้นทุนทางการเงิน		(512,688)	(569,967)	(512,688)	(569,967)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**231,031,452**	**216,371,149**	**234,775,246**	**216,491,984**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	28	(48,659,356)	(43,836,398)	(48,978,460)	(43,828,123)
กำไรสำหรับปี		**182,372,096**	**172,534,751**	**185,796,786**	**172,663,861**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(4,333,815)	(4,836,938)	(4,333,815)	(4,836,938)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	28	866,763	967,388	866,763	967,388
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		**(3,467,052)**	**(3,869,550)**	**(3,467,052)**	**(3,869,550)**
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**178,905,044**	**168,665,201**	**182,329,734**	**168,794,311**
กำไรต่อหุ้น	3				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.34	0.32	0.35	0.32
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		533,258,567	545,967,828	533,258,567	545,967,828

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท							
		งบการเงินรวม							
					ส่วนเกิน	กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**546,000,000**	**-**	**669,539,669**	**9,520,818**	**54,600,000**	**-**	**484,284,994**	**1,763,945,481**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	-	(163,566,615)	(163,566,615)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	172,534,751	172,534,751
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(3,869,550)	(3,869,550)
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	-	6,751,090	(6,751,090)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	(6,751,090)	-	-	-	-	-	(6,751,090)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**546,000,000**	**(6,751,090)**	**669,539,669**	**9,520,818**	**54,600,000**	**6,751,090**	**482,632,490**	**1,762,292,977**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	-	(148,751,528)	(148,751,528)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	182,372,096	182,372,096
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(3,467,052)	(3,467,052)
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	-	77,019,294	(77,019,294)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	(77,019,294)	-	-	-	-	-	(77,019,294)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**546,000,000**	**(83,770,384)**	**669,539,669**	**9,520,818**	**54,600,000**	**83,770,384**	**435,766,712**	**1,715,427,199**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท							
		งบการเงินเฉพาะกิจการ							
					ส่วนเกิน	กำไรสะสม			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	จากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**546,000,000**	**-**	**669,539,669**	**9,520,818**	**54,600,000**	**-**	**484,318,143**	**1,763,978,630**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	-	(163,566,615)	(163,566,615)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	172,663,861	172,663,861
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(3,869,550)	(3,869,550)
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	-	6,751,090	(6,751,090)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	(6,751,090)	-	-	-	-	-	(6,751,090)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**546,000,000**	**(6,751,090)**	**669,539,669**	**9,520,818**	**54,600,000**	**6,751,090**	**482,794,749**	**1,762,455,236**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น									
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	-	-	-	-	(148,751,528)	(148,751,528)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	185,796,786	185,796,786
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	(3,467,052)	(3,467,052)
ทุนสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	-	77,019,294	(77,019,294)	-
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	(77,019,294)	-	-	-	-	-	(77,019,294)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**546,000,000**	**(83,770,384)**	**669,539,669**	**9,520,818**	**54,600,000**	**83,770,384**	**439,353,661**	**1,719,014,148**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	182,372,096	172,534,751	185,796,786	172,663,861
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	48,659,356	43,836,398	48,978,460	43,828,123
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	79,291,616	79,598,744	79,264,866	79,572,725
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,870,726)	(5,222,193)	(1,870,726)	(5,222,193)
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(54,906)	165,535	(54,906)	165,535
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	986,285	10,477,568	986,285	10,477,568
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	5,456,743	4,814,721	5,456,743	4,814,721
ดอกเบี้ยรับ	(4,138,939)	(6,575,809)	(3,960,938)	(6,535,906)
ต้นทุนทางการเงิน	512,688	569,967	512,688	569,967
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(15,196,490)	20,288,829	(16,722,624)	20,741,054
สินค้าคงเหลือ	(2,178,357)	2,579,843	(2,178,357)	2,579,843
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	344,150	145,494	344,150	145,494
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,000)	-	(10,000)	-
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,624,891	(7,605,644)	7,219,901	(7,657,469)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(20,000)	20,000	(20,000)	20,000
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	300,778,407	315,628,204	303,742,328	316,163,323
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(48,819,659)	(47,111,376)	(48,819,659)	(47,111,376)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(3,146,594)	(1,373,053)	(3,146,594)	(1,373,053)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**248,812,154**	**267,143,775**	**251,776,075**	**267,678,894**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินลงทุนในเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(150,000,000)	(400,000,000)	(150,000,000)	(400,000,000)
เงินลงทุนในเงินฝากประจำลดลง	200,000,000	300,000,000	200,000,000	300,000,000
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(85,000,000)	(60,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(84,125,815)	(36,520,024)	(16,036,539)	(29,664,842)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	85,439	74,735	85,439	74,735
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(861,029)	(833,950)	(861,029)	(566,450)
ดอกเบี้ยรับ	4,444,520	6,219,755	4,266,519	6,179,852
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(30,456,885)**	**(131,059,484)**	**(47,545,610)**	**(183,976,705)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,151,112)	(1,623,355)	(1,151,112)	(1,623,355)
เงินปันผลจ่าย	(148,614,828)	(163,417,267)	(148,614,828)	(163,417,267)
ดอกเบี้ยจ่าย	(512,688)	(569,967)	(512,688)	(569,967)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	(79,393,424)	(4,376,960)	(79,393,424)	(4,376,960)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(229,672,052)**	**(169,987,549)**	**(229,672,052)**	**(169,987,549)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	**(11,316,783)**	**(33,903,258)**	**(25,441,587)**	**(86,285,360)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	**291,494,274**	**325,397,532**	**236,696,446**	**322,981,806**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	**280,177,491**	**291,494,274**	**211,254,859**	**236,696,446**
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
- สินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่า	-	727,600	-	727,600
- เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินต้นปี	1,437,537	3,186,514	1,341,237	3,186,514
- เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สินปลายปี	16,567,549	1,437,537	1,749,078	1,341,237
- เงินปันผลค้างจ่ายต้นปี	2,173,036	2,023,688	2,173,036	2,023,688
- เงินปันผลค้างจ่ายปลายปี	2,309,737	2,173,036	2,309,737	2,173,036
- เงินประกันผลงานการก่อสร้าง	1,962,495	58,247	34,779	58,247

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2536 และได้แปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2559 และได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2560 โดยประกอบธุรกิจโรงพยาบาลภายใต้ชื่อ "โรงพยาบาลราชพฤกษ์"

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 456 หมู่ที่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินไทย ("มาตรฐานการรายงานทางการเงิน") รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบ และประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในหัวข้ออื่น ๆ ในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการจากประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของ บริษัท โรงพยาบาลราชพฤกษ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	จัดตั้งในประเทศ	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ) 2568	2567
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการสถานพยาบาลด้านความงาม	100	100

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่เป็นสาระสำคัญได้ถูกตัดออกในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่เหมือนกันหรือที่คล้ายคลึงกัน

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล ประกอบด้วย รายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายาและเวชภัณฑ์ โดยจะรับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการเสร็จสิ้นลงหรือเมื่อได้ส่งมอบยาและเวชภัณฑ์แล้วและแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าเช่ารับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ย และต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

ดอกเบี้ยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของค่างวดตามสัญญาเช่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกลุ่มบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กลุ่มบริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจของกลุ่มบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ณ วันที่ทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้นหรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จาก

ผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่คงค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วย ต้นทุนที่ซื้อ หรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่ ที่ดิน ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์นั้นด้วยราคาทุนและจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาบันทึกในกำไรหรือขาดทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 50
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 50
ระบบสาธารณูปโภค	5 - 30
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	2 - 20
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	2 - 20
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 30
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3 และ 5
ยานพาหนะ	5 - 15

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
ที่ดิน	8
อาคาร	17
เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	2 - 10
อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	10

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของราคาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าและแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้ค่าเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุนซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3 ปี และ 10 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่ในงบฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคต จะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น ให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทได้ให้ผลตอบแทนแก่คู่สัญญาและ/หรือพนักงานโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนของกลุ่มบริษัทหรือผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทในนามของกลุ่มบริษัทที่ได้รับหรือได้มาซึ่งบริการ โดยกลุ่มบริษัทได้รับบริการจากคู่สัญญาบริการและ/หรือจากพนักงานเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกลุ่มบริษัทที่ออกให้

มูลค่ายุติธรรมของบริการของคู่สัญญาและ/หรือของพนักงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้ตราสารทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายด้วยมูลค่าที่อ้างอิงจากการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารทุนที่ออกให้หักด้วยราคาที่อาจต้องจ่ายเพื่อให้ได้ตราสารทุน

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกับการปรับปรุงรายการเป็นส่วนเกินจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ

หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน (“ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน”) แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี ซึ่งปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นทุนซื้อคืน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (บาท)	182,372,096	172,534,751	185,796,786	172,663,861
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
หุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	546,000,000	546,000,000	546,000,000	546,000,000
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	(12,741,433)	(32,172)	(12,741,433)	(32,172)
หุ้นสามัญตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	533,258,567	545,967,828	533,258,567	545,967,828
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.34	0.32	0.35	0.32

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	ประเทศไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ไฟน์เฮ้าส์ แคเตอริ่ง จำกัด	ประเทศไทย	มีความสัมพันธ์กับกรรมการของบริษัท
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการ และ บุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน
มูลค่าตามสัญญาเช่าที่ดิน	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญาเทียบเคียงราคาประเมินจากผู้ประเมินอิสระ
มูลค่าตามสัญญาบริหารจัดการ	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามสัญญา
ค่าบริการ	ตามมูลฐานที่ตกลงร่วมกัน

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย				
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	1,595,519	-
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	1,894,737	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	14,985,344	15,140,907	14,985,344	15,140,907
รายได้อื่น	493,752	457,524	493,752	457,524
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล[1]	383,272	480,680	383,272	480,680
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	375,710	316,960	375,710	316,960
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	129,600	129,600	129,600	129,600
ค่าบริการ	800,552	246,620	800,552	246,620

[1]รายได้จากกิจการโรงพยาบาลเป็นรายได้ส่วนต่างจากสวัสดิการ

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	-	-	1,595,519	-
บริษัท ไฟน์เฮ้าส์ แคเตอริ่ง จำกัด	42,849	40,129	42,849	40,129
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,707	-	2,707	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ดูหมายเหตุ 9)	-	-	149,999,990	64,999,990
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	-	-	874,494	-
บริษัท ไฟน์เฮ้าส์ แคเตอริ่ง จำกัด	587,051	502,120	587,051	502,120
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	54,445	50,700	54,445	50,700

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	19,947,585	18,140,356
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	429,625	548,473
รวม	20,377,210	18,688,829

สัญญาที่สำคัญ

บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัท ไฟน์เฮ้าส์ แคเตอริ่ง จำกัด ให้เป็นผู้ขายอาหารปรุงสำเร็จเพื่อใช้สำหรับให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการของบริษัท ซึ่งอัตราราคาอาหารเป็นราคาที่ตกลงร่วมกัน โดยให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ต่อเป็นคราว ๆ ไปคราวละ 1 ปี จนกว่าคู่สัญญาจะแจ้งความประสงค์ว่าจะยกเลิกสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัท แก่นพะงา จำกัด ระยะเวลา 30 ปีสิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2598 กำหนดชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญา

บริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการกับบริษัท แก่นพะงา จำกัด ระยะเวลา 13 เดือนสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2569 โดยมีค่าบริการรวมจำนวนเงิน 4 ล้านบาท ต่อมาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2568 ได้ขยายระยะเวลาสัญญาไปอีก 6 เดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ตุลาคม 2569

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	877,197	1,952,556	847,197	1,952,556
เงินฝากธนาคาร				
- กระแสรายวัน	2,136,257	2,766,997	2,136,257	2,766,997
- ออมทรัพย์	227,164,037	186,774,721	158,271,405	131,976,893
- เงินฝากประจำอายุ 3 เดือนหรือน้อยกว่า	50,000,000	100,000,000	50,000,000	100,000,000
รวม	280,177,491	291,494,274	211,254,859	236,696,446

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	2,707	-	2,707	-
- บุคคล/กิจการอื่น	87,698,696	70,306,875	87,698,696	70,306,875
รวม	87,701,403	70,306,875	87,701,403	70,306,875
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,672,155)	(3,467,656)	(2,672,155)	(3,467,656)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	85,029,248	66,839,219	85,029,248	66,839,219
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ	13,156,621	17,232,155	13,156,621	17,232,155
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,543,698)	(5,361,877)	(2,543,698)	(5,361,877)
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ - สุทธิ	10,612,923	11,870,278	10,612,923	11,870,278
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
รายได้อื่นค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	42,849	40,129	1,638,368	40,129
- บุคคล/กิจการอื่น	860,086	856,090	860,086	856,090
รวม	902,935	896,219	2,498,454	896,219
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,892,213	5,242,178	6,370,603	4,789,953
ลูกหนี้อื่น	4,340,619	4,087,134	4,340,619	4,087,134
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	975,213	964,689	975,213	964,689
อื่น ๆ	320,688	669,533	320,688	669,533
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,431,668	11,859,753	14,505,577	11,407,528
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,742,954)	-	(1,742,954)	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11,688,714	11,859,753	12,762,623	11,407,528
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	107,330,885	90,569,250	108,404,794	90,117,025

การเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	8,829,533	14,051,726
บวก(หัก) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(1,870,726)	4,807,749
หัก ตัดจำหน่าย	-	(10,029,942)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,958,807	8,829,533

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนวันที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,707	-
ลูกหนี้การค้า - บุคคล/กิจการอื่น		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44,597,580	40,902,418
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	23,351,001	14,832,571
31 - 60 วัน	5,814,139	3,737,619
61 - 90 วัน	2,229,326	1,671,556
91 - 180 วัน	755,492	1,069,159
181 - 365 วัน	5,539,536	280,094
365 วันขึ้นไป	3,434,141	4,281,343
รวมลูกหนี้การค้าที่ออกใบแจ้งหนี้แล้ว	85,723,922	66,774,760
ลูกหนี้การค้าที่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้	1,977,481	3,532,115
รวมลูกหนี้การค้า	87,701,403	70,306,875

รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ

กลุ่มบริษัทมียอดรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับคงเหลือ โดยแยกตามจำนวนวันที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
รายได้ค่าบริการทางการแพทย์ค้างรับ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,243,626	4,479,340
เกินกำหนดชำระ		
1 - 30 วัน	590,196	1,328,877
31 - 60 วัน	2,603,523	219,625
61 - 90 วัน	281,355	64,968
91 - 180 วัน	182,864	299,317
181 - 365 วัน	148,033	453,163
365 วันขึ้นไป	5,107,024	10,386,865
รวม	13,156,621	17,232,155

7. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยาและเวชภัณฑ์	26,818,842	24,640,485
หัก ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	(425,976)	(480,882)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	26,392,866	24,159,603
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(54,906)	165,535

8. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินฝากประจำอายุมากกว่า 3 เดือน	100,300,000	150,300,000

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

			บาท			
	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ทุนที่ชำระแล้ว		ราคาทุน	
บริษัทย่อย	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท แก่นพะงา จำกัด	100	100	150,000,000	65,000,000	149,999,990	64,999,990

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม จำนวนเงิน 65 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 17,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นร้อยละ 25 เป็นจำนวนเงิน 21.25 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 บริษัทย่อยได้รับชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือร้อยละ 75 เป็นจำนวนเงิน 63.75 ล้านบาท รวมจำนวนเงิน 85 ล้านบาท

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ที่ดิน - ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000
รับโอน - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	72,182,742	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,000,000	12,000,000	84,182,742	12,000,000

	บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	
รายได้ค่าเช่า	1,595,519

ค่าเช่าที่จะได้รับจากสัญญาให้เช่าดำเนินงานที่ไม่สามารถยกเลิกได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปีที่ 1	592,085
ปีที่ 2	1,421,004
ปีที่ 3	1,421,004
ปีที่ 4	1,421,004
ปีที่ 5	1,580,862
หลังจากปีที่ 5	57,384,789
รวม	63,820,748

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

	ล้านบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12.00	38.27	84.18	180.38
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12.00	38.27	12.00	38.27

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยวิธีมูลค่าตลาด

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับ 2

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	บาท										
	งบการเงินรวม										
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	214,244,044	8,934,038	806,589,749	388,490,661	299,771,920	23,384,694	126,772,197	24,048,813	13,895,160	2,568,000	1,908,699,276
เพิ่มขึ้น	-	-	10,562,181	1,163,255	5,520,987	1,472,012	3,512,127	3,466,470	2,172,610	7,012,258	34,881,900
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,959,996	2,827,871	-	-	-	-	7,787,867
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(466,590)	(332,209)	(1,072,030)	(906,533)	(254,566)	(1,131,000)	-	(4,162,928)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	8,934,038	817,151,930	389,187,326	309,920,694	26,612,547	129,377,791	27,260,717	14,936,770	9,580,258	1,947,206,115
เพิ่มขึ้น	-	24,000	1,702,855	3,176,972	9,950,942	1,123,151	1,070,812	1,602,680	-	50,276,172	68,927,584
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(40,000)	(33,152,039)	(1,190,713)	(3,229,216)	(1,128,857)	(757,831)	(182,288)	-	(124,976)	(39,805,920)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	214,244,044	8,918,038	785,702,746	391,173,585	316,642,420	26,606,841	129,690,772	28,681,109	14,936,770	59,731,454	1,976,327,779
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	2,417,075	140,624,351	155,093,693	135,628,895	13,823,389	71,884,716	19,961,620	11,731,123	-	551,164,862
ค่าเสื่อมราคา	-	301,330	18,798,010	23,410,712	19,268,552	2,583,573	6,180,865	3,329,843	527,743	-	74,400,628
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,422,660	1,414,467	-	-	-	-	3,837,127
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(456,486)	(286,751)	(830,053)	(654,520)	(254,546)	(1,130,999)	-	(3,613,355)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,718,405	159,422,361	178,047,919	157,033,356	16,991,376	77,411,061	23,036,917	11,127,867	-	625,789,262
ค่าเสื่อมราคา	-	301,368	19,397,036	23,773,331	19,407,851	2,677,025	6,297,475	2,319,456	559,276	-	74,732,818
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,755)	(31,649,413)	(1,156,656)	(2,970,718)	(1,082,878)	(420,330)	(182,267)	-	-	(37,472,017)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	3,010,018	147,169,984	200,664,594	173,470,489	18,585,523	83,288,206	25,174,106	11,687,143	-	663,050,063
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	6,215,633	657,729,569	211,139,407	152,887,338	9,621,171	51,966,730	4,223,800	3,808,903	9,580,258	1,321,416,853
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	214,244,044	5,908,020	638,532,762	190,508,991	143,171,931	8,021,318	46,402,566	3,507,003	3,249,627	59,731,454	1,313,277,716

	บาท										
	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ระบบสาธารณูปโภค	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง	รวม
ราคาทุน											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	214,244,044	8,934,038	806,589,749	388,490,661	299,771,920	23,384,694	126,772,197	24,048,813	13,895,160	-	1,906,131,276
เพิ่มขึ้น	-	-	10,562,181	1,163,255	5,520,987	1,472,012	3,512,127	3,466,470	2,172,610	124,976	27,994,618
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	4,959,996	2,827,871	-	-	-	-	7,787,867
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(466,590)	(332,209)	(1,072,030)	(906,533)	(254,566)	(1,131,000)	-	(4,162,928)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	8,934,038	817,151,930	389,187,326	309,920,694	26,612,547	129,377,791	27,260,717	14,936,770	124,976	1,937,750,833
เพิ่มขึ้น	-	24,000	1,702,855	3,176,972	9,950,942	1,123,151	1,070,812	1,602,680	-	-	18,651,412
โอนออก - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(72,182,742)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(72,182,742)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(40,000)	(33,152,039)	(1,190,713)	(3,229,216)	(1,128,857)	(757,831)	(182,288)	-	(124,976)	(39,805,920)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	142,061,302	8,918,038	785,702,746	391,173,585	316,642,420	26,606,841	129,690,772	28,681,109	14,936,770	-	1,844,413,583
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	2,417,075	140,624,351	155,093,693	135,628,895	13,823,389	71,884,716	19,961,620	11,731,123	-	551,164,862
ค่าเสื่อมราคา	-	301,330	18,798,010	23,410,712	19,268,552	2,583,573	6,180,865	3,329,843	527,743	-	74,400,628
รับโอน - สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	2,422,660	1,414,467	-	-	-	-	3,837,127
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(456,486)	(286,751)	(830,053)	(654,520)	(254,546)	(1,130,999)	-	(3,613,355)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	2,718,405	159,422,361	178,047,919	157,033,356	16,991,376	77,411,061	23,036,917	11,127,867	-	625,789,262
ค่าเสื่อมราคา	-	301,368	19,397,036	23,773,331	19,407,851	2,677,025	6,297,475	2,319,456	559,276	-	74,732,818
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(9,755)	(31,649,413)	(1,156,656)	(2,970,718)	(1,082,878)	(420,330)	(182,267)	-	-	(37,472,017)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	3,010,018	147,169,984	200,664,594	173,470,489	18,585,523	83,288,206	25,174,106	11,687,143	-	663,050,063
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	214,244,044	6,215,633	657,729,569	211,139,407	152,887,338	9,621,171	51,966,730	4,223,800	3,808,903	124,976	1,311,961,571
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	142,061,302	5,908,020	638,532,762	190,508,991	143,171,931	8,021,318	46,402,566	3,507,003	3,249,627	-	1,181,363,520

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าเสื่อมราคาแสดงไว้ใน				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	54,515,318	53,659,455	54,515,318	53,659,455
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	20,217,500	20,741,173	20,217,500	20,741,173
รวม	74,732,818	74,400,628	74,732,818	74,400,628
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมได้ตัดจำหน่าย				
ค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	191,604,916	217,588,009	191,604,916	217,588,009

ในปี 2568 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานที่ดินบางส่วน เพื่อให้บริษัทย่อยเช่าที่ดินเพื่อประกอบธุรกิจ บริษัทจึงจัดประเภทที่ดินดังกล่าวเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ (ดูหมายเหตุ 10)

บริษัทได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันสินเชื่อจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 16)

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท				
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์	อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,203,098	2,640,591	7,870,396	2,827,871	16,541,956
เพิ่มขึ้น	-	-	727,600	-	727,600
โอนออก - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(4,959,996)	(2,827,871)	(7,787,867)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,203,098	2,640,591	3,638,000	-	9,481,689
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,203,098	2,640,591	3,638,000	-	9,481,689
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,653,212	778,129	2,968,839	1,325,613	6,725,793
ค่าเสื่อมราคา	413,303	143,502	763,766	88,854	1,409,425
โอนออก - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(2,422,660)	(1,414,467)	(3,837,127)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,066,515	921,631	1,309,945	-	4,298,091
ค่าเสื่อมราคา	413,303	143,197	727,599	-	1,284,099
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,479,818	1,064,828	2,037,544	-	5,582,190
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,136,583	1,718,960	2,328,055	-	5,183,598
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	723,280	1,575,763	1,600,456	-	3,899,499

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าเสื่อมราคาแสดงไว้ใน		
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	727,599	763,766
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	556,500	645,659
รวม	1,284,099	1,409,425

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	35,253,886	35,253,886
เพิ่มขึ้น	833,950	566,450
ตัดจำหน่าย	(250,808)	(250,808)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	35,837,028	35,569,528
เพิ่มขึ้น	40,125	40,125
ตัดจำหน่าย	(1,255,034)	(1,255,034)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	34,622,119	34,354,619
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,596,314	12,596,314
ค่าตัดจำหน่าย	3,788,691	3,762,672
ตัดจำหน่าย	(27,211)	(27,211)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,357,794	16,331,775
ค่าตัดจำหน่าย	3,274,699	3,247,949
ตัดจำหน่าย	(1,119,915)	(1,119,915)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,512,578	18,459,809

	บาท	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	38,896	38,896
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,896	38,896
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	(38,896)	(38,896)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	19,440,338	19,198,857
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,109,541	15,894,810

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าตัดจำหน่ายแสดงไว้ใน				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	1,920,334	1,935,399	1,920,334	1,935,399
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,354,365	1,853,292	1,327,615	1,827,273
รวม	3,274,699	3,788,691	3,247,949	3,762,672
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมได้ตัดจำหน่าย				
ค่าตัดจำหน่ายทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่	3,408,759	2,397,159	3,408,759	2,397,159

14. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11,078,617	9,992,207	11,078,617	9,992,207
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(534,643)	(769,183)	(853,747)	(769,183)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	10,543,974	9,223,024	10,224,870	9,223,024

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,321,331	(797,108)	-	524,223	6,599	-	530,822
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	63,069	33,107	-	96,176	(10,981)	-	85,195
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	7,779	-	-	7,779	(7,779)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,066,893	(179,151)	-	887,742	(230,222)	-	657,520
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,820,566	688,333	967,388	8,476,287	462,030	866,763	9,805,080
ขาดทุนสะสมทางภาษี	8,275	(8,275)	-	-	-	-	-
รวม	9,287,913	(263,094)	967,388	9,992,207	219,647	866,763	11,078,617
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,673,419)	904,236	-	(769,183)	234,540	-	(534,643)

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,321,331	(797,108)	-	524,223	6,599	-	530,822
ค่าเผื่อการปรับลดมูลค่าสินค้า	63,069	33,107	-	96,176	(10,981)	-	85,195
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	7,779	-	-	7,779	(7,779)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,066,893	(179,151)	-	887,742	(230,222)	-	657,520
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน							
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,820,566	688,333	967,388	8,476,287	462,030	866,763	9,805,080
รวม	9,279,638	(254,819)	967,388	9,992,207	219,647	866,763	11,078,617
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,673,419)	904,236	-	(769,183)	234,540	-	(534,643)
รายได้ตามวิธีเส้นตรง	-	-	-	-	(319,104)	-	(319,104)
รวม	(1,673,419)	904,236	-	(769,183)	(84,564)	-	(853,747)

15. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากประจำที่มีอยู่กับธนาคารพาณิชย์ของบริษัท จำนวนเงิน 2.80 ล้านบาท (2567: 2.80 ล้านบาท) ได้ใช้เป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และการซื้อยาและเวชภัณฑ์ (ดูหมายเหตุ 30)

16. วงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งซึ่งยังมิได้เบิกใช้ รวมจำนวนเงิน 355 ล้านบาท (2567: 462.17 ล้านบาท)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	587,051	502,120	587,051	502,120
- กิจการอื่น	43,878,674	38,770,686	43,878,674	38,770,686
รวม	44,465,725	39,272,806	44,465,725	39,272,806
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	54,445	50,700	54,445	50,700
- บุคคล/กิจการอื่น	7,309,115	8,719,683	7,309,105	8,719,673
รวม	7,363,560	8,770,383	7,363,550	8,770,373
รายได้รับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	874,494	-
- บุคคล/กิจการอื่น	858,276	718,551	858,276	718,551
รวม	858,276	718,551	1,732,770	718,551
เงินประกันค่ารักษาพยาบาล	8,829,070	11,991,469	8,829,070	11,991,469
เจ้าหนี้ซื้อทรัพย์สิน	16,567,549	1,437,537	1,749,078	1,341,237
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	1,962,495	58,247	34,779	58,247
ค่าแพทย์ค้างจ่าย	20,543,671	18,749,242	20,543,671	18,749,242
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย	5,797,170	6,461,747	5,797,170	6,461,747
ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	1,803,046	1,826,315	1,803,046	1,826,315
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	11,121,809	8,604,353	10,765,351	8,527,378
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	119,312,371	97,890,650	103,084,210	97,717,365

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	4,438,708	5,334,463
เพิ่มขึ้น	-	727,600
จ่ายชำระ	(1,151,112)	(1,623,355)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,287,596	4,438,708
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,344,250)	(1,179,991)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,943,346	3,258,717

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
- ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,284,099	1,409,425
- ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	512,688	569,967
- ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	448,504	337,252
รวม	2,245,291	2,316,644
กระแสเงินสดที่จ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	2,112,304	2,530,574

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุของสัญญาบวกอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาโดยมีระยะเวลาประมาณ 4 ปี ถึง 18 ปี 10 เดือน

บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำ ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ภายใน 1 ปี	1,344,250	361,550	1,705,800	1,179,991	525,809	1,705,800
มากกว่า 1 - 5 ปี	1,680,707	255,163	1,935,870	2,996,078	603,592	3,599,670
มากกว่า 5 ปี	262,639	31,361	294,000	262,639	31,361	294,000
รวม	3,287,596	648,074	3,935,670	4,438,708	1,160,762	5,599,470

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	42,381,437	34,102,831
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,405,709	3,694,752
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,051,034	1,119,969
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	2,446,427	3,245,713
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	1,887,388	1,591,225
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(3,146,594)	(1,373,053)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	49,025,401	42,381,437

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวนเงินประมาณ 1.45 ล้านบาท และ 3.03 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณ 15 ปี ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1)	(4,911,656)	5,775,034	(4,066,301)	4,770,742
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 1)	4,930,873	(4,292,771)	4,090,091	(3,565,836)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง ร้อยละ 20)	(4,300,979)	5,136,202	(3,551,202)	4,240,834

กลุ่มบริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการประมาณการผลประโยชน์พนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังต่อไปนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.08	ร้อยละ 2.56
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 5.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 1.91 - 22.92	ร้อยละ 1.91 - 22.92
อัตรามรณะ	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย ปี 2560	ร้อยละ 105 ของตารางมรณะไทย ปี 2560
เกษียณอายุ	55 ปี	55 ปี

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลดประมาณการจากอัตราผลตอบแทนถัวเฉลี่ยของพันธบัตรรัฐบาล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและสะท้อนประมาณการของจังหวะเวลาของการจ่ายผลประโยชน์

20. หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury shares) เพื่อบริหารทางการเงิน วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 200 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนสูงสุดไม่เกิน 35 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 6.41 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 13 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 13 มีนาคม 2568 ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติขยายระยะเวลาซื้อหุ้นคืนไปจนถึงวันที่ 12 มิถุนายน 2568

โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงินได้สิ้นสุดลงแล้วในวันที่ 12 มิถุนายน 2568 โดยบริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 15,593,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 2.86 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท มีมูลค่ารวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 83.77 ล้านบาท

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นทุนซื้อคืน สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หุ้น	บาท
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-
ซื้อคืนระหว่างปี	1,247,000	6,751,090
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,247,000	6,751,090
ซื้อคืนระหว่างปี	14,346,000	77,019,294
หุ้นทุนซื้อคืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,593,000	83,770,384

21. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทจะต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

22. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. เงินปันผล

เงินปันผลที่บริษัทจ่ายให้ผู้ถือหุ้น มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	จำนวนเงิน
			บาท	บาท
ปี 2568				
เงินปันผลระหว่างกาล				
สำหรับปี 2568	9 สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	0.10	52,938,860
เงินปันผลประจำปี 2567	23 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.18	95,812,668
รวม				148,751,528
ปี 2567				
เงินปันผลระหว่างกาล				
สำหรับปี 2567	10 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.11	59,916,010
เงินปันผลประจำปี 2566	22 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.19	103,650,605
รวม				163,566,615

24. รายได้จากกิจการโรงพยาบาล

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผู้ป่วยนอก	457,133,579	446,965,779
ผู้ป่วยใน	704,866,451	678,205,558
รวม	1,162,000,030	1,125,171,337

25. รายได้อื่น

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ศูนย์อาหาร	2,553,165	2,479,555	2,553,165	2,479,555
รายได้ดอกเบี้ย	4,138,939	6,575,809	3,960,938	6,535,906
เงินสนับสนุนการพัฒนาโรงพยาบาล	14,550,500	11,073,000	14,550,500	11,073,000
รายได้ค่าเช่า	1,491,500	1,286,335	3,087,019	1,286,335
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	1,894,737	-
อื่น ๆ	3,008,966	3,015,508	3,008,964	3,015,508
รวม	25,743,070	24,430,207	29,055,323	24,390,304

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดย บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยาและเวชภัณฑ์ใช้ไป	197,067,600	187,830,962	197,067,600	187,830,962
ค่าแพทย์	240,459,503	229,733,384	240,459,503	229,733,384
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	321,873,765	312,074,486	321,851,295	312,074,486
ค่าเสื่อมราคา	76,016,917	75,810,053	76,016,917	75,810,053
ค่าตัดจำหน่าย	3,274,699	3,788,691	3,247,949	3,762,672
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	18,226,478	19,098,863	18,226,478	19,098,863
ค่าตรวจวิเคราะห์โรค	11,226,192	11,889,117	11,226,192	11,889,117
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	4,420,200	4,200,400	4,420,200	4,200,400
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	986,284	10,477,568	986,284	10,477,568
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	23,886,517	22,184,509	23,886,517	22,184,509
ค่าสาธารณูปโภค	22,646,401	24,218,508	22,646,401	24,218,508
ค่าทำความสะอาดและซักรีด	1,507,234	1,754,963	1,507,234	1,754,963
วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงานใช้ไป	2,586,242	2,629,805	2,586,242	2,629,805
ค่าวารสารและสิ่งพิมพ์	765,907	471,458	765,907	471,458
ค่าใช้จ่ายการตลาด	3,971,843	5,442,309	3,971,843	5,442,309
ค่าที่ปรึกษาและค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,260,254	5,543,595	3,125,254	5,418,595
ค่าธรรมเนียม	4,957,360	5,076,278	4,948,869	5,069,758
ค่าโทรศัพท์และไปรษณีย์	2,275,384	2,338,173	2,275,288	2,338,173
ค่าเดินทาง	1,092,807	1,724,837	1,090,174	1,724,837
ค่าประกันภัย	689,047	706,373	689,047	706,373
ค่าบริการ	2,042,681	2,068,859	2,042,393	2,068,859
ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2,630,114	2,607,083	2,630,114	2,607,083
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,870,726)	(5,222,193)	(1,870,726)	(5,222,193)
ผลขาดทุนด้านเครดิต	1,343,091	594,411	1,343,091	594,411
ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	(54,906)	165,535	(54,906)	165,535
ค่าใช้จ่ายอื่น	10,918,072	5,452,401	10,682,259	5,449,202
รวม	956,198,960	932,660,428	955,767,419	932,499,690

28. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	47,076,573	44,477,540	47,076,573	44,477,540
สำหรับปีก่อนที่รับรู้ในงวดปัจจุบัน	2,036,970	-	2,036,970	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	(454,187)	(641,142)	(135,083)	(649,417)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	48,659,356	43,836,398	48,978,460	43,828,123

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	866,763	967,388

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 0.60 ล้านบาท และ 0.17 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2571 ถึง 2573 ซึ่งบริษัทย่อยบันทึกรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		231,031,452		216,371,149
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	46,206,290	20	43,274,230
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		2,144,261		2,682,586
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		(319,104)		-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,703,169)		(1,503,003)
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม		319,104		-
ผลขาดทุนปีปัจจุบัน		429,191		23,727
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20	47,076,573	21	44,477,540
สำหรับปีก่อนที่รับรู้ในงวดปัจจุบัน		2,036,970		-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(454,187)		(641,142)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	48,659,356	20	43,836,398

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้		234,775,246		216,491,984
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	46,955,049	20	43,298,397
รายจ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		2,143,797		2,682,146
รายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้		(319,104)		-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น		(1,703,169)		(1,503,003)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20	47,076,573	21	44,477,540
สำหรับปีก่อนที่รับรู้ในงวดปัจจุบัน		2,036,970		-
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว		(135,083)		(649,417)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	48,978,460	20	43,828,123

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท คือ กรรมการบริษัท

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจโรงพยาบาล ดังนั้นกลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศ ดังนั้น กลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

บริษัท

30.1 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 0.51 ล้านบาท

30.2 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 4.78 ล้านบาท และ 0.002 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

30.3 จ่ายชำระตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน จำนวนเงิน 5.04 ล้านบาท

30.4 จ่ายชำระตามสัญญาว่าจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท

30.5 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อใช้ในการค้ำประกัน จำนวนเงิน 2.80 ล้านบาท

บริษัทย่อย

30.6 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวนเงิน 2.77 ล้านบาท

30.7 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 0.01 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

30.8 จ่ายชำระตามสัญญาจ้างออกแบบและก่อสร้างอาคาร จำนวนเงิน 261.73 ล้านบาท

31. คดีความฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2568 บริษัทได้ถูกฟ้องร้องในคดีผู้บริโภค ซึ่งโจทก์เรียกค่าเสียหายจากการถูกละเมิด จำนวนเงิน 2 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง

32. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินให้กู้ยืมระยะยาว เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือ การรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนของเงินทุน ซึ่งบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ กลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าซึ่งได้หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิ อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบฐานะการเงินได้ดังนี้

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2568						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	227,174,092	50,000,000	-	-	3,003,399	280,177,491	0.15 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	99,463,459	99,463,459	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	100,300,000	-	-	-	100,300,000	0.60 - 1.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	-	2,796,300	-	-	-	2,796,300	0.40
เงินให้กู้ยืม	-	975,213	937,746	64,044	-	1,977,003	1.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	108,577,338	108,577,338	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,344,250	1,680,707	262,639	-	3,287,596	3.25 - 19.96

	บาท						
	งบการเงินรวม						
	2567						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	186,823,583	100,000,000	-	-	4,670,691	291,494,274	0.15 - 2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	84,362,383	84,362,383	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	150,300,000	-	-	-	150,300,000	1.15 - 2.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน	-	2,796,300	-	-	-	2,796,300	0.75 - 0.95
เงินให้กู้ยืม	-	964,689	1,260,393	85,547	-	2,310,629	1.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	85,015,597	85,015,597	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,179,991	2,996,078	262,639	-	4,438,708	3.25 - 19.96

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2568						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่ ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	158,281,460	50,000,000	-	-	2,973,399	211,254,859	0.15 - 1.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	101,058,978	101,058,978	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	100,300,000	-	-	-	100,300,000	0.60 - 1.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่เป็นหลักประกัน	-	2,796,300	-	-	-	2,796,300	0.40
เงินให้กู้ยืม	-	975,213	937,746	64,044	-	1,977,003	1.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	92,349,177	92,349,177	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,344,250	1,680,707	262,639	-	3,287,596	3.25 - 19.96

	บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567						
		อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่ ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	132,025,755	100,000,000	-	-	4,670,691	236,696,446	0.15 - 2.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	84,362,383	84,362,383	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	150,300,000	-	-	-	150,300,000	1.15 - 2.15
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน ที่เป็นหลักประกัน	-	2,796,300	-	-	-	2,796,300	0.75 - 0.95
เงินให้กู้ยืม	-	964,689	1,260,393	85,547	-	2,310,629	1.00
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	84,842,292	84,842,292	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,179,991	2,996,078	262,639	-	4,438,708	3.25 - 19.96

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและหรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่กลุ่มบริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด รวมทั้งจัดหาวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น ซึ่งได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

33. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินปีปัจจุบัน ดังนี้

	บาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่รายงานในงบการเงินนี้	ตามที่รายงานไว้เดิม	จัดประเภทรายการใหม่	ตามที่รายงานในงบการเงินนี้
เงินมัดจำสินทรัพย์	-	139,956	139,956	-	75,756	75,756
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	249,397	(139,956)	109,441	185,197	(75,756)	109,441
เจ้าหนี้การค้าและ						
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	94,605,119	3,285,531	97,890,650	94,434,909	3,282,456	97,717,365
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,285,531	(3,285,531)	-	3,282,456	(3,282,456)	-

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2569 ได้มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นสามัญคืน (Treasury shares) เพื่อบริหารทางการเงินครั้งที่ 2 วงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 100 ล้านบาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนสูงสุดไม่เกิน 20.45 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 3.75 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยมีกำหนดเวลาซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 13 กรกฎาคม 2569

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติให้นำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2025/1773710316504.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2025/1773710316450.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2025/1773710316470.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2025/1773710316457.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://investor.rph.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1359/2025/1773710316502.pdf