

A YEAR OF GREAT PRIDE

ปีแห่งความภาคภูมิใจยิ่ง

พระราชทานรางวัลชนะเลิศ
การประกวดการพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ครั้งที่ ๙ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘ ประเภทการปลูกและการส่งเสริมการปลูก
แก่ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) (โรงงานพุนพิน) วันที่ ๑๖ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๘
จัดโดย มูลนิธิชัยพัฒนา สำนักงาน กปร. กรมพัฒนาที่ดิน
และ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)



วิสัยทัศน์ VISION

มุ่งมั่นและยืนหยัดในการดำรง
ตำแหน่งผู้นำตลาดน้ำอัดลมในภาคใต้

Shall continue to maintain our
leadership position in softdrinks
market in South Thailand.

พันธกิจ MISSION

ผลักดันยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่องโดยคำนึง
ถึงความพึงพอใจของผู้บริโภคผ่านการให้บริการที่
เป็นเลิศ และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

Drive continually growth sales by satisfying
new and existing consumers through excellent
service and care for environmental issue.



สารบัญ

CONTENTS

- 002 จุดเด่นทางการเงิน
Financial Highlights
- 004 สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
Message from the Chairman and the CEO
- 008 คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors
- 011 รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืน
Corporate Social Responsibility (CSR)
and Sustainability Report
- 030 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
Anti -Corruption Policy
- 032 ข้อมูลทั่วไป
Company Profile
- 036 ลักษณะการประกอบธุรกิจ และแนวโน้ม
อุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต
Elements of Risk
- 040 ปังจยความเสี่ยง
Shareholders Structure
- 045 โครงสร้างผู้ถือหุ้น
Dividend Policy
- 046 นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Management Structure
- 048 โครงสร้างการบริหารจัดการ
Corporate Governance
- 072 การดำกับดูแลกิจการ
Internal Control and Risk Management System
- 088 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
Summary Profile of the Directors and Management
- 090 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและ ผู้มีอำนาจควบคุม
Summary Profile of Company Secretary,
Head of Internal Audit
- 108 รายละเอียดของเลขาธิการบริษัท
และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน
Summary profile of Company Secretary and
Head of Internal Audit
- 110 รายการระหว่างกัน
Related Transactions
- 112 คำอธิบายและบทวิเคราะห์ห้องฝ่ายจัดการ
Management Discussion and Analysis
- 121 รายงานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
Nomination and Remuneration Committee Report
- 122 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
Audit Committee Report
- 124 รายงานความรับผิดชอบต่อกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
Statement of Responsibility by the Board of Directors
in Respect to Financial Report
- 126 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
Independent Auditor's Report
- 128 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
Financial Statements
- 151 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
Notes to the Financial Statements
- 252 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย
Audit Fee of the Company and its Subsidiary Company

จุดเด่นทางการเงิน

FINANCIAL HIGHLIGHTS

หน่วย : ล้านบาท / Unit : Million Baht

วันที่ 31 ธันวาคม / As of December 31

2558
2015

2557
2014

2556
2013

ฐานะการเงิน / FINANCIAL STATUS

สินทรัพย์หมุนเวียน / Total Current Assets	1,156.15	1,267.53	1,114.21
สินทรัพย์รวม / Total Assets	4,465.69	3,376.91	3,245.96
หนี้สินหมุนเวียน / Total Current Liabilities	1,055.09	1,102.81	988.24
หนี้สินรวม / Total Liabilities	2,115.70	1,846.86	1,751.46
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว / Issues and Fully Paid-up Capital	199.22	199.22	199.22
ส่วนของผู้ถือหุ้น / Shareholders' Equity	2,349.99	1,530.05	1,494.50

ผลการดำเนินงาน / PROFIT & LOSS

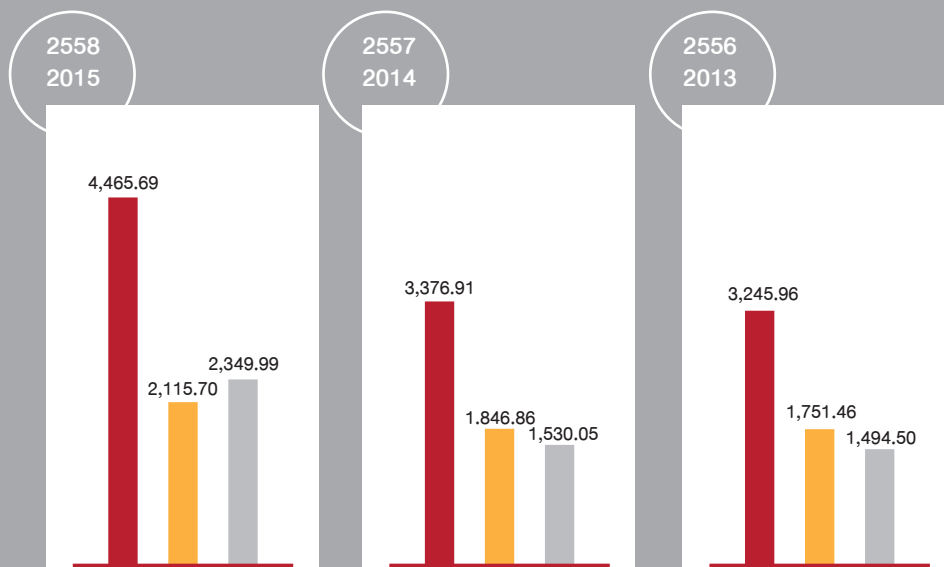
รายได้จากการขาย / Sales Revenue	5,401.10	5,204.62	4,708.33
ต้นทุนขาย / Cost of Sales	3,858.24	3,726.20	3,700.38
กำไรขั้นต้น / Gross Profit	1,542.86	1,478.42	1,007.86
รายได้รวม / Total Revenue	5,458.81	5,265.66	5,175.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร / Selling & Administrative Expense	1,465.82	1,390.25	1,246.64
กำไรสำหรับปี / Profit for the year	100.88	115.23	182.76
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน / Basic earnings per Share (baht)	0.51	0.58	0.93

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ / FINANCIAL RATIOS

อัตรากำไรสุทธิ (%) / Net Profit Margin (%)	1.87	2.21	3.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / Return on Equity (%)	5.20	7.62	13.62
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) / Return on Total Assets (%)	3.44	4.51	7.76
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท) / Dividend per Share (Baht)	0.25	0.30	0.40
มูลค่าหุ้น (บาท/หุ้น) / Par Value (Baht)	1.00	1.00	1.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท) / Book Value per Share (Baht)	11.80	7.68	7.50

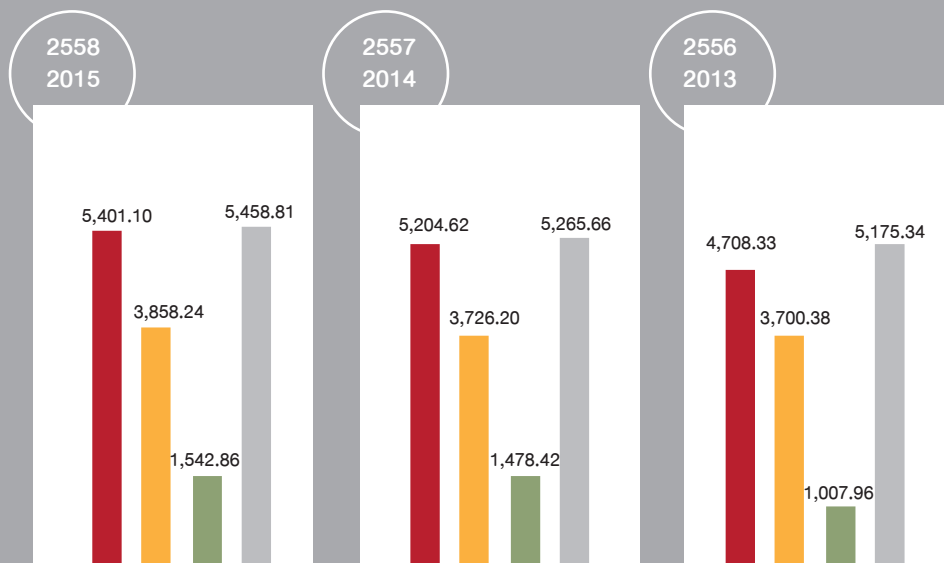
ฐานะการเงิน FINANCIAL STATUS

สินทรัพย์รวม Total Assets ●
หนี้สินรวม Total Liabilities ●
ส่วนของผู้ถือหุ้น Shareholders' Equity ○



ผลการดำเนินงาน Profit and Loss

รายได้จากการขาย Sales Revenue ●
ต้นทุนขาย Cost of Sales ●
กำไรขั้นต้น Gross Profit ●
รายได้รวม Total Revenue ○



สารจากประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN AND THE CEO



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในนามของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ขอรายงานถึงผลการดำเนินงานปี 2558 ที่ผ่านมานั้นปรากฏว่า ไม่เป็นไปตามที่ได้ประมาณการไว้ เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายด้านการตลาดเพิ่มขึ้นมากจากการที่ต้องรักษาส่วนแบ่งตลาดจากคู่แข่งสำคัญที่เข้ามาทำตลาดในภาคใต้ บริษัทฯ มียอดขายเพิ่มขึ้น 5% ต่ำกว่าที่ได้ประมาณการไว้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังคงรักษาส่วนแบ่งตลาดไว้ได้โดยมีส่วนแบ่งในตลาดน้ำอัดลมภาคใต้มากกว่า 80% (Source: AC Nielsen)

ยอดขายของบริษัทฯ นั้นอิงอยู่กับรายได้ของชาวใต้ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรชาวสวนยาง ซึ่งปัจจุบันราคายางที่เป็นพืชเศรษฐกิจหลักมีราคาตกต่ำอย่างมากส่งผลกระทบต่อรายได้ ทำให้การจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภคเป็นไปด้วยความระมัดระวัง อีกทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม ถือเป็นสินค้าฟุ่มเฟือย และไม่จำเป็นต่อการบริโภค ยอดขายจึงไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ ถึงแม้จะสามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดไว้ได้ก็ตาม แต่ก็ต้องใช้ค่าใช้จ่ายทางการตลาดเป็นจำนวนมาก

และอีกเหตุผลสำคัญคือการขายผ่านช่องทางร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ ได้แก่ เทสโก้ โลตัส บิ๊กซี แม็คโคร ตลอดจน เซเว่น-อีเลฟเว่น ซึ่งมีสาขาในภาคใต้กว่า 1,800 แห่งและปัจจุบันบริษัทฯ มีการขายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางนี้ประมาณ 50% ของยอดขายรวมซึ่งร้านค้าประเภทนี้มีอำนาจในการต่อรองสูงทำให้ขายสินค้าได้ในราคาต่ำลงและกำไรที่น้อยลงด้วย

จากเหตุผลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นผลให้ผลการดำเนินงานปรับจากการจำหน่ายน้ำอัดลมมีกำไรสุทธิ 78.61 ล้านบาท เทียบกับปีที่แล้วที่มีกำไร 115.24 ล้านบาท ลดลง 31.79% แต่อย่างไรก็ดีหากรวมกำไรพิเศษจากการขายที่ดิน กำไรสุทธิปี 2558 ของบริษัทฯ จะเท่ากับ 100.88 ล้านบาท กำไรสุทธิต่อหุ้นหุ้นละ 0.51 บาท

ปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการลงทุนเพิ่มในโรงงานพูนพิน ระยะที่ 2 ในการก่อสร้างอาคารเก็บสต็อกสินค้า อาคารสำหรับติดตั้งเครื่องจักร และลงทุนซื้อเครื่องจักรใหม่ ได้แก่ PET filling line (เครื่องบรรจุเครื่องดื่มในขวด PET) และ Plastic Injection Machine (เครื่องเป่าพลาสติกจากแท่ง preform ให้เป็นขวด) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับยอดขายที่คาดการณ์ว่าจะเพิ่มขึ้นในปี 2559 ทั้งนี้ ในการลงทุน บริษัทฯ ใช้แหล่งเงินทุนจากเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ เอง การออกหุ้นกู้ และการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ฐานะการเงินของ

To Shareholders

On behalf of Haad Thip Public Company Limited, we would like to report to our shareholders the operating results of the year 2015 as follows:

1. The year ended with lower profit than forecast due to higher expenditures in administration and expanding sales force to cope with highly competitive market with big players' attempts to encroach on our market share. So far they had not quite succeeded as our share was still above 80 per cent (Source: A.C. Nielsen)

2. The sales volume was higher than the previous year, registering a 5 per cent increase, but lower than forecast. The following reasons could be invoked to explain the lower-than-expected sales figures. First, because of much lower price of natural rubber which was the dominant crop in the South, thus household income was accordingly depressed. Consumers were more cautious in their purchase of products that are not considered necessity in life, and our soft drinks are in this category.

3. Roughly 50 per cent of our sales volume went through National Account customers, namely Tesco Lotus, Big C, Makro and 7-Eleven which, at last count, numbered over 1,800 outlets in South Thailand. These big players have bargaining power and this led to lower selling price and smaller profit margin, as evident elsewhere in the world.

Due to the above mentioned reasons, our Net Profit for the year of our core business, i.e. soft drinks, came to 78.61 million Baht as compared to 115.24 million Baht the year before, a decrease of 31.79 per cent. However, if the profit on a plot of land we divested in 2015 is taken into account, then the total Net Profit of the company would register at 100.88 million Baht, resulting in 0.51 Baht per share.

During Year 2015, the Company and its subsidiaries have made additional investment in phase 2 of the Poonpin plant, such as the construction of stock warehouses, a structural facility for installation of a new production line, as well as a new PET filling line and a Plastic Injection Machine, to cope with expected higher sales volume in 2016. The sources of fund for this investment included the Company's working capital, issuance of bond/debenture and loans from financial institutions. Nevertheless, the Company's financial position, remains viable with sufficient cash

บริษัท ยังมีความมั่นคง สามารถชำระคืนเงินกู้และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สภาพคล่องของบริษัท เท่ากับ 1.5 เท่า และอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.90 เท่า

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2559 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับการดำเนินงานปี 2558 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 199,218,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท (ยี่สิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 49.37 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวม ใกล้เคียงกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท ที่กำหนดให้จ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 - 80 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัท ได้กำหนด โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม บริษัท มีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 ซึ่งบริษัท จะได้นำเสนอขออนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราดังกล่าวจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ที่จะจัดให้มีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2559 ต่อไป

ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจภายในภาคใต้ บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมด้วยตระหนักดีถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังตัวอย่างโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการ เช่น “โครงการปลูกหญ้าแฝก” ซึ่งบริษัทฯ ได้น้อมนำแนวพระราชดำริฯ มาดำเนินการด้วยการปลูกหญ้าแฝกรอบ ๆ โรงงานพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่ปี 2555 โดยปลูกตามแนวพื้นที่ลาดชันรอบคันบ่อบำบัดน้ำเสีย และทำแพหญ้าแฝกในบ่อบำบัดน้ำเสีย บนเนื้อที่กว่า 15,000 ตารางเมตร เป็นจำนวนกว่า 1 ล้านต้น ซึ่งสามารถแก้ปัญหาน้ำกัดเซาะหน้าดิน ช่วยปรับปรุงคุณภาพดิน ปรับปรุงคุณภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสียให้ดีขึ้น และสามารถขยายผลการใช้ประโยชน์จากหญ้าแฝกในด้านอื่น ๆ ด้วย ซึ่งเป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นต้นแบบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ภาคเอกชนสามารถมีส่วนร่วมด้วยได้ และสามารถขยายผลไปสู่ชุมชนรอบข้างเพื่อการพัฒนา

พลเอก

(จรัล กุลละวณิชย์)

ประธานกรรมการ

อย่างยั่งยืน ซึ่งโครงการปลูกหญ้าแฝกนี้เป็นโครงการที่บริษัทฯ ได้รับพระราชทานรางวัลชนะเลิศ “หญ้าแฝกทองคำ” โดยได้รับโล่พระราชทานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ซึ่งถือเป็นภาคเอกชนหน่วยงานแรกที่ได้รับรางวัลนี้ในรอบ 9 ปี ตั้งแต่จัดให้มีการประกวดในโครงการนี้มา

สำหรับการคาดการณ์ถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2559 นั้น ขึ้นอยู่กับเศรษฐกิจของภาคใต้ เนื่องจากเศรษฐกิจของภาคใต้ถูกขับเคลื่อนด้วยสินค้าทางการเกษตรหลัก ได้แก่ยางพาราและปาล์มน้ำมัน การทำประมง และการท่องเที่ยว ซึ่งคาดว่าทั้งยางพารา และปาล์มน้ำมันยังคงมีราคาตกต่ำ การทำประมงไทยได้รับผลกระทบอย่างมากจากการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบ IUU ของสหภาพยุโรป ส่งผลให้อุตสาหกรรมการทำประมงมีรายได้ลดลงด้วย คงเหลือก็แต่ภาคการท่องเที่ยวอย่างเดียวที่ยังคงอยู่ เนื่องจากมีนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น แต่การใช้จ่ายต่อหัวลดลงเพราะนักท่องเที่ยวชาวจีนที่เพิ่มขึ้นนั้นมีการใช้จ่ายระหว่างอยู่ในประเทศไทยน้อยกว่ามาก เมื่อเทียบกับการใช้จ่ายต่อหัวของนักท่องเที่ยวชาวยุโรปหรืออเมริกา ดังนั้น คาดว่าประชากรในภาคใต้อาจต้องระมัดระวังในเรื่องของการใช้จ่ายใช้สอยเนื่องจากได้รับผลกระทบจากรายได้ครัวเรือนที่ลดลงจากพืชผลทางการเกษตรมีราคาตกต่ำ และจากภาวะเศรษฐกิจโลกชะลอตัว บริษัทฯ จึงได้ตั้งเป้าหมายยอดขายปี 2559 เพิ่มขึ้นประมาณ 5-6% และได้กำหนดแผนงานที่จะหันมาส่งเสริมการขายผ่านช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งให้ผลตอบแทนที่ต่ำกว่าการขายผ่านช่องทางร้านค้าปลีกค้าส่งสมัยใหม่ (Modern trade)

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมาและขอให้มั่นใจได้ว่า คณะกรรมการบริษัทฯ จะบริหารงานด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส มีจริยธรรม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความมั่นคงและเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน ที่ได้ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานหนักเพื่อช่วยกันรักษาความเป็นผู้นำของตลาดน้ำอัดลมในภาคใต้

ร้อยตรี

(ไพโรจน์ รัตกุล)

กรรมการผู้จัดการ

flow to repay loans and pay out dividends to the shareholders. As of 31st December 2015, the Company's Liquidity Ratio was 1.5 times and Debt to Equity (D/E) ratio was 0.90 times.

The Board of Directors' Meeting 1/2016 held on 3rd March 2016 passed a resolution to approve the dividend payment from the operating results of the year 2015 to the Company's shareholders totaling 199,218,000 shares. The dividend shall be paid out at the rate of Baht 0.25 (Twenty-five Satang) per share, equivalent to 49.37% of Net Profits from the Consolidated Financial Statements, which is in proximity to the rate stated in the Company's Dividend Payment Policy. The Company's Policy stipulated that the Company shall pay out dividend to the shareholders at the rate of 50-80% of its annual Net Profits after deduction of all types of provisions and allowances required by the law and the Company's rules and regulations, on Net Profits from the Consolidated Financial Statements. Dividend payment date has been set for 16th May 2016. The Company shall propose for approval of the mentioned dividend payment rate to the Annual General Shareholders' Meeting of 2016, which shall be held on 25th April 2016.


Throughout the 40 plus years of existence in South Thailand, the Company has held a strict code of conduct to operate its business with environmental concerns in mind. The company takes into consideration all stakeholders and continues to instill responsibility and conscience in its staff, to always be responsible to the society on environmental issues. A good example of action taken by the Company is the "Vetiver Cultivation Project" at Poonpin plant, Surat Thani, where the Company followed the Royal Initiatives by starting to cultivate vetiver grass since 2012. Over 1 million of the vetiver grass had been planted in a vast area of over 15,000 square meters at Poonpin plant, on sloping ground and edges of waste water treatment pond. Vetiver grass has also been used in the making of vetiver grass raft to float in the waste water treatment pond. Vetiver grass has helped a great deal to reduce soil erosion by water; improve the quality of soil and the quality of water in the waste water treatment pond; as well as extended benefits in other areas. The Company has been

working on this project on a continuous basis, and is the pioneer in this area of environmental conservation where participation by the private sector is encouraged. The Company's Vetiver Cultivation Project was the winner of the Royal "Golden Vetiver", award, graciously given by His Majesty the King of Thailand in the form of solid gold shape of Vetiver, a first in over a period of 9 years since the award was initiated.

The forecast of the Company's operating results for the year 2016 shall depend upon the reasons cited below. The economy of the South is driven by its main economic crops, namely rubber and oil palm, as well as fishery and tourism. The price of rubber and oil palm will most likely continue to remain low; and Thai fishing industry practice has been under close watch, correctly so, by the European Union's IUU regulations that oversee the illegal practice of fishing trawlers resulting in less revenues for the industry. Tourism industry is the only one that continues to perform well. But even though there is an increase in the number of tourists, spending per head has declined, because the Chinese tourists, though rising, per-head spending by them while traveling in Thailand is much lower than that of Europeans' or Americans'. The income per household is expected to remain low due to low crops price and depressed world economy. Hence, the Company's sales figure for the year 2016 will likely increase marginally by 5-6 per cent. The Company has also established an action plan that will put the focus on sales promotion through traditional trade channel, which should generate higher return than the modern trade channels would.

Lastly, on behalf of the Board of Directors, we would like to thank all of the shareholders, business partners, customers and stakeholders for their continued support for the Company. Rest assured that the Board of Directors shall perform its duties with cautions, transparency and in ethical manner, by adhering to the practice of good corporate governance for the stability and prosperity of the Company in a sustainable manner. The Company would also like to thank all of the employees for their efforts and hard work in driving "Haad Thip" to maintain its leadership position in the soft drinks market in South Thailand.

Gen. 
(Charan Kullavanijaya)
Chairman

Sec. Lt. 
(Phairoch Rattakul)
Chief Executive Office

คณะกรรมการบริษัท

BOARD OF DIRECTOR



1

2

3

4

5

6

1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์
Gen.Charan Kullavanijaya
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
Independent Director / Chairman
2. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตกุล
Sec.Lt.Phairoch Rattakul
กรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ
ลงนาม / ประธานคณะกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
Chief Executive Officer / Authorized Director /
Chairman of Nomination and Remuneration
3. นายประกิต ประทีปะเสน
Mr. Prakit Pradipasen
กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
Independent Director /
Chairman of the Audit Committee

4. นางสาวสมรลักษ์ณ์ มหาสมิติ
Ms. Smornluk Mahasmiti
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director / Audit Committee Member /
Nomination and Remuneration Member
5. นายยรรยง เมธาพานิชย์
Mr. Yanyong Maethapanich
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director / Audit Committee Member /
Nomination and Remuneration Member
6. Mr. Johan Willem Maarten Jansen
กรรมการอิสระ
Independent Director



7

8

9

10

11

12

13

7. นางปรียา จีระพันธุ์
Mrs. Pariya Chirabandhu
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
Authorized Director / Nomination and
Remuneration Member

8. นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์
Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Director

9. Mr. Philipp Hugo Gutsche
กรรมการ
Director

10. นางยุพเรศ เทียงธรรม
Mrs. Yupares Thiengham
กรรมการ
Director

11. พลตรี พัชร รัตกุล
Maj. Gen. Patchara Rattakul
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ กรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
Authorized Director / Nomination and
Remuneration Member

12. หม่อมหลวง ดิษัน ศรีธวัช
M.L. Dhisana Sritavaj
กรรมการ
Director

13. Mr. Douglas Andrew Jackson
กรรมการ
Director

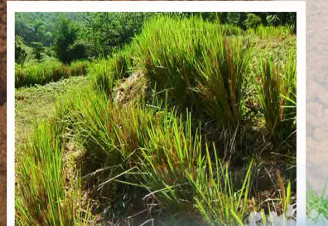


พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พระราชทานรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ “หญ้าแฝกทองคำ”

คุณปริยา จีระพินธุ์ รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
ผู้แทน บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับพระราชทานรางวัลชนะเลิศ หญ้าแฝกทองคำ
โดยได้รับใส่พระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เกียรติบัตร และ เงินรางวัล จากการประกวด
การพัฒนา และ ครงรค์การใช้หญ้าแฝก อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ 9 ประจำปี 2557-2558
ประเภทการปลูก และ ส่งเสริมการปลูก ซึ่งเป็นภาคเอกชนหน่วยงานแรกที่ได้รับรางวัลนี้



หาดทิพย์ ได้น้อมนำแนวพระราชดำริฯ การปลูกหญ้าแฝก
รอบๆ โรงงานปูนพิน ตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 - ปัจจุบัน ปลูกหญ้าแฝกพันธุ์
“สุราษฎร์ธานี” ตามแนวพื้นที่ลาดชัน รอบคั่นบ่อบำบัดน้ำเสีย และ
ทำแพหญ้าแฝก ในบ่อบำบัดน้ำเสีย บนเนื้อที่กว่า 15,000 ตารางเมตร
เป็นจำนวน กว่า 1 ล้านต้น



ซึ่งสามารถแก้ปัญหา น้ำกัดเซาะหน้าดิน ช่วยปรับคุณภาพดิน คุณภาพน้ำในบ่อบำบัดน้ำเสีย ให้ดีขึ้น
และสามารถขยายผลการใช้ประโยชน์ จากหญ้าแฝก ในด้านอื่นๆ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จึงเป็น
ต้นแบบในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ที่ภาคเอกชนสามารถมีส่วนร่วมได้ และสามารถขยายผลไปสู่ชุมชน
รอบข้าง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรมพัฒนาที่ดิน ลงพื้นที่ตรวจหญ้าแฝก
โรงงานปูนพิน



ผลิตภัณฑ์ที่แปรรูป จาก หญ้าแฝก

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
โปรดเกล้าฯ ให้
โปรดเกล้าฯ ให้
โปรดเกล้าฯ ให้
โปรดเกล้าฯ ให้

๙๐.๑๑.๑๔



รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืน

HAAD THIP'S CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITIES

หาดทิพย์ ยึดถือหลักการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนมุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปลูกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกรอบของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ จากหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่บริษัทฯ ได้จัดทำเป็น

The Company is committed to business management with moral principle business ethics, respect to human rights, determination to provide quality products and services, care for the environment and while taking into consideration the interests of all stakeholders. The Company shall instill conscience in its staff in regards to the responsibility towards the society and environment; ensure the best use of resources; treat all consumers in an equitable manner; and comply with legal requirements and any other regulatory requirements or any related universal practices; as well as take part in community development in a continuous and sustainable manner.

1. Commitment to Fair Business Practice

The Company is committed to fair business practice and strictly abides by the law and other requirements set forth by regulatory agencies. The Company is also committed to operate its business by following the Code of Conduct, which has been put in writing as explicit guidelines and regulations for the



หาดทิพย์ ได้รับการรับรองสถานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

HTC has been certified as a member of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC),

ลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ด้วยความเป็นธรรมและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดลิขสิทธิ์โดยกำหนดเป็นระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ข้อมูล และ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทุกฉบับ ทั้งนี้การละเมิดหรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดโทษสูงสุดถึงขั้นให้พนักงานผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานและอาจมีผลในการดำเนินคดีอีกด้วย

บริษัทฯ มีมาตรการชดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทฯ ละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย และเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ โดยบริษัทฯ มีศูนย์บริการข่าวสารเพื่อผู้บริโภค (CIC) ในการรับข้อมูลข่าวสาร รับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ และสำหรับพนักงานบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสารเสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย โดยสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้บริษัทฯ จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ/การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมิให้เกิดช่องทางทุจริต หรือเกิดผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติต่อผู้ให้ในทางที่ก่อประโยชน์ต่างตอบแทนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาเจตนาของผู้ให้และผู้รับเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละระดับรวมถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ และคำนึงถึงการอยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเกรงใจและเคารพในสิทธิของผู้อื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่างๆ ข้างต้น เพื่อให้คู่ค้าได้รับทราบ จะได้มีแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ อีกทั้งประกาศนโยบายเหล่านี้ให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพกฎหมายและยึดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ต่างๆ และเงื่อนไขการทำงานอื่นๆ รวมทั้งตระหนักถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของผู้ร่วมงาน ไม่ใช่แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก ไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ และจะดำเนินการเพื่อรับรองโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับผู้ร่วมงานทุกคน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีที่องค์กรมีต่อพนักงาน เช่น โครงการแข่งขัน “หาดทิพย์” ฟุตบอลพลาสติก งาน “รจ อย” งานกีฬาสีประจำปี กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้อาวุโสภายในบริษัทฯ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมท่องเที่ยวสุขใจวัยเกษียณ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในสายงานต่างๆ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานโดยไม่กีดกันทางเพศ สิทธิในการนับถือศาสนาหรือความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและสมศักดิ์ศรี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทยรวมทั้งกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

directors, management and staff of all levels to follow, in order to treat all stakeholders such as shareholders, customers, business partners, competitors, staff and employees with fairness and without seeking an opportunity to serve one's own interest that would be in conflict with the Company's interests.

The Company has established a policy and principles of conduct in regards to non-violation of intellectual property or copyright as part of the Company's regulations under the subject of The Utilization of Computer Network, Information and/or Electronics Equipment Act (B.E. 2549), in line with all of the Computer-related Crime Acts. Violation of or infringement upon such regulations shall result in the maximum penalty of employment termination and possibly prosecution.

The Company has a compensation measure for stakeholders in the case that damage has been inflicted upon the stakeholders as a result of the Company's violation of the legal rights of the stakeholders. The Company also provides an opportunity for notification of tips and clues or complaints in regards to violation of the law or Code of Conduct through the Company's Consumers Information Center (CIC). The CIC shall act as a center to receive news and information and consumers' complaints. Following the notification of tips or clues, information shall be verified and then reported to the Audit Committee and the Board of Directors. The Company has also arranged for a communication channel for employees to submit their suggestions and complaints on any subject of constraints or frustration in the workplace. Every suggestion shall be taken seriously into consideration, and an effort shall be placed in finding a solution to the problem that shall benefit all parties concerned. This is also in line with the human rights principle and development of good working relationships in the workplace. The Company shall provide an opinion box and electronics channel for all staff and employees to have equal and inclusive opportunities to submit their opinions.

The Company has also established the guidelines in regards to appropriate manners of giving and receiving gifts, assets or any other benefits. The objective is to try and prevent any possible channel of fraud or reasons to decide to treat the giver in a way that may lead to inequitable compensation or unfair treatments to other related persons. However, the Company shall take priority in considering the intention of the giver and the receiver in this case.

In addition, the Company has established a set of guidelines for the roles and responsibility of the management and staff of all levels as well as the Code of Conduct and responsibilities towards all of the interested persons and stakeholders. Such guidelines shall be proven beneficial, as it shall set the standards of job performance for the management and staff on the basis of honesty and integrity. Performance shall be followed up on a regular basis to ensure conformity to the established regulations, with considerateness and respect for the rights of others who coexist in the same society.

Hence the company has communicated the aforementioned policies to its trading partners so that they have the same procedures in compliance with the company's policies. The company has also announced the same policies to staff for their acknowledgement and compliance.

2. Respect for Human Rights and Fair Labor Treatment

The Company has a policy to operate its business in such a way that it abides by the law, adheres to human rights principle, and refuses to support any enterprises that violate human rights. The company shall proceed alongside the principle of equitability in the management of wages, benefits and other employment terms and conditions, as well as realize the rights and freedom for assembly of work colleagues. The Company shall not engage in the use of forced labor or child labor; the act of discrimination; and shall be willing to provide equal opportunity for all employees and colleagues. The Company has arranged for a suitable working environment; and activities that provide opportunities for employees to create bond and relationships among employees and unity between the organization and employees. Such activities include Haad Thip Plastic Football Tournament, Ror Jor Ror Yor Day, Annual Sports Day, the water-pouring ceremony of Songkran Festival (an activity that involves pouring water on the hands of revered elders in the Company and asking for blessings) and the happy traveling activity at retirement, all appropriately arranged to create harmony and unity within the organization and good relationships among employees from different fields of work. Employee selection process carried out by the Company involves absolutely no discrimination in terms of gender, religion or political viewpoint, for example. The Company shall continue to focus on treating its employees fairly and with dignity, a suitable treatment for a member of Haad Thip family. The Company shall proceed in accordance with Labor Protection Act and Thai Labor Standard, as well as other related laws, regulations and requirements as follows:

2.1 ด้านการจ้างงาน : การแต่งตั้ง โยกย้าย และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ จะกระทำด้วยความเป็นธรรม โดยยึดหลักยุติธรรมและหลักคุณธรรม พนักงานจะได้ค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ ความสามารถ และผลงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับทราบนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่บริษัทฯ กำหนดนี้ ตั้งแต่แรกเข้า ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงานและจาก การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

2.2 ด้านสวัสดิการ : การรักษาพยาบาลและความปลอดภัย ถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่จะต้องดูแล สวัสดิภาพของพนักงาน และรักษาสภาพการทำงานให้ เป็นไปโดยถูกต้อง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และยึด มั่นในหลักการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงสวัสดิภาพที่ดีของ พนักงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับ ข้อ 2.1 และ 2.2 ไม่ว่าจะด้วยการสร้างวัฒนธรรมผ่านทาง ค่านิยม 10 ประการของพนักงานหาคณิตศาสตร์ ส่งเสริมให้ พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านงานและครอบครัว กำหนดให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และการสร้างความรัก สามัคคี ความเป็นครอบครัวเดียวกันผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ฯลฯ

2.3 ด้านการร้องเรียน : กำหนดให้มีการร้องเรียนของ พนักงานต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม มีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อบังคับการทำงานหรือสัญญาข้อตกลงที่ร่วมกันจัดทำ ไว้โดยผู้ร้องเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการ ร้องเรียนที่บริษัทฯ กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

2.4 ด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน : บริษัทฯ ได้ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยมีการ พัฒนาฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและ ภายนอกบริษัทฯ เช่น ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ในการพัฒนาด้านทักษะ วิชาชีพ เทคโนโลยี กฎหมายและ ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานหรือ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงกระตุ้นและ

สร้างเสริมความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รักษาความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ ทั้งจากการฝึกอบรมและกิจกรรม ภายใต้อาชีพ อีกด้วย

2.5 การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงาน : บริษัทฯ มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยตระหนัก ถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน การทำงานของพนักงาน เพราะเชื่อว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคที่เกิดจากการทำงาน เป็นเรื่องที่สามารถป้องกัน ได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความ ร่วมมือร่วมใจของทุกคนในองค์กร พร้อมสนับสนุน ทรัพยากรอย่างเต็มที่เพื่อให้พนักงานทำงานในสถานที่ ปฏิบัติงาน และการขับขี่ยานพาหนะด้วยความ ปลอดภัย ลดอุบัติเหตุการเจ็บป่วย โรคจากการทำงาน การสูญเสียและป้องกันภัยสู่สาธารณะ รวมทั้งให้มีการ ปรับปรุงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นโยบายนี้จะได้รับการ สื่อสารให้พนักงานในองค์กร ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา สาธารณชนและผู้สนใจอื่น ๆ ได้รับทราบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งที่เป็นไป ตามข้อกำหนดของกฎหมาย และทั้งการอบรมให้ความรู้ แก่พนักงานในเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุ การจัดเตรียม อุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม การอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานที่ประกอบ การ จัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย รวมถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อ กระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น โครงการ 5 นาที เพื่อความ ปลอดภัย หรือโครงการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อให้ พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้น เตือนให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อลด การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน OHSAS 18001 รวมทั้งได้รับโล่ประกาศ เกียรติคุณองค์กรต้นแบบสุขภาวะ (Happy Workplace) จากสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

2.1 Hiring Procedure : Appointment, transfer, compensation and welfare payment shall be carried out in an equitable manner and in accordance with the principle of impartiality and moral principle. Employees shall be compensated with the rate higher than minimum wage rate, and shall have the opportunity to advance in their career according to their knowledge, ability and performance level. All employees are readily informed about the Company's Compensation and Fringe Benefit Policy from the first day of employment as it is stated in the Employees Handbook; and from the new staff orientation program.

2.2 Welfare / Fringe Benefit : Medical treatment and safety are considered the Company's responsibility, in order to ensure the welfare of its employees and maintain the right, safe and sanitarian environment of the workplace. The Company shall strictly abide by all labor-related laws, and make the welfare of employees its priority.

The company has urged its staff to comply with clause 2.1 and 2.2 by creating culture through the company's 10 values, encouraging staff to have good quality of work life and family, demanding staff to strictly comply with the company's rules and regulations as well as building good relationship and harmonies via various activities.

2.3 Complaints: The Company has provided the rights for employees to submit complaints to the Company for the case of unfair treatment, wrongful practice or failure to perform in accordance with Employment Regulations or the mutually arranged Employment Contract. Petitioner shall proceed as per the steps and procedure of complaints stated in the Company's Regulations.

2.4 Knowledge and Ability Development for Employees: The Company provides inclusive opportunities of employee development and training, both on and off premise, and on a regular basis. For example, the Company has provided educational sessions to its employees on various topics related to each employee's job, in order to develop their skills, vocational ability, technological knowledge, knowledge on domestic and international laws, as well as regulations and requirements. The intention is to improve employees' performance efficiency through implementation of their

acquired knowledge and skills; and also to stimulate and create teamwork and maintain good relationships among work colleagues through training programs as well as activities organized on premise.

2.5 Occupational Health and Environment : The Company has a policy in regards to safety, occupational health and environment in the workplace, in realizing the importance of a healthy environment at work; and believing that accidents, injuries, diseases and ailments inflicted in a workplace can be prevented through safety awareness and employees' cooperation. The Company is prompt to provide any resources for its employees to support and encourage safety in the environment of the workplace and while driving; mitigation of occupational accidents, ailments, diseases and loss; prevention of public hazard; as well as continuous improvement and development on this particular area. This policy shall be communicated to all of the employees of the organization, visitors, contractors, general public and any other interested parties for the purpose of acknowledgement.

The Company has proceeded with and organized activities in accordance with the requirements of the law as well as provided training and knowledge to its employees on accident prevention; arranged for appropriate danger prevention equipment for the employees; provided training on fire prevention and extinguishing in the workplace; appointed a Safety Committee and vocational safety officers, for example. Moreover, the Company has encouraged regular organization of activities to stimulate awareness on safety in the workplace among its employees, for example, the 5-Minute for Safety Project or the Safety, Occupational Health and Environment Week with an objective to instill in the employees knowledge and understanding on safety, occupational health and environment in the workplace, and to remind them to perform their daily tasks with caution in order to mitigate occupational injuries and ailments. The Company has already been certified with OHSAS18001 Occupational Health and Safety Management Standards; and granted a Shield of Honor as a prototype organization of a Happy Workplace, by The Federation of Thai Industries in Songkhla.

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยและชีวอนามัยตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งเพิ่มความเข้มงวดในระบบการจัดการที่ควบคุมกระบวนการผลิตตลอดจนการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้ลูกค้าและผู้บริโภควางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ จวบจนปัจจุบัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ มีความเข้มงวดในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าด้วยระบบควบคุมคุณภาพของ โคคา-โคลา (The Coca-Cola Quality System) ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก และบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานดังนี้
 - ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008
 - รางวัลเหรียญทอง โรงงานที่ดีที่สุดในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันตกปี 2551 “Technical Stewardship Excellence Awards 2008 (TSEA 2008)” จากโรงงาน 30 แห่ง ใน 6 ประเทศ ได้แก่ ไทย เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย
 - ผ่านมาตรฐานสากลเกี่ยวกับความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอาหาร FSSC 22000 Food Safety Management
 - ผ่านการรับรองระบบบริหารคุณภาพใน Q3 (The Process Focus Stage in the Quality Management System) ของระบบมาตรฐานโคคา-โคลา (The Coca-Cola Quality System) เป็นโรงงานแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันตก (SEWA Division)
 - ผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Awards) ในปี 2553 และผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR DIW Continuous Awards) ในปี 2554 จากกรมแรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในด้านผู้บริโภค เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 เป็นต้น

- บริษัทฯ มีช่องทางในการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ กับผู้บริโภค เช่น
 - มีศูนย์บริการข่าวสารเพื่อผู้บริโภค (CIC) ในการรับข้อมูลข่าวสารและรับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค
 - มีกระบวนการในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (โครงการเสียงสะท้อนจากผู้บริโภค)
- บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการตลาดอย่างเป็นธรรมให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบเกี่ยวกับสินค้าและบริการโดยไม่มีการกล่าวเกินความจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
- รักษาความลับของลูกค้า
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจของลูกค้าและผู้บริโภค รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบสินค้าและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ส่งเสริมการให้ความรู้แก่ผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค การคุ้มครองผู้บริโภค ฉลากสินค้า เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน IMCI (Incident Management and Crisis Resolution) จากผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ดำเนินการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

โดยในรอบปี 2558 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนอันเกิดจากสินค้าหรือบริการจากลูกค้าของบริษัทฯ

4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อแสดงออกถึงความตั้งใจและหลักการที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงมีนโยบายเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงาน ภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ เพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

3. Responsibility to Consumers

The Company is committed to fair business practice and a business operation that creates benefits for its consumers and clients, especially by giving heed to quality, safety and occupational health, from the production process all the way to the quality of product delivery and services that meets the level of international standards. Moreover, the Company has imposed a stricter management system responsible for the control of the production process as well as product verification and analysis. As a result, the customers and consumers have placed trust in the Company's product and service standards up until these days. The Company's principles of conduct are as follows:

- The Company manufactures products of high quality and standard, as it has always been strict in terms of safety and quality of products by the standard of The Coca-Cola Quality System that ensures the same standard worldwide. The Company has also been certified with the following standardized systems:
 - Certified by ISO 9001:2008 that sets out the criteria for quality management system
 - Awarded with a Gold Medal from "Technical Stewardship Excellence Awards 2008 (TSEA 2008)" as the best manufacturer in Southeast and West Asian region, from a total of 30 manufacturers in 6 countries namely Thailand, Vietnam, Cambodia, Malaysia, Singapore and Indonesia
 - Certified by ISO 22000 Food Safety Management, an international standard that specifies the requirements for a food safety management system
 - The first manufacturer in Southeast and West Asian region (SEWA Division) to be certified by Q3
 - The Process Focus Stage in the Quality Management System of The Coca-Cola Quality System
 - Certified by the Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW Awards) in the year 2010 and certified by CSR-DIW Continuous Awards in 2011, by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry
- The Company gives precedence to the operation under consumer-related laws, for example, Consumer Protection Act B.E.2522 (1979), as amended by the Consumer Protection Act (No.2) B.E. 2541 as well as Act on Prices of Goods and Services B.E.2542 (1999)

- The Company can communicate with its consumers through various communication channels as follows:
 - The Company has a Consumer Information Center (CIC) to receive news and information as well as complaints from consumers
 - The Company has a procedure to perform customer satisfaction survey (Voice of Customers Project)
- The Company has been marketing its products in a fair manner; and providing accurate, sufficient and up-to-date news and information to the customers for the purpose of acknowledgement about products and services provided by the Company. No exaggeration has been made on the product and service information that could have led to consumers' misunderstanding about the quality or terms and conditions of the products or services.
- The Company respects and maintains customers' confidentiality.
- The Company makes contact with its customers in a courteous manner; business partners and consumers place trust in the Company; the Company always ensures promptness in responding to customers as well as in delivering products to the customers.
- Educating consumers is one of the Company's priorities, especially in regards to the Company's activities, products and services. For examples, the Company has educated consumers on the subjects of consumer health and safety, consumer protection and the product labels.
- The company has appointed IMCI (Incident Management and Crisis Resolution) from the managerial members to analyse, make decisions and notify related parties so as to reduce effect upon the company.

For the fiscal year 2015, the Company did not receive any complaints on its products services from its customers.

4. Environmental Management

The Company truly realizes its responsibility for the environment, especially in regards to the possible impact on the environment as a result of the Company's business operation. The Company would like to express its intention and commitment in regards to the environmentally related principle through the establishment of an Environmental Management Policy in order to create a framework for its employees to perform their tasks under the established objectives and goal. This, ultimately, intends for the conservation of environment and to promote the management and staff to progress in the same direction.

ในการนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และโรงงานขนาดใหญ่ได้รับการรับรองจากกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (ระบบสีเขียว หรือ Green System คือการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ) โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อจะขอรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวในระดับ 4 และระดับ 5 ต่อไป สำหรับโรงงานพุนพินได้ก่อสร้างให้เป็นต้นแบบของโรงงานสีเขียวที่ช่วยรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เช่นหลังคาจะมี skylight เพื่อรับแสงธรรมชาติ มีการนำน้ำฝนมาใช้อย่างเหมาะสม โดยจะมีระบบควบคุมคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐาน มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ประหยัดพลังงานในการเดินระบบ มีการอนุรักษ์ต้นไม้ที่มีอยู่และปลูกเพิ่มเติม และมีโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการชะล้างหน้าดิน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายที่ประกาศไว้ภายในกรอบและแนวทางดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
 - พระราชบัญญัติการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
 - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 - พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
2. มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานและปกป้องสภาพอากาศ เช่น
 - ตู้อุ่นร้อนใหม่ที่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงถึง 50% ลดสาร CFC ไม่ทำลายชั้นบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม โครงการคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) โครงการปั่นจักรยานระหว่างอาคาร แทนการใช้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นต้น

3. มุ่งมั่นต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ เป้าหมายคือ การคืนน้ำในปริมาณเทียบเท่ากับที่นำมาผลิตกลับสู่ชุมชนและธรรมชาติอย่างปลอดภัยและยั่งยืน โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ทันสมัยในระบบ Waste Stabilization Pond ซึ่งเป็นระบบที่ประหยัดพลังงานในการเดินระบบ โดยใช้ธรรมชาติในการบำบัด กล่าวคือ แสงแดดและผักตบชวา จะช่วยย่อยสลายสารอินทรีย์ด้วยแบคทีเรีย Aerobic และ Anaerobic นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองเป้าหมายข้างต้น เช่น โครงการสร้างฝายชะลอน้ำเพื่อรักษาแหล่งน้ำบ้านคลองย่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี โครงการพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติห้วยหลุมพื จังหวัดสงขลา โครงการพืน้ำอนุรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริ โครงการประกวดการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำชุมชน ตามแนวพระราชดำริ เป็นต้น

4. จัดทำโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล โดยมีวัตถุประสงค์
 - เพื่อให้พนักงานมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ และการรักษาสีเขียวภายในโรงงานและในครอบครัว เป็นการช่วยลดปริมาณขยะและเสริมความรู้ให้แก่พนักงานในเรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
 - เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาดำเนินการส่งเสริมความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน
 - เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดงบประมาณประจำปีเพื่อการฝึกอบรมและให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กร (On the job training) และส่งพนักงานไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกที่จัดการสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานและจัดส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาในเรื่องสิ่งแวดล้อมจำนวน 25 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม/สัมมนาจำนวน 527 คน งบประมาณทั้งสิ้นประมาณ 547,800 บาท

The Company has been certified by ISO 14001 that sets out the standard criteria for an environmental management system, and Haad Yai plant has been certified by the Ministry of Industry as level 3 or Green System (Green System is a system that requires continuous monitoring, assessment and review of the organization's environmental management system for the purpose of continuous development; to win environmental awards from widely-recognized institutions; and to be certified by environment-related standardized systems). The Company has a policy to keep developing on a continuous basis, in order to apply for levels 4 and 5 of the Green Industry status in the future. The Poonpin Plant is considered a prototype of the Green Factory that helps to conserve the environment. It is equipped with skylight roof to receive natural light; it makes appropriate use of rain water, and will install a water quality control system to ensure acceptable water standards; it is equipped with a state-of-the-art waste water treatment system that saves energy during the operation; it helps to conserve nature through conservation and planting of trees; and last but not least, its vetiver grass cultivation project has helped to prevent erosion of soil surface.

The Company has proceeded according to the policy announced, in accordance with the framework and guidelines below:

1. The Company shall proceed strictly in accordance with the following environmental laws:
 - Notification of Ministry of Industry on the subject of Determination of Particulates Emissions from Stationary Sources B.E.2549 (2006)
 - Notification of Ministry of Industry on the subject of Disposal of Waste and Unusable Materials B.E.2548 (2005)
 - Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act B.E.2535 (1992)
 - The Energy Conservation Promotion Act B.E.2535 (1992)
 - National Energy Policy Council Act B.E.2535 (1992)
 - The Groundwater Act (No.2) B.E.2535 (1992)
2. The Company is determined to maintain its leadership position in the beverage industry that continues to give precedence to energy conservation and protection of the environment and climate. For example, the Company has installed a new refrigeration system that utilizes 50% less electricity; that is free of CFC; and does not cause damage to the atmospheric layers and environment. The Company has also implemented the Carbon Footprint Project and the Cycling Project, to use a bicycle as a means of transportation between office buildings

instead of a motorcycle or a car, in order to help mitigating carbon dioxide emission, for example.

3. The Company is determined to make the most responsible and efficient use of water resources, as its ultimate goal is to return an equivalent amount of water used in the Company's production process to the community and nature in a safe and sustainable manner. The Company is equipped with state-of-the-art waste water treatment system that treats waste water produced by the production process. The Waste Stabilization Pond System is an energy-saving system and it utilizes natural resources for the treatment, for example, sunlight and water hyacinth, with aerobic and anaerobic decomposition of organic material. The Company has also provided support to various projects in order to meet the above objective, for example, Check Dam Construction Project to preserve water resources in Ban Khlong Yan, Surat Thani; Water Resource Development Project at Lumpee Brook, Songkhla; Pee Nam Nong Rak Nam Project under the Royal Initiative of His Majesty the King; and Thailand Water Challenge under the Royal Initiative of His Majesty the King.
4. The Company has created a Recycle Bank Project with the following objectives:
 - To instill good conscience in the employees to separate garbage and help to conserve the environment in the factory and in their family in order to help reducing the amount of garbage; and also to educate employees on the correct and appropriate way to separate garbage.
 - To use the by-product from the creation of Recycle Bank to further enhance environmental knowledge among the employees.
 - To design a garbage management format, with the employees taking part in this operation.

The Company has established an annual budget for training and educational courses for employees in regards to the environment that take place on a regular basis. These courses include on- the-job training as well as sending employees to participate in external seminars organized by other institutions or agencies, in regards to environmental issues. In 2015, the Company had organized training courses and sent out employees to participate in environmental seminars altogether 25 courses with a total of 527 employees participating in the events, and the total budget for the year was approximately Baht 547,800.

5. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- 5.1 บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์รูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดปริมาณการใช้วัตถุดิบในการผลิต เช่น ลดพลาสติกในการผลิตขวด PET หรือลดการใช้อลูมิเนียมสำหรับผลิตฝากระป๋องผลิตภัณฑ์ CAN ขนาด 325ml และการใช้แผ่นพลาสติกห่อหุ้ม (rap) ผลิตภัณฑ์โดยไม่ต้องมีฉลากกระดาษรอง เป็นต้น
- 5.2 โครงการ คาร์บอน ฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint): โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอน ฟุตพริ้นท์จาก Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization: TGO) ในผลิตภัณฑ์ Coca-Cola ขวดแก้ว ขนาด 10 ออนซ์ และขนาด 250 ml และ Coca-Cola ขวด PET ขนาด 1.25 ลิตร ทั้งนี้ ปริมาณคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ ของผลิตภัณฑ์สามารถใช้บ่งชี้ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านภาวะโลกร้อน และบริษัทฯ มีนโยบายที่จะขอการรับรอง คาร์บอน ฟุตพริ้นท์ ในผลิตภัณฑ์ชนิดและขนาดอื่นๆ ต่อไป
- 5.3 บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อไปสำหรับอนาคตโดยขวดและกระป๋องสามารถรีไซเคิลได้ 100 เปอร์เซ็นต์

5.4 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย โคคา-โคลา ถือเป็น ผู้ผลิตรายแรกในประเทศไทยที่ริเริ่มนำนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้กับบรรจุภัณฑ์ใหม่ของน้ำดื่ม “น้ำทิพย์” โดยนวัตกรรมใหม่นี้สามารถลดปริมาณการใช้พลาสติกได้ถึง 35% เมื่อเปรียบเทียบกับบรรจุภัณฑ์แบบเดิม ยิ่งไปกว่านั้นยังลดการใช้พลังงานในการผลิตด้วย

6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ตลอดระยะเวลากว่า 40 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พัฒนากิจการให้เติบโตอย่างแข็งแกร่ง โดยใส่ใจในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ควบคู่ไปกับการสร้างความมั่นคงให้กับชุมชน และร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้อุดมสมบูรณ์ ตลอดจนร่วมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมในทุกพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของชุมชนอย่างยั่งยืน

วันนี้หาดทิพย์ร่วมมือกับทุกภาคส่วนโดยมีกรอบการทำงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

ME	WE	WORLD
ส่งเสริมชีวิตกระฉับกระเฉง และแอกทีฟสู่สุขภาพแข็งแรงเพื่อ	เสริมสร้างชุมชนให้แข็งแรงเพื่อ	พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น เพื่อ
“ตัวเรา”	“สังคมของเรา”	“โลกของเรา”

5. Innovation and promulgation of innovative creations acquired from business operation with consideration on social responsibility and responsibility to the environment and stakeholders

- 5.1 The Company has developed and created environmental-friendly packaging by way of reducing the quantity of raw materials and resources utilized in the production process. For example, reducing utilization of plastic in the production of PET products; reducing the use of aluminum in the production of 325ml can products; and using plastic wrap without having to use the paper trays.
- 5.2 Carbon Footprint Project: The Company was carbon-footprint certified by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization: TGO) for the 10oz and 250ml Coca-Cola glass bottles, and the 1.25liter Coca-Cola PET bottles. The quantity of carbon footprint generated by the products is an indicator of the impact on the environment in terms of global warming effect. The Company intends to further apply for carbon footprint certification for other products and sizes.
- 5.3 The Company has developed and created the type of packaging that can possibly become valuable resources in the future, for example, 100% of its bottles and cans can be recycled.

- 5.4 The Company has developed the type of products that will help to conserve nature resources and environment. For example, Coca-Cola is the first manufacturer in Thailand to apply environmental-friendly innovation to the new packaging of Namthip Water. This innovation can help to reduce utilization of plastic by 35%, compared to the previous packaging type. As a result, it will also help to reduce energy consumption in the production process.

6. Participation in Community and Social Development

The Company has continuously developed and strengthened its business enterprise throughout the 40 plus years of existence, to ensure a strong and steady business growth. Attention has been paid upon the management method that would result in utmost efficiency; the creation of stability and security for the community; taking care of and protecting the environment to ensure fertility of the land; as well as enhancing strength in every community and society that the Company has set foot upon in pursuing business activities. All of these have been carried out for the purpose of developing and improving the quality of life and economy of the community in a sustainable manner.

Today, Haad Thip in collaboration with all other sectors, has proceeded according to the 3 fundamental areas of sustainability framework as follows:





ป็นจักลีลตังเซบเปลาท ครั้งที่ 16 จังหวัดภูเก็ต



ME:

ส่งเสริมชีวิตกระฉับกระเฉงและแอกทีฟสู่สุขภาพแข็งแรง เพื่อ “ตัวเรา”

1. ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้แก่ โคคา-โคลา (โค้ก) แฟนต้า สไปรท์ และผลิตภัณฑ์อื่นที่โคคา-โคลา คัมปะนีเป็นเจ้าของ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มีนิตเมต เครื่องดื่มเติมความสดชื่นให้กับร่างกาย อควาเรียม เครื่องดื่มสมุนไพร ฮาบู คูลลิ่ง และน้ำดื่มหน้าทิพย์ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานแบรนด์ชั้นนำของโลก
2. หาดทิพย์มีวัฒนธรรมที่ผูกพันและเข้มแข็งภายใต้แนวคิด “จริง รย”
3. การส่งเสริมสุขภาพและพลาณามัย โดยเน้นให้มีความต่อเนื่องและกระจายไปทุกกลุ่มอายุ โดยให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อาทิ

- การแข่งขันฟุตบอล เช่น โครงการแข่งขันฟุตบอลเยาวชน โค้กคัพ, การแข่งขันฟุตบอลเยาวชนหาดทิพย์เป็นต้น
- การแข่งขันเปตอง เช่น การแข่งขันเปตองผู้สูงอายุ “หาดทิพย์คัพ”, การแข่งขันเปตองการกุศลกองทุน 100 ปีสมเด็จย่า เป็นต้น
- การวิ่งเพื่อสุขภาพ เช่น งานวิ่งหาดใหญ่มาราธอนนานาชาติ, งานวิ่งวันมหิดล, งานเดินวิ่งโรงพยาบาลหาดใหญ่ เป็นต้น
- การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด เช่น การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาดสมิหลา เอเชียันบีช เป็นต้น
- การปั่นจักรยานเพื่อสุขภาพและลดโลกร้อน เช่น Haad Yai car free day, Active Campus Network , ฟังงาทัวร์ 2015 เป็นต้น



แข่งขันเปตองผู้สูงอายุ ครั้งที่ 4





ME :

Enhancing personal well-being and active living for good health, for me

1. The Company's products namely Coca-Cola (Coke), Fanta, Sprite, and other products under the trademark of Coca-Cola Company such as the Minute Maid fruit drink group of products, the enhanced hydration drink, Aquarius, Habu Cooling Herbel Tea Drink and Namthip Drinking Water are products of quality and leading brands by world standard;
2. Haad Thip's corporate culture is full of strength and bond, in line with the organization's concept of "Ror Jor Ror Yor" (Ruam Jai Rao Yoo or Together We Survive")
3. To promote health-related activities that take place on a continuous basis and spread across all age groups, by sponsoring the various activities as follows:

- Football tournaments such as Coke Cup Youth Football Tournament and Haad Thip Youth Football Tournament
- Petanque tournaments such as "Haad Thip Cup" Senior Petanque Tournament and 100-Year Princess Mother Fund Petanque Tournament for Charity
- Health run events such as Haad Yai International Marathon, Mahidol Day Run and Haad Yai Hospital Walk-Run for Health
- Beach volleyball tournaments such as Samila Asian Beach Volleyball Tournament
- Cycling for health and mitigation of global warming effect, for example, Haad Yai Car Free Day, Active Campus Network and Phang Nga Tour 2015





CEO มอบทุนต้นกล้าสงขลาคนครึ่ง



WE:

เป็นการเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนให้เกิดความยั่งยืนเพื่อ “ชุมชนของเรา”

โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบในทุกที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา เพื่อให้ชุมชนโดยรอบเข้มแข็งอย่างยั่งยืน เช่น

- โครงการหาดทิพย์เคียงข้างชาวดัตช์ “เราชาวหาดทิพย์ ร่วมแรงร่วมใจ ช่วยเหลือพี่น้องชาวดัตช์” เมื่อเกิดภัยพิบัติต่างๆ
- โครงการหาดทิพย์ปันน้ำใจให้กาชาด เป็นโครงการที่ “มูลนิธิโคคา-โคลา ประเทศไทย ร่วมกับสภากาชาดไทย มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีความยั่งยืน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ตั้งแต่ในอดีตจนถึงปัจจุบัน

- โครงการ 5 by 20 เป็นโครงการที่ส่งเสริมอาชีพให้ผู้หญิงมีธุรกิจยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในปี 2020 ให้ได้ 5 ล้านคนทั่วโลก
- พัฒนาศักยภาพของเยาวชน ได้แก่ การมอบทุนการศึกษา, โครงการหาดทิพย์จูเนียร์, โครงการประกวดวาดภาพ “แม่ของแผ่นดิน” เปิดโรงงานให้นักเรียน นักศึกษา บุคคลภายนอกทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าชมกระบวนการผลิตน้ำอัดลมเพื่อเป็นแหล่งความรู้นอกห้องเรียน
- ร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีของชาวดัตช์ ได้แก่ ประเพณีทำบุญเดือนสิบ งานทอดผ้าป่า ชักพระและแข่งเรือยาว ประเพณี ประเพณีตักบาตรเทโว เทศกาลถือศีลกินเจ โครงการทอดกฐินสามัคคี วัดสุวรรณโกฏิ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นต้น



มหาสงกรานต์สานสัมพันธ์



วันเด็กแห่งชาติ





WE :

To build a stronger community and promote participation by the community, for the purpose of sustainability of “our community”.

This can be done by performing our duties in a responsible manner wherever we set foot upon and pursue our business activities, as well as to promote, support and develop the surrounding community and strengthen it in a sustainable manner. Examples are:

- Haad Thip Alongside the Southern Folks Project: “We, Haad Thip family, shall combine strength and effort to help our Southern folks” during the time of disaster
- Haad Thip Pan Namjai Hai Gachard (Haad Thip’s Compassion to the Red Cross) is a project where The Coca Cola Foundation Thailand and The Thai Red Cross Society jointly aimed for an upgrade in the quality of life of the Thai people in a sustainable manner, and helped out the victims of any catastrophic incidents, from past to present

- The 5 by 20 Project is a project that promotes sustainable female entrepreneurship, with an objective to reach a total of 5 million women around the world by the year 2020
- Developed youth potential, for example, granting scholarships; Haad Thip Junior Project; “Mae Khong Paendin” (Mother of the Land) Drawing Competition; and inviting school and university students and general public, both public and private sectors, on a field trip to visit the Company’s factory and see the production process of sparkling beverages for educational purpose
- Promoting the continuance of Southern tradition, for example, Festival of the Tenth Lunar Month; Thot Pa Pah Festival (to make and off-season offering of robes and other needs to the monks); Traditional Chak Phra and Boat Race Festival; Traditional “Tak Bat Devo” Festival; Vegetarian Food Festival; and Harmonious Thot Kathin Festival at Wat Suvarnakothi, Surat Thani





- กิจกรรม “จรรยา” เป็นวันคล้ายวันเกิด ร้อยตรีไพโรจน์ รัตตกุล กรรมการผู้จัดการ ซึ่งชาวหาดทิพย์ทุกคนจะร่วมใจกันบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เช่น เก็บขยะชายหาด พัฒนาโรงเรียน ทำสนามเด็กเล่น พัฒนาวัด มัสยิด และบริจาคโลหิต เป็นต้น
- โครงการสร้างถนนและลานจอดรถ พาราเอสฟัลต์คอนกรีต ที่โรงงานปูนหิน จ.สุราษฎร์ธานี พื้นที่ประมาณกว่า

20,000 ตารางเมตร เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตจำนงค์ที่อยากจะให้มีการใช้ยางพาราเป็นส่วนผสมทำถนนพาราเอสฟัลต์ให้มากขึ้นในภาคใต้ และภาคอื่นในประเทศไทย ซึ่งเป็นการแสดงว่าคนไทยทุกคนรักกัน และช่วยเหลือเพื่อนร่วมชาติยามประสบปัญหาทางเศรษฐกิจ

WORLD:
พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น เพื่อ “โลกของเรา”

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงโลกของเรา ครอบคลุมส่วนต่างๆ เพื่อความยั่งยืนของโลก โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

1. **ดิน:** บริษัทได้น้อมนำแนวพระราชดำริฯ การปลูกหญ้าแฝก มาปลูกในพื้นที่โรงงานปูนหิน จ.สุราษฎร์ธานีบนเนื้อที่กว่า 300 ไร่ จำนวน 1,000,400 ต้น ปลูกรอบโรงงาน เพื่อลดปัญหาน้ำกัดเซาะหน้าดิน ปรับคุณภาพดิน บำบัดน้ำเสีย และในปี 2558 บริษัทได้รับพระราชทานรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ “หญ้าแฝกทองคำ” โดยได้รับโล่พระราชทานพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จากโครงการประกวด การพัฒนาและรณรงค์การใช้หญ้าแฝก อันเนื่องมาจากพระราชดำริครั้งที่ 9 ประจำปี 2557-2558 ซึ่งหาดทิพย์เป็นภาคเอกชนหน่วยงานแรกที่ได้รับรางวัลนี้



โครงการ อาสาอนุรักษ์ทะเลไทย หมู่เกาะสิมิลันพังงา





- Ror Jor Ror Yor Day Activities: On the Birthday of Sec. Lt. Phairoch Rattakul, CEO, the entire Haad Thip family would unite to perform charitable deeds for public benefits, for example, collecting garbage from the beaches; developing and improving the condition of schools; constructing a playground; restoration of temples and mosques; and blood donation
- Road and parking lot construction project using para asphalt concrete at Poonpin plant, Surat Thani, on a vast land area

of over 20,000 square meters. This project was initiated to promote an increase utilization of rubber in the mix of asphalt for road construction in the south as well as other regions of Thailand. This will send a message out to the world that Thai people love and care for one another, and would lend a helping hand to other citizens of the same motherland when troubling by an economic downturn.



WORLD: Developing and protecting the environment for the better, for our world

The Company realizes that the world is in need for sustainability, especially in the 4 essential areas as follows:

1. Earth :

The Company has followed the Royal Initiatives of His Majesty the King of Thailand and planted 1,000,400 of vetiver grass around Poonpin plant, Surat Thani, on a total land area of 300 rai. The purpose of this project is to mitigate the problem of soil erosion by water; to improve the quality of soil; and for waste water treatment. In 2015, the Company was the winner of the royal "Golden Vetiver" Award and was awarded the royal shield from His Majesty the King of Thailand from the 9th competition of the Vetiver Development and Campaign Project following the Royal Initiatives for the years 2014-15. The Company was the first organization from the private sector to have received this award.



2. น้ำ

- โปรแกรมรกรักน้ำ ที่มุ่งเน้นต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบโดยมีเป้าหมายคือ การคืนน้ำในปริมาณเทียบเท่ากับที่นำมาผลิตเครื่องดื่มกลับสู่ชุมชน และธรรมชาติอย่างปลอดภัยและยั่งยืน
- ร่วมกับ บริษัทโคคา-โคลา (ประเทศไทย) จำกัด จัดโครงการสร้างฝายชะลอน้ำ บ้านคลองยัน อ.วิภาวดี จ.สุราษฎร์ธานี
- โครงการอาสาอนุรักษ์ทะเลไทย ณ หมู่เกาะลันตา จ.พังงา
- โครงการสร้างฝายชะลอน้ำผาดำ ต.บ้านเก่าร้าง อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา
- โครงการรวมพลคนสร้างฝาย ปลูกป่า ปลูกจิตสำนึก เพราะ “น้ำคือชีวิต” ตามแนวพระราชดำริฯ ต.เกาะเต่า อ.ป่าพะยอม จ.พัทลุง
- โครงการพืชน้ำอนุรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริ (JWC)

3. อากาศ

บริษัทได้ตระหนักถึงภาวะโลกร้อนที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อลดการเกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในการทำหลายชั้นบรรยากาศโลก

- โครงการจัดทำคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองอนุญาตเครื่องหมายรับรอง “ฉลากคาร์บอน ฟุตพริ้นท์” ในผลิตภัณฑ์โค้กขวดแก้วขนาด 10 ออนซ์

และขนาด 250 ml. ผลิตภัณฑ์โค้กขวดพลาสติกขนาด 1.25 ลิตร

- โครงการปั่นจักรยานระหว่างอาคารแทนการใช้รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

4. พลังงาน

- โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้าของทุกห้อง ทุกอาคาร โดยมีการกำหนดเวลา เปิด-ปิดไฟเครื่องปรับอากาศ
- บริษัทฯ ได้เปลี่ยนหลอดไฟ ขนาด 36 วัตต์ มาเป็นขนาด 24 วัตต์ สำหรับในสำนักงานและในไลน์การผลิต ได้เปลี่ยนโคมไฟ ขนาด 250 วัตต์ เป็นหลอด LED ขนาด 50 วัตต์

สาขาและอาคารที่ประหยัดไฟฟ้าและเชื้อเพลิงได้มากกว่า 10% เมื่อเทียบกับปี 2557

- สาขาที่ประหยัดพลังงาน “ด้านไฟฟ้า” ได้มากกว่า 10%
 1. สาขาตรัง ประหยัดได้ 17.21%
 2. สาขาปัตตานี ประหยัดได้ 15.73%
 3. สาขาตะกั่วป่า ประหยัดได้ 10.98%
 4. อาคาร 33 ประหยัดได้ 10.78%
 5. โรงงาน 2 ประหยัดได้ 10.57%
- สาขาที่ประหยัดพลังงาน “ด้านน้ำมัน” ได้มากกว่า 10%
 1. สาขาปัตตานี ประหยัดได้ 13.53%
 2. สาขาพุนพิน ประหยัดได้ 12.95%



2. Water

- Water Conservation Program : Through this program, the Company is determined to make an effort to use water resource in the most responsible manner, with an objective to return an equivalent amount of water used in the Company's production process to the community and nature in a safe and sustainable manner
- The Company, in collaboration with Coca-Cola (Thailand), had come up with the Check Dam Construction Project to preserve water resources in Ban Khlong Yan, Amphoe Vibhavadi, Surat Thani
- Thai Sea Conservation Volunteer Project, Similan Islands, Phang Nga
- Pah Dum Check Dam Construction Project, Tambon Baan Kao Rang, Amphoe Khlong Hoy Khong, Songkhla
- "Ruam Pol Khon Sarng Fai" Project (an assembly of people for the construction of a check dam), forestation, and instillation of conscience because, according to the Royal Initiatives of His Majesty the King, "water is life" in Tambon Koh Tao, Amphoe Pah Payom, Phatthalung
- Pee Nam Nong Rak Nam (JWC) Project, the Royal Initiative Project

3. Air :

In realization of the global warming effect, the Company has come up with (arranged for) several projects in order to help reducing the production of carbon dioxide that would damage the atmospheric layers as follows:

- Carbon Footprint Project: The Company's "carbon footprint labels" have been certified for the 10oz and 250ml glass bottles

of Coca-Cola products, and the 1.25liter plastic bottles of Coca-Cola products

- The Company has initiated a Cycling Project, to promote the use of bicycle, instead of a motorcycle or a car, to travel between office buildings, in order to help mitigating carbon dioxide emission

4. Energy

- The Company has applied the Energy Saving Project to all of the rooms and buildings of the Company, by setting the time to switch on and off the lights and air conditioners
- The Company has adjusted the energy consumption level, from the use of 36-watt to the more energy-efficient watt light bulbs for office use; and from 250-watt lamps 24-to 50-watt LED bulbs for the lighting system used in the production lines

Branches and Buildings that have conserved over 10% of electrical and fuel energy in comparisons to the year 2014

- Branches with an ability to conserve over 10% of "electrical" energy
 1. Trang Conserved by 17.21%
 2. Pattani Conserved by 15.73%
 3. Takua Pa Conserved by 10.98%
 4. Building 33 Conserved by 10.78%
 5. Plant # 2 Conserved by 10.57%
- Branches with an ability to conserve over 10% of "fuel" energy
 1. Pattani Conserved by 13.53%
 2. Poonpin Conserved by 12.95%

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ANTI-CORRUPTION POLICY

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีแนวนโยบายปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับ และจ่ายสินบน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองฐานะเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) โดยมีดัชนีชี้วัดการต้านทุจริตที่ระดับ 4 (Certified) เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 และได้รับการประเมินการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนเรื่อง Anti-Corruption Progress Indicators ของบริษัทจดทะเบียนไทยปี 2558 ตามแผนพัฒนาความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนจากสถาบันไทยพัฒนา ซึ่งบริษัทได้รับการประเมินความคืบหน้าในเรื่องการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันอยู่ที่ระดับ 4 (Certified) โดยบริษัทฯ มีแผนงานที่จะดำเนินการในเรื่อง Anti-Corruption อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้รับการรับรองระดับสูงสุดของโครงการคือระดับ 5 (Extended) ที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายที่ครอบคลุมถึงหุ้นส่วนทางธุรกิจในการที่จะดำเนินธุรกิจที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ การดำเนินการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบายแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะด้วยการเรียกรับ และจ่ายสินบน

ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการทำงานและสร้างเครื่องมือที่สามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

ด้านการอบรมและให้ความรู้

- เรื่องนโยบายของบริษัทในการต่อต้านทุจริต และมีการทบทวนเรื่องวินัยและบทลงโทษกรณีผู้กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและอาญา
- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่โดยเน้นย้ำเรื่องพฤติกรรมที่ดีของพนักงาน และนโยบายการต่อต้านทุจริต

- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) กับพนักงานระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป จำนวน 3 รุ่น เรื่อง How to develop a risk management plan ซึ่งเป็นการฝึกจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นขั้นตอนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้ผู้บริหารกลุ่มนี้ สามารถนำแผนการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ร่วมกับแผนงานต่างๆ ได้ โดยเฉพาะในเชิงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
- จากการได้รับการตอบรับจากเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย หรือ PACT Network ในปี 2558 บริษัทได้เข้าร่วมการสัมมนาและได้รับ “คู่มือแนวทางการต้านทุจริตสำหรับองค์กรธุรกิจ” ซึ่งได้มีการประชุมแนวทางการยกระดับดัชนีชี้วัดการต้านทุจริตจากระดับ 4 (Certified) ให้เป็น ระดับ 5 (Extended) ต่อไป

ด้านการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำหนดมาตรการและแนวปฏิบัติเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Committee)

- ได้มีการพัฒนากระบวนการรับเรื่องร้องเรียนที่อาจเป็นปัญหา (Whistle Blowing Process) ให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ผ่านกระบวนการต่างๆ ตั้งแต่การแจ้งตัวมายาหรือลายลักษณ์, อีเมลล์ของ Anti-Corruption@haadthip.com หรือระบบ Intranet ซึ่งการแจ้งผ่านช่องทางทั้งหมดนี้ จะมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลในระดับความลับสูงสุด
- มีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยนำแนวคิดของ COSO มาใช้ในการประเมินขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าวิธีการปฏิบัติตามที่บริษัทกำหนดไว้ ยังมีประสิทธิภาพหรือจำเป็นต้องปรับปรุงในเรื่องใด
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยขยายไปถึงพนักงานระดับผู้จัดการฝ่าย

Haad Thip Public Company Limited together with the subsidiary has a policy to operate the business with earnest commitment to honesty, transparency, fairness, the principles of good corporate governance, business ethic and anti-fraud and corruption of all facades, both directly and indirectly, be it a request for, acceptance or provision of bribery.

The Company has been certified as a member of the Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC), with the Anti-Corruption Index at a level 4 (Certified), since 3rd April 2015. Moreover, the Company's corporate sustainability performance had been evaluated in relation to the subject of Anti-Corruption Progress Indicators of a listed company of Thailand in 2015, in accordance with sustainability development plan for listed companies by Thaipat Institute. The evaluation of the Company's progress on anti-corruption activities had resulted in a level 4 (Certified) of the Anti-Corruption Progress Indicator. The Company shall continue to commit to the anti-corruption procedures in order to achieve level 5 (Extended), which is the highest level of the program. By achieving the highest level, the policy shall also extend to business partners, to ensure that they will not be involved in any type of fraud or corruption in conducting their business. The Company shall encourage business partners in the business chain to proceed with a policy not to get involved or engaged in any type of fraud or corruption, be it a request for, acceptance or provision of bribery.

In 2015, the Company had developed a working system and some useful tools that have been appropriately put into practice as follows:

Training and Knowledge Provision

- On the subject of the Company's Anti-Corruption Policy and the revision of disciplinary action and penalty for the culprits of both civil and criminal cases;
- New employee orientation with an emphasis on good, appropriate behavior and anti-corruption policy;
- A workshop with department manager level and higher, altogether 3 levels, on How to Develop a Risk Management Plan, in a procedural and substantial manner. By doing so, this group of management can apply the risk management plan in conjunction with any action plan, especially in relation to prevention of corruption for the Company and stakeholders;
- Following the acceptance into Partnership Against Corruption for Thailand (PACT) Network in 2015, the Company had participated in a seminar where it received the "Guidelines to Anti-Corruption for Business Organization Handbook". The Company, thereafter, held a meeting to discuss how to upgrade its anti-corruption index from level 4 (Certified) to level 5 (Extended).

Operational Procedure of the Anti-Corruption Committee

- The Company had improved the Whistle Blowing Process, by providing a more explicit and efficient procedure for any staff or employee to notify the Company of a suspicious behavior or submit a complaint via several channels, both verbally and by writing. For example, to submit the matters via an email address Anti-Corruption@haadthip.com or the intranet. All providers of information and complaints via these channels shall be protected and treated in the strictest confidence;
- Operational risk assessment had been conducted on each unit of the Company, by applying the concept of COSO on the evaluation of operational procedures. This action was carried out to ensure efficiency of the outcomes from following the Company's established methods and procedures, or to determine whether improvements in some particular areas must be made.
- Disclosure of personal information has been arranged, in accordance with the Conflict of Interest Prevention Policy. This action has also been extended to department manager levels.

ข้อมูลทั่วไป

COMPANY PROFILE

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนที่ 0107537002206

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์

HTC

ทุนจดทะเบียน

199,218,000 บาท (หุ้นสามัญ 199,218,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 199,218,000 หุ้น
รวมมูลค่า 199,218,000 บาท

ประเภทธุรกิจ

อุตสาหกรรมน้ำอัดลม

สำนักงานใหญ่ / โรงงาน

87/1 ถ.กาญจนวนิช ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250

โทรศัพท์ : (074) 210-008-18, (074) 210-025-33
(074) 209-240-1, (074) 439-644-53

โทรสาร : (074) 210-006-7

โรงงานพุนพิน

206/1 หมู่ที่ 3 ต. ท่าโรงช้าง อ. พุนพิน จ. สุราษฎร์ธานี 84130

โทรศัพท์ : (077) 357-270

โทรสาร : (077) 357-274

สำนักงานกรุงเทพฯ

36 ซอยเอกมัย 10 แยก 2 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2391- 4488

โทรสาร : 0-2381- 2257

Website

<http://www.haadthip.com>

Facebook

Haad Thip Thailand : <https://www.facebook.com/haadthip>

Coke Haad Thip : <https://www.facebook.com/chaadthip>

Twitter

<https://twister.com/#i/Haad Thip>

รอบระยะเวลาบัญชี

1 มกราคม - 31 ธันวาคม

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

ระดับ 4

Haad Thip Public Company Limited

Registration Number: 0107537002206 (Previously Bor. Mor. Jor. 467)

Abbreviation HTC

Register Capital 199,218,000 Baht (199,218,000 ordinary shares @ 1 Baht par value)
199,218,000 paid-up capital, in total of 199,218,000 Baht

Nature of Business Sparkling Beverage Industry

Head Office / Plant 87/1 Karnchanavanich Road, Baan Pru, Haad Yai, SongKhla 90250
Tel. : (074) 210-008-18 , (074) 210-025-33,
(074) 209-240-1, (074) 439-644-53
Fax : (074) 210-006-7

Poonpin Plant 206/1 Moo 3, Tha Rong Chang, Poonpin, Suratthani 84130
Tel : (077) 357-270
Fax : (077) 357-274

Bangkok Office 36 Soi Ekamai 10 Yak 2, Sukhumvit 63, North Klongton, Wattana,
Bangkok 10110, Thailand
Tel. : 0-2391-4488
Fax : 0-2381-2257

Website <http://www.haadthip.com>

Facebook Haad Thip Thailand : <https://www.facebook.com/haadthip>
Coke Haad Thip : <https://www.facebook.com/chaadthip>

Twitter <https://twister.com/#i/Haad Thip>

Accounting Period 1 January - 31 December

Anti -Corruption Level 4 (Certified)

บริษัทย่อย

บริษัท เซ้าเทิร์น รีออส จำกัด

เลขทะเบียนที่ 0905555000776

สำนักงาน 87/1 ถ.กาญจนวนิช ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90250
โทรศัพท์ : (074) 210-008-18, (074) 210-025-33
โทรสาร : (074) 210-006-7

ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายขวดพลาสติกกึ่งสำเร็จรูปและขวดพลาสติก
โดยเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

ทุนจดทะเบียน 97,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 970,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้ว 59,500,000 บาท

สัดส่วนการถือหุ้น 99.99%

ข้อมูลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้นของบริษัท บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0-2009- 9000
โทรสาร : 0-2009- 9991

Website <http://www.set.or.th/tsd>

Email SETContractCenter@set.or.th

ผู้สอบบัญชี นางสาวอรรณ ศรีรัตนวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3757
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
โทรศัพท์ : 0-2677- 2000
โทรสาร : 0-2677- 2222

website www.kpmg.co.th

นายทะเบียนหุ้นกู้ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์ : 0-2296- 2000

Website www.krungsri.com

The Company's Subsidiary

Southern Rocks Company Limited

Registration Number: 0905555000776

Head Office/ Plant 87/1 Karnchanavanich Road, Baan Pru, Haad Yai, SongKhla 90250
Tel : (074) 210-008-18 , (074)210-025-33,
Fax : (074) 210-006-7

Nature of Business A manufacturer of Preform and PET that has received investment promotion from BOI

Register Capital 97,000,000 Baht, divided into 970,000 ordinary shares at 100 Baht par value and paid-up capital of 59,500,000 Baht

Shareholdings 99.99%

REFERENCE:

Share Register Thailand Securities Depository Company Limited
93 Ratchadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400, Thailand
Tel. : 0-2009 - 9000
Fax : 0-2009 - 9001
SET Contact Center : 0-2009 - 9999

Website <http://www.set.or.th/tsd>

Email SETContract

Auditor Miss Orawan Sirirattanawong, CPA license no. 3757
KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Empire Tower, 50th - 51st Floors 1 South Sathorn Road,
Yannawa, Sathorn , Bangkok 10120, Thailand
Tel. : 0-2677-2000
Fax : 0-2677-2222

website www.kpmg.co.th

Registrar Bank of Ayudhya Public Company Limited
1 222 Rama III Road, Bang Phongphang Yan Nawa , Bangkok 10120 Thailand
Tel. : 0-2296- 2000

Website www.krungsri.com

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

NATURE OF BUSINESS OPERATION AND INDUSTRY'S TREND

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลม โดยได้รับลิขสิทธิ์จากโคคา-โคลา คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เมืองแอตแลนต้า มลรัฐจอร์เจีย ให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า “โคคา-โคลา” “แฟนต้า” “สไปรท์” และผลิตภัณฑ์อื่นที่โคคา-โคลา คัมปะนี เป็นเจ้าของ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ชนิด เครื่องดื่มเติมความสดชื่นให้ร่างกาย อควาเรียม เครื่องดื่มสมุนไพรฮาบู-คูคูลิ่ง และน้ำดื่มกีฬา โดยมีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือโรงงานที่ 1 ตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และโรงงานที่ 2 ตั้งอยู่ที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีขอบเขตการผลิตเพื่อจำหน่ายเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ ชุมพร ระนอง กระบี่ ยะลา ภูเก็ต พังงา ตรัง พัทลุง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช สงขลา สตูล ปัตตานี และนราธิวาส

บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและบางส่วนซื้อจากบริษัท คู่ค้ารายหนึ่งในกรุงเทพฯ มาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัท ประกอบด้วย

- **ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม (Sparkling Beverages)** ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โค้ก แฟนต้า และสไปรท์
 - **ผลิตภัณฑ์ non-carbonated (Still Beverages)** ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ชนิด เครื่องดื่มอควาเรียม เครื่องดื่มสมุนไพรฮาบู-คูคูลิ่ง และน้ำดื่มกีฬา
- รายได้หลักของบริษัท คือรายได้จากการจำหน่ายน้ำอัดลมซึ่งเป็นการขายในภาคใต้ของประเทศไทย โดยมีโครงสร้างของรายได้ย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้ :

รายละเอียด / Detail	ปี 2558 / 2015		ปี 2557 / 2014		ปี 2556 / 2013	
	ล้านบาท Million Baht	%	ล้านบาท Million Baht	%	ล้านบาท Million Baht	%
ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม Total Revenue from Sales	5,140.89	95.18	5,001.76	96.10	4,497.33	95.52
ผลิตภัณฑ์ non-carbonate Non-carbonated products	260.21	4.82	202.87	3.90	211.00	4.48
รวมรายได้จากการขายสินค้า Total Revenue from Sales	5,401.10	100.00	5,204.63	100.00	4,708.33	100.00

บริษัท เข้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้น 99.99% ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพลาสติกกิ่งสำเร็จรูป และขวดพลาสติกโดยเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มีทุนจดทะเบียน 97,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 970,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้ว 59,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 595,000 หุ้น

Haad Thip Public Company Limited is a sparkling beverage manufacturer, granted a franchise by the Coca - Cola Company (U.S.A), Atlanta, Georgia, as a producer and distributor of sparkling beverages under the trademarks of “Coca-Cola,” “Fanta” and “Sprite,” and other products owned by Coca-Cola Company such as ready - to drink fruit beverages namely Minute Maid, Aquarius sports drink beverage, Habu Cooling herbal beverage, and Namthip Drinking Water. The Company has 2 manufacturing plants located in Amphoe Haad Yai, Songkhla, and Amphoe Poonpin, Surat Thani, with the products distributed exclusively to the 14 southern provinces of Thailand namely Chumphon, Ranong, Yala, Krabi, Phuket, Phang-nga, Trang, Phatthalung, Surat Thani, Nakhon Si Thammarat, Songkhla, Satun, Pattani, and Narathiwat.

The products are manufactured by the Company, with some of the products purchased from a business partner in Bangkok for distribution. The products comprise of the followings:

- **Sparkling beverages** that include Coke, Fanta and Sprite
- **Non-carbonated / Still beverages** that comprise of Minute Maid, Aquarius, Habu Cooling, and Namthip Drinking Water.

The Company's main source of revenue is derived from the sales of sparkling beverages in the south of Thailand. The Company's revenue structure for the past 3 years is as follows:

Subsidiary: Southern Rocks Company Limited, a subsidiary owned 99.99% by Haad Thip Public Company Limited, is a manufacturer of Preform and PET bottles that has received investment promotion from BOI. Southern Rocks Company Limited has a registered capital of Baht 97,000,000 that has been divided into 970,000 ordinary shares at a par value of Baht 100 per share, with Baht 59,500,000 already paid - up, that has been divided in to 595,000 ordinary shares.

แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

FUTURE INDUSTRY TREND AND COMPETITIVE ENVIRONMENT

ปัจจุบันบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำอัดลมรายใหญ่ในอุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยประกอบด้วยบริษัทไทยน้ำทิพย์ จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โคคา-โคลาในทุกภาคของประเทศ ยกเว้น 14 จังหวัดภาคใต้ซึ่งผลิตและจำหน่ายโดย บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “เอส โคลา” บริษัท เป๊ปซี่-โคล่า (ไทย) เทรดดิ้ง จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “เป๊ปซี่” และบริษัทอาเจไทย จำกัด เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “บิ๊ก โคล่า” นอกจากนี้ยังมีบริษัทกรีนสโตน (ประเทศไทย) จำกัดและบริษัทย่อยๆ อีก 2-3 ราย ที่จัดให้อยู่ในอุตสาหกรรมนี้

อุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยมีลักษณะเป็นตลาดผู้ขายน้อยราย (Oligopoly) ผู้ประกอบการรายใหม่เกิดขึ้นได้ยาก เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนสูงในการซื้อเครื่องจักร การสร้างความต้องการในตลาด ตลอดจนการลงทุนในสิ่งก่อสร้าง เช่น โรงงาน คลังสินค้า นอกเหนือไปจากรถขายและรถขนส่ง อุตสาหกรรมเครื่องดื่มในตลาดมีลักษณะไม่แตกต่างกันมาก ทำให้เกิดการทดแทนกันได้ง่ายในมุมมองของผู้บริโภค ดังนั้นผู้ประกอบการจึงพยายามสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของรสชาติหรือภาพลักษณ์ของตัวสินค้าและของตัวบริษัท ด้วยการผลิตสินค้าตัวใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอยู่เสมอ ปัจจุบันตลาดน้ำอัดลมมีการแข่งขันสูงทำให้ผู้ประกอบการต้องมีการปรับตัวอยู่ตลอดเวลาโดยมีการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีเพื่อเป็นการรักษาระดับความสนใจของผู้ซื้อซึ่งเป็นการเน้นย้ำและต่อยุ่การรับรู้ไม่ให้สินค้าหายไปจากสายตาของผู้บริโภคและก่อให้เกิดความภักดีในตราสินค้า ผู้ประกอบการจะรักษาตลาดด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับสินค้าอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่งเพื่อกระตุ้นตลาดและจูงใจผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดควบคู่ไปกับการขยายส่วนแบ่งของตลาด ซึ่งแต่ละบริษัทๆ ก็จะมีกลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกมาใช้

น้ำอัดลมเป็นสินค้าประจำฤดูกาล (Seasonal) ช่วงหน้าร้อนของทุกปีซึ่งอากาศร้อนจัด จะมียอดการจำหน่ายมากกว่าฤดูกาลอื่น ดังนั้น ในช่วงเวลาดังกล่าวผู้ประกอบการต่างนำแนวคิดทางการตลาดผ่านทางสื่อหลัก คือ ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อสร้างกระแสการตอบรับจากผู้บริโภคผ่านกิจกรรมส่งเสริมการขายให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายให้ได้มากที่สุด สำหรับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นการสร้างสรรคสื่อโฆษณาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนเน้นนโยบายการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับร้านค้าและสังคมในทุกด้าน เน้นการให้บริการด้วยความจริงใจ

Major players in the soft drink industry in Thailand at present comprise of ThaiNamthip Ltd., a manufacturer and distributor of Coca - Cola products in all regions of the country, in exception of the 14 southern provinces covered by Haad Thip Public Company Limited, Serm Suk Public Company Limited, a manufacturer and distributor of “Est Cola”; Pepsi - Cola (Thai) Trading Company Limited, a manufacturer and distributor of “Pepsi”; and Aje Thai Co., Ltd., a manufacturer and distributor of Big Cola. Other manufacturers are Green Spot (Thailand) Co., Ltd., and 2 - 3 other small operators in the industry.

The soft drink industry in Thailand is an oligopoly by nature. It is considered difficult for a new operator to enter the industry because high level of investment is inevitable for the purchase of machinery, creation of demand, as well as construction of building structures such as manufacturing plants, stock warehouses, in addition to sales and distribution vehicles. The characters of the products in the market also do not differ much, and so from the consumers' point of view, each and every product is substitutable. As such, each operator is making an utmost effort to differentiate their products from the others, be it the taste of the products, the image of the products or the image of the Company, especially through regular introduction of new products to the market. Sparkling beverage industry is currently a highly competitive industry, therefore, each Company is in need for adjustment and adaptation at all times. As a result, each bottler is placing great emphasis on continuous advertising and sales promotions throughout the year, in order to maintain exposure and brand recognition; create faith and trust in the products; and prevent consumers from losing interest in the products while creating brand loyalty. Business operators would continue to create value added services or introduce the latest innovation on a regular basis, in order to stimulate and entice the market, with an objective to maintain and acquire more market shares through unique marketing strategies designed and executed by each company.

Sparkling beverages are seasonal by nature, with sales volume often higher during the summer than other seasons. As such, major players usually concentrate their tactics and marketing efforts through main media channels namely television media, social media and printing media in order to generate feedback from the consumers through sales promotion activities to reach as much consumer target group as possible.

รวดเร็ว หนักไว และสม่ำเสมอด้วยสินค้าคุณภาพมาตรฐาน โคคา-โคลา ที่ผู้บริโภครสามารถหาซื้อได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา ที่ต้องการ ในบรรจุภัณฑ์ใหม่ๆ หลากหลายขนาด เพื่อเป็นทางเลือก และเป็นที่พักใจของผู้บริโภคทุกกลุ่ม

ปี 2558 ที่ผ่านมายอดขายของบริษัทเพิ่มขึ้น 5% ทั้งนี้บริษัทยังคงครองส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งในพื้นที่ภาคใต้ และมีส่วนแบ่งตลาดน้ำอัดลมรวมทุกผลิตภัณฑ์ ณ สิ้นปี 2558 เฉลี่ยร้อยละ 83.4 (Source: AC Nielsen) เพิ่มขึ้นจาก 78.4 ในปีก่อน

คาดการณ์ว่าอัตราการเติบโตของตลาดน้ำอัดลมของปี 2559 ในภาพรวมจะเติบโตขึ้นด้วยการนำกลยุทธ์ทางการตลาด เพิ่มการตอบสนองความต้องการให้กับกลุ่มลูกค้าหลักเรานั้นคือ ผู้บริโภคและชุมชน กลุ่มลูกค้าแบบดั้งเดิม (TT: Traditional Trade) และกลุ่มลูกค้าประเภทค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ (MT: Modern Trade)

โดยในส่วนของผู้บริโภคและชุมชน จะเน้นเรื่องการเพิ่มผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ อาทิเช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพให้เป็นที่เลือกกับผู้บริโภคมากขึ้น รวมถึงการสร้างควมไว้วางใจโดยการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับความพยายามลดมลภาวะให้กับสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต อีกทั้งยังคงมุ่งเน้นเรื่องการสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับลูกค้าภายใต้แนวคิด “หาดีพิชิต เคียงข้างชาวใต้” ผ่านกิจกรรม CSR การให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการกุศล

ในส่วนของลูกค้าแบบดั้งเดิม (TT: Traditional Trade) เรามีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการขาย และการกระจายสินค้าสู่ตลาด เพื่อเพิ่มจำนวนร้านค้าใหม่และรักษาฐานลูกค้าเดิม โดยการพัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้าให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างเป็นระบบ

มีการจัดตั้งทีม EDS (Every Dealer Survey) เพื่อสำรวจร้านค้าทั้งหมด รวมทั้งร้านที่ไม่ได้ซื้อขายกับบริษัทฯ เพื่อสรรหาร้านค้าที่มีโอกาสในการขายให้เพิ่มมากขึ้น

มีการพัฒนาระบบการจัดการปฏิบัติการขายในรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า “Pre-Sell” โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ให้ได้รับการบริการและสินค้าตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมในพื้นที่เป้าหมาย

และในส่วนของกลุ่มลูกค้าประเภทค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ (MT: Modern Trade) เราเน้นการผลักดันความพร้อมทางด้านผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าขาดสต็อกโดยผ่านการจัดการทางด้าน Supply Chain อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเรายังมีการเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในช่องทางร้านสะดวกซื้อเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงนโยบายการบริหารงานในทุกด้านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะสามารถก้าวเดินต่อไปเพื่อสร้างสรรค์ผลการดำเนินงานให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา และสำหรับปี 2559 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2558 ประมาณร้อยละ 5 แต่สิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าแผนการตลาดและการผลิต คือการเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคมด้วยการให้การสนับสนุนงานวัฒนธรรม/ประเพณีท้องถิ่น การกีฬา การศึกษา และการช่วยเหลือชุมชนในยามทุกข์จากภัยธรรมชาติ และจากเหตุการณ์ที่ไม่ปกติในชายแดนภาคใต้

The Company's strategy is to emphasize on the advertising campaigns to suit the target groups in each area as well as promote good relationships with vendors, community and society in all aspects, while also emphasizes genuine, prompt, reliable and consistent services, with the Coca - Cola standard and quality of products - the products that can be conveniently found and consumed anywhere and anytime, and come in various sizes to satisfy every consumer's preference possible.

In 2015, the Total Sales increased by 5%, the Company remained the market leader in the south while the market shares of all soft drink products by the end of the 2015 totaled to 83.4% (Source: AC Nielsen), increase from 78.4% of the previous year.

It has been forecasted that, for the overall picture of sparkling beverage in the year 2016, growth shall be seen through the use of additional marketing strategies to increase satisfaction among core consumer groups, namely individual consumers and community, traditional trade (TT) consumers, and modern trade (MT) consumers.

For individual consumers and community, emphasis shall be placed on the addition of new products such as healthy beverages, to increase variety for the consumers. The Company shall also create trust in the products by means of product quality control, alongside an effort to mitigate pollution created by the production process. In addition, the Company shall continue to establish and maintain close relationships with customers, in line with the "Haad Thip alongside Southern Folks" concept, by means of CSR activities and provision of support to various activities inclusive of charitable activities.

As for traditional trade (TT) customers, the Company's objective is to increase efficiency in the management of sales and distribution of products to the market, in order to increase the number of vendors while maintaining the existing customer base. To achieve this objective, the company will develop a procedure to systematically collect accurate and updated customers' data, and set up EDS (Every Dealer Survey) Team to survey all shops including those unrelated to the company in order to search for potential customers.

The company will develop a new sales management system call 'Pre-Sell' to serve customers' and consumers' needs so that they receive service and product according to their needs in all target areas.

For modern trade (MT) customer group, the Company shall put an emphasis on readiness and sufficiency of products for customers to prevent the problem of stock shortage, through the use of effective Supply Chain Management method. The Company shall also emphasize the distribution of new products through convenience store channel, to be in line with changed consumer behavior.

With determination to continuously improve the management policies in all lines of work to ensure ever - higher efficiency, the Company is certain that it will progress in such a way to produce even better operating results than the previous year. The Company has forecasted its growth figure for 2016 to rise by approximately 5% from the year 2015. However, the Company pays attention to marketing and production no less than social participation by supporting local cultural / traditional festivals, sports, education and helping the society when suffering from natural disasters and unrest situation in the southern border.

ปัจจัยความเสี่ยง

ELEMENTS OF RISK

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในหลายๆ ด้าน มีการจัดการเพื่อลดความเสี่ยงและมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเรียกว่า คณะทำงาน IMCR (Incident Management and Crisis Resolution) คณะทำงาน IMCR นั้นมีทั้งระดับโรงงานและระดับประเทศ ซึ่งระดับประเทศจะประกอบด้วย ตัวแทนจากบริษัท โคคา-โคลา (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนจากบริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด และตัวแทนจากบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

คณะทำงาน IMCR (Incident Management and Crisis Resolution) ของบริษัทฯ นั้น ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงาน การประเมินความเสี่ยงจะคำนึงถึงความเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ มีการวิเคราะห์ถึงผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงนั้นๆ ติดตาม ตลอดจนกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ปัจจัยความเสี่ยงด้านการผลิต

- **การขาดแคลนวัตถุดิบ :** น้ำตาลทรายเป็นวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตน้ำตาล ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพ ดิน ฟ้า อากาศ และจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำตาลทรายสำหรับใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต และ/หรือ มีความเสี่ยงจากราคาน้ำตาลทรายที่อาจจะมีราคาเพิ่มสูงขึ้น จากความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน หากพื้นที่เพาะปลูกได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่นน้ำท่วมพื้นที่เพาะปลูกหรือภัยแล้ง โดยบริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงระดับหนึ่งด้วยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามปริมาณการผลิตทั้งปีที่ได้ประมาณการไว้ล่วงหน้า
- **เครื่องจักร :** เครื่องจักรบางสายการผลิตมีอายุการใช้งานหลายปี จึงมีความเสี่ยงที่เครื่องจักรจะเกิดขัดข้อง

ต้องเสียเวลาในการซ่อมแซม อีกทั้งต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตลอดจนสิ้นเปลืองพลังงานที่ใช้ในการผลิตเกินกว่าที่ควร

2. ความเสี่ยงด้านราคา :

เนื่องจากผลิตภัณฑ์น้ำตาลเป็นสินค้าที่อยู่ในรายการเฝ้าติดตามและกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ทำให้ยากต่อการปรับราคาสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตที่เปลี่ยนแปลงได้

3. ปัจจัยเสี่ยงด้านการเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภค :

- การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากกระแสสังคมที่ใส่ใจกับเรื่องสุขภาพ ทำให้ผู้บริโภคหันไปนิยมดื่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น นม น้ำผลไม้ น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำแร่ ชาเขียว ฯลฯ และลดการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ จึงทำให้อุตสาหกรรมน้ำตาลที่ถูกมองว่าไม่มีประโยชน์ต่อสุขภาพได้รับผลกระทบไปด้วย
- พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปนิยมบริโภคน้ำตาลในบรรจุภัณฑ์ชนิดไม่คืนขวด (NRGB: Non-Returnable Glass Bottles) เช่น น้ำอัดลมในบรรจุภัณฑ์ขวด PET หรือ CAN มากกว่าการบริโภคน้ำตาลในบรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว (RGB: Returnable Glass Bottles) เนื่องจากผลิตภัณฑ์ one way ให้ความสะดวกในการพกพา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ one way ส่วนใหญ่มีช่องทางการจำหน่ายผ่านร้านค้าประเภท Modern Trade และ Convenience Stores ซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของร้านค้าประเภทร้านค้าส่งและค้าปลีกสมัยใหม่ และผู้บริโภคนิยมเข้าไปจับจ่ายใช้สอยในร้านค้าประเภทนี้ ซึ่งมีผลต่อผลกำไรของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์ชนิดคืนขวด เช่น ผลิตภัณฑ์ขวดแก้ว จะให้ผลกำไรต่อหน่วยที่มากกว่า ซึ่งปัจจุบันการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวดแก้วมีแนวโน้มลดลงทั่วโลก

The Company manages risks by evaluating them in many factors. In doing so, the company has IMCR Committee (Incident Management and Crisis Resolution) of both manufacturing level and country level. The country level committee consists of representative from Coca-Cola (Thailand), ThaiNamthip Ltd., and Haad Thip PLC.

The company's IMRC Committee is composed of managerial staff members, including COO who chair the committee. The committee takes into account changes in internal and external environment which may lead to risk, affecting the operation of the company. It analyses effect and risk opportunities, monitor and specify measures in order to reduce risk to an appropriate level.

1. Production Risk :

- **Shortage of Raw Material :** Sugar is the major raw material used in the production of sparkling beverages. Sugar cane is an agricultural product and its productivity very much depends on the climate condition. Due to the current changing environment, the company may bear a risk on shortage of sugar or rising prices of sugar as a result of an imbalance between supply and demand if cultivated areas are damaged by the nature disaster such as flood or drought. Thus, the company has reduced the risk to a certain level by making a pre-purchasing contract agreement based upon projected production plan.
- **Machinery:** Some of the Company's production lines have been utilized for several years, therefore, it is possible that the Company may encounter the risk of machinery break down, resulting in time wasting on machinery repair, high expenses on repair and maintenance of its machinery and unnecessary waste of energy.

2. Price Risk :

Since sparkling beverage is a category of product under close surveillance by Department of Internal Trade, Ministry of Commerce, a reasonable price increase is difficult.

3. Risk resulting from changes in consumer preference:

- Changes in consumer preference according to the social trend towards becoming more health conscious have shifted consumers' attention to more healthy beverages such as milk, fruit juice, bottled water, mineral water, green tea, etc. The current trend towards healthier life has led to the fact that people are paying more attention to their health, and cutting down on the consumption of food and beverages considered harmful to their health. As such, sparkling beverage industry, which has been viewed as non - beneficial to health, has therefore, felt the impact.
- Changes in consumer preference on product types to non - returnable products: Consumers now prefer to consume beverages in the form of non - returnable PET bottles or cans to returnable glass bottles, since non - returnable or one - way products are easily portable. At present, one - way products are sold mainly through channels such as modern trade and convenience stores, and have shown increasing sales volume on a continuous basis as a result of an expansion of an expansion of modern trade outlets, with the latter being the most popular among the current generation of consumers, Such changes in consumer behavior have affected the Company's profitability, since returnable glass bottles generate higher profit per unit. At the same time, distribution of the type of products only shows a decreasing trend. Which is also a universal trend.

4. ปัจจัยเสี่ยงด้านการตลาด :

- น้ำมันดลเป็นสินค้าตามฤดูกาล โดยมียอดความต้องการสูงในช่วงฤดูร้อน บริษัท จึงมีความเสี่ยงที่จะประสบกับการผลิตสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภคในช่วงฤดูกาลดังกล่าวและมีกำลังการผลิตเหลือเกินความต้องการในช่วงฤดูกาลอื่น
- การแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะในตลาดค้าปลีกค้าส่งสมัยใหม่ (Modern Trade) ทั้งจากผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเครื่องดื่มประเภทอื่น โดยเฉพาะเครื่องดื่มที่เน้นจุดขายทางด้านสุขภาพ
- ข้อจำกัดในการขยายตลาด เนื่องจากบริษัท มีขอบเขตการจำหน่ายเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้ ขณะที่คู่แข่งสามารถจำหน่ายได้ทั่วประเทศ ขนาดของกิจการจึงแตกต่างกันมาก ทำให้คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่ต่ำกว่า และมีเงินทุนที่มากกว่าในการดำเนินนโยบายทางการตลาด

5. ปัจจัยความเสี่ยงทางด้านการเงิน :

- ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว จึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของกระแสเงินสดที่เกิดจากการกู้ยืม
- ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ เกิดจากการนำเข้าวัตถุดิบและเครื่องจักรเป็นครั้งคราวจากต่างประเทศกลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ
- ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

6. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ครอบครัวยุโรปถือหุ้นร้อยละ 35.31 และ Coca – Cola SABCO East Africa (CCSEA) พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 24.12 ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 59.43 (มากกว่า 50%) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ราย ดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเรื่องแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องของผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้ แต่อย่างไรก็ดี บริษัท ได้ให้โอกาสผู้ถือหุ้นรายย่อยทุกรายได้ซักถามข้อสงสัยในทุกข้อ ทุกประเด็น ในวันประชุมผู้ถือหุ้น หรือมีการสอบถามมายังบริษัท ได้ตลอดเวลา

7. ปัจจัยความเสี่ยงด้านอื่นๆ :

- ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากนโยบายของภาครัฐในเรื่องการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต เนื่องจากการปรับอัตราการจัดเก็บภาษี หรือฐานภาษี หรือวิธีการจัดเก็บ ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้บริษัท จะให้ความร่วมมือเข้าประชุมและสัมมนา กับหน่วยงานราชการ เพื่อให้ข้อมูลและติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด เพื่อบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและไม่สามารถคาดการณ์ได้ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย เหตุการณ์ดินถล่มในหลายจังหวัดภาคใต้ ซึ่งเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปีและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในแต่ละปี
- เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และบางอำเภอในจังหวัดสงขลา ซึ่งรุนแรงขึ้นนับตั้งแต่เหตุการณ์ปล้นปืนในค่ายทหาร พื้นที่อำเภอเจาะไอร้อง จังหวัดนราธิวาส เมื่อเดือนมกราคม 2547 เป็นต้นมา ตราบจนถึงปัจจุบัน

แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท :

- เพิ่มประสิทธิภาพในขบวนการผลิตเพื่อลดความสูญเสียพยายามควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- พัฒนาช่องทางการขาย โดยมองหาโอกาสในการสร้างยอดขายและกำไรในตลาดเดิมและตลาดใหม่ๆ ตลอดจนปรับโครงสร้างของสินค้าที่จัดจำหน่าย (product mix) ในแต่ละพื้นที่ให้เหมาะสมตามหลัก BPPC (Brand, Pack, Price and Channel)
- ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ โดยบริษัท ได้พัฒนารูปแบบการกระจายสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการส่งสินค้าถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็วทันความต้องการด้วยต้นทุนค่าขนส่งที่ต่ำลง ซึ่งรูปแบบการกระจายสินค้าของบริษัท ได้ปรับเปลี่ยนจากการใช้รถขาย 100% มาเป็นการผสมผสานระหว่างบริการด้วยรถขายซึ่งเป็นระบบการกระจายสินค้าแบบดั้งเดิมระบบศูนย์ช่วยกระจายสินค้า (MDC ~ Manual Distribution Center) ปัจจุบันจะใช้ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สุไหงโก-ลก)

4. Market Risk:

- Sparkling beverages are seasonal products, with higher demand during the summer season. The Company is, therefore, likely to encounter the risk of shortage in production during the summer and excess capacity during other seasons.
- Fierce competition is inevitable between the Company and its competitors, which seems to occur in the modern trade channel in particular. The Company also encounters the risk where imitated products come in larger size but sell at a lower price.
- Limitation in market expansion: The Company's distribution territory is limited only to 14 southern provinces, while its major competitor is able to distribute the products nationwide. The scales of operation are, therefore, highly different, allowing the competitor to produce at a lower cost per unit, and hence, having more money on hand for marketing activities.

5. Financial Risk :

- Interest Rate Risk: This type of risk incurred from changes in market interest rates that will take place in the future, which will eventually produce an impact on the Company's operating results and cash flow, since most of the bank's lending rates are floating rates. As such, the Company shall inevitably be encountered with the risk arisen from the interest rate on cash obtained from bank loans.
- Credit Risk: This risk is to incur when a customer or a business partner is unable to meet the obligation of debt repayment according to the agreed terms and conditions at due date.

6. Risk that may produce an impact on Shareholders' right or investment :

At December 31, 2013, the Rattakul Family's shares in the Company accounted for 35.31% and Coca - Cola SABCO East Africa (CCSEA), the Company's business ally, holding 24.12% of the Company's total shares. As such, the 2 groups of shareholders hold all together 59.43% (over 50%) of the total paid - up capital. There are therefore, able to control almost all of the resolutions at the shareholders, meeting, be it the appointment of directors and other request for approval that need the majority votes from the shareholders' meeting. Exception, however, is made for the agendas, that either required by the law or the Company's Code of Conduct, for 3 out of 4 votes to

be obtained at the shareholders' meeting to call it unanimous. Therefore, it is possible that no other shareholders would be able to try and collect votes in order to verify and offset the votes on the agenda proposed by major shareholders. Nevertheless, the Company provides an opportunity for minor shareholders to present queries on every agenda and issue, on the day that the shareholders' meeting is held, or to make an enquiry directly to the Company at any time.

7. Other Risk Factors:

- There is a risk that may incur as a result of the issuance of government policy regarding excise tax collection, revision of tax rate, tax base or tax collecting method. All of which would produce material impact on the Company's cost of production. As such, the Company shall cooperate fully by attending meetings and seminars with the government agencies, to provide information and follow up closely on every move and update, in order to mitigate any impact that may occur.
- Natural disasters that occur rather continually and cannot be anticipated such as storm, flood and mudslide in many southern provinces as a result of global warming.
- Ongoing unrest situation in the 3 southernmost provinces and a few Amphoes in Songkhla, which has been increasing since armed bandits stormed the army depot in Amphoe Cho Ai-rong, Narathiwat, stealing loads of weapons in January, 2004.

Guidelines to dealing with factors that may impact the Company's operation process

- Improve the efficiency of production process in order to reduce wastage; and make effort to control production cost and operating expenses.
- Develop some new distribution channels and seek opportunities to create sales and profits in both existing and new markets, as well as restructure the product mix according to areas of distribution and the principle of BPPC (Brand, Pack, Price and Channel).
- Reduce the cost of logistics: The Company has developed a product distribution technique in order to ensure prompt product distribution at lower transportation cost. The distribution technique has been altered from the previous 100% sales - through - vehicle technique, to the current technique that combines vehicle sales service

และในเขตพื้นที่สาขาขนาดใหญ่บางพื้นที่ เช่น สะเดา ด่านนอก นาทวี เป็นต้น และระบบ Pre-sell ซึ่งเป็นวิธีขายที่มีการตกลงยอดการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า ต่อจากนั้นจะทำการส่งสินค้าตามวัน เวลา ที่กำหนด ปัจจุบันใช้กับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ (MT: Modern Trade) และร้านขายส่งที่เน้นร้านใหญ่ ๆ มียอดสั่งซื้อเป็นจำนวนมาก

- ออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไม่อัดลม เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ใส่ใจในเรื่องสุขภาพ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มีนมเม็ด, เครื่องดื่มเติมความสดชื่นให้กับร่างกาย “อควาเรียส” และน้ำดื่ม “น้ำทิพย์” ตลอดจนผลิตภัณฑ์โค้กซีโร่ สำหรับเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ที่ต้องการดื่มน้ำอัดลม แต่ไม่ต้องการน้ำตาล
- พัฒนาระบบ IT เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้ฝ่ายบริหารมีข้อมูลที่นำเชื่อถือในการนำไปใช้วางแผนงานและตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานและการจัดการให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กร โดยได้นำระบบซอฟต์แวร์ Enterprise Resources Planning (ERP) ของ SAP ECC 6.0 มาใช้แทนระบบเดิม
- ยึดนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและมั่นใจในตัวบริษัทฯ ว่ามีมาตรฐานทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ
- ดำเนินนโยบาย “หาดทิพย์ เคียงข้างชาวใต้” ด้วยการมีส่วนร่วมทุกซ์ ร่วมสุขกับชาวใต้ โดยเฉพาะในยามที่ชาวใต้ประสบภัยพิบัติทั้งปวง ตลอดจนการมีส่วนร่วมสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การศึกษาของเยาวชน ก็เข้าร่วมพัฒนาชุมชน และมีบทบาทสำคัญในการร่วมกันรักษาสีน้ำผึ้ง

(the traditional product distribution method) and Manual Distribution Center (MDC). At present, this combined method is being applied in the 3 southernmost provinces (Pattani, Yala, Narathiwat and Sungai Kolok) and some areas under Haad Yai branch namely Sadao, Daan Nok and Na Tawee. There is also a pre - sell system, another sales technique that requires agreement on sales volume. This pre - sell system is now during trial period with the modern trade (MT) customers and wholesalers that distribute mainly to large retailers with high - volume orders.

- Introduce non - carbonated beverages to provide alternatives to health - conscious consumers, by launching products such as ready - to - drink fruit beverages namely Minute Maid Splash and Minute Maid Pulpy; Aquarius sports drink beverage; Habu Cooling herbal beverage; and Namthip drinking water as well as Coke Zero, which is an alternative for consumers who desire sparkling beverages with no sugar added.
- Develop and improve IT system so that users can analyze the information more speedily and accurately. As a result, the management would have a more reliable piece of information for the purpose of planning and decision-making. The Company has already carried out IT development process in order to improve efficiency of the working and management procedure as well as provide an IT network that would create a complete link within the organization. The previous software has also been replaced with Enterprise Resources Planning (ERP) by SAP ECC 6.0.
- Adhere to the policy that maintains a longstanding relationship with customers and related organizations outside of the Company, for the purpose of understanding and trust in the Company's product quality and service standards.
- Continue to proceed with the “Haad Thip alongside the Southern Folks” policy by participating in good times and bad times alongside the people of the south, especially when they encounter catastrophic incidents. The Company also participates in a variety of activities to promote and support the local culture and tradition, youth education, sporting events, community development; and plays an important role, in conjunction with the community, in environmental conservation.

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

SHAREHOLDERS STRUCTURE

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก / List Of The First 10 Shareholder	จำนวนหุ้นที่ถือ Number Of Shares	อัตราส่วนการถือหุ้น (%) % Of Paid-Up Share Capital
1. GUTSCHE FAMILY INVESTMENTS (PROPRIETARY) LIMITED	48,040,726	24.115
2. กลุ่มของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล / Sec. Lt. Phairoch Rattakul's group		
2.1 ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล / Sec. Lt. Phairoch Rattakul	23,926,439	12.010
2.2 นางประพันธ์ศรี รัตตกุล / Mrs. Prabhansri Rattakul	20,136,281	10.108
2.3 นางสาว พัดฉวี รัตตกุล / Miss Pannapa Rattakul	14,421,647	7.239
2.4 พลตรี พัชร รัตตกุล / Maj. Gen. Patchara Rattakul	10,381,044	5.211
2.5 นายพิชากร รัตตกุล / Mr. Pichakorn Rattakul	1,473,144	0.739
3. กลุ่มของนางปริยา จีระพันธุ์ / Mrs. Pariya Chirabandhu's group		
3.1 นางปริยา จีระพันธุ์ / Mrs. Pariya Chirabandhu	8,651,175	4.343
3.2 นายอภิชาติ จีระพันธุ์ / Mr. Apichart Chirabandhu	214,272	0.108
3.3 นายทฤษฎี จีระพันธุ์ / Mr. HARITH CHIRABANDHU	3,003,400	1.508
3.4 นางสาว ชัญญา จีระพันธุ์ / Miss Chanya Chirabandhu	2,047,300	1.028
4. กองทุนเปิด อเบอร์ดีนสมอลล์แคป / ABERDEEN SMALL CAP FUND	10,816,423	5.429
5. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	7,409,693	3.719
6. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด / Thai NVDR Company Limited	5,334,605	2.678
7. MAYBANK KIM ENG SECURITIES PTE. LTD.	3,883,450	1.949
8. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	3,387,600	1.700
9. นางจิรา ศรีวัช ญ อยุธยา / Mrs. Chira Sritavat na Ayudhya	3,183,807	1.598
10. นางสาวสิริวิภา ลิทธิชัยวิเศษ / Ms. Sirincha Sittichaivises	2,427,926	1.219
11. อื่นๆ / Others	30,479,068	15.299
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด / Total	199,218,000	100.00

บริษัทฯ ได้กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 และสิทธิรับเงินปันผล (Record Date) ในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม 2559 และให้รวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นในวันอังคารที่ 22 มีนาคม 2559

The Company has determined the name list of shareholders with right to 2016 AGM and right to receive dividend on the Record Date on March 21st, 2016 and fixed the share registration book closing date on March 22nd, 2016 for gathering shareholder's name under the Section 225 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (Amended B.E. 2551)

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

DIVIDEND POLICY

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

“บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50-80 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภท ที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนด โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิ ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน ความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต”

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในรอบ 3 ปี มีดังนี้

HTC's dividend policy

“The Company's new dividend policy is to pay out dividends at no less than 50 - 80% of its net profit after deducting all provisional reserves required by law and by HTC. The net profit is based on the consolidated financial statements. Dividend payment, however, is subject to cash flow, future investment plan, necessity, and suitability.”

Dividend payments for prior years are shown below for reference:

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล Details of Dividend Payment	ปี 2558 / 2015	ปี 2557 / 2014	ปี 2556 / 2013
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว (หุ้น) Number of paid - Up capital (shares)	199,218,000	199,218,000	199,218,000
กำไรสุทธิสำหรับปี (ล้านบาท) Profit for the year (million Baht)	100.88	115.23	158.56
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท) Basic earnings per share (Baht)	0.51	0.58	0.81
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท) / Dividend per share (Baht/share)	0.25 ^{1/}	0.30	0.40 ^{2/}
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (ล้านบาท) Total dividend payment (million Baht)	49.80	59.77	79.69
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับ (%) Dividend as % of profit for the year (%)	49.37	51.86	50.26

^{1/} การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท คณะกรรมการบริษัทฯ จะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 ในวันที่ 25 เมษายน 2559

^{2/} พิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีของงบการเงินเฉพาะกิจการ

^{1/} The Board of Directors is of the opinion that the Company's 2015 performance dividend payment in the amount of Baht 0.25 per share requires an approval from the 2016 AGM on 25 April 2016

^{2/} Dividend payment were considered from profit for the year of Separate Financial Statements

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาจากกระแสเงินสด หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยมีเพียงพอ และได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว

Subsidiary's dividend policy

Concerning subsidiary's dividend policy, may decide dividend payment by taking into account its remaining cash flow. If the cash flow is substantial enough after legal provisions, the subsidiary may proceed with payment.



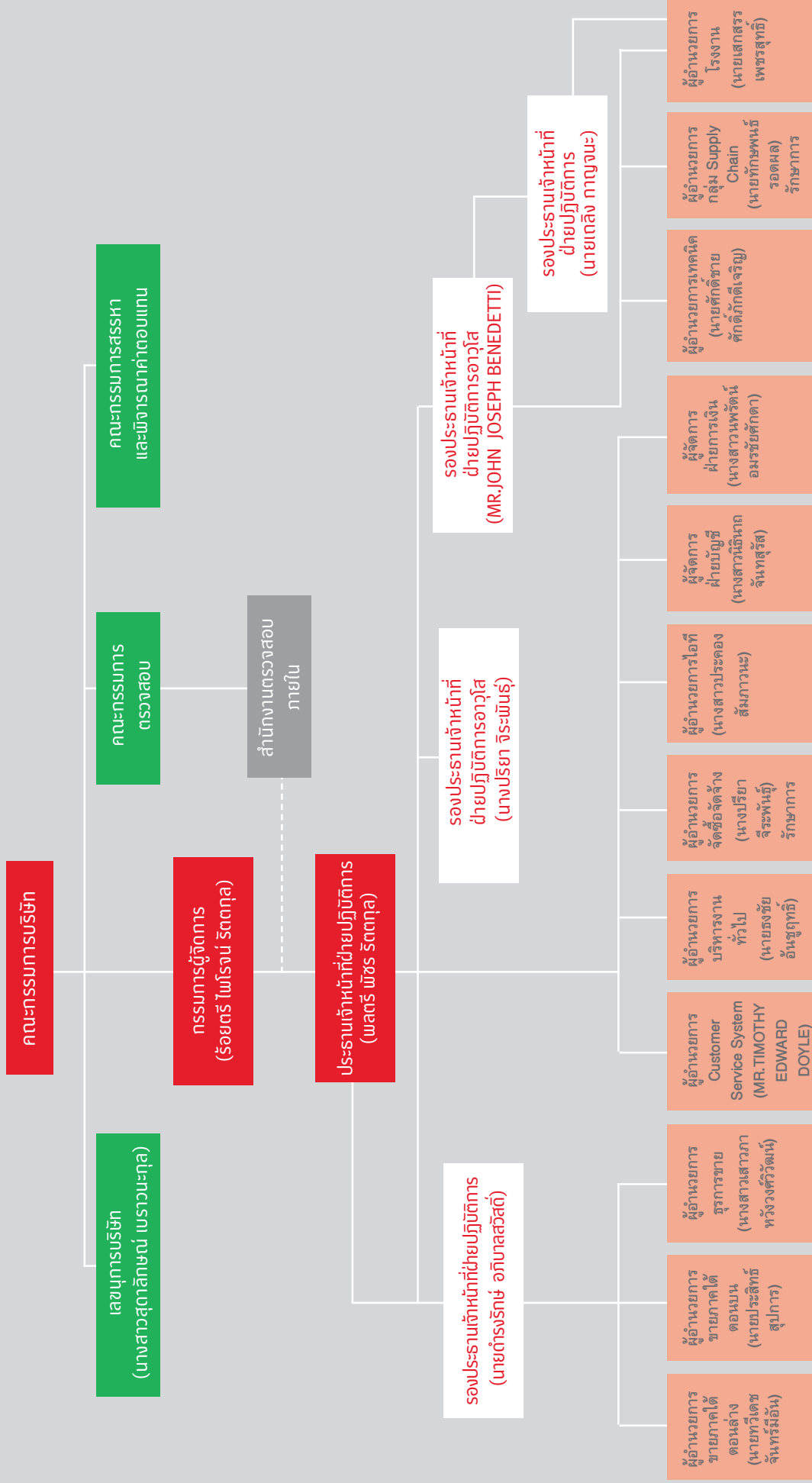
Coca-Cola

Coca-Cola

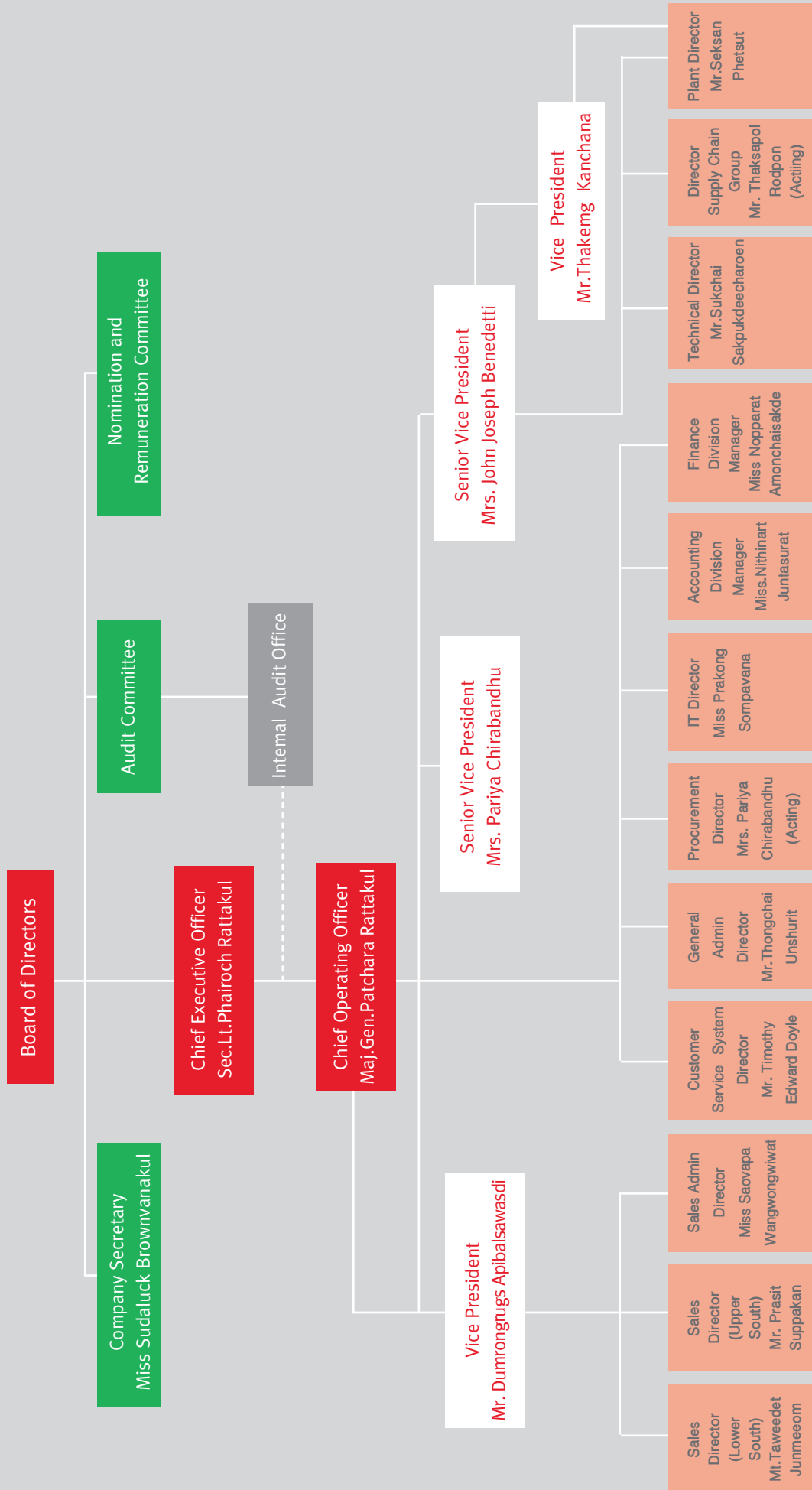
โครงสร้างการจัดการ

SHAREHOLDERS STRUCTURE

1. โครงสร้างองค์กร



1. Management Structure



2. โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และผู้บริหารของบริษัท ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญแตกต่างกัน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศ เวลาและความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความ รับผิดชอบ ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 13 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน ดังนี้

- > กรรมการอิสระ จำนวน 5 คน เท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ
- > กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน
- > กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (ครั้ง)	
		ปี 2558	ปี 2557
พลเอก จรัล กุลละวณิชย์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	4/4	4/4
ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	กรรมการผู้จัดการ	3/4	4/4
นายประทีป ประทีปะเสน	กรรมการอิสระ	4/4	4/4
นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ	กรรมการอิสระ	3/4	3/4
นายยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการอิสระ	4/4	4/4
Mr. Martin Jansen	กรรมการอิสระ	1/4	1/4
Mr. Philipp Hugo Gutsche	กรรมการ	2/4	2/4
Mr. Douglas Andrew Jackson	กรรมการ	1/4	2/4
นางยุพเรศ เทียงธรรม	กรรมการ	4/4	3/4
นางปริยา จีระพันธ์	กรรมการ	4/4	4/4
พลตรี พัชร รัตตกุล	กรรมการ	4/4	4/4
หม่อมหลวงวิษณุ ศรีธวัช	กรรมการ	3/4	4/4
นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์	กรรมการ	3/4	4/4

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท : ร้อยตรีไพโรจน์ รัตตกุล กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือพลตรี พัชร รัตตกุล นางปริยา จีระพันธ์ และนายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์ สองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

2. Management and Administrative Structure

The Management and Administrative Structure of the Company comprises of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Executives. Each member must hold the following qualifications, roles and responsibilities:

1. The Board of Directors

The Board of Directors is composed of qualified individuals with experience, leadership character, vision, and independent decision making process, who devote their time and utmost effort

in carrying out duties under their responsibility with caution and integrity for the best interest of the Company, shareholders and all stakeholders concerned.

As at 31st December 2015, the Board of Directors comprised of 13 individuals, out of which 9 or 69.23% were Non-Executive Directors and the remaining 4 were Executive Directors as follows:

- > Independent Directors: 5 persons or one-third of total number of the Board of Directors
- > Non - Executive Directors: 4 persons
- > Executive Directors: 4 persons

Name	Position	Number Of Board of Directors' Meetings	
		2015	2014
Gen. Charan Kullavanijaya	CHAIRMAN / INDEPENDENT DIRECTOR	4/4	4/4
Sec. Lt. Phairoch Rattakul	CHIEF EXECUTIVE OFFICER	3/4	4/4
Mr. Prakit Pradipasen	INDEPENDENT DIRECTOR	4/4	4/4
Ms. Smornluk Mahasmiti	Independent Director	3/4	3/4
Mr. Yanyong Maethapanich	Independent Director	4/4	4/4
Mr. Martin Jansen	Independent Director	1/4	1/4
Mr. Philipp Hugo Gutsche	Director	2/4	2/4
Mr. Douglas Andrew Jackson	Director	1/4	2/4
Mrs. Yupares Thiengham	Director	4/4	3/4
Mrs. Pariya Chirabandhu	Director	4/4	4/4
Maj. Gen. Patchara Rattakul	Director	4/4	4/4
M.L. Dhisana Sritavaj	Director	3/4	4/4
Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi	Director	3/4	4/4

Authorized Directors of the Company : Sec. Lt. Phairoch Rattakul, Chief Executive Officer, is to sign and affix the Company's seal, or Maj. Gen. Patchara Rattakul, Mrs. Pariya Chirabandhu or Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi to co - sign by any two of these three and affix the Company's seal.

Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors can be summarized as follows:

1. To perform duties in accordance with the statutory regulation, objectives, and regulations of the Company as well as the resolutions from the Shareholders' Meeting, with responsibility, discretion and integrity and in the best interest of the Company, and to perform in accordance with the rules and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory Board

2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ
4. กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้
 - (ก) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
 - (ข) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
7. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการเป็นคนละบุคคลกัน จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
 - (ก) ประธานกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ ดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัท ต้องมีภาวะผู้นำดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สันนิษฐานและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ

- (ข) กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ จะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะ หรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งไม่ควรเกิน 2 บริษัทจดทะเบียน
9. แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ ให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น

2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดย 1 คนจะต้องมีความรู้/ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบต้องมืองค์ประกอบและคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 4 ครั้ง ดังนี้:

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (ครั้ง)	
		ปี 2558	ปี 2557
1. นายประกิต ประทีปะเสน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
2. นาย นายยรรยง เมธาพาณิชย์**	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4
3. นางสาวสมรลักษ์ณ์ มหาสมิติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4

** นายยรรยง เมธาพาณิชย์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยมี นางสาวนิธินาถจันทร์สุรัส ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2. To establish policies and strategies, objectives, work plans and annual budget as well as to monitor the management activities performed by the Directors and Executives and ensure that such duties are efficiently performed according to their individual assignments, also with regular follow - up system imposed on the work progress of the Management
3. To formulate and ensure appropriate and adequate internal control system and risk management system
4. To set a guideline for transactions that may have conflict of interest or may be considered connected transactions
5. To ensure regular Board of Directors' Meetings, Shareholders' Meetings, and to arrange for financial reports and disclosure of information to all parties concerned in a regular and sufficient manner
6. To appoint the sub - committees as necessary through consideration of the Nomination and Remuneration Committee, as well as specify the scope of duties and responsibilities of the sub - committees as follows.
 - (A) Audit Committee
 - (B) Nomination and Remuneration Committee
7. To establish that the position of Chairman of the Board and Managing Director shall be of different individual and therefore has stipulated scope of duties and responsibilities as follows.
 - (A) The Chairman of the Board has duty to establish the policy and business plan, supervise and monitor the work of the Management; however, he must not get involved or interfere in the day - to - day management. In addition, The Chairman of the Board must possess leadership quality and oversee that the Directors are not under the influence of the Management. He shall chair both the Board of Directors' Meeting and Shareholders' Meeting with fairness, support and encourage meeting attendants to exercise their voting right by strictly and effectively adhering to the principles of good corporate governance.
 - (B) The Managing Director has duty to manage routine work in accordance with the established objectives and targets under the assigned authorities from the Board of Directors.

8. To establish the number of listed companies that the Managing Director of the Company might take up that is appropriate to the nature and condition of the Company which should not be more than 3 listed companies.
9. To appoint the Company Secretary and establish scope of duties and responsibilities of the Company Secretary to the coordinator among the executives, directors and shareholders of the Company. The Company Secretary has duty to organize meeting and take minutes of the Shareholders' Meeting and Board of Directors' Meeting, to oversee that the disclosure of information are conducted in accordance.

2. Audit Committee

Audit Committee comprises of at least 3 Independent Directors. One of the Directors must hold sufficient qualification and experience to perform the review and evaluate the reliability of the Company's financial statements. The term for each set of Audit Committee is 3 years at a time, but a member whose term has expired can be reappointed for the position. In the case that an Audit Committee member's term has expired, or such member is unable to remain in the position until expiration of term by some other reasons, causing the number of Audit Committee members to fall below the required number, then the Board of Directors must appoint a new member to the Audit Committee immediately or at least no later than 3 months following the date of insufficient number of committee members, in order to ensure uninterrupted work progress. The Directors to be appointed as Audit Committee members must possess all of the qualities stipulated in the notifications by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee that comprises of 3 Independent Directors who had held a total of 4 Audit Committee Meetings in 2015 as follows:

Name - Last Name	Position	Number of Audit Committee Meetings	
		2015	2014
1. Mr. Prakit Pradipasen	Chairman of the Audit Committee	4/4	4/4
2. Mr. Yanyong Maethapanich**	Committee member	4/4	4/4
3. Ms. Smornluk Mahasmiti	Committee member	4/4	4/4

** Mr. Yanyong Maethapanich are Audit Committee members with sufficient qualification and experience to perform the review and evaluate the reliability of the Company's financial statement, with Ms. Nithinart Juntasurat, Manager of Accounting Department, as a Secretary to the Audit Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานหรือตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดและเป็นผู้ประสานงานสนับสนุนช่วยเหลืองานคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่ภายใน 3 เดือน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตกุล
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ**
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายยรรยง เมธาพาณิชย์**
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. พลตรี พัชร รัตกุล
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
5. นางปรีญา จีระพันธุ์
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

** นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ และนายยรรยง เมธาพาณิชย์ เป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุม 1 ครั้ง และคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมครบทุกคน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

** Mr. Yanyong Maethapanich are Audit Committee members with sufficient qualification and experience to perform the review and evaluate the

reliability of the Company's financial statement, with Ms. Nithinart Juntasurat, Manager of Accounting Department, as a Secretary to the Audit Committee

Scope of duties and responsibilities of the Audit Committee as assigned by the Board of Directors are as follows:

1. To verify that the information in the financial statements is accurately and sufficiently disclosed
2. To verify that the internal control and internal audit systems are suitable and efficient, and to ensure that the internal audit's independence is maintained. To also approve appointment, transfer or dismissal of internal audit supervisor or any other departments related to internal control
3. To evaluate and verify that the Company's performance is in accordance with the rules and regulations set forth by the Securities and Exchange Act; regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand; and other laws related to the Company's business
4. To select and propose the appointment of an independent personnel as Auditor, and to propose the remuneration package for such personnel as well as set up a meeting with the Auditor without participation of the management at least one time per year
5. To consider and ensure that connected transactions or transactions that may have conflict of interest are handled in accordance with the rules and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand, in order to ensure that the transactions are reasonable and of best interest to the Company
6. To prepare the Audit Committee Report for disclosure in the Company's Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2). The Report must be certified and signed by the Chairman of the Audit Committee.

The Company has also arranged for an establishment of an Internal Audit Office, in order to oversee and review the Company's progress and performance, to ensure conformity to the established operational system and standard. The internal audit office also acts as a coordinator and provide assistance to the Audit Committee, to ensure good corporate governance.

3. Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises at least 3 non-executive directors and at least 1 member shall be an independent director. The committee member shall be appointed by the Board of Directors and shall have an office term of 3 years. The Nomination and Remuneration Committee shall select and appoint one member to be the Chairman. If the members of Nomination and Remuneration Committee are below the specified number, the Board of Directors shall select and appoint new member(s) within 3 months for continuity in operation.

The Nomination and Remuneration Committee consisted of the following 5 members

1. Sec. Lt. Phairoch Rattakul

The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

2. Ms. Smornluk Mahasmiti

The member of the Nomination and Remuneration Committee

3. Mr. Yanyong Maethapanich

The member of the Nomination and Remuneration Committee

5. Mrs. Pariya Rattakul

The member of the Nomination and Remuneration Committee

** Ms. Smornluk Mahasmiti and Mr. Yanyong Maethapanich are independent directors.

In 2015, Nomination and Remuneration Committee held 1 meeting, in which there were no absentees.

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has responsibilities as assigned by the Board of Directors to perform their duties with responsibility, caution, and honesty as follows;

1. การพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (ก) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารให้เหมาะสม พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
 - (ข) พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและเลขาธิการบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาผู้สืบทอด และปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
2. การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (ก) พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการรายปี (บำเหน็จกรรมการ) และค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
 - (ข) พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือ KPIs (Key Performance Indicators) เพื่อพิจารณาในการปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสให้กับพนักงานของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (ค) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
3. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูล

ประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้จะต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุมด้วย

กรรมการอิสระ:

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ มี 13 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน เท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ดังนี้

1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์
2. นายประกิต ประทีปะเสน
3. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิต
4. นายยรรยง เมธาพาณิชย์
5. Mr. Martin Jansen

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดในเรื่องการถือหุ้นตามข้อ 1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง^{1/} ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน^{2/} ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยระดับเดียวกัน^{3/} ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้

1. Consideration of Nomination of Company's Directors and Executives
 - a) To establish and review proper structures and qualifications of the Board of Directors, sub-committee and executives, consider nomination criteria and process to recruit suitable candidates for the directorship position and submit opinion to the Board of Directors and propose to the Shareholders' meeting for consideration and appointment.
 - b) To consider a suitability of the candidates for positions of the Assistant Managing Director and above and the Company Secretary in order submit opinion to the Board of Directors for consideration and approval in case of vacancy of the position; as well as establish criteria for consideration of successors and perform other duties as assigned by the Board of Directors regarding the nomination of directors and executives.

2. Consideration of Remuneration for Company's Directors and Employees.
 - a) To establish fair and reasonable remuneration formats and criteria for the Board of Directors and sub - committees by comparing with other companies in the same industry And listed companies in the Stock Exchange of Thailand of the same industry. Remuneration is considered based on accountability and responsibility, annual operating results of the Company, annual self-assessment of the Board of Directors' performance. Remuneration consists of monthly remuneration (e.g. meeting allowance) and annual remuneration (e.g. directors' bonuses) paid to the Board of Directors and sub - committees. The Committee shall submit opinion to the Board of Directors to propose to the shareholders' meeting for consideration and approval.
 - b) To consider performance evaluation formats and criteria for the Company's employees or KPI (Key Performance Indicators) for consideration of salary adjustments and annual rewards (bonuses) to the Company's employees by considering based on the Company's annual budget and operating objectives as well as market and economic situations and submitting opinion to the Board of Directors for consideration and approval.
 - c) To perform other duties as assigned by the Board of Directors on operations related to consideration of remuneration for the Company's directors, executives, and employees.

3. Preparation of Nomination and Remuneration Committee Report once a year to be proposed to the Company's Board of Directors by disclosing it within the Annual Registration Statement (Form 56-1) and the Annual Report (Form 56-2) of the Company, signed by the Nomination and Remuneration Committee Chairman. The number of meetings and meeting

Independent Directors

As at 31st December 2015, the Board of Directors comprised of 13 Directors, where 5 which was equal to one-third of the total number of Directors were Independent Directors as follows:

1. Gen. Charan Kullavanijaya
2. Mr. Prakit Pradipasen
3. Ms. Smornluk Mahasmiti
4. Mr. Yanyong Maethapanich
5. Mr. Martin Jansen

Selection Criteria for Independent Directors

The Board of Directors has defined the qualification of independence Directors stricter than those defined by the Capital Market Supervisory Board the details of which as in Article 1 the shareholding. The HTC Definition of Independent Director is as follows:

1. Holding shares not exceeding 0.5% per cent of total voting shares of the Company, the parent company, the subsidiary company, the affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company, including shares held by related persons^{1/} to each Independent Director.
2. Neither having a position nor had been the Executive Director^{2/}, employee, staff or advisor who receive salary from or a person with controlling interest in the Company, parent company, affiliated company, subsidiaries of the same level^{3/}, major shareholder or of person with controlling interest in the Company, unless has abstained from such duty for at least 2 years. However, the mentioned prohibition shall not include the case that an Independent Director was formally a civil servant or an advisor to the government sector that is a major shareholder or holds controlling interest in the Company.
3. Neither related by blood nor by legal registration as parent, spouse, sibling or child, including spouse of child, executive, major shareholder, person with controlling interest in the Company or person to be nominated as an executive or person with controlling interest of the Company or subsidiaries.

วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทตั้งกักอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

- 1/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2/ กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหารและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
- 3/ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ ความเป็นอิสระ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 13 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรซึ่งกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม

4. Neither having nor had business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company in such a way that may prevent independent decision making, including not having been or used to be a shareholder deemed material or person with controlling interest in the person with business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company unless the person has been abstained from such relationship for at least 2 years.
5. Neither being nor had been the Auditor of the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company, and not a shareholder deemed material, person with controlling interest or partner of the audit firm with whom the Auditor of the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company is an employee, unless the person has been abstained from such duty for at least 2 years.
6. Neither being nor had been a provider of professional services, including legal or financial services that receive service fees of more than two million Baht per year from the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company; and not a shareholder deemed material, person with controlling interest or partner of such service providers, unless the person has been abstained from such duty for at least 2 years.
7. Not a director who has been appointed to represent the Company, major shareholder or shareholders who are related to the major shareholders of the Company.
8. Neither operating the same type and condition of business and considered a major competitor to the business of the Company or subsidiaries; nor a shareholder deemed material of the partnerships or an Executive Director, employee, staff or advisor who receives fulltime salary or holds over 1% of total voting shares of the other Company that operates the same type and condition of business as the Company and is considered a major competitor to the business of the Company or subsidiaries.
9. Not having in possession any other characteristics that may hinder the Director from rendering independent opinions regarding the Company's operations.

^{1/} Related person is defined as a person according to Article 258 of the Securities and Exchange Act

^{2/} Executive Director is defined as a director who holds executive position; director who holds responsibilities as an executive; or authorized director, unless the signature is proven an authorization of a matter preapproved by the Board of Directors, and is a co-signature with other directors.

^{3/} Subsidiaries of the same level are defined as 2 or more subsidiaries under the same parent company.

The selecting nominees to serve on the Board of Directors

The Company has designated the Nomination and Remuneration Committee to consider and screen each individual's qualification that includes knowledge, intuition, ability and experience deemed beneficial to the Company, before proposing to the Shareholders' Meeting for approval. There are currently 13 Directors who have been appointed by the Shareholders' Meeting. More than half of the number of Directors must have residence in the Kingdom of Thailand and all of the Directors must possess qualification as stipulated in the Article 68 of the Public Company Act, B.E. 2535 (1992) (including amendments) and the related Notifications issued by the Securities and Exchange Commission.

The Nomination and Remuneration Committee selects and proposes the list of persons with suitable qualification for approval by the Shareholders' Meeting, according to the following criteria:

1. Each shareholder has a voting right equivalent to one share to one vote
2. In the election process, the shareholders can cast their votes to elect one Director, or a group of Directors at a time, or by any other methods as deemed appropriate by the Shareholders' Meeting. During the voting procedure, however, the shareholders can only exercise their voting right as per condition (1) above, and cannot allocate any portions, less or more, of their voting rights to any one Director or group of Directors
3. Appointment of Directors shall be decided by majority votes. If the votes are tied, the Chairman of the Meeting shall cast the vote to determine the final outcome. At the Annual General Shareholders' Meeting held each year, one third of the Directors shall be retired. If the number of Directors cannot be divided evenly by one third, the number of retiring Directors shall be as close to one third as possible.

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการอยู่ในตำแหน่งมานานเท่า ๆ

กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ

ลำดับ ที่	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือ		จำนวนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	
1	พลเอก จรัล กุลละวณิชย์	-	-	-
2	ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล ^{1/}	44,062,720	44,062,720	-
3	นายประทีป ประทีปะเสน	-	-	-
4	Mr. Philipp Hugo Gutsche	266,058	266,058	-
5	Mr. Martin Jansen	-	-	-
6	Mr. Douglas Andrew Jackson	-	-	-
7	นางยุพเรศ เทียงธรรม	30,120	30,120	-
8	นางสาว สมรลักษณ์ มหาสมิติ	-	-	-
9	นางปรีญา จีระพันธุ์ ^{2/}	13,916,147	13,916,147	-
10	พลตรี พิชร รัตตกุล	10,381,044	10,381,044	-
11	นายยรรยง เมธาพานิชย์	-	-	-
12	หม่อมหลวงวิษณุ ศรีธวัช	3,183,807	3,183,807	-
13	นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์	-	-	-

หมายเหตุ : ^{1/}รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส

^{2/}รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

The names shall be drawn and announced, for Directors to retire in the first and second year following registration. But for the following years, the method employed will be to retire the Director with longest tenure. In the case that the number of Directors with longest tenure exceed that of the number of Directors to retire

at that time, the names of Directors to retire at that time shall be drawn.

The Directors whose tenure has expired may be re - elected.

Shareholdings of the Directors Report

No.	Name of the Directors	Number of Shares		Increase (Decrease) during the year
		31 Dec 2015	31 Dec 2014	
1	Gen. Charan Kullavanijaya	-	-	-
2	Sec. Lt. Phairoch Rattakul ^{1/}	44,062,720	44,062,720	-
3	MR. PRAKIT PRADIPASEN	-	-	-
4	Mr. Philipp Hugo Gutsche	266,058	266,058	-
5	Mr. Martin Jansen	-	-	-
6	Mr. Douglas Andrew Jackson	-	-	-
7	Mrs. Yupares Thiengham	30,120	30,120	-
8	Ms. Smornluk Mahasmiti	-	-	-
9	Mrs. Pariya Chirabandhu ^{2/}	13,916,147	13,916,147	-
10	Maj. Gen. Patchara Rattakul	10,381,044	10,381,044	-
11	Mr. Yanyong Maethapanich	-	-	-
12	M.L. Dhisana Sritavaj ^{1/}	3,183,807	3,183,807	-
13	Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi	-	-	-

Notes : ^{1/} Inclusive of shares held by spouses

^{2/} Inclusive of shares help by spouses and children under legal age

4. ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	กรรมการผู้จัดการ
2.	พลตรี พิชร รัตตกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นางปรียา จีระพันธุ์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
4.	Mr. John Joseph Benedetti	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
5.	นายดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นายเดกิง กาญจนะ	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
7.	นายธงชัย อันชุกฤทธิ์	ผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป
8.	Mr. Timothy Edward Doyle	ผู้อำนวยการบริการลูกค้า
9.	นายศักดิ์ชาย ศักดิ์ภักดีเจริญ	ผู้อำนวยการเทคนิค
10.	นางสาวเสาวภา หวังวงศ์วิวัฒน์	ผู้อำนวยการธุรการชาย
11.	นางสาวประคอง สัมภวานะ	ผู้อำนวยการ ไอที
12.	นายทวีเดช จันทร์มีอัน	ผู้อำนวยการชาย (ภาคใต้ตอนล่าง)
13.	นายประสิทธิ์ สุปากการ	ผู้อำนวยการชาย (ภาคใต้ตอนบน)
14.	นายเสกสรรค์ เพชรสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงงาน
15.	นางสาวนพรัตน์ อมรชัยศักดิ์ดา	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
16.	นางสาวนิธินาถ จันทร์สุรัส	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แผนการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณประจำปี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอก ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีและโปร่งใส
- มีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงิน โบนัส รวมถึงสวัสดิการต่างๆ

- มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติ ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทฯ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. Management Executives

As at 31st December 2015, the Company's Management Executives comprised of the followings:

	Name - Lastname	Position
1.	Sec.Lt. Phairoch Rattakul	Chief Executive Officer
2.	May. Gen. Patchara Rattakul	Chief Operating Officer
3.	Mrs. Pariya Chirabandhu	Senior Vice President
4.	Mr. John Joseph Benedetti	Senior Vice President
5.	Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi	Vice President
6.	Mr. Takerng Kanchana	Vice President
7.	Mr. Thongchai Unchurit	General Administration Director
8.	Mr. Timothy Edward Doyle	Customer Service System Director
9.	Mr. Sukchai Sukpukdeecharoen	Technical Director
10.	Ms. Sovapha Wangwongwiwat	Sales Administration Director
11.	Ms. Prakong Sompavana	IT Director
12.	Mr. Taweekat Chanme - on	Sales Director (Lower South)
13.	Mr. Prasit Suppakan	Sales Director (Upper South)
14.	Mr. Seksan Phetsut	Plant Director
15.	Ms. Nopparat Amornchaisakda	Financial Manager
16.	Ms. Nithinart Juntasurat	Accounting Manager

Scope of duties and responsibilities of the Chief Executive Officer

1. The Chief Executive Officer shall determine the vision, mission, corporate value, objective, policy, business plan as well as the Company's business operation strategy, financial planning, human resource management and the annual budget.
2. The Chief Executive Officer shall also follow up and evaluate the Company's operating results on a regular basis, in order to prevent any possible risks that may incur from both internal and external factors, which may cause failure to meet the established objectives.
3. The Chief Executive Officer holds the power to appoint the working teams and committees for the best interest of the Company and for the purpose of efficient and transparent management activities.
4. The Chief Executive Officer holds to power to consider and determine the rates of remuneration, compensation, bonus, allowance and welfare.
5. The Chief Executive Officer holds the power to issue rules and regulations, orders, requirements and notifications, for all operations and tasks to progress according to the policies and to the best interest of the Company, as well as to maintain the code of conduct within the organization in the most efficient manner.
6. The Chief Executive Officer shall possess authorizational power as stipulated in the regulations, and approval authorization as considered and approved by the Board of Directors' Meeting.
7. The Chief Executive Officer shall ensure that business is operated and progressed in accordance with the rules and regulations, orders and requirements established by the Company as well as rules and regulations as per the Securities and Exchange Act; and the requirements and operational guidelines set forth by the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and any other rules related to the Company's business.

รายงานการถือหลักทรัพย์ของผู้บริหาร

ลำดับ ที่	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือ		จำนวนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	
1.	ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล ^{1/}	44,062,720	44,062,720	-
2.	พลตรี พัทธ รัตตกุล	10,381,044	10,381,044	-
3.	นางปรีญา จีระพันธุ์ ^{2/}	13,916,147	13,916,147	-
4.	Mr. John Joseph Benedetti	-	-	-
5.	นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์	-	-	-
6.	นายเดกิง กาญจนะ ^{1/}	34,998	34,998	-
7.	นายธงชัย อันชูฤทธิ์	9,580	9,580	-
8.	Mr. Timothy Edward Doyle	-	-	-
9.	นายศักดิ์ชาย ศักดิ์ภักดีเจริญ	-	-	-
10.	นางสาวเสาวภา หวังวงศ์วิวัฒน์	5,000	5,000	-
11.	นางสาวประคอง สัมภวานะ	-	-	-
12.	นายทวีเดช จันทร์มีอัน	7,800	7,800	-
13.	นายประสิทธิ์ สุปกการ	-	-	-
14.	นายเสกสรร เพชรสุทธิ์	-	-	-
16.	นางสาวนพรัตน์ อมรชัยศักดิ์	-	-	-
17.	นางสาวนิธินาด จันทสุรัส	-	-	-

หมายเหตุ : ^{1/} รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส

^{2/} รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว จะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรม

เดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 เมื่อวันที่อังคารที่ 21 เมษายน 2558 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการปี 2558 มีรายละเอียดดังนี้

Shareholdings of Management Report

No.	Name	Number of Shares		Increase (Decrease) during the year
		31 Dec 2015	31 Dec 2014	
1.	Sec. Lt. Phairoch Rattakul ^{1/}	44,062,720	44,062,720	-
2.	Maj. Gen. Patchara Rattakul	10,381,044	10,381,044	-
3.	Mrs. Pariya Chirabandhu ^{2/}	13,916,147	13,916,147	-
4.	Mr. John Joseph Benedetti	-	-	-
5.	Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi	-	-	-
6.	Mr. Takerng Kanchana ^{1/}	34,998	34,998	-
7.	Mr. Thongchai Unchurit	9,580	9,580	-
8.	Mr. Timothy Edward Doyle	-	-	-
9.	Mr. Sukchai Sukpukdeecharoen	-	-	-
10.	Ms. Sovapha Wangwongwiwat	5,000	5,000	-
11.	Ms. Prakong Sompavana	-	-	-
12.	Mr. Taweekat Chanme - on	7,800	7,800	-
13.	Mr. Prasit Suppakan	-	-	-
14.	Mr. Seksan Phetsut	-	-	-
16.	Ms. Nopparat Amornchaisakda	-	-	-
17.	Ms. Nithinart Juntasurat	-	-	-

Note: ^{1/} Inclusive of shares held by spouses

^{2/} Number of shares held by spouses and children under legal age

Director and Management Remuneration

The Company's Board of Directors has assigned duty to the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration for the directors and executives and propose its opinion to the Board of Directors for consideration of the remuneration for the executives and employees of the Company. As for the remuneration for the Board of Directors, it shall be proposed to the Shareholders' Meeting for its consideration. However, the remuneration for the directors is considered by

comparing with other companies in the same industrial sector that will also provide incentive and sufficient retain qualified Directors, before proposing to the Shareholders' Meeting for approval.

The Annual General Shareholders' Meeting of the year 2015, held on Tuesday 21st April 2015, has approved the remuneration for Directors as follows:

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ปี 2558		ปี 2557	
		ค่าตอบแทน (บาท/คน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท/คน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการ	ประธาน	210,000.00	10,000.00	150,000.00	8,000.00
	กรรมการ	150,000.00	10,000.00	120,000.00	8,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	210,000.00	4,000.00	210,000.00	4,000.00
	กรรมการ	150,000.00	4,000.00	150,000.00	4,000.00
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	ประธาน	15,000.00	3,000.00	-	-
	กรรมการ	10,000.00	3,000.00	-	-

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการเป็นรายบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จ / ค่าตอบแทน			ค่าเบี้ยประชุม			ค่า ตอบแทน รวม
	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการสรรหา และพิจารณาค่า ตอบแทน	
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	210,000	-	-	40,000	-	-	250,000
2. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตกุล กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	150,000	-	15,000	30,000	-	3,000	198,000
3. นายประทีป ประทีปะเสน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	150,000	210,000	-	40,000	16,000	-	416,000
4. นายรณรงค์ เมธาพาณิชย์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	150,000	150,000	10,000	40,000	16,000	3,000	369,000
5. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิตี กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	150,000	150,000	10,000	30,000	16,000	3,000	359,000
6. Mr. Martin Jansen กรรมการอิสระ	150,000	-	-	10,000	-	-	160,000
7. Mr. Philipp Hugo Gutsche * กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
8. Mr. Douglas Andrew Jackson * กรรมการ	-	-	-	-	-	-	-
9. นางยุพเรศ เทียงธรรม กรรมการ	150,000	-	-	40,000	-	-	190,000
10. นางปรีญา จีระพันธุ์ กรรมการ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	150,000	-	10,000	40,000	-	3,000	203,000
11. พลตรี พัชร รัตกุล กรรมการ / กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	150,000	-	10,000	40,000	-	3,000	203,000
12. หม่อมหลวงวิชช์ ศรีวัช กรรมการ	150,000	-	-	30,000	-	-	180,000
13. นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์ กรรมการ	150,000	-	-	30,000	-	-	180,000

* Mr. Philipp Hugo Gutsche และ Mr. Douglas Andrew Jackson ไม่ขอรับค่าบำเหน็จและค่าเบี้ยประชุม

2. ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน - ไม่มี -

No.	Position	2015		2014	
		Remuneration (Baht/ Person/ Year)	Meeting Allowance (Baht/ Person/ Meeting)	Remuneration (Baht/ Person/ Year)	Meeting Allowance (Baht/ Person/ Meeting)
Board of Directors	Chairman	210,000.00	10,000.00	150,000.00	8,000.00
	Directors	150,000.00	10,000.00	120,000.00	8,000.00
Audit Committee	Chairman	210,000.00	4,000.00	210,000.00	4,000.00
	Directors	150,000.00	4,000.00	150,000.00	4,000.00
Nomination and Remuneration	Chairman	15,000.00	3,000.00	-	-
	Directors	10,000.00	3,000.00	-	-

1. Summary of Monetary Remuneration per Director for the year ending 31st December 2015

Name - Lastname Position	Remuneration (Baht/Person/Year)			Meeting Allowance (Baht/Person/Meeting)			Total (Baht)
	Board of Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Board of Director	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	
1. Gen. Charan Kullavanijaya Independent Director/ Chairman	210,000	-	-	40,000	-	-	250,000
2. Sec. Lt. Phairoch Rattakul Chief Executive Officer/ Chairman of Nomination and Remuneration Committee	150,000	-	15,000	30,000	-	3,000	198,000
3. Mr. Prakit Pradipasen Independent Director/ Chairman of Audit Committee	150,000	210,000	-	40,000	16,000	-	416,000
4. Mr. Yanyong Maethapanich Independent Director/ Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee	150,000	150,000	10,000	40,000	16,000	3,000	369,000
5. Ms. Smornluk Mahasmiti Independent Director/ Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee	150,000	150,000	10,000	30,000	16,000	3,000	359,000
6. Mr. Martin Jansen Independent Director	150,000	-	-	10,000	-	-	160,000
7. Mr. Philipp Hugo Gutsche Director	-	-	-	-	-	-	-
8. Mr. Douglas Andrew Jackson Director	-	-	-	-	-	-	-
9. Mrs. Yupares Thiengtham Director	150,000	-	-	40,000	-	-	190,000
10. Mrs. Pariya Chirabandhu Director/ Member of Nomination and Remuneration Committee	150,000	-	10,000	40,000	-	3,000	203,000
11. Maj. Gen. Patchara Rattakul Director/ Member of Nomination and Remuneration Committee	150,000	-	10,000	40,000	-	3,000	203,000
12. M.L. Dhisana Sritavaj Director	150,000	-	-	30,000	-	-	180,000
13. Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi Director	150,000	-	-	30,000	-	-	180,000

Mr. Philipp Hugo Gutsche and Mr. Douglas Andrew Jackson declined to accept all forms of compensation

2. Non - Monetary compensation - None -

คำตอบแทนผู้บริหาร :

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators: KPI) ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ระดับของ

ค่าตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัท ต้องการ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 เป็นดังนี้

คำตอบแทนต่างๆ	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	6	39,115,890.00
โบนัส	6	4,632,174.00
ค่าตอบแทนอื่น	-	-
รวม	6	43,748,064.00

2. ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน: - ไม่มี -

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัท มีพนักงานทั้งสิ้น 2,108 คน และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งสิ้น 21 คน

บุคลากร	จำนวนพนักงาน	
	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
ระดับปฏิบัติงาน	1,522	16
ระดับผู้บังคับบัญชาระดับต้น	390	3
ระดับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง	147	2
ระดับผู้บังคับบัญชาระดับสูง	49	-
รวม	2,108	21

จำนวนพนักงานตามประเภทการจ้าง	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)		บริษัทย่อย	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	1,598	473	17	4
พนักงานสัญญาจ้าง	4	33	-	-

Management Remuneration

1. Monetary Compensation

Management remuneration has been set through the policy and requirements established by the Company, which are also linked to the operating results and Key Performance Indicators

(KPI). The remuneration is always set at a level that will provide incentive and sufficient retain qualified Directors. Management remuneration in monetary term for the year ending 31st December 2015 is as follows:

	No. of Persons	Amount (Baht)
Monthly Salary	6	39,115,890.00
Bonus	6	4,632,174.00
Other Compensation	-	-
Total	6	43,748,064.00

2. Non - Monetary compensation : - None -

Company's Personnel

As of 31st December 2015, the company employed 2,108 staff whereas its subsidiary had 21 staff, are as follows:

The Figures of Employees Classified by Levels	Number of Person	
	Company	Company's Subsidiary
Operation Worker Level	1,522	16
First - Line Manager Level	390	3
Middle Manager Level	147	2
Top Manager Level	49	-
Total	2,108	21

The Figures of Employees Classified by types of employment	Company		Company's Subsidiary	
	Male	Female	Male	Female
Permanent Staff	1,598	473	17	4
Temporary or Contracted Staff	4	33	-	-

ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัท ในปี 2558 และ 2557 คิดเป็นเงินประมาณ 553.64 ล้านบาท และ 541.81 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสนับสนุนพนักงานชาย การจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และโบนัส เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานเสมอมา อัตราการย้ายงานของพนักงานบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ และพนักงานของ บริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งสหภาพแรงงาน

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ชัดเจน ในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ทุกกลุ่ม ทุกระดับอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพิ่มขีดความสามารถสร้างจิตสำนึกและทัศนคติของบุคลากร ให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่ก่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมและทัศนคติที่ถูกต้อง เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะที่ทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ได้รับมอบหมาย และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ ตลอดปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ ให้กับพนักงานตั้งแต่ระดับ บริหาร ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางการ พัฒนาบุคลากรอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป็นการยกระดับ ขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ที่ครอบคลุม ทักษะการทำงาน ทักษะการบริหารงานและทักษะด้านอื่นๆ จำนวน 175 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรด้านระบบคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จำนวน 64 หลักสูตร
2. หลักสูตรด้านวัฒนธรรมองค์กร จำนวน 20 หลักสูตร
3. หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะการทำงาน จำนวน 69 หลักสูตร
4. หลักสูตรด้านการพัฒนาหัวหน้างาน จำนวน 19 หลักสูตร
5. หลักสูตรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จำนวน 3 หลักสูตร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการศึกษาต่อของพนักงานทุกระดับ เพื่อยกระดับการศึกษา โดยมีการให้ทุนการศึกษาและให้เวลาศึกษา แบ่งออกเป็นระดับปริญญาโท 4 ทุน และปริญญาตรี 3 ทุน รวม 7 ทุน

ปี 2558 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประมาณ 5.20 ล้านบาท

Total expenses for the Company's employees' benefits in 2015 and 2014 are of Baht 553.64 million and Baht 541.81 million, respectively, which are consisted of Monthly salary, wages, overtime pay, welfare medical expenses and other grants, etc.

The Company has not been engaged in any labor disputes in the past 3 years because the Company has had good relationship with its employees. Staff turnover rate is considered low, and no union has been established for the employees.

Human Resource Development Policy

The Human Resources Development Policy of the company of the company is concise when it comes to giving support to continuous and appropriate staff development in every group and at every level. The objectives are to increase staff competencies, create awareness and attitude in order for them to be able to adapt themselves in a beneficial way for themselves, families, society and the nation. It is also to cultivate right moral, ethics and attitudes so that staff becomes knowledgeable, capable, skillful with ability to perform assigned tasks and adapt to future changes.

Over the year 2015, the companies conducted a total of 175 of training courses both internally and externally for staff from executive to operational levels so as to comply with the company's vision and to increase competency levels.

Such training courses were as follows:


1. Quality, safety and environment	74 courses
2. Organizational culture	20 courses
3. Skill development	69 courses
4. Supervisory skills	19 courses
5. CSR Responsibility	3 courses

Moreover, the company also gave educational scholarship to every level of staff, namely 4 MBAs and 3 Bas, a total of 7 scholarships.

In 2015, the company spent approximately BHT5.20 million on training and development.

การกำกับดูแลกิจการ

CORPORATE GOVERNANCE

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัท ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยบริษัท ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2558 จัดอยู่ในระดับ 3 ดาว อยู่ในกลุ่มดี  จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต โดยจะครอบคลุมหลักสำคัญดังต่อไปนี้

- กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนด
- กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็น และการใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ
- กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สิทธิดังกล่าวได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี ส่งเสริมให้มีการรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กำหนดแนวทางการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งรายงานทางการเงิน และที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินต่างๆ

อย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

- กำหนดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
- กำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยึดถือและนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด

1. การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่มีผลกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงินไข หรือกฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีๆ ไป

ทั้งนี้ ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 ณ ห้อง Ballroom 2 ชั้น 5 โรงแรม เอส31 สุขุมวิท เลขที่ 545 สุขุมวิท 31 แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยมีกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมรวม 8 คน จากกรรมการทั้งคณะ 13 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดและผลการประชุมมีมติอนุมัติในทุกวาระ

อนึ่ง ปี 2558 บริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

The Board of Directors has placed an importance on the principle of Good Corporate Governance and understands its roles, duties and responsibilities to the Company, shareholders and all stakeholders concerned. The Company has been abiding by the policy and procedure for the Board of Directors of a listed company, in accordance with the guidelines set forth by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission (SEC). Accordingly the company was rated in the Corporate Governance Scoring for 2015 at a rate of “Good” or 3 star level (), by Thai Institute of Directors (IOD).

Policy on Corporate Governance

The Company has constituted a policy concerning corporate governance in accordance with the guidelines set forth by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission (SEC), in order for the Directors, Executives and staff of all levels to adhere to as a guideline to perform their duties with responsibility, discretion and integrity. The policy covers the main principles as follows:

- To establish the roles and responsibilities of the Directors, Executives and staffs to perform their duties with discretion and integrity and in order to achieve the established objectives and missions,
- To establish a guideline on the rights of shareholders by providing the opportunity for all shareholders to acquire information and news; share their opinions; and exercise their fundamental rights in an equitable manner,
- To establish a guideline and measure to ensure equitable treatment to all shareholders; equal and fair protection of fundamental rights as well as prevention of conflicts of interest and exploitation of internal information for own or others’ benefits
- To establish a guideline regarding fair treatment of stakeholders. To consider and ensure provision and protection of the rights to all stakeholders; and to promote conservation of the environment and society for the purpose of sustainable development,
- To establish a guideline for information disclosure to ensure transparency; and to disclose important information related to the Company inclusive of financial information and non-financial information in an accurate, complete and timely manner, via a channel that is considered fair and reliable and

provides easy access,

- To establish internal control and risk management measures,
- To establish a philosophy and ethical standard in relation to the business of the Company, for Directors, Executives and employees of all levels to follow,

The Principle of Good Corporate Governance of the Company can be categorized as follows:

Shareholders’ Rights

The Company has a policy to proceed in a fair manner on the preservation of fundamental and equitable rights of all shareholders as required by the law.

1. Arrangement of Shareholders’ Meetings

The Company has set a requirement for the Annual General Shareholders’ Meeting to be held one time per year, and within 4 months after the end of the Company’s accounting period. In case of urgent matters that may impact or relate to the benefits of the shareholders or to the terms and conditions or requirements or law enforcement that require approval from the shareholders, the Company shall call for the Extraordinary Shareholders’ Meeting on a case-by-case basis.

For the year 2015, the Company held the Annual General Shareholders’ Meeting on 21st April 2015 at S31 Sukhumvit Hotel, Ballroom 2, 5th floor, 545 Sukhumvit 31, Wattana, Bangkok. There were 8 out of 13 Directors attended comprising of the Chairman, Chairman of Audit Committee, Chairman of Nonination and Remuneration Committee, Chief of Executive Officer (CEO), Chief Operating Officer (COO), Directors, Executives and the Company’s Auditor. The Chairman of the Board of Directors was the Chairman of the Meeting who proceeded in accordance with the law, with approval and resolution passed from every agenda.

In year 2015, there was no Extraordinary General Shareholders’ Meeting held by the Company.

2. การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดของวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุม / รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา / รายงานประจำปี / เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์ต่อเนื่องกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเผยแพร่บน Website ของบริษัทฯ ที่ www.haadthip.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

3. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม และเปิดบริการรับลงทะเบียนตั้งแต่เวลา 13.00 น. โดยใช้ระบบบาร์โค้ดเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้องแม่นยำในการนับคะแนนเสียง และได้ขยายระยะเวลารับลงทะเบียนจนถึงระยะเวลาก่อนการพิจารณาวาระการประชุมสุดท้าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนการจัดอาหารว่างและของที่ระลึกสำหรับผู้ถือหุ้นทุกคนที่มาประชุม

อนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาคารแสดมภ์ให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย

4. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว

ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุม และไม่มีขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม

อนึ่ง ประธานฯ จะแจ้งผลสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมได้รับทราบในห้องประชุม ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1-2 ชั่วโมง ทั้งนี้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 ได้กำหนดเวลาการประชุมเวลา 14.30 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 13.00 น. และเลิกประชุมเวลาประมาณ 16.40 น.

5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในการประชุมผู้ถือหุ้น กรรมการจะทราบแนวทางการปฏิบัติตนหากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างช้าก่อนเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดทำและนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ (ถ้ามี) ให้ตลาดหลักทรัพย์ภายใน

2. Advance distribution of the Letter of Invitation

The Company has appointed Thailand Securities Depository Co., Ltd. as the Company's Registrar, and to send out invitation letters to the shareholders. Each Letter of Invitation shall contain the meeting agendas in detail, supporting documents, a copy of the previous meeting, Annual Report and proxy form, to be sent out to shareholders at least 14 days prior to the meeting date. Advertisement shall also be placed in newspapers for 3 consecutive days and at least 3 days prior to the meeting in order to allow ample time for shareholders to prepare for the meeting.

For the Annual General Shareholders' Meeting, the Company has disclosed the information on the Letter of Invitation and supporting documents on the Company's website at www.haadthip.com at least 30 days prior to the Meeting date.

3. Facilitation for Shareholders

The Company has prepared to facilitate all shareholders in an equitable manner at the Annual General Shareholders' Meeting, by arranging for adequate number of staffs to welcome and assist the shareholders to ensure convenience; and to check documents. The Barcode system will be used for providing convenience and accuracy in counting of votes with the Registration opened at 13.00 hrs. and registration time extended to the period before the last agenda is being considered. Appropriate snacks and souvenirs will also be prepared for all attending shareholders.

As for shareholders appointing proxy, the Company has prepared the stamp duty to be affixed on the proxy form.

4. Procedures of the Annual General Shareholders' Meeting

Before each Meeting is commenced, the Chairman of the Meeting shall introduce the Board of Directors, Executives and the Company's Auditor to the Meeting for acknowledgement, then announce the Meeting rules and voting procedure for each Agenda in accordance with the Articles of Association of the Company. Once the required information has been announced to the Meeting in completion, the Chairman shall allow the shareholders to offer opinion, suggestion, ask questions on each agenda as well as adequate time for debate. The Chairman and the Management will pay full attention to all questions and provide answers to the shareholders in a

direct and explicit manner. The Meeting shall then pass a resolution from each agenda. In the case of appointment of Directors retired by rotation, the Chairman shall proceed with a request for each shareholder to cast his/her vote individually.

The Chairman shall proceed according to the agendas in a consecutive manner. The Chairman shall not present additional agendas without notifying the shareholders in advance unless the Meeting has passed a resolution to modify the order of the agendas with no less than two-third of the number of shareholders attending the Meeting, or shareholders whose accumulated number of shares is no less than one-third of total share outstanding. In this case, they can request the Meeting to consider matters other than the agendas indicated in the Letter of Invitation. Nevertheless, no changes occurred regarding to the order of the agendas at the Annual General Shareholders' Meeting of the year 2015, and there was no request for the Meeting to consider matters other than the ones indicated in the Letter of Invitation.

All discussion and information provided during the Meeting shall be documented correctly and completely, and concluded with the resolutions and tally of votes. The duration of each Meeting shall be approximately 1-2 hours. The Annual General Shareholders' Meeting of the year 2015 commenced at 14.30 hrs, with registration opened at 13.00 hrs, and the Meeting adjourned at 16.40 hrs.

5. Guideline for the case of conflict of interest

The Directors are aware of their action in the case that they are stakeholders or possibly have conflict of interest in any agenda proposed during the Shareholders' Meeting. Such Directors shall notify the Meeting and request to abstain themselves from attending and casting votes during that agenda of the Shareholders' Meeting.

6. Post-procedure of Annual General Shareholders' Meeting

Following the Meeting date, the Company shall send the summary of the resolutions passed by the Shareholders' Meeting to the Stock Exchange of Thailand no later than 9.00 hrs the next day. The Company shall also send the report of the Shareholders' Meeting comprising of the Minutes of the Meeting, the votes recorded as well as questions raised by the shareholders in each agenda (if any) to the Stock Exchange

กำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบน Website ของบริษัทฯ www.haadthip.com ภายในเวลา 14 วันด้วย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่าผู้ถือหุ้นแต่ละรายของบริษัทฯ จะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน โดยไม่คำนึงถึง เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ รวมทั้งได้มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยได้นำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.haadthip.com

สำหรับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.haadthip.com ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2558 - วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และเผยแพร่ข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

2. ภาษาที่ใช้ในการประชุม

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยอันมีภาษาไทยเป็นภาษาราชการ และผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมประชุมเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย

3. การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะระบุชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะบน Website ของบริษัทฯ ที่ www.haadthip.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

4. การใช้บัตรลงคะแนน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้กรณีข้อโต้แย้งในภายหลัง

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางที่ดีเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนซึ่งรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น:

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม

of Thailand and disclose the Minutes of the Meeting via the Company's website at www.haadthip.com within 14 days as required.

Equitable Treatment of the Shareholders

The Company shall treat all shareholders in an equitable manner regardless of sex, age, race, nationality, religion, belief, political view or disability, even though the number of shares held by each shareholder may not be equal. Even if the shareholders are absent from the Meeting, by any reasons of inconvenience, such shareholders are eligible to the rights to issue a proxy to the third party to attend the Meeting on behalf of them. The Company also has preventive measures to avoid conflicts of interest or wrongful use of internal information for own and other benefits.

Best Practice for fair treatment to shareholders

1. Proposal of additional agenda and a candidate for Director position

In order to allow minority shareholders to take part in the Company's operation, the Company has established a set of rules and regulations in provision of rights to minority shareholders to propose the Meeting agenda and/or nominate a candidate for the Director position in advance. The regulations established in regards to the provision of rights to minority shareholders have been disclosed via the Company's website at www.haadthip.com

For the provision of rights to minority shareholders to propose the Meeting agenda and/or nominate a candidate for the Director position in advance for the Annual General Shareholders' Meeting of the year 2016, the Company had disclosed the regulations for the rights to minority shareholders via the website at www.haadthip.com from 10 November 2015 to 31 December 2015 and posted the notification on the website of the Stock Exchange of Thailand. However, there have been no proposals of additional agenda or candidate for Director's position.

2. Language of the Meeting

The Company is a public company limited established according to the statute of the Kingdom of Thailand with Thai as an official language. Since the majority of attending shareholders are of Thai national, the Annual General Shareholders' Meeting shall be conducted in Thai.

3. Issuance of a proxy to a third party

In order to preserve the rights for non-attending shareholders, the shareholders can issue a proxy to a third party or one of the Independent Directors of the Company. The Company shall indicate the name of a third party on the proxy form, in accordance with the requirement of the Ministry of Commerce, as a Meeting attendee with unconditional rights to cast the votes on behalf of the absent shareholders.

The Company has posted the Proxy Form on the website of the Company at www.haadthip.com at least 30 days prior to the Meeting.

4. Use of Voting Ballots

The Company supports use of voting ballots in important events, e.g. consideration and election the Directors, connected transactions, acquisition or disposal of assets etc. for transparency and accountability in case of any dispute in the future.

5. Use of Internal Information

The Company has established measures and practices in the good corporate governance on the use of nondisclosure information. The Company prohibits directors, executives and all level of employee to use nondisclosure information with important content for own benefit including for security trading.

Roles and Responsibilities of Stakeholders

The Company has placed an importance and consideration on all of the stakeholders, as per the related laws. The Company shall not perform or enter into transactions in such a way to infringe on the legal rights of the stakeholders, in order to promote the act of responsibility between the Company and all groups of stakeholders namely shareholders, employees, customers, business partners, competitors, creditors, the community and environment as follows:

Shareholders:

Apart from the fundamental rights established by the laws and Company's regulations, for example, the rights to attend and cast the votes at the Shareholders' Meeting; the rights to offer independent opinion in the Meeting; as well as the rights to receive dividends in an equitable manner, minority shareholders

บริษัทฯ ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า

พนักงาน:

ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภทโดยบริษัทฯ มีนโยบายให้การคุ้มครองที่เหมาะสม และเก็บรักษาชื่อพนักงานผู้นั้นเป็นความลับ

ลูกค้า:

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ มีความเข้มงวดในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าด้วยระบบควบคุมคุณภาพของโคคา - โคลา (The Coca-Cola Quality System) ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก และผ่านมาตรฐานสากลเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร FSSC 22000 (Food Safety Management System) ไม่ค้ากำไรเกินควร และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรีบดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

คู่ค้า:

บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า

คู่แข่งทางการค้า:

ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ตลอดจน

หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยปีที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหน้าที่:

รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่น ๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้มาจากการกู้ยืมไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ที่กู้ยืมเงิน

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม:

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ดำเนินถึงปัจจัยด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ผ่านมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW Awards) ปี 2553 และผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Awards) ในปี 2554 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามที่ได้กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสต่างๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องเกิดขึ้น และผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้แก้ไขหรือขอความชัดเจน หรือผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถทำได้โดยผ่านศูนย์บริการข่าวสารเพื่อผู้บริโภค (CIC) หรือสำนักงานตรวจสอบภายใน Email: internalaudit@haadthip.com หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข 074210008-18 ต่อ 124, 307

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือและทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน

have also been given the rights to propose in advance additional agendas for the Meeting and/or qualified candidates for the Director positions. The Company provides opportunity and offer right for the shareholders to propose meeting agenda deemed important by the shareholders and to propose name list of persons with appropriate qualifications for nomination as the new director in advance.

Employees:

The Company treats its employees fairly and equally; has respect to human rights; provides appropriate compensation; and places an importance on employees' development of knowledge and ability by providing equal opportunities to employees of all levels on a regular basis. The company also maintains the quality of the working environment; strictly abides by labor-related laws and regulations; as well as encourages employees to prevent and get rid of all kinds of fraud and corruption, by providing appropriate protection to an informant and keeping his/her name highly confidential.

Customers:

The Company produces high quality products of acceptable standard and strictly adheres to high safety and quality standard in conformity to The Coca-Cola Quality System and is certified by FSSC 22000 Food Safety Management, an international standard that specifies the requirements for a food safety management system. The Company shall refrain from charging excessive price or setting unfair business conditions; keep customers' information in a confidential manner and arrange for a customer service unit to deal with customers' complaints in a prompt manner, to ensure highest satisfaction in the Company's products and services.

Business Partners:

The Company purchases goods and services from business partners as per the normal trading terms and conditions, and strictly abides by the business agreements and promises made to the business partners, without any request for bribery or other unlawful benefits, or receive from or provide to customers thereof in anyway.

Competitors:

The Company shall operate the business within the boundary of decent competition and create a healthy competitive environment

by maintaining the standard of the code of conduct. The Company shall avoid exploitation of competitors' information in an unethical or dishonest manner, and avoid unlawful proceedings in order to cause damages to competitors. In the past year, the Company was not engaged in any competitor-related disputes.

Creditors:

The Company shall strictly adhere to the terms and conditions agreed upon with the creditors in terms of repayment, guarantee and other conditions. The Company shall also ensure proper use of loans as stipulated in the loan agreement.

Community and Environment:

The Company establishes the quality policy, safety and environment policy, and promoted employees to follow these policies so the relevant parties can ensure that the company is aware of quality, safety and environmental factors and continual development. The Company is certified by ISO 14001; Environmental Management System and CSR-DIW Award (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works) in 2010 from Department of Industrial Works, Ministry of Industry. In 2011, the Company received the CSR-DIW Continuous Awards from Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

Apart from placing an importance upon stakeholders of all groups, the Company also pays great attention to all recommendations, opinions and information on traces and evidents that can possibly lead to the development, improvement and rectification of the Company's operation. The Company has created channels of communication through which the stakeholders can communicate with the Company in case there are inappropriate or wrongful situations that the stakeholders would like to report, rectify, request for clarification or provide suggestions. Communication can be made through the email address of the Company's Internal Audit Office at internalaudit@haadthip.com or telephone number 074210008-18 extension 124 or 307.

Disclosure and Transparency of Information

The Board of Directors has issued a policy for the Company to perform with transparency, verifiability and sufficient information disclosure to all parties concerned. Information shall also be disclosed in an accurate, complete, timely and reliable manner, with equal opportunity to access the information for all parties concerned.

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ SET Community Portal และทาง Website ของบริษัทฯ www.haadthip.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
5. บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
6. บริษัทฯ เปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
7. ในส่วนของงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) นั้น บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเป็นการเฉพาะ เนื่องจากบริษัทฯ ยังเป็นองค์กรขนาดเล็ก กิจการในเรื่องดังกล่าวมีไม่มากนัก ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาว เพ็ญพรพรรณ รัชกิจประการ ผู้ช่วยบริหารของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงานกับนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ รวมทั้งผู้ถือหุ้น โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 074 210-008-18 ต่อ 298 หรือ e-mail address: plernpun@haadthip.com
8. ในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดย

ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งจะดูแลอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอนของการอนุมัติให้ทำรายการและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยรายละเอียดของรายการ มูลค่าของรายการ คู่สัญญา และเหตุผล ด้วยความโปร่งใสต่อสาธารณชนทันทีโดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการว่า ถ้าในอนาคตบริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หากการทำธุรกรรมนั้นๆ เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการนั้นๆ ได้ และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าครึ่งละ 50 ล้านบาท รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลาและความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตลอดจนการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อการจัดการ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 13 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่เหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 9 คน คิดเป็นร้อยละ 69.23 ของกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็น

Guidelines for appropriate information disclosure and transparency

1. The Company recognizes the importance of disclosure of the important information, both financial and non financial information to shareholders and investors in an accurate, complete, timely and reliable manner, as per the requirement set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, via SET Community Portal and the website of the Company at www.haadthip.com in both Thai and English languages, to allow users to access the information in an equitable manner.
2. The Company has disclosed the information on the Annual Disclosure Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2) as per the requirement set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
3. The Company has established that the audit fees and other services fees of the auditor be disclosed with in the Annual Redistration Statements (Form 56-1) and the Annual Report (Form 56-2)
4. The Company has appointed the Board of Directors to issue the Statement of the Board of Directors' Responsibilities to the Financial Reports, to be presented together with the Auditor's Report in the Annual Report (Form 56-2).
5. The Company defines criteria, conditions, and methods for reporting interest of directors, executives, and relevant personnel in accordance with Section 89/14 of The Security and Exchange Act (No.4) B.E. 2551 (2008)
6. The Company has established that there shall be disclosure of the roles and responsibilities of the Board of Directors and sub-committees; the number of meeting sessions, and number of meeting attendance by each committee member in the past year in the Annual Disclosure Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).
7. The Company has not yet established an Investor Relations Unit as the size of the Company is small and there is not much requirement on this subject. Therefore, the Company had assigned Miss Plernpun Ratchakitprakarn, Assistant Manager to COO, coordinator with institutional investors, shareholders, and analysts, via the telephone number 074 210 008-18, extension 298 or e-mail address: plernpun@haadthip.com
8. In the case of conflict of interest, the Board of Directors has issued a requirement for transactions with major shareholders, Directors, Executives, or others with relation to the persons

thereof, to be considered and approved by the Audit Committee, who will closely supervise the approval process of such transactions and strictly abide by the regulations and measures set forth by the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, and the Capital Market Supervisory Board. The transaction details such as type, value, counterparties of agreement, reasons and assurance of transparency shall be disclosed to the public via electronic media of the Stock Exchange of Thailand and in the Annual Report (Form 56-2) and Annual Disclosure Form (Form 56-1).

The Company has sought approval in principle from the Board of Directors for the case of future engagement in a connected transaction with Directors, Executives, or related persons. In the case that the transaction is a normal business transaction or a normal business support transaction with normal business terms and conditions, the Management shall have the rights to grant approval to such transaction, and shall need to prepare a report of each transaction with the value of more than Baht 50 million per transaction, in order to report to the next Board of Directors' Meeting, in accordance with Section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (Issue 4) B.E. 2551 (2008).

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises of qualified individuals with experience, leadership character, vision and ability to make decisions independently, who also devote their time and utmost effort in performing their duties according to the responsibilities assigned with discretion and integrity for the best interest of the Company, shareholders and stakeholders. The composition, qualification, duties and responsibilities and structure of the Board of Directors and Subcommittees have been established, as well as the rules and regulations concerning nomination and remuneration for Directors and Executives, with complete detail presented under the 'Management Structure' topic.

1. Structure of the Board of Directors

The Board of Directors comprises of 13 Directors, which is considered appropriate. There are 9 Non-Executive Directors or 69.23% of total number of the Board; 5 Independent Directors or one-third of the entire Board of

กรรมการอิสระจำนวน 5 คน เท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการ ทั้งคณะตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่ พล.อ.จรัล กุลละวณิชย์ นายประกิต ประทีปเสนา นายยรรยง เมธาพาณิชย์ น.ส. สมรลักษณ์ มหาสมิติ และ Mr. Martin Jansen

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาหรือรับทราบ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบ 1 คน คือ นายยรรยง เมธาพาณิชย์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงาน ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ ดำรงตำแหน่งกรรมการแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

4. การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยเฉพาะกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่สามารถไปดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ยกเว้นกรรมการใน บริษัทย่อยของบริษัทฯ

5. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนโดยกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล การดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตาม นโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละ คนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้ได้บุคคล ที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอด ตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ไม่ได้เป็น กรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ เพื่อให้แบ่งแยก หน้าที่ระหว่างการทำกำกับดูแลนโยบายในภาพรวมของ บริษัทฯ กับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะได้รับมอบหมายอำนาจ หน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ รับ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบ ลงทุนตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนิน การตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้ง ที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ โดยปกติ บริษัทฯ จะมีการประชุม ประมาณปีละ 4 ครั้ง แต่แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการ ประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษ เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็น ผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระ

Directors, in accordance with the notification issued by the Capital Market Advisory Board. The Independent Directors are Gen. Charan Kullavanijaya, Mr. Prakit Pradipasen, Mr. Yanyong Maethapanich, Ms. Smornluk Mahasmiti and Mr. Martin Jansen.

2. Audit Committee

The Board of Directors has established and appointed the Audit Committee to perform specific tasks and propose to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. The Audit Committee comprises of 3 Independent Directors, Mr. Yanyong Maethapanich equipped with sufficient knowledge and experience to perform and review the reliability of the financial statements. The Audit Committee shall perform the review and ensure that the Company's operation is in conformity to the Company's policy and Articles of Association as well as the laws, regulations and requirements stipulated by the supervisory authorities. The Audit Committee must also promote the development of financial reporting system to that of an international standard; perform regular review of and ensure appropriate internal control system; and ensure prudent, appropriate and efficient risk management system. In addition, the Audit Committee shall perform its duties and issue opinions in an independent manner, with Internal Control Office reporting directly to the Audit Committee. The Audit Committee shall participate in a meeting with the Auditor without the presence of the Management at least one time per year, to request for the Auditor's opinions on any issues.

3. Nomination and Remuneration Committee

The Company's Board of Directors has appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the selection and appointment of the qualified directors and to consider the remuneration for the directors and executives and propose its opinion to the Board of Directors for consideration of the nomination and remuneration for the board of the directors and all the committees before proposing to the Shareholders' Meeting for its consideration.

4. Number of listed companies in which the Directors are eligible to hold the Director position

The Board of Directors has established a policy regarding the number of listed companies in which the Directors are eligible to hold directorship positions in no more than five listed

companies, especially independent directors since the Chief Executive Officer cannot hold a directorship position in other listed companies besides other its own company's subsidiaries.

5. Segregation of Duties between the Board of Directors and the Management

The Company has segregated the duties and responsibilities of the Board of Directors from those of the Management in an explicit manner. The Directors are responsible for the establishment of policies and supervisory of the Management performance at the policy level; while the Management is responsible for management activities in several different areas to ensure conformity to the established policies.

As such, the Chairman and the President must be 2 separate individuals, and both positions must have been through selection process by the Board of Directors to ensure the most appropriate individuals for the positions. Moreover, the Board of Directors is responsible for the establishment of succession plan for the top Executive positions.

The Chairman must have in possession the quality of independence; must not hold the Executive Director position; must not take part in the management of the Company; and must not be an authorized Director, to ensure explicit segregation of overall policy-making and supervisory duties from the management of the Company.

Top Executives of the Company shall be assigned with duties and responsibilities, in order to perform under the established policies; hold themselves responsible for the overall outcome; control expenses and budget within the limit approved and indicated in the annual budget plan; perform as per human resource policy; rectify and find a solution for the problem or conflicts that may pose an impact upon the company; and maintain the effectiveness of communication process with all related parties.

6. Board of Directors' Meeting

The Directors must attend the Board of Directors' Meeting on a regular basis, in order to acknowledge and unanimously make decisions in regards to the Company's operation. Normally, there are approximately 4 Board of Directors'

การประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ปี 2558 ได้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการจะกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัท แต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัท มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือนิติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และกำหนดให้ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในเรื่องใดต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่เป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเรื่องการจัดทําเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัท คนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และ

ให้ประธานกรรมการบริษัท ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัท สามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บที่สำนักงานกรรมการผู้จัดการ

7. เลขาธิการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2551 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้งน.ส. สุดาลักษณ์ เปราวนะกุล ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 1.1 ทะเบียนกรรมการ
 - 1.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - 1.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการ หรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัท ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทมอบหมายดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ
2. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

Meetings per year, each with agendas clearly set in advance. Extra meetings may also be called upon in the case of important or urgent matters.

The Chairman and President shall cooperatively establish the agendas for each Meeting, and consider the issues to add into each agenda of the Board of Directors' Meeting, while providing opportunities to each Director to propose issues for consideration as an agenda.

In year 2015, a total of 4 Board of Directors' Meetings were held, all of which had been set in advance. Letters of Invitation along with the agendas and supporting materials were sent to all of the Directors at least 7 days prior to the Meeting, to allow ample time for the Directors to study the information.

In consideration of each matter, the Chairman of the Board of Directors who is also the Chairman of the Meeting shall provide the opportunity to the Directors to share their independent opinions. Majority voting rule shall be applied during each Board of Directors' Meeting, with one vote per one Director, and Directors who are stakeholders to abstain from attending the Meeting and/or from exercising the rights to vote for such matter. If the votes are tied, the Chairman of the Meeting shall cast the vote to determine the final outcome and ensure that at least two third of all entire Board members are present while casting the vote.

The Management shall attend the Board of Directors' Meeting to provide useful information and be informed of the policy in a direct manner, in order to apply such policy to their performance in an efficient manner. The only exemption from participation is when the Meeting agenda is set exclusively for the Board of Directors.

The Board of Directors has also placed an importance upon the management of transactions with conflict of interest in the most discreet, equitable and transparent manner, with information thereof being disclosed in entirety. In the case that a Director is also a stakeholder and may possibly benefit from an issue in the agenda, such Director must abstain himself/herself from the decision making process of the issue.

At the end of the Meeting, the Secretary to the Company shall produce the Minutes of the Meeting in order to propose for approval in the first agenda of the following Board of Directors' Meeting, and to have the Chairman of the Board of Directors signed and certified the accuracy of the report. The Directors are allowed to issue opinions and request for additional items to or correction of the Minutes of the Meeting, in order to ensure utmost accuracy. The Minutes of the Meeting that has been acknowledged and certified shall be archived in the Office of the Chief Executive Officer.

7. Secretary to the Company

According to the Board of Directors' Meeting 3/2008 on 14th August 2008, the Board of Directors has passed a resolution to appoint Ms. Sudaluck Browwanakul as a Secretary to the Company. The duties and responsibilities of the Secretary to the Company are according to Section 89/15 of Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) as well as complying with the laws and regulations of the Company, Board of Directors and resolutions of the shareholders' meeting as followings:

1. Preparing and keeping the following documents:
 - A. a register of directors;
 - B. a notice calling a director meeting, minute of the meeting of the Board of Directors and an annual report of the company;
 - C. a notice calling a shareholder meeting and minutes of the shareholders' meeting.
2. Keeping a report on interest filed by a director or an executive and submitting a copy of the report on interest in accordance with Section 89/14 to Chairman and Chairman of Audit Committee within 7 days of receipt of the mentioned report;
3. Performing any other acts as specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board.

In addition, the Secretary to the Company has other responsibilities as followings:

1. To provide advice on the rules and regulations deemed crucial for the Board of Directors to acknowledge and abide by;
2. Arrange for the Board of Directors' Meetings and Annual General Shareholders' Meeting;

3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่งกรณีที่เกิดกรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัท มีการเตรียมทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้สามารถรับผิดชอบทดแทนกันได้

9. การปฐมนิเทศกรรมการ

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างเงินลงทุน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ

10. จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัท ได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น

ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเป็นกลางทางการเมือง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้น Website ของบริษัทฯ www.haadthip.com

11. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลเพื่อป้องกันกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดย

1. การใช้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบที่ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในและยังมิได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
3. ห้ามมิให้กรรมการ/ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้กรรมการ/ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3. Coordinate with other departments in the Company to comply with the Board of the Directors and the resolutions of the Shareholders' Meeting;
4. Coordinate with regulatory agencies such as the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) to regulate the information disclosure and report the disclosure to the mentioned agencies in accordance with the law.
5. Other duties as assigned.
8. Succession Plan

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for the establishment of succession plan, in the case that the President or any top Executives are unable to perform their duties properly according to their positions. This plan is devised as reassurance for all parties concerned that the Company is always prepared in regards to human resources. The responsibilities are readily replaced, through transfer of duties and responsibilities deemed appropriate, in order to allow the top Executives in each line of business the opportunity to acquire knowledge in several business lines, and hence, to be able to replace each other at all times.

9. Director Orientation

The Board of Directors has arranged for an orientation for newly appointed Directors to attend and acquire knowledge on the Company's business policies as well as other related information namely investment structure and related rules and regulations, together with the distribution of Director's Manual that provides valuable detail and information for those assuming a Director position.

10. Business Ethics

The Company has prepared a written Code of Conduct for all directors, executives and employees to adhere to and practice and accepted by all stakeholders, internal

stakeholders such as employees and external stakeholders such as shareholder, customer, competitor, creditor, society, community and environment, including Human Rights Policy, political neutrality and anti-corruption, As such, the Company has disseminated the Code of Conduct on the Company's website www.haadthip.com

11. Supervision of Internal Information

The Company has established a supervision policy to prevent Directors and Executives from exploitation of the Company's internal information for their own benefits as follows:

1. Directors or Executives are permitted to use the internal information related to the their assigned duties and responsibilities only,
2. Directors as well as their spouses and children under legal age are prohibited from disseminating undisclosed internal information to the public for their own interest and for stock trading purpose. In addition, individuals with knowledge of undisclosed internal information are prohibited from trading stocks issued by the Company within 1 month prior to information being released to the public,
3. Directors/Executives or any department with knowledge of internal information are prohibited from disclosing such information to outside or unrelated persons,
4. Ensuring that the Directors/Executives report any changes in shareholding status to the Securities and Exchange Commission, in accordance with Article 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992).

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT SYSTEM

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมและในหลายมิติอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดี และส่งเสริมการควบคุมภายในให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทฯ วางนโยบายไว้ โดยบริษัทฯ มีสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานรวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสร้างระบบการควบคุมภายในสำหรับระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้แก่ฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด ภายใต้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลและใช้กรอบการควบคุมภายในตามแนว International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing ของ The Institute of Internal Auditor (IIA) โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และทุกกิจกรรมของสำนักงานตรวจสอบภายในจะผ่านความเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่มีการประเมินความเสี่ยงโดยคณะทำงาน IMCR (Incident Management and Crisis Resolution) ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของแต่ละสายงาน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO) ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงาน มอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผนและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่

อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประมวลผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดเป็นคำสั่ง ระเบียบในการปฏิบัติ อำนาจอนุมัติและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบประเด็นสำคัญและปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข เพื่อมิให้ปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบซอฟต์แวร์ Enterprise Resources Planning (ERP) ของ SAP ECC 6.0 โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2554 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบระบบสารสนเทศจากผู้ตรวจสอบภายนอก (KPMG) โดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบภายนอกว่ามีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่อย่างใด

ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดนโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมอบหมายให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการติดตามนำเสนอต่อฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการหามาตรการแก้ไข

The Company has continued to give precedence to the subjects of internal control, risk management and monitoring of performance, and placed great emphasis on the implementation of internal control procedures that cover all of the activities of the Company in all dimensions. The reason for this is to ensure sufficiency and suitability of the internal control system for the Company's business operation. The Company believes that the actions taken shall increase operational efficiency and effectiveness to the level established by the Board of Directors, as can be summarized as follows:

Internal Control

The Company has a good and suitable organizational structure and environment that helps to support the internal control activities to proceed in the direction of a policy set by the Company. The Company has an Internal Audit Office that serves to perform operation audit on each unit of the Company, as well as provide advice on how to create effective internal control system. Internal Audit Office also serves to evaluate efficiency and sufficiency of the internal control system as well as monitor closely on the improvement of the internal control system on behalf of the Management, according to the concept of International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing by The Institute of Internal Auditor (IIA). All of the outcomes are reported directly to the Audit Committee; and the Audit Committee must give consent to and approve every activity to be executed by the Internal Audit Office, in order for the internal control system to be more efficient and effective.

Risk Management

The Company has no Risk Management Committee and the process of risk assessment takes place by means of the Incident Management and Crisis Resolution Working Group, which comprises an executive from each line of work, with the COO as the Chairman of the Working Group. Risk management is, therefore, the responsibility of each and every executive. The activities that have taken place include planning and establishment of risk management measure; assessment of risk factors that may present an impact upon the Company's business operation and achievement of

objectives; and monitoring and processing of the outcomes of risk management performed by each unit of the Company. Such risk management activities have been conducted for the purpose of reducing the risk to an appropriate and acceptable level.

Operational Control

The Company has explicitly established measures and operational guidelines in the form of orders, rules and regulations, approval authority and operational procedures, in order for the executives and staff of all levels to proceed in the same direction and follow the same set of rules and regulations.

In addition, the Audit Committee had considered and reviewed the Internal Audit Reports on a regular basis, to learn about and acknowledge the important issues and problems found from audit process. The Audit Committee had also made a recommendation to the Management to rectify the problems and prevent the same problems from reoccurrence.

Information Technology and Communication System

The Company has an adequate data and information storage system that can be used for the benefit of the Company. It has also improved the information technology system in order to develop and improve the working system to a more efficient level. The Company has been using the Enterprise Resources Planning (ERP) software by SAP ECC 6.0 since June 2011.

In 2015, the Company's information technology system was audited by an external Auditor (KPMG), but it has not been notified by the Auditor of any flaws or errors that deemed material.

Monitoring System

The Company has been monitoring its performance on a regular basis. It has established a policy and operational procedures, and appointed the Internal Audit Office to perform audit activities on the operational procedures of every unit, and to produce the Monitoring Report, to be presented and proposed to the Management and the Audit Committee, for consideration and rectification.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร

SUMMARY PROFILE OF THE DIRECTORS AND MANAGEMENT

พลเอก จรัส กุลละวณิชย์

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ

อายุ (ปี) : 80

คุณวุฒิทางการศึกษา	: โรงเรียนเสนาธิการทหารบก : โรงเรียนเสนาธิการทหารบก สหรัฐอเมริกา : ประกาศนียบัตร คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) : วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 30
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	: ราชองครักษ์พิเศษ : อดีตเลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ : อดีตสมาชิกวุฒิสภา : อดีตรองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่ 1 : สำนักงานเลขาธิการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: - ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 29 เมษายน 2541
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	: 1. บริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี - 2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -

ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล

กรรมการผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน อายุ (ปี) : 83

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์, Bristol University, England
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: 22.118% หรือ 44,062,720 หุ้น (รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: เป็นบิดาของนางปริยา จีระพันธุ์ และ พล.ต.พัชร รัตตกุล เป็นพี่ชายของนางยุพเรศ เทียงธรรม
ประสบการณ์การทำงาน	: 2521 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: - ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 24 สิงหาคม 2521
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	: 1. บริษัทจดทะเบียนอื่น : - ไม่มี - 2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : กรรมการผู้จัดการ 1. บริษัท เซ้าเทิร์น รีอ็อคส์ จำกัด 2. บริษัท มีเพียงพอ จำกัด

Gen. Charan Kullavanijaya

Independent Director / Chairman

Age (years) : 80

Education	:	The Command and General Staff College, Royal Thai Army, Bangkok
	:	The Command and General Staff College, Fort Leavenworth, Kansas, USA
	:	Diploma on Economic Development, The National Institute of Development Administration (NIDA)
	:	The National Defense College, Bangkok
% of shareholding	:	-none-
Family Relationship of Management Team	:	-none-
Experience	:	Special ADC to K.M. the King
	:	Former Secretary General of the National Security Council, Office of the Prime Minister
	:	Former Senator, Member of the Senate
	:	Former First Vice President
The National Legislative Assembly		
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	-None-
Date of Appointment	:	29 April 1998
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	-None-

Sec. Lt. Phairoch Rattakul

Chief Executive Officer/ Authorize Directors /

Chairman of Nomination and Remuneration Committee Age (years) : 83

Education	:	Bachelor of Economics, Bristol University, England
% of shareholding	:	22.118% or 44,062,720 shares (including spouse)
Family Relationship of Management Team	:	1. Father of Mrs. Pariya Chirabandhu & Maj. Gen. Patchara Rattakul
	:	2. Brother of Mrs. Yupares Thiengtham
Experience	:	1978 - present Chief Executive Officer
	:	Haad Thip Public Company Limited
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	-None-
Date of Appointment	:	24 August 1978
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	- None-
2. None-Listed Company	:	Managing Director
	:	1. Southern Rocks Co., Ltd
	:	2. Rich Enough Co., Ltd

นายประทีป ประทีปะเสอ

กรรมการอิสระ/ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

อายุ (ปี) : 74

คุณวุฒิทางการศึกษา

: MBA, Wayne State University, Detroit, Michigan, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

: - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

: - ไม่มี -

ประสบการณ์การทำงาน :

1. บริษัทจดทะเบียน

: ประธานกรรมการ

2546 - ปัจจุบัน บมจ. ผลิตภัณฑ์ตราเพชร

: ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและบริษัทภิบาล

2543 - ปัจจุบัน บมจ. ดีเอราวิ้น กรุ๊ป

2543 - ปัจจุบัน บมจ. อาเซียนมารีน เซอร์วิสเซอ

: กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2543 - ปัจจุบัน บมจ. ศุภาลัย

: กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ

2544 - ปัจจุบัน บมจ. ไทยคาร์บอนแบล็ค

2543 - ปัจจุบัน บมจ. ลัคกี้เทคซ์ (ประเทศไทย)

: กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

2543 - ปัจจุบัน บมจ. สยามสหบริการ

2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

: ประธานกรรมการ

2543 - ปัจจุบัน บริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด

: กรรมการ

2545 - ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด

การอบรมที่จัดโดยสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: 1. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 1/2546

2. Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 15/2550

3. Thailand's 4th National Conference on Collective Action Against Corruption รุ่นที่ 1/2556

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: 17 มีนาคม 2532

Mr. Prakit Pradipasen

Independent Director / Chairman of the Audit Committee Age (years) : 74

Education	: Master of Business Administration, Wayne State University, Detroit, Michigan, USA
% of shareholding	: -None-
Family Relationship of Management Team	: -None-
Experience	1. Listed Company
	: Chairman
	2003- present Diamond Building Products Plc.
	: Chairman/ Independent Director / Nominating and Corporate Governance Committee Chairman
	2000- present The Erawan Group Plc.
	2000- present Asian Marine Service Plc.
	: Independent Director/ Audit Committee Chairman/ Nomination and Remuneration Committee Member
	2000- present Supalai Plc.
	: Independent Director/ Audit Committee Chairman
	2001-present Thai Carbon Black Plc.
	2000-present Luckytex (Thailand) Plc.
	: Independent Director / Audit Committee Member
	2000- present Siam United Service Plc.
	2. None-Listed Company :
	: Chairman
	1986 - present Aug Thong Sugar Terminal Co., Ltd
	: Director
	2002- present Myriad Material Co., Ltd
Thai Institute of Director Association (IOD)	: 1. Director Accreditation Program (DAP) class 1/2003
	2. Role of Chairman Program (RCP) class 15/2007
	3. Thailand's 4th National Conference on Collective Action Against Corruption class 1/2003
Date of Appointment	: 17 March 1989

Mr. Philipp Hugo Gutsche

กรรมการ

อายุ (ปี) : 78

คุณวุฒิทางการศึกษา	: Bachelor of Commerce University of Cape Town, South Africa
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: 0.134% หรือ 266,058 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร การอบรมที่จัดโดยสมาคม	: - ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน การอบรมที่จัดโดยสมาคม	: ประธาน Coca-Cola SABCO (Pty) Ltd., South Africa
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: -ไม่มี-
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 30 พฤศจิกายน 2548
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: -ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: -ไม่มี -

Mr. Johan Willem Maarten Jansen

กรรมการอิสระ

อายุ (ปี) : 58

คุณวุฒิทางการศึกษา	: Marketing Degree, HEAO-GRONINGEN (Higher studies economics and administration) : NIMA-C Certificate, NIMA (Highest marketing diploma in the Netherlands)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: -ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร ประสบการณ์การทำงาน	: -ไม่มี - : Coca - Cola China Industries Ltd., China: 1 ม.ค. 2550 - ปัจจุบัน Chief & Executive Officer Coca - Cola SABCO, South Africa: ต.ค. 2541 - ต.ค.2549 Managing Director and CEO
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: -ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 21 มีนาคม 2549
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: -ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: -ไม่มี -

Mr. Philipp Hugo Gutsche

Director Age (years) : 78

Education : Bachelor of Commerce
University of Cape Town, South Africa

% of shareholding : 0.134% or 266,058 shares

Family Relationship of Management Team : -None-

Experience : Chairman Coca-Cola SABCO (Pty) Ltd. South Africa

Thai Institute of Director Association (IOD) : -None-

Date of Appointment : 30 November 2005

Holding a position of director/executive in
Other organization :

1. Listed Company : -None-

2. None-Listed Company : -None-

Mr. Johan Willem Maarten Jansen

Independent Director Age (years) : 58

Education : Marketing Degree, HEAO-GRONINGEN
(Higher studies economic and administration)

: NIMA- C Certificate, NIMA (Highest marketing diploma in the Netherlands)

% of shareholding : -None-

Family Relationship of Management Team : -None-

Experience : Coca-Cola China Industries Ltd., China
Jan. 2007 - present Chief & Executive Officer

: Coca-Cola SABCO, South Africa
Oct. 2001- Dec. 2006 Managing Director and CEO

Thai Institute of Director Association (IOD) : -None-

Date of Appointment : 21 March 2006

Holding a position of director/executive in
Other organization :

1. Listed Company : -None-

2. None-Listed Company : -None-

Mr. Douglas Andrew Jackson

กรรมการ

อายุ (ปี) : 56

คุณวุฒิทางการศึกษา	:	Undergraduate degree in Bachelor of Commerce University of Pretoria, South Africa
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	:	Coca – Cola SABCO, (Pty) Ltd. South Africa พ.ค. 2555 – ปัจจุบัน Chief Executive Officer (CEO) Coca-Cola Greater China & Korea, Shanghai, China มี.ค. 2550 – ธ.ค. 2554 President Coca-Cola South Pacific & Korea (Australia, South Korea, New Zealand and Islands) Sydney, Australia ก.ย. 2548 – ก.พ. 2550 President
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	:	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	:	22 พฤษภาคม 2555
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	:	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

นางยุพรศ เทียงธรรม

กรรมการ

อายุ (ปี) : 79

คุณวุฒิทางการศึกษา	:	เลขานุการและการพาณิชย์ Bristol College of Commerce, England
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.015% หรือ 30,120 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	เป็นน้องสาวของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล เป็นอาของนางปรีญา จีระพันธุ์ และ พล.ต.พัชร รัตตกุล
ประสบการณ์การทำงาน	:	ประสบการณ์ทำงานกับ บมจ.หาดทิพย์ 25 ปี และเกษียณอายุ ในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	:	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	:	24 สิงหาคม 2521
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	:	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

Mr. Douglas Andrew Jackson

Director Age (years) : 56

Education	:	Undergraduate degree in Bachelor of Commerce University of Pretoria, South Africa
% of shareholding	:	-None-
Family Relationship of Management Team	:	-None-
Experience	:	Coca - Cola SABCO,(Pty) Ltd. South Africa May 2012 - present Chief Executive Officer
	:	Coca-Cola Greater China & Korea, Shanghai, China Mar. 2007-Dec. 2011 President
	:	Coca-Cola South Pacific &Korea (Australia, South Korea, New Zealand and Islands) Sydney, Australia Sep. 2005- Feb 2011 President
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	-None-
Date of Appointment	:	22 May 2012
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	- None-
2. None-Listed Company	:	- None-

Mrs. Yupares Thiengham

Director Age (years) : 79

Education	:	Certificate of Secretary and Commerce Bristol College of Commerce, England
% of shareholding	:	0.015% or 30,120 shares
Family Relationship of Management Team	:	1. Sec. Lt. Phairoch Rattakul's sister 2. Mrs. Pariya Chirabandhu's aunt 3. Maj. Gen. Patchara Rattakul's aunt
Experience	:	Working experience with Haad Thip Plc. 25 years, retired from the Company as Manager office of the Executive Director on 31 st December 2003
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	None-
Date of Appointment	:	24 August 1978
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	-None-

นางสาวสมรลักษณ์ มหาสบัติ

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ (ปี) : 72

คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ชั้นเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว.ประสานมิตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	:	ประสบการณ์ทำงานกับ บมจ.หาดทิพย์ 26 ปี และเกษียณอายุในตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2547
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	:	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	:	21 มีนาคม 2549
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :		
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการ บริษัท เซ้าเทิร์น รีออร์คัล จำกัด

นายยรรยง เมธาพานิชย์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ (ปี) : 50

คุณวุฒิทางการศึกษา	:	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปริญญาตรีบัญชี ปริญญาโทสาขาการบริหารธุรกิจ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน :		
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการผู้จัดการ 2538 – ปัจจุบัน บริษัท สำนักงานอินทดิษฐ์ ซี.พี.เอ. จำกัด
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	:	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	1. Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548 2. Role of the Compensation Committee – RCC รุ่น 15/2012
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	:	5 พฤศจิกายน 2542
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :		
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการผู้จัดการ บริษัท สำนักงานอินทดิษฐ์ ซี.พี.เอ. จำกัด

Ms. Smornluk Mahasmiti

Independent Director, Audit Committee Member,
Nomination and Remuneration Committee Member Age (years) : 72

Education : Srinakharin Wirot University Prasarnmit Demonstration School (Secondary)
% of shareholding : -None-
Family Relationship of Management Team : -None-
Experience : Working experience with Haad Thip Plc. 26 years,
retired from the Company as Deputy Managing Director on 31st December 2004
Thai Institute of Director Association (IOD) : - None-
Date of Appointment : 21 March 2006
**Holding a position of director/executive in
Other organization :**
1. Listed Company : -None-
2. None-Listed Company : Director
Southern Rocks Co., Ltd

Mr. Yanyong Maethapanich

Independent Director, Audit Committee Member,
Nomination and Remuneration Committee Member Age (years) : 50

Education : Prince of Songkhla University
1. Bachelor of Accounting
2. Master of Business Administration
% of shareholding : -None-
Family Relationship of Management Team : -None-
Experience : Intadit C.P.A. Office Co., Ltd.
1995 -Present Managing Director
Thai Institute of Director Association (IOD) : 1. Director Accreditation Program (DAP), Year 2005
2. Role of the Compensation Committee (RCC) Class 15/2012
Date of Appointment : 5 November 1999
**Holding a position of director/executive in
Other organization :**
1. Listed Company : -None-
2. None-Listed Company : Managing Director
Intadit C.P.A. Office Co., Ltd.

นางปรียา จีระพันธุ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ (ปี) : 55

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: 6.985% หรือ 13,916,147 หุ้น (รวมคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: เป็นบุตรของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล เป็นพี่สาว พล.ต. พัทธ รัตตกุล เป็นหลานสาวของนางยุพเรศ เทียงธรรม
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2548 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: 1. Director Accreditation Program (DAP) ปี 2549 2. Role of the Compensation Committee – RCC รุ่น 15/2012
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 29 มีนาคม 2536
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: กรรมการ 1. บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 2. บริษัท มีพอเพียง จำกัด

พล.ต. พัทธ รัตตกุล

กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ (ปี) : 54

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท ปรัชญา การเมืองและเศรษฐศาสตร์ St. John 's College, Oxford University, England
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: 5.211% หรือ 10,381,044 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: เป็นบุตรชายของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล : เป็นน้องชายของนางปรียา จีระพันธุ์ : เป็นหลานชายของนางยุพเรศ เทียงธรรม
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2552-ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ 2546-2552 ที่ปรึกษา : 2538-2552 ราของครีษเวร
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 17 มีนาคม 2547
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: กรรมการ 1. บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 2. บริษัท มีพอเพียง จำกัด

Mrs. Pariya Chirabandhu

Authorize Directors /Nomination and Remuneration
Committee Member

Age (years) : 55

Education	:	Bachelor of Arts, Boston University, USA
% of shareholding	:	6.985% or 13,916,147 shares (including spouse & children under age of 20 years)
Family Relationship of Management Team	:	1. Sec. Lt. Phairoch Rattakul's daughter 2. Maj. Gen. Patchara Rattakul's sister 3. Ms. Yupares Thiengtham's niece
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2005- present Senior Vice President
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	1. Director Accreditation Program (DAP), Year 2006 2. Role of the Compensation Committee (RCC) class 15/2012
Date of Appointment	:	29 March 1993
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	Director 1. Southern Rocks Co., Ltd 2. Present Rich Enough Co., Ltd

Maj. Gen. Patchara Rattakul

Authorize Directors /Nomination and Remuneration Committee Member Age (years) : 54

Education	:	M.A. Philosophy Politics and Economics St. John's College, Oxford University, UK
% of shareholding	:	5.211% or 10,381,044 shares
Family Relationship of Management Team	:	1. Sec. Lt. Phairoch Rattakul's son 2. Maj. Gen. Patchara Rattakul's brother 3. Ms. Yupares Thiengtham;s niece
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2009- Present Chief Operating Officer 2003-2009 Advisor
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	Director Accreditation Program (DAP), Year 2005
Date of Appointment	:	17 March 2004
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	- None -
2. None-Listed Company	:	Director 1. Southern Rocks Co., Ltd 2. Present Rich Enough Co., Ltd

หม่อมหลวงธิวัช ศรีธวัช

กรรมการ

อายุ (ปี) : 53

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมบริหาร George Washington University, Washington DC, U.S.A.
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: 1.598% หรือ 3,183,807 หุ้น (รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท สุวรรณภูมิ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2552 – ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป : บริษัท ISEPA ASIA (Thailand) จำกัด 2552 – 2553 ผู้จัดการทั่วไป : บริษัท ต้นหญ้าไทย จำกัด : 2545 – 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: - ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 30 พฤศจิกายน 2548
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: ผู้จัดการทั่วไป บริษัท สุวรรณภูมิ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

นายดำรงรัช อภิบาลสวัสดิ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี) : 54

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2555 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ 2550 – 2555 ผู้อำนวยการตลาดและขาย 2547 – 2550 ผู้อำนวยการตลาด
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: - ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	: 20 พฤษภาคม 2552
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: - ไม่มี -

M.L. Dhisana Sritavaj

Director Age (years): 53

Education : Master Degree (Engineering Management)
George Washington University, Washington DC, USA

% of shareholding : 1.598% or 3,183,807 shares

Family Relationship of Management Team : -None-

Experience : 2010 - Present General Manager
Suvarnabhumi Marketing Co., Ltd.

: 2009 - Present General Manager
ISEPA ASIA (Thailand) Co., Ltd.

Thai Institute of Director Association (IOD) : -None-

Date of Appointment : 30 November 2005

**Holding a position of director/executive in
Other organization :**

1. Listed Company : -None-

2. None-Listed Company : General Manager
General Manager
Suvarnabhumi Marketing Co., Ltd.

Mr. Dumrongrugs Apibalsawadi

Director Age (years) : 54

Education : Bachelor of Politics Chulalongkorn University

% of shareholding : -None-

Family Relationship of Management Team : -None-

Experience : Haad Thip Public Company Limited

2012 - Present Vice President

2007 - 2012 Sales and Marketing Director

2004 - 2007 Marketing Director

Thai Institute of Director Association (IOD) : -None-

Date of Appointment : 20 May 2009

**Holding a position of director/executive in
Other organization :**

1. Listed Company : -None-

2. None-Listed Company : -None-

Mr. John Joseph Benedetti

รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส

อายุ (ปี) : 51

คุณวุฒิทางการศึกษา : St. Josephs College of Further Education, Glasgow, Scotland, UK.
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : -ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน : บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
2557 – 2558 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการโรงงาน
2549 – 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ
: Operations Manager – Highveld Bottling, Scarlet Ibis Investments
Coca – Cola Southern Africa
: Operations Manager – Highveld Bottling, TJC Holding (PYT) Ltd.
: Production Manager – Highveld Bottling, TJC Holding (PYT) Ltd.
: Bottling Managing – Coca – Cola SABCO
: Installation Technician – Bass Clarington Breweries London UK.

การอบรมที่จัดโดยสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : -ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

1. บริษัทจดทะเบียนอื่น

: -ไม่มี -

2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

: -ไม่มี -

นายเกิ่ง กัญจนะ

รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ (ปี) : 60

คุณวุฒิทางการศึกษา : ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.018% หรือ 34,998 หุ้น(รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : -ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน : บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
2558 – ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
2547 – 2558 ผู้อำนวยการโรงงาน
2538 – 2547 ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

การอบรมที่จัดโดยสมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :

1. บริษัทจดทะเบียนอื่น

: -ไม่มี -

2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

: -ไม่มี -

Mr. John Joseph Benedtti

Senior Vice President Age (years) : 51

Education	:	St. Josephs College of Further Education, Glasgow, Scotland. U.K.
% of shareholding	:	-None-
Family Relationship of Management Team	:	-None-
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2015 - Present Senior Vice President 2014 - 2015 Vice President 2006 - 2014 Operation Director
	:	Operations Manager – Highveld Bottling, Scarlet Ibis Investments Coca – Cola Southern Africa
	:	Operations Manager – Highveld Bottling, TJC Holding (PYT) Ltd.
	:	Production Manager – Highveld Bottling, TJC Holding (PYT) Ltd.
	:	Bottling Managing – Coca – Cola SABCO
	:	Installation Technician – Bass Clarington Breweries London UK.
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None-
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	-None-

Mr. Takerng Kanchana

Vice President Age (years) : 60

Education	:	Bachelor of Politics Chulalongkorn University Master of Public Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
% of shareholding	:	0.018% or 34,998 shares (including spouse)
Family Relationship of Management Team	:	-None-
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2015 - Present Vice Presudent 2004 - 2015 Plant Director 1995 - 2004 Plant Division Manager
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None-
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	-None-

นางสาวพรรัตน์ อมรชัยศักดิ์

ผู้จัดการฝ่ายการเงิน

อายุ (ปี) : 47

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Royal Melbourne Institutes of Technology (Australia)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2551 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: - ไม่มี -

นางสาวนิรินดา จันทสุรัส

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ (ปี) : 44

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ : ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท หาดทิพย์ จำกัด บาท(มหาชน) 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 2549 - 2553 รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: - ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น :	
1. บริษัทจดทะเบียนอื่น	: - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	: กรรมการ บริษัท เซ้าเทิร์น รีออล จำกัด

Miss Noparat Amornchaisakda

Financial Division Manager

Age (years) : 47

Education	:	Bachelor Degree in Business Administration, Prince of Songkhla University : Master Degree in Business Administration, Melbourne Institute of Technology (Australia)
% of shareholding	:	-None-
Family Relationship of Management Team	:	-None-
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2008 - Present Financial Division Manager 2007 - 2008 Accounting Division Manager
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	-None-
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	-None-

Miss Nithinart Juntasurat

Accounting Division Manager

Age (years) : 44

Education	:	Bachelor of Commerce (Accounting) Chiang Mai University : Master of Business Administration, Ramkhamhaeng University
% of shareholding	:	-None-
Family Relationship of Management Team	:	-None-
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2010 - Present Accounting Division Manager 2006 - 2010 Deputy to Accounting Division Manager
Thai Institute of Director Association (IOD)	:	-None-
Holding a position of director/executive in Other organization :		
1. Listed Company	:	-None-
2. None-Listed Company	:	Director Southern Rocks Co., Ltd

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน

SUMMARY PROFILE OF COMPANY SECRETARY AND HEAD OF INTERNAL AUDIT

นางสาวสุดาลักษณ์ เบริวระนะกุล

เลขานุการบริษัท อายุ (ปี) : 66

คุณวุฒิทางการศึกษา	: ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: 0.001% หรือ 1,515 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 14 สิงหาคม 2551
ประสบการณ์การทำงาน	: บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2554 – ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์ 2547-2554 รองผู้จัดการฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์
การอบรมที่จัดโดยสมาคม	
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	: Company Secretary Program – CSP รุ่น 32/2552

นายอริพัฒน์ ปุณย์วานิช

ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน อายุ (ปี) : 31

คุณวุฒิทางการศึกษา	: มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต) ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจ)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	: - ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: - ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	: 26 กุมภาพันธ์ 2558
ประสบการณ์การทำงาน	: มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน 6 ปี • บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) • บริษัท ซีเฟรชอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) • บริษัท ยัม เรสเทอรองตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด • บริษัท เซ็นทรัลฟู๊ดส์ รีเทล จำกัด
ประวัติการเข้าอบรม	: สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIA) • การตรวจสอบการทุจริต • การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมการปฏิบัติ

Miss Sudaluck Brownvanakul

Company Secretary

Age (years) : 66

Education	: Bachelor of Commerce and Accountancy (Finance and Banking), Thammasat University
% of shareholding	: 0.001% or 1,515 shares
Family Relationship of management Team	: - None -
Date of Appointment by the Board of Directors	: 14 August 2008
Experience	: Haad Thip Public Company Limited 2011 - present Securities Division Manager 2004 - 2011 Security Deputy Manager
Thai Institute of Director Association (IOD)	: Company Secretary Program (CSP) class 32/2009

Mr. Atipat Punvanich

Internal Audit Department Manager

Age (years) : 31

Education	: Saint John's University - Master Degree (Master of Business Administration) - Bachelor Degree (Business Administration)
% of shareholding	: - None-
Family Relationship of management Team	: - None -
Date of Appointment	: 26 February 2014
Experience	: 6 years of work experience in Internal Auditing • Betagro Public Company Limited • Seafresh Industry Public Company Limited • Yum Restaurants International (Thailand) Company • Central Food Retail Company
Training	: The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIA) • Fraud Audit • Risk and Control Assessment • Certified Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT-41) : Asia Business Connect Professional Training Institute • COSO 2013 & Anti-Corruption Master class

รายการระหว่างกัน

RELATED TRANSACTIONS

รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เช่นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รวมถึงบริษัทที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

บริษัท ตระหนักดีว่าการเข้าทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้ยึดหลักการดังนี้

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
3. ต้องผ่านการพิจารณาถ่วงน้ำหนักจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ในกรณีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรอง

ทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือรายการปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการซื้อขายโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

5. ต้องเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
6. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

สำหรับปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้น 99.99% ในการซื้อภาชนะบรรจุจำนวน 184.69 ล้านบาท นโยบายการกำหนดราคาใช้ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และการจ้างเป่าภาชนะบรรจุจำนวน 36.18 ล้านบาท นโยบายการกำหนดราคาใช้ตามสัญญาที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ

Connected transactions mean transactions between a listed company or its subsidiary with connected person(s) such as an executive, major shareholder or person with controlling interest in the Company, inclusive of a company wherein the connected person is a major shareholder or person with controlling interest.

The Company certainly realizes that entering into a connected transaction may possibly lead to conflicts of interest. Therefore, in order to ensure equal opportunities of transparency and fairness among all shareholders, the Company shall ensure that all transactions are in conformity with the following principles:

1. A connected transaction must go through an approval process deemed transparent, and stakeholders or persons with possible conflict of interest in the connected transaction shall refrain from participating in the decision - making process
2. Consideration to enter into a connected transaction must be based on the best interest of the Company as the top priority
3. Careful consideration by the Audit Committee must be carried out before proposing to the Board of Directors and / or Shareholders' Meeting for approval of such a transaction
4. In the case that a connected transaction is entered as a trade agreement in such a way that any reasonable person would carry out a transaction agreement with another party to a

contract in the same situation and with power of negotiation that bears no influences as a result of the reasonable person holding a position of a Director, Executive or related person thereof, depending on the case, or a normal transaction, or a normal business support transaction with general trading terms and conditions; then the Company must propose such an Agreement to the Board of Directors or request for approval in principle from the Board of Directors before entering into such a transaction, as per Section 89/12(1) of the Security and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551

5. Connected transactions must be disclosed as per the rules and regulations stipulated by the Securities and Exchange Commission
6. There must be reliable follow-up and verification systems to ensure that the connected transactions are adhered to the correct procedure

In the year 2015, the Company had a transaction with Southern Rocks Company, which is the Company's subsidiary that the Company holds 99.99% of total shares in buying containers of Baht 184.69 million with the price policy of the cost plus margin, and blowing plastic bottles service of Baht 36.18 million with the price policy of contractually agree price, in accordance with the normal trade

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบผลธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลม โดยรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โค้ก แฟนต้า สไปรท์ และผลิตภัณฑ์ non-carbonated ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มีนิตเมท และอวาเรียส เครื่องดื่มสมุนไพร ชาบู คูลลิ่ง และน้ำดื่มกีฬา โดยมีการจำหน่ายในภาคใต้ของประเทศไทย ในปี 2558 ยอดขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5 ต่ำกว่าเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากราคายางพาราซึ่งถือเป็นสินค้าทางการเกษตรหลักของภาคใต้มีราคาตกต่ำ ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของภูมิภาคและมีผลต่อการหดตัวของการบริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้จ่ายใช้สอยของภาคประชาชน

ผลการดำเนินงานของ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปีแสดงไว้ในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 100.88 ล้านบาท ลดลงจากระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 14.36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.46 โดยมีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในผลกำไรดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ มีรายได้จากการขายจำนวน 5,401.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 196.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.78 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย
2. มีต้นทุนขายจำนวน 3,858.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 132.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.54 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขายเป็นไปตามการเพิ่มขึ้นของปริมาณการขาย แต่สาเหตุที่ทำให้อัตราการเพิ่มของต้นทุนขายต่ำกว่าอัตราการเพิ่มของรายได้จากการขาย เนื่องจากต้นทุนขายบางผลิตภัณฑ์ บางขนาด ชนิดบรรจุขวด PET ลดลงจากการผลิตเพิ่มขึ้นของโรงงานผลิตแห่งที่ 2
3. มีรายได้เงินสนับสนุนทางการตลาดจากบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศจำนวน 8.45 ล้านบาท ซึ่งเงินสนับสนุนทางการตลาดเป็นเงินที่บริษัทฯ ได้รับเพิ่มเติมจากการได้รับสนับสนุนในรูปแบบการลดราคาหัวน้ำเชื่อนับตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมา โดยในปี 2558 รายได้เงินสนับสนุนทางการตลาดจากบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศลดลงจำนวน 36.04 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 81.00

4. เนื่องจากในปี 2558 ได้มีการจำหน่ายที่ดิน ในขณะที่ปี 2557 ไม่มีการจำหน่ายที่ดิน จึงเป็นผลให้กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร เพิ่มขึ้นจำนวน 31.21 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2,303.47 ของระยะเวลาเดียวกันของปีก่อน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นกำไรจากการจำหน่ายที่ดิน
5. มีกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 2.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,172.77
6. มีรายได้อื่นจำนวน 13.70 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.26 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.44
7. มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมจำนวน 1,465.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 75.57 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.44 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขายและค่าใช้จ่ายด้านการตลาด และการปรับเพิ่มผลประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่/พนักงาน ให้เหมาะสมกับสถานะตลาดแรงงานในภาคใต้ ตลอดจนการว่าจ้างเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น
8. มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 29.24 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.59 จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวตามกำหนด
9. มีภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 4.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1,784.00 จากการที่ผลประกอบการของงบการเงินเฉพาะกิจการที่ต้องชำระภาษีเงินได้(ไม่นับรวมรายได้เงินปันผล) มีผลกำไรเพิ่มขึ้น

โดยสรุปแล้ว บริษัทฯ มีกำไรสุทธิลดลงจากปีก่อนจำนวน 14.36 ล้านบาท ซึ่งกำไรสุทธิในปี 2558 ส่วนหนึ่งมาจากรายได้พิเศษจากกำไรจากการขายที่ดินสุทธิจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและภาษีเงินได้จำนวน 22.27 ล้านบาท ซึ่งหากไม่มีรายได้พิเศษดังกล่าว บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิในปี 2558 เป็นจำนวน 78.61 ล้านบาท และจะลดลงจากปี 2557 จำนวน 36.63 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 31.79

Overview of recent operating performance

The company operates sparkling beverage manufacturer with the main income generated from the sales of sparkling beverage namely Coca Cola, Fanta, Sprite and non-carbonated products which are Minute Maid, Aquarius, Habu Cooling herbal drink and Namthip drinking water. These products are sold in the southern provinces of Thailand. In 2015, sales increased 5% compared to that of the previous year, lower than sales forecasted. This was due to the dropping price of rubber which is considered to be the main agriculture product in the south. Hence, it affected the economy in the region and consumers' consumption especially people's spending power.

Operating Results of Haad Thip Public Company Limited and Subsidiary

The Company's Profits for the year, as stated in the Consolidated Financial Statements, was Baht 100.88 million, a decrease of Baht 14.36 million or 12.46% from the same period last year. The reasons behind the changes in profits are as follows:

1. Revenue from sales of Baht 5,401.10 million showed an increase of Baht 196.48 million or 3.78% as a result of an increase in sales volume;
2. Cost of sales was Baht 3,858.34 million, an increase of Baht 132.04 million or 3.54%, in line with an increase in sales volume, However, cost of Sales that increased at a lower rate than revenue from sales, due to a drop in the cost of sales of some products, sizes and types of PET bottle formation following an increase in production of the second plant;
3. The Company was granted sales subsidies in the amount of Baht 8.45 million by its business partner abroad. Such marketing subsidies were in addition to the support that the company received from the decrease in leavening since 2014. In 2015, the subsidies received from the oversea business partners decreased in the amount of 36.04 million, a decrease of 81%;

4. There was an increase in the gain from sales of fixed assets, mainly from the sale of land, in the amount of Baht 31.21 million or 2,303.47% compared to that of last year due to a profit from the sales of land;
5. The Company had a foreign exchange gain of Baht 2.99 million an increase of Bath 2.76 million or 1,172.77%;
6. Other income in the amount of Baht 13.70 million, a decrease of Baht 1.26 million or 8.44%;
7. Selling and administrative expenses amounted to Baht 1,465.82 million was an increase of Baht 75.57 million or 5.44% as a result of an increase in sales promotion and marketing expenses, employee benefits, in order to be in line with the labor market condition in the south of Thailand as well as recruitment of more staff.
8. Financial cost was Baht 29.24 million, a decrease of Baht 5.00 million or 14.59% as a result of a repayment in long-term loans;
9. Income tax increased by Baht 4.91 million or 1,784% as a result of in an increase in the profit of the Company's separate operating results (excluding dividend income).

In summary, the Company's net profits fell by Baht 14.36 million from the previous year. A part of net profit came from the extra gain from the sales of land in 2015 in the amount of Baht 22.27 million, net of all related expenses and income tax. Without the extra gain, the Company's net profits for the year 2015 would have been Baht 78.61 million, a decrease of Baht 36.63 million or 12.46%, compared to that of 2014.

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วน	ปี 2558	ปี 2557
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	28.57	28.41
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	1.43	2.19
อัตรากำไรสุทธิ (%)	1.87	2.21
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	5.20	7.62
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	3.44	4.51

- อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.16 เนื่องจากผลของต้นทุนขายบางผลิตภัณฑ์ บางขนาด ลดลงจากการผลิตเพิ่มขึ้นของโรงงานผลิตแห่งที่ 2
- อัตรากำไรจากการดำเนินงานลดลงร้อยละ 0.76 เนื่องจากบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว
- อัตรากำไรสุทธิลดลงร้อยละ 0.34 เนื่องจากบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว
- อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นลดลงร้อยละ 2.42 เนื่องจากกำไรสุทธิของบริษัทฯลดลงจำนวน 14.36 ล้านบาทดังเหตุผลที่ได้กล่าวมาแล้ว
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ลดลงร้อยละ 1.07 เนื่องจากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ ลดลงจำนวน 14.45 ล้านบาท

ฐานะทางการเงินของ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

อัตราส่วน	ณ วันที่		เพิ่ม (ลด)	
	31 ธ.ค. 2558	31 ธ.ค. 2557	จำนวนเงิน	%
สินทรัพย์รวม	4,465.69	3,376.91	1,088.78	32.24
หนี้สินรวม	2,115.70	1,846.86	268.84	14.56
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,349.99	1,530.05	819.94	53.59

1. บริษัทฯมีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 4,465.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2557 จำนวน 1,088.78 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 32.24 สาเหตุหลักจากการประเมินราคาที่ดินเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 974.00 ล้านบาท และจากการลงทุนในสินทรัพย์เพิ่มในระหว่างปี โดยเฉพาะการขยายการลงทุนในสายการผลิตสำหรับโรงงานผลิตแห่งที่ 2
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 44.71 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 49.25 เนื่องจากบริษัท มีเงินสดสำหรับกิจกรรมดำเนินงานในด้านรับมากกว่าด้านจ่ายจำนวน 510.26 ล้านบาท มีการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์สุทธิจำนวน 331.25 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายสำหรับกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 134.30 ล้านบาท
 - ลูกหนี้การค้าลดลงสุทธิจำนวน 60.71 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.09 เนื่องจากยอดขายเชื่อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระช่วงเดือน พ.ย.-ธ.ค. 2558 ต่ำกว่าช่วง พ.ย.-ธ.ค. 2557 ทั้งนี้ บริษัทฯได้ประมาณการ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และคาดการณ์เกี่ยวกับการรับชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้าไว้อย่างเพียงพอแล้ว
 - ลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 79.86 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 51.84 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากเงินสนับสนุนการตลาด ค้างรับ และการชำระค่าภาษีสรรพสามิตล่วงหน้าลดลง
 - สินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 15.52 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.38 โดยลดลงจากการลดปริมาณวัตถุดิบคงคลัง

Profitability and Operational Efficiency Ratios

Ratios	2015	2014
Gross Profit Margin (%)	28.57	28.41
Operating Profit Margin (%)	1.43	2.19
Net Profit Margin (%)	1.87	2.21
Return On Equity (%)	5.20	7.62
Return On Assets (%)	3.44	4.51

- Gross profit margin increased by 0.16% as a result of a drop in the cost of sales of some products and sizes following an increase in the production of the second plant;
- Operating profit margin showed a decrease of 0.76% as a result of an increase in the Selling and Administrative Expense, as previously mentioned;
- Net profit margin dropped by 0.34% as a result of an increase in the Selling and Administrative Expense, as previously mentioned;
- Return on equity declined by 2.42% as a result of a Baht 14.36 million decline in the Net Profit, as previously mentioned;
- Return on asset dropped by 1.07% as a result of a Baht 14.45 million decline in the Profit before interest and income tax.

Financial Status of Haad Thip Public Company Limited and Subsidiary

(Unit : Million Baht)

Items	As at	As at	Increase (Decrease)	
	31 Dec 2015	31 Dec 2014	Amount (Million)	%
Total Assets	4,465.69	3,376.91	1,088.78	32.24
Total Liabilities	2,115.70	1,846.86	268.84	14.56
Shareholders' Equity	2,349.99	1,530.05	819.94	53.59

- As at 31 December 2015, the Company's total assets was Baht 4,465.69 million an increase from the year end 2014 in the amount of Baht 1,088.78 million or 32.24%. The main reasons came from an evaluation of land which increased for a net amount of 974 million baht, and more investment in assets, especially more investment in product lines at the second plant.
 - Cash and cash equivalents rose by Baht 44.71 million or 49.25% as a result of the Company's ability to generate more inflow than outflow of cash from operating activity by the amount of Baht 510.26 million, net cash used in investing activities in the amount of Baht 331.25 million; and net cash used in financing activities in the amount of Baht of Baht 134.30 million;
 - There was a decrease of Baht 60.71 million or 9.09% in account receivables, mainly because receivables not yet due for payment during a period between November and December 2015 was lower than the same period of 2014. The company had evaluated bad debts based on an analysis of settlement history and already predicted debt settlement from debtors in the future.
 - Other receivables decreased by Baht 79.86 million or 51.84% mainly as a result of accrued sales subsidies and a decrease in advanced payment of excise tax.
 - There was a decrease of Baht 15.52 million or 4.38 % in inventory due to a decrease in the amount of stock of raw materials.

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นจำนวน 170.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 468.29 จากการโอนที่ดินที่ถือครองโดยยังมิได้ระบุดูประสงค์การใช้ในอนาคตออกจากกลุ่มบัญชีที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ เข้าเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี
- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 982.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.97 เนื่องจากการประเมินราคาที่ดินเพิ่มขึ้นสุทธิจำนวน 974.00 ล้านบาท และมีการลงทุนเพิ่มในระหว่างปี โดยเฉพาะการขายการลงทุนในสายการผลิตสำหรับโรงงานผลิตแห่งที่ 2 เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตรองรับความต้องการของผู้บริโภคในอนาคต และในระหว่างปีมีการตัดค่าเสื่อมราคาจำนวน 194.90 ล้านบาท
- เงินล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักรเพิ่มขึ้นจำนวน 41.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 403.44 เป็นเงินชำระล่วงหน้าสำหรับค่าเครื่องจักรในการเพิ่มสายการผลิตสำหรับโรงงานผลิตแห่งที่ 2
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้นจำนวน 6.38 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 58.46 จากการลงทุนในค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โดยที่บริษัททยอยตัดจ่ายค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ตามการประมาณการอายุการใช้งานตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ส่วนใหญ่เป็นเงินมัดจำ เงินค้ำประกัน และเงินส่งเสริมการขายตามสัญญาระยะยาวกับคู่ค้า ลดลงจำนวน 0.68 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.10

2. บริษัท มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 2,115.70 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 1,005.09 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 1,110.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2557 จำนวน 268.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.56 สาเหตุหลักจากการออกหุ้นกู้จำนวน 150.00 ล้านบาท เพื่อใช้ในการลงทุน และจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งเพิ่มขึ้นจากการประเมินราคาที่ดินเพิ่มขึ้น

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 140.00 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 66.67
- เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้นจำนวน 3.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.12 จากเจ้าหนี้การค้าซื้อหัวน้ำเชื้อจากคู่ค้าในต่างประเทศ
- เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 67.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.07 ส่วนใหญ่มาจากเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์และ

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย ค่าซ่อมค้างจ่าย เป็นต้น

- ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นจำนวน 4.91 ล้านบาท จากผลกำไรเฉพาะกิจการที่ต้องชำระภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น
- เงินกู้ยืมระยะยาวลดลงรวมทั้งหมดจำนวน 22.50 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.10 จากการชำระคืนเงินกู้แก่สถาบันการเงินตามกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมและมีความสามารถอย่างเต็มที่ในการชำระคืนเงินกู้ที่ถึงกำหนด
- หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นรวมทั้งหมดจำนวน 6.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.63 โดยส่วนใหญ่ใช้เพื่อการลงทุนในยานพาหนะ
- หุ้นกู้เพิ่มขึ้นจำนวน 150.00 ล้านบาท จากการออกจำหน่ายหุ้นกู้อายุ 3 ปี 3 วัน จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่า 1,000 บาทต่อหน่วย ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 กันยายน 2561 เพื่อใช้ในการขยายการลงทุนในโรงงานแห่งที่ 2
- เงินมัดจำขาดและล้งบรรจุรับจากลูกค้าลดลงจำนวน 2.37 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.22 จากการคืนเงินมัดจำค่าขาดและล้งให้ลูกค้า
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 192.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 224.74 เนื่องจากการประเมินราคาที่ดินเพิ่มขึ้น
- ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 9.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.61 จากการตั้งประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานเพิ่มขึ้น

3. บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 2,349.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2557 จำนวน 819.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 53.59 เนื่องจากการกำไรจากการประเมินราคาที่ดิน-สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 778.83 ล้านบาท และจากผลกำไรสุทธิของปี และหักด้วยการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2557 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2558

- Investment properties increased by 170.07 million baht or 468.29% due to land held for which no specific intention to use in the future has been transferred from property, plant and equipment to investment properties at its book value.
 - Land, building and equipment increased by 982.68 million baht or 47.97%, following an evaluation of land which increased in the amount of 974 million baht. Moreover, there was more investment during the year especially in the product lines at the second plant in order to increase production to support customer's demand in the future. During the year, there was depreciation in the amount of 194.90 million baht.
 - Cash advance to purchase machinery increased by 41.70 million baht or 403.44%. The cash was paid in advance to purchase machinery in order to expand production lines at the second plant.
 - Intangible assets increased by 6.35 million baht or 58.46% following an investment in software license. Hence, the company will gradually cut down expense on software license by predicting usage period that the company can take benefit of.
 - Other non-current assets, mainly deposit, guarantee cash and selling expenses based on long term contract with trading partners, decreased by 0.68 million baht or 21.10%.
2. Total liabilities as at 31 December 2015 was Baht 2,115.70 million, consisting of short term liabilities worth BHT1,005.09 million and long term liabilities worth BHT1,110.61 million, an increase of BHT268.84 million or 14.56%. This was mainly due to the issuance of debentures in the amount of BHT150 million to help funding investment and an increase in income tax from the evaluation of land.
- Short - term loans from financial institutions decreased by Baht 140.00 million or 66.67%.
 - Account payables increased by Baht 3.84 million or 16.04% mainly from oversea creditors of leavening.
 - Other payables increased by Baht 67.50 million or 14.01%, mainly due to creditors of assets and accrued expenses
- such as accrued selling expenses and accrued maintenance expenses.
- Deferred tax liability increased by BHT4.91 million as a result of profit generated by the separate business that was required to pay more tax.
 - Long - term loans decreased by Baht 22.50 million or 4.10% as a repayment to financial institutions at due dates. Hence, the company had complied with terms and conditions of the loans and was fully capable of repaying the loans at due dates.
 - Financial lease liabilities, mainly used as investment in vehicles, increased by Baht 6.13 million or 5.63%.
 - Debentures increased in the amount of BHT150 million as a result of issuing 150,000 units of 3 year and 3 day debentures. This was to help expanding investment in the second plant. The reimbursement is due on 12th September 2018.
 - Customers' deposits on bottles and cases decreased by Baht 2.37 million or 10.22% resulting from the return of deposits and crates from the customers.
 - Deferred tax liability waiting for cut off increased by Baht 192.07 million or 224.74% following an increased value of land.
 - Employee benefit obligations increased by Baht 9.26 million or 8.61% as a result of an increase in the provision for employ benefit liability for those retired from the Company.
3. The Company's shareholders' equity as at 31 December 2015 was valued at BHT2,349.99 million, an increase of BHT819.94 million or 53.59% in comparison to those of last year. This was as a result of profit gained from land evaluation and net income tax in the amount of BHT778.83 million, net profit minus dividend payment in May 2015 for the operating results for the year 2014 to the shareholders at the rate of BHT0.30 per share.

4. กระแสเงินสด

รายการ (หน่วย : ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2557
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	510.26	309.53
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(331.25)	(124.66)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(134.30)	(121.04)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	44.71	63.83

บริษัทฯ มีเงินสดสำหรับกิจกรรมดำเนินงานในด้านรับมากกว่า ด้านจ่ายจำนวน 510.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 200.73 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีการใช้เงินลงทุนในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 331.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 206.59 ล้านบาท โดยเหตุผลหลักมาจากในปี 2558 มีการเพิ่มสายการผลิตในโรงงานแห่งที่ 2 และมีเงินจ่ายสุทธิ

ในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 134.30 ล้านบาท เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ระยะยาวสำหรับโครงการลงทุนที่ผ่านมาและการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น

5. สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

อัตราส่วน	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.15	1.15
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.48	0.30
ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	43.10	43.25
ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ย (วัน)	32.80	34.00
ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	32.66	34.58

- บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.15 เท่า เท่ากับปีก่อน และมีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.48 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.18 เท่า เนื่องจากมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น

- บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้จากลูกหนี้เท่ากับ 43 วัน ไม่ต่างจากปีก่อน
- บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าออกเท่ากับ 33 วัน เร็วกว่าปีก่อนเล็กน้อย
- บริษัทฯ มีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้เท่ากับ 33 วัน ใกล้เคียงกับปีก่อน

6. นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วน	ปี 2558	ปี 2557
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.90	1.21
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.61	4.36

4. Cash Flow

Items (Unit : Million Baht)	2015	2014
Net cash from operating activities	510.26	309.53
Net cash used in investing activities	(331.25)	(124.66)
Net cash from (used in) financing activities	(134.30)	(121.04)
Net Increase (decrease) in cash and cash equivalents	44.71	63.83

The Company's inflow of cash from operating activities was higher than the outflow by Baht 510.26 million, an increase of Baht 200.73 million from the previous year. The Company's net cash used in investment activities was Baht 331.25 million, showing an increase of Baht 206.59 million from the previous

year, mainly because of the expansion of production lines at the second plant in. The Company's net cash used in financing activities in 2015 was Baht 134.30 as a result of repayment of long term loans for the recent investment projects and dividend payment to shareholders.

5. Liquidity

Important Liquidity Ratios:

Ratio	2015	2014
Liquidity Ratio (times)	1.15	1.15
Cash Ratio (times)	0.48	0.30
Average Debt Collection Period (day)	43.10	43.25
Average Inventory Turnover Period (day)	32.80	34.00
Average Debt Repayment Period (day)	32.66	34.58

- The Company's liquidity ratio of 1.15 times was the same as 2014 whereas cash ration of 0.48 showed an improvement of 0.8 time compared to the previous year. This was because of higher cash from operating activities.
- Average debt collection period was 43 days which was the same as last year.
- Average Inventory turnover period was 33 days, showing a slight improvement compared to last year.
- The Company's average debt repayment period was 33 days which was almost the same as the previous Year.

6. Financial Analysis Ratios:

Ratio	2015	2014
Debt - to - Equity Ratio (times)	0.90	1.21
Interest Coverage Ratio (times)	4.61	4.36

- บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.90 เท่า ลดลงจากปีก่อน ทั้งนี้เป็นผลมาจากการประเมินราคาที่ดินเพิ่มขึ้น เป็นผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 778.83 ล้านบาท ซึ่งหากไม่มีการประเมินราคาที่ดินเพิ่มอัตราส่วนนี้จะเท่ากับ 1.35 เท่า ซึ่งจะแสดงให้เห็นการรักษาระดับการลงทุนที่มาจากการก่อหนี้เพิ่มขึ้นมากกว่าจากส่วนของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยเท่ากับ 4.61 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อย
- The Company's Debt-to-Equity Ratio of 0.90 times showed a slight decrease from the previous year as a result of an increased value of land. This led to an increase in the share value of BHT778.83 million. Without the evaluation of the land, the ratio would have been 1.35 times. This showed that the company had maintained the investment standard to ensure that debt would not be higher than equity.
- The company had an Interest coverage ratio of 4.36 times, a slight increase when compared to that of last year.

ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

แม้ว่าในปี 2558 ที่ผ่านมา ผู้บริโภคจะระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอย เนื่องจากภาวะการเมืองภายในประเทศและปัญหาราคาสลัดโลกของพืชผลทางเศรษฐกิจมีราคาตกต่ำ ทั้งยางพารา และปาล์มน้ำมัน โดยเศรษฐกิจของภาคใต้นั้นถูกขับเคลื่อนโดยธุรกิจการท่องเที่ยว การประมง และราคาของพืชเศรษฐกิจหลักคือ ยางพารา และปาล์มน้ำมัน เศรษฐกิจในภูมิภาคจึงได้รับผลกระทบจากปัญหาราคาสลัดพืชเศรษฐกิจตกต่ำค่อนข้างมาก แต่บริษัทฯ ก็ยังคงสามารถเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและยังคงมีการเติบโตของยอดขายอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 บริษัทฯ มีความมั่นใจว่า จะสามารถเพิ่มการเติบโตของยอดขายจากการขยายการลงทุนโดยการเพิ่มสายการผลิตสินค้าประเภท PET ซึ่งเป็นที่นิยมของตลาด และการพัฒนาช่องทางการขาย โดยยังคงยึดนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

Factors which affect future operation

Even though in 2015, consumers were cautious about their spending due to country's political situation and deteriorating prices of agriculture products such as rubber and palm. Economy in the southern part of Thailand is usually driven by tourism, fishery and prices of main agriculture products, namely rubber and oil palm. The economy in the south has been badly affected by the problem with the low prices of agriculture products. Nonetheless, the company has still been capable of expanding market shares and managed to constantly increase sales growth. In 2016, the company is confident that the company will be able to continue to increase sales growth by investing more in expanding product lines of PET product which is popular in the market as well as developing more sales channels. The company will comply with the policy of continually creating sustainable good relationship with customers and related 3rd parties.


รายงานของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE REPORT

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 5 คน โดยมีร้อยตรี ไพโรจน์ รัตติกุล กรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอื่นอีก 4 คน ได้แก่ นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ นายยรรยง เมธาพานิชย์ พล.ต. พัทธ์ รัตติกุล และ นางปรียา จีระพันธุ์ ทำหน้าที่กรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ในปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้ง ได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พิจารณาการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ
3. พิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนต้องเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และควรอยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้
4. พิจารณาปรับอัตราเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ โดยพิจารณาให้สอดคล้องและสะท้อนผลการปฏิบัติงานจริงเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ และแนวโน้มอุตสาหกรรม


ร้อยตรี 
(ไพโรจน์ รัตติกุล)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

Nomination and Remuneration Committee comprises 5 directors of the Company, with Sec. Lt. Phairoch Rattakul, CEO, assuming the role of the Chairman of the Committee. The 4 directors of the Company appointed as members of the Nomination and Remuneration Committee are Miss Smornluk Mahasmiti, Mr. Yanyong Maethapanich, Maj. Gen. Patchara Rattakul and Mrs. Pariya Chirabandhu. The term for the Committee members is 3 years.

In 2015, Nomination and Remuneration Committee held 1 meeting, which had taken into considerations the issues that can be summarized as follows:

1. To review the roles, duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee;
2. To consider and nominate directors to replace those retired by rotation;
3. To consider and establish remuneration rates for the Board of Directors and sub committees and propose to the Board of Directors for further proposal to and approval from the Annual General Shareholders' Meeting. The rates had been established according to the scope of duties and responsibilities of the directors as well as appropriately in line with other companies listed on the Stock Exchange of Thailand with similar operating results, and at a sufficient rate to attract and maintain highly qualified directors;
4. To consider and adjust the salary rate and payment of annual bonus to the Management and staff, in such a way that the rate was in line with and reflected actual performance, and appropriate for the current economic condition and industry trend.

Sec. Lt. 
(Phairoch Rattakul)

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

AUDIT COMMITTEE REPORT

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 คน

1. นายประทีป ประทีปะเสน ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ กรรมการตรวจสอบ
3. นายยรรยง เมธาพาณิชย์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (SEC) และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ในปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 4 ครั้ง โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทั้ง 2 คนเข้าประชุมครบทุกครั้งเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งภาระกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งนายอธิวัฒน์ ปุณย์วานิช เป็นผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน แทน น.ส. คุณอรุณี ประดับเพชรที่ขอลาออกโดยเริ่มงานเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
2. พิจารณารายงานการตรวจทานงบการเงินรายไตรมาส และรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปีโดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายงานบัญชีและผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อพิจารณาจนเป็นที่พอใจในรายงานข้อสังเกตจากการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกจะเป็นการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารที่รับผิดชอบร่วมอยู่ด้วย จนมีข้อยุติร่วมกันแล้ว จึงแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้เห็นว่างบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558 มีความถูกต้องเชื่อถือได้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว
3. พิจารณาการรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2558 และข้อสังเกตผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งให้คำแนะนำ ชี้แนะ ให้ฝ่าย

บริหารปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมและเพียงพอ

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการตรวจสอบภายในและงบประมาณประจำปี 2559 ของสำนักงานตรวจสอบภายในและวางแนวทางสำหรับการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบได้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละหน่วยงานและระดับกิจกรรม
5. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2558 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเชี่ยวชาญและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. พิจารณาการทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี และรายไตรมาส ตลอดจนให้ความเห็นโดยอิสระต่อรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในการลงทุนในโครงการสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วนเชื่อถือได้และสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม

(นายประทีป ประทีปะเสน)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

To Shareholders

The Audit Committee consists of 3 independent qualified directors

1. Mr. Prakit Pradipasen Chairman of Audit Committee
2. Mr. Yanyong Maethapanich Member of Audit Committee
3. Miss Smornluk Mahasmiti Member of Audit Committee

Audit Committee has been performing in accordance with the scope of duties and responsibility assigned by the Board of Directors of the Company and the rules and regulations set forth by Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

During the year 2015, the Audit Committee had convened 4 meetings with the External Auditor and Internal Audit, which all the Audit Committee Chairman and members had attended all the 4 meetings, in order to consider the issues under the scope of duties and responsibility of the Committee and carried out other tasks assigned by the Board of Directors. All of the results of duties performed had been reported to the Board of Directors, and can be summarized as follows:

1. Approved the appointment Mr. Atipat Punvanich as Internal Audit Department Manager replacing Mrs. Arunee Pradupetch who resigned from her position, effective 26 February 2015
2. Reviewed quarterly and annual financial statements together with the Accounting Executives and the External Auditor, without the responsible executives, in order to consider the Audit Observations or the Financial Statement Review with recommendations and guidance provided, and approved that both quarterly and 2015 annual financial statements were accurate and prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principle, and information disclosure was sufficient, complete and reliable.
3. Considered and reviewed the report on the outcomes of audit performed by Internal Audit according to the audit plan of the year 2015, inclusive of observations and remarks on the assessment of the Internal Audit System; recommendations and guidance provided on the improvement and rectification of their performance in accordance with the rules and regulations, to ensure adequacy and suitability of the Internal Audit System.

4. Considered and approved the internal audit plan and budget for the year 2016 stipulated by the Internal Audit Office and laid down the guidelines for the Company's internal audit procedure, with an emphasis on the objectives and scope of audit, to cover all significant risks possibly incurred in each department and each activity level.
5. Considered and appointed a qualified Auditor with practical standards, proficiency, independence and practical Audit experiences, and determined the audit fee for the year 2015, in order to propose to the Board of Directors for further consideration and proposal to the Annual General Shareholders' Meeting for approval.
6. Inter-transactions shall be considered and data on connected transactions disclosed in the Note to the Annual and Quarterly Financial Statements as well as expressing the independent opinions on the transactions on the acquisitions and disposal of the assets in the investments in various important projects of the Company and its subsidiaries.

The Audit Committee has been performing its duties with caution, independence, straightforward opinions and transparency that can be verified by and in accordance with good corporate governance. The Audit Committee is confident that the Company's financial statements and information disclosure are sufficient, accurate and reliable and in accordance with the Generally Accepted Accounting Principle; the Company has an adequate, suitable and efficient risk management and internal control systems; Internal Audit Office performs independently and covers all of the operating procedures with high risk. In addition, the Company performs under the principle of Good Corporate Governance and appropriately in accordance with related laws and regulations.



(Mr. Prakit Pradipasen)
Chairman of the Audit Committee

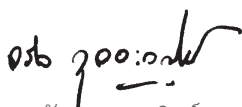
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

STATEMENT OF RESPONSIBILITY BY THE BOARD OF DIRECTORS IN RESPECT TO FINANCIAL REPORT

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท
หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูล
ข่าวสารทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งจัดทำขึ้น
ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติ
การบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำ
เสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ
ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้
นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุ
ประกอบงบการเงินเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
ทั่วไป โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบงบการเงินและ
แสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหาร
ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการ

บันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่
จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการ
ทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญและเพื่อ
ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของ
บริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ
สอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระให้เข้ามาทำหน้าที่
สอบทานงบการเงิน ดูแลให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี
สอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน
และการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสเป็นไปตามระเบียบของ
บริษัท และเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจน
การพิจารณาและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการ
ตรวจสอบได้แสดงความเห็นไว้ในรายงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี 2558 แล้ว

พล.อ.

(จรัล กุลละวณิชย์)
ประธานคณะกรรมการ

ร้อยตรี


(ไพโรจน์ รัตกุล)
กรรมการผู้จัดการ

The Board of Directors of the Company is held responsible for the Financial Statements and Financial Information of the Company and its subsidiary, which have been prepared in accordance with Thailand Accounting Standard under the Accounting Act. B.E. 2543 (2000), and in conformity to the stipulation set forth by the Securities and Exchange Commission in regards to the preparation and presentation of the financial report, under the Securities and Exchange Act. B.E. 2535, via the use of an accounting policy deemed appropriate and regularly practiced. In addition, sufficient information has been disclosed in the Notes to the Financial Statements, and the Auditor has audited the Financial Statements and provided unqualified opinion in the Auditor's Report.

The Board of Directors has ensured that the Risk Management System and Internal Control System have been maintained, to

ensure that accounting information is recorded an accurate, complete, timely and adequate manner proven sufficient to continue to conserve the Company's assets as well as to prevent fraud or any unusual operations deemed material. In order to ensure confidence among stakeholders toward the Company's Financial Report, the Board of Directors has appointed an Audit Committee that comprises of qualified independent directors, The Audit Committee's responsibilities are to monitor the quality of the Financial Statements in accordance with Thailand Accounting Standard and to perform assessment of the internal control, internal audit systems and the risk management, to ensure efficiency and effectiveness, based on Company's regulations and all the accounting Acts. The opinions provided by the Audit Committee appear in the Audit Committee Report, which has been enclosed in the Annual Report 2015.

Gen. 
(Charan Kullavanijaya)
Chairman

Sec. Lt. 
(Phairoch Rattakul)
Chief Executive Officer

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณรวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



(นางสาวอรรณณ ศิริรัตนวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3757

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคย์ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ 2559

To the Shareholders of Haad Thip Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and separate financial statements of Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary (the “Group”) and of Haad Thip Public Company Limited (the “Company”), respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2015, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated and separate financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

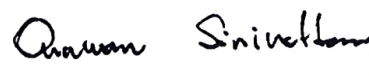
My responsibility is to express an opinion on these consolidated and separate financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group and the Company, respectively, as at 31 December 2015 and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



(Orawan Sirirattanawong)

Certified Public Accountant

Registration No. 3757

KPMG Phoomchai Audit Ltd.

Bangkok

24 February 2016

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
สินทรัพย์		2558	2557	2558	2557
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	135,496,433	90,786,422	119,516,741	62,021,538
ลูกหนี้การค้า	6	607,474,745	668,187,963	607,474,745	668,187,963
ลูกหนี้อื่น	7	74,183,585	154,040,416	74,574,645	155,190,530
สินค้าคงเหลือ	8	338,995,515	354,518,576	318,759,488	333,913,328
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,156,150,278	1,267,533,377	1,120,325,619	1,219,313,359
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	59,496,800	59,496,800
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	206,387,935	36,317,142	207,346,499	37,275,706
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	3,031,027,883	2,048,345,303	2,737,402,755	1,925,327,706
เงินล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักร		52,037,654	10,336,450	52,037,654	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		17,294,643	10,914,192	17,265,976	10,881,225
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	257,692	253,605	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,535,887	3,214,142	2,343,887	3,214,142
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,309,541,694	2,109,380,834	3,075,893,571	2,036,195,579
รวมสินทรัพย์		4,465,691,972	3,376,914,211	4,196,219,190	3,255,508,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<i>หมายเหตุ</i>	2558	2557	2558	2557
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	13	70,000,000	210,000,000	70,000,000	210,000,000
เจ้าหนี้การค้า	4, 14	347,156,493	343,315,986	382,286,858	405,340,145
เจ้าหนี้อื่น	15	487,553,437	420,053,946	466,207,090	416,210,383
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	60,600,000	101,400,000	40,800,000	81,600,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	34,864,782	28,035,353	34,864,782	28,035,353
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		4,917,425	-	4,917,425	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,005,092,137	1,102,805,285	999,076,155	1,141,185,881
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13	465,400,000	447,100,000	256,260,000	369,660,000
หุ้นกู้	13	150,000,000	-	150,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	13	80,113,845	80,812,999	80,113,845	80,812,999
เงินมัดจำขาดและล้งบรรจรับจากลูกค้า		20,815,377	23,184,172	20,815,377	23,184,172
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	277,526,862	85,460,989	277,505,575	85,460,989
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16	116,754,719	107,496,974	116,587,499	107,350,194
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,110,610,803	744,055,134	901,282,296	666,468,354
รวมหนี้สิน		2,115,702,940	1,846,860,419	1,900,358,451	1,807,654,235

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	<i>หมายเหตุ</i>	2558	2557	2558	2557
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	17	199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	17	353,945,500	353,945,500	353,945,500	353,945,500
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
สำรองทั่วไป	18	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		513,844,661	472,735,010	459,807,413	390,543,542
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	11	1,222,974,975	444,147,661	1,222,889,826	444,147,661
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,349,983,136	1,530,046,171	2,295,860,739	1,447,854,703
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,896	7,621	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,349,989,032	1,530,053,792	2,295,860,739	1,447,854,703
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,465,691,972	3,376,914,211	4,196,219,190	3,255,508,938

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2558	2557	2558	2557
		(บาท)		
รายได้				
รายได้จากการขาย	5,401,102,630	5,204,624,835	5,401,102,630	5,204,624,835
รายได้เงินสนับสนุนทางการตลาด	8,450,000	44,484,882	8,450,000	44,484,882
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10, 11 32,566,607	1,355,053	32,566,607	1,355,053
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	2,991,259	235,401	-	244,391
รายได้เงินปันผล	9 -	-	108,284,176	55,926,992
รายได้อื่น	13,697,145	14,959,312	15,014,603	15,305,444
รวมรายได้	5,458,807,641	5,265,659,483	5,565,418,016	5,321,941,597
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	3,858,236,571	3,726,201,192	3,944,388,136	3,848,613,790
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20 1,069,130,081	1,025,579,909	1,069,063,044	1,025,579,909
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	21 396,687,587	364,672,870	392,923,630	362,240,518
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	-	415,250	-
ต้นทุนทางการเงิน	24 29,243,624	34,239,990	24,963,968	29,649,797
รวมค่าใช้จ่าย	5,353,297,863	5,150,693,961	5,431,754,028	5,266,084,014
กำไรก่อนภาษีเงินได้	105,509,778	114,965,522	133,663,988	55,857,583
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	25 -4,630,629	275,258	-4,634,717	270,805
กำไรสำหรับปี	100,879,149	115,240,780	129,029,271	56,128,388
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
<i>รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน</i>				
กำไรจากการตีมูลค่าที่ดิน - สุทธิจากภาษีเงินได้	11, 25 778,827,314	-	778,742,165	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	778,827,314	-	778,742,165	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	879,706,463	115,240,780	907,771,436	56,128,388

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2558	2557	2558	2557
		(บาท)		
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	100,875,051	115,234,435	129,029,271	56,128,388
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,098	6,345	-	-
กำไรสำหรับปี	100,879,149	115,240,780	129,029,271	56,128,388
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	879,702,365	115,234,435	907,771,436	56,128,388
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,098	6,345	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	879,706,463	115,240,780	907,771,436	56,128,388
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.51	0.58	0.65	0.28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วน ที่ ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	444,147,661	1,530,046,171	7,621
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	199,218,000	353,945,500	25,000,000	472,735,010	444,147,661	1,530,046,171	7,621
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง							
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
<i>การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท				(59,765,400)		(59,765,400)	
<i>รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>				(59,765,400)		(59,765,400)	
<i>การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย</i>							
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม							(5,823)
<i>รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย</i>							(5,823)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง				(59,765,400)		(59,765,400)	(5,823)
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร				100,875,051		100,875,051	4,098
<i>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</i>					778,827,314	778,827,314	
<i>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</i>				100,875,051	778,827,314	879,702,365	4,098
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	1,222,974,975	2,349,983,136	5,896

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ			สำรองทั่วไป		ส่วนเกินทุนจากการ ดีราคาหลักทรัพย์	
			(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557	199,218,000	353,945,500	35,000,000	414,102,354	444,147,661	1,471,413,515
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น				(79,687,200)		(79,687,200)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท				(79,687,200)		(79,687,200)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น				(79,687,200)		(79,687,200)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น				(79,687,200)		(79,687,200)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร				56,128,388		56,128,388
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				56,128,388		56,128,388
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	199,218,000	353,945,500	35,000,000	390,543,542	444,147,661	1,447,854,703

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	444,147,661	1,447,854,703
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558				390,543,542		
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
<i>การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท				(59,765,400)		(59,765,400)
<i>รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น</i>				(59,765,400)		(59,765,400)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น				(59,765,400)		(59,765,400)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
กำไร				129,029,271		129,029,271
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					778,742,165	778,742,165
<i>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</i>				129,029,271	778,742,165	907,771,436
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	1,222,889,826	2,295,860,739

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2558	2557	2558	2557
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	100,879,149	115,240,780	129,029,271	56,128,388
รายการปรับปรุง				
ค่าเสื่อมราคา	194,900,867	193,642,182	180,383,625	180,152,461
ค่าตัดจำหน่าย	5,220,760	4,587,492	5,216,460	4,583,193
รายได้เงินปันผล	-	-	(108,284,176)	(55,926,992)
ดอกเบี้ยรับ	(444,585)	(442,241)	(417,768)	(361,945)
ต้นทุนทางการเงิน	29,243,624	34,239,990	24,963,968	29,649,797
ผลประโยชน์พนักงาน	10,185,875	9,644,274	10,165,435	9,626,212
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	346,545	(30,266)	97,254	(30,266)
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า				
และลูกหนี้อื่น	289,719	265,409	289,719	265,409
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	9,784,283	4,994,704	9,784,283	4,994,704
กำไรจากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(32,566,607)	(1,355,053)	(32,566,607)	(1,355,053)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,126,588	42,098	3,124,285	42,098
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาชนะบรรจุ	657,383	535,119	657,383	535,119
การปรับเพิ่มมูลค่าที่ดินที่เคยตีราคาลดลง	(572,447)	-	(572,447)	-
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	4,630,629	(275,258)	4,634,717	(270,805)
	325,681,783	361,089,230	226,505,402	228,032,320

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2558	2557	2558	2557
		(บาท)		
<i>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</i>				
ลูกหนี้การค้า	60,672,490	(103,047,654)	60,672,490	(103,047,654)
ลูกหนี้อื่น	78,280,332	18,351,432	78,651,268	28,774,692
สินค้าคงเหลือ	5,738,778	(19,778,319)	5,369,557	(24,471,351)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	609,343	(732,575)	801,345	(732,576)
เจ้าหนี้การค้า	3,822,295	(19,472,021)	(23,071,499)	18,006,819
เจ้าหนี้อื่น	41,106,351	83,301,952	41,372,683	67,131,617
เงินมัดจำขาดและล้งบรรจุรับจากลูกค้า	(2,368,795)	(5,344,412)	(2,368,795)	(5,344,412)
จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(928,130)	(1,041,004)	(928,130)	(1,041,004)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	512,614,447	313,326,629	387,004,321	207,308,451
จ่ายภาษีเงินได้	(2,357,381)	(3,791,975)	(2,357,381)	(3,791,975)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	510,257,066	309,534,654	384,646,940	203,516,476
<i>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</i>				
รับดอกเบี้ย	445,369	441,457	418,552	361,161
รับเงินปันผล	-	-	108,284,176	55,926,992
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(317,750,364)	(116,077,787)	(162,358,731)	(112,994,382)
ขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	40,675,670	1,366,885	41,063,789	15,793,514
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(2,582,300)	(56,000)	(2,582,300)	(56,000)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องจักร	(52,037,654)	(10,336,450)	(52,037,654)	-
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(331,249,279)	(124,661,895)	(67,212,168)	(40,968,715)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2558	2557	2558	2557
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายต้นทุนทางการเงิน	(31,161,543)	(34,647,516)	(25,109,159)	(30,057,323)
จ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(59,765,400)	(79,687,200)	(59,765,400)	(79,687,200)
จ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(5,823)	(3,008)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(140,000,000)	68,000,000	(140,000,000)	68,000,000
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(30,865,010)	(27,303,139)	(30,865,010)	(27,303,139)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	216,200,000	41,700,000	64,700,000	31,400,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(238,700,000)	(89,100,000)	(218,900,000)	(76,600,000)
เงินสตรับจากการออกหุ้นกู้	150,000,000	-	150,000,000	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(134,297,776)	(121,040,863)	(259,939,569)	(114,247,662)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	44,710,011	63,831,896	57,495,203	48,300,099
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	90,786,422	26,954,526	62,021,538	13,721,439
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	135,496,433	90,786,422	119,516,741	62,021,538

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อทั้งหมดในระหว่างปี	375,492,351	162,204,375	200,808,164	159,120,970
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อทั้งหมดในระหว่างปี	11,532,300	3,553,500	11,532,300	3,553,500
หัก สินทรัพย์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน	(38,709,260)	(66,050,490)	(38,709,260)	(66,050,490)
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(2,264,144)	(239,132)	(462,991)	(239,132)
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	(16,768,583)	16,665,534	722,818	16,665,534
เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,950,000)	-	(8,950,000)	-
ยอดซื้อสุทธิที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์	320,332,664	116,133,787	164,941,031	113,050,382
ไม่มีตัวตนที่จ่ายเป็นเงินสด	320,332,664	116,133,787	164,941,031	113,050,382

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

		Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		31 December		31 December	
Assets	Note	2015	2014	2015	2014
			<i>(in Baht)</i>		
Current assets					
Cash and cash equivalents	5	135,496,433	90,786,422	119,516,741	62,021,538
Trade accounts receivable	6	607,474,745	668,187,963	607,474,745	668,187,963
Other receivables	7	74,183,585	154,040,416	74,574,645	155,190,530
Inventories	8	338,995,515	354,518,576	318,759,488	333,913,328
Total current assets		1,156,150,278	1,267,533,377	1,120,325,619	1,219,313,359
Non-current assets					
Investment in subsidiary	9	-	-	59,496,800	59,496,800
Investment properties	10	206,387,935	36,317,142	207,346,499	37,275,706
Property, plant and equipment	11	3,031,027,883	2,048,345,303	2,737,402,755	1,925,327,706
Advance payment for machinery purchased		52,037,654	10,336,450	52,037,654	-
Intangible assets		17,294,643	10,914,192	17,265,976	10,881,225
Deferred tax assets	12	257,692	253,605	-	-
Other non-current assets		2,535,887	3,214,142	2,343,887	3,214,142
Total non-current assets		3,309,541,694	2,109,380,834	3,075,893,571	2,036,195,579
Total assets		4,465,691,972	3,376,914,211	4,196,219,190	3,255,508,938

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		31 December		31 December	
		2015	2014	2015	2014
Liabilities and equity					
			<i>(in Baht)</i>		
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	13	70,000,000	210,000,000	70,000,000	210,000,000
Trade accounts payable	4,14	347,156,493	343,315,986	382,286,858	405,340,145
Other payables	15	487,553,437	420,053,946	466,207,090	416,210,383
Current portion of long-term loans from financial institution	13	60,600,000	101,400,000	40,800,000	81,600,000
Current portion of finance lease liabilities	13	34,864,782	28,035,353	34,864,782	28,035,353
Income tax payable		4,917,425	-	4,917,425	-
Total current liabilities		1,005,092,137	1,102,805,285	999,076,155	1,141,185,881
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institution	13	465,400,000	447,100,000	256,260,000	369,660,000
Debenture	13	150,000,000	-	150,000,000	-
Finance lease liabilities	13	80,113,845	80,812,999	80,113,845	80,812,999
Customers' deposits on bottles and cases		20,815,377	23,184,172	20,815,377	23,184,172
Deferred tax liabilities	12	277,526,862	85,460,989	277,505,575	85,460,989
Employee benefit obligations	16	116,754,719	107,496,974	116,587,499	107,350,194
Total non-current liabilities		1,110,610,803	744,055,134	901,282,296	666,468,354
Total liabilities		2,115,702,940	1,846,860,419	1,900,358,451	1,807,654,235

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		31 December		31 December	
		2015	2014	2015	2014
Liabilities and equity					
Equity					
Share capital					
Authorised share capital	17	199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
Issued and paid-up share capital		199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
Additional paid-in capital					
Premium on ordinary shares	17	353,945,500	353,945,500	353,945,500	353,945,500
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	18	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
General reserve	18	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
Unappropriated		513,844,661	472,735,010	459,807,413	390,543,542
Other component of equity	11	1,222,974,975	444,147,661	1,222,889,826	444,147,661
Equity attributable to owners of the Company		2,349,983,136	1,530,046,171	2,295,860,739	1,447,854,703
Non-controlling interests		5,896	7,621	-	-
Total equity		2,349,989,032	1,530,053,792	2,295,860,739	1,447,854,703
Total liabilities and equity		4,465,691,972	3,376,914,211	4,196,219,190	3,255,508,938

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		For the year ended		For the year ended	
		31 December 2015	2014	31 December 2015	2014
			(in Baht)		
Income					
Revenue from sale of goods		5,401,102,630	5,204,624,835	5,401,102,630	5,204,624,835
Income on marketing support		8,450,000	44,484,882	8,450,000	44,484,882
Gain on sale of investment properties and property, plant and equipment	10, 11	32,566,607	1,355,053	32,566,607	1,355,053
Net foreign exchange gain		2,991,259	235,401	-	244,391
Dividend income	9	-	-	108,284,176	55,926,992
Other income		13,697,145	14,959,312	15,014,603	15,305,444
Total income		5,458,807,641	5,265,659,483	5,565,418,016	5,321,941,597
Expenses					
Cost of sales of goods		3,858,236,571	3,726,201,192	3,944,388,136	3,848,613,790
Selling expenses	20	1,069,130,081	1,025,579,909	1,069,063,044	1,025,579,909
Administrative expenses	21	396,687,587	364,672,870	392,923,630	362,240,518
Net foreign exchange loss		-	-	415,250	-
Finance costs	24	29,243,624	34,239,990	24,963,968	29,649,797
Total expenses		5,353,297,863	5,150,693,961	5,431,754,028	5,266,084,014
Profit before income tax expense		105,509,778	114,965,522	133,663,988	55,857,583
Income tax benefit (expense)	25	-4,630,629	275,258	-4,634,717	270,805
Profit for the year		100,879,149	115,240,780	129,029,271	56,128,388
Other comprehensive income					
Item that will never be reclassified to profit or loss					
Gain on land revaluation, net of income tax	11, 25	778,827,314	-	778,742,165	-
Other comprehensive income for the year, net of income tax		778,827,314	-	778,742,165	-
Total comprehensive income for the year		879,706,463	115,240,780	907,771,436	56,128,388
Profit attributable to:					
Owners of the Company		100,875,051	115,234,435	129,029,271	56,128,388
Non-controlling interests		4,098	6,345	-	-
Profit for the year		100,879,149	115,240,780	129,029,271	56,128,388
Total comprehensive income attributable to:					
Owners of the Company		879,702,365	115,234,435	907,771,436	56,128,388
Non-controlling interests		4,098	6,345	-	-
Total comprehensive income for the year		879,706,463	115,240,780	907,771,436	56,128,388
Basic earnings per share	27	0.51	0.58	0.65	0.28

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

		Consolidated financial statements							
		Retained earnings					Other component of equity		
Note	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Legal reserve	General reserve	Unappropriated surplus	Revaluation surplus	Equity attributable to owners of the Company	Non-controlling interests	Total equity
					(in Baht)				
For the year ended 31 December 2014									
	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	437,187,775	444,147,661	1,494,498,936	4,284	1,494,503,220
Balance at 1 January 2014									
Transactions with owners, recorded directly in equity									
Distributions to owners of the Company									
28	-	-	-	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)
	-	-	-	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)
Change in ownership interests in subsidiary									
	-	-	-	-	-	-	-	(3,008)	(3,008)
	-	-	-	-	-	-	-	(3,008)	(3,008)
Total transactions with owners, recorded directly in equity									
	-	-	-	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)	(3,008)	(79,690,208)
Comprehensive income for the year									
	-	-	-	-	115,234,435	-	115,234,435	6,345	115,240,780
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	115,234,435	-	115,234,435	6,345	115,240,780
Balance at 31 December 2014									
	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	472,735,010	444,147,661	1,530,046,171	7,621	1,530,053,792

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Consolidated financial statements									
	Retained earnings					Other component of equity				
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Legal reserve	General reserve	Unappropriated	Revaluation surplus	Equity attributable to owners of the Company	Non-controlling interests	Total equity	
	<i>(in Baht)</i>									
For the year ended 31 December 2015										
Balance at 1 January 2015	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	472,735,010	444,147,661	1,530,046,171	7,621	1,530,053,792	
Transactions with owners, recorded directly in equity										
Distributions to owners of the Company										
Dividends to owners of the Company	-	-	-	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	
Total distributions to owners of the Company	-	-	-	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	
Change in ownership interests in subsidiary										
Dividends to non-controlling interests	-	-	-	-	-	-	-	(5,823)	(5,823)	
Total change in ownership interests in subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	(5,823)	(5,823)	
Total transactions with owners, recorded directly in equity	-	-	-	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	(5,823)	(59,771,223)	
Comprehensive income for the year										
Profit	-	-	-	-	100,875,051	-	100,875,051	4,098	100,879,149	
Other comprehensive income	-	-	-	-	-	778,827,314	778,827,314	-	778,827,314	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	100,875,051	778,827,314	879,702,365	4,098	879,706,463	
Balance at 31 December 2015	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	513,844,661	1,222,974,975	2,349,983,136	5,896	2,349,989,032	

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Separate financial statements						Total equity
	Retained earnings			Other component of equity			
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Legal reserve	General reserve	Unappropriated	Revaluation surplus	
	Note				(in Baht)		
For the year ended 31 December 2014							
Balance at 1 January 2014	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	414,102,354	444,147,661	1,471,413,515
Transactions with owners, recorded directly in equity							
<i>Distributions to owners of the Company</i>							
Dividends to owners of the Company	28	-	-	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)
<i>Total distributions to owners of the Company</i>		-	-	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)
Total transactions with owners, recorded directly in equity		-	-	-	(79,687,200)	-	(79,687,200)
Comprehensive income for the year							
Profit		-	-	-	56,128,388	-	56,128,388
Other comprehensive income		-	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	56,128,388	-	56,128,388
Balance at 31 December 2014	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	390,543,542	444,147,661	1,447,854,703

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Separate financial statements							Total equity
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Legal reserve	General reserve	Unappropriated	Revaluation surplus	Other component of equity	
Note				(in Baht)				
For the year ended 31 December 2015								
Balance at 1 January 2015	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	390,543,542	444,147,661	1,447,854,703	
Transactions with owners, recorded directly in equity								
<i>Distributions to owners of the Company</i>								
Dividends to owners of the Company	-	-	-	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	
<i>Total distributions to owners of the Company</i>	-	-	-	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	
Total transactions with owners, recorded directly in equity	-	-	-	-	(59,765,400)	-	(59,765,400)	
Comprehensive income for the year								
Profit	-	-	-	-	129,029,271	-	129,029,271	
Other comprehensive income	-	-	-	-	-	778,742,165	778,742,165	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	129,029,271	778,742,165	907,771,436	
Balance at 31 December 2015	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	459,807,413	1,222,889,826	2,295,860,739	

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CASH FLOWS

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2015	2014	2015	2014
	(in Baht)			
<i>Cash flows from operating activities</i>				
Profit for the year	100,879,149	115,240,780	129,029,271	56,128,388
<i>Adjustments for</i>				
Depreciation	194,900,867	193,642,182	180,383,625	180,152,461
Amortisation	5,220,760	4,587,492	5,216,460	4,583,193
Dividend income	-	-	(108,284,176)	(55,926,992)
Interest income	(444,585)	(442,241)	(417,768)	(361,945)
Finance costs	29,243,624	34,239,990	24,963,968	29,649,797
Employee benefit	10,185,875	9,644,274	10,165,435	9,626,212
Unrealised loss (gain) on foreign exchange	346,545	(30,266)	97,254	(30,266)
Bad and doubtful debt expenses for trade and other receivables	289,719	265,409	289,719	265,409
Provision for obsolete inventories	9,784,283	4,994,704	9,784,283	4,994,704
Gain on sale of investment properties and property, plant and equipment	(32,566,607)	(1,355,053)	(32,566,607)	(1,355,053)
Loss on property, plant and equipment written-off	3,126,588	42,098	3,124,285	42,098
Loss on containers written-off	657,383	535,119	657,383	535,119
Revaluation of land that previously decreased in value	(572,447)	-	(572,447)	-
Income tax (benefit) expense	4,630,629	(275,258)	4,634,717	(270,805)
	325,681,783	361,089,230	226,505,402	228,032,320
<i>Changes in operating assets and liabilities</i>				
Trade accounts receivable	60,672,490	(103,047,654)	60,672,490	(103,047,654)
Other receivables	78,280,332	18,351,432	78,651,268	28,774,692
Inventories	5,738,778	(19,778,319)	5,369,557	(24,471,351)
Other non-current assets	609,343	(732,575)	801,345	(732,576)
Trade accounts payable	3,822,295	(19,472,021)	(23,071,499)	18,006,819
Other payables	41,106,351	83,301,952	41,372,683	67,131,617
Customers' deposits on bottles and cases	(2,368,795)	(5,344,412)	(2,368,795)	(5,344,412)
Employee benefit obligations paid	(928,130)	(1,041,004)	(928,130)	(1,041,004)
Cash generated from operating activities	512,614,447	313,326,629	387,004,321	207,308,451
Income tax paid	(2,357,381)	(3,791,975)	(2,357,381)	(3,791,975)
Net cash from operating activities	510,257,066	309,534,654	384,646,940	203,516,476

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CASH FLOWS

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2015	2014	2015	2014
	(in Baht)			
<i>Cash flows from investing activities</i>				
Interest received	445,369	441,457	418,552	361,161
Dividends received	-	-	108,284,176	55,926,992
Purchases of property, plant and equipment	(317,750,364)	(116,077,787)	(162,358,731)	(112,994,382)
Sales of investment properties and property, plant and equipment	40,675,670	1,366,885	41,063,789	15,793,514
Purchases of intangible assets	(2,582,300)	(56,000)	(2,582,300)	(56,000)
Advance payment for machinery purchased	(52,037,654)	(10,336,450)	(52,037,654)	-
Net cash used in investing activities	(331,249,279)	(124,661,895)	(67,212,168)	(40,968,715)
<i>Cash flows from financing activities</i>				
Finance costs paid	(31,161,543)	(34,647,516)	(25,109,159)	(30,057,323)
Dividends paid to owners of the Company	(59,765,400)	(79,687,200)	(59,765,400)	(79,687,200)
Dividends paid to non-controlling interests	(5,823)	(3,008)	-	-
Increase (decrease) in short-term loans from financial institutions	(140,000,000)	68,000,000	(140,000,000)	68,000,000
Finance lease payments	(30,865,010)	(27,303,139)	(30,865,010)	(27,303,139)
Proceeds from long-term loans from financial institution	216,200,000	41,700,000	64,700,000	31,400,000
Repayment of long-term loans from financial institution	(238,700,000)	(89,100,000)	(218,900,000)	(76,600,000)
Proceeds from issuance of debenture	150,000,000	-	150,000,000	-
Net cash used in financing activities	(134,297,776)	(121,040,863)	(259,939,569)	(114,247,662)
Net increase in cash and cash equivalents	44,710,011	63,831,896	57,495,203	48,300,099
Cash and cash equivalents at 1 January	90,786,422	26,954,526	62,021,538	13,721,439
Cash and cash equivalents at 31 December	135,496,433	90,786,422	119,516,741	62,021,538

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

STATEMENT OF CASH FLOWS

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2015	2014	2015	2014
<i>(in Baht)</i>				
Supplemental disclosure of cash flows information				
Non-cash transactions:				
Property, plant and equipment and intangible assets purchased during the years are detailed as follows:				
Property, plant and equipment purchased during the years	375,492,351	162,204,375	200,808,164	159,120,970
Intangible assets purchased during the years	11,532,300	3,553,500	11,532,300	3,553,500
Less: assets acquired by way of finance lease	(38,709,260)	(66,050,490)	(38,709,260)	(66,050,490)
Interest capitalised	(2,264,144)	(239,132)	(462,991)	(239,132)
(Increase) decrease in payables on purchases of property and equipment	(16,768,583)	16,665,534	722,818	16,665,534
Increase in payables on purchases of intangible assets	(8,950,000)	-	(8,950,000)	-
Net purchase of property, plant and equipment and intangible assets paid by cash	320,332,664	116,133,787	164,941,031	113,050,382

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	ลูกหนี้อื่น
8	สินค้าคงเหลือ
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้การค้า
15	เจ้าหนี้อื่น
16	ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน
17	ทุนเรือนหุ้น
18	สำรอง
19	ส่วนงานดำเนินงาน
20	ค่าใช้จ่ายในการขาย
21	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
22	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
23	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
24	ต้นทุนทางการเงิน
25	ภาษีเงินได้
26	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
27	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
28	เงินปันผล
29	เครื่องมือทางการเงิน
30	สัญญา
31	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
32	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
33	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 87/1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2531

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัวยุทธกุล (ถือหุ้นร้อยละ 35.31) และ Coca-Cola SABCO (East Africa) Limited (ถือหุ้นร้อยละ 24.12) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศแอฟริกาใต้

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม รายละเอียดของบริษัทย่อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กวาระเทียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบต่อความเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33

(ข) เกณฑ์การวัดมูลค่า

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้ที่ใช้ทางเลือกในการวัดมูลค่าในแต่ละรอบระยะเวลารายงาน

รายการ

ที่ดิน

หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ

เกณฑ์การวัดมูลค่า

มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้
ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 3 (ฐ)

(ค) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) การใช้วิจารณ์ญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ญาณ การประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับ สินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญ ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11	การตีมูลค่าของที่ดิน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12	ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12	การใช้ประโยชน์ของขาดทุนทางภาษี
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16	การวัดมูลค่าของภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงาน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29	การตีมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อกำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดระดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

- หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29 เครื่องมือทางการเงิน

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) *เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม*

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

(ข) *รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ*

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งต้องชำระคืนเมื่อทางถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(ง) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกค้า ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

(จ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานะที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยการใช้ต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาถัวเฉลี่ยรวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฉ) เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

(ช) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้เช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

(ซ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินที่แสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ ราคาที่ดีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม นอกจากนี้ต้นทุนอาจรวมถึงกำไรหรือขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ซึ่งถูกโอนจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากหากต่างกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นรายได้อื่นในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน เครื่องจักร ยานพาหนะ และระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงินบันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน

มูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

การจัดประเภทไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานจากอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนอสังหาริมทรัพย์นั้น จะถูกจัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชี

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	ปี
อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 10 และ 20	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 และ 10	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
ภาชนะบรรจุ	5	ปี
อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย	5	ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น

คำตัดจำหน่าย

คำตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

คำตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปีปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์/และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือคำตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฎ) หนี้สินที่มีภาวะดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาวะดอกเบี้ยบันทึกในราคาทุน

(ฎ) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ฐ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ช) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันหรือที่ก่อตัวขึ้นอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ค) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

รายได้เงินสนับสนุนทางการตลาด

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสนับสนุนทางการตลาดเป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนตามแผนทางการตลาดที่เกิดขึ้น โดยจะบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

การลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้อื่น

เงินมัดจำงวดและล้งบรรจรับจากลูกค้าที่ไม่ขอคืนบันทึกกลับรายการเป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเงินมัดจำมีอายุนานกว่า 10 ปี

รายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ณ) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืมและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปและสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่ถือไว้เพื่อขาย ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(ค) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

การจำแนกประเภทสัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือมีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามหนี้จากหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน ได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยน

การตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลับได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลับกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ท) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท/หากกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท เช้าเทิร์น รีออร์ส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
Coca-Cola SABCO (East Africa) Limited	แอฟริกาใต้	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 24.12
บริษัท หาดใหญ่นครินทร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมกรร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สิ่ง การและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่ม บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ชื่อภาชนะบรรจุ	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการเป่าภาชนะบรรจุ	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการให้ใช้พื้นที่	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	เป็นไปตามนโยบายที่กลุ่มบริษัทกำหนด

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
บริษัทย่อย				
ชื่อภาชนะบรรจุ	-	-	184,691	452,530
ค่าบริการเป่าภาชนะบรรจุ	-	-	36,176	-
ขายเครื่องจักรและอุปกรณ์	-	-	-	641
รายได้ค่าบริการให้ใช้พื้นที่	-	-	2,640	2,640
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	210	35
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	47,966	55,048	47,966	55,048
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,228	3,352	3,228	3,352
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	51,194	58,400	51,194	58,400

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้อื่น – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด	-	-	2,460	1,987

เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด	-	-	43,845	108,166

สัญญาสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้บริการใช้พื้นที่

บริษัททำสัญญาให้บริการใช้พื้นที่กับบริษัทย่อยสำหรับโรงงานขนาดใหญ่ และโรงงานปูนพิน โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 7 ปี และ 8 ปี ตามลำดับ บริษัทย่อยตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา

สัญญาเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับปรุงพื้นที่และก่อสร้างอาคาร โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 20 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2577 บริษัทย่อยมีสิทธิในลำดับแรกที่จะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีกคราวละไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้บริษัทย่อยจะต้องบอกกล่าวเจตนาที่จะต่อสัญญาเช่าแก่บริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุการเช่า บริษัทย่อยตกลงจ่ายค่าเช่าเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยให้มีการปรับอัตราค่าเช่าทุก ๆ ห้าปี ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญา อาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินนี้รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัททันทีเมื่อสัญญาเช่าที่ดินสิ้นสุดลง

สัญญาว่าจ้างเป่าภาชนะบรรจุ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างเป่าภาชนะบรรจุกับบริษัทย่อย โดยบริษัทตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้บริษัทย่อยสามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า โดยบริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา ณ เวลาใดก็ได้

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
เงินสดและเช็คในมือ	11,838	8,762	11,821	8,745
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันและออมทรัพย์	123,486	81,929	107,524	53,182
อื่น ๆ	172	95	172	95
รวม	135,496	90,786	119,517	62,022

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 เป็นสกุลเงินบาท

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ	608,074	668,938	608,074	668,938
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(599)	(750)	(599)	(750)
สุทธิ	607,475	668,188	607,475	668,188
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญสำหรับปี	41	135	41	135

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการอื่น ๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	592,569	641,291	592,569	641,291
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	12,734	25,666	12,734	25,666
3 - 6 เดือน	253	482	253	482
6 - 12 เดือน	1,919	749	1,919	749
มากกว่า 12 เดือน	599	750	599	750
	608,074	668,938	608,074	668,938
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(599)	(750)	(599)	(750)
สุทธิ	607,475	668,188	607,475	668,188

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วันถึง 90 วัน

ลูกหนี้การค้าทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 เป็นสกุลเงินบาท

7 ลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
ลูกหนี้อื่น	23,689	44,167	21,787	43,741
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,377)	(8,567)	(8,377)	(8,567)
สุทธิ	15,312	35,600	13,410	35,174
ภาษีฝาจุกจิบจ่ายล่วงหน้า	28,387	74,667	28,387	74,667
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	13,113	14,144	12,959	13,905
อื่น ๆ	17,372	29,629	19,819	31,445
รวม	74,184	154,040	74,575	155,191

8 สิ้นค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
สินค้าสำเร็จรูป	181,460	165,165	168,906	161,338
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(7,538)	(4,687)	(7,538)	(4,687)
สินค้าสำเร็จรูป - สุทธิ	173,922	160,478	161,368	156,651
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ	94,499	135,910	87,640	119,342
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	27,714	20,643	26,890	20,432
วัสดุส่งเสริมการขาย	28,223	36,863	28,223	36,863
สินค้าระหว่างทาง	14,638	625	14,638	625
รวม	338,996	354,519	318,759	333,913
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	3,848,453	3,721,206	3,934,604	3,843,619
- รายการปรับลดมูลค่า	9,784	4,995	9,784	4,995
รวม	3,858,237	3,726,201	3,944,388	3,848,614

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในเดือนมิถุนายน 2556 บริษัท เข้าถือหุ้น ร็อคส์ จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 47 ล้านบาท เป็น 97 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มจำนวนหุ้นจาก 470,000 หุ้น เป็น 970,000 หุ้น มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 25 ในเดือนมิถุนายน 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นจำนวนเงินรวม 37.5 ล้านบาท (2557: 37.5 ล้านบาท)

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
					(พันบาท)
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม		36,317	36,317	37,276	36,317
รับโอน	11	176,921	-	176,921	959
จำหน่าย		(6,800)	-	(6,800)	-
โอนออก	11	(50)	-	(50)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		206,388	36,317	207,347	37,276
มูลค่าสุทธิทางบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557			36,317		36,317
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ					
1 มกราคม 2558		36,317	36,317	37,276	37,276
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		206,388		207,347	

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองเพื่อโครงการในอนาคต และที่ดินที่ให้เช่าแก่บริษัทย่อย

ในเดือนพฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อย โดยได้โอนที่ดินดังกล่าวซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 1.0 ล้านบาท ออกจากบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาตามบัญชีในงบการเงินเฉพาะกิจการ

ในระหว่างไตรมาสที่หนึ่งปี 2558 ที่ดินที่ถือครองไว้โดยยังมีได้ระบุวัตถุประสงค์การใช้ในอนาคตถูกโอนออกจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 176.92 ล้านบาท และที่ดินซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 0.05 ล้านบาท ถูกโอนออกจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เนื่องจากที่ดินดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัทได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายที่ดินกับบุคคลภายนอกซึ่งมีราคาทุน 6.8 ล้านบาท โดยตกลงขายในราคาประมาณ 37.5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่ดินดังกล่าวได้โอนกรรมสิทธิ์ และรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว บริษัทได้บันทึกกำไรจากการขายที่ดินสุทธิจากค่าใช้จ่ายจำนวนเงิน 27.8 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีราคาประเมินจำนวน 577.7 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2557: 53.8 ล้านบาท) ตามรายงานการประเมินราคาในวันที่ 9 มกราคม 2558 ถึง 18 มีนาคม 2558 โดยบริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ โดยพิจารณาราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 577.7 ล้านบาท ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ผู้ประเมินอิสระภายนอกใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach) ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือ ราคาเสนอซื้อขาย และราคาซื้อขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกันปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่น ๆ

11 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม										
	ที่ดิน		อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ		เครื่อง ตกแต่ง		อุปกรณ์ และ สิ่งเสริม การขยาย		สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง		รวม
ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม	ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องจักร และ อุปกรณ์ (พันบาท)	เครื่อง ตกแต่ง และ เครื่องใช้ สำนักงาน	ภาพอะ บราจ สุทธิ	อุปกรณ์ สิ่งเสริม การขยาย	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง			
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	166,230	555,185	8,732	581,921	957,852	606,180	356,999	75,748	349,331	56,114	3,714,292
เพิ่มขึ้น	-	-	136	95	200	22,270	20,318	5,042	37,290	76,465	161,816
โอน	2,112	-	511	42,951	18,007	11,175	43,903	-	-	(118,659)	-
จำหน่าย	-	-	-	-	(1,423)	(740)	(3,376)	(22,522)	(2,921)	-	(30,982)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ											
1 มกราคม 2558	168,342	555,185	9,379	624,967	974,636	638,885	417,844	58,268	383,700	13,920	3,845,126
เพิ่มขึ้น	-	974,107	-	5	2,557	25,053	21,249	13,201	28,122	295,641	1,359,935
รับโอนจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุน	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50
โอนไปก่อสร้างทรัพย์สิน	(22,256)	(154,665)	-	-	-	-	-	-	-	-	(176,921)
โอน	-	-	7,694	66,897	121,876	18,159	25,748	-	-	(240,487)	(113)
จำหน่าย	-	-	-	(11,389)	-	(15,281)	(9,841)	(17,928)	(632)	-	(55,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	146,136	1,374,627	17,073	680,480	1,099,069	666,816	455,000	53,541	411,190	69,074	4,973,006

งบการเงินรวม

	ที่ดิน		อาคาร		เครื่องจักร และอุปกรณ์		ยานพาหนะ		ภาพอะปรุจ และสิทธิ		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องจักรและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาพอะปรุจและสิทธิ	อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558													
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	146,136	1,374,627	9,586	449,817	590,984	1,24,903	35,282	53,541	71,470	69,074	292,5420		
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608		
	146,136	1,374,627	9,586	449,817	598,801	127,544	130,432	53,541	71,470	69,074	3,031,028		

ต้นทุนการกู้ยืมที่รับรู้เป็น

ส่วนหนึ่งของสินทรัพย์

รับรู้ในปี 2558 (หมายเหตุ 24)
อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ในปี 2558
(ร้อยละต่อปี)

รับรู้ในปี 2557 (หมายเหตุ 24)
อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ในปี 2557
(ร้อยละต่อปี)

	1,801	2	-	-	461	2,264
	MLR-2.5	MLR-2.5			MLR-2.5	
	-	-	-	-	239	239
					MLR-2	
					ถึง 25	

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน		อาคาร		เครื่อง		รถบรรทุก		สินทรัพย์	
	ส่วนที่	รวม	ปรับปรุง	และ	ตกแต่ง	และ	รถบรรทุก	รถบรรทุก	ที่ดิน	รวม
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่	ส่วนที่	รวม	ที่ดิน	ส่วน	เครื่องจักร	ตกแต่ง	รถบรรทุก	รถบรรทุก	ที่ดิน	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	166,230	555,185	8,732	581,885	819,832	587,856	355,739	75,748	62,135	3,562,672
เพิ่มขึ้น	-	-	136	95	200	20,218	20,318	5,042	75,822	159,121
โอน	2,112	-	511	42,951	17,340	11,174	43,903	-	(117,991)	-
โอนไปก่อสร้างทรัพย์สิน	(656)	(303)	-	-	-	-	-	-	-	(959)
เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	(1,423)	(740)	(3,376)	(22,522)	-	(30,981)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ										
1 มกราคม 2558	167,686	554,882	9,379	624,931	835,949	618,508	416,584	58,268	19,966	3,689,853
เพิ่มขึ้น	-	974,000	-	5	-	24,730	21,249	1,320	113,502	1,174,809
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50
เพื่อการลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนไปก่อสร้างทรัพย์สิน	(22,256)	(154,665)	-	-	-	-	-	-	-	(176,921)
โอน	-	-	4,612	8,052	15,238	12,084	24,524	-	(64,623)	(113)
จำหน่าย	-	-	-	(11,389)	-	(15,276)	(9,841)	(17,928)	-	(55,066)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	145,480	1,374,217	13,991	621,599	851,187	640,046	452,516	53,541	68,845	4,632,612

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดิน

	ราคาทุน		ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม		ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน		สิ่งปลูกสร้าง และ		อาคาร		เครื่อง ตกแต่ง		ยานพาหนะ		ภาพนะ บรรจุ สุทธิ		อุปกรณ์ สิ่งเสริม การขาย		สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง		รวม	
	ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม	รวม	ส่วนที่ ปรับปรุง ที่ดิน	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	สิ่งปลูกสร้าง และ	อาคาร	เครื่องจักร และ	อุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาพนะ บรรจุ สุทธิ	อุปกรณ์ สิ่งเสริม การขาย	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม							
ค่าเสื่อมราคาสะสม																						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	-	-	(6,144)	(185,109)	(407,136)	(451,815)	(273,396)	-	(291,165)	-	(1614,765)	-	-	(158,177)	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(638)	(26,589)	(30,019)	(46,788)	(27,840)	-	(26,303)	-	(158,177)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-	-	-	1,423	700	3,376	-	2,918	-	8,417	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ																						
1 มกราคม 2558	-	-	-	(6,782)	(211,698)	(435,732)	(497,903)	(297,860)	-	(314,550)	-	(1,764,525)	-	-	(163,266)	-	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(697)	(27,264)	(30,996)	(44,379)	(34,128)	-	(25,802)	-	(163,266)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำหน่าย	-	-	-	-	8,478	-	15,177	8,295	-	632	-	32,582	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	-	-	(7,479)	(230,484)	(466,728)	(527,105)	(323,693)	-	(339,720)	-	(1,895,209)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิทางบัญชี																						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	166,230	555,185	721,415	2,588	396,776	412,696	136,041	18,645	75,748	58,165	62,135	1,884,209	-	-	63,698	-	-	-	-	-	-	-
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	63,698	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	166,230	555,185	721,415	2,588	396,776	412,696	136,041	82,343	75,748	58,165	62,135	1,884,209	-	-	63,698	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ																						
1 มกราคม 2558	167,686	554,882	722,568	2,597	413,233	391,647	118,920	28,402	58,268	69,150	19,966	1,824,751	-	-	100,577	-	-	-	-	-	-	-
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	-	8,570	1,685	90,322	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	167,686	554,882	722,568	2,597	413,233	400,217	120,605	118,724	58,268	69,150	19,966	1,824,751	-	-	100,577	-	-	-	-	-	-	-
	<u>167,686</u>	<u>554,882</u>	<u>722,568</u>	<u>2,597</u>	<u>413,233</u>	<u>400,217</u>	<u>120,605</u>	<u>118,724</u>	<u>58,268</u>	<u>69,150</u>	<u>19,966</u>	<u>1,824,751</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>100,577</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน	ส่วนที่ ดีราคาเพิ่ม	ที่ดิน	อาคาร		ส่วน ปรับปรุง ที่ดิน	รวม	เครื่องจักร และ อุปกรณ์		เครื่อง ตกแต่ง และ เครื่องใช้		ยานพาหนะ		ภาพอะ บราจ สุทธิ		อุปกรณ์ ส่งเสริม การขาย		สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง		รวม
			สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วน ปรับปรุง อาคารเช่า	ส่วน ปรับปรุง			เครื่องจักร และ อุปกรณ์	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง	ส่วน ปรับปรุง			
145,480	1,374,217	1,519,697	391,115	6,512	1,519,697	376,642	110,300	33,673	53,541	71,470	68,845	263,1795							
-	-	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608							
145,480	1,374,217	1,519,697	391,115	6,512	1,519,697	384,459	112,941	128,823	53,541	71,470	68,845	2,737,403							

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมที่รับรู้เป็น

ส่วนหนึ่งของสินทรัพย์

รับรู้ในปี 2558 (หมายเหตุ 24)
อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ในปี 2558
(ร้อยละต่อปี)

รับรู้ในปี 2557 (หมายเหตุ 24)
อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ในปี 2557
(ร้อยละต่อปี)

-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	461	463							
							MLR -2.5				MLR-2.5								
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239	239							
											MLR -2								
											ถึง 2.5								

ในระหว่างไตรมาสที่หนึ่งปี 2558 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินของบริษัทใหม่ โดยบริษัทได้ว่าจ้างบริษัท ซีพีเอ็ม แคนปีทอลล์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดตามรายงานการประเมินราคาตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2558 ถึง 18 มีนาคม 2558 ซึ่งมีผลทำให้ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 973.5 ล้านบาท และ 973.4 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทและบริษัทได้บันทึกภาษีเงินได้จากการประเมินราคาที่ดินที่เพิ่มขึ้นไว้ในบัญชี “หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี” เป็นจำนวน 194.7 ล้านบาท และบันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินจากการประเมินราคาสุทธิจากภาษีเงินได้ สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นจำนวน 778.8 ล้านบาท และ 778.7 ล้านบาท ตามลำดับ ไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ซึ่งแสดงไว้ภายใต้องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ – สุทธิจากภาษีเงินได้สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 1,223.0 ล้านบาท และ 1,222.9 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2557: สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 444.1 ล้านบาท)

ราคาทรัพย์สินก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวนเงินประมาณ 927.6 ล้านบาท สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัท (2557: 865.3 ล้านบาท สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัท)

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงินรวมประมาณ 1,425.7 ล้านบาท และ 1,210.0 ล้านบาท ตามลำดับ (2557: 578.1 ล้านบาท และ 538.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้จ้างและจำนำไว้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง กลุ่มบริษัทและบริษัทได้อนผลประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัยส่วนที่คุ้มครองอาคารและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัทให้แก่ธนาคารในประเทศดังกล่าวเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเดียวกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมที่ดินของกลุ่มบริษัทจำนวน 1,520.8 ล้านบาท ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ผู้ประเมินอิสระภายนอกใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach) ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน คือ ราคาเสนอซื้อขาย และราคาซื้อขายของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกันปรับตัวด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ

12 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	หนี้สิน	หนี้สิน
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
รวม	28,475	25,830	(305,744)	(111,037)
การหักลบรายการของภาษี	(28,217)	(25,576)	28,217	25,576
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีสุทธิ	258	254	(277,527)	(85,461)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์	สินทรัพย์	หนี้สิน	หนี้สิน
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
รวม	28,217	25,576	(305,722)	(111,037)
การหักลบรายการของภาษี	(28,217)	(25,576)	28,217	25,576
หนี้สินภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(277,505)	(85,461)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
		(พันบาท)			
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หนี้สงสัยจะสูญ)	1,864	(69)	-	-	1,795
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	938	570	-	-	1,508
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	569	18	-	-	587
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	736	273	-	-	1,009
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21,499	1,853	-	-	23,352
ผลขาดทุนทางภาษี	224	-	-	-	224
รวม	25,830	2,645	-	-	28,475
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (การตีราคาเพิ่ม)	(111,037)	-	(194,707)	-	(305,744)
รวม	(111,037)	-	(194,707)	-	(305,744)

	ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (หนี้สงสัยจะสูญ)	2,780	(916)	-	-	1,864
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	949	(11)	-	-	938
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	555	14	-	-	569
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	468	268	-	-	736
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,752	1,717	-	-	21,469
รวม	24,504	1,072	-	-	25,576
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (การตีราคาเพิ่ม)	(111,037)	-	-	-	(111,037)
รวม	(111,037)	-	-	-	(111,037)
สุทธิ	(86,533)	1,072	-	-	(85,461)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทยังมีได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวนเงิน 1.86 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากยอดขาดทุนทางภาษีของปี 2557 จำนวน 9.31 ล้านบาท เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
				(พันบาท)
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ส่วนที่มีหลักประกัน	70,000	210,000	70,000	210,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ส่วนที่มีหลักประกัน	60,600	101,400	40,800	81,600
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	34,865	28,035	34,865	28,035
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยระยะสั้น	165,465	339,435	145,665	319,635
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ส่วนที่มีหลักประกัน	465,400	447,100	256,260	369,660
หุ้นกู้	150,000	-	150,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	80,114	80,813	80,114	80,813
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยไม่หมุนเวียน	695,514	527,913	486,374	450,473
รวม	860,979	867,348	632,039	770,108

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	130,600	311,400	110,800	291,600
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	575,700	447,100	366,560	369,660
ครบกำหนดหลังจากห้าปี	39,700	-	39,700	-
รวม	746,000	758,500	517,060	661,260

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเสียดอกเบี้ยในอัตราระหว่างร้อยละ 1.73 ถึงร้อยละ 2.43 ต่อปี ในปี 2558 (2557: ระหว่างร้อยละ 2.30 ถึงร้อยละ 2.80 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะยาว	526,000	548,500	297,060	451,260
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(60,600)	(101,400)	(40,800)	(81,600)
สุทธิ	465,400	447,100	256,260	369,660

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 30 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2554 อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้าเป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 0.5 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2556

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินดังกล่าว เพื่อลดวงเงินกู้ยืมจากจำนวน 30 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 14.16 ล้านบาท และลดเงินชำระคืนเงินต้นรายเดือนจากเดือนละ 0.5 ล้านบาท เป็นเดือนละ 0.2 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ยอดคงเหลือเงินกู้ยืมมีจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท (2557: 7.8 ล้านบาท)

ในปี 2555 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินดังกล่าวจำนวน 550 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2555 และจำนวน 420 ล้านบาท ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2555 อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้าเป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 3.8 ล้านบาท และ 3.9 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2557 และธันวาคม 2556 ตามลำดับ

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินดังกล่าว เพื่อลดวงเงินกู้ยืมจากจำนวน 550 ล้านบาท/เป็นจำนวนเงิน 453.9 ล้านบาท และเพื่อลดวงเงินกู้ยืมจากจำนวน 420 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 344.7 ล้านบาท ตามลำดับและลดเงินชำระคืนเงินต้นรายเดือนจากเดือนละ 3.8 ล้านบาทเป็นเดือนละ 3.4 ล้านบาท และลดเงินชำระคืนเงินต้นรายเดือนจากเดือนละ 3.9 ล้านบาทเป็นเดือนละ 3.2 ล้านบาท ตามลำดับ ในเดือนกันยายน 2558 บริษัทได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมส่วนที่เหลือทั้งจำนวนของยอดเงินกู้จำนวน 453.9 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินต้นของเงินกู้ยืมจำนวน 344.7 ล้านบาท มีจำนวนเงินคงเหลือ 231.7 ล้านบาท (2557: 178.1 ล้านบาท และ 265.4 ล้านบาท ตามลำดับ)

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินมีวงเงินกู้จำนวน 80 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารเก็บสินค้าและอาคารพักสินค้า เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้าเป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 1.12 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 8 ปีนับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 72.1 ล้านบาท (2557: บริษัทยังไม่ได้เบิกใช้เงินกู้ยืม)

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 450 ล้านบาท เพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามเป็นต้นไป ดอกเบี้ยจ่ายทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน ทุกเดือน เดือนละ 4.7 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 397.9 ล้านบาท

บริษัทย่อย

ในปี 2555 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่งมีวงเงินจำนวน 110.0 ล้านบาท เพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้าเป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 1.84 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2557 และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทย่อยได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินดังกล่าวเพื่อลดวงเงินกู้ยืมจากจำนวน 110 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 99.44 ล้านบาท และลดเงินชำระคืนเงินต้น รายเดือนจากเดือนละ 1.84 ล้านบาท เป็นเดือนละ 1.65 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะยาวคงเหลือจำนวน 67.1 ล้านบาท (2557: 86.9 ล้านบาท) โดยบริษัทได้ค้ำประกันเงินกู้ยืมดังกล่าวให้บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินมีวงเงินกู้จำนวน 240 ล้านบาท เพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร ก่อสร้างอาคาร และระบบงาน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้าเป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 3.35 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 8 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 78.2 ล้านบาท (2557: 229.7 ล้านบาท)

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมเหล่านี้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการ เช่น การรักษาอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้อนผลประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัยส่วนที่คุ้มครองสินทรัพย์ข้างต้นเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบางส่วน

หุ้นกู้

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิและไม่มีประกัน เป็นจำนวนเงินรวม 150 ล้านบาท มีอายุ 3 ปี 3 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่เท่ากับร้อยละ 4.50 ต่อปี และจ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน หุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 12 กันยายน 2561 ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการ เช่น การรักษาอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2558			2557		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี่ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย (พันบาท)	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี่ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	40,007	5,142	34,865	33,554	5,519	28,035
ครบกำหนดชำระ หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	86,894	6,780	80,114	89,108	8,295	80,813
รวม	126,901	11,922	114,979	122,662	13,814	108,848

ในปี 2558 และ 2557 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทในประเทศหลายแห่ง เพื่อซื้อเครื่องจักรและระบบคอมพิวเตอร์โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.00 ต่อปี ถึงร้อยละ 7.85 ต่อปี และมีกำหนดการจ่ายชำระคืนเป็นรายเดือน ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนมกราคม 2563

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทในประเทศหลายแห่ง เพื่อซื้อรถยนต์โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.99 ต่อปี ถึงร้อยละ 5.01 ต่อปี และมีกำหนดการจ่ายชำระคืนเป็นรายเดือน ซึ่งจะสิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กันจนถึงเดือนพฤศจิกายน 2563 ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในรถยนต์ดังกล่าวจะโอนเป็นของบริษัท เมื่อบริษัทใช้สิทธิเลือกซื้อและจ่ายชำระเงินค่าสิทธิในการซื้อดังกล่าวแล้ว

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน และสินเชื่อบริษัทที่เป็นหนังสือค้ำประกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 มีรายละเอียดของหลักประกันเป็นสินทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
ที่ดิน	568,193	167,206	568,087	167,206
อาคาร สิ่งปลูกสร้างและ ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	349,839	369,155	349,839	369,155
เครื่องจักรและอุปกรณ์	507,665	41,731	292,093	1,907
รวม	1,425,697	578,092	1,210,019	538,268

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,108.6 ล้านบาท และ 970.4 ล้านบาท ตามลำดับ (2557: 667.1 ล้านบาท และ 377.4 ล้านบาท ตามลำดับ)

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 เป็นสกุลเงินบาท

14 เจ้าหนี้การค้า

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	43,845
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	347,156	343,316	338,442	297,174
รวม	347,156	343,316	382,287	405,340

ยอดเจ้าหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดตามประเภทสกุลเงินตราได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
สกุลเงินบาท	345,745	343,280	380,876	405,304
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	1,411	36	1,411	36
รวม	347,156	343,316	382,287	405,340

15 เจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายค้างจ่าย	250,617	225,824	250,617	225,824
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	107,534	91,468	106,418	88,723
เจ้าหนี้อื่น	80,224	48,673	59,994	49,008
ค่าขนส่งค้างจ่าย	24,494	24,039	24,494	24,039
เจ้าหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	18,092	20,144	18,092	18,711
อื่นๆ	6,592	9,906	6,592	9,905
รวม	487,553	420,054	466,207	416,210

ยอดเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม จัดตามประเภทสกุลเงินตราได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
สกุลเงินบาท	467,801	418,127	463,585	414,283
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	17,193	57	63	57
สกุลเงินยูโร	2,559	1,870	2,559	1,870
รวม	487,553	420,054	466,207	416,210

16 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการบำเหน็จบำนาญพนักงานตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
				(พันบาท)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	107,497	98,894	107,350	98,765
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	6,053	5,688	6,041	5,678
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	4,133	3,956	4,124	3,948
อื่น ๆ	10,186	9,644	10,165	9,626
ผลประโยชน์จ่าย	(928)	(1,041)	(928)	(1,041)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>116,755</u>	<u>107,497</u>	<u>116,587</u>	<u>107,350</u>

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมุติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
				(ร้อยละ)
อัตราคิดลด	4	4	4	4
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.5	5.5	5.5	5.5

ข้อสมมุติฐานเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะไทยปี 2551

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 11 ปี (2557: 11 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

ภาวะผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(8,346)	9,576	(8,346)	9,576
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	11,588	(10,212)	11,588	(10,212)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานต่างๆ

17 กุณรีออนหุ้น

มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2558		2557	
	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน (พันหุ้น / พันบาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน				
ณ วันที่ 1 มกราคม				
- หุ้นสามัญ	1	199,218	199,218	199,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
- หุ้นสามัญ	1	199,218	199,218	199,218
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
ณ วันที่ 1 มกราคม				
- หุ้นสามัญ	1	199,218	199,218	199,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
- หุ้นสามัญ	1	199,218	199,218	199,218

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

18 สำรอง

สำรองประกอบด้วยการจัดสรรกำไร และ หรือกำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองทั่วไป

บริษัทมีนโยบายในการจัดสรรสำรองเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สำรองทั่วไปของบริษัทมีจำนวน 35 ล้านบาท (2557: 35 ล้านบาท)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในการตีราคาสินทรัพย์

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในการตีราคาสินทรัพย์แสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดินที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

19 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวและกลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายภายในเขต 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

20 ค่าใช้จ่ายในการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
				(พันบาท)
ค่าโฆษณาส่งเสริมการขาย	549,271	510,914	549,271	510,914
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	208,446	200,149	208,446	200,149
ค่าขนส่งและค่าน้ำมันในการเดินทาง	196,637	199,501	196,570	199,501
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,697	44,431	40,697	44,431
อื่น ๆ	74,079	70,585	74,079	70,585
รวม	1,069,130	1,025,580	1,069,063	1,025,580

21 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	250,909	231,597	248,873	229,755
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	62,288	58,894	61,031	58,310
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,427	40,873	46,376	40,832
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	19,376	18,261	19,376	18,261
อื่นๆ	17,688	15,048	17,268	15,083
รวม	396,688	364,673	392,924	362,241

22 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
ผู้บริหารสำคัญ				
เงินเดือน	40,399	49,054	40,399	49,054
อื่นๆ	10,795	9,346	10,795	9,346
	51,194	58,400	51,194	58,400
พนักงานอื่น				
เงินเดือนและค่าแรง	459,452	414,067	455,912	411,205
ค่าสนับสนุนพนักงานขาย	32,523	35,355	32,523	35,355
จ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	15,145	14,189	15,029	14,102
อื่นๆ	18,443	19,794	18,366	19,745
	525,563	483,405	521,830	480,407
รวม	576,757	541,805	573,024	538,807

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

รายละเอียดของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16

23 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
รวมอยู่ในต้นทุนขาย				
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	(16,295)	(29,180)	(7,568)	(32,508)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	3,117,509	3,339,474	3,009,669	2,936,318

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
ค่าเสื่อมราคา	112,880	112,818	98,409	99,365
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย				
ค่าโฆษณาส่งเสริมการขาย	549,271	510,914	549,271	510,914
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	208,446	200,149	208,446	200,149
ค่าขนส่งและค่าน้ำมันในการเดินทาง	196,637	199,501	196,570	199,501
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,697	44,431	40,697	44,431
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	250,909	231,597	248,873	229,755
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	46,427	40,873	46,376	40,832

24 ต้นทุนทางการเงิน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
				(พันบาท)	
ดอกเบี้ยจ่ายสถาบันการเงิน		29,315	34,479	23,234	29,889
ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้		2,193	-	2,193	-
หัก ส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	11	(2,264)	(239)	(463)	(239)
สุทธิ		29,244	34,240	24,964	29,650

25 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2558	2557	2558	2557
				(พันบาท)	
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน					
สำหรับปีปัจจุบัน		7,276	802	7,276	801
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	12	(2,645)	(1,077)	(2,641)	(1,072)
รวมค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้		4,631	(275)	4,635	(271)

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม					
	ก่อนภาษีเงินได้	2558 รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	2557 รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิ จากภาษี เงินได้
การตีราคาที่ดิน	973,534	(194,707)	778,827	-	-	-
รวม	973,534	(194,707)	778,827	-	-	-
	(พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ก่อนภาษีเงินได้	2558 รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	2557 รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิ จากภาษี เงินได้
การตีราคาที่ดิน	973,427	(194,685)	778,742	-	-	-
รวม	973,427	(194,685)	778,742	-	-	-
	(พันบาท)					

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2558 (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2557 (พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		105,510		114,966
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	21,102	20.00	22,993
การลดอัตราภาษีจากการได้รับสิทธิใน เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ		(1,458)		(4,413)
กำไรสุทธิจากกิจการที่ได้รับ การส่งเสริมการลงทุน		(16,030)		(23,011)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		-		(1)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มเติมทางภาษี		(1,272)		(1,391)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,289		3,687
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		1,861
รวมค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	4.39	4,631		(275)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2558		2557	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		133,664		55,858
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	26,733	20.00	11,172
การลดอัตราภาษีจากการได้รับสิทธิใน				
เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ		(1,458)		(4,413)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(21,657)		(11,187)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มเติมทางภาษี		(1,272)		(1,391)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,289		3,687
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-		1,861
รวมค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	3.47	4,635		(271)
<i>การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล</i>				

พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากรฉบับที่ 577 พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557 ให้ลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคลร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี ปี 2558 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558

เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2559 ในการประชุมสมานิติบัญญัติแห่งชาติได้มีมติอนุมัติให้ปรับลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล จากอัตราร้อยละ 30 เป็นอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

กลุ่มบริษัทใช้อัตราภาษีเงินได้ร้อยละ 20 ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 ตามคำสั่งของสภาวิชาชีพบัญชีที่ออกในปี 2555

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิลดอัตราภาษีตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตรา และยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 492 ลงวันที่ 16 มกราคม 2553 ฉบับที่ 566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 และฉบับที่ 584 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ให้สิทธิทางภาษีสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีสถานที่ประกอบกิจการ ตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ และมีรายได้ที่เกิดขึ้นจากการผลิตสินค้า ขายเป็นสินค้า หรือบริการในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ โดยลดอัตราภาษีเงินได้เป็นร้อยละ 3.0 ของกำไรสุทธิทางภาษี ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี 2553 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงรอบระยะเวลาบัญชี 2560 ที่สิ้นสุดภายในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2560

26 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เกี่ยวกับกิจการผลิตขวดพลาสติกกึ่งสำเร็จรูป (Preform) และ ขวดพลาสติก (PET) ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (ก) ให้ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- (ข) ให้ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม กำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายและให้บริการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีจำนวน 220.9 ล้านบาท และ 452.5 ล้านบาท ตามลำดับ

27 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก แสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	100,875	115,234	129,029	56,128
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	199,218	199,218	199,218	199,218
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.51	0.58	0.65	0.28

28 เงินปันผล

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2558 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59.8 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือน พฤษภาคม 2558

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 79.7 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือน พฤษภาคม 2557

29 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของลูกค้า กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการกลุ่มบริษัท คือการรักษาระดับเงินลงทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน และระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของกระแสเงินสดที่เกิดจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13)

อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระมีดังนี้

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			
		ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปีแต่ ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
ปี 2558					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1.73-2.43	70	-	-	70
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.35-5.35	61	425	40	526
หุ้นกู้	4.50	-	150	-	150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.99-7.85	35	80	-	115
รวม		166	655	40	861
	(ร้อยละต่อปี)		(ล้านบาท)		
ปี 2557					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	2.30-2.80	210	-	-	210
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.63-5.25	101	447	-	548
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3.00-7.85	28	81	-	109
รวม		339	528	-	867

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจาก 1 ปีแต่			รวม
		ภายใน 1 ปี	ภายใน 5 ปี	หลังจาก 5 ปี	
			(ล้านบาท)		
ปี 2558					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1.73-2.43	70	-	-	70
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.35-5.35	41	216	40	297
หุ้นกู้	4.50	-	150	-	150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.99-7.85	35	80	-	115
รวม		146	446	40	632
	(ร้อยละต่อปี)		(ล้านบาท)		
ปี 2557					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	2.30-2.80	210	-	-	210
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.63-5.25	81	370	-	451
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3.00-7.85	28	81	-	109
รวม		319	451	-	770

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการนำเข้าวัตถุดิบและเครื่องจักรเป็นครั้งคราวจากต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
			(พันบาท)	
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เจ้าหนี้การค้า	14	1,411	36	1,411
เจ้าหนี้อื่น	15	17,193	57	63
		<u>18,604</u>	<u>93</u>	<u>1,474</u>
เงินยูโร				
เจ้าหนี้อื่น	15	2,559	1,870	2,559
		<u>2,559</u>	<u>1,870</u>	<u>2,559</u>
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง		<u>21,163</u>	<u>1,963</u>	<u>4,033</u>
ประมาณการยอดซื้อเครื่องจักร				
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา		-	93,876	-
เงินยูโร		204,588	-	204,588
		<u>204,588</u>	<u>-</u>	<u>204,588</u>
ยอดรวมความเสี่ยงทั้งสิ้น		<u>225,751</u>	<u>95,839</u>	<u>208,621</u>
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา		(17,077)	-	-
เงินยูโร		(204,588)	-	(204,588)
		<u>(221,665)</u>	<u>-</u>	<u>(204,588)</u>
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ		<u>4,086</u>	<u>95,839</u>	<u>4,033</u>
ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ				

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อคือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่ง ๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินรวมถึงมูลค่าตามบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)					
31 ธันวาคม 2558					
ไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	150,000	-	150,436	-	150,436
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
(พันบาท)					
31 ธันวาคม 2558					
ไม่หมุนเวียน					
หุ้นกู้	150,000	-	150,436	-	150,436

เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ตารางข้างต้นวิเคราะห์การวัดมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นประจำสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน การวัดมูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่านิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหุ้นกู้ ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อขายที่ประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันที่รายงาน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งเป็นอัตราในตลาด มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

30 สัญญา

สัญญารับสิทธิเพื่อการจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557 บริษัทและบริษัทผู้ขายสินค้าสองแห่ง (รวมถือเป็น “ผู้รับสิทธิ”) และลูกค้าของบริษัทรายหนึ่ง (“ผู้ให้สิทธิ”) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยผู้ให้สิทธิตกลงให้สิทธิแก่ผู้รับสิทธิทั้งสามบริษัทในการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่มผ่านเครื่องกด (Fountain) แต่เพียงผู้เดียวในร้านสาขาของผู้ให้สิทธิ โดยให้มีผลบังคับใช้กับคู่สัญญาทุกฝ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 จนกว่าคู่สัญญาจะลงนามในสัญญาการเป็นผู้จำหน่าย Syrup ในร้านสาขา ทั้งนี้ บริษัทซึ่งเป็นหนึ่งในผู้รับสิทธิมีภาระในการจ่ายเงินสนับสนุนทางการตลาดในอัตราตามปริมาณการซื้อสินค้าของผู้ให้สิทธิตามอัตราที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวจะให้บริการและให้การสนับสนุนเท่าที่จำเป็นแก่บริษัทในด้านการผลิต การจัดจำหน่าย การตลาด การส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการขาย เครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ของเครื่องหมายการค้าให้กับบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และหากไม่มีการแจ้งยกเลิกสัญญาภายใน 3 เดือน ก่อนสัญญาหมดอายุ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้อัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี

31 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน				
ที่ยกเลิกไม่ได้				
ภายในหนึ่งปี	8,128	3,694	8,128	3,694
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	4,851	727	4,851	727
หลังจากห้าปี	-	321	-	321
รวม	12,979	4,742	12,979	4,742
ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อเครื่องจักร	214,992	93,876	214,992	-
ภาระผูกพันตามสัญญาส่วนปรับปรุงที่ดิน	-	3,200	-	-
ภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งระบบภายในอาคาร	14,848	-	14,848	-
ภาระผูกพันตามสัญญาต่อเติมอาคาร	15,829	-	15,829	-
ภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งรั้ว	547	-	-	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	228,931	-	213,343	-
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
ภายในหนึ่งปี	2,000	1,000	2,000	1,000
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	1,000	-	1,000
	2,000	2,000	2,000	2,000

ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สัญญาเช่าที่ดินระยะยาวสำหรับก่อสร้างคลังสินค้าและสิ่งปลูกสร้างอื่น โดยฉบับหนึ่งเป็นระยะเวลาสามสิบปี สิ้นสุดในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีสิทธิต่อสัญญาเช่าได้อีกสามสิบปี ซึ่งในไตรมาสที่หนึ่งปี 2558 บริษัทได้มีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่า และอีกฉบับหนึ่งเป็นระยะเวลาสี่สิบปีสิ้นสุดในเดือนตุลาคม 2566 ซึ่งบริษัทได้มีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าในเดือนกันยายน 2558
- สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณา สิ้นสุดในระยะเวลาต่างๆ กันจนถึงเดือนตุลาคม 2560
- สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการภัตตาคารเป็นระยะเวลาหนึ่งปี สิ้นสุดในเดือนมีนาคม 2559
- สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลาสามปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2560
- สัญญาให้บริการ Internet Leased Line ระยะเวลาสองปี สิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2559
- สัญญาเช่ายานพาหนะระยะเวลาสามปีถึงห้าปี สิ้นสุดในระยะเวลาต่างๆ กันจนถึงเดือนสิงหาคม 2563
- สัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานระยะเวลาสามปีสิ้นสุดในระยะเวลาต่างๆ กันจนถึงเดือนมิถุนายน 2560

ภาวะผูกพันตามสัญญาซื้อเครื่องจักร

ในเดือนกันยายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเครื่องจักรกับบริษัทต่างประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 6.41 ล้านยูโร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เหลือยอดค้างชำระจำนวน 5.12 ล้านยูโร

ในเดือนพฤศจิกายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อเครื่องจักรกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 5.83 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เหลือยอดค้างชำระจำนวน 3.50 ล้านบาท

ในเดือนพฤศจิกายน 2557 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อเครื่องจักรกับบริษัทต่างประเทศแห่งหนึ่งจำนวน 3.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยจ่ายชำระเจ้าหนี้ทั้งจำนวนแล้ว

ภาวะผูกพันตามสัญญาติดตั้งระบบภายในอาคาร

ในเดือนตุลาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาติดตั้งระบบภายในอาคารกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่างานตามสัญญาก่อสร้างทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 17.47 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีภาวะผูกพันตามสัญญาดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวนเงินประมาณ 14.85 ล้านบาท

ภาวะผูกพันตามสัญญาต่อเติมอาคาร

ในเดือนตุลาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาต่อเติมอาคารโรงงานกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาทั้งสิ้น 19.77 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทมีภาวะผูกพันตามสัญญาดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวนเงินประมาณ 15.83 ล้านบาท

ภาวะผูกพันตามสัญญาติดตั้งรั้ว

ในเดือนพฤศจิกายน 2558 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาติดตั้งรั้วกับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง ซึ่งมีจำนวน 0.73 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยมีภาวะผูกพันตามสัญญาดังกล่าวคงเหลือเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.55 ล้านบาท

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าโดยมีระยะเวลาสัญญาครบคลุมไม่เกินหนึ่งปี ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	เทียบเท่าเงินบาท	จำนวนเงินตราต่างประเทศ	เทียบเท่าเงินบาท
				(พัน)
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	473	15,588	-	-
สกุลเงินยูโร	5,126	213,343	5,126	213,343
รวม		228,931		213,343

ภาวะผูกพันอื่นๆ

สัญญาสนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม

ในเดือนมิถุนายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาสนับสนุนผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวตกลงจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทุกประเภทของบริษัทในโรงพยาบาลในเครือของบริษัทดังกล่าวในพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้ และจะไม่นำผลิตภัณฑ์ชนิดอื่นซึ่งมีลักษณะเหมือนหรือคล้ายกันมาจำหน่ายเป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ทั้งนี้ บริษัทจะจ่ายเงินสนับสนุนทางการตลาดทั้งหมด 4.8 ล้านบาท โดยแบ่งการชำระเป็น 3 งวด คือในเดือนกันยายน 2557 จำนวน 2.8 ล้านบาท และจะจ่ายชำระ 1 ล้านบาทในเดือนสิงหาคม 2558 และ 1 ล้านบาทในเดือนสิงหาคม 2559 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทดังกล่าวยังไม่เรียกเก็บเงินงวดที่ 2 เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างภายในบริษัทดังกล่าว บริษัทจึงมียอดค้างชำระคงเหลือ 2 ล้านบาท

32 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ออกหนังสือค้ำประกันกลุ่มบริษัทต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทบางแห่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 164.7 ล้านบาท (2557: 187.7 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนังสือค้ำประกันสำหรับค่าภาษีสรรพสามิตและการใช้ไฟฟ้า โดยการจดจำนองและจำนำที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 13

33 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่หลายฉบับได้มีการประกาศและยังไม่มีผลบังคับใช้และไม่ได้นำมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้อาจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและถือปฏิบัติกับงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 กลุ่มบริษัทไม่มีแผนที่จะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาใช้ก่อนวันถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่อง

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2558)	สินค้าคงเหลือ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2558)	งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2558)	ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2558)	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2558)	รายได้
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2558)	ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2558)	ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 23 (ปรับปรุง 2558)	ต้นทุนการกู้ยืม
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2558)	การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 26 (ปรับปรุง 2558)	การบัญชีและการรายงานโครงการผลประโยชน์เมื่อออกจากงาน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 33 (ปรับปรุง 2558)	กำไรต่อหุ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2558)	การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 (ปรับปรุง 2558)	ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 40 (ปรับปรุง 2558)	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2558)	ส่วนงานดำเนินงาน
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินรวม
มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 (ปรับปรุง 2558)	การวัดมูลค่ายุติธรรม
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 15 (ปรับปรุง 2558)	สัญญาเช่าดำเนินงาน-สิ่งจูงใจที่ให้แก่ผู้เช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่สร้างขึ้นตามรูปแบบกฎหมาย
การตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 32 (ปรับปรุง 2558)	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-ต้นทุนเว็บไซต์
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2558)	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรี้อถอนการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 4 (ปรับปรุง 2558)	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 (ปรับปรุง 2558)	งบการเงินระหว่างกาลและการด้อยค่า

กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Related parties
5	Cash and cash equivalents
6	Trade accounts receivable
7	Other receivables
8	Inventories
9	Investment in subsidiary
10	Investment properties
11	Property, plant and equipment
12	Deferred tax
13	Interest-bearing liabilities
14	Trade accounts payable
15	Other payables
16	Employee benefit obligations
17	Share capital
18	Reserves
19	Segment information
20	Selling expenses
21	Administrative expenses
22	Employee benefit expenses
23	Expenses by nature
24	Finance costs
25	Income tax expense
26	Promotional privileges
27	Basic earnings per share
28	Dividends
29	Financial instruments
30	Agreements
31	Commitments with non - related parties
32	Contingent liability
33	Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2016.

1 General information

Haad Thip Public Company Limited, the “Company”, is incorporated in Thailand and has its registered office at 87/1, Kanchanavanich Road, Thambol Banphru, Amphur Hadyai, Songkhla, Thailand.

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand in December 1988.

The Company’s major shareholders during the financial year were Rattakul family (35.31% shareholding), and Coca-Cola SABCO (East Africa) Limited (24.12% shareholding) which was incorporated in South Africa.

The principal businesses of the Company are manufacturing and distribution of soft drinks. Detail of the Company’s subsidiary as at 31 December 2015 and 2014 is given in note 9.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS) and guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”); and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The FAP has issued new and revised TFRS effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2015. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Group’s accounting policies. These changes have no material effect on the financial statements.

In addition to the above new and revised TFRS, the FAP has issued a number of other new and revised TFRS which are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2016 and have not been adopted in the preparation of these financial statements. Those new and revised TFRS that are relevant to the Group’s operations are disclosed in note 33.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following items, which are measured on an alternative basis on each reporting date.

<i>Items</i>	<i>Measurement basis</i>
Land	Fair value
Net defined benefit liability	Present value of the defined benefit obligation, as explained in Note 3 (m)

(c) Functional and presentation currency

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's functional currency. All financial information has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

(d) Use of estimates and judgements

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of policies and reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

Information about significant areas of estimation uncertainty that have a significant risk of resulting in a material adjustments to the amounts recognised in the financial statements is included in the following notes:

Note 11	Valuation of land
Note 12	Current and deferred taxation
Note 12	Utilisation of tax losses
Note 16	Measurement of defined benefit obligations
Note 29	Valuation of financial instruments

Measurement of fair values

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

The Group has an established control framework with respect to the measurement of fair values. This includes a valuation team that has overall responsibility for overseeing all significant fair value measurements, including Level 3 fair values, and reports directly to the CFO.

The valuation team regularly reviews significant unobservable inputs and valuation adjustments. If third party information, such as broker quotes or pricing services, is used to measure fair values, then the valuation team assesses the evidence obtained from the third parties to support the conclusion that such valuations meet the requirements of TFRS, including the level in the fair value hierarchy in which such valuations should be classified.

Significant valuation issues are reported to the Group Audit Committee.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly (i.e. derived from prices).
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Group recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

- Note 11 Property, plant and equipment; and
- Note 29 Financial instruments.

3 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

(a) Basis of consolidation

The consolidated financial statements relate to the Company and its subsidiary (together referred to as the "Group").

Subsidiary

Subsidiary is an entity controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The financial statements of subsidiary is included in the consolidated financial statements from the date on which control commences until the date on which control ceases.

Loss of control

When the Group losses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related non-controlling interests and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when control is lost.

Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income or expenses arising from intra-group transactions, are eliminated.

(b) Foreign currency transactions

Transactions in foreign currencies are translated to the respective functional currency of Group entities at exchange rates at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to the functional currency at the foreign exchange rates at the reporting date.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies are translated to the functional currency at the exchange rates at the dates of the transactions.

Foreign currency differences are generally recognised in profit or loss.

(c) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances, call deposits and highly liquid short-term investments. Bank overdrafts that are repayable on demand are a component of cash and cash equivalents for the purpose of the statements of cash flows.

(d) Trade and other accounts receivable

Trade and other accounts receivable are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

(e) Inventories

Inventories are measured at the lower of cost and net realisable value.

Cost is calculated using the weighted average cost principle, and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. In the case of manufactured inventories and work-in-process, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity and is calculated using standard cost adjusted to approximate average cost.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

(f) Investment

Investment in subsidiary

Investment in a subsidiary in the separate financial statements of the Company is accounted for using the cost method.

(g) Investment properties

Investment properties are properties which are held to earn rental income, for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

Investment properties are stated at cost less impairment losses.

(h) Property, plant and equipment

Recognition and measurement

Owned assets

Plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses except for land which are stated at their revalued amounts. The revalued amount is the fair value determined on the basis of the property's existing use at the date of revaluation less impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Cost also may include transfers from other comprehensive income of any gain or loss on qualifying cash flow hedges of foreign currency purchases of property, plant and equipment. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property, plant and equipment.

Gains and losses on disposal of an item of property, plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment, and are recognised net within other income in profit or loss. When revalued assets are sold, the amounts included in the revaluation reserve are transferred to retained earnings.

Leased assets

Leases in terms of which the Group substantially assumes all the risk and rewards of ownership are classified as finance leases. Machinery, vehicle and computer system acquired by way of finance leases is capitalised at the

lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments at the inception of the lease, less accumulated depreciation and impairment losses. Lease payments are apportioned between the finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged directly to the profit or loss.

Revalued assets

Revaluations are performed by independent professional valuers with sufficient regularity to ensure that the carrying amount of these assets does not differ materially from that which would be determined using fair values at the reporting date.

Any increase in value, on revaluation, is recognised in other comprehensive income and presented in the revaluation reserve in equity unless it offsets a previous decrease in value recognised in profit or loss in respect of the same asset. A decrease in value is recognised in profit or loss to the extent it exceeds an increase previously recognised in other comprehensive income in respect of the same asset. Upon disposal of a revalued asset, any related revaluation surplus is transferred directly to retained earnings and is not taken into account in calculating the gain or loss on disposal.

Reclassification to investment property

When the use of a property changes from owner-occupied to investment property, the property is reclassified as investment property at its book value.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property, plant and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Group, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property, plant and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Land improvements	10 years
Buildings, structures and leasehold improvements	20 years
Machinery and equipment	5, 10 and 20 years
Furniture and office equipment	5 and 10 years
Vehicles	5 years
Containers	5 years
Promotional equipment	5 years

No depreciation is provided on freehold land and assets under construction and installation.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Group and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, other than goodwill, from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset.

The estimated useful lives for the current and comparative years are as follows:

Software licences	5 years
-------------------	---------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(j) Impairment

The carrying amounts of the Group's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss unless it reverses a previous revaluation credited to equity, in which case it is charged to equity.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the

asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(k) Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recorded at cost.

(l) Trade and other accounts payable

Trade and other accounts payable are stated at cost.

(m) Employee benefits

Defined benefit plans

The Group's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in other comprehensive income. The Group determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Group recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Group has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(n) Provision

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Group has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

(o) Revenue

Revenue excludes value added taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Sale of goods and services rendered

Revenue is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods. Service income is recognised as services are provided.

Income on marketing support

The Group recognises marketing support as income in profit or loss as marketing plan occurred by accrual basis.

Investments

Revenue from investments comprises rental income from investment properties and dividend and interest income from investments and bank deposits.

Rental income

Rental income from investment property is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

Interest and dividend income

Interest income is recognised in profit or loss as it accrues and dividend income is recognised in profit or loss on the date the Group's right to receive payments is established.

Other income

Unclaimed customers' deposits on bottles and cases are recognised as income in profit or loss when the deposits are over 10 years.

Other income is recognised in profit or loss as it accrues.

(p) Finance costs

Finance costs comprise interest expense on borrowings, unwinding of the discount on provisions and contingent consideration, losses on disposal of available-for-sale financial assets, fair value losses on financial assets at fair value through profit or loss, and impairment losses recognised on financial assets (other than trade receivables), that are recognised in profit or loss.

Borrowing costs that are not directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset are recognised in profit or loss using the effective interest method.

(q) Lease payments

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease.

Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

Determining whether an arrangement contains a lease

At inception of an arrangement, the Group determines whether such an arrangement is or contains a lease. A specific asset is the subject of a lease if fulfilment of the arrangement is dependent on the use of that specified asset. An arrangement conveys the right to use the asset if the arrangement conveys to the Group the right to control the use of the underlying asset.

At inception or upon reassessment of the arrangement, the Group separates payments and other consideration required by such an arrangement into those for the lease and those for other elements on the basis of their relative fair values. If the Group concludes for a finance lease that it is impracticable to separate the payments reliably, an asset and a liability are recognised at an amount equal to the fair value of the underlying asset. Subsequently the liability is reduced as payments are made and an imputed finance charge on the liability is recognised using the Group's incremental borrowing rate.

(r) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognised for the

temporary differences relating to investments in subsidiaries to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Group to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

(s) Earnings per share

The Group presents basic earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

(t) Segment reporting

Segment results that are reported to the Group's CEO (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

4 Related parties

For the purposes of these financial statements, parties are considered to be related to the Group if the Group has the ability, directly or indirectly, to control or joint control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where the Group and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties may be individuals or other entities.

Relationships with subsidiary, key management personnel and other related parties were as follows:

Name of entities	Country of Incorporation/nationality	Nature of relationships
<i>Subsidiary</i>		
Southern Rocks Co., Ltd.	Thailand	Subsidiary, 99.99% shareholding
<i>Other related parties</i>		
Coca-Cola SABCO (East Africa) Limited	South Africa	Major shareholder, 24.12% shareholding
Haadyai Nakarin Co., Ltd.	Thailand	Common director
<i>Key management personnel</i>		
Key management personnel	Thai	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director (whether executive or otherwise) of the Group.

The pricing policies for particular types of transactions are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Purchases of containers	Cost plus margin
Blowing plastic bottles service	Contractually agreed price
Sales of machinery and equipment	Contractually agreed price
Service fee for area utilisation	Contractually agreed price
Rental income from land	Contractually agreed price
Key management personnel compensation	As defined by the Group's policy

Significant transactions for the years ended 31 December with related parties were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
<i>For the year ended 31 December</i>	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Subsidiary				
Purchases of containers	-	-	184,691	452,530
Blowing plastic bottles service	-	-	36,176	-
Sales of machinery and equipment	-	-	-	641
Service fee for area utilisation	-	-	2,640	2,640
Rental income from land	-	-	210	35

<i>For the year ended 31 December</i>	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Key management personnel				
Key management personnel compensation				
Short-term benefits	47,966	55,048	47,966	55,048
Post-employment benefits	3,228	3,352	3,228	3,352
Total key management personnel compensation	51,194	58,400	51,194	58,400

Balances as at 31 December with related parties were as follows:

<i>Other receivable - related party</i>	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Subsidiary				
Southern Rocks Co., Ltd.	-	-	2,460	1,987

<i>Trade account payable - related party</i>	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Subsidiary				
Southern Rocks Co., Ltd.	-	-	43,845	108,166

Significant agreements with related parties

Service agreements for area utilisation

The Company has entered into service agreements for area utilisation with a subsidiary for Hadyai factory and Phoonpin factory of which the agreements have terms of 7 years and 8 years, respectively. The subsidiary has agreed to pay service fees at the amounts as stipulated in the agreements.

Lease agreement for land

On 1 November 2014, the Company entered into a lease agreement for land with a subsidiary for the purpose of building construction. The lease term was for a period of 20 years commencing from 1 November 2014 to 31 October 2034. The subsidiary has the first priority to renew the lease agreement, which can be extendable for successive periods of ten years each. The subsidiary can renew the lease by informing the Company at least 30 days before the expiry date. The subsidiary agreed to pay the rental fee in the amount as stipulated in the agreement and rental rates will be adjusted every 5 years. Under the term of the agreement, the building including other constructions thereon will be transferred to the Company when the agreement is terminated.

Service agreement for blowing plastic bottles

In February 2015, the Company has entered into service agreement for blowing plastic bottles with a subsidiary. The Company has agreed to pay service fee at the amount as stipulated in the agreement. The subsidiary is able to change the price as appropriate without prior notice to the Company. The Company may terminate the agreement at any time.

5 Cash and cash equivalents

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Cash and cheques received on hand	11,838	8,762	11,821	8,745
Cash at banks - current and savings accounts	123,486	81,929	107,524	53,182
Others	172	95	172	95
Total	135,496	90,786	119,517	62,022

Cash and cash equivalents of the Group and the Company as at 31 December 2015 and 2014 were denominated entirely in Thai Baht.

6 Trade accounts receivable

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Other parties	608,074	668,938	608,074	668,938
Less allowance for doubtful accounts	(599)	(750)	(599)	(750)
Net	607,475	668,188	607,475	668,188
Bad and doubtful debts expenses for the year	41	135	41	135

Aging analyses for trade accounts receivable were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Other parties				
Within credit terms	592,569	641,291	592,569	641,291
Overdue:				
Less than 3 months	12,734	25,666	12,734	25,666
3 - 6 months	253	482	253	482
6 - 12 months	1,919	749	1,919	749
Over 12 months	599	750	599	750
	608,074	668,938	608,074	668,938
Less allowance for doubtful accounts	(599)	(750)	(599)	(750)
Net	607,475	668,188	607,475	668,188

The normal credit term granted by the Group ranges from 7 days to 90 days.

Trade accounts receivable of the Group and the Company as at 31 December 2015 and 2014 were denominated entirely in Thai Baht.

7 Other receivables

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Other accounts receivable	23,689	44,167	21,787	43,741
Less allowance for doubtful accounts	(8,377)	(8,567)	(8,377)	(8,567)
Net	15,312	35,600	13,410	35,174
Prepaid crown tax and lids taxes	28,387	74,667	28,387	74,667
Prepaid expenses	13,113	14,144	12,959	13,905
Others	17,372	29,629	19,819	31,445
Total	74,184	154,040	74,575	155,191

8 Inventories

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Finished goods	181,460	165,165	168,906	161,338
<i>Less</i> allowance for obsolescence	<u>(7,538)</u>	<u>(4,687)</u>	<u>(7,538)</u>	<u>(4,687)</u>
Finished goods, net	173,922	160,478	161,368	156,651
Raw materials and packing materials	94,499	135,910	87,640	119,342
Spare parts and factory supplies	27,714	20,643	26,890	20,432
Promotional materials	28,223	36,863	28,223	36,863
Goods in transit	<u>14,638</u>	<u>625</u>	<u>14,638</u>	<u>625</u>
Total	<u>338,996</u>	<u>354,519</u>	<u>318,759</u>	<u>333,913</u>
Inventories recognised as an expense				
in cost of sales of goods:				
- Cost	3,848,453	3,721,206	3,934,604	3,843,619
- Write-down to net realisable value	<u>9,784</u>	<u>4,995</u>	<u>9,784</u>	<u>4,995</u>
Total	<u>3,858,237</u>	<u>3,726,201</u>	<u>3,944,388</u>	<u>3,848,614</u>

9 Investment in subsidiary

In June 2013, Southern Rocks Co., Ltd., registered with the Ministry of Commerce, an increase in registered share capital of Baht 50 million from Baht 47 million to Baht 97 million by increasing the number of shares from 470,000 shares to 970,000 shares with par value of Baht 100 per share, 25% shares subscription was called up in June 2013.

As at 31 December 2015, the Company had commitments for the purchase of investments to such subsidiary, which have not yet been called up, amounting to Baht 37.5 million (2014: Baht 37.5 million).

Investment in subsidiary as at 31 December 2015 and 2014, and dividend income from the investment for the years then ended, were as follows:

Subsidiary	Type of business	Ownership interest (%)		Paid-up capital		Cost		Impairment		At cost- net		Dividend income	
		2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
		<i>(in thousand Baht)</i>											
Southern Rocks Co., Ltd.	Manufacture and distribute plastic bottles and semi-finished plastic bottles and blowing plastic bottles service	99.99	99.99	59,500	59,500	59,497	59,497	-	-	59,497	59,497	108,284	55,927
Total				59,497	59,497	59,497	59,497	-	-	59,497	59,497	108,284	55,927

The subsidiary was incorporated in Thailand.

10 Investment properties

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<i>(in thousand Baht)</i>					
Cost					
At 1 January		36,317	36,317	37,276	36,317
Transfers in	11	176,921	-	176,921	959
Disposals		(6,800)	-	(6,800)	-
Transfers out	11	(50)	-	(50)	-
At 31 December		206,388	36,317	207,347	37,276
Net book value					
At 1 January 2014			36,317		36,317
At 31 December 2014 and At 1 January 2015		36,317	36,317	37,276	37,276
At 31 December 2015		206,388		207,347	

Investment properties comprise land held for future project and land that is leased to a subsidiary company.

In November 2014, the Company entered into a lease agreement for land with a subsidiary which had book value of Baht 1.0 million. As such, the aforesaid land was transferred from property, plant and equipment to investment properties at its book value in the Company's separate financial statements.

During the first quarter of year 2015, land held for which no specific intention to use in the future has been transferred from property, plant and equipment to investment properties at its book value of Baht 176.92 million. In addition, land at its book value of Baht 0.05 million, has been transferred from investment properties to property, plant and equipment, since such land is now to be used in the ordinary course of the Company's business.

On 24 February 2015, the Company entered into land purchase and sale agreement with a third party which has cost of Baht 6.8 million for sale price of approximately Baht 37.5 million. As at 31 December 2015, the land ownership had been transferred to the purchaser and the Company had received full price of land. The Company recorded such gain net of expenses from sale of land of Baht 27.8 million in the statement of income for the year ended 31 December 2015.

Investment properties as at 31 December 2015, had an appraised value of Baht 577.7 million (*31 December 2014: Baht 53.8 million*) as shown in the appraiser's reports dated 9 January 2015 to 18 March 2015 by CPM Capital Co., Ltd., a firm of independent professional valuer, based on open market value and existing use.

Measurement of fair value

Fair value hierarchy

The fair value of investment properties was determined by external, independent property valuer, having appropriate recognised professional qualifications and recent experience of the property being valued.

The fair value measurement for investment properties of the Group of Baht 577.7 million has been categorised as a Level 3 fair value based on the inputs to the valuation technique used.

Valuation technique and significant unobservable inputs

The external independent valuer applied the Market Comparison Approach to measure fair value of investment properties.

The significant unobservable inputs used in measuring the fair value of investment properties are the quoted price and the purchasing and selling price of comparable investment properties adjusted with other different factors.

Measurement of fair value

Fair value hierarchy

The fair value of investment properties was determined by external, independent property valuer, having appropriate recognised professional qualifications and recent experience of the property being valued.

The fair value measurement for investment properties of the Group of Baht 577.7 million has been categorised as a Level 3 fair value based on the inputs to the valuation technique used.

Valuation technique and significant unobservable inputs

The external independent valuer applied the Market Comparison Approach to measure fair value of investment properties.

The significant unobservable inputs used in measuring the fair value of investment properties are the quoted price and the purchasing and selling price of comparable investment properties adjusted with other different factors.

11 Property, plant and equipment

Consolidated financial statements

	Assets under construction											
	Land	Revaluation surplus	Total	Land improvements	Buildings, structures and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	and installation	Total
	Cost											
<i>Cost / revaluation</i>												
At 1 January 2014	166,230	555,185	721,415	8,732	581,921	957,852	606,180	356,999	75,748	349,331	56,114	3,714,292
Additions	-	-	-	136	95	200	22,270	20,318	5,042	37,290	76,465	161,816
Transfers	2,112	-	2,112	511	42,951	18,007	11,175	43,903	-	-	(118,659)	-
Disposals	-	-	-	-	-	(1,423)	(740)	(3,376)	(22,522)	(2,921)	-	(30,982)
At 31 December 2014 and												
1 January 2015	168,342	555,185	723,527	9,379	624,967	974,636	638,885	417,844	56,268	383,700	13,920	3,845,126
Additions	-	974,107	974,107	-	5	2,557	25,053	21,249	13,201	28,122	295,641	1,359,935
Transfers from investment properties	50	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50
Transfers to investment properties	(22,256)	(154,665)	(176,921)	-	-	-	-	-	-	-	-	(176,921)
Transfers	-	-	-	7,694	66,897	121,876	18,159	25,748	-	-	(240,487)	(113)
Disposals	-	-	-	-	(11,389)	-	(15,281)	(9,841)	(17,928)	(632)	-	(55,071)
At 31 December 2015	146,136	1,374,627	1,520,763	17,073	680,480	1,099,069	666,816	455,000	53,541	411,190	69,074	4,973,006
<i>Accumulated depreciation</i>												
At 1 January 2014	-	-	-	(6,144)	(185,112)	(420,531)	(456,718)	(273,662)	-	(291,165)	-	(1,633,532)
Depreciation charge for the year	-	-	-	(638)	(26,592)	(39,760)	(50,335)	(28,037)	-	(26,309)	-	(171,666)
Disposals	-	-	-	-	-	1,423	700	3,376	-	2,918	-	8,417
At 31 December 2014 and												
1 January 2015	-	-	-	(6,782)	(211,704)	(468,668)	(606,353)	(286,523)	-	(314,560)	-	(1,793,780)
Depreciation charge for the year	-	-	-	(705)	(27,437)	(41,400)	(48,099)	(34,340)	-	(25,802)	-	(177,783)
Disposals	-	-	-	-	8,478	-	15,180	8,295	-	632	-	32,585
At 31 December 2015	-	-	-	(7,487)	(230,663)	(500,268)	(639,272)	(324,568)	-	(339,720)	-	(1,941,978)

Consolidated financial statements

	Land		Buildings, structures and leasehold improvements		Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	Assets under construction and installation	Total
	Revaluation surplus	Total	Land improvements	Buildings, structures and leasehold improvements							
Net book value											
At 1 January 2014											
Owned assets	166,230	721,415	2,588	396,809	537,321	149,462	19,439	75,748	58,166	56,114	2,017,082
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	-	63,698	-	-	-	63,698
	166,230	721,415	2,588	396,809	537,321	149,462	83,137	75,748	58,166	56,114	2,080,780
At 31 December 2014 and 1 January 2015											
Owned assets	168,342	723,527	2,597	413,263	507,198	130,847	28,999	58,268	69,150	13,920	1,947,769
Assets under finance leases	-	-	-	-	8,570	1,685	90,322	-	-	-	100,577
	168,342	723,527	2,597	413,263	515,768	132,532	119,321	58,268	69,150	13,920	2,048,346
At 31 December 2015											
Owned assets	146,136	1,520,763	9,586	449,817	590,984	124,903	35,282	53,541	71,470	69,074	2,825,420
Assets under finance leases	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608
	146,136	1,520,763	9,586	449,817	598,801	127,544	130,432	53,541	71,470	69,074	3,031,028
Finance costs capitalised											
Finance costs capitalised during 2015 (note 24)	-	-	-	-	1,801	2	-	-	-	461	2,264
Rates of interest capitalised during 2015 (% per annum)					MLR -25	MLR -25				MLR -2.5	
Finance costs capitalised during 2014 (note 24)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239	239
Rates of interest capitalised during 2014 (% per annum)											MLR -2 to 2.5

Separate financial statements

	Land		Revaluation surplus	Total	Land improvements	Buildings, structures and leasehold improvements	Machinery and equipment (in Thousand Baht)	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	and installation	Assets under construction	Total
	Cost	Land												
Cost / revaluation														
At 1 January 2014	166,230	555,185	721,415	8,732	581,885	819,832	587,856	355,739	75,748	349,330	62,135	3,562,672		
Additions	-	-	-	136	95	200	20,218	20,318	5,042	37,290	75,822	159,121		
Transfers	2,112	-	2,112	511	42,951	17,340	11,174	43,903	-	-	(117,981)	-		
Transfers to investment properties	(656)	(303)	(959)	-	-	-	-	-	-	-	-	(959)		
Disposals	-	-	-	-	-	(1,423)	(740)	(3,376)	(22,522)	(2,920)	-	(30,981)		
At 31 December 2014 and 1 January 2015	167,666	554,882	722,568	9,379	624,931	835,949	618,508	416,584	56,268	383,700	19,966	3,669,853		
Additions	-	974,000	974,000	-	5	-	24,730	21,249	13,201	28,122	113,502	1,174,809		
Transfers from investment properties	50	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50		
Transfers to investment properties	(22,256)	(154,665)	(176,921)	-	-	-	-	-	-	-	-	(176,921)		
Transfers	-	-	-	4,612	8,052	15,238	12,084	24,524	-	-	(64,623)	(113)		
Disposals	-	-	-	-	(11,389)	-	(15,276)	(9,841)	(17,928)	(632)	-	(55,066)		
At 31 December 2015	145,480	1,374,217	1,519,697	13,991	621,599	851,187	640,046	452,516	53,541	411,190	68,845	4,632,612		
Accumulated depreciation														
At 1 January 2014	-	-	-	(6,144)	(185,109)	(407,136)	(451,815)	(273,396)	-	(291,166)	-	(161,476)		
Depreciation charge for the year	-	-	-	(638)	(26,589)	(30,019)	(46,788)	(27,840)	-	(26,303)	-	(158,177)		
Disposals	-	-	-	-	-	1,423	700	3,376	-	2,918	-	8,417		
At 31 December 2014 and 1 January 2015	-	-	-	(6,782)	(211,698)	(435,732)	(497,903)	(297,860)	-	(314,550)	-	(1,764,525)		
Depreciation charge for the year	-	-	-	(697)	(27,264)	(30,996)	(44,379)	(34,128)	-	(25,802)	-	(163,266)		
Disposals	-	-	-	-	8,478	-	15,177	8,295	-	632	-	32,582		
At 31 December 2015	-	-	-	(7,479)	(230,484)	(466,728)	(527,105)	(323,663)	-	(339,720)	-	(1,865,209)		

Separate financial statements

	Land		Total	Land improvements	Buildings, structures and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	Assets under construction and installation	Total
	Revaluation surplus	Cost										
Net book value												
At 1 January 2014												
Owned assets	555,185	166,230	721,415	2,588	396,776	412,696	136,041	18,645	75,748	58,165	62,135	1,884,209
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	-	-	63,698	-	-	-	63,698
	555,185	166,230	721,415	2,588	396,776	412,696	136,041	82,343	75,748	58,165	62,135	1,947,907
At 31 December 2014 and 1 January 2015												
Owned assets	554,882	167,686	722,568	2,597	413,233	391,647	118,920	28,402	58,268	69,150	19,966	1,824,751
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	8,570	1,685	90,322	-	-	-	100,577
	554,882	167,686	722,568	2,597	413,233	400,217	120,605	118,724	58,268	69,150	19,966	1,925,328
At 31 December 2015												
Owned assets	1,374,217	145,480	1,519,697	6,512	391,115	376,642	110,300	33,673	53,541	71,470	68,845	2,631,795
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608
	1,374,217	145,480	1,519,697	6,512	391,115	384,459	112,941	128,823	53,541	71,470	68,845	2,737,403

Finance costs capitalised

Finance costs capitalised during 2015 (note 24)	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	461	463
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----

Rates of interest capitalised

during 2015 (% per annum)	-	-	-	-	-	-	MLR -2.5	-	-	-	MLR -2.5	-
---------------------------	---	---	---	---	---	---	----------	---	---	---	----------	---

Finance costs capitalised

during 2014 (note 24)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	239	239
-----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----

Rates of interest capitalised

during 2014 (% per annum)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	MLR -2	to 2.5
---------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	--------

During the first quarter of year 2015, the value of the Company's land was reappraised by CPM Capital Co., Ltd., an independent professional valuer, by applying market value as shown in the appraiser's reports dated 9 January 2015 to 18 March 2015. The value of the Group's and the Company's land increased by Baht 973.5 million and Baht 973.4 million, respectively. The Group and the Company recorded income tax from land revaluation in the account "Deferred tax liabilities" amounting to Baht 194.7 million and recorded its land at the reappraised value, with a revaluation surplus of land net of income tax amounting to Baht 778.8 million and Baht 778.7 million, respectively, in the account "Revaluation surplus", under other component of equity under "Equity" in the statement of financial position.

As at 31 December 2015, the revaluation surplus net of income tax for the Group and the Company amounted to Baht 1,223.0 million and Baht 1,222.9 million, respectively (*31 December 2014: for the Group and the Company amounted to Baht 444.1 million*).

The gross amounts of fully depreciated buildings, machinery and equipment that were still in use as at 31 December 2015 amounted to approximately Baht 927.6 million for the Group and the Company (*2014: Baht 865.3 million for the Group and the Company*).

Security

As at 31 December 2015, a portion of the Group's and the Company's land, buildings, machinery and equipment with carrying value totaling approximately Baht 1,425.7 million and Baht 1,210.0 million, respectively (*2014: Baht 578.1 million and Baht 538.3 million, respectively*), were mortgaged and pledged as collateral for the credit facilities obtained from a local bank. The Group and the Company also assigned the benefits of an insurance policy covering a portion of the Group's property and equipment to a local bank as collateral for credit facilities obtained from the same bank, as discussed in note 13.

Measurement of fair value

Fair value hierarchy

The fair value of land was determined by external, independent property valuer, having appropriate recognised professional qualifications and recent experience of the property being valued.

The fair value measurement for land of the Group of Baht 1,520.8 million has been categorised as a Level 3 fair value based on the inputs to the valuation technique used.

Valuation technique and significant unobservable inputs

The external independent valuer applied the Market Comparison Approach to measure fair value of land.

The significant unobservable inputs used in measuring the fair value of land are the quoted price and the purchasing and selling price of comparable land adjusted with other different factors.

12 Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December were as follows:

	Consolidated financial statements			
	Assets		Liabilities	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Total	28,475	25,830	(305,744)	(111,037)
Set off of tax	(28,217)	(25,576)	28,217	25,576
Net deferred tax assets (liabilities)	258	254	(277,527)	(85,461)

	Separate financial statements			
	Assets		Liabilities	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Total	28,217	25,576	(305,722)	(111,037)
Set off of tax	(28,217)	(25,576)	28,217	25,576
Net deferred tax liabilities	-	-	(277,505)	(85,461)

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the years were as follows:

	Consolidated financial statements				
	At 1 January 2015	(Charged) / credited to:			At 31 December 2015
		Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	
	<i>(in thousand Baht)</i>				
Deferred tax assets					
Trade and other receivables <i>(doubtful accounts)</i>	1,864	(69)	-	-	1,795
Inventories <i>(allowance for decline in value)</i>	938	570	-	-	1,508
Other current assets <i>(allowance for decline in value)</i>	569	18	-	-	587
Property, plant and <i>equipment (depreciation gap)</i>	736	273	-	-	1,009
Employee benefit obligations	21,499	1,853	-	-	23,352
Tax loss carry forward	224	-	-	-	224
Total	25,830	2,645	-	-	28,475

	Consolidated financial statements				At 31 December 2015
	At 1 January 2015	(Charged) / credited to:			
		Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	
Deferred tax liabilities					
Property, plant and equipment (<i>revaluation</i>)	(111,037)	-	(194,707)	-	(305,744)
Total	(111,037)	-	(194,707)	-	(305,744)

	Consolidated financial statements				At 31 December 2014
	At 1 January 2014	(Charged) / credited to:			
		Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	
Deferred tax assets					
Trade and other receivables (<i>doubtful accounts</i>)	2,780	(916)	-	-	1,864
Inventories (<i>allowance for decline in value</i>)	949	(11)	-	-	938
Other current assets (<i>allowance for decline in value</i>)	555	14	-	-	569
Property, plant and equipment (<i>depreciation gap</i>)	468	268	-	-	736
Employee benefit obligations	19,778	1,721	-	-	21,499
Tax loss carry forward	223	1	-	-	224
Total	24,753	1,077	-	-	25,830

Deferred tax liabilities					
Property, plant and equipment (<i>revaluation</i>)	(111,037)	-	-	-	(111,037)
Total	(111,037)	-	-	-	(111,037)

	Separate financial statements				At 31 December 2014
	At 1 January 2014	(Charged) / credited to:			
		Profit or loss	Other comprehensive income	Equity	
Deferred tax liabilities					
Property, plant and equipment (<i>revaluation</i>)	(111,037)	-	-	-	(111,037)
Total	(111,037)	-	-	-	(111,037)
Net	(86,533)	1,072	-	-	(85,461)

As at 31 December 2015, deferred tax assets have not been recognised amounting to Baht 1.86 million in respect of tax losses of the year 2014 amounting to Baht 9.31 million because it is not probable that future taxable profit will be available against which the Group can utilise the benefits therefrom.

13 Interest-bearing liabilities

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Current				
Short-term loans from financial institutions				
Secured	70,000	210,000	70,000	210,000
Current portion of long-term loans from financial institution				
Secured	60,600	101,400	40,800	81,600
Current portion of finance lease liabilities	34,865	28,035	34,865	28,035
Total current interest- bearing liabilities	165,465	339,435	145,665	319,635

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Long-term loans from financial Institution Secured	465,400	447,100	256,260	369,660
Debenture	150,000	-	150,000	-
Finance lease liabilities	80,114	80,813	80,114	80,813
Total non-current interest-bearing liabilities	695,514	527,913	486,374	450,473
Total	860,979	867,348	632,039	770,108

The periods to maturity of interest-bearing liabilities, excluding finance lease liabilities, as at 31 December were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Within one year	130,600	311,400	110,800	291,600
After one year but within five years	575,700	447,100	366,560	369,660
After 5 years	39,700	-	39,700	-
Total	746,000	758,500	517,060	661,260

The short-term loans from financial institutions bear interest rates ranging from 1.73% p.a. to 2.43% p.a. in 2015 (2014: ranging from 2.30% p.a. to 2.80% p.a.).

Long-term loans from financial institution

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Long-term loans	526,000	548,500	297,060	451,260
Less current portion	(60,600)	(101,400)	(40,800)	(81,600)
Net	465,400	447,100	256,260	369,660

Loans from the financial institution totaling Baht 30 million was drawn-down in May 2011. Loans bear interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. Loans are repayable in monthly installments of Baht 0.5 million, commencing in November 2013.

Subsequently, on 27 November 2014, the Company entered into a memorandum of loan agreement with the aforesaid financial institution to decrease the credit facility of the loan from Baht 30 million to Baht 14.16 million and decrease the monthly installments from Baht 0.5 million to Baht 0.2 million. As at 31 December 2015, the outstanding balance of the loan amounted to Baht 5.4 million *(2014: Baht 7.8 million)*.

In 2012, loans from the aforesaid financial institution totaling Baht 550 million was drawn-down in May 2012 and Baht 420 million was drawn-down in December 2012. Loans bear interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.5% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. Loans are repayable in monthly installments of Baht 3.8 million and Baht 3.9 million, commencing in May 2014 and December 2013, respectively.

Subsequently, on 27 November 2014, the Company entered into a memorandum of loan agreement with the aforesaid financial institution to decrease the credit facility of the loan from Baht 550 million to Baht 453.9 million and decrease the credit facility of the loan from Baht 420 million to Baht 344.7 million, respectively, and decrease the monthly installments from Baht 3.8 million to Baht 3.4 million and from Baht 3.9 million to Baht 3.2 million, respectively. In September 2015, the Company fully repaid the remaining outstanding of the Baht 453.9 million principal. As at 31 December 2015, the outstanding balance of the loan principal of Baht 344.7 million, amounted to Baht 231.7 million. *(2014: Baht 178.1 million and Baht 265.4 million, respectively)*.

On 27 November 2014, the Company entered into a loan agreement with the financial institution for loan facility of Baht 80 million to support the warehouse construction. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. Loan is repayable in monthly installments of Baht 1.12 million, which will be fully paid in 8 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2015, the Company had unutilised credit facility totaling Baht 72.1 million. *(2014: the Company had not utilised the credit facility of this loan)*.

On 17 September 2015, the Company entered into a loan agreement with a financial institution for a loan facility of Baht 450 million for purchase of machinery, equipment and renovation of space for installing machinery. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third year onwards. The interest will be paid on monthly. The loan is repayable in monthly installments of Baht 4.7 million which will be fully paid in 10 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2015, the Company had unutilised credit facility totaling Baht 397.9 million.

Subsidiary

In 2012, the subsidiary entered into a loan agreement with the financial institution for credit facility totaling Baht 110.0 million for purchase of machinery. The loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. The loan is repayable in monthly installments of Baht 1.84 million, commencing in June 2014 over 7 years commencing from the first drawdown date.

Subsequently, on 27 November 2014, the subsidiary entered into a memorandum of loan agreement with the aforesaid financial institution to decrease the credit facility of the loan from Baht 110 million to Baht 99.44 million

and decrease the monthly installments from Baht 1.84 million to Baht 1.65 million. As at 31 December 2015, the outstanding balance of the subsidiary's loan amounted to Baht 67.1 million (2014: Baht 86.9 million). The Company has guaranteed the loan to the subsidiary.

On 27 November 2014, the subsidiary entered into a loan agreement with the financial institution for a loan facility of Baht 240 million for purchase of machinery, building construction and system. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. The loan is repayable in monthly installments of Baht 3.35 million, commencing from December 2016 over 8 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2015, the subsidiary had unutilised credit facility totaling Baht 78.2 million. (2014: Baht 229.7 million).

Under the terms of the loan agreements, the Group has to comply with certain conditions, such as maintaining the debt to equity ratio, the debt covenant ratio. The Group also assigned the benefits of an insurance policy covering the above assets as collateral for secured interest-bearing liabilities.

Debenture

On 9 September 2015, the Company issued unsubordinated and unsecured debenture in registered name form amounting to Baht 150 million. The term of debenture is 3 years 3 days and bearing interest at the fixed rate of 4.50% per annum. The interest will be paid on quarterly. The maturity date of aforesaid debenture is 12 September 2018. The Company has to comply with certain conditions, such as maintaining the debt to equity ratio, the debt service coverage ratio, etc.

Finance lease liabilities

Finance lease liabilities as at 31 December were payable as follows:

	Consolidated financial statements / separate financial statements					
	2015		Present		2014	
	Future minimum lease payments	Interest	value of minimum lease payments	Future minimum lease payments	Interest	Present value of minimum lease payments
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Within one year	40,007	5,142	34,865	33,554	5,519	28,035
After one year but within five years	86,894	6,780	80,114	89,108	8,295	80,813
Total	126,901	11,922	114,979	122,662	13,814	108,848

In 2015 and 2014, the Company entered into finance lease agreements with local companies to purchase machinery and computer system with interest at the rates ranging from 3.00% per annum to 7.85% per annum. The lease agreements are repayable in monthly installments, expiring in January 2020.

In addition, the Company entered into finance lease agreements with local companies to purchase vehicles with interest at the rates ranging from 1.99% per annum to 5.01% per annum and the lease agreements are repayable in monthly installments, expiring in various periods up to November 2020. The ownership of the vehicles will be transferred to the Company when the Company exercises the purchase option and the payment for purchase option has been made.

Secured interest-bearing liabilities and the credit facility of letters of guarantee in note 32 are secured by assets which had net book value as at 31 December as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Land	568,193	167,206	568,087	167,206
Buildings, structures and leasehold improvements	349,839	369,155	349,839	369,155
Machinery and equipment	507,665	41,731	292,093	1,907
Total	1,425,697	578,092	1,210,019	538,268

As at 31 December 2015, the Group and the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 1,108.6 million and Baht 970.4 million, respectively (2014: Baht 667.1 million and Baht 377.4 million, respectively).

Interest-bearing liabilities for the Group and the Company as at 31 December 2015 and 2014 were denominated entirely in Thai Baht.

14 Trade accounts payable

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2015	2014	2015	2014
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Related party	4	-	-	43,845	108,166
Other parties		347,156	343,316	338,442	297,174
Total		347,156	343,316	382,287	405,340

The currency denomination of trade accounts payable as at 31 December was as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Thai Baht (THB)	345,745	343,280	380,876	405,304
United States Dollars (USD)	1,411	36	1,411	36
Total	347,156	343,316	382,287	405,340

15 Other payables

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Accrued sales promotion expenses	250,617	225,824	250,617	225,824
Accrued operating expenses	107,534	91,468	106,418	88,723
Other payables	80,224	48,673	59,994	49,008
Accrued transportation expenses	24,494	24,039	24,494	24,039
Value added tax payable	18,092	20,144	18,092	18,711
Others	6,592	9,906	6,592	9,905
Total	487,553	420,054	466,207	416,210

The currency denomination of other payables as at 31 December was as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Thai Baht (THB)	467,801	418,127	463,585	414,283
United States Dollars (USD)	17,193	57	63	57
Euro (EUR)	2,559	1,870	2,559	1,870
Total	487,553	420,054	466,207	416,210

16 Employee benefit obligations

The Group operates a defined benefit plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service.

The defined benefit plan exposes the Group to actuarial risks, such as longevity risk and interest rate risk.

Movement in the present value of the defined benefit obligations:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Defined benefit obligations at 1 January	107,497	98,894	107,350	98,765
Included in profit or loss:				
Current service cost	6,053	5,688	6,041	5,678
Interest on obligation	4,133	3,956	4,124	3,948
	10,186	9,644	10,165	9,626
Other				
Benefit paid	(928)	(1,041)	(928)	(1,041)
Defined benefit obligations at 31 December	116,755	107,497	116,587	107,350

Actuarial assumptions

The following were the principal actuarial assumptions at the reporting date (expressed as weighted averages).

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(%)</i>			
Discount rate	4	4	4	4
Future salary growth	5.5	5.5	5.5	5.5

Assumptions regarding future mortality are based on published statistics and Thai Mortality tables 2008.

At 31 December 2015, the weighted-average duration of the defined benefit obligations was 11 years (2014: 11 years).

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligations by the amounts shown below:

Defined benefit obligations as at 31 December 2015	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Discount rate (1% movement)	(8,346)	9,576	(8,346)	9,576
Future salary growth (1% movement)	11,588	(10,212)	11,588	(10,212)

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

17 Share capital

	Par value per share (in Baht)	2015		2014	
		Number	Amount (thousand shares / thousand Baht)	Number	Amount
<i>Authorised</i>					
At 1 January					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218
At 31 December					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218
<i>Issued and paid-up</i>					
At 1 January					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218
At 31 December					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218

Premium on ordinary shares

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

18 Reserves

Reserves comprise appropriations of profit and/or retained earnings

Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

General reserve

The Company has a policy to appropriate a reserve for general purposes. The general reserve as at 31 December 2015 amounted to Baht 35 million (2014: Baht 35 million).

Other component of equity

Valuation surplus

The valuation surplus account within equity comprises the cumulative net change in the valuation of land included in the financial statements at valuation until such land is sold or otherwise disposed of.

19 Segment information

The Group operates in a single line of business as manufacturing and distribution of soft drinks, therefore, management considers that the Group has only one major business segment. In addition, the Group solely distributes in 14 provinces in Southern Thailand, therefore, management considers that the Group has only one major geographic segment.

20 Selling expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Advertising expenses	549,271	510,914	549,271	510,914
Employee benefit expenses	208,446	200,149	208,446	200,149
Transportation and fuel expenses	196,637	199,501	196,570	199,501
Depreciation and amortisation	40,697	44,431	40,697	44,431
Others	74,079	70,585	74,079	70,585
Total	1,069,130	1,025,580	1,069,063	1,025,580

21 Administrative expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Employee benefit expenses	250,909	231,597	248,873	229,755
Administration expenses	62,288	58,894	61,031	58,310
Depreciation and amortisation	46,427	40,873	46,376	40,832
Repair and maintenance expenses	19,376	18,261	19,376	18,261
Others	17,688	15,048	17,268	15,083
Total	396,688	364,673	392,924	362,241

22 Employee benefit expenses

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Key management personnel</i>				
Salaries	40,399	49,054	40,399	49,054
Others	10,795	9,346	10,795	9,346
	<u>51,194</u>	<u>58,400</u>	<u>51,194</u>	<u>58,400</u>
<i>Other employees</i>				
Wages and salaries	459,452	414,067	455,912	411,205
Commission	32,523	35,355	32,523	35,355
Compulsory social security contribution	15,145	14,189	15,029	14,102
Others	18,443	19,794	18,366	19,745
	<u>525,563</u>	<u>483,405</u>	<u>521,830</u>	<u>480,407</u>
Total	<u>576,757</u>	<u>541,805</u>	<u>573,024</u>	<u>538,807</u>

Defined benefit plan

Details of the defined benefit plan are given in note 16.

23 Expenses by nature

The statements of income include an analysis of expenses by function. Expenses by nature disclosed in accordance with the requirements of various TFRS were as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Included in cost of sales of goods:</i>				
Changes in inventories of finished-goods and work in process	(16,295)	(29,180)	(7,568)	(32,508)
Raw materials and consumables used	3,117,509	3,339,474	3,009,669	2,936,318
Depreciation	112,880	112,818	98,409	99,365
<i>Included in selling expenses:</i>				
Advertising expenses	549,271	510,914	549,271	510,914
Employee benefit expenses	208,446	200,149	208,446	200,149
Transportation and fuel expenses	196,637	199,501	196,570	199,501

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Depreciation and amortisation	40,697	44,431	40,697	44,431
<i>Included in administrative expenses:</i>				
Employee benefit expenses	250,909	231,597	248,873	229,755
Depreciation and amortisation	46,427	40,873	46,376	40,832

24 Finance costs

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2015	2014	2015	2014
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Interest expense to financial institutions		29,315	34,479	23,234	29,889
Interest expense of debenture		2,193	-	2,193	-
Less capitalised as cost of assets	11	<u>(2,264)</u>	<u>(239)</u>	<u>(463)</u>	<u>(239)</u>
Net		<u>29,244</u>	<u>34,240</u>	<u>24,964</u>	<u>29,650</u>

25 Income tax expense

Income tax recognised in profit or loss

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2015	2014	2015	2014
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Current tax expense					
Current year		<u>7,276</u>	<u>802</u>	<u>7,276</u>	<u>801</u>
Deferred tax expense					
Movements in temporary differences	12	<u>(2,645)</u>	<u>(1,077)</u>	<u>(2,641)</u>	<u>(1,072)</u>
Total income tax expense (benefit)		<u>4,631</u>	<u>(275)</u>	<u>4,635</u>	<u>(271)</u>

Income tax recognised in other comprehensive income

	Consolidated financial statements					
	2015			2014		
	Before tax	Income tax (expense) benefit	Net of tax	Before tax	Income tax (expense) benefit	Net of tax
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Revaluation of land	973,534	(194,707)	778,827	-	-	-
Total	973,534	(194,707)	778,827	-	-	-

	Separate financial statements					
	2015			2014		
	Before tax	Income tax (expense) benefit	Net of tax	Before tax	Income tax (expense) benefit	Net of tax
	<i>(in thousand Baht)</i>					
Revaluation of land	973,427	(194,685)	778,742	-	-	-
Total	973,427	(194,685)	778,742	-	-	-

Reconciliation of effective tax rate

	Consolidated financial statements			
	2015		2014	
	Rate (%)	(in thousand Baht)	Rate (%)	(in thousand Baht)
Profit before income tax expense		105,510		114,966
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.00	21,102	20.00	22,993
Income tax reduction - granted privileges of the exclusive development zone		(1,458)		(4,413)
Net profit from promotional privileges		(16,030)		(23,011)
Income not subject to tax		-		(1)
Tax incentive expenses		(1,272)		(1,391)
Expenses not deductible for tax purposes		2,289		3,687
Tax losses for which no deferred tax assets was recognised		-		1,861
Total income tax expense (benefit)	4.39	4,631		(275)

	Separate financial statements			
	2015		2014	
	Rate (%)	(in thousand Baht)	Rate (%)	(in thousand Baht)
Profit before income tax expense		133,664		55,858
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.00	26,733	20.00	11,172
Income tax reduction - granted privileges of the exclusive development zone		(1,458)		(4,413)
Income not subject to tax		(21,657)		(11,187)
Tax incentive expenses		(1,272)		(1,391)
Expenses not deductible for tax purposes		2,289		3,687
Tax losses for which no deferred tax assets was recognised		-		1,861
Total income tax expense (benefit)	3.47	4,635		(271)

Income tax reduction

Royal Decree No. 577 B.E. 2557 dated 10 November 2014 grants the reduction of the corporate income tax rate to 20% of net taxable profit for the accounting period 2015 which begins on or after 1 January 2015.

On 22 January 2016, The National Legislative Assembly has approved a reduction of the corporate income tax rate from 30% to 20% of net taxable profit for the accounting period which begins on or after 1 January 2016.

The Group has applied the tax rate of 20% in measuring deferred tax assets and liabilities as at 31 December 2015 and 2014 in accordance with the clarification issued by the FAP in 2012.

In addition, according to the Royal Decree No. 492 B.E. 2553 dated 16 January 2010, No. 566 B.E. 2556 dated 10 July 2013 and No. 584 B.E. 2558 dated 1 May 2015, the Group has been granted reduction in the corporate income tax rate to 3% of taxable profit, to juristic companies or partnerships whose place of business is located in the exclusive development zone and whose revenue derived from manufacturing, selling of goods or rendering services occur within the exclusive development zone, starting from the accounting period of 2010 which begins on or after 1 January 2010 until the accounting period of 2017 ending on or after 31 December 2017.

26 Promotional privileges

By virtue of the provisions of the Industrial Investment Promotion Act of B.E. 2520, the subsidiary has been granted privileges by the Board of Investment relating to semi-plastic bottle (Preform) and plastic bottles (PET) businesses. The privileges granted include:

- (a) exemption from payment of import duty on machinery approved by the Board;
- (b) exemption from payment of income tax for a period of eight years from the date on which the income is first derived from such operations.

As a promoted company, the subsidiary must comply with certain terms and conditions prescribed in the promotional certificates.

Revenue from sale of goods and service of promoted business of the subsidiary for the years ended 31 December 2015 and 2014 amounted to Baht 220.9 million and Baht 452.5 million, respectively.

27 Basic earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the years ended 31 December 2015 and 2014 were based on the profit for the years attributable to equity holders of the Company and the number of ordinary shares outstanding during the years by the weighted average method as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>			
Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basic)	<u>100,875</u>	<u>115,234</u>	<u>129,029</u>	<u>56,128</u>
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>
Earnings per share (basic) <i>(in Baht)</i>	<u>0.51</u>	<u>0.58</u>	<u>0.65</u>	<u>0.28</u>

28 Dividends

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 21 April 2015, the shareholders approved the appropriation of dividend of Baht 0.30 per share, amounting to Baht 59.8 million. The dividend was paid to the shareholders in May 2015.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 24 April 2014, the shareholders approved the appropriation of dividend of Baht 0.40 per share, amounting to Baht 79.7 million. The dividend was paid to the shareholders in May 2014.

29 Financial instruments

Financial risk management policies

The Group is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Group does not issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Group. The Group has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital management

The Board of Director's policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital and the level of dividends to ordinary shareholders.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of Group's operations and its cash flow because loan interest rates are mainly floating. The Group is primarily exposed to interest rate cash flow risk from its borrowings (see note 13).

The interest rates of interest-bearing liabilities as at 31 December and the periods in which the interest-bearing liabilities mature were as follows:

	Interest rates (%per annum)	Consolidated financial statements			Total
		Within 1 year	After 1 year but within 5 years	After 5 years	
2015					
Current					
Short-term loans					
from financial institutions	1.73-2.43	70	-	-	70
Non-current					
Loans from financial institution	4.35-5.35	61	425	40	526
Debenture	4.50	-	150	-	150
Finance lease liabilities	1.99-7.85	35	80	-	115
Total		166	655	40	861
2014					
Current					
Short-term loans					
from financial institutions	2.30-2.80	210	-	-	210
Non-current					
Loans from financial institution	4.63-5.25	101	447	-	548
Finance lease liabilities	3.00-7.85	28	81	-	109
Total		339	528	-	867

	Interest rates (% <i>per annum</i>)	Separate financial statements			Total
		Within 1 year	After 1 year	After 5 years	
			but within 5 years		
<i>(in million Baht)</i>					
2015					
Current					
Short-term loans					
from financial institutions	1.73-2.43	70	-	-	70
Non-current					
Loans from financial institution	4.35-5.35	41	216	40	297
Debenture	4.50	-	150	-	150
Finance lease liabilities	1.99-7.85	35	80	-	115
Total		146	446	40	632
2014					
Current					
Short-term loans					
from financial institutions	2.30-2.80	210	-	-	210
Non-current					
Loans from financial institution	4.63-5.25	81	370	-	451
Finance lease liabilities	3.00-7.85	28	81	-	109
Total		319	451	-	770

Foreign currency risk

The Group is exposed to foreign currency risk relating to periodically imports certain raw materials and machineries which are denominated in foreign currencies. The Group primarily utilised forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial liabilities denominated in foreign currencies. The forward exchange contracts entered into at the reporting date also relate to anticipated purchasing machinery, denominated in foreign currencies, for the subsequent period.

At 31 December, the Group and the Company were exposed to foreign currency risk in respect of financial liabilities denominated in the following currencies:

	Note	Consolidated		Separate	
		financial statements		financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<i>(in thousand Baht)</i>					
United States Dollars (USD)					
Trade accounts payable	14	1,411	36	1,411	36
Other payables	15	17,193	57	63	57
		18,604	93	1,474	93
Euro (EUR)					
Other payables	15	2,559	1,870	2,559	1,870
Gross statement of financial position exposure		21,163	1,963	4,033	1,963

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Estimated forecast machinery purchased				
United States Dollars (USD)	-	93,876	-	-
Euro (EUR)	204,588	-	204,588	-
Gross exposure	225,751	95,839	208,621	1,963
Currency forwards				
United States Dollars (USD)	(17,077)	-	-	-
Euro (EUR)	(204,588)	-	(204,588)	-
	(221,665)	-	(204,588)	-
Net exposure	4,086	95,839	4,033	1,963

Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Group as and when they fall due.

Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. At the reporting date, there were no significant concentrations of credit risk. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position. However, due to the large number of parties comprising the Group's customer base, management does not anticipate material losses from its debt collection.

Liquidity risk

The Group monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

Fair values of financial assets and liabilities

Fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying values shown in the consolidated and separate statement of financial position at 31 December were as follows:

	Carrying amount	Consolidated financial statements			
		Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
<i>(in thousand Baht)</i>					
31 December 2015					
<i>Non-current</i>					
Debenture	150,000	-	150,436	-	150,436
Separate financial statements					
	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
<i>(in thousand Baht)</i>					
31 December 2015					
<i>Non-current</i>					
Debenture	150,000	-	150,436	-	150,436

Financial instruments carried at fair value

Fair value hierarchy

The table above analyses recurring fair value measurements for financial assets and liabilities. These fair value measurements are categorised into different levels in the fair value hierarchy based on the inputs to valuation techniques used. The different levels are defined as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that the Group can access at the measurement date.
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.
- Level 3: unobservable inputs for the asset or liability.

The Group determines Level 2 fair values for debenture which have been determined based on quoted selling prices from the Thai Bond Market Association at the close of the business on the reporting date.

Fair values of current financial assets and liabilities are taken to approximate the carrying values because the relatively short- term maturity of these financial instruments.

The fair value of long-term loans which bear interest at floating market rate is taken to approximate the carrying value.

30 Agreements

Exclusive distribution license agreement

On 1 January 2014, the Company and two suppliers (altogether “Licensees”) and a customer (“Licensor”) entered into the memorandum of agreement, whereby the licensor permits the licensees to sell exclusively fountain products in the stores of the licensor. The memorandum of agreement affects all parties from 1 January 2014 until the Exclusive Distribution License Agreement has been signed by all parties. In consideration thereof, the Company, as a licensee, has an obligation to pay the marketing support fee at rates based on the purchase quantity of the licensor, as stipulated in the memorandum of agreement.

Service agreement

On 19 December 2013, The Company entered into an agreement with a local company, whereby such company will provide services and support as necessary to assist the Company’s production, distribution, marketing, promotion, and sales activities pertaining to the beverages, including maintaining the image of the Company’s trademark. In consideration thereof, the Company agreed to pay the service fee in the amount as indicated in the agreement. The agreement period is five years commencing from 1 January 2014 and ending on 31 December 2018. Unless there is notification to terminate the agreement within three months before the expiry date, the agreement will be automatically renewed for successive periods of one year.

31 Commitments with non - related parties

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	2015	2014	2015	2014
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Non-cancellable operating lease commitments</i>				
Within one year	8,128	3,694	8,128	3,694
After one year but within five years	4,851	727	4,851	727
After five years	-	321	-	321
Total	12,979	4,742	12,979	4,742
Commitment for machinery purchased	214,992	93,876	214,992	-
Commitment for land improvements	-	3,200	-	-
Commitment for building system installment	14,848	-	14,848	-
Commitment for building improvement	15,829	-	15,829	-
Commitment for fence installment	547	-	-	-
Forward contracts	228,931	-	213,343	-
<i>Other commitments</i>				
Within one year	2,000	1,000	2,000	1,000
After one year but within five years	-	1,000	-	1,000
Total	2,000	2,000	2,000	2,000
<i>Operating lease commitments</i>				

- Long-term land lease agreements for the construction of the warehouse and other structures, for the period of thirty years expiring in February 2024 which can be extended for another period of thirty years for one agreement. In the first quarter of year 2015, the Company has given written notice of termination. Another agreement has the period of twenty years expiring in October 2023, for which the Company has given written notice of termination in September 2015.

- Lease agreements for advertising billboards, expiring in various periods up to October 2017.
- Lease agreements for restaurant business for a period of one year expiring in March 2016.
- Lease agreement for land and office building for a period of three years expiring in September 2017.
- Lease agreement for service of internet leased line for a period of two years expiring in June 2016.
- Lease agreements covering vehicles for periods from three to five years expiring in various periods up to August 2020.
- Lease agreements covering office equipment for a period of three years expiring in various periods up to June 2017.

Machinery purchase agreement

In September 2015, the Company entered into a machinery purchase agreement with an overseas company amounting to EUR 6.41 million. As at 31 December 2015, the Company had outstanding commitment amounting to EUR 5.12 million.

In November 2015, the Company entered into a machinery purchase agreement with a local company amounting to Baht 5.83 million. As at 31 December 2015, the Company had outstanding commitment amounting to Baht 3.50 million.

In November 2014, the subsidiary entered into a machinery purchase agreement with an overseas company amounting to USD 3.15 million. As at 31 December 2015, the subsidiary fully repaid the remaining amount.

Building system installment agreement

In October 2015, the Company entered into building system installment agreement with a local company totaling amounting to Baht 17.47 million. As at 31 December 2015, the Company had outstanding commitment amounting to Baht 14.85 million.

Building improvement agreement

In October 2015, the Company entered into building improvement agreement with a local company totaling amounting to Baht 19.77 million. As at 31 December 2015, the Company had outstanding commitment amounting to Baht 15.83 million.

Fence installment agreement

In November 2015, the subsidiary entered into fence installment agreement with a local company totaling amounting to Baht 0.73 million. As at 31 December 2015, the subsidiary had outstanding commitment amounting to Baht 0.55 million.

Forward contracts

As at 31 December 2015, the Group had outstanding balance of forward contracts for a period not exceeding one year as follows:

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	Foreign amount	Equivalent to Baht	Foreign amount	Equivalent to Baht
	<i>(in thousand)</i>			
United States Dollars (USD)	473	15,588	-	-
Euro (EUR)	5,126	<u>213,343</u>	5,126	<u>213,343</u>
Total		<u>228,931</u>		<u>213,343</u>

Other commitments

Beverage supportive agreement

In June 2014, the Company entered into a beverage supportive agreement with a company, whereby such company agrees to sell all types of the Company's beverage in the theaters which are affiliates of such company in 14 southern provinces and will not sell any other beverages which are the same or similar to the Company's beverage for a period of 4 years commencing from 1 August 2013 to 31 July 2017. The Company will pay the marketing support fee in the total amount of Baht 4.8 million in three installments which are in September 2014 amounting to Baht 2.8 million and Baht 1 million each in August 2015 and August 2016. As at 31 December 2015, the aforesaid company had unbilled the second installment due to the aforesaid company had restructured company. Therefore, the Company had outstanding commitment amounting to Baht 2.0 million.

32 Contingent liability

As at 31 December 2015, the Group was contingently liable for letters of guarantee issued by a local bank in favor of certain government agencies, state enterprises and companies totaling approximately Baht 164.7 million (*2014: Baht 187.7 million*), mainly in respect of excise tax and the use of electricity. These letters of guarantee are collateralised by the mortgage and pledge of a portion of the Group's land, buildings, machinery and equipment as discussed in note 13.

33 Thai Financial Reporting Standards (TFRS) not yet adopted

A number of new and revised TFRS have been issued but are not yet effective and have not been applied in preparing these financial statements. Those new and revised TFRS that may be relevant to the Group's operations, which become effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2016, are set out below. The Group does not plan to adopt these TFRS early.

TFRS	Topic
TAS 1 (revised 2015)	Presentation of Financial Statements
TAS 2 (revised 2015)	Inventories
TAS 7 (revised 2015)	Statement of Cash Flows
TAS 8 (revised 2015)	Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors
TAS 10 (revised 2015)	Events After the Reporting Period
TAS 12 (revised 2015)	Income Taxes
TAS 16 (revised 2015)	Property, Plant and Equipment
TAS 17 (revised 2015)	Leases
TAS 18 (revised 2015)	Revenue
TAS 19 (revised 2015)	Employee Benefits
TAS 21 (revised 2015)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 23 (revised 2015)	Borrowing Costs
TAS 24 (revised 2015)	Related Party Disclosures
TAS 26 (revised 2015)	Accounting and Reporting by Retirement Benefit Plans
TAS 27 (revised 2015)	Separate Financial Statements
TAS 33 (revised 2015)	Earnings Per Share
TAS 34 (revised 2015)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (revised 2015)	Impairment of Assets
TAS 37 (revised 2015)	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
TAS 38 (revised 2015)	Intangible Assets
TAS 40 (revised 2015)	Investment Property
TFRS 8 (revised 2015)	Operating Segments
TFRS 10 (revised 2015)	Consolidated Financial Statements
TFRS 13 (revised 2015)	Fair Value Measurement
TSIC 15 (revised 2015)	Operating Leases — Incentives
TSIC 27 (revised 2015)	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 32 (revised 2015)	Intangible Assets — Web Site Costs
TFRIC 1 (revised 2015)	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4 (revised 2015)	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
TFRIC 10 (revised 2015)	Interim Financial Reporting and Impairment

The Group has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the consolidated and separate financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ของบริษัทและบริษัทย่อย

AUDIT FEE OF THE COMPANY AND ITS SUBSIDIARY COMPANY

ผู้สอบบัญชีของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชี 2558 คือ นางสาวอรวรรณ ศิริรัตนวงศ์ ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่ 3757 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีปี 2558 เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 3.37 โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

The appointed certified public accountant for the Company and its subsidiary of the year 2015 was Miss Orawan Sirirattanawong, certified public accountant register no. 3757 of KPMG Phoomchai Audit Ltd. The audit fees for year 2015 increase from year 2014 by 3.37 percent, which can be summarized as follows:

(หน่วย : บาท) / (Unit Baht)

รายการ Description	รอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม For the fiscal year ended 31 December		เพิ่มขึ้น (ลดลง) Increase (Decrease)	
	2558 2015	2557 2014	จำนวนเงิน Amount	%
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (บริษัท): Audit Fee of the Company:				
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี Annual audit fee	763,000	763,000	-	-
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล Interim financial statements audit fee	480,000	480,000	-	-
ค่าบริการอื่น Non-audit fee	-	-	-	-
รวม / Total	1,243,000	1,243,000	-	-
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (บริษัทย่อย): Audit Fee of the Subsidiary Company:				
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี Annual audit fee	270,000	240,000	30,000	12.50
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล Interim financial statements audit fee	84,000	78,000	6,000	7.69
ค่าบริการอื่น Non-audit fee (Fee for BOI Promotion Certificates)	120,000	100,000	20,000	20.00
รวม / Total	474,000	418,000	56,000	13.40
รวมทั้งสิ้น / GRAND TOTAL	1,717,000	1,661,000	56,000	3.37



“หาดทิพย์ เคียงข้างผูกพัน”

“Haad Thip, Together Through Thick and Thin.”



หาดทิพย์

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานกรุงเทพฯ : 36 ซอยเอกมัย 10 แยก 2 ถนนสุขุมวิท 63
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0-2391-4488 โทรสาร 0-2381-2257
โรงงาน : 87/1 ต.กาญจนวิชัย ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250
โทร. (074) 210-008-18, (074) 210-025-33
โทรสาร (074) 210-006-7

HAADTHIP

Haad Thip Public Company Limited

Bangkok Office : 36 Soi Ekamai 10 Yaek 2, Sukhumvit 63 Road,
North Klongton, Wattana, Bangkok 10110
Tel : 0-2391-4488 Fax : 0-2381-2257
Head Office/Plant : 87/1 Kamchanavanich Road, Baan Pru, Haad Yai, Songkhla 90250
Tel. (074) 210-008-18, (074) 210-025-33
Fax. (074) 210-006-7