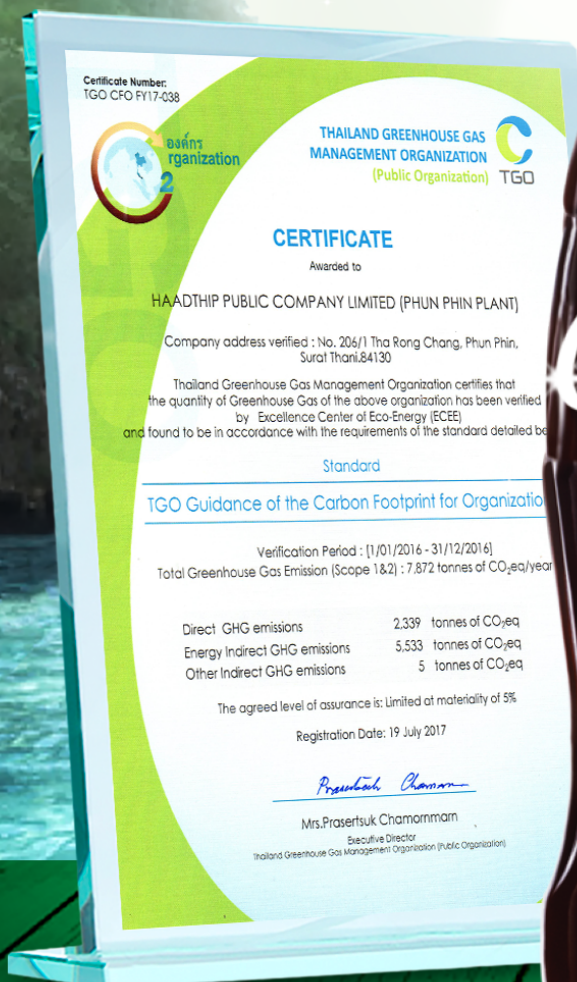


HAADTHiP

Bottler of Coca-Cola Products
South Thailand

COMMITMENT to a better ENVIRONMENT



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นและยืนหยัดในการดำรงตำแหน่ง
ผู้นำตลาดน้ำอัดลมในภาคใต้

To be a leading investment company that serves customers with heartfelt service, dedication to ongoing development and social contribution values.

พันธกิจ

ผลักดันยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่องโดยคำนึงถึง
ความพึงพอใจของผู้บริโภคผ่านการให้บริการที่เป็นเลิศ
และใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม

Drive continually growth sales by satisfying new
and existing consumers through excellent service
and care for environmental issue.

ค่านิยม

ความซื่อสัตย์ สุจริต ความคิดริเริ่มเป็นบุคคล เพิ่มมูลค่า
ให้กับลูกค้า การทำงานเป็นทีม การพัฒนาบุคคล
การไว้วางใจและการเคารพซึ่งกันและกัน ความทุ่มเทและ
ผูกพัน เป็นส่วนหนึ่งของสังคมภาคใต้ กลยุทธ์ทาง
การตลาดโดยการสร้างความสัมพันธ์ ความสนุกสนาน
ในการทำงาน

Integrity Individual Initiative Customer Value Teamwork
People Development Mutual Trust & Respect
Commitment Always be part of the South
Relationship Marketing Fun



ภูมิใจความสำเร็จเพื่อโลกเพื่อคุณ



รางวัลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
(Carbon Footprint of Product)



รางวัลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์
(Carbon Footprint of Product)

สารบัญ

002	จุดเด่นทางการเงิน
004	สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ
006	คณะกรรมการบริษัท
009	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืน
021	นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
022	ข้อมูลทั่วไป
024	ลักษณะการประกอบธุรกิจ
027	ปัจจัยความเสี่ยง
030	โครงสร้างผู้ถือหุ้น
031	นโยบายการจ่ายเงินปันผล
032	โครงสร้างการบริหารจัดการ
043	การกำกับดูแลกิจการ
052	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
054	รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม
065	รายละเอียดของเลขานุการบริษัท และหัวหน้าสำนักงาน ตรวจสอบภายใน
066	รายการระหว่างกัน
067	คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ
071	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
072	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
073	รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน
074	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
080	งบแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
092	หมายเหตุประกอบงบการเงิน
160	ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

Contents

162	Financial Highlights
164	Message from the Chairman and the CEO
168	Report on Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainability Report
182	Anti-Corruption Policy
184	Company Profile
186	Nature of Business and Industry Trend
189	Elements of Risk
193	Shareholders Structure
194	Dividend Policy
195	Management Structure
209	Corporate Governance
221	Internal Control and Risk Management System
223	Summary Profile of the Directors and Management
234	Summary Profile of Company Secretary, Head of Internal Audit
235	Related Transactions
236	Management Discussion and Analysis : MD&A
240	Nomination and Remuneration Committee Report
241	Audit Committee Report
242	Report on the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Report
243	Independent Auditor's Report
247	Financial Statements
258	Notes to the Financial Statements
302	Audit Fee of the Company and its Subsidiary Company

จุดเด่นทางการเงิน

หน่วย: ล้านบาท

วันที่ 31 ธันวาคม

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์รวม

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินรวม

ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ส่วนของผู้ถือหุ้น

2560

2559

2558

919.23

1,064.30

1,145.83

4,609.24

4,708.32

4,465.69

990.18

1,008.19

1,005.19

1,943.99

2,235.10

2,115.70

199.22

199.22

199.22

2,665.25

2,473.22

2,349.99

ผลการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

ต้นทุนขาย

กำไรขั้นต้น

รายได้รวม

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

กำไรสำหรับปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

5,670.99

5,704.00

5,316.34

3,836.24

3,934.92

3,858.24

1,834.75

1,769.08

1,458.10

5,690.86

5,732.07

5,374.05

1,515.07

1,501.56

1,381.06

283.31

241.09

100.88

1.42

1.21

0.51

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตรากำไรสุทธิ (%)

อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)

อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)

มูลค่าหุ้น (บาท/หุ้น)

มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)

5.00

4.23

1.90

11.03

10.00

5.20

7.29

6.29

3.44

0.73

0.90

0.90

1.00^{1/}

0.65

0.25

1.00

1.00

1.00

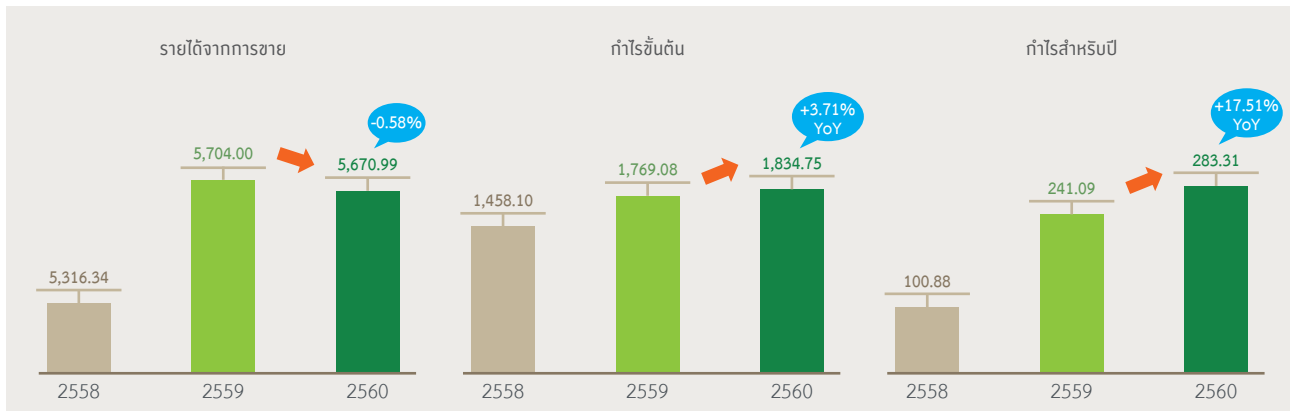
13.38

12.41

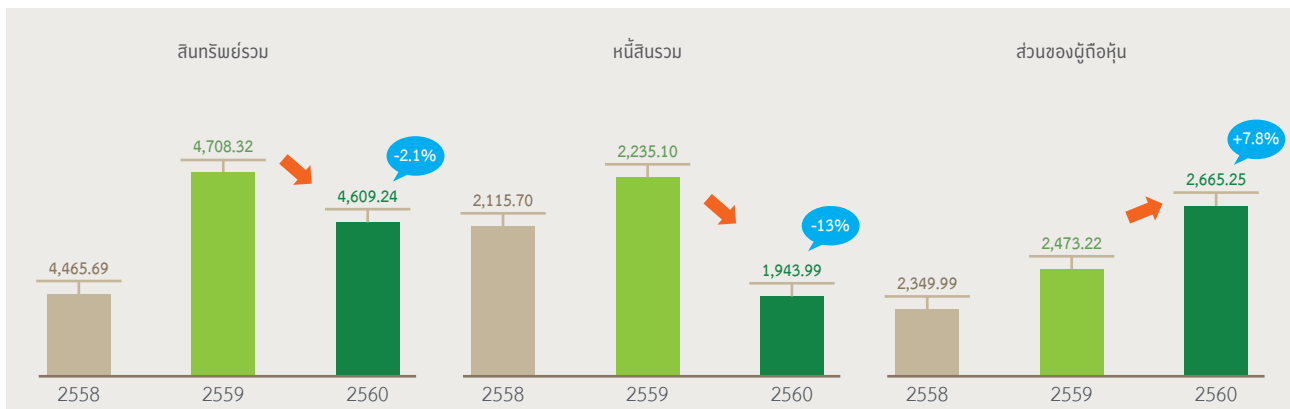
11.80

^{1/}เป็นอัตราที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 และให้นำเสนอ ขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ในวันที่ 26 เมษายน 2561

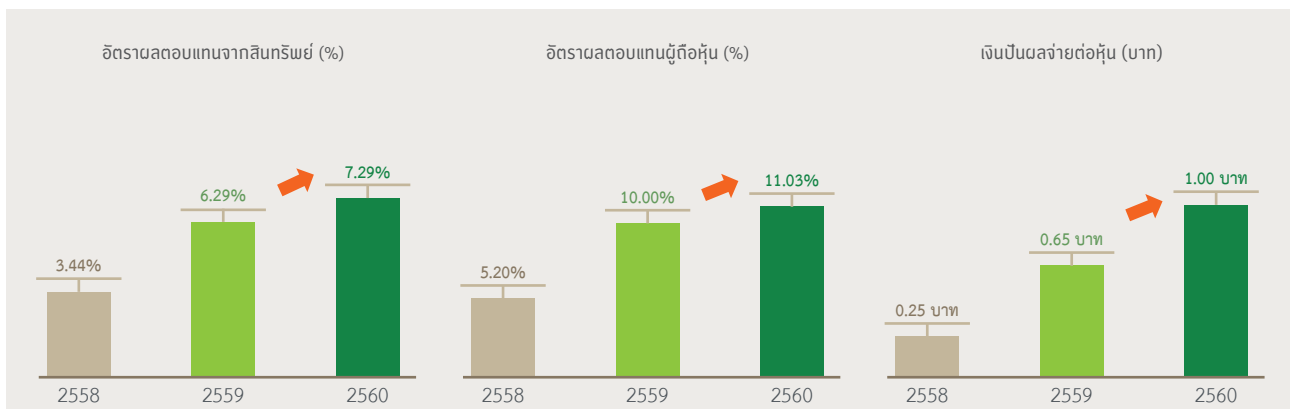
ผลการดำเนินงาน



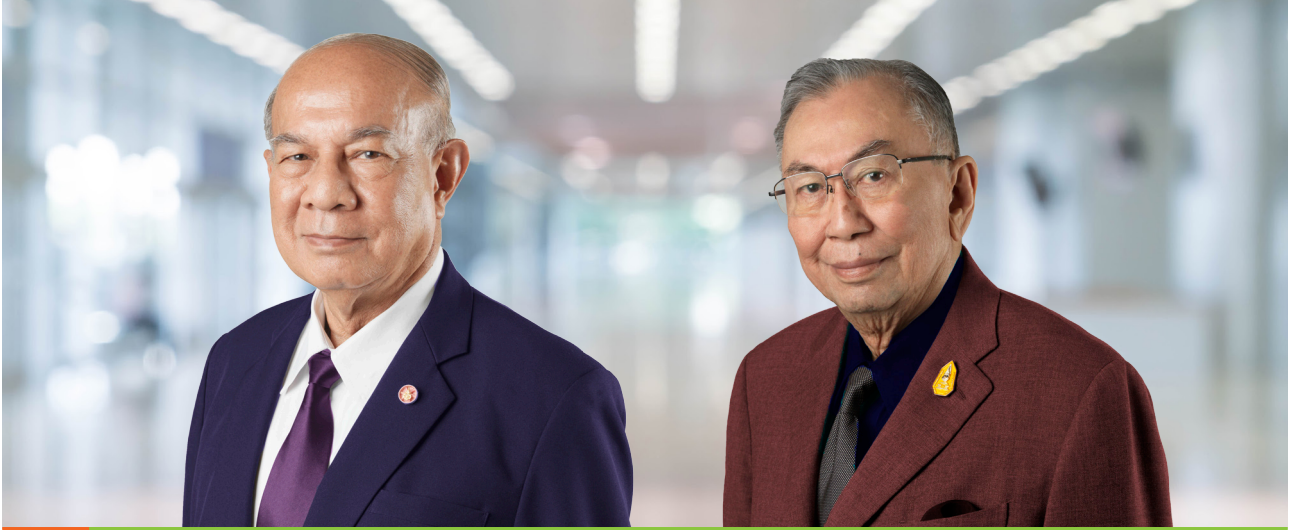
ฐานะการเงิน



ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น



สารจากประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เผชิญกับปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทำให้ตลาดเป้าหมายทางด้านการขยายตามที่ได้ประมาณการไว้ว่าจะเพิ่มจากปีก่อนประมาณ 5 เปอร์เซ็นต์ เช่น สภาวะอากาศของประเทศไทยที่มีความผิดปกติไปจากฤดูกาล โดยเฉพาะภาคใต้ที่ต้องประสบกับภาวะฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ช่วงปลายปี 2559 ทำให้ในช่วงต้นปี 2560 พื้นที่ทั้งหมด 12 จังหวัด ใน 14 จังหวัดของภาคใต้ต้องจมอยู่ใต้น้ำเป็นเวลานาน บางแห่งเป็นอาทิตย์ บางแห่งหลายเดือน สร้างความเสียหายอย่างมากมายให้กับประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพี่น้องเกษตรกรชาวสวนยางและสวนปาล์ม ซึ่งมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากพืชหลักทั้งสอง บ้านช่องร้านรวงต่างๆ ต่างได้รับความเสียหายจากอุทกภัยครั้งนี้ จึงไม่ต้องสงสัยเลยว่าจากเหตุการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสด้านการขายและการตลาดไปพอสมควร นอกจากจะต้องประสบกับปัญหาน้ำท่วมในหลายพื้นที่ในหลายจังหวัดของภาคใต้แล้ว ราคาพืชผลทางการเกษตรโดยเฉพาะพืชเกษตรหลักของภาคใต้ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ได้ปรับตัวลง เนื่องจากราคาตลาดโลกลดลง รวมถึงผู้ประกอบการด้านประมงต้องปิดกิจการไปเป็นจำนวนมากอันเนื่องมาจากการที่รัฐบาลเข้มงวดการทำประมงที่ผิดกฎหมาย หรือ Illegal Unreported and Unregulated Fishing (IUU Fishing) ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคที่เคยมีรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการทำประมง และถึงแม้ว่าภาคการท่องเที่ยวจะขยายตัวดีขึ้น แต่ก็ไม่เพียงพอที่จะชดเชยรายได้ที่ขาดหายไปได้

ปี 2560 บริษัทฯ มียอดขายรวมทุกผลิตภัณฑ์คิดเป็นยูนิทเคสเท่ากับ 52.07 ล้านลัง ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาที่มียอดขาย 52.84 ล้านลัง ลดลง 1.48% ขณะที่รายได้จากการขายลดลงเช่นกัน กล่าวคือ บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย 5,670.99 ล้านบาท ลดลง 33.01 ล้านบาท หรือลดลง 0.58% แต่จากการบริหารต้นทุนและการควบคุมค่าใช้จ่าย เป็นผลให้ปี 2560 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปีจำนวน 283.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 42.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น 17.51% ด้วยเหตุผล ดังนี้

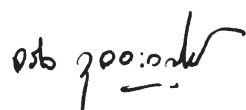
1. ต้นทุนการผลิตสินค้าต่อหน่วยลดลงเนื่องจากไลน์การผลิตผลิตภัณฑ์ PET ที่โรงงาน 2 อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการผลิตเพิ่มมากขึ้น
2. การควบคุมค่าใช้จ่ายโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย/การตลาด
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้าเนื่องจากบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการขายแบบรถขายเป็นระบบ Pre-sell และระบบ Tele-sale

ผลการดำเนินงานปี 2560 ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวม บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปีจำนวน 283.31 ล้านบาท คิดเป็นกำไรหุ้นละ 1.42 บาท คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้มีมติเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 อนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 199,218,000 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 1.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.42 ของกำไรต่อหุ้น และคิดเป็นเงินปันผลที่จ่ายทั้งปีจำนวน 199.22 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้นไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2560 คงเหลือเงินปันผลที่จะจ่ายเพิ่มเติมอีกหุ้นละ 0.62 บาท กำหนดจ่ายเงินปันผลงวดสุดท้ายของปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลในอัตราดังกล่าวเป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

สำหรับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับปัญหาโลกร้อน ซึ่งเป็นที่ทราบกันว่าปัจจุบันมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์อย่างต่อเนื่อง ทั้งจากการใช้พลังงาน การทำการเกษตร การพัฒนาและการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม การขนส่ง การท่องเที่ยว การตัดไม้ทำลายป่า รวมทั้งการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบอื่นๆ ล้วนเป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดภาวะโลกร้อน ซึ่งนับวันปัญหาดังกล่าวยิ่งทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงทำให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกตื่นตัวในการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้มาก มีนโยบายที่ชัดเจนให้ทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดทุกขนาด ซึ่งกำหนดให้ครบถ้วนภายในปี 2561 นอกจากนี้ ยังได้ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจัดทำโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ทั้งที่โรงงานขนาดใหญ่และโรงงานพูนพิน สำหรับโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product) ได้เริ่มทำโครงการมาตั้งแต่ปี 2555 ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) : Thailand Greenhouse Gas management Organization (Public Organization: TGO) ใน 24 SKUs (ชนิดและขนาดผลิตภัณฑ์) ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ขวดแก้วขนาด 10 ออนซ์ ทุกชนิดผลิตภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์ขวด PET ขนาด 450 ml ทุกชนิด ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์กระป๋องทั้งขนาด 325 ml และ 240 ml ทุกชนิดผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ Coca-Cola ในบรรจุภัณฑ์ขวด PET ขนาด 1.25 ลิตร และผลิตภัณฑ์ Coca-Cola ในบรรจุภัณฑ์ one way ขนาด 250 ml และสำหรับผลิตภัณฑ์ Coca-Cola ในบรรจุภัณฑ์ขวด PET ขนาด 1.25 ลิตร และผลิตภัณฑ์ Coca-Cola ในบรรจุภัณฑ์กระป๋องขนาด 325 ml ได้รับฉลากโลกร้อน (ฉลากทอง) ด้วย นอกจากนี้ ในปี 2561 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Water Footprint ของสถาบันน้ำเพื่อความยั่งยืน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งโรงงานขนาดใหญ่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงงานนำร่องในการประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ในโรงงานและสำนักงาน โดยคำนวณปริมาณน้ำจากผลรวมของทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่ของการผลิตสินค้าและการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ของโรงงาน เพื่อให้มีการบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)
ประธานกรรมการ

ด้านการลงทุนในปี 2561 บริษัทฯ มีแผนการลงทุนซื้อเครื่องฉีดพลาสติก (Plastic Injection Machine) เพื่อเตรียมรองรับกำลังการผลิตที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้น เนื่องจากเครื่องจักรเดิมทั้งที่โรงงานหาดใหญ่และโรงงานพูนพินกำลังจะเต็มกำลังการผลิตแล้ว ซึ่งเครื่อง Plastic Injection Machine ที่จะลงทุนนี้ ได้รับสิทธิและประโยชน์ทางภาษี เนื่องจากได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI: Board of Investment)

แนวโน้มในอนาคตคาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2561 จะค่อยๆ ฟื้นตัวดีขึ้นเป็นลำดับ จากการเร่งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ การส่งออกและการท่องเที่ยวที่จะปรับตัวดีขึ้น ตลอดจนการออกมาตรการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือภาคการเกษตร ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและของภาคได้ด้วย ทำให้มีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นที่คาดว่าจะสภาพอากาศของครึ่งปีแรกนี้ไม่น่าจะแปรปรวนมากเช่นปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาพอากาศมีผลอย่างมากต่อการขายสินค้า เพราะเมื่อฝนตกคนทั่วไปมักจะไม่ออกจากบ้าน ทำให้การบริโภค เช่น น้ำอัดลมลดน้อยลงอย่างเห็นได้ชัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจะได้รับประโยชน์จากการปรับเปลี่ยนวิธีการจำหน่ายและการกระจายสินค้าจากระบบรถขายเป็นระบบ Pre-sell ซึ่งได้ดำเนินการครบทั้ง 20 สาขา เมื่อเดือนธันวาคมที่ผ่านมา ทำให้ปี 2561 นี้ บริษัทฯ สามารถเก็บเกี่ยวผลประโยชน์ได้เพิ่มขึ้นจากการลดลงของค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์และค่าใช้จ่ายในการขาย ทั้งยังสามารถขายสินค้าได้มากขึ้นจากการเปิดร้านค้าใหม่ๆ กอปรกับนโยบายของภาครัฐในการลดอัตราค่าน้ำตาล ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญรองลงมาจากหัวน้ำเชื้อ จะส่งผลให้ราคาน้ำตาลลดลงในระดับหนึ่งในอนาคตที่พอจะคาดการณ์ได้ ซึ่งจะช่วยให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ลดลงตามราคาน้ำตาลที่ลดลงด้วย ดังนั้น บริษัทฯ จึงคาดว่าจะผลการดำเนินงานปี 2561 น่าจะสดใสกว่าปี 2560 โดยได้ตั้งเป้าหมายของปี 2561 เพิ่มขึ้นประมาณ 3 - 4% และประมาณการรายได้เพิ่มขึ้น 4 - 5% ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงรักษาตำแหน่งผู้นำตลาดน้ำอัดลมในภาคใต้ด้วยส่วนแบ่งตลาดประมาณ 84% (source: AC Nielsen)

ท้ายที่สุดนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า ผู้บริโภค และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอขอบคุณคณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่/พนักงานทุกคน สำหรับการทุ่มเทและการทำงานหนักจนกิจการสามารถฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ ไปด้วยดี แม้ยังคงมีอุปสรรครออยู่ข้างหน้า แต่เราพร้อมจะฟันฝ่าไปด้วยกัน เพื่อความมั่นคงอย่างยั่งยืนของกิจการและของเจ้าหน้าที่/พนักงานทุกคน

ร้อยตรี



(ไพโรจน์ รัตกุล)
กรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท



01. พลเอก จรัส กุลละวณิชย์
Gen.Charan Kullavanijaya
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
Chairman / Independent Director

02. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตะกุล
Sec. Lt. Phairoch Rattakul
กรรมการผู้จัดการ /
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา
ค่าตอบแทน
Chief Executive Officer/ Authorized Director /
Chairman of Nomination and Remuneration
Committee

03. นายประทีป ประทีปะเสน
Mr. Prakrit Pradipasen
กรรมการอิสระ/
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
Independent Director / Chairman of the
Audit Committee

04. นายฟิลิปป์ ฮิวโก กุชชี
Mr. Philipp Hugo Gutsche
กรรมการ
Director

05. นายโยฮัน วิลเลียม มาร์ติน ยินเซน
Mr. Johan Willem Maarten Jansen
(Mr. Martin Jensen)
กรรมการอิสระ
Independent Director

06. นางยุพิสต์ เทียงธรรม
Mrs. Yupares Thiengtham
กรรมการ
Director



07. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสุมิตติ

Miss Smornluk Mahasmiti

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director /
Audit Committee Member /
Nomination and Remuneration Member

08. นายยรรยง เมธาพานิชย์

Mr. Yanyong Maethapanich

กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
Independent Director / Audit Committee
Member / Nomination and Remuneration
Member

09. นางปรียา จีระพันธุ์

Mrs. Pariya Chirabandhu

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /
กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
Authorized Director / Nomination and
Remuneration Member

10. พลตรี พิชร รัตตะกุล

Maj. Gen. Patchara Rattakul

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/
กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน
Authorized Director / Nomination and
Remuneration Member

11. หม่อมหลวงจินัน ศรีธวัช

M.L. Dhisana Sritavaj

กรรมการ
Director

12. นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์

Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Director



รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สู่ความยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสร้างผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างธุรกิจให้เติบโตไปพร้อมกับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนโดยยึดมั่นในหลักการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน มุ่งมั่นผลิตสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ ใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภครวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ จากหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจ เจ้าหนี้ที่/พนักงาน ด้วยความเป็นธรรมและไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดลิขสิทธิ์ โดยกำหนดเป็นระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ข้อมูล และ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทุกฉบับ ทั้งนี้ การละเมิดหรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวได้กำหนดโทษสูงสุดถึงขั้นให้พนักงานผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานและอาจมีผลในการดำเนินคดีอีกด้วย

บริษัทฯ มีมาตรการขดเชยในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทฯ ละเมิดสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย และเปิดโอกาสให้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำความผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ โดยบริษัทฯ มีศูนย์บริการข่าวสารเพื่อผู้บริโภค (CIC) ในการรับข้อมูลข่าวสาร รับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูลและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ และสำหรับพนักงานบริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงานซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย โดยสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการรับ/การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมิให้เกิดช่องทางทุจริต หรือเกิดผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติต่อผู้ให้ ในทางที่ก่อประโยชน์ต่างตอบแทนหรือเกิดความไม่เป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาเจตนาของผู้ให้และผู้รับเป็นหลัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานแต่ละระดับรวมถึง จรรยาบรรณและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ให้อยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีการติดตามการปฏิบัติตามระเบียบอย่างสม่ำเสมอ และคำนึงถึงการอยู่ร่วมกับสังคมด้วยความเกรงใจและเคารพในสิทธิของผู้อื่น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารนโยบายต่างๆ ข้างต้น เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบ จะได้มีแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ อีกทั้งประกาศนโยบายเหล่านี้ให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ

2. การเคารพสิทธิมนุษยชน

และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการเคารพกฎหมายและยึดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จะให้ความสำคัญคุณธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างผลประโยชน์ต่างๆ และเงื่อนไขการจ้างงานอื่นๆ รวมทั้งตระหนักถึงสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของผู้ร่วมงาน ไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก ไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติ และจะดำเนินการเพื่อรับรองโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับผู้ร่วมงานทุกคน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคีที่องค์กรมีต่อพนักงาน เช่น กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2560 กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ “หาดทิพย์สามัคคีคัพ” ประจำปี 2560 กิจกรรม “รักแม่ผ่านเลนส์” งาน “รจ อย” กิจกรรมสุขสันต์วันเกิดพนักงาน ประจำปี 2560 ประกวดเรียงความและประกวดคำขวัญ “โครงการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร” โครงการร่วมแรง ร่วมใจ เป็นนักขายหาดทิพย์ กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรจากผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ กิจกรรมท่องเที่ยวสุขใจวัยเกษียณ กิจกรรมเปิดสวนสุขภาพหาดทิพย์ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคี

ในหมู่คณะ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในสายงานต่างๆ ดำเนินการคัดเลือกพนักงานโดยไม่กีดกันทางเพศ สิทธิในการนับถือศาสนาหรือความคิดเห็นทางการเมือง เป็นต้น โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรมและสมศักดิ์ศรี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทยรวมทั้งกฎหมายระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1 ด้านการจ้างงาน : การแต่งตั้งโยกย้ายและการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ จะกระทำด้วยความเป็นธรรมโดยยึดหลัก ยุติธรรมและหลักคุณธรรม พนักงานจะได้ค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ ความสามารถ และผลงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะได้รับทราบนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่บริษัทฯ กำหนดนี้ ตั้งแต่แรกเข้า ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงานและจากการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

2.2 ด้านสวัสดิการ : การรักษาพยาบาลและความปลอดภัยถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทฯ ที่จะต้องดูแลสวัสดิภาพของพนักงาน และรักษาสภาพการทำงานให้เป็นไปโดยถูกต้องปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ และยึดมั่นในหลักการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งคำนึงถึงสวัสดิภาพที่ดีของพนักงานเป็นสำคัญ และในปี 2560 บริษัทฯ ได้การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) เพื่อเป็นสวัสดิการเพิ่มเติมให้พนักงานเพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงให้กับพนักงานว่าจะมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ โดยได้เริ่มโครงการสำหรับพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 3 (สาม) และบริษัทฯ ในฐานะนายจ้างจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 3 (สาม)

2.3 ด้านการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส : บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือในเรื่องที่เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม มีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานหรือสัญญาข้อตกลงที่ร่วมกันจัดทำไว้ โดยมีช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร และส่งถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนโดยตรง หรือแจ้งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการโดยตรง
- ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ anticorruption@haadthip.com

- ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผ่านระบบการสื่อสารภายในองค์กร หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับเรื่องการร้องเรียนที่มีความปลอดภัย มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนในระดับความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้จากระบบดังกล่าวได้ด้วย
- ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ผ่าน “คิวอาร์โค้ด” (QR Code) เพียงพนักงานมีแอปพลิเคชัน QR Code Reader หรือใช้ Line เพื่ออ่าน QR Code ก็สามารถร้องเรียนแจ้ง/เบาะแส หรือเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ถึงประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการได้โดยตรง

ทั้งนี้ การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าว จะถือเป็นความลับสูงสุด และจะไม่เปิดเผยแหล่งข่าวหรือรายชื่อของผู้ร้องเรียนโดยเด็ดขาด และผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม การรายงานหรือให้ข้อมูลหรือเบาะแสนั้นจะไม่ทำให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย เช่น ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกข่มขู่ หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายหรือผลกระทบ จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม

2.4 ด้านการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน :
บริษัทฯ ได้ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยมีการพัฒนาฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานในการพัฒนาด้านทักษะ วิชาชีพ เทคโนโลยี กฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ โดยนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงกระตุ้นและสร้างเสริมความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม รักษาความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะทั้งจากการฝึกอบรมและกิจกรรมภายในบริษัทฯ อีกด้วย

2.5 การดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน : บริษัทฯ มีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยตระหนักถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เพราะเชื่อว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคที่เกิดจากการทำงาน เป็นเรื่องที่สามารถป้องกันได้ด้วยการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย และความร่วมมือ

ร่วมใจของทุกคนในองค์กร พร้อมสนับสนุนทรัพยากรอย่างเต็มที่เพื่อให้พนักงานทำงานในสถานที่ปฏิบัติงาน และการขับเคลื่อนพาหนะด้วยความปลอดภัย ลดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยโรคจากการทำงาน การสูญเสียและป้องกันภัยสู่สาธารณะ รวมทั้งให้มีการปรับปรุงและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นโยบายนี้จะได้รับการสื่อสารให้พนักงานในองค์กรผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา สาธารณชนและผู้สนใจอื่นๆ ได้รับทราบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการและจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย และทั้งการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องการป้องกันอุบัติเหตุ เช่น หลักสูตร “ขับซีปลอดภัย” รุ่นที่ 4 หลักสูตร “การขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ” สำหรับฝ่ายขนส่ง หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง” หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า” สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า หลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น” และ “การดับเพลิงขั้นสูง” ตลอดจนการติดตั้งระบบหอกระจายข่าวโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อใช้ในการอพยพหนีไฟ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม จัดให้มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัย รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานวิชาชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น โครงการ “ 5 นาที เพื่อความปลอดภัย” หรือ “โครงการจัดงานสัปดาห์ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 13 ประจำปี 2560” หรือการจัดกิจกรรม “รณรงค์ขับซีปลอดภัยราย” ซึ่งมีเป้าประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กระตุ้นเตือนให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อลดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน OHSAS18001 รวมทั้งได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรต้นแบบสุขภาวะ (Happy Workplace) จากสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้บริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงการส่งมอบสินค้าและบริการ

ที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานสากล อีกทั้งเพิ่มความเข้มงวดในระบบการจัดการที่ควบคุมกระบวนการผลิตตลอดจนการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ ส่งผลให้ลูกค้าและผู้บริโภควางใจในสินค้าและบริการของบริษัทฯ จวบจนปัจจุบัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ มีความเข้มงวดในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าด้วยระบบควบคุมคุณภาพของโคคา-โคลา (The Coca-Cola Quality System) ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก และบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐาน ดังนี้
 - ผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008
 - รางวัลเหรียญทอง โรงงานที่ดีที่สุดในภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันตกปี 2551 “Technical Stewardship Excellence Awards 2008 (TSEA 2008)” จากโรงงาน 30 แห่ง ใน 6 ประเทศ ได้แก่ ไทย เวียดนาม กัมพูชา มาเลเซีย สิงคโปร์ และอินโดนีเซีย
 - ผ่านมาตรฐานสากลเกี่ยวกับความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอาหาร FSSC 22000 Food Safety Management
 - ผ่านการรับรองระบบบริหารคุณภาพใน Q3 (The Process Focus Stage in the Quality Management System) ของระบบมาตรฐานโคคา-โคลา (The Coca-Cola Quality System) เป็นโรงงานแห่งแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และตะวันตก (SEWA Division)
 - ผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW Awards) ในปี 2553 และผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR DIW Continuous Awards) ในปี 2554 จากกรมแรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม
- ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในด้านผู้บริโภค เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541) พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 เป็นต้น
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารรูปแบบต่างๆ กับผู้บริโภค เช่น
 - มีศูนย์บริการข่าวสารเพื่อผู้บริโภค (CIC) ในการรับข้อมูลข่าวสารและรับข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค
 - มีกระบวนการในการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (โครงการเสียงสะท้อนจากผู้บริโภค)

- บริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการตลาดอย่างเป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ไม่มีการทำกิจกรรมการตลาดกับเยาวชนอายุต่ำกว่า 12 ปี ในทุกช่องทางการสื่อสาร
- รักษาความลับของลูกค้า
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ เป็นที่วางใจของลูกค้าและผู้บริโภค รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบสินค้าและการดำเนินการอย่างถึงที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ส่งเสริมการให้ความรู้แก่ผู้บริโภคในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ด้านสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค การคุ้มครองผู้บริโภค ฉลากสินค้า เป็นต้น
- บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน IMCR (Incident Management and Crisis Resolution) จากผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ดำเนินการวิเคราะห์ ตัดสินใจและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบที่ไม่ดีที่อาจเกิดขึ้นกับตัวสินค้าหรือตัวบริษัทฯ

4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดกับสิ่งแวดล้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อแสดงออกถึงความตั้งใจและหลักการที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายเรื่องการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานภายใต้วัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ เพื่อบูรณาการซึ่งคุณภาพสิ่งแวดล้อม และเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานได้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านระบบมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และในปี 2560 โรงงานขนาดใหญ่ได้รับโล่รางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 หรือวัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งในการรับโล่รางวัลครั้งนี้มีผู้ได้รับระดับ 4 ทั้งหมด 189 ราย และระดับ 5

จำนวน 36 ราย จากทั่วประเทศ ถือเป็นการการันตีการดำเนินกิจการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างยั่งยืนและบริษัทฯ มีนโยบายที่จะก้าวสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5 โดยบริษัทฯ จะส่งเสริม สร้างและสานสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชนและผู้บริโภคให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำหรับโรงงานพุนพินได้ก่อสร้างให้เป็นต้นแบบของโรงงานสีเขียวที่ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น หลังคาจะมี skylight เพื่อรับแสงธรรมชาติ มีการนำน้ำฝนมาใช้อย่างเหมาะสมโดยจะมีระบบควบคุมคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐาน มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ประหยัดพลังงานในการเดินระบบ มีการอนุรักษ์ต้นไม้ที่มีอยู่เดิมและปลูกเพิ่มเติม มีโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่อป้องกันการชะล้างหน้าดิน ซึ่งโครงการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์หน้าดินที่โรงงานพุนพินนี้ หาดทิพย์เป็นเอกชนรายแรกและรายเดียวที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ “หญ้าแฝกทองคำ” สัปดาห์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายที่ประกาศไว้ภายในกรอบและแนวทางดังนี้

1. ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายในด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว พ.ศ. 2548
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535
 - พระราชบัญญัติการส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535
 - พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ พ.ศ. 2535
 - พระราชบัญญัติน้ำบาดาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
2. มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์พลังงานและปกป้องสภาพอากาศ เช่น ตู้เย็นรุ่นใหม่ที่สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงถึง 50% ปลอดภัยสาร CFC ไม่ทำลายชั้นบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product) โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for

Organization) โครงการปั่นจักรยานระหว่างอาคาร แทนการใช้รถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ ซึ่งจะช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เป็นต้น

3. มุ่งมั่นต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ เป้าหมายคือการคืนน้ำในปริมาณเทียบเท่ากับที่นำมาผลิตกลับสู่ชุมชน และธรรมชาติอย่างปลอดภัยและยั่งยืน โดยมีระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตที่ทันสมัยในระบบ Waste Stabilization Pond ซึ่งเป็นระบบที่ประหยัดพลังงานในการเดินระบบ โดยใช้ธรรมชาติในการบำบัด กล่าวคือ แสงแดดและผักตบชวาจะช่วยย่อยสลายสารอินทรีย์ด้วยแบคทีเรีย Aerobic และ Anaerobic นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้การสนับสนุนโครงการต่างๆ เพื่อตอบสนองเป้าหมายข้างต้น เช่น โครงการสร้างฝายชะลอน้ำ สร้างเสริมศักยภาพองค์กรชาวบ้านและเครือข่ายอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรลุ่มน้ำคลองยัน ครั้งที่ 6 ปีที่ 10 ภายใต้โครงการ “รักน้ำ” โครงการอนุรักษ์ชายฝั่งทะเลภาคใต้ ณ หาดทรายรี อ.เมือง จ. ชุมพร โครงการปลูกหญ้าแฝก โรงงานพุนพิน ตามแนวพระราชดำริ และโครงการพืชน้ำอนุรักษ์น้ำตามแนวพระราชดำริ เป็นต้น

4. โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล : บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งธนาคารรีไซเคิลขึ้นเมื่อปี 2552 ซึ่งจะเปิดทำการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการธนาคารรีไซเคิลบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อให้พนักงานมีความรู้และมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานครอบครัว และชุมชน
- เป็นการช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องการกำจัดให้น้อยที่สุด และเพิ่มเปอร์เซ็นต์การรีไซเคิลขยะของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาดำเนินการส่งเสริมความรู้ทางด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานต่อไป
- เพื่อเป็นการสร้างรูปแบบการบริหารจัดการขยะโดยพนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- เพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อสังคม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากธนาคารรีไซเคิล

- เกิดระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- พนักงานและสมาชิกในครอบครัวมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อช่วยกันลดปัญหาภาวะโลกร้อน
- สร้างรายได้และฝึกนิสัยการออมให้กับสมาชิก

5. โครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า: เนื่องจากหลอดไฟที่บริษัทฯ ใช้ยังมีอัตราการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง และจะเพิ่มสูงขึ้นทุกปี เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ฝ่ายโรงงานจึงได้ทำโครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ในไลน์ผลิต อาคารสต็อก อาคารสำนักงาน เป็นหลอดไฟ LED ทั้งหมด

การปรับปรุง

ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	จำนวนหลอด
1. หลอดฟลูออเรสเซนต์ T8 36 W	1. หลอด LED Tube T8 18 W	1,480
2. หลอดฟลูออเรสเซนต์ T5 36 W	2. หลอด LED Tube T8 18 W	157
3. หลอด Metal Halide 400 W	3. หลอด LED High Bay 200 W	45
4. หลอดสปอตไลท์ 150 W	4. หลอด LED Floodlight 100 W	8
5. หลอด Metal Halide 250 W	5. หลอด LED High Bay 100 W	66
6. หลอด Spiral E40 80 W	6. หลอด LED Low Bay 30 W	6

ผลที่ได้รับ

	กิโลวัตต์	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	บาท/ปี
ก่อนปรับปรุง	111.66	368,716.48	1,504,363.24
หลังปรับปรุง	47.37	158,583.04	647,018.80
เงินลงทุน			2,597,800 บาท
ระยะเวลาคืนทุน			3.20 ปี

บริษัทฯ มีการกำหนดงบประมาณประจำปีเพื่อการฝึกอบรมและให้ความรู้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเป็นการฝึกอบรมภายในองค์กร (On the job training) และส่งพนักงานไปร่วมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกที่จัดการสัมมนาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานและจัดส่งพนักงานไปร่วมสัมมนาในเรื่องสิ่งแวดล้อม จำนวน 18 หลักสูตร มีพนักงานเข้าร่วมอบรม/สัมมนาจำนวน 492 คน งบประมาณทั้งสิ้น 135,087.20 บาท

5. การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีนโยบายในการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรอง ISO 14001 : 2004 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลระดับสูงสุดในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2550 ด้วยนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทฯ นำมาใช้ ทำให้สามารถใช้จำนวนพลาสติก

ลดลงถึงปีละ 1,700 ตันต่อปี นอกจากนี้แล้วบริษัทฯ ยังสามารถลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตลงถึง 10% ตั้งแต่ปี 2555 และมากกว่า 99% ของจำนวนขยะและของเสียจากโรงงานได้ถูกนำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการรีไซเคิล

1. บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์รูปแบบของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดปริมาณการใช้วัตถุดิบในการผลิต เช่น ลดพลาสติกในการผลิตขวด PET หรือลดการใช้อะลูมิเนียมสำหรับผลิตฝากระป๋องผลิตภัณฑ์ CAN ขนาด 325 ml และการใช้แผ่นพลาสติกห่อหุ้ม (rap) ผลิตภัณฑ์โดยไม่ต้องมีฉากระดาษรอง เป็นต้น
2. โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) : โดยเริ่มทำโครงการมาตั้งแต่ปี 2555 ปัจจุบันบริษัทฯ ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) : Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization: TGO) จำนวน 24 SKUs (ขนาดและชนิดผลิตภัณฑ์) โดยมีผลิตภัณฑ์ Coca-Cola

ในบรรจุภัณฑ์ PET ขนาด 1.25 ลิตร และผลิตภัณฑ์ Coca-Cola ในบรรจุภัณฑ์กระป๋องขนาด 325 ml ได้รับฉลากโลกร้อนด้วย (ฉลากทอง) ทั้งนี้ ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์สามารถใช้บ่งชี้ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านภาวะโลกร้อน โดยบริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนให้ทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ทุกชนิดทุกขนาดให้ครบถ้วนภายในปี 2561

3. บริษัทฯ ได้พัฒนาและสร้างสรรค์บรรจุภัณฑ์ที่สามารถเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อไปสำหรับอนาคต โดยขวดและกระป๋องสามารถรีไซเคิลได้ 100 เปอร์เซ็นต์
4. บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยโคคา-โคลา ถือเป็นผู้ผลิตรายแรกในประเทศไทยที่ริเริ่มนำนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้กับบรรจุภัณฑ์ใหม่ของน้ำดื่ม “น้ำทิพย์” โดยนวัตกรรมใหม่นี้สามารถลดปริมาณการใช้พลาสติกได้ถึง 35% เมื่อเทียบกับบรรจุภัณฑ์แบบเดิม นับเป็นบรรจุภัณฑ์ PET ที่น้ำหนักเบาที่สุดในประเทศไทย รวมทั้งออกแบบให้สามารถบิดตัวขวดได้เมื่อดื่มหมด เพื่อช่วยลดพื้นที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บขยะรีไซเคิล



6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มีนโยบายในการเสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง และเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชนให้เกิดความยั่งยืนเพื่อ “ชุมชนของเรา” โดยจะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบในทุกที่ ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ ทั้งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนใน 14 จังหวัดภาคใต้ เข้มแข็งอย่างยั่งยืน ภายใต้ความร่วมมือกับทุกภาคส่วนโดยมีกรอบการทำงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

ME: ส่งเสริมชีวิตระดับกระแฉะและแอคทีฟสู่สุขภาพแข็งแรง เพื่อ “ตัวเรา”

WE: เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อ “สังคมของเรา”

WORLD: พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น เพื่อ “โลกของเรา”

ปี 2560 บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการทำงานทั้ง 3 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

ME: ส่งเสริมชีวิตระดับกระแฉะและแอคทีฟสู่สุขภาพแข็งแรง เพื่อ “ตัวเรา”

1. โครงการเพื่อยูวชน 5 จังหวัดชายแดนใต้ กับโครงการแข่งขันฟุตบอล 11 คน “ยูวชนหาดทิพย์คัพ” ครั้งที่ 6 ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จ.สงขลา
2. สนับสนุนกิจกรรมการแข่งขัน “เดิน-วิ่ง” เพื่อสุขภาพ และการกุศล โรงพยาบาลหาดใหญ่” ครั้งที่ 11
3. โครงการ “กีฬาเปตองผู้สูงอายุ หาดทิพย์คัพ” ครั้งที่ 6 เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและสร้างความสามัคคี ณ สนามเปตอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (วิทยาเขตหาดใหญ่)
4. “สวนสุขภาพหาดทิพย์” เป็นพื้นที่ให้กับพนักงานและครอบครัว ได้ออกกำลังกายพักผ่อนหย่อนใจหลังจากการทำงาน เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน
5. สนับสนุนการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 45 และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 35 จังหวัดพังงา
6. สนับสนุนการแข่งขันกีฬา-กรีฑานักเรียน (ตาปีเกมส์) ณ สนามโรงเรียนบ้านปลายคลอง ต.ตะปาน อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีกับคนในพื้นที่อำเภอพุนพิน
7. ส่งเสริมให้เด็กๆ และเยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ด้วยการออกกำลังกายกับกิจกรรม Hatyai Skate Challenge 2017 ณ ลานอเนกประสงค์ ช้าง Big C Extra หาดใหญ่
8. ส่งเสริมให้เด็กๆ และเยาวชนใส่ใจในการออกกำลังกายกับกิจกรรมการแข่งขันเทควันโด จังหวัดสุราษฎร์ธานี
9. เป็นผู้สนับสนุนหลักอย่างเป็นทางการ “สงขลาเกมส์” การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ครั้งที่ 45 ณ จังหวัดสงขลา
10. เป็นผู้สนับสนุนหลักอย่างเป็นทางการ “สมิหลาเกมส์” การแข่งขันกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 35 ณ จังหวัดสงขลา

11. กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลเชื่อมความสัมพันธ์ “หาดทิพย์สามัคคี” รอบชิงแชมป์ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทั้งโรงงานหาดใหญ่ โรงงานพุนพิน และสาขาต่างๆ ได้ทำกิจกรรม

ร่วมกัน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ตลอดจนสนองตอบต่อค่านิยมขององค์กรในเรื่อง การออกกำลังกาย ความสนุกสนานในการทำงาน และให้มีความสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

ME : ส่งเสริมชีวิตกระฉับกระเฉงและแออกทีฟสู่สุขภาพแข็งแรงเพื่อ “ตัวเรา”

โครงการแข่งขันฟุตบอล 11 คน ยูวชนหาดทิพย์ ครั้งที่ 6



กิจกรรม Hatyai Skate Challenge 2017



WE: เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อ “สังคมของเรา”

1. ด้านการพัฒนาเยาวชน

- มอบทุนการศึกษา บุตร-หลานที่เรียนดีของฐานทัพเรือ สงขลา ณ สโมสรสัญญาบัตรฐานทัพเรือสงขลา ทัพเรือภาคที่ 2 อ.เมือง จ.สงขลา
- มอบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการกองพันสารวัตรทหารเรือ กองพันสารวัตรทหารเรือที่ 3
- มอบทุนการศึกษากองทัพอากาศที่ 4 ณ กองทัพอากาศที่ 4 จ.สงขลา
- โครงการประกวดภาพวาด “แม่ของแผ่นดิน” ครั้งที่ 3 เป็นกิจกรรมเข้าค่ายเพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้เรียนรู้เทคนิคการวาดภาพและทำการแข่งขันประกวดวาดภาพสดในรอบชิงชนะเลิศ ณ สนามกีฬาพาร์คคาว ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- โครงการมอบของขวัญวันเด็กแก่บุตรพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี ในวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2560
- มอบเครื่องเล่นสำหรับเด็กแก่มณฑลทหารบกที่ 41 ค่ายวชิราวุธ จ.นครราชสีมา
- นำเยาวชนนักกีฬาเทควันโดจากชมรม/ยิม/โรงเรียนในจังหวัดภาคใต้กว่า 40 คน ไปร่วมเชียร์กีฬาเทควันโดทีมชาติไทยกับโครงการ “ไทยเชียร์ไทยไปซีเกมส์” ณ ประเทศมาเลเซีย

2. ด้านสาธารณกุศล/สาธารณประโยชน์

- พนักงานบริษัทฯ ร่วมกับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสงขลา จัดกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2560 ด้วยการร่วมกันปลูกป่าชายเลน ปล่อยปู ณ ศูนย์เรียนรู้เพาะปลูกปูบ้านหัวเขา ต.หัวเขา อ.สิงหนคร จ.สงขลา เพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
- ร่วมกับสำนักประชาสัมพันธ์เขต 6 จัดกิจกรรม เติมรักปันสุข สู้สังคม รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ณ โรงเรียนวัดสามมี (ซึ่งได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์น้ำท่วม) ต.พังยาง อ.ระโนด จ.สงขลา
- โครงการ “กองทุนพนักงานเปเลและลูกจ้างชั่วคราวดีเด่น” ประจำปี 2559 ณ โรงพยาบาลหนองจิก จ.ปัตตานี เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 ซึ่งภายในปีงบประมาณ 2559 ได้ดำเนินการขยายโครงการมอบเงินสวัสดิการโครงการไปแล้วทั้งหมด 9 โรงพยาบาลในพื้นที่ 3 จังหวัดภาคใต้
- กิจกรรมร่วมใจลดโลกร้อน รณรงค์ส่งเสริมการท่องเที่ยว

และสร้างความสัมพันธ์ไทย-เมียนมา กับโครงการปันสองน้องท่องสองประเทศ ครั้งที่ 4 จังหวัดระนอง

- สนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรม “3 สถาบัน วัง-ปิ่น ปิ่นน้ำใจ” เพื่อสร้างอาคารเย็นศิระ 3 สำหรับผู้ป่วยที่ยากไร้
- โครงการฟื้นฟูชุมชนหลังน้ำท่วม วันที่ 14 พฤษภาคม 2560 ต.ทะเลน้อย จ.พัทลุง และจังหวัดนครศรีธรรมราช
- กิจกรรมวัน รจ อย ประจำปี 2560 : ด้วยวันที่ 12 พฤศจิกายนของทุกปี เป็นวันคล้ายวันเกิดของกรรมการผู้จัดการ บริษัทฯ กำหนดให้เป็นวัน รวมใจเราอยู่ (รจ อย) เพื่อให้พนักงานทุกคนได้ร่วมทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และในปี 2560 ได้กำหนดการทำกิจกรรมโดยแบ่งออกเป็น
- 1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (พัฒนาวัด และมัสยิด)
- 2. กิจกรรมบริจาคโลหิต
- 3. กิจกรรมอ่านหนังสือผ่านแอปพลิเคชันเพื่อคนพิการทางสายตา
- 4. กิจกรรมเลี้ยงอาหาร ณ บ้านฉุกเฉินดอนเมือง กรุงเทพฯ

3. ด้านวัฒนธรรมประเพณี

1. หาดทิพย์ร่วมจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมชาวใต้ เช่น
 - งานประเพณีบุญสารทเดือนสิบ และงานกาชาด จ.นครราชสีมา ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 14-23 กันยายน 2560 ต.ทุ่งท่าลาด อ.เมือง จ.นครราชสีมา
 - งานชักพระ ทอดผ้าป่า และแข่งเรือยาว ประจำปี 2560 ระหว่างวันที่ 2-10 ตุลาคม 2560 จ.สุราษฎร์ธานี
 - งานประเพณีแข่งเรือยาวขึ้นโขงชิงธง ณ ท่าน้ำวัดด่านประชากร อ.หลังสวน จ.ชุมพร ระหว่างวันที่ 9-13 พฤศจิกายน 2560
2. โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ครอบครัวยุคใหม่” เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงาน โดยใช้หลักธรรมทางศาสนาส่งเสริมให้พนักงานดำเนินชีวิตด้วยความพอเพียง และปฏิบัติสมาธิเพื่อให้เกิดสมาธิและปัญญา
3. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2560 : พนักงานและบริษัทฯ ได้ร่วมถวายเทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน เพื่อเป็นมงคลต่อชีวิต เป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา ร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความสามัคคีในหมู่พนักงาน รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานเข้าไปสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

WE : เสริมสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อ “สังคมของเรา”

มอบทุนการศึกษา



ประกวดวาดภาพแม่ของแผ่นดิน ครั้งที่ 3



โครงการปั่นสองล้อ ท่องสองประเทศ ครั้งที่ 4



ไทยเชียร์ไทยไปซีเกมส์



ปลูกป่าชายเลนวันแรงงานแห่งชาติ



กิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมชาวไทย



WORLD: พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น เพื่อ “โลกของเรา”

1. โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ : เนื่องจากเชื้อเพลิงที่ใช้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า เช่น น้ำมัน ถ่านหิน และก๊าซธรรมชาติ เป็นเชื้อเพลิงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ซึ่งเป็นก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุให้เกิดภาวะโลกร้อน ขณะที่พลังงานจากแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาด บริษัทฯ จึงมีนโยบายให้โรงงานพูนพินเป็นโรงงานนำร่องในการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ชนิดติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) กำลังการผลิต 600 กิโลวัตต์ โดยติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งหมด 1,880 แผง กำหนดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกลางปี 2560

2. โครงการปลูกป่า 50 ปีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ณ เขาวังชิง อ.คลองหอยโข่ง จ.สงขลา
3. โครงการอนุรักษ์ชายฝั่งทะเลภาคใต้ หาดทรายรี อ.เมือง จ.ชุมพร
4. โครงการสร้างฝายชะลอน้ำ สร้างเสริมศักยภาพขององค์กรชาวบ้านและเครือข่ายอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรลุ่มน้ำคลองยัน ครั้งที่ 6 ปีที่ 10 ภายใต้โครงการ “รักน้ำ” เพื่อสร้างความชุ่มชื้นแก่ผืนโลก ณ หมู่ที่ 7 บ้านคลองวาย ต.ตะกุกเหนือ อ.วิภาวดี จ.สุราษฎร์ธานี

WORLD : พัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นเพื่อ “โลกของเรา”

โครงการอนุรักษ์ชายฝั่งทะเลภาคใต้



โครงการสร้างฝายชะลอน้ำภายใต้โครงการ “รักน้ำ”



นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อให้มีมาตรฐานป้องกันการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการเรียกรับ และ/หรือ จ่ายสินบน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับคู่ค้า ลูกค้า หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ และได้มีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยสูงสุดแก่พนักงานที่กระทำความผิดในเรื่องดังกล่าวด้วย

ปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ความคาดหวังของบริษัทฯ ตลอดจนบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตาม ได้แก่ หลักสูตรการปฐมนิเทศ และหลักสูตรวัฒนธรรมองค์กรและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน โดยมีหัวข้อเรื่อง การปฏิบัติตนของพนักงาน การต่อต้านการให้หรือรับสินบน และการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานที่เข้าใหม่ด้วย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการประชุมและอบรมให้กับคู่ค้า ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจด้านโลจิสติกส์ จำนวน 19 ราย เพื่อให้คู่ค้าเหล่านี้ ได้เป็นแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน โดยทั้งหมดได้ลงนามรับและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตกับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นการขยายผลออกสู่สังคมในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ โดยได้รวมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในแต่ละกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการหาวิธีป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการมีความเป็น

รูปธรรม มีระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและเป็นช่องทางแก้ไขปัญหาค้นพบได้ทันทีที่ก่อนที่จะปัญหานั้นจะบานปลายและอาจเกิดผลกระทบต่อภาพพจน์และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสจากการกระทำ การทุจริต (Whistleblowing) โดยใช้ QR Code เพิ่มเติมจากระบบที่มีอยู่เดิม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยมากที่สุด

ปี 2561 ที่จะมาถึงนี้ จะเป็นการครบวาระของการเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ที่บริษัทฯ ได้รับการรับรองในระดับ 4 (Certified) เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2558 บริษัทฯ จึงได้จัดทำแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน 71 ข้อ ตามรูปแบบที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thailand Institute of Directors หรือ IOD) กำหนด โดยประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ลงนาม และสอบทานโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และได้นำส่งให้สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือ IOD เรียบร้อยแล้วเมื่อต้นเดือนมีนาคม 2561 ที่ผ่านมา เพื่อเป็นการขอต่ออายุสมาชิกและเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในการรับรองระดับ 5 (Extended หรือการขยายผลสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง)

อนึ่ง ปี 2560 บริษัทฯ เป็น 1 ใน 24 องค์กรจากทั่วประเทศที่ได้รับรางวัลชมเชยขององค์กรโปร่งใส เกียรติยศแห่งคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อตรง (NACC Integrity Awards) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และจากการได้รับรางวัลอันทรงเกียรตินี้ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้มีโอกาสต้อนรับประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำจังหวัดสงขลา (ผศ. ดร.ไพโรจน์ ดั่งวิเศษ) พร้อมคณะ เดินทางมาบริษัทฯ เพื่อแสดงความยินดีที่บริษัทฯ เป็นบริษัทเอกชนแห่งเดียวที่สร้างชื่อเสียงให้จังหวัดสงขลา โดยได้รับรางวัลชมเชยขององค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 7 และได้รับฟังรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับโครงการรางวัลองค์กรโปร่งใส และที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดสงขลาได้ขอให้บริษัทฯ เป็นองค์กรต้นแบบที่จะร่วมสร้างเครือข่ายและแนวทางในการดำเนินการรณรงค์ป้องกันทุจริตให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในพื้นที่จังหวัดสงขลาด้วย

ข้อมูลทั่วไป

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนที่	:	0107537002206
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	:	HTC
ทุนจดทะเบียน	:	199,218,000 บาท (หุ้นสามัญ 199,218,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท หุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว จำนวน 199,218,000 หุ้น รวมมูลค่า 199,218,000 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	อุตสาหกรรมน้ำอัดลม
สำนักงานใหญ่/โรงงาน	:	87/1 ถ.กาญจนวนิช ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250 โทรศัพท์: (074) 210-008-18, (074) 210-025-33 (074) 209-240-1, (074) 439-644-53 โทรสาร: (074) 210-006-7
โรงงานพุนพิน	:	206/1 หมู่ที่ 3 ต.ท่าโรงช้าง อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทรศัพท์: (077) 357-270 โทรสาร: (077) 357-274
สำนักงานกรุงเทพฯ	:	36 ซอยเอกมัย 10 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์: 0-2391-4488 โทรสาร: 0-2381-2257 เว็บไซต์: http:// www.haadthip.com Facebook: Haad Thip Thailand: https://www.facebook.com/haadthip Coke Haad Thip: https://www.facebook.com/chaadthip Twitter: https://twitter.com/haadthip
รอบระยะเวลาบัญชี	:	1 มกราคม - 31 ธันวาคม
การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้อง กับคอร์รัปชัน	:	ระดับ 4
บริษัทย่อย	:	บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด
เลขทะเบียนที่	:	090555000776
สำนักงานใหญ่/โรงงาน	:	87/1 ถ.กาญจนวนิช ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250 โทรศัพท์: (074) 210-008-18 โทรสาร: (074) 210-006-7

โรงงานพุนพิน	:	206/1 หมู่ที่ 3 ต.ท่าโรงช้าง อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130 โทรศัพท์: (077) 357-270 โทรสาร: (077) 357-274
ประเภทธุรกิจ	:	ผลิตและจำหน่ายขวดพลาสติกกึ่งสำเร็จรูปและขวดพลาสติก และรับจ้างเป่าขวดพลาสติก
ทุนจดทะเบียน	:	97,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 970,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้ว 59,500,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	99.99%
ข้อมูลอ้างอิง		
นายทะเบียน	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์: 0-2009-9000 โทรสาร: 0-2009-9991 เว็บไซต์: http://www.set.or.th/tsd อีเมล: SETContractCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชีบริษัทและบริษัทย่อย	:	นางสาวอรรณพ ศิริรัตนวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 3757 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ชั้น 50-51 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 0-2677-2000 โทรสาร: 0-2677-2222 เว็บไซต์: www.kpmg.co.th
นายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์: 0-2296-2000 โทรสาร: 0-2683-1304 เว็บไซต์: www.krungsri.com

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลม โดยได้รับสิทธิจากโคคา-โคลา คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เมืองแอตแลนต้า มลรัฐจอร์เจีย ให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า “โคคา-โคลา” “แฟนต้า” “สไปรท์” และผลิตภัณฑ์อื่นที่โคคา-โคลา คัมปะนีเป็นเจ้าของ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มีนิตเมต เครื่องดื่มอควาเรียม และน้ำดื่มกีฬา โดยมีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือโรงงานที่ 1 ตั้งอยู่ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และโรงงานที่ 2 ตั้งอยู่ที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีขอบเขตการจำหน่ายเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ ชุมพร ระนอง กระบี่ ยะลา ภูเก็ต พังงา ตรัง พัทลุง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช สงขลา สตูล ปัตตานี และนราธิวาส

บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและบางส่วนซื้อจากบริษัทคู่ค้ารายหนึ่งในกรุงเทพฯ มาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม (Sparkling Beverages) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โค้ก แฟนต้า และสไปรท์
2. ผลิตภัณฑ์ non-carbonated (Still Beverages) ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มีนิตเมต เครื่องดื่มอควาเรียม และน้ำดื่มกีฬา

รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมซึ่งได้รับสิทธิให้ผลิตและจำหน่ายเฉพาะ 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทย โดยมีโครงสร้างของรายได้ย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้ :

รายละเอียด	ปี 2560		ปี 2559		ปี 2558	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม	5,361.13	94.54	5,394.58	95.58	5,061.71	95.21
ผลิตภัณฑ์ non-carbonate	309.86	5.46	309.42	5.42	254.63	4.79
รวมรายได้จากการขายสินค้า	5,670.99	100.00	5,704.00	100.00	5,316.34	100.00

บริษัท เข้าถือหุ้น ร็อคส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้น 99.99% ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพลาสติกกึ่งสำเร็จรูปและขวดพลาสติก โดยเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) มีทุนจดทะเบียน 97,000,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 970,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เรียกชำระแล้ว 59,500,000 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 595,000 หุ้น

โครงสร้างของบริษั



แนวโน้มอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคต

ปัจจุบันบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำอัดลมรายใหญ่ในอุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยประกอบด้วย บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “โคคา-โคลา” ในทุกภาคของประเทศ (ยกเว้น 14 จังหวัดภาคใต้) บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “โคคา-โคลา” (เฉพาะ 14 จังหวัดภาคใต้) บริษัท เป๊ปซี่-โคล่า (ไทย) เทรคดิง จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “เป๊ปซี่” บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “เอส โคลา” บริษัท อาเจไทย จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “บิก โคล่า” นอกจากนี้ ยังมีบริษัทย่อยๆ อีก 2-3 ราย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้

อุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยมีลักษณะเป็นตลาดผู้ขายน้อยราย (Oligopoly) ผู้ประกอบการรายใหม่เกิดขึ้นได้ยากเนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนสูงในการซื้อเครื่องจักร การสร้างความต้องการในตลาด ตลอดจนการลงทุนในสิ่งก่อสร้าง เช่น คลังสินค้า นอกเหนือไปจากการขยายและรณรงค์ส่งเสริมการขาย เช่น คลังสินค้า นอกเหนือไปจากการขยายและรณรงค์ส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ ในสายตาของผู้บริโภค สินค้าในตลาดมีลักษณะไม่แตกต่างกันมากนัก สามารถทดแทนกันได้ ดังนั้น ผู้ประกอบการแต่ละรายจึงพยายามสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของรสชาติ หรือภาพลักษณ์ของตัวสินค้าและของตัวบริษัท ด้วยการผลิตสินค้าตัวใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอยู่เสมอ ปัจจุบันตลาดน้ำอัดลมมีการแข่งขันสูงทำให้ผู้ประกอบการต้องมีการปรับตัวอยู่ตลอดเวลา โดยมีการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการรักษาระดับความสนใจของผู้ซื้อซึ่งเป็นการเน้นย้ำและตอกย้ำการรับรู้ ไม่ให้สินค้าหายไปจากสายตาของผู้บริโภคและก่อให้เกิดความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) ผู้ประกอบการจะรักษาดูแลด้วยการสร้างมูลค่าเพิ่ม หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ให้กับตัวสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นตลาดและเป็นการจูงใจผู้บริโภค โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มส่วนแบ่งตลาดควบคู่ไปกับความพยายามรักษาส่วนแบ่งตลาด ซึ่งแต่ละบริษัทฯ ก็จะนำกลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกมาใช้

น้ำอัดลมเป็นสินค้าประจำฤดูกาล (Seasonal) ช่วงหน้าร้อนของทุกปีซึ่งอากาศร้อนจัด จะมียอดขายการจำหน่ายมากกว่าฤดูกาลอื่น ดังนั้น ในช่วงเวลาดังกล่าวผู้ประกอบการต่างนำแนวคิดทางการตลาดผ่านทางสื่อหลัก คือ ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อสร้างกระแสการตอบรับจากผู้บริโภคผ่านกิจกรรมส่งเสริมการขายให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายให้ได้มากที่สุด สำหรับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ จะเน้นการ

สร้างสรรค์สื่อโฆษณาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนเน้นนโยบายการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับร้านค้าและสังคมในทุกด้าน เน้นการให้บริการด้วยความจริงใจ รวดเร็ว ฉับไว และสม่ำเสมอด้วยสินค้าคุณภาพมาตรฐานโคคา-โคลา ที่ผู้บริโภคสามารถหาซื้อได้ ทุกที่ ทุกเวลาที่ต้องการ ในบรรจุภัณฑ์ใหม่ๆ หลากหลายขนาด เพื่อเป็นทางเลือกและเป็นที่พอใจของผู้บริโภคทุกกลุ่ม

ปี 2560 ที่ผ่านมา ยอดขายของบริษัทฯ ลดลง 1.48% เนื่องจากในช่วงต้นปีต้องเผชิญกับปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ ส่งผลให้เสียโอกาสในการจำหน่ายในช่วงหน้าร้อน อีกทั้งยังมีปัจจัยทางด้านเสถียรภาพทางการเมือง ประกอบกับเหตุการณ์ครั้งสำคัญที่ถือเป็นความสูญเสียอย่างใหญ่หลวงสำหรับประชาชนชาวไทยทั่วประเทศ ความอาลัยและขาดซึ่งขวัญกำลังใจนี้ ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคสินค้าประเภทอุปโภค-บริโภคทุกชนิดรวมทั้งเครื่องดื่มลดลงเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อภาพรวมของเศรษฐกิจไทยให้ชะลอตัวลงด้วยปัจจัยลบทั้งจากภายในประเทศและภายนอกประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงครองส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับหนึ่งในพื้นที่ภาคใต้ ด้วยส่วนแบ่งตลาดน้ำอัดลมรวมทุกผลิตภัณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 84 (Source: AC Nielsen) สามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดจากปีก่อนได้คงเดิม

คาดการณ์ว่าอัตราการเติบโตของตลาดน้ำอัดลมปี 2561 ในภาพรวมจะเติบโตขึ้นด้วยการนำกลยุทธ์ทางการตลาด เพิ่มการตอบสนองความต้องการให้กับกลุ่มลูกค้าหลักของเรานั้นคือ ผู้บริโภคและชุมชน กลุ่มลูกค้าแบบดั้งเดิม (TT: Traditional Trade) กลุ่มลูกค้าประเภทค้าส่ง (Wholesale / Indirect) และกลุ่มลูกค้าประเภทค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ (MT: Modern Trade)

โดยในส่วนของผู้บริโภคและชุมชน จะเน้นเรื่องการเพิ่มผลิตภัณฑ์ชนิดใหม่ เช่น เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพให้เป็นทางเลือกกับผู้บริโภคมากขึ้น รวมถึงการสร้างความรู้ความไว้วางใจโดยการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ควบคู่ไปกับความพยายามลดมลภาวะให้กับสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต อีกทั้งยังคงมุ่งมั่นเรื่องการสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับลูกค้าภายใต้แนวคิด “หาดทิพย์เคียงข้างชาวไทย” ผ่านกิจกรรม CSR ด้วยการให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการกุศล

ในส่วนของลูกค้าแบบดั้งเดิม (TT: Traditional Trade) เรามีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการขายและการกระจายสินค้าสู่ตลาด เพื่อเพิ่มจำนวนร้านค้าใหม่และรักษารฐานลูกค้าเดิม โดยการพัฒนากระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลลูกค้าให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอย่างเป็นระบบ มีการจัดตั้งทีม EDS (Every Dealer Survey) เพื่อสำรวจร้านค้าทั้งหมด รวมทั้งร้านที่ไม่ได้ซื้อขายกับบริษัทฯ เพื่อสรรหาร้านค้าที่มีโอกาสในการขายให้เพิ่มมากขึ้น

มีการพัฒนาระบบการจัดการปฏิบัติการขายในรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า “Pre-sell” และ “Tele-sale” โดยสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคให้ได้รับการบริการและสินค้าตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมในพื้นที่เป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ลูกค้าและการปฏิบัติการในตลาดให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่ายสินค้าได้ในระยะยาว

อีกทั้งเราได้จัดทำโครงการ Logistic for Ex-Factory ซึ่งเป็นการพัฒนารูปแบบการขนส่งสินค้าโดยตรงจากโรงงานไปยังลูกค้าประเภทค้าส่งในกรณีที่มีการซื้อแบบเต็มคันรถ สามารถช่วยลดกระบวนการส่งสินค้าผ่านคลังสาขา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และสามารถลดต้นทุนในการขนส่ง

และในส่วนของกลุ่มลูกค้าประเภทค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ (MT: Modern Trade) เราเน้นในการพัฒนาทีม เพื่อเพิ่ม Service Level ผลักดันความพร้อมทางด้านผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกันปัญหาสินค้าขาดสต็อกโดยผ่านการจัดการทางด้าน Supply Chain อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวางแผนธุรกิจร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดีที่สุด อีกทั้งเรายังมีการเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ในช่องทางร้านสะดวกซื้อเพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอีกด้วย

รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลภายใต้โครงการ “HIP (Haad Thip Improvement Project) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของธุรกิจด้วยระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูล SAP (System, Applications, and Products) อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงนโยบายการบริหารงานในทุกด้านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงเชื่อมั่นว่า บริษัทฯ จะสามารถก้าวเดินต่อไปเพื่อสร้างสรรค์ผลการดำเนินงานให้ดีกว่าปีที่ผ่านมา และสำหรับปี 2561 นี้ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ประมาณร้อยละ 3 - 4 แต่สิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่าแผนการตลาดและการผลิต คือ การเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคมด้วยการให้การสนับสนุนงานด้านวัฒนธรรม/ประเพณีท้องถิ่น กีฬา การศึกษา และการช่วยเหลือชุมชนในยามทุกข์จากภัยธรรมชาติ และจากเหตุการณ์ที่ไม่ปกติในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร ความเสี่ยงอาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โดยปัจจัยความเสี่ยงของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านการผลิต : ปัจจุบันบริษัทฯ ใช้น้ำตาลเหลว (Liquid Sucrose) เป็นวัตถุดิบในการผลิตน้ำตาล ซึ่งมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนวัตถุดิบ เนื่องจากอ้อยเป็นพืชผลทางการเกษตรที่ผลผลิตขึ้นอยู่กับสภาพดิน ฟ้า อากาศ และจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป หรือมีความเสี่ยงจากราคาที่อาจปรับสูงขึ้น เนื่องจากความไม่สมดุลระหว่างอุปสงค์และอุปทาน หากพื้นที่เพาะปลูกได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม พื้นที่เพาะปลูกหรือภัยแล้ง ซึ่งบริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงระดับหนึ่งด้วยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามปริมาณการผลิตที่ได้ประมาณการไว้ล่วงหน้า โดยทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากับ suppliers 2-3 ราย

2. ความเสี่ยงด้านราคา : เนื่องจากผลิตภัณฑ์น้ำตาลเป็นสินค้าที่อยู่ในรายการผ้าติดตามและกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ทำให้ยากต่อการปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น

3. ปัจจัยเสี่ยงด้านพฤติกรรมผู้บริโภค :

3.1 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคจากกระแสสังคมที่ใส่ใจกับเรื่องสุขภาพ ทำให้ผู้บริโภคหันไปนิยมดื่มผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพมากขึ้น เช่น นม น้ำนมถั่วเหลือง น้ำผลไม้ น้ำดื่มบรรจุขวด น้ำแร่ ชาเขียว ฯลฯ และลดการบริโภคอาหารหรือเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ จึงทำให้น้ำตาลซึ่งถูกมองว่าไม่มีประโยชน์ต่อสุขภาพได้รับผลกระทบไปด้วย

3.2 พฤติกรรมผู้บริโภคอีกอย่างหนึ่งที่เปลี่ยนแปลงคือหันไปนิยมบริโภคน้ำตาลในบรรจุภัณฑ์ชนิดไม่คืนขวด (NRGB: Non-Returnable Glass Bottles) เช่น น้ำตาลในบรรจุภัณฑ์ขวด PET หรือ CAN มากกว่าการบริโภคน้ำตาลในบรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว (RGB: Returnable Glass Bottles)

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ one way ให้ความสะดวกในการพกพา ไม่ต้องมัดจำขวด ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ one way ส่วนใหญ่มีช่องทางการจำหน่ายผ่านร้านค้าประเภท Modern Trade และ Convenience Stores ซึ่งมียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายตัวของร้านค้าประเภทร้านค้าส่งและค้าปลีกสมัยใหม่ และผู้บริโภคนิยมเข้าไปจับจ่ายใช้สอยในร้านค้าประเภทนี้ ซึ่งปัจจุบันการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขวดแก้วทั่วโลกมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการเปลี่ยนพฤติกรรมดังกล่าวมีผลต่อกำไรของบริษัทฯ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ในขวดแก้ว จะให้ผลกำไรต่อหน่วยที่มากกว่า

4. ความเสี่ยงด้านแรงงาน : ความเสี่ยงที่เกิดจากปัญหาการขาดแคลนแรงงานโดยเฉพาะแรงงานทางด้านช่างสาขาต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติงานโรงงานที่ 2 ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอพนพิท จังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งในช่วงหลายปีที่ผ่านมาคนส่วนใหญ่ไม่นิยมเรียนในสาขาอาชีพช่าง เป็นเหตุให้การผลิตบุคลากรของสถานศึกษาในด้านช่างมีจำนวนน้อย เกิดปัญหาการแย่งแรงงานทำให้บริษัทฯ ต้องจ้างแรงงานจากพื้นที่อื่นมาทำงาน อีกทั้งนโยบายของรัฐที่ปรับค่าแรงขั้นต่ำในจังหวัดต่างๆ มีผลให้ต้นทุนด้านค่าแรงเพิ่มขึ้น

5. ปัจจัยเสี่ยงด้านการตลาด :

5.1 น้ำตาลเป็นสินค้าตามฤดูกาล โดยมียอดความต้องการสูงในช่วงฤดูร้อน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงที่จะประสบกับการผลิตสินค้าไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้บริโภคในช่วงฤดูร้อน และจะมีกำลังการผลิตเหลือเกินความต้องการในช่วงฤดูกาลอื่น ซึ่งฝ่ายบริหารได้วางแผนการผลิตและการลงทุนในเครื่องจักรด้วยความระมัดระวัง โดยใช้ระบบ SAP มาช่วยในการบริหารจัดการ

5.2 การแข่งขันที่รุนแรง โดยเฉพาะในตลาดค้าปลีกค้าส่งสมัยใหม่ (Modern Trade) ทั้งจากผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเครื่องดื่มประเภทอื่น โดยเฉพาะเครื่องดื่มที่เน้นจุดขายทางด้านสุขภาพ

5.3 ข้อจำกัดในการขยายตลาด เนื่องจากบริษัทฯ มีขอบเขตการจำหน่ายเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้ ขณะที่คู่แข่งสามารถจำหน่ายได้ทั่วประเทศ ขนาดของกิจการจึงแตกต่างกันมาก ทำให้คู่แข่งมีต้นทุนการผลิตต่อหน่วยที่ต่ำกว่า และมีเงินทุนที่มากกว่าในการดำเนินนโยบายทางการตลาด

6. ปัจจัยความเสี่ยงทางด้านการเงิน :

6.1 ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของกระแสเงินสดที่เกิดจากเงินกู้ยืม

6.2 ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการนำเข้าวัตถุดิบและเครื่องจักรเป็นครั้งคราวจากต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

6.3 ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด ซึ่งฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อ

6.4 ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

7. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ครอบครัววัดตกุล (ถือหุ้นร้อยละ 35.57) และ GUTSCHE FAMILY INVESTMENTS (PROPRIETARY) LIMITED (ถือหุ้นร้อยละ 24.11) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศแอฟริกาใต้และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 59.68 (มากกว่า 50%) ของจำนวนหุ้น

ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ราย ดังกล่าวสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้แต่อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ให้โอกาสผู้ถือหุ้นรายย่อยทุกรายได้ซักถามข้อสงสัยในทุกข้อ ทุกประเด็น ในวันประชุมสามัญ/วิสามัญผู้ถือหุ้น หรือมีการสอบถามมายังบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา

8. ปัจจัยความเสี่ยงด้านอื่นๆ :

8.1 ความเสี่ยงที่เกิดจากนโยบายของภาครัฐในเรื่องการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต เนื่องจากการปรับเปลี่ยนอัตราการจัดเก็บภาษี หรือปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บภาษี ย่อมส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เช่น การเก็บภาษีสรรพสามิตเครื่องดื่มที่มีน้ำตาลเป็นส่วนผสม โดยจะเรียกเก็บจากระดับค่าความหวาน ซึ่งบริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในเรื่องนี้ด้วยการทดลองปรับสูตรการผลิตด้วยการปรับลดปริมาณน้ำตาลที่เป็นส่วนผสมลง หรือออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น “โค้ก ซีโร่ สูตรไม่มีน้ำตาล” เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายด้านภาษี

8.2 ภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้นในภาคใต้ทุกปี โดยไม่อาจคาดการณ์ถึงความรุนแรงได้ เช่น วาตภัย ฝนตกหนักจนเกิดอุทกภัย เหตุการณ์ดินถล่มในพื้นที่หลายจังหวัดภาคใต้ ซึ่งสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน และส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของภาคใต้

8.3 เหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้และบางอำเภอในจังหวัดสงขลา ซึ่งยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่เดือนมกราคม 2547 จนถึงปัจจุบัน

แนวทางการดำเนินการเพื่อรองรับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

1. พัฒนาช่องทางการขายโดยมองหาโอกาสในการสร้างยอดขายและกำไรในตลาดเดิมและตลาดใหม่ๆ ตลอดจนปรับปรุงโครงสร้างของสินค้าที่จัดจำหน่าย (product mix) ในแต่ละพื้นที่ให้เหมาะสมตามหลัก BPCC (Brand, Pack, Price and Channel)

2. ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการกระจายสินค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ลูกค้า ด้วยการพัฒนารูปแบบการส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันตามความต้องการด้วยต้นทุนค่าขนส่งที่ต่ำลง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการกระจายสินค้าจากการใช้รถขาย 100% มาเป็นการผสมผสาน 4 รูปแบบ คือ
 - การบริการด้วยรถขายแบบดั้งเดิม
 - ระบบศูนย์ช่วยกระจายสินค้า (MDC ~ Manual Distribution Center) ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สุโขทัย และพื้นที่สาขาขนาดใหญ่บางพื้นที่ เช่น สะเดา ด่านนอก และนาทวี
 - ระบบ Pre-sell และ Tele-sale ซึ่งเป็นรูปแบบการส่งออเดอร์ล่วงหน้า และทำการส่งตามวัน เวลา ที่กำหนดและ
 - รูปแบบการส่งสินค้าตรงจากโรงงานไปยังสต็อกของลูกค้า/ร้านค้า (สำหรับกลุ่มลูกค้าประเภทร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ NA : National Account และร้านขายส่งที่มีการสั่งซื้อปริมาณมากในแต่ละครั้ง)
3. ออกผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มไม่อัดลม เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ใส่ใจในเรื่องสุขภาพ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มินิหมัด ผลิตภัณฑ์ “อควาเรียส” : เครื่องดื่มเติมความสดชื่นรูปแบบใหม่ เพื่อทุกแอคทีฟไลฟ์สไตล์ และน้ำดื่ม “น้ำทิพย์” ตลอดจนผลิตภัณฑ์ “โค้ก โลท์” สำหรับเป็นทางเลือกของคนรุ่นใหม่ที่ต้องการควบคุมปริมาณแคลอรี แต่ยังให้รสชาติซ่าสดชื่นอันเป็นเอกลักษณ์ในรูปแบบที่ทุกคนชื่นชอบ และ

“โค้กซีโร่ สูตรไม่มีน้ำตาล” สูตรใหม่ รสชาติเหมือนโค้กแต่ปราศจากน้ำตาล ซึ่ง “โค้กซีโร่ สูตรไม่มีน้ำตาล” ได้รับการรับรองเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มทางเลือกสุขภาพจากมูลนิธิส่งเสริมโภชนาการ สถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล

4. พัฒนาระบบ IT เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็วและแม่นยำ เพื่อให้ฝ่ายบริหารมีข้อมูลที่นำเชื่อถือในการนำไปใช้วางแผนงานและตัดสินใจ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานและการจัดการให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงทั้งองค์กร ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบซอฟต์แวร์ Enterprise Resources Planning (ERP) ของ SAP ECC 6.0 และในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการ HIP (Haadthip Improvement Project) โดยมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงพัฒนาระบบ SAP ให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมการทำงานของทุกหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
5. ยึดนโยบายในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและมั่นใจในตัวบริษัทฯ ว่ามีมาตรฐานทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและการบริการ
6. ดำเนินนโยบาย “หาดทิพย์ เคียงข้างชาวใต้” ด้วยการมีส่วนร่วมทุกซ์ ร่วมสุขกับชาวใต้โดยเฉพาะในยามที่ชาวใต้ประสบภัยพิบัติทั้งปวง ตลอดจนการมีส่วนร่วมสนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การศึกษาของเยาวชน กีฬา การร่วมพัฒนาชุมชน และการมีบทบาทสำคัญในการร่วมกันรักษาสืบสาน

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 10 รายแรก ณ วันที่ 27 มีนาคม 2561 (วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2561)

ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
1. GUTSCHE FAMILY INVESTMENTS (PROPRIETARY) LIMITED	48,040,726	24.115
2. กลุ่มร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล :		
ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	24,439,839	12.268
นางประพันธ์ศรี รัตตกุล	20,136,281	10.108
นางสาวพัฒนา รัตตกุล	14,421,647	7.239
พลตรี พชร รัตตกุล	10,381,044	5.211
นายพิชากร รัตตกุล	1,473,144	0.739
3. กลุ่มนางปรียา จีระพันธุ์ :		
นางปรียา จีระพันธุ์	8,656,275	4.345
นายอภิชาติ จีระพันธุ์	214,272	0.108
นายฤษฎ์ จีระพันธุ์	3,003,400	1.508
นางสาวชญญา จีระพันธุ์	2,047,300	1.028
4. กองทุนเปิด อเบอร์ดีนสมอลแคป	9,773,723	4.906
5. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	7,409,693	3.719
6. นางสาวสิริญา สิริชัยวิเศษ	3,705,526	1.860
7. นางจิรา ศรีธวัช ณ อยู่ธยา	3,183,807	1.598
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,990,545	1.501
9. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	2,507,600	1.259
10. น.ส.วันเฉลิม ศาตะมาน	1,392,144	0.699
11. อื่นๆ	35,441,034	17.790
จำนวนหุ้นสามัญทั้งหมด	199,218,000	100.000

การกระจายหุ้นตามสัญชาติ

สัญชาติ	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
ไทย	138,805,633	69.68
ต่างด้าว	60,412,367	30.32
ยอดรวม	199,218,000	100.000

หมายเหตุ: อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างด้าวที่กำหนด 35.0 เปอร์เซ็นต์

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

“บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 - 80 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนด โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต”

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ในรอบ 3 ปี มีดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2558
จำนวนหุ้นสามัญที่เรียกชำระแล้ว (หุ้น)	199,218,000	199,218,000	199,218,000
กำไรสุทธิสำหรับปี (ล้านบาท)	283.31	241.09	100.88
กำไรสุทธิต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	1.42	1.21	0.51
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	1.00 ^{1/}	0.65	0.25
จำนวนเงินปันผลที่จ่าย (ล้านบาท)	199.22	129.49	49.80
อัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสำหรับปี (%)	70.32	53.71	49.37

^{1/} เป็นอัตราที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 และให้นำข้อเสนออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 วันที่ 26 เมษายน 2561

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จะพิจารณาจากกระแสเงินสด หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว

โครงสร้างการบริหารจัดการ

1. โครงสร้างองค์กร



2. โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และทีมผู้บริหาร ซึ่งมีองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญแตกต่างกัน สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลา และความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ

ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 8 คน คิดเป็น ร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งคณะ และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน ดังนี้

กรรมการอิสระ	จำนวน 5 คน มีสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 3 คน
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	จำนวน 4 คน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (ครั้ง)	
		ปี 2560	ปี 2559
พลเอก จรัส กุลละวณิชย์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	4/4	4/5
ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	กรรมการผู้จัดการ	4/4	3/5
นายประกิต ประทีปะเสน	กรรมการอิสระ	4/4	5/5
นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ	กรรมการอิสระ	4/4	5/5
นายยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการอิสระ	4/4	5/5
Mr. Martin Jansen	กรรมการอิสระ	2/4	2/5
Mr. Philipp Hugo Gutsche	กรรมการ	2/4	4/5
นางยุพเรศ เทียงธรรม	กรรมการ	3/4	5/5
นางปริยา จีระพันธุ์	กรรมการ	4/4	4/5
พลตรี พชร รัตตกุล	กรรมการ	4/4	4/5
หม่อมหลวงวิชช์ ศรีธวัช	กรรมการ	4/4	4/5
นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์	กรรมการ	4/4	5/5

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท: ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล กรรมการผู้จัดการ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ พลตรี พชร รัตตกุล นางปริยา จีระพันธุ์ และ นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์ สองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการ และผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

4. กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
6. แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชดเชย ดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
 - คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)
7. กำหนดให้ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการเป็น คนละบุคคลกัน จึงกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
 - ประธานกรรมการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ ดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วม และไม่ก้าวล่วงในการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ
- กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่ในการบริหารงานประจำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมายที่กำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
8. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้น มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกถายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด. เป็นต้น

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดย 1 คนจะต้องมีความรู้/ประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือมีเหตุที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ มีผลให้จำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ให้ครบถ้วนในทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือนนับแต่วันที่จำนวนสมาชิกไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจสอบต้องมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน และในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม 4 ครั้ง ดังนี้:

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง)	
		ปี 2560	ปี 2559
1. นายประกิต ประทีปะเสน	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5
2. นายยรรยง เมธาพาณิชย์ ^{1/}	กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5
3. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิตี	กรรมการตรวจสอบ	4/4	5/5

^{1/} นายยรรยง เมธาพาณิชย์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ โดยมี นางสาวนิธินา จันทสุรัส ผู้จัดการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness)
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
4. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
7. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
8. ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ดูแลและสอบทานให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามระบบงานหรือตามมาตรฐานการควบคุมภายในที่กำหนดและเป็นผู้ประสานงานสนับสนุนช่วยเหลืองานคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีจำนวนสมาชิกน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรายใหม่ภายใน 3 เดือน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| 1. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ ^{1/} | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 3. นายยรรยง เมธาพาณิชย์ ^{1/} | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 4. พลตรี พัชร รัตตกุล | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 5. นางปรียา จีระพันธุ์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |

^{1/} นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ และนายยรรยง เมธาพาณิชย์ เป็นกรรมการอิสระ

ปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการประชุม 2 ครั้ง ดังนี้ :

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง)	
		ปี 2560	ปี 2559
1. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	ประธานกรรม	2/2	1/1
2. นายยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการ	2/2	1/1
3. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ	กรรมการ	2/2	1/1
4. พลตรี พัชร รัตตกุล	กรรมการ	2/2	1/1
5. นางปรียา จีระพันธุ์	กรรมการ	2/2	1/1

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

1. การพิจารณาสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารให้เหมาะสม พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป
 - พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัทฯ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาผู้สืบทอด และปฏิบัติตามที่ได้มอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
2. การพิจารณาผลตอบแทนกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน พิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี ได้แก่ คำตอบแทนกรรมการรายปี (บำเหน็จกรรมการ) และค่าเบี้ยประชุมที่จ่ายให้คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
 - พิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หรือ KPIs (Key Performance Indicators) เพื่อพิจารณาในการปรับอัตราเงินเดือนและโบนัสให้กับพนักงานของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ดำเนินการอันเกี่ยวกับการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

3. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทั้งนี้ จะต้องระบุจำนวนครั้งในการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุมด้วย

2.4 กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 5 คน มีสัดส่วนมากกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ดังนี้

- | | |
|--------------------|-------------|
| 1. พลเอก จรัส | กุลละวณิชย์ |
| 2. นายประกิต | ประทีปะเสน |
| 3. นางสาวสมรลักษณ์ | มหาสมิติ |
| 4. นายยรรยง | เมธาพาณิชย์ |
| 5. Mr. Martin | Jansen |

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดในเรื่องการถือหุ้นตามข้อ 1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง^{1/} ของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน^{2/} ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยระดับเดียวกัน^{3/} ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ

หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของ กรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วม

บริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

1/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2/ กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายบริหารและกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น

3/ บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่ 2 บริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน

การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 12 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรซึ่งกรรมการต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ

ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการอยู่ในตำแหน่งมานานเท่าๆ กัน เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

รายงานการถือหลักทรัพ์ของกรรมการ

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ		จำนวนหุ้นที่ถือ		จำนวนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
			31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
1.	พลเอก จรัล	กุลละวณิชย์	-	-	-
2.	ร้อยตรี ไพโรจน์	รัตตกุล ^{1/}	44,576,120	44,576,120	-
3.	นายประกิต	ประทีปะเสน	-	-	-
4.	Mr. Philipp	Hugo Gutsche	266,058	266,058	-
5.	Mr. Martin	Jansen	-	-	-
6.	นางยุพรศ	เที่ยงธรรม	30,120	30,120	-
7.	นางสาว สมรลักษณ์	มหาสมิติ	-	-	-
8.	นางปรียา	จิระพันธุ์ ^{1/}	8,870,547	8,870,547	-
9.	พลตรี พชร	รัตตกุล	10,381,044	10,381,044	-
10.	นายยรรยง	เมธาพาณิชย์	-	-	-
11.	หม่อมหลวงวิชาน	ศรีธวัช ^{1/}	3,183,807	3,183,807	-
12.	นายดำรงรักษ	อภิบาลสวัสดิ์	-	-	-

หมายเหตุ : ^{1/}รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส

ทีมผู้บริหาร : ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	กรรมการผู้จัดการ
2.	พลตรี พชร รัตตกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นางปรียา จิระพันธุ์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส และรักษาการผู้อำนวยการจัดซื้อจัดจ้าง
4.	Mr. John Joseph Benedetti	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
5.	นายดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นายเถกิง กาญจนะ	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
7.	นายธงชัย อันชุกฤทธิ์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
8.	นายสรภัส เที่ยงธรรม	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
9.	Mr. Timothy Edward Doyle	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
10.	นางสาวนพรัตน์ อมรชัยศักดิ์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
11.	นางสาวนิธินาถ จันทสุรัส	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร วัตถุประสงค์ นโยบาย แผนธุรกิจ และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ แผนการเงิน การบริหารเงินลงทุน การบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณประจำปี
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ที่จะทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อประโยชน์และมีประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีและโปร่งใส
- มีอำนาจในการออกกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีอำนาจตามระเบียบในการปฏิบัติงานและอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ของบริษัทฯ และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

รายงานการถือหลักทรัพ์ของกับผู้บริหาร

ลำดับที่	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือ		จำนวนเพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี
		31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	
1.	ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล ^{1/}	44,576,120	44,576,120	-
2.	พลตรี พิชร รัตตกุล	10,381,044	10,381,044	-
3.	นางปริยา จิระพันธุ์ ^{1/}	8,870,547	8,870,547	-
4.	Mr. John Joseph Benedetti	-	-	-
5.	นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์	-	-	-
6.	นายเถกิง กาญจนะ ^{1/}	34,998	34,998	-
7.	นายธงชัย อันชุธาธิ	9,580	9,580	-
8.	นายสราภัส เทียงธรรม	7,253	7,253	-
9.	Mr. Timothy Edward Doyle	-	-	-
10.	นางสาวนพรัตน์ อมรชัยศักดิ์ดา	-	-	-
11.	นางสาวนิธินาถ จันทสุรัส	-	-	-

หมายเหตุ : ^{1/} รวมจำนวนหุ้นของคู่สมรส

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยจะพิจารณากำหนดคำตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งคำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการปี 2560 ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนปี 2559 ตามรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	ปี 2560		ปี 2559	
		ค่าตอบแทน (บาท/คน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าตอบแทน (บาท/คน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	230,000.00	10,000.00	210,000.00	10,000.00
	กรรมการ	165,000.00	10,000.00	150,000.00	10,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	230,000.00	5,000.00	210,000.00	4,000.00
	กรรมการ	165,000.00	5,000.00	150,000.00	4,000.00
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประธาน	15,000.00	3,000.00	15,000.00	3,000.00
	กรรมการ	10,000.00	3,000.00	10,000.00	3,000.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการเป็นรายบุคคลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จ / ค่าตอบแทน (บาท)			ค่าเบี้ยประชุม (บาท)			ค่าตอบแทนรวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
1. พลเอก จรัส กุลละวณิชย์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ	230,000	-	-	40,000	-	-	270,000
2. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตกุล กรรมการผู้จัดการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	165,000	-	15,000	40,000	-	6,000	226,000
3. นายประทีป ประทีปะเสน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	165,000	230,000	-	40,000	20,000	-	455,000
4. นายยรรยง เมธาพาณิชย์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	165,000	165,000	10,000	40,000	20,000	6,000	406,000
5. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิตี กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	165,000	165,000	10,000	40,000	20,000	6,000	406,000
6. Mr. Martin Jansen กรรมการอิสระ	165,000	-	-	20,000	-	-	185,000
7. Mr. Philipp Hugo Gutsche กรรมการ	165,000	-	-	20,000	-	-	185,000
8. นางยุพรศ เทียงธรรม กรรมการ	165,000	-	-	30,000	-	-	195,000
9. นางปรียา จีระพันธุ์ กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	165,000	-	10,000	40,000	-	6,000	221,000

ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง	ค่าบำเหน็จ / ค่าตอบแทน (บาท)			ค่าเบี้ยประชุม (บาท)			ค่าตอบแทนรวม
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	
10. พลตรี พชร รัตตกุล กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	165,000	-	10,000	40,000	-	6,000	221,000
11. หม่อมหลวงวิชช์ ศรีธวัช กรรมการ	165,000	-	-	40,000	-	-	205,000
12. นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์ กรรมการ	165,000	-	-	40,000	-	-	205,000

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน : บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการจากการปฏิบัติหน้าที่ (Director Liability) ให้กับกรรมการบริษัททุกคน เพื่อคุ้มครองกรรมการเฉพาะกรณีถูกฟ้องร้องเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาด

ค่าตอบแทนผู้บริหาร :

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators: KPI) ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในระดับที่จูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ ต้องการ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงินสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 เป็นดังนี้

ค่าตอบแทนต่างๆ	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	9	52,848,064.00
โบนัส	9	9,816,994.00
ค่าตอบแทนอื่น (เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	9	1,457,587.00
รวม		64,122,645.00

ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน : รถยนต์ประจำตำแหน่ง
ประกันภัยอุบัติเหตุ (กลุ่ม)

บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งสิ้น 2,317 คน และบริษัทย่อยมีพนักงานทั้งสิ้น 22 คน

บุคลากร	จำนวนพนักงาน	
	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
ระดับปฏิบัติงาน	583	16
ระดับผู้บังคับบัญชาระดับต้น	1,220	4
ระดับผู้บังคับบัญชาระดับกลาง	407	2
ระดับผู้บังคับบัญชาระดับสูง	107	-
รวม	2,317	22

จำนวนพนักงานตามประเภทการจ้าง	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)		บริษัทย่อย	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	1,741	576	18	4
พนักงานสัญญาจ้าง	-	-	-	-

ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2560 และ 2559 คิดเป็นเงินประมาณ 682.66 ล้านบาท และ 621.95 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินสนับสนุนพนักงานขาย การจ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โบนัส และเงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

บริษัทฯ ไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา เนื่องจากบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานเสมอมา อัตราการย้ายงานของพนักงานบริษัทฯ อยู่ในระดับต่ำ และพนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้จัดตั้งสหภาพแรงงาน

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ที่ชัดเจนในการที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกกลุ่ม ทุกระดับอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายเพิ่มขีดความสามารถสร้างจิตสำนึกและทัศนคติของบุคลากรให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่ก่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมและทัศนคติที่ถูกต้อง เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่ทันสมัย สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ ตลอดปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกในแขนงต่างๆ ให้กับพนักงานตั้งแต่ระดับบริหาร ระดับจัดการ และระดับปฏิบัติการ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป็นการยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความรู้ที่ครอบคลุมทักษะการทำงาน ทักษะการบริหารงานและทักษะด้านอื่นๆ จำนวน 181 หลักสูตร ประกอบด้วย

1. หลักสูตรด้านระบบคุณภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม จำนวน 74 หลักสูตร
2. หลักสูตรด้านวัฒนธรรมองค์กร จำนวน 3 หลักสูตร
3. หลักสูตรด้านการพัฒนาทักษะการทำงาน จำนวน 88 หลักสูตร
4. หลักสูตรด้านการพัฒนาหัวหน้างาน จำนวน 13 หลักสูตร
5. หลักสูตรด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จำนวน 3 หลักสูตร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการศึกษาต่อของพนักงานทุกระดับเพื่อยกระดับการศึกษา โดยมีการให้ทุนการศึกษาและให้เวลาศึกษา แบ่งออกเป็นระดับปริญญาโท 2 ทุน และปริญญาตรี 2 ทุน รวม 4 ทุน

ปี 2560 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประมาณ 17 ล้านบาท

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยบริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2557 จัดอยู่ในระดับ 3 ดาว (▲▲▲) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยจัดทำขึ้นตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) กำหนด เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต สรุปลได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเท และรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการ กับกรรมการผู้จัดการออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัทฯ มีบทบาทสำคัญในการกำหนด วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงินและการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง ขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ

5. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณากำหนดปรัชญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่/พนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับของบริษัทฯ
6. ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางสื่อสารกับบริษัทฯ ที่เหมาะสม
7. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม
8. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่มีใช้เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน จัดให้มีหน่วยงานนักกลต.สัมพันธ์ รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักกลต.และประชาชนทั่วไป
9. คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายหรือการดำเนินการที่รักษาสหสิทธิขั้นพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และในฐานะเจ้าของบริษัทผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

1. กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับ

เงื่อนไข หรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ณ ห้อง Ballroom 2 ชั้น 5 โรงแรมเอส 31 สุขุมวิท เลขที่ 545 สุขุมวิท 31 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

อนึ่ง ปี 2560 บริษัทฯ ไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

2. การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม พร้อมเอกสารประกอบการประชุม/รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา/รายงานประจำปี/เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า เพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.haadthip.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

3. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกรายด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารผู้เข้าร่วมประชุม และเปิดบริการรับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 13.00 น. โดยใช้ระบบบาร์โค้ดเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้องแม่นยำในการนับคะแนนเสียง และได้ขยายระยะเวลาลงทะเบียนจนถึงระยะเวลาก่อนการพิจารณาวาระการประชุมสุดท้าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและ

ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนการจัดอาหารว่างสำหรับผู้ถือหุ้นทุกคนที่มาประชุม

อนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดเตรียมอาคารแสดมบีให้กับผู้ถือหุ้นที่ต้องการมอบฉันทะด้วย

4. การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม

อนึ่ง ประธานฯ จะแจ้งผลสรุปคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ที่ประชุมได้รับทราบหลังเสร็จสิ้นการพิจารณาในแต่ละวาระ ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 1 - 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2560 ได้กำหนดเวลาการประชุมเวลา 14.30 น. โดยเริ่มลงทะเบียนเวลา 13.00 น. โดย

ณ ตอนเปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 68 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 33 ราย และโดยผู้รับมอบมอบฉันทะ 35 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 108,793,126 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 54.61 เกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 199,218,000 หุ้น โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมและชี้แจงข้อมูลประกอบด้วย

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

พลเอก จรัล กุลละวณิชย์	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ
ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	กรรมการผู้จัดการ/ ประธานคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
นายประกิต ประทีปะเสน	กรรมการอิสระ/ประธาน คณะกรรมการตรวจสอบ
นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิตี	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ
นายยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ
พลตรี พิชร รัตตกุล	กรรมการ/กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
นางปรีญา จีระพันธุ์	กรรมการ/กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน
นางยุพเรศ เทียงธรรม	กรรมการ
หม่อมหลวงวิชาน ศรีวัช	กรรมการ
นายดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์	กรรมการ

กรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

Mr. Philipp Hugo Gutsche
Mr. Martin Jansen

หมายเหตุ : Mr. Philipp Hugo Gutsche และ Mr. Martin Jansen มีถิ่นพำนัก
ในต่างประเทศ

ผู้บริหาร

นายสราภัส เทียงธรรม	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ-ลูกค้ารายใหญ่
นางสาวนิธินาถ จันทสุรัส	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
นางสาวต้นทกกา วิวัฒน์สุรกี	Revenue Growth Management Manager

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

นางสาวอรรณณ ศิริรัตนวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขที่ 3757
นายธีรวัฒน์ วิทยาภาเลิศ ผู้ช่วยกรรมการบริหาร,
ตรวจสอบบัญชี
นางสาวภาวินี นิสสัยสุข หัวหน้าสายตรวจสอบบัญชี

5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติ
ในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย
หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อ
ที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ
6. การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น
บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างช้า
ก่อนเวลา 09.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดทำ
และนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดบันทึก
รายงานการประชุมและบันทึกผลการออกเสียง
ลงคะแนน รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ
(ถ้ามี) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน
รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
www.haadthip.com ภายในเวลา 14 วันด้วย

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแม้ว่า
ผู้ถือหุ้นแต่ละรายของบริษัทฯ จะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน
ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน
โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะ
ทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง และแม้ผู้ถือหุ้น
จะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้น
ย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้ รวมทั้ง
ได้มีมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการ
ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อ
แต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของบริษัทฯ
บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

เสนอวาระการประชุม และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยได้นำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.haadthip.com

สำหรับการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.haadthip.com ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 - วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และเผยแพร่ข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและไม่มีการเสนอชื่อบุคคลสมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ

2. ภาษาที่ใช้ในการประชุม

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนจำกัดที่จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทยอันมีภาษาไทยเป็นภาษาราชการ และผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมประชุมเป็นคนไทย ดังนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นจึงดำเนินการเป็นภาษาไทย

3. การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะระบุชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่หนังสือมอบฉันทะบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.haadthip.com ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ หรืออีเมล เป็นต้น

4. การใช้บัตรลงคะแนน

บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนในวาระที่สำคัญ เช่น การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้กรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางที่ดีเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมทั้งการซื้อขายหลักทรัพย์

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมให้เกิดความรับผิดชอบระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น : นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และ/หรือชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า

พนักงาน : ได้ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมุ่งมั่นที่จะป้องกันและจัดการทุจริตคอร์รัปชันทุกประเภท โดยบริษัทฯ มินโยบายให้การคุ้มครองที่เหมาะสม และเก็บรักษาชื่อพนักงานผู้นั้นเป็นความลับ

ลูกค้า : ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ มีความเข้มงวดในเรื่องความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าด้วยระบบควบคุมคุณภาพของโคคา - โคลา (The Coca-Cola Quality System) ซึ่งเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วโลก และผ่านมาตรฐานสากลเกี่ยวกับระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร FSSC 22000 (Food Safety Management System) ไม่ค้ำกำไรเกินควร และไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า

จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า เพื่อรับดำเนินการให้แก่ลูกค้าโดยเร็วที่สุด เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

ลูกค้า : บริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากลูกค้าเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด ไม่เรียก หรือไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า : ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ตลอดจนหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง โดยปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

เจ้าหน้าที่ : รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้มาจากการกู้ยืมไปในทางที่ขัดกับวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน

ชุมชนและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายคุณภาพ นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ผ่านมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW Awards) ปี 2553 และผ่านการรับรองมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Awards) ในปี 2554 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามที่ได้กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือการแจ้งเบาะแสต่างๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สามารถพัฒนา หรือปรับปรุง แก้ไข การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ในกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้องเกิดขึ้น และผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้แก้ไขหรือขอความชัดเจน หรือผู้มีส่วนได้เสียต้องการที่จะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถทำได้โดยผ่านสำนักงานตรวจสอบ

ภายใน E-mail: internalaudit@haadthip.com หรือโทรศัพท์หมายเลข 074-210 008-18 ต่อ 124, 307 หรือแจ้งผ่านศูนย์บริการข่าวสารเพื่อผู้บริโภค (CIC) หมายเลขโทรศัพท์ 074-210008 -18 ต่อ 242, 252

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการนโยบายให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือและทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน

แนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามกฎระเบียบต่างๆ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ SET Community Portal: www.setportal.set.or.th และทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.haadthip.com ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน
2. บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) ตามข้อกำหนดของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ กำหนดให้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)
4. บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

5. บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

6. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่บทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7. ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ นางสาวเพลินพรพรณ รัชกิจประการ ผู้ช่วยบริหารของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงานและให้ข้อมูลกับนักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ รวมทั้งผู้ถือหุ้น โดยสามารถติดต่อได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 074 - 210 008-18 ต่อ 298 หรือหมายเลขโทรสาร 074-210 031 หรือ e-mail address: plernpun@haadthip.com ทั้งนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้พบกับนักลงทุน ดังนี้

- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน อเบอร์ดีน จำกัด
- บริษัทหลักทรัพย์ กรุงศรี จำกัด (มหาชน)
- บริษัทหลักทรัพย์ ยูโอบี เคย์เฮียน (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- บริษัทที่ปรึกษาการลงทุน ดอยซ์ ทิสโก้ จำกัด
- Toccata Capital – Singapore Pte. Ltd.

8. ในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะดูแลอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอนของการอนุมัติให้ทำรายการและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยรายละเอียดของรายการ มูลค่าของรายการ คู่สัญญา และเหตุผลด้วยความโปร่งใสต่อสาธารณชนทันทีโดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

อนึ่ง คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติในหลักการว่า ถ้าในอนาคตบริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง หากการทำธุรกรรมนั้นๆ เป็นรายการธุรกิจปกติ หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการเงินทั่วไป ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการนั้นๆ ได้ และให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่าครึ่งละ 50 ล้านบาท รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบในการประชุมคราวถัดไป ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลา และมีความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยได้กำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ตลอดจนการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย (รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อการจัดการ ในส่วนของขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ)

1. โครงสร้างของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 12 คน ซึ่งเป็นโครงสร้างกรรมการที่เหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 8 คน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 5 คน โดยมีสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ได้แก่ พล.อ.จรัส กุลละวณิชย์ นายประกิจ ประทีปเสนา นายยรรยง เมธาพาณิชย์ น.ส.สมรลักษณ์ มหาสมิติ และ Mr. Martin Jansen (รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการบริหารจัดการ ข้อ 2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ)

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาหรือรับทราบ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน โดยมีกรรมการตรวจสอบ 1 คนคือนายยรรยง เมธาวณิชช์ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมทั้งสอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการบริหารจัดการ ข้อ 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ)

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณากำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายผลตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในหัวข้อโครงสร้างการบริหารจัดการ ข้อ 2.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

4. การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายที่จะกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยเฉพาะกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ ยกเว้นกรรมการในบริษัทย่อยของบริษัทฯ

5. การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท กับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลคนละคนกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนยังเป็นผู้กำหนดแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

ประธานกรรมการมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลนโยบายในภาพรวมของบริษัทฯ กับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่ได้รับอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

6. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปกติ บริษัทฯ จะมีการประชุมประมาณปีละ 4 ครั้ง แต่แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน

ในการประชุม ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ปี 2560 ได้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 4 ครั้ง โดยการประชุมคณะกรรมการจะกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปี และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมในแต่ละวาระให้กับกรรมการบริษัทฯ แต่ละคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ มีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง และกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นหากคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด และกำหนดให้ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในเรื่องใด ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และรับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ เว้นแต่ในบางวาระที่เป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่อง การจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน ในกรณีที่กรรมการบริษัทฯ คนหนึ่งคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์เกี่ยวกับเรื่องที่มีการพิจารณา กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น

เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ รับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทฯ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ กรรมการบริษัทฯ สามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความละเอียดถูกต้องมากที่สุดได้ รายงานการประชุมที่ที่ประชุมรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บที่สำนักงานกรรมการผู้จัดการ

7. เลขานุการบริษัทฯ

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2551 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 ได้มีมติแต่งตั้ง น.ส.สุดาลักษณ์ เบราวานะกุล ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทมอบหมาย ดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ
2. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ บริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
 5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
8. แผนการสืบทอดตำแหน่ง
คณะกรรมการโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดนโยบายแผนการสืบทอดตำแหน่ง (sucession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมทรัพยากรบุคคลให้สามารถทดแทนกันได้
 9. การปฐมนิเทศกรรมการ
กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศเพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างเงินลงทุน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ พร้อมทั้งส่งมอบคู่มือสำหรับกรรมการ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ
 10. จริยธรรมทางธุรกิจ
คณะกรรมการได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งนโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความเป็นกลางทางการเมือง และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขึ้นเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.haadthip.com

11. การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน
บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลเพื่อป้องกันกรรมการและผู้บริหารนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตนโดย
 1. การใช้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบที่ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
 2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคคลที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในและยังมิได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และก่อน 24 ชั่วโมงหลังข้อมูลเปิดเผยสู่สาธารณชน
 3. ห้ามมิให้กรรมการ/ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
 4. ดูแลให้กรรมการ/ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงด้วยตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหาร ในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

1. การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ สร้างระบบการควบคุมภายในสำหรับระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบ การควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบ การกำกับดูแลกิจการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน โดยนำ กรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล ของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์ การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และทุกกิจกรรมของสำนักงานตรวจสอบภายในจะผ่าน ความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ทำหน้าที่กำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ใน ระดับที่องค์กรยอมรับได้ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนถือปฏิบัติ โดยประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

ทั้งปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริต เพื่อหา มาตรการในการดูแลได้อย่างเหมาะสม

ในการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง “ทีมปฏิบัติการเพื่อ ประเมินความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน” ซึ่งประกอบด้วย ตัวแทนของแต่ละฝ่ายที่มีความเข้าใจในวิธีการประเมินความเสี่ยง จากการปฏิบัติงานจริงเป็นคณะทำงานในการร่วมกับต้นสังกัด แต่ละฝ่ายในการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และให้ รายงานผลการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งมีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจาก ภายนอกและภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดเป็นคำสั่ง ระเบียบในการปฏิบัติ อำนาจอนุมัติและ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้อง ปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่ง ระเบียบ ในการปฏิบัติ อำนาจอนุมัติและวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ อย่าง สมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอ เหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึง การนำระบบสารสนเทศ (ระบบ SAP) มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการ ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบประเด็นสำคัญ และ ปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการแก้ไข เพื่อมิให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไป ใช้ประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีการ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มี

ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปัจจุบันบริษัทฯ ใช้ระบบซอฟต์แวร์ Enterprise Resources Planning (ERP) ของ SAP ECC 6.0 มาใช้ โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2554 เป็นต้นมา

ปี 2560 บริษัทฯ ได้พิจารณาลงทุนจัดทำโครงการ HIP (Haadthip Improvement Project) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ SAP ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจภายใต้กระบวนการทำงานที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีการเพิ่ม Module ใหม่เพื่อครอบคลุมการทำงานใหม่ๆ มากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2560 บริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบระบบสารสนเทศจากผู้ตรวจสอบภายนอก (KPMG) โดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบภายนอกว่ามีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่อย่างไร

5. ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันทั่วทั้งที่ นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชีการเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส และทุกปี โดยผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสำนักงานตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้กำกับดูแลให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

สำนักงานตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และด้านวิชาชีพอื่นๆ พร้อมสอบเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีด้านวิชาชีพ เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุม

1. พลเอก จรัส กุลละวณิชย์

ตำแหน่ง	:	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ
อายุ (ปี)	:	82
การศึกษา	:	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ทบ.) โรงเรียนนายร้อย จปร. โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ประเทศสหรัฐอเมริกา ประกาศนียบัตร คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่น 30
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	2530 - ปัจจุบัน ราชองครักษ์พิเศษ 2556 - ปัจจุบัน นายกสมาคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ 2549 - 2551 รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ คนที่ 1 2539 - 2543 สมาชิกวุฒิสภา 2535 - 2539 สมาชิกวุฒิสภา 2534 - 2539 เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ (สมช.) 2534 - 2535 สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน		
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	29 เมษายน 2541
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

2. ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล

ตำแหน่ง	:	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ (ปี)	:	85
การศึกษา	:	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ Bristol University, England
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	22.376% หรือ 44,576,120 หุ้น (รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	เป็นบิดาของ พล.ต.พัชร รัตตกุล และนางปริยา จีระพันธุ์
	:	เป็นพี่ชายของนางยุพเรศ เทียงธรรม
	:	เป็นลุงของนายสราภัส เทียงธรรม
ประสบการณ์ทำงาน	:	2521 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
	:	24 ต.ค. 2549 - 6 ก.พ. 2550 ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน		
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	24 สิงหาคม 2521
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการผู้จัดการ 2555 - ปัจจุบัน บริษัท เช่าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 2550 - ปัจจุบัน บริษัท มีเพียงพอ จำกัด

3. นายประทีป ประทีปเสนา

ตำแหน่ง	:	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
อายุ (ปี)	:	76
การศึกษา	:	ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยซิลิแมน ประเทศฟิลิปปินส์
	:	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเวย์นส์เตท รัฐมิชิแกน ประเทศสหรัฐอเมริกา
	:	หลักสูตรสินเชื่อยั่งยืนสูง สถาบันสินเชื่อธนาคารซีทีแบงก์ ประเทศฟิลิปปินส์
	:	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยสแตนฟอร์ด และมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ ประเทศสิงคโปร์
	:	หลักสูตรพิเศษ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 3
	:	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง โปรแกรมสำหรับผู้บริหาร สถาบันเอ็มไอที รัฐแมสซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	1. Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 1/2546 2. Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 15/2550 3. Thailand's 4 th National Conference on Collective Action Against Corruption รุ่นที่ 1/2556
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	17 มีนาคม 2532
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:	
1. บริษัทจดทะเบียน	:	ประธานกรรมการ 2546 - ปัจจุบัน บริษัท กระเป๋ียงตราเพชร จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและบริษัทภิบาล 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ดีเอราวิณ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	:	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ 2543 - ปัจจุบัน บริษัท อาเซียนมารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ศุภาลย์ จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ 2543 - ปัจจุบัน บริษัท ชัสโก้ จำกัด (มหาชน)
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการ 2545 - ปัจจุบัน บริษัท มายเรียด วัสดุ จำกัด

4. นายฟิลิปป์ ฮิวโก กุซซี่

ตำแหน่ง	:	กรรมการ
อายุ (ปี)	:	80
การศึกษา	:	Bachelor of Commerce University of Cape Town, South Africa
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.134% หรือ 266,058 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	ประธานกรรมการ 2 ก.ค. 2559 - ปัจจุบัน Coca-Cola Beverage Africa (Pty) Ltd. ก.ค. 2505 - 2 ก.ค. 2559 Coca-Cola SABCO (Pty) Limited
	:	กรรมการ 1 มี.ค. 2559 - ปัจจุบัน Meridian Holdings (Pty) Ltd. 7 ก.ย. 2519 - ปัจจุบัน Gutsche Investment and Management Company 8 ก.ค. 2515 - ปัจจุบัน Gutsche Family Investment (Pty) Ltd.
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน		
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	30 พฤศจิกายน 2548
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

5. นายโยอัน วิลเลียม มาร์ติน ยันเซน

ตำแหน่ง	:	กรรมการอิสระ
อายุ (ปี)	:	60
การศึกษา	:	Marketing Degree, HEAO-GRONINGEN (Higher studies Economics and Administration) NIMA-C Certificate, NIMA (Highest marketing diploma in the Netherlands)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	Coca - Cola China Industries Ltd, China 1 ม.ค. 2550 - ปัจจุบัน Chief and Executive Officer Coca - Cola SABCO, South Africa ต.ค. 2541 - ธ.ค. 2549 Managing Director and CEO
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน		
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	21 มีนาคม 2549
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

6. นางยุพเรศ เกียรติธรรม

ตำแหน่ง	:	กรรมการ
อายุ (ปี)	:	81
การศึกษา	:	เลขานุการและการพาณิชย์ Bristol College of Commerce, England
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.015% หรือ 30,120 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	เป็นมารดาของนายสรภัส เทียงธรรม : เป็นน้องสาวของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตกุล : เป็นอาของ พล.ต.พัชร รัตกุล และ นางปรียา จีระพันธุ์
ประสบการณ์ทำงาน	:	มีประสบการณ์ทำงานกับบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 25 ปี และเกษียณอายุ ในตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักงานกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2546
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	24 สิงหาคม 2521
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:	
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

7. นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมบัติ

ตำแหน่ง	:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ (ปี)	:	74
การศึกษา	:	ชั้นเตรียมอุดมศึกษา โรงเรียนมัธยมสาธิต มศว.ประสานมิตร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	มีประสบการณ์ทำงานกับบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 26 ปี และเกษียณอายุ ในตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2547
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	21 มีนาคม 2549
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:	
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

8. นายยรรยง เมธาพานิชย์

ตำแหน่ง	:	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ (ปี)	:	52
การศึกษา	:	ปริญญาโทสาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท สำนักงานอินทิดิษฐ์ ซี.พี.เอ. จำกัด 2538 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548 Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 15/2555
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	5 พฤศจิกายน 2542
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	บริษัท สำนักงานอินทิดิษฐ์ ซี.พี.เอ. จำกัด 2538 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ

9. นางปรียา จีระพันธุ์

ตำแหน่ง	:	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ (ปี)	:	57
การศึกษา	:	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	4.453% หรือ 8,870,547 หุ้น (รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	เป็นบุตรของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล เป็นพี่สาว พล.ต.พัชร รัตตกุล เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายสราวุธ เทียงธรรม
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2548 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548 Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่น 15/2555
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	29 มีนาคม 2536
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการ 2555 - ปัจจุบัน บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 2550 - ปัจจุบัน บริษัท มีเพียงพอ จำกัด

10. พลตรี พิชร รัตตกุล

ตำแหน่ง	:	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
อายุ (ปี)	:	56
การศึกษา	:	ปริญญาโท ปรัชญา การเมือง และเศรษฐศาสตร์ St. John's College, Oxford University, ประเทศอังกฤษ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	5.211 หรือ 10,361,044 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	เป็นบุตรชายของ ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล เป็นน้องชายของ นางปรีญา จีระพันธุ์ เป็นหลานชายของ นางยุพเรศ เทียงธรรม เป็นลูกพี่ลูกน้องกับนายสรภัส เทียงธรรม
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2552 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ 2546 - 2552 ที่ปรึกษา
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน		
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	Director Accreditation Program (DAP) ปี 2548
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	17 มีนาคม 2547
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	กรรมการ 2555 - ปัจจุบัน บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด (บริษัทย่อย) 2550 - ปัจจุบัน บริษัท มีเพียงพอ จำกัด

11. หม่อมหลวงธิษณ์ ศรีธวัช

ตำแหน่ง	:	กรรมการ
อายุ (ปี)	:	55
การศึกษา	:	ปริญญาโทสาขาวิศวกรรมบริหาร Gorge Washington University, Washington DC, ประเทศสหรัฐอเมริกา
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	1.598% หรือ 3,183,807 หุ้น (รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท สุวรรณภูมิ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ISEPA ASIA (ประเทศไทย) จำกัด 2552 - 2553 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ต้นหญ้าไทย จำกัด 2545 - 2551 ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน		
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	30 พฤศจิกายน 2548
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	บริษัท สุวรรณภูมิ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด 2552 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป

12. นายดำรงรักษ์ อภิบาลสวัสดิ์

ตำแหน่ง	:	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
อายุ (ปี)	:	56
การศึกษา	:	ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2555 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ขายและการตลาด) 2550 - 2555 ผู้อำนวยการตลาดและขาย 2547 - 2550 ผู้อำนวยการตลาด
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	20 พฤษภาคม 2552

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

13. นายจอห์น โจเซฟ เบเนดิกต์

ตำแหน่ง	:	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (Supply Chain & Demand Fulfilment)
อายุ (ปี)	:	53
การศึกษา	:	St. Josephs College of Further Education, Glasgow, Scotland, UK.
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2558 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (Supply Chain & Demand Fulfilment) 2557 - 2558 รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ 2549 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ Operations Manager - Highveld Bottling. Scarlet Ibis investments Coca-Cola Southern Africa Operations Manager - Highveld Bottling, TJC Holding (PYT) Ltd. Production Manager - Highveld Bottling, TJC Holding (PYT) Ltd. Bottling Managing - Coca-Cola SABCO Installation Technician - Bass Clarington Breweries, London, UK.
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

14. นายทิม เอ็ดเวิร์ด คอย

ตำแหน่ง	:	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Customer Service System)
อายุ (ปี)	:	57
การศึกษา	:	Bachelor of Arts – Speech Communication & Business Marketing San Jose State University, San Jose California USA
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 1 เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Customer Service System) 2557 - 31 มี.ค. 2560 ผู้อำนวยการลูกค้าสัมพันธ์ 2549 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ Coca-Cola Southeast Asia Service Company (Coca-Cola Company Asia) 2554 - 2556 Lao Project Manager - Franchise Director: Southern Thailand: TCCC 2545 - 2553 Country Manager PNG & Pacific Island
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:	
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

15. นายเอกกิง กาญจนะ

ตำแหน่ง	:	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - ผลิต
อายุ (ปี)	:	62
การศึกษา	:	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.016% หรือ 34,998 หุ้น (รวมคู่สมรส)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2558 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ผลิต) 2547 - 2558 ผู้อำนวยการโรงงาน 2538 - 2547 ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น	:	
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

16. นายธงชัย อันชุกฤทธิ์

ตำแหน่ง	:	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - บริหารงานทั่วไป
อายุ (ปี)	:	64
การศึกษา	:	ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	:	ปริญญาโทพัฒนบริหารศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.005% หรือ 9,580 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 1 ก.ค. 2559 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (บริหารงานทั่วไป) 2550 - 30 มิ.ย. 2559 ผู้อำนวยการบริหารงานทั่วไป 2547 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2545 - 2546 รองผู้จัดการฝ่ายการตลาด

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD) : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

1. บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : บริษัท เซ้าเทิร์น รีออส จำกัด
2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

17. นายสรภักดิ์ เทียงธรรม

ตำแหน่ง	:	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ - ลูกค้ารายใหญ่
อายุ (ปี)	:	53
การศึกษา	:	MBA International Management University of DALLAS, U.S.A.
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.0036% หรือ 7,253 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	เป็นบุตรชายของนางยุพเรศ เทียงธรรม เป็นหลานชายของ ร้อยตรีไพโรจน์ รัตตกุล เป็นลูกพี่ลูกน้องกับ พล.ต.พัชร รัตตกุล และนางปรีญา จีระพันธุ์
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 1 ก.ค. 2559 - ปัจจุบัน รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ปฏิบัติการ (ลูกค้ารายใหญ่) 28 พ.ค. 2558 - 30 มิ.ย. 2559 ผู้อำนวยการ NA 25 ส.ค. 2557 - 27 พ.ค. 2558 ผู้จัดการฝ่ายโมเดิร์นเทรดอาวุโส

การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD) : - ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น

1. บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน : - ไม่มี -

18. นางสาวนพรัตน์ อมรชัยศักดิ์

ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
อายุ (ปี)	:	49
การศึกษา	:	ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	:	ปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ Royal Melbourne Institutes of Technology (Australia)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2521 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน 2550 - 2551 ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -

19. นางสาวนิธินาถ จันทสุริส

ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
อายุ (ปี)	:	46
การศึกษา	:	ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	:	ปริญญาโทสาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2553 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายบัญชี 2549 - 2553 รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการอื่น		
1. บริษัทจดทะเบียน	:	- ไม่มี -
2. กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	:	บริษัท เช่าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

รายละเอียดของเลขานุการบริษัท และหัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน

นางสาวสุดาลักษณ์ เบริวณะกุล

ตำแหน่ง	:	เลขานุการบริษัท
อายุ (ปี)	:	69
การศึกษา	:	ปริญญาตรี พานิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	0.001% หรือ 1,515 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	14 สิงหาคม 2551
ประสบการณ์ทำงาน	:	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) 2554 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์ 2547 - 2554 รองผู้จัดการฝ่ายธุรกิจหลักทรัพย์
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	Company Secretary Program - CSP รุ่น 32/2552

นางอรุณี ประดับเพชร

ตำแหน่ง	:	รองผู้จัดการฝ่ายสำนักงานตรวจสอบภายใน
อายุ (ปี)	:	46
การศึกษา	:	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	:	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	- ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท	:	3 มกราคม 2560
ประสบการณ์ทำงาน	:	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน 5 ปี - บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) - กลุ่มบริษัท พิธานพาณิชย์ จำกัด : ประสบการณ์ด้านบัญชี 18 ปี - กลุ่มบริษัท บ้านชูชุก จำกัด - กลุ่มบริษัท พิธานพาณิชย์ จำกัด - บริษัท เอ.พี. เค. เพอร์นิชิ่ง พาราไวด์ จำกัด - บริษัท ทรีเค โสมเบส จำกัด
การอบรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	200 บริษัทที่บ่อนาคความร่วมมือของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รวมถึงบริษัทที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเข้าทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้ยึดหลักการ ดังนี้

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใสโดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
3. ต้องผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ในกรณีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือรายการปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

5. ต้องเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
6. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

สำหรับปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท เข้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้น 99.99% ในการซื้อภาระหนี้บรรจุจำนวน 455.80 ล้านบาท นโยบายการกำหนดราคาใช้ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และการจ้างเช่าภาระหนี้บรรจุจำนวน 13.45 ล้านบาท นโยบายการกำหนดราคาใช้ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ

คำอธิบายและบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลมโดยรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โค้ก แพนต้า สไปรท์ และผลิตภัณฑ์ non-carbonated ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มีนิตเมต อควาเรียม และน้ำดื่ม น้ำทิพย์ โดยมีการจำหน่ายในภาคใต้ของประเทศไทย ในปี 2560 ยอดขายของบริษัทฯ ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 1.50 ซึ่งเป็นผลมาจากการเกิดอุทกภัยครั้งร้ายแรงในหลายจังหวัดของภาคใต้เมื่อช่วงต้นปี อีกทั้งยังมีฝนตกอย่างต่อเนื่องจนถึงกลางปีถึงแม้จะเข้าสู่ช่วงฤดูร้อน อีกทั้งราคายางพาราซึ่งถือเป็นสินค้าทางการเกษตรหลักของภาคใต้ยังมีราคาต่ำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจของภูมิภาคและมีผลต่อการหดตัวของภาคบริโภค โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้จ่ายใช้สอยของภาคประชาชน

2. ผลการดำเนินงานของ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปีแสดงไว้ในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 283.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากระยะเวลาเดียวกันของปีก่อนจำนวน 42.22 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.51 โดยมีสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในผลกำไร ดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ มีรายได้จากการขาย จำนวน 5,670.99 ล้านบาท ลดลงจำนวน 33.01 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 0.58 เนื่องจากอุทกภัยในหลายจังหวัดของภาคใต้ในช่วงต้นปี และยังคงมีฝนตกอย่างต่อเนื่องจนถึงกลางปีถึงแม้จะเข้าสู่ช่วงฤดูร้อน
- มีต้นทุนขาย จำนวน 3,836.24 ล้านบาท ลดลงจำนวน 98.68 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 2.51 ซึ่งการลดลงของต้นทุนขายเป็นไปตามการลดลงของปริมาณการขาย แต่สาเหตุที่ทำให้อัตราการลดของต้นทุนขายสูงกว่าอัตราการลดของรายได้จากการขาย เนื่องจากมีการผลิตเพิ่มขึ้นจากโรงงานผลิตแห่งที่ 2 สำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดบรรจุขวด PET เป็นผลให้ต้นทุนขายต่อหน่วยลดลง
- มีรายได้เงินสนับสนุนทางการเงินจากบริษัทคู่ค้าในต่างประเทศ ลดลงจำนวน 10.64 ล้านบาท

- กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินจำนวน 0.35 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินจำนวน 7.18 ล้านบาท
- มีรายได้เงินจำนวน 19.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 2.09 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.96
- มีต้นทุนในการจัดจำหน่ายลดลงจำนวน 57.62 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 5.51 เป็นผลจากการควบคุมค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย และการลดลงของค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า
- มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 71.13 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.59 เนื่องจากการปรับเปลี่ยนผลประโยชน์ตอบแทนเจ้าหน้าที่/พนักงาน ให้เหมาะสมกับสถานะตลาดแรงงานในภาคใต้
- มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 38.90 ล้านบาท ลดลงจำนวน 1.13 ล้านบาท หรือลดร้อยละ 2.83 จากการกู้ยืมธนาคารในระยะสั้นน้อยกว่าปีก่อน
- มีภาษีเงินได้เพิ่มขึ้นจำนวน 10.06 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 138.17 จากการที่ผลประกอบการของงบการเงินเฉพาะกิจการมีผลกำไรเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

อัตราส่วน	ปี 2560	ปี 2559
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	32.35	31.01
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	4.93	4.20
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.00	4.23
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	11.03	10.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.29	6.29

- อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.34 เนื่องจากการให้ส่วนลดทางการค้าลดลงและต้นทุนขายบางผลิตภัณฑ์ บางขนาด ลดลงจากการผลิตเพิ่มขึ้นของโรงงานผลิตแห่งที่ 2

- อัตรากำไรจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.73 เนื่องจากการให้ส่วนลดทางการค้าลดลงและต้นทุนขายบางผลิตภัณฑ์บางขนาดลดลงจากการผลิตเพิ่มขึ้นของโรงงานผลิตแห่งที่ 2
- อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.77 เนื่องจากการให้ส่วนลดทางการค้าลดลงและต้นทุนขายบางผลิตภัณฑ์บางขนาดลดลงจากการผลิตเพิ่มขึ้นของโรงงานผลิตแห่งที่ 2 รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย และการลดลงของค่าใช้จ่ายในการกระจายสินค้า
- อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.03 เนื่องจากบริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00 เนื่องจากบริษัทฯ มีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

3. ฐานะทางการเงินของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	ณ วันที่		เพิ่ม (ลด)	
	31 ส.ค. 2560	31 ส.ค. 2559	จำนวนเงิน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	4,609.25	4,708.32	(99.07)	(2.10)
หนี้สินรวม	1,943.99	2,235.10	(291.11)	(13.02)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,665.25	2,473.22	192.03	7.76

- บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 4,609.25 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 99.07 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.10
 - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจำนวน 74.60 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 54.78 เนื่องจากบริษัทมีเงินสดสำหรับกิจกรรมดำเนินงานในด้านรับมากกว่าด้านจ่ายจำนวน 630.33 ล้านบาท มีการใช้เงินลงทุนในสินทรัพย์สุทธิจำนวน 130.56 ล้านบาท และมีเงินสดได้มาสำหรับกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 574.36 ล้านบาท
 - เงินลงทุนชั่วคราวลดลงจำนวน 2.07 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 10.84
 - ลูกหนี้การค้าลดลงสุทธิจำนวน 9.92 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.82 เนื่องจากยอดขายเชื่อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
 - ลูกหนี้อื่นลดลงจำนวน 26.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 45.44 โดยส่วนใหญ่ลดลงจากค่าสนับสนุนทางการตลาด และการชำระค่าภาษีสรรพสามิตล่วงหน้าลดลง
 - สินค้าคงเหลือลดลงจำนวน 24.18 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.73 โดยลดลงจากการลดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปและวัตถุดิบคงคลัง
 - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 4.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.16 จากการลดลงของวัสดุส่งเสริมการขาย
 - สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันลดลง 0.11 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.13
 - อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคงเหลือเท่ากับปีก่อนจำนวน 206.39 ล้านบาท
 - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์เพิ่มขึ้นจำนวน 40.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.19 เนื่องจากการประเมินราคาที่ดินใหม่และการลงทุนเพิ่มในระหว่างปี
 - สินทรัพย์ไม่มีตัวตนลดลงจำนวน 2.44 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.88 จากการตัดจ่ายทางบัญชีภายใน 5 ปี
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 4.92 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.07 จากการวัสดุส่งเสริมการขายประเภทที่เป็นสินทรัพย์ถาวร เช่น ตู้เย็น ที่ยังไม่เบิกใช้งานมีจำนวนเพิ่มขึ้น

2. บริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 1,943.99 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินระยะสั้นจำนวน 990.18 ล้านบาท และหนี้สินระยะยาวจำนวน 953.81 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปี 2559 จำนวน 291.11 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 13.02
 - เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ลดลงทั้งจำนวน 190.00 ล้านบาท
 - เจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 20.88 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.27 จากเจ้าหนี้ค้าซื้อวัตถุดิบ และค่าซื้อหัวน้ำเชื้อจากคู่ค้าในต่างประเทศ
 - เจ้าหนี้อื่นลดลงจำนวน 8.91 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.93 ส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เช่น ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย เป็นต้น
 - ภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพิ่มขึ้นทั้งจำนวน 2.52 ล้านบาท เนื่องจาก ณ สิ้นปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีภาษีเงินได้ฯ ค้างจ่าย
 - หนี้กู้ยืมที่เกินกับปีก่อนจำนวน 150.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ออกจำหน่ายหุ้นกู้อายุ 3 ปี 3 วัน จำนวน 150,000 หน่วย มูลค่า 1,000 บาทต่อหน่วย ครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 12 กันยายน 2561 เพื่อใช้ในการขยายการลงทุนในโรงงานแห่งที่ 2
 - เงินกู้ยืมระยะยาวลดลงรวมทั้งหมด จำนวน 142.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.16 จากการรับเงินกู้เพิ่มจำนวน 88.80 ล้านบาท และมีการชำระคืนในระหว่างปีจำนวน 231.56 ล้านบาท
 - หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินเพิ่มขึ้นรวมทั้งหมด จำนวน 33.53 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 26.53 โดยส่วนใหญ่ใช้เพื่อการลงทุนในยานพาหนะ
 - เงินมัดจำขาดและล้งบรรจุรับจากลูกค้า เพิ่มขึ้นจำนวน 0.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.18 จากการรับเงินมัดจำค่าขาดและล้งจากลูกค้า
 - หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้นจำนวน 11.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.06 เนื่องจากการตีราคาที่ดินใหม่สูงขึ้น ในขณะที่เดียวกันก็มีการตั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดเพิ่มขึ้น จากการตั้งประมาณการเงินเกษียณอายุเพิ่มในปี 2560 ด้วย
 - ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้นจำนวน 23.89 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17.53 จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการคำนวณ (มีการประกาศเปลี่ยนตารางมรณะใหม่) โดยให้มีการประเมินหนี้สินใหม่

3. บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 2,665.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2559 จำนวน 192.03 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.76 เนื่องจากผลกำไรสุทธิของปี การประเมินราคาที่ดินใหม่-สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 65.03 บาท และหักด้วยการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้นจำนวน 10.81 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2559 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท ในเดือนพฤษภาคม 2560 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2560 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท ในเดือนกันยายน 2560

4. กระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2560	ปี 2559
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	630.33	540.44
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(130.56)	(558.66)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(574.36)	18.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)-สุทธิ	(74.60)	0.70

บริษัทฯ มีเงินสดสำหรับกิจกรรมดำเนินงานในด้านรับมากกว่าด้านจ่ายจำนวน 630.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 89.89 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีการใช้เงินลงทุนในกิจกรรมการลงทุนจำนวน 130.56 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 428.10 ล้านบาท และมีเงินใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 574.36 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และบริษัทฯ มีการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นทั้งจากผลการดำเนินงานของปี 2559 และเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับปี 2560

5. สภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่องที่สำคัญ

อัตราส่วน	ปี 2560	ปี 2559
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.93	1.05
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.63	0.54
ระยะเวลาเก็บหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	34.82	36.90
ระยะเวลาขายสินค้าโดยเฉลี่ย (วัน)	25.19	27.22
ระยะเวลากำไรชำระหนี้โดยเฉลี่ย (วัน)	23.02	27.81

- บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 0.93 เท่า ลดลงจากปีก่อน 0.12 เท่า เนื่องจากบริษัทมีภาระหนี้กู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในเดือนกันยายน 2561
- บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.63 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.09 เท่า เนื่องจากมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นและได้ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารไปแล้วในระหว่างปี
- บริษัทฯ มีระยะเวลาการเก็บหนี้จากลูกหนี้เท่ากับ 35 วัน เร็วกว่าปีก่อน
- บริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าออกเท่ากับ 25 วัน เร็วกว่าปีก่อน
- บริษัทฯ มีระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้เท่ากับ 23 วัน เร็วกว่าปีก่อน

6. นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วน	ปี 2560	ปี 2559
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.73	0.90
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.73	7.20

- บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.73 เท่า ลดลงจากปีก่อน เนื่องจากบริษัทมีการประเมินราคาที่ดินใหม่อันเป็นผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น
- บริษัทฯ มีอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 8.73 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อน

7. ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

เป็นที่คาดการณ์ว่า แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2561 นี้ จะค่อยๆฟื้นตัวดีขึ้นเป็นลำดับ จากการเร่งลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ การส่งออกและการท่องเที่ยวที่ปรับตัวดีขึ้น การเพิ่มขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน ตลอดจนการออกมาตรการต่างๆของภาครัฐเพื่อช่วยเหลือภาคการเกษตร ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศและของภาคได้ด้วย ทำให้มีกำลังซื้อเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นที่คาดว่าสภาพอากาศของภาคใต้ในครึ่งปีแรกนี้ ไม่น่าจะแปรปรวนเช่นปีที่ผ่านมา เนื่องจากสภาพอากาศมีผลอย่างมากต่อการขายสินค้า โดยเฉพาะน้ำอัดลม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับประโยชน์จากการปรับเปลี่ยนวิธีการจำหน่ายและการกระจายสินค้าจากระบบรถขายเป็นระบบ Pre-sell ซึ่งได้ดำเนินการครบทั้ง 20 สาขาแล้วเมื่อเดือนธันวาคม 2560 ที่ผ่านมา ซึ่งจะทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายด้านโลจิสติกส์และค่าใช้จ่ายในการขาย ทั้งยังสามารถขายสินค้าได้มากขึ้นจากการเปิดร้านค้าใหม่ๆ กอปรกับนโยบายภาครัฐในการลดตัวราคาน้ำตาล ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักสำคัญรองลงมาจากหัวน้ำเชื้อ จะส่งผลให้ราคาน้ำตาลลดลงในระดับหนึ่ง ทำให้ต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ ลดลงตามไปด้วย จากปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ น่าจะส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2561 สดใสกว่าปี 2560 ที่ผ่านมา

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 5 คน

ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางสาวสมรลักษณ์ มหาสมิติ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นายยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
พลตรี พิชร รัตตกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
นางปรียา จีระพันธุ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และสมเหตุสมผล

ปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประชุม 2 ครั้ง ได้มีการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาผลตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น โดย

คำตอบแทนต้องเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ และควรอยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีผลการดำเนินงานใกล้เคียงกัน และอยู่ในระดับเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้

3. พิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) ให้กับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ผลประกอบการโดยรวมของบริษัท ตลอดจนสถานะเศรษฐกิจและแนวโน้มอุตสาหกรรม
4. ให้คำแนะนำต่อฝ่ายจัดการเรื่องการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้พนักงานตลอดจนรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร

ร้อยตรี



(ไพโรจน์ รัตตกุล)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเป็นอิสระ 3 คน

1. นายประกิต ประทีปเสนา ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาวสมลักษณ์ มหาสมิต กรรมการตรวจสอบ
3. นายยรรยง เมธาทาณิชย์ กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งสอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการจำนวน 4 ครั้ง โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบทั้ง 2 คน เข้าประชุมครบทุกครั้งที่เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบรวมทั้งภารกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้งซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณารายงานการตรวจทานงบการเงินรายไตรมาส และรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปีโดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายงานบัญชีและผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาจนเป็นที่พอใจในรายงานข้อสังเกตจากการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกจะเป็นการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารที่รับผิดชอบร่วมอยู่ด้วย จนมีข้อยุติร่วมกันแล้ว จึงแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เห็นว่างบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2560 มีความถูกต้องเชื่อถือได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว
2. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2560 และข้อสังเกตผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งให้คำแนะนำ ชี้แนะให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการตรวจสอบภายในและงบประมาณประจำปี 2561 ของสำนักงานตรวจสอบภายใน และวางแผนทางสำหรับการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละหน่วยงานและระดับกิจกรรม
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีสำหรับปี 2561 โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติคุณภาพมาตรฐานการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเชี่ยวชาญและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาการทำรายการระหว่างกัน และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีและรายไตรมาส ตลอดจนให้ความเห็นโดยอิสระต่อรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในการลงทุนในโครงการสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ มีความเป็นอิสระ แสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี คณะกรรมการตรวจสอบเชื่อมั่นว่า งบการเงินของบริษัทฯ และการเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วนเชื่อถือได้และสอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ การตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง ตลอดจนมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม



(นายประกิต ประทีปเสนา)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

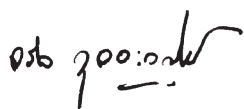
คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วย

กรรมการอิสระ ให้ทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)
ประธานคณะกรรมการ

ร้อยตรี



(ไพโรจน์ รัตกุล)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและเรื่องอื่น ๆ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความครบถ้วนของการประมาณการค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
จากสถานะการแข่งขันที่สูง ทำให้กลุ่มบริษัทมีการส่งเสริมการขายมากขึ้นและมีกิจกรรมทางการตลาดที่หลากหลาย เพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาด รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทจะขายผ่านช่องทางร้านค้าต่างๆ ด้วยการให้ผลตอบแทนจากการขายต่างๆ เช่น ส่วนลดเงินคืน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย เนื่องจากความหลากหลายของเงื่อนไขทางการตลาดตามสัญญา ทำให้การประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้ผลตอบแทนจากการขายนั้นมีความซับซ้อนและความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากสถานะของตลาด ดังนั้นข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องความครบถ้วนของการประมาณการส่วนลด เงินคืน ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดเป็นเรื่องสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในการตอบสนองเรื่องดังกล่าวรวมถึง - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขายและการประมาณการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย และทดสอบการควบคุมหลักที่ควบคุมด้วยมือและการควบคุมด้วยระบบของกระบวนการดังกล่าว จากการใช้ความช่วยเหลือของผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศของเคพีเอ็มจี ซึ่งรวมทั้งการเข้าถึงและการจัดการแฟ้มข้อมูลหลักของลูกค้าและแฟ้มรายการราคาการอนุมัติวงเงินการขายและอัตราการจัดตั้งค้างจ่ายการให้ส่วนลดขาย เงินคืน และโปรแกรมทางการตลาดต่างๆ - สุ่มทดสอบสัญญาที่ทำกับร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ ว่าข้อมูลส่วนลด เงินคืน และโปรแกรมการให้ผลตอบแทนจากการขายต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาสอดคล้องกับฐานข้อมูลในระบบ - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการเปลี่ยนแปลงของยอดขายกับการเปลี่ยนแปลงของส่วนลดขาย เงินคืน และค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดที่เกิดขึ้นในแต่ละปี

ความครบถ้วนของการประมาณการค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	- พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของการคำนวณการตั้งค้างจ่ายในเรื่องดังกล่าวโดยสุ่มทดสอบการคำนวณกับเงื่อนไขในสัญญาที่ทำกับร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึงการพิจารณาความถูกต้องของการตั้งค้างจ่ายในอดีตที่ผ่านมาโดยเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้สุ่มทดสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันสิ้นงวด โดยการตรวจกับเอกสารใบแจ้งหนี้ และเอกสารการจ่ายเงิน - พิจารณาจำนวนเงินที่ถูกบันทึกว่าเหมาะสมตามรอบระยะเวลาหรือไม่ โดยการสุ่มตัวอย่างทดสอบการออกใบลดหนี้ และการรับใบแจ้งหนี้ที่เกิดในระหว่างก่อนและหลังรอบระยะเวลาบัญชี - ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

อรวรรณ สิริรัตนวงศ์

(นางสาวอรวรรณ สิริรัตนวงศ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 3757

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

21 กุมภาพันธ์ 2561

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	61,594,079	136,195,065	56,074,944	130,884,012
เงินลงทุนชั่วคราว	6, 30	16,996,331	19,063,014	4,461,394	6,787,544
ลูกหนี้การค้า	7	536,033,646	545,955,394	536,033,646	545,955,394
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	31,773,617	58,234,731	33,238,970	60,011,158
สินค้าคงเหลือ	9	252,620,117	276,797,303	223,506,372	260,806,559
สินทรัพย์ภายในเงินได้ของงวดปัจจุบัน		2,552,047	2,662,083	2,552,047	2,662,083
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,656,106	22,394,342	17,656,106	22,394,342
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		919,225,943	1,061,301,932	873,523,479	1,029,501,092
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4, 10	-	-	59,496,800	59,496,800
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	206,387,935	206,387,935	207,346,499	207,346,499
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	3,448,322,180	3,407,823,130	3,201,849,923	3,131,549,049
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		18,083,516	20,521,643	18,063,448	20,497,276
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	13	335,585	311,201	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,889,347	11,972,005	16,793,101	11,970,505
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,690,018,563	3,647,015,914	3,503,549,771	3,430,860,129
รวมสินทรัพย์		4,609,244,506	4,708,317,846	4,377,073,250	4,460,361,221

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2560	2559	2560	2559
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	-	190,000,000	-	190,000,000
เจ้าหนี้การค้า	4, 15	231,503,717	252,386,891	288,358,483	322,609,219
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	453,528,624	462,441,273	449,540,505	456,069,507
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	100,290,000	52,960,000	69,840,000	12,760,000
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	150,000,000	-	150,000,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่					
ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	52,339,500	50,401,710	52,095,411	50,166,747
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,517,866	-	2,517,866	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		990,179,707	1,008,189,874	1,012,352,265	1,031,605,473
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	14	379,500,000	569,590,000	379,500,000	435,840,000
หุ้นกู้	14	-	150,000,000	-	150,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	14	108,367,163	77,005,517	107,805,293	76,199,559
เงินมัดจำขาดและสิ่งบรรจรับจากลูกค้า		21,932,194	21,255,348	21,932,194	21,255,348
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	283,826,279	272,760,276	283,804,991	272,738,988
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	160,187,054	136,296,943	159,630,370	135,862,182
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		953,812,690	1,226,908,084	952,672,848	1,091,896,077
รวมหนี้สิน		1,943,992,397	2,235,097,958	1,965,025,113	2,123,501,550

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบแสดงฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน	18	199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	18	353,945,500	353,945,500	353,945,500	353,945,500
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	19	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
สำรองทั่วไป	19	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		764,068,215	637,071,060	510,966,141	500,806,345
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	12	1,288,003,645	1,222,974,975	1,287,918,496	1,222,889,826
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,665,235,360	2,473,209,535	2,412,048,137	2,336,859,671
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		16,749	10,353	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,665,252,109	2,473,219,888	2,412,048,137	2,336,859,671
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,609,244,506	4,708,317,846	4,377,073,250	4,460,361,221

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
(บาท)				
รายได้				
รายได้จากการขาย	5,670,990,911	5,704,002,788	5,670,990,911	5,704,002,788
รายได้เงินสนับสนุนทางการตลาด	-	10,640,000	-	10,640,000
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	352,303	-	353,785	-
รายได้เงินปันผล	4, 10	-	40,457,824	133,867,800
รายได้อื่น	19,513,172	17,427,979	20,709,128	17,646,955
รวมรายได้	5,690,856,386	5,732,070,767	5,732,511,648	5,866,157,543
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	3,836,240,731	3,934,922,773	4,005,901,029	4,163,310,221
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	21	987,662,486	1,045,279,610	987,662,486
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22	527,406,330	456,279,083	522,330,081
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ	-	7,184,312	-	8,721,132
ต้นทุนทางการเงิน	25	38,899,025	40,031,300	32,870,641
รวมค่าใช้จ่าย	5,390,208,572	5,483,697,078	5,548,764,237	5,700,214,615
กำไรก่อนภาษีเงินได้	300,647,814	248,373,689	183,747,411	165,942,928
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	(17,338,602)	(17,347,216)	(7,284,606)
กำไรสำหรับปี	283,309,212	241,093,562	166,400,195	158,658,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
(บาท)				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่				
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการตีมูลค่าที่ดินใหม่ - สหราชอาณาจักรเงินได้	12, 26	65,028,670	-	65,028,670
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้ - สหราชอาณาจักรเงินได้	17, 26	(10,874,345)	(8,285,606)	(10,811,259)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
- สหราชอาณาจักรเงินได้		54,154,325	(8,285,606)	54,217,411
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		337,463,537	232,807,956	220,617,606
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		283,300,640	241,081,905	166,400,195
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		8,572	11,657	-
กำไรสำหรับปี		283,309,212	241,093,562	166,400,195
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		337,454,965	232,796,299	220,617,606
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		8,572	11,657	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		337,463,537	232,807,956	220,617,606
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28	1.42	1.21	0.84

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม						รายงานประจำปี 2560 บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	
		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (บาท)	ส่วนเกินทุนจากการ ตราสารหนี้ที่อายุ ของบริษัทย่อย	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559									
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	513,844,661	1,222,974,975	2,349,983,136	5,896	2,349,989,032
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง									
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย									
เงินปันผลของบริษัทย่อยให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	(7,200)	(7,200)
ในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	(7,200)	(7,200)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	(7,200)	(7,200)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง	-	-	-	-	(109,569,900)	-	(109,569,900)	(7,200)	(109,577,100)
เข้าส่วนของผู้ถือหุ้น									
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี									
กำไร	-	-	-	-	241,081,905	-	241,081,905	11,657	241,093,562
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(8,285,606)	-	(8,285,606)	-	(8,285,606)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	232,796,299	-	232,796,299	11,657	232,807,956
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	637,071,060	1,222,974,975	2,473,209,535	10,353	2,473,219,888

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
					ยังไม่จัดสรร (บาท)	ส่วนเกินทุนจากการตราหุ้นทรัพย์	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	637,071,060	1,222,974,975	2,473,209,535	10,353	2,473,219,888
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2560	-	-	-	-	(145,429,140)	-	(145,429,140)	-	(145,429,140)
รายการที่เพิ่ม/ลดในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลของผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(145,429,140)	-	(145,429,140)	-	(145,429,140)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร	-	-	-	-	-	-	-	(2,176)	(2,176)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	(2,176)	(2,176)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรง	-	-	-	-	(145,429,140)	-	(145,429,140)	(2,176)	(145,431,316)
เข้า/ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	283,300,640	-	283,300,640	8,572	283,309,212
กำไร	-	-	-	-	(10,874,345)	65,028,670	54,154,325	-	54,154,325
เข้า/ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	272,426,295	65,028,670	337,454,965	8,572	337,463,537
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนสำหรับผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	262,551,945	125,057,340	392,609,285	8,572	392,617,852
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	764,068,215	1,288,003,645	2,665,235,360	16,749	2,665,252,109

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
	กำไรสะสม		ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสินทรัพย์	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการ ตีราคาสินทรัพย์	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น	
หมายเหตุ		(บาท)				
	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	459,807,413	1,222,889,826
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559						
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น						
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(109,569,900)	(109,569,900)
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	(109,569,900)	(109,569,900)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(109,569,900)	(109,569,900)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(109,569,900)	(109,569,900)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	158,658,322	158,658,322
กำไร	-	-	-	-	(8,089,490)	(8,089,490)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน	-	-	-	-	150,568,832	150,568,832
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	500,806,345	1,222,889,826
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559						
	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	500,806,345	1,222,889,826
						2,336,859,671

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
		กำไรสะสม					

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	283,309,212	241,093,562	166,400,195	158,658,322
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ภาษีเงินได้	17,338,602	7,280,127	17,347,216	7,284,606
ต้นทุนทางการเงิน	38,899,025	40,031,300	32,870,641	30,616,582
ค่าเสื่อมราคา	261,542,403	230,565,468	230,239,106	200,117,051
ค่าตัดจำหน่าย	5,940,881	5,678,424	5,936,582	5,674,124
ผลประโยชน์พนักงาน	12,215,819	10,789,156	12,172,752	10,766,761
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(13,703)	77,665	(13,703)	51,075
(กลับรายการ) หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้การค้า				
และลูกหนี้หมุนเวียนอื่นๆ	(508,319)	8,243,250	(508,319)	8,243,250
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	4,166,046	5,265,402	4,166,046	5,265,402
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,325,248)	(1,260,542)	(3,325,248)	(1,260,542)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	415,966	15,567	415,538	15,567
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาชนะบรรจุ	947,682	3,021,416	947,682	3,021,416
กำไรจากการขายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(1,408,792)	(241,032)	(1,170,872)	-
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรมของเงินลงทุน				
ในหน่วยลงทุน	(24,525)	(38,240)	(2,978)	(3,802)
รายได้เงินปันผล	-	-	(40,457,824)	(133,867,800)
ดอกเบี้ยรับ	(486,005)	(538,074)	(468,894)	(521,111)
	619,009,044	549,983,449	424,547,920	294,060,901

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	10,235,581	52,917,256	10,235,581	52,917,256
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,655,601	13,317,797	26,966,675	11,932,431
สินค้าคงเหลือ	20,011,140	28,114,308	33,134,141	23,869,024
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,738,235	(3,891,866)	4,738,235	(3,891,866)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,917,342)	2,209,906	(4,822,596)	2,019,406
เจ้าหนี้การค้า	(20,870,765)	(94,795,069)	(34,238,327)	(59,703,107)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,086,310)	8,361,797	(4,524,265)	7,011,978
เงินมัดจำขาดและล้งบรรจุรับจากลูกค้า	676,846	439,971	676,846	439,971
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,918,640)	(1,603,940)	(1,918,640)	(1,603,940)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	647,533,390	555,053,609	454,795,570	327,052,054
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(17,207,664)	(14,618,428)	(17,207,664)	(14,618,428)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	630,325,726	540,435,181	437,587,906	312,433,626
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,326,736	1,875,082	3,326,736	1,875,082
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(134,374,225)	(533,384,856)	(132,064,969)	(505,194,920)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,502,754)	(8,905,425)	(3,502,754)	(8,905,425)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	1,463,500,000	123,000,000	1,303,500,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในหน่วยลงทุน	(1,460,000,000)	(141,783,742)	(1,300,000,000)	(6,783,742)
เงินปันผลรับ	-	-	40,457,824	133,867,800
ดอกเบี้ยรับ	486,005	538,074	468,894	521,111
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(130,564,238)	(558,660,867)	(87,814,269)	(384,620,094)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2560	2559	2560	2559
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	517,000,000	1,851,000,000	517,000,000	1,851,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(707,000,000)	(1,731,000,000)	(707,000,000)	(1,731,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	88,800,000	404,100,000	88,800,000	388,600,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(231,560,000)	(307,550,000)	(88,060,000)	(237,060,000)
เงินสดที่ผู้เช่าจ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้น				
จากสัญญาเช่าการเงิน	(57,243,418)	(46,322,707)	(57,008,456)	(46,133,628)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(145,429,140)	(109,569,900)	(145,429,140)	(109,569,900)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2,176)	(7,200)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(38,927,740)	(41,725,875)	(32,885,109)	(32,282,733)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(574,362,474)	18,924,318	(424,582,705)	83,553,739
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(74,600,986)	698,632	(74,809,068)	11,367,271
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	136,195,065	135,496,433	130,884,012	119,516,741
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	61,594,079	136,195,065	56,074,944	130,884,012
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อทั้งหมดในระหว่างปี	222,120,751	560,304,581	220,618,851	547,207,210
หัก สินทรัพย์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน	(90,542,854)	(44,661,645)	(90,542,854)	(43,431,645)
ดอกเบี้ยที่บันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(57,345)	(1,686,611)	(57,345)	(1,686,611)
ลดลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	2,853,673	19,428,531	2,046,317	3,105,966
ยอดซื้อสุทธิที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด	134,374,225	533,384,856	132,064,969	505,194,920

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	เงินลงทุนชั่วคราว
7	ลูกหนี้การค้า
8	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
9	สินค้าคงเหลือ
10	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
12	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
13	ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
14	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
15	เจ้าหนี้การค้า
16	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
17	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
18	ทุนเรือนหุ้น
19	สำรอง
20	ส่วนงานดำเนินงาน
21	ต้นทุนในการจัดจำหน่าย
22	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
23	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน
24	ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
25	ต้นทุนทางการเงิน
26	ภาษีเงินได้
27	สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน
28	กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
29	เงินปันผล

หมายเหตุ	สารบัญ
30	เครื่องมือทางการเงิน
31	สัญญา
32	ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
33	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
34	การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 87/1 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2531

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัวรัตนกุล (ถือหุ้นร้อยละ 35.57) และ Gutsche Family Investments (Proprietary) Limited (ถือหุ้นร้อยละ 24.11) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศแอฟริกาใต้

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

(ก) เกณฑ์การถือปฏิบัติ

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ (“สภาวิชาชีพบัญชี”) กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2560 ในเบื้องต้นการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่นั้น มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทในบางเรื่อง การเปลี่ยนแปลงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

นอกเหนือจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ข้างต้น สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับอื่นๆ ซึ่งมีผลบังคับสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ กลุ่มบริษัทได้ประเมินในเบื้องต้นถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินรวมหรืองบการเงินเฉพาะกิจการ จากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่เหล่านี้ ซึ่งคาดว่าจะไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

(ข) **เกณฑ์การวัดมูลค่า**

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้

รายการ

เงินลงทุนในหน่วยลงทุน

ที่ดิน

หนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

เกณฑ์การวัดมูลค่า

มูลค่ายุติธรรม

การตีราคาใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ฐ)

(ค) **สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและนำเสนองบการเงิน**

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

(ง) **การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ**

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณ การประมาณ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายการบัญชีและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อสมมติและความไม่แน่นอนของการประมาณการที่สำคัญ ซึ่งมีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญที่เป็นเหตุให้ต้องมีการปรับปรุงจำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงิน ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12	การวัดมูลค่าของที่ดิน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16	การบันทึกค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17	การวัดมูลค่าภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย และ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30	การวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทหลายข้อ กำหนดให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทกำหนดกรอบแนวคิดของการควบคุมเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรม กรอบแนวคิดนี้รวมถึงกลุ่มผู้ประเมินมูลค่าซึ่งมีความรับผิดชอบโดยรวมต่อการวัดมูลค่ายุติธรรมที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 และรายงานโดยตรงต่อผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน

กลุ่มผู้ประเมินมูลค่ามีการทบทวนข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ และปรับปรุงการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ หากมีการใช้ข้อมูลจากบุคคลที่สามเพื่อวัดมูลค่ายุติธรรม เช่น ราคาจากนายหน้า หรือการตั้งราคา กลุ่มผู้ประเมินได้ประเมินหลักฐานที่ได้มาจากบุคคลที่สามที่สนับสนุนข้อสรุปเกี่ยวกับการวัดมูลค่ารวมถึงการจัดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินอย่างเหมาะสม

ประเด็นปัญหาของการวัดมูลค่าที่มีนัยสำคัญจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัท

เมื่อวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทได้ใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรง (เช่น ราคาขาย) หรือโดยอ้อม (เช่น ได้มาจากราคา) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม อยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังต่อไปนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12	การวัดมูลค่าที่ดิน และ
หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30	เครื่องมือทางการเงิน

3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

การสูญเสียการควบคุม

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยนั้นออก รวมถึงส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

(ข) รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ค) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารประเภทเพื่อเรียก และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(ง) **ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญประเมินโดยการวิเคราะห์ประวัติการชำระหนี้ และการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ ลูกหนี้จะถูกตัดจำหน่ายจากบัญชีเมื่อทราบว่าเป็นหนี้สูญ

(จ) **สินค้าคงเหลือ**

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ย ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยราคาทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้าคำนวณโดยใช้ต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งได้รับการปรับปรุงให้ใกล้เคียงกับราคาถัวเฉลี่ยรวมการปันส่วนของค่าเสียหายการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ฉ) **เงินลงทุน**

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน

เงินลงทุนในหน่วยลงทุน

เงินลงทุนในหน่วยลงทุนซึ่งถือไว้เพื่อค้า จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนและแสดงในมูลค่ายุติธรรมโดยอ้างอิงราคาจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ณ วันที่รายงาน ถ้าไรหรือขาดทุนจากการตีราคามูลค่ายุติธรรมได้บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชีและรวมถึงกำไรหรือขาดทุน สะสมจากการตีราคาหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายบางส่วนของเงินลงทุนที่ถืออยู่ การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

(ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ หรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่า

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกิจการ

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินที่วัดมูลค่าด้วยราคาตลาดใหม่ ราคาตลาดใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการซื้อถาวร การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการขายสินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่ จำนวนเงินที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์จะถูกโอนไปยังกำไรสะสม

สินทรัพย์ที่เช่า

การเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับส่วนใหญ่ของความเสียหายและผลตอบแทนจากการครอบครองทรัพย์สินที่เช่านั้นๆ ให้จัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงิน เครื่องจักร ยานพาหนะ และระบบคอมพิวเตอร์ที่ได้มาโดยทำสัญญาเช่าการเงิน บันทึกเป็นสินทรัพย์ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าเช่าที่ชำระจะแยกเป็นส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายทางการเงิน และส่วนที่จะหักจากหนี้ตามสัญญา เพื่อทำให้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สิน ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกโดยตรงในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่

การตีราคาใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน

มูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ดีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้นแล้ว ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันนั้น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 10 และ 20 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
ภาชนะบรรจุ	5 ปี
อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องนั้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์สำหรับปัจจุบันและปีเปรียบเทียบแสดงได้ดังนี้

ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

5 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ญ) การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้ให้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่นๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ก) หนังสือที่มีภาระดอกเบี้ย

หนังสือที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกในราคาทุน

(ข) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(จ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

การระดมทุนในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

การระดมทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน

การคำนวณการระดมทุนของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้นั้นจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าการระดมทุนตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ท) ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ต) รายได้

รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

การขายสินค้าและให้บริการ

รายได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าที่มีนัยสำคัญไปให้กับผู้ซื้อแล้ว และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้นหรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้าหรือให้บริการนั้น ไม่อาจวัดมูลค่าของจำนวนรายได้และต้นทุนที่เกิดขึ้นได้อย่างน่าเชื่อถือ หรือมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะต้องรับคืนสินค้า รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อมีการให้บริการ

รายได้เงินสนับสนุนทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสนับสนุนทางการเงินเป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนตามแผนทางการเงินที่เกิดขึ้น โดยจะบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

การลงทุน

รายได้จากการลงทุนประกอบด้วยรายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เงินปันผลและดอกเบี้ยรับจากการลงทุนและเงินฝากธนาคาร

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ดอกเบี้ยรับและเงินปันผลรับ

ดอกเบี้ยรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

รายได้อื่น

เงินมัดจำवादและล้งบรรจรับจากลูกค้าที่ไม่ขอคืนบันทึกกลับรายการเป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเงินมัดจำมีอายุมากกว่า 10 ปี

รายได้อื่นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(ณ) ต้นทุนทางการเงิน

ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นต้นทุนส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนที่จะนำมาใช้เองหรือเพื่อขาย

(ค) สัญญาเช่าดำเนินงาน

รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นต้องนำมารวมคำนวณจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามระยะเวลาที่คงเหลือของสัญญาเช่า เมื่อได้รับการยืนยันการปรับค่าเช่า

การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง กลุ่มบริษัทจะพิจารณาว่าข้อตกลงดังกล่าวประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือมีสัญญาเช่าเป็นส่วนประกอบหรือไม่ โดยพิจารณาจากสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง ถ้าการปฏิบัติตามข้อตกลงนั้นขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจง และข้อตกลงนั้นจะนำไปสู่สิทธิในการใช้สินทรัพย์ ถ้าทำให้กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์

ณ วันที่เริ่มต้นข้อตกลง หรือมีการประเมินข้อตกลงใหม่ กลุ่มบริษัทแยกค่าตอบแทนสำหรับสัญญาเช่า และส่วนที่เป็นองค์ประกอบอื่นโดยใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการแยก หากกลุ่มบริษัทสรุปว่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน แต่ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือ ให้รับรู้สินทรัพย์และหนี้สินในจำนวนที่เท่ากับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงนั้น หลังจากนั้นจำนวนหนี้สินจะลดลงตามจำนวนที่จ่าย และต้นทุนทางการเงินตามหนี้สินจะรับรู้โดยใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน ได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติ และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆอาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) กำไรต่อหุ้น

กลุ่มบริษัทแสดงกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับหุ้นสามัญ กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

(ท) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ประเทศที่จัดตั้ง/		
ชื่อกิจการ	สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทย่อย		
บริษัท เซ้าเทิร์น รีออส จำกัด	ไทย	เป็นบริษัทย่อย บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
Gutsche Family Investments (Proprietary) Limited	แอฟริกาใต้	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ถือหุ้นร้อยละ 24.11
ผู้บริหารสำคัญ		
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึง กรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ใน ระดับบริหารหรือไม่)

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ผู้อาชนะบรรจุ	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าบริการเช่าอากาศยานบรรจุ	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าบริการให้ใช้พื้นที่	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	เป็นไปตามนโยบายที่กลุ่มบริษัทกำหนด

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ผู้อาชนะบรรจุ	-	-	455,798	473,657
ค่าบริการเช่าอากาศยานบรรจุ	-	-	13,451	29,968
รายได้ค่าบริการให้ใช้พื้นที่	-	-	2,640	2,640
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	210	210
เงินปันผลรับ	-	-	40,458	133,868
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	70,048	54,239	70,048	54,239
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,916	3,192	3,916	3,192
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	73,964	57,431	73,964	57,431

สอดคล้องเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2560	2559	2560	2559
(พันบาท)			

บริษัทย่อย

บริษัท เซาท์เทิร์น ร็อคส์ จำกัด

-	-	1,804	2,202
---	---	-------	-------

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2560	2559	2560	2559
(พันบาท)			

บริษัทย่อย

บริษัท เซาท์เทิร์น ร็อคส์ จำกัด

-	-	75,502	85,359
---	---	--------	--------

สัญญาสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้บริการใช้พื้นที่

บริษัททำสัญญาให้บริการใช้พื้นที่กับบริษัทย่อยสำหรับโรงงานหาคีใหญ่ และโรงงานพุนพิน โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 7 ปี สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2562 และ 8 ปี สิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ตามลำดับ บริษัทย่อยตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา

สัญญาเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับปรุงพื้นที่และก่อสร้างอาคาร โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 20 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2577 บริษัทย่อยมีสิทธิในลำดับแรกที่จะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีกคราวละไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้บริษัทย่อยจะต้องบอกกล่าวเจตนาที่จะต่อสัญญาเช่าแก่บริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุการเช่า บริษัทย่อยตกลงจ่ายค่าเช่าเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยให้มีการปรับอัตราค่าเช่าทุก ๆ ห้าปี ภายใต้อำนาจกำหนดในสัญญา อาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินนี้รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างอื่นๆจะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัททันทีเมื่อสัญญาเช่าที่ดินสิ้นสุดลง

สัญญาว่าจ้างเป่าภาชนะบรรจุ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างเป่าภาชนะบรรจุกับบริษัทย่อย โดยบริษัทตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้บริษัทย่อยสามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า โดยบริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา ณ เวลาใดก็ได้

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินสดและเช็คในมือ	10,570	13,656	10,553	13,639
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันและออมทรัพย์	51,024	122,539	45,522	117,245
รวม	61,594	136,195	56,075	130,884

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งหมดของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 เป็นสกุลเงินบาท

6 เงินลงทุนชั่วคราว

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	30	16,996	19,063	4,461
รวม	16,996	19,063	4,461	6,788

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของเงินลงทุนในหน่วยลงทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินลงทุนชั่วคราวในหน่วยลงทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,063	-	6,788	-
ซื้อระหว่างปี	1,460,000	141,784	1,300,000	6,784
ขายระหว่างปี	(1,463,500)	(123,000)	(1,303,500)	-
กำไรจากการขายระหว่างปี	1,408	241	1,170	-
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	25	38	3	4
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	16,996	19,063	4,461	6,788

7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ	544,838	555,156	544,838	555,156
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,804)	(9,201)	(8,804)	(9,201)
สุทธิ	536,034	545,955	536,034	545,955
หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ (กลับรายการ) สำหรับปี	(397)	8,602	(397)	8,602

การวิเคราะห์อายุของลูกค้าหนี้การค้า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	518,493	536,644	518,493	536,644
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	17,189	8,445	17,189	8,445
3 - 6 เดือน	618	368	618	368
6 - 12 เดือน	193	5,136	193	5,136
มากกว่า 12 เดือน	8,345	4,563	8,345	4,563
	544,838	555,156	544,838	555,156
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(8,804)	(9,201)	(8,804)	(9,201)
สุทธิ	536,034	545,955	536,034	545,955

โดยปกติระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัทมีระยะเวลาตั้งแต่ 7 วันถึง 90 วัน

8 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ลูกหนี้อื่น	11,713	32,448	11,645	32,430
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,819)	(6,831)	(5,819)	(6,831)
สุทธิ	5,894	25,617	5,826	25,599
ภาษีฝาจุกจิบจ่ายล่วงหน้า	4,213	11,057	4,213	11,057
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12,562	13,326	12,337	13,023
อื่น ๆ	9,105	8,235	10,863	10,332
รวม	31,774	58,235	33,239	60,011

9 สินค้ำคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	137,135	160,220	121,666	149,909
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(4,940)	(5,060)	(4,940)	(5,060)
สินค้าสำเร็จรูป - สุทธิ	132,195	155,160	116,726	144,849
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ	93,181	98,147	86,122	94,088
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	26,982	22,482	20,396	20,862
สินค้าระหว่างทาง	262	1,008	262	1,008
รวม	252,620	276,797	223,506	260,807
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	3,832,075	3,929,658	4,001,735	4,158,045
- รายการปรับลดมูลค่า	4,166	5,265	4,166	5,265
รวม	3,836,241	3,934,923	4,005,901	4,163,310

10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในเดือนมิถุนายน 2556 บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์จำนวน 50 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียน 47 ล้านบาท เป็น 97 ล้านบาท โดยเป็นการเพิ่มจำนวนหุ้นจาก 470,000 หุ้น เป็น 970,000 หุ้น มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยเรียกชำระค่าหุ้นแล้วร้อยละ 25 ในเดือนมิถุนายน 2556

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นจำนวนเงินรวม 37.5 ล้านบาท (2559: 37.5 ล้านบาท)

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 และเงินเป็นผลรับจากเงินลงทุนสำหรับแต่ละปี มีดังนี้

ลักษณะธุรกิจ		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว	ราคาทุน	การต่อค่า (พบบาท)	ราคาทุน-สุทธิ	เงินปันผลรับ
		2560	2559	2560	2559	2560	2559
บริษัทย่อย		(ร้อยละ)					
บริษัท เซ็เทิร์น ร็อคส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่าย						
	ขวดพลาสติกกึ่ง						
	สำเร็จรูปและ						
	ขวดพลาสติก						
	และรับจ้างเป่า						
	ขวดพลาสติก	99.99	99.99	59,497	-	59,497	133,868
รวม				59,497	-	59,497	133,868

บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองเพื่อโครงการในอนาคต และที่ดินที่ให้เช่าแก่บริษัทย่อย

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวน 607.3 ล้านบาท (2559: 577.7 ล้านบาท) ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 โดยพิจารณาราคาตลาดตามเกณฑ์ของสินทรัพย์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาทรัพย์สินอิสระจากภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาทรัพย์สิน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่นำมาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ผู้ประเมินอิสระภายนอกใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach) ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือ ราคาเสนอซื้อขาย และราคาซื้อขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกันปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่นๆ

12 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	ที่ดิน		งบการเงินรวม									
	ที่ดิน		อาคาร		เครื่องจักรและอุปกรณ์		ยานพาหนะ		สิทธิ		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องจักรและเครื่องมือใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สิทธิ	อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม	
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	146,136	1,374,627	17,073	680,480	1,099,069	666,816	455,000	53,541	411,190	69,074	4,973,006	
เพิ่มขึ้น	-	-	-	1,414	-	11,711	75,530	9,342	12,745	510,381	621,123	
โอน	6,527	-	34,071	83,144	355,793	56,982	9,434	-	-	(556,061)	(10,110)	
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(806)	-	(17,331)	(519)	-	(18,656)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ												
1 มกราคม 2560	152,663	1,374,627	51,144	765,038	1,454,862	734,703	539,964	45,552	423,416	23,394	5,565,363	
เพิ่มขึ้น	-	81,286	-	296	-	20,047	43,425	1,354	13,066	143,933	303,407	
โอน	3,532	-	5,280	24,130	1,258	13,989	69,012	-	-	(117,201)	-	
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(15,660)	(14,440)	(12,349)	(29,606)	-	(72,055)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	156,195	1,455,913	56,424	789,464	1,456,120	753,079	637,961	34,557	406,876	50,126	5,796,715	

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

[illegible]

	งบการเงินรวม									
	ที่ดิน		อาคาร		สิ่งปลูกสร้างและ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	และอุปกรณ์	และเครื่องใช้	อุปกรณ์	ระหว่าง	
ราคาทุน	ดิวคาเพิ่ม	รวม	ที่ดิน	อาคารเข้า	และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	สุทธิ	การขาย	ก่อสร้างและ
										ติดตั้ง
										รวม

ต้นทุนการกู้ยืมเงิน

ส่วนหนึ่งของสัตตพยา

รับรู้ในปี 2560 (หมายเหตุ 25)

อัตราดอกเบี้ยในปี 2560

(ร้อยละต่อปี)

รับรู้ในปี 2559 (หมายเหตุ 25)

อัตราดอกเบี้ยทั่วไปในปี 2559

(ร้อยละต่อปี)

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน		อาคาร		เครื่องจักรและอุปกรณ์		ยานพาหนะ		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง		รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปลูกสร้างและอาคารเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องกลและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาวะบรรจุสุทธิ	อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย		
ราคาทุน/ราคาประเมินใหม่											
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559											
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
โอน	6,527	-	34,071	82,318	347,907	56,982	9,434	-	-	-	(10,111)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(806)	-	(17,331)	(519)	-	(18,656)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 1 มกราคม 2560											
เพิ่มขึ้น	-	81,286	-	-	-	18,841	43,425	1,354	13,066	143,933	301,905
โอน	3,532	-	5,280	24,130	1,258	13,989	69,012	-	-	(117,201)	-
จำหน่าย	-	-	-	-	-	(15,658)	(14,440)	(12,349)	(29,606)	-	(72,053)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	155,539	1,455,503	53,342	728,047	1,200,352	723,443	634,247	34,557	406,876	49,816	5,441,722

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ที่ดิน		อาคาร		เครื่องจักรและอุปกรณ์		ยานพาหนะ		ภาพและสิทธิ		อุปกรณ์		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	
	ส่วนที่		ส่วนปรับปรุงที่ดิน		ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า		ส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุง		ส่วนปรับปรุง	
	ราคาทุน	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่	ส่วนที่
		ราคาเพิ่ม	รวม											รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม														
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	-	-	(7,479)	(230,484)	(466,728)	(527,105)	(323,693)	-	(339,720)	-	-	-	(1,895,209)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(1,836)	(27,840)	(44,775)	(46,041)	(42,262)	-	(23,636)	-	-	-	(186,390)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	759	-	-	519	-	-	-	1,278
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ														
1 มกราคม 2560	-	-	-	(9,315)	(258,324)	(511,503)	(572,387)	(365,955)	-	(362,837)	-	-	-	(2,080,321)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(4,492)	(29,673)	(51,006)	(49,578)	(60,578)	-	(23,513)	-	-	-	(218,840)
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	15,482	14,272	-	29,535	-	-	-	59,289
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	-	(13,807)	(287,997)	(562,509)	(606,483)	(412,261)	-	(356,815)	-	-	-	(2,239,872)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี														
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	145,480	1,374,217	1,519,697	6,512	391,115	376,642	110,300	33,673	53,541	71,470	68,845	2,631,795	-	-
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608	-	-
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	145,480	1,374,217	1,519,697	6,512	391,115	384,459	112,941	128,823	53,541	71,470	68,845	2,737,403	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ														
1 มกราคม 2560	152,007	1,374,217	1,526,224	38,747	445,593	680,634	127,902	70,766	45,552	60,579	23,084	3,019,081	-	-
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	-	-	-	-	-	6,957	5,982	99,529	-	-	-	112,468	-	-
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	152,007	1,374,217	1,526,224	38,747	445,593	687,591	133,884	170,295	45,552	60,579	23,084	3,131,549	-	-

รายงานประจำปี 2560
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)



งบการเงินเฉพาะกิจการ

ราคาทุน	ที่ดิน		ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร		เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน		ภาษาบรรจุ สุทธิ	อุปกรณ์ ส่งเสริม การขาย	สินทรัพย์	
	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม	รวม		ส่วนปรับปรุง อาคารเข้า	สิ่งปลูกสร้างและ ส่วนปรับปรุง		(พันบาท)	ยานพาหนะ			ระหว่าง ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
155,539	1,455,503	1,611,042	39,535	440,050	631,745	112,857	73,802	34,557	50,061	49,816	3,043,465	
-	-	-	-	-	6,098	4,103	148,184	-	-	-	158,385	
155,539	1,455,503	1,611,042	39,535	440,050	637,843	116,960	221,986	34,557	50,061	49,816	3,201,850	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมที่รับรู้เป็น

ส่วนหนึ่งของสินทรัพย์

รับรู้ในปี 2560 (หมายเหตุ 25)

อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ในปี 2560

(ร้อยละต่อปี)

47
MLR-2.5

57

รับรู้ในปี 2559 (หมายเหตุ 25)

อัตราดอกเบี้ยที่รับรู้ในปี 2559

(ร้อยละต่อปี)

-
MLR-2.5

1,686

ในระหว่างไตรมาสที่สี่ปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินของบริษัทใหม่ โดยบริษัทได้จ้างบริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิตัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดตามรายงานการประเมินราคา ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 ถึง 13 ธันวาคม 2560 ซึ่งมีผลทำให้ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทมีมูลค่าเพิ่มขึ้น 81.3 ล้านบาท กลุ่มบริษัทและบริษัทได้บันทึกภาษีเงินได้จากการประเมินราคาที่ดินที่เพิ่มขึ้นไว้ในบัญชี “หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี” เป็นจำนวน 16.3 ล้านบาท และบันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าที่ดินจากการประเมินราคาสุทธิจากภาษีเงินได้ สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นจำนวน 65.0 ล้านบาทไว้ในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ซึ่งแสดงไว้ในภายใต้ข้อประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้นภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ - สุทธิจากภาษีเงินได้สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 1,288.0 ล้านบาท และ 1,287.9 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม 2559: สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัทมีจำนวน 1,223.0 ล้านบาท และ 1,222.9 ล้านบาท ตามลำดับ)

ราคาทรัพย์สินก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีจำนวนเงินประมาณ 1,275.5 ล้านบาท สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัท (2559: 1,004.2 ล้านบาท สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัท)

การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัทและบริษัทซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงินรวมประมาณ 1,571.3 ล้านบาท และ 1,400.3 ล้านบาท ตามลำดับ (2559: 1,610.4 ล้านบาท และ 1,417.3 ล้านบาท ตามลำดับ) ได้จำนองและจำนำไว้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ออมนผลประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัยส่วนที่คุ้มครองอาคารและอุปกรณ์ บางส่วนของกลุ่มบริษัทให้แก่ธนาคารในประเทศดังกล่าวเพื่อเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารเดียวกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินถูกประเมินโดยผู้ประเมินราคาระดับอิสระจากภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติในวิชาชีพที่เหมาะสมและมีประสบการณ์ในการประเมินราคาระดับอิสระ

การวัดมูลค่ายุติธรรมของที่ดินถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 จากเกณฑ์ข้อมูลที่น่ามาใช้ในเทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ผู้ประเมินอิสระภายนอกใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Comparison Approach) ในการประเมินมูลค่า ยุติธรรมของที่ดิน

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน คือ ราคาเสนอซื้อขาย และราคาซื้อขายของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกันปรับตัวขึ้นปัจจัยความต่างอื่นๆ

13 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
รวม	38,511	33,294	(322,001)	(305,744)
การหักกลับรายการของภาษี	(38,175)	(32,983)	38,175	32,983
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีสุทธิ	336	311	(283,826)	(272,761)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
รวม	38,175	32,983	(321,979)	(305,722)
การหักกลับรายการของภาษี	(38,175)	(32,983)	38,175	32,983
หนี้สินภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชีสุทธิ	-	-	(283,804)	(272,739)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

งบการเงินรวม					
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	ณ วันที่
	1 มกราคม 2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2560
(พันบาท)					
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น					
(หนี้สงสัยจะสูญ)	3,206	(281)	-	-	2,925
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	1,012	(24)	-	-	988
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	11	-	-	-	11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	1,581	744	-	-	2,325
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	27,260	2,059	2,719	-	32,038
ผลขาดทุนทางภาษี	224	-	-	-	224
รวม	33,294	2,498	2,719	-	38,511
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(การตีราคาเพิ่ม)	(305,744)	-	(16,257)	-	(322,001)
รวม	(305,744)	-	(16,257)	-	(322,001)
สุทธิ	(272,450)	2,498	(13,538)	-	(283,490)

งบการเงินรวม					
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	ณ วันที่
	1 มกราคม 2559	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2559
			(พันบาท)		
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น					
(หนี้สงสัยจะสูญ)	1,795	1,411	-	-	3,206
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	1,508	(496)	-	-	1,012
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
(ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	587	(576)	-	-	11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	1,009	572	-	-	1,581
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	23,352	1,837	2,071	-	27,260
ผลขาดทุนทางภาษี	224	-	-	-	224
รวม	28,475	2,748	2,071	-	33,294
หนี้สินภายใต้การควบคุม					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(การตีราคาเพิ่ม)	(305,744)	-	-	-	(305,744)
รวม	(305,744)	-	-	-	(305,744)
สุทธิ	(277,269)	2,748	2,071	-	(272,450)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน					
ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	ณ วันที่	
1 มกราคม 2560	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	(พันบาท)	31 ธันวาคม 2560	
สินทรัพย์ภายในที่ได้รับการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น					
(หนี้สงสัยจะสูญ)	3,206	(281)	-	-	2,925
สินค้าคงเหลือ (ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	1,012	(24)	-	-	988
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)	11	-	-	-	11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	1,581	744	-	-	2,325
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	27,173	2,050	2,703	-	31,926
รวม	32,983	2,489	2,703	-	38,175
หนี้สินภายในที่ได้รับการตัดบัญชี					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(การตีราคาเพิ่ม)	(305,722)	-	(16,257)	-	(321,979)
รวม	(305,722)	-	(16,257)	-	(321,979)
สุทธิ	(272,739)	2,489	(13,554)	-	(283,804)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
ณ วันที่		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	ณ วันที่
1 มกราคม 2559		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2559
(พันบาท)					
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น					
(หนี้สงสัยจะสูญ)	1,795	1,411	-	-	3,206
สินค้าคงเหลือ (ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	1,508	(496)	-	-	1,012
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น					
(ค่าเพื่อการลดมูลค่า)	587	(576)	-	-	11
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	1,009	572	-	-	1,581
ประมาณการหนี้สินสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	23,318	1,833	2,022	-	27,173
รวม	28,217	2,744	2,022	-	32,983
หนี้สินภายใต้การควบคุม					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์					
(การตีราคาเพิ่ม)	(305,722)	-	-	-	(305,722)
รวม	(305,722)	-	-	-	(305,722)
สุทธิ	(277,505)	2,744	2,022	-	(272,739)

14 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ส่วนที่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	-	190,000	-	190,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ส่วนที่มีหลักประกัน	100,290	52,960	69,840	12,760
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	150,000	-	150,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	52,340	50,402	52,095	50,167
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยระยะสั้น	302,630	293,362	271,935	252,927
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่มีหลักประกัน	379,500	569,590	379,500	435,840
ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	-	150,000	-	150,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	108,367	77,006	107,805	76,200
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยไม่หมุนเวียน	487,867	796,596	487,305	662,040
รวม	790,497	1,089,958	759,240	914,967

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ครบกำหนดภายในหนึ่งปี	250,290	242,960	219,840	202,760
ครบกำหนดหลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	328,560	563,110	328,560	429,360
ครบกำหนดหลังจากห้าปี	50,940	156,480	50,940	156,480
รวม	629,790	962,550	599,340	788,600

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเสียดอกเบี้ยในอัตราระหว่างร้อยละ 1.73 ถึงร้อยละ 1.80 ต่อปี ในปี 2560 (2559: ระหว่างร้อยละ 1.75 ถึงร้อยละ 1.80 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินกู้ยืมระยะยาว	479,790	622,550	449,340	448,600
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(100,290)	(52,960)	(69,840)	(12,760)
สุทธิ	379,500	569,590	379,500	435,840

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินมีวงเงินกู้จำนวน 80 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างอาคารเก็บสินค้าและอาคารพักสินค้า เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้า เป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 1.12 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 8 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้ (2559: 13.1 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2558 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 450 ล้านบาท เพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ และปรับปรุงพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักร เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามเป็นต้นไป ดอกเบี้ยจ่ายทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน ทุกเดือน เดือนละ 4.7 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปี นับจากวันเปิดรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 41.8 ล้านบาท (2559: 68.3 ล้านบาท)

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 158 ล้านบาท เพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบบัญชี เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์และวัสดุส่งเสริมการขายต่างๆ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามเป็นต้นไป ดอกเบี้ยจ่ายทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 1.65 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปี นับจากวันเปิดรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 132.1 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 92 ล้านบาท เพื่อใช้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ปรับปรุงที่ดิน และงานก่อสร้างอื่นๆ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามเป็นต้นไป ดอกเบี้ยจ่ายทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน ทุกเดือน เดือนละ 1.96 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปี นับจากวันเปิดรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 68.7 ล้านบาท

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2557 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินมีวงเงินกู้จำนวน 240 ล้านบาท เพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักร ก่อสร้างอาคาร และระบบงาน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.50 ต่อปี สำหรับสองปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.00 ต่อปี สำหรับปีที่สามและสี่ และอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.50 ต่อปี สำหรับปีที่ห้าเป็นต้นไป มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือนทุกเดือน เดือนละ 3.35 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2559 และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 8 ปี นับจากวันเปิดรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 62.7 ล้านบาท (2559: 62.7 ล้านบาท)

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมเหล่านี้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการ เช่น การรักษาอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้อนผลประโยชน์ในกรรมธรรม์ประกันภัยส่วนที่คุ้มครองสินทรัพย์ข้างต้นเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบางส่วน

หุ้นกู้

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2558 บริษัทได้ออกหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ค้ำยสิทธิ และไม่มีประกัน เป็นจำนวนเงินรวม 150 ล้านบาท มีอายุ 3 ปี 3 วัน โดยมีอัตราดอกเบี้ยคงที่เท่ากับร้อยละ 4.50 ต่อปี และจ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน หุ้นกู้ดังกล่าวครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 12 กันยายน 2561 ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการ เช่น การรักษาอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	2560			2559		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
	(พันบาท)					
ครบกำหนดชำระ						
ภายในหนึ่งปี	56,859	4,519	52,340	56,795	6,393	50,402
ครบกำหนดชำระ						
หลังจากหนึ่งปี						
แต่ไม่เกินห้าปี	113,099	4,732	108,367	82,330	5,324	77,006
รวม	169,958	9,251	160,707	139,125	11,717	127,408

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2560			2559		
	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย (พันบาท)	มูลค่าอนาคต ของจำนวน เงินขั้นต่ำที่ ต้องจ่าย	ดอกเบี้ย	มูลค่า ปัจจุบันของ จำนวนเงิน ขั้นต่ำที่ต้องจ่าย
ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	56,588	4,493	52,095	56,524	6,357	50,167
ครบกำหนดชำระ หลังจากหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	112,513	4,708	107,805	81,473	5,273	76,200
รวม	169,101	9,201	159,900	137,997	11,630	126,367

ในปี 2560 และ 2559 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทในประเทศหลายแห่ง เพื่อซื้อเครื่องจักรและระบบคอมพิวเตอร์โดยมีอัตราดอกเบี้ยในปี 2560 ระหว่างร้อยละ 3.07 ต่อปี ถึงร้อยละ 5.25 ต่อปี (2559: ระหว่างร้อยละ 3.07 ต่อปี ถึงร้อยละ 5.25 ต่อปี) และมีกำหนดการจ่ายชำระคืนเป็นรายเดือน ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2563

นอกจากนี้บริษัทได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทในประเทศหลายแห่ง เพื่อซื้อยานพาหนะโดยมีอัตราดอกเบี้ยในปี 2560 ระหว่างร้อยละ 1.69 ต่อปี ถึงร้อยละ 1.79 ต่อปี (2559: ระหว่างร้อยละ 1.79 ต่อปี ถึงร้อยละ 3.35 ต่อปี) และมีกำหนดการจ่ายชำระคืนเป็นรายเดือน ซึ่งจะสิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กันจนถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในยานพาหนะดังกล่าวจะโอนเป็นของบริษัท เมื่อบริษัทใช้สิทธิเลือกซื้อและจ่ายชำระเงินค่าสิทธิในการซื้อดังกล่าวแล้ว

ในปี 2559 บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทในประเทศ เพื่อซื้อยานพาหนะโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี และมีกำหนดการจ่ายชำระคืนเป็นรายเดือน ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนกุมภาพันธ์ 2564 ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในยานพาหนะดังกล่าวจะโอนเป็นของบริษัทย่อย เมื่อบริษัทย่อยใช้สิทธิเลือกซื้อและจ่ายชำระเงินค่าสิทธิในการซื้อดังกล่าวแล้ว

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน และสินเชื่อบริษัทที่เป็นหนังสือค้ำประกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33 มีรายละเอียดของหลักประกันเป็นสินทรัพย์ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(ล้านบาท)			
ที่ดิน	574,720	574,720	574,614	574,614
อาคาร สิ่งปลูกสร้างและ				
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	308,403	329,032	308,403	329,032
เครื่องจักรและอุปกรณ์	688,158	706,690	517,302	513,622
รวม	1,571,281	1,610,442	1,400,319	1,417,268

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,005.4 ล้านบาท และ 882.7 ล้านบาท ตามลำดับ (2559: 539.7 ล้านบาท และ 417.0 ล้านบาท ตามลำดับ)

15 เจ้าหนี้การค้า

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2560	2559	2560	2559
		(ล้านบาท)			
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	75,502	85,359
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		231,504	252,387	212,856	237,250
รวม		231,504	252,387	288,358	322,609

16 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขาย				
และการตลาดค้างจ่าย	144,400	181,573	144,400	181,573
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	151,373	131,359	151,302	131,301
เจ้าหนี้อื่น	122,201	105,053	119,977	100,707
ค่าขนส่งค้างจ่าย	11,426	15,337	11,426	15,337
เจ้าหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	13,400	17,017	11,707	15,050
อื่น ๆ	10,729	12,102	10,729	12,102
รวม	453,529	462,441	449,541	456,070

รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทจะขายผ่านช่องทางร้านค้าต่างๆ ด้วยการให้ผลตอบแทนจากการขายต่างๆ เช่น ส่วนลด เงินคืน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย ส่วนลดและเงินคืนบันทึกสุทธิจากรายได้จากการขาย ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและการส่งเสริมการขายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

17 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	136,297	116,755	135,862	116,587
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	8,935	6,403	8,903	6,390
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	3,281	4,386	3,270	4,377
	12,216	10,789	12,173	10,767
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย	13,593	10,357	13,514	10,112
อื่น ๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(1,919)	(1,604)	(1,919)	(1,604)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	160,187	136,297	159,630	135,862

ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	4,113	45	4,089	44
ข้อสมมติทางการเงิน	7,472	4,054	7,429	3,958
การปรับปรุงจากประสบการณ์	2,008	6,258	1,996	6,110
รวม	13,593	10,357	13,514	10,112

ข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.6	2.2	2.6	2.2
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0	5.0	5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 10 ปี (2559: 11 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
				(พันบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(6,311)	6,766	(6,311)	6,766
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	6,574	(6,200)	6,574	(6,200)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	(6,177)	6,628	(6,177)	6,628
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต				
(เปลี่ยนแปลงร้อยละ 0.5)	6,413	(6,046)	6,413	(6,046)

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

18 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น ต่อหุ้น (บาท)	2560		2559	
		จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
		(พันหุ้น / พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	199,218	199,218	199,218	199,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	199,218	199,218	199,218	199,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>	<u>199,218</u>

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

19 สำรอง

สำรองประกอบด้วยการจัดสรรกำไร และ/หรือกำไรสะสม

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองทั่วไป

บริษัทมีนโยบายในการจัดสรรสำรองเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สำรองทั่วไปของบริษัทมีจำนวน 35 ล้านบาท (2559: 35 ล้านบาท)

องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในการตีราคาสินทรัพย์ใหม่

ผลต่างจากการเปลี่ยนแปลงในการตีราคาสินทรัพย์แสดงในส่วนของส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยผลรวมของการเปลี่ยนแปลงสุทธิของการตีราคาที่ดินที่แสดงในงบการเงินด้วยการตีราคาใหม่จนกระทั่งมีการขายหรือจำหน่าย

20 ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียวคือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียวและกลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายภายในเขต 14 จังหวัดภาคใต้ของประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

21 ต้นทุนในการจัดจำหน่าย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาด	435,997	488,237	435,997	488,237
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	256,745	232,122	256,745	232,122
ค่าขนส่งและค่าน้ำมันในการเดินทาง	179,258	197,610	179,258	197,596
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	38,866	37,969	38,866	37,969
อื่น ๆ	76,796	89,342	76,796	89,342
รวม	987,662	1,045,280	987,662	1,045,266

22 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	354,589	301,339	351,553	298,400
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	84,578	74,230	82,821	73,406
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	51,197	47,249	51,088	47,134
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	20,291	20,263	20,291	20,261
อื่น ๆ	16,751	13,198	16,577	13,100
รวม	527,406	456,279	522,330	452,301

23 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	627,425	590,662	621,732	584,946
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	10,808	-	10,754	-
ค่าสนับสนุนพนักงานขาย	37,109	29,815	37,109	29,815
จ่ายสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม	15,753	16,347	15,607	16,177
อื่น ๆ	62,728	33,361	62,761	33,251
รวม	753,823	670,185	747,963	664,189

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

รายละเอียดของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

โครงการสมทบเงิน

ในปี 2560 กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จัดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ ค่าใช้จ่ายตามลักษณะได้เปิดเผยตามข้อกำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับต่างๆ ดังนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป		3,458,357	3,445,135	3,223,212
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	23	753,823	670,185	747,963
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		267,483	236,244	236,176
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและ				
การตลาด	21	435,997	488,237	435,997
ค่าขนส่งและค่าน้ำมันในการเดินทาง	21	179,258	197,610	179,258
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	22	84,578	74,230	82,821
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	22	20,291	20,263	20,291
อื่น ๆ		151,523	304,577	590,176
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่าย				
และค่าใช้จ่ายในการบริหาร		<u>5,351,310</u>	<u>5,436,481</u>	<u>5,515,894</u>
			<u>5,515,894</u>	<u>5,660,877</u>

25 ต้นทุนทางการเงิน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ดอกเบี้ยจ่ายสถาบันการเงิน		32,206	34,949	26,178
ดอกเบี้ยจ่ายหุ้นกู้		6,750	6,768	6,750
หัก ส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุน				
ของสินทรัพย์	12	(57)	(57)	(1,686)
สุทธิ		<u>38,899</u>	<u>40,031</u>	<u>32,871</u>
			<u>32,871</u>	<u>30,617</u>

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน				
สำหรับปีปัจจุบัน	19,726	10,273	19,726	10,273
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)	110	(245)	110	(245)
	<u>19,836</u>	<u>10,028</u>	<u>19,836</u>	<u>10,028</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	13	(2,498)	(2,489)	(2,744)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>17,338</u>	<u>7,280</u>	<u>17,347</u>	<u>7,284</u>

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

งบการเงินรวม						
		2560			2559	
	ก่อนภาษี	รายได้	สุทธิจาก	ก่อนภาษี	รายได้	สุทธิ
	เงินได้	(ค่าใช้จ่าย)	ภาษีเงินได้	เงินได้	(ค่าใช้จ่าย)	จากภาษี
		ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้		ภาษีเงินได้	เงินได้
(พันบาท)						
ขาดทุนจากการประมาณตาม						
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,593)	2,719	(10,874)	(10,357)	2,071	(8,286)
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	81,285	(16,257)	65,028	-	-	-
รวม	67,692	(13,538)	54,154	(10,357)	2,071	(8,286)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2560			2559		
	ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อนภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย)	สุทธิ
	เงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	เงินได้	ภาษีเงินได้	จากภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
ขาดทุนจากการประมาณตาม						
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,514)	2,703	(10,811)	(10,112)	2,022	(8,090)
กำไรจากการตีราคาที่ดิน	81,285	(16,257)	65,028	-	-	-
รวม	67,771	(13,554)	54,217	(10,112)	2,022	(8,090)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2560		2559	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	อัตราภาษี (พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		300,648		248,374
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	60,130	20.00	49,675
การลดอัตราภาษีจากการได้รับสิทธิใน				
เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ		(2,125)		(2,712)
กำไรสุทธิจากกิจการที่ได้รับ				
การส่งเสริมการลงทุน		(31,482)		(43,264)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มเติมทางภาษี		(10,470)		(6,995)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,175		10,821
ภาษียวดก่อนๆ ที่บันทึกต่ำไป (สูงไป)		110		(245)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	<u>5.77</u>	<u>17,338</u>	<u>2.93</u>	<u>7,280</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2560		2559	
	อัตรากำไร (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตรากำไร (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		183,747		165,943
จำนวนภาษีตามอัตรากำไรเงินได้	20.00	36,749	20.00	33,189
การลดอัตรากำไรจากการได้รับสิทธิใน				
เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ		(2,125)		(2,712)
รายได้เงินปันผลรับที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้		(8,092)		(26,774)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มเติมทางภาษี		(10,470)		(6,995)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		1,175		10,821
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกค่าไป (สูงไป)		110		(245)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	9.44	17,347	4.39	7,284

การลดอัตรากำไรเงินได้นิติบุคคล

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 42 พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2559 ให้ปรับลดอัตรากำไรเงินได้นิติบุคคลเหลืออัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 เป็นต้นไป

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิลดอัตรากำไรตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 492 ลงวันที่ 16 มกราคม 2553 ฉบับที่ 566 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 และ ฉบับที่ 584 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2558 ให้สิทธิทางภาษีสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีสถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ และมีรายได้ที่เกิดขึ้นจากการผลิตสินค้า ขายสินค้า หรือบริการในเขตพัฒนาเฉพาะกิจ โดยลดอัตรากำไรเงินได้เป็นร้อยละ 3.0 ของกำไรสุทธิทางภาษี ตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชี 2553 ที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึงรอบระยะเวลาบัญชี 2560 ที่สิ้นสุดภายในหรือหลังวันที่ 31 ธันวาคม 2560

27 สิทธิประโยชน์จากการส่งเสริมการลงทุน

คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนอนุมัติให้บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์หลายประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 เกี่ยวกับกิจการผลิตขวดพลาสติกกึ่งสำเร็จรูป (Preform) และขวดพลาสติก (PET) ซึ่งพอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- (ก) ให้ได้รับการยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีสำหรับเครื่องจักรที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- (ข) ให้ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลาแปดปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

เนื่องจากเป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายและให้บริการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 มีจำนวน 469.2 ล้านบาท และ 503.6 ล้านบาท ตามลำดับ

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับแต่ละปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปีโดยวิธีถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท/พันหุ้น)			
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	283,301	241,082	166,400	158,658
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถ่วงน้ำหนัก ถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน)	199,218	199,218	199,218	199,218
กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	1.42	1.21	0.84	0.80

29 เงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2560 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 75.7 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2560

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 69.7 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2560

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 59.8 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนกันยายน 2559

ในการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นของบริษัทเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 49.8 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม 2559

30 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการกลุ่มบริษัท คือการรักษาระดับเงินลงทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน และระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยหมายถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยของกระแสเงินสดที่เกิดจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 14)

อัตราดอกเบี้ยของหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม และระยะที่ครบกำหนดชำระมีดังนี้

งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ย	ภายใน 1 ปี	หลังจาก 1 ปี	หลังจาก 5 ปี	รวม
	(ร้อยละต่อปี)		แต่ภายใน 5 ปี		
			(ล้านบาท)		
ปี 2560					
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน	4.10-4.60	100	329	51	480
หุ้นกู้	4.50	150	-	-	150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.69-5.25	52	108	-	160
รวม		302	437	51	790
ปี 2559					
หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1.75-1.80	190	-	-	190
ไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน	4.10-4.60	53	413	157	623
หุ้นกู้	4.50	-	150	-	150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.99-7.85	50	77	-	127
รวม		293	640	157	1,090

งบการเงินเฉพาะกิจการ

หลังจาก 1 ปี

อัตราดอกเบี้ย ภายใน 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี หลังจาก 5 ปี รวม
(ร้อยละต่อปี) (ล้านบาท)

ปี 2560

ไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

จากสถาบันการเงิน	4.10-4.60	69	329	51	449
หุ้นกู้	4.50	150	-	-	150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.69-5.25	52	108	-	160
รวม		<u>271</u>	<u>437</u>	<u>51</u>	<u>759</u>

ปี 2559

หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน	1.75-1.80	190	-	-	190
------------------	-----------	-----	---	---	-----

ไม่หมุนเวียน

เงินกู้ยืมระยะยาว

จากสถาบันการเงิน	4.10-4.60	13	279	157	449
หุ้นกู้	4.50	-	150	-	150
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1.99-7.85	50	76	-	126
รวม		<u>253</u>	<u>505</u>	<u>157</u>	<u>915</u>

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการนำเข้าวัตถุดิบและเครื่องจักรเป็นครั้งคราวจากต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มบริษัทและบริษัทที่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เจ้าหนี้การค้า	4,706	1,428	4,706	1,428
เจ้าหนี้อื่น	754	6,989	754	6,182
	5,460	8,417	5,460	7,610
เงินยูโร				
เจ้าหนี้อื่น	156	924	156	924
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	5,616	9,341	5,616	8,534
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ				
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	-	(833)	-	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	5,616	8,508	5,616	8,534

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อคือความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าทุกรายที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่รายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ฝ่ายบริหารไม่คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	มูลค่าตามบัญชี	งบการเงินรวม			
		มูลค่ายุติธรรม			รวม
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	
		(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2560					
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน					
เงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	16,996	-	16,996	-	16,996
หุ้นกู้	150,000	-	150,392	-	150,392
31 ธันวาคม 2559					
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน					
เงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	19,063	-	19,063	-	19,063
หุ้นกู้	150,000	-	150,487	-	150,487

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		มูลค่ายุติธรรม			
		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(พันบาท)			
31 ธันวาคม 2560					
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน					
เงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	4,461	-	4,461	-	4,461
หุ้นกู้	150,000	-	150,392	-	150,392
31 ธันวาคม 2559					
สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน					
เงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
เงินลงทุนในหน่วยลงทุน	6,788	-	6,788	-	6,788
หุ้นกู้	150,000	-	150,487	-	150,487

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับเงินลงทุนในหน่วยลงทุน โดยอ้างอิงราคาจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ณ วันที่รายงาน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 และ 2559 จากราคาซื้อขายที่ประกาศอยู่ในสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย โดยใช้ราคาปิด ณ วันที่รายงาน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านั้นจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งเป็นอัตราในตลาด มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

31 สัญญา

สัญญารับสิทธิเพื่อการจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2557 บริษัทและบริษัทผู้ขายสินค้าสองแห่ง (รวมถือเป็น “ผู้รับสิทธิ”) และลูกค้าของบริษัทรายหนึ่ง (“ผู้ให้สิทธิ”) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลง โดยผู้ให้สิทธิตกลงให้สิทธิแก่ผู้รับสิทธิทั้งสามบริษัทในการจำหน่ายสินค้าประเภทเครื่องดื่มผ่านเครื่องกด (Fountain) แต่เพียงผู้เดียวในร้านสาขาของผู้ให้สิทธิ โดยให้มีผลบังคับใช้กับคู่สัญญาทุกฝ่ายตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ทั้งนี้ บริษัทซึ่งเป็นหนึ่งในผู้รับสิทธิมีภาระในการจ่ายเงินสนับสนุนทางการตลาดในอัตราตามปริมาณการซื้อสินค้าของผู้ให้สิทธิตามอัตราที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวจะให้บริการและให้การสนับสนุนเท่าที่จำเป็นแก่บริษัทในด้านการผลิต การจัดจำหน่าย การตลาด การส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการขายเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ของเครื่องหมายการค้าให้กับบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และหากไม่มีการแจ้งยกเลิกสัญญาภายใน 3 เดือน ก่อนสัญญาหมดอายุ ให้ถือว่าสัญญาลับนี้มีผลบังคับใช้อัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี

32 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	(พันบาท)			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น				
ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายในหนึ่งปี	16,731	13,517	16,731	13,517
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	19,149	14,473	19,149	14,473
รวม	35,880	27,990	35,880	27,990

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อเครื่องจักร	-	807	-	-
ภาระผูกพันตามสัญญาส่วนปรับปรุงที่ดิน	1,177	3,500	1,177	3,500
ภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งระบบภายในอาคาร	-	11,895	-	11,895
ภาระผูกพันตามสัญญาปรับปรุงระบบบัญชี	28,495	-	28,495	-
ภาระผูกพันตามสัญญาต่อเติมอาคาร	32,874	-	32,874	-
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	841	-	-
ภาระผูกพันอื่น ๆ	-	933	-	933

ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณา สิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กันจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2562
- สัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการกวดตาการเป็นระยะเวลาสองปี สิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2561
- สัญญาเช่าที่ดินพร้อมอาคารสำนักงานเป็นระยะเวลาสามปี สิ้นสุดในเดือนกันยายน 2563
- สัญญาให้บริการ Internet ระยะเวลาหนึ่งปีถึงสามปี สิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กันจนถึงเดือนพฤษภาคม 2563
- สัญญาเช่ายานพาหนะระยะเวลาสามปีถึงห้าปี สิ้นสุดในระยะเวลาต่าง ๆ กันจนถึงเดือนธันวาคม 2563
- สัญญาเช่าอาคารเก็บสินค้าระยะเวลาหกเดือน สิ้นสุดในเดือนมิถุนายน 2561

ภาระผูกพันอื่นๆ

สัญญาซื้อขายน้ำเชื่อม

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายน้ำเชื่อมกับบริษัทแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงที่จะซื้อน้ำเชื่อมตามปริมาณที่จะซื้อขายกัน ระหว่างปี 2559 ถึงปี 2563 และตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวสามารถบอกเลิกตามข้อตกลงร่วมกันของทั้งสองฝ่าย หรือโดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าแก่อีกฝ่ายหนึ่งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

สัญญาซื้อวัตถุดิบน้ำตาล

บริษัทมีสัญญาซื้อวัตถุดิบน้ำตาลหลายฉบับกับบริษัทหลายแห่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงที่จะซื้อวัตถุดิบน้ำตาลตามปริมาณที่บริษัทกำหนดในแต่ละครั้งและตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันทำสัญญาและสามารถต่ออายุสัญญาได้เมื่อสิ้นสุดสัญญาตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย

33 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการที่ธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง ออกหนังสือค้ำประกันกลุ่มบริษัทต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและบริษัทบางแห่งเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 25.0 ล้านบาท (2559: 139.5 ล้านบาท) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหนังสือค้ำประกันสำหรับค่าภาษีสรรพสามิตและการใช้ไฟฟ้า โดยการจดจำนองและจำนำที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์บางส่วนของกลุ่มบริษัท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 14

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

ผู้สอบบัญชีของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชี 2560 คือ นางสาวอรรณพ ศิริรัตนวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3757 แห่งบริษัท เคพีเอ็มจี สอบบัญชี จำกัด โดยค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเท่ากับ 1,910,000.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 7.00 โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	รอบระยะเวลาสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2560	2559	จำนวนเงิน	%
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (บริษัท):				
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	1,040,000	780,000	260,000	33.33
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	270,000	495,000	(225,000)	(45.45)
ค่าบริการอื่น (Non-audit fee)	ไม่มี	ไม่มี	-	-
รวม	1,310,000	1,275,000	35,000	2.75
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (บริษัทย่อย):				
ค่าตรวจสอบงบการเงินประจำปี	380,000	300,000	80,000	26.67
ค่าสอบทานงบการเงินระหว่างกาล	60,000	90,000	(30,000)	(33.33)
ค่าบริการอื่น (Non-audit fee) - ค่ารับรอง BOI	160,000	120,000	40,000	33.33
รวม	600,000	510,000	90,000	17.65
รวมทั้งสิ้น	1,910,000	1,785,000	125,000	7.00



“หาดทิพย์ เคียงข้างผูกพัน”

“Haad Thip, Together Through Thick and Thin.”



Financial Highlights

Unit: Million Baht

AS of December 31

FINANCIAL STATUS

	2017	2016	2015
Total Current Assets	919.23	1,064.30	1,145.83
Total Assets	4,609.24	4,708.32	4,465.69
Total Current Liabilities	990.18	1,008.19	1,005.19
Total Liabilities	1,943.99	2,235.10	2,115.70
Issue and Fully Paid-up Capital	199.22	199.22	199.22
Shareholders' Equity	2,665.25	2,473.22	2,349.99

PROFIT & LOSS

Sale Revenue	5,670.99	5,704.00	5,316.34
Cost of Goods Sales	3,836.24	3,934.92	3,858.24
Gross Profit	1,834.75	1,769.08	1,458.10
Total Revenue	5,690.86	5,732.07	5,374.05
Selling & Administrative Expense	1,515.07	1,501.56	1,381.06
Profit for the Year	283.31	241.09	100.88
Basic Earnings per Share (Baht)	1.42	1.21	0.51

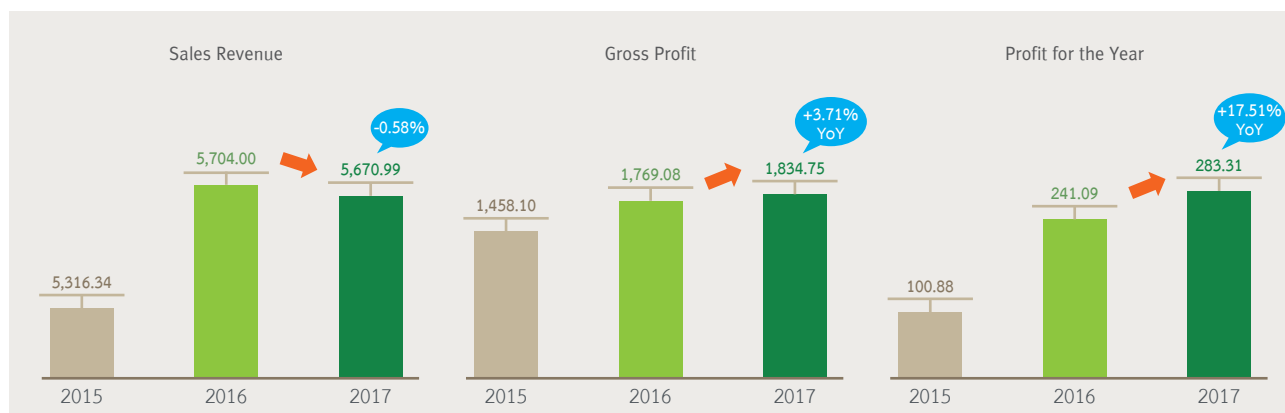
FINANCIAL RATIOS

Net Profit Margin (%)	5.00	4.23	1.90
Return on Equity (%)	11.03	10.00	5.20
Return on Total Assets (%)	7.29	6.29	3.44
Debt-to-Equity Ratio (times)	0.73	0.90	0.90
Dividend per Share (Baht)	1.00 ^{1/}	0.65	0.25
Par Value (Baht)	1.00	1.00	1.00
Book Value per Share (Baht)	13.38	12.41	11.80

Remark:

^{1/}The Board of Directors on 10 March 2016, approved the rate of dividend paid to the shareholders, which will be tabled for the 2016 AGM's approval on 26 April 2016

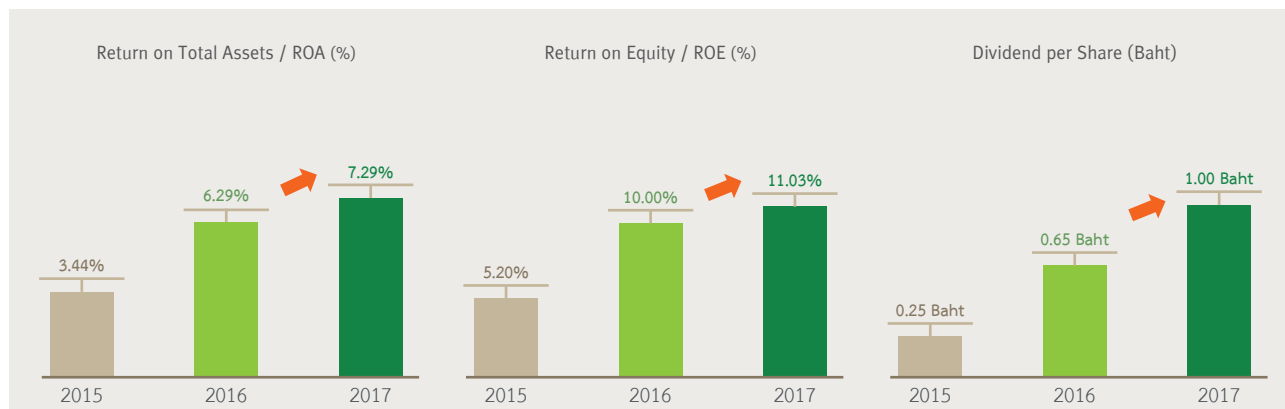
Profit & Loss



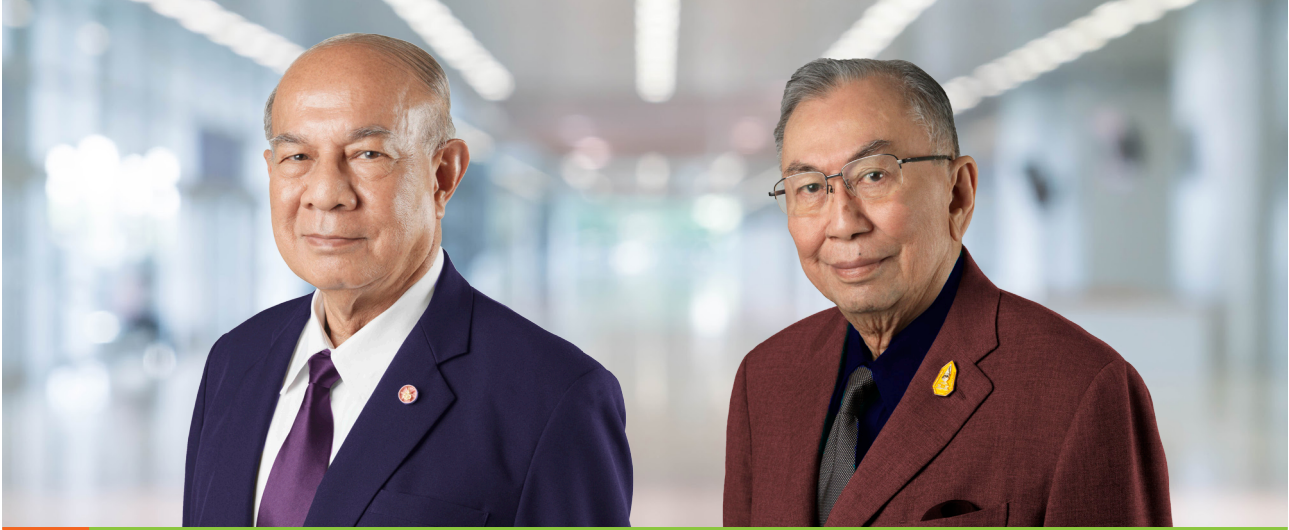
Financial Status



Financial Ratios



Message from the Chairman and the CEO



To Shareholders

In the year 2017, the Company encountered various factors that had made a significant impact upon the Company's operating results, and hence, was unable to accomplish its goal of approximately 5% increase in sales from the previous year, as it earlier forecasted. Such factors that had affected the Company's operating results included the unseasonable climate conditions in Thailand, especially in the southern part of the country where continuous and heavy rainfalls took place from the end of 2016 through to the beginning of 2017. As a result, 12 out of 14 provinces were submerged by the flood waters for a long period of time, some for weeks, and some for months. Damages were inevitable among the residents of the flooded provinces, especially rubber and oil palm cultivators, whose earnings mainly came from the two major economic crops. Since homes and retail stores were also damaged by the floods, the indirect impact on the Company was, inevitably, a loss of selling opportunities. In addition to the unfortunate flood situation in many areas of southern provinces, the prices of agricultural products, especially major economic crops such as rubber and oil palm, had dropped as a

result of a fall in their world prices. Many operators in the fishing industry had also closed their businesses, due to a more stringent government control on illegal fishing or Illegal Unreported and Unregulated Fishing (IUU Fishing). The latter had presented an impact upon the purchasing power of the consumers of the South, whose earnings from fishery, both directly and indirectly, had been eradicated. Even though tourism in Southern Thailand had improved, it was not sufficient to compensate for the loss of earnings from other industries.

In 2017, the Company's total sales of all products totaled to 52.07 million unit cases, a decrease of 1.48% from 52.84 million unit cases in the previous year. The Company's revenue from sales also dropped, with revenue from sales of all products at Baht 5,670.99 million, a drop of Baht 33.01 million or 0.58% from the previous year. However, the Company's Cost Management and Expense Control Measure had proven beneficial for the Company's operating results of 2017, as it had led to the profits for the year in the amount of Baht 283.31 million, an increase of Baht 42.22 million or 17.51% due to the following reasons:

1. Cost per unit had declined as a result of an increase in PET production, via production line number 2 at the second plant in Amphoe Poonpin, Surat Thani;
2. Expense control, especially on sales promotion and marketing expenses;
3. The Company had been able to save up on the sales and product distribution expenses, following the development and implementation of the Pre-sell and Tele-sale system.

The operating results of the year 2017, as appeared in the Consolidated Income Statement, showed the profits for the year of Baht 283.31 million, equivalent to Earnings per Share of Baht 1.42. The Board of Directors had passed a resolution on 9th March 2018 to approve dividend payment from the operating results of 2017 to the shareholders totaling to 199,218,000 shares at the rate of Baht 1.00 per share or 70.42% of earning per share. Dividend payout for the year, therefore, totaled to Baht 199.22 million. The Company had already paid out interim dividend to the shareholders at the rate of Baht 0.38 per share on 15th September 2017, with additional dividend remained to be paid out at the rate of Baht 0.62. The final dividend payment for the year 2017 shall be made on 18th May 2018, and the mentioned rates of dividend payout are in accordance with the Dividend Payment Policy of the Company.

On a Social and Environmental note, the Company places great emphasis on the subject of global warming. As we all know, greenhouse gases are emitted directly through human activities continuously on a daily basis, be it from the energy used in agriculture, development and expansion of the industrial sector, transportation, tourism, deforestation as well as other forms of damages and destructions to natural resources and environment. All of which are the main causes of global warming and the problem multiplies by day,

which is why many countries have become fully aware of the fact and made it their priority to proceed with measures to mitigate greenhouse gas emissions. The Company places high priority on this subject and has a clear policy to apply the carbon footprint calculation method to every product of every size, which shall be completed within the year 2018. Moreover, a joint effort has been made between the Company and The Federation of Thai Industries to set up a Carbon Footprint for Organization project, at both Haad Yai and Poonpin Plants. As for the Carbon Footprint for Product project, the Company has already set it up since 2012.

The Company has received carbon footprint certification from Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization: TGO) for a total of 24 SKUs (types and sizes) of its products. Such products include all types of the 10oz. glass bottled products; all types of the 450ml PET products; all types of the 325ml and 240ml CAN products; and the Coca-Cola product in 1.25litre PET bottles and 250ml one-way bottles. Coca-Cola products in 1.25litre PET bottles and 325ml cans have actually received global warming label (gold label). Moreover, the Company had joined the Water Footprint Project in 2018 led by Water Institution for Sustainability, The Federation of Thai Industries, with Haad Yai Plant being chosen as the pilot plant for estimation of water utilization in a factory and office. The estimation shall come from the calculation of total volume of water utilized throughout the entire process of the production chain as well as water utilized in the varied activities in the factory, which shall be used to manage the use of water in the most suitable and sustainable manner.

In terms of investments in the year 2018, an investment on a Plastic Injection Machine is in the plan. The main reason for this investment is to accommodate the production capacity that has been projected to increase,

and since the existing machines at Haad Yai and Poonpin Plants are currently reaching full capacity. The new Plastic Injection Machine shall also receive tax privilege, since it has been certified by the Board of Investment (BOI)

For the economic outlook of Thailand for the year 2018, we will witness gradual recovery. Government's speedy move on investment in infrastructure; projected improvement in the export and tourism sectors; and the various government measures issued to support agricultural sector shall be beneficial for the overall economy of the country and the South. All of these positive factors shall also indirectly help to increase consumers' spending power. The climate condition in the first half of 2018 has also been forecasted to be less volatile than the previous year. Climate condition really does produce an impact upon the sales of products. For example, when the rain pours down, most people would opt to stay home, and hence, consumption of any products, i.e. sparkling beverages, would drop. To add on to the positive note, the recent adoption of the pre-sell system to replace the previous sales truck system of sales and distribution of products has proven beneficial for the Company. The Company has already completed the implementation of the pre-sell system in all of its 20 branches since the month of December 2017. In 2018, we have, therefore, started

to witness increased advantages from lower logistics and sales expenses as well as an increase in sales following new store openings. The recent announcement by the government to float the price of sugar, which is another main ingredient of the Company's products, second only to syrup concentrate, shall, predictably, lead to some decline in the price of sugar. Following the decline in the price of sugar, a decrease in the Company's cost of production will result. As such, the Company anticipates some brighter results in 2018 than the ones of year 2017, and hence, has raised its sales target by 3-4% and revenue from sales by 4-5% for the year 2018. In any case, the Company shall remain the market leader of the southern sparkling beverage industry with the market share of approximately 84%. (Source: AC Nielsen)

Lastly, the Board of Directors would like to thank all of the shareholders, business partners, customers, consumers and stakeholders for their continued support for the Company. The Company would also like to thank the management team and all of the staffs/employees for their whole-hearted effort and hard work, to get the Company through all obstacles, big or small. Even though there might remain some obstacles along the way, we are certain and ready to wade our way through and overcome the obstacles together, for the reason of stability and prosperity of the Company and all of the staffs/employees, in a sustainable manner.

Gen. 
(Charan Kullavanijaya)
Chairman

Sec. Lt 
(Phairoch Rattakul)
Chief Executive Officer



Report on Corporate Social Responsibility (CSR) and Sustainability Report

The Board of Directors of Haad Thip Public Company Limited has a policy to operate the Company's business with complete awareness of its responsibility to the society and environment, as well as commitment to generate a sound operating result, for the purpose of business growth alongside social and community development in a sustainable manner. The Company shall adhere to the principle of management with good moral principle, business ethics, respect to human rights; and determination to provide quality products and services while paying great attention to the environment and taking into consideration the interests of stakeholders of all parties. The Company shall instill in its staff to always be aware of their responsibility towards the society and environment; ensure the best use of resources; treat all consumers in an equitable manner; and comply with legal requirements and any other regulatory requirements or any related universal practices; as well as take part in community development continuously and in a sustainable manner.

1. Commitment to Fair Business Practice

The Company is committed to fair business practice and strictly abides by the law and other requirement set forth by regulatory agencies. The Company is also committed to operate its business by following the Code of Conduct, which has been put in writing as explicit guidelines and regulations for the directors, management and staff of all levels to follow, in order to treat all stakeholders such as shareholders, customers, business partners, competitor, staff and employees with fairness and without seeking an opportunity to serve one's own interest that would be in conflict with the Company's interests.

The Company has established a policy and principles of conduct in regards to non-violation of intellectual property or copyright as part of the Company's regulations under the subject of the Utilization of Computer network, Information and/or Electronics Equipment Act (B.E. 2549), in line with all of the Computer related Crime Acts. Violation of or infringement upon such regulations shall result in the maximum penalty of employment termination and possibly prosecution.

The Company has a compensation measure for stakeholders in the case that damage has been inflicted upon the stakeholders as a result of the Company's violation of the legal rights of the stakeholders. The Company also provides an opportunity for notification of tips and clues or complains in regards to violation of the law or Code of Conduct through the Company's Consumers Information Center (CIC). The CIC shall act as a center to receive news and information and consumers' complains. Following the notification of tips or clues, information shall be verified and then reported to the Audit Committee and the Board of Directors. The Company has also arranged for a communication channel for employees to submit their suggestions and complaints on any subject of constraints or frustration in the workplace. Every suggestion shall be taken seriously into consideration, and an effort shall be placed in finding a solution to the problem that shall benefit all parties connected. This is also in line with the human rights principle and development of good working relationships in the workplace. The Company shall provide an opinion box and electronics channel for all staff and employees to have equal and inclusive opportunities to submit their opinions.

The Company has also established the guidelines in regards to appropriate manners of giving and receiving gifts, assets or any other benefits. The objective is to try and prevent any possible channel of fraud or reasons to decide to treat the giver in a way that may lead to inequitable compensation or unfair treatments to other related persons. However, the Company shall take priority in considering the intention of the giver and the receiver in this case in addition, the Company has established a set of guidelines for the roles and responsibility of the management and staff of all levels as well as the Code of Conduct and responsibilities towards all of the interested persons and stakeholders. Such guidelines shall be proven beneficial, as it shall set the standards of job performance for the management and staff on the basis of honesty and integrity. Performance shall be followed up on a regular basis to ensure conformity to the established regulations, with considerateness and respect for the rights of others who coexist in the same society.

Hence the company has communicated the aforementioned policies to its trading partners so that they have the same procedures in compliance with the company's policies. The company has also announced the same policies to staff for their acknowledgement and compliance.

2. Respect for Human Rights and Fair Labor Treatment

The Company has a policy to operate its business in such a way that it abides by the law, adheres to human rights principle, and refuses to support any enterprises that violate human rights. The company shall proceed in accordance with the principle of equitability in the management of wages, benefits and other employment terms and conditions, as well as recognize the rights and freedom for assembly of work colleagues. The Company shall not engage in the use of forced labor or child labor; the act of discrimination; and shall be willing to provide equal opportunity to all employees

and colleagues. The Company has arranged for a suitable working environment; and activities that provide opportunities for employees to create bond and relationships among employees and unity between the organization and employees. Such activities include Lent Candle Offering Ceremony of the year 2017, Unified Football Tournament "Haad Thip Samakee Cup" of the year 2017, "Love Mom through the Lens" event, Ror Jor Ror Yor Day, Happy Birthday to the Employee Activity of the year 2017, Essay and Slogan Contest for the "Anti-Corruption within the Organization Campaign", United and Become a Good Salesperson of Haad Thip Project, Water-Pouring Ceremony of Songkran Festival (an activity that involves pouring water on the hands of revered elders in the Company and asking for blessings), Happy Traveling at Retirement, Haad Thip's Health Park Opening Ceremony, etc. All of the mentioned activities and events had been appropriately arranged to create harmony and unity within the organization and good relationships among employees from different fields of work. Employee selection process carried out by the Company involves absolutely no discrimination in terms of gender, religion or political viewpoint, for example. The Company shall continue to focus on treating the employees fairly and with respect, a suitable treatment for any member of Haad Thip family. The Company shall proceed in accordance with Labor Protection Act and Thai Labor Standard, as well as other related laws, regulations and requirements as follows:

2.1 Hiring Procedure: Appointment, transfer, compensation and welfare payment shall be carried out in an equitable manner and in accordance with the principle of impartiality and moral principle. Employees shall be compensated with the rate higher than minimum wage rate, and shall have the opportunity to advance in their career according to their knowledge, ability and performance level. All employees are readily

informed about the Company's Compensation and Fringe Benefit Policy from the first day of employment as it is started in the Employees Handbook; and from the new staff orientation program.

2.2 Welfare / Fringe Benefit: Medical treatment and safety are considered the Company's responsibility, to ensure the welfare of its employees and maintain the right, safe and sanitarian environment of the workplace. The Company shall strictly abide by all labor-related laws, and make the welfare of employees its priority. In 2017, the Company had established a Provident Fund as additional benefit for the employees, in order to provide additional financial security for the employees in the form of retirement savings. The program started off applying only to employees with duration of employment with the Company of 1 year or more, with employee's contribution at 3% and the Company's (employer's) contribution at 3%.

2.3 Complaints / Whistleblowing: The Company has provided the rights for employees to submit information to the Company regarding fraud or corruption; and complaints in the case of unfair treatment, wrongful practice or failure to perform in accordance with Employment Regulations or mutually arranged Employment Contract. Such information or complaints can be submitted via the following channels:

- To submit complaints / whistle-blow in a verbal or written form directly to the recipient of complaint center or to notify the COO directly;
- To submit complaints / whistle-blow via email to anticorruption@haadthip.com;
- To submit complaints / whistle-blow via internal communication system or intranet, that has been designed to facilitate complaint submission/

notification that provides ultimate security and confidentiality to the whistleblower/petitioner. The latter can also follow up on the results via such communication system;

- To submit complaints / whistle-blow via QR Code. Employees with QR Code Reader or Line Application to read the QR Code can submit complaints / whistle-blow or other proposals or recommendations directly to the COO.

The complaints or whistleblowing activities shall be regarded as confidential and the sources or list of names of the petitioners or whistleblowers shall not ever be disclosed. Petitioners shall be appropriately protected and the report or information submitted by the petitioners shall not cause them any harm or damage, be it a prank, a threat or any other unfair treatments. The information regarding the complaints shall also be kept confidential. Those victimized or damaged by the wrongdoings shall be relieved of the damage via the method or procedure deemed appropriate and justified.

2.4 Knowledge and Ability Development for Employees:

The Company provides inclusive opportunities of employee development and training, both on and off premise, and on a regular basis. For example, the Company has provided educational sessions to its employees on various topics related to each employee's job, in order to develop their skills, vocational ability, technological knowledge, knowledge on domestic and international laws, as well as regulations and requirements. The intention is to improve employees' performance efficiency through implementation of their acquired knowledge and skills, and also to stimulate and create teamwork and maintain good relationships among work colleagues through training programs as well as activities organized on premise.

2.5 Occupational Health and Environment: The Company has a policy in regards to safety, occupational health and environment in the workplace, in realizing the importance of a healthy environment at work; believing that accidents, injuries, diseases and ailments inflicted in a workplace can be prevented through safety awareness and employees' cooperation. The Company is prompt to provide any resources for its employees to support and encourage safety in the environment of the workplace and while driving; mitigation of occupational accidents, ailments, diseases and loss; prevention of public hazard; as well as continuous improvement and development on this particular area. This policy shall be communicated to all of the employees of the organization, visitors, contractors, general public and any other interested parties for the purpose of acknowledgement.

The Company has proceeded and arranged for activities, both by the requirements of the law and by the Company's desire to train and provide knowledge to the employees in regards to accident prevention. For example, via the arrangement of the 4th generation of "Drive Safely Course"; the "Driving and Accident Prevention Course" for the Transportation Department; the "Safety Tips for Working in High Places Course"; the "Safety Tips for Working with Electricity Course" for employees working with electricity; the "Basic Fire Safety Training Course" and "Advance Fire Extinguishing Course". Moreover, the Company has installed the News Broadcasting System, mainly for the purpose of fire evacuation procedure. The Company has also arranged for appropriate safety gear and equipment for its employees; a Safety Committee; as well as professional safety officers, for example. In addition, the Company has promoted and

supported activities among the employees to boost awareness on safety at the workplace on a regular basis. For example, the "5 Minutes for Safety" Project or the 13th "Safety, Health and Environment Week" Project of the year 2017; or "Driving Sales Trucks Safely" Campaign. All of which have been arranged to ensure that the employees and staffs have knowledge and understanding on the subjects of safety, health and environment in the workplace; and are reminded to always proceed with their tasks with caution, in order to reduce injury or illness from happening in the workplace. The Company has been certified with OHSAS 18001 of the Occupational Health and Safety standards; and received an Honorary Plaque from The Federation of Thai Industries of Songkhla, for being a model company of a Happy Workplace.

3. Responsibility to Consumers

The Company is committed to fair business practice and the business operation that creates benefits for the consumers and clients, by giving heed to quality, safety and occupational health, from the production process all the way to the quality of product delivery and services that meets the level of international standards. Moreover, the Company has imposed a stricter management system responsible for the control of the production proceed as well as product verification and analysis. As a result, the customers and consumers have placed trust in the Company's product and service standards up until these days. The Company's principles of conduct are as follows:

- The Company manufactures products of high quality and standard, as it has always been strict in terms of safety and quality of products by the standard of The Coca-Cola Quality System that ensures the same standard worldwide. The Company has also been certified with the following standardized systems:

- Certified by ISO 9001:2008 that sets out the criteria for quality management system
- Awarded with a Gold Medal from “Technical Stewardship Excellence Awards 208 (TSEA 2008)” as the best manufacturer in Southeast and West Asian region, from a total of 30 manufacturers in 6 countries namely Thailand, Vietnam, Cambodia, Malaysia, Singapore and Indonesia
- Certified by ISO 22000 Food Safety Management, an international standard that specifies the requirements for a food safety management system
- The first manufacturer in Southeast and West Asian region (SEWA Division) to be certified by Q3
- The Process Focus Stage in the Quality Management System of The Coca-Cola Quality System
- Certified by the Standard for Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works (CSR-DIW Awards) in the year 2010 and certified by CSR-DIW Continuous Awards in 2011, by the Department of Industrial Works, Ministry of Industry
- The Company gives precedence to the operation under consumer-related laws, for example, Consumer Protection Act B.E. 2522 (1979), as amended by the Consumer Protection Act (No.2) B.E. 2541 as well as Act on Prices of Goods and Service B.E. 2542 (1999)
- The Company can communicate with its consumers through various communication channels as follows:
 - The Company has a Consumer Information Center (CIC) to receive news and information as well as complaints from consumers
 - The Company has a procedure to perform customer satisfaction survey (Voice of Customers Project)
- The Company has been marketing its products in a fair manner, and providing accurate, sufficient and up-to-date news and information to the customers. There is no marketing activities conducted

with youth under 12 years of age in whatever communication channels.

- The Company respects and maintains customers’ confidentiality.
- The Company makes contact with its customers in a courteous manner; business partners and consumers place trust in the Company; the Company always ensures promptness in responding to customers as well as in delivering products to the customers.
- Educating consumers is one of the Company’s priorities, especially in regards to the Company’s activities, products and services. For examples, the Company has educated consumers on the subjects of consumer health and safety, consumer protection and the product labels.
- The company has appointed IMCI (Incident Management and Crisis Resolution) from the managerial members to analyses, make decisions and notify related parties so as to reduce effect upon the products or company.

4. Environmental Management

The Company truly realizes its responsibility for the environment, especially in regards to the possible impact on the environment as a result of the Company’s business operation. The Company would like to express its intention and commitment in regards to the environmentally related principle through the establishment of an Environmental Management Policy in order to create a framework for its employees to perform their tasks under the established objectives and goal. This, ultimately, intends for the conservation of environment and to urge the management and staff to progress in the same direction

The Company has been certified by ISO 14001 that sets out the standard criteria for an environmental management system, and Haad Yai Plant has been certified by the Ministry of Industry as level 4 (Green Culture). There were a total of 189 organizations to have received the prize trophy of level 4, and 36 organizations receiving the trophy of level 5 from around the country. This certification serves to guarantee that the Company operates its business in an environmental-friendly manner. Moreover, it has also been proven to have established the organizational culture in regards to the environment and safety in a systematic manner; proceeded with business operation with responsibility to the society, transparency and validity; and been able to co-exist with the community in a sustainable manner. The Company also has a policy to try and advance to level 5 of the Green Industry status in the future, through promotion of and building relationships with the stakeholders, community and consumers through environment-related activities continuously and in a sustainable manner.

The Poonpin Plant has been constructed in such a way that makes it a prototype of the Green Factory that helps to conserve the environment. It is equipped with skylight roof to receive natural light; makes appropriate use of rain water, with a water quality control system installed to ensure acceptable water standards; equipped with a state-of-the-art waste water treatment system that saves energy during the operation; helps to conserve nature through conservation and planting of trees; and last but not least, its vetiver grass cultivation project has helped to prevent erosion of soil surface. The vetiver grass cultivation project to prevent soil surface from erosion has allowed the Company to become the first and only private company to have won the “Golden Vetiver Grass” award, with a Royal Plaque received as the winner of His Majesty King Bhumibol Adulyadej’s vetiver award.

The Company has proceeded according to the policy it has announced, in accordance with the framework and guidelines below:

1. The Company shall proceed strictly in accordance with the following environmental laws:
 - Notification of Ministry of Industry on the subject of Determination of Particulates Emissions from Stationary Sources B.E. 2549 (2006)
 - Notification of Ministry of Industry on the subject of Disposal of Waste and Unusable Materials B.E. 2548 (2005)
 - Enhancement and Conservation of National Environmental Quality Act B.E. 2535 (1992)
 - The Energy Conservation Promotion Act B.E. 2535 (1992)
 - National Energy Policy Council Act B.E. 2535 (1992)
 - The Groundwater Act (No.2) B.E. 2535 (1992)
2. The Company is determined to maintain the leading position in the beverage industry and continues to give precedence to energy conservation and protection of the environment and climate. For example, the Company has installed a new refrigeration system that utilizes 50% less electricity; that is free of CFC; and does not cause damage to the atmospheric layers and environment. The Company has also implemented the Carbon Footprint for Organization Project, and the Cycling Project, which is to use a bicycle as a means of transportation between office buildings instead of a motorcycle or a car, in order to help mitigating carbon dioxide emission, for examples.
3. The Company is determined to make the most responsible and efficient use of water resources, as its ultimate goal is to return an equivalent amount of water used in the Company’s production process to the community and nature in a safe and

sustainable manner. The Company is equipped with state-of-the-art waste water treatment system that treats waste water generated by the production process. The Waste Stabilization Pond System is an energy-saving system that utilizes natural resources for the treatment, for example, sunlight and water hyacinth, with aerobic and anaerobic decomposition of organic material. The Company has also provided support to various projects in order to meet the above objectives, for example, the Check Dam Construction Project, to preserve water resources and boost the potential of the local council and support the Khlong Yan basin conservation and restoration network for the 6th time in 10 years under the “Rak Nam” Project; Coastal Conservation Project of the South at Sai Ree Beach, Amphoe Muang, Chumphon; Vetiver Grass Cultivation Project, the Royal Initiative Project, at Phunphin Plant; and Pee Nam Nong Rak Nam Project, the Royal Initiative Project.

4. Recycle Bank Project: The Company has set up a Recycle Bank Project since the year 2009, which is opened for operation once a week, and is managed by the Recycle Bank Committee with the objectives as follows:
- To instill good conscience in the employees to separate garbage and help to conserve the environment of the factory, their family and the community.

- To help reducing the quantity of garbage that needs disposal to the least possible amount; and to increase the percentage of the Company’s recycled garbage to the target level.
- To use the by-product from the creation of Recycle Bank to further enhance environmental knowledge among the employees.
- To design a garbage management format, with the employees taking part in this operation.
- To show involvement and responsibility to the society.

Anticipated benefits from Recycle Bank Project:

- An efficient management system
- Employees and their family members become aware of and participated in garbage separation activities, in order to help mitigating the global warming effect.
- Income-generating and a good way to build the habit of saving for members

5. Energy Saving Project: The light bulbs currently used by the Company require high rate of energy consumption, which seems to be increasing on a yearly basis. In order to help with energy saving, the Manufacturing Department has, therefore, initiated a project to completely replace all of the fluorescent light bulbs in the production lines, stock buildings and office buildings with LED light bulbs.

Adjustment

Before Adjustment		After Adjustment		Number (Bulbs)
1. Fluorescent bulb T8	36 W	1. LED Tube T8	18 W	1,480
2. Fluorescent bulb T5	36 W	2. LED Tube T8	18 W	157
3. Metal Halide bulb	400 W	3. LED High Bay	200 W	45
4. Spotlight bulb	150 W	4. LED Floodlight	100 W	8
5. Metal Halide bulb	250 W	5. LED High Bay	100 W	66
6. Spiral bulb E40	80 W	6. LED Low Bay	30 W	6

Results

	Kilowatt	Kilowatt-Hour/Year	Baht/Year
Before adjustment	111.66	368,716.48	1,504,363.24
After adjustment	47.37	158,583.04	647,018.80
Investment amount	2,597,800 Baht		
Payback period	3.20 Year		

The Company has established an annual budget for training and educational courses for employees in regards to the environment that take place on a regular basis. These courses include on-the-job Training as well as sending employees to participate in external seminars organized by other institutions or agencies, in regards to environmental issues. In 2016, the Company had organized training courses and sent out employees to participate in environmental seminars altogether 18 courses with a total of 492 employees participating in the events, and the total budget for the year was approximately Baht 135,000

5. Innovation and promulgation of innovative creations derived from business operation with responsibility to the society environment and stakeholders

The Company has a policy to support the development of innovative creations with responsibility to the society and environment. The Company has been certified by ISO 14001:2004 since the year 2007, which is the highest of international standards in environmental management. The innovation on packaging that the Company has been applying, has enabled the Company to reduce the use of plastic by 1,700 tons per year. Moreover, the Company has been able to reduce energy consumption in the production process by 10% since the year 2012 and more than 99% of garbage and waste generated by the manufacturing plants have been through the recycled process, and hence, reused.

1. The Company has developed and created environmental-friendly packaging by way of reducing the quantity of raw materials and resources utilized in the production process. For example, reducing utilization of plastic in the production on PET products; reducing the use of aluminum in the production of 325ml can products; and using plastic wrap without having to use the paper trays.
2. Carbon Footprint Project: The Company has started the project since the year 2012 and, currently, 24 SKUs (sizes and types of products) have been carbon-footprint certified by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization: TGO), with the 1.25liter Coca-Cola PET bottles and 325ml Coca-Cola CANS certified with a global warming label (gold label). The quantity of carbon footprint generated by the products is an indicator of the impact on the environment in terms of global warming effect. The Company intends to further apply for carbon footprint certification for other products and sizes, and to complete the process for all products within the year 2018.
3. The Company has developed and created the type of packaging that can possibly become valuable resources in the future, for example, 100% of it bottles and cans can be recycled.
4. The Company has developed the type of products that will help to conserve natural resources and

environment. For example, Coca-Cola is the first manufacturer in Thailand to apply environmental-friendly innovation to the new packaging of Namthip Drinking Water. This innovation can help to reduce utilization of plastic by as much as 35%, compared to the previous packaging type. It is the most lightweight PET bottled product in Thailand and it has been designed to allow bottle twisting when the water has been emptied, in order to help reducing space and increase efficiency in the garbage recycling activity.



6. Participation in Community and Social Development

The Company has a policy to reinforce and strengthen the community by getting involved in “our community” for the purpose of sustainability. The Company shall perform its duties in the areas and localities of its business with total responsibility, be it to provide support, promotion or development for the quality of life, society and environment, so that the communities of the 14 provinces of southern Thailand to remain strong in a sustainable manner. This shall be succeeded through collaboration with all possible sectors/agencies and by means of the 3 fundamental areas of sustainability framework as follows:

ME: Enhancing personal well-being and active living for good health, for “me”

WE: Building stronger communities, for “our communities”

WORLD: Developing and protecting the environment even better, for “our world”

In 2017, the Company had already participated in the promotion, support and development of the quality of life, society and environment, according to the above-mentioned 3 fundamental areas of sustainability framework.

ME: Enhancing personal well-being and active living for good health, for “me”

1. The Project for the Youth of 5 Southernmost Provinces and the 11-men Football Tournament, the 6th “Haad Thip Cup Youth Football Tournament” at Central Stadium, Prince of Songkhla University, Hatyai Campus, Songkhla.
2. Sponsored the 15th “Walk-Run Competition for Health and Charity at Hatyai Hospital”
3. The 6th “Haad Thip Cup Senior Petanque Tournament” an activity to promote exercise among senior citizens for good health and unity at the Petanque field of Prince of Songkhla University (Hatyai Campus)
4. “Haad Thip Health Park” is a space for the Company’s employees and their family to exercise and relax after working hours. It has been set up to encourage exercise and promote good health among all employees.
5. Sponsored the 45th National Games and the 35th National Para Games in Phang Nga
6. Sponsored Sports Day - Student Athletic Day (Tapee Games) at the school stadium of Baan Plai Khlong School, Tumbol Taapan, Amphoe Phunphin, Surat Thani, in order to build relationships and unify with the locals of Phunphin District.
7. Promoted beneficial use of spare time among children and youth by exercising, through the arrangement of the “Hatyai Skate Challenge 2017” event at the multi-purpose space adjacent to Big C Extra in Hatyai.
8. Promoted awareness on exercise among children and youth, through the Tae Kwon Do Competition event in Surat Thani
9. Officially the major sponsor of “Songkhla Games,” the 45th National Games in Songkhla Province
10. Officially the major sponsor of “Songkhla Samila Games”, the 35th National Para Games in Songkhla Province

11. Unified Football Tournament “Haad Thip Samakee,” the Championship round, to promote teamwork by gathering employees from Hatyai Plant, Phunphin

Plant and other branches in one place, to get involved in the activities together; and to accomplish the Company’s value on exercise, working happily, unity and sportsmanship.

ME : Enhancing personal well-being and active living for good health, for “me”

Haad Thip Cup Youth Football Tournament 6th



Hatyai Skate Challenge 2017



WE: Building stronger communities, for “our communities”

1. Youth Development

- Provided scholarships to children with good grades of Songkhla Naval Base officers at Songkhla Naval Base Officers’ Club, 2nd Naval Base, Amphoe Muang, Songkhla
- Provided scholarships to the children of the Naval Military Police officers, 3rd Base Naval Military Police
- Provided scholarships to The 4th Army Region, Songkhla
- The 3rd “Mother of the Land” Drawing Contest - a camp activity to provide an opportunity to children to learn the techniques of drawing and perform live drawing competition in the Championship round at Pru KangKao Stadium, Tumbol Baan Pru, Amphoe Hatyai, Songkhla.
- The Gift-Giving on Children’s Day Project to hand out gifts to children under the age of 12 of the Company’s employees on Children’s Day of the year 2017.
- Donated play equipment to the children of Military District 41, Vajiravudh Camp, Nakhon Si Thammarat
- Brought a total of 40 youth Tae Kwon Do athletes from associations/gyms/schools of southern Thailand to be an audience to a Tae Kwon Do Competition, and cheer for Thailand National Tae Kwon Do team, through the “Thai Cheer Thai to SEA Games” Project in Malaysia.

2. Public Charity / Benefit

- The Company’s employees together with Welfare and Labour Protection Office in Songkhla organized a National Labour Day Activity of the year 2017, to cultivate mangrove forest and release crabs at the Baby Crabs Hatchery Educational Center, Baan Hua Khao, Tumbol Hua Khao, Amphoe Singhanakorn, Songkhla, in order to make merits for the late King Bhumibol Adulyadej.
- Haad Thip, together with Public Relations Office, District 6, organized the “Add the Love to and Share the Happiness with the Society” event to promote the prevention and rectification of narcotic problems at Wat Samee School (which had been damaged by the floods), Tumbol Phang Yang, Amphoe Ranode, Songkhla.
- “Translation and Temporary Employee of the Year Fund” Project of the year 2016 at Nongjik Hospital,

Pattani Province on 15th March 2017. Within the budget year of 2016, the project had been expanded and the welfare benefits from the project had been distributed to a total of 9 hospitals in 3 southern provinces.

- “Global Warming Mitigation” event was arranged to promote tourism and build relationships between Thailand and Myanmar, through the 4th “2 Legs 2 Countries” cycling project in Ranong Province.
- Sponsored and participated in the “3 Institutions Run-Ride Sharing Kindness” activity, for the construction of Yensira 3 Building for destitute patients
- “Community Rehabilitation After the Floods” project on 14th May 2017 at Tumbol Talae Noi, Patthalung and Nakhon Si Thammarat
- The “Ror Jor Ror Yor” Activity Day of the year 2017: Since 12th November is the CEO’s birthday, the Company has set the date as the “Ror Jor Ror Yor” Day (Ruam Jai Rao Yoo or Together We Survive”) and had the Company’s employees gathered to participate in the activities that would benefit the society and community on a yearly basis. In 2017, the activities had been divided into categories below:

1. Socially beneficial activities (temple and mosque improvement projects)
2. Blood donation
3. Reading via application for the Blinds
4. Feasting activity at Emergency House, Don Muang, Bangkok

3. Culture and Tradition

- Haad Thip has helped to organize activities to preserve the southern culture and tradition as follows:
 - Festival of the Tenth Lunar Month and Red Cross Fair of the year 2017 in Nakhon Si Thammarat, between 14th-23rd September 2017 at Tumbol Tung Talad, Amphoe Muang, Nakhon Si Thammarat
 - Traditional Chak Phra Festival, Traditional Robe Offering (Thod Pa Pha) Festival and Boat Race Festival of the year 2017 between 2nd-10th October 2017 in Surat Thani
 - Traditional long-boat race climbing bows to snatch a flag at the pier of Wat Dan Prachakorn, Amphoe Langsuan, Chumphon between 9th-13th November 2017

- Arranged for the “Moral Principle and Ethics Promotion Project for Haad Thip Family”, to instill moral principle and ethics among Haad Thip employees by means of Dharma; as well as promoted sufficiency living and meditation practice, in order for concentration and wisdom to be borne.
- Lent Candle Offering Ceremony of the year 2017: The Company and employees together had the opportunity to offer lent candles and robes for

rainy season for prosperity. It was an opportunity for the Company and employees to make merit together on an important Buddhist Holy Day, which would help to build good moral principle, ethics and unity among the employees and staffs and promote relationship building between the employees and the local community.

WE : Building stronger communities, for “our communities”

Provided scholarships for the children



The 3rd “Mother of the land” Drawing Contest



The 4th “2 Legs 2 Countries”



Thai cheer Thai to SEA Games



Mangrove Forest Planting on a national Labour Day



Memorial Southern Culture Activity



WORLD: Developing and protecting the environment even better, for “our world”

1. Solar Energy Project: Since the types of fuel utilized for energy production namely gasoline, coal and natural gas are the types of fuel that produce an impact upon the environment. For example, carbon dioxide is a greenhouse gas and the cause of global warming effect. However, energy from sunlight is considered clean energy, therefore, the Company has a policy to make Poonpin Plant the model factory in regards to the use of solar energy, through the use of Solar Rooftop with the production capacity of 600 kilowatts. There will be a total of 1,880 solar panels installed at Phunphin Plant, which has been set to complete by midyear of 2018

2. 50 Years Prince of Songkhla University Forestation Project at Khao Wang Ching, Amphoe Khlong Hoi Khong, Songkhla

3. Coastal Conservation Project of the South at Sai Ree Beach, Amphoe Muang, Chumphon

4. Check Dam Construction Project to preserve water resources, boost the potential of the local council and support the Khlong Yan basin conservation and restoration network for the 6th time in 10 years under the “Rak Nam” Project for fertile earth at Moo 7, Baan Khlong Wai, Tumbol Takud Nua, Amphoe Vibhavadi, Surat Thani.

WORLD : Developing and protecting the environment even better, for “our world”

Coastal Conservation Project of the South



Check Dam Construction Project under the “Rak Nam”



Anti -Corruption Policy

Haad Thip Public Company Limited and the subsidiary place great emphasis on business operation with transparency and good corporate governance in order to operate in an efficient and fair manner, and be responsible to the society and stakeholders. As such, a policy and guidelines for business operation have been issued, to ensure that the Company shall operate with earnest commitment to honesty, transparency and fairness, in accordance with the principle of good corporate governance. The Company shall commit to a set of business conduct guidelines based on the Company's code of ethics, to ensure a standard in preventing itself from association with fraud and corruption of all facades, both directly and indirectly, be it a request for, acceptance or provision of bribery.

The Company stipulates that the Board of Directors, management and staff of all levels must strictly follow the anti-corruption policy and guidelines, and always perform their duties and business transactions with business partners, customers, public and private agencies with honesty, in order to avoid and prevent any actions that may result in inappropriate behavior or in contradiction to the principle of good corporate management. Moreover, every staff and employee must resist an engagement in all forms of bribery with any agents or officers for the purpose of convenience or benefits for business transactions. The Company has also established the highest level of disciplinary measure for employees who commit such wrongdoing.

In 2017, the Company had arranged for communication and training sessions in regards to the subject of anti-corruption for personnel of all levels on a continuous basis. The sessions arranged to ensure knowledge and deep understanding on the anti-corruption

measure, the Company's expectations and disciplinary action and penalty for those failed to follow the rules included an Orientation Course and Organizational Culture and Ethics in Business Operations Course, with the subjects of employee behavior, resistance to provision or acceptance of bribery and anti-corruption for the new employees as well. The Company has also arranged for meetings and seminars for a total of 19 business partners in the field of logistics, in order to gain collective action from these business partners to fight against corruption. All of the 19 business partners have signed in acceptance and support of the Anti-Corruption Policy with the Company, marking the beginning of a more widespread results.

On behalf of the Company, the Risk Management Committee has formulated an Operational Risk Assessment Measure, through the collection of assessments of all possible corruption risks from each work procedure on a regular basis, as well as searching for suitable preventive measures. In order to proceed in a substantial manner, an advance warning system has been placed as a channel for immediate response and solution to problems, before such problem magnifies and possibly damages the reputation and financial status of the Company.

The Company has developed and improved the complaint notification and Whistleblowing system, and added the use of QR Code to the existing system. The purpose of this improvement is to have an additional notification channel that is most convenient, instant and secured.

This oncoming year of 2018 shall mark the Company's full term as a certified member of Private Sector

Collective Action Coalition Against Corruption (CAC), with the Anti-Corruption Index at a level 4 (Certified), since its participation on 3rd April 2015. As such, the Company has arranged for a Self-Evaluation Report in reference to the 71 items of Anti-Corruption Measure, as per the format set by Thailand Institute of Directors (IOD). The Self-Evaluation Report has been signed by the Company's Chairman and reviewed by the Chairman of the Audit Committee, and has already been submitted to the IOD for the purpose of term renewal as well as consideration of the Company's performance, for the possibility of being certified with the Anti-Corruption Index at a level 5 (Extended or to extend the results further to related parties).

In 2017, the Company was 1 of the 24 organizations from around the country to have been granted a Consolation Award by the NACC Integrity Awards program of the National Anti-Corruption Commission. As a result of being granted with such prestigious award,

the Company had the opportunity to welcome Dr. Pairoj Duangviset, the Chairman of the Office of the National Anti-Corruption Commission of Songkhla Province, and his team. The Chairman of the Office of the National Anti-Corruption Commission of Songkhla Province and his team paid a visit to the Company on 6th December 2017 to congratulate the Company for being the only private company to create a sound reputation for Songkhla Province, from the fact that it was granted a Consolation Award by the 7th NACC Integrity Awards. They were also present to listen to the report presentation, on the Company's performance in regards to the NACC Integrity Awards program. More importantly, the Office of the National Anti-Corruption Commission of Songkhla Province has requested for the Company to become the model organization to help and create a network and guidelines to promote the concept of anti-corruption among other agencies in Songkhla Province.

Company Profile

Haad Thip Public Company Limited

Registration Number	:	0107537002206
Abbreviation	:	HTC
Register Capital	:	199,218,000 Baht (199,218,000 ordinary shares @ 1 Baht par value) 199,218,000 paid-up capital, in total of 199,218,000 Baht
Nature of Business	:	Sparkling Beverage Industry
Head Office / Plant	:	87/1 Karnchanavanich Road, Baan Pru, Haad Yai, Songkhla 90250 Tel. : (074) 210-008-18, (074) 210-025-33 (074) 209-240-1, (074) 439-644-53 Fax : (074) 210-006-7
Poonpin Plant	:	206/1 Moo 3, Tha Rong Chang, Poonpin, Surat Thani 84130 Tel. : (077) 357-270 Fax : (077) 357-274
Bangkok Office	:	36 Soi 10 Yaek 2, Sukhumvit 2, Sukhumvit 63, North Klongton, Wattana Bangkok 10110, Thailand Tel. : 0-2391-4488 Fax : 0-2381-2257 Website : www.haadthip.com Facebook : Haad Thip Thailand: https://facebook.com/haadthip Coke Haad Thip: https://www.facebook.com/chaadthip Twitter : https://twitter.com/haadthip
Accounting Period	:	1 January–31 December
Anti-Corruption progress indicator	:	Level 4
The Company's Subsidiary	:	Southern Rocks Company Limited
Registration Number	:	090555000776
Head Office / Plant	:	87/1 Karnchanavanich Road, Baan Pru, Haad Yai, Songkhla 90250 Tel. : (074) 210-008-18 Fax : (074) 210-006-7

Poonpin Plant	:	206/1 Moo 3, Tha Rong Chamg, Poonpin, Surat Thani 84130 Tel. : (077) 357-270 Fax : (077) 357-274
Nature of Business	:	Manufacture and distribute plastic bottles and Semi - finished plastic bottles and blowing plastic bottles service
Register Capital	:	97,000,000 Baht, divides in to 970,000 ordinary shares at 100 Baht per value and paid-up capital of 59,500,000 Baht
Shareholdings	:	99.99%
Reference		
Share Registrar	:	Thailand Securities Depository Company Limited 93 Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10440, Thailand Tel. : 0-2009-9000 Fax : 0-2009-9991 Website : https://www.set.or.th/tsd E-mail : SETContractCenter@set.or.th
Auditor	:	Miss Orawan Siriattanawong, CPA No. 3757 KPMG Phoomchai Audit Ltd. Empire Tower, 50th – 51st Floors Yanawa, Sathorn, Bangkok 10120, Thailand Website : kpmg.co.th
Registrar	:	Bank of Ayudhya Public Company Limited 1222 Rama III Road, Bang Phongphang, Yanawa, Bangkok 10120, Thailand Tel. : 0-2296-2000 Fax : 0-2683-1304 Website : www.krungsri.com

Nature of Business and Industry Trend

Haad Thip Public Company Limited is a sparkling beverage manufacturer, granted a franchise by the Coca - Cola Company (U.S.A), Atlanta, Georgia, as a producer and distributor of sparkling beverages under the trademarks of “Coca-Cola,” “Fanta” and “Sprite,” and other products owned by Coca-Cola Company such as Minute Maid, Aquarius, and Namthip, Drinking Water. The Company has 2 manufacturing plants located in Amphoe Haad Yai, Songkhla, and Amphoe Poonpin, Surat Thani, with the products distributed exclusively to the 14 southern provinces of Thailand

namely Chumphon, Ranong, Yala, Krabi, Phuket, Phang-nga, Trang, Phatthalung, Surat Thani, Nakhon Si Thammarat, Songkhla, Satun, Pattani, and Narathiwat.

The products are manufactured by the Company, with some of the products purchased from a business partner in Bangkok for distribution. The products comprise of the followings:

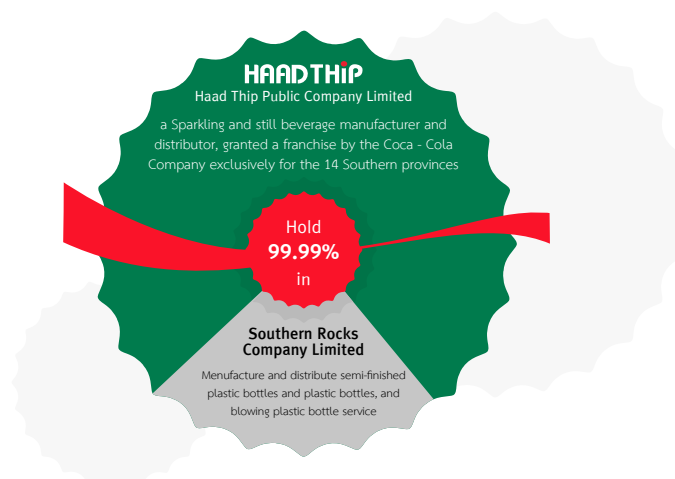
1. Sparkling beverages that include Coke, Fanta and Sprite
2. Non-carbonated/ Still beverages that comprise of Minute Maid, Aquarius, and NamThip Drinking Water

The Company’s main source of revenue is derived from the sales of sparkling beverages in the south of Thailand. The Company’s revenue structure for the past 3 years is as follows:

Detail	2017		2016		2015	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Total Revenue from Sales	5,361.13	94.54	5,394.58	95.58	5,061.71	95.21
Non- carbonated products	309.86	5.46	309.42	5.42	254.63	4.79
Total Revenue from Sales	5,670.99	100.00	5,704.00	100.00	5,316.34	100.00

Subsidiary: Southern Rocks Company Limited, a subsidiary owned 99.99% by Haad Thip Public Company Limited, is a manufacture and distribute plastic bottles and semi - finished plastic bottles and blowing plastic bottles service that has received investment promotion from BOI. Southern Rocks Company Limited has a registered capital of Baht 97,000,000 that has been divided into 970,000 ordinary shares at a par value of Baht 100 per share, with Baht 59,500,000 already paid - up, that has been divided in to 595,000 ordinaryshares.

Business Structure



Future Industry trend and Competitive Environment

Major players in the soft drink industry in Thailand at present comprise of ThaiNamthip Ltd., a manufacturer and distributor of Coca - Cola products in all regions of the country, in exception of the 14 southern provinces covered by Haad Thip Public Company Limited; Pepsi - Cola (Thai) Trading Company Limited, a manufacturer and distributor of “Pepsi”; Serm Suk Public Company Limited, a manufacturer and distributor of “Est Cola”; Aje Thai Co., Ltd., a manufacturer and distributor of Big Cola, and 2 - 3 other small operators in the industry.

The soft drink industry in Thailand is an oligopoly by nature. It is considered difficult for a new operator to enter the industry because high level of investment is inevitable for the purchase of machinery, creation of demand, as well as construction of building structures such as stock warehouses, in addition to sales and distribution vehicles. The characters of the products in the market also do not differ much, and so from the consumers’ point of view, each and every product is substitutable. As such, each operator is making an utmost effort to differentiate their products from the others, be it the taste of the products, the image of the products or the image of the Company, especially through regular introduction of new products to the market. Sparkling beverage industry is currently a highly competitive industry, therefore, each Company is in need for adjustment and adaptation at all times. As a result, each bottler is placing great emphasis on continuous advertising and sales promotions throughout the year, in order to maintain exposure and brand recognition; create faith and trust in the products; and prevent consumers from losing interest in the products while creating brand loyalty. Business operators would continue to create value added services or introduce the latest innovation on a regular basis, in order to stimulate and entice the market, with an objective to maintain and acquire more market shares through unique marketing strategies designed and executed by each company.

Sparkling beverages are seasonal by nature, with sales volume often higher during the summer than other seasons. As such, major players usually concentrate their tactics and marketing efforts through main media channels namely television media, social media and printing media in order to generate feedback from the consumers through sales promotion activities to reach as much consumer target group as possible. The Company’s strategy is to emphasize on the advertising campaigns to suit the target groups in each area as well as promote good relationships with vendors, community and society in all aspects, while also emphasizes genuine, prompt, reliable and consistent services, with the Coca - Cola standard and quality of products - the products that can be conveniently found and consumed anywhere and anytime, and come in various sizes to satisfy every consumer’s preference possible.

In 2017, the Company’s total sales decreased by 1.48% following the flood incidents in several areas of southern Thailand at the beginning of the year, which had led to the Company’s loss of opportunity to sell the products during the summer season. In addition to the flood incidents, there was also the political stability factor as well as the crucial historical incident that marked the greatest loss and despair for the Thai nation, which had produced a negative impact, not only to the consumption of all commodities including beverages, but also to the overall picture of the Thai economy. The latter, in overall, had slowed down as a result of the negative impact from both internal and external factors.

Nevertheless, the Company continues to be the market leader in the south of Thailand, with the market share of all sparkling beverages combined of approximately 84% (Source: AC Nielsen). The Company is still able to maintain the same percentage of market share as the previous year.

It has been forecasted that, for the overall picture of sparkling beverage in the year 2018, growth shall be seen through the use of additional marketing strategies to increase satisfaction among core consumer groups, namely individual consumers and community, traditional trade (TT) consumers, wholesale / Indirect consumers and modern trade (MT) consumers.

For individual consumers and community, emphasis shall be placed on the addition of new products such as healthy beverages, to increase variety for the consumers. The Company shall also create trust in the products by means of product quality control, alongside an effort to mitigate pollution created by the production process. In addition, the Company shall continue to establish and maintain close relationships with customers, in line with the “Haad Thip alongside Southern Folks” concept, by means of CSR activities and provision of support to various activities inclusive of charitable activities.

As for traditional trade (TT) customers, the Company’s objective is to increase efficiency in the management of sales and distribution of products to the market, in order to increase the number of vendors while maintaining the existing customer base. To achieve the objective, the company will develop a procedure to systematically collect accurate and updated customers’ data, and set up EDS (Every Dealer Survey) Team to survey all shops including those unrelated to the company in order to search for potential customers.

The company will develop a new sales management system call “Pre-sell” and “Tele-Sale” to serve customers’ and consumers’ needs so that they receive service and product according to their needs in all target areas, to increase effectiveness of customer service, to improve marketing activities, not mentioning cost reduction of sales in the long time.

The Company has also arranged for the Logistic for Ex-Factory Project, which is a development and variation of product transportation and distribution method,

through the method of direct transportation from the factory to a wholesale customer for the case of full-truckload order. This method can help to cut down the procedure of transporting the products via a warehouse/branch, with an objective to meet the customers’ requirements more instantly and to reduce the transportation cost.

In the case of Modern Trade customers (MT), the Company places the focus on team development, in order to increase service level and ensure readiness of products, to prevent the problem of stock shortage. Efficient supply chain management is the key, so the Company would work closely with the customers on business planning, in order to meet the customers’ requirements in the best possible way. The Company has also focused on sales and distribution of new products through convenient store channel, to be in line with changes in consumer behavior.

In addition, the Company has developed and improved the in-house data management system by means of the Haad Thip Improvement Project (HIP), to be able to manage all of the business processes and operational activities with SAP (System, Applications, and Products) system in a more efficient manner.

The Company is determined to continuously improve the management policy in all aspects to ensure higher efficiency, and therefore, it is certain that it will be able to achieve a better result than the year before. For the year 2018, the sales target has been set at approximately 3-4% higher than that of the year 2017. Apart from the marketing and production plan that the Company places utmost importance to, is the Company’s involvement in the local community and society. The Company places equal importance on and always provides support to local activities and events in the areas of culture, tradition, sports, education; and always lends a helping hand to the community whenever they encounter and suffer from unfortunate events such as natural disasters or unrest in the southernmost provinces.

Elements of Risk

A risk is an uncertainty of an event that, when incurred, will present a negative impact upon the Company's accomplishment of its objective or target. A risk may be induced by both internal and external factors. Risk factors associated with the Company can be summarized as follows:

1. **Shortage of Raw Material:** major raw materials used in the production of sparkling beverages for the Company is liquid sucrose, and the possible risk associated with this factor is the risk of raw material shortage. Since liquid sucrose is the product of sugarcane, and sugarcane is an agricultural produce with its yield depending upon the climate condition and changes in the environmental conditions. Not to mention the risk of price increase as a result of disequilibrium between demand and supply, and in the event that the cultivated areas are affected by natural disasters namely flood or drought. The Company has already proceeded with an act to mitigate the risk to some extent, by means of entering an agreement for the purchase of its raw materials in advance, in the amount according to the estimated production volume. The Company has already entered into an agreement for advance purchase of this raw material with 2-3 suppliers.

2. **Price Risk:** Since sparkling beverage is a category of product under close surveillance by Department of Internal Trade, Ministry of Commerce, a reasonable price increase is difficult.

3. **Risk resulting from changes in consumer preference:**

3.1 Changes in consumer preference according to the social trend towards becoming more health conscious have shifted consumers' attention to

more healthy beverages such as milk, fruit juice, bottled water, mineral water, green tea, etc. The current trend towards healthier life has led to the fact that people are paying more attention to their health, and cutting down on the consumption of food and beverages considered harmful to their health. As such, sparkling beverage industry, which has been viewed as non - beneficial to health, has therefore, felt the impact.

3.2 Changes in consumer preference on product types to non - returnable products: Consumers now prefer to consume beverages in the form of non - returnable PET bottles or cans to returnable glass bottles, since non - returnable or one - way products are easily portable. At present, one - way products are sold mainly through channels such as modern trade and convenience stores, and have shown increasing sales volume on a continuous basis as a result of an expansion of an expansion of modern trade outlets, with the latter being the most popular among the current generation of consumers, Such changes in consumer behavior have affected the Company's profitability, since returnable glass bottles generate higher profit per unit. At the same time, distribution of the type of products only shows a decreasing trend. Which is also a universal trend.

4. **Workforce Risk:** The risk that may incur from the problem of labor shortage, especially technicians with expertise to work at the second plant in Amphoe Poonpin, Surat Thani province. In the past several years, popularity in entering a technical school or becoming a technician has dwindled, which has resulted in

lessened number of technicians produced by academic institutions. Manufacturers scrambled for workers as a result, and the Company had to hire workers from other provincial areas to work at the plant. Moreover, the policy issued by the government to raise minimum wage in several provinces has resulted in higher cost of labor for the Company.

5. Market Risk:

- 5.1 Sparkling beverages are seasonal products, with higher demand during the summer season. The Company is, therefore, inclined to encounter the risk of shortage in production during the summer and excess capacity during other seasons. However, the management has already drawn up a production plan and a plan for machinery investment in the most cautious manner, with the use of SAP system to help with the management of this issue.
- 5.2 Stiff competition especially in the modern trade market both from competitors in the same industry and other healthy drink companies in particular.
- 5.3 Limitation in market expansion because of the Company's distribution territory is limited only to 14 southern provinces, while its major competitor is able to distribute the products nationwide. The scales of operation are, therefore, highly different, allowing the competitor to produce at a lower cost per unit, and hence, having more money on hand for marketing activities.

6. Financial Risk :

- 6.1 Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of Group's operations and its cash flow because loan interest rates are mainly floating. The Group is

primarily exposed to interest rate cash flow risk from its borrowings.

- 6.2 The Group is exposed to foreign currency risk relating to periodically imports certain raw materials and machineries which are denominated in foreign currencies. The Group primarily utilized forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial liabilities denominated in foreign currencies. The forward exchange contracts entered into at the reporting date also relate to anticipated purchasing machinery, denominated in foreign currencies, for the subsequent period.
- 6.3 Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Group as and when they fall due. Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount.
- 6.4 Liquid risk: The Group monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flow.
7. Risk that may produce an impact on Shareholders' right or investment :

The Company's major shareholders were Ruttakul family (35.57% shareholding), and Gutsche Family Investments (Proprietary) Limited (24.11% shareholding) which was incorporated in South Africa and the Company's business ally. As such, the 2 groups of shareholders hold all together 59.68% (over 50%) of the total paid - up capital. There are therefore, able to control almost all of the resolutions at the shareholders,

meeting, be it the appointment of directors and other request for approval that need the majority votes from the shareholders' meeting. Exception, however, is made for the agendas, that either required by the law or the Company's Code of Conduct, for 3 out of 4 votes to be obtained at the shareholders' meeting to call it unanimous. Therefore, it is possible that no other shareholders would be able to try and collect votes in order to verify and offset the votes on the agenda proposed by major shareholders. Nevertheless, the Company provides an opportunity for minor shareholders to present queries on every agenda and issue, on the day that the shareholders' meeting is held, or to make an enquiry directly to the Company at any time.

8. Other Risk Factors :

8.1 There is a risk that may possible be induced by public policy in regard to the imposition of the excise tax. Since an increase in the rate of taxation or changes in the method of tax imposition would certainly produce a material impact upon the Company's cost of production. For example, imposition of excise tax on beverages with sugar as an ingredient, at the rate according to the level of sweetness. The Company has been preparing for this upcoming new tax by experimenting on a new formula with less sugar content; as well as introducing additional, new products such as Coca-Cola Zero No sugar, in order to reduce the cost of production as well as tax expenditure

8.2 Natural disasters, unfortunately, seem to occur in the southern part of Thailand on a yearly basis and with no way to predict the level of severity. Such disasters include storms, heavy rain that leads to floods, and mudslide in several areas of the south. These types of disaster inevitably cause life-threatening damage as well as damage on the assets of the community.

8.3 Ongoing unrest in the 3 southernmost provinces and a few Amphoes in Songkhla, which has continued on ever since January 2004 until today.

Guidelines to dealing with risk factors that may impact the Company's operating results

1. Develop some new distribution channels and seek opportunities to create sales and profits in both existing and new markets, as well as restructure the product mix according to areas of distribution and the principle of BPPC (Brand, Pack, Price and Channel).
2. the cost of logistics. The Company has improved its product distribution technique in order to increase efficiency in customer service, by developing a way to promptly distribute products to customers at lower transportation cost. The distribution technique has been altered from the previous 100% sales truck technique to the technique that combines the following 4 methods together:
 - The traditional sales truck method;
 - Manual Distribution Center (MDC) system in the 3 southernmost provinces namely Pattani, Yala, Narathiwat (Su-gnai Kolok area) and some areas in Haad Yai such as Sadao, Dannok and Nathawee;
 - Pre-sell and Tele-sale system, which is a technique that requires advance order of products for delivery on a set date and time; and
 - Direct delivery of products to customers' stores / retail stores (for modern trade or National Account (NA) customers, or wholesalers with high-volume order at a time).
3. To introduce non-carbonated beverages to provide alternatives to health-conscious consumers, by launching products such as Minute Maid in the fruit drink category; Aquarius, a new kind of refreshing drink for people with active lifestyle;

Namthip Drinking Water; as well as “Coke Light” for the new generation of sparkling beverage consumers who prefer to control their calorie intake while still wanting to enjoy the refreshingly sparkling taste that is the signature of everyone’s favorite drink; and Coca – Cola Zero No Sugar”, the new formula of Coca-Cola that tastes like Coke but contains zero sugar. The “Coca-Cola Zero No Sugar” product has been certified as a healthy alternative beverage by Nutrition Promotion Foundation, Institute of Nutrition, MAHIDOL University.

4. Improve the IT system so that users can analyze the information more expeditiously and accurately. As a result, the management will have a more reliable piece of information for planning and decision-making. The Company had carried out IT development and improvement process in order to improve efficiency of the work and management procedures; and provide a complete network throughout the organization. The current software used by the Company is Enterprise Resources Planning (ERP) by SAP ECC 6.0. During

the year 2017, the Company had also arranged the Haad Thip Improvement Project (HIP) with an objective to improve and revise the SAP system to ensure higher efficiency level, and that it will be able to cover all of the work processes of all units even more completely.

5. Adhere to the policy that maintains a longstanding relationship with customers and related organizations outside of the Company, for the purpose of understanding and trust in the Company’s product quality and service standards.
6. Continue to proceed with the “Haad Thip alongside the Southern Folks’ policy by participating in good times and bad times alongside the people of the south, especially when they encounter catastrophic incidents. The Company also participates in a variety of activities to promote and support the local culture and tradition, youth education, sporting events, community development; and plays an important role, in conjunction with the community, in environmental conservation.

Shareholders Structure

List of the first 10 Shareholders as of 27th March 2018 (The record date on which shareholders have the right to attend the 2018 AGM.)

Name-Surname	Number of shares	% of paid-up shares capital
1. GUTSCHE FAMILY INVESTMENTS (PROPRIETARY) LIMITED	48,040,726	24.115
2. Sec. Lt. Phairoch Rattakul's group		
Sec. Lt. Phairoch Rattakul	24,439,839	12.268
Mrs. Prabhansri Rattakul	20,136,281	10.108
Miss Pannapa Rattakul	14,421,647	7.239
Maj. Gen. Patchara Rattakul	10,381,044	5.211
Mr. Pichakorn Rattakul	1,473,144	0.739
3. Mrs. Pariya Chirabandhu's group		
Mrs. Pariya Chirabandhu	8,656,275	4.345
Mr. Apichart Chirabandhu	214,272	0.108
Mr. Harith Chirabandhu	3,003,400	1.508
Miss Chanya Chirabandhu	2,047,300	1.028
4. ABERNDEEN SMALL CAP FUND	9,773,723	4.906
5. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	7,409,693	3.719
6. Miss Sirincha Sitichaivises	3,705,526	1.860
7. Mrs. Chira Sritavaj na Ayudhya	3,183,807	1.598
8. Thai NVDR Company Limited	2,990,545	1.501
9. BNP PARIBAS SECURITIES SERVICES, LONDON BRANCH	2,507,600	1.259
10. Miss Wanchalerm Sataman	1,392,144	0.699
11. Others	35,441,034	17.790
Grand Total	199,218,000	100.000

Distribution of shares by nationality

Nationality	Number of shares	% of paid-up share capital
Thai	138,805,633	69.68
Forieng	60,412,367	30.32
Total	199,218,000	100.000

Remarks: Forieng shareholding limit is 35%

Dividend Policy

HTC's dividend policy

“The Company’s has a policy to pay out dividend at the rate of no less than 50% to 80% of the remaining Net Profits after deduction of all types of reserves required by the law and set forth by the Company. Dividend shall be paid out accounting to the appropriation of Net Profits from the Company’s Consolidated Financial Statements. However, dividend payments shall be based upon the Company’s cash flow, investment plan, other necessities and circumstances deemed appropriate in the future.

Dividend payments for prior years are shown below for reference:

Details of Dividend Payment	2017	2016	2015
Number of paid - Up capital (shares)	199,218,000	199,218,000	199,218,000
Profit for the year (million Baht)	283.31	241.09	100.88
Basic earnings per share (Baht)	1.42	1.21	0.51
Dividend per share (Baht/share)	1.00 ^{1/}	0.65	0.25
Total dividend payment (million Baht)	199.22	129.49	49.80
Dividend as % of profit for the year (%)	70.32	53.71	49.37

^{1/} The Board of Directors on 9 March 2018, approved the rate of dividend paid to the shareholders, which will be tabled for the 2018 AGM's approval on 26 April 2018

Subsidiary's dividend policy

Concerning subsidiary's dividend policy, may decide dividend payment by taking into account its remaining cash flow. If the cash flow is substantial enough after legal provisions, the subsidiary may proceed with payment.

Management Structure

1. Organization Chart



2. Management and Administrative Structure

The Management and Administrative Structure of the Company comprises of the Board of Directors, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, and Management Team. Each member must hold the following qualifications, roles and responsibilities:

2.1 The Board of Directors

The Board of Directors is composed of qualified individuals with experience, leadership character, vision, and independent decision making process, who devote their time and utmost effort in carrying out duties under

their responsibility with caution and integrity for the best interest of the Company, shareholders and all stakeholders concerned.

The Board of Directors comprised of 12 individuals, out of which 8 or 66.67% were Non-Executive Directors and the remaining 4 were Executive Directors as follows:

Independent Directors:	5 persons, which is more than one-third of entire board.
Non - Executive Directors:	3 persons
Executive Directors:	4 persons

Name		Position	Number Of Board of Directors' Meetings	
			2017	2016
Gen. Charan	Kullavanijaya	Chairman / Independent Director	4/4	4/5
Sec. Lt. Phairoch	Rattakul	Chief Executive Officer	4/4	3/5
Mr. Prakit	Pradipasen	Independent Director	4/4	5/5
Ms. Smornluk	Mahasmiti	Independent Director	4/4	5/5
Mr. Yanyong	Maethapanich	Independent Director	4/4	5/5
Mr. Martin	Jansen	Independent Director	2/4	2/5
Mr. Philipp	Hugo Gutsche	Director	2/4	4/5
Mrs. Yupares	Thiengtham	Director	3/4	5/5
Mrs. Pariya	Chirabandhu	Director	4/4	4/5
Maj. Gen. Patchara	Rattakul	Director	4/4	4/5
M.L. Dhisana	Sritavaj	Director	4/4	4/5
Mr. Dumrongrugs	Apibalsawasdi	Director	4/4	5/5

Authorized Directors of the Company: Sec. Lt. Phairoch Rattakul, Chief Executive Officer, is to sign and affix the Company's seal, or Maj. Gen. Patchara Rattakul, Mrs. Pariya Chirabandhu or Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi to co - sign by any two of these three and affix the Company's seal.

Scope of Duties and Responsibilities of the Board of Directors can be summarized as follows:

- To perform duties in accordance with the statutory regulation, objectives, and regulations of the Company as well as the resolutions from the Shareholders' Meeting, with responsibility, discretion and integrity and in the best interest of the
- To establish policies and strategies, objectives, work plans and annual budget as well as to monitor the management activities performed by

Company, and to perform in accordance with the rules and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory Board

the Directors and Executives and ensure that such duties are efficiently performed according to their individual assignments, also with regular follow - up system imposed on the work progress of the Management

3. To formulate and ensure appropriate and adequate internal control system and risk management system
4. To set a guideline for transactions that may have conflict of interest or may be considered connected transactions
5. To set a guideline for transactions that may have conflict of interest or may be considered connected transactions
6. To appoint the sub - committees as necessary through consideration of the Nomination and Remuneration Committee, as well as specify the scope of duties and responsibilities of the sub - committees as follows.
 - Audit Committee
 - Nomination and Remuneration Committee
7. To establish that the position of Chairman of the Board and Managing Director shall be of different individual and therefore has stipulated scope of duties and responsibilities as follows.
 - The Chairman of the Board has duty to establish the policy and business plan, supervise and monitor the work of the Management; however, he must not get involved or interfere in the day - to - day management. In addition, The Chairman of the Board must possess leadership quality and oversee that the Directors are not under the influence of the Management. He shall chair both the Board of Directors' Meeting and Shareholders' Meeting with fairness, support and encourage meeting attendants to exercise their voting right by strictly and effectively

adhering to the principles of good corporate governance.

- The Managing Director has duty to manage routine work in accordance with the established objectives and targets under the assigned authorities from the Board of Directors.
8. To establish the number of listed companies that the Managing Director of the Company might take up that is appropriate to the nature and condition of the Company which should not be more than 3 listed companies.
 9. To appoint the Company Secretary and establish scope of duties and responsibilities of the Company Secretary to the coordinator among the executives, directors and shareholders of the Company. The Company Secretary has duty to organize meeting and take minutes of the Shareholders' Meeting and Board of Directors' Meeting, to oversee that the disclosure of information are conducted in accordance with the rules and regulations stipulated by the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission.

2.2 Audit Committee

Audit Committee comprises of at least 3 Independent Directors. One of the Directors must hold sufficient qualification and experience to perform the review and evaluate the reliability of the Company's financial statements. The term for each set of Audit Committee is 3 years at a time, but a member whose term has expired can be reappointed for the position. In the case that an Audit Committee member's term has expired, or such member is unable to remain in the position until expiration of term by some other reasons, causing the number of Audit Committee members to fall below the required number, then the Board of Directors must appoint a new member to the Audit Committee immediately or at least no later than 3 months

following the date of insufficient number of committee members, in order to ensure uninterrupted work progress. The Directors to be appointed as Audit Committee members must possess all of the qualities

stipulated in the notifications by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee that comprises of 3 Independent Directors who had held a total of 4 Audit Committee Meetings in 2017 as follows:

Name	Position	Number of Audit Committee Meetings	
		2017	2016
1. Mr. Prakit Pradipasen	Chairman of the Audit Committee	4/4	5/5
2. Mr. Yanyong Maethapanich ^{1/}	Audit Committee Member	4/4	5/5
3. Ms. Smornluk Mahasmiti	Audit Committee Member	4/4	5/5

^{1/} Mr. Yanyong Maethapanich are Audit Committee members with sufficient qualification and experience to perform the review and evaluate the reliability of the Company's financial statement, with Ms. Nithinart Juntasurat, Manager of Accounting Division, as a Secretary to the Audit Committee

Scope of duties and responsibilities of the Audit Committee as assigned by the Board of Directors are as follows:

1. To review the company's financial report for accurately and completeness.
2. To review the company's internal control and internal audit systems to ensure that they are suitable and effective.
3. To review the company's operations to ensure compliance with all relevant and applicable law and standards.
4. To review internal auditor's independence, and approve the appointment and termination of the head of the internal audit function. Outsourcing of the internal audit function has to be reviewed for the independence and approved by the audit committee.
5. To review, select, and recommend to the board for nomination and shareholder approval an independent party to be the company's external auditor, consider and recommend the auditor's remuneration, and hold meeting with the external auditor without the presence of management at once a year.
6. To review related party transactions and other transactions that may create conflicts of interest, to ensure that they comply with applicable law, are reasonable, and carried out in the best interest of the company
7. To review the company's compliance with private sector's anti- corruption and certification programs, including the Collective Action Coalition against Corruption's Self-Evaluation Tool.
8. The audit Committee should express its opinion on the adequacy of the company's internal control and risk management system, and disclose its opinion in the company' annual report.
9. To prepare the Audit Committee Report for disclosure in the Company's Annual Information Disclosure Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2). The Report must be certified and signed by the Chairman of the Audit Committee.

The Company has also arranged for an establishment of an Internal Audit Office, in order to oversee and review the Company's progress and performance, to ensure conformity to the established operational system and

standard. The internal audit office also acts as a coordinator and provide assistance to the Audit Committee, to ensure good corporate governance.

2.3 Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee comprises at least 3 non-executive directors and at least 1 member shall be an independent director. The committee member shall be appointed by the Board of Directors and shall have an office term of 3 years. If the members of Nomination and Remuneration Committee are below the specified number, the Board of Directors shall select and appoint new member (s) within 3 months for continuity in operation.

The Board of Directors has appointed the Nomination and Remuneration Committee that consisted of the following 5 members:

1. Sec. Lt. Phairoch Rattakul
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2. Ms. Smornluk Mahasmiti^{1/}
Member of the Nomination and Remuneration Committee
3. Mr. Yanyong Maethapanich^{1/}
Member of the Nomination and Remuneration Committee
4. Maj. Gen. Patchara Rattakul
Member of the Nomination and Remuneration Committee
5. Mrs. Pariya Chirabandhu
Member of the Nomination and Remuneration Committee

^{1/} Ms. Smornluk Mahasmiti and Mr. Yanyong Maethapanich are independent directors.

In 2017, The Nomination and Remuneration Committee had held a total of 2 meetings, as follows:

Name	Position	Number of Nomination and Remuneration Committee Meetings	
		2017	2016
1. Sec. Lt. Phairoch Rattakul	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	2/2	1/1
2. Ms. Smornluk Mahasmiti	Nomination and Remuneration Committee member	2/2	1/1
3. Mr. Yanyong Maethapanich	Nomination and Remuneration Committee member	2/2	1/1
4. Maj. Gen. Patchara Rattakul	Nomination and Remuneration Committee member	2/2	1/1
5. Mrs. Pariya Chirabandhu	Nomination and Remuneration Committee member	2/2	1/1

Authorities and Duties of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has responsibilities as assigned by the Board of Directors to perform their duties with responsibility, caution, and honesty as follows.

1. Consideration of Nomination of Company's Directors and Executives
 - (a) To establish and review proper structures and qualifications of the Board of Directors, sub - committee and executives, consider nomination criteria and process to recruit suitable candidates for the directorship position and submit opinion to the Board of Directors and propose to the Shareholders' meeting for consideration and appointment.
 - (b) To consider a suitability of the candidates for positions of the Assistant Managing Director and above and the Company Secretary in order submit opinion to the Board of Directors for consideration and approval in case of vacancy of the position; as well as establish criteria for consideration of successors and perform other duties as assigned by the Board of Directors regarding the nomination of directors and executives.
2. Consideration of Remuneration for Company's Directors and Employees.
 - (a) To establish fair and reasonable remuneration formats and criteria for the Board of Directors and sub – committees by comparing with other companies in the same industry And listed companies in the Stock Exchange of Thailand of the same industry. Remuneration is considered based on accountability and responsibility, annual operating results of the Company, annual self - assessment of the Board of Directors' performance. Remuneration consists of monthly remuneration (e.g. meeting allowance) and annual remuneration (e.g. directors'

bonuses) paid to the Board of Directors and sub - committees. The Committee shall submit opinion to the Board of Directors to propose to the shareholders' meeting for consideration and approval.

- (b) To consider performance evaluation formats and criteria for the Company's employees or KPI (Key Performance Indicators) for consideration of salary adjustments and annual rewards (bonuses) to the Company's employees by considering based on the Company's annual budget and operating objectives as well as market and economic situations and submitting opinion to the Board of Directors for consideration and approval.
- (c) To perform other duties as assigned by the Board of Directors on operations related to consideration of remuneration for the Company's directors, executives, and employees.
3. Preparation of Nomination and Remuneration Committee Report once a year to be proposed to the Company's Board of Directors by disclosing it within the Annual Registration Statement (Form 56-1) and the Annual Report (Form 56-2) of the Company, signed by the Nomination and Remuneration Committee Chairman. The number of meetings and meeting

2.4 Independent Directors

As at 31st December 2017, the Board of Directors comprised of 12 Directors, where 5 which was more than one-third of the total number of Directors were Independent Directors as follows:

1. Gen. Charan Kullavanijaya
2. Mr. Prakit Pradipasen
3. Ms. Smornluk Mahasmiti
4. Mr. Yanyong Maethapanich
5. Mr. Martin Jansen

Selection Criteria for Independent Directors

The Board of Directors has defined the qualification of the Independent Directors which is stricter than those defined by the Capital Market Supervisory Board, the detail of which as in Article 1 the shareholding, as follows:

1. Shareholders who are holding no more than 0.05% of total voting shares of the Company, the parent company, the subsidiary company, the affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company, including shares held by related persons¹ to each Independent Director.
2. Neither having a position nor had been the Executive Director², employee, staff or advisor who receive salary from or a person with controlling interest in the Company, parent company, affiliated company, subsidiaries of the same level³, major shareholder or of person with controlling interest in the Company, unless has abstained from such duty for at least 2 years. However, the mentioned prohibition shall not include the case that an Independent Director was formally a civil servant or an advisor to the government sector that is a major shareholder or holds controlling interest in the Company.
3. Neither related by blood nor by legal registration as parent, spouse, sibling or child, including spouse of child, executive, major shareholder, person with controlling interest in the Company or person to be nominated as an executive or person with controlling interest of the Company or subsidiaries.
4. Neither having nor had business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company in such a way that may prevent independent decision making, including not having been or used to be a shareholder deemed material or person with controlling interest in the person with business relationship with the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company unless the person has been abstained from such relationship for at least 2 years.
5. Neither being nor had been the Auditor of the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company, and not a shareholder deemed material, person with controlling interest or partner of the audit firm with whom the Auditor of the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company is an employee, unless the person has been abstained from such duty for at least 2 years.
6. Neither being nor had been a provider of professional services, including legal or financial services that receive service fees of more than two million Baht per year from the Company, parent company, subsidiary company, affiliated company, major shareholder or person with controlling interest in the Company; and not a shareholder deemed material, person with controlling interest or partner of such service providers, unless the person has been abstained from such duty for at least 2 years.
7. Not a director who has been appointed to represent the Company, major shareholder or shareholders who are related to the major shareholders of the Company.
8. Neither operating the same type and condition of

business and considered a major competitor to the business of the Company or subsidiaries; nor a shareholder deemed material of the partnerships or an Executive Director, employee, staff or advisor who receives fulltime salary or holds over 1% of total voting shares of the other Company that operates the same type and condition of business as the Company and is considered a major competitor to the business of the Company or subsidiaries.

9. Not having in possession any other characteristics that may hinder the Director from rendering independent opinions regarding the Company's operations.

^{1/} Related person is defined as a person according to Article 258 of the Securities and Exchange Act

^{2/} Executive Director is defined as a director who holds executive position; director who holds responsibilities as an executive; or authorized director, unless the signature is proven an authorization of a matter preapproved by the Board of Directors, and is a co-signature with other directors.

^{3/} Subsidiaries of the same level are defined as 2 or more subsidiaries under the same parent company.

The selecting nominees to serve on the Board of Directors

The Company has designated the Nomination and Remuneration Committee to consider and screen each individual's qualification that includes knowledge, intuition, ability and experience deemed beneficial to the Company, before proposing to the Shareholders' Meeting for approval. There are currently 13 Directors who have been appointed by the Shareholders' Meeting. More than half of the number of Directors must have residence in the Kingdom of Thailand and all of the Directors must possess qualification as stipulated in the Article 68 of the Public Company Act, B.E. 2535 (1992) (including amendments) and the related Notifications issued by the Securities and Exchange Commission.

The Nomination and Remuneration Committee selects and proposes the list of persons with suitable qualification for approval by the Shareholders' Meeting, according

to the following criteria:

1. Each shareholder has a voting right equivalent to one share to one vote
2. In the election process, the shareholders can cast their votes to elect one Director, or a group of Directors at a time, or by any other methods as deemed appropriate by the Shareholders' Meeting. During the voting procedure, however, the shareholders can only exercise their voting right as per condition (1) above, and cannot allocate any portions, less or more, of their voting rights to any one Director or group of Directors
3. Appointment of Directors shall be decided by majority votes. If the votes are tied, the Chairman of the Meeting shall cast the vote to determine the final outcome

At the Annual General Shareholders' Meeting held each year, one third of the Directors shall be retired. If the number of Directors cannot be divided evenly by one third, the number of retiring Directors shall be as close to one third as possible.

The names shall be drawn and announced, for Directors to retire in the first and second year following registration. But for the following years, the method employed will be to retire the Director with longest tenure. In the case that the number of Directors with longest tenure exceed that of the number of Directors to retire at that time, the names of Directors to retire at that time shall be drawn.

The Directors whose tenure has expired may be re-elected.

Shareholdings of the Directors Report

No.	Name of the Directors		Number of Shares		31 Dec 2016
			31 Dec 2017	31 Dec 2016	
1.	Gen. Charan	Kullavanijaya	-	-	-
2.	Sec. Lt. Phairoch	Rattakul ^{1/}	44,576,120	44,576,120	-
3.	Mr. Prakrit	Pradipasen	-	-	-
4.	Mr. Philipp	Hugo Gutsche	266,058	266,058	-
5.	Mr. Martin	Jansen	-	-	-
6.	Mrs. Yupares	Thiengtham	30,120	30,120	-
7.	Ms. Smornluk	Mahasmiti	-	-	-
8.	Mrs. Pariya	Chirabandhu ^{1/}	8,870,547	8,870,547	-
9.	Maj. Gen. Patchara	Rattakul	10,381,044	10,381,044	-
10.	Mr. Yanyong	Maethapanich	-	-	-
11.	M.L. Dhisana	Sritavaj ^{1/}	3,183,807	3,183,807	-
12.	Mr. Dumrongrugs	Apibalsawasdi	-	-	-

Notes: ^{1/} Inclusive of shares held by spouses

Management Team

As at 31st December 2017, the Company's Management Team comprised of the followings:

No.	Name - Lastname		Position
1.	Sec.Lt. Phairoch	Rattakul	Chief Executive Officer
2.	May. Gen. Patchara	Rattakul	Chief Operating Officer
3.	Mrs. Pariya	Chirabandhu	Senior Vice President and Acting Procurement Director
4.	Mr. John	Joseph Benedetti	Senior Vice President - Supply Chain & Demand Fulfillment
5.	Mr. Dumrongrugs	Apibalsawasdi	Vice President - Sales & Marketing
6.	Mr. Takerng	Kanchana	Vice President - Production
7.	Mr. Thongchai	Unchurit	Vice President - General Administration
8.	Mr. Sarapat	Thiengtham	Vice President - National Account & Direct Chanel
9.	Mr. Tim Mothy	Edward Doyle	Vice President - Customer Service System
10.	Ms. Nopparat	Amornchaisakda	Financial Manager
11.	Ms. Nithinart	Juntasurat	Accounting Manager

Scope of duties and responsibilities of the Chief Executive Officer

1. The Chief Executive Officer shall determine the vision, mission, corporate value, objective, policy, business plan as well as the Company's business operation strategy, financial planning, human resource management and the annual budget.
2. The Chief Executive Officer shall also follow up and evaluate the Company's operating results on a regular basis, in order to prevent any possible risks that may incur from both internal and external factors, which may cause failure to meet the established objectives.
3. The Chief Executive Officer holds the power to appoint the working teams and committees for the best interest of the Company and for the purpose of efficient and transparent management activities.
4. The Chief Executive Officer holds the power to issue rules and regulations, orders, requirements and notifications, for all operations and tasks to progress according to the policies and to the best interest of the Company, as well as to maintain the code of conduct within the organization in the most efficient manner.
5. The Chief Executive Officer shall possess authorizational power as stipulated in the regulations, and approval authorization as considered and approved by the Board of Directors' Meeting.
6. The Chief Executive Officer shall ensure that business is operated and progressed in accordance with the rules and regulations, orders and requirements established by the Company as well as rules and regulations as per the Securities and Exchange Act; and the requirements and operational guidelines set forth by the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and any other rules related to the Company's business.

Shareholdings of Management Team Report

No.	Name		Increase (Decrease) during the year		31 Dec 2017
			31 Dec 2017	31 Dec 2016	
1.	Sec.Lt. Phairoch	Rattakul ^{1/}	44,576,120	44,576,120	-
2.	May. Gen. Patchara	Rattakul	10,381,044	10,381,044	-
3.	Mrs. Pariya	Chirabandhu ^{1/}	8,870,547	8,870,547	-
4.	Mr. John	Joseph Benedetti	-	-	-
5.	Mr. Dumrongrugs	Apibalsawasdi	-	-	-
6.	Mr. Takerng	Kanchana ^{1/}	34,998	34,998	-
7.	Mr. Thongchai	Unchurit	9,580	9,580	-
8.	Mr. Sarapat	Thiengtham	7,253	7,253	-
9.	Mr. Tim Mothy	Edward Doyle	-	-	-
10.	Ms. Nopparat	Amornchaisakda	-	-	-
11.	Ms. Nithinart	Juntasurat	-	-	-

Notes: ^{1/} Inclusive of shares held by spouses

Director and Management Remuneration

1. Director Remuneration

The Company's Board of Directors has assigned duty to the Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration for the directors and executives and propose its opinion to the Board of Directors for consideration of the remuneration for the executives and employees of the Company. As for the

remuneration for the Board of Directors, it shall be proposed to the Shareholders' Meeting for its consideration. However, the remuneration for the directors is considered by comparing with other companies in the same industrial sector that will also provide incentive and sufficient retain qualified Directors, before proposing to the Shareholders' Meeting for approval.

The Annual General Shareholders' Meeting of the year 2017, held on Wednesday 26th April 2017, has approved the directors' remuneration as of 2017 increased from the rate of 2016, is as follows:

Unit: Baht

Committees	Position	2517		2516	
		Remuneration (Person/Year)	Meeting Allowance (Person/ Meeting)	Remuneration (Person/Year)	Meeting Allowance (Person/ Meeting)
Board of Director	Chairman	230,000.00	10,000.00	210,000.00	10,000.00
	Directors	165,000.00	10,000.00	150,000.00	10,000.00
Audit Committee	Chairman	230,000.00	5,000.00	210,000.00	4,000.00
	Directors	165,000.00	5,000.00	150,000.00	4,000.00
Nomination and Remuneration	Chairman	15,000.00	3,000.00	15,000.00	3,000.00
	Directors	10,000.00	3,000.00	10,000.00	3,000.00

Summary of Monetary Remuneration per Director for the year ending 31st December 2017

Name-Lastname Position	Remuneration (Baht/Person/Year)			Meeting Allowance (Baht/Person/meeting)			Total (Baht)
	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	
1. Gen. Charan Kullavanijaya Chairman/Independent Director	230,000	-	-	40,000	-	-	270,000
2. Sec. Lt. Phairoch Rattakul CEO/Chairman of Nomination and Remuneration Committee	165,000	-	15,000	40,000	-	6,000	226,000
3. Mr. Prakit Pradipasen Independent Director/Chairman of Audit Committee	165,000	230,000	-	40,000	20,000	-	455,000

Name-Lastname Position	Remuneration (Baht/Person/Year)			Meeting Allowance (Baht/Person/meeting)			Total (Baht)
	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	Board of Directors	Audit Committee	Nomination and Remuneration Committee	
4. Mr. Yanyong Maethapanich Independent Director/Audit Committee Member/Nomination and Remuneration Committee Member	165,000	165,000	10,000	40,000	20,000	6,000	406,000
5. Ms. Smornluk Mahasmiti Independent Director/Audit Committee Member/Nomination and Remuneration Committee Member	165,000	165,000	10,000	40,000	20,000	6,000	406,000
6. Mr. Martin Jansen Independent Director	165,000	-	-	20,000	-	-	185,000
7. Mr. Philipp Hugo Gutsche Director	165,000	-	-	20,000	-	-	185,000
8. Mrs. Yupares Thiengtham Director	165,000	-	-	30,000	-	-	195,000
9. Mrs. Pariya Chirabandhu Director/Nomination and Remuneration Committee Member	165,000	-	10,000	40,000	-	6,000	221,000
10. Maj.Gen. Patchara Rattakul Director/Nomination and Remuneration Committee Member	165,000	-	10,000	40,000	-	6,000	221,000
11. M.L. Dhisana Sritavaj Director	165,000	-	-	40,000	-	-	205,000
12. Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi Director	165,000	-	-	40,000	-	-	205,000

Non- Monetary compensation: The company has purchased Director Liabilities for every Board Members to protect them from prosecutor's sue in case of misconduct.

Management Remuneration

Monetary Compensation

Management remuneration has been set through the policy and requirements established by the Company, which are also linked to the operating results and Key Performance Indicators (KPI). The remuneration is always set at a level that will provide incentive and sufficient retain qualified Directors. Management remuneration in monetary term for the year ending 31st December 2015 is as follows:

	No. of Persons	Amount (Baht)
Monthly Salary	9	52,848,064.00
Bonus	9	9,816,994.00
Contribution to provident fund	9	1,457,587.00
TOTAL		64,122,645.00

Non - Monetary compensation: Company car
Group Accident Insurance

Company's Personnel

As of 31st December 2017, the company employed 2,317 staff whereas its subsidiary had 22 staff, are as follows:

The Figures of Employees Classified by Levels	Number of Person	
	Company	Company's Subsidiary
Operation Worker Level	583	16
First - Line Manager Level	1,220	4
Middle Manager Level	407	2
Top Manager Level	107	-
Total	2,317	22

Number of staff based on types of employment	Company		Company's Subsidiary	
	Male	Female	Male	Female
Permanent staff	1,741	576	18	4
Temporary staff	-	-	-	-

Total expenses for the Company's employees' benefits in 2017 and 2016 are of Baht 682.66 million and Baht 621.95 million, respectively, which are consisted of Monthly salary, wages, overtime pay, welfare medical expenses and other grants, etc.

The Company has not been engaged in any labor disputes in the past 3 years because the Company has had good relationship with its employees. Staff turnover rate is considered low, and no union has been established for the employees.

Human Resources Development Policy

The Human Resources Development Policy of the company is concise when it comes to giving support to continuous and appropriate staff development in every group and at every level. The objectives are to increase staff competencies, create awareness and attitude in order for them to be able to adapt themselves in a beneficial way for themselves, families, society and the nation. It is also to cultivate right moral, ethics and attitudes so that staff becomes knowledgeable, capable, skillful with abilities to perform assigned tasks and adapt to future changes.

Over the year 2017, the companies conducted a total of 198 of training courses both internally and externally for staff from executive to operational levels so as to comply with the company's vision and to increase competency levels. The training courses were as follows:

1. Safety and Environment	74 courses
2. Corporate Culture	3 courses
3. Skill Development	88 courses
4. Supervisory Skill Development	13 courses
5. Corporate Social Responsibility (CSR)	9 courses

Moreover, the company also gave educational scholarship to every level of staff, namely 2 MBAs and 2 Bas, a total of 4 scholarships

In 2017, the company spent approximately BHT 17 million training and development.

Corporate Governance

The Board of Directors has placed an importance on the principle of Good Corporate Governance and understands its roles, duties and responsibilities to the Company, shareholders and all stakeholders concerned. The Company has been abiding by the policy and procedure for the Board of Directors of a listed company, in accordance with the guidelines set forth by the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Securities and Exchange Commission (SEC). Accordingly the company was rated in the Corporate Governance Scoring for 2016 at a rate of “Good” or 3 star level (▲▲▲), by Thai Institute of Directors (IOD).

Policy on Corporate Governance

The Board of Directors has established a Corporate Governance Policy for the Company, which is in line with the guidelines set forth by The Stock Exchange of Thailand and Securities and Exchange Commission, Thailand (SEC), in order for directors, management and employees of all levels to adhere to in performing their tasks with responsibility, caution and honesty. The guidelines can be summarized as follows:

1. The Board of Directors shall perform their duties with dedication, responsibility, independence, caution and honesty in order to accomplish the established objective and mission. The roles and responsibilities for the Chairman and CEO are explicitly and completely separated.
2. The Board of Directors plays a crucial role in establishing vision, strategy, policy and crucial plans of the Company, through consideration of risk factors and establishment of suitable management guidelines, as well as ensuring that the accounting system, financial reporting system and auditing system are reliable.
3. The Board of Directors shall be the leader in the realm of ethics; be a good example in performing their duties according to good corporate governance; monitor, take care of and solve the problems concerning conflicts of interest and connected transactions.
4. The Board of Directors may appoint an Adhoc Committee when deemed appropriate, to help considering and filtering essential pieces of work in a cautious manner.
5. The Board of Directors is responsible for the establishment of the Company’s philosophy and Code of Ethics, for the Board of Directors, management, officers, staffs of all levels as well as employees to follow as operational guidelines, together with the Company’s Articles of Association.
6. The shareholders of the Company shall be treated in an equitable manner; hold the rights to gain access to the information system as well as appropriate channels of communication with the Company.
7. The Company must have a system for selection of suitable personnel to take on the responsibility in a management position; and a nomination process that is transparent and impartial.
8. The Company must disclose financial and non-financial information in a sufficient, reliable and prompt manner, in order for the shareholders and stakeholders of the Company to receive the information in an equitable manner; and must arrange for an investor relations officer to be responsible for provision of information to investors and general public.
9. The Board of Directors must set up a system that provides support on anti-corruption matters in an efficient manner, as an assurance that the

management is seriously aware of and recognizes the gravity of anti-corruption matters, and strictly follows the anti-corruption measures.

The actions deemed material and in accordance with the Corporate Governance Policy that the Company has already excuted can be summarized as follows:

1. Shareholders' Rights

The Company has a policy to proceed in a fair manner on the preservation of fundamental and equitable rights of all shareholders as required by the law. As the owners, the shareholders are entitled to attend shareholders' meeting, take adequate deliberation time, and acknowledge meeting minutes.

1. Arrangement of Shareholders' Meetings

The Company has set a requirement for the Annual General Shareholders' Meeting to be held one time per year, and within 4 months after the end of the Company's accounting period. In case of urgent matters that may impact or relate to the benefits of the shareholders or to the terms and conditions or requirements or law enforcement that require approval from the shareholders, the Company shall call for the Extraordinary Shareholders' Meeting on a case-by-case basis.

For the year 2017, the Annual General Shareholders' Meeting fell on 26st April 2017 hosted at S31 Sukhumvit Hotel, Ballroom 2, 5th floor, 545 Sukhumvit 31, Wattana, Bangkok.

There was no Extraordinary General Shareholders' Meeting was held this year

2. Advance distribution of the Letter of Invitation

The Company has appointed Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD), its securities registrar, to send out invitation letters to the shareholders.

Each Letter of Invitation shall contain the meeting agendas in detail, supporting documents, copy of the previous meeting, Annual Report and proxy form, to be sent out to shareholders at least 14 days prior to the meeting date. Advertisement shall also be placed in newspapers for 3 consecutive days and at least 3 days prior to the meeting in order to allow ample time for shareholders to prepare for the meeting.

For the Annual General Shareholders' Meeting, the Company has disclosed the information on the Letter of Invitation and supporting documents on the Company's website at www.haadthip.com at least 30 days prior to the Meeting date.

3. Facilitation for Shareholders

The Company has prepared to facilitate all shareholders in an equitable manner at the Annual General Shareholders' Meeting, by arranging for adequate number of staffs to welcome and assist the shareholders to ensure convenience; and to check documents. The Barcode system will be used for providing convenience and accuracy in counting of votes with the Registration opened at 13.00 hrs, and registration time extended to the period before the last agenda is being considered. Appropriate snacks will also be prepared for all attending shareholders.

As for shareholders appointing proxy, the Company has prepared the stamp duty to be affixed on the proxy form.

4. Rules of Procedure for Annual General Shareholders' Meeting

Prior to commencement of each of the Annual General Shareholders' Meeting, the Chairman

of the meeting shall introduce the Board of Directors, Management and Auditor of the Company to the meeting, then inform the meeting of all the rules, inclusive of the ballot counting method for the shareholders' votes in each agenda of the meeting, as per the Articles of Association, including how to exercise the rights to vote in each of the agenda in an explicit manner. Once the information on each agenda has been provided, the Chairman shall provide the opportunity for meeting attendees to express their opinions, suggestions or ask questions on each agenda; and provide an appropriate amount of time for discussions. Thenafter, the Chairman and Management shall provide answers to the questions, clearly and to the point; and give precedence to every question. Then the meeting shall be asked to cast a vote to pass a resolution for such agenda. For the agenda on the appointment of directors, the Chairman shall ask the shareholders to cast a vote for each director individually.

The Chairman shall proceed according to the agendas in a consecutive manner. The Chairman shall not present additional agendas without notifying the shareholders in advance unless the Meeting has passed a resolution to modify the order of the agendas with no less than two-third of the number of shareholders attending the Meeting, or shareholders whose accumulated number of shares is no less than one-third of total share outstanding. In this case, they can request the Meeting to consider matters other than the agendas indicated in the Letter of Invitation. Nevertheless, no changes occurred regarding to the order of the agendas at the Annual General Shareholders' Meeting of the year 2017, and there was no

request for the Meeting to consider matters other than the ones indicated in the Letter of Invitation.

The Chairman shall then inform the meeting on the outcome of the vote for each agenda, after the consideration process of each agenda has ended. Total time spent at each Annual General Shareholders' Meeting is approximately 1-2 hours. The Annual General Shareholders' Meeting of the year 2017 had been set to commence at 14.30 hrs, with the registration process starting from 13.00 hrs. At commencement of the meeting, there was a total of 68 shareholders attending the meeting. There were 33 shareholders present in person, and 35 by proxy, totaling to 108,793,126 shares or 54.61% of the total shares sold, which exceeded one-third of total paid up shares of the Company, or 199,218,000 shares. The directors, management and auditor were also attendees at the Meeting and were present to provide the meeting with the following information:

List of Attending Directors

Gen. Charan Kullananijaya :

Chairman/Independent Director

Sec. Lt. Phairoch Rattakul :

Chief Executive Officer/Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Mr. Prakit Pradipasen :

Independent Director/Chairman of Audit Committee

Miss Smornluk Mahasmiti :

Independent Director/Member of Audit Committee/Member of Nomination and Remuneration Committee

Mr. Yanyong Maethapanich :

Independent Director/Member of Audit Committee/Member of Nomination and Remuneration Committee

Maj. Gen. Patchara Rattakul :
Director/Member of Nomination and
Remuneration Committee

Mrs. Pariya Chirabandhu :
Director/Member of Nomination and
Remuneration Committee

Mrs. Yupares Thiengtham :
Director

M.L. Dhisana Sritavaj :
Director

Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi :
Director

Non-attending Directors

Mr. Philipp Hogo Gutsche

Mr. Martin Gensen

Remark: Mr. Philipp Hugo Gusche and Mr. Martin Jansen live aboard

Executive:

Mr. Sarapat Thiengtham :
Vice President - National Account & Indirect Chanel

Miss Nithinart Juntasurat :
Accounting Division Manager

Miss Tanthaka Wiwataurakij :
Revenue Growth Management Manager

External Auditor:

Miss Orawan Sirirattanawong :
CPA license no. 3757

Mr. Treerawat Witthayaphalert :
Assistant Division Manager

Miss Pawinee Nissaisuk :
Division Head - Audit

5. Guideline for Managing Conflict of Interest
The Board of Directors has established operational guidelines for the Annual Shareholders' Meeting. If a director becomes aware that he/she may be a stakeholder or may have an interest that conflicts with the interests of the Company in an agenda, the mentioned director must declare his/her

concern to the meeting and withdraw him/herself from the meeting and abstained from the voting procedure of such agenda.

6. Post-procedure of Annual General Shareholders' Meeting

Following the Meeting date, the Company shall send the summary of the resolutions passed by the Shareholders' Meeting to the Stock Exchange of Thailand no later than 9.00 hrs the next day. The Company shall also send the report of the Shareholders' Meeting comprising of the Minutes of the Meeting, the votes recorded as well as questions raised by the shareholders in each agenda (if any) to the Stock Exchange of Thailand within 14 days as required; and disclose the Minutes of the Meeting via the Company's website at www.haadthip.com within 14 days

2. Equitable Treatment of the Shareholders

The Company shall treat all shareholders in an equitable manner regardless of sex, age, race, nationality, religion, belief, political view or disability, even though the number of shares held by each shareholder may not be equal. Even if the shareholders are absent from the Meeting, by any reasons of inconvenience, such shareholders are eligible to the rights to issue a proxy to the third party to attend the Meeting on behalf of them. The Company also has preventive measures to avoid conflicts of interest or wrongful use of internal information for own and other benefits.

Best Practice for fair treatment to shareholders

1. Proposal of additional agenda and a candidate for Director position

In order to allow minority shareholders to take part in the Company's operation, the Company has established a set of rules and regulations in provision of rights to minority shareholders to

propose the Meeting agenda and/or nominate a candidate for the Director position in advance. The regulations established in regards to the provision of rights to minority shareholders have been disclosed via the Company's website at www.haadthip.com

For the provision of rights to minority shareholders to propose the Meeting agenda and/or nominate a candidate for the Director position in advance for the Annual General Shareholders' Meeting of the year 2017, the Company had disclosed the regulations for the rights to minority shareholders via the website at www.haadthip.com from 15 November 2016 to 31 December 2016 and posted the notification on the website of the Stock Exchange of Thailand. However, there have been no proposals of additional agenda or candidate for Director's position.

2. Language of the Meeting

The Company is a public company limited established according to the statute of the Kingdom of Thailand with Thai as an official language. Since the majority of attending shareholders are of Thai national, the Annual General Shareholders' Meeting shall be conducted in Thai.

3. Issuance of a proxy to a third party

In order to preserve the rights for non-attending shareholders, the shareholders can issue a proxy to a third party or one of the Independent Directors of the Company. The Company shall indicate the name of a third party on the proxy form, in accordance with the requirement of the Ministry of Commerce, as a Meeting attendee with unconditional rights to cast the votes on behalf of the absent shareholders.

The Company has posted the Proxy Form on the website of the Company at www.haadthip.com at least 30 days prior to the Meeting. Shareholders might make further inquiries about this by phone or other channels such as HTC's website or e-mail.

4. Use of Voting Ballots

The Company supports use of voting ballots in important events, e.g. consideration and election the Directors, connected transactions, acquisition or disposal of assets etc. for transparency and accountability in case of any dispute in the future.

5. Use of Internal Information

The Company has established measures and practices in the good corporate governance on the use of nondisclosure information. The Company prohibits directors, executives and all level of employee to use nondisclosure information with important content for own benefit including for security trading.

3. Roles and Responsibilities of Stakeholders

The Company has placed an importance and consideration on all of the stakeholders, as per the related laws. The Company shall not perform or enter into transactions in such a way to infringe on the legal rights of the stakeholders, in order to promote the act of responsibility between the Company and all groups of stakeholders namely shareholders, employees, customers, business partners, competitors, creditors, the community and environment as follows:

Shareholders: Apart from the fundamental rights established by the laws and Company's regulations, for example, the rights to attend and cast the votes at the Shareholders' Meeting; the rights to offer independent opinion in the Meeting; as well as the rights to receive dividends in an equitable manner, minority shareholders have also been

given the rights to propose in advance additional agendas for the Meeting and/or qualified candidates for the Director positions. The Company provides opportunity and offer right for the shareholders to propose meeting agenda deemed important by the shareholders and to propose name list of persons with appropriate qualifications for nomination as the new director in advance.

Employees: The Company treats its employees fairly and equally; has respect to human rights; provides appropriate compensation; and places an importance on employees' development of knowledge and ability by providing equal opportunities to employees of all levels on a regular basis. The company also maintains the quality of the working environment; strictly abides by labor-related laws and regulations; as well as encourages employees to prevent and get rid of all kinds of fraud and corruption, by providing appropriate protection to an informant and keeping his/her name highly confidential.

Customers: The Company produces high quality products of acceptable standard and strictly adheres to high safety and quality standard in conformity to The Coca-Cola Quality System and is certified by FSSC 22000 Food Safety Management, an international standard that specifies the requirements for a food safety management system. The Company shall refrain from charging excessive price or setting unfair business conditions; keep customers' information in a confidential manner and arrange for a customer service unit to deal with customers' complaints in a prompt manner, to ensure highest satisfaction in the Company's products and services.

Business Partners: The Company purchases goods and services from business partners as per the normal trading terms and conditions, and strictly abides by the business agreements and promises made to the business partners, without any request for bribery or other unlawful benefits, or receive from or provide to customers thereof in anyway.

Competitors: The Company shall operate the business within the boundary of decent competition and create a healthy competitive environment by maintaining the standard of the code of conduct. The Company shall avoid exploitation of competitors' information in an unethical or dishonest manner, and avoid unlawful proceedings in order to cause damages to competitors. In the past year, the Company was not engaged in any competitor-related disputes.

Creditors: The Company shall strictly adhere to the terms and conditions agreed upon with the creditors in terms of repayment, guarantee and other conditions. The Company shall also ensure proper use of loans as stipulated in the loan agreement.

Community and Environment: The Company establishes the quality policy, safety and environment policy, and promoted employees to follow these policies so the relevant parties can ensure that the company is aware of quality, safety and environmental factors and continual development. The Company is certified by ISO 14001; Environmental Management System and CSR-DIW Award (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works) in 2010 from Department of Industrial Works, Ministry of Industry. In 2011, the Company received the CSR-DIW Continuous Awards from Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

Apart from placing an importance upon stakeholders of all groups, the Company also pays great attention to all recommendations, opinions and information on traces and evidents that can possibly lead to the development, improvement and rectification of the Company's operation. The Company has created channels of communication through which the stakeholders can communicate with the Company in case there are inappropriate or wrongful situations that the stakeholders would like to report, rectify, request for clarification or provide suggestions. Communication can be made through the email address of the Company's Internal Audit Office at internalaudit@haadthip.com or telephone number 074210008-18 extension 124 or 307 or through the Company's Consumer Information Center (CIC): 07421008-18 extension 242 or 252.

4. Disclosure and Transparency of Information

The Board of Directors has issued a policy for the Company to perform with transparency, verifiability and sufficient information disclosure to all parties concerned. Information shall also be disclosed in an accurate, complete, timely and reliable manner, with equal opportunity to access the information for all parties concerned.

Guidelines for appropriate information disclosure and transparency

1. The Company recognizes the importance of disclosure of the important information, both financial and non financial information to shareholders and investors in an accurate, complete, timely and reliable manner, as per the requirement set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, via SET Community Portal and the website of the Company at www.haadthip.com in both Thai and English languages, to allow users to access the information in an equitable manner.
2. The Company has disclosed the information on the Annual Disclosure Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2) as per the requirement set forth by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.
3. The Company has established that the audit fees and other services fees of the auditor be disclosed with in the Annual Redistration Statements (Form 56-1) and the Annual Report (Form 56-2)
4. The Company has appointed the Board of Directors to issue the Statement of the Board of Directors' Responsibilities to the Financial Reports, to be presented together with the Auditor's Report in the Annual Report (Form 56-2).
5. The Company defines criteria, conditions, and methods for reporting interest of directors, executives, and relevant personnel in accordance with Section 89/14 of The Security and Exchange Act (No.4) B.E. 2551 (2008)
6. The Company has established that there shall be disclosure of the roles and responsibilities of the Board of Directors and sub-committees; the number of meeting sessions, and number of meeting attendance by each committee member in the past year in the Annual Disclosure Form (Form 56-1) and Annual Report (Form 56-2).
7. On the Investor Relations part, Miss Plernpun Ratchakitprakarn, Assistant Manager to the COO, has been assigned the role of a coordinator and information provider to institutional investors, analysts as well as shareholders. The contact information is: Telephone Number 074 – 210008-18 Extension 298 or Facsimile Number 074-210031 or E-mail Address: plernpun@haadthip.com

- In 2017, the Company met the following institutional investors and analysts.
- Aberdeen Asset Management Company Limited
Krungsri Asset Management Co., Ltd.
- UOB KAYHIAN Securities (Thailand) Public Company Limited
- DEUTSCHE TISCO INVESTMENT ADVISORY COMPANY LIMITED
- Toccat Capital - Singapore Pte.Ltd.

8. In the case of conflict of interest, the Board of Directors has issued a requirement for transactions with major shareholders, Directors, Executives, or others with relation to the persons thereof, to be considered and approved by the Audit Committee, who will closely supervise the approval process of such transactions and strictly abide by the regulations and measures set forth by the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, and the Capital Market Supervisory Board. The transaction details such as type, value, counterparties of agreement, reasons and assurance of transparency shall be disclosed to the public via electronic media of the Stock Exchange of Thailand and in the Annual Report (Form 56-2) and Annual Disclosure Form (Form 56-1).

The Company has sought approval in principle from the Board of Directors for the case of future engagement in a connected transaction with Directors, Executives, or related persons. In the case that the transaction is a normal business transaction or a normal business support transaction with normal business terms and conditions, the Management shall have the rights to grant approval to such transaction, and shall need to prepare a report of each transaction with the value of more than Baht 50 million per transaction, in order to report to the next Board of Directors' Meeting, in accordance with Section 89/12 (1) of the Securities and Exchange Act (Issue 4) B.E. 2551 (2008).

5. Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises of qualified individuals with experience, leadership character, vision and ability to make decisions independently, who also devote their time and utmost effort in performing their duties according to the responsibilities assigned with discretion and integrity for the best interest of the Company, shareholders and stakeholders. The composition, qualification, duties and responsibilities and structure of the Board of Directors and Subcommittees have been established, as well as the rules and regulations concerning nomination and remuneration for Directors and Executives, with complete detail presented under the 'Management Structure' topic.

1. Structure of the Board of Directors

The Board of Directors comprises of 12 Directors, which is considered appropriate. There are 8 Non-Executive Directors or 66.67% of total number of the Board; 5 Independent Directors or one-third of the entire Board of Directors, in accordance with the notification issued by the Capital Market Advisory Board. The Independent Directors are Gen. Charan Kullavanijaya, Mr. Prakit Pradipasen, Mr. Yanyong Maethapanich, Ms. Smornluk Mahasmiti and Mr. Martin Jansen. (Details are shown under Management Structure No. 2.1: The Board of Directors)

2. Audit Committee

The Board of Directors has established and appointed the Audit Committee to perform specific tasks and propose to the Board of Directors for consideration or acknowledgement. The Audit Committee comprises of 3 Independent Directors, Mr. Yanyong Maethapanich equipped with sufficient knowledge and experience to perform and review the reliability of the financial statements. The Audit Committee shall perform the review and ensure that the Company's operation is in

to the Company's policy and Articles of Association as well as the laws, regulations and requirements stipulated by the supervisory authorities. The Audit Committee must also promote the development of financial reporting system to that of an international standard; perform regular review of and ensure appropriate internal control system; and ensure prudent, appropriate and efficient risk management system. In addition, the Audit Committee shall perform its duties and issue opinions in an independent manner, with Internal Control Office reporting directly to the Audit Committee. The Audit Committee shall participate in a meeting with the Auditor without the presence of the Management at least one time per year, to request for the Auditor's opinions on any issues, with complete detail presented under the "Management Structure" topic

3. Nomination and Remuneration Committee

The Company's Board of Directors has appointed the Nomination and Remuneration Committee to consider the selection and appointment of the qualified directors and to consider the remuneration for the directors and executives and propose its opinion to the Board of Directors for consideration of the nomination and remuneration for the board of the directors and all the committees before proposing to the Shareholders' Meeting for its consideration, with complete detail presented under the "Management Structure" topic

4. Number of listed companies in which the Directors are eligible to hold the Director position

The Board of Directors has established a policy regarding the number of listed companies in which the Directors are eligible to hold directorship positions in no more than five listed companies, especially independent directors since the Chief

Executive Officer cannot hold a directorship position in other listed companies besides other its own company's subsidiaries.

5. Segregation of Duties between the Board of Directors and the Management

The Company has segregated the duties and responsibilities of the Board of Directors from those of the Management in an explicit manner. The Directors are responsible for the establishment of policies and supervisory of the Management performance at the policy level; while the Management is responsible for management activities in several different areas to ensure conformity to the established policies.

As such, the Chairman and the President must be 2 separate individuals, and both positions must have been through selection process by the Board of Directors to ensure the most appropriate individuals for the positions. Moreover, the Board of Directors is responsible for the establishment of succession plan for the top Executive positions.

The Chairman must have in possession the quality of independence; must not hold the Executive Director position; must not take part in the management of the Company; and must not be an authorized Director, to ensure explicit segregation of overall policy-making and supervisory duties from the management of the Company.

Top Executives of the Company shall be assigned with duties and responsibilities, in order to perform under the established policies; hold themselves responsible for the overall outcome; control expenses and budget within the limit approved and indicated in the annual budget plan; perform as per human resource policy; rectify and find a solution for the problem or conflicts that may pose an impact upon the company; and maintain the effectiveness of communication process with all related parties.

6. Board of Directors' Meeting

The Directors must attend the Board of Directors' Meeting on a regular basis, in order to acknowledge and unanimously make decisions in regards to the Company's operation. Normally, there are approximately 4 Board of Directors' Meetings per year, each with agendas clearly set in advance. Extra meetings may also be called upon in the case of important or urgent matters.

The Chairman and President shall cooperatively establish the agendas for each Meeting, and consider the issues to add into each agenda of the Board of Directors' Meeting, while providing opportunities to each Director to propose issues for consideration as an agenda.

In year 2017, a total of 4 Board of Directors' Meetings were held, all of which had been set in advance. Letters of Invitation along with the agendas and supporting materials were sent to all of the Directors at least 7 days prior to the Meeting, to allow ample time for the Directors to study the information.

In consideration of each matter, the Chairman of the Board of Directors who is also the Chairman of the Meeting shall provide the opportunity to the Directors to share their independent opinions. Majority voting rule shall be applied during each Board of Directors' Meeting, with one vote per one Director, and Directors who are stakeholders to abstain from attending the Meeting and/or from exercising the rights to vote for such matter. If the votes are tied, the Chairman of the Meeting shall cast the vote to determine the final outcome and ensure that at least two third of all entire Board members are present while casting the vote.

The Management shall attend the Board of Directors' Meeting to provide useful information

and be informed of the policy in a direct manner, in order to apply such policy to their performance in an efficient manner. The only exemption from participation is when the Meeting agenda is set exclusively for the Board of Directors.

The Board of Directors has also placed an importance upon the management of transactions with conflict of interest in the most discreet, equitable and transparent manner, with information thereof being disclosed in entirety. In the case that a Director is also a stakeholder and may possibly benefit from an issue in the agenda, such Director must abstain himself/herself from the decision making process of the issue.

At the end of the Meeting, the Secretary to the Company shall produce the Minutes of the Meeting in order to propose for approval in the first agenda of the following Board of Directors' Meeting, and to have the Chairman of the Board of Directors signed and certified the accuracy of the report. The Directors are allowed to issue opinions and request for additional items to or correction of the Minutes of the Meeting, in order to ensure utmost accuracy. The Minutes of the Meeting that has been acknowledged and certified shall be archived in the Office of the Chief Executive Officer.

7. Secretary to the Company

According to the Board of Directors' Meeting 3/2008 on 14th August 2008, the Board of Directors has passed a resolution to appoint Ms. Sudaluck Browvanakul as a Secretary to the Company. The duties and responsibilities of the Secretary to the Company are according to Section 89/15 of Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) as well as complying with the laws and regulations of the Company, Board of Directors and resolutions of the shareholders' meeting as followings:

1. Preparing and keeping the following documents:
 - a register of directors;
 - a notice calling a director meeting, minute of the meeting of the board of directors and an annual report of the company;
 - a notice calling a shareholder meeting and minutes of the shareholders' meeting;
2. Keeping a report on interest filed by a director or an executive and submitting a copy of the report on interest in accordance with Section 89/14 to Chairman and Chairman of Audit Committee within 7 days of receipt of the mentioned report;
3. Performing any other acts as specified in the notification of the Capital Market Supervisory Board.

In addition, the Secretary to the Company has other responsibilities as followings:

1. To provide advice on the rules and regulations deemed crucial for the Board of Directors to acknowledge and abide by;
2. Arrange for the Board of Directors' Meetings and Annual General Shareholders' Meeting;
3. Coordinate with other departments in the Company to comply with the Board of the Directors and the resolutions of the Shareholders' Meeting;
4. Coordinate with regulatory agencies such as the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) to regulate the information disclosure and report the disclosure to the mentioned agencies in accordance with the law;
5. Other duties as assigned.

8. Succession Plan

The Nomination and Remuneration Committee, on behalf of the Board of Directors, is responsible for the establishment of a Succession Plan, for the

preparation of successors to the CEO and high-ranked executive positions. The Succession Plan has been established as an assurance that the Company is prepared and readily equipped with human resources for the purpose of replacement or substitution.

9. Director Orientation

The Board of Directors has arranged for an orientation for newly appointed Directors to attend and acquire knowledge on the Company's business policies as well as other related information namely investment structure and related rules and regulations, together with the distribution of Director's Manual that provides valuable detail and information for those assuming a Director position.

10. Business Ethics

The Board of Directors has established the Code of Conduct in a written format, as guidelines to follow and practice by the Board of Directors, management and all of the employees and staffs, in regards to the treatment of the rights of all stakeholders, be it the internal stakeholders such as employees and staffs, or external stakeholders namely shareholders, customers, business partners, competitors, creditors, society, community and environment; as well as human rights policy, political neutrality and anti-corruption. The Company has posted the Company's Code of Conduct on the Company's website at www.haadthip.com

11. Utilization of Internal Information

The Company has established a supervision policy to prevent Directors and Executives from exploitation of the Company's internal information for their own benefits as follows:

1. Directors or Executives are permitted to use the internal information related to the their assigned duties and responsibilities only,

Directors and management, inclusive of their spouses and children under legal age, are prohibited to make use of the Company's internal information, that has not yet been disclosed to the public, for own benefits or interests, including stock transactions. Moreover, personnel with knowledge of internal information that has not yet been disclosed to the public are prohibited to engage in any transactions of stocks issued by the Company within the period of 1 month before the information is released to the public and 24 hours after the information has been released to the public.

2. Directors as well as their spouses and children under legal age are prohibited from disseminating undisclosed internal information to the public for their own interest and for stock trading purpose. In addition, individuals with knowledge of undisclosed internal information are prohibited from trading stocks issued by the Company within 1 month prior to information being released to the public,
3. Directors/Executives or any department with knowledge of internal information are prohibited from disclosing such information to outside or unrelated persons,
4. Ensuring that the Directors/Executives report any changes in shareholding status to the Securities and Exchange Commission, in accordance with Article 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992).

Internal Control and Risk Management System

The Board of Directors continues to give precedence to the internal control and risk management systems, in realizing that the internal control and risk management systems serve as a security mechanism for the management, in helping to reduce any possible business associated risks and increase operational efficiency and effectiveness to the level established by the Board of Directors.

1. Internal Control

The Board of Directors has appointed the Audit Committee to supervise the internal control, risk management and corporate control systems of the Company, in order to ensure suitability and efficiency of the systems with a sound audit mechanism and as a counterbalance. The Company also has an Internal Audit Office to perform audit on the operational activities of all work units; provide advice on how to create an effective internal control system for all of the work systems; evaluate the level of efficiency and sufficiency of the internal control, risk management and corporate control systems on the operational activities of each work unit. The scope of work and guidelines for the Internal Audit Office to follow and perform the above-mentioned duties on the internal control, risk management and corporate control systems in a more accurate manner, have been adapted from the international standards of COSO or The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission; Enterprise Risk Management System; and in accordance with the Principle of Corporate Control set forth by the Stock Exchange of Thailand and Thai Institute of Directors (IOD). All matters relating to the above-mentioned systems shall be reported directly to the Audit Committee; and all activities performed by the Internal Audit Office must be accepted and approved by the Audit Committee.

2. Risk Management

The Company has appointed the Risk Management Committee (RMC) to monitor, control and manage the level of risk in such a way that the Company accomplishes its goal and the level of risk is acceptable to the organization. The Risk Management Committee is also responsible for the establishment of a Risk Management Policy for all parties to strictly follow. The Risk Management Policy has been established through assessment and management of risks induced by both external and internal factors, which also cover all areas of risk namely strategic risk, operational risk, financial risk and compliance risk as well as risk from fraud, in order to find the best measure to deal with such risks in the most suitable manner.

In doing so, the Company has appointed an “Operational Team for Risk Assessment of the Work Process” that comprises a representative from each department, with each member having thorough understanding and specialization in the method of risk assessment on the actual work process. The team shall be working together with the superintendents of each department, in the assessment of operational risk. The outcomes from risk assessment shall be reported to the Risk Management Committee and Audit Committee at least twice a year, and revision must be made on a regular basis to the elements of risk that are subject to changes in external and internal factors that may present an impact upon the Company.

3. Operational Control

The Company has explicitly established measures and operational guidelines in the form of orders, rules and regulations, approval authority and operational procedures, in order for the management and staff of all levels to proceed in the same direction and follow the same set of rules and regulations. In addition,

the Internal Audit Office shall serve to regularly review the work performance in order to ensure that such orders, rules and regulations, approval authority and operational procedures have been strictly followed, to make certain that internal control system on operational activities is sufficient, suitable and efficient. The SAP system has also been implemented, in order to help speeding up the work process and ensure higher efficiency in the operational routines.

The Audit Committee serves to consider and review the Internal Audit Reports on a regular basis, in order to acknowledge the important issues and problems found from audit process; and make recommendations to the Management to rectify the problems and prevent the same problems from reoccurrence.

4. Information Technology and Communication System

The Company has an adequate data and information storage system that can be used for the benefit of the Company. It has also improved the information technology system in order to develop and improve the working system to a more efficient level. The Company has been using the Enterprise Resources Planning (ERP) software by SAP ECC 6.0 since June 2011.

In 2017, the Company had considered an investment in the Haadthip Improvement Project (HIP), with an objective to develop and improve a SAP software, to ensure higher efficiency and to facilitate the Company's business operations with the work procedure that is subject to change; and to add on another module that shall cover any other and new work procedures and operational activities.

Moreover, in 2017, the Company's information technology system was audited by an external Auditor (KPMG), and it has not been notified by the Auditor of any flaws or errors deemed material.

5. Monitoring System

The Board of Directors has arranged for an evaluation and follow-up system to monitor the internal control system on a regular basis and in completion. The Board

of Directors has appointed the Audit Committee to audit, monitor and review the internal control system through the Internal Audit Office; and to perform audit activities on the operational procedures and evaluate the performance by the use of international standards, to ensure that issues found during audit activities or review process can be improved or revised in the most suitable and immediate manner. As for the evaluation of internal control on the accounting and finance side of the Company, the Auditor shall be responsible to perform the audit activities on this part and present the results for consideration by the Audit Committee on a quarterly and yearly basis. The outcomes from the review by the certified Auditor and Internal Control Office had shown no issues deemed defective, in all material aspects.

6. Internal Audit

The Audit Committee has been monitoring the performance of the Internal Audit Office, to ensure performance of the assigned duties. Such duties include building confidence and providing advice in an independent and equitable manner in regards to the audit activities and evaluation of the level of sufficiency of the internal control system; as well as following up on the improvement or revision of the operational procedures to ensure suitability and that all operational procedures of the Company have been covered. All of which shall be reported directly to the Audit Committee, and the Internal Audit Office Charter and the Internal Auditors' Code of Ethics shall explicitly serve as the operational guidelines.

The Internal Audit Office has developed and improved the internal audit procedure in such a way that it is in accordance with the Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, in order to continuously improve the performance of Internal Auditors to a more efficient and effective level. The Company also promotes and supports regular training sessions on the subject of professional practice of internal auditing as well as other professions, as well as examinations to the level certified with a Professional Diploma.

Summary Profile of the Directors and Management

1. Gen. Charan Kullavanijaya

Position	:	Independent Director / Chairman of the Board
Age (years)	:	82
Education	:	Bachelor of Science CHULACHOMKLAO ROYAL MILITARY ACADEMY
	:	The Command and General Staff College, Fort Leavenworth, Kansas, USA
	:	Diploma on Economic Development The Nation Institute of Development Administration (NIDA)
	:	30 th Thailand National Defense College (NDC)
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	1987 - Present Special ADC to H.M. the King
	:	2013 - Present Chancellor of the University Council, RAJAMANGALA University of Technology RATTANAKOSIN
	:	2006 - 2008 First Vice - President, The National Legislative Assembly
	:	1996 - 2000 Senator, Member of the Senate
	:	1992 - 1996 Senator, Member of the Senate
	:	1991 - 1996 Secretary General of the National Security Council, Office of the Prime Minister
	:	1991 - 1992 Member of the National Legislative Assembly
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	29 April 1998

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None – Listed Company | : | - None - |

2. Sec. Lt. Phairoch Rattakul

Position	:	Chief Executive Officer / Authorize Directors / Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Age (years)	:	85
Education	:	Bachelor of Economics, Bristol University, England
% of shareholding	:	22.376 % or 44,576,120 shares (including spouse)
Family Relationship of Management Team	:	Father of Mrs. Pariya Chirabandhu & Maj. Gen. Patchara Rattakul Brother of Mrs. Yupares Thiengtham Uncle of Mr. Sarapat Thiengtham
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 1978 – Present Chief Executive Officer Office of the Prime Minister 24 Oct. 2006 – 6 Feb. 2008 Advisor to the Prime Minister
Training by Thai Institute of Director		
Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	24 August 1978

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None – Listed Company : Managing Director
2012 - Present Southern Rocks Co., Ltd.
2007 - Present Rich Enough Co., Ltd.

3. Mr. Prakrit Pradipasen

Position	: Independent Director / Chairman of the Audit Committee
Age (years)	: 76
Education	: Bachelor of Science of Business Administration Silliman University Philippines
	: Master of Business Administration Wayne State University, Detroit Michigan, USA
	: City Bank Credit Trading Center, Philippines
	: Senior Executive Program, Stanford National of Singapore, Singapore
	: 3rd Special Program of Thailand National Defense College, Joint Public & Private Sector
	: Program for Senior Executive The Sloan School of Management Massachusetts Institute of Technology, USA
% of shareholding	: - None -
Family Relationship of Management Team	: - None -
Experience	:
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	: 1. Director Accreditation Program (DAP) Class 1/2003 : 2. Role of Chairman Program (RCP) Class 15/2007 : 3. Thailand's 4 National Conference on Collective on Collective Action against Corruption Class 1/2013
Date of Appointment	: 17 March 1989

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | | |
|--------------------------|---|----------------|--------------------------------|
| 1. Listed Company | : Chairman | 2003 - Present | Diamond Building Products Plc. |
| | : Chairman, Independent Directors / Chairman of Nomination and
Corporate Governance Committee | 2000 - Present | The ERWAN Group Plc. |
| | : Chairman, Independent Directors | 2000 - Present | Asian Marine Service Plc. |
| | : Independent Director / Chairman of Audit Committee / Member
of Nomination and Remuneration Committee | 2000 - Present | SUPALAI Public Company Limited |
| | : Independent Director / Member of Audit Committee | 2000 - Present | SUSCO Public Company Limited |
| 2. None – Listed Company | : Directors | 2002 - Present | Myriad Material Co., Ltd. |

4. Mr. Philipp Hugo Gutsche

Position	:	Director
Age (years)	:	80
Education	:	Bachelor of Commerce University of Cape Town, South Africa
% of shareholding	:	1.34% or 266,058 shares
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	Chairman 2 July 2016 - Present Coca-Cola Beverage Africa (Pty) Ltd. July 1962 - 2 July 2016 Coca-Cola SABCO (Pty) Ltd. Board Member 1 March 2016 - Present Meridian Holdings (Pty) Ltd. 7 September 1976 - Present Gutsche Investment and Management Company 8 July 2015 - Present Gutsche Family Investments (Pty) Ltd.
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	30 November 2005

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None – Listed Company : - None -

5. Mr. Johan Willem Maarten Jansen (Martin Jensen)

Position	:	Independence Director
Age (years)	:	60
Education	:	Marketing Degree, HEAO-GRONINGEN (Higher studies Economics and Administration) NIMA-C Certificate, NIMA (Highest marketing diploma in the Netherlands)
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	Coca – Cola Industries Ltd., China 1 January 2007 – Present Chief and Executive Officer Coca-Cola SABCO, South Africa October 1998 –December 2006 Managing Director and CEO
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	21 March 2006

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None – Listed Company : - None -

6. Mrs. Yupares Thiengtham

Position	:	Director
Age (years)	:	81
Education	:	Certificate of Secretary and Commerce Bristol College of Commerce, England
% of shareholding	:	0.015% or 30,120 shares
Family Relationship of Management Team	:	Mr. Sarapat Thiengtham's mother Sec. Lt. Phairoch Rattakul's sister Mrs. Pariya Chirabandhu's aunt Maj. Gen. Patchara Rattakul's aunt
Experience	:	Working experience with HAAD THIP Plc. 25 years, retired from the Company as Deputy Managing Director on 31 st December 2003
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	24 August 1978

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None – Listed Company : - None -

7. Miss Smornluk Mahasmiti

Position	:	Independent Director/ Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee
Age (years)	:	74
Education	:	Srinakharin Wirot University Prasarnmit Demonstration School (Secondary)
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	Working experience with HAAD THIP Plc. 26 years, retired from the Company as Deputy Managing Director on 31st December 2004
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	21 March 2006

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None – Listed Company : Southern Rocks Co., Ltd
2012 - Present Director

8. Mr. Yanyong Maethapanich

Position	:	Independent Director/ Member of Audit Committee / Member of Nomination and Remuneration Committee
Age (years)	:	52
Education	:	Master of Business Administration, Prince of SONGKHLA University
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	INTADIT C.P.A. Office Co., Ltd. 1995 - Present Managing Director
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	1. Director Accreditation Program (DAP), year 2005 2. Role of the Compensation Committee - RCC (15/2012)
Date of Appointment	:	5 November 1999

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None - Listed Company | : | INTADIT C.P.A. Office Co., Ltd.
1995 - Present Managing Director |

9. Mrs. Pariya Chirabandhu

Position	:	Authorize Director / Member of Nomination and Remuneration Committee
Age (years)	:	57
Education	:	Bachelor of Arts Boston University, USA
% of shareholding	:	4.453% or 8,870,547 shares (including spouse)
Family Relationship of Management Team	:	Sec. Lt. Phairoch Rattakul's daughter Maj. Gen. Patchara Rattakul's sister Mrs. Yupares Thiengham's niece Cousin of Mr. Sarapat Thiengham
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2005 - Present Senior Executive Vice President and Acting Procurement Director
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	1. Director Accreditation Program (DAP), year 2006 2. Role of the Compensation Committee - RCC (15/2012)
Date of Appointment	:	29 March 1993

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None - Listed Company | : | Director
2012 - Present Southern Rocks Co., Ltd.
2007 - Present Rich Enough Co., Ltd. |

10. Maj. Gen. Patchara Rattakul

Position	:	Authorize Director / Member of Nomination and Remuneration Committee
Age (years)	:	56
Education	:	M.A Philosophy Politics and Economics St. John's College, Oxford University, UK
% of shareholding	:	5.211% or 10,381,044 shares
Family Relationship of Management Team	:	Sec. Lt. Phairoch Rattakul's son Mrs. Pariya Chirabandhu's brother Mrs. Yupares Thienngtham's nephew Cousin of Mr. Sarapat Thienngtham
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2009 - Present Chief Operating Officer 2003 - 2009 Advisor
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	Director Accreditation Program (DAP), year 2005
Date of Appointment	:	17 March 2004

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None - Listed Company | : | Director
2012 - Present Southern Rocks Co., Ltd.
2007 - Present Rich Enough Co., Ltd. |

11. M.L. Dhisana Sritavaj

Position	:	Director
Age (years)	:	55
Education	:	Master Degree (Engineering Management) George Washington University, Washington DC, USA
% of shareholding	:	1.598% or 3,183,807 shares (including spouse)
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	SUARNABHUMI Marketing Co., Ltd. 2010 - Present General Manager ISEPA Asia (Thailand) Co., Ltd. 2009 - 2010 General Manager TON-YA-TAI Co., Ltd. 2002 - 2008 Marketing Director
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	30 November 2005

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None - Listed Company | : | SUARNABHUMI Marketing Co., Ltd.
2010 - Present General Manager |

12. Mr. Dumrongrugs Apibalsawasdi

Position	:	Authorize Director
Age (years)	:	56
Education	:	Bachelor of Politics, CHULALONGKORN University
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2012 - Present Vice President 2007 - 2012 Sales and Marketing Director 2004 - 2007 Marketing Director
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -
Date of Appointment	:	20 May 2009

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None - Listed Company : - None -

13. Mr. John Joseph Benedetti

Position	:	Senior Vice President (Supply Chain and Demand Fulfillment)
Age (years)	:	53
Education	:	St. Josephs College of Further Education, Glasgow, Scotland, UK
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2015 - Present Senior Vice President 2014 - 2015 Vice President 2006 - 2014 Operation Director Operations Manager - Highveld Bottling Scarlet Ibis Investments Coca - Cola Southern Africa Operations Manager - Highveld Bottling, TJC Holding (PTY) Ltd. Production Manager - Highveld Bottling, TJC Holding (PTY) Ltd. Bottling Managing - Coca - Cola SABCO Installation Technician - Bass Clarington Breweries London, UK
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None - Listed Company : - None -

14. Mr. Timothy Edward Doyle

Position	:	Vice President (Customer Service System)
Age (years)	:	57
Education	:	Bachelor of Arts – Speech Communication & Business Marketing San Jose State University, San Jose California, USA
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 1 April - Present Vice President 2014 - 31 March 2016 Customer Service System Director Coca - Cola Southeast Asia Service Company (Coca - Cola Company Asia) 2011 - 2013 Lao Project Manager - Franchise Director Southern Thailand: TCCC 2002 -2010 Company Manager PNG & Pacific Island
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None - Listed Company : - None -

15. Mr. Takerng Kanchana

Position	:	Vice President – Production
Age (years)	:	62
Education	:	Bachelor of Engineering, CHULALONGKORN University Master of Public Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
% of shareholding	:	0.018% or 34,998 shares (include spouse)
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2015 - Present Vice President 2004 - 2015 Plant Director 1995 - 2004 Plant Division Manager
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	- None -

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None – Listed Company : - None -

16. Mr. Thongchai Unchurit

Position	:	Vice President – General Administration
Age (years)	:	64
Education	:	Bachelor of Economics, RAMKHAMHAENG University
	:	Master of Public Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
% of shareholding	:	0.005% or 9,580 shares
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited
	:	1 July 2016 - Present Vice President
	:	2007 - 30 June 2016 General Administration Director
	:	2004 - 2006 General Administration manager
	:	2002 - 2003 Asst. Marketing Manager
Training by Thai Institute of Director	:	
Association (IOD)	:	- None -

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None - Listed Company : Southern Rocks Co., Ltd.
2012 - Present Director

17. Mr. Sarapat Thiengtham

Position	:	Vice President – National Account & Indirect Chanel
Age (years)	:	53
Education	:	MBA International management University of DALLAS, USA
% of shareholding	:	0.0036% or 7,253 shares
Family Relationship of Management Team	:	Mrs. Yupares Thiengtham's son Sec. Lt. Phairoch Rattakul' nephew Cousin of Mrs. Pariya Chirabandhu & Maj. Gen. Patchara Rattakul
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited
	:	1 Jul. 2016 - Present Vice President
	:	28 May 2015 - 30 Jun. 2016 June National Account Manager
	:	27 Aug. 2014 - 27 May 2015 Senior Manager - National Account
Training by Thai Institute of Director	:	
Association (IOD)	:	- None -

Holding a position of Director / Executive in other organization:

1. Listed Company : - None -
2. None - Listed Company : - None -

18. Miss Nopparat Amonchaisakda

Position	:	Financial Division Manager
Age (years)	:	49
Education	:	Bachelor Degree in Business Administration Prince of SONGKHLA University
	:	Master Degree in Business Administration Melbourne Institute of Technology (Australia)
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2008 - Present Financial Division Manager 2007 - 2008 Accounting Division Manager

Training by Thai Institute of Director

Association (IOD)	:	- None -
-------------------	---	----------

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None - Listed Company | : | - None - |

19. Miss Nithinart Juntasurat

Position	:	Accounting Division Manager
Age (years)	:	46
Education	:	Bachelor of Commerce (Accounts) CHANG MAI University
	:	Master of Business Administration RAMKHAMHAENG University
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of Management Team	:	- None -
Experience	:	HAAD THIP Public Company Limited 2010 - Present Accounting Division Manager 2006 - 2010 Asst. Accounting Division Manager

Training by Thai Institute of Director

Association (IOD)	:	- None -
-------------------	---	----------

Date of Appointment	:	
---------------------	---	--

Holding a position of Director / Executive in other organization:

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| 1. Listed Company | : | - None - |
| 2. None - Listed Company | : | Southern Rocks Co., Ltd.
2012 - Present Director |

Summary Profile of Company Secretary, Head of Internal Audit

Miss Sudaluck Brownvanakul

Position	:	Company Secretary
Age (years)	:	69
Education	:	Bachelor of Commerce and Accountancy (Finance and Banking), THAMMASAT University
% of shareholding	:	0.001% or 1,515 shares
Family Relationship of management Team	:	- None -
Date of Appointment	:	14 August 2008
Experience	:	Haad Thip Public Company Limited 2011 - Present Securities Division Manager 2004 - 2011 Security Deputy Manager
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	Company Secretary Program (CSP) Class 32/2009

Mrs. Arunee Praduppeth

Position	:	Internal Audit Department Manager
Age (years)	:	46
Education	:	Bachelor Degree (Accounting) SUHHOTHA THAMMATHIRAT Open University
% of shareholding	:	- None -
Family Relationship of management Team	:	- None -
Date of Appointment	:	3 January 2017
Experience	:	5 years of work experience in Internal Auditing - HAAD THIP Public Company Limited - Ban Suzuki Group Co., Ltd.
	:	18 years of work experience in Accounting - Ban Suzuki Group Co., Ltd. - PHIYHAN PHANICH Group Co., Ltd. - A.P.K. FURNISHING PARAWOOD Co., Ltd. - 3KHomeBase Co., Ltd.
Training by Thai Institute of Director Association (IOD)	:	Company Secretary Program (CSP) Class 32/2009

Related Transactions

Connected transactions mean transactions between a listed company or its subsidiary with connected person (s) such as an executive, major shareholder or person with controlling interest in the Company, inclusive of a company wherein the connected person is a major shareholder or person with controlling interest.

The Company certainly realizes that entering into a connected transaction may possibly lead to conflicts of interest. Therefore, in order to ensure equal opportunities of transparency and fairness among all shareholders, the Company shall ensure that all transactions are in conformity with the following principles:

1. A connected transaction must go through an approval process deemed transparent, and stakeholders or persons with possible conflict of interest in the connected transaction shall refrain from participating in the decision - making process
2. Consideration to enter into a connected transaction must be based on the best interest of the Company as the top priority
3. Careful consideration by the Audit Committee must be carried out before proposing to the Board of Directors and/or Shareholders' Meeting for approval of such a transaction
4. In the case that a connected transaction is entered as a trade agreement in such a way that any reasonable person would carry out a transaction agreement with another party to a contract in the same situation and with power of negotiation that bears no influences as a result of the reasonable person holding a position of a Director, Executive

or related person thereof, depending on the case, or a normal transaction, or a normal business support transaction with general trading terms and conditions; then the Company must propose such an Agreement to the Board of Directors or request for approval in principle from the Board of Directors before entering into such a transaction, as per Section 89/12(1) of the Security and Exchange Act (No.4) B.E. 2551

5. Connected transactions must be disclosed as per the rules and regulations stipulated by the Securities and Exchange Commission
6. There must be reliable follow – up and verification systems to ensure that the connected transactions are adhered to the correct procedure

For the year 2017, the Company has a transaction with Southern Rocks Company, which is the Company's subsidiary that the Company holds 99.99% of total shares in buying containers of Baht 455.80 million with the price policy of the cost plus margin, and blowing plastic bottles service of Baht 13.45 million with the price policy of contractually agree price, in accordance with the normal trade.

Management Discussion and Analysis : MD&A

1. The overall picture of the operating results

The Company is an operator of a sparkling beverage business, with main income generated by sales and distribution of sparkling beverage products namely Coke, Fanta and Sprite as well as non-carbonated products such as Minute Maid, Aquarius and Namthip Drinking Water in the southern part of Thailand. In 2017, total sales had dropped by 1.50% from the previous year, as a result of catastrophic flood incidents in several provinces of southern Thailand at the beginning of the year. In addition to the flood incidents, continuous and heavy rainfalls took place through to mid-year to the summer season. Not to mention the fact that the price of rubber, the major economic crop of the South, continued to drop and remain low, which had presented a negative impact on the economic condition of the southern region and led to contraction in consumption, especially consumer spending.

2. The operating results of Haad Thip PCL and the Subsidiary

The Company's profit for the year, as stated in the Consolidated Financial Statement, was Baht 283.31 million, an increase of Baht 42.22 million or 17.51% from the same period last year. The reasons behind the changes in the profit are as follows:

- Revenue from sales of Baht 5,670.99 million showed a decrease of Baht 33.01 million or 0.58% as a result of catastrophic flood incidents in several provinces of southern Thailand and continuous and heavy rainfalls that continued through to mid-year which was supposed to be summer months.
- Cost of sales was Baht 3,836.24 million, a drop of Baht 98.66 million or 2.51%, in line with a decrease in sales volume. Cost of sales decreased at a higher rate than a decrease in revenue from sales as a result of an increase in production of PET products at the second plant, which had led to a drop in the cost of sales per unit.

- Sales subsidy from the Company's business partner abroad had decreased by Baht 10.64 million.
- There was a foreign exchange gain of Baht 0.35 million compared to foreign exchange loss of Baht 7.18 million in the same period last year.
- Other income in the amount of Baht 19.51 million was an increase of Baht 2.09 million or 11.96%.
- Cost of distribution had dropped by Baht 57.62 million or 5.51% as a result of sales promotion expense control and a decrease in distribution expenses.
- Selling and administrative expense increased by Baht 71.13 or 15.59% as a result of an increase in compensation and benefits for the Company's staffs/employees, to be in line with labor market condition of southern Thailand.
- Finance cost was Baht 38.90 million, a decrease of Baht 1.13 million or 2.83%, following a decrease in the utilization of short-term loan from financial institution, compared to the previous year.
- Income tax had increased by Baht 10.06 million or 138.17% following an improvement in the operating results of the Company-only financial statements that indicated higher profits.

Profitability and Operational Efficiency Ratios:

Ratios	2017	2016
Gross Profit Margin (%)	32.35	31.01
Operating Profit Margin (%)	4.93	4.20
Net Profit Margin (%)	5.00	4.23
Return on Equity (%)	11.03	10.00
Return on Assets (%)	7.29	6.29

- Gross profit margin increased by 1.34% as a result of a cut back in trade discounts and a drop in the cost of sales of some products and product sizes, following an increase in production by the second production plant.
- Operating profit margin increased by 0.73% as a result of a cut back in trade discounts and a drop in the cost of sales of some products and product sizes, following an increase in production by the second production plant.
- Net profit margin increased by 0.77% as a result of a cut back in trade discounts and a drop in the cost of sales of some products and product sizes, following an increase in production by the second production plant; as well as sales promotion expense control and a drop in distribution expenses.
- Return to equity increased by 1.03% as a result of an increase in the Company's net profit.
- Return to assets increased by 1.00% as a result of an increase in the Company's net profit.

3. Financial Status of Haad Thip Public Company Limited and the Subsidiary

(Unit: Million Baht)

Items	As at		Increase (Decrease) by	
	31 Dec 2017	31 Dec 2016	Amount	%
Total Assets	4,609.25	4,708.32	(99.07)	(2.10)
Total Liabilities	1,943.99	2,235.10	(291.11)	(13.02)
Shareholders' Equity	2,665.25	2,473.22	192.03	7.76

- As at 31st December 2017, the Company's total assets was Baht 4,609.25 million, a decrease of Baht 99.07 million or 2.10%.
 - Cash and cash equivalents had declined by Baht 74.60 million or 54.78% since there was more inflow than outflow of cash from operating activities by the amount of Baht 630.33 million; net cash used in investing activities in the amount of Baht 130.56 million; and cash inflow from financing activities in the amount of Baht 574.36 million.
 - The amount of temporary investment had declined by Baht 2.07 million or 10.84%
 - There was a decline of Baht 9.92 million or 1.82% in account receivables, since credit sales were not yet due.
 - Other receivables had decreased by Baht 26.46 million or 45.44%, mainly as a result of a decrease in sales subsidy and a decrease in advance payment of excise tax.
 - There was a decrease of Baht 24.18 million or 8.73% in inventory, which was in line with a decline in the inventory volume of finished goods and raw materials.
 - Other current assets decreased by Baht 4.74 million or 21.16% as a result of a decrease in sales promotion materials.
 - Income tax assets for the current period declined by Baht 0.11 million or 4.13%
 - Remaining balance of investment property equaled to last year's balance of Baht 206.39 million.
 - Land, building and equipment increased by Baht 40.50 million or 1.19% as a result of reappraisal of land value and additional investment during the year.
 - Intangible assets decreased by Baht 2.44 million or 11.88% as a result of 5-year amortization.
 - Other non-current assets increased by Baht 4.92 million or 41.07% since the number of sales promotion materials in the category of fixed assets such as refrigerators that had not been withdrawn from stock for utilization had increased.

2. As at 31st December 2017, the Company's total liabilities was Baht 1,943.99million, which could be divided into short-term liabilities in the amount of Baht 990.18 million and long-term liabilities in the amount of Baht 953.81 million. This indicated a decrease of Baht 291.11 million or 13.02% in total liabilities from the end of year 2016.
- Short-term loan from financial institution decreased by the entire amount of Baht 190.00 million.
 - Payables for raw materials and the price of concentrate purchased from a business partner abroad had led to a decrease in account payables by Baht 20.88 million or 8.27%
 - Other payables decreased by Baht 8.91 million or 1.93%, mainly as a result of a decrease in accrued expenses such as accrued sales subsidy.
 - Income tax payable increased by the entire amount of Baht 2.52 million from the fact that the Company had no income tax payables at the end of year 2016.
 - The total amount of Baht 150.00 million of bond was the same amount as the previous year. The Company had issued corporate bond with 3 years and 3 days maturity in a total of 150,000 units with the value of Baht 1,000 per unit for the purpose of investment in the expansion of the second plant. The maturity date of the bond will be 12th September 2018.
 - Long-term loan decreased by a total amount of Baht 142.76 million or 0.16% following the receipt of additional loan in the amount of Baht 88.80 million, while loan repayment during the year was in the amount of Baht 231.56 million.
 - Financial lease liabilities, mainly used as investment in vehicles, increased by Baht 33.53 million or 26.53%
 - Customers' deposits on bottles and cases increased by Baht 0.68 million or 3.18%, resulting from the receipts of deposits on bottles and cases from customers.
 - Deferred tax liability increased by Baht 11.07 million or 4.06% following the reappraisal of

land value that resulted in an increase in the land value. Moreover, there was an additional provision for deferred tax asset, in addition to an increase in the estimated provision for employee retirement benefits in 2017.

- Estimation of non-current provision for employee benefits had increased by Baht 23.89 million or 17.53% as a result of a change in the assumption applied to the calculation (following the announcement of change in mortality tables) and new estimation of liabilities must be made.

3. The Company's shareholders' equity of Baht 2,665.25 million as at 31st December 2017 showed an increase of Baht 192.03 million or 7.76% from the end of year 2016 due to an increase in the net profit of the year; reappraisal of land value, net of income tax, in the amount of Baht 65.03 million; subtracted by estimated provision for employee benefits that has increased by Baht 10.81 million; dividend payout from the operating results of 2016 at the rate of Baht 0.35 per share in May 2017; and interim dividend payout from the operating results of 2017 at the rate of Baht 0.38 per share in September 2017.

4. Cash Flow

(Unit : Million Baht)

Items	2017	2016
Net cash from operating activities	630.33	540.44
Net cash used in investing activities	(130.56)	(558.66)
Net cash from (used in) financing activities	(574.36)	18.92
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(74.60)	0.70

The Company's inflow of cash from operating activities was higher than outflow by Baht 630.33 million, an increase of Baht 89.89 million from the previous year. The Company's net cash used in investment activities in the amount of Baht 130.56 million showed a decrease of Baht 428.10 million from the previous year. The Company's net cash from financing activities was Baht

574.36 million as a result of the repayments of short-term and long-term loans and also dividend payout to the shareholders from both the operating results of the year 2016 and interim dividend payout from the operating results of the year 2017.

5. Liquidity

Important liquidity ratios:

Ratios	2017	2016
Liquidity Ratio (times)	0.93	1.05
Cash Ratio (times)	0.63	0.54
Average Debt Collection Period (day)	34.82	36.90
Average Inventory Turnover Period (day)	25.19	27.22
Average Debt Repayment Period (day)	23.02	27.81

- The Company's liquidity ratio of 0.93 times showed a decline by 0.12 times from the previous year as a result of bond maturity obligation within the month of September 2018.
- The Company's cash ratio of 0.63 times showed an increase of 0.09 times from the previous year as a result of higher cash from operating activities and repayment of short-term loan from financial institution during the year.
- The Company's average debt collection period was 35 days, which was faster than the previous year.
- The average inventory turnover period was 25 days, which was faster than the previous year.
- Average debt repayment period was 23 days, which was faster than the previous year.

6. Financial Policy

Financial Analysis Ratios:

Ratios	2017	2016
Debt-to-Equity Ratio (times)	0.73	0.90
Interest Coverage Ratio (times)	8.73	7.20

- Debt-to-equity ratio of 0.73 times was lower than that of the previous year due to the fact that the Company has performed reappraisal of land value, which has led to an increase in shareholders' equity.
- Interest coverage ratio of 8.73 times showed an increase from the previous year.

4. Factors affecting future business operation

It has been expected of Thailand's economic outlook for the year 2018 to show gradual, step-by-step recovery. Government's speedy move on investment in infrastructure; improvement in the export and tourism sectors; an increase in investment by private sector; as well as the various government measures issued to support agricultural sector shall be beneficial for the overall economy of the country, and the South. All of these positive factors shall also indirectly help to increase consumers' spending power. The climate condition in the first half of 2018 has also been forecasted to be less volatile than the previous year, which is a positive factor since climate condition really does produce an impact upon the sales of products, especially sparkling beverages. Moreover, the recent adoption of the pre-sell system to replace the previous sales truck system of sales and distribution of products has proven beneficial for the Company. The Company has already completed the implementation of the pre-sell system in all of its 20 branches since the month of December 2017, which will help to reduce expenses in logistics and sales, and possibly lead to a sales increase following new store openings. The recent announcement by the government to float the price of sugar, which is another main ingredient of the Company's products, second only to syrup concentrate, shall lead to a decline in the price of sugar by a certain level. Following the decline in the price of sugar, a decrease in the Company's cost of production will result. As such, the Company anticipates some brighter operating results in 2018, than the ones of year 2017.

Nomination and Remuneration Committee Report

Nomination and Remuneration Committee comprises the following 5 members:

Sec. Lt. Phairoch Rattakul	Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
Miss Smornluk Mahasamiti	Nomination and Remuneration Committee Member
Mr. Yanyong Maethapanich	Nomination and Remuneration Committee Member
Maj. Gen. Patchara Rattakul	Nomination and Remuneration Committee Member
Mrs. Pariya Chirabandhu	Nomination and Remuneration Committee Member

The Nomination and Remuneration Committee has performed the duties assigned by the Board of Directors, in accordance with the set of duties and responsibilities described in the Charter, in a prudent, equitable and reasonable manner.

In 2017, the Nomination and Remuneration Committee held a total of 2 meetings to consider the following matters:

1. To consider and approve the election of directors replace those retired by rotation, before proposing to the Board of Directors to propose for approval from the Annual General Shareholders' Meeting.
2. To consider remuneration for the Company's Board of Directors as well as for the Committees and Sub-committees before proposing to the Board of Directors to propose for approval from the Annual General Shareholders' Meeting. The rate of compensation must be appropriate for the scope of duties and responsibilities; within a similar

range to compensation set by other companies listed on the Stock Exchange of Thailand with similar operating results; and at a sufficient level to attract and retain qualified directors.

3. To consider and increase the salary and bonus for the Company's Management and staffs, through consideration of their performance, the Company's overall operating results as well as economics condition and industry trends.
4. To advise the Management on personnel management, in order to create morale spirit among the staffs as well as retain highly capable personnel.

Sec. Lt.



(Phairoch Rattakul)
Chairman of the Nomination
and Remuneration Committee

Audit Committee Report

To Shareholders

The Audit Committee consists of 3 independent qualified directors

Mr. Prakit Pradipasen Chairman of Audit Committee
Miss Smornluk Mahasmiti Member of Audit Committee
Mr. Yanyong Maethapanich Member of Audit Committee

Audit Committee has been performing in accordance with the scope of duties and responsibility assigned by the Board of Directors of the Company and the rules and regulations set forth by Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

In 2017, the Audit Committee held a total of 4 meetings, which all the Audit Committee Chairman and members had attended all the 4 meetings, in order to consider the issues under the scope of duties and responsibility of the Committee and carried out other tasks assigned by the Board of Directors. All of the results of duties performed had been reported to the Board of Directors, and can be summarized as follows:

1. Reviewed quarterly and annual financial statements together with the Accounting Executives and the External Auditor, without the responsible executives, in order to consider the Audit Observations or the Financial Statement Review with recommendations and guidance provided, and approved that both quarterly and 2017 annual financial statements were accurate and prepared in accordance with the Generally Accepted Accounting Principle, and information disclosure was sufficient, complete and reliable;
2. Considered and reviewed the report on the outcomes of audit performed by Internal Audit according to the audit plan of the year 2017, inclusive of observations and remarks on the assessment of the Internal Audit System; recommendations and guidance provided on the improvement and rectification of their performance in accordance with the rules and regulations, to ensure adequacy and suitability of the Internal Audit System;

3. Considered and approved the internal audit plan and budget for the year 2018 stipulated by the Internal Audit Office and laid down the guidelines for the Company's internal audit procedure, with an emphasis on the objectives and scope of audit, to cover all significant risks possibly incurred in each department and each activity level;
4. Considered and appointed a qualified Auditor with practical standards, proficiency, independence and practical Audit experiences, and determined the audit fee for the year 2018, in order to propose to the Board of Directors for further consideration and proposal to the Annual General Shareholders' Meeting for approval.
5. Inter- transactions shall be considered and data on connected transactions disclosed in the Note to the Annual and Quarterly Financial Statements as well as expressing the independent opinions on the transactions on the acquisitions and disposal of the assets in the investments in various important projects of the Company and its subsidiaries.

The Audit Committee has been performing its duties with caution, independence, straightforward opinions and transparency that can be verified by and in accordance with good corporate governance. The Audit Committee is confident that the Company's financial statements and information disclosure are sufficient, accurate and reliable and in accordance with the Generally Accepted Accounting Principle; the Company has an adequate, suitable and efficient risk management and internal control systems; Internal Audit Office performs independently and covers all of the operating procedures with high risk. In addition, the Company performs under the principle of Good Corporate Governance and appropriately in accordance with related laws and regulations.



(Mr. Prakit Pradipasen)
Chairman of the Audit Committee

Report on the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Report

To Shareholders

The Company's Board of Directors shall be responsible for the Financial Statements of Haad Thip Public Company Limited and the Subsidiary, which have been prepared in accordance with the Financial Reporting Standards as per the Accounting Act B.E. 2543 and the requirements set forth by The Securities and Exchange Act B.E. 2535. The Company has considered and adopted the accounting policy deemed suitable for the Company and has put the policy to practice on a consistent basis. In addition, essential information in the Notes to the Financial Statements have been disclosed in a sufficient manner, for the benefits of the shareholders and investors in general.

The Company's Board of Directors has ensured that the Company has a sound Corporate Governance Policy; Anti-corruption Policy; and has established as well as intended to maintain the Risk Management and Internal Control System, for the purpose of assurance that every accounting record is accurate, complete and timely, enough to preserve the Company's assets and prevent any fraudulence or anomalous operations deemed material. As such,

the Company has appointed an Audit Committee that comprises independent directors for the purpose of monitor and control; to perform the review of the Financial Statements in order to ensure reliability and accuracy of the Financial Statements; and to perform an assessment on Internal Control and Internal Audit System to ensure efficiency and effectiveness of the system. The opinions of the Audit Committee appear in the Audit Committee Report, which is presented in this Annual Report.

The Board of Directors issues an opinion that the Company's Internal Control and Internal Audit System serves to assure that the Financial Statements of Haad Thip Public Company Limited and the Subsidiary for the accounting year ended 31st December 2017 display the financial status, operating results and cash flows in an accurate manner, in all material respects, and appropriately in accordance with the Financial Reporting Standards. The Auditor has performed a review; disclosed opinions; and issued an unqualified opinion in the Audit Report, which is presented in this Annual Report.

Gen.



(Charan Kullavanijaya)

Chairman of the Board of Directors

Sec. Lt.



(Phairoch Rattakul)

CEO

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Haad Thip Public Company Limited

Opinion

I have audited the consolidated and separate financial statements of Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary (the “Group”) and of Haad Thip Public Company Limited (the “Company”), respectively, which comprise the consolidated and separate statements of financial position as at 31 December 2017, the consolidated and separate statements of comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

In my opinion, the accompanying consolidated and separate financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Group and the Company, respectively, as at 31 December 2017 and their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs).

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing (TSAs). My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group and the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants issued by the Federation of Accounting Professions that is relevant to my audit of the consolidated and separate financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with these requirements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgment, were of most significance in my audit of the consolidated and separate financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the consolidated and separate financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

Completeness of accrued sales promotion and marketing expenses	
Refer to Note 16 to the financial statements	
The key audit matter	How the matter was addressed in the audit
In a highly competitive market, the Group has to incur more expenditures in relation to sales promotional and marketing activities with various campaigns to help maintain the Group's market shares. Sales are realised through different channels with different types of sales incentives such as discounts, rebates, marketing support and sales promotion. Due to the variety of contractual terms, the estimate of the expenditure on incentives is complex in nature and highly uncertain depending upon market conditions. As a result, the completeness on estimate of accrued discounts, rebates, sales promotion and marketing support is an area of focus for my audit.	My principal audit procedures to address this matter included: - Understanding the sales and estimation process relating to the accrual of sales promotion and marketing expenses and testing both key manual controls and systems-based controls of such processes with the assistance of KPMG's information technology specialists. This included, but was not limited to, accessing and maintaining customer master data and price list, credit limit approval and accrual rates of sales discounts, rebates, promotions and marketing campaigns. - Selecting samples of agreements with modern trades and comparing the data of sales discounts, rebates and incentives programs which were specified in those agreements to the data inputs in the system. - Analysing relationships and movements year on year of sales and related movements of discounts, rebates, promotional and marketing programs. - Considering the reasonableness of the accrual calculation on a sample basis, by corroboration of samples of inputs and inspection of underlying contractual terms with modern trades, and considering the historical accuracy of the accrual with actual expenditures incurred. Also performing test of subsequent expenditures incurred with amounts invoiced and payment documents on a sample basis. - Considering whether the amounts have been recognised in the proper period through sampling tests of credit notes and invoices received during the period and post period. - Evaluating the adequacy of the Group's disclosure in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated and separate financial statements and my auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the consolidated and separate financial statements does not cover the other information and I will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the consolidated and separate financial statements, my responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated and separate financial statements or my knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated and Separate Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated and separate financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated and separate financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated and separate financial statements, management is responsible for assessing the Group's and the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group and the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's and the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated and Separate Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated and separate financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated and separate financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, I exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated and separate financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's and the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's and the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the consolidated and separate financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group and the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated and separate financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated and separate financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated and separate financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



(Orawan Sirirattanawong)
Certified Public Accountant
Registration No. 3757

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
Bangkok
21 February 2018

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position

Assets	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December		31 December	
		2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
Current assets					
Cash and cash equivalents	5	61,594,079	136,195,065	56,074,944	130,884,012
Current investments	6, 30	16,996,331	19,063,014	4,461,394	6,787,544
Trade accounts receivable	7	536,033,646	545,955,394	536,033,646	545,955,394
Other current receivables	8	31,773,617	58,234,731	33,238,970	60,011,158
Inventories	9	252,620,117	276,797,303	223,506,372	260,806,559
Current tax assets		2,552,047	2,662,083	2,552,047	2,662,083
Other current assets		17,656,106	22,394,342	17,656,106	22,394,342
Total current assets		919,225,943	1,061,301,932	873,523,479	1,029,501,092
Non-current assets					
Investment in subsidiary	4, 10	-	-	59,496,800	59,496,800
Investment properties	11	206,387,935	206,387,935	207,346,499	207,346,499
Property, plant and equipment	12	3,448,322,180	3,407,823,130	3,201,849,923	3,131,549,049
Intangible assets		18,083,516	20,521,643	18,063,448	20,497,276
Deferred tax assets	13	335,585	311,201	-	-
Other non-current assets		16,889,347	11,972,005	16,793,101	11,970,505
Total non-current assets		3,690,018,563	3,647,015,914	3,503,549,771	3,430,860,129
Total assets		4,609,244,506	4,708,317,846	4,377,073,250	4,460,361,221

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December		31 December	
		2017	2016	2017	2016
<i>(in Baht)</i>					
Current liabilities					
Short-term loans from financial institutions	14	-	190,000,000	-	190,000,000
Trade accounts payable	4, 15	231,503,717	252,386,891	288,358,483	322,609,219
Other current payables	16	453,528,624	462,441,273	449,540,505	456,069,507
Current portion of long-term loans from financial institution	14	100,290,000	52,960,000	69,840,000	12,760,000
Current portion of debenture	14	150,000,000	-	150,000,000	-
Current portion of finance lease liabilities	14	52,339,500	50,401,710	52,095,411	50,166,747
Income tax payable		2,517,866	-	2,517,866	-
Total current liabilities		990,179,707	1,008,189,874	1,012,352,265	1,031,605,473
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institution	14	379,500,000	569,590,000	379,500,000	435,840,000
Debenture	14	-	150,000,000	-	150,000,000
Finance lease liabilities	14	108,367,163	77,005,517	107,805,293	76,199,559
Customers' deposits on bottles and cases		21,932,194	21,255,348	21,932,194	21,255,348
Deferred tax liabilities	13	283,826,279	272,760,276	283,804,991	272,738,988
Non-current provisions for employee benefits	17	160,187,054	136,296,943	159,630,370	135,862,182
Total non-current liabilities		953,812,690	1,226,908,084	952,672,848	1,091,896,077
Total liabilities		1,943,992,397	2,235,097,958	1,965,025,113	2,123,501,550

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of financial position

Liabilities and equity	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		31 December		31 December	
		2017	2016	2017	2016
		<i>(in Baht)</i>			
Equity					
Share capital					
Authorised share capital	18	199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
Issued and paid-up share capital		199,218,000	199,218,000	199,218,000	199,218,000
Share premium					
Share premium on ordinary shares	18	353,945,500	353,945,500	353,945,500	353,945,500
Retained earnings					
Appropriated					
Legal reserve	19	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
General reserve	19	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
Unappropriated		764,068,215	637,071,060	510,966,141	500,806,345
Other component of equity	12	1,288,003,645	1,222,974,975	1,287,918,496	1,222,889,826
Equity attributable to owners of the parent		2,665,235,360	2,473,209,535	2,412,048,137	2,336,859,671
Non-controlling interests		16,749	10,353	-	-
Total equity		2,665,252,109	2,473,219,888	2,412,048,137	2,336,859,671
Total liabilities and equity		4,609,244,506	4,708,317,846	4,377,073,250	4,460,361,221

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of comprehensive income

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		For the year ended 31 December		For the year ended 31 December	
		2017	2016	2017	2016
		(in Baht)			
Revenue					
Revenue from sale of goods		5,670,990,911	5,704,002,788	5,670,990,911	5,704,002,788
Income on marketing support		-	10,640,000	-	10,640,000
Net foreign exchange gain		352,303	-	353,785	-
Dividend income	4, 10	-	-	40,457,824	133,867,800
Other income		19,513,172	17,427,979	20,709,128	17,646,955
Total revenue		5,690,856,386	5,732,070,767	5,732,511,648	5,866,157,543
Expenses					
Cost of sales of goods		3,836,240,731	3,934,922,773	4,005,901,029	4,163,310,221
Distribution costs	21	987,662,486	1,045,279,610	987,662,486	1,045,265,880
Administrative expenses	22	527,406,330	456,279,083	522,330,081	452,300,800
Net foreign exchange loss		-	7,184,312	-	8,721,132
Finance costs	25	38,899,025	40,031,300	32,870,641	30,616,582
Total expenses		5,390,208,572	5,483,697,078	5,548,764,237	5,700,214,615
Profit before income tax expense		300,647,814	248,373,689	183,747,411	165,942,928
Tax expense	26	(17,338,602)	(7,280,127)	(17,347,216)	(7,284,606)
Profit for the year		283,309,212	241,093,562	166,400,195	158,658,322
Other comprehensive income					
Items that will not be reclassified to profit or loss					
Gains on revaluation of land, net of income tax	12, 26	65,028,670	-	65,028,670	-
Losses on remeasurements of defined benefit plans, net of income tax	17, 26	(10,874,345)	(8,285,606)	(10,811,259)	(8,089,490)
Other comprehensive income for the year, net of income tax		54,154,325	(8,285,606)	54,217,411	(8,089,490)
Total comprehensive income for the year		337,463,537	232,807,956	220,617,606	150,568,832
Profit attributable to:					
Owners of the parent		283,300,640	241,081,905	166,400,195	158,658,322
Non-controlling interests		8,572	11,657	-	-
Profit for the year		283,309,212	241,093,562	166,400,195	158,658,322
Total comprehensive income attributable to:					
Owners of the parent		337,454,965	232,796,299	220,617,606	150,568,832
Non-controlling interests		8,572	11,657	-	-
Total comprehensive income for the year		337,463,537	232,807,956	220,617,606	150,568,832
Basic earnings per share	28	1.42	1.21	0.84	0.80

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of changes in equity

		Consolidated financial statements					
		Retained earnings			Other component of equity		
		Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Legal reserve	General reserve	Unappropriated reserve (in Baht)	Revaluation of assets
							Equity attributable to owners of the parent
							Non-controlling interests
							Total equity
Note							
	For the year ended 31 December 2016						
	Balance at 1 January 2016	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	513,844,661	1,222,974,975
							2,349,983,136
							5,896
							2,349,989,032
	Transactions with owners, recorded directly in equity						
	Distributions to owners of the parent						
	Dividends to owners of the Company	-	-	-	-	(109,569,900)	-
	Total distributions to owners of the parent	-	-	-	-	(109,569,900)	-
							(109,569,900)
	Change in ownership interests in subsidiary						
	Dividends of subsidiary to non-controlling interests	-	-	-	-	-	(7,200)
	Total change in ownership interests in subsidiary	-	-	-	-	-	(7,200)
							(7,200)
	Total transactions with owners, recorded directly in equity	-	-	-	-	(109,569,900)	(7,200)
							(109,577,100)
	Comprehensive income for the year						
	Profit	-	-	-	-	241,081,905	11,657
	Other comprehensive income	-	-	-	-	(8,285,606)	-
	Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	232,796,299	11,657
							232,807,956
	Balance at 31 December 2016	199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	637,071,060	1,222,974,975
							2,473,209,535
							10,353
							2,473,219,888

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of changes in equity

		Consolidated financial statements					
		Retained earnings			Other component of equity		
	Note	Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Legal reserve	General reserve	Unappropriated (in Baht)	Revaluation of assets
						Equity attributable to owners of the parent	Non-controlling interests
							Total equity
For the year ended 31 December 2017							
Balance at 1 January 2017		199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	637,071,060	1,222,974,975
Transactions with owners, recorded directly in equity							
<i>Distributions to owners of the parent</i>							
Dividends to owners of the Company	29	-	-	-	-	(145,429,140)	-
<i>Total distributions to owners of the parent</i>		-	-	-	-	(145,429,140)	-
<i>Change in ownership interests in subsidiary</i>							
Dividends of subsidiary to non-controlling interests		-	-	-	-	-	(2,176)
<i>Total change in ownership interests in subsidiary</i>		-	-	-	-	-	(2,176)
Total transactions with owners, recorded directly in equity		-	-	-	-	(145,429,140)	(2,176)
Comprehensive income for the year							
Profit		-	-	-	-	283,300,640	8,572
Other comprehensive income	12, 17, 26	-	-	-	-	(10,874,345)	-
<i>Total comprehensive income for the year</i>		-	-	-	-	272,426,295	8,572
Balance at 31 December 2017		199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	764,068,215	1,288,003,645
						2,665,235,360	16,749
							2,665,252,109

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of changes in equity

	Note	Separate financial statements					Total equity
		Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Retained earnings		Other component of equity	
				Legal reserve	General reserve (in Baht)	Unappropriated	Revaluation of assets
For the year ended 31 December 2016							
Balance at 1 January 2016		199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	459,807,413	1,222,889,826
							2,295,860,739
Transactions with owners, recorded directly in equity							
<i>Distributions to owners of the Company</i>							
Dividends to owners of the Company	29	-	-	-	-	(109,569,900)	-
<i>Total distributions to owners of the Company</i>		-	-	-	-	(109,569,900)	(109,569,900)
Total transactions with owners, recorded directly in equity		-	-	-	-	(109,569,900)	(109,569,900)
Comprehensive income for the year							
Profit		-	-	-	-	158,658,322	-
Other comprehensive income	17, 26	-	-	-	-	(8,089,490)	-
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	150,568,832	-
							150,568,832
Balance at 31 December 2016		199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	500,806,345	1,222,889,826
							2,336,859,671

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of changes in equity

	Note	Separate financial statements					Total equity
		Issued and paid-up share capital	Share premium on ordinary shares	Retained earnings		Other component of equity	
				Legal reserve	General reserve (in Baht)	Unappropriated	Revaluation of assets
For the year ended 31 December 2017							
Balance at 1 January 2017		199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	500,806,345	1,222,889,826
							2,336,859,671
Transactions with owners, recorded directly in equity							
<i>Distributions to owners of the Company</i>							
Dividends to owners of the Company	29	-	-	-	-	(145,429,140)	-
<i>Total distributions to owners of the Company</i>		-	-	-	-	(145,429,140)	(145,429,140)
Total transactions with owners, recorded directly in equity		-	-	-	-	(145,429,140)	(145,429,140)
Comprehensive income for the year							
Profit		-	-	-	-	166,400,195	-
Other comprehensive income	12, 17, 26	-	-	-	-	(10,811,259)	65,028,670
Total comprehensive income for the year		-	-	-	-	155,588,936	65,028,670
Balance at 31 December 2017		199,218,000	353,945,500	25,000,000	35,000,000	510,966,141	1,287,918,496
							2,412,048,137

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of cash flows

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in Baht)</i>			
<i>Cash flows from operating activities</i>				
Profit for the year	283,309,212	241,093,562	166,400,195	158,658,322
<i>Adjustments to reconcile profit to cash receipts (payments)</i>				
Tax expense	17,338,602	7,280,127	17,347,216	7,284,606
Finance costs	38,899,025	40,031,300	32,870,641	30,616,582
Depreciation	261,542,403	230,565,468	230,239,106	200,117,051
Amortisation	5,940,881	5,678,424	5,936,582	5,674,124
Employee benefit	12,215,819	10,789,156	12,172,752	10,766,761
Unrealised (gain) loss on foreign exchange	(13,703)	77,665	(13,703)	51,075
(Reversal of) bad and doubtful debt expenses for				
trade and other current receivables	(508,319)	8,243,250	(508,319)	8,243,250
Allowance for obsolete inventories	4,166,046	5,265,402	4,166,046	5,265,402
Gain on disposal of property, plant and equipment	(3,325,248)	(1,260,542)	(3,325,248)	(1,260,542)
Loss on property, plant and equipment written-off	415,966	15,567	415,538	15,567
Loss on containers written-off	947,682	3,021,416	947,682	3,021,416
Gain on sale of investment units	(1,408,792)	(241,032)	(1,170,872)	-
Gain on fair value adjustment of investment units	(24,525)	(38,240)	(2,978)	(3,802)
Dividend income	-	-	(40,457,824)	(133,867,800)
Interest income	(486,005)	(538,074)	(468,894)	(521,111)
	619,009,044	549,983,449	424,547,920	294,060,901
<i>Changes in operating assets and liabilities</i>				
Trade accounts receivable	10,235,581	52,917,256	10,235,581	52,917,256
Other current receivables	26,655,601	13,317,797	26,954,522	11,932,431
Inventories	20,011,140	28,114,308	33,134,141	23,869,024
Other current assets	4,738,235	(3,891,866)	4,750,388	(3,891,866)
Other non-current assets	(4,917,342)	2,209,906	(4,822,596)	2,019,406
Trade accounts payable	(20,870,765)	(94,795,069)	(34,237,032)	(59,703,107)
Other current payables	(6,086,310)	8,361,797	(4,525,560)	7,011,978
Customers' deposits on bottles and cases	676,846	439,971	676,846	439,971
Employee benefit obligations paid	(1,918,640)	(1,603,940)	(1,918,640)	(1,603,940)
Net cash generated from operating	647,533,390	555,053,609	454,795,570	327,052,054
Taxes paid	(17,207,664)	(14,618,428)	(17,207,664)	(14,618,428)
Net cash provided by operating activities	630,325,726	540,435,181	437,587,906	312,433,626

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of cash flows

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in Baht)</i>			
<i>Cash flows from investing activities</i>				
Proceeds from sale of property, plant and equipment	3,326,736	1,875,082	3,326,736	1,875,082
Acquisition of property, plant and equipment	(134,374,225)	(533,384,856)	(132,064,969)	(505,194,920)
Acquisition of intangible assets	(3,502,754)	(8,905,425)	(3,502,754)	(8,905,425)
Proceeds from sale of investment units	1,463,500,000	123,000,000	1,303,500,000	-
Acquisition of investment units	(1,460,000,000)	(141,783,742)	(1,300,000,000)	(6,783,742)
Dividends received	-	-	40,457,824	133,867,800
Interest received	486,005	538,074	468,894	521,111
Net cash used in investing activities	(130,564,238)	(558,660,867)	(87,814,269)	(384,620,094)
<i>Cash flows from financing activities</i>				
Proceeds from short-term loans from financial institutions	517,000,000	1,851,000,000	517,000,000	1,851,000,000
Repayment of short-term loans from financial institutions	(707,000,000)	(1,731,000,000)	(707,000,000)	(1,731,000,000)
Proceeds from long-term loans from financial institution	88,800,000	404,100,000	88,800,000	388,600,000
Repayment of long-term loans from financial institution	(231,560,000)	(307,550,000)	(88,060,000)	(237,060,000)
Payment by a lessee for reduction of the outstanding liability relating to a finance lease	(57,243,418)	(46,322,707)	(57,008,456)	(46,133,628)
Dividends paid to owners of the Company	(145,429,140)	(109,569,900)	(145,429,140)	(109,569,900)
Dividends paid to non-controlling interests	(2,176)	(7,200)	-	-
Interest paid	(38,927,740)	(41,725,875)	(32,885,109)	(32,282,733)
Net cash provided by (used in) financing activities	(574,362,474)	18,924,318	(424,582,705)	83,553,739
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(74,600,986)	698,632	(74,809,068)	11,367,271
Cash and cash equivalents at 1 January	136,195,065	135,496,433	130,884,012	119,516,741
Cash and cash equivalents at 31 December	61,594,079	136,195,065	56,074,944	130,884,012

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary

Statement of cash flows

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	For the year ended		For the year ended	
	31 December		31 December	
	2017	2016	2017	2016
	(in Baht)			
Supplemental disclosure of cash flows information				
Non-cash transactions				
Property, plant and equipment				
purchased during the years are detailed as follows:				
Property, plant and equipment purchased				
during the years	222,120,751	560,304,581	220,618,851	547,207,210
Less : assets acquired by way of finance lease	(90,542,854)	(44,661,645)	(90,542,854)	(43,431,645)
Interest capitalised	(57,345)	(1,686,611)	(57,345)	(1,686,611)
Decrease in payables on purchases of				
property and equipment	2,853,673	19,428,531	2,046,317	3,105,966
Net purchase of property, plant and equipment				
paid by cash	134,374,225	533,384,856	132,064,969	505,194,920

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.

Haad Thip Public Company Limited and its subsidiary Notes to the financial statements

For the year ended 31 December 2017

Note	Contents
1	General information
2	Basis of preparation of the financial statements
3	Significant accounting policies
4	Related parties
5	Cash and cash equivalents
6	Current investments
7	Trade accounts receivable
8	Other current receivables
9	Inventories
10	Investment in subsidiary
11	Investment properties
12	Property, plant and equipment
13	Deferred tax
14	Interest-bearing liabilities
15	Trade accounts payable
16	Other current payables
17	Non-current provisions for employee benefits
18	Share capital
19	Reserves
20	Segment information
21	Distribution costs
22	Administrative expenses
23	Employee benefit expenses
24	Expenses by nature
25	Finance costs
26	Income tax expense
27	Promotional privileges
28	Basic earnings per share
29	Dividends
30	Financial instruments
31	Agreements
32	Commitments with non - related parties
33	Contingent liability
34	Reclassification of accounts

These notes form an integral part of the financial statements.

The financial statements issued for Thai statutory and regulatory reporting purposes are prepared in the Thai language. These English language financial statements have been prepared from the Thai language statutory financial statements, and were approved and authorised for issue by the Board of Directors on 21 February 2018.

1 General information

Haad Thip Public Company Limited, the “Company”, is incorporated in Thailand and has its registered office at 87/1, Kanchanavanich Road, Tambol Banphru, Amphur Hadyai, Songkhla, Thailand.

The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand in December 1988.

The Company’s major shareholders during the financial year were Rattakul family (35.57% shareholding), and Gutsche Family Investments (Proprietary) Limited (24.11% shareholding) which was incorporated in South Africa.

The principal businesses of the Company are manufacturing and distribution of soft drinks. Detail of the Company’s subsidiary as at 31 December 2017 and 2016 is given in note 10.

2 Basis of preparation of the financial statements

(a) Statement of compliance

The financial statements are prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRS); guidelines promulgated by the Federation of Accounting Professions (“FAP”); and applicable rules and regulations of the Thai Securities and Exchange Commission.

The FAP has issued new and revised TFRS effective for annual accounting periods beginning on or after 1 January 2017. The initial application of these new and revised TFRS has resulted in changes in certain of the Group’s accounting policies. These changes have no material effect on the financial statements.

In addition to the above new and revised TFRS, the FAP has issued a number of other new and revised TFRS which are effective for annual financial periods beginning on or after 1 January 2018 and have not been adopted in the preparation of these financial statements. The Group has made a preliminary assessment of the potential initial impact on the Company’s consolidated and separate financial statements of these new and revised TFRS and expects that there will be no material impact on the financial statements in the period of initial application.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on the historical cost basis except for the following items:

<i>Items</i>	<i>Measurement basis</i>
Investment in investment units	Fair value
Land	Revaluation to fair value
Defined benefit liability	Present value of the defined benefit obligations as explained in Note 3 (m)

(c) *Functional and presentation currency*

The financial statements are presented in Thai Baht, which is the Company's functional currency. All financial information has been rounded in the notes to the financial statements to the nearest thousand unless otherwise stated.

(d) *Use of judgements and estimates*

The preparation of financial statements in conformity with TFRS requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Actual results may differ from these estimates.

Estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognised prospectively.

Information about assumption and estimation uncertainties that have a significant risk of resulting in a material adjustments to the amounts recognised in the financial statements is included in the following notes:

Note 12	Measurement of land
Note 16	Recognition of accrued sales promotions and marketing expenses
Note 17	Measurement of defined employee's benefit obligations: key actuarial assumptions: and
Note 30	Measurement of financial instruments

Measurement of fair values

A number of the Group's accounting policies and disclosures require the measurement of fair values, for both financial and non-financial assets and liabilities.

The Group has an established control framework with respect to the measurement of fair values. This includes a valuation team that has overall responsibility for overseeing all significant fair value measurements, including Level 3 fair values, and reports directly to the chief financial officer.

The valuation team regularly reviews significant unobservable inputs and valuation adjustments. If third party information, such as broker quotes or pricing services, is used to measure fair values, then the valuation team assesses the evidence obtained from the third parties to support the conclusion that these valuations meet the requirements of TFRS, including the level in the fair value hierarchy in which the valuations should be classified.

Significant valuation issues are reported to the Group's Audit Committee.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses observable market data as far as possible. Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the inputs used in the valuation techniques as follows:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly (i.e. as prices) or indirectly.
- Level 3: inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

If the inputs used to measure the fair value of an asset or liability might be categorised in different levels of the fair value hierarchy, then the fair value measurement is categorised in its entirety in the same level of the fair value hierarchy as the lowest level input that is significant to the entire measurement.

The Group recognises transfers between levels of the fair value hierarchy at the end of the reporting period during which the change has occurred.

Further information about the assumptions made in measuring fair values is included in the following notes:

Note 11	Investment properties
Note 12	Measurement of land; and
Note 30	Financial instruments

3 Significant accounting policies

The accounting policies set out below have been applied consistently to all periods presented in these financial statements.

(a) *Basis of consolidation*

The consolidated financial statements relate to the Company and its subsidiary (together referred to as the “Group”).

Subsidiary

Subsidiary is an entity controlled by the Group. The Group controls an entity when it is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. The financial statements of subsidiary is included in the consolidated financial statements from the date on which control commences until the date on which control ceases.

Loss of control

When the Group losses control over a subsidiary, it derecognises the assets and liabilities of the subsidiary, and any related non-controlling interests and other components of equity. Any resulting gain or loss is recognised in profit or loss. Any interest retained in the former subsidiary is measured at fair value when control is lost.

Transactions eliminated on consolidation

Intra-group balances and transactions, and any unrealised income or expenses arising from intra-group transactions, are eliminated.

(b) *Foreign currency transactions*

Transactions in foreign currencies are translated to the respective functional currency of Group entities at exchange rates at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated to the functional currency at the foreign exchange rates at the reporting date.

Non-monetary assets and liabilities measured at cost in foreign currencies are translated to the functional currency at the exchange rates at the dates of the transactions.

Foreign currency differences are generally recognised in profit or loss.

(c) Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents in the statements of cash flows comprise cash balances, call deposits and highly liquid short-term investments. Bank overdrafts that are repayable on demand are a component of cash and cash equivalents for the purpose of the statements of cash flows.

(d) Trade and other accounts receivable

Trade and other accounts receivable are stated at their invoice value less allowance for doubtful accounts.

The allowance for doubtful accounts is assessed primarily on analysis of payment histories and future expectations of customer payments. Bad debts are written off when incurred.

(e) Inventories

Inventories are measured at the lower of cost and net realisable value.

Cost is calculated using the weighted average cost principle, and comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. In the case of manufactured inventories, cost includes an appropriate share of production overheads based on normal operating capacity and is calculated using standard cost adjusted to approximate average cost.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs to complete and to make the sale.

(f) Investment

Investment in subsidiary

Investment in a subsidiary in the separate financial statements of the Company is accounted for using the cost method.

Investment in investment units

Investment in investment units held for trading are classified as current assets and are stated at fair value which is reference to the value from Asset Management Company at the reporting date, with any resultant gain or loss recognised in profit or loss.

Disposal of investments

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount together with the associated cumulative gain or loss is recognised in profit or loss.

If the Group disposes of part of its holding of a particular investment, the deemed cost of the part sold is determined using the weighted average method applied to the carrying value of the total holding of the investment.

(g) *Investment properties*

Investment properties are properties which are held to earn rental income, for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

Investment properties are measured at cost less impairment losses.

(h) *Property, plant and equipment*

Recognition and measurement

Owned assets

Plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses except for land which are measured at their revalued amounts. The revalued amount is the fair value determined on the basis of the property's existing use at the date of revaluation less impairment losses.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labour, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site on which they are located, and capitalised borrowing costs. Purchased software that is integral to the functionality of the related equipment is capitalised as part of that equipment.

When parts of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items (major components) of property, plant and equipment.

Any gains and losses on disposal of an item of property, plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of property, plant and equipment, and are recognised in profit or loss. When revalued assets are sold, the amounts included in the revaluation reserve are transferred to retained earnings.

Leased assets

Leases in terms of which the Group substantially assumes all the risk and rewards of ownership are classified as finance leases. Machinery, vehicle and computer system acquired by way of finance leases is capitalised at the lower of its fair value and the present value of the minimum lease payments at the inception of the lease, less accumulated depreciation and impairment losses. Lease payments are apportioned between the finance charges and reduction of the lease liability so as to achieve a constant rate of interest on the remaining balance of the liability. Finance charges are charged directly to the profit or loss.

Revalued assets

Revaluations are performed by independent professional valuers with sufficient regularity to ensure that the carrying amount of these assets does not differ materially from that which would be determined using fair values at the reporting date.

Any increase in value, on revaluation, is recognised in other comprehensive income and presented in the revaluation surplus in equity unless it offsets a previous decrease in value recognised in profit or loss in respect of the same asset. A decrease in value is recognised in profit or loss to the extent it exceeds an increase previously recognised in other comprehensive income in respect of the same asset. Upon disposal of a revalued asset, any related revaluation surplus is transferred directly to retained earnings and is not taken into account in calculating the gain or loss on disposal.

Subsequent costs

The cost of replacing a part of an item of property, plant and equipment is recognised in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Group, and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. The costs of the day-to-day servicing of property, plant and equipment are recognised in profit or loss as incurred.

Depreciation

Depreciation is calculated based on the depreciable amount, which is the cost of an asset, or other amount substituted for cost, less its residual value.

Depreciation is charged to profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Land improvements	10	years
Buildings, structures and leasehold improvements	20	years
Machinery and equipment	5, 10 and 20	years
Furniture and office equipment	5	years
Vehicles	5	years
Containers	5	years
Promotional equipment	5	years

No depreciation is provided on freehold land and assets under construction and installation.

Depreciation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(i) Intangible assets

Intangible assets that are acquired by the Group and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortisation and accumulated impairment losses.

Subsequent expenditure

Subsequent expenditure is capitalised only when it increases the future economic benefits embodied in the specific asset to which it relates.

Amortisation

Amortisation is based on the cost of the asset.

Amortisation is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible assets, other than goodwill, from the date that they are available for use, since this most closely reflects the expected pattern of consumption of the future economic benefits embodied in the asset.

The estimated useful lives for the current and comparative years are as follows:

Software licences	5	years
-------------------	---	-------

Amortisation methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

(j) Impairment

The carrying amounts of the Group's assets are reviewed at each reporting date to determine whether there is any indication of impairment. If any such indication exists, the assets' recoverable amounts are estimated.

An impairment loss is recognised if the carrying amount of an asset or its cash-generating unit exceeds its recoverable amount. The impairment loss is recognised in profit or loss unless it reverses a previous revaluation credited to equity, in which case it is charged to equity.

Calculation of recoverable amount

The recoverable amount of a non-financial asset is the greater of the asset's value in use and fair value less costs to sell. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. For an asset that does not generate cash inflows largely independent of those from other assets, the recoverable amount is determined for the cash-generating unit to which the asset belongs.

Reversals of impairment

Impairment losses recognised in prior periods in respect of other non-financial assets are assessed at each reporting date for any indications that the loss has decreased or no longer exists. An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimates used to determine the recoverable amount. An impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortisation, if no impairment loss had been recognised.

(k) Interest-bearing liabilities

Interest-bearing liabilities are recorded at cost.

(l) Trade and other accounts payable

Trade and other accounts payable are stated at cost.

(m) Employee benefits

Contribution plan

Obligations for contributions to contribution plan are expensed as the related service is provided.

Defined benefit plans

The Group's net obligation in respect of defined benefit plans is calculated separately for each plan by estimating the amount of future benefit that employees have earned in the current and prior periods, discounting that amount.

The calculation of defined benefit obligations is performed by a qualified actuary using the projected unit credit method.

Remeasurements of the net defined benefit liability, actuarial gain or loss are recognised immediately in other comprehensive income. The Group determines the interest expense on the net defined benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the defined benefit obligation at the beginning of the annual period, taking into account any changes in the net defined benefit liability during the period as a result of contributions and benefit payments. Net interest expense and other expenses related to defined benefit plans are recognised in profit or loss.

When the benefits of a plan are changed or when a plan is curtailed, the resulting change in benefit that relates to past service or the gain or loss on curtailment is recognised immediately in profit or loss. The Group recognises gains and losses on the settlement of a defined benefit plan when the settlement occurs.

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are expensed as the related service is provided. A liability is recognised for the amount expected to be paid if the Group has a present legal or constructive obligation to pay this amount as a result of past service provided by the employee and the obligation can be estimated reliably.

(n) Provision

A provision is recognised if, as a result of a past event, the Group has a present legal or constructive obligation that can be estimated reliably, and it is probable that an outflow of economic benefits will be required to settle the obligation. Provisions are determined by discounting the expected future cash flows at a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The unwinding of the discount is recognised as finance cost.

(o) Revenue

Revenue excludes value added taxes and is arrived at after deduction of trade discounts.

Sale of goods and services rendered

Revenue is recognised in profit or loss when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the buyer. No revenue is recognised if there is continuing management involvement with the goods or there are significant uncertainties regarding recovery of the consideration due, associated costs or the probable return of goods. Service income is recognised as services are provided.

Income on marketing support

The Group recognises marketing support as income in profit or loss as marketing plan occurred by accrual basis.

Investments

Revenue from investments comprises rental income from investment properties and dividend and interest income from investments and bank deposits.

Rental income

Rental income from investment property is recognised in profit or loss on a straight-line basis over the term of the lease.

Interest and dividend income

Interest income is recognised in profit or loss as it accrues and dividend income is recognised in profit or loss on the date the Group's right to receive payments is established.

Other income

Unclaimed customers' deposits on bottles and cases are recognised as income in profit or loss when the deposits are over 10 years.

Other income is recognised in profit or loss as it accrues.

(p) Finance costs

Interest expenses and similar costs are charged to profit or loss for the period in which they are incurred, except to the extent that they are capitalised as being directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset which necessarily takes a substantial year of time to be prepared for its intended use or sale.

(q) Lease payments

Payments made under operating leases are recognised in profit or loss on a straight line basis over the term of the lease.

Contingent lease payments are accounted for by revising the minimum lease payments over the remaining term of the lease when the lease adjustment is confirmed.

Determining whether an arrangement contains a lease

At inception of an arrangement, the Group determines whether such an arrangement is or contains a lease. A specific asset is the subject of a lease if fulfilment of the arrangement is dependent on the use of that specified asset. An arrangement conveys the right to use the asset if the arrangement conveys to the Group the right to control the use of the underlying asset.

At inception or upon reassessment of the arrangement, the Group separates payments and other consideration required by such an arrangement into those for the lease and those for other elements on the basis of their relative fair values. If the Group concludes for a finance lease that it is impracticable to separate the payments reliably, an asset and a liability are recognised at an amount equal to the fair value of the underlying asset. Subsequently the liability is reduced as payments are made and an imputed finance charge on the liability is recognised using the Group's incremental borrowing rate.

(r) Income tax

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognised in profit or loss except to the extent that they relate to items recognised directly in equity or in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognised in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognised for the temporary differences relating to investments in subsidiaries to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

The measurement of deferred tax reflects the tax consequences that would follow the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

Deferred tax is measured at the tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Group takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Group believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgements about future events. New information may become available that causes the Group to change its judgement regarding the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period that such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset if there is a legally enforceable right to offset current tax liabilities and assets, and they relate to income taxes levied by the same tax authority on the same taxable entity, or on different tax entities, but they intend to settle current tax liabilities and assets on a net basis or their tax assets and liabilities will be realised simultaneously.

A deferred tax asset is recognised to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realised.

(s) Earnings per share

The Group presents basic earnings per share (EPS) data for its ordinary shares. Basic EPS is calculated by dividing the profit or loss attributable to ordinary shareholders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

(t) Segment reporting

Segment results that are reported to the Group's CEO (the chief operating decision maker) include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis.

4 Related parties

For the purposes of these financial statements, parties are considered to be related to the Group if the Group has the ability, directly or indirectly, to control or joint control the party or exercise significant influence over the party in making financial and operating decisions, or vice versa, or where the Group and the party are subject to common control or common significant influence. Related parties may be individuals or other entities.

Relationships with subsidiary, key management personnel and other related parties were as follows:

Name of entities	Country of incorporation/ nationality	Nature of relationships
<i>Subsidiary</i>		
Southern Rocks Co., Ltd.	Thailand	Subsidiary, 99.99% shareholding
<i>Other related parties</i>		
Gutsche Family Investments (Proprietary) Limited	South Africa	Major shareholder, 24.11% shareholding
<i>Key management personnel</i>		
Key management personnel	Thai	Persons having authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the entity, directly or indirectly, including any director (whether executive or otherwise) of the Group.

The pricing policies for particular types of transactions are explained further below:

Transactions	Pricing policies
Purchases of containers	Cost plus margin
Blowing plastic bottles service	Contractually agreed price
Service fee for area utilisation	Contractually agreed price
Rental income from land	Contractually agreed price
Dividend income	Declared rate
Key management personnel compensation	As defined by the Group's policy

Significant transactions for the years ended 31 December with related parties were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
<i>For the year ended 31 December</i>	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Subsidiary				
Purchases of containers	-	-	455,798	473,657
Blowing plastic bottles service	-	-	13,451	29,968
Service fee for area utilisation	-	-	2,640	2,640
Rental income from land	-	-	210	210
Dividend income	-	-	40,458	133,868
Key management personnel				
Key management personnel compensation				
Short-term benefits	70,048	54,239	70,048	54,239
Post-employment benefits	3,916	3,192	3,916	3,192
Total key management personnel compensation	73,964	57,431	73,964	57,431

Balances as at 31 December with related parties were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
<i>Other receivable - related party</i>	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Subsidiary				
Southern Rocks Co., Ltd.	-	-	1,804	2,202
Trade account payable - related party				
Subsidiary				
Southern Rocks Co., Ltd.	-	-	75,502	85,359

Significant agreements with related parties

Service agreements for area utilisation

The Company has entered into service agreements for area utilisation with a subsidiary for Hadyai factory and Phoonpin factory of which the agreements have terms of 7 years expired in December 2019 and 8 years expired in February 2021, respectively. The subsidiary has agreed to pay service fees at the amounts as stipulated in the agreements.

Lease agreement for land

On 1 November 2014, the Company entered into a lease agreement for land with a subsidiary for the purpose of building construction. The lease term was for a period of 20 years commencing from 1 November 2014 to 31 October 2034. The subsidiary has the first priority to renew the lease agreement, which can be extendable for successive periods of 10 years each. The subsidiary can renew the lease by informing the Company at least 30 days before the expiry date. The subsidiary agreed to pay the rental fee in the amount as stipulated in the agreement and rental rates will be adjusted every 5 years. Under the term of the agreement, the building including other constructions thereon will be transferred to the Company when the agreement is terminated.

Service agreement for blowing plastic bottles

In February 2015, the Company has entered into service agreement for blowing plastic bottles with a subsidiary. The Company has agreed to pay service fee at the amount as stipulated in the agreement. The subsidiary is able to change the price as appropriate without prior notice to the Company. The Company may terminate the agreement at any time.

5 Cash and cash equivalents

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Cash and cheques received on hand	10,570	13,656	10,553	13,639
Cash at banks - current and savings accounts	51,024	122,539	45,522	117,245
Total	61,594	136,195	56,075	130,884

Cash and cash equivalents of the Group and the Company as at 31 December 2017 and 2016 were denominated entirely in Thai Baht.

6 Current investments

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Investment units	30	16,996	19,063	4,461	6,788
Total		16,996	19,063	4,461	6,788

Movements during the years ended 31 December of investment units were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Current investments in investment units</i>				
At 1 January	19,063	-	6,788	-
Purchases during the year	1,460,000	141,784	1,300,000	6,784
Sales during the year	(1,463,500)	(123,000)	(1,303,500)	-
Gain on sales during the year	1,408	241	1,170	-
Valuation adjustment	25	38	3	4
At 31 December	16,996	19,063	4,461	6,788

7 Trade accounts receivable

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Other parties	544,838	555,156	544,838	555,156
Less allowance for doubtful accounts	(8,804)	(9,201)	(8,804)	(9,201)
Net	536,034	545,955	536,034	545,955
Bad and doubtful debts expenses (reversal) for the year	(397)	8,602	(397)	8,602

Aging analyses for trade accounts receivable were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Other parties				
Within credit terms	518,493	536,644	518,493	536,644
Overdue:				
Less than 3 months	17,189	8,445	17,189	8,445
3 - 6 months	618	368	618	368
6 - 12 months	193	5,136	193	5,136
Over 12 months	8,345	4,563	8,345	4,563
	544,838	555,156	544,838	555,156
Less allowance for doubtful accounts	(8,804)	(9,201)	(8,804)	(9,201)
Net	536,034	545,955	536,034	545,955

The normal credit term granted by the Group ranges from 7 days to 90 days.

8 Other current receivables

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Other accounts receivable	11,713	32,448	11,645	32,430
Less allowance for doubtful accounts	(5,819)	(6,831)	(5,819)	(6,831)
Net	5,894	25,617	5,826	25,599
Prepaid crown tax and lids taxes	4,213	11,057	4,213	11,057
Prepaid expenses	12,562	13,326	12,337	13,023
Others	9,105	8,235	10,863	10,332
Total	31,774	58,235	33,239	60,011

9 Inventories

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Finished goods	137,135	160,220	121,666	149,909
Less allowance for obsolescence	(4,940)	(5,060)	(4,940)	(5,060)
Finished goods, net	132,195	155,160	116,726	144,849
Raw materials and packing materials	93,181	98,147	86,122	94,088
Spare parts and factory supplies	26,982	22,482	20,396	20,862
Goods in transit	262	1,008	262	1,008
Total	252,620	276,797	223,506	260,807
Inventories recognised as an expense in cost of sales of goods:				
- Cost	3,832,075	3,929,658	4,001,735	4,158,045
- Write-down to net realisable value	4,166	5,265	4,166	5,265
Total	3,836,241	3,934,923	4,005,901	4,163,310

10 Investment in subsidiary

In June 2013, Southern Rocks Co., Ltd., registered with the Ministry of Commerce, an increase in registered share capital of Baht 50 million from Baht 47 million to Baht 97 million by increasing the number of shares from 470,000 shares to 970,000 shares with par value of Baht 100 per share, 25% shares subscription was called up in June 2013.

As at 31 December 2017, the Company had commitments for the purchase of investments to such subsidiary, which have not yet been called up, amounting to Baht 37.5 million (2016: Baht 37.5 million).

Investment in subsidiary as at 31 December 2017 and 2016, and dividend income from the investment for the years then ended, were as follows:

		Separate financial statements									
Type of business	Ownership interest 2017	Paid-up capital		Cost		Impairment		At cost- net		Dividend income	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
		<i>(in thousand Bahr)</i>									
Subsidiary Southern Rocks Co., Ltd.	Manufacture and distribute plastic bottles and semi- finished plastic bottles and blowing plastic bottles service	99,99	99,99	59,500	59,497	59,497	-	-	59,497	59,497	133,868
Total		99,99	99,99	59,500	59,497	59,497	-	-	59,497	59,497	133,868
					59,497	59,497	-	-	40,458	40,458	133,868

11 Investment properties

Investment properties comprise land held for future project and land that is leased to a subsidiary company.

The fair value of investment properties as at 31 December 2017 of Baht 607.3 million (2016: Baht 577.7 million) was determined by independent professional valuers, at open market values on an existing use basis. The fair value measurement for investment property has been categorised as a Level 3 fair value.

Measurement of fair value

Fair value hierarchy

The fair value of investment properties was determined by external, independent property valuer, having appropriate recognised professional qualifications and recent experience of the property being valued.

The fair value measurement for investment properties has been categorised as a Level 3 fair value based on the inputs to the valuation technique used.

Valuation technique and significant unobservable inputs

The external independent valuer applied the Market Comparison Approach to measure fair value of investment properties.

The significant unobservable inputs used in measuring the fair value of investment properties are the quoted price and the purchasing and selling price of comparable investment properties adjusted with other different factors.

12 Property, plant and equipment

Consolidated financial statements

	Land		Buildings, structures and leasehold improvements		Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	Assets under construction and installation	Total
	Cost	Revaluation surplus	Land improvements								
<i>Cost / revaluation</i>											
At 1 January 2016	146,136	1,374,627	17,073	680,480	1,099,069	666,816	455,000	53,541	411,190	69,074	4,973,006
Additions	-	-	-	1,414	-	11,711	75,530	9,342	12,745	510,381	621,123
Transfers	6,527	-	34,071	83,144	355,793	56,982	9,434	-	-	(556,061)	(10,110)
Disposals	-	-	-	-	-	(806)	-	(17,331)	(519)	-	(18,656)
At 31 December 2016 and 1 January 2017	152,663	1,374,627	51,144	765,038	1,454,862	734,703	539,964	45,552	423,416	23,394	5,565,363
Additions	-	81,286	-	296	-	20,047	43,425	1,354	13,066	143,933	303,407
Transfers	3,532	-	5,280	24,130	1,258	13,989	69,012	-	-	(117,201)	-
Disposals	-	-	-	-	-	(15,660)	(14,440)	(12,349)	(29,606)	-	(72,055)
At 31 December 2017	156,195	1,455,913	56,424	789,464	1,456,120	753,079	637,961	34,557	406,876	50,126	5,796,175
<i>Accumulated depreciation</i>											
At 1 January 2016	-	-	(7,487)	(230,663)	(500,268)	(539,272)	(324,568)	-	(339,720)	-	(1,941,978)
Depreciation charge for the year	-	-	(1,991)	(30,879)	(66,268)	(51,159)	(42,907)	-	(23,636)	-	(216,840)
Disposals	-	-	-	-	-	759	-	-	519	-	1,278
At 31 December 2016 and 1 January 2017	-	-	(9,478)	(261,542)	(566,536)	(589,672)	(367,475)	-	(362,837)	-	(2,157,540)
Depreciation charge for the year	-	-	(4,646)	(32,749)	(73,064)	(54,905)	(61,267)	-	(23,513)	-	(250,144)
Disposals	-	-	-	-	-	15,484	14,272	-	29,535	-	59,291
At 31 December 2017	-	-	(14,124)	(294,291)	(639,600)	(629,093)	(414,470)	-	(356,815)	-	(2,348,393)

Consolidated financial statements

	Land		Land improvements		Buildings, structures and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	Assets under construction and installation	Total
	Cost	Revaluation surplus	Total									
<i>Net book value</i>												
At 1 January 2016												
Owned assets	146,136	1,374,627	1,520,763	9,586	449,817	590,984	124,903	35,282	53,541	71,470	69,074	2,925,420
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608
	146,136	1,374,627	1,520,763	9,586	449,817	598,801	127,544	130,432	53,541	71,470	69,074	3,031,028
At 31 December 2016 and 1 January 2017												
Owned assets	152,663	1,374,627	1,527,290	41,666	503,496	881,369	139,049	71,751	45,552	60,579	23,394	3,294,146
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	6,957	5,982	100,738	-	-	-	113,677
	152,663	1,374,627	1,527,290	41,666	503,496	888,326	145,031	172,489	45,552	60,579	23,394	3,407,823
At 31 December 2017												
Owned assets	156,195	1,455,913	1,612,108	42,300	495,173	810,422	119,883	74,323	34,557	50,061	50,126	3,288,953
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	6,098	4,103	149,168	-	-	-	159,369
	156,195	1,455,913	1,612,108	42,300	495,173	816,520	123,986	223,491	34,557	50,061	50,126	3,448,322
<i>Finance costs capitalised</i>												
Finance costs capitalised during 2017 (note 25)	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	47	57
Rates of interest capitalised during 2017 (% per annum)				MLR -2.5							MLR -2.5	
Finance costs capitalised during 2016 (note 25)	-	-	-	-	670	1,001	15	-	-	-	-	1,686
Rates of interest capitalised during 2016 (% per annum)					MLR -2.5	MLR -2.5	MLR -2.5					

Separate financial statements

	Land		Land improvements	Buildings, structures and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	Assets under construction and installation	Total
	Cost	Revaluation surplus									
Cost / revaluation											
At 1 January 2016	145,480	1,374,217	13,991	621,599	851,187	640,046	452,516	53,541	411,190	68,845	4,632,612
Additions	-	-	-	-	-	10,049	74,300	9,342	12,745	501,589	608,025
Transfers	6,527	-	34,071	82,318	347,907	56,982	9,434	-	-	(547,350)	(10,111)
Disposals	-	-	-	-	-	(806)	-	(17,331)	(519)	-	(18,656)
At 31 December 2016 and											
1 January 2017	152,007	1,374,217	48,062	703,917	1,199,094	706,271	536,250	45,552	423,416	23,084	5,211,870
Additions	-	81,286	-	-	-	18,841	43,425	1,354	13,066	143,933	301,905
Transfers	3,532	-	5,280	24,130	1,258	13,989	69,012	-	-	(117,201)	-
Disposals	-	-	-	-	-	(15,658)	(14,440)	(12,349)	(29,606)	-	(72,053)
At 31 December 2017	155,539	1,455,503	53,342	728,047	1,200,352	723,443	634,247	34,557	406,876	49,816	5,441,722
Accumulated depreciation											
At 1 January 2016	-	-	(7,479)	(230,484)	(466,728)	(527,105)	(323,693)	-	(339,720)	-	(1,895,209)
Depreciation charge for the year	-	-	(1,836)	(27,840)	(44,775)	(46,041)	(42,262)	-	(23,636)	-	(186,390)
Disposals	-	-	-	-	-	759	-	-	519	-	1,278
At 31 December 2016 and											
1 January 2017	-	-	(9,315)	(258,324)	(511,503)	(572,387)	(365,955)	-	(362,837)	-	(2,080,321)
Depreciation charge for the year	-	-	(4,492)	(29,673)	(51,006)	(49,578)	(60,578)	-	(23,513)	-	(218,840)
Disposals	-	-	-	-	-	15,482	14,272	-	29,535	-	59,289
At 31 December 2017	-	-	(13,807)	(287,997)	(562,509)	(606,483)	(412,261)	-	(356,815)	-	(2,239,872)

Separate financial statements												
	Land		Total	Land improvements	Buildings, structures and leasehold improvements	Machinery and equipment	Furniture and office equipment	Vehicles	Containers, net	Promotional equipment	Assets under construction and installation	Total
	Cost	Revaluation surplus										
<i>Net book value</i>												
At 1 January 2016												
Owned assets	145,480	1,374,217	1,519,697	6,512	391,115	376,642	110,300	33,673	53,541	71,470	68,845	2,631,795
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	7,817	2,641	95,150	-	-	-	105,608
	145,480	1,374,217	1,519,697	6,512	391,115	384,459	112,941	128,823	53,541	71,470	68,845	2,737,403
At 31 December 2016 and 1 January 2017												
Owned assets	152,007	1,374,217	1,526,224	38,747	445,593	680,634	127,902	70,766	45,552	60,579	23,084	3,019,081
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	6,957	5,982	99,529	-	-	-	112,468
	152,007	1,374,217	1,526,224	38,747	445,593	687,591	133,884	170,295	45,552	60,579	23,084	3,131,549
At 31 December 2017												
Owned assets	155,539	1,455,503	1,611,042	39,535	440,050	631,745	112,857	73,802	34,557	50,061	49,816	3,043,465
Assets under finance leases	-	-	-	-	-	6,098	4,103	148,184	-	-	-	158,385
	155,539	1,455,503	1,611,042	39,535	440,050	637,843	116,960	221,986	34,557	50,061	49,816	3,201,850
<i>Finance costs capitalised</i>												
Finance costs capitalised during 2017 (note 25)	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	47	57
Rates of interest capitalised during 2017 (% per annum)				MLR -2.5							MLR -2.5	
Finance costs capitalised during 2016 (note 25)	-	-	-	-	670	1,001	15	-	-	-	-	1,686
Rates of interest capitalised during 2016 (% per annum)				MLR -2.5	MLR -2.5	MLR -2.5	MLR -2.5					

During the fourth quarter of year 2017, the value of the Company's land was reappraised by CPM Capital Co., Ltd., an independent professional valuer, by applying market value as shown in the appraiser's reports dated 10 November 2017 to 13 December 2017. The value of the Group's and the Company's land increased by Baht 81.3 million. The Group and the Company recorded income tax from land revaluation in the account "Deferred tax liabilities" amounting to Baht 16.3 million and recorded its land at the reappraised value, with a revaluation surplus of land net of income tax amounting to Baht 65.0 million, in the account "Revaluation surplus", under other component of equity under "Equity" in the statement of financial position.

As at 31 December 2017, the revaluation surplus net of income tax for the Group and the Company amounted to Baht 1,288.0 million and Baht 1,287.9 million, respectively (*31 December 2016: for the Group and the Company amounted to Baht 1,223.0 million and Baht 1,222.9 million, respectively*).

The gross amounts of fully depreciated buildings, machinery and equipment that were still in use as at 31 December 2017 amounted to approximately Baht 1,275.5 million for the Group and the Company (*2016: Baht 1,004.2 million for the Group and the Company*).

Security

As at 31 December 2017, a portion of the Group's and the Company's land, buildings, machinery and equipment with carrying value totaling approximately Baht 1,571.3 million and Baht 1,400.3 million, respectively (*2016: Baht 1,610.43 million and Baht 1,417.3 million, respectively*), were mortgaged and pledged as collateral for the credit facilities obtained from a local bank. The Group and the Company also assigned the benefits of an insurance policy covering a portion of the Group's property and equipment to a local bank as collateral for credit facilities obtained from the same bank, as discussed in note 14.

Measurement of fair value

Fair value hierarchy

The fair value of land was determined by external, independent property valuer, having appropriate recognised professional qualifications and recent experience of the property being valued.

The fair value measurement for land has been categorised as a Level 3 fair value based on the inputs to the valuation technique used.

Valuation technique and significant unobservable inputs

The external independent valuer applied the Market Comparison Approach to measure fair value of land.

The significant unobservable inputs used in measuring the fair value of land are the quoted price and the purchasing and selling price of comparable land adjusted with other different factors.

13 Deferred tax

Deferred tax assets and liabilities as at 31 December were as follows:

	Consolidated financial statements			
	Assets		Liabilities	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Total	38,511	33,294	(322,001)	(305,744)
Set off of tax	(38,175)	(32,983)	38,175	32,983
Net deferred tax assets (liabilities)	336	311	(283,826)	(272,761)

	Separate financial statements			
	Assets		Liabilities	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Total	38,175	32,983	(321,979)	(305,722)
Set off of tax	(38,175)	(32,983)	38,175	32,983
Net deferred tax liabilities	-	-	(283,804)	(272,739)

Movements in total deferred tax assets and liabilities during the years were as follows:

	Consolidated financial statements			
	(Charged) / credited to:			
	At 1 January 2017	Profit or loss	Other comprehensive income Equity <i>(in thousand Baht)</i>	At 31 December 2017
Deferred tax assets				
Trade and other receivables <i>(doubtful accounts)</i>	3,206	(281)	-	2,925
Inventories <i>(allowance for decline in value)</i>	1,012	(24)	-	988
Other current assets <i>(allowance for decline in value)</i>	11	-	-	11
Property, plant and equipment <i>(depreciation gap)</i>	1,581	744	-	2,325
Provision for employee's benefit obligations	27,260	2,059	2,719	32,038
Tax loss carry forward	224	-	-	224
Total	33,294	2,498	2,719	38,511
Deferred tax liabilities				
Property, plant and equipment <i>(revaluation)</i>	(305,744)	-	(16,257)	(322,001)
Total	(305,744)	-	(16,257)	(322,001)
Net	(272,450)	2,498	(13,538)	(283,490)

	At 1 January 2016	Consolidated financial statements (Charged) / credited to:			At 31 December 2016
		Profit or loss	Other comprehensive income (in thousand Baht)	Equity	
Deferred tax assets					
Trade and other receivables (doubtful accounts)	1,795	1,411	-	-	3,206
Inventories (allowance for decline in value)	1,508	(496)	-	-	1,012
Other current assets (allowance for decline in value)	587	(576)	-	-	11
Property, plant and equipment (depreciation gap)	1,009	572	-	-	1,581
Provision for employee's benefit obligations	23,352	1,837	2,071	-	27,260
Tax loss carry forward	224	-	-	-	224
Total	28,475	2,748	2,071	-	33,294
Deferred tax liabilities					
Property, plant and equipment (revaluation)	(305,744)	-	-	-	(305,744)
Total	(305,744)	-	-	-	(305,744)
Net	(277,269)	2,748	2,071	-	(272,450)

	At 1 January 2017	Separate financial statements (Charged) / credited to:			At 31 December 2017
		Profit or loss	Other comprehensive income (in thousand Baht)	Equity	
Deferred tax assets					
Trade and other receivables (doubtful accounts)	3,206	(281)	-	-	2,925
Inventories (allowance for decline in value)	1,012	(24)	-	-	988
Other current assets (allowance for decline in value)	11	-	-	-	11
Property, plant and equipment (depreciation gap)	1,581	744	-	-	2,325
Provision for employee's benefit obligations	27,173	2,050	2,703	-	31,926
Total	32,983	2,489	2,703	-	38,175
Deferred tax liabilities					
Property, plant and equipment (revaluation)	(305,722)	-	(16,257)	-	(321,979)
Total	(305,722)	-	(16,257)	-	(321,979)
Net	(272,739)	2,489	(13,554)	-	(283,804)

	At 1 January 2016	Separate financial statements (Charged) / credited to:			At 31 December 2016
		Profit or loss	Other comprehensive income (in thousand Baht)	Equity	
Deferred tax assets					
Trade and other receivables (doubtful accounts)	1,795	1,411	-	-	3,206
Inventories (allowance for decline in value)	1,508	(496)	-	-	1,012
Other current assets (allowance for decline in value)	587	(576)	-	-	11
Property, plant and equipment (depreciation gap)	1,009	572	-	-	1,581
Provision for employee's benefit obligations	23,318	1,833	2,022	-	27,173
Total	28,217	2,744	2,022	-	32,983
Deferred tax liabilities					
Property, plant and equipment (revaluation)	(305,722)	-	-	-	(305,722)
Total	(305,722)	-	-	-	(305,722)
Net	(277,505)	2,744	2,022	-	(272,739)

14 Interest-bearing liabilities

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	(in thousand Baht)			
Current				
Short-term loans from financial institutions				
Secured	-	190,000	-	190,000
Current portion of long-term loans from financial institution				
Secured	100,290	52,960	69,840	12,760
Current portion of debenture	150,000	-	150,000	-
Current portion of finance lease liabilities	52,340	50,402	52,095	50,167
Total current interest- bearing liabilities	302,630	293,362	271,935	252,927

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Non-current				
Long-term loans from financial institution				
Secured	379,500	569,590	379,500	435,840
Debenture	-	150,000	-	150,000
Finance lease liabilities	108,367	77,006	107,805	76,200
Total non-current interest-bearing liabilities	487,867	796,596	487,305	662,040
Total	790,497	1,089,958	759,240	914,967

The periods to maturity of interest-bearing liabilities, excluding finance lease liabilities, as at 31 December were as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Within one year	250,290	242,960	219,840	202,760
After one year but within five years	328,560	563,110	328,560	429,360
After 5 years	50,940	156,480	50,940	156,480
Total	629,790	962,550	599,340	788,600

Short-term loans from financial institutions bear interest rates ranging from 1.73% p.a. to 1.80% p.a. in 2017 (2016: ranging from 1.75% p.a. to 1.80% p.a.).

Long-term loans from financial institution

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Long-term loans	479,790	622,550	449,340	448,600
Less current portion	(100,290)	(52,960)	(69,840)	(12,760)
Net	379,500	569,590	379,500	435,840

On 27 November 2014, the Company entered into a loan agreement with the financial institution for loan facility of Baht 80 million for construction of warehouse. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. Loan is repayable in monthly installments of Baht 1.12 million for each installment, which will be fully paid in 8 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2017, the Company had no unutilised credit facility. (2016: Baht 13.1 million).

On 17 September 2015, the Company entered into a loan agreement with a financial institution for a loan facility of Baht 450 million for purchase of machinery, equipment and renovation of space for installing machinery. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third year onwards. The interest will be paid on monthly. The loan is repayable in monthly installments of Baht 4.7 million for each installment, which will be fully paid in 10 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2017, the Company had unutilised credit facility totaling Baht 41.8 million. (2016: Baht 68.3 million).

On 23 February 2017, the Company entered into a loan agreement with a financial institution for a loan facility of Baht 158 million for improvement of accounting system, equipment, furniture and promotion equipment. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third year onwards. The interest will be paid on monthly. The loan is repayable in monthly installments of Baht 1.65 million for each installment, which will be fully paid in 10 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2017, the Company had unutilised credit facility totaling Baht 132.1 million.

On 23 February 2017, the Company entered into a loan agreement with a financial institution for a loan facility of Baht 92 million for construction of building, land improvement and others. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third year onwards. The interest will be paid on monthly. The loan is repayable in monthly installments of Baht 1.96 million for each installment, which will be fully paid in 10 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2017, the Company had unutilised credit facility totaling Baht 68.7 million.

Subsidiary

On 27 November 2014, the subsidiary entered into a loan agreement with the financial institution for a loan facility of Baht 240 million for purchase of machinery, building construction and system. This loan bears interest at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.50% per annum for the first two years, at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 2.00% per annum for the third and fourth years and at the Minimum Loan Rate (MLR) minus 1.50% per annum for the fifth year onwards. The loan is repayable in monthly installments of Baht 3.35 million for each installment, commencing from December 2016 which will be fully paid in 8 years commencing from the first drawdown date. As at 31 December 2017, the subsidiary had unutilised credit facility totaling Baht 62.7 million. (2016: Baht 62.7 million).

Under the terms of the loan agreements, the Group has to comply with certain conditions, such as maintaining the debt to equity ratio, the debt covenant ratio. The Group also assigned the benefits of an insurance policy covering the above assets as collateral for secured interest-bearing liabilities.

Debenture

On 9 September 2015, the Company issued unsubordinated and unsecured debenture in registered name form amounting to Baht 150 million. The term of debenture is 3 years 3 days and bearing interest at the fixed rate of 4.50% per annum. The interest will be paid on quarterly. The maturity date of aforesaid debenture is 12 September 2018. The Company has to comply with certain conditions, such as maintaining the debt to equity ratio, the debt covenant ratio, etc.

Finance lease liabilities

Finance lease liabilities as at 31 December were payable as follows:

Consolidated financial statements						
	2017			2016		
	Future minimum lease payments	Interest	Present value of minimum lease payments <i>(in thousand Baht)</i>	Future minimum lease payments	Interest	Present value of minimum lease payments
Within one year	56,859	4,519	52,340	56,795	6,393	50,402
After one year but within five years	113,099	4,732	108,367	82,330	5,324	77,006
Total	169,958	9,251	160,707	139,125	11,717	127,408

Separate financial statements						
	2017			2016		
	Future minimum lease payments	Interest	Present value of minimum lease payments <i>(in thousand Baht)</i>	Future minimum lease payments	Interest	Present value of minimum lease payments
Within one year	56,588	4,493	52,095	56,524	6,357	50,167
After one year but within five years	112,513	4,708	107,805	81,473	5,273	76,200
Total	169,101	9,201	159,900	137,997	11,630	126,367

In 2017 and 2016, the Company entered into finance lease agreements with local companies to purchase machinery and computer system with interest at the rates ranging from 3.07% per annum to 5.25% per annum in 2017 (2016: at the rates ranging from 3.07% per annum to 5.25% per annum). The lease agreements are repayable in monthly installments, expiring in June 2020.

In addition, the Company entered into finance lease agreements with local companies to purchase vehicles with interest at the rates ranging from 1.69% per annum to 1.79% per annum in 2017 (2016: at the rates ranging from 1.79% per annum to 3.35% per annum). The lease agreements are repayable in monthly installments, expiring in various periods up to November 2021. The ownership of the vehicles will be transferred to the Company when the Company exercises the purchase option and the payment for purchase option has been made.

In 2016, the subsidiary entered into finance lease agreement to purchase vehicle with interest at the rate of 3% per annum and the lease agreement is repayable in monthly installments, expiring in February 2021. The ownership of the vehicle will be transferred to the subsidiary when the subsidiary exercises the purchase option and the payment for purchase option has been made.

Secured interest-bearing liabilities and the credit facility of letters of guarantee in note 33 are secured by assets which had net book value as at 31 December as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Land	574,720	574,720	574,614	574,614
Buildings, structures and leasehold improvements	308,403	329,032	308,403	329,032
Machinery and equipment	688,158	706,690	517,302	513,622
Total	1,571,281	1,610,442	1,400,319	1,417,268

As at 31 December 2017, the Group and the Company had unutilised credit facilities totaling Baht 1,005.4 million and Baht 882.7 million, respectively (2016: Baht 539.7 million and Baht 417.0 million, respectively).

15 Trade accounts payable

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Note	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Related party	4	-	-	75,502	85,359
Other parties		231,504	252,387	212,856	237,250
Total		231,504	252,387	288,358	322,609

16 Other current payables

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Accrued sales promotion and marketing expenses	144,400	181,573	144,400	181,573
Accrued operating expenses	151,373	131,359	151,302	131,301
Other payables	122,201	105,053	119,977	100,707
Accrued transportation expenses	11,426	15,337	11,426	15,337
Value added tax payable	13,400	17,017	11,707	15,050
Others	10,729	12,102	10,729	12,102
Total	453,529	462,441	449,541	456,070

Sales are realised through different channels with different types of sales incentives such as discounts, rebates, marketing support and sales promotion. Discounts and rebates are deducted from revenue. Marketing support and other sales promotion expenditure are recognised as expenditure on an accrual basis.

17 Non-current provisions for employee benefits

The Group operates a defined benefit plan based on the requirement of Thai Labour Protection Act B.E. 2541 (1998) to provide retirement benefits to employees based on pensionable remuneration and length of service.

The defined benefit plan exposes the Group to actuarial risks, such as longevity risk and interest rate risk.

Movement in the present value of the defined benefit obligations:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
At 1 January	136,297	116,755	135,862	116,587
Included in profit or loss:				
Current service cost	8,935	6,403	8,903	6,390
Interest on obligation	3,281	4,386	3,270	4,377
	12,216	10,789	12,173	10,767
Included in other comprehensive income				
Actuarial loss	13,593	10,357	13,514	10,112
Other				
Benefit paid	(1,919)	(1,604)	(1,919)	(1,604)
At 31 December	160,187	136,297	159,630	135,862

Actuarial losses recognised in other comprehensive income arising from:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Demographic assumptions	4,113	45	4,089	44
Financial assumptions	7,472	4,054	7,429	3,958
Experience adjustment	2,008	6,258	1,996	6,110
Total	13,593	10,357	13,514	10,112

Actuarial assumptions

The following were the principal actuarial assumptions at the reporting date (expressed as weighted averages):

	Consolidated financial statements			Separate financial statements	
	2017	2016		2017	2016
			(%)		
Discount rate	2.6	2.2		2.6	2.2
Future salary growth	5.0	5.0		5.0	5.0

Assumptions regarding future mortality are based on published statistics and Mortality tables.

At 31 December 2017, the weighted-average duration of the defined benefit obligations was 10 years (2016: 11 years).

Sensitivity analysis

Reasonably possible changes at the reporting date to one of the relevant actuarial assumptions, holding other assumptions constant, would have affected the defined benefit obligations by the amounts shown below:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
		(in thousand Baht)		
At 31 December 2017				
Discount rate (0.5% movement)	(6,311)	6,766	(6,311)	6,766
Future salary growth (0.5% movement)	6,574	(6,200)	6,574	(6,200)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	Increase	Decrease	Increase	Decrease
		(in thousand Baht)		
At 31 December 2016				
Discount rate (0.5% movement)	(6,177)	6,628	(6,177)	6,628
Future salary growth (0.5% movement)	6,413	(6,046)	6,413	(6,046)

Although the analysis does not take account of the full distribution of cash flows expected under the plan, it does provide an approximation of the sensitivity of the assumptions shown.

18 Share capital

	Par value per share (in Baht)	2017		2016	
		Number	Amount (thousand shares / thousand Baht)	Number	Amount
Authorised					
At 1 January					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218
At 31 December					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218
Issued and paid-up					
At 1 January					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218
At 31 December					
- ordinary shares	1	199,218	199,218	199,218	199,218

Premium on ordinary shares

Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued to a reserve account ("share premium"). Share premium is not available for dividend distribution.

19 Reserves

Reserves comprise appropriations of profit and/or retained earnings.

Legal reserve

Section 116 of the Public Companies Act B.E. 2535 requires that a public company shall allocate not less than 5% of its annual net profit, less any accumulated losses brought forward, to a reserve account ("legal reserve"), until this account reaches an amount not less than 10% of the registered authorised capital. The legal reserve is not available for dividend distribution.

General reserve

The Company has a policy to appropriate a reserve for general purposes. The general reserve as at 31 December 2017 amounted to Baht 35 million (2016: Baht 35 million).

Other component of equity

Valuation surplus

The valuation surplus account within equity comprises the cumulative net change in the valuation of land included in the financial statements at valuation until such land is sold or otherwise disposed of.

20 Segment information

The Group operates in a single line of business as manufacturing and distribution of soft drinks, therefore, management considers that the Group has only one major business segment. In addition, the Group solely distributes in 14 provinces in Southern Thailand, therefore, management considers that the Group has only one major geographic segment.

21 Distribution costs

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Sales promotion and marketing expenses	435,997	488,237	435,997	488,237
Employee benefit expenses	256,745	232,122	256,745	232,122
Transportation and fuel expenses	179,258	197,610	179,258	197,596
Depreciation and amortisation	38,866	37,969	38,866	37,969
Others	76,796	89,342	76,796	89,342
Total	987,662	1,045,280	987,662	1,045,266

22 Administrative expenses

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Employee benefit expenses	354,589	301,339	351,553	298,400
Administration expenses	84,578	74,230	82,821	73,406
Depreciation and amortisation	51,197	47,249	51,088	47,134
Repair and maintenance expenses	20,291	20,263	20,291	20,261
Others	16,751	13,198	16,577	13,100
Total	527,406	456,279	522,330	452,301

23 Employee benefit expenses

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
Wages and salaries	627,425	590,662	621,732	584,946
Contribution to provident fund	10,808	-	10,754	-
Commission	37,109	29,815	37,109	29,815
Compulsory social security contribution	15,753	16,347	15,607	16,177
Others	62,728	33,361	62,761	33,251
Total	753,823	670,185	747,963	664,189

Defined benefit plan

Details of the defined benefit plan are given in note 17.

Contribution plan

In 2017, the contribution plan which comprise provident funds was established by the Group for its employees. Membership to the funds is on a voluntary basis. Contributions are made monthly by the employees at the rate of 3% of their basic salaries and by the Group at the rate of 3% of the employees' basic salaries. The provident funds are registered with the Ministry of Finance as juristic entities and are managed by a licensed Fund Manager.

24 Expenses by nature

The statements of income include an analysis of expenses by function. Expenses by nature disclosed in accordance with the requirements of various TFRS were as follows:

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<i>Note</i>	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Raw materials and consumables used		3,458,357	3,445,135	3,223,212	3,241,281
Employee benefit expenses	23	753,823	670,185	747,963	664,189
Depreciation and amortisation		267,483	236,244	236,176	205,791
Sales promotion and marketing expenses	21	435,997	488,237	435,997	488,237
Transportation and fuel expenses	21	179,258	197,610	179,258	197,596
Administration expenses	22	84,578	74,230	82,821	73,406
Repair and maintenance expenses	22	20,291	20,263	20,291	20,261
Others		151,523	304,577	590,176	770,116
Total cost of sales of goods, distribution costs and administrative expenses		5,351,310	5,436,481	5,515,894	5,660,877

25 Finance costs

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<i>Note</i>	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Interest expense to financial institutions		32,306	34,949	26,178	25,535
Interest expense of debenture		6,750	6,768	6,750	6,768
Less capitalised as cost of assets	12	(57)	(1,686)	(57)	(1,686)
Net		38,899	40,031	32,871	30,617

26 Income tax expense

Income tax recognised in profit or loss

		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<i>Note</i>	2017	2016	2017	2016
		<i>(in thousand Baht)</i>			
Current tax expense					
Current year		19,726	10,273	19,726	10,273
Under (over) provided in prior year		110	(245)	110	(245)
		19,836	10,028	19,836	10,028
Deferred tax expense					
Movements in temporary differences	13	(2,498)	(2,748)	(2,489)	(2,744)
Total income tax expense		17,338	7,280	17,347	7,284

Income tax recognised in other comprehensive income

Consolidated financial statements						
	Before tax	2017 Income tax (expense) benefit	Net of tax	Before tax	2016 Income tax (expense) benefit	Net of tax
			(in thousand Baht)			
Actuarial loss	(13,593)	2,719	(10,874)	(10,357)	2,071	(8,286)
Gain on revaluation of land	81,285	(16,257)	65,028	-	-	-
Total	67,692	(13,538)	54,154	(10,357)	2,071	(8,286)

Separate financial statements						
	Before tax	2017 Income tax (expense) benefit	Net of tax	Before tax	2016 Income tax (expense) benefit	Net of tax
			(in thousand Baht)			
Actuarial loss	(13,514)	2,703	(10,811)	(10,112)	2,022	(8,090)
Gain on revaluation of land	81,285	(16,257)	65,028	-	-	-
Total	67,771	(13,554)	54,217	(10,112)	2,022	(8,090)

Reconciliation of effective tax rate

Consolidated financial statements				
	Rate (%)	2017 (in thousand Baht)	Rate (%)	2016 (in thousand Baht)
Profit before income tax expense		300,648		248,374
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.00	60,130	20.00	49,675
Income tax reduction - granted privileges of the exclusive development zone		(2,125)		(2,712)
Net profit from promotional privileges		(31,482)		(43,264)
Additional deducted expenses for tax purposes		(10,470)		(6,995)
Expenses not deductible for tax purposes		1,175		10,821
Under (over) provided in prior year		110		(245)
Total income tax expense	5.77	17,338	2.93	7,280

	Separate financial statements			
	2017		2016	
	Rate (%)	(in thousand Baht)	Rate (%)	(in thousand Baht)
Profit before income tax expense		183,747		165,943
Income tax using the Thai corporation tax rate	20.00	36,749	20.00	33,189
Income tax reduction - granted privileges of the exclusive development zone		(2,125)		(2,712)
Dividend income exempted from income tax		(8,092)		(26,774)
Additional deducted expenses for tax purposes		(10,470)		(6,995)
Expenses not deductible for tax purposes		1,175		10,821
Under (over) provided in prior year		110		(245)
Total income tax expense	9.44	17,347	4.39	7,284

Income tax reduction

Revenue Code Amendment Act No. 42 B.E. 2559 dated 3 March 2016 grants a reduction of the corporate income tax rate to 20% of net taxable profit for accounting periods which begin on or after 1 January 2016.

In addition, according to the Royal Decree No. 492 B.E. 2553 dated 16 January 2010, No. 566 B.E. 2556 dated 10 July 2013 and No. 584 B.E. 2558 dated 1 May 2015, the Group has been granted reduction in the corporate income tax rate to 3% of taxable profit, to juristic companies or partnerships whose place of business is located in the exclusive development zone and whose revenue derived from manufacturing, selling of goods or rendering services occur within the exclusive development zone, starting from the accounting period of 2010 which begins on or after 1 January 2010 until the accounting period of 2017 ending on or after 31 December 2017.

27 Promotional privileges

By virtue of the provisions of the Industrial Investment Promotion Act of B.E. 2520, the subsidiary has been granted privileges by the Board of Investment relating to semi-plastic bottle (Preform) and plastic bottles (PET) businesses. The privileges granted include:

- (a) exemption from payment of import duty on machinery approved by the Board;
- (b) exemption from payment of income tax for a period of eight years from the date on which the income is first derived from such operations.

As a promoted company, the subsidiary must comply with certain terms and conditions prescribed in the promotional certificates.

Revenue from sale of goods and service of promoted business of the subsidiary for the years ended 31 December 2017 and 2016 amounted to Baht 469.2 million and Baht 503.6 million, respectively.

28 Basic earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the years ended 31 December 2017 and 2016 were based on the profit for the years attributable to ordinary shareholders of the Company and the number of ordinary shares outstanding during the years by the weighted average method as follows:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht / thousand shares)</i>			
Profit attributable to ordinary shareholders of the Company (basic)	283,301	241,082	166,400	158,658
Weighted average number of ordinary shares outstanding (basic)	199,218	199,218	199,218	199,218
Earnings per share (basic) (in Baht)	1.42	1.21	0.84	0.80

29 Dividends

At the meeting of the Board of Directors of the Company held on 16 August 2017, the Board of Directors approved the payment of interim dividend of Baht 0.38 per share, amounting to Baht 75.7 million. The dividend was paid to the shareholders in September 2017.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 26 April 2017, the shareholders approved the appropriation of dividend of Baht 0.35 per share, amounting to Baht 69.7 million. The dividend was paid to the shareholders in May 2017.

At the meeting of the Board of Directors of the Company held on 18 August 2016, the Board of Directors approved the payment of interim dividend of Baht 0.30 per share, amounting to Baht 59.8 million. The dividend was paid to the shareholders in September 2016.

At the annual general meeting of the shareholders of the Company held on 25 April 2016, the shareholders approved the appropriation of dividend of Baht 0.25 per share, amounting to Baht 49.8 million. The dividend was paid to the shareholders in May 2016.

30 Financial instruments

Financial risk management policies

The Group is exposed to normal business risks from changes in market interest rates and currency exchange rates and from non-performance of contractual obligations by counterparties. The Group does not issue derivative financial instruments for speculative or trading purposes.

Risk management is integral to the whole business of the Group. The Group has a system of controls in place to create an acceptable balance between the cost of risks occurring and the cost of managing the risks. The management continually monitors the Group's risk management process to ensure that an appropriate balance between risk and control is achieved.

Capital management

The Board of Director's policy is to maintain a strong capital base so as to maintain investor, creditor and market confidence and to sustain future development of the business. The Board monitors the return on capital and the level of dividends to ordinary shareholders.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that future movements in market interest rates will affect the results of Group's operations and its cash flow because loan interest rates are mainly floating. The Group is primarily exposed to interest rate cash flow risk from its borrowings (see note 14).

The interest rates of interest-bearing liabilities as at 31 December and the periods in which the interest-bearing liabilities mature were as follows:

Consolidated financial statements					
	Interest rates (%per annum)	Within 1 year	After 1 year but within 5 years (in million Baht)	After 5 years	Total
2017					
Non-current					
Long-term loans from financial institutions	4.10-4.60	100	329	51	480
Debenture	4.50	150	-	-	150
Finance lease liabilities	1.69-5.25	52	108	-	160
Total		302	437	51	790
2016					
Current					
Short-term loans from financial institutions	1.75-1.80	190	-	-	190
Non-current					
Long-term loans from financial institutions	4.10-4.60	53	413	157	623
Debenture	4.50	-	150	-	150
Finance lease liabilities	1.99-7.85	50	77	-	127
Total		293	640	157	1,090
Separate financial statements					
	Interest rates (%per annum)	Within 1 year	After 1 year but within 5 years (in million Baht)	After 5 years	Total
2017					
Non-current					
Long-term loans from financial institutions	4.10-4.60	69	329	51	449
Debenture	4.50	150	-	-	150
Finance lease liabilities	1.69-5.25	52	108	-	160
Total		271	437	51	759

	Interest rates (% <i>per annum</i>)	Separate financial statements			Total
		Within 1 year	After 1 year but within 5 years	After 5 years	
2016					
Current					
Short-term loans from financial institutions	1.75-1.80	190	-	-	190
Non-current					
Long-term loans from financial institutions	4.10-4.60	13	279	157	449
Debenture	4.50	-	150	-	150
Finance lease liabilities	1.99-7.85	50	76	-	126
Total		253	505	157	915

Foreign currency risk

The Group is exposed to foreign currency risk relating to periodically imports certain raw materials and machineries which are denominated in foreign currencies. The Group primarily utilised forward exchange contracts with maturities of less than one year to hedge such financial liabilities denominated in foreign currencies. The forward exchange contracts entered into at the reporting date also relate to anticipated purchasing machinery, denominated in foreign currencies, for the subsequent period.

At 31 December, the Group and the Company were exposed to foreign currency risk in respect of financial liabilities denominated in the following currencies:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
United States Dollars (USD)				
Trade accounts payable	4,706	1,428	4,706	1,428
Other payables	754	6,989	754	6,182
	5,460	8,417	5,460	7,610
Euro (EUR)				
Other payables	156	924	156	924
Gross statement of financial position exposure	5,616	9,341	5,616	8,534
Currency forwards				
United States Dollars (USD)	-	(833)	-	-
Net exposure	5,616	8,508	5,616	8,534

Credit risk

Credit risk is the potential financial loss resulting from the failure of a customer or a counterparty to settle its financial and contractual obligations to the Group as and when they fall due.

Management has a credit policy in place and the exposure to credit risk is monitored on an ongoing basis. Credit evaluations are performed on all customers requiring credit over a certain amount. At the reporting date, there were no significant concentrations of credit risk. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statement of financial position. However, due to the large number of parties comprising the Group's customer base, management does not anticipate material losses from its debt collection.

Liquidity risk

The Group monitors its liquidity risk and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate by management to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuations in cash flows.

Carrying amount and fair values

The following table shows the carrying amounts and fair values of financial assets and financial liabilities, including their levels in the fair value hierarchy. It does not include fair value information for financial assets and financial liabilities not measured at fair value if the carrying amount is a reasonable approximation of fair value.

	Carrying amount	Consolidated financial statements			
		Fair value			Total
		Level 1	Level 2	Level 3	
		<i>(in thousand Baht)</i>			
31 December 2017					
<i>Financial assets/Financial liabilities measured at fair value</i>					
Investment units	16,996	-	16,996	-	16,996
Debenture	150,000	-	150,392	-	150,392
31 December 2016					
<i>Financial assets/Financial liabilities measured at fair value</i>					
Investment units	19,063	-	19,063	-	19,063
Debenture	150,000	-	150,487	-	150,487

		Separate financial statements			
	Carrying amount	Fair value			
		Level 1	Level 2	Level 3	Total
			(in thousand Baht)		
31 December 2017					
<i>Financial assets/Financial liabilities measured at fair value</i>					
Investment units	4,461	-	4,461	-	4,461
Debenture	150,000	-	150,392	-	150,392
31 December 2016					
<i>Financial assets/Financial liabilities measured at fair value</i>					
Investment units	6,788	-	6,788	-	6,788
Debenture	150,000	-	150,487	-	150,487

The Group determines Level 2 fair value for investment units by reference to the value from Asset Management Company at the reporting date.

The Group determines Level 2 fair value of debenture as at 31 December 2017 and 2016, which have been determined based on quoted selling prices from the Thai Bond Market Association at the close of the business at the reporting date.

Fair values of current financial assets and liabilities are taken to approximate the carrying amounts because the relatively short-term maturity of these financial instruments.

Fair value of long-term loans which bear interest at floating market rate is taken to approximate the carrying amounts.

31 Agreements

Exclusive distribution license agreement

On 1 January 2014, the Company and two suppliers (altogether “Licensees”) and a customer (“Licensor”) entered into the memorandum of agreement, whereby the licensor permits the licensees to sell exclusively fountain products in the stores of the licensor. The memorandum of agreement affects all parties from 1 January 2014. In consideration thereof, the Company, as a licensee, has an obligation to pay the marketing support fee at rates based on the purchase quantity of the licensor, as stipulated in the memorandum of agreement.

Service agreement

On 19 December 2013, the Company entered into an agreement with a local company, whereby such company will provide services and support as necessary to assist the Company’s production, distribution, marketing, promotion, and sales activities pertaining to the beverages, including maintaining the image of the Company’s trademark. In consideration thereof, the Company agreed to pay the service fee in the amount as indicated in the agreement. The agreement period is five years commencing from 1 January 2014 and ending on 31 December 2018. Unless there is notification to terminate the agreement within three months before the expiry date, the agreement will be automatically renewed for successive periods of one year.

32 Commitments with non - related parties

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2017	2016	2017	2016
	<i>(in thousand Baht)</i>			
<i>Future minimum lease payments under non-cancellable operating leases</i>				
Within one year	16,731	13,517	16,731	13,517
After one year but within five years	19,149	14,473	19,149	14,473
Total	35,880	27,990	35,880	27,990
Commitment for machinery purchased	-	807	-	-
Commitment under land improvement agreements	1,177	3,500	1,177	3,500
Commitment for building system installment	-	11,895	-	11,895
Commitment for accounting system improvement	28,495	-	28,495	-
Commitment for building improvement	32,874	-	32,874	-
Forward contracts	-	841	-	-
Other commitments	-	933	-	933

Operating lease commitments

- Lease agreements for advertising billboards, expiring in various periods up to February 2019.
- Lease agreements for restaurant business for a period of two years expiring in June 2018.
- Lease agreement for land and office building for a period of three years expiring in September 2020.
- Lease agreement for service of internet for periods from one to three years expiring in May 2020.
- Lease agreements covering vehicles for periods from three to five years expiring in various periods up to December 2020.
- Lease agreement for warehouse for a period of six months expiring in June 2018.

Other commitments

Syrup supply agreement

On 22 December 2015, the Company entered into a syrup supply agreement with a company. Under the term of the agreement, the Company agrees to purchase for syrup supply during 2016 – 2020 at the quantities required by the Company and at the prices specified in the agreement. The agreement may be terminated by mutual agreement or by either party by giving to the other advance written notice not less than 30 days.

Sugar supply agreements

The Company has sugar supply agreements with many companies. Under the terms of the agreements, the Company agrees to purchase sugar at the quantities required by the Company and at the prices specified in the agreements. These agreements are effective for a period of 1 year from the commencement date and is renewable when expire as agreed by both parties.

33 Contingent liability

As at 31 December 2017, the Group was contingently liable for letters of guarantee issued by a local bank in favor of certain government agencies, state enterprises and companies totaling approximately Baht 25.0 million (2016: Baht 139.5 million), mainly in respect of excise tax and the use of electricity. These letters of guarantee are collateralised by the mortgage and pledge of a portion of the Group's land, buildings, machinery and equipment as discussed in note 14.

34 Reclassification of accounts

Certain accounts in the 2016 financial statement have been reclassified to conform to the presentation in the 2017 financial statements.

	2016					
	Consolidated financial statements			Separate financial statements		
	Before reclass.	Reclass.	After reclass. (in thousand Baht)	Before reclass.	Reclass.	After reclass.
Statement of financial position						
Other receivables	60,897	(60,897)	-	62,673	(62,673)	-
Other current receivables	-	58,235	58,235	-	60,011	60,011
Current tax assets	-	2,662	2,662	-	2,662	2,662
		<u>-</u>			<u>-</u>	

The reclassifications have been made because, in the opinion of management, the new classification is more appropriate to the Group's business.

Audit Fee of the Company and its subsidiary company

The appointed certified public accountant for HAAD THIP PUBLIC COMPANY LIMITED and its subsidiary of the year 2017 was Miss Orawan Sirirattanawong, certified public accountant register No. 3757 of KPMG Phoomchai Audit Ltd. The 2017 Auditor's Fee for the auditing services of the Company and its subsidiary are the amount of Baht 1,910,000, has increased by 7.00% compared to that of 2016, which can be summarized as follows:

(Unit: Baht)

Description	For the fiscal year ended 31 December		Increase (Decrease)	
	2017	2016	Amount	%
Audit Fee of the Company:				
Annual audit fee	1,040,000	780,000	260,000	33.33
Interim financial statements audit fee	270,000	495,000	(225,000)	(45.45)
Non- audit fee	- None -	- None -	-	-
Total	1,310,000	1,275,000	35,000	2.75
Audit Fee of the Subsidiary Company:				
Annual audit fee	380,000	300,000	80,000	26.67
Interim financial statements audit fee	60,000	90,000	(30,000)	(33.33)
Non- audit fee (Fee for BOI Promotion Certificates)	160,000	120,000	40,000	33.33
Total	600,000	510,000	90,000	17.65
GRAND TOTAL	1,910,000	1,785,000	125,000	7.00



หาดทิพย์

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่/โรงงาน : 87/1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่

จังหวัดสงขลา 90250

โทรศัพท์ : (074) 210-008-18, (074) 210-025-33

โทรสาร : (074) 210-006-7

สำนักงานกรุงเทพฯ : 36 ซอยเอกมัย 10 แยก 2 ถนนสุขุมวิท 63

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2391-4488 โทรสาร : 0-2381-2257

www.haadthip.com

HAADTHIP

Haad Thip Public Company Limited

Head Office/Plant: 87/1 Karnchanavanich Road, Baan Pru, Haad Yai,

Songkhla 90250

Tel : (074) 210-008-18, (074) 210-025-33

Fax : (074) 210-006-7

Bangkok Office:

36 Soi Ekamai 10 Yaek 2, Sukhumvit 63 Road,

North Klongton, Wattana, Bangkok 10110

Tel : 0-2391-4488 Fax : 0-2381-2257