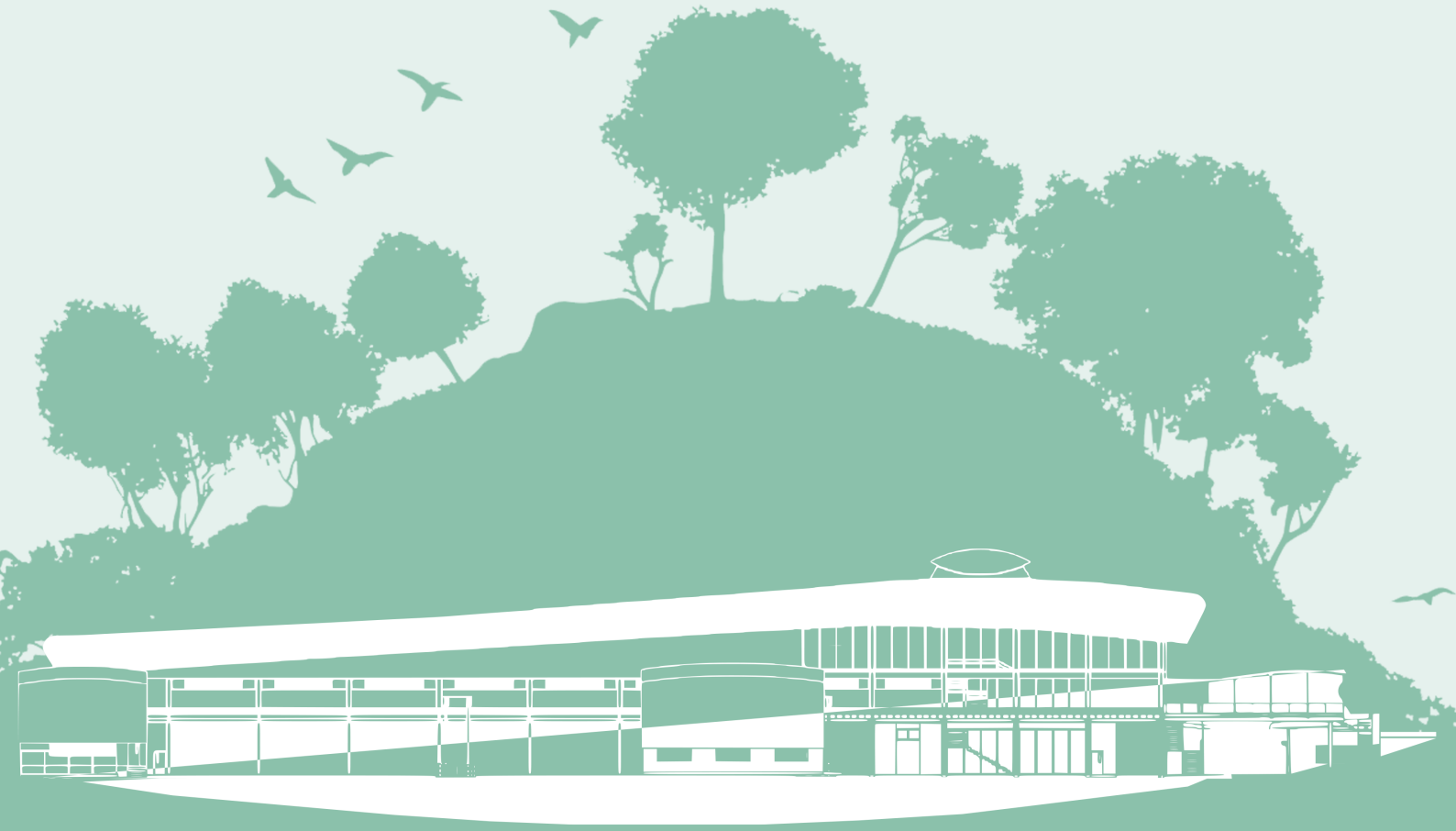
หาดทิพย์

FOREVER FORWARD



รายงานประจำปี 2568

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

สารบัญ

02 ความภาคภูมิใจ 2568

05 จุดเด่นทางการเงิน

07 สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11 คณะกรรมการบริษัท

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

14 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

43 การบริหารจัดการความเสี่ยง

56 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

111 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

137 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

143 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

171 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

210 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ

241 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

250 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

252 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

260 งบการเงิน

ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

339

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เอกสารแนบ 8 รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

เอกสารแนบ 9 รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

ความภาคภูมิใจของเรา 2568



ประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 นับเป็นหนึ่งใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านการประเมินในปีนี้ และเป็นหนึ่งใน 80 บริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร (Agro & Food Industry) ที่ได้รับการจัดอันดับในระดับดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหาดทิพย์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

คะแนน CGR ระดับ "ดีเลิศ" (Excellent) หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR 2025) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ ได้รับคะแนนระดับดีเลิศต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหาดทิพย์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยในปี 2568 หาดทิพย์เป็นหนึ่งใน 373 บริษัท จากทั้งหมด 844 บริษัทจดทะเบียน ถือเป็นอีกก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน ภายใต้วิสัยทัศน์ "เรา คือ ผู้นำอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน"





รางวัล ESG100 ประจำปี 2568 จากสถาบันไทยพัฒน์

หาดทิพย์ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ซึ่งคัดเลือกจาก 921 หลักทรัพย์จดทะเบียน ให้เป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (Agro & Food industry) และบริษัทฯ ได้เข้าอยู่ในทำเนียบ ESG100 เป็นปีที่ 8 (พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2562–2568)

เปิดตัว “พันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้” หรือ “Southern Recycling Alliance”

ความร่วมมือครั้งสำคัญกับ บริษัท อ๊อกซิเทค จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการเก็บรวบรวมวัสดุใช้แล้วเพื่อการรีไซเคิล และบริษัท รอยซ์ ยูนิเวอร์แซล จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการรีไซเคิลนำ Reverse Logistics มาใช้ในการเก็บขวดพลาสติก PET ใช้แล้วเพื่อผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (rPET) และนำกลับมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มอีกครั้ง (Bottle-to-Bottle Recycling) ซึ่งนับเป็นการริเริ่มจัดทำโครงการในลักษณะนี้เป็นครั้งแรกของอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในประเทศไทย



รางวัล Best Places to Work ประจำปี 2568 จาก WorkVenture

รางวัล Best Places To Work ไม่ได้เป็นเพียงแค่เครื่องหมายของความสำเร็จทางองค์กร แต่คือเสียงสะท้อนจากพนักงานที่ร่วมกันบอกเล่าประสบการณ์การทำงานจริง ซึ่งครอบคลุมทั้งเรื่องของตัวงาน เงินเดือนและสวัสดิการ ความสัมพันธ์ระหว่างคนในองค์กร และวัฒนธรรมขององค์กร



รางวัล Leading of ESG ด้าน Environmental Product และรางวัล Leading of ESG ด้าน Social Product ในงาน Future Trends Awards 2025

รางวัลสำหรับสุดยอดองค์กรที่มีแนวคิดและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์อนาคต อันเป็นการพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นของหาดทิพย์ที่ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักบรรษัทภิบาล (ESG)



รางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568” ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น จาก กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับหลักสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ ตอกย้ำถึงกลยุทธ์ระยะยาวในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และเติบโตเคียงคู่สังคมไทยต่อไป



รางวัล “อย. ควอลิตี้ อวอร์ด” สถานประกอบการดีเด่นด้านอาหาร ประจำปี 2568

รางวัลนี้สะท้อนความมุ่งมั่นของหาดทิพย์ในการรักษามาตรฐานการผลิตที่มีคุณภาพและปลอดภัย พร้อมดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรมและจริยธรรมภายใต้อุตสาหกรรมเครื่องดื่มระดับโลกของโคคา-โคล่า และขับเคลื่อนการเติบโตควบคู่กับการพัฒนาสังคมภาคใต้อย่างยั่งยืนตลอด 55 ปีที่ผ่านมา



รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น (TCC Best Awards) ครั้งที่ 23 ประจำปี 2568” โดยหอการค้าไทย

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 18 องค์กรต้นแบบด้านจรรยาบรรณ เพื่อยกย่องค์กรธุรกิจที่ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

จุดเด่นทางการเงิน

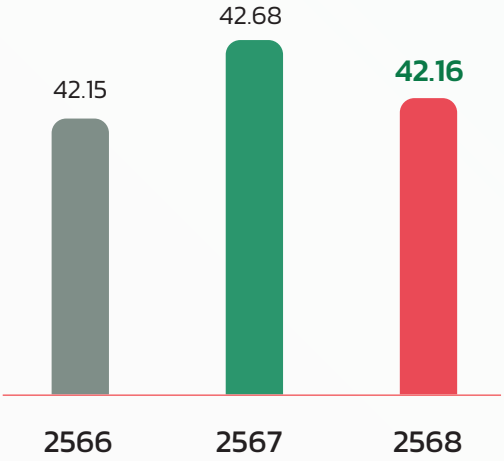
		2566	2567	2568
งบกำไรขาดทุน	**(ล้านบาท)**			
รายได้จากการขาย		7,805.96	8,129.79	**8,258.38**
ต้นทุนขาย		4,515.64	4,660.22	**4,777.06**
กำไรขั้นต้น		3,290.33	3,469.57	**3,482.32**
รายได้รวม		7,866.46	8,197.64	**8,376.40**
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร		2,595.34	2,763.20	**2,840.69**
กำไรสุทธิสำหรับปี		598.04	601.71	**568.26**
งบแสดงฐานะการเงิน	**(ล้านบาท)**			
ทรัพย์สินรวม		6,483.40	7,314.65	**7,837.53**
หนี้สินรวม		2,554.01	3,192.12	**3,595.63**
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,929.40	4,122.53	**4,241.90**
หุ้นหรือข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	(ล้านหุ้น)	401.92[/1]	401.92	**401.92**
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(ร้อยละ)	70.00	70.00	**70.00**
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	1.52	1.05	**0.99**
จำนวนเงินปันผลจ่าย	(ล้านบาท)	418.00	422.02	**397.90**
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	42.15	42.68	**42.16**
อัตรากำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	7.66	7.40	**6.88**
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE)	(ร้อยละ)	15.57	14.95	**13.59**
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)	(ร้อยละ)	11.82	11.18	**9.77**
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E)	(เท่า)	0.65	0.77	**0.85**

[/1] ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท โดยเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม มูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ส่งผลให้จำนวนหุ้นที่ชำระแล้วเปลี่ยนแปลง

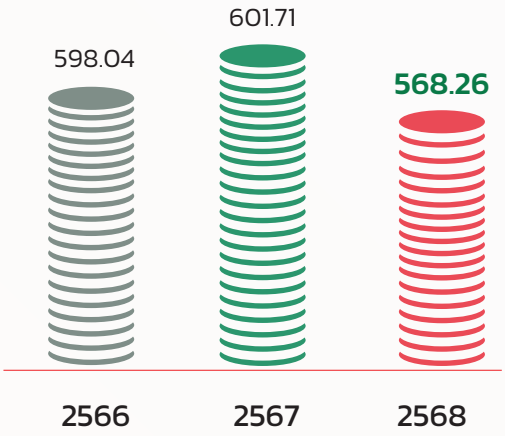
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)



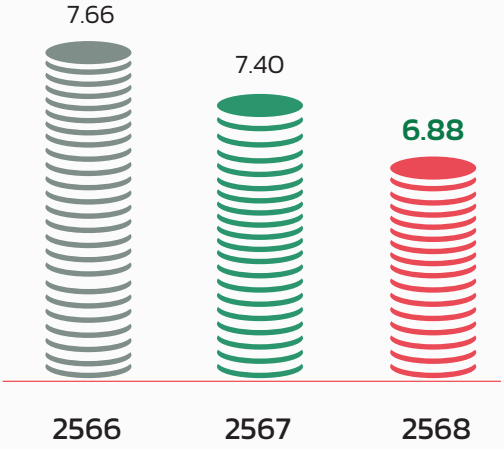
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)



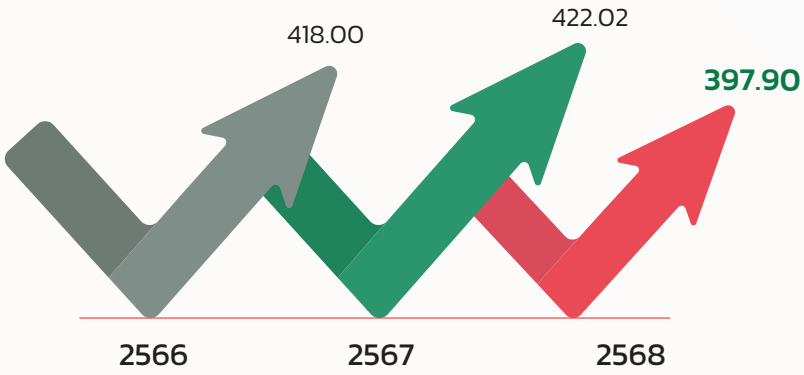
กำไรสุทธิสำหรับปี (ล้านบาท)



อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)



จำนวนเงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)



สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน นักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ได้มอบความไว้วางใจและให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ในปี 2568 นับเป็นปีที่ทดสอบความแข็งแกร่งของบริษัทฯ อย่างยิ่ง โดยเฉพาะในช่วงปลายปีที่ภาคใต้ของเราต้องเผชิญกับวิกฤติอุทกภัยครั้งประวัติศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ด้วยการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ที่ยืดหยุ่นและสอดรับกับสถานการณ์ รวมถึงความร่วมแรงร่วมใจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ทุกท่าน ที่ไม่เพียงแต่ร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้เดินหน้า แต่ยังมุ่งมั่นช่วยเหลือพี่น้องชาวใต้อย่างเต็มกำลังในยามวิกฤต ส่งผลให้บริษัทฯ ยังคงรักษาเสถียรภาพทางการเงินที่แข็งแกร่ง และครองความเป็นผู้นำตลาดน้ำอัดลมในภาคใต้อย่างเหนียวแน่น ด้วยส่วนแบ่งการตลาดเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ (NARTD) ร้อยละ 23.2 และส่วนแบ่งการตลาดน้ำอัดลม (SSD) ร้อยละ 78.2

ผลการดำเนินงานในปี 2568

บริษัทฯ มีความยินดีอย่างยิ่งที่จะแจ้งให้ทราบว่า ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายรวม 8,258.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 128.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 ซึ่งเป็นผลมาจากปริมาณการขายเครื่องดื่มรวมทั้งหมด 73.0 ล้านลัง เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2567 สะท้อนถึงความสามารถของบริษัทฯ ในการรักษาขีดความสามารถทางการแข่งขันและยอดขายได้ ผ่านกลยุทธ์บริหารการเติบโตของรายได้ที่มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของตลาดได้อย่างแม่นยำ นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มไม่มีน้ำตาลยังคงได้รับความนิยมและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการออกผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ๆ สู่ตลาด อีกทั้งเปิดตัวบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วชนิดคืนขวดโฉมใหม่ในขนาด 300 มิลลิลิตร ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่ผสานทั้งความคลาสสิกเข้ากับความทันสมัยใส่ใจสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมเป็นจำนวน 568.3 ล้านบาท

คณะกรรมการบริษัทจึงเสนอให้จัดสรรเงินกำไรเพื่อจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2568 เป็นสัดส่วนร้อยละ 70.00 ของกำไรสำหรับปีตามงบการเงินรวม หรือคิดเป็นอัตราหุ้นละ 0.99 บาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.45 บาท และจะดำเนินการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนหลัง ในอัตราหุ้นละ 0.54 บาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันอังคารที่ 20 พฤษภาคม 2569 หลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หาดทิพย์ เคียงข้าง ผูกพัน ชุมชนชาวใต้

ด้วยความตระหนักดีว่าเราคือส่วนหนึ่งของครอบครัวชาวใต้ หาดทิพย์จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

เมื่อช่วงปลายปี 2568 พี่น้องชาวใต้ต้องเผชิญสถานการณ์ฝนตกหนักและอุทกภัยในหลายจังหวัด ซึ่งแม้เหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่ได้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อฐานการผลิตของบริษัทฯ ซึ่งได้รวมศูนย์อยู่ที่โรงงานพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ให้กลับมาดำเนินการได้อย่างรวดเร็วหลังสถานการณ์คลี่คลาย แต่ในระหว่างนั้น บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมแก้ไขสถานการณ์ (Crisis Response Team: CRT) ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) อย่างเป็นระบบ แม้ว่าสำนักงานจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากอุทกภัย แต่พนักงาน ครอบครัว



พลเอก จรัล กุลละวณิชย์
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ

พลตรี พัชร รัตตกุล
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน

ตลอดจนร้านค้าในเครือข่ายจำนวนมากได้รับผลกระทบในวงกว้าง บริษัทฯ จึงเร่งดำเนินการช่วยเหลือทั้งด้านการบรรเทาทุกข์และการฟื้นฟู โดยใช้ความพร้อมของเครือข่ายการกระจายสินค้าในการสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย ควบคู่กับการประสานงานพันธมิตรและคู่ค้าเพื่อเร่งจัดหาสิ่งของจำเป็นและจัดทำถุงยังชีพแจกจ่ายไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ พนักงานที่มีความพร้อมได้เข้าร่วมเป็นจิตอาสาในการจัดเตรียมชุดช่วยเหลือและสนับสนุนการประสานงานเพื่อส่งต่อความช่วยเหลือให้ถึงพื้นที่ต่างๆ อย่างทันท่วงที ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้ปรับพื้นที่สำนักงานใหญ่หาดใหญ่เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อรองรับผู้ได้รับผลกระทบประมาณ 500 คน พร้อมสนับสนุนการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เพื่อให้การดูแลผู้ประสบภัยเบื้องต้น และดำเนินการจัดตั้งโรงครัวและการสนับสนุนอาหารเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงภาวะฉุกเฉิน

การดำเนินงานดังกล่าวมุ่งให้ความช่วยเหลือครอบคลุม ตั้งแต่การเข้าถึงปัจจัยจำเป็น การดูแลด้านสุขภาวะ ไปจนถึงการสนับสนุนการฟื้นฟูหลังน้ำลดให้ชุมชนสามารถกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว ทั้งหมดนี้ สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการยืนหยัดเคียงข้างชุมชน และให้ความช่วยเหลือตามขีดความสามารถขององค์กร ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดมั่นมาโดยตลอด

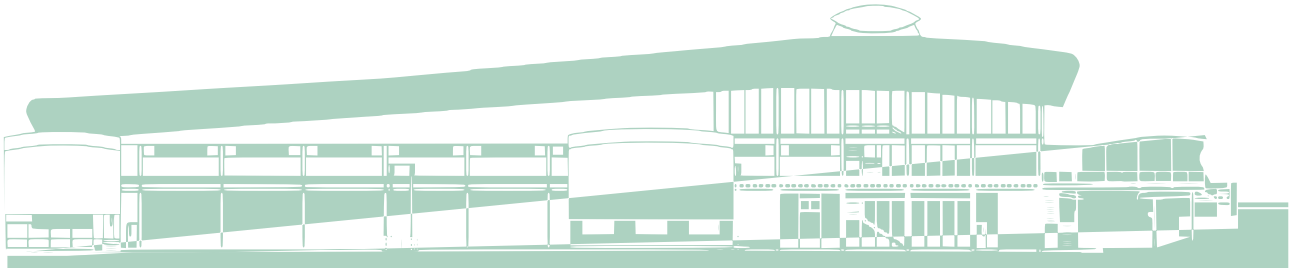
ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผสานแนวคิดดังกล่าวเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกมิติขององค์กร โดยในปี 2568 เพื่อลดบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทฯ ได้เปิดตัวบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วชนิดคืนขวดโฉมใหม่ในขนาด 300 มิลลิลิตร ซึ่งเป็นนวัตกรรมขวดแก้วคืนขวดรุ่นใหม่นี้ได้ปรับมาใช้ฉลากที่ทำจากกระดาษซึ่งย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ออกแบบลังบรรจุขวดใหม่ที่ช่วยป้องกันการกระแทกของขวดได้ตลอดทั้งใบ ซึ่งเป็นการช่วยถนอมรักษาให้ขวดอยู่ในสภาพที่สวยงาม และมีอายุการใช้งานนานขึ้นกว่าขวดแก้วคืนขวดรุ่นเดิม สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ครั้งแล้วครั้งเล่า เป็นการประหยัดทรัพยากรและลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ไปพร้อมกันเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ยังได้ผนึกกำลังเครือข่ายพันธมิตร เปิดตัว “พันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้” หรือ “Southern Recycling Alliance” เพื่อยกระดับการรีไซเคิลขวดพลาสติก PET ให้สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านระบบโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) โดยร่วมมือกับบริษัท อ๊อกซิเทค จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการเก็บรวบรวมวัสดุใช้แล้วเพื่อการรีไซเคิล และบริษัท รอยซ์ ยูนิเวอร์แซล จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการรีไซเคิลวัสดุใช้แล้วแบบครบวงจร ในการนำขวดพลาสติก PET ที่ใช้แล้วในพื้นที่ภาคใต้ มาแปรรูปเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (rPET) และนำกลับมาใช้ผลิตบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มอีกครั้งในรูปแบบ Bottle-to-Bottle Recycling โดยความร่วมมือดังกล่าวนับเป็นการริเริ่มโครงการในลักษณะนี้เป็นครั้งแรกของอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในประเทศไทย สะท้อนถึงวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ด้วยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่มีรายชื่ออยู่ในหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2568 โดยเป็นหนึ่งใน 80 บริษัท จากกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (Agro & Food Industry) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับคัดเลือกต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 พร้อมทั้งได้รับการประเมินในระดับ AA ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหาดทิพย์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ขณะเดียวกัน ในปี 2568 สถาบันไทยพัฒน์ได้ประกาศให้บริษัทฯ ติดอันดับ ESG100 โดยได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance : ESG) ในกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (Agro & Food Industry) และได้รับการจัดให้อยู่ในทำเนียบ ESG100 เป็นปีที่ 8 (2558 และ 2562-2568)



ยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการขับเคลื่อนองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ภายใต้โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดี (Good Corporate Governance) อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม โดยได้รับการคัดเลือกต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญของการบริหารจัดการ และเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองจากโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใสและช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและตลาดหลักทรัพย์

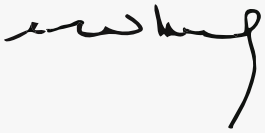
มุ่งสู่ปี 2569

ในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นรักษาความเป็นผู้นำด้านส่วนแบ่งการตลาดน้ำอัดลมในภาคใต้ โดยมุ่งเน้นการรักษาฐานลูกค้าเดิมควบคู่ไปกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป เราพร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านการเติบโตทางธุรกิจ การดูแลสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเจตนารมณ์ที่ยึดถือมาโดยตลอด บริษัทฯ จะนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เข้ามาเพิ่มศักยภาพในกระบวนการทำงาน พร้อมปรับใช้กลยุทธ์ทางธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นสูง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาดได้อย่างฉับไวและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน การบริหารจัดการต้นทุนอย่างเป็นระบบ และที่สำคัญที่สุดคือการยกระดับศักยภาพของบุคลากร ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ มาโดยตลอด และขอขอบคุณพนักงานหาดทิพย์ทุกคนที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ นำพาองค์กรของเราให้ก้าวข้ามทุกความท้าทายมาได้อย่างเข้มแข็ง บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนจากทุกท่านเช่นเดิมสืบไป และขอให้ทุกท่านมั่นใจในศักยภาพ ความมุ่งมั่นทุ่มเท และฐานะการเงินที่แข็งแกร่งของเรา ที่จะเดินหน้าพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างแท้จริง



พลเอก จรัล กุลละวณิชย์
ประธานกรรมการ
กรรมการอิสระ



พลตรี พัชร รัตตกุล์
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



พลเอก จรัล กุลละวณิชย์

ประธานกรรมการ

กรรมการอิสระ



พลตรี พัชร รัตตกุล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



นายประกิต ประทีปะเสน

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



นายฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่

กรรมการ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายโยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น

กรรมการอิสระ



นางปริยา จีระพันธุ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน



นายยรรยง เมธาพาณิชย์

กรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง



หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช

กรรมการ



นายดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการความยั่งยืน



นางเคอร์รี่ แอน ชิพพ์

กรรมการ



พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ

กรรมการ



นายพงศกร เที่ยงธรรม

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

และบริหารความเสี่ยง



นายสวินท์ ชาติสุวรรณ์

กรรมการอิสระ

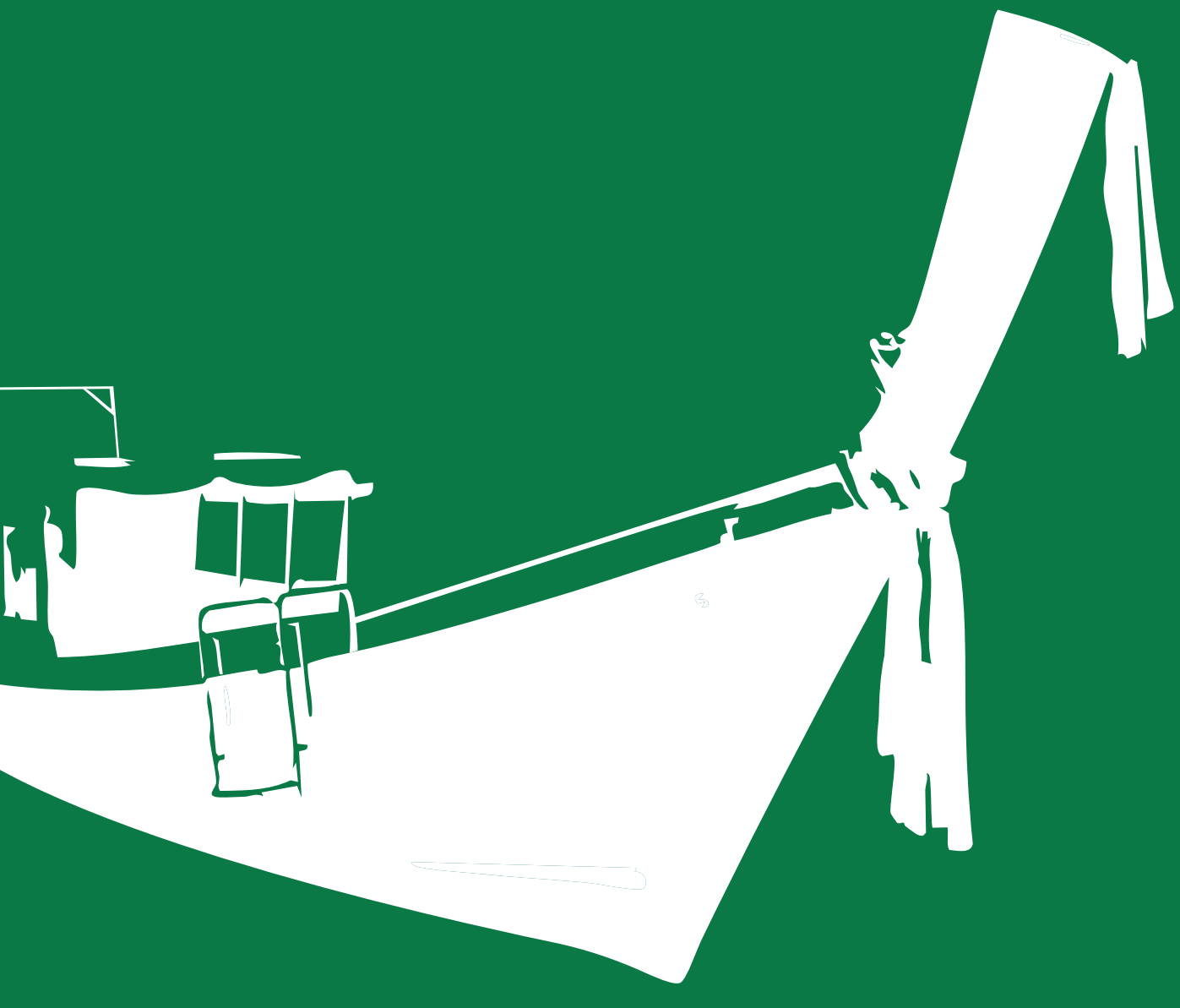
กรรมการตรวจสอบ



นายปกรณ์ สุขุม

กรรมการ

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

“เรา คือ ผู้นำอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

วิสัยทัศน์นี้สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างอนาคตที่ส่งผลเชิงบวกผ่านวิธีการทำงาน การใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและการพัฒนาบุคลากรควบคู่กับการสร้างมูลค่าสูงสุดให้แก่ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

วัตถุประสงค์

ดำรงความมุ่งหมายอย่างต่อเนื่องในการที่จะเพิ่มยอดขายที่มีกำไรและยั่งยืนเป็นยูนิตเคสโดยการมอบความพึงพอใจให้แก่ผู้บริโภคทั้งรายเก่าและรายใหม่ผ่านการบริการที่ยอดเยี่ยมให้กับลูกค้าของเราทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีอัตราการตอบแทนที่เพิ่มยิ่งขึ้น

เป้าหมาย

พันธกิจ (Mission)

1. เป็นบริษัทเครื่องดื่มครบวงจรที่ครองความเป็นหนึ่งในตลาดภาคใต้ โดยมีรายได้และยอดขายที่มีกำไรเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. เป็นผู้ผลิต จำหน่าย และให้บริการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้แก่กลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคจนได้รับความไว้วางใจให้เป็นส่วนหนึ่งของภาคใต้
3. มีบุคลากรที่มีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคมโดยรวม
4. เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล โดยการสร้างและพัฒนาบุคลากรตามที่สังคมต้องการ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยความรับผิดชอบที่มีความยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในปี 2568 แม้ภาคการท่องเที่ยวจะยังคงเป็นกลไกในการขับเคลื่อนหลัก แต่เศรษฐกิจไทยเริ่มปรากฏสัญญาณการชะลอตัวอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติรวมประมาณ 32.97 ล้านคน ซึ่งลดลงร้อยละ 7.23 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ขณะที่การบริโภคภาคเอกชนเผชิญกับภาวะกดดันจากอัตราการเติบโตของรายได้ที่ไม่สอดคล้องกับค่าครองชีพ ประกอบกับปัญหาหนี้ครัวเรือนสะสมที่ยังคงอยู่ในระดับสูงถึงร้อยละ 86.8 ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยของผู้บริโภค

เมื่อเข้าสู่ปี 2569 สภาวะเศรษฐกิจไทยยังคงมีแนวโน้มผันผวนสูง โดยคาดการณ์การเติบโตของ GDP อยู่ที่ร้อยละ 1.5 - 2.0 ซึ่งถือเป็นระดับที่ค่อนข้างต่ำท่ามกลางปัจจัยเสี่ยงจากมาตรการภาษีนำเข้าของคู่ค้าหลักและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่อาจกระทบต่อภาคการส่งออก นอกจากนี้ สภาวะเงินเฟ้อที่อยู่ต่ำกว่าระดับเป้าหมายในช่วงต้นปี 2569 ยังสะท้อนถึงกำลังซื้อในประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่

ภายใต้สภาวะการณ์ที่ท้าทายดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดกลยุทธ์เชิงพาณิชย์เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

1. กลยุทธ์เชิงพาณิชย์ (Commercial Strategy)
   1.1 บริหารจัดการโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับกำลังซื้อ (Affordability)
   บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำหนดกลยุทธ์ราคาที่เหมาะสมเพื่อให้ผลิตภัณฑ์เข้าถึงได้ง่ายในทุกช่องทางจำหน่าย ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่มีความท้าทาย เพื่อรักษาฐานผู้บริโภคและเพิ่มความเชื่อมั่นในการตัดสินใจซื้ออย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ พิจารณาคัดเลือกผลิตภัณฑ์และขนาดบรรจุภัณฑ์ให้สอดรับกับพฤติกรรมการจับจ่ายและกำลังซื้อที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ
   1.2 นำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาด (New Product Development)

ในฐานะผู้นำตลาดเครื่องดื่มในพื้นที่ภาคใต้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างตรงจุด โดยเฉพาะเครื่องดื่มกลุ่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks) เพื่อรองรับเทรนด์ด้านสุขภาพและไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์หลักในการดึงดูดกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่เข้าสู่แบรนด์ (Recruitment) พร้อมทั้งเป็นการขยายพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมทุกโอกาสการบริโภคอย่างทั่วถึง

1.3 ยกระดับช่องทางการจัดจำหน่าย (Route to Market Optimisation)

การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบโดยมีกลไกหลักสำคัญคือการนำระบบ e-B2B มาใช้เพื่อสนับสนุนให้คู่ค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้สะดวกตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดโอกาสการสูญเสียรายได้จากการขาดแคลนสินค้า (Out of Stock) ในช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) และร้านค้าส่ง (Wholesale) ระบบดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความพึงพอใจของคู่ค้า แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาแผนการเข้าถึงตลาดเชิงกลยุทธ์ให้มีความแม่นยำยิ่งขึ้น

2. <u>การสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันในระยะยาว (Long-term Capability and Competitiveness)</u>

ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้นำตลาดเครื่องดื่มพื้นที่ 14 จังหวัดภาคใต้มาอย่างต่อเนื่องคือความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันเพื่อรากฐานการเติบโตที่มั่นคง บริษัทฯ ตระหนักถึงความไว้วางใจที่ได้รับในฐานะผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “โคคา-โคลา” เราจึงให้ความสำคัญกับการติดตามทิศทางตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการได้อย่างทั่วถึงและเหมาะสมในทุกช่วงเวลา ในการนี้ บริษัทฯ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานผ่านการปรับใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการยกระดับมูลค่าผลิตภัณฑ์ ขณะเดียวกันได้กำหนดกลยุทธ์การตลาดบนพื้นฐานของข้อมูลที่แม่นยำ ทั้งการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเชิงลึก การขยายช่องทางจัดจำหน่าย และการผสานความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจตลอดจนการพิจารณาโอกาสการลงทุนที่มีศักยภาพ ทั้งนี้ เพื่อรักษาความแข็งแกร่งของส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่มเครื่องดื่มอัดลมและมุ่งหวังที่จะเป็นทางเลือกที่ครบถ้วนสำหรับผู้บริโภคในทุกโอกาสการบริโภค โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

2.1 ขับเคลื่อนองค์กรด้วยดิจิทัลและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Digital Transformation and AI)

เป้าหมายในการเพิ่มผลิตภาพและยกระดับประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน นำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาสนับสนุนการวางแผนความต้องการสินค้า (Demand Planning) ให้มีความแม่นยำสูงขึ้น ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และการบริหารระบบโลจิสติกส์อย่างครบวงจร การลงทุนในเทคโนโลยีดังกล่าวมิได้มุ่งเน้นเพียงการควบคุมต้นทุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุดเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการให้บริการที่รวดเร็วและตรงจุด เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่คู่ค้าและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินในระยะยาว

2.2 พัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Talent and Human Capital Development)

การดึงดูดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัล (Digital Natives) เข้ามาร่วมขับเคลื่อนองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน ควบคู่ไปกับการวางรากฐานการเติบโตในสายอาชีพ (Career Path Development) และการส่งเสริมหลักสูตรฝึกอบรมที่สร้างคุณค่าสูง (High Value Training) เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งปรับปรุงรูปแบบองค์กรให้มีความคล่องตัว (Agile Organization) และเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเพื่อให้เป็นองค์กรที่น่าทำงาน (Employer of Choice) ที่พร้อมรองรับนวัตกรรมในอนาคต

2.3 ยกระดับธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (Governance, Risk Management and Sustainability)

การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมถือเป็นพื้นฐานของความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือ โดยบริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อย่างเคร่งครัด โปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ และรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดทางสังคม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการยกระดับระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความยืดหยุ่นและเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายที่อาจกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินและผลการดำเนินงานในระยะยาว

ในมิติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินบทบาทในฐานะสมาชิกที่ดีของสังคมผ่านแนวทางปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน อาทิ การส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาชุมชน และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสุขภาพ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ภาคใต้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิต และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดภายในโรงงาน รวมถึงการขยายสายการ

ผลิตบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วทั้งประเภทคืนขวด (RGB – Returnable Glass Bottle) และไม่คืนขวด (NRGB – Non-Returnable Glass Bottle) เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และลดปริมาณการใช้พลาสติก ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals - SDGs) และสร้างผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

ค่านิยม (Value) 10 ประการ

บรรลุเป้าหมาย (Objective) ด้วยค่านิยม (Value) 10 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ สุจริต (Integrity)
   ซื่อสัตย์ สุจริต เปิดเผย และมีความจริงใจ
2. ความคิดริเริ่มเป็นรายบุคคล (Individual Initiative)
   มีความคิดสร้างสรรค์งานใหม่ๆ ด้วยตนเอง
3. เพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า (Customer Value)
   ทำให้เกิดความคาดหวังของลูกค้าเสมอ และเพิ่มมูลค่าให้แก่ธุรกิจของลูกค้า
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
   ทำงานร่วมกัน และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานเพื่อยกระดับผลงานโดยรวม
5. การพัฒนาบุคลากร (People Development)
   สร้างคนโดยการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
6. การไว้ใจและเคารพซึ่งกันและกัน (Mutual Trust & Respect)
   ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและการให้เกียรติ รวมถึงการสร้างความไว้วางใจจากผู้อื่น
7. ความทุ่มเทและผูกพัน (Commitment)
   รับผิดชอบและทำในสิ่งที่ตนให้คำมั่นไว้
8. เป็นส่วนหนึ่งของสังคมภาคใต้ (Always be part of the South)
   รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อคนรุ่นหลัง
9. กลยุทธ์การตลาดโดยการสร้างความสัมพันธ์ (Relationship Marketing)
   กระชับความสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้บริโภค และส่วนราชการในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
10. ความสนุกสนานในการทำงาน (Fun)
    ความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน ชีวิตส่วนตัว และมีความสุขในการทำงานในแต่ละวัน

ความเป็นมา

น้ำอัดลมเครื่องหมายการค้า “โคคา-โคลา” ถือกำเนิดขึ้นในภาคใต้อย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2512 ภายใต้ชื่อผู้ผลิตและจำหน่าย “บริษัท นครทิพย์ จำกัด” โดยเริ่มแรกได้รับลิขสิทธิ์การผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม โคคา-โคลา ใน 3 จังหวัดในภาคใต้ คือ สงขลา สตูล และยะลา

ต่อมาในปี 2517 โดยการดำเนินงานของร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล (อดีต) กรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการซึ่งมีพระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าสุทธสิริโสภา เป็นองค์ประธานฯ นางวิไล รัตตกุล เป็นประธานกรรมการบริหารในนามของบริษัท ไทยธนา จำกัด ได้เข้ามาบริหารงาน

ปี 2521 บริษัท ไทยธนา จำกัด และบริษัท นครทิพย์ จำกัด ได้ตกลงร่วมกันจัดตั้งบริษัทขึ้นมาใหม่ภายใต้ชื่อ “บริษัท หาดทิพย์ จำกัด” และพร้อมกันนี้ก็ได้รับลิขสิทธิ์โดยตรงจาก เดอะ โคคา-โคล่า คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) ให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม โคคา-โคลา เพิ่มอีก 11 จังหวัด รวมเป็น 14 จังหวัด ได้แก่ สงขลา สตูล ยะลา ชุมพร ระนอง กระบี่ ภูเก็ต พังงา ตรัง พัทลุง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ปัตตานี และนราธิวาส

ปี 2531 บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (“บริษัทฯ”) ได้นำหุ้นสามัญเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนสำหรับใช้ในการขยายกิจการ และเปิดโอกาสให้พนักงานของบริษัทฯ รวมถึงชาวใต้ได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของ โดยหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนและซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2531 และในปี 2537 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็น บริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติกฎหมายมหาชนจำกัด 2535 ภายใต้ชื่อ “บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)”

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2541 พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าสุทธสิริโสภา องค์ประธานกรรมการ ได้สิ้นพระชนม์ และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ เป็นประธานกรรมการ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2541

ปี 2548 บริษัทฯ ได้พิจารณาเลือก Coca-Cola Indochina Pte Ltd (CCI) บริษัทในเครือที่ถือหุ้นทั้งหมดโดย Coca-Cola SABCO (Pty) Ltd (CCS) ซึ่งเป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านผลิตภัณฑ์ โคคา-โคลา ในทวีปแอฟริกาและเอเชีย ให้เข้ามาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ โดย Coca-Cola Indochina Pte Ltd (CCI) เข้ามาถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกินร้อยละ 24 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ซึ่งการเข้ามาถือหุ้นของ Coca-Cola Indochina Pte Ltd (CCI) มีนโยบายที่จะไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ แต่จะใช้ประสบการณ์ความเชี่ยวชาญที่มีอยู่ช่วยสนับสนุนและผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวไปข้างหน้าอย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

ปี 2554 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น เนื่องจาก Coca-Cola Indochina Pte Ltd (CCI) ได้มีการโอนหุ้นที่ถือทั้งหมดจำนวน 39,723,600 หุ้น หรือร้อยละ 23.93 ให้แก่ Coca-Cola SABCO East Africa (CCSEA) โดยการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ครั้งนี้ เป็นเพียงการปรับโครงสร้างในกลุ่มของ Coca-Cola SABCO ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานในบริษัทฯ แต่อย่างใด และในปี 2559 ได้มีการปรับโครงสร้างในกลุ่ม Coca-Cola SABCO อีกครั้งหนึ่ง โดยโอนหุ้นที่ถือทั้งหมดให้แก่ Gutsche Family Investments (Pty) Ltd

ปี 2555 บริษัทฯ ได้ตัดสินใจก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 ที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี และลงทุนในเครื่องจักรสายการผลิตใหม่ (New PET Line) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตในบรรจุภัณฑ์ PET ซึ่งการลงทุนครั้งนี้ นอกเหนือจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินแล้ว บริษัทฯ ได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 33,203,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 7.00 บาท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับเงินจากการเพิ่มทุนจำนวน 232,421,000.00 บาท (สองร้อยสามสิบสองล้านสี่แสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

บริษัทฯ ได้เริ่มก่อสร้างโรงงานแห่งที่ 2 เฟสแรก เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2555 และติดตั้งเครื่องจักรเมื่อต้นปี 2556 เป็นสายการผลิตบรรจุขวดพลาสติก (PET Filling Line) สำหรับผลิตน้ำอัดลมและน้ำดื่ม มีกำลังการผลิต 600 ขวดต่อนาที หรือ 36,000 ขวดต่อชั่วโมง โดยได้ผลิตน้ำอัดลมและน้ำดื่มออกสู่ตลาดอย่างเป็นทางการเมื่อไตรมาส 4 ของปี 2556

ปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการลงทุนติดตั้งเครื่องจักรเพิ่มที่โรงงานพุนพิน ซึ่งเป็นการลงทุนระยะที่ 2 โดยได้ลงทุนซื้อ PET filling line (เครื่องบรรจุเครื่องดื่มในขวด PET) กำลังการผลิต 600 ขวดต่อนาที หรือ 36,000 ขวดต่อชั่วโมง และ Plastic Injection Machine (เครื่องเป่าพลาสติกจากแท่ง perform ให้เป็นขวด) กำลังการผลิต 500 ชิ้นต่อนาที หรือ 30,000 ชิ้นต่อชั่วโมง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับฤดูร้อนปี 2559

วันที่ 22 ธันวาคม 2561 ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล กรรมการผู้จัดการ ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ ได้ถึงแก่อนิจกรรม วันที่ 21 มกราคม 2562 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง พลตรี พัชร รัตตกุล ทายาทรุ่นที่ 2 ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามแผนการสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่ได้วางไว้

ปี 2565 บริษัทฯ ได้ก่อสร้างอาคารผลิตหลังที่ 2 ของโรงงานที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขยายกำลังการผลิต และเพื่อรองรับความต้องการที่มากขึ้นในอนาคต และติดตั้งเครื่องจักรสายการผลิตใหม่ (New PET Line) ที่มีนวัตกรรมที่ทันสมัย รวดเร็ว และสามารถผลิตบรรจุภัณฑ์ขวดพลาสติก (PET) ที่หลากหลายขนาด อีกทั้งเครื่องจักรมีเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน นอกจากนั้นอาคารยังเน้นการใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ที่หลังคาอาคารและในพื้นที่โรงงาน

ปี 2566 เครื่องจักรสายการผลิตใหม่ (New PET Line) ที่มีนวัตกรรมที่ทันสมัย รวดเร็ว และสามารถผลิตขนาดบรรจุภัณฑ์ของขวดพลาสติก (PET) ที่หลากหลายได้เริ่มทำการผลิต โดยสายการผลิตนี้สามารถเพิ่มกำลังการผลิตสูงสุดจาก 45 MPC (ล้านลัง) ต่อปี เป็น 78 MPC (ล้านลัง) ต่อปี นอกจากนั้น เพื่อให้นักลงทุนสามารถเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้มากขึ้น ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัทฯ เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น และส่งผลให้มีจำนวนหุ้นที่จดทะเบียนเพิ่มขึ้นเป็น 402,420,360 หุ้น และมีจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็น 401,921,000 หุ้น โดยที่ยังมีทุนจดทะเบียน 201,210,180.00 บาท และทุนชำระแล้ว 200,960,500.00 บาท

ปี 2567 ได้ขยายสายการผลิตขวดแก้วสายใหม่ที่โรงงานที่พุนพิน ซึ่งเป็นสายการผลิตที่มีนวัตกรรมที่ทันสมัย รวดเร็ว

ปี 2568 บริษัทฯ ประกาศความร่วมมือจัดตั้งพันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้ Southern Recycling Alliance กับผู้เชี่ยวชาญด้านการเก็บรวบรวมวัสดุใช้แล้วเพื่อการรีไซเคิล และผู้เชี่ยวชาญด้านการรีไซเคิลวัสดุใช้แล้วครบวงจร นำระบบโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) มาใช้ในการเก็บขวดพลาสติก PET ใช้แล้วเพื่อผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (rPET) และนำกลับมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มอีกครั้ง (Bottle-to-Bottle Recycling)

ภายใต้การบริหารงานของคณะผู้บริหารที่นำโดย ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล กรรมการผู้จัดการ ต่อเนื่องมายังผู้บริหารรุ่นใหม่ พลตรี พัชร รัตตกุล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการพัฒนาองค์กรมาอย่างต่อเนื่องให้มีความเจริญก้าวหน้าขึ้นเป็นลำดับจากจุดเริ่มต้นที่มีพนักงานเพียง 60 คน กับรถขาย 4 คัน ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงานรวมกันมากกว่าสองพันคน มีโรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี มียอดขายรวมทั้งสิ้น 73.0 ล้านลัง มีรายได้จากการขาย 8,258 ล้านบาท กำไรสุทธิ 568 ล้านบาท มีสินทรัพย์รวม 7,838 ล้านบาท หนี้สินรวม 3,596 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 4,242 ล้านบาท มีส่วนแบ่งตลาดของเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์และส่วนแบ่งตลาดของเครื่องดื่มน้ำอัดลมร้อยละ 23.2 และร้อยละ 78.2 ตามลำดับ (Source: AC Nielsen) ซึ่งเป็นผู้นำเครื่องดื่มน้ำอัดลมในภาคใต้ นอกจากนั้น ยังคงความเป็นผู้นำด้วยการใช้นวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โดยมีความยึดมั่นในการทำธุรกิจแบบยั่งยืนเพื่อเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 201,210,180.00 บาท (สองร้อยหนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญ จำนวน 402,420,360 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เรียกชำระแล้ว 200,960,500.00 บาท (สองร้อยล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) มีจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว 401,921,000 หุ้น

เป้าหมายปี 2568 และผลสำเร็จ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย อาทิ ตั้งเป้าหมายรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้ได้มากกว่าร้อยละ 40 ซึ่งบริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นของปี 2568 เท่ากับ ร้อยละ 42.6 และผลสำเร็จตามเป้าหมายอื่นๆ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**การเปลี่ยนแปลงสำคัญของบริษัทในปี 2568** 1. ขยายพื้นที่คลังสินค้าเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจบริษัทฯ ได้ดำเนินการลงทุนขยายพื้นที่คลังสินค้าจากเดิมจำนวน 12,320 ตารางเมตร เป็น 20,720 ตารางเมตร หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 68.2 เพื่อรองรับการขยายตัวของกำลังการผลิตตามแผนการเติบโตในระยะยาวและเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ คลังสินค้าแห่งใหม่นี้ติดตั้งเทคโนโลยีสมัยใหม่และระบบบริหารจัดการขั้นสูง ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ลดต้นทุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการควบคุมคุณภาพสินค้า การลงทุนรวมมีมูลค่าทั้งสิ้น 314 ล้านบาท และคาดว่าจะรองรับการเติบโตของบริษัทฯ ได้ในระยะเวลาประมาณห้าปีข้างหน้า ทั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงกลยุทธ์การลงทุนเชิงรุกของบริษัทฯ ที่มุ่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น 2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต 2.1 บริษัทฯ ได้ขยายการติดตั้งแผงโซลาร์โดยเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจาก 4,123 kWp เป็น 6,069 kWp เพื่อใช้ภายในโรงงาน การขยายกำลังการผลิตครั้งนี้คาดว่าจะช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าประมาณร้อยละ 4 ต่อปี โดยมีกำหนด

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	เริ่มเดินเครื่องผลิตไฟฟ้าในช่วงกลางปี 2569 พลังงานหมุนเวียนจากระบบแผงโซลาร์ดังกล่าวคาดว่าจะคิดเป็นประมาณร้อยละ 25 ของการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งสะท้อนถึงการบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 2.2 บริษัทฯ นำระบบ Telematics มาใช้ครอบคลุม รถบรรทุกขนส่งสินค้าและรถขาย 100% ซึ่งระบบ Telematics คือระบบที่ผสานเทคโนโลยีโทรคมนาคมและสารสนเทศเข้าด้วยกันโดยการรวบรวม ตรวจสอบ และส่งข้อมูลจากระยะไกลโดยใช้ GPS, Sensor เพื่อเก็บข้อมูลตำแหน่ง ความเร็ว พฤติกรรมการขับขี่ เพื่อนำมาวิเคราะห์และบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เทคโนโลยีดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการขนส่งและกระจายสินค้าของบริษัทฯ ให้สามารถควบคุมเวลาในการจัดส่งไปถึงยังลูกค้าได้อย่างตรงเวลา ปลอดภัย ลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และช่วยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในระยะยาว 3. พันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้ Southern Recycling Alliance บริษัทฯ ประกาศความร่วมมือครั้งสำคัญกับ บริษัท อ๊อกซิเทค จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการเก็บรวบรวมวัสดุใช้แล้วเพื่อการรีไซเคิลและ บริษัท รอยซ์ ยูนิเวอร์แซล จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการรีไซเคิลวัสดุใช้แล้วควบวงจรเปิดตัว “พันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้” หรือ “Southern Recycling Alliance” ที่นำระบบโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) มาใช้ในการเก็บขวดพลาสติก PET ใช้แล้วเพื่อผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (rPET) และนำกลับมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มอีกครั้ง (Bottle-to-Bottle Recycling) ซึ่งนับเป็นการริเริ่มจัดทำโครงการในลักษณะนี้เป็นครั้งแรกของอุตสาหกรรมเครื่องดื่มในประเทศไทย ตอกย้ำวิสัยทัศน์ด้านความยั่งยืนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบด้วยการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม 4. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เดินหน้าขับเคลื่อนพอร์ตผลิตภัณฑ์สูตรไม่มีน้ำตาล (Zero Sugar) ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านสุขภาพของผู้บริโภคและกรอบนโยบายด้านน้ำตาล โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มดังกล่าวจำนวน 2 รายการ ได้แก่ ‘โค้ก ไม่มีน้ำตาล กลิ่นวานิลลา’ ซึ่งได้รับการตอบรับในเชิงบวก และ ‘ชเวปส์ ไซน์มัสแคทและพีช ไม่มีน้ำตาล’ ทั้งนี้ เพื่อเติมเต็มความต้องการผู้บริโภคอย่างรอบด้าน บริษัทฯ ยังได้เปิดตัว ‘แฟนต้าลิ้นจี่’ (สูตรมีน้ำตาล) เพื่อเสริมโอกาสการเติบโตในกลุ่มรสชาติน้ำผลไม้และการบริโภคในทุกโอกาส (occasion-based consumption) พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้เปิดตัวบรรจุภัณฑ์แบบขวดแก้วคืนขวด (Returnable Glass Bottles: RGB) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำอัดลม โดยมุ่งเน้นการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมพื้นที่ให้มากที่สุด โดยเฉพาะในกลุ่มร้านอาหารและร้านค้าแบบดั้งเดิม ซึ่งมีความเหมาะสมทั้งด้านราคาและรูปแบบการบริโภคของผู้บริโภคในพื้นที่ดังกล่าว และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและเพิ่มความเข้าถึงของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ขยายไลน์บรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กแบบขวดพลาสติก PET ขนาด 250 มิลลิตร ในราคา 10 บาท และการส่งเสริมการขายในรูปแบบของพรีเมียมในช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม เช่น แก้วโคคา-โคลา ยังมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ณ จุดขายอย่างมีประสิทธิภาพ 5. CG Score Rating ระดับดีเลิศ บริษัทฯ ได้รับการประเมินคะแนน CGR ระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR 2025) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม 6. ESG Score Rating ระดับ AA บริษัทฯ ได้รับ SET ESG Ratings ระดับ “AA” ต่อเนื่องปีที่ 8 นับเป็นหนึ่งใน 265 บริษัทจดทะเบียน ที่ผ่านการประเมินในปีนี้ และเป็นหนึ่งใน 80 บริษัท ในกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร (Agro & Food Industry) ที่ได้รับการจัดอันดับในระดับดังกล่าว จากความสำเร็จดังกล่าว บริษัทฯ เตรียมต่อยอดการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสู่การ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	ประเมินตามมาตรฐานสากล FTSE Russell ESG Scores ในปี 2569 ซึ่งนับเป็นอีกก้าวสำคัญของการยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนขององค์กรและตลาดทุนไทยสู่ระดับสากล
2567	**การเปลี่ยนแปลงสำคัญของบริษัทในปี 2567** 1. สายการผลิตเครื่องดื่มบรรจุขวดแก้ว มูลค่า 800 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนกว่า 800 ล้านบาทในสายการผลิตขวดแก้วที่ทันสมัยที่สุด ซึ่งผสานเทคโนโลยีการบรรจุล่าสุดเข้าไว้ด้วยกัน สายการผลิตใหม่นี้สามารถผลิตเครื่องดื่มอัดลม เครื่องดื่มไม่อัดลม และน้ำดื่มได้ด้วยความเร็วสูงถึง 800 ขวดต่อนาที สะท้อนความมุ่งมั่นของหาดทิพย์ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 2. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต พร้อมกันนั้นภายใต้ความพยายามอย่างต่อเนื่องของเราในการลดต้นทุนและปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ หาดทิพย์ได้กลายเป็นผู้ผลิตรายแรกในเอเชียที่นำฝา 26/22 มาใช้กับการผลิตเครื่องดื่มอัดลมบรรจุขวด PET ทั้งหมดของเรา นวัตกรรมนี้ได้ช่วยลดต้นทุนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ และจะยังคงสร้างประโยชน์ในระยะยาวต่อไป ความมุ่งมั่นในการผลิตและส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงสุดยังคงเป็นหัวใจสำคัญของทุกสิ่งที่เราทำ เพื่อรักษามาตรฐานนี้ เราจึงเดินหน้าลงทุนในบุคลากร โครงการ และเทคโนโลยีล้ำสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีเพียงผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดเท่านั้นที่ถึงมือผู้บริโภคของเรา 3. ปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ กรกฎาคม และ สิงหาคม 2567 จากทิศทางต้นทุนการผลิตที่ปรับเพิ่มขึ้น เช่น ราคาน้ำตาล และ อลูมิเนียม ส่งผลให้บริษัทฯ ดำเนินการขึ้นราคาขายสินค้าประเภทเครื่องดื่มอัดลมในบางรสชาติและบางบรรจุภัณฑ์ เพื่อลดกระทบดังกล่าวได้บางส่วน 4. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ไม่มีน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เปิดตัวผลิตภัณฑ์ไม่มีน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 เปิดตัวผลิตภัณฑ์ไม่มีน้ำตาลไปจำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ • โค้ก ไม่มีน้ำตาล กลิ่นไลม์ สูตรไม่มีน้ำตาล • ชเวปส์ แมนดาริน ยูซุ โซดา สูตรไม่มีน้ำตาล • โค้ก ครีเอชั่น โอรีโอ น้ำอัดลม สูตรไม่มีน้ำตาล • ชเวปส์ บลัด ออเรนจ์ ทับทิม โซดา สูตรไม่มีน้ำตาล 5. CG Score Rating ระดับดีเลิศ บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CG Rating) ประจำปี 2567 ใน “ระดับดีเลิศ” (Excellent) ด้วยคะแนนเฉลี่ย 99% จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น จำนวน 808 บริษัท 6. ESG Score Rating ระดับ AA บริษัทฯ เป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 จากการประกาศผล “SET ESG Ratings” ประจำปี 2567 โดย บริษัทฯ เป็นหนึ่งใน 29 บริษัทจากกลุ่มเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (Agro & Food Industry) ที่ได้รับเกียรตินี้ และหนึ่งใน 80 บริษัทที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ AA

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	**การเปลี่ยนแปลงสำคัญของบริษัทในปี 2566** 1. การปิดกิจการของ 3 บริษัทย่อย เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติเลิกกิจการทั้งสิ้น 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด และ บริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีผลการขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้หยุดการดำเนินงานในระหว่างปี 2566 และขณะนี้อยู่ระหว่างการชำระบัญชีเพื่อปิดกิจการ 2. สายการผลิตใหม่ PET Line 3 เดือนมีนาคม 2566 เพื่อรองรับกับความตลาดเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ที่เติบโตอย่างสูง บริษัทฯ ได้เริ่มการผลิตเชิงพาณิชย์จากสายการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์ PET ที่ 3 ที่โรงงานพุนพิน จ. สุราษฎร์ธานี ซึ่งสามารถผลิตและบรรจุเครื่องดื่มในขวดขนาด 505 มล. ที่ความเร็ว 1,000 ขวดต่อนาที โดยเป็นเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีล่าสุด มีความยืดหยุ่นสามารถเปลี่ยนขนาดบรรจุภัณฑ์ได้หลากหลายและรวดเร็ว และสามารถประหยัดพลังงานได้ในคราวเดียวกัน ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัทฯ ที่ต้องการก้าวเป็น Total portfolio beverage company 3. ปรับราคาขายผลิตภัณฑ์ เดือนเมษายน 2566 บริษัทฯ ดำเนินการขึ้นราคาขายสินค้าประเภทเครื่องดื่มอัดลมในบางรสชาติและบางบรรจุภัณฑ์ โดยรวมราคามีการปรับขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 1.5 4. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ OOHA เพื่อรองรับการขยายธุรกิจเครื่องดื่มอัดลมแบบไม่มีน้ำตาล เดือนพฤษภาคม 2566 บริษัทฯ เปิดตัวผลิตภัณฑ์และตราสินค้า (Brand) ใหม่ อู- ฮ่า (OOHA) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มโซดากลิ่นผลไม้ ไม่มีน้ำตาล (Zero Sugar) โดยมี 2 รสชาติให้เลือก ได้แก่ กลิ่นเลมอนผสมซีซอล์ท และกลิ่นลิ้นจี่และโยเกิร์ต ซึ่งได้รับผลตอบรับที่ดี จากเดิมที่มีจำหน่ายเฉพาะในช่องทางร้านสะดวกซื้อได้ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังช่องทางร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ (Supermarket and Hypermarket) 5. ปรับลดราคาพาร์ของหุ้น HTC ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม 1 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น โดยทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จะยังคงเดิม และผู้ถือหุ้นได้อนุมัติในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 และมีผลในวันที่ 7 กันยายน 2566 6. เปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่บรรจุในขวดพลาสติกรีไซเคิล (Recycled PET; RPET) ด้วยนโยบายของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในเดือนตุลาคม 2566 บริษัทฯ จึงได้เริ่มใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกรีไซเคิล 100% ไม่รวมฉลากและฝาขวด โดยเริ่มจาก โค้กรสชาติออริจินัล และ โค้กสูตรไม่มีน้ำตาล ขนาด 1 ลิตร ซึ่งผ่านการรับรองความปลอดภัยด้านอาหารโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาของไทย และตรงตามมาตรฐานการผลิตสินค้าระดับโลกของ โคคา-โคลา ซึ่งโครงการนี้อยู่ภายใต้แนวคิด World Without Waste ของ โคคา-โคลา ที่ต้องการส่งเสริมความยั่งยืน โดยมุ่งที่จะทำให้บรรจุภัณฑ์ของ โคคา-โคลา สามารถรีไซเคิลได้ 100% ภายในปี 2568 และใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลอย่างน้อย 50% ภายในปี 2573 7. CG Score Rating ระดับดีเลิศ บริษัทฯ ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CG Rating) ประจำปี 2566 ใน “ระดับดีเลิศ” (Excellent) ด้วยคะแนนเฉลี่ย 96% จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีบริษัทจดทะเบียนเข้าร่วมการประเมินรวมทั้งสิ้น จำนวน 782 บริษัท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	HTC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	87/1 ถ.กาญจนวนิช ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่
จังหวัด :	สงขลา
รหัสไปรษณีย์ :	90250
ประเภทธุรกิจ :	จำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมและเครื่องดื่มต่างๆ ซึ่งได้รับลิขสิทธิ์จาก เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เมืองแอตแลนตา มลรัฐจอร์เจีย ให้ผลิตและจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า โคคา-โคลา แฟนต้า สไปร์ท และผลิตภัณฑ์อื่นที่ เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี เป็นเจ้าของ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้ มินิทเมด และน้ำดื่มน้ำทิพย์ มีขอบเขตการผลิตเพื่อจำหน่ายเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้
เลขทะเบียนบริษัท :	0107537002206
โทรศัพท์ :	074-210008-18
โทรสาร :	074-210006-7
เว็บไซต์บริษัท :	http://www.haadthip.com
อีเมล :	cs.bkk@haadthip.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	401,921,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

หาดทิพย์

โลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลมโดยได้รับลิขสิทธิ์จาก เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เมืองแอตแลนตา มลรัฐจอร์เจีย ให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า “โคคา-โคลา” “แฟนต้า” “สไปรท์” และผลิตภัณฑ์อื่นที่ เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี เป็นเจ้าของ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มินิทเมด และน้ำดื่มน้ำทิพย์ โดยมีรายละเอียดของสัญญาในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

- ประเภทของสัญญา: ให้บรรจุและจัดจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า “โคคา-โคลา” “แฟนต้า” “สไปรท์” และผลิตภัณฑ์อื่นที่ โคคา-โคลา เป็นเจ้าของ
- คู่สัญญา: The Coca-Cola Company
- วันเริ่มต้นสัญญาและหมดสัญญา: 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2572 (ได้รับการต่อสัญญาทุก 5 ปี)

บริษัทฯ มีโรงงานผลิตตั้งอยู่ที่ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ได้ย้ายการผลิตที่โรงงานที่ตั้งจาก อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ไปยังโรงงานที่ตั้งอยู่ที่อำเภอพุนพินทั้งหมดในปี 2567) มีขอบเขตการจำหน่ายเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ สงขลา สตูล ยะลา ชุมพร ระนอง กระบี่ ภูเก็ต พังงา ตรัง พัทลุง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ปัตตานี และนราธิวาส

บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย และบางส่วนซื้อจากบริษัทคู่ค้ารายหนึ่งในกรุงเทพฯ มาจำหน่าย

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แบ่งออกตามประเภทของผลิตภัณฑ์ ประกอบไปด้วย

1. ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม (Sparkling Beverages) เช่น ผลิตภัณฑ์ โคคา-โคลา แฟนต้า และสไปรท์ ที่บรรจุในบรรจุภัณฑ์ชนิดต่างๆ
2. ผลิตภัณฑ์ non-carbonated (Still Beverages) เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มินิทเมด และน้ำดื่มน้ำทิพย์

ทั้งนี้ รายได้หลักของบริษัทฯ คือรายได้จากการจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลม (Sparkling Beverages)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	7,827,960.00	8,129,808.00	8,258,380.00
ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม (พันบาท)	7,182,030.00	7,529,669.00	7,816,883.00
ผลิตภัณฑ์ไม่อัดลม (พันบาท)	567,250.00	584,217.00	407,387.00
อื่น ๆ (พันบาท)	78,680.00	15,922.00	34,110.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม (%)	91.75%	92.62%	94.65%
ผลิตภัณฑ์ไม่อัดลม (%)	7.25%	7.19%	4.93%
อื่น ๆ (%)	1.01%	0.20%	0.41%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	7,827,960.00	8,129,808.00	8,258,380.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	7,827,960.00	8,129,808.00	8,258,380.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	60,493.91	67,856.72	118,019.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	60,493.91	67,856.72	118,019.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	59.88	51.96	89.03
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ (พันบาท)	2,488.54	8,557.97	8,096.48
รายได้อื่น (พันบาท)	5,794.47	59,246.79	109,833.48

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-524.53	25.85	11.15

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "โคคา-โคลา" (เฉพาะ 14 จังหวัดภาคใต้) โดยประเภทสินค้าหลักสามารถแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

ผลิตภัณฑ์อัดลม

ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ โคคา-โคลา สไปรท์ แฟนต้า ชเวปส์ และเอแอนด์ดับบลิว

ผลิตภัณฑ์ไม่อัดลม

ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ น้ำทิพย์ มินิทเมด และฟิวซ์ที

การแบ่งผลิตภัณฑ์ตามประเภทของบรรจุภัณฑ์

นอกจากการจัดแบ่งผลิตภัณฑ์ออกเป็นประเภท ผลิตภัณฑ์อัดลม (Sparking Beverages) และ ผลิตภัณฑ์ไม่อัดลม (Still Beverages) แล้วนั้น ยังได้มีการแบ่งผลิตภัณฑ์ตามประเภทของบรรจุภัณฑ์ ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ขวดแก้วที่มีการหมุนเวียนในการใช้ หรือ RGB (Returnable Glass Bottle)



2. ผลิตภัณฑ์ชนิดไม่ต้องคืนบรรจุภัณฑ์ หรือ NRGB (Non-returnable Glass Bottle) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ขวดแก้วแบบไม่ต้องคืนขวด, ขวด PET, กระป๋อง, กล่อง, โพสต์มิกซ์



และในปีนี้ บริษัทฯ ยังคงผลักดันและขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทไม่มีน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง เช่น โคคา-โคลา สูตรไม่มีน้ำตาล, ชเวปส์ กลิ่นองุ่น ไซน์มัสแคทและพีช ไม่มีน้ำตาล ในการสร้างการเติบโตของรายได้ และมีการขยายตลาดโดยเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยการนำเข้า มอนสเตอร์ อีเนอร์จี้ ดริ้งก์ (Monster Energy) เครื่องดื่มชูกำลังพรีเมียมระดับโลก ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตร Monster Beverage Corporation และไทยน้ำทิพย์ เข้ามาจำหน่ายในโซน 14 จังหวัดภาคใต้ พร้อมเสิร์ฟพลังความซ่าสดชื่นให้ผู้บริโภคทั่วภาคใต้ของประเทศไทย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development)

- บริษัทฯ ได้พัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอัดลมกลุ่มผลิตภัณฑ์สูตรไม่มีน้ำตาลเพิ่มมากขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในกลุ่มดังกล่าว จำนวน 2 รายการ ได้แก่ 'โค้ก ไม่มีน้ำตาล กลิ่นวานิลลา' ซึ่งได้รับการตอบรับในเชิงบวก และ 'ชเวปส์ ไชน์มัสแคทและพีช ไม่มีน้ำตาล'
- บริษัทฯ ได้คงการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มอัดลมกลุ่มผลิตภัณฑ์สูตรมีน้ำตาล เพื่อเติมเต็มความต้องการผู้บริโภคอย่างรอบด้าน ในปี 2568 บริษัทฯ ยังได้เปิดตัว 'แฟนต้าลิ้นจี่' (สูตรมีน้ำตาล) เพื่อเสริมโอกาสการเติบโตในกลุ่มรสชาติน้ำผลไม้และการบริโภคในทุกโอกาส (occasion-based consumption)

ด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Product Development)

บริษัทฯ ได้พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเป็นมิตรแก่สิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทฯ เปิดตัวบรรจุภัณฑ์แบบขวดแก้วคืนขวด (Returnable Glass Bottles: RGB) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มน้ำอัดลม บริษัทฯ ได้เปิดตัวบรรจุภัณฑ์ขวดแก้วชนิดคืนขวดโฉมใหม่ในขนาด 300 มิลลิลิตร ซึ่งเป็นนวัตกรรมขวดแก้วคืนขวดรุ่นใหม่ที่ได้ปรับมาใช้ฉลากที่ทำจากกระดาษซึ่งย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ออกแบบลังบรรจุขวดใหม่ที่ช่วยป้องกันการกระแทกของขวดได้ตลอดทั้งใบ ซึ่งเป็นการช่วยถนอมรักษาให้ขวดอยู่ในสภาพที่สวยงาม และมีอายุการใช้งานนานขึ้นกว่าขวดแก้วคืนขวดรุ่นเดิม สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ครั้งแล้วครั้งเล่า เป็นการประหยัดทรัพยากรและลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ไปพร้อมกันเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม

และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและเพิ่มความเข้าถึงของผู้บริโภค บริษัทฯ ได้ขยายไลน์บรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กแบบขวดพลาสติก PET ขนาด 250 มิลลิลิตร ในราคา 10 บาท และการส่งเสริมการขายในรูปแบบของพรีเมียมในช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม เช่น แก้ว โคคา-โคลา ซึ่งยังมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นการตัดสินใจซื้อ ณ จุดขายอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านนวัตกรรมการผลิต (Production Innovation)

บริษัทฯ มีการพัฒนาร่วมกับคู่ค้าอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร และวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายสูงสุดในด้านความมีประสิทธิภาพ และเป้าหมายตามนโนบายความยั่งยืนของบริษัทฯ เช่น

- การออกแบบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรในการผลิตที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ
- การลดน้ำหนักวัตถุดิบบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ในกระบวนการผลิต โดยการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ที่หลังคาโรงงานและที่พื้นที่รอบๆ โรงงาน

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

นโยบายการวิจัยและพัฒนา: มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการลดต้นทุนการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และตอบสนองความต้องการของตลาด

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลมโดยได้รับลิขสิทธิ์จาก เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เมือง แอตแลนตา มลรัฐจอร์เจีย ให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลมภายใต้เครื่องหมายการค้า "โคคา-โคลา" "แฟนต้า" "สไปรท์" และผลิตภัณฑ์อื่นที่ เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี เป็นเจ้าของ ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มินิทเมด และน้ำดื่มน้ำทิพย์

บริษัทฯ ผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายและบางส่วนซื้อจากบริษัทคู่ค้ารายหนึ่งในกรุงเทพฯ มาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์น้ำอัดลม (Sparkling Beverages) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ โค้ก แฟนต้า และสไปรท์

- ผลิตภัณฑ์ไม่อัดลม (Still Beverages) ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์น้ำผลไม้มินิทเมด และน้ำดื่มน้ำทิพย์

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

นโยบายการแข่งขัน และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ปัจจุบัน บริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำอัดลมรายใหญ่ในอุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยประกอบด้วย บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “โคคา-โคลา” ในทุกภาคของประเทศ (ยกเว้น 14 จังหวัดภาคใต้) บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “โคคา-โคลา” (เฉพาะ 14 จังหวัดภาคใต้) บริษัท เป๊ปซี่-โคล่า (ไทย) เทรดดิ้ง จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “เป๊ปซี่” บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน) ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “เอส โคลา” บริษัท อาเจไทย จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ “บิ๊ก โคล่า” นอกจากนี้ยังมีบริษัทย่อยๆ อีก 2-3 ราย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมนี้

อุตสาหกรรมน้ำอัดลมในประเทศไทยมีลักษณะเป็นตลาดผู้ขายน้อยราย (Oligopoly) ผู้ประกอบการรายใหม่เกิดขึ้นได้ยากเนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่ต้องใช้เงินลงทุนสูงในการซื้อเครื่องจักร การสร้างความต้องการในตลาด ตลอดจนการลงทุนในสิ่งก่อสร้าง เช่น โรงงาน คลังสินค้า นอกเหนือไปจากรถขายและรถขนส่ง ทั้งนี้ในสายตาของผู้บริโภค สินค้าในตลาดมีลักษณะที่ไม่แตกต่างกันมากนัก สามารถทดแทนกันได้ ดังนั้นผู้ประกอบการแต่ละรายจึงพยายามสร้างความแตกต่างในผลิตภัณฑ์ของตนเอง ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของรสชาติ หรือภาพลักษณ์ของสินค้าและของบริษัทฯ ด้วยการผลิตสินค้าตัวใหม่ๆ ออกสู่ตลาดอยู่เสมอ ปัจจุบันตลาดน้ำอัดลมมีการแข่งขันสูงทำให้ผู้ประกอบการต้องมีการปรับตัวอยู่ตลอดเวลา โดยมีการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการรักษาระดับความสนใจของผู้ซื้อ ซึ่งเป็นการเน้นย้ำและตอกย้ำการรับรู้ ไม่ให้สินค้าหายไปจากสายตาของผู้บริโภค และก่อให้เกิดความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) โดยมีเป้าหมายที่จะเพิ่มส่วนแบ่งตลาดควบคู่ไปกับความพยายามรักษาส่วนแบ่งตลาด ซึ่งแต่ละบริษัทจะนำกลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกมาใช้

กลุ่มลูกค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade: TT) ซึ่งประกอบด้วย

(1) กลุ่มร้านขายปลีก เช่น ร้านค้ารายย่อย ร้านอาหาร และอื่นๆ บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายขยายร้านค้า/ลูกค้า ให้ได้มากที่สุด เพราะแม้จะมีร้านค้าที่ปิดตัวไปตามสถานการณ์ COVID-19 แต่ฝ่ายขายก็ยังคงหาตลาดใหม่เพื่อทดแทนร้านค้าที่ปิดตัวลงไป พร้อมกับการกระตุ้นความต้องการของลูกค้าผ่านหน้าร้านค้าด้วยระบบ Customer Loyalty คือ MVIP Program ซึ่งร้านค้าจะต้องซื้อผลิตภัณฑ์และจัดแช่ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในตู้เย็นเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้

(2) กลุ่มร้านค้าส่ง เช่น ร้านค้าส่งสมัยใหม่ และร้านค้าส่งดั้งเดิม ทางบริษัทฯ ได้เข้าไปพัฒนากลุ่มร้านค้าส่งทั้ง 2 กลุ่ม ด้วยการแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับตลาด และสร้างผลกำไรให้กับกลุ่มร้านค้าส่งได้อย่างเต็มที่ เป็นที่ปรึกษาและช่วยบริหารพื้นที่ในการขายให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการจัดหาพนักงานช่วยขาย เพื่อผลักดันสินค้า และลดการสูญเสียโอกาสทางการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างโอกาสการขายใหม่ๆ ผ่านช่องทาง Food Service Aggregator ให้กับร้านอาหารท้องถิ่นเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ สามารถส่งตรงถึงบ้านของผู้บริโภคได้ทุกที่ทุกเวลาตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป และลดการสูญเสียผลกำไรของร้านอาหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มลูกค้าประเภทค้าส่ง ค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade: MT) ซึ่งประกอบด้วย

กลุ่ม Super/Hyper Market และกลุ่ม CVS (ร้านสะดวกซื้อ) รวมถึงธุรกิจใหม่ๆ ของคู่ค้า Modern Trade เช่น ร้านนี้ขายดีของห้างโลตัส ร้านโดนใจของห้างบิ๊กซี เป็นต้น โดยเน้นการเพิ่มการให้บริการ Service Level ที่ดีที่สุด ให้สามารถรองรับความต้องการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์มีวางจำหน่ายที่ห้างร้านสาขาอยู่เสมอ ลดปัญหาสินค้าขาดสต๊อกผ่านการจัดการและติดตามทางด้าน Supply Chain อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการวางแผนธุรกิจร่วมกับคู่ค้าอย่างใกล้ชิด เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ การทำกิจกรรมทางการตลาด การจัดทำสื่อ ตลอดจนกองโชว์สินค้าและอุปกรณ์สนับสนุนการขายต่างๆ ในห้างร้านสาขาเพื่อตอบสนองความคาดหวัง รักษาความพึงพอใจกับทั้งคู่ค้าและผู้บริโภคอย่างมืออาชีพ

ภาวะการตลาดและการแข่งขัน

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้ารายได้ของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2568 ประมาณร้อยละ 5.9 ซึ่งคาดว่าจะมาจากการเติบโตของเศรษฐกิจมหภาคและจากสถานการณ์การท่องเที่ยวที่ปรับตัวไปในทิศทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงมีปัจจัยสำคัญเรื่องการปรับภาษีน้ำตาลที่ยังเป็นความท้าทายและเป็นผลกระทบโดยตรงอย่างมาก ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้เตรียมแผนการดำเนินการคร่าวๆ ไว้ดังนี้

1. เพิ่มกำไรของบริษัทฯ โดยบริหารการเติบโตของรายได้ผ่านการบริหารขนาดผลิตภัณฑ์ (Pack mix) ช่องทางการขาย (Channel mix) และกลยุทธ์ด้านราคา (Price mix)
2. เน้นสินค้าผลิตภัณฑ์กลุ่มไม่มีน้ำตาลเพิ่มขึ้น และสินค้าใหม่ (New Product) ที่จะทยอยออกมาให้ผู้บริโภคทดลองอย่างสม่ำเสมอ

3. ปรับเปลี่ยนช่องทางการขายให้พร้อมเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภคอย่างทันท่วงที

กลยุทธ์หลักทางการตลาด

1. เพิ่มฐานลูกค้ากลุ่มใหม่และสร้างโอกาสการดื่มให้มากยิ่งขึ้น (Drive SSD Recruitment & Build Sparkling Consumption)
   พัฒนาสินค้าขนาดเริ่มต้น (ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่) ที่เหมาะสมกับผู้บริโภคแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการเพิ่มการเข้าถึงและสร้างโอกาสการบริโภคสินค้าได้อย่างต่อเนื่องในทุกๆ ช่วงเวลา เช่น ช่วงเวลาพัก ช่วงเวลารับประทานอาหาร ช่วงเวลาสังสรรค์กับเพื่อน และยังคงพัฒนาสินค้ากลุ่มไม่มีน้ำตาลเพื่อเป็นทางเลือกของกลุ่มคนที่ต้องการดูแลสุขภาพอย่างไม่รู้สึกผิด อีกทั้งมีการทำการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะที่เราเน้นมาก คือ การสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าในท้องถิ่นหรือในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง
2. พัฒนาภาพรวมกลุ่มสินค้าทั้งหมดให้พร้อมรับการแข่งขัน (develop total beverage portfolio)
   การผลักดันและพัฒนาสินค้ากลุ่มไม่มีน้ำตาลให้ออกสู่ตลาดและสร้างความคุ้นชินกับผู้บริโภคให้ได้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีการปรับกลยุทธ์การตลาดเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ให้มากขึ้นด้วยเช่นกัน นอกจากนั้นยังมีการจัดเตรียมกลุ่มสินค้าใหม่ๆ เพื่อเจาะตลาดกลุ่มเป้าหมายใหม่เช่นกัน อาทิ ผลิตภัณฑ์รสชาติใหม่ๆ ของกลุ่มสินค้า โคคา-โคลา และสินค้าในเครือ มีการนำเข้าสินค้า (Import) เช่น Monster Energy drink ที่มีศักยภาพในการเติบโตในเมืองไทย ส่วนสินค้ากลุ่มเดิมที่ไม่อัดก๊าซ เช่น Minute Maid และกลุ่มน้ำทิพย์ก็จะยังมีการเตรียมการผลักดันอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดรับกับภาพรวมของตลาดที่เติบโต
3. รักษาการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง
   การผลักดันสินค้าทั้งขนาดพร้อมดื่ม (IC Pack) และขนาดเริ่มต้น (Entry Pack) อย่างต่อเนื่องและมีการปรับกลยุทธ์ ปรับบรรจุภัณฑ์ใหม่และสร้างการเติบโตรายได้โดยเฉพาะกลุ่มขวดแก้ว RGB ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและจุดแข็งอันหนึ่งที่สำคัญของบริษัทฯ และการบริหารจัดการโครงสร้างราคาขายและรายการส่งเสริมการขายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามที่ได้วางแผนไว้
4. สร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานในตลาดที่เป็นเลิศ
   ปรับปรุงและพัฒนาแผนการปฏิบัติทำงานทั้งระบบ โดยเน้นตั้งแต่การทำงานของทีมเข้าเยี่ยมร้านค้าเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นและได้ผลลัพท์สูงสุดต่อการทำงานแต่ละรอบ มีการปรับเพิ่มแผนการทำงานทีม HORECA ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการฟื้นตัวของธุรกิจท่องเที่ยวและการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวในทุกช่วงเวลาทั้งปี มากไปกว่านั้นยังมีการเพิ่มเติมศักยภาพทีมงานโดยการอบรมทั้งภายในและภายนอกเพื่อเพิ่มศักยภาพของทีมงานขายในทุกช่องทางด้วยเช่นกัน
5. บริหารความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า (MT และ IND) พร้อมกับพัฒนายอดขาย TT ให้เติบโต
   การบริหารความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าทั้งระบบทุกๆ ช่องทาง เช่น Modern Trade, Indirect Channel และ Traditional Trade อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีแผนการเพิ่มลูกค้ารายใหม่ๆ ในกลุ่มร้านค้าย่อยหรือร้านที่ให้บริการโดยตรง (TT-DSD) แผนพัฒนาตลาดช่องทางพิเศษ On-Premise ตลาดพื้นที่ท่องเที่ยว และแผนพัฒนาช่องทางการขายอิเล็กทรอนิคส์เพื่อรองรับการเติบโตและเป็นช่องทางที่สามารถเติมเต็มการบริการงานขายได้อย่างหนึ่งช่องทางด้วยเช่นกัน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตเพื่อจำหน่าย ณ สิ้นปี 2568 ซึ่งมีโรงงานผลิต ตั้งอยู่ที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยในปี 2567 ได้ย้ายสายการผลิตในโรงงานที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มาอยู่ที่โรงงานที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพียงแห่งเดียวแล้ว) รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ไม่ได้เป็นผู้ผลิต โดยบริษัทฯ จะสั่งซื้อมาจำหน่ายจาก บริษัท ไทยน้ำทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่มธุรกิจ โคคา-โคล่า ในประเทศไทย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
โรงงานที่ อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี (ล้านลัง)	69.00	48.00

ผลิตภัณฑ์ประเภทบรรจุขวดพลาสติก

ประเภท	ขนาด	ปริมาณการผลิต (ล้านลัง)

น้ำอัดลม	250 มิลลิลิตร, 290 มิลลิลิตร, 295 มิลลิลิตร, 300 มิลลิลิตร, 350 มิลลิลิตร	7.32
น้ำอัดลม	455 มิลลิลิตร, 500 มิลลิลิตร, 505 มิลลิลิตร, 510 มิลลิลิตร	9.47
น้ำอัดลม	999 มิลลิลิตร, 1 ลิตร	4.14
น้ำอัดลม	1.25 ลิตร	4.30
น้ำอัดลม	1.49 ลิตร, 1.5 ลิตร	2.40
น้ำอัดลม	1.95 ลิตร, 2 ลิตร	4.22
น้ำดื่มน้ำทิพย์	350 มิลลิลิตร	0.81
น้ำดื่มน้ำทิพย์	550 มิลลิลิตร	5.35
น้ำดื่มน้ำทิพย์	1.5 ลิตร	2.40
	รวมปริมาณการผลิตจริง (ล้านลัง)	40.42
	กำลังการผลิตที่ใช้ไป (%)	73.2%
	กำลังการผลิตคงเหลือ (ล้านลัง)	14.76

ผลิตภัณฑ์ประเภทบรรจุกระป๋อง (CAN)

ประเภท	ขนาด	ปริมาณการผลิต (ล้านลัง)
น้ำอัดลม	180 มิลลิลิตร	0.25
น้ำอัดลม	240 มิลลิลิตร, 245 มิลลิลิตร	2.30
น้ำอัดลม	325 มิลลิลิตร, 330 มิลลิลิตร	3.37
	รวมปริมาณการผลิตจริง (ล้านลัง)	5.92
	กำลังการผลิตที่ใช้ไป (%)	63.1%
	กำลังการผลิตคงเหลือ (ล้านลัง)	3.47

ผลิตภัณฑ์ประเภทบรรจุขวดแก้ว

ประเภท	ขนาด	ปริมาณการผลิต (ล้านลัง)
ขวดแก้วชนิดคืนขวด: RGB (น้ำอัดลม)	10 OZ. (280 มิลลิลิตร)	1.18
ขวดแก้วชนิดไม่คืนขวด:NRGB (น้ำอัดลม/น้ำผลไม้)	250 มิลลิลิตร	0.47
	รวมปริมาณการผลิตจริง (ล้านลัง)	1.65
	กำลังการผลิตที่ใช้ไป (%)	43.0%
	กำลังการผลิตคงเหลือ (ล้านลัง)	2.18

ผลิตภัณฑ์ประเภทบรรจุกล่อง (Bag in Box : BIB)

ประเภท	ขนาด	ปริมาณการผลิต (พันกล่อง)
น้ำอัดลม	5 ลิตร	1.23

น้ำอัดลม	10 ลิตร	39.19
น้ำอัดลม	20 ลิตร	42.21
	รวมปริมาณการผลิตจริง (พันกล่อง)	82.63
	กำลังการผลิตที่ใช้ไป (%)	55.2%
	กำลังการผลิตคงเหลือ (พันกล่อง)	66.99

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในปี 2568 มีจำนวนผู้ผลิตและจัดจำหน่ายวัตถุดิบทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบภายในประเทศมากกว่าต่างประเทศประมาณ โดยวัตถุดิบสำคัญในการผลิตและจัดหาจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

1. วัตถุดิบหลัก ได้แก่ หัวน้ำเชื้อ (Concentrate) ซึ่งได้สั่งซื้อหัวน้ำเชื้อโดยตรงจากประเทศสิงคโปร์ อาร์เจนตินา และบราซิล โดยได้สั่งซื้อหัวน้ำเชื้อโดยตรงจากผู้จัดจำหน่ายของ โคคา-โคลา โดยตรงเพื่อนำมาผลิตผลิตภัณฑ์แบรนด์ต่างๆ ของ โคคา-โคลา และน้ำเชื่อม (Liquid Sucrose) เป็นการสั่งซื้อจากภายในประเทศจากผู้ผลิตขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ โดยหัวน้ำเชื้อและน้ำเชื่อม
2. วัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับบรรจุภัณฑ์รวมทั้งหมด อาทิ ฝาจีบ ฝาเกลียว ฝากระป๋อง หลอดพลาสติก (PET Preform) เม็ดพลาสติก ขวดแก้ว ทั้งชนิดคืนขวดและไม่คืนขวด ฉลากผลิตภัณฑ์ ถาดรอง แผ่นรองผลิตภัณฑ์ กล่อง และถุง BIB เป็นต้น ได้จัดหามาจากผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนผู้ผลิตในประเทศเป็นส่วนใหญ่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สิงคโปร์	หัวน้ำเชื้อ (1)	890,683,501.23
อาร์เจนตินา	หัวน้ำเชื้อ (2)	26,709,490.81
บราซิล	หัวน้ำเชื้อ (3)	458,925.96
ไทย	น้ำเชื่อม	545,075,631.00
ไทย	พรีฟอร์ม	612,665,577.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

มีผู้จัดจำหน่ายที่สำคัญซึ่งมียอดซื้อมากกว่าร้อยละ 10 ของยอดซื้อรวมตามงบการเงินรวม จำนวนทั้งสิ้น 3 ราย โดยผู้จัดหาวัตถุดิบหลักที่สำคัญ คือหัวน้ำเชื้อ (Concentrate) บริษัทฯ ได้สั่งซื้อหัวน้ำเชื้อโดยตรงจากผู้จัดจำหน่ายหัวน้ำเชื้อของ โคคา-โคลา โดยส่วนใหญ่มาจากประเทศสิงคโปร์ เพื่อนำมาผลิตผลิตภัณฑ์แบรนด์ต่างๆ ของ โคคา-โคลา และน้ำเชื่อม (Liquid Sucrose) เป็นการสั่งซื้อภายในประเทศจากผู้ผลิตขนาดใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ รวมถึงทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และทรัพย์สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.1 ที่ดิน 98 แปลง รวมเนื้อที่ 578 ไร่ 73.31 ตารางวา	2,117,679,066.57	บริษัทเป็นเจ้าของ	เฉพาะโฉนดที่ดินเลขที่ 30069/30070 ที่โรงงานพุนพิน เท่านั้น ติดจำนองไว้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา	เฉพาะโฉนดที่ดินเลขที่ 30069/30070 ที่โรงงานพุนพิน เท่านั้น ติดจำนองไว้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงินกู้ 1,315 ล้านบาท
1.2 ที่ดินไม่ใช้ในการดำเนินการ (อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน) จำนวน 19 แปลง รวมเนื้อที่ 57 ไร่ 1 งาน	192,102,230.88	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
2. อาคารสำนักงาน	528,413,067.82	บริษัทเป็นเจ้าของ	เฉพาะอาคารสำนักงานที่สร้างบนโฉนดที่ดินเลขที่ 30069/30070 ที่โรงงานพุนพิน เท่านั้นที่ติดจำนองกับธนาคาร	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
3. โรงงาน 2 แห่ง สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มโคคา-โคลา	916,931,590.00	บริษัทเป็นเจ้าของ	เฉพาะโรงงานที่สร้างอยู่บนโฉนดเลขที่ 30069/30070 ที่โรงงานพุนพินเท่านั้นที่จำนองกับธนาคาร	โรงงาน 2 แห่ง สำหรับธุรกิจผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มโคคา-โคลา ที่ตั้ง: โรงงานที่ 1 เลขที่ 87/1 ถ. กาญจนวณิชย์ ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จ. สงขลา 90250 ที่ตั้ง: โรงงานที่ 2 เลขที่ 206 หมู่ 3 ต. ท่าโรงช้าง อ. พุนพิน จ. สุราษฎร์ธานี 84130 เฉพาะโรงงานที่สร้างอยู่บนโฉนดเลขที่ 30069/30070 ที่โรงงานพุนพินเท่านั้นที่จำนองกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) วงเงินกู้ 1,315 ล้านบาท
4. เครื่องจักรประเภท 10 ปี และ 20 ปี	1,457,052,108.57	บริษัทเป็นเจ้าของ	ติดจำนองธนาคารกรุงศรีอยุธยา	บางเครื่องจักรที่โรงงานพุนพินเท่านั้นที่ติดจำนองกับธนาคารกรุงศรีอยุธยา วงเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 830 ล้านบาท
5. ยานพาหนะ	28,620,766.34	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
6. เครื่องมือเครื่องใช้	175,926,939.31	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
7. ภาชนะบรรจุ	58,154,621.11	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
8. ส่วนปรับปรุงที่ดิน	32,678,763.76	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
9. อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย (ตู้เย็น/วัสดุส่งเสริมการขาย/PX/ Vending)	140,936,006.22	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
10. ยานพาหนะ	221,637,865.52	ทรัพย์สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	-	-
11. อาคาร	2,112,584.06	ทรัพย์สินภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนหลัก ได้แก่ ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้เป็นหลักในการบริหารจัดการด้านการขาย บัญชี การผลิต และสินค้าคงคลัง รวมถึงซอฟต์แวร์ย่อยที่เชื่อมต่อกับระบบหลัก แอปพลิเคชัน แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และทรัพยากรอื่น ๆ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน และเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีนโยบายในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ โดยกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมได้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

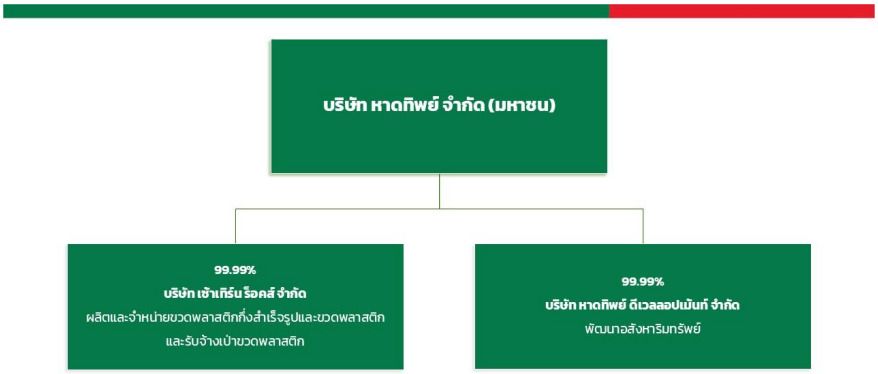
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจประเภทอุตสาหกรรมน้ำอัดลม โดยได้รับลิขสิทธิ์จาก เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี (ประเทศสหรัฐอเมริกา) เมืองแอตแลนตา มลรัฐจอร์เจีย ให้เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลม และผลิตภัณฑ์อื่นที่ เดอะ โคคา-โคลา คัมปะนี เป็นเจ้าของ และมีบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจต่างๆ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด และบริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด

บริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568
บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท หาดทิพย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	71.00%	71.00%
บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด	บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (1)

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด 87/1 ถ. กาญจนวนิช ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90250 โทรศัพท์ : 074 210 008-18 โทรสาร : 074 210 006-7	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายขวดพลาสติกกึ่งสำเร็จรูปและขวดพลาสติก และรับจ้างเป่าขวดพลาสติก เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI	หุ้นสามัญ	970,000	970,000
บริษัท หาดทิพย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เลขที่ 36 ซอยเจริญมิตร แขวง คลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 074 210 008-18 โทรสาร : -	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	810,000	810,000
บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด 87/1 ถ. กาญจนวนิช ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90250 โทรศัพท์ : 074 210 008-18 โทรสาร : 074 210 006-7	บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	หุ้นสามัญ	300,000	300,000
บริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด 87/1 ถ. กาญจนวนิช ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 9025 โทรศัพท์ : 074 210 008-18 โทรสาร : 074 210 006-7	บริการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	หุ้นสามัญ	300,000	300,000
บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด 87/1 ถ. กาญจนวนิช ต. บ้านพรุ อ. หาดใหญ่ จังหวัด จังหวัดสงขลา 90250 โทรศัพท์ : 074 210 008-18 โทรสาร : 074 210 006-7	ตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคและบริโภค	หุ้นสามัญ	160,000	160,000

หมายเหตุ : *(1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด และบริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด*

บริษัท กินดีอยู่ดี 2020 จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด ได้จดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. GUTSCHE FAMILY INVESTMENTS PROPRIETARY LIMITED	98,081,452	24.40
2. นาง ปริยา จีระพันธุ์	62,300,854	15.50
2.1. น.ส. ชัญญา จีระพันธุ์	11,006,758	2.74
2.2. นาย หฤษฎ์ จีระพันธุ์	10,918,758	2.72
2.3. นาย อภิชาติ จีระพันธุ์	428,544	0.11
3. น.ส. พัณณภา รัตตกุล	40,030,246	9.96
3.1. นาย พิชากร รัตตกุล	8,349,758	2.08
3.2. น.ส. ฟ้า รัตตกุล	8,349,758	2.08
3.3. ด.ช. ภคิน รัตตกุล	8,349,758	2.08
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	13,359,428	3.32
5. นาง จิรา ศรีธวัช ณ อยุธยา	6,367,614	1.58
6. PERSHING LLC	5,395,800	1.34
7. น.ส. สิริญชา สิทธิชัยวิเศษ	5,115,600	1.27
8. นาย อนันต์ ระวีแสงสูรย์	4,900,000	1.22
9. นาง สุวรรณี สิทธิชัยวิเศษ	3,505,000	0.87
10. นาย ฐิติวุฒิ์ บุลสุข	3,160,000	0.79

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	201,210,180.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	200,960,500.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	401,921,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	13,359,428
คิดเป็นร้อยละ (%) :	3.32

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ออก NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น แต่ทั้งนี้ NVDR มีจำนวนร้อยละ 3.32 ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท ซึ่งนับเป็นจำนวนที่น้อย ดังนั้นจึงไม่ส่งผลกระทบที่เป็นนัยสำคัญ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50-80 ของกำไรสุทธิที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทฯ ได้กำหนด โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะพิจารณาจากกระแสเงินสด หากกระแสเงินสดของบริษัทย่อยมีเพียงพอและได้ตั้งสำรองตามกฎหมายแล้ว

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	2.6600	2.1600	2.2600	1.5000	1.4100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) [1]	1.7900	1.5200	1.5200	1.0500	0.9900
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับ 6 เดือนแรก (บาท : หุ้น)	0.8300	0.5500	0.9600	0.4800	0.4500
เงินปันผลสำหรับ 6 เดือนหลัง (บาท : หุ้น)	0.9600	0.9700	0.5600	0.5700	0.5400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล) [2]	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.7900	1.5200	1.5200	1.0500	0.9900
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	67.40	70.00	70.00	70.00	70.00

หมายเหตุ : [1] *ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัท (พาร์) จาก 1 บาทต่อหุ้น เป็น 0.50 บาทต่อหุ้น ส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญชำระแล้วเปลี่ยนแปลงจาก 200,960,500 หุ้น เป็น 401,921,000 หุ้น และมีผลในวันที่ 7 กันยายน 2566*

[2] *ไม่มีการจ่ายหุ้นปันผล*

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ความเสี่ยงด้านระบบคุณภาพ (QRM) และความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) อันเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จัดให้มีการระบุ ประเมิน วิเคราะห์ บริหาร ควบคุม และติดตามความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicators - KRI) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมิน และเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างสม่ำเสมอ นโยบายนี้จะช่วยเสริมสร้างกระบวนการตัดสินใจที่มีประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนช่วยลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนผ่านการเตรียมความพร้อม การวางแผนรองรับและตอบสนองต่อเหตุการณ์ความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงองค์กร ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยทุกฝ่ายต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตน พร้อมให้ความสำคัญกับการระบุ ประเมิน และจัดทำแผนควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกันในทุกหน่วยงาน
2. พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในระดับสากล เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ มีความสม่ำเสมอ และดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยง เข้าเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกลยุทธ์ การกำหนดวัตถุประสงค์ และการตั้งเป้าหมายการดำเนินงาน โดยพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อยกระดับความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและเพิ่มความเชื่อมั่นกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อป้องกันและลดผลกระทบความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่จัดทำแนวทางและมาตรการในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง รวมถึง ติดตามทบทวน และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง ถูกต้อง และทันท่วงที
6. กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประสานงาน ติดตาม และทบทวนผลการประเมินและแผนควบคุมความเสี่ยงของทุกหน่วยงาน พร้อมทั้งมีหน้าที่จัดทำรายงานสรุป สถานะ ความคืบหน้า และผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงเพื่อทราบและพิจารณาตามความเหมาะสม



ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.haadthip.com/storage/document/enterprise-risk-management/enterprise-risk-management-policy-and-practices-th.pdf

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลต่อการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต รวมถึงการส่งมอบสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการส่งมอบสินค้า ความเสี่ยงดังกล่าวมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนวัตถุดิบหลัก ปัญหาด้านคุณภาพวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจก่อให้เกิดภัยแล้ง ส่งผลต่อการนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิตเครื่องดื่ม ตลอดจนกรณีการเกิดอุทกภัยที่อาจกระทบต่อระบบโลจิสติกส์และเส้นทางการขนส่งวัตถุดิบและสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถผลิตและส่งมอบสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในกรณีที่เกิดการขาดแคลนน้ำซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในกระบวนการผลิตเครื่องดื่ม นอกจากนี้ อาจก่อให้เกิดการหยุดชะงักของการขนส่งวัตถุดิบ กระบวนการผลิต และการกระจายสินค้า ส่งผลกระทบต่อรายได้ ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการด้านการจัดหาวัตถุดิบและการบริหารผู้จัดจำหน่าย

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทานและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางในการจัดเตรียมวัตถุดิบสำรองสำหรับวัตถุดิบหลัก การวางแผนและยืนยันการส่งมอบวัตถุดิบร่วมกับผู้จัดจำหน่าย รวมถึงการทบทวนความต้องการใช้วัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนการกระจายแหล่งจัดหาและการจัดเตรียมผู้จัดจำหน่ายสำรอง เพื่อรองรับความไม่แน่นอนและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งจัดหาวัตถุดิบเพียงแหล่งเดียว

มาตรการด้านคุณภาพวัตถุดิบและมาตรฐานผู้จัดจำหน่าย

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและบริหารมาตรฐานผู้จัดจำหน่ายอย่างเป็นระบบเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวน การผลิตเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีการสื่อสารด้านคุณภาพ ข้อกำหนด และความคาดหวังร่วมกับผู้จัดจำหน่ายอย่างต่อ

เนื่อง รวมถึงกำหนดข้อกำหนดด้านการขนส่งและบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายคัดเลือกผู้จัดจำหน่ายที่ผ่านการรับรองตามเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการตรวจประเมินผู้จัดจำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของการจัดหาวัตถุดิบ

มาตรการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน เนื่องจากน้ำเป็นทรัพยากรหลักในกระบวนการผลิตเครื่องดื่ม โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านแหล่งน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการวางแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระยะยาว บริษัทฯ มีการจัดเตรียมแหล่งน้ำสำรองและพิจารณาทางเลือกเพิ่มเติม รวมถึงมีการติดตามสถานการณ์และปริมาณน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านน้ำและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ

มาตรการด้านการขนส่งและโลจิสติกส์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านการขนส่งและโลจิสติกส์เพื่อให้การเคลื่อนย้ายวัตถุดิบและสินค้ามีความต่อเนื่อง และมีความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน โดยมีการติดตามสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อเส้นทางขนส่งอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนเส้นทางหรือรูปแบบการขนส่งให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการพิจารณาทางเลือกด้านการขนส่งที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบโลจิสติกส์

ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ อย่างไรก็ตามเหตุการณ์ดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อการขนส่งวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิต ขณะที่ด้านช่องทางการขายและการขนส่งสินค้ามีผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมในบางพื้นที่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และบริหารจัดการปรับเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งตามความเหมาะสม เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในภาพรวม

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจที่ส่งผลต่อผลประกอบการของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

<u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านผลประกอบการจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุม โดยเฉพาะระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่อยู่ในระดับต่ำ ภาวะเงินเฟ้อที่ส่งผลให้ราคาสินค้าและค่าครองชีพเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งอาจกระทบต่อกำลังซื้อและการใช้จ่ายของผู้บริโภค นอกจากนี้ความไม่แน่นอนทางการเมืองอาจส่งผลต่อบรรยากาศทางเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นโดยรวม ส่งผลให้ความต้องการสินค้าและผลประกอบการของบริษัทฯ มีความผันผวน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ความต้องการสินค้าในตลาดชะลอตัว ส่งผลให้รายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ภาวะค่าครองชีพที่สูงขึ้น และกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลง อาจกระทบต่อปริมาณการจำหน่ายและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ขณะเดียวกันความไม่แน่นอนทางการเมืองอาจส่งผลต่อบรรยากาศทางธุรกิจและการตัดสินใจของผู้บริโภค ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผันผวนของยอดขาย กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านผลประกอบการจากภาวะเศรษฐกิจ โดยให้ความสำคัญกับการปรับกลยุทธ์ด้านการขายและการตลาดให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการจัดทำแคมเปญส่งเสริมการขายและข้อเสนอทางการตลาดที่เหมาะสมกับกำลังซื้อของผู้บริโภคในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัวเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ขณะเดียวกันบริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องโดยพิจารณาจากตัวชี้วัดทางเศรษฐกิจที่สำคัญเพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินความเสี่ยง การวางแผน และการตัดสินใจในเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ในปี 2568 เกิดสถานการณ์อุทกภัยในบางพื้นที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปรับแผนการดำเนินงานด้านการขายและการตลาดให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการบริหารช่องทางจำหน่ายที่ได้รับผลกระทบน้อย และการปรับรูปแบบโพรโมชัน (promotion) ให้สอดคล้องกับความต้องการและกำลังซื้อของลูกค้า เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อผลประกอบการและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานซึ่งอาจเกิดจากการปฏิบัติงานในกระบวนการผลิต การใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยง หากมาตรการด้านความปลอดภัยไม่เพียงพอ หรือพนักงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงานอาจส่งผลให้พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเกิดอันตรายต่อชีวิตและสุขภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ประสิทธิภาพการทำงานลดลง และเกิดต้นทุนเพิ่มเติมจากค่ารักษาพยาบาล การซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือการหยุดการผลิต นอกจากนี้อาจส่งผลกระทบต่อขวัญกำลังใจของพนักงาน ภาพลักษณ์องค์กร และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 45001 และดำเนินการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการระบุ ประเมิน และควบคุมอันตราย พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การสื่อสาร และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เช่น การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ การใช้น้ำและพลังงาน การจัดการของเสียและน้ำเสีย รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หากการควบคุมและบริหารจัดการไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนโดยรอบ และการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจก่อให้เกิดการปล่อยมลพิษออกสู่ชุมชนโดยรอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของชุมชน รวมถึงกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร นอกจากนี้ความเสี่ยงจากการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อกระบวนการผลิต อาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เพิ่มต้นทุนการผลิต และกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ในขณะเดียวกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัทฯ อาจมีส่วนต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และกำหนดนโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดด้านการใช้น้ำ การใช้พลังงาน และสัดส่วนเศษวัสดุประเภทรีไซเคิล เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภคที่อาจเกิดจากการปนเปื้อนของสิ่งแปลกปลอมในกระบวนการผลิต การจัดเก็บ หรือการขนส่งสินค้า หากกระบวนการควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อาจทำให้สินค้าไม่ปลอดภัยต่อการบริโภค และไม่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอาหารที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยต่อผู้บริโภคอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ก่อให้เกิดความเสียหายด้านภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้อาจนำไปสู่การเรียกคืนสินค้า การร้องเรียน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมด้านความปลอดภัยอาหารอย่างเป็นระบบโดยดำเนินการตามมาตรฐานสากล ได้แก่ FSSC 22000, GHP และ HACCP เพื่อป้องกันการปนเปื้อนตลอดกระบวนการผลิต ครอบคลุมการกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า การตรวจสอบและควบคุมกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการฝึกอบรมและสร้างความตระหนักรู้

ให้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนประสิทธิผลของมาตรการด้านความปลอดภัยอาหารอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้บริโภค

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและความไม่เท่าเทียมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมการปฏิบัติต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมา ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น หากการกำกับดูแลและการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน อาจนำไปสู่การร้องเรียนหรือข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือความไม่เท่าเทียมอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้อาจกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรรวมถึงความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการ Human Rights Due Diligence (HRDD) เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการและแผนงานในการลดและบรรเทาความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวน และทวนสอบผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งอาจเกิดจากการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ตั้งใจของพนักงาน การสูญหายของข้อมูลจากอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ถูกขโมย สูญหาย หรือชำรุด รวมถึงการโจมตีจากภายในองค์กรโดยบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล หากการควบคุมและกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลไม่เพียงพออาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ถูกเข้าถึง ถูกนำไปใช้งาน หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูลอาจส่งผลให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการเกิดการหยุดชะงัก ทำให้บริษัทฯ สูญเสียข้อมูลสำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงอาจก่อให้เกิดการสูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของธุรกิจและส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงระบบป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้แก่พนักงานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการทดสอบระบบอย่างสม่ำเสมอ และมีการติดตั้งระบบปกป้องข้อมูล ระบบป้องกัน และระบบตรวจจับการบุกรุก เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามด้านข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรที่อาจเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคลากร การใช้สื่อสังคมออนไลน์โดยขาดความระมัดระวัง หรือการสื่อสารที่เกิดจากความเข้าใจคลาดเคลื่อน หากขาดการกำกับดูแลและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอาจส่งผลให้ข้อมูลหรือการแสดงออกของบุคลากรถูกตีความในเชิงลบ และกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กรอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้บริษัทฯ สูญเสียความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และสังคมโดยรวม ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่พนักงานผ่านการอบรมและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ รวมถึงแนวทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานสามารถสอบถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อนและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักแก่พนักงานผ่านการอบรมและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ รวมถึงแนวทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานสามารถสอบถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อนและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบซึ่งอาจเกิดจากความไม่แน่นอนทางการเมืองและเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่อาจส่งผลกระทบต่อผลผลิตทางการเกษตรหรือการผลิตวัตถุดิบประเภทต่างๆ ปัจจัยดังกล่าวอาจทำให้ราคาวัตถุดิบมีความผันผวนและยากต่อการคาดการณ์ ส่งผลต่อการวางแผนด้านต้นทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นและกระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทฯ นอกจากนี้ความผันผวนของราคาวัตถุดิบอาจทำให้ไม่สามารถวางแผนการผลิตได้ตามแผนที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและฐานะทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความผันผวนของราคาวัตถุดิบ โดยมีการติดตามข่าวสารและสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาวัตถุดิบอย่างใกล้ชิด เช่น สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์สำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ มีการบริหารการจัดซื้อผ่านการเจรจาราคาซื้อขายล่วงหน้า การจัดทำสัญญาซื้อขายระยะยาวกับผู้จัดจำหน่าย การกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย รวมถึงการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่าย และการสื่อสารหรือประชุมร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านการจัดหาวัตถุดิบและลดผลกระทบจากความผันผวนของราคา

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดซึ่งอาจเกิดจากความไม่สมดุลระหว่างกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่าย เช่น การจัดเก็บเงินจากลูกค้าล่าช้า ยอดขายไม่เป็นไปตามแผน ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น หรือภาระค่าใช้จ่ายและการลงทุนที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกัน ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลให้สภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ ลดลง และกระทบต่อความสามารถในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอาจส่งผลให้บริษัทฯ ขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ ไม่สามารถชำระหนี้หรือค่าใช้จ่ายได้ตามกำหนด ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของคู่ค้า สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนและติดตามกระแสเงินสดอย่างใกล้ชิด การบริหารเงินทุนหมุนเวียนให้มีประสิทธิภาพ การควบคุมค่าใช้จ่ายและการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงการบริหารเงื่อนไขการชำระเงินกับลูกค้าและคู่ค้าอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ มีการติดตามและทบทวนสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับความผันผวนและรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงภาษีความหวาน ระยะ 4

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีความหวานในระยะที่ 4 ตามนโยบายของภาครัฐซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและต้นทุนทางภาษีเพิ่มขึ้น ส่งผลกระทบต่อราคาจำหน่าย และความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับอัตราภาษีความหวานอาจส่งผลให้ต้นทุนการผลิตและต้นทุนทางภาษีเพิ่มสูงขึ้น กระทบต่ออัตรากำไรของบริษัทฯ รวมถึงอาจส่งผลต่อยอดขายของผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณน้ำตาลสูง หากไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับสูตรผลิตภัณฑ์โดยลดปริมาณน้ำตาลและใช้สารให้ความหวานทดแทนเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของภาครัฐ และลดผลกระทบจากภาษีความหวาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาและผลักดันผลิตภัณฑ์ใหม่โดยเน้นผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีน้ำตาลหรือให้พลังงานต่ำ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและกระแสนิยมของผู้บริโภคที่ใส่ใจสุขภาพและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกาศใช้ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และร่างพระราชบัญญัติการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน ซึ่งอาจมีการกำหนดข้อกำหนดเพิ่มเติมด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการจัดการบรรจุภัณฑ์ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าวได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบังคับใช้กฎหมายดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น จากการปรับปรุงกระบวนการผลิต และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงอาจเกิดความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินความคืบหน้าของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวางแผนปรับกระบวนการดำเนินงาน และการจัดการบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากการกระทำผิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันอาจเกิดจากการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผย หรือบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น อย่างไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงความเสี่ยงจากความไม่เข้าใจของพนักงาน การควบคุมกระบวนการภายในที่ไม่เพียงพอ หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการกระทำผิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับบทลงโทษทางกฎหมาย การปรับทางปกครอง หรือการเรียกร้องค่าเสียหาย นอกจากนี้อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบที่ชัดเจน การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการดูแลความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการกระทำผิดกฎหมายดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ : Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ระบุความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงใหม่จากการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ ความเสี่ยงดังกล่าวมีแนวโน้มทวีความสำคัญมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎหมาย ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน และอาจส่งผลต่อการดำเนินงานและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจนำไปสู่ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากการปรับตัวตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายในอนาคต นอกจากนี้อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ หากไม่สามารถบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างเหมาะสม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการวางระบบบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานและผลิตภัณฑ์ครอบคลุมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการประเมินความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน รวมถึงการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และพัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคาร์บอนผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ : Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่ ซึ่งเป็นความเสี่ยงใหม่ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและสังคมในระดับโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเพิ่มขึ้นของประชากร และการเดินทางระหว่างประเทศที่สะดวกมากยิ่งขึ้น ปัจจัยดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการดำเนินงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดความไม่ต่อเนื่อง พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ประสิทธิภาพการดำเนินงานลดลง และต้นทุนในการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเกิดโรคอุบัติใหม่อย่างเป็นระบบ โดยมีการดูแลและติดตามสุขภาพของพนักงานอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันโรค นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาด เช่น การปรับรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่น และการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสื่อสารกับผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ : Emerging Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ซึ่งเป็นความเสี่ยงใหม่จากการพึ่งพาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงอาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร ความไม่เพียงพอของระบบป้องกัน การโจมตีจากภายนอก หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมของบุคคลภายใน ส่งผลให้ข้อมูลหรือระบบอาจถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจทำให้ระบบการทำงานหยุดชะงัก เกิดการรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูลสำคัญ และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

- เพิ่มความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลและระบบของบริษัทฯ ผ่านการยืนยันตัวตนผู้ใช้งานหลายขั้นตอน เพื่อลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ทบทวนและอัปเดตระบบป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแผนรองรับเหตุฉุกเฉินจากภัยพิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือและกู้คืนระบบงานที่สำคัญ
- ทดสอบและซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินเป็นประจำ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการถือหุ้นใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

จากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 10 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ ครอบครัวรัตตกุล (ถือหุ้นร้อยละ 16.2) กลุ่มนางปริยา จีระพันธุ์ (ถือหุ้นร้อยละ 21.07) และ GUTSCHE FAMILY INVESTMENTS (PROPRIETARY) LIMITED (ถือหุ้นร้อยละ 24.40) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศแอฟริกาใต้และเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยผู้ถือหุ้นทั้ง 3 กลุ่มถือหุ้นรวมกันเป็นร้อยละ 61.67 (มากกว่าร้อยละ 50) ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ด้วยจำนวนหุ้นดังกล่าวทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้ง 3 กลุ่มดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเรื่องการแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดว่าต้องให้ได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายอื่นจึงอาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลเรื่องที่ผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ และคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัทฯ หากต้องขอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการเข้าทำรายการใดก็ตาม วาระดังกล่าวต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ก่อนที่เลขานุการบริษัทโดยได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในรายการนั้นๆ สำหรับประกอบการพิจารณาลงมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะระบุความเห็นของคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อรายการดังกล่าว และสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่อไป และจากแนวปฏิบัติดังกล่าว บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะออกเสียงลงคะแนนในทิศทางเดียวกันกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ

นอกจากนี้กรณีบริษัทฯ มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ผู้มีส่วนได้เสียซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นผู้นำอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ผ่านการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งการพัฒนาศักยภาพ ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอันเป็นที่ยอมรับในสังคม เพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงตามแนวโน้มของตลาด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของผู้มีส่วนได้เสียทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในการดำเนินธุรกิจตามกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment Social and Governance: ESG) พร้อมดำเนินการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติผ่านผลลัพธ์ที่สามารถจับต้องและวัดค่าได้ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และแผนกลยุทธ์ความยั่งยืนของประเทศ ตลอดจนยกระดับเป้าหมายด้านความยั่งยืนเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.haadthip.com/th/sustainability/vision-and-commitment

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาสังคมควบคู่กัน ในปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ยกระดับการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้กรอบการดำเนินงาน “HaadThip Together for Good – หาดทิพย์ เคียงข้าง ผูกพัน” ซึ่งสะท้อนพันธสัญญาของบริษัทฯ ในการสร้างคุณค่าระยะยาวร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุม 2 พันธกิจหลัก ได้แก่

1. "เพื่อบ้านของเรา (Homeland Uplifting)" ซึ่งครอบคลุมงานด้านการสร้างความเข้มแข็งทางสังคม การพัฒนาชุมชน และการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย
2. "เพื่อโลกของเรา (Global Citizenship)" ซึ่งครอบคลุมงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการบรรจุภัณฑ์ และการจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายที่มีกรอบระยะเวลาชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามประเมินผลและรายงานความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสามารถสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ควบคู่กับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ กฎระเบียบ และมาตรฐานระดับสากล อันจะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาวอย่างเป็นระบบ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ภายใต้พันธกิจ "เพื่อบ้านของเรา" บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และสร้างคุณค่าร่วมในพื้นที่ภาคใต้และภูมิภาคอื่นๆ ของประเทศไทย โดยมีเป้าหมายสำคัญประกอบด้วย

- พัฒนาและสนับสนุนโครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนอย่างยั่งยืน โดยผลักดันการเข้าถึงน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภคและบริโภคอย่างปลอดภัย ครอบคลุมครัวเรือนที่ได้รับผลประโยชน์มากกว่า 15,000 ครัวเรือน ภายในปี 2573
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสร้างโอกาสให้แก่เยาวชน และกลุ่มผู้มีโอกาสทางเศรษฐกิจที่จำกัด เพื่อให้มีผู้รับประโยชน์ รวมไม่น้อยกว่า 35,000 คน ภายในปี 2573 เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ภายใต้พันธกิจ "เพื่อโลกของเรา" บริษัทฯ มุ่งลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ พร้อมสนับสนุนให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีเป้าหมายสำคัญประกอบด้วย

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emissions Reduction)
  - มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593
  - ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร 23% ภายในปี 2573 โดยเทียบจากปีฐาน ปี 2566**
  - เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนทั้งองค์กรอย่างน้อย 20% ภายในปี 2573
- การจัดการบรรจุภัณฑ์ (Packaging Management)****
  - เพิ่มสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์หลักเป็นอย่างน้อย50% ภายในปี 2573
  - ดำเนินโครงการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภคเพื่อนำมารีไซเคิลให้ได้100% ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในแต่ละปี ก่อนปี 2573
- การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (Water Stewardship)
  - ลดอัตราการใช้น้ำในกระบวนการผลิตให้ไม่เกิน 1.50 ลิตรต่อหน่วยการผลิต (L/L_{bev}) ภายในปี 2573
  - คืนน้ำสู่ชุมชนและธรรมชาติ ในปริมาณที่เท่ากับหรือมากกว่าที่ใช้ผลิตเครื่องดื่ม

***บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในปี 2573 พร้อมปรับสัดส่วนการลดและปีฐาน เพื่อให้ขอบเขตการประเมินคาร์บอนสะท้อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจากกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3*

*****บริษัทฯ อยู่ระหว่างการทบทวนเป้าหมายด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ ความพร้อมของห่วงโซ่อุปทาน และบริบทของประเทศไทย โดยมุ่งพัฒนาระบบบรรจุภัณฑ์หมุนเวียนที่มีความยั่งยืน สามารถดำเนินการได้จริง และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว*

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับกรอบนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น โดยได้สรุปและประกาศใช้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนฉบับปรับปรุงอย่างเป็นทางการภายใต้แนวคิด "HaadThip Together for Good – หาดทิพย์ เคียงข้าง ผูกพัน" เพื่อสะท้อนทิศทางการสร้างคุณค่าในระยะยาวควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจอย่างสมดุล

การปรับปรุงดังกล่าวเป็นการพัฒนาต่อยอดจากแนวทางเดิม โดยมุ่งเน้นการจัดโครงสร้างให้สามารถเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมกำหนดกรอบพันธกิจหลัก 2 มิติ ได้แก่ Homeland Uplifting – เพื่อบ้านของเรา และ Global Citizenship – เพื่อโลกของเรา ซึ่งช่วยให้การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนมีทิศทางที่ชัดเจน สามารถกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ ติดตามผล และรายงานความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง

ภายใต้พันธกิจ “เพื่อบ้านของเรา” บริษัทฯ ได้กำหนดเสาหลักด้านสังคม 3 ประการ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม การพัฒนาชุมชน และการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย โดยมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามัคคี และเพิ่มขีดความสามารถในการฟื้นตัวของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะใน 14 จังหวัดภาคใต้ ซึ่งเป็นฐานการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ

ในขณะเดียวกัน ภายใต้พันธกิจ “เพื่อโลกของเรา” บริษัทฯ ได้กำหนดเสาหลักด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประการ ได้แก่ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน และการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ โดยมุ่งให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้ และสอดคล้องกับความท้าทายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และแนวโน้มกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในอนาคต

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การคัดเลือกและบริหารจัดการคู่ค้า กระบวนการผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยี การขนส่งและการกระจายสินค้า การตลาดและการขาย การบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภค ตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และชุมชน โดยดำเนินงานภายใต้แนวคิด Value Chain Management ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้การประเมินและบริหารจัดการผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ นำแนวคิดการพิจารณาผลกระทบตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle Perspective) มาใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบและกระบวนการผลิต การขนส่งและการบริโภค ไปจนถึงการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภค เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากร การเกิดของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคู่กับการประเมินผลกระทบทางสังคม และกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อพิจารณาผลกระทบทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ห่วงโซ่อุปทาน และกิจกรรมด้านชุมชน แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถระบุประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่มีนัยสำคัญได้อย่างเป็นระบบ และเสริมสร้างการสร้างคุณค่าในระยะยาวร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

<u>ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ</u>

1. การจัดหาวัตถุดิบและการคัดเลือกคู่ค้า:

บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ต้นทุน และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ควบคู่กัน เพื่อบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานและส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน

- คัดเลือกวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ประเมินและติดตามความเสี่ยงของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จรรยาบรรณคู่ค้า และข้อกำหนดด้าน ESG
- ทำงานร่วมกับคู่ค้าผ่านการสื่อสาร การประชุม และการแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบที่รับผิดชอบและเป็นธรรม
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคู่ค้าในประเด็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้วัสดุรีไซเคิล เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. การผลิตและการพัฒนาเทคโนโลยี:

บริษัทฯ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มการลงทุนในเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรน้ำ พลังงาน และการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต

- วางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อลดของเสียและการใช้ทรัพยากรเกินจำเป็น
- ควบคุมคุณภาพการผลิตให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาและปรับปรุงเครื่องจักร กระบวนการผลิต รวมถึงการเลือกใช้วัตถุดิบหรือวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยยังคงความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค
- ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด พลังงานหมุนเวียน และเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต
- พัฒนาและปรับปรุงระบบการใช้น้ำในกระบวนการผลิต รวมถึงการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ และการบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยคืนสู่สิ่งแวดล้อมอย่างปลอดภัย

3. การขนส่งและการกระจายสินค้า:

ออกแบบระบบโลจิสติกส์และการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อควบคุมต้นทุน ลดการใช้พลังงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการเส้นทางและระบบโลจิสติกส์ เพื่อลดระยะทางที่ไม่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง
- พัฒนาระบบโลจิสติกส์สีเขียว (Green Logistics) เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดกระบวนการขนส่งและกระจายสินค้า
- ส่งเสริมวินัย ความปลอดภัยในการขับขี่ และมาตรฐานความปลอดภัยของพนักงานขับรถ
- พัฒนาคลังสินค้าและระบบจัดเก็บให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อรักษาคุณภาพสินค้า
- กระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคทุกพื้นที่ ทุกช่องทาง และทุกทางเลือกผลิตภัณฑ์อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

4. การตลาดและการขาย:

บริษัทฯ มุ่งสร้างประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ควบคู่กับการดำเนินการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส

- ส่งมอบสินค้าอย่างมีคุณภาพ รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
- ดำเนินกลยุทธ์สร้างความผูกพันกับลูกค้า ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และแคมเปญที่เชื่อมโยงกับประเด็นความยั่งยืน
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารโดยตรงกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้บริโภค
- เปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด รวมถึงข้อมูลโภชนาการและส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์
- สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการบริโภคอย่างรับผิดชอบ

5. การบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภค:

บริษัทฯ มุ่งลดผลกระทบของบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภคที่มีต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบการใช้งานไปจนถึงการจัดการหลังการบริโภค

- ออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการใช้วัสดุรีไซเคิลแทนวัสดุบริสุทธิ์ และการออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้
- ส่งเสริมนวัตกรรมด้านบรรจุภัณฑ์ที่ยั่งยืน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
- ดำเนินโครงการเก็บรวบรวมและรีไซเคิลบรรจุภัณฑ์หลังการบริโภคร่วมกับพันธมิตรเพื่อเพิ่มอัตราการนำวัสดุกลับเข้าสู่ระบบรีไซเคิล
- ทำงานร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนระบบความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility: EPR)

6. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการบริหารทรัพยากรมนุษย์:

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพในความหลากหลายและความเท่าเทียม

- สนับสนุนการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้อย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติด้านเพศ อายุ ความพิการ หรือความหลากหลายอื่นๆ
- จัดโครงการพัฒนาภาวะผู้นำและเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรฐานสากล
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผ่านโครงการด้านสุขภาพ สวัสดิการ และสมดุลชีวิตการทำงาน
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความยั่งยืน จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการปลูกฝังความเป็นจิตอาสาและจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงาน

7. การยกระดับคุณภาพชีวิต ศักยภาพ และโอกาสทางเศรษฐกิจของชุมชน:

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมในพื้นที่ดำเนินงาน โดยบูรณาการการดำเนินงานด้านชุมชนเข้ากับห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ควบคู่กับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

- สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต อาทิ น้ำสะอาด ทรัพยากรพื้นฐาน และโครงสร้างสนับสนุนด้านสังคม
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และศักยภาพของประชาชนในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
- สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และองค์กรอิสระ เพื่อบูรณาการทรัพยากรและขยายผลการดำเนินงาน
- เสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคมและการพัฒนาชุมชน รวมถึงการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย โดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งเป็นพื้นที่หลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการรับฟังและประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การสื่อสารโดยตรง การประชุม การสำรวจความคิดเห็น และช่องทางรับข้อร้องเรียน โดยนำข้อมูลที่ได้รับมาประกอบการวิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยง และโอกาสที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• จัดหาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย • เปิดโอกาสความก้าวหน้าและการพัฒนาทักษะ • กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม • ความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กร	• ดำเนินงานตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHS) • ดำเนินนโยบายแรงงานที่เป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน • กำหนด Career Path และระบบค่าตอบแทน–สวัสดิการที่ชัดเจน • จัดอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานอย่างต่อเนื่อง	• การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นตัวแทนพนักงาน • ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียน และระบบการแจ้งเบาะแส
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	• ควบคุมคุณภาพ ความปลอดภัย และความสม่ำเสมอของสินค้า • การให้บริการที่รวดเร็ว เชื่อถือได้ และตอบสนองอย่างเหมาะสม • การคุ้มครองและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ • รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ตั้งอยู่บนความไว้วางใจและความต่อเนื่อง	• ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ • ใช้เทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ • ดำเนินธุรกิจตามจรรยาบรรณลูกค้า • จัดตั้งคณะทำงานด้าน PDPA เพื่อคุ้มครองข้อมูลลูกค้า	• การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การเข้าเยี่ยมร้านค้าและพบปะโดยทีมขาย • ช่องทางร้องเรียนและ Social Media • แอปพลิเคชันสมาชิกสำหรับลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน	• ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ • การดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม • การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน	• ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนที่สามารถพึ่งพาตนเองได้ • สนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน • บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ น้ำ พลังงาน และของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ	• อื่น ๆ • การลงพื้นที่พบปะและประชุมร่วมกับชุมชน • การเยี่ยมชมโรงงาน • ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย • การติดตามผลและประเมินผลหลังการดำเนินโครงการ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้บริโภค	• ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ • ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องและชัดเจน • ออกแบบผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่ตอบโจทย์สุขภาพ	• ควบคุมคุณภาพและได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง • พัฒนาเครื่องดื่มทางเลือก เช่น Low Sugar / Zero Calorie • เปิดเผยข้อมูลโภชนาการและส่วนประกอบอย่างโปร่งใส • ดำเนินกิจกรรมการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ	• อื่น ๆ • การสำรวจภาพลักษณ์และชื่อเสียงด้านการตลาด • กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการเยี่ยมชมโรงงาน • Customer Hotline และ Social Media
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส • คุณภาพสินค้าและความตรงต่อเวลา • แนวทางการดำเนินธุรกิจร่วมกันที่ชัดเจน • การออกแบบห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน	• จัดทำและสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Guiding Principles) • ประเมินและติดตามความเสี่ยงของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ • ส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง • ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	• อื่น ๆ • การประชุมวันคู่ค้าประจำปี (Annual Suppliers Day) • การประชุมกับคู่ค้าทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ • การตรวจประเมินคู่ค้า • การประชุมด้านการบริหารความเสี่ยง • ช่องทางการร้องเรียน • ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• ผลการดำเนินงานที่เติบโตและมั่นคง • ความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี • กลยุทธ์การเติบโตระยะยาวและการบริหารความเสี่ยง	• เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา • ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล • สร้างมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • รายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน และ One Report • Press Release รายไตรมาส • One-on-One Meeting, Email และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ • คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า • การจัดการสิ่งแวดล้อมและการต่อต้านทุจริต	• ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด • จัดทำนโยบายและจรรยาบรรณต่อต้านทุจริต • ประเมินความเสี่ยงและจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างรับผิดชอบ	• อื่น ๆ • การรายงานผลการดำเนินงาน • การประชุมและการตรวจประเมิน • การตอบข้อซักถามจากหน่วยงานกำกับดูแล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล • ความชัดเจนด้านกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ	• เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องและทันเวลา • สร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับสื่อมวลชน • ดำเนินการสื่อสารอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ	• อื่น ๆ • ข่าวประชาสัมพันธ์ • การเยี่ยมชมบริษัทฯ • Online / Offline Media Content • การสัมภาษณ์

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรภาคธุรกิจในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและดำเนินงานภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การจำหน่าย ไปจนถึงการจัดการของเสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในหมู่พนักงานทุกระดับ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยส่งเสริมการลดของเสีย การนำกลับมาใช้ใหม่ และการอนุรักษ์ทรัพยากรเพื่อรักษาสมดุลของระบบนิเวศและส่งต่อสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับคนรุ่นหลัง

ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยึดถือกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งพัฒนาและยกระดับแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เหมาะสมและบริบทการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรายงาน และการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้ ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการผลิตเครื่องดื่มและมอบการบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งใส่ใจและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรมที่เราดำเนินการ บริษัทฯ ได้กำหนดและสื่อสารเรื่องนโยบายด้านความยั่งยืน เช่น นโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายพลังงาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมขององค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ ยังมุ่งหาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดต้นทุนการดำเนินงานลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด และพัฒนานวัตกรรมบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มอย่างต่อเนื่องให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ชุมชน และสังคมที่มีส่วนได้เสีย ให้ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และร่วมกันฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นหลังสืบต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ โดยการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานและคู่ธุรกิจ เพื่อสร้างวัฒนธรรมในการร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ ดังนี้

1. มุ่งมั่นในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ โดยการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ควบคุมป้องกันการเกิดมลพิษน้ำเสียตลอดจนการระบายน้ำ เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
2. มุ่งมั่นในการอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรและพลังงาน โดยให้ความสำคัญต่อการใช้วัตถุดิบ น้ำมัน เชื้อเพลิง ไฟฟ้า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ขับเคลื่อนและผลักดันการนำพลังงานสะอาดและพลังงานทางเลือกมาใช้ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3. ป้องกันและลดการเกิดมลพิษจากแหล่งกำเนิด เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง ตลอดจนของเสียและปริมาณขยะ ในทุกกิจกรรม โดยการสนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
4. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงาน ตลอดจนพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติตามจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
5. สื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงาน ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายใต้องค์กร ตลอดจนคู่ธุรกิจทั้งห่วงโซ่อุปทานเพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้มีความตระหนักและปฏิบัติตามนโยบาย ระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อการพัฒนาร่วมกันอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	https://www.haadthip.com/storage/document/sustainability/environmental/environmental-policy-th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พัฒนาการติดตามและเปิดเผยข้อมูลด้านก๊าซเรือนกระจก โดยขยายขอบเขตการรายงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินงาน พร้อมปรับปรุงปีฐานและเป้าหมายให้สอดคล้องกับขอบเขตใหม่ เพื่อให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถใช้ติดตามความก้าวหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) แสดงเจตนารมณ์อย่างแน่วแน่ในด้านการผลิตเครื่องดื่มที่มีคุณภาพและมอบการบริการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดและสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมหลากหลายด้าน เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม และนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ มุ่งหาทางเลือกในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ สำหรับบรรจุภัณฑ์เครื่องดื่มที่มีความยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งไม่เพียงแต่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแต่ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรอบคอบและมีจริยธรรมในด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและความตระหนักรู้เกี่ยวกับปัญหาสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานรวมถึงชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและสังคมโดยรวม นโยบายดังกล่าวเป็นหลักฐานที่แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างโลกที่ยั่งยืนสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของพลังงานในฐานะทรัพยากรหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ ซึ่งการใช้พลังงานมีผลโดยตรงต่อทั้งต้นทุนการดำเนินงานและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การใช้พลังงานหมุนเวียนในระยะยาว

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินแผนการจัดการพลังงานโดยมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยครอบคลุมทั้งมาตรการเชิงพฤติกรรมและมาตรการเชิงเทคนิค เพื่อให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างคุ้มค่าและสอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ แนวทางการดำเนินงานประกอบด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเชิงพฤติกรรมผ่านการสร้างจิตสำนึก การสื่อสารภายใน และการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนเองในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่กับการปฏิบัติงานประจำวัน ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้นำแนวทางการจัดการพลังงานเชิงเทคนิคและวิศวกรรมมาประยุกต์ใช้ เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง [1]

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2561 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 732,778 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 20%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานจากแหล่งเชื้อเพลิงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร ประกอบด้วย น้ำมันดีเซล 4,061,423.25 ลิตร น้ำมันเบนซิน 159,226.80 ลิตร น้ำมันเตา 16,086.00 ลิตร ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (LPG) 647,248.00 กิโลกรัม และก๊าซธรรมชาติ 182,794.17 กิโลกรัม

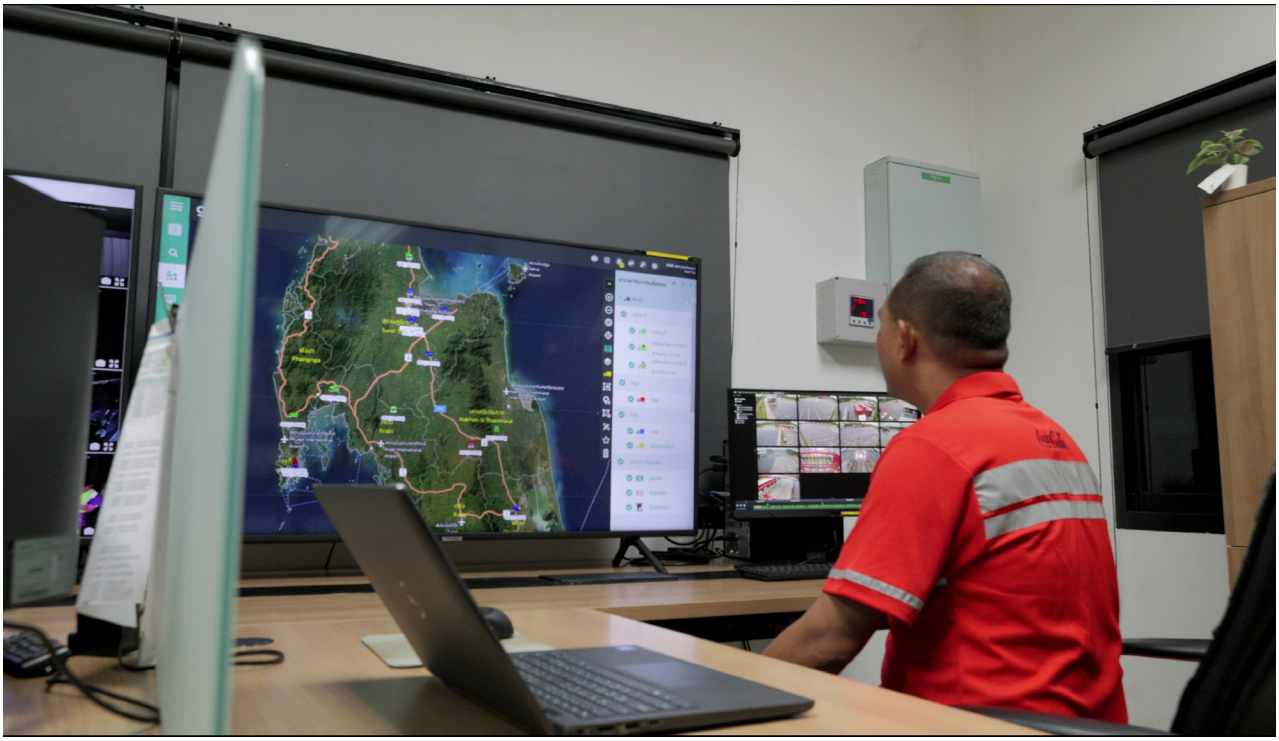
ขณะที่การใช้พลังงานไฟฟ้ารวมทั้งองค์กรอยู่ที่ 31,149,535 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แหล่งพลังงานไฟฟ้าสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) และการไฟฟ้านครหลวง (MEA) จำนวน 25,878,802 กิโลวัตต์-ชั่วโมง กับพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากพลังงานหมุนเวียน ได้แก่ ระบบ Solar Rooftop และ Solar Floating รวม 5,270,733 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยพลังงานหมุนเวียนคิดเป็นร้อยละ 20.37 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากโครงข่ายหลักและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2,635 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO_2e) ควบคู่กับการลดต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว



การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. โครงการติดตั้ง Inverter ควบคุมปั๊ม Booster ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องฉีด:
   ดำเนินการติดตั้ง Inverter สำหรับ Booster Pump ในระบบหล่อเย็นเครื่องฉีด เพื่อควบคุมแรงดันน้ำให้เหมาะสมกับภาระการใช้งาน แทนการทำงานเต็มกำลังตลอดเวลา ส่งผลให้ลดการใช้พลังงานได้ 51,039.52 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
2. โครงการติดตั้ง Induction Heater:
   ติดตั้ง Induction Heater เพื่อควบคุมอุณหภูมิบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินค่ากำหนด ลดการสะสมความร้อน และลดการสูญเสียพลังงานในกระบวนการผลิต สามารถลดการใช้พลังงานได้ 33,447.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
3. โครงการติดตั้งเซนเซอร์วัดความดัน (Pressure Sensor) ในไลน์ผลิต PET:
   ปรับปรุงระบบควบคุมการทำงานของพัดลม Evaporative Condenser โดยติดตั้ง Pressure Sensor เพื่อให้ระบบทำงานตามภาระโหลดของ Compressor จากเดิมที่ทำงานตลอดเวลา ส่งผลให้สามารถลดการใช้พลังงานได้ 84,805.70 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
4. โครงการปรับเพิ่มอุณหภูมิการผสมน้ำในเครื่องผสม (เครื่อง Mixer):
   ปรับเพิ่มอุณหภูมิการผสมน้ำจาก 12˚C เป็น 18˚C ในไลน์ผลิต PET เพื่อลดภาระของระบบทำความเย็นโดยไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้า ส่งผลให้สามารถลดการใช้ก๊าซ LPG ได้รวม 39,705 กิโลกรัม
5. การเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และการกระจายสินค้า:
   ดำเนินการปรับปรุงเส้นทางการขนส่งโดยใช้ข้อมูลการกระจายสินค้า ปริมาณคำสั่งซื้อ และตำแหน่งลูกค้า เพื่อวิเคราะห์และจัดลำดับเส้นทางใหม่ ลดระยะทางซ้ำซ้อน ลดเวลาการเดินรถและเพิ่มอัตราการบรรทุกต่อเที่ยว ส่งผลให้สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงรถขนส่งได้ 4,667.73 ลิตร



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

การใช้เชื้อเพลิงในปัจจุบันมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิตประจำวัน แต่ในขณะเดียวกัน อัตราการใช้เชื้อเพลิงที่ไม่เหมาะสม กลับส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างรุนแรง แนวทางในการจัดการพลังงานที่ดีจึงไม่ใช่แค่การลดการใช้เชื้อเพลิง แต่ยังรวมถึงการพัฒนาและส่งเสริมพลังงานทดแทน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างความต้องการพลังงานและความยั่งยืนในระยะยาว

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)[2]	3,552,216.46	4,040,174.00	4,061,423.25
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)[3]	121,970.00	162,136.30	159,226.80
น้ำมันเตา (ลิตร)[4]	122,000.00	138,383.00	16,086.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)[5]	294,325.72	285,726.53	182,794.17
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)[6]	749,096.87	588,326.80	647,248.00

หมายเหตุ : *[2] ขอบเขตการรายงานข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิง ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา*

[3] ขอบเขตการรายงานข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิง ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

[4] ขอบเขตการรายงานข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิง ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

[5] ขอบเขตการรายงานข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิง ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

[6] ขอบเขตการรายงานข้อมูลพลังงานและเชื้อเพลิง ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียนและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกิจกรรมขององค์กร



	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)[7]	27,401,245.00	28,971,555.00	31,149,535.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	24,352,122.00	25,194,159.00	25,878,802.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)[8]	3,049,123.00	3,777,396.00	5,270,733.00

หมายเหตุ : [7] *ขอบเขตการรายงานข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา*

[8] *พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตมาจากพลังงานแสงอาทิตย์ ผ่านโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารโรงงานและสำนักงาน (Solar Rooftop) และโซลาร์เซลล์ลอยน้ำ (Solar Floating)*

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยได้กำหนดแผนการจัดการน้ำที่ครอบคลุมทุกกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อรักษาสมดุลของทรัพยากรน้ำในองค์กรและชุมชน โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ พร้อมทั้งวางรากฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการน้ำให้เกิดประสิทธิภาพและลดการสูญเสียทรัพยากร พร้อมกำหนดเป้าหมายด้านการบริหารจัดการน้ำ ในปัจจุบันมีการตรวจสอบอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่าเต็มประสิทธิภาพและลดการสูญเสียให้มากที่สุด รวมถึงการเพิ่มศักยภาพในการใช้น้ำเพื่อลดความตึงเครียดของแหล่งน้ำทั้งในองค์กรและชุมชน สร้างระบบการใช้น้ำที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ 100% และสร้างจิตสำนึกในการบริหารทรัพยากรน้ำตลอดห่วงโซ่อุปทานให้แก่พนักงานชุมชนและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำ (Water Management Committee) ซึ่งมีหน้าที่กำหนดแนวทางและติดตามความก้าวหน้าของมาตรการด้านการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงประเมินความเสี่ยงด้านน้ำที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ยังได้บูรณาการแนวทางด้านการจัดการน้ำเข้าสู่แผนยุทธศาสตร์ความยั่งยืน โดยมีการเปิดเผยข้อมูลด้านน้ำผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี และรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์น้ำ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรับผิดชอบผ่านการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ และขยายผลสู่ชุมชนและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยกิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำ และการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน

การประเมินความเสี่ยงของแหล่งน้ำ

น้ำถือเป็นทรัพยากรหลักของหาดทิพย์ ทั้งในฐานะวัตถุดิบสำคัญในกระบวนการผลิตและปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำแบบองค์รวม เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการปกป้องระบบนิเวศและการสร้างความสมดุลในการใช้น้ำร่วมกับชุมชน บริษัทฯ มีระบบการประเมินความเสี่ยงด้านน้ำที่ครอบคลุมทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ และความสัมพันธ์กับชุมชน โดยอ้างอิงข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และการเก็บข้อมูลเชิงพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำของบริษัทฯ ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อแหล่งน้ำและผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมตั้งแต่ การป้องกันความเสี่ยง การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ การบำบัดน้ำเสีย ไปจนถึงการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงาน เพื่อให้การใช้น้ำเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและกระบวนการผลิต:
  ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรและเทคโนโลยีในสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการทำงาน
- การลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกิจกรรมขององค์กร:
  กำหนดมาตรการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น ทั้งในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุน เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและเหมาะสม
- การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ (Water Reuse & Recovery):
  ส่งเสริมการนำน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำโดยรวม
- การบำบัดน้ำเสียและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม:
  ติดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมเทคโนโลยี Reverse Osmosis (RO) และ Membrane Bioreactor (MBR) เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำเสียจากกระบวนการผลิตได้รับการบำบัดอย่างครบถ้วน สามารถนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างปลอดภัย และน้ำที่ปล่อยคืนสู่สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ
- การติดตามและตรวจสอบการใช้น้ำ:
  ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุแนวโน้ม โอกาสในการปรับปรุง และสนับสนุนการตัดสินใจด้านการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ



การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยกำหนดเป้าหมายการจัดการน้ำที่ครอบคลุมทั้งการดำเนินงานภายในองค์กรและการสร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจ การดูแลทรัพยากรธรรมชาติ และความมั่นคงด้านน้ำในระยะยาว ทั้งนี้ เป้าหมายดังกล่าวถูกกำหนดให้สามารถติดตามผลและประเมินความก้าวหน้าได้อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ มุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตและลดผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ โดยกำหนดเป้าหมายอ้างอิงจากผลการดำเนินงานจริงในอดีต และการประเมินศักยภาพในการปรับปรุงกระบวนการผลิต ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดปีฐาน พ.ศ. 2562 ซึ่งมีอัตราการใช้น้ำอยู่ที่ประมาณ 1.59 ลิตรต่อหน่วยการผลิต (L/L_{bev}) หรือเทียบเท่าปริมาณการใช้น้ำสุทธิ 549,634.00 ลูกบาศก์เมตร และตั้งเป้าหมายลดอัตราการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตเหลือไม่เกิน 1.50 L/L_{bev} หรือเทียบเท่าปริมาณการใช้น้ำสุทธิไม่เกิน 522,152.00 ลูกบาศก์เมตร ภายในปี พ.ศ. 2573



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2562 : ใช้น้ำ 549,634.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 5% หรือ 522,152.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 หาดทิพย์ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 624,895 ลูกบาศก์เมตร (ลบ.ม.) หรือคิดเป็น 1.55 ลิตรต่อหน่วยการผลิต โดยแหล่งน้ำหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิตคือ น้ำบาดาล และมีการใช้น้ำประปาสำหรับกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ ภายในองค์กร การบริหารจัดการน้ำของหาดทิพย์ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการสูญเสีย และการนำน้ำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กลยุทธและโครงการเพื่อจัดการน้ำ

- โครงการ Backwash Recovery - บริษัทฯ ดำเนินโครงการนำน้ำจากกระบวนการล้างกรองกลับมาใช้ใหม่ ผ่านการออกแบบและควบคุมคุณภาพก่อนนำกลับมาใช้ เพื่อลดการสูญเสียน้ำในขั้นตอนการผลิต โดยสามารถคืนน้ำกลับเข้าสู่กระบวนการได้มากกว่า 50,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ช่วยลดการพึ่งพาน้ำบาดาลโดยตรง เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กร



- โครงการ Reuse Condensate Water in Warmer - ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยนำน้ำควบแน่น ที่เกิดจากกระบวนการให้ความร้อนกลับมาใช้ซ้ำในเครื่อง Warmer อย่างเป็นระบบ ภายใต้การควบคุมคุณภาพน้ำตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถลดการใช้น้ำใหม่ได้ประมาณ 25,000 ลูกบาศก์เมตรต่อปี ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิต และลดต้นทุนด้านทรัพยากรในระยะยาว



- การติดตั้งมิเตอร์น้ำและจัดทำ Water Balance - บริษัทฯ ติดตั้งมิเตอร์วัดปริมาณการใช้น้ำในจุดสำคัญตลอดกระบวนการผลิต พร้อมจัดทำ Water Balance เพื่อวิเคราะห์ปริมาณน้ำเข้า น้ำใช้ น้ำสูญเสีย และน้ำทิ้งในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด เพื่อใช้ในการติดตามความผิดปกติ ค้นหาจุดสูญเสีย และกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ช่วยให้เกิดการบริหารจัดการน้ำมีความแม่นยำ โปร่งใส และสามารถวางแผนควบคุมการใช้น้ำได้อย่างเป็นระบบ

การประเมินความเสี่ยงแหล่งน้ำ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงแหล่งน้ำภายใต้โครงการประเมินความเสี่ยงแหล่งน้ำ (Source Vulnerability Assessment: SVA) โดยใช้แบบจำลองทางวิทยาศาสตร์ (Hydrological Modeling) เพื่อประเมินทั้งมิติด้านปริมาณและคุณภาพของแหล่งน้ำ ครอบคลุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยได้รับความร่วมมือจากภาควิชาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการทวนสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นอิสระ โดยมีขอบเขตการประเมินครอบคลุมแหล่งน้ำดิบหลักของบริษัทฯ และดำเนินการทบทวนทุก 5 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้น้ำของบริษัทฯ จะไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความมั่นคงของแหล่งน้ำ ทั้งต่อองค์กร ชุมชน และผู้ใช้น้ำรายอื่นในพื้นที่เดียวกัน โดยอยู่ในระหว่างการสรุปผลอย่างเป็นทางการ และผลการประเมินจะถูกนำมาใช้กำหนดแนวทางบริหารจัดการน้ำในระยะยาว

ระบบจัดการน้ำทิ้งและการบริหารด้านคุณภาพน้ำ

บริษัทฯ ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Waste Stabilization Pond ซึ่งอาศัยกระบวนการทางธรรมชาติและจุลินทรีย์แบบไม่ใช้ออกซิเจนในการย่อยสลายสารอินทรีย์ ระบบสามารถรองรับปริมาณน้ำทิ้งได้สอดคล้องกับกำลังการผลิต และคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในปี 2568 มีปริมาณน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดรวม 261,830 ลูกบาศก์เมตร ก่อนปล่อยผ่านห้วยช้างแล่น ซึ่งเป็นลำรางสาธารณะของชุมชน โดยมีการติดตั้งระบบ BOD Online เพื่อรายงานคุณภาพน้ำทิ้งต่อหน่วยงานกำกับดูแลแบบต่อเนื่อง การตรวจสอบคุณภาพน้ำ ดำเนินการทั้งโดยห้องปฏิบัติการภายในที่ได้รับการขึ้นทะเบียน และโดยห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรอง เพื่อเสริมสร้างความถูกต้อง โปร่งใส และความน่าเชื่อถือของผลการวิเคราะห์

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

บริษัทฯ มีการรายงานข้อมูลการใช้น้ำที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่ โรงงานพุนพิน สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา โดยครอบคลุมการใช้น้ำในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนภายในองค์กร โดยขอบเขตการรายงานนี้ไม่รวมการใช้น้ำจากกิจกรรมของคู่ค้า ผู้รับจ้าง หรือแหล่งน้ำที่คู่ค้าใช้ในการดำเนินงาน สำหรับน้ำทิ้งที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ ดำเนินการบำบัดผ่านระบบบำบัดน้ำเสียที่กำหนดไว้ก่อนปล่อยคืนสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)[9]	612,658.00	674,396.00	670,012.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	38,666.00	37,900.00	28,102.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	573,992.00	636,496.00	641,910.00

หมายเหตุ : [9] ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำปี 2568 ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

ปี 2566 และ 2567 ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)[10]	133,336.00	213,154.00	261,830.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	133,336.00	213,154.00	261,830.00

หมายเหตุ : [10] ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำปี 2568 ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

ปี 2566 และ 2567 ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)[11]	532,346.00	618,410.00	670,011.00

หมายเหตุ : [11] ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำปี 2568 ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

ปี 2566 และ 2567 ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) [12]	56,251.00	51,280.00	51,937.00

หมายเหตุ : [12] ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำปี 2568 ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

ปี 2566 และ 2567 ขอบเขตการรายงานข้อมูลน้ำประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดนโยบายการจัดการของเสียที่ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงงาน โดยมุ่งเน้นให้การจัดการของเสียเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้การใช้ทรัพยากรในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่อุปทานเกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดของเสียน้อยที่สุด

การจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสม ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะของชุมชนโดยรอบแต่ยังเสี่ยงต่อการสูญเสีย “ความน่าเชื่อถือขององค์กร” ในยุคที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมขององค์กร การที่องค์กรไม่สามารถบริหารจัดการของเสียหรือปล่อยให้เกิดการปนเปื้อนโดยไม่ผ่านกระบวนการจัดการที่ถูกวิธี อาจนำไปสู่การร้องเรียนจากชุมชน การถูกตรวจสอบจากหน่วยงานกำกับดูแล และอาจส่งผลถึงขั้นถูกระงับใบอนุญาตประกอบกิจการในระยะยาว โดยเฉพาะในพื้นที่ที่บริษัทฯ มีการดำเนินการใกล้ชุมชนหรือระบบนิเวศทางธรรมชาติ สำหรับหาดทิพย์ การพัฒนาในระบบจัดการของเสียจึงไม่ใช่แค่ภาระต้นทุน แต่เพื่อปกป้องการดำเนินงานอย่างต่อเนื่ององค์กร

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดของเสีย (reduce) จากต้นทาง ควบคู่กับการรีไซเคิล (Recycling) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) โดยดำเนินการผ่านแนวทางสำคัญ 4 ด้าน ได้แก่

1. การประเมินแหล่งที่มาของของเสีย: บริษัทฯ ดำเนินการประเมินและระบุแหล่งที่มาของขยะ และของเสียจากทุกกระบวนการผลิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถออกแบบแผนการจัดการที่เหมาะสมได้อย่างตรงจุด มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณและประเภทของเสียทั้งที่เป็นอันตราย และไม่อันตราย เพื่อใช้ในการวางแผนและจัดการอย่างต่อเนื่อง
2. การลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง: บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบ โดยการใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลหรือย่อยสลายได้ และลดการสูญเสียที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต ทั้งนี้ ยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. การพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ: บริษัทฯ นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลของเสีย และวางระบบการจัดการที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีกระบวนการคัดแยกประเภทของเสียที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ออกจากของเสียที่ต้องนำส่งยังหน่วยงานที่รับกำจัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและลดภาระต่อสิ่งแวดล้อม
4. การสร้างจิตสำนึกในองค์กร: บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน ผ่านการจัดฝึกอบรม กิจกรรมรณรงค์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ โดยมุ่งเน้นให้การบริโภคและการใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียจากกระบวนการผลิต ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครอบคลุมทั้งขยะไม่อันตรายและขยะอันตรายจากกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2562	2573 : เพิ่ม 3%	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- ยุติการฝังกลบของเสียจากสายการผลิต: ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทฯ สามารถรีไซเคิลของเสียจากสายการผลิตได้ 100% โดยไม่มีการฝังกลบ ซึ่งสะท้อนถึงความก้าวหน้าในการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
- การจัดการขยะและของเสียอันตราย: ตั้งแต่ปี 2566 บริษัทฯ ขยะและของเสียอันตรายที่เกิดจากกระบวนการผลิตทั้งหมดสามารถนำไปใช้ใหม่ได้ 100% โดยผ่านการนำไปปรับเสถียร ก่อนที่จะเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลทั้งหมด แทนที่การกำจัดผ่านวิธีฝังกลบ
- อัตราการรีไซเคิลของเสียจากกระบวนการผลิต: ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถนำของเสียรวมทั้งที่ไม่เป็นอันตรายกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Reuse/Recycle) มากกว่า 1,033,530 กิโลกรัม คิดเป็นสัดส่วนกว่า 89% จากของเสียทั้งหมด และมีเป้าหมายในการรักษาสัดส่วนการรีไซเคิลสำหรับปี 2569 ไม่ให้ต่ำไปกว่า 89%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่างๆ ที่ช่วยลดปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเพิ่มอัตราการรีไซเคิลของเสียประเภทต่างๆ โดยครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้สามารถลดการฝังกลบขยะได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยมุ่งเน้นไปที่ 3 แนวทางหลัก ได้แก่ การลดของเสียที่ต้นทาง (Waste Reduction at Source), การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse), และการรีไซเคิล (Recycle)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) [13]	1,129,827.00	1,072,125.00	1,203,244.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,102,434.00	1,034,768.00	1,092,790.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	27,393.00	37,357.00	110,454.00

หมายเหตุ : [13] ขอบเขตการรายงานข้อมูลขยะและของเสีย ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)[14]	958,359.00	904,941.00	1,033,531.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	930,966.00	867,584.00	923,077.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	930,966.00	867,584.00	923,077.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	27,393.00	37,357.00	110,454.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	27,393.00	37,357.00	110,454.00

หมายเหตุ : [14] ขอบเขตการรายงานข้อมูลขยะและของเสีย ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงขึ้นเป็นประเด็นสำคัญระดับโลก ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจเป็นวงกว้าง ทั้งยังเป็นความเสี่ยงที่กระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์ ระบบนิเวศ และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มได้ตระหนักถึงผลกระทบเหล่านี้และมุ่งมั่นลดผลกระทบทางลบผ่านการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยการพัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติที่หลากหลาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงสนับสนุนโครงการพลังงานทดแทน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ทั้งนี้เป้าหมายที่สำคัญ คือ การมุ่งสู่องค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. 2593 ซึ่งสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นสร้างอนาคตที่ยั่งยืนสำหรับคนรุ่นต่อไป

หาดทิพย์ได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจส่งผลต่อองค์กร โดยได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อรับมือกับความท้าทายเหล่านี้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หาดทิพย์มุ่งมั่นดำเนินงานร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างความสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตที่ยั่งยืนในทุกมิติ

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดการก๊าซเรือนกระจกไว้ ดังนี้

การกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการด้านความยั่งยืน (Sustainability Committee) กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และนโยบายด้านการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) พร้อมกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขณะเดียวกันคณะทำงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนงานการลดการปล่อยการก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน และการใช้พลังงานหมุนเวียน รวมถึงการส่งเสริมความตระหนักของพนักงานทุกระดับ ตลอดจนติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลต่อคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง คณะทำงาน Net Zero Carbon Emission โดยประกอบจากหลายหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อน ติดตาม และเสนอแนะมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในเชิงปฏิบัติ โดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 พร้อมรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย Net Zero ภายในปี พ.ศ. 2593 และอยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

การสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรคาร์บอนต่ำ ผ่านการให้ความรู้ การฝึกอบรม และกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงการขยายผลสู่ครอบครัว คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การประเมินความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านต้นทุนพลังงาน ความต่อเนื่องของการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน จึงมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจกและสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงประเด็นดังกล่าวเข้ากับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

มาตรการและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการป้องกันความเสี่ยง การลดการปล่อย และการติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและเครื่องจักร - ปรับปรุงกระบวนการผลิตและเทคโนโลยี เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยการผลิต ตลอดจนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งองค์กร
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด - ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียนหรือพลังงานทางเลือกในกระบวนการดำเนินงาน
- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน - ส่งเสริมการเลือกใช้วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ และทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดการปล่อยตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- การติดตามและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ประเมินและติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และทบทวนแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการและรายงานประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามหลักการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ โดยอ้างอิงแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ใช้หลักการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach) ในการกำหนดขอบเขตขององค์กร เพื่อให้การวัดและการรายงานสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ในรอบการรายงานที่ผ่านมา บริษัทฯ รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมเฉพาะโรงงานผลิตหลัก 2 แห่ง ได้แก่ สำนักงานหาดใหญ่ และโรงงานพุนพิน อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการรายงานให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินงานขององค์กร รวมถึงสำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขาในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสะท้อนความเสี่ยงและผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมดขององค์กร

ในการวัดและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะครอบคลุม Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยมุ่งเน้นเฉพาะหมวดกิจกรรมที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและมีผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการระบุความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศอย่างมีสาระสำคัญ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ :	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories, ISO 14064 - Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก :	มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี :	การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ประกาศเจตนารมณ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายระยะยาวในการบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับทิศทางด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระดับประเทศและสากล ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร ห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการมีส่วนร่วมกับพันธมิตรและชุมชนที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดเป้าหมายและเส้นทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Net Zero Pathway) บริษัทฯ ได้พิจารณาปรับปีฐานการคำนวณให้สอดคล้องกับการขยายขอบเขตการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากเดิมที่ครอบคลุมเฉพาะโรงงานผลิตหลัก 2 แห่ง เป็นการครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีความครบถ้วน ถูกต้อง และสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

การปรับปีฐานดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตั้งเป้าหมายและการติดตามความก้าวหน้ามีความสอดคล้องกับขอบเขตการรายงานปัจจุบัน โดยอ้างอิงข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เส้นทางการมุ่งสู่ Net Zero ของบริษัทฯ ได้รับการพัฒนาและพิจารณาความเหมาะสมร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อให้เป้าหมายดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานทางวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในระยะยาว

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 70,999.00 tCO_2e	2573 : ลด 23.33% หรือ 16,566.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 63,899.10 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : Net zero pathway • Science-based Targets (SBTi) : ได้รับการอนุมัติ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

หาดทิพย์ ในฐานะผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม ได้ให้ความสำคัญและมีความตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างดี จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบอันเกิดจากการเติบโตของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการควบคุมและลดการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามมาตรฐานสากล ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายในการให้ความร่วมมือระดับโลกในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของทั้งองค์กร คิดเป็น 69,385 tCO_2e โดยสามารถจำแนกเป็น ก๊าซเรือนกระจกทางตรง ประเภทที่ 1 (Scope 1) 16,026 tCO_2e ก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ประเภทที่ 2 (Scope 2) 12,300 tCO_2e และก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ ประเภทที่ 3 (Scope 3) 41,059 tCO_2e โดยข้อมูลที่เปิดเผยนี้อยู่ในระหว่างการดำเนินการขอการรับรองและรับประกาศนียบัตรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.)

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลก๊าซเรือนกระจกให้มีความแม่นยำ และสามารถวัดผลได้แบบตามเวลาจริง บริษัทฯ มีการนำนวัตกรรม Carbon Accounting Platform และ Carbon Footprint of Product Platform ซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อช่วยองค์กรในการวัดและติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งการปล่อยคาร์บอนจาก Scope 1, 2 และ 3 โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น การใช้พลังงาน การขนส่ง และซัพพลายเชน เชื่อมต่อกับระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) แปลงข้อมูลเป็นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO_2e) ตามมาตรฐานสากล และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยังสามารถช่วยให้องค์กรสามารถค้นหาแหล่งกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง และเสนอแนวทางลดการใช้พลังงานโดยการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองและรับประกาศนียบัตรให้เป็นองค์กรผู้นำด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (Climate Action Leading Organization: CALO) โดยผ่านการขึ้นทะเบียนแสดงคำมั่นสัญญามุ่งสู่เป้าหมายในการเป็นองค์กร Net Zero สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) ที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก.

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมกิจกรรมที่เป็นแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, Scope 2 และ Scope 3 โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การใช้พลังงานหมุนเวียน และการลดผลกระทบตลอดห่วงโซ่คุณค่า

<u>การลดก๊าซเรือนกระจก Scope 1</u>

- โครงการปรับเพิ่มอุณหภูมิการผสมน้ำในเครื่องผสมไลน์ผลิต PET
  - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิง LPG โดยไม่กระทบต่อคุณภาพสินค้า ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 400.51 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- การเพิ่มประสิทธิภาพเส้นทางขนส่งและกระจายสินค้า
  - ปรับปรุงการวางแผนเส้นทางการขนส่งเพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงและเพิ่มประสิทธิภาพการเดินรถ ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 12.79 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

<u>การลดก๊าซเรือนกระจก Scope 2</u>

- การเพิ่มประสิทธิภาพระบบควบคุมเครื่องจักรและระบบทำความเย็น
  - ปรับปรุงระบบควบคุมการทำงานของอุปกรณ์และเครื่องจักรในกระบวนการผลิต ช่วยลดการใช้ไฟฟ้ารวม 169,292.22 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 84.62 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)
  - เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนทดแทนไฟฟ้าจากโครงข่ายภายนอก สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,097.95 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

<u>การลดก๊าซเรือนกระจก Scope 3</u>

- โครงการลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ PET

- บริษัทฯ ดำเนินการออกแบบและปรับลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัตถุดิบพลาสติกในกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ โดยในปี 2568 สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4,380.83 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยติดตาม ตรวจวัด และประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การกำหนดขอบเขตการวัดและรายงานใช้หลักการควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control Approach) ครอบคลุมทุกพื้นที่ดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ สำนักงานหาดใหญ่ โรงงานพุนพิน สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา ในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างครบถ้วน และสามารถใช้เป็นฐานในการติดตามความก้าวหน้าด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) [15]	70,999.00	78,497.00	69,378.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	14,758.00	16,031.00	16,026.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12,174.00	12,595.00	12,293.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	44,067.00	49,871.00	41,059.00

หมายเหตุ : [15] *ขอบเขตการรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ประกอบด้วยกิจกรรมบนพื้นที่ สำนักงานหาดใหญ่, โรงงานพุนพิน, สำนักงานกรุงเทพฯ 2 แห่ง และศูนย์กระจายสินค้า 19 สาขา*

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีออี จำกัด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อพนักงานที่เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้องค์กรเจริญเติบโตและก้าวหน้าในทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน และได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่ากฎหมาย รวมถึงการมีสิทธิเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน จึงได้มีประกาศนโยบาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านแรงงานบังคับ (Forced Labour) บริษัทฯ มีนโยบายด้านการจ้างงานและบริหารจัดการแรงงาน กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางมาตรฐานสากล สิทธิมนุษยชนสากล และสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ จะมิให้บุคคลใดในบริษัทฯ กระทำการบีบบังคับ ขืนใจ ขู่เข็ญ ใช้กำลังประทุษร้าย ยึดเอกสารประจำตัวบุคคล ทำให้กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกาย เสรีภาพ หรือทรัพย์สิน หรือการใช้บทลงโทษให้ทำงานให้โดยไม่ได้สมัครใจ หรือการใช้หนี้สินเพื่อผูกมัดให้ทำงานให้ โดยมูลหนี้นั้นเป็นหนี้ที่มิชอบต่อลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ สำหรับการจ้างงานหรือบรรจุพนักงานจะเป็นไปตามคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ผลงาน และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทฯ กำหนด
2. ด้านการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) บริษัทฯ เคารพความแตกต่างและปฏิบัติต่อลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิดรอนสิทธิอย่างไม่เป็นธรรม อันมีเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ศาสนา สถานะทางสังคม เพศหรือเพศสภาพ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง และสถานภาพการสมรส
3. แรงงานเด็ก (Child Labor) บริษัทฯ จะไม่มีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย และจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเรื่องอายุขั้นต่ำของลูกจ้างและพนักงาน กรณีแรงงานที่กฎหมายอนุญาตให้ทำงานได้ บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี เข้าทำงาน
4. แรงงานหญิง (Labor Women) บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับแรงงานหญิงที่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์ หรืออยู่ระหว่างการให้นมบุตร โดยมุ่งเน้นด้านความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพของลูกจ้างหญิงหรือบุตร และให้ได้รับสิทธิไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการมีสิทธิเสรีภาพตามหลักสิทธิมนุษยชน รายละเอียด ดังนี้

   4.1 ลูกจ้างและพนักงานหญิงที่อยู่ในระหว่างการตั้งครรภ์ที่มีลักษณะงานอันอาจมีผลกระทบต่อการตั้งครรภ์ หรือหากมีความเห็นแพทย์ผู้รักษาให้ความเห็นว่าต้องมีการเปลี่ยนลักษณะงานที่ทำให้เหมาะสม ให้แจ้งให้หัวหน้างานทราบเพื่อเปลี่ยนงานนั้น

   4.2 บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานที่มีบุตรเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ และอนุญาตให้พนักงานพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตรได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้นับเป็นเวลาทำงาน และจะจัดสถานที่ให้เพื่อพักเก็บน้ำนม

   4.3 บริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์
5. แรงงานสัมพันธ์ (Labor Relations) บริษัทฯ จะเคารพเสรีภาพในการจัดตั้งองค์กรหรือเข้าร่วมองค์กรของพนักงาน และจะไม่แทรกแซงหรือขัดขวางการดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ
6. ด้านการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาด้านการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศ โดยมีนโยบายแนวปฏิบัติด้านมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา หากลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศในระหว่างการทำงานเป็นการเฉพาะ
7. ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน (Workplace Violence) บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดการใช้ความรุนแรง โดยจัดทำมาตรการป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ เป็นแนวทางปฏิบัติเป็นการเฉพาะ
8. ความปลอดภัยในการทำงาน (Occupational Safety and Health) บริษัทฯ จะดำเนินการให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนด โดยกำหนดสิทธิหน้าที่ของนายจ้างลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดให้ลูกจ้างและพนักงานของบริษัทฯ หากพบว่างานใดอาจเป็นอันตรายจาก สภาพเครื่องจักร เครื่องมือ สภาวะแวดล้อม หรือไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพียงพอ สามารถปฏิเสธการทำงานนั้นได้ โดยให้แจ้งต่อหัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ทุกระดับ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขอันตรายนั้นโดยทันที และให้หัวหน้างานจัดงานที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบของพนักงานระหว่างรอการแก้ไข โดยจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติเป็นการเฉพาะ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.haadthip.com/storage/document/other-policy/htc-corporate-sr-policy-th.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หาดทิพย์ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งปรากฏอย่างชัดเจนจากความมุ่งมั่นผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (United Nation Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principle and Rights at Work) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของธุรกิจ และมีผลครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน พนักงานทั้งหมดในทุกระดับได้รับการคุ้มครองและผลประโยชน์ตามเอกสารสัญญาจ้างที่ได้มีการตกลงกัน รวมถึงผู้ร่วมธุรกิจ และคู่ค้าทุกราย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ มีการดำเนินงานประกอบด้วยกัน 5 ขั้นตอน ตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) ดังนี้

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน : บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจซึ่งปรากฏอย่างชัดเจนจากความมุ่งมั่น ผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ และยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสนับสนุนและปฏิบัติตามข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principle and Rights at Work) เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของธุรกิจ และมีผลครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน พนักงานทั้งหมดในทุกระดับได้รับการคุ้มครองและผลประโยชน์ตามเอกสารสัญญาจ้างที่ได้มีการตกลงกัน รวมถึงผู้ร่วมธุรกิจและคู่ค้าทุกราย
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ : บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทุกๆ ปี หรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงหรือผลกระทบ โดยครอบคลุมการระบุประเด็นด้านผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน กลุ่มเปราะบางซึ่งรวมถึงผู้หญิง ชนพื้นเมือง แรงงานอพยพ เพศทางเลือก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ เด็ก และความเป็นไปได้ที่จะเกิดผลกระทบจากกิจกรรมการดำเนินงาน พื้นที่ปฏิบัติการของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานที่อยู่ในพื้นที่อ่อนไหว อยู่ในภัยสงครามหรือความขัดแย้ง (conflicted-area)
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
   3.1 การกำหนดขอบเขตและการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน : ขั้นตอนแรกของการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนนั้นควรมีการกำหนดขอบเขตการประเมิน ขั้นตอนนี้จะทำให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบถึงแนวโน้มของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยข้อมูลต่างๆ เหล่านี้จะแสดงถึงขอบเขตของการเก็บข้อมูลพื้นฐานและการประเมินผล

กระทบที่จะเกิดขึ้นนอกจากนี้ ในการกำหนดขอบเขตการประเมินบริษัทฯ ควรคำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและมีโอกาสเกิดตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ทั้งกิจกรรมทางตรงที่บริษัทฯ ดำเนินการเอง และทางอ้อมผ่านการดำเนินการของคู่ค้า ผู้รับเหมา ซึ่งสามารถก่อให้เกิดการร่วมกระทำความผิดในการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.2 ขอบเขตการประเมิน

สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้าและผู้รับเหมา
● สภาพแวดล้อมในการทำงาน ● อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน ● การไม่เลือกปฏิบัติ ● เสรีภาพในการสมาคมและส่วนร่วมในการเจรจาต่อรอง ● แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ	● มาตรฐานการครองชีพ และคุณภาพชีวิต ● อาชีวอนามัยและความปลอดภัยชุมชน ● การเข้าถึงแหล่งน้ำสะอาดของชุมชน ● การจัดการของเสียและวัตถุอันตราย ● การซื้อที่ดิน	● สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ● การรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า ● การไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า	● สภาพแวดล้อมในการทำงาน ● อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน ● จรรยาบรรณของคู่ค้า ● การรักษาความลับของคู่ค้า

3.3 การบริหารจัดการและบรรเทาผลกระทบ : หลังจากการประเมินความเสี่ยงผลกระทบแล้ว บริษัทฯ ควรดำเนินการเพื่อหามาตรการในการจัดการผลกระทบเพิ่มเติม โดยเฉพาะในประเด็นที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก โดยมุ่งเน้นการบรรเทาและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดและเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกที่อาจจะเกิดขึ้น มาตรการที่ได้พัฒนาขึ้นจะนำมาใช้กับโครงการ หรือกิจกรรมที่ประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนอยู่ในระดับสูงและสูงมาก เมื่อหน่วยงานได้มีการนำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติแล้วควรมีการติดตามตรวจสอบและทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หลังจากการดำเนินการประเมินผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนขั้นตอนต่างๆ แล้วผลกระทบนั้นควรได้รับการประเมินอีกครั้งเพื่อให้ทราบถึงผลกระทบที่ยังคงเหลืออยู่ (Residual Impact)

4. การติดตามและการรายงานผลการดำเนินการ

4.1 การติดตามหลักการชี้แนะเรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนระบุไว้อย่างชัดเจนว่าการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกระบวนการที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เมื่อมีกิจกรรม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนไป

4.2 การรายงานผลการดำเนินการบริษัทฯ พิจารณาจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนเสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบสถานการณ์และแผนการดำเนินงานในอนาคต ในรูปแบบของทะเบียนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

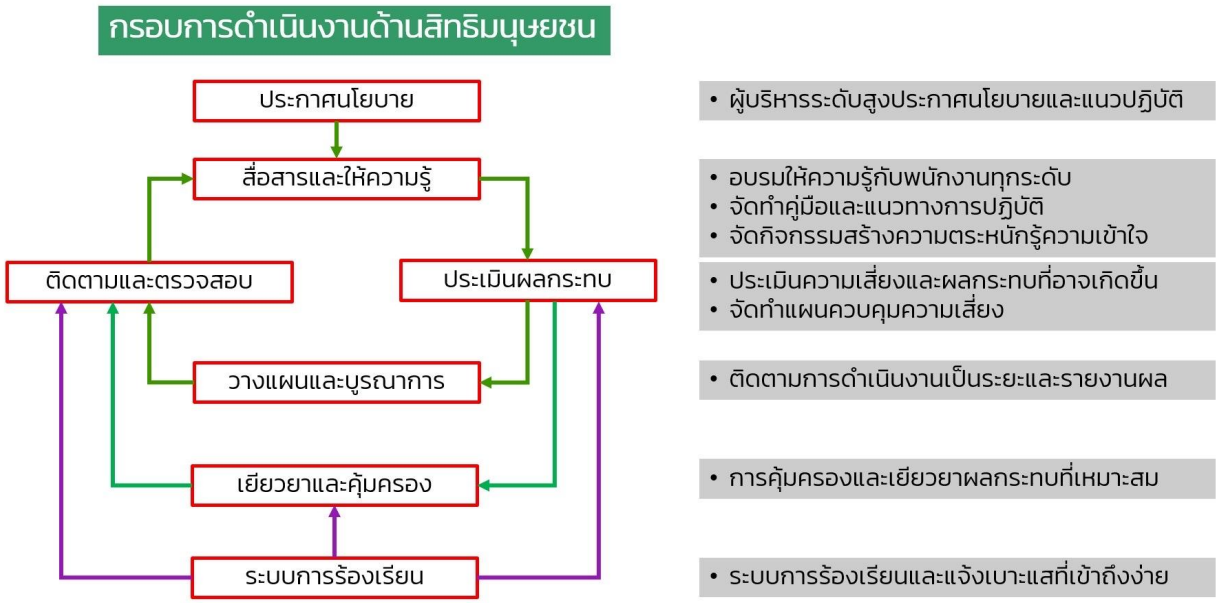
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและการเยียวยา : บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ มุ่นมั่นในการลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี เพื่อระบุสถานการณ์และการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไข และลดความเป็นไปได้ของการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

กรณีมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน หากพบว่ามีการละเมิดเกิดขึ้น บริษัทฯ มีกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรมและพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ ทั้งนี้ แนวทางการเยียวยามีขั้นตอน ดังนี้

แนวทางการเยียวยาของบริษัทฯ

- การขอโทษโดยตรงกับผู้ที่ได้รับผลกระทบ
- การชดใช้ค่าเสียหาย
- การตอบแทนที่เป็นตัวเงินและแบบไม่เป็นตัวเงิน
- ความช่วยเหลือในการเข้าถึงการเยียวยาด้านอื่นๆ

การขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน



ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.haadthip.com/storage/document/human-rights/htc-human-rights-due-diligence-th.pdf

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานภายใต้หลักการอันเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นธรรม ปลอดภัย และมีคุณภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร เราเชื่อว่าการบริหารจัดการพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เท่านั้น แต่ยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษย-ชนและการไม่เลือกปฏิบัติ การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ ตลอดจนการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อสร้างองค์กรที่มั่นคงและเป็นสถานที่ทำงานที่พนักงานทุกคนสามารถเติบโตได้อย่างมั่นใจและยั่งยืน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : การไม่เลือกปฏิบัติ , แรงงานบังคับ

<u>การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</u>

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนที่แข่งขันได้และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ คุณสมบัติ และผลการปฏิบัติงานจริง โดยมีการปรับอัตราค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและค่าครองชีพอย่างสม่ำเสมอ พร้อมยึดหลักความเสมอภาคทางเพศและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนและการเติบโตในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม ไม่มีความเหลื่อมล้ำทาง

เพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ (LGBTQI+) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการขึ้นเงินเดือน โบนัส และรางวัลจูงใจสำหรับพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น

การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ สนับสนุนการพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมที่ครอบคลุมทั้งทักษะเชิงเทคนิค ทักษะการบริหาร (Management Skills) และทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการศึกษาต่อระดับสูง และการเข้าร่วมอบรมวิชาชีพ เพื่อให้พนักงานสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การประชุมพนักงาน กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Program) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีช่องทางการสื่อสารแบบเปิด ให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น และเสนอแนวทางปรับปรุงองค์กรได้อย่างเสรี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและหลากหลาย (Diversity & Inclusion) บริษัทฯ สนับสนุนความเท่าเทียม และสร้างพื้นที่ทำงานที่เป็นมิตรต่อ LGBTQI+ รวมถึงบุคคลที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติ ศาสนา และพนักงานที่มีความพิการ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกคนสามารถทำงานได้อย่างมั่นใจ

การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความหลากหลาย (Diversity) และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สถานภาพสมรส ภาวะทางร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจหรือความเชื่อทางวัฒนธรรม บริษัทฯ เชื่อว่าการเคารพในความแตกต่างและการสร้างโอกาสอย่างเท่าเทียมให้กับพนักงานทุกคน จะช่วยส่งเสริมศักยภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียม บริษัทฯ ได้จัดทำ "ระเบียบสวัสดิการของบริษัทฯ สำหรับพนักงานกลุ่มความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+)" พร้อมกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและวัฒนธรรม โดยยึดหลักไม่เลือกปฏิบัติทั้งทางตรงและทางอ้อม และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ปลอดภัย และเคารพซึ่งกันและกัน

การใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการเคารพสิทธิแรงงานตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยเฉพาะการคุ้มครองสิทธิเด็ก (Children's Rights) และการไม่ใช้แรงงานบังคับ (Forced Labor) ในทุกภาคส่วนของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ดำเนินงานโดยยึดถือข้อกำหนดในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ กฎหมายการค้าทาสสมัยใหม่ และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการทำงานและการคุ้มครองแรงงานเยาวชนภายใต้แนวทาง Children's Rights and Business Principles (CRBP) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลกระทบต่อเด็กและเยาวชนที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่เพียงแต่เฉพาะในองค์กรเท่านั้นแต่ยังครอบคลุมไปถึงลูกจ้างของคู่ค้า ผู้รับเหมา และชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการคัดกรองซัพพลายเออร์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ พร้อมทั้งส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทานแสดงความรับผิดชอบร่วมกัน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสุขภาพ โดยดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย โรคภัย และการสูญเสีย ผ่านระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 อีกทั้งมีการอบรมความปลอดภัยให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเสริมสร้างทักษะและสามารถดำเนินการรับมือต่อเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดตามแนวทางที่ปลอดภัยชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานและองค์กร รวมถึงมีระบบตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการสนับสนุนพนักงานที่มีความพิการ โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม และเครื่องมืออำนวยความสะดวกเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลพนักงานเกษียณอายุ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานที่เข้าสู่วัยเกษียณ โดยมีโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณ เช่น

- โครงการให้คำแนะนำทางการเงิน (Financial Planning Program) เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการทางการเงินหลังเกษียณได้อย่างมั่นคง
- โครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพหลังเกษียณ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถต่อยอดอาชีพหลังจากเกษียณอายุ

- โครงการดูแลสุขภาพหลังเกษียณ เพื่อให้พนักงานสามารถใช้ชีวิตหลังเกษียณได้อย่างมีคุณภาพ


หาดทิพย์


LGBT
PRIDE MONTH
LGBTQIA+
PRIDE MONTH


THAI
หาดทิพย์
มอบสวัสดิการเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจ
"พิธีฮัจญ์" มักกะฮ์ - มาดีนะฮ์
เป็นเวลา 49 วัน
เดินทางตั้งแต่
วันที่ 1 พฤษภาคม - 18 มิถุนายน 2568
ณ ประเทศซาอุดิอาระเบีย



การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	• ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (%)	2567: • ปี 2567 ผลการสำรวจเท่ากับ 74%	2570: • ปี 2570 ผลการสำรวจได้มากว่าหรือเท่ากับ 75%
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	• จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อพนักงานต่อปี	2568: • ปี 2568 จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 5.47 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2569: • ปี 2569 จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 5.63 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

รางวัลและการยอมรับด้านแรงงานและความสัมพันธ์กับพนักงาน : ในปี 2568 บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการบริหารจัดการแรงงานอย่างเป็นระบบ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และยั่งยืน

- รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น (TCC Best Awards) ครั้งที่ 23 ประจำปี 2568 จากหอการค้าไทย ในฐานะหนึ่งในองค์กรต้นแบบที่ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรภายใต้นโยบาย “Zero Tolerance” ต่อการทุจริตและการกระทำที่ไม่เหมาะสม

- รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สะท้อนถึงการบูรณาการหลักสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินงานและการบริหารจัดการแรงงานในทุกมิติ
- รางวัลสถานประกอบกิจการที่มีระบบบริหารจัดการด้านแรงงานยอดเยี่ยม (Thailand Labor Management Excellence Award 2025) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งยืนยันถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย การคุ้มครองสิทธิแรงงาน และการพัฒนาสวัสดิการแรงงานที่ได้มาตรฐาน อันนำไปสู่การเสริมสร้างความปลอดภัย ขวัญกำลังใจ และคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน

ความหลากหลายและความเท่าเทียมทางเพศ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เคารพความหลากหลาย และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ สัญชาติ สถานะทางร่างกายหรือจิตใจ รวมถึงสถานะทางเศรษฐกิจและครอบครัว เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมในเชิงโครงสร้าง บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายส่งเสริมความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างในองค์กร พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานต่างๆ สามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมการสรรหาและการจ้างงานในทุกระดับตำแหน่ง การพัฒนาเส้นทางสายอาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพอัตลักษณ์และสิทธิเฉพาะบุคคลของพนักงาน การสื่อสารนโยบายอย่างโปร่งใสกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน กลไกป้องกันการล่วงละเมิด และหน่วยงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

การดูแลพนักงานเกษียณอายุ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลและเตรียมความพร้อมของพนักงานก่อนและหลังเกษียณอายุ เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ช่วงชีวิตหลังการทำงานอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ โดยดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณในหลายมิติ อาทิ การให้คำแนะนำด้านการวางแผนทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณ การฝึกอบรมทักษะอาชีพเพื่อเปิดโอกาสในการต่อยอดอาชีพหรือสร้างรายได้เสริม รวมถึงการดูแลด้านสุขภาพเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในระยะยาว แนวทางดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานตลอดวงจรการทำงานอย่างยั่งยืน

การเคารพความหลากหลายทางศาสนาและความเชื่อ : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพความหลากหลาย ความเท่าเทียม และเสรีภาพในการนับถือศาสนาและความเชื่อของพนักงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติศาสนกิจตามหลักศาสนาของตนได้อย่างเหมาะสมและเท่าเทียม ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สนับสนุนสวัสดิการเดินทางไปปฏิบัติศาสนกิจสำหรับพนักงานในศาสนาต่างๆ อาทิ การเดินทางไปประกอบพิธีแสวงบุญ ณ สังเวชนียสถานในประเทศอินเดียและเนปาล และการสนับสนุนการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ ประเทศซาอุดิอาระเบีย ประจำปี 2568 ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวสะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมความเท่าเทียม ความเคารพในความแตกต่าง และคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกมิติ

สวัสดิการและการดูแลพนักงาน : บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการและการดูแลพนักงานอย่างรอบด้าน ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ ครอบครัว และคุณภาพชีวิต เพื่อสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในทุกช่วงของการทำงาน สวัสดิการที่สำคัญประกอบด้วย สวัสดิการลาคลอดสำหรับพนักงานทั้งหญิงและชาย การมอบชุดของขวัญต้อนรับบุตรแรกเกิดของพนักงาน ของขวัญวันเกิดสำหรับพนักงาน รวมถึงสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้การช่วยเหลือพนักงานในโอกาสสำคัญของชีวิต อาทิ เงินช่วยเหลือกรณีงานศพของครอบครัวพนักงาน เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลือกรณีการอุปสมบทหรือพิธีกรรมทางศาสนา รวมถึงการจัดชุดเยี่ยมในกรณีพนักงานเจ็บป่วยหรือเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล สะท้อนถึงความใส่ใจและการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ

การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตพนักงาน : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยตระหนักว่าลักษณะการทำงานในปัจจุบัน อาจจำกัดโอกาสในการมีกิจกรรมทางกายและส่งผลต่อความเสี่ยงด้านสุขภาพในระยะยาว บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่สนับสนุนให้พนักงานสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง ภายใต้บริบทการทำงานจริง การดำเนินงานครอบคลุมการจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขภาพ เช่น การเปิดให้ใช้บริการฟิตเนสและสนามกีฬา การตรวจสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมออกกำลังกายแบบกลุ่มที่พนักงานเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และการแข่งขันกีฬา เพื่อสร้างแรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดตั้งชมรมกีฬา และการสื่อสารด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้การออกกำลังกายเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตประจำวันของพนักงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตั้งอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน การไม่เลือกปฏิบัติ และความเสมอภาคในการเข้าถึงโอกาสทางอาชีพ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถจากทุกเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ และภูมิหลังทางสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร เพื่อส่งเสริมความหลากหลายและเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการจ้างงานของบริษัทฯ คำนึงถึงทั้งทิศทางเชิงกลยุทธ์ของธุรกิจในระยะยาวและความสมดุลของโครงสร้างแรงงานภายในองค์กร ควบคู่กับการให้ความสำคัญต่อการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ โดยเชื่อว่าการสร้างโอกาสการจ้างงานในท้องถิ่นไม่เพียงช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านที่อยู่อาศัยและการเดินทางของพนักงาน แต่ยังเสริมสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างองค์กรกับชุมชน และสนับสนุนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสร้างคุณค่าทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคมควบคู่กัน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,404	2,478	2,490
พนักงานชาย (คน)	1,787	1,846	1,863
พนักงานหญิง (คน)	617	632	627

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติในการส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมด้วยการเปิดรับผู้พิการเข้าทำงานในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้พิการมีโอกาสสร้างรายได้ พึ่งพาตนเอง และพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสนับสนุนทั้งในด้านการทำงานและคุณภาพชีวิตของผู้พิการในองค์กร โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้พิการ เช่น การจัดพื้นที่จอดรถเฉพาะ ห้องน้ำที่ออกแบบสำหรับผู้พิการ และการอำนวยความสะดวกในพื้นที่สำนักงาน รวมถึงได้จัดโครงการที่เปิดโอกาสให้พนักงานผู้พิการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่า เช่น การเป็นผู้จัดการร้านค้าสวัสดิการภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการมีบทบาทสำคัญในองค์กร



	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	24	24	24
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	24	24	24
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	16	13	12
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	8	11	12
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานเพื่อเป็นการดึงดูดใจ พัฒนาขีดความสามารถ และรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีไว้ได้ในตลาดที่มีการแข่งขัน พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาด การได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมจะสร้างกำลังใจในการทำงานเพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน ทำให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและระดับตัวบุคคลโดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายการทำงาน การวางแผน การติดตามความคืบหน้า การ

พัฒนา และการประเมินผลเทียบกับดัชนีชี้วัดผลงานรายบุคคล (Key Performance Indicator หรือ KPI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

การทบทวนผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดการประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี และติดตามผลงานเป็นระยะ เพื่อพนักงานจะทราบการวัดผลการปฏิบัติงานของตนที่สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดผลงาน และสอดคล้องกับการชี้วัดผลการปฏิบัติงานภาพรวมของแผนก ฝ่าย และองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้กำลังใจ เพื่อพนักงานจะได้พัฒนาผลงานที่เชื่อมโยงกับการจ่ายค่าตอบแทนและรางวัลจากผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานที่จะส่งผลให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติตามเป้าหมาย และการเติบโตในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการพื้นฐาน จะอยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงขีดการปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถของพนักงานในตำแหน่งนั้นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียม ทั้งผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตามหลักสิทธิมนุษยชน และเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพให้เติบโตร่วมกับบริษัทฯ อย่างยั่งยืนทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการปรับเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักความรู้ ความสามารถ การพัฒนาความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่ง โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	834,272,767.00	883,020,943.00	945,814,973.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักและทัศนคติที่ดีในการเรียนรู้ของพนักงานทุกระดับ โดยเปิดโอกาสให้เรียนรู้ผ่านหลากหลายรูปแบบทั้งการอบรมในห้องเรียน นอกห้องเรียน และโครงการพัฒนาต่างๆ

นอกจากการสนับสนุนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกับผู้อื่นตามสมรรถนะหลักของบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังจัดทำแผนการอบรมประจำปี โดยอ้างอิงจากผลสำรวจความต้องการเชิงลึก ความจำเป็นทางธุรกิจ และเป้าหมายรายปีควบคู่กับระบบการวัดผลที่ได้มาตรฐาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในยุคใหม่ โดยจัดหลักสูตรที่มีเนื้อหาทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ถ่ายทอดโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาความรู้เฉพาะด้าน เชื่อมโยงความรู้เดิมกับองค์ความรู้ใหม่ ต่อยอดไปสู่ความเชี่ยวชาญ พร้อมส่งเสริมให้พนักงานแบ่งปันองค์ความรู้กับเพื่อนร่วมงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ผ่านเครื่องมือดิจิทัลที่ทันสมัยให้พนักงานสามารถเลือกเส้นทางการพัฒนาอาชีพของตนเองได้อย่างเหมาะสม โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลเส้นทางอาชีพและแผนพัฒนาได้ด้วยตนเองแนวทางทั้งหมดนี้มีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว



	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	2.40	5.47	5.63
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	7,800,000.00	7,100,000.00	7,300,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงาน พร้อมกำจัดอันตรายและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้คำปรึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากพนักงาน คู่ค้า และผู้รับเหมา เพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยให้หยั่งรากลึกในองค์กร และถือว่าการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร ทั้งนี้ ยังรวมถึงการป้องกันภัยสู่สาธารณะ โรคจากการทำงาน และการสูญเสียต่างๆ โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ มีกระบวนการ

สืบสวนหาสาเหตุอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งวิเคราะห์ต้นตอของปัญหา (Root Cause Analysis) เพื่อให้ได้แนวทางการแก้ไขที่ตรงประเด็นและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ โดยผลการสืบสวนจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัย และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน มาตรการควบคุมหรือการฝึกอบรมเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม ตลอดจนการสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัยอย่างทั่วถึงไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมา หรือประชาชนทั่วไป ในระดับปฏิบัติการ บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปี พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด โดยอาศัยความร่วมมือจากทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ พร้อมจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยอย่างเหมาะสมกับลักษณะงาน และสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งทางกายและใจ อาทิ การสื่อสารด้านสุขภาพในประเด็นที่สัมพันธ์กับสถานการณ์ เช่น โรคตามฤดูกาล ผ่านช่องทางภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ยั่งยืน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภายใต้กรอบแนวคิด "Zero is Possible" ซึ่งเป็นวิสัยทัศน์ร่วมระดับโลกของกลุ่มบริษัท เดอะ โคคา-โคล่า คัมปะนี เพื่อมุ่งลดอุบัติเหตุให้เหลือศูนย์ และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สุขภาพดี และยั่งยืนสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แนวทางดังกล่าวสะท้อนผ่านการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล ISO 45001:2018 ซึ่งได้บูรณาการเข้ากับระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร FSSC 22000 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพสูงสุดในทุกมิติ ทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัยของผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) [1]	16	30	16

หมายเหตุ : [1] จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงานครอบคลุมไปถึงพนักงาน ผู้รับเหมาและลูกจ้างที่ดำเนินกิจกรรมภายในพื้นที่ขององค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานตลอดเส้นทางการทำงาน ตั้งแต่วันเริ่มงานจนถึงวัยเกษียณ โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่เป็นธรรม เคารพสิทธิแรงงาน ส่งเสริมความเท่าเทียม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของทั้งพนักงานและองค์กร

การบริหารความผูกพันของพนักงาน

- ดูแลพนักงานในทุกมิติ ทั้งด้านการทำงาน การปรับตัว และการพัฒนาศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาสวัสดิการให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง และนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ออกแบบเส้นทางอาชีพให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานและศักยภาพของพนักงานแต่ละคน ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงการเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณ
- สนับสนุนคุณภาพชีวิตหลังเกษียณ ผ่านกิจกรรมให้ความรู้ด้านการเงินและอาชีพ การสนับสนุนการประกอบอาชีพ และการสร้างเครือข่ายพนักงานเกษียณ

การสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

- ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ความคาดหวัง และแรงจูงใจของพนักงาน
- นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และใช้ประกอบการปรับปรุงนโยบาย แนวทางการบริหารงานบุคคล และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมสิทธิในการรวมกลุ่มของพนักงาน

- สนับสนุนสิทธิในการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน
- เปิดพื้นที่การสื่อสารระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อหารือ เสนอแนะ และติดตามการดำเนินงานด้านสวัสดิการให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน
- ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กรบนพื้นฐานของความร่วมมือและความเคารพซึ่งกันและกัน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	214	200	254
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	173	153	187
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	47	67
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.84	8.07	10.20

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าโดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ในระยะยาว ผ่านการควบคุมคุณภาพสินค้า การยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และการรับฟังเสียงสะท้อนจากลูกค้าอย่างต่อเนื่องในพื้นที่ดำเนินธุรกิจ 14 จังหวัดภาคใต้ ทั้งนี้ การดำเนินงานมุ่งเน้นประเด็นที่มีผลโดยตรงต่อประสบการณ์ของลูกค้าและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยมีแนวทางสำคัญประกอบด้วย

1. คุณภาพสินค้า การให้บริการ และการส่งเสริมการเข้าถึงโภชนาการที่ดีขึ้น:
   บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง ไปจนถึงการให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีระบบควบคุมคุณภาพและการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สินค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและตอบสนองความคาดหวังของผู้บริโภค นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการเข้าถึงทางเลือกด้านโภชนาการที่เหมาะสม ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย การให้ข้อมูลโภชนาการอย่างชัดเจน และการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการบริโภคอย่างสมดุลและมีความรับผิดชอบ
2. การรับฟังความคิดเห็นและพัฒนาประสบการณ์ของลูกค้า:
   บริษัทฯ ดำเนินการรับฟังและติดตามความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสำรวจ การเข้าเยี่ยมลูกค้า และช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไขสาเหตุของปัญหาอย่างตรงจุด และพัฒนากระบวนการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำและเสริมสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า
3. การสื่อสารและการทำการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ:
   บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมการสื่อสารและการตลาดภายใต้หลักความเหมาะสม ความถูกต้อง และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลีกเลี่ยงการสื่อสารที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือส่งผลกระทบต่อกลุ่มเปราะบาง โดยเฉพาะเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดที่มุ่งเป้าไปยังเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี และไม่ดำเนินการส่งเสริมการขายในสถานศึกษา การสื่อสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการยึดหลักข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และไม่กล่าวอ้างเกินจริง พร้อมมีการทบทวนกลยุทธ์และเนื้อหาการตลาดอย่างสม่ำเสมอ โดยประสานงานกับบริษัทในเครือ The Coca-Cola (Thailand) และผ่านกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวปฏิบัติขององค์กร และจรรยาบรรณในระดับอุตสาหกรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ การเข้าเยี่ยมร้านค้า การตรวจสอบคุณภาพการทำงานของพนักงาน และการจัดการข้อร้องเรียนผ่านระบบติดตามผล เพื่อให้เข้าใจพฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าอย่างแม่นยำ

ข้อมูลที่ได้ถูกนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการ พัฒนาศักยภาพพนักงานขาย และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้า ส่งผลให้การให้บริการมีความรวดเร็วขึ้น ลดปัญหาข้อร้องเรียน และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า :	มี

การส่งเสริมการเข้าถึงโภชนาการที่ดีขึ้น

จากแนวโน้มการใส่ใจสุขภาพที่เพิ่มขึ้นของผู้บริโภค หาดทิพย์ตระหนักถึงบทบาทขององค์กร ในการสนับสนุนพฤติกรรมการบริโภคที่ส่งเสริมสุขภาพ บริษัทฯ จึงมุ่งพัฒนาเครื่องดื่มทางเลือกที่ให้ความสดชื่นควบคู่กับคุณค่าทางโภชนาการโดยให้ความสำคัญทั้งด้านการพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ การเพิ่มการเข้าถึงของผู้บริโภค และการสื่อสารข้อมูลโภชนาการอย่างโปร่งใสและเข้าใจง่าย

การขยายผลิตภัณฑ์ปราศจากน้ำตาลและตัวเลือกเพื่อสุขภาพ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของหาดทิพย์ คือ การเพิ่มสัดส่วนยอดขายจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินแผนงานเชิงรุกผ่านหลายแนวทาง ได้แก่

- พัฒนาสูตรเครื่องดื่มที่ลดปริมาณน้ำตาลลง โดยยังคงรสชาติที่ผู้บริโภคชื่นชอบ
- เพิ่มทางเลือกของผลิตภัณฑ์ปราศจากน้ำตาล ให้ครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในทุกช่วงวัย
- คัดเลือกวัตถุดิบที่สอดคล้องกับหลักโภชนาการสากล เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพของผู้บริโภค
- กำหนดราคาที่เข้าถึงได้ เพื่อสนับสนุนให้ผู้บริโภคสามารถเลือกผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่ดีต่อสุขภาพได้ง่ายขึ้น

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพสินค้า การให้บริการ และกระบวนการส่งมอบสินค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น ส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดจุดอ่อนในการดำเนินงาน และสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นใดที่ลูกค้าระบุว่าจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

การบริหารจัดการข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Customer Information Center: CIC) เป็นช่องทางหลักในการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากลูกค้า พร้อมติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อลดโอกาสการเกิดปัญหาซ้ำ การบริหารจัดการข้อมูลสะท้อนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อประเด็นที่ลูกค้าพบ ลดปัญหาที่เกิดซ้ำ และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าในทุกช่องทางการจัดจำหน่าย โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกกลุ่มได้รับประสบการณ์ที่ดีจากผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเข้าใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยออกแบบแบบสำรวจให้เหมาะสมกับลักษณะของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ ร้านค้าปลีกดั้งเดิม (Traditional Trade) ซึ่งเป็นเครือข่ายหลักของบริษัทฯ ร้านค้าส่ง (Wholesale) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางกระจายสินค้า ห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) รวมถึงกลุ่มธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร และร้านกาแฟ (HORECA)

ข้อมูลจากผลสำรวจถูกนำมาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการให้บริการลูกค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการยกระดับคุณภาพสินค้าและประสบการณ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งและความไว้วางใจในระยะยาว

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่กับความเข้มแข็งของชุมชน ภายใต้กรอบการดำเนินงาน "เพื่อบ้านของเรา" ซึ่งกำหนดเสาหลักด้านสังคม 3 ประการ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม การพัฒนาชุมชน และการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความสามัคคี และเพิ่มขีดความสามารถในการฟื้นตัวของชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ

การดำเนินงานด้านชุมชนขับเคลื่อนภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมกัน ผ่านการบูรณาการการพัฒนาชุมชนเข้ากับห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ทั้งต่อสังคมและต่อความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว โดยมุ่งสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต การพัฒนาทักษะและศักยภาพของประชาชนในชุมชน ตลอดจนการสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลงทุนเพื่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมประชาชนและผู้นำชุมชนในพื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มเปราะบางหรือผู้ที่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงโอกาสทางสังคม สถานศึกษา หน่วยงานสาธารณสุขและเครือข่ายสุขภาพ องค์กรชุมชนและภาคประชาสังคม ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นพันธมิตรในการพัฒนา ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังปัญหาและความต้องการจากพื้นที่จริง เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบโครงการให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมโดยให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกกับพื้นที่ภาคใต้ ซึ่งเป็นฐานการดำเนินธุรกิจหลัก ครอบคลุมชุมชนโดยรอบสถานประกอบการและพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้เสาหลักด้านสังคม 3 ประการ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม การพัฒนาชุมชน และการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย
บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายด้านชุมชนและสังคมให้สามารถวัดผลได้จริง พร้อมจัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานด้านชุมชนสามารถตรวจสอบได้และสะท้อนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยยึดหลักความโปร่งใส ความถูกต้องของการสื่อสาร และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือการฟอกเขียว (Greenwashing) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าร่วมกับสังคมในระยะยาว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • อื่น ๆ : การส่งเสริมการเข้าถึงน้ำสะอาดและระบบสุขาภิบาลที่เหมาะสม	• จำนวนประชาชนในชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะอาชีพสะสมมากกว่า 35,000 คน ภายในปี 2573 • จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการบริหารจัดการน้ำสะสมมากกว่า 15,000 ครัวเรือน ภายในปี 2573	2561: • ปี 2568: เริ่มนับจำนวนผู้ได้รับประโยชน์สะสมจากโครงการด้านการพัฒนาทักษะอาชีพและการศึกษา • ปี 2561: เริ่มนับจำนวนผู้ได้รับประโยชน์สะสมจากโครงการด้านการจัดการน้ำ	2573: • จำนวนประชาชนในชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะอาชีพสะสมมากกว่า 35,000 คน ภายในปี 2573 • จำนวนครัวเรือนที่ได้รับประโยชน์จากโครงการบริหารจัดการน้ำสะสมมากกว่า 15,000 ครัวเรือน ภายในปี 2573

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. กรอบการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคม

- กิจกรรม รจ รย "รวมใจ เราอยู่" : บริษัทฯ กำหนดให้วันที่ 12 พฤศจิกายนของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันเกิดของ ร้อยตรี ไพโรจน์ รัตตกุล อดีตกรรมการผู้จัดการ เป็น "วัน รจ รย (รวมใจ เราอยู่)" เพื่อสืบสานเจตนารมณ์ของผู้ก่อตั้งในการเติบโตเคียงข้างชุมชนภาคใต้ และเปิดโอกาสให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยในปีล่าสุดได้จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 30 กิจกรรมดำเนินการครอบคลุมหลายพื้นที่14 จังหวัดภาคใต้ และนนทบุรีสำหรับสำนักงานกรุงเทพ โดยมีผู้บริหารและพนักงานจากทุกฐานปฏิบัติงานเข้าร่วมในแต่ละพื้นที่ กิจกรรมสำคัญประกอบด้วยการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานศึกษา วัด และพื้นที่สาธารณะ การซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์การเรียน การจัดเลี้ยงอาหารผู้ป่วยและญาติในโรงพยาบาล การเก็บขยะชายทะเล การปลูกป่าและการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศในชุมชนเป็นต้น นอกจากนี้ พนักงานยังร่วมบริจาคโลหิตจำนวน 186 คน รวมปริมาณโลหิตประมาณ 65,700 ซีซี ผ่านความร่วมมือกับสภากาชาดไทยและโรงพยาบาลในพื้นที่ สะท้อนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการสนับสนุนระบบสาธารณสุข



- โครงการ "1 ปี 1 โรงเรียน" : เนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปีของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเด็กและเยาวชนในชุมชนภาคใต้ ภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมให้สังคมอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนการพัฒนาโรงอาหารถูกสุขลักษณะให้แก่ โรงเรียนสมเด็จเจ้าพะโคะ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา โดยปรับปรุงพื้นที่โรงอาหารให้สะอาด ปลอดภัย และสอดคล้องกับหลักสุขาภิบาลอาหาร ครอบคลุมการปรับพื้นที่ใช้งานเพื่อลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ การจัดให้มีจุดล้างมือและระบบน้ำที่เพียงพอ การพัฒนาพื้นที่ครัว รวมถึงการปรับปรุงโต๊ะและเก้าอี้ให้เหมาะสมต่อการใช้งานของนักเรียน
- สนับสนุนอุปกรณ์ทางการแพทย์เพื่อฟื้นฟูศักยภาพระบบสุขภาพชุมชนหลังอุทกภัย : จากสถานการณ์อุทกภัยรุนแรงในปี พ.ศ. 2567–2568 โรงพยาบาลหนองจิก จังหวัดปัตตานี ซึ่งเป็นหน่วยบริการสุขภาพหลักของชุมชน ได้รับความเสียหายต่ออาคาร ระบบสาธารณูปโภค และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ส่งผลให้ศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์ลดลง โดยเฉพาะด้านกายภาพบำบัดและระบบควบคุมความปลอดภัยของเครื่องมือแพทย์ในหน่วยจ่ายกลาง บริษัทฯ จึงดำเนินโครงการสนับสนุนการฟื้นฟูศักยภาพของหน่วยบริการสุขภาพ ผ่านการจัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น เพื่อเสริมความพร้อมในการดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและการควบคุมการติดเชื้อ โดยสนับสนุนอุปกรณ์สำคัญ ได้แก่ เครื่องคอมไบน์อัลตร้าซาวด์สำหรับหน่วยกายภาพบำบัด และเครื่องเพาะเชื้อสปอร์เทสสำหรับหน่วยจ่ายกลาง



- โครงการ "คนหาดทิพย์มีจิตอาสา ร่วมลดขยะชุมชน" ปี 3 : บริษัทฯ ส่งเสริมจิตอาสาและการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกิจกรรมเก็บและคัดแยกขยะในพื้นที่สาธารณะของ 17 สาขา โดยมีพนักงานเข้าร่วม 296 คน และภาคีเครือข่ายจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน คู่ค้า และกลุ่มลูกค้า 100 หน่วยงาน รวมผู้เข้าร่วม 1,029 คน กิจกรรมมุ่งสร้างความตระหนักด้านการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง ปรับปรุงทัศนียภาพของชุมชน และนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนและภาคีในพื้นที่ โดยในปี 2568 สามารถจัดเก็บขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการอย่างถูกวิธีรวม 1,639.60 กิโลกรัม คิดเป็นขยะบรรจุภัณฑ์ 724.40 กิโลกรัม
- Trash Lucky - แคมเปญ "โค้กชวนแยก แลกลุ้นโชคกับ Trash Lucky" ปี 5 : บริษัทฯ สนับสนุนการรณรงค์คัดแยกขยะรีไซเคิลภายใต้ความร่วมมือของบริษัท โคคา-โคล่า (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท Trash Lucky จำกัด เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคคัดแยกวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ออกจากขยะทั่วไป พร้อมขยายความร่วมมือกับพันธมิตรด้านรีไซเคิลและร้านค้าปลีกชั้นนำกว่า 80 จุด ครอบคลุมพื้นที่ภาคกลางและภาคใต้ โดยในภาคใต้มีการขยายจุดรับวัสดุรีไซเคิลจากจังหวัดภูเก็ตและสงขลา ไปสู่จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงจุดรับคืนและเพิ่มการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างต่อเนื่อง
- โครงการ "รักน้ำ" : บริษัทฯ ร่วมกับ มูลนิธิ โคคา-โคล่า ประเทศไทย ดำเนินโครงการ "รักน้ำ" ณ ชุมชนหมู่ที่ 11 บ้านวังถ้ำ ตำบลน้ำหัก อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมในพื้นที่โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการจัดการน้ำของชุมชนให้เข้าถึงน้ำสะอาดได้มากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายของครัวเรือน และสนับสนุนแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทน รวมถึงการเสริมความมั่นคงของแหล่งน้ำในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการขยายระบบท่อประปาหมู่บ้านสู่ครัวเรือน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงน้ำได้อย่างทั่วถึงและใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น ส่งผลให้ชุมชนมีความมั่นคงด้านน้ำในระดับครัวเรือนดีขึ้น ควบคู่กับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนในการดูแลทรัพยากรน้ำของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. <u>กรอบการการพัฒนาชุมชน</u>

บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนภายใต้กรอบการทำงานที่มุ่งลดความเหลื่อมล้ำ และ ยกระดับทักษะควบคู่กับการสร้างโอกาสของคนในพื้นที่ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเรียนต่อและการทำงานในอนาคต โดยให้ความสำคัญกับการสร้าง "โอกาสที่เข้าถึงได้" ผ่านการสนับสนุนทั้งด้านทรัพยากร ความรู้ และพื้นที่ในการแสดงศักยภาพ ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้ได้รับประโยชน์รวม 5,081 คน สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเสริมศักยภาพของชุมชนควบคู่กับการเติบโตของธุรกิจในพื้นที่ดำเนินงาน ผ่านการดำเนินงาน 4 รูปแบบหลัก ดังนี้

- การจัดกิจกรรมพัฒนาและสร้างโอกาส เช่น เวทีการแข่งขันหรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่เปิดพื้นที่ให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงผลงาน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และต่อยอดความสามารถ



- การสนับสนุนงบประมาณและทุนการศึกษา เพื่อช่วยลดข้อจำกัดด้านทุนทรัพย์ เพิ่มโอกาสเข้าถึงการศึกษาอย่างเป็นธรรม และสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ในระยะยาว



- การทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก เช่น หน่วยงานภาครัฐด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถานศึกษา และพันธมิตรในพื้นที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ยกระดับคุณภาพกิจกรรม และเสริมความต่อเนื่องของผลลัพธ์
- การเปิดพื้นที่และโอกาสเชิงประสบการณ์ เช่น โครงการฝึกงานและกิจกรรมเรียนรู้จากการทำงานจริง เพื่อเสริมทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ และเพิ่มความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงาน



3. กรอบการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย

- การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูชุมชนจากเหตุภัยพิบัติ : ภายใต้สถานการณ์ฝนตกหนักและอุทกภัยในหลายจังหวัดภาคใต้ โดยเฉพาะในเขตอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งมีระดับน้ำท่วมสูงเป็นบริเวณกว้าง บริษัทฯ ได้จัดตั้ง ทีมแก้ไขสถานการณ์ (Crisis Response Team: CRT) ณ สำนักงานหาดใหญ่ เพื่อบริหารจัดการเหตุการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) แม้พื้นที่สำนักงานไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากน้ำท่วม แต่พนักงาน ครอบครัว และร้านค้าในพื้นที่เครือข่ายได้รับผลกระทบในวงกว้าง บริษัทฯ จึงดำเนินการช่วยเหลือทั้งด้านการบรรเทาทุกข์และการฟื้นฟู โดยใช้ความพร้อมของเครือข่ายการกระจายสินค้าในการสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย ควบคู่กับการประสานงานพันธมิตรและคู่ค้าเพื่อเร่งจัดหาสิ่งของจำเป็นและจัดทำถุงยังชีพแจกจ่ายไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบ อีกทั้งมีพนักงานที่มีความพร้อมเข้าร่วมเป็นจิตอาสาในการจัดเตรียมชุดช่วยเหลือและสนับสนุนการประสานงานเพื่อส่งต่อความช่วยเหลือให้ถึงพื้นที่ต่างๆ อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับพื้นที่สำนักงานใหญ่หาดใหญ่เป็น ศูนย์พักพิงชั่วคราวเพื่อรองรับผู้ได้รับผลกระทบ พร้อมสนับสนุนการจัดตั้งโรงพยาบาลสนามเพื่อให้การดูแลผู้ประสบภัยเบื้องต้น และดำเนินการจัดตั้งโรงครัว/การสนับสนุนอาหาร เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงภาวะฉุกเฉิน โดยมุ่งให้ความช่วยเหลือครอบคลุมตั้งแต่การเข้าถึงปัจจัยจำเป็น การดูแลด้านสุขภาวะ ไปจนถึงการสนับสนุนการฟื้นฟูหลังน้ำลดให้ชุมชนสามารถกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว

รายการสนับสนุน	ผลการดำเนินงาน
ปริมาณน้ำสำหรับล้างทำความสะอาดบ้านเรือน	458,000 ลิตร
ปริมาณน้ำดื่มที่แจกจ่าย	342,780 ขวด
ปริมาณเครื่องดื่มที่แจกจ่าย	43,020 ขวด
ปริมาณกล่องอาหารที่สนับสนุน	42,303 กล่อง
ปริมาณถุงยังชีพที่แจกจ่าย	9,667 ชุด
จำนวนผู้ได้รับการดูแลผ่านโรงพยาบาลสนาม	1,178 คน
จำนวนผู้ได้รับการช่วยเหลือด้านที่พักพิงชั่วคราว	484 คน





- โครงการเสริมสร้างระบบการจัดการอุทกภัยชุมชน : ในปี2568 บริษัทฯ สนับสนุนการเตรียมความพร้อมของชุมชนก่อนเกิดเหตุผ่านการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการอุทกภัยโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน (community-based approach) ร่วมกับศูนย์วิจัยภัยพิบัติทางธรรมชาติภาคใต้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ โดยมุ่งพัฒนาอาสาสมัครจัดการภัยพิบัติ 45 คน จากตำบลศรีสาคร เพื่อเสริมศักยภาพการเตรียมพร้อมและรับมืออุทกภัยอย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กิจกรรมสำคัญครอบคลุมการประชุมชี้แจงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดการภัยพิบัติ การจัดทำแผนที่ความเสี่ยง การปฐมพยาบาล การสื่อสารและประสานงาน ตลอดจนการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุในสถานการณ์จำลอง พร้อมทั้งการจัดตั้งโครงสร้างอาสาสมัครระดับตำบล เพื่อวางรากฐานระบบการจัดการอุทกภัยของชุมชนให้มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ข้อมูล และกระบวนการอย่างยั่งยืน

ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นคือ ชุมชนมีความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักต่อความเสี่ยงมากขึ้น สามารถใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่ แผนที่ความเสี่ยง และแผนเผชิญเหตุในการเตรียมพร้อมรับมือ และประสานงานเมื่อเกิดสถานการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการภัยพิบัติด้วยตนเอง พร้อมพัฒนาเป็นเครือข่ายต้นแบบที่สามารถขยายผลสู่จังหวัดใกล้เคียง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการรับมือและปรับตัวต่อภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้ในระยะยาว

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

1. สรุปภาพรวมธุรกิจที่สำคัญ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) มีแผนการดำเนินงานของ บริษัทฯ สู่การเป็น Total Beverage Company ขยายการเติบโตด้วยการมีผลิตภัณฑ์ให้ผู้บริโภคที่หลากหลาย โดยมีเป้าหมายการเติบโตระยะกลางที่จะเพิ่มมูลค่าส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) ของเครื่องดื่มพร้อมดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ของบริษัทฯ ให้สูงขึ้น และรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดของเครื่องดื่มประเภทน้ำอัดลมให้มากกว่าร้อยละ 80

- จากข้อมูลของบริษัท นีลเส็น (ประเทศไทย) ภาพรวมตลาดเครื่องดื่มพร้อมดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ในพื้นที่ภาคใต้ประจำปี 2568 เติบโตร้อยละ 1.0 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน โดยเป็นการเติบโตของกลุ่มน้ำดื่มร้อยละ 5.6 ขณะที่กลุ่มน้ำอัดลมและกลุ่มน้ำผลไม้พร้อมดื่มหดตัวร้อยละ 2.3 และ 3.0 ตามลำดับ
- บริษัทฯ เป็นผู้นำในกลุ่มเครื่องดื่มพร้อมดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ มีมูลค่าส่วนแบ่งทางการตลาดที่ร้อยละ 23.2 โดยส่วนแบ่งทางการตลาดเครื่องดื่มน้ำอัดลมมีส่วนแบ่งทางการตลาดเป็นอันดับหนึ่งในพื้นที่ภาคใต้ที่ร้อยละ 78.2
- ปี 2568 บริษัทฯ รายงานรายได้จากการขายเท่ากับ 8,258.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ1.6 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน แม้ในภาวะตลาดเครื่องดื่มที่ชะลอตัว บริษัทฯ สามารถดำเนินแผนส่งเสริมการตลาดและการปฏิบัติการในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถรักษาส่วนแบ่งตลาดและเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง มีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 42.2 ลดลง 0.5 จุดเปอร์เซ็นต์ เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่ผ่านมาจากการปรับกลยุทธ์การขายรับสภาวะตลาดอ่อนตัวตามที่ได้กล่าวไปข้างต้น
- กำไรสุทธิประจำปี 2568 เท่ากับ 568.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.6 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์บางรายการและมีค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นเพื่อกระตุ้นยอดขายในสภาวะตลาดที่ชะลอตัว บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 6.9 หรือลดลง 0.5 จุดเปอร์เซ็นต์ จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน
- ฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ดี มีอัตราหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.8 เท่า และมีวงจรเงินสดเท่ากับ 29.9 วัน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

2. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2568

หน่วย : ล้านบาท	2568	2567	%YoY
รายได้จากการขาย	**8,258**	**8,130**	*1.6%*
กำไรขั้นต้น	**3,481**	**3,470**	*0.3%*
SG&A	2,841	2,770	*2.5%*
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,746	1,695	*3.0%*
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,094	1,075	*1.8%*
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าสินทรัพย์	16	(7)	*329%*
EBIT	740	772	*-4.0%*
EBITDA	1,215	1,176	*3.3%*
กำไรสำหรับงวด	**568**	**602**	*-5.6%*
อัตรากำไรขั้นต้น	42.2%	42.7%	*-0.5pp*
SG&A ต่อรายได้จากการขาย	34.4%	34.1%	*0.3pp*
EBIT margin	9.0%	9.5%	*-0.5pp*
EBITDA margin	14.7%	14.5%	*0.2pp*
อัตรากำไรสุทธิ	6.9%	7.4%	*-0.5pp*

บริษัทฯ รายงานรายได้จากการขายประจำปี 2568 เท่ากับ 8,258.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 128.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.6 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจาก

- ยอดขายเครื่องดื่มประจำปี 2568 เท่ากับ 73.0 ล้านยูนิตเคส เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.7 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน แม้ตลาดเครื่องดื่มน้ำอัดลมจะอ่อนตัว การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิผลของการปรับกลยุทธ์การขาย และความสามารถในการดำเนินงานเชิงรุกในตลาด

- บริษัทฯ รักษายอดขายเครื่องดื่มในสภาวะตลาดอ่อนตัวด้วยกลยุทธ์บริหารการเติบโตของรายได้ผ่านราคา (Price mix) ขนาดและรูปแบบผลิตภัณฑ์ (Pack mix) และช่องทางการจำหน่าย (Channel mix) ตลอดทั้งปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าให้แก่ผู้บริโภคผ่านกิจกรรมส่งเสริมการขาย เช่น การจัดโปรโมชั่นของแถม แก้วโคคา-โคลา และบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริโภคเป็นอย่างดี สะท้อนถึงความเหมาะสมของกลยุทธ์ในการสร้างแรงจูงใจในการซื้อและเพิ่มความพึงพอใจต่อผลิตภัณฑ์
- ผลิตภัณฑ์กลุ่มไม่มีน้ำตาล (Zero Sugar) ยังคงเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยเติบโตได้ร้อยละ 3.6 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อนและมีสัดส่วนยอดขายผลิตภัณฑ์ไม่มีน้ำตาล (Zero Sugar) ร้อยละ 4.8 เทียบกับยอดขายเครื่องดื่มทั้งหมด และออกผลิตภัณฑ์ไม่มีน้ำตาลตัวใหม่ทั้งหมด 2 ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ โค้ก ไม่มีน้ำตาล กลิ่นวานิลลา และ ชเวปส์ ไชน์มัสแคทและพีช ไม่มีน้ำตาล

อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 42.2 ปรับลดลง 0.5 จุดเปอร์เซ็น เนื่องจากสัดส่วนการขายบรรจุภัณฑ์ขนาดมากกว่า 500 มิลลิตร (Pack Mix) เพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าให้ผู้บริโภคและรักษายอดขายเครื่องดื่มในภาวะตลาดชะลอตัว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้อื่นจำนวน 109.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 50.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 85.4 จากปีที่ผ่านมา โดยส่วนใหญ่มาจากรายการช่วยเหลือจากบริษัทโคคา-โคล่า เพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายในภาวะตลาดเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์อ่อนตัว

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร (SG&A expenses) รวมเท่ากับ 2,840.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน โดยส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายในการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายในสภาวะตลาดอ่อนตัว

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 40.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.0 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 88.7 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน จากที่บริษัทฯ ได้รับสินเชื่อระยะยาวเพื่อใช้ในการลงทุนในเครื่องจักรสำหรับสายการผลิต PET สายที่ 3 และสายการผลิตเครื่องดื่มบรรจุขวดแก้ว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการขยายกำลังการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ มีกำไรสุทธิแสดงไว้ในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเท่ากับ 568.3 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.6 จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน สาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าเครื่องจักรและอุปกรณ์บางรายการ และค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นเพื่อกระตุ้นยอดขายในสภาวะตลาดที่ชะลอตัว บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 6.9 ลดลง 0.5 จุดเปอร์เซ็นต์ จากช่วงเวลาเดียวกันปีก่อน

3. สรุปฐานะงบการเงินของบริษัท

3.1 งบแสดงฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: ล้านบาท

สินทรัพย์	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	232	89
ลูกหนี้การค้า และ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	874	696
สินค้าคงเหลือ	378	354
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อการขาย	62	80
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น และ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็น สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	4	2
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	86	71
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**1,636**	**1,292**
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	4
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	192	192
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	5,719	5,516
สินทรัพย์สิทธิการใช้	224	250
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	46	34
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1	2
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9	24
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**6,202**	**6,022**
รวมสินทรัพย์	**7,838**	**7,314**

หนี้สิน	31 ธ.ค. 68	31 ธ.ค. 67
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170	170
เจ้าหนี้การค้า &เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,220	1,307
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	47	34
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	88	95
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ประมาณการหนี้สิน หมุนเวียนอื่น และ หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	132	108
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,657**	**1,714**
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,063	615
หนี้สินตามสัญญาเช่า	135	155
เงินมัดจำขวดและลังบรรจุรับจากลูกค้า	29	23
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	249	278
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	463	407
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**1,938**	**1,478**
รวมหนี้สิน	**3,596**	**3,192**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	201	201
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	393	393
กำไรสะสม	2,062	1,941
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	1,586	1,588
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	0	0
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**4,242**	**4,123**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**7,838**	**7,315**

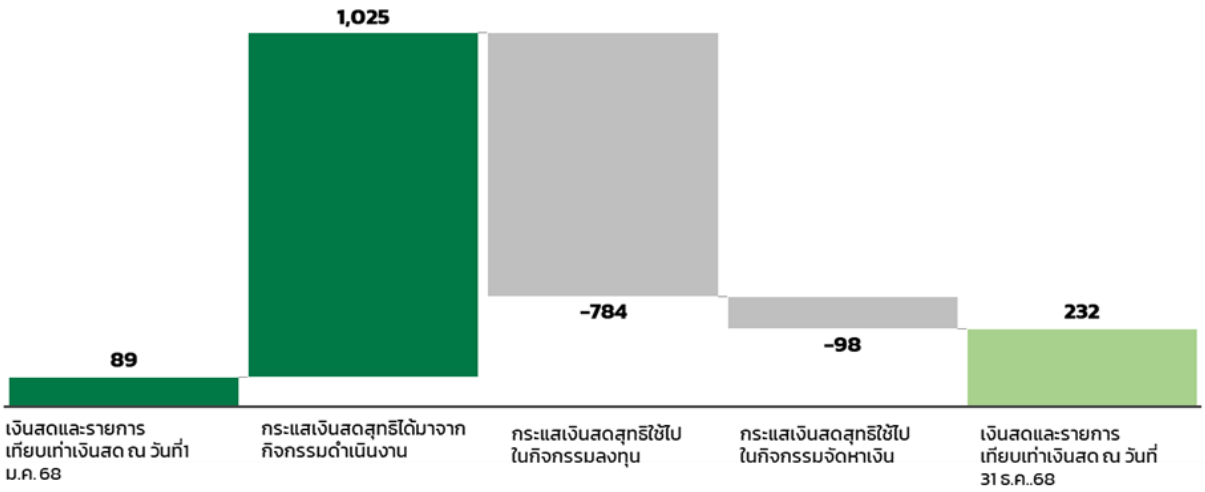
ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 7,837.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 552.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.1 จาก 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 203.1 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็น 1) การลงทุนในธุรกิจขวดแก้ว ประกอบด้วย การจัดหาเครื่องจักรเพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์ขวดแก้ว และการก่อสร้างอาคารคลังสินค้าเพื่อใช้ในการจัดเก็บขวดแก้ว และ 2) มีการปรับปรุงอาคารสำนักงานสาขาและโครงสร้างพื้นฐานของคลังสินค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและรองรับการเติบโตในอนาคต

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 3,595.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 403.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.6 จาก 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 448.2 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 4,241.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 119.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.9 จาก 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

3.2 งบกระแสเงินสดงวด 31 ธันวาคม 2568

หน่วย: ล้านบาท



บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 232.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 142.9 ล้านบาท จากวันที่ 1 มกราคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน เท่ากับ 1,024.6 ล้านบาท มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน เท่ากับ 784.2 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพื่อจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน เท่ากับ 97.6 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นเงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และจ่ายปันผล ในเดือน พฤษภาคม และ กันยายน 2568

3.3 อัตราส่วนทางการเงิน

	2568	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.0	0.8
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	28.0	28.5
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	32.0	29.0
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	30.1	28.5
วงจรเงินสด (วัน)	29.9	29.0
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้		
อัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.8	0.8
อัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.4	0.3
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (เท่า)	4.0	3.9
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	18.3	36.0
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร		
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	42.2%	42.7%
อัตรากำไรก่อนภาษี ดอกเบี้ย ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (%)	14.7%	14.5%
อัตรากำไรสุทธิสำหรับงวด (%)	6.9%	7.4%
อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (%)	13.6%	14.9%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	9.8%	11.2%

การดำเนินงานในปี 2568 บริษัทฯ มีวงจรเงินสดที่ดี โดยมีระยะเวลาจำนวน 29.9 วัน ปรับเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนที่ 29.0 วัน จากระยะเวลาเก็บหนี้ที่เพิ่มขึ้น

ความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทฯ อยู่ ณ ระดับที่ดี เห็นได้จาก มีอัตราหนี้สินต่อทุน ณ 31 ธันวาคม 2568 ที่ 0.8 เท่า และมีความสามารถในการชำระภาระผูกพัน 4 เท่า

ทั้งนี้ อัตรากำไรของบริษัทฯ ปี 2568 อัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 42.2 ลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่เท่ากับร้อยละ 42.7 มีอัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย เท่ากับร้อยละ 14.7 และมีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 6.9

4. ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตในอนาคต

บริษัทฯ ประเมินว่า ตลาดเครื่องดื่มพร้อมดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ในพื้นภาคใต้จะมีแนวโน้มขยายตัวเล็กน้อยในไตรมาส 1’2569 บริษัทฯ ยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการเข้าสู่ฤดูกาลท่องเที่ยว (High Season) ซึ่งส่งผลดีต่อภาคการท่องเที่ยว รวมถึงมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจจากภาครัฐที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศ อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนในระดับโลกอยู่

5. ภาพรวมผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประจำ 2568

ในปี 2568 บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) เดินหน้าขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างมูลค่าในระยะยาวร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า

5.1 ด้านสิ่งแวดล้อม

- การดำเนินงานด้านบรรจุภัณฑ์ - บริษัทฯ เดินหน้าพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนผ่านโครงการพันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้ (Southern Recycling Alliance) โดยความร่วมมือกับ บริษัท อ๊อกซิเทค จำกัด และ บริษัท รอยซ์ ยูนิเวอร์แซล จำกัด เพื่อยกระดับการจัดการขวดพลาสติก PET หลังการบริโภคเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลจากขวดสู่ขวด (Bottle-to-Bottle Recycling) ผ่านระบบโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการรวบรวมขวด PET ใช้แล้วจำนวน 100 ตัน ในช่วงเดือนกันยายน 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2569 เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและผลิตเป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิล (rPET) สำหรับใช้ในบรรจุภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมขวด PET จากพื้นที่ภาคใต้ได้แล้ว 50 ตัน คิดเป็นร้อยละ 50 ของเป้าหมายระยะเริ่มต้น สะท้อนความก้าวหน้าตามแผนงานที่วางไว้
- การดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก - บริษัทฯ ดำเนินมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบครอบคลุม Scope 1–3 ในปี 2568 มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 69,385 tCO2e โดยจำแนกเป็น Scope 1: 16,026 Scope 2: 12,300 และ Scope 3: 41,059 โดยมีสัดส่วนการปล่อยลดลงร้อยละ 11.6 เมื่อเทียบกับปี 2567
  โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีมาตรการดำเนินงานเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมหลัก ได้แก่
  - Scope 1: ปรับปรุงกระบวนการผลิตและเส้นทางขนส่ง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 413 tCO_2e
  - Scope 2: ติดตั้ง Solar Cell และเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 1,183 tCO_2e
  - Scope 3: โครงการลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ PET ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 4,381 tCO_2e

5.2 ด้านชุมชนและสังคม

- โครงการพัฒนาทักษะและโอกาสสำหรับชุมชน - บริษัทฯ ดำเนินงานพัฒนาชุมชนภายใต้กรอบการลดความเหลื่อมล้ำและยกระดับทักษะ โดยในปี 2568 มีผู้ได้รับประโยชน์รวม 5,081 คน ผ่านกิจกรรม 4 รูปแบบ ได้แก่ (1) กิจกรรมพัฒนาและสร้างโอกาสในการแสดงผลงานสำหรับเยาวชน (2) การส่งเสริมและขยายโอกาสทางการศึกษาผ่านการมอบทุนการศึกษา (3) สร้างความร่วมมือกับภาครัฐและสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน และ (4) โครงการฝึกงานและเรียนรู้ทักษะจากการทำงานจริง ซึ่งเป็นการลงทุนในทุนมนุษย์และชุมชนท้องถิ่น พร้อมสนับสนุนเสถียรภาพทางธุรกิจในพื้นที่ภาคใต้
- การบรรเทาทุกข์และฟื้นฟูชุมชนจากอุทกภัยภาคใต้ - จากเหตุอุทกภัยในพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บริษัทฯ จัดตั้ง Crisis Response Team (CRT) บริหารสถานการณ์ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning; BCP) พร้อมเปิดสำนักงานหาดใหญ่ให้เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว พร้อมจัดตั้งโรงพยาบาลสนามและโรงครัว และระดมความช่วยเหลือผ่านเครือข่ายกระจายสินค้า โดยได้พนักงานจิตอาสาร่วมสนับสนุนการช่วยเหลือและฟื้นฟูผลกระทบจากเหตุอุทกภัยในครั้งนี้
  การช่วยเหลือประกอบด้วย:

458,000 ลิตร	342,780 ขวด	9,667 ชุด	42,303 ชุด	1,178 คน	484 คน
ปริมาณน้ำสำหรับล้างทำความสะอาดบ้านเรือน	จำนวนน้ำดื่มที่แจกจ่าย	จำนวนถุงยังชีพที่กระจายให้แก่ผู้ประสบภัย	จำนวนอาหารกล่องที่แจกจ่าย	จำนวนผู้ใช้บริการโรงพยาบาลสนาม	จำนวนผู้พักอาศัยในศูนย์พักพิงชั่วคราว

5.3 ด้านธรรมาภิบาลองค์กร

บริษัทฯ ได้รับการรับรองคุณภาพด้านธรรมาภิบาลและ ESG ในระดับสูงสุดจากองค์กรชั้นนำ ได้แก่

- SET ESG Ratings ระดับ AA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 สะท้อนความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน ซึ่งตอบโจทย์ทั้ง มิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรมโปร่งใสและวัดผลได้ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญที่นักลงทุนทุกสถาบันและผู้มีส่วนได้เสียใช้ประกอบการพิจารณาลงทุน
- CGR ระดับ 5 ดาว (ดีเลิศ) จาก IOD ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report: CGR 2025) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สะท้อนมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่โปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้
- ผ่านการรับรองและได้รับรางวัล Best Places to Work สะท้อนคุณภาพการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เข้มแข็ง ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญต่อขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

1. ราคาน้ำตาลในประเทศ:
   บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษามาตรฐานรสชาติอันเป็นเอกลักษณ์ที่ผู้บริโภคเชื่อมั่นควบคู่ไปกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพตามการปรับราคาน้ำตาลทรายของคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.) เพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนการผลิตในประเทศ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยบวกจากราคาน้ำตาลในตลาดโลกมีแนวโน้มปรับตัวลดลงตามปริมาณผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ซึ่งช่วยบรรเทาภาระต้นทุนวัตถุดิบและลดแรงกดดันจากภาษีความหวานระยะที่ 4 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์ สูตรออริจินัล คุณภาพมาตรฐานเดิมสู่ผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งผลักดันผลิตภัณฑ์กลุ่มไม่มีน้ำตาล เป็นหนึ่งในแผนงานสำคัญเพื่อตอบรับกระแสรักสุขภาพ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาเลือกเครื่องดื่มน้ำตาลต่ำมากขึ้น ซึ่งแนวทางการเพิ่มทางเลือกสุขภาพนี้จะช่วยลดผลกระทบจากโครงสร้างภาษีและสร้างการเติบโตของกำไรที่ยั่งยืนในอนาคต

2. ร่างพระราชบัญญัติควบคุมการตลาดอาหารและเครื่องดื่มที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพเด็ก:
   ปัจจุบันมีการผลักดันร่างกฎหมายเพื่อจำกัดการสื่อสารการตลาดและการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณน้ำตาลสูงแก่เยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี โดยครอบคลุมถึงการห้ามโฆษณาทุกช่องทาง การห้ามแสดงความคุ้มค่าด้านราคา ตลอดจนการจำกัดการจำหน่ายและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในสถานศึกษาและพื้นที่ศูนย์รวมสำหรับเด็ก แม้ร่างกฎหมายนี้จะยังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาและยังไม่มีกำหนดบังคับใช้ในระยะเวลาอันใกล้ แต่บริษัทฯ ได้มีการติดตามความคืบหน้าของร่างกฎหมายอย่างต่อเนื่อง และได้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Marketing Policy) ของ บริษัทโคคา-โคล่า ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ไม่มุ่งเน้นการทำตลาดกับเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี มาโดยตลอด ซึ่งการยึดถือมาตรฐานภายในที่เข้มงวดนี้ไม่เพียงแต่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของภาครัฐแต่ช่วยให้บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงด้านกฎระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ร่างพระราชบัญญัติการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน:
   ร่าง พ.ร.บ. การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน กำลังอยู่ในกระบวนการรับฟังความคิดเห็นเพื่อกำหนดกลไกการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ตามหลักการความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility หรือ EPR) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดเก็บ การรวบรวมและการนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ โดยกฎหมายฉบับนี้จัดเป็นกฎหมายลำดับรองที่ยังต้องผ่านกระบวนการพิจารณาอีกหลายขั้นตอนเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม บริษัทฯ จึงจัดเตรียมแผนการบริหารจัดการและยกระดับการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านต้นทุนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตและขับเคลื่อนธุรกิจตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน

4. ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และร่างพระราชบัญญัติบริหารจัดการเพื่ออากาศสะอาด:
   กระบวนการพิจารณาร่างกฎหมายว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมุ่งเน้นการยกระดับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและควบคุมมลพิษของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมีสาระสำคัญครอบคลุมการกำหนดเกณฑ์การรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การกำหนดสิทธิในการระบายอากาศเสีย (Permit) ไปจนถึงการนำกลไกราคาคาร์บอนมาปรับใช้ในรูปแบบของภาษีคาร์บอน (Carbon Tax) เพื่อจูงใจให้ภาคอุตสาหกรรมลดการปล่อยมลพิษ แม้มาตรการเหล่านี้จะยังอยู่ในช่วงการพัฒนาแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงได้เตรียมความพร้อมเชิงรุกผ่านการนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการและประเมินก๊าซเรือนกระจก (Carbon Accounting Platform) มาใช้รายงานผลการดำเนินงานครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1-3) เพื่อสนับสนุนเป้าหมายใหม่ของประเทศไทย (NDC 3.0) ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 47 ภายในปี 2578 และมุ่งสู่ Net Zero ภายในปี 2593 ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด ESG ในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

   ตามที่บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Energy) อย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคา (Solar Rooftop) และแผงโซลาร์เซลล์ลอยน้ำ (Solar Floating) รวมกว่า 9,000 แผง เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทนหลักในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและต้นทุนด้านพลังงานในระยะยาว ในระยะถัดไปบริษัทฯ ยังคงเดินหน้าตามแผนงานเดิมในการขยายพื้นที่ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมเพื่อทดแทนการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยมุ่งเป้าเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ให้ถึงร้อยละ 20 ภายในปี 2570 เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นรูปธรรม

5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของสภาพภูมิอากาศและการบริหารจัดการน้ำ:
   สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์ภัยธรรมชาติที่รุนแรงและคาดการณ์ได้ยากขึ้น โดยเฉพาะเหตุการณ์อุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ซึ่งกระทบต่อโครงข่ายการขนส่งและเส้นทางกระจายสินค้าในบางพื้นที่ เช่น กรณีน้ำท่วมในพื้นที่จังหวัดสงขลาที่ส่งผลต่อช่องทางการขายและการขนส่งสินค้าในบางจุด ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและบริหารจัดการปรับเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งตามความเหมาะสม เพื่อให้การกระจายสินค้าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

   ในส่วนของฐานการผลิตหลักในจังหวัดสุราษฎร์ธานีนั้นไม่ได้รับผลกระทบทางกายภาพ และการขนส่งวัตถุดิบหลักเข้าสู่กระบวนการผลิตจากเหตุการณ์ดังกล่าว อีกทั้งยังมีความพร้อมด้านทรัพยากรน้ำที่เพียงพอต่อการผลิตอย่าสม่ำเสมอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมแผนการจัดการและปรับตัวเชิงรุกผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยงรายพื้นที่และการจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อสำรองสินค้าและวัตถุดิบในจุดยุทธศาสตร์ที่ปลอดภัย ทำให้มั่นใจได้ว่าความผันผวนของสภาพอากาศจะไม่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจท่ามกลางความท้าทายของสภาวะเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันผ่านการลงทุนในนวัตกรรมระบบปฏิบัติการและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกลยุทธ์ด้านราคาสินค้าที่เหมาะสมกับกำลังซื้อในแต่ละช่องทางจำหน่ายควบคู่ไปกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) โดยเฉพาะกลุ่มเครื่องดื่มฟังก์ชันนัล (Functional Drinks) เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มคนรุ่นใหม่ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตของรายได้และส่วนแบ่งการตลาดในอนาคต

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการเข้าถึงลูกค้า บริษัทฯ ได้ขยายผลการใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์การกระจายสินค้า โดยการนำระบบ e-B2B มายกระดับช่องทางการจัดจำหน่ายให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้คู่ค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้ตลอดเวลา ลดโอกาสการสูญเสียรายได้จากการขาดแคลนสินค้า ณ จุดขาย (Out of Stock) และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงแผนการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามาสนับสนุนการวางแผนความต้องการสินค้า การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงานและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับคู่ค้า

นอกเหนือจากการลงทุนด้านเทคโนโลยีข้างต้น บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการยกระดับศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านดิจิทัลเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและบริหารจัดการความเสี่ยงในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโครงการเหล่านี้ถือเป็นกลไกหลักในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางธุรกิจและฐานะทางการเงินให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	97,882.38	89,278.49	232,141.10
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	3,750.12	1,656.61	1,680.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	694,447.85	696,199.08	873,657.48
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	64,640.27	33,620.05	87,214.99
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	451,588.55	434,136.91	440,122.21
ต้นทุนโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (พันบาท)	78,543.31	79,661.74	62,307.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน และ/หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งถือไว้เพื่อขาย (พันบาท)	600.89	-	2,261.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,686.19	70,966.39	85,784.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	10,686.19	30,571.93	85,784.20
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,258,955.98	1,292,237.47	1,635,646.27
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	7,161.76	4,251.25	11,681.54
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	192,102.23	192,102.23	192,102.23
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	4,610,530.06	5,516,252.98	5,719,388.77
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	275,527.47	249,979.33	223,750.45
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	46,114.26	33,830.88	45,618.96
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	46,114.26	33,830.88	45,618.96
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,513.91	1,653.99	520.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	91,496.39	24,345.58	8,820.29
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	91,496.39	24,345.58	8,820.29

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	5,224,446.08	6,022,416.25	6,201,882.30
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	6,483,402.05	7,314,653.72	7,837,528.57
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	105,000.00	170,000.00	170,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,120,549.36	1,307,077.21	1,220,486.14
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	720,942.79	979,536.06	759,109.06
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	34,000.00	46,800.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	-	34,000.00	46,800.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	860.04	379.34
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	860.04	379.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	85,610.95	94,608.26	87,534.16
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	66,916.92
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	54,057.54	81,741.27	65,054.59
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,365,217.86	1,714,062.16	1,657,171.15
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	311,324.23	615,223.32	1,063,397.96
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	311,324.23	615,223.32	1,063,397.96
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	189,519.95	155,302.52	135,088.49
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	20,448.89	23,374.06	28,557.45
เงินมัดจำ (พันบาท)	20,448.89	23,374.06	28,557.45
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	359,099.48	406,566.57	462,752.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	294,799.15	277,594.31	248,665.59
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,188,787.29	1,478,060.78	1,938,462.18
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,554,005.15	3,192,122.95	3,595,633.32
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	201,210.18	201,210.18	201,210.18
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	201,210.18	201,210.18	201,210.18
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	200,960.50	200,960.50	200,960.50
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	200,960.50	200,960.50	200,960.50
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	392,838.10	392,838.10	392,838.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	392,838.10	392,838.10	392,838.10
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,745,126.97	1,940,952.71	2,061,975.79
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	60,000.00	60,000.00	60,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	25,000.00	25,000.00	25,000.00
สำรองอื่น ๆ (พันบาท)	35,000.00	35,000.00	35,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	1,685,126.97	1,880,952.71	2,001,975.79
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,589,868.24	1,587,738.97	1,586,093.87
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	1,589,868.24	1,587,738.97	1,586,093.87
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,928,793.81	4,122,490.28	4,241,868.25
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	603.09	40.50	26.99
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,929,396.91	4,122,530.77	4,241,895.25
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	6,483,402.05	7,314,653.72	7,837,528.57

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	7,805,963.86	8,129,786.44	8,258,380.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	7,805,963.86	8,129,786.44	8,258,380.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	59.89	51.96	89.03
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	59.89	51.96	89.03
รายได้อื่น (พันบาท)	57,945.48	59,246.80	109,833.48
รวมรายได้ (พันบาท)	7,863,969.22	8,189,085.19	8,368,302.51
ต้นทุน (พันบาท)	4,515,635.79	4,660,218.69	4,777,057.69
ต้นทุนขาย (พันบาท)	4,515,635.79	4,660,218.69	4,777,057.69
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	2,595,628.22	2,770,276.67	2,840,681.84
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	1,603,329.14	1,695,033.47	1,746,460.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	992,299.08	1,075,243.20	1,094,221.08
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	291.82	(7,032.83)	16,135.82
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	7,111,264.01	7,423,418.98	7,633,875.34
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	2,488.54	8,557.97	8,096.48
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,488.54	8,557.97	8,096.48
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	755,193.76	774,224.18	742,523.65
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	12,674.03	21,446.30	40,470.61
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	122,242.64	148,477.15	131,389.06
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	620,568.91	604,300.73	570,562.32
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก (พันบาท)	(22,533.45)	(2,594.23)	(2,307.12)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	598,035.46	601,706.50	568,255.20
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	620,568.96	604,300.73	570,562.32
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	1,546.13	(2,661.59)	(2,056.38)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	(18,616.10)	15,017.19	(46,596.72)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	8,553.68	(2,471.12)	9,730.62
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	(34,214.72)	9,884.48	(38,922.47)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	563,820.74	611,590.98	529,332.73
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	598,560.00	601,680.66	568,244.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(524.53)	25.85	11.15
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	564,345.28	611,565.14	529,321.57
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(524.53)	25.85	11.15
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	1.49000	1.50000	1.41000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,109,822.09	1,178,686.54	1,217,346.16
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	755,193.76	774,180.63	742,523.64
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	598,035.46	601,706.50	568,255.20

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	598,035.46	601,706.50	568,255.20
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	354,628.34	404,462.36	474,822.51
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	338,752.97	392,159.79	458,534.40
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	15,875.36	12,302.57	16,288.11
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	(440.42)	(7,076.38)	16,243.11
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,515.58	3,223.71	18,289.82
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(2,417.50)	(5,008.82)	660.61
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-	1,655.08	(504.11)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(6,150.66)	9,403.32	(3,611.36)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(6,639.32)	(1,739.64)	(4,695.40)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	674.60	11,003.19	1,084.04
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	531.04	4,533.72
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	391.27	4,544.96
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,173.01)	(1,072.51)	(741.20)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	(59.89)	(51.96)	(89.03)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,113.12)	(1,020.55)	(652.17)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	14,116.15	21,446.30	40,470.61
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	122,276.39	148,468.12	132,483.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	-	12,179.79	(327.53)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,093,644.58	1,177,206.17	1,250,574.44
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(42,174.36)	(42,102.14)	(196,045.84)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(46,289.82)	20,451.20	(17,182.00)
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,161.98	927.51	7,679.20
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	280,290.31	(2,677.15)	90,615.40
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	44,980.57	62,484.28	69,538.61
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	-	(18,480.14)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	4,085.91	2,925.17	5,183.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,339,699.17	1,230,140.71	1,191,883.05
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(134,245.12)	(140,600.43)	(167,233.93)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	1,205,454.05	1,089,540.28	1,024,649.13
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(660,000.00)	-	(10,350.00)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	8,188.05	1,756.34	6,846.83
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(766,362.18)	(950,525.90)	(781,624.22)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(733,685.37)	(942,711.14)	(768,602.07)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(22,904.44)	(7,814.76)	(13,022.15)
รับเงินปันผล (พันบาท)	59.89	51.96	89.03
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,113.12	1,020.55	652.17
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	(68,863.57)	(13,198.99)	214.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(803,864.70)	(960,896.05)	(784,171.75)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	841,023.69	1,066,029.09	1,875,625.64
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	617,000.00	717,000.00	1,385,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	617,000.00	717,000.00	1,385,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	224,023.69	349,029.09	490,625.64
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	224,023.69	349,029.09	490,625.64
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(811,947.00)	(663,130.00)	(1,414,651.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(739,000.00)	(652,000.00)	(1,385,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	(1,385,000.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(72,947.00)	(11,130.00)	(29,651.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(72,947.00)	(11,130.00)	(29,651.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(88,134.61)	(93,850.01)	(101,597.69)
เงินสดจ่ายจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-	(448.48)	(3.32)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(387,838.64)	(418,008.64)	(409,964.93)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(20,165.00)	(27,630.45)	(47,023.47)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(467,061.56)	(137,038.50)	(97,614.77)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(65,472.20)	(8,603.89)	142,862.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	163,354.58	97,882.38	89,278.49

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	97,882.38	89,278.49	232,141.10

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.92	0.75	0.99
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.54	0.44	0.62
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.94	0.71	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	12.82	12.58	11.40
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	28.47	29.01	32.02
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	12.82	12.81	13.05
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	28.41	28.49	27.98
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	12.05	12.82	12.11
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	30.28	28.48	30.14
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	26.66	29.03	29.86

	2566	2567	2568
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	42.15	42.68	42.16
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.86	7.41	6.85
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.66	7.40	6.88
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.57	14.95	13.59
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.65	0.77	0.85
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	57.83	35.98	18.29
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	69.83	70.14	70.02
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.82	11.18	9.77
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	19.86	18.06	17.02
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.27	1.19	1.11

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 0 2677 2000

โทรสาร : 0 2677 2222

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชนารัตน์ จันทร์หวา

เลขที่ใบอนุญาต : 9052

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ฌัลลิกา ปัญญา

เลขที่ใบอนุญาต : 11872

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว มาริษา ธราธรบรรพกุล

เลขที่ใบอนุญาต : 5752

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มี คดีหรือข้อพิพาท ดังต่อไปนี้

1. ไม่มีคดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. ไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
3. ไม่มีคดีที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการและผู้บริหาร ให้ความสำคัญและมีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้ปลูกฝังหลักการบรรษัทภิบาลตลอดจนจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับพนักงานทุกส่วนทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพแข็งแกร่งและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย สังคมโดยรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจสามารถตรวจสอบได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ” และมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee) ทำหน้าที่ดูแลให้คณะกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” หรือ https://www.haadthip.com/th/about/good-corporate-governance และบริษัทฯ ได้สื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมผ่านคู่มือพนักงาน ให้พนักงานทุกคนรับทราบตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น สังคม ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน อย่างมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ รับผิดชอบและโปร่งใส โดยกำหนดให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีการปรับปรุงใหม่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่มีต่อบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) โดยผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 (CGR Checklist) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับการประเมินอยู่ในระดับ 5 ดาว : ดีเลิศ ซึ่งมีความโดดเด่นเป็นพิเศษในหมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนด้วยคะแนน 105% และหมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส บริษัทฯ ได้รับคะแนนสูงถึง 96% และบริษัทฯ ได้รับการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วยคะแนนประเมิน 98%

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy)

คณะกรรมการและผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยจัดทำขึ้นตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นสากลของ Organization for Economic CO-Operation and Development (OECD) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่าง ประธานกรรมการ กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน
4. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
5. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่/พนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ
6. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
7. คณะกรรมการบริษัท ต้องให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัทฯ
8. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสและเป็นธรรม
9. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่มิใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดให้มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อรับผิดชอบการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและประชาชนทั่วไป
10. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน



กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมอบรมหลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.haadthip.com/th/about/good-corporate-governance

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสนอมุมมองและวิสัยทัศน์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้กรรมการบริษัททุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) (“ประกาศที่ ทจ. 4/2552”) การเลือกตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคนหรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะหรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการอยู่ในตำแหน่งมานานเท่าๆ กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแล้วจะนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยที่จะต้องได้คะแนนคะแนนเสียงสำหรับการอนุมัติไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายมุ่งเน้นให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และการตัดสินใจของคณะกรรมการมีความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จึงที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ (คณะกรรมการมีทั้งหมด 14 ท่าน มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 11 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ดังนั้น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 78.57 ของกรรมการทั้งหมด)
2. ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ สามารถดำเนินการและออกความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
3. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. เปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูล กรรมการ เช่น อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี (One Report) และบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการ

- การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Board Orientation): กรรมการทุกท่าน เมื่อเข้ามาเป็นกรรมการใหม่จะต้องรับการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ภายใน 2 เดือน โดยได้รับ ข้อมูลธุรกิจ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และข้อบังคับบริษัทฯ เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่อย่างรวดเร็ว
- การพัฒนากรรมการรายบุคคล: พัฒนาความรู้ต่อเนื่องที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นของธุรกิจและทิศทางอุตสาหกรรม
- การศึกษาดูงานและการรับทราบข้อมูล: จัดการเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และ/หรือ ในการประชุมกรรมการทุกครั้งมีผู้บริหารระดับสูงมานำเสนอข้อมูลธุรกิจในที่ประชุม
- การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ: สนับสนุนให้กรรมการผ่านหลักสูตรพื้นฐานหรือหลักสูตรชั้นสูงของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- ในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาจำนวน 8 ท่าน และมีหลักสูตรหรือการสัมมนาทั้งหมด 3 หลักสูตร/สัมมนา ดังนี้
  - พลตรี พัชร รัตตกุล หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
  - คุณปริยา จีระพันธุ์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
  - คุณยรรยง เมธาพาณิชย์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และInsight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน (2568) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - คุณดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
  - คุณเคอร์รี่ แอน ชิพพ์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
  - คุณพงศกร เที่ยงธรรม หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
  - คุณสวินท์ ชาติสุวรรณ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
  - คุณปกรณ์ สุขุม หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 15/2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากนั้นบริษัทฯ จะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่าน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงานรายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวมรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย เพื่อติดตามและกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ให้มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยง (ถ้ามี) โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับบริษัทร่วมทุน บริษัทฯ จะกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกัน และตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย :	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและหรือผู้เกี่ยวข้องด้วยการเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่เป็นความลับและหรือที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคลภายนอกอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ
- การเสนอรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบ จะดำเนินการอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง และเป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคน โดยมีการกำกับดูแลปฏิบัติตามนโยบายเพื่อดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวทางการประชุมผู้ถือหุ้น
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ บนศักยภาพหรือขีดความสามารถที่แท้จริงของตน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ยั่งยืนจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีของบริษัทฯ

ในปี 2568 ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีฝ่าฝืนการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และการไม่เปิดเผยข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ จึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนตามความเหมาะสม และไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญประจำปี 2568 แบบ Hybrid ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง ณ สถานที่จัดการประชุม หรือประชุมผ่านผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกรูปแบบการเข้าประชุมตามความเหมาะสมและความสะดวก โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งให้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงช่องทางรับเรื่อง และช่วงเวลาที่เปิดรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือสื่อสารข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทฯ นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับ (1) วาระการประชุม พร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรรมการในเรื่องที่เสนอ (2) วัน เวลา แผนที่ของสถานที่จัดประชุม และรายละเอียดของขั้นตอนการลงทะเบียนและใช้งานระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) หลักเกณฑ์และเอกสารประกอบในการลงทะเบียน รวมถึง (4) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามในประเด็นที่เกี่ยวกับวาระการประชุมไปยังบริษัทฯ ล่วงหน้าได้ที่ CS.bkk@haadthip.com หรือทางไปรษณีย์ตอบรับที่บริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม (ไม่ต้องติดแสตมป์) มายัง ฝ่ายเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 36/6 ซอยรามคำแหง 21 (นวศรี) แยก 5 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310 เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาศึกษาคำถามและสามารถชี้แจงต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างครบถ้วน

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรูปแบบการประชุม Hybrid ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง ณ สถานที่จัดการประชุม หรือประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 14:00 น. ณ ห้องฟูจิ 1 ชั้น 4 โรงแรมนิกโก้ กรุงเทพ เลขที่ 27 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

การส่งหนังสือเชิญประชุมล่วงหน้า

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568 โดยได้เปิดเผยมติที่ประชุม วันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติก่อนการจัดการส่งหนังสือเชิญประชุม โดยบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด นายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมเอกสารประกอบให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหน้านักลงทุนสัมพันธ์ ที่ https://www.haadthip.com/th/investor-relations/document/shareholder-meetings และได้เผยแพร่แบบ 56-1 One Report ประจำปี 2567 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.haadthip.com /th/investor-relations/document/annual-reports ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็น 30 วันล่วงหน้าก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้ทำการประกาศลงในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2568 ซึ่งเป็น 30 วันล่วงหน้าก่อนประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จนถึงวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 ซึ่งรวมทั้งหมด 31 วัน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและที่ปรึกษากฎหมายให้ที่ประชุมทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมดรวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่วาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ จากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

อนึ่ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เป็นการประชุมแบบ Hybrid ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเข้าประชุมได้ด้วยตัวเอง ณ สถานที่จัดประชุม หรือเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ได้จัดเตรียมบุคลากร ระบบและเทคโนโลยีต่างๆ สำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะในขั้นตอนการเข้าร่วมเข้าประชุมไม่ว่าจะเข้าร่วมประชุมด้วยด้วยตัวเอง ณ สถานที่จัดประชุม หรือเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างเหมาะสม เพียงพอ สะดวก รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้ใช้บริการระบบการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่ขั้นตอนการลงทะเบียน การนับคะแนน การส่งคำถาม และการประมวลผล โดยบริษัทฯ จัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ สถานที่ประชุม และผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็สามารถดูการถ่ายทอดสดภาพและเสียงตลอดการประชุมรวมทั้งผลคะแนนในแต่ละวาระไปพร้อมๆ กัน

ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทฯ ได้แสดงและอธิบายวิธีการเข้าประชุม รวมถึงหลักเกณฑ์ วิธีการออกเสียงลงคะแนน การนับคะแนนเสียง และการถามคำถามให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยอธิบายทั้งสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ณ สถานที่ประชุม และผู้เข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวน

ผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด อาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับวาระการประชุม และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระนั้น จะมีเวลาในการออกเสียงลงคะแนนทั้งสิ้น 2 นาที

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ณ ตอนเปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมมาด้วยตนเอง จำนวน 76 ราย และโดยการมอบฉันทะจำนวน 49 ราย รวมจำนวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะทั้งสิ้น 125 ราย ถือหุ้นรวมกันได้ 254,494,190 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 63.3194 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ ที่มีจำนวนทั้งสิ้น 401,921,000 หุ้น ครบเป็นองค์ประชุมโดยมีกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมและชี้แจงข้อมูลประกอบด้วย

<u>กรรมการที่ร่วมประชุมด้วยตนเอง</u>

1. พลเอก จรัลกุลละวณิชย์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ
2. พลตรี พัชร รัตตกุล กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายประกิต ประทีปะเสน กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
4. นายยรรยง เมธาพาณิชย์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
5. นางปริยา จีระพันธุ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
6. นายดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการความยั่งยืน
7. นายพงศกร เที่ยงธรรม กรรมการ/ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

<u>กรรมการที่ร่วมประชุมผ่านสื่อออนไลน์</u>

1. นางเคอร์รี่ แอน ชิพพ์ กรรมการ
2. นายสวินท์ ชาติสุวรรณ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

<u>กรรมการที่ลาประชุม</u>

1. นายฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ กรรมการ
2. นายโยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น กรรมการอิสระ
3. หม่อมหลวงธิษันศรีธวัช กรรมการ
4. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ กรรมการ
5. นายปกรณ์ สุขุม กรรมการ

ผู้บริหารที่ร่วมประชุมด้วยตนเอง

1. นายอัมริท คุมาร์ เซรสธา ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
2. นายนันทิวัต ธรรมหทัย รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Corporate Affairs and Communications)
3. นายสราภัส เที่ยงธรรม รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (CDE Assets & Maintenance)
4. นางสาวเพลินพรรณ รัชกิจประการ ผู้ช่วยบริหารของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นางสาวนิธินาถ จันทสุรัส ผู้อำนวยการบัญชี ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำบัญชี
6. นางสาวมาริสา สังวรนิตย์ เลขานุการบริษัท

คณะผู้สอบบัญชี จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ที่ร่วมประชุมด้วยตนเอง

1. นางสาวชนารัตน์ จันทร์หวา ผู้สอบบัญชี
2. นางสาวสุจิตรา ขาวบริสุทธิ์ ผู้สอบบัญชี

ที่ปรึกษากฎหมาย และเป็นสักขีพยานในการตรวจนับคะแนน ที่ร่วมประชุมด้วยตนเอง

1. นายอดุลย์ โฆษกิจจาเลิศ นักกฎหมาย

อาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

1. นายสมพงษ์ เหมบุตร เข้าร่วมประชุมที่ห้องประชุมซึ่งใช้ถ่ายทอดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. นางสาวชนาธิป วิทยากูล เข้าร่วมประชุมผ่านสื่อออนไลน์

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอไม่ร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้นๆ

การดำเนินการหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายจะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เพื่อเผยแพร่หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าก่อนเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป โดยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระจะระบุคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย จำนวนและคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม ณ เวลาเริ่มประชุม และ ณ วาระที่ลงคะแนน (หากมีผู้ถือหุ้นเข้าหรือออกจากการประชุมระหว่างการประชุม) ทั้งนี้ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในเย็นวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 จัดทำและนำส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมโดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนและรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม/ลาประชุม หลักเกณฑ์และวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและคำชี้แจงของคณะกรรมการ ผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ เป็นต้น) ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในกำหนด 14 วัน พร้อมทั้ง ได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.haadthip.com ไปพร้อมกัน โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุมและวีดิทัศน์การประชุม ณ วันที่ 30 เมษายน 2568



การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักในคุณค่าของทรัพยากรมนุษย์และประสงค์ที่จะให้พนักงานมีความภูมิใจในองค์กร โดยมีบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม และมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งนี้ พนักงานจะได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง เพื่อการสร้างคุณค่าและดำรงความเป็นเลิศในธุรกิจให้กับองค์กร โดยจะดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

1. ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน
   - บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกเพศอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติทั้งด้านการศึกษา การจ้างงาน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิในการแต่งงานและสภาพแวดล้อมในครอบครัว
   - บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินการอันแสดงว่า ผู้พิการได้รับความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี การมีส่วนร่วมและการได้รับความคุ้มครองที่เหมาะสม
   - บริษัทฯ เคารพในสิทธิของชนพื้นเมือง คนท้องถิ่น รวมทั้งแรงงานอพยพที่เข้ามาอย่างถูกกฎหมาย เมื่อมีกิจกรรมที่บริษัทฯ เข้าไปเกี่ยวข้อง
   - บริษัทฯ คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งงานตามคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นต่องาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ฯลฯ
   - บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและโครงสร้างค่าจ้างของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น
   - บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีความก้าวหน้าในการทำงาน
   - บริษัทฯ ตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควร เช่น Intranet, วารสารหาดทิพย์ เป็นต้น

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะ และร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย โดยสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นและช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง

2. การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล การศึกษา ความเห็นทางการเมือง รูปลักษณ์ภายนอก หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็กหรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมและกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน อีกทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไข โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือ เปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งวาจาและการสัมผัส
- บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี
- ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

3. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานมีความเป็นอยู่ที่ดี และจะธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีความตระหนักใส่ใจในด้านคุณภาพความปลอดภัยของอาหาร ความปลอดภัยในการทำงาน และด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานการรับรองระดับสากล เช่น ระบบ ISO 9001 ระบบมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยด้านอาหาร FSSC 22000 ระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ระบบมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน ISO45001 ระบบการผลิตน้ำดื่มตามมาตรฐาน NSF (National Sanitation Foundation) และนอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความใส่ใจลูกค้าที่นับถือศาสนาอิสลาม บริษัทฯ จึงได้ขอรับรองเครื่องหมาย Halal กับผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่บริษัทฯ ผลิต
- บริษัทฯ มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นถึงความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน เพื่อจำกัดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการบังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับใช้ เช่น ระบบคุณภาพของ Coca-Cola
- บริษัทฯ จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงานหรือโรคภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทฯ ต่อต้านการใช้ยาเสพติด การเสพสุราหรือสารเสพติดใดๆ ทั้งในขณะปฏิบัติงานหรือนอกเวลางาน โดยจะพยายามให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเห็นถึงโทษของสิ่งเสพติดต่างๆ รวมทั้ง จัดเครื่องมือในการวัดการใช้สารเสพติดและการดื่มสุราในระดับที่ผิด

กฎหมายไว้ใช้ในกรณีที่จำเป็น หากพบว่า พนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในร่างกาย ดื่มสุราหรือสารเสพติดอื่นๆ ในระดับที่อาจทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้จะมีการพิจารณาลงโทษทางวินัย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นทำความเข้าใจความต้องการ ความคาดหวัง และพฤติกรรมของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น ดำเนินงานโดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางของการดำเนินงานทั้งหมด ให้ความสำคัญกับความต้องการ ประสบการณ์ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหลัก ไม่ใช่แค่การขายสินค้า/บริการ แต่เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสร้างความเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจในระยะยาวไปด้วยกัน บริษัทฯ ยึดถือแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อลูกค้าและผู้บริโภค ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม
- มุ่งมั่นในการจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และจัดให้มีบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสินค้าที่อาจจะเกิดขึ้นกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนควบคุมดูแลสินค้าให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และเป็นประโยชน์สำหรับการตัดสินใจของลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความจริง หรือไม่จงใจปกปิดเนื้อหาหรือให้ข้อมูลเท็จ หรือจงใจให้ลูกค้าเข้าใจผิดอันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า
- เคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้า รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้ามาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สัญญาระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยมีข้อมูลข้อตกลงที่ถูกต้องและเพียงพอ ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม หรือเป็นการละเมิดสิทธิของลูกค้า รวมทั้งมีการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบโดยเร็ว
- จัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 18

คู่แข่งทางการค้า

- บริษัทฯ ยึดถือแนวทางตามหลักปฏิบัติสากลต่อคู่แข่งทางการค้า ภายใต้กรอบของกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติทางการค้า
- ไม่ละเมิดหรือแสวงหาความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลหรือไม่สุจริต
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่ง โดยปราศจากมูลความจริง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

คู่ค้า

- บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่มีไว้ต่อกันได้ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ทราบและเร่งเจรจากับคู่ค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อจะได้มีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกัน

- บริษัทฯ จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานภายใต้หลักการ ดังนี้
  1. มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  2. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา
  3. จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรม
  4. จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- บริษัทฯ สนับสนุนนโยบายสาธารณะที่ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาดและการทุ่มตลาด
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงตระหนักถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายการแข่งขันทางการค้าและการแข่งขันที่เป็นธรรม ผู้บริหารและพนักงานทุกคนไม่สามารถรับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาโดยเด็ดขาด



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2024/supplier-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12

เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีไว้ต่อกัน บริษัทฯ จะมีการแจ้งและเร่งดำเนินการเจรจากับเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้า เพื่อจะให้มีการร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับภาครัฐซึ่งถือเป็นหนึ่งในส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศต่างๆ ที่เข้าไปลงทุนเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมและภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนี้

- พึงดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อมีการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
- พึงตระหนักว่า ในแต่ละท้องถิ่นหรือบางประเทศอาจมีกฎหมาย เงื่อนไขขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ใน การดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้รางวัล การบริจาคเงิน การจ้างงาน การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐที่แตกต่างกัน
- พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างพนักงานรัฐ ทั้งในกรณีที่ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยเงื่อนไขที่ว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม
- พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐ ในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
- การทำความรู้จักหรือการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐและกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาสเทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://www.haadthip.com/storage/document/other-policy/htc-employment-policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14

ชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงชุมชนและสังคม และจะดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น
- บริษัทฯ มุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจ และสังคมโดยรวมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทฯ มีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- กรณีที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบบังคับใช้ บริษัทฯ พึงมีวิธีปฏิบัติต่อชุมชนและสังคมด้วยความรับผิดชอบ โดยส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบโดยมีแนวทาง ดังนี้
  1. ประชาสัมพันธ์กับชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับหน่วยงานอื่นเพื่อให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
  2. ส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน พัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนที่ซึ่งบริษัทฯ ตั้งอยู่
  3. บริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ทบทวนและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ ดังนี้

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และ ทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง

- บริษัทฯ มุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี
- บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อองค์กรหน่วยงานภาครัฐ สังคมและสาธารณชนทั่วไป

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่จะเติบโตไปพร้อมกับสังคมที่ดี มีความยั่งยืน โดยคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร พนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมหลักสำคัญ ดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย อาทิ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รัฐบาลและสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว บริหารงานด้วยความครอบคอบและระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรับผิดชอบการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
3. การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องอย่างเพียงพอและทันเวลาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำมาซึ่งความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
4. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการทุจริตและต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
5. มุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กร โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง



HR Roadshow - อบรมจรรยาบรรณแก่พนักงานหาดทิพย์

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และมีการรับผิดชอบต่อการกระทำ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะดูแลอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอนของการอนุมัติให้ทำรายการและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยรายละเอียดของรายการ มูลค่าของรายการ คู่สัญญาและเหตุผล ด้วยความโปร่งใสต่อสาธารณชนทันที โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ SET Community Portal: www.setportal.set.or.th และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

แนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด
2. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ หรือหลังจากพ้นสภาพการจ้างงานแล้ว ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคต และข้อมูลอื่นๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายใด
3. การที่ผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องแสดงข้อมูลและได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ
4. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยกัน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัทฯ ยกเว้นสถาบันการเงิน
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงานจำหน่ายจ่ายโอนเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลใด โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะ ดังต่อไปนี้
   - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคม
   - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
   - ไม่ส่งผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัทฯ
   - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือญาติพี่น้อง

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ผ่านการยื่นแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ มีอายุการรับรอง

ราย 3 ปี (ปี 2567-2570) ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 และจะหมดอายุรับรองอีกครั้งในปี 2570 โครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ตั้งแต่ปี 2556 การรับรองครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ สิ่งสำคัญที่จะเป็นการสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้รับทราบเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ได้แก่

- การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และส่งมอบให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเป็น e-document ทางช่องทาง intranet และ Application ของบริษัทฯ
- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมกับสื่อสารไปยังคู่ค้า
- จัดเป็นหัวข้อหลักในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เรื่อง หลักจรรยาบรรณของพนักงาน และได้อบรมทบทวนให้กับพนักงานทุกๆ ปี และพร้อมการจัดทำการสื่อสารและกิจกรรมความรู้ในทุกเดือน
- จัดอบรมกรรมการและผู้บริหาร หลักสูตร "การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านทุจริตในองค์กร"
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านธรรมาภิบาลให้แก่เยาวชน "เด็กดี มีคุณธรรม"
- จัดกิจกรรมประมูลราคาเพื่อคัดเลือกผู้ผลิตสื่อวัสดุส่งเสริมการขาย จัดกิจกรรมประมูลราคาเศษวัสดุ
- จัดกิจกรรมการประมูล สื่อสารจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า Supplier Code of Conduct
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (การประกวดคลิปวิโอ, การประกวดออกแบบสื่อ No Gift Policy)
- จัดงานประชุม Supplier Day 2025 "หาดทิพย์ เคียงข้าง ผูกพัน"
- จัดงานประชุม Sales Conference 2025 : นิทรรรศการด้านกำกับดูแลกิจการ



ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.haadthip.com/storage/document/other-policy/htc-policies-and-practices-against-corruption-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับการกระทำผิด

กฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึงการที่ทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบผ่านทางช่องทางและมีกระบวนการ ดังนี้

พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกการสอบข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในกรณีที่พบว่าเป็นเรื่องจริงจะมีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อสรุปรายงานให้กับคณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย เพื่อตัดสินใจและระบุโทษทางวินัย การดำเนินการเช่นนี้ ใช้หลักการ Check and Balance เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน 168 ครั้ง ข้อร้องเรียนดังกล่าวสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ครบทุกข้อ และผู้แจ้งได้รับความพึงพอใจในการแก้ปัญหาทั้งหมด แยกเป็น 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทาง	จำนวนข้อร้องเรียน	หมายเหตุ
การร้องเรียนภายในองค์กร	2	ดำเนินการมาตรการสิ้นสุดแล้ว
การร้องเรียนจากภายนอกองค์กร	166	ดำเนินการมาตรการสิ้นสุดแล้ว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.haadthip.com/storage/document/other-policy/complaint-policy-and-procedures-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

การป้องกันข้อมูลภายในมีสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการเงินของบุคลากรทุกคนด้วย เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลภายใน โดยบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลเพื่อป้องกันมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รู้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ ไม่ว่าเพื่อส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบที่ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่รู้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้กำหนดเป็นนโยบายห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง blackout period คือ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป และหลังจากเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง
3. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

โดยในปี 2568 ไม่พบว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.haadthip.com/storage/document/other-policy/insider-information-policy-and-blackout-periods-for-securities-trading-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 17-18

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะป้องกันไม่ให้ตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงิน หรือช่องทางการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย จึงได้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญในการสอดส่องดูแล ให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่เมื่อทราบถึงการกระทำที่ส่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงการดูแลบันทึกรายการข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายที่ตระหนักถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ อันเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ การให้หรือ รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับ สามารถดำเนินการได้หากเป็นตามข้อกำหนด ดังนี้

- ต้องดำเนินการในนามบริษัทฯ อย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม และต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ สามารถรับหรือให้ของขวัญ จัดให้มีการบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในนามบริษัทฯ เช่น การเลี้ยงรับรอง การรับเลี้ยงจากบุคคลอื่น ได้ในโอกาสต่างๆ ตามธรรมเนียมประเพณีนิยม หรือภายใต้ศีลธรรม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ โดยต้องมีเหตุผลตามสมควร มีความเหมาะสม และไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ โดยจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- หากมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

<u>การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ</u>

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ของทางราชการ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ อีกทั้งจะต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การให้พนักงานหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายถือเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ นั้น ให้ครอบคลุมดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มืออำนาจในการดำเนินการ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์ ในการทำงานที่บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศไว้
2. การฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัท ข้อบังคับระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ โดยอ้างว่า เป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่บริษัทฯ หรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟังได้
3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซอบธรรม ถึงแม้จะมีช่องว่างของกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของบริษัทฯ ก็ตาม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาค และยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องรวมทั้งผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ดังนั้นผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบหรือทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ และการจัดการข้อมูลภายในบริษัทฯ

เพื่อความโปร่งใสและเท่าเทียมกันในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรืออาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือราคาหุ้นของบริษัทฯ จึงถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความลับและการให้ข่าวสารแก่บุคคลภายนอก

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการรักษาความลับของข้อมูล โดยจะไม่นำข้อมูลของกลุ่มบริษัทฯ ข้อมูลของลูกค้า/คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น ไปเปิดเผยหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์อย่างอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลหรือที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของหรือผู้มีอำนาจ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

- ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รู้ข้อมูลอาจนำข้อมูลนี้ไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าจะเป็นเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
- เก็บรักษาข้อมูลภายในบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลภายในบริษัทฯ รั่วไหลออกไปข้างนอก
- ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการที่ข้อมูลภายในอาจถูกนำไปใช้ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เนื่องจากอาจเกิดผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรืออาจมีผลต่อการตัดสินใจในการลงทุน
- จะต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่ตนเองรู้ ครอบครอง หรือเกี่ยวข้องซึ่งเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยไม่ทราบข้อมูลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกราย และเพื่อป้องกันการกระทำผิดของผู้บริหารและพนักงานซึ่งรวมถึงครอบครัวและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

แนวปฏิบัติ มีดังนี้

- เลขานุการบริษัท กำหนดระยะเวลา 30 วัน ก่อนและ 24 ชั่วโมงหลักการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึงระยะเวลาอื่นใดที่ประกาศโดยบริษัทฯ เป็นช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) โดยประกาศให้ทราบล่วงหน้า
- ในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่สมรสหรือบุคคลที่อยู่ร่วมกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องงดซื้อขายหรือกระทำการใดๆ ที่จะมีผลต่อหลักทรัพย์ของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 17-18

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาดหรือกฎหมายการแข่งขันทางการค้า บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมายแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ พึงใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ดังนี้

- ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจเข้าข่ายเป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม
- ห้ามประกอบธุรกิจที่เป็นการตกลงร่วมกันในการผูกขาด จำกัด หรือการลดการแข่งขันทางการค้าระหว่างกัน
- ห้ามทำกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม แม้บริษัทฯ เป็นผู้มีอำนาจเหนือกว่าก็ตาม
- ห้ามกระทำการที่เป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการรายอื่น อันจะก่อให้เกิดข้อจำกัดด้านการแข่งขันและก่อเกิดผลกระทบผู้บริโภคและระบบเศรษฐกิจ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 23

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตามกฎหมาย รวมทั้งนโยบายและมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

1. การสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์
   - ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องใช้ความระมัดระวังในการเปิดเผยข้อมูลด้วยการสื่อสารข้อความทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องดำเนินการด้วยขั้นตอนพิเศษ เช่น การเข้ารหัสอย่างรัดกุม เข้มงวด และการรักษารหัสนั้นไว้
   - ผู้บริหารและพนักงานไม่สามารถใช้การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และควรหลีกเลี่ยงการติดต่อสื่อสารในรูปแบบที่อาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งห้ามเสนอข้อความ หรือส่งต่อข้อความที่มีเนื้อหาซึ่งผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรืออาจสร้างความเสียหายหรือเสียชื่อเสียงให้แก่บริษัทฯ
2. การใช้อินเทอร์เน็ต
   - บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีใช้บริการอินเทอร์เน็ตภายใต้ขอบข่ายของการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นเครื่องมือแห่งการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
   - ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการใช้เว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือการละเมิดต่อศีลธรรมอันดีงาม และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ
   - ถ้ามีข้อสงสัยว่า เว็บไซต์ใดกระทำผิดกฎหมายหรือละเมิดต่อศีลธรรมอันดีให้ติดต่อขอคำปรึกษาฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19-20

การจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง

4. บริษัทฯ มุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี
5. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 15

สิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติต่อกันภายใต้สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หรือตามกฎหมายไทย หรือตามสนธิสัญญาที่ประเทศไทยมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

1. บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความทุพพลภาพ ฐานะชาติตระกูล การศึกษา ความเห็นทางการเมือง รูปลักษณ์ภายนอก หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการสนับสนุนและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามแนวทางที่สามารถปฏิบัติได้ อาทิ การไม่ใช้แรงงานเด็ก หรือเรื่องอื่นๆ ที่แสดงถึงการไม่เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจกรรมและกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน อีกทั้งได้จัดให้มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไข โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด
5. บริษัทฯ ให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือ เปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
6. พนักงานทุกคนต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้ รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร ทั้งวาจาและการสัมผัส
7. บริษัทฯ จะไม่ข้องเกี่ยวกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใดที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี
8. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน มีความเป็นอยู่ที่ดีและจะธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดี จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยในการทำงานตามข้อกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง นโยบายในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ ความเจ็บป่วยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเน้นถึงความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน เพื่อจำกัดและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดและจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการบังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับใช้ เช่น ระบบคุณภาพของ Coca-Cola

3. บริษัทฯ จัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจและได้รับข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโรคภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
4. บริษัทฯ ต่อต้านการใช้ยาเสพติด การเสพสุราหรือสารเสพติดใดๆ ทั้งในขณะปฏิบัติงานหรือนอกเวลางาน โดยจะพยายามให้ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเห็นถึงโทษของสิ่งเสพติดต่างๆ รวมทั้ง จัดเครื่องมือในการวัดการใช้สารเสพติดและการดื่มสุราในระดับที่ผิดกฎหมายไว้ใช้ในกรณีที่จำเป็น หากพบว่า พนักงานเข้าปฏิบัติงานโดยมีสารเสพติดผิดกฎหมายอยู่ในร่างกาย ดื่มสุราหรือสารเสพติดอื่นๆ ในระดับที่อาจทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้จะมีการพิจารณาลงโทษทางวินัย

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการธรรมภิบาลที่ดี และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดมั่นการดำเนินงานด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อสร้างความสมดุลในสังคมยึดมั่นด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ จึงเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่างๆ ที่กำหนดขอบเขตการประพฤติปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ ให้ความสำคัญและยึดถือเป็นหน้าที่ ทำความเข้าใจ ยึดมั่น และจะต้องไม่ละเลยการประพฤติปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการละเมิดต่อหลักการที่กำหนด และผลการสอบสวนอย่างเป็นธรรมแล้วปรากฏว่าเป็นจริง พนักงานจะได้รับพิจารณาลงโทษทางวินัยตามข้อกำหนดขอบริษัทฯ และ /หรือ โทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากพนักงานพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ จรรยาบรรณธุรกิจ ให้แจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส โดยบริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจขึ้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาดังกล่าว

- การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
  กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน หากกระทำผิดหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ กฎระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องและให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

- การสื่อสารและเผยแพร่
  จรรยาบรรณฉบับนี้ได้รับการเผยแพร่บนช่องทางภายในและภายนอกช่องทางภายนอกเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.haadthip.com) ช่องทางภายในระบบอินทราเน็ต (hic.haadthip.com) และแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรทุกคนนำไปใช้เป็นหลักสำคัญในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้รับทราบถึงนโยบาย แนวทาง และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ



ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	https://www.haadthip.com/storage/document/code-of-conduct/2021/htc-code-of-conduct-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
		สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



หาดทิพย์เข้าร่วมโครงการ “เรียกรับ เราร้อง” ซึ่งเป็นโครงการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมมือกับ แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai CAC)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

ในรอบปี2568 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. จัดทำแผนงานสื่อสารภายในองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คือ กิจกรรมการออกแบบสื่อ No Gift Policy กิจกรรมประกวดคลิปสั้นต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กิจกรรม CG Know-How กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เพื่อสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานภายในองค์กร
2. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจ เรื่องการจัดการข้อมูลภายในบริษัทฯ และช่วงระยะเวลาห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
3. จัดทำสื่อการเรียนรู้แบบออนไลน์ให้ความรู้กับพนักงานและผู้บริหาร ผ่านทางสื่อ CG Know-How หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
4. จัดให้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการ เพื่อพัฒนางานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง
5. การจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเยาวชน “เด็กดี มีคุณธรรม”
6. บริษัทฯ ได้จัดทำประเมินความเสี่ยง การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD)
7. บริษัทฯ ได้จัดงานประมูลวัสดุส่งเสริมการขายและงานประมูลเศษวัสดุ โดยภายในงานได้มีการสื่อสารและความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้า ให้กับคู่ค้าที่เข้าร่วมงานประมูล เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และวัฒนธรรมองค์กรภายใต้หลักธรรมภิบาลและกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. บริษัทฯ ได้จัดงาน Supplier Day “หาดทิพย์ เคียงข้างผูกพัน” เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่พันธมิตรทางการค้า โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้ธุรกิจของคู่ค้าและบริษัทฯ
9. บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร ด้านการกำกับดูแลกิจการ และธรรมาภิบาลผ่านการอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการ และการต่อต้านทุจริตในองค์กร
10. บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้กับพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตร HR Roadshow “จรรยาบรรณขับเคลื่อนผลลัพธ์อย่างยั่งยืนเพื่อความเป็นเลิศในผลงาน”
11. บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมความรู้กับพนักงานในงานประชุม Sales Conference 2025 ผ่านกิจกรรมสื่อนิทรรศการด้านกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาภิบาล ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
12. บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
13. บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์การประเมินตนเอง (Checklist 71 ข้อ) การต่ออายุสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (ราย 3 ปี 2567-2570) ซึ่งครบกำหนดวาระในปี 2570
14. บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจาร CGR ระดับดีเลิศ จากสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นรางวัลมอบให้เนื่องจากมีผลงานเด่นทางด้านการดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ “เรา คือ ผู้นำอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม ที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ตามเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจของหาดทิพย์ ที่ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่กับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน
15. บริษัทฯ ได้รับมอบประกาศนียบัตร ESG100Company ประจำปี 2568 ในฐานะบริษัทที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (จากสถาบันไทยพัฒน์)
16. บริษัทฯ ได้รับรางวัลจรรยาบรรณดีเด่น (TCC Best Awards) ประจำปี 2568 จากหอการค้าไทย
17. บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ให้เป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน “SET ESG Rating” ประจำปี 2568



6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดมาปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทปฏิบัติตาม CG Code ครอบคลุมสาระสำคัญดังนี้

- บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม
- การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- จริยธรรมและการต่อต้านการทุจริต
- การสร้างคุณค่าและความยั่งยืน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

รางวัลแห่งความสำเร็จปี 2568

1. บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) ได้รับคะแนนการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2025) ระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
2. รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2568 (Human Rights Awards) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5
3. รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น (TCC Best Awards) ประจำปี 2568 จากหอการค้าไทย

กิจกรรมที่ดำเนินการตามนโยบายด้านกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. กิจกรรมประกวดออกแบบสื่อ No Gift Policy : เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี สอดคล้องกับแนวนโยบายของบริษัทฯ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
2. กิจกรรมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในองค์กร

- กิจกรรมประกวดคลิปวีดีโอ รวมพลังต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- กิจกรรม CG Know-How ตอบคำถามวันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และวันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันสากล
- กิจกรรมงานประมูลวัสดุส่งเสริมการขาย และงานประมูลเศษวัสดุ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานที่ถูกต้องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
- กิจกรรมงานประชุม Supplier Day 2025 “หาดทิพย์ เคียงข้างผูกพัน” เพื่อสื่อสารแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่พันธมิตรทางการค้าโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล (ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้ธุรกิจของคู่ค้าและบริษัทฯ
- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับเยาวชน “เด็กดี มีคุณธรรม”



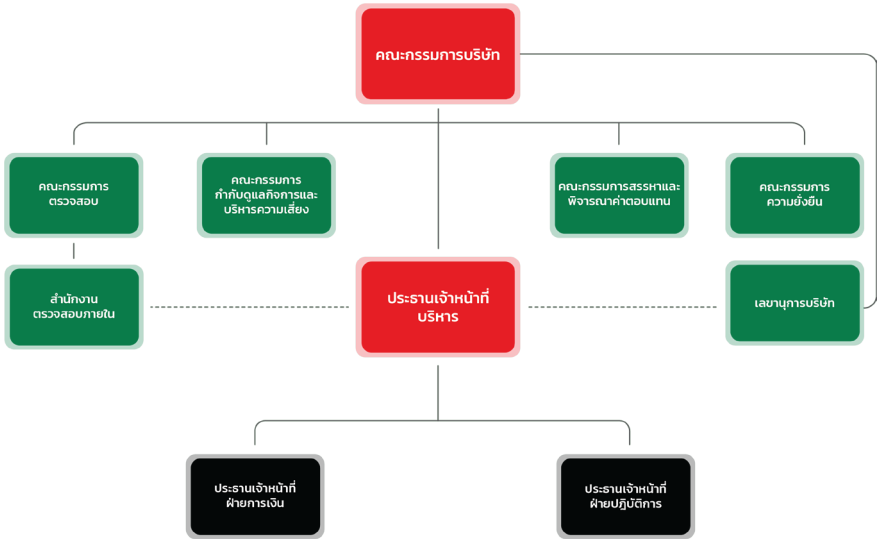
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ [1]

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ : [1] โดยมี พลตรี พัชร รัตตกุล ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ อุทิศเวลา และความพยายามอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (Stakeholders) ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ มติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

โครงสร้างของคณะกรรมการของบริษัท มีความหลากหลายในด้านต่างๆ เช่น ด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น มีจำนวน 14 คน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**14**	**100.00**
กรรมการชาย	12	85.71
กรรมการหญิง	2	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	21.43
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	11	78.57
กรรมการอิสระ	5	35.71
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	42.86

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 89 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ทหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 พ.ค. 2541	ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. พลตรี พัชร รัตตกุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	17 มี.ค. 2547	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ประกิต ประทีปะเสน เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม -	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2537	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ เพศ: ชาย อายุ : 87 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 532,116 หุ้น (0.132393 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 พ.ย. 2548	อาหารและเครื่องดื่ม, พาณิชย์, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ก.ย. 2552	อาหารและเครื่องดื่ม, พาณิชย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาง ปริยา จีระพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 62,305,854 หุ้น (15.502015 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 428,544 หุ้น (0.106624 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ตามมาตรา 59 คือคุณอภิชาติ จีราพันธุ์ (สามี)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2536	อาหารและเครื่องดื่ม, ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม -	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	4 ธ.ค. 2545	ธนาคาร, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 6,367,614 หุ้น (1.584295 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ตามมาตรา 59 คือภรรยา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	30 พ.ย. 2548	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการข้อมูล, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มิ.ย. 2552	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การพาณิชย์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ต.ค. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, พาณิชย์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารรัฐกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มิ.ย. 2565	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. นาย พงศกร เที่ยงธรรม เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 60,000 หุ้น (0.014928 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 210,000 หุ้น (0.052249 %) รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ตามมาตรา 59 คือภรรยา	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มิ.ย. 2565	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและหลักทรัพย์, พาณิชย์, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
13. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 ก.ค. 2565	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
14. นาย ปกรณ์ สุขุม เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.000498 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 300,000 หุ้น (0.074642 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์ ตามมาตรา 59 ผ่านคู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 ก.ค. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. พลตรี พัชร รัตตกุล	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ประกิต ประทีปะเสน	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ปริยา จีระพันธุ์	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการ		✓	✓		
8. หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์	กรรมการ	✓				✓
10. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์	กรรมการ		✓		✓	
11. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ	กรรมการ		✓		✓	
12. นาย พงศกร เที่ยงธรรม	กรรมการ		✓		✓	
13. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
14. นาย ปกรณ์ สุขุม	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	11	5	6	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	7.14
2. อาหารและเครื่องดื่ม	6	42.86
3. ธนาคาร	3	21.43
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	7.14
5. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	7.14
6. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	7.14
7. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	7.14
8. พาณิชย์	4	28.57
9. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	7.14
10. กฎหมาย	1	7.14
11. การตลาด	4	28.57
12. บัญชี	3	21.43
13. การเงิน	5	35.71
14. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	14.29
15. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	14.29
16. ความยั่งยืน	1	7.14
17. การจัดการข้อมูล	1	7.14
18. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	7.14
19. การจัดการแบรนด์	2	14.29
20. การเจรจาต่อรอง	2	14.29
21. การจัดการโครงการ	2	14.29
22. การจัดการองค์กร	1	7.14
23. วิศวกรรม	1	7.14
24. ผู้นำ	4	28.57
25. การจัดการกลยุทธ์	4	28.57
26. การจัดการความเสี่ยง	1	7.14
27. การตรวจสอบ	3	21.43
28. ตรวจสอบภายใน	2	14.29

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
29. การจัดทำงบประมาณ	1	7.14
30. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	7.14
31. การบริหารรัฐกิจ	2	14.29
32. บริหารธุรกิจ	5	35.71

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

- โครงสร้างคณะกรรมการ:
  - ประธานกรรมการ (Chairman) ไม่ได้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ
  - ประธานกรรมการ (Chairman) เป็นกรรมการอิสระ
  - กรรมการอิสระ (Independent Directors): สามารถออกความเห็นได้อย่างอิสระ

- คณะกรรมการชุดย่อย: คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วย กรรมการอิสระทั้งหมด ทำหน้าที่ดูแลรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) ซึ่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ พิจารณาในเรื่องของการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมายจากผู้ถือหุ้นในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นกลาง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจและหน้าที่

ความรับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันไปยังประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแยกจากอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างชัดเจน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มาช่วยดูแลงานเฉพาะด้านตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารงานของกรรมการและผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติงานของ ฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
3. กำหนดนโยบายในเรื่องโครงสร้างของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ เป็นต้น
4. กำหนดให้มีการทบทวน และมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน
5. กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ
6. กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการที่เกี่ยวโยงกัน
7. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
8. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องตามความจำเป็น โดยผ่านการพิจารณาสรรหาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

   8.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

   8.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

   8.3 คณะกรรมการความยั่งยืน (Sustainability Committee)

   8.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง (Corporate Governance and Risk Management Committee)
9. กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน และกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
   - ประธานกรรมการ: มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ ดูแลติดตามการบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือ แต่ต้องไม่ก้าวก่ายการบริหารงานปกติประจำวัน นอกจากนี้ ประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ
   - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: มีหน้าที่ในการบริหารงานประจำให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหาร กรรมการ และผู้ถือหุ้น มีหน้าที่จัดประชุมและบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นต้น
11. กำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับประมวล (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา 89/7 - 89/10 เป็นต้น
12. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการของแต่ละคณะ (Board Charter) ที่กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละคณะอย่างชัดเจน เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ
13. อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

    13.1 อนุมัติการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

    13.2 อนุมัติการได้รับ หรือ ยกเลิกวงเงินสินเชื่อในวงเงินที่เกินส่วนที่เกินอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

    13.3 อนุมัติการเปิด หรือ ปิดบัญชีเงินฝากประจำ ออมทรัพย์ และกระแสรายวันกับสถาบันการเงิน

13.4 อนุมัติก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกกิจการบริษัทย่อย บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
13.5 อนุมัติการลงทุนในทรัพย์สินถาวร เช่น โครงการติดตั้งสายการผลิตใหม่ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
13.6 อำนาจอนุมัติอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อบังคับบริษัทฯ

คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปฏิบัติตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อบังคับบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.haadthip.com/storage/document/cg-policy/2025/board-of-directors-charter-th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. สนับสนุนและให้การส่งเสริมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการสอบทานความเพียงพอและความมีประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ
4. สนับสนุนให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี
6. สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและการกำกับดูแล รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
8. ทบทวนและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับจริยธรรมของบริษัทฯ เช่น นโยบายจรรยาบรรณ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และรายงานความคืบหน้ากับฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.haadthip.com/storage/document/cg-policy/2024/audit-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
2. กำหนด ทบทวน กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร รวมถึงเสนอคำแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ส่งเสริมและรณรงค์ให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร
4. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ดังนี้
    4.1 ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์
    4.2 การใช้พลาสติกและบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
    4.3 การบริหารจัดการเพื่อคืนน้ำกลับสู่ธรรมชาติ (Water replenishment and management)

4.4 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน

4.5 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียโดยให้ความสำคัญถึงความหลากหลาย ความเสมอภาค รวมถึงการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process)

4.6 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

4.7 ประเมินกลยุทธ์ของบริษัทฯ กับหลักการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
6. ทบทวน แก้ไข กฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนขององค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ให้ความเห็นหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น หรือแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ
8. ปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.haadthip.com/storage/document/cg-policy/2024/sustainability-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
2. สอบทานและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย
3. สนับสนุนผู้ถือหุ้นรายย่อยในการนำเสนอบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หากพิจารณาว่ามีความเหมาะสม
4. จัดให้มีปฐมนิเทศ การอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องแก่กรรมการบริษัท
5. เสนอแนะแนวปฏิบัติและวิธีการในการพิจารณาค่าตอบแทน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าเพียงพอในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการที่จะเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ
6. อาจพิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระ เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนต่างๆ รวมถึงเงินเดือน เงินจูงใจพื้นฐาน เงินบำนาญ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่ารักษาพยาบาล ที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ เป็นบริษัทชั้นนำในประเทศไทย
7. เสนอแนะแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และสอบทานรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามความจำเป็นและเห็นสมควร
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.haadthip.com/storage/document/cg-policy/2022/nr-committee-charter-th.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากลั่นกรองนโยบายกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวของเพื่อเป็นแนวทางการส่งเสริมและเสนอแนะให้องค์กรดำเนินการเพื่อบูรณาการให้เกิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และตามมาตรฐานสากล รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2. พิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานและแผนงานทั้งระยะยาวและแผนงานประจำปี ในด้านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง

รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นระบบที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

3. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

4. กำกับให้มีการสร้างบรรยากาศที่จูงใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบูรณาการระหว่างการกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ธุรกิจดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

5. สนับสนุนและส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแนะนำแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งขอพึงระวังของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นที่เข้าใจ

6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.haadthip.com/storage/document/cg-policy/2024/risk-management-cg-charter-th.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบไปด้วยคณะกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยมี นายยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ) เป็นผู้มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ [1]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ประกิต ประทีปะเสน เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	17 ธ.ค. 2542	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์[*] เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	17 ธ.ค. 2542	ธนาคาร, การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
3. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	26 ก.ค. 2565	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [1] นายยรรยง เมธาพาณิชย์ ในฐานะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างเพียงพอในการพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

- คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน โดยเป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ จำนวน 2 ท่าน และอีก 3 ท่านเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบไปด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ มีกรรมการ 1 ท่านเป็นกรรมการบริหาร และอีก 1 ท่านเป็นกรรมการ
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ประกอบไปด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ 1 ท่าน เป็นกรรมการ 1 ท่าน และอีก 1 ท่านเป็นผู้บริหาร

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการความยั่งยืน	พลตรี พัชร รัตตกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย โจเซ่ เฮนริเก้ ซิทูเน่	กรรมการชุดย่อย
	นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย นันทิวัต ธรรมหทัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่	กรรมการชุดย่อย
	นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ปริยา จีระพันธุ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	นาย พงศกร เที่ยงธรรม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลตรี พัชร รัตตกุล เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	5 ม.ค. 2552	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ
2. นาง ปริยา จีระพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส	3 ม.ค. 2548	อาหารและเครื่องดื่ม, ประกันภัยและประกันชีวิต, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
3. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (External Affairs and Special Projects)	2 ม.ค. 2555	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการโครงการ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย โจเซ่ เฮนริเก้ ซิทูเน่ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1 พ.ย. 2561	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการแบรนด์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
5. นาย อัมริท คุมาร์ เซรสธา(*) เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	7 ธ.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การตรวจสอบ
6. นาย จอห์น โจเซฟ เบเนเดตตี เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (Supply Chain & Demand Fulfillment)	1 มิ.ย. 2557	อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
7. นาย ทิมโมธี เอ็ดเวิร์ด ดอยล์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การสื่อสารและการตลาด สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (Makro & Wholesale Key Account, Customer Service System)	3 เม.ย. 2560	การตลาด, อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, การเจรจาต่อรอง, พาณิชย์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย วรนินทร์ อัษฎามงคล เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (TT/DSD, TT/Wholesale, HORECA, Sales Operation and Sales Support)	29 พ.ค. 2562	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การจัดการโครงการ
9. นาย สราภัส เที่ยงธรรม เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการนานาชาติ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการอาวุโส (CDE Assets & Maintenance)	1 มี.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการโครงการ, การจัดทำงบประมาณ, พาณิชย์
10. นาย เถกิง กาญจนะ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (CDE Assets & Maintenance and Construction)	28 พ.ค. 2558	อาหารและเครื่องดื่ม, วัสดุก่อสร้าง, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการโครงการ, วิศวกรรม
11. นาย ธงชัย อันชูฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ปฏิบัติการเฉพาะกิจ)	1 มี.ค. 2559	เศรษฐศาสตร์, อาหารและเครื่องดื่ม, กฎหมาย, การบริหารรัฐกิจ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Corporate Strategy)	1 ส.ค. 2562	กฎหมาย, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
13. นางสาว ศรัญลักษณ์ เทพวารินทร์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Modern Trade)	22 ม.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง
14. นาย พุทธพร ราชปรีชา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แรงงานสัมพันธ์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ทรัพยากรบุคคล)	23 มี.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
15. นาย เสกสรรค์ เพชรสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations)	24 มี.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การจัดการโครงการ, ผู้นำ, วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
16. นาง อริสา ภักดีเมฆานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Commercial Operations)	22 ม.ค. 2563	อาหารและเครื่องดื่ม, บริหารธุรกิจ, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์
17. นาย ทักษพนธ์ รอดผล เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Logistics)	1 มิ.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ, การจัดการข้อมูล
18. นาย นันทิวัต ธรรมหทัย เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (องค์การสัมพันธ์และการสื่อสาร)	1 ก.พ. 2567	เศรษฐศาสตร์, อาหารและเครื่องดื่ม, สื่อและสิ่งพิมพ์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
19. พันตำรวจเอก ประเทือง ศรีละมนตรี เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (ผู้ตรวจการพิเศษ)	28 พ.ย. 2568	กฎหมาย, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการโครงการ, ผู้นำ, การตรวจสอบ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
20. นาย ทวีเดช จันทร์มีอัน เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (TT/DSD, Wholesale, Sales Operation)	1 ม.ค. 2565	อาหารและเครื่องดื่ม, วิศวกรรม, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
21. นาย สัจพัจ ตู้จินดา เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Modern Trade)	1 มี.ค. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม
22. นาง อนุรี รัถยาธาร เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Logistics)	1 ก.พ. 2568	ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ, ยานยนต์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานและค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators: KPI) ที่ตั้งไว้ ทั้งนี้ ระดับของค่าตอบแทนผู้บริหารจะอยู่ในระดับที่จูงใจและเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ ต้องการ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร (1)

หมายเหตุ : (1) ในปี 2566 มีกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 17 ท่าน
ในปี 2567 มีกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 20 ท่าน
ในปี 2568 มีกรรมการบริหารและผู้บริหารจำนวน 22 ท่าน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	219,997,220.00	253,700,568.00	247,574,670.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	3,909,934.00	7,297,544.00	7,957,541.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,404	2,478	2,490
พนักงานชาย (คน)	1,787	1,846	1,863
พนักงานหญิง (คน)	617	632	627

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	834,272,767.00	883,020,943.00	945,814,973.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมระยะยาว เป็นประโยชน์ในยามชราภาพของลูกจ้างกรณีลูกจ้างออกจากงาน เกษียณอายุ ออกจากกองทุนหรือเสียชีวิต

ผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต้องเป็นบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีผู้จัดการกองทุนเป็นผู้ดูแลเงินให้งอกเงย ซึ่งต้องเป็นบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และมีผลการดำเนินงานในอดีตที่ดีและโปร่งใส

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่ : มี

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	2,354	2,421	2,418
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	2,214	2,247	2,161
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	92.10	90.68	86.79
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	94.05	92.81	89.37

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	22,099,341.00	36,778,282.00	38,183,162.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)	มี	2490	2418	2161	86.79%	89.37%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม, มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

เมื่อลูกจ้างใหม่ผ่านการทดลองงาน บริษัทฯ จะมีการอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment) โดยบริษัทฯ จะติดตามเอกสารสมัครกองทุนฯ โดยทันที

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทฯ จัดให้ความรู้โดยผู้จัดการกองทุนฯ เกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม ปีละ 1-2 ครั้ง ตามความเหมาะสม โดยพนักงานจะได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และสามารถซักถามและขอข้อมูลเพิ่มเติมได้

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

ให้ความรู้ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการให้ข้อมูลการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งรวมถึงกระบวนการและระยะเวลา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นิธินาถ จันทสุรัส	nithinart@haadthip.com	074-210008-18

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันอังคารที่ 15 มีนาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวมาริสา สังวรนิตย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
   ก. ทะเบียนกรรมการ
   ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
   ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

นอกจากนี้เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

1. ให้คำแนะนำด้านกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ
2. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
5. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มาริสา สังวรนิตย์	cs.bkk@haadthip.com	02 391 4488

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อรุณี ประดับเพชร	arunee.pra@haadthip.com	074-210008-18

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล	riccardo@haadthip.com	(02) 391-4488

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อัญญาณี เคอร์ริค	ir@haadthip.com	(02) 391-4488 Ext. 8248

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	3,150,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่ารับรองงานตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: Vending Machine 2 ฉบับ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 80,000.00 บาท	1. นางสาว ชนารัตน์ จันทร์หวา อีเมล: info@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 9052 2. นางสาว ฌัลลิกา ปัญญา อีเมล: info@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 11872 3. นางสาว มาริษา ธราธรบรรพกุล อีเมล: info@kpmg.co.th โทรศัพท์: 02-677-2000 เลขที่ใบอนุญาต: 5752

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสนอมุมมองและวิสัยทัศน์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) (“ประกาศที่ ทจ. 4/2552”)

กรรมการบริษัท

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการอาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน รวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ได้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้น ต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่ออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง หากในคราวใดมีกรรมการอยู่ในตำแหน่งมานานเท่าๆ กันเป็นจำนวนมากกว่าจำนวนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้น ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับสลาก

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาเสนอกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณากรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมารับเลือกตั้งใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาว่าจะเสนอกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระมารับเลือกตั้งใหม่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้ง

ในการเลือกตั้งกรรมการในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 เป็นเวลา 2 เดือน หรือ 61 วัน แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลตรี พัชร รัตตกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	17 มี.ค. 2547	อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ
2. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	7 ก.ย. 2552	อาหารและเครื่องดื่ม, พาณิชย์, การตลาด, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	21 ต.ค. 2562	อาหารและเครื่องดื่ม, พาณิชย์, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ
4. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 ก.ค. 2565	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
5. นาย ปกรณ์ สุขุม	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	26 ก.ค. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, ความรับผิดชอบต่อสังคม

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 จะต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาและสรรหาบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเพื่อมาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเป็นลำดับต่อไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

กรรมการใหม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาเฟ้นหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดด้วยกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) (“ประกาศที่ ทจ. 4/2552”) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอกรรมการใหม่ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หากกรรมการใหม่ไม่ได้มาแทนกรรมการที่ลาออก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นลำดับต่อไป นอกจากนั้น ยังจัดให้มีแผนการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ภายใน 3 เดือน เพื่อให้เข้าใจถึงการทำงานของบริษัทฯ ด้วย

บริษัทฯ มีการจัดทำ Skill Matrix ของคณะกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทมีทักษะครบถ้วนและรอบด้าน นอกจากนั้น ยังเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดด้วย และยังใช้ประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ โดยได้เปิดเผย Skill Matrix ของคณะกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.haadthip.com/th/about/good-corporate-governance

Skill Matrix ของคณะกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

หาดทิพย์
ผู้ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มเครือ Coca-Cola ในภาคใต้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ธุรกิจเครื่องดื่มและธุรกิจอื่นของบริษัท	การตลาด / ธุรกิจระหว่างประเทศ	บัญชีและการเงิน	กลยุทธ์	การบริหารจัดการ / การจัดการองค์กร	กฎหมาย	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม	ด้านบรรษัทภิบาล / การจัดการความเสี่ยง
1	พลเอก จรัล กุลละวณิชย์	●			●	●		●	●	●
2	พลตรี พัชร รัตตกุล	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3	นายประกิต ประทีปะเสน	●	●	●	●	●	●	●		●
4	นายฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่	●	●	●	●	●		●	●	
5	นายโยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น	●	●	●	●	●		●		●
6	นางปริยา จีระพันธุ์	●	●	●	●	●	●	●	●	
7	นายยรรยง เมธาพาณิชย์	●		●	●	●	●	●		●
8	หม่อมหลวง ธีษัน ศรีธวัช	●			●	●		●		
9	นายดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์	●	●		●	●	●	●	●	
10	นางเคอร์รี่ แอน ชิพพี	●	●	●	●	●		●	●	●
11	พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ	●			●	●	●	●	●	
12	นายพงศกร เที่ยงธรรม	●	●	●	●	●				●
13	นายสวินท์ ชาติสุวรรณ	●	●	●	●	●		●		
14	นายปกรณ์ สุขุม	●	●		●	●		●	●	

โดยพิจารณาจาก: 1) ประสบการณ์ทำงาน 2) การฝึกอบรม 3) การศึกษา

ประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริษัทต้องมีความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถเหมาะสมกับบริษัทฯ โดยที่คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ 1 ท่านมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ผู้บริหารระดับสูงสุด/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรอง การสรรหา การคัดเลือก และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากปัจจัยหลักต่างๆ อันรวมถึง ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการคัดเลือก ผู้บริหารระดับสูงสุด/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอ ทั้งนี้ มีการจัดทำ Succession Plan การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างมีระบบ และมีการประเมินผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำ ประสบการณ์ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ Succession Plan สำหรับ ผู้บริหารระดับสูงสุด/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นั้นประกอบไปด้วย

- กระบวนการในการคัดเลือกและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบเวลา
- คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น
- ความเป็นผู้นำ
- แผนพัฒนาหากเป็นบุคคลภายใน
- แผนพัฒนาเมื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ทีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้นถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอประจำปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รวมเป็นจำนวน 2 เดือน (61 วัน) โดยไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อแต่อย่างใด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจในอุตสาหกรรมที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสนอมุมมองและวิสัยทัศน์ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทฯ นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดโดย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนของกรรมการอิสระของบริษัท ทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (ฉบับที่ 2) (“ประกาศที่ ทจ. 4/2552”)	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, อื่น ๆ : ความรู้ในอุสาหกรรมของบริษัทฯ และคุณสมบัติอื่นๆ ที่คณะกรรมการลงความเห็นว่าเหมาะสมเพื่อนำมาพัฒนาบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 มีกรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาจำนวน 8 ท่าน และมีหลักสูตรหรือการสัมมนาทั้งหมด 3 หลักสูตร/สัมมนา ดังนี้

- พลตรี พัชร รัตตกุล หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- คุณปริยา จีระพันธุ์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- คุณยรรยง เมธาพาณิชย์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และ Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน (2568) โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คุณดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- คุณเคอร์รี่ แอน ชิพพ์ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- คุณพงศกร เที่ยงธรรม หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- คุณสวินท์ ชาติสุวรรณ หลักสูตร Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- คุณปกรณ์ สุขุม หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) รุ่นที่ 15/2568 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ Corporate Governance and Anti-Corruption (2568) โดย แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	**เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา**	**ประวัติการเข้าร่วมอบรม**
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. พลตรี พัชร รัตตกุล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย ประกิต ประทีปะเสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Role of the Chairman Program (RCP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง ปริยา จีระพันธุ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2561: Strategic Board member • 2555: Role of the Compensation Committee
7. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564: Ethical Leadership Program (ELP) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Hot Issue for Director: Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights • 2567: Hot Issue for Directors Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 1/2567 • 2561: How to develop a risk management plan (HRP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Ethical Leadership Program (ELP) อื่น ๆ • 2561: Strategic Board member
10. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)
11. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Certification Program (DCP)
12. นาย พงศกร เที่ยงธรรม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2565: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Hot Issue for Directors Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights รุ่นที่ 1/2567
13. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
14. นาย ปกรณ์ สุขุม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2559: Financial Statements for Directors (FSD) • 2553: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

สำหรับกระบวนการในการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการจัดทำปีละ 1 ครั้ง โดยเบื้องต้นเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากนั้น บริษัทฯ จะแจกจ่ายแบบประเมินให้คณะกรรมการทุกท่านเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินจะเป็นการประเมินผลงาน รายคณะ รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุด (CEO) จากนั้นเลขานุการบริษัทจะเก็บรวมรวมแบบประเมินพร้อมกับสรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นต่างๆ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้ง รายบุคคล และรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) โดยมีรายละเอียดสรุปดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งรายบุคคล และรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และผู้บริหารสูงสุด (CEO) เพื่อเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี และร่วมกันพิจารณาผลงานรวมถึงปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. หลักเกณฑ์และการประเมิน

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติและทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินตนเองให้คณะกรรมการบริษัทภายในต้นเดือนธันวาคมของทุกปี
3. กรรมการบริษัททุกคนประเมินตนเองและส่งคืนเลขานุการบริษัทภายในเวลาที่กำหนด
4. เลขานุการบริษัทรวบรวมผลประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผล พร้อมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
5. คณะกรรมการบริษัทนำผลวิเคราะห์มาหารือและให้ความเห็นเพิ่มเติมเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทดำเนินการตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด
6. สำหรับการประเมินผลของคณะกรรมการชุดย่อย ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท
7. วิธีการให้คะแนนในการประเมินผล มีดังต่อไปนี้

ผลประเมิน	คะแนนเฉลี่ยที่ได้	ระดับในการดำเนินงาน
0	น้อยกว่า 30%	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือ ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1	ระหว่าง 31-50%	ไม่เห็นด้วย หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเพียงเล็กน้อย
2	ระหว่าง 51-70%	เห็นด้วย หรือมีดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3	ระหว่าง 71%-90%	เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นในระดับ “ดี”
4	มากกว่า 91% ขึ้นไป	เห็นด้วยอย่างมาก หรือ มีการดำเนินการในเรื่องนั้นในระดับ “ดีเยี่ยม”

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

แบบประเมิน	คะแนนประเมินรวม (เฉลี่ย)
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ	91%
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (รายบุคคล)	90%
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ	96%
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	88%
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	93%
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการความยั่งยืน	76%
แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	100%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. พลตรี พัชร รัตตกุล (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ประกิต ประทีปะเสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ (กรรมการ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ปริยา จีระพันธุ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย พงศกร เที่ยงธรรม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
14. นาย ปกรณ์ สุขุม (กรรมการ)	6	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. พลตรี พัชร รัตตกุล (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ประกิต ประทีปะเสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	N/A	N/A
5. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาง ปริยา จีระพันธุ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
12. นาย พงศกร เที่ยงธรรม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย ปกรณ์ สุขุม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(97.62%)**	**64.29%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการแล้วเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยจะพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัท ดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน:

รายละเอียด	ตำแหน่ง	ปี 2568	
		ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม
		(บาท/คน/ปี)	(บาท/คน/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท	ประธาน	279,000	22,000
	กรรมการ	201,000	22,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธาน	279,000	5,500
	กรรมการ	201,000	5,500
คณะกรรมการสรรหา	ประธาน	44,000	5,500
และพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการ	22,000	5,500
คณะกรรมการกำกับดูแล	ประธาน	44,000	5,500
กิจการและบริหารความเสี่ยง	กรรมการ	22,000	5,500
คณะกรรมการความยั่งยืน	ประธาน	44,000	5,500
	กรรมการ	22,000	5,500

2. ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน: ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (Directors' and Officers' Liability Insurance หรือ D&O)
3. เงินโบนัสกรรมการ: สำหรับงวดผลการดำเนินงานปี 2567 เสนอให้จ่ายเงินโบนัสให้แก่กรรมการทั้งคณะในจำนวนเงินไม่เกิน 3,990,000 บาท โดยคณะกรรมการบริษัทจะจ่ายให้แก่กรรมการทุกคนจำนวนเท่าๆ กัน เป็นเงินจำนวน 285,000 บาทต่อคน
4.

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเอก จรัล กุลละวณิชย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**696,000.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	132,000.00	564,000.00	696,000.00	มี	
2. พลตรี พัชร รัตตกุล (กรรมการ)			**651,000.00**		**30,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	486,000.00	596,000.00	มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	11,000.00	44,000.00	55,000.00	มี	
3. นาย ประกิต ประทีปะเสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**919,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	22,000.00	279,000.00	301,000.00	มี	
4. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ (กรรมการ)			**623,500.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	110,000.00	486,000.00	596,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	5,500.00	22,000.00	27,500.00	มี	
5. นาย โยฮัน วิลเลี่ยม มาร์ติน ยันเซ่น (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**618,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
6. นาง ปริยา จีระพันธุ์ (กรรมการ)			**651,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	11,000.00	22,000.00	33,000.00	มี	
7. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**934,500.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	22,000.00	201,000.00	223,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	11,000.00	44,000.00	55,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	16,500.00	22,000.00	38,500.00	มี	
8. หม่อมหลวง ธิษัน ศรีธวัช (กรรมการ)			**618,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
9. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ (กรรมการ)			**651,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	11,000.00	22,000.00	33,000.00	มี	
10. นาง เคอร์รี่ แอน ชิพพ์ (กรรมการ)			**618,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
11. พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ (กรรมการ)			**618,000.00**		**30,000.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
12. นาย พงศกร เที่ยงธรรม (กรรมการ)			**678,500.00**		**30,000.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	16,500.00	44,000.00	60,500.00	มี	
13. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**835,500.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	16,500.00	201,000.00	217,500.00	มี	
14. นาย ปกรณ์ สุขุม (กรรมการ)			**618,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	132,000.00	486,000.00	618,000.00	มี	
15. นาย โจเซ่ เฮนริเก้ ชิทูเน่ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
16. นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
17. นาย นันทิวัต ธรรมหทัย (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,804,000.00	6,882,000.00	8,686,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	60,500.00	681,000.00	741,500.00
3. คณะกรรมการความยั่งยืน	22,000.00	66,000.00	88,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	27,500.00	88,000.00	115,500.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง	33,000.00	66,000.00	99,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ :	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท กับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี ความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย เพื่อติดตามและกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามแนวทางกลยุทธ์และนโยบายด้านต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ มีระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ

ในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวโยง (ถ้ามี) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับบริษัทร่วมทุน บริษัทฯ จะกำกับดูแลบริษัทร่วมทุนให้เป็นไปตามแนวกลยุทธ์ที่ได้ตกลงร่วมกัน และตามที่ระบุไว้ในสัญญาร่วมทุน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :	มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใส และมีการรับผิดชอบต่อการกระทำ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบที่จะดูแลอย่างรอบคอบในทุกขั้นตอนของการอนุมัติให้ทำรายการ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเปิดเผยรายละเอียดของรายการ มูลค่าของรายการ คู่สัญญา และเหตุผล ด้วยความโปร่งใสต่อสาธารณชนทันที โดยผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านระบบ SET Community Portal: www.setportal.set.or.th และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

<u>แนวปฏิบัติความขัดแย้งทางผลประโยชน์</u>

1. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่นใด

2. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ หรือหลังจากพ้นสภาพการจ้างงานแล้ว ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคต และข้อมูลอื่นๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายใด
3. การที่ผู้บริหารและพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กร หรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องแสดงข้อมูลและได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ
4. ผู้บริหารและพนักงานจะต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยกัน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัทฯ ยกเว้นสถาบันการเงิน
5. ห้ามผู้บริหารและพนักงานจำหน่ายจ่ายโอนเงินหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้แก่บุคคลใด โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
6. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องอุทิศตนและเวลาให้แก่กิจการของบริษัทฯ อย่างเต็มที่ ในกรณีมีความจำเป็นต้องทำงานอื่นเพื่อเพิ่มพูนรายได้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเวลาทำงาน งานนั้นต้องอยู่ในลักษณะ ดังต่อไปนี้
   - ไม่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคม
   - ไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
   - ไม่ส่งผลเสียถึงชื่อเสียงหรือกิจการของบริษัทฯ
   - ไม่เป็นการนำความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือญาติพี่น้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงถือเป็นนโยบายที่สำคัญในการดำเนินการให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะถือเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ และถือเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

การป้องกันข้อมูลภายในมีสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ รวมทั้งมีความสำคัญต่อความมั่นคงในอาชีพการเงินของบุคลากรทุกคนด้วย เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงจัดให้มีมาตรการและระบบควบคุมดูแลข้อมูลภายใน โดยบุคลากรต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด รวมถึงรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกรายจะต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่มีอยู่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลเพื่อป้องกันมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่รู้ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ นำข้อมูลภายในที่ยังไม่เผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ ไม่ว่าเพื่อส่วนตนหรือบุคคลอื่น ดังนี้

1. การใช้ข้อมูลภายในต้องอยู่ในกรอบที่ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมายเท่านั้น
2. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่รู้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ซึ่งรวมถึงเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้กำหนดเป็นนโยบายห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง blackout period คือ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนงบการเงินของบริษัทฯ จะเผยแพร่ต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป และหลังจากเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว 24 ชั่วโมง

3. ห้ามมิให้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายใน เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
4. ดูแลให้ กรรมการ ผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ในเดือนธันวาคม 2568 สำนักเลขานุการบริษัทได้จัดทำการให้ความรู้และการตะหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎเกณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น รวมถึงผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัท ผ่านเอกสารเผยแพร่และวิดีโอคลิป โดยใช้ช่องทางอินทราเน็ตของบริษัทฯ อีเมลและไลน์กลุ่มของบริษัทฯ โดยมีการบันทึกผู้รับความรู้ข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ พนักงานใหม่ทุกท่านต้องผ่านการอบรมในเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มการทำงานในบริษัทฯ

โดยในปี 2568 ไม่พบว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด



ส่วนหนึ่งของสื่อการให้ความรู้และการตะหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในเดือน ธันวาคม 2568

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :	มี
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน :	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อผู้เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์ โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการยื่นแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี (ปี 2567-2570) ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 และจะหมดอายุรับรองอีกครั้งในปี 2570 โครงการดังกล่าวจัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) ตั้งแต่ปี 2556 การรับรองครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ สิ่งสำคัญที่จะเป็นการสร้างและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ได้แก่

- การจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และส่งมอบให้กับผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งสื่อสารเป็น e-document ทางช่องทาง intranet และ Application ของบริษัทฯ
- จัดทำคู่มือจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมกับสื่อสารไปยังคู่ค้า
- จัดเป็นหัวข้อหลักในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ เรื่องหลักจรรยาบรรณของพนักงาน และได้อบรมทบทวนให้กับพนักงานทุกๆ ปี พร้อมการจัดทำการสื่อสารและกิจกรรมความรู้ในทุกเดือน
- จัดอบรมกรรมการและผู้บริหาร หลักสูตร "การเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านทุจริตในองค์กร"
- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านธรรมาภิบาลให้แก่เยาวชน "เด็กดี มีคุณธรรม"
- จัดกิจกรรมประมูลราคาเพื่อคัดเลือกผู้ผลิตสื่อวัสดุส่งเสริมการขาย จัดกิจกรรมประมูลราคาเศษวัสดุ
- จัดกิจกรรมการประมูล สื่อสารจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า Supplier Code of Conduct
- จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (การประกวดคลิปวิโอ, การประกวดออกแบบสื่อ No Gift Policy)
- จัดงานประชุม Supplier Day 2025 "หาดทิพย์ เคียงข้างผูกพัน"
- จัดงานประชุม Sales Conference 2025 : นิทรรศการด้านกำกับดูแลกิจการ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ต.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** การทุจริตในการส่งสินค้า และพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริต **ผลการตรวจสอบ** ได้ดำเนินการตรวจสอบ และตรวจพบความผิด **วิธีการดำเนินการแก้ไข** จัดทำกระบวนป้องกันการเกิดขึ้นอีก	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ ที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่อถึง การทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ ผ่านทางช่องทางและมีกระบวนการ ดังนี้



พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้ง เบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางที่กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกการสอบข้อเท็จจริงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยไม่เปิดเผยรายละเอียดของผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ในกรณีที่พบว่าเป็นเรื่องจริง จะมีการตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง เพื่อสรุปรายงานให้กับคณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัยเพื่อดำเนินการตัดสินใจและระบุโทษทางวินัย การดำเนินการเช่นนี้ใช้หลักการ Check and Balance เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน 168 ครั้ง ข้อร้องเรียนดังกล่าวสามารถปรับปรุงแก้ไขได้ครบทุกข้อ และผู้แจ้งได้รับความพึงพอใจในการแก้ปัญหาทั้งหมด แยกเป็น 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทาง	จำนวนข้อร้องเรียน	หมายเหตุ
การร้องเรียนภายในองค์กร	2	ดำเนินการมาตรการสิ้นสุดแล้ว
การร้องเรียนจากภายนอกองค์กร	166	ดำเนินการมาตรการสิ้นสุดแล้ว

ทั้งนี้ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันมี 2 ข้อร้องเรียน สำหรับข้อร้องเรียนอื่นนั้นเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงสินค้าและบริการ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	2

หมายเหตุ : [1] ประเด็นที่เกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันเท่านั้น

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ต.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** การทุจริตในการส่งสินค้าและพฤติกรรมสุ่มเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริต **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน **ผลการตรวจสอบ** ได้ดำเนินการตรวจสอบและตรวจพบความผิด **วิธีการดำเนินการแก้ไข** จัดทำกระบวนป้องกันการเกิดขึ้นอีก	ได้รับการแก้ไขแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ประกิต ประทีปะเสน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สวินท์ ชาติสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**91.66%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การกำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงการสอบถามผู้บริหารของกิจการเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจในการจัดทำรายงานทางการเงิน พิจารณารายงานการตรวจทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ รวมถึงรายการที่เกี่ยวเนื่องกันของบริษัทย่อยและรายงานการตรวจสอบงบการเงินประจำปี โดยประชุมพิจารณาร่วมกับผู้บริหารในสายงานบัญชีและผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาจนเป็นที่พอใจในรายงานข้อสังเกตจากการตรวจสอบหรือสอบทานงบการเงิน ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกจะเป็นการประชุมโดยไม่มีผู้บริหารที่รับผิดชอบร่วมอยู่ด้วยจนมีข้อยุติร่วมกันแล้วจึงแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไข ทั้งนี้ เห็นว่างบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 มีความถูกต้องเชื่อถือได้ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว
2. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงการสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี 2568 และข้อสังเกตผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ผลักดันให้เกิดการยกระดับการแก้ไขและป้องกันปัญหาหรือประเด็นที่สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจพบในกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยให้สำนักงานตรวจสอบภายในวิเคราะห์ปัญหาหรือประเด็นต่างๆ และประสานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อกำหนดวิธีการแก้ไขและป้องกันประเด็นเหล่านั้นอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน รวมทั้งให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการตรวจสอบภายใน แผนการพัฒนางาน แผนการหมุนเวียนบุคลากร การฝึกอบรมบุคลากร และงบประมาณประจำปี 2568 ของสำนักงานตรวจสอบภายในและวางแนวทางสำหรับการตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญในแต่ละหน่วยงานและระดับกิจกรรม และกำหนดทิศทางของการตรวจสอบภายในให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงคุณสมบัติความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้สอบบัญชีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาการทำรายการระหว่างกันและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีและรายไตรมาสตลอดจนให้ความเห็นโดยอิสระต่อรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ในการลงทุนในโครงการสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พลตรี พัชร รัตตกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ดำรงรักษ อภิบาลสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย โจเซ่ เฮนริเก้ ซิทูเน่ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย นันทิวัต ธรรมหทัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืนในปี 2568 ที่ผ่านมา

1. การเสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน
   คณะกรรมการความยั่งยืนได้ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงคณะทำงานเพื่อความยั่งยืนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทฯ โดยมีฝ่ายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นเลขานุการ พร้อมทบทวนขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายความยั่งยืน พร้อมกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและข้อคิดเห็นกลับมายังคณะกรรมการความยั่งยืนอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี ตามกฎบัตรคณะกรรมการความยั่งยืนปัจจุบัน เพื่อนำไปรายงานในคณะกรรมการบริษัทต่อไป

2. การยกระดับกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืน
   คณะกรรมการความยั่งยืนได้ทบทวนและพิจารณาการกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และเชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กรภายใต้กรอบการดำเนินงาน “HaadThip Together for Good - หาดทิพย์ เคียงข้าง ผูกพัน” ซึ่งสะท้อนพันธสัญญาในการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า
   เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุม 2 พันธกิจหลัก ได้แก่
   - “เพื่อบ้านของเรา (Homeland Uplifting)” ซึ่งครอบคลุมงานด้านการสร้างความเข้มแข็งทางสังคม การพัฒนาชุมชน และการบรรเทาและฟื้นฟูชุมชนจากเหตุสาธารณภัย
   - “เพื่อโลกของเรา (Global Citizenship)” ซึ่งครอบคลุมงานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการบรรจุภัณฑ์ และการจัดการทรัพยากรน้ำ

3. การกำหนดกรอบตัวชี้วัดและระบบติดตามผล

คณะกรรมการความยั่งยืนได้กำหนดกรอบตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนที่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตามประเมินผลได้อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม 6 ด้านหลัก ได้แก่

3.1 ด้านการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CLIMATE ACTION)

3.2 ด้านการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ (PACKAGING)

3.3 ด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างยั่งยืน (WATER)

3.4 ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SUPPLY CHAIN)

3.5 ด้านผลิตภัณฑ์ (PRODUCT)

3.6 ด้านสังคมและชุมชน (SOCIAL AND COMMUNITY)

กรอบดังกล่าวช่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง โอกาสทางธุรกิจ และการตอบสนองต่อกฎระเบียบและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

4. การทบทวนเป้าหมาย

คณะกรรมการความยั่งยืนได้พิจารณาและกำหนดให้มีการทบทวนสำหรับเป้าหมายที่ยังเป็นสิ่งที่ท้าทาย เพื่อให้สามารถสะท้อนให้มีความสอดคล้องกับบริบทของบริษัทฯ และสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปประเด็น

4.1 ด้านการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CLIMATE ACTION) : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการทบทวนและพิจารณาให้มีการดำเนินงานอย่างเร่งด่วน สำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรโดยครอบคลุม 3 ขอบเขตการประเมินฯ และขยายขอบเขตให้ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดขององค์กร พร้อมปรับปีฐานและเป้าหมายให้สอดคล้องกับแนวทาง ข้อกำหนด และแนวทางการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero GHG Emissions) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ อบก.

4.2 ด้านการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ (PACKAGING) : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการเปิดตัวโครงการพันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้ (Southern Recycling Alliance) ซึ่งสามารถตอบโจทย์ทั้งสองเป้าหมายย่อยภายใต้โครงการเดียว กล่าวคือ เป้าหมายด้านการจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ และการใช้วัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์ อย่างไรก็ตาม เป้าหมายที่กำหนดในปัจจุบันยังมีความท้าทายสูงมากเมื่อพิจารณาจากบริบทการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงกำลังดำเนินการทบทวนและอาจปรับเป้าหมายให้มีความสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดแผนงานต่อยอดและขยายผลโครงการพันธมิตรเพื่อการรีไซเคิลในภาคใต้เพื่อยกระดับโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและสร้างผลกำไรควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยในปี 2568 คณะกรรมการความยั่งยืนได้มอบหมายให้กลุ่มงานองค์กรสัมพันธ์และการสื่อสารร่วมมือกับกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลในการทบทวนและวางแผนการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนและปลูกฝังจิตอาสาในพนักงานทุกระดับเพื่อพัฒนาไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในภารกิจนี้

6. การพัฒนาระบบข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการความยั่งยืนส่งเสริมและกำหนดให้ศึกษาเครื่องมือและ/หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนให้ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานสากล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฟิลิปป์ ฮิวโก้ กุชชี่ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
2. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาง ปริยา จีระพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ลาออกและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ แล้วเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นลำดับต่อไป

2. พิจารณาสรรหากรรมการและตำแหน่งที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) พิจารณาแต่งตั้งเป็นลำดับต่อไป

3. พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการรายปี (บำเหน็จกรรมการ) ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนอื่นใดตามความเหมาะสมและเสนอความเห็นต่อกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนที่ได้พิจารณานั้นเป็นค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ อยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและขนาดใกล้เคียงกัน และเป็นค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ ตลอดจนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปีนั้นๆ ด้วย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง : 3 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงศกร เที่ยงธรรม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย ยรรยง เมธาพาณิชย์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ริการ์โดวโรดม สุจริตกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ควบคู่ไปกับการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในฐานะผู้ประกอบการที่ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ตามมาตรฐานสากล เพื่อร่วมกันสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) ที่มั่นคง น่าเชื่อถือ และเกื้อกูลต่อการพัฒนาความร่วมมือทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ดังนี้

1. การกำกับดูแลด้านการป้องกันการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน:
   คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกมิติ โดยฝ่ายกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และจัดวางมาตรการควบคุมภายในเชิงป้องกัน (Preventive Control) อย่างรัดกุมและมีประสิทธิผล ในกรณีที่พบการกระทำทุจริตที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินการตามกระบวนการทางวินัยอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้คณะกรรมการและผู้บริหารโดยวิทยากรจาก CAC เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจจรรยาบรรณและบทบาทในการป้องกันคอร์รัปชันอีกด้วย

   ผลการประเมินความเสี่ยงแสดงให้เห็นว่า ทุกหน่วยงานภายในองค์กรมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ ประกอบกับมีการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงและจรรยาบรรณในการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

2. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนผ่านระบบและผลการดำเนินงาน:
   บริษัทฯ พัฒนาระบบการรับและจัดการข้อร้องเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ESG และหลักการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการรายงานที่หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับจะถูกบันทึกเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางและดำเนินการตามกระบวนการมาตรฐานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ประกอบด้วย
   - การตรวจสอบข้อเท็จจริงและวิเคราะห์สาเหตุปัญหาอย่างเป็นระบบและละเอียดรอบด้าน
   - การกำหนดมาตรการแก้ไขเชิงรุก (Corrective Action) และแผนป้องกันเชิงรับ (Preventive Action) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
   - การติดตามผลการดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องและรายงานความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียนทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

- การนำบทเรียนและข้อมูลที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบการควบคุมภายใน และมาตรฐานการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ตลอดปี 2568 ข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ ได้รับจำนวน 168 เรื่องและดำเนินการจัดการดังนี้

ข้อร้องเรียนจากภายนอก

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรจำนวนทั้งสิ้น 166 เรื่อง โดยประเด็นหลักที่ได้รับการร้องเรียนสามารถจำแนกได้ดังนี้

1. คุณภาพการให้บริการและการตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. การประพฤติปฏิบัติและมารยาทในการให้บริการของพนักงาน
3. ประสิทธิภาพและความถูกต้องของระบบการจัดส่งสินค้า
4. ความพร้อมและความเพียงพอของสินค้าในช่องทางการจัดจำหน่าย
5. การปฏิบัติงานและผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับข้อร้องเรียนทุกเรื่องอย่างจริงจัง โดยได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กำหนดมาตรการแก้ไขเชิงรุก และปรับปรุงกระบวนการทำงานในทุกประเด็นอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำและยกระดับคุณภาพการให้บริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อร้องเรียนจากภายใน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานภายในองค์กรจำนวนทั้งสิ้น 2 เรื่อง โดยประเด็นหลักที่ได้รับการร้องเรียนประกอบด้วย (1) การปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ขาดความปลอดภัยและการดูแลที่เหมาะสมจากผู้บังคับบัญชา และ (2) การมอบหมายภาระงานที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่ไม่เหมาะสมหรือไม่สมเหตุสมผล ฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญกับข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างจริงจัง โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ และจัดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบจนเสร็จสิ้นครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและชัดเจนกับพนักงานอย่างทั่วถึง ตลอดจนเสริมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม เพื่อรักษาขวัญกำลังใจ ความผูกพัน และความมุ่งมั่นของพนักงานต่อองค์กรอย่างยั่งยืน

3. รายงานผลการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง:
   บริษัทฯ ได้ดำเนินการปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกการฝึกอบรม การสื่อสารองค์ความรู้ และการถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีผ่านสื่อและช่องทางที่หลากหลายตลอดทั้งปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการความเสี่ยง เสริมสร้างและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ให้มีความครบถ้วน ครอบคลุมทุกมิติ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

   นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาระบบรายงานความเสี่ยง (Risk Dashboard) เพื่อแสดงภาพรวมและรายละเอียดของความเสี่ยงที่สำคัญ สถานะการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนผลการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงในแต่ละประเด็น ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารทั้งในระดับเชิงกลยุทธ์ (Strategic Level) และระดับเชิงปฏิบัติการ (Operational Level) อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล

4. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ:
   ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการและได้รับการยอมรับจากองค์กรชั้นนำระดับประเทศและนานาชาติ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้
   - การกำกับดูแลกิจการที่ดี
     บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ "ดีเยี่ยม" (Excellent Level) จากการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ด้วยคะแนนร้อยละ 99 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่ง

มั่นและความเป็นเลิศของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานสากล และยืนยันถึงระดับคุณภาพของระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับ

- ความเป็นเลิศด้านสิทธิมนุษยชน
  บริษัทฯ ได้รับการยกย่องให้เป็น "องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน" ประเภทธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดีเด่น ประจำปี 2568 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงรักษาสถานะความเป็นผู้นำในฐานะองค์กรภาคเอกชนแห่งเดียวในภูมิภาคภาคใต้ที่ได้รับรางวัลอันทรงเกียรตินี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบของบริษัทฯ ในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจอย่างจริงจังและยั่งยืน
- ความโดดเด่นด้านจรรยาบรรณธุรกิจ
  บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็น 1 ใน 18 องค์กรต้นแบบด้านจรรยาบรรณที่โดดเด่น และได้รับ รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น (TCC Best Awards) ประจำปี 2568 จากหอการค้าไทย

รางวัลเหล่านี้สะท้อนให้เห็นว่า บริษัทฯ ยึดมั่นและให้ความสำคัญสูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณที่ดี (Business Ethics) มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง เหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นกลไกที่สร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบระบบการควบคุมภายในระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการสร้างระบบการควบคุมภายในสำหรับระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพ และความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น โดยรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และทุกกิจกรรมของสำนักงานตรวจสอบภายในจะผ่านความเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายบริหาร ได้นำระบบเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและเพิ่มระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ CQR, ระบบ POD, ระบบ MOS-IR, ระบบ RTM Mobile, ระบบ Road net, ระบบ VHM เป็นต้น

การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดเป็นคำสั่ง ระเบียบในการปฏิบัติ อำนาจอนุมัติ และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามแนวทางเดียวกัน รวมทั้งมีสำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคำสั่ง ระเบียบในการปฏิบัติ อำนาจอนุมัติ และวิธีการปฏิบัติงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงการนำระบบสารสนเทศ (ระบบ SAP) มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบประเด็นสำคัญและปัญหาที่พบจากการตรวจสอบ โดยได้เสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข เพื่อมิให้ปัญหาเดิมเกิดขึ้นอีก

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนมีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ได้คำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทฯ มีมาตรฐานและนโยบายในการบริหารจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย มีจัดเก็บข้อมูลบุคคลและการนำไปใช้โดยคำนึงถึง PDPA

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบระบบสารสนเทศจากผู้ตรวจสอบภายนอกโดยไม่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจสอบภายนอกว่ามีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญแต่อย่างใด

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผล ระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบดูแลสอบทานระบบการควบคุมภายในผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันท่วงที นอกจากนี้ ในส่วนของการประเมินการควบคุมภายในด้านบัญชี การเงิน มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และนำเสนอผลให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาสและทุกปี

โดยผลการสอบทานจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและสำนักงานตรวจสอบภายในไม่พบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ได้กำกับดูแลให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรมในการตรวจสอบ และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทฯ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สำนักงานตรวจสอบภายในได้พัฒนางานตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดทิศทางของการตรวจสอบภายในให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของธุรกิจ การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องทุกระดับ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมทั้งความรู้ด้านวิชาชีพตรวจสอบภายในและด้านวิชาชีพอื่นๆ พร้อมสอบเพื่อได้วุฒิบัตรด้านวิชาชีพการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

คณะกรรมการตรวจสอบทำการสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน (1)

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ไวศยะ คอนซัลติ้ง จำกัด บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท คาสเซิล พาร์ทเนอร์ จำกัด การบริการเป็นบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การบริหารธุรกิจ และการเรื่องต่างๆ ทางธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย	มีกรรมการร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ไวศยะ คอนซัลติ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับการบริการเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ รวมถึงด้านการดำเนินธุรกิจ รายละเอียด	1.80	1.80	1.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
การบริการเป็นบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ และที่ปรึกษาให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีขอบเขตถึงกฎหมาย ระเบียบวิธีการปฏิบัติของราชการ ทั้งในส่วนของกฎหมายอาญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับราชการ แนวปฏิบัติของทางราชการ โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดของบริษัทฯ กฎหมายแพ่ง กฎหมายปกครอง กฎหมายแรงงาน และ กฎหมายอื่นๆ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ไวศยะ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งมี พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พลตำรวจเอก จารุวัฒน์ ไวศยะ เป็นอดีตรองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ มีความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายเป็นอย่างสูง สามารถให้การปรึกษาทางด้านกฎหมายทั้งในด้านการดำเนินงาน มุมมองและงานเอกสารต่างๆ ทำให้บริษัทฯ สร้างความได้เปรียบในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการบริษัท			
บริษัท คาสเซิล พาร์ทเนอร์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับการบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจ การบริหารธุรกิจ และการเรื่องต่างๆ ทางธุรกิจที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียด การบริการเป็นบริการที่ปรึกษาทางธุรกิจ โดยมีขอบเขตให้บริการที่ปรึกษาสำหรับงานนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งรวมถึงกลยุทธ์ในการสื่อสารกับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ การวิเคราะห์ทางการเงินและทิศทางกลยุทธ์สำหรับบริษัทย่อย พันธมิตรทางกลยุทธ์ที่มีศักยภาพสำหรับบริษัทย่อย สนับสนุนการจัดเตรียมการเผยแพร่ข่าวกับตลาดหลักทรัพย์ และสนับสนุนในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประสานงานกับที่ปรึกษามืออาชีพสาขาอื่นๆ ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ประเมินสินทรัพย์และผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ และให้บริการที่ปรึกษาทางธุรกิจเรื่องอื่นๆ ตามที่เหมาะสม แก่บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	4.20	4.20	4.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท คาสเซิล พาร์ทเนอร์ จำกัด เป็นที่ปรึกษาตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 ซึ่งก่อนหน้าที่ นายพงศกร เที่ยงธรรม เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ได้ต่อสัญญารายปีทุกปีภายหลังจากนั้น นายพงศกร เที่ยงธรรม มีความเชี่ยวชาญด้านการลงทุน มีชื่อเสียงในชุมชนนักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจและการวิเคราะห์ทางการเงินมายาวนาน เคยรับตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในองค์กรนานาชาติ และยังมีความเข้าใจในธุรกิจของ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) เป็นอย่างดี ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งในส่วนที่บริษัทฯ ต้องการได้ และบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วว่ายังมีความต้องการให้สนับสนุนในส่วนงานเหล่านี้อยู่เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มศักยภาพของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความเห็นต่างจากคณะกรรมการบริษัท			

หมายเหตุ : (1) รายการระหว่างตามเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (มาตรา 89/12)

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายการระหว่างกัน/รายการที่เกี่ยวโยงกัน หมายถึง รายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เช่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท รวมถึงบริษัท ที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมด้วย

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเข้าทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงได้ยึดหลักการดังนี้

1. เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
2. เป็นรายการที่กระทำโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
3. ต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ในกรณีการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี หรือ รายการปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป บริษัทฯ จะต้องนำข้อตกลงดังกล่าวไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทำรายการนั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา 89/12 (1) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยการอนุมัติ หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯนั้น ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจหรืออยู่ในการประชุมในวาระนั้นๆ
5. ต้องเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

6. มีระบบการติดตามและตรวจสอบที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

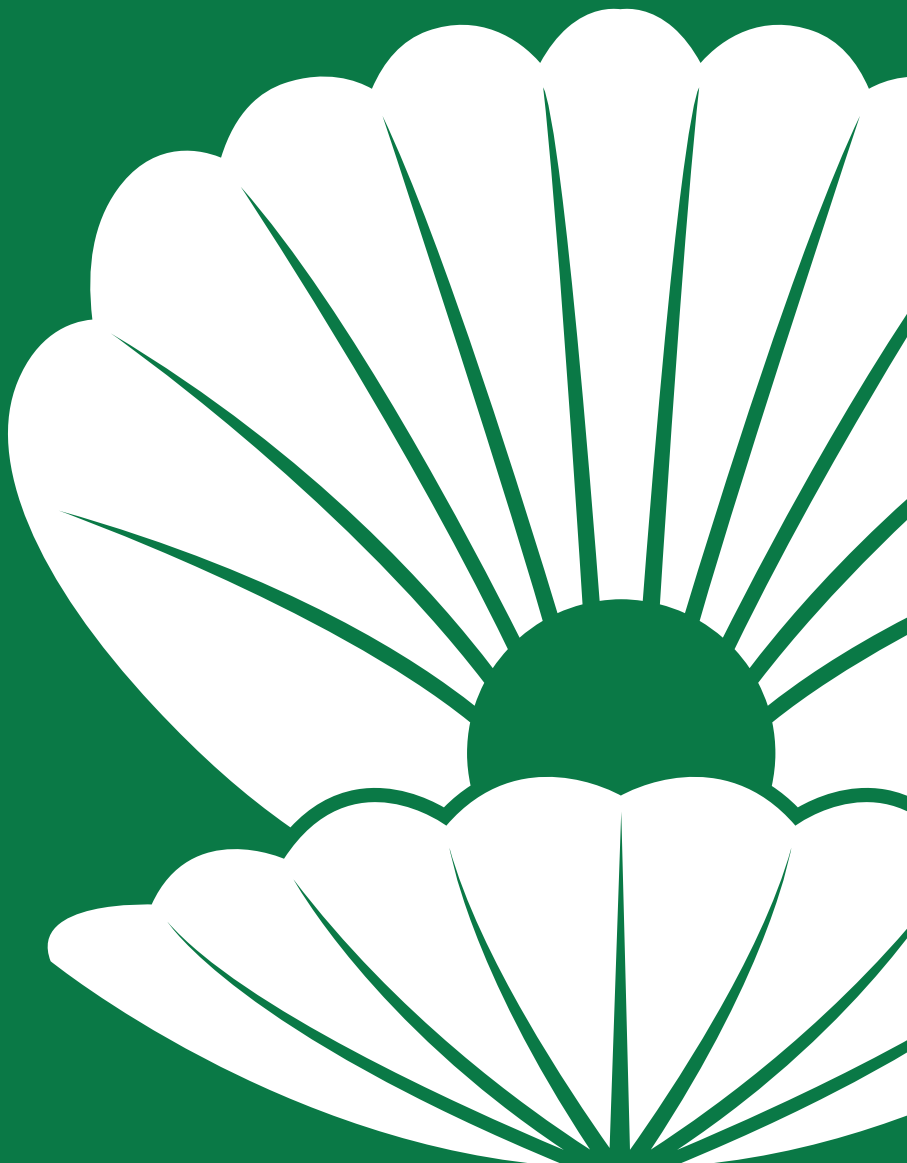
แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจตามปกติและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จะยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และคำนึงถึงความสมเหตุสมผลในเงื่อนไขและราคาที่อ้างอิงได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับการดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้ในการตัดสินใจเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3
งบการเงิน



ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระทำหน้าที่กำกับดูแลความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินของ บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ถูกต้องตามควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ซึ่งได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

พลเอก (จรัล กุลละวณิชย์)
ประธานคณะกรรมการ

พลตรี (พัชร รัตตกุล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ความครบถ้วนของการประมาณการค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
จากสภาวะการแข่งขันที่สูง ทำให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายมากขึ้นและมีกิจกรรมทางการตลาดที่หลากหลายเพื่อรักษาส่วนแบ่งการตลาด รายได้จากการขายผ่านช่องทางร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่มีการให้ผลตอบแทนจากการขายหลายรูปแบบ เช่น ส่วนลดเงินคืน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย เนื่องจากความหลากหลายของเงื่อนไขทางการตลาดตามสัญญา ทำให้การประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้ผลตอบแทนจากการขายนั้นมีความซับซ้อนและความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากสภาวะของตลาด ดังนั้น ข้าพเจ้าเห็นว่าเรื่องความครบถ้วนของการประมาณการส่วนลด เงินคืน ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดเป็นเรื่องสำคัญต่อการตรวจสอบของข้าพเจ้า	วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในการตอบสนองเรื่องดังกล่าวรวมถึง - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการขายและการประมาณการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่ายและทดสอบการควบคุมหลักที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งการเข้าถึงและการจัดการแฟ้มรายการราคาการอนุมัติวงเงินการขาย - พิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของการคำนวณการตั้งค้างจ่ายในเรื่องดังกล่าวโดยสุ่มทดสอบการคำนวณกับเงื่อนไขในสัญญาที่ทำกับร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่ รวมถึงการพิจารณาความถูกต้องของการตั้งค้างจ่ายในอดีตที่ผ่านมาโดยเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังได้สุ่มทดสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงภายหลังวันสิ้นงวด โดยการตรวจกับเอกสารใบแจ้งหนี้ และเอกสารการจ่ายเงิน

ความครบถ้วนของการประมาณการค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	
อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
	- สุ่มทดสอบรายการส่งเสริมการขายจากตารางกิจกรรมในช่วงสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและพิจารณาค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดที่ถูกบันทึกว่าเหมาะสมตามรอบระยะเวลาหรือไม่ - ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(ชนารัตน์ จันทร์หวา)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9052

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	232,141,096	89,278,492	220,605,641	67,871,661
ลูกหนี้การค้า	*6*	786,442,492	662,579,032	786,442,492	662,532,438
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*4*	87,214,992	33,620,046	90,112,107	31,608,015
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*4*	-	-	27,000,000	-
สินค้าคงเหลือ	*7*	377,815,196	354,475,167	346,864,180	312,057,984
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	*8*	62,307,015	79,661,740	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*23*	1,680,014	1,656,605	278,428	275,039
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		2,261,271	-	2,261,271	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		85,784,195	70,966,389	84,601,061	69,450,206
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,635,646,271**	**1,292,237,471**	**1,558,165,180**	**1,143,795,343**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*23*	11,681,541	4,251,253	11,681,541	4,251,253
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	152,349,737	156,921,061
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*10*	192,102,231	192,102,231	193,060,795	193,060,795
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	5,719,388,769	5,516,252,980	5,499,379,578	5,254,305,909
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*12*	223,750,450	249,979,331	223,562,723	249,671,604
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		45,618,958	33,830,879	45,530,838	33,725,178
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*20*	520,060	1,653,990	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,820,286	24,345,582	8,715,631	24,048,842
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**6,201,882,295**	**6,022,416,246**	**6,134,280,843**	**5,915,984,642**
รวมสินทรัพย์		**7,837,528,566**	**7,314,653,717**	**7,692,446,023**	**7,059,779,985**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*13, 23*	170,000,000	170,000,000	170,000,000	150,000,000
เจ้าหนี้การค้า	*4*	461,377,074	327,541,150	661,196,528	425,799,524
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*4, 14*	759,109,063	979,536,056	753,159,605	966,009,400
ส่วนของหนี้สินระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*13, 23*	46,800,000	34,000,000	46,800,000	34,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	*13*	87,534,164	94,608,261	87,407,302	94,486,422
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		65,054,587	81,741,271	44,701,939	67,646,667
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*15*	66,916,920	-	66,916,920	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	25,775,385	-	25,775,385
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*23*	379,337	860,041	379,337	860,041
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,657,171,145**	**1,714,062,164**	**1,830,561,631**	**1,764,577,439**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	*13, 23*	1,063,397,960	615,223,320	1,057,950,000	586,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*13*	135,088,485	155,302,515	135,012,080	155,099,248
เงินมัดจำขวดและลังบรรจุรับจากลูกค้า		28,557,454	23,374,064	28,558,490	23,374,064
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*20*	248,665,585	277,594,313	247,181,506	268,819,526
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*15*	462,752,691	406,566,570	460,152,411	404,354,439
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**1,938,462,175**	**1,478,060,782**	**1,928,854,487**	**1,437,647,277**
รวมหนี้สิน		**3,595,633,320**	**3,192,122,946**	**3,759,416,118**	**3,202,224,716**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 402,420,360 หุ้น					
มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น)		201,210,180	201,210,180	201,210,180	201,210,180
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 401,921,000 หุ้น					
มูลค่า 0.50 บาทต่อหุ้น)		200,960,500	200,960,500	200,960,500	200,960,500
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		392,838,100	392,838,100	392,838,100	392,838,100
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*16*	25,000,000	25,000,000	25,000,000	25,000,000
สำรองทั่วไป	*16*	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,001,975,785	1,880,952,706	1,702,668,675	1,625,548,939
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,586,093,869	1,587,738,969	1,576,562,630	1,578,207,730
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		**4,241,868,254**	**4,122,490,275**	**3,933,029,905**	**3,857,555,269**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		26,992	40,496	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**4,241,895,246**	**4,122,530,771**	**3,933,029,905**	**3,857,555,269**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**7,837,528,566**	**7,314,653,717**	**7,692,446,023**	**7,059,779,985**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย	*17*	8,258,379,995	8,129,786,436	8,224,201,160	8,110,215,938
รายได้เงินปันผล	*4, 9*	89,030	51,955	110,176,312	155,241,075
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		8,096,479	8,557,972	8,019,670	8,380,416
รายได้อื่น		109,833,484	59,246,796	124,634,506	58,356,948
รวมรายได้		**8,376,398,988**	**8,197,643,159**	**8,467,031,648**	**8,332,194,377**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*7, 19*	4,777,057,689	4,660,218,691	4,954,084,950	4,811,619,713
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*19*	1,746,460,759	1,695,033,468	1,742,486,621	1,691,583,362
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*19*	1,094,221,077	1,075,243,201	1,081,197,532	1,061,656,892
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	4,571,324	21,071,739
ขาดทุน (กลับรายการขาดทุน) จากการด้อยค่าสินทรัพย์	*11, 19*	16,135,818	(7,032,829)	21,072,375	(6,912,329)
รวมค่าใช้จ่าย		**7,633,875,343**	**7,423,462,531**	**7,803,412,802**	**7,579,019,377**
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		**742,523,645**	**774,180,628**	**663,618,846**	**753,175,000**
ต้นทุนทางการเงิน		(40,470,608)	(21,446,302)	(40,459,693)	(21,430,563)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	*6*	(101,655)	43,552	(101,655)	43,552
กำไรก่อนภาษีเงินได้		**701,951,382**	**752,777,878**	**623,057,498**	**731,787,989**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*20*	(131,389,061)	(148,477,149)	(98,883,923)	(111,366,821)
กำไรสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		**570,562,321**	**604,300,729**	**524,173,575**	**620,421,168**
ขาดทุนสำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก - สุทธิจากภาษี	*18*	(2,307,123)	(2,594,225)	-	-
กำไรสำหรับปี		**568,255,198**	**601,706,504**	**524,173,575**	**620,421,168**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้					
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(2,056,375)	(2,661,588)	(2,056,375)	(2,661,588)
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	*15*	(46,596,715)	15,017,188	(46,370,781)	15,381,284
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*20*	9,730,618	(2,471,120)	9,685,431	(2,543,939)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(38,922,472)**	**9,884,480**	**(38,741,725)**	**10,175,757**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**529,332,726**	**611,590,984**	**485,431,850**	**630,596,925**
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		568,244,046	601,680,656	524,173,575	620,421,168
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		11,152	25,848	-	-
		568,255,198	**601,706,504**	**524,173,575**	**620,421,168**
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		529,321,574	611,565,136	485,431,850	630,596,925
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		11,152	25,848	-	-
		529,332,726	**611,590,984**	**485,431,850**	**630,596,925**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน *(บาท)*	*21*				
การดำเนินงานต่อเนื่อง		**1.42**	**1.50**	**1.30**	**1.54**
การดำเนินงานที่ยกเลิก		**(0.01)**	**(0.01)**	**-**	**-**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
				กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(บาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,685,126,973**	**(5,611,020)**	**1,595,479,259**	**1,589,868,239**	**3,928,793,812**	**603,094**	**3,929,396,906**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(417,997,758)	-	-	-	(417,997,758)	(10,880)	(418,008,638)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**-**	**(417,997,758)**	**-**	**-**	**-**	**(417,997,758)**	**(10,880)**	**(418,008,638)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การจ่ายชำระคืนทุนให้กับผู้เป็นเจ้าของกิจการโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	*9*	-	-	-	-	129,085	-	-	-	129,085	(577,566)	(448,481)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**129,085**	**-**	**-**	**-**	**129,085**	**(577,566)**	**(448,481)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(417,868,673)**	**-**	**-**	**-**	**(417,868,673)**	**(588,446)**	**(418,457,119)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	601,680,656	-	-	-	601,680,656	25,848	601,706,504
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	12,013,750	(2,129,270)	-	(2,129,270)	9,884,480	-	9,884,480
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**613,694,406**	**(2,129,270)**	**-**	**(2,129,270)**	**611,565,136**	**25,848**	**611,590,984**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,880,952,706**	**(7,740,290)**	**1,595,479,259**	**1,587,738,969**	**4,122,490,275**	**40,496**	**4,122,530,771**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม										
				กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
							(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568												
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,880,952,706**	**(7,740,290)**	**1,595,479,259**	**1,587,738,969**	**4,122,490,275**	**40,496**	**4,122,530,771**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น												
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่												
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(409,957,214)	-	-	-	(409,957,214)	(7,720)	(409,964,934)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		**-**	**-**	**-**	**-**	**(409,957,214)**	**-**	**-**	**-**	**(409,957,214)**	**(7,720)**	**(409,964,934)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย												
การจ่ายชำระคืนทุนให้กับผู้เป็นเจ้าของกิจการโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	*9*	-	-	-	-	13,619	-	-	-	13,619	(16,936)	(3,317)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**13,619**	**-**	**-**	**-**	**13,619**	**(16,936)**	**(3,317)**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(409,943,595)**	**-**	**-**	**-**	**(409,943,595)**	**(24,656)**	**(409,968,251)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี												
กำไร		-	-	-	-	568,244,046	-	-	-	568,244,046	11,152	568,255,198
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(37,277,372)	(1,645,100)	-	(1,645,100)	(38,922,472)	-	(38,922,472)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**530,966,674**	**(1,645,100)**	**-**	**(1,645,100)**	**529,321,574**	**11,152**	**529,332,726**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**2,001,975,785**	**(9,385,390)**	**1,595,479,259**	**1,586,093,869**	**4,241,868,254**	**26,992**	**4,241,895,246**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
				กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,410,820,502**	**(5,611,020)**	**1,585,948,020**	**1,580,337,000**	**3,644,956,102**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(417,997,758)	-	-	-	(417,997,758)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(417,997,758)**	**-**	**-**	**-**	**(417,997,758)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร		-	-	-	-	620,421,168	-	-	-	620,421,168
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	12,305,027	(2,129,270)	-	(2,129,270)	10,175,757
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**632,726,195**	**(2,129,270)**	**-**	**(2,129,270)**	**630,596,925**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,625,548,939**	**(7,740,290)**	**1,585,948,020**	**1,578,207,730**	**3,857,555,269**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
				กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองทั่วไป	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(บาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,625,548,939**	**(7,740,290)**	**1,585,948,020**	**1,578,207,730**	**3,857,555,269**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
การจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น										
เงินปันผล	*22*	-	-	-	-	(409,957,214)	-	-	-	(409,957,214)
รวมการจัดสรรส่วนทุนให้ผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(409,957,214)**	**-**	**-**	**-**	**(409,957,214)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี										
กำไร		-	-	-	-	524,173,575	-	-	-	524,173,575
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	(37,096,625)	(1,645,100)	-	(1,645,100)	(38,741,725)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**487,076,950**	**(1,645,100)**	**-**	**(1,645,100)**	**485,431,850**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**200,960,500**	**392,838,100**	**25,000,000**	**35,000,000**	**1,702,668,675**	**(9,385,390)**	**1,585,948,020**	**1,576,562,630**	**3,933,029,905**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	568,255,198	601,706,504	524,173,575	620,421,168
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	132,483,061	148,468,124	98,883,923	111,366,821
ต้นทุนทางการเงิน	40,470,608	21,446,302	40,459,693	21,430,563
ค่าเสื่อมราคา	458,534,403	392,159,789	414,420,663	349,097,207
ค่าตัดจำหน่าย	16,288,109	12,302,572	16,272,778	12,286,570
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	107,288	(43,552)	107,288	(43,552)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์	16,135,818	(7,032,829)	21,072,375	(6,912,329)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	4,571,324	21,071,739
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	660,612	(5,008,824)	651,676	(5,011,330)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	18,289,822	3,223,708	18,289,822	3,223,708
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	(4,695,398)	(1,739,639)	(4,695,170)	(1,739,639)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	4,544,958	391,267	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,084,036	11,003,189	1,084,035	11,002,612
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	(11,241)	139,774	(11,241)	139,774
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้	-	(1,523)	-	(1,523)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์อนุพันธ์	(504,113)	1,655,078	(484,093)	1,684,435
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	89,456,287	72,985,557	89,294,072	72,528,751
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	(327,526)	12,179,787	(327,526)	12,179,787
รายได้เงินปันผล	(89,030)	(51,955)	(110,176,312)	(155,241,075)
ดอกเบี้ยรับ	(652,166)	(1,020,553)	(703,228)	(726,537)
	1,340,030,726	1,262,762,776	1,112,883,654	1,066,757,150
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(123,970,748)	(32,727,904)	(124,017,342)	(32,777,346)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(72,075,089)	(9,374,233)	(76,984,235)	(15,183,089)
สินค้าคงเหลือ	(41,629,851)	15,346,365	(53,096,018)	22,605,134
อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย	24,447,850	5,104,838	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,662,337	(19,885,740)	3,329,288	(19,885,740)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,016,858	18,958,232	3,824,773	12,156,901
เจ้าหนี้การค้า	134,833,360	(71,680,177)	236,394,440	(79,989,094)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(44,217,963)	69,003,025	(36,667,665)	64,603,521
เงินมัดจำขวดและลังบรรจุรับจากลูกค้า	5,183,390	2,925,174	5,184,426	2,925,174
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานจ่าย	(19,917,677)	(10,501,276)	(19,917,677)	(10,501,276)
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่นจ่าย	(18,480,143)	-	(18,480,143)	-
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,191,883,050	1,229,931,080	1,032,453,501	1,010,711,335
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(167,233,925)	(140,600,429)	(133,781,240)	(117,991,565)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**1,024,649,125**	**1,089,330,651**	**898,672,261**	**892,719,770**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน		(10,350,000)	-	(10,350,000)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์		6,846,832	1,756,335	6,833,515	1,756,335
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(765,579,056)	(942,711,142)	(763,476,519)	(892,487,917)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(3,023,015)	-	(3,023,015)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(13,022,145)	(7,814,760)	(13,022,145)	(7,807,484)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(177,160)	(14,708,613)	(177,160)	(14,708,613)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารหนี้		-	1,300,000	-	1,300,000
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		391,600	209,626	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	(27,000,000)	-
เงินปันผลรับ		89,030	51,955	110,176,312	155,241,075
ดอกเบี้ยรับ		652,166	1,020,553	703,228	726,537
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		**(784,171,748)**	**(960,896,046)**	**(699,335,784)**	**(755,980,067)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดที่จ่ายให้กับผู้เป็นเจ้าของกิจการ		(3,317)	(448,481)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		1,385,000,000	717,000,000	1,380,000,000	710,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(1,385,000,000)	(652,000,000)	(1,360,000,000)	(650,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		490,625,640	349,029,087	490,000,000	340,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(29,651,000)	(11,130,000)	(5,250,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(101,597,689)	(93,850,013)	(101,475,850)	(93,732,999)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท		(409,957,214)	(417,997,758)	(409,957,214)	(417,997,758)
เงินปันผลจ่ายให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(7,720)	(10,880)	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย		(47,023,473)	(27,630,450)	(39,919,433)	(21,391,489)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(97,614,773)**	**(137,038,495)**	**(46,602,497)**	**(133,122,246)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		**142,862,604**	**(8,603,890)**	**152,733,980**	**3,617,457**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		89,278,492	97,882,382	67,871,661	64,254,204
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		**232,141,096**	**89,278,492**	**220,605,641**	**67,871,661**
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ซื้อระหว่างปีมีรายละเอียดดังนี้					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อทั้งหมดในระหว่างปี	*11*	587,687,375	1,137,118,437	585,620,674	1,102,715,297
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ซื้อทั้งหมดในระหว่างปี		13,369,825	7,831,080	13,369,825	7,823,804
(เพิ่มขึ้น) ลดลงในเจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์		177,891,681	(194,407,295)	177,855,845	(210,227,380)
เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(347,680)	(16,320)	(347,680)	(16,320)
ยอดซื้อสุทธิที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนที่จ่ายเป็นเงินสด		**778,601,201**	**950,525,902**	**776,498,664**	**900,295,401**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
15	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
16	สำรอง
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	การดำเนินงานที่ยกเลิก
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
22	เงินปันผล
23	เครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	สัญญา
26	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
27	หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
28	การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนธันวาคม 2531 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 87/1 ถนนกาญจนวนิช ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัวรัตตกุล (ถือหุ้นร้อยละ 35.63) และ Gutsche Family Investments (Proprietary) Limited (ถือหุ้นร้อยละ 24.40) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศแอฟริกาใต้

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม รายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอดังต่อไปนี้ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท")

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศรวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ))) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ
- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้น ๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

(ซ) อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายคือ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้ด้วยความตั้งใจในการพัฒนาเพื่อขายในการดำเนินธุรกิจปกติ อสังหาริมทรัพย์นี้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินซึ่งรวมต้นทุนในการได้มา ค่าถมดิน ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ต้นทุนการกู้ยืม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จ ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสินทรัพย์ส่วนกลางตามพื้นที่ขาย

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยประมาณการต้นทุนในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์จนกระทั่งการพัฒนาสำเร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

เมื่อมีการขายอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์ดังกล่าวจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดเดียวกันกับที่มีการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนขาย คำนวณจากต้นทุนของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขาย โดยเฉลี่ยต้นทุนตามสัดส่วนของพื้นที่ที่ขาย

(ฌ) สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป สินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอาคารและอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าตัดจำหน่ายหรือค่าเสื่อมราคา

(ญ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน (รวมถึงต้นทุนการกู้ยืม) หักขาดทุนจากการด้อยค่า

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ฎ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ยกเว้นที่ดินที่วัดมูลค่าด้วยราคาที่ตีใหม่ ราคาที่ตีใหม่หมายถึงมูลค่ายุติธรรมซึ่งกำหนดจากเกณฑ์การใช้งานของสินทรัพย์ที่มีอยู่จริง ณ วันที่มีการตีราคาใหม่หักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ตีราคาใหม่

การตีราคาสินทรัพย์ใหม่ดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญในการประเมินราคาที่มีความเป็นอิสระอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ได้รับการประเมินไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญจากมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รายงาน ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นจะบันทึกไปยังกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและแสดงเป็น “สำรองการตีราคาสินทรัพย์ใหม่” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีที่เคยประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลดลงและรับรู้ขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้นแล้ว ส่วนที่ตีเพิ่มขึ้นดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ในกรณีที่มูลค่าของสินทรัพย์ลดลงจากการตีราคาใหม่จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนสำหรับมูลค่าที่ลดลงเฉพาะจำนวนที่ลดลงมากกว่าสำรองการตีราคาสินทรัพย์ที่เคยบันทึกไว้ครั้งก่อนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันนั้น ในกรณีที่มีการจำหน่ายสินทรัพย์ที่เคยตีราคาใหม่ สำรองการตีราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่ายจะโอนโดยตรงไปยังกำไรสะสมและไม่รวมในการคำนวณกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	ปี
อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20	ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5, 10 และ 20	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
ภาชนะบรรจุ	5	ปี
อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย	5	ปี

(ฎ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อมาและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คือ 5 ปี

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนบันทึกในต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

(ฐ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าหรือกลุ่มบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงการประเมินการใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาให้เช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาให้เช่า กลุ่มบริษัทพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของรายได้อื่น ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้ค่าเช่า ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้อื่นในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

(ฑ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีหรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคา เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฒ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฌ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ง) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ต) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าที่จะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีการสำรวจงานที่ได้ทำแล้ว ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(ฌ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ หรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ท) การดำเนินงานที่ยกเลิก

การดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นส่วนประกอบของธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นสายงานธุรกิจที่สำคัญที่ยกเลิกหรือถือไว้เพื่อขาย โดยจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกเมื่อมีการขาย หรือ เมื่อเข้าเงื่อนไขของการถือไว้เพื่อขาย แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน เมื่อมีการจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงใหม่เสมือนว่าส่วนงานนั้นได้ถูกยกเลิกตั้งแต่ต้นงวดที่นำมาเปรียบเทียบ

(ธ) กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของบริษัทหรือบุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับบริษัทหรือบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 9 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	**ประเทศที่จัดตั้ง**	**ลักษณะความสัมพันธ์**
บริษัท จีวา เรสซิเดนเซส จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไวศยะ คอนซัลติ้ง จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท คาสเซิล พาร์ทเนอร์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	18	54
ซื้อสินค้า	-	-	-	42
ซื้อภาชนะบรรจุ	-	-	612,263	621,952
ค่าบริการเป่าภาชนะบรรจุ	-	-	32,669	28,689
รายได้ค่าบริการให้ใช้พื้นที่	-	-	294	294
รายได้ค่าเช่าที่ดิน	-	-	210	210
รายได้ค่าบริหารจัดการ	-	-	1,632	2,335
เงินปันผลรับ	-	-	110,087	155,189
ดอกเบี้ยรับ	-	-	110	-
รายได้อื่น	-	-	20	20
บริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าบริการก่อสร้าง	4,089	8,178	4,089	8,178
ค่าบริการอื่น	6,000	6,000	6,000	6,000
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	207,802	219,542	207,802	219,542
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,911	5,849	5,911	5,849
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	45,499	39,607	45,499	39,607
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**259,212**	**264,998**	**259,212**	**264,998**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	**-**	**-**	**3,819**	**3,199**

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	**27,000**	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	**232,634**	**146,725**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	**176**	-

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาให้บริการใช้พื้นที่

บริษัททำสัญญาให้บริการใช้พื้นที่กับบริษัทย่อยสำหรับโรงงานพุนพิน 8 ปี สิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2564 และได้ต่อสัญญาออกไปอีก 8 ปี สิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ 2572 บริษัทย่อยตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา

สัญญาเช่าที่ดิน

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยเพื่อนำไปปรับปรุงพื้นที่และก่อสร้างอาคาร โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 20 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2557 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2577 บริษัทย่อยมีสิทธิในลำดับแรกที่จะต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีกคราวละไม่เกิน 10 ปี ทั้งนี้บริษัทย่อยจะต้องบอกกล่าวเจตนาที่จะต่อสัญญาการเช่าแก่บริษัทเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุการเช่า บริษัทย่อยตกลงจ่ายค่าเช่าเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา โดยให้มีการปรับอัตราการเช่าทุก ๆ ห้าปี ภายใต้ข้อกำหนดในสัญญา อาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินนี้รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัททันทีเมื่อสัญญาเช่าที่ดินสิ้นสุดลง

สัญญาว่าจ้างเป่าภาชนะบรรจุ

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2558 บริษัทได้ทำสัญญาว่าจ้างเป่าภาชนะบรรจุกับบริษัทย่อย โดยบริษัทตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้บริษัทย่อยสามารถเปลี่ยนแปลงราคาได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้า โดยบริษัทสามารถบอกเลิกสัญญา ณ เวลาใดก็ได้

สัญญาให้บริการ

ในเดือนเมษายน 2564 บริษัทได้ทำสัญญาให้บริการด้านการบริหารจัดการ ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน ให้บริการขนส่ง ให้บริการด้านการขาย และให้บริการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยบางแห่ง โดยบริษัทจะได้รับค่าบริการตามอัตราที่ระบุในสัญญา

สัญญาเงินกู้ยืม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยหนึ่งแห่งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27 ล้านบาท เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อย เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.05 - 2.14 และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม 2569

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดและเช็คในมือ	17,586	16,839	17,519	16,763
เงินฝากธนาคาร	214,555	72,439	203,087	51,109
รวม	**232,141**	**89,278**	**220,606**	**67,872**

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	773,698	647,194	773,698	647,147
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	6,487	15,300	6,487	15,300
3 - 6 เดือน	182	85	182	85
6 - 12 เดือน	18	-	18	-
มากกว่า 12 เดือน	6,430	271	6,430	271
รวม	**786,815**	**662,850**	**786,815**	**662,803**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(373)	(271)	(373)	(271)
สุทธิ	**786,442**	**662,579**	**786,442**	**662,532**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23 (ข.1.1)

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	182,489	140,171	171,322	120,604
วัตถุดิบและวัสดุหีบห่อ	146,731	160,757	135,692	145,217
สินค้าระหว่างผลิต	7,087	2,516	7,087	2,516
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	57,468	51,955	48,723	44,645
สินค้าระหว่างทาง	-	1,514	-	1,514
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	(15,960)	(2,438)	(15,960)	(2,438)
รวม	**377,815**	**354,475**	**346,864**	**312,058**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมในบัญชี				
ต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	4,758,768	4,656,995	4,935,795	4,808,396
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	18,290	3,224	18,290	3,224
รวม	**4,777,058**	**4,660,219**	**4,954,085**	**4,811,620**

8 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขาย ได้แก่ ที่ดินและงานก่อสร้างพัฒนาเพื่อขายของกลุ่มบริษัท จำนวน 62.31 ล้านบาท *(2567: 79.66 ล้านบาท)* ซึ่งมีที่ดินเปล่าจำนวน 44.28 ล้านบาท ที่คาดว่าจะพัฒนาสำเร็จในระยะเวลาเกินกว่า 1 ปีนับจากรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งมีต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์พัฒนาเพื่อขายในระหว่างปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2.29 ล้านบาท *(2567: 2.78 ล้านบาท)* โดยมีอัตราดอกเบี้ยของต้นทุนเงินกู้ยืมร้อยละ 4.25 - 5.73 ต่อปี *(2567: ร้อยละ 4.83 - 5.85 ต่อปี)*

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	156,921	177,992
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(4,571)	(21,071)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**152,350**	**156,921**

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติเลิกกิจการบริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรสเจส จำกัด เนื่องจากมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง และบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้มีมติอนุมัติเลิกกิจการบริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด เนื่องจากมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง และบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรสเจส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว

ในปี 2568 ผู้บริหารได้มีการทบทวนและทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท หาดทิพย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเนื่องจากผลขาดทุนจากการดำเนินงาน โดยกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยใช้วิธีประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต โดยใช้ข้อสมมติซึ่งอ้างอิงจากแนวโน้มผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในอดีตและปรับปรุงด้วยแนวโน้มการเจริญเติบโตของรายได้ในอนาคต โดยใช้อัตราคิดลดร้อยละ 7.41 (*2567: ร้อยละ 7.63*) เนื่องจากมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน บริษัทจึงบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 4.57 ล้านบาท *(2567: 21.07 ล้านบาท)* ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ		เงินปันผลประจำปี	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)						*(พันบาท)*					
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายขวดพลาสติกกึ่งสำเร็จรูปและขวดพลาสติกและรับจ้างเป่าขวดพลาสติก	99.99	99.99	97,000	97,000	96,993	96,993	-	-	96,993	96,993	110,087	155,189
บริษัท หาดทิพย์ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจเจส จำกัด	เลิกกิจการ	-	99.99	-	30,000	-	72,000	-	(72,000)	-	-	-	-
บริษัท หาดทิพย์ คอมเมอร์เชียล จำกัด	เลิกกิจการ	-	99.99	-	16,000	-	102,000	-	(102,000)	-	-	-	-
บริษัท หาดทิพย์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	99.99	99.99	80,999	80,999	80,999	80,999	(25,642)	(21,071)	55,357	59,928	-	-
รวม						**177,992**	**351,992**	**(25,642)**	**(195,071)**	**152,350**	**156,921**	**110,087**	**155,189**

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณชน

10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ที่ดิน	รวม	ที่ดิน	รวม
		(พันบาท)		
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	192,102	192,102	193,061	193,061
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**192,102**	**192,102**	**193,061**	**193,061**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**192,102**	**192,102**	**193,061**	**193,061**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**192,102**	**192,102**	**193,061**	**193,061**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**192,102**	**192,102**	**193,061**	**193,061**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
รายได้ค่าเช่า	450	450

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ถือครองเพื่อโครงการในอนาคต และที่ดินที่ให้เช่าแก่บริษัทย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาให้เช่าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 12

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 651.12 ล้านบาท *(2567: 651.12 ล้านบาท)* ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระ จัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ผู้ประเมินอิสระภายนอกใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน คือ ราคาเสนอซื้อขาย และราคาซื้อขายของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกันปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่น ๆ

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม											
	ที่ดิน				อาคาร สิ่งปลูกสร้างและ		เครื่องตกแต่ง			อุปกรณ์	สินทรัพย์ระหว่าง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม (ลด)	รวม	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาชนะบรรจุ	ส่งเสริมการขาย	ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
						(พันบาท)						
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	255,837	1,840,258	2,096,095	95,712	1,470,883	2,026,777	880,858	573,514	13,524	531,917	175,156	7,864,436
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	2,013	4,964	24,019	6,902	41,187	57,104	1,068,323	1,204,512
โอน	980	-	980	3,657	396,271	599,830	66,846	-	-	-	(1,067,584)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	27,237	-	-	-	27,237
โอนจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	7,812	-	-	-	-	7,812
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(12,939)	-	(33,285)	(17,919)	(3,335)	(8,989)	-	(76,467)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**256,817**	**1,840,258**	**2,097,075**	**99,369**	**1,856,228**	**2,631,571**	**946,250**	**589,734**	**51,376**	**580,032**	**175,895**	**9,027,530**
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	9,773	3,568	40,864	15,928	7,319	71,877	438,358	587,687
โอน	20,605	-	20,605	6,245	263,867	46,011	14,528	-	-	-	(351,256)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	18,818	-	-	-	18,818
โอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	62,130	-	-	-	-	-	62,130
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(229,325)	-	-	-	-	-	(229,325)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(12)	-	(81,961)	(54,953)	(531)	(34,828)	-	(172,285)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**277,422**	**1,840,258**	**2,117,680**	**105,614**	**2,129,856**	**2,513,955**	**919,681**	**569,527**	**58,164**	**617,081**	**262,997**	**9,294,555**

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม											
	ที่ดิน				อาคาร สิ่งปลูกสร้างและ		เครื่องตกแต่ง				สินทรัพย์	
		ส่วนที่		ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักร	และเครื่องใช้			อุปกรณ์	ระหว่าง	
	ราคาทุน	ตีราคาเพิ่ม (ลด)	รวม	ที่ดิน	อาคารเช่า	และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาชนะบรรจุ	ส่งเสริมการขาย	ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
						(พันบาท)						
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	(55,148)	(546,868)	(926,405)	(757,973)	(546,120)	-	(421,392)	-	(3,253,906)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(8,692)	(66,294)	(125,941)	(43,328)	(10,837)	-	(47,402)	-	(302,494)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	6,912	-	-	-	-	-	-	6,912
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(27,237)	-	-	-	(27,237)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	5,936	-	33,044	17,504	-	8,964	-	65,448
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**-**	**-**	**-**	**(63,840)**	**(600,314)**	**(1,052,346)**	**(768,257)**	**(566,690)**	**-**	**(459,830)**	**-**	**(3,511,277)**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(9,095)	(84,208)	(149,578)	(56,920)	(10,353)	-	(47,831)	-	(357,985)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(20,148)	(72)	-	(9)	(1,079)	-	(21,308)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(18,817)	-	-	-	(18,817)
โอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(62,130)	-	-	-	-	-	(62,130)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	227,299	-	-	-	-	-	227,299
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	9	-	81,495	54,953	-	32,595	-	169,052
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**-**	**-**	**(72,935)**	**(684,513)**	**(1,056,903)**	**(743,754)**	**(540,907)**	**(9)**	**(476,145)**	**-**	**(3,575,166)**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**256,817**	**1,840,258**	**2,097,075**	**35,529**	**1,255,914**	**1,579,225**	**177,993**	**23,044**	**51,376**	**120,202**	**175,895**	**5,516,253**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**277,422**	**1,840,258**	**2,117,680**	**32,679**	**1,445,343**	**1,457,052**	**175,927**	**28,620**	**58,155**	**140,936**	**262,997**	**5,719,389**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ที่ดิน			ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร สิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาชนะบรรจุ	อุปกรณ์ส่งเสริมการขาย	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
	ราคาทุน	ส่วนที่ตีราคาเพิ่ม (ลด)	รวม									
	(พันบาท)											
ราคาทุน / ราคาประเมินใหม่												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	256,096	1,839,848	2,095,944	92,629	1,404,395	1,602,737	845,986	569,459	13,524	531,918	171,479	7,328,071
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	673	471	22,431	6,901	41,187	57,104	1,036,849	1,165,616
โอน	980	-	980	3,657	392,119	568,830	66,846	-	-	-	(1,032,432)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	27,237	-	-	-	27,237
โอนจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	7,812	-	-	-	-	7,812
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(12,939)	-	(31,737)	(17,919)	(3,335)	(8,990)	-	(74,920)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**257,076**	**1,839,848**	**2,096,924**	**96,286**	**1,784,248**	**2,172,038**	**911,338**	**585,678**	**51,376**	**580,032**	**175,896**	**8,453,816**
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	9,610	2,832	39,698	15,928	7,319	71,877	438,357	585,621
โอน	20,605	-	20,605	6,245	263,867	46,011	14,528	-	-	-	(351,256)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	18,818	-	-	-	18,818
โอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	62,132	-	-	-	-	-	62,132
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(229,323)	-	-	-	-	-	(229,323)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	(12)	-	(81,880)	(54,953)	(531)	(34,828)	-	(172,204)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**277,681**	**1,839,848**	**2,117,529**	**102,531**	**2,057,713**	**2,053,690**	**883,684**	**565,471**	**58,164**	**617,081**	**262,997**	**8,718,860**

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ที่ดิน				อาคาร สิ่งปลูกสร้างและ ส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้			อุปกรณ์	สินทรัพย์ ระหว่าง	
	ราคาทุน	ส่วนที่ ตีราคาเพิ่ม (ลด)	รวม	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารเช่า	เครื่องจักร และอุปกรณ์	สำนักงาน	ยานพาหนะ	ภาชนะบรรจุ สุทธิ	ส่งเสริม การขาย	ก่อสร้างและ ติดตั้ง	รวม
						(พันบาท)						
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุน จากการด้อยค่า												
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	(53,906)	(521,910)	(723,277)	(725,018)	(542,405)	-	(421,392)	-	(2,987,908)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(8,538)	(62,725)	(83,252)	(42,500)	(10,761)	-	(47,402)	-	(255,178)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	6,912	-	-	-	-	-	-	6,912
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	-	(27,237)	-	-	-	(27,237)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	5,936	-	31,497	17,504	-	8,964	-	63,901
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**-**	**-**	**-**	**(62,444)**	**(571,787)**	**(806,529)**	**(736,021)**	**(562,899)**	**-**	**(459,830)**	**-**	**(3,199,510)**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	-	(8,941)	(80,606)	(110,408)	(55,928)	(10,277)	-	(47,831)	-	(313,991)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(20,148)	(74)	-	(9)	(1,079)	-	(21,310)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิ์การใช้	-	-	-	-	-	-	-	(18,817)	-	-	-	(18,817)
โอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(62,130)	-	-	-	-	-	(62,130)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	227,297	-	-	-	-	-	227,297
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	-	9	-	81,424	54,953	-	32,595	-	168,981
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**-**	**-**	**-**	**(71,385)**	**(652,384)**	**(771,918)**	**(710,599)**	**(537,040)**	**(9)**	**(476,145)**	**-**	**(3,219,480)**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี												
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**257,076**	**1,839,848**	**2,096,924**	**33,842**	**1,212,461**	**1,365,509**	**175,317**	**22,779**	**51,376**	**120,202**	**175,896**	**5,254,306**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**277,681**	**1,839,848**	**2,117,529**	**31,146**	**1,405,329**	**1,281,772**	**173,085**	**28,431**	**58,155**	**140,936**	**262,997**	**5,499,380**

ในเดือนตุลาคมและพฤศจิกายน 2566 ที่ดินของบริษัทได้ถูกวัดมูลค่าใหม่โดยบริษัท ซีพีเอ็ม แคปปิทัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประเมินราคาอิสระด้วยวิธีมูลค่าตลาดสำหรับการใช้ประโยชน์ปัจจุบัน ซึ่งจัดลำดับมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 ทำให้ที่ดินของบริษัทมีมูลค่าลดลง 25.70 ล้านบาท บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ใหม่สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 20.56 ล้านบาท ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ทั้งนี้ ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นจำนวน 277.42 ล้านบาท และ 277.68 ล้านบาท ตามลำดับ หากวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุน *(2567: 256.82 ล้านบาทและ 257.08 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้บริหารได้พิจารณาสายการผลิตที่ไม่ได้ใช้งานอันเป็นผลมาจากการย้ายสายการผลิตหลักไปยังโรงงานแห่งใหม่ รวมถึงได้พิจารณาผลกระทบจากมหาอุทกภัยที่เกิดขึ้นในเดือนพฤศจิกายน 2568 ซึ่งถือเป็นข้อบ่งชี้ถึงการด้อยค่าของสินทรัพย์ กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมาจากมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย จากการพิจารณาการด้อยค่าดังกล่าว กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์จำนวน 16.14 ล้านบาท และ 21.07 ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญและการวัดมูลค่ายุติธรรม
• ราคาเสนอซื้อขายหรือราคาซื้อขายสำหรับที่ดินที่คล้ายคลึงกันในตลาดที่ปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่น เช่น สถานที่ตั้งขนาด สภาพของที่ดิน และศักยภาพในการพัฒนา	มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หาก • ราคาเสนอซื้อขายหรือราคาซื้อขายสำหรับที่ดินที่คล้ายคลึงกัน ในตลาดที่ปรับปรุงด้วยปัจจัยอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)

เทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ

ผู้ประเมินอิสระภายนอกใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน

ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน คือ ราคาเสนอซื้อขาย และราคา ซื้อขายของที่ดินเปรียบเทียบที่คล้ายคลึงกันปรับด้วยปัจจัยความต่างอื่น ๆ

12 สัญญาเช่า

ในฐานะผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
อาคาร	2,112	4,937	2,112	4,937
ยานพาหนะ	221,638	245,042	221,451	244,735
รวม	**223,750**	**249,979**	**223,563**	**249,672**

ในปี 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้ของกลุ่มบริษัทและบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 75.05 ล้านบาท *(2567: 68.67 ล้านบาท)*

บริษัทเช่าอาคารแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

กลุ่มบริษัทและบริษัทเช่ายานพาหนะหลายคัน ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา กรรมสิทธิ์ในยานพาหนะดังกล่าวจะโอนเป็นของกลุ่มบริษัทและบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทและบริษัทใช้สิทธิเลือกซื้อและจ่ายชำระเงินค่าสิทธิในการซื้อดังกล่าวแล้ว

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคาร	2,825	2,825	2,825	2,825
- ยานพาหนะ	97,725	91,214	97,605	91,094
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	7,291	7,807	7,280	7,791
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	258	325	258	325
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	9,862	16,302	9,862	16,302

ในปี 2568 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 119.01 ล้านบาท และ 118.88 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 118.28 ล้านบาทและ 118.15 ล้านบาท ตามลำดับ)*

ในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประกอบด้วยที่ดินที่ให้เช่าแก่บริษัทย่อยตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
ค่าเช่าที่จะได้รับจากสัญญาให้เช่าดำเนินงาน		
ปีที่ 1	456	456
ปีที่ 2	456	456
ปีที่ 3	456	456
ปีที่ 4	248	456
ปีที่ 5	228	248
หลังจาก 5 ปี	874	1,102
รวม	**2,718**	**3,174**

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
- สถาบันการเงิน	170,000	-	170,000	170,000	-	170,000
เงินกู้ยืมระยะยาว						
- สถาบันการเงิน	830,198	280,000	1,110,198	649,223	-	649,223
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	222,623	222,623	-	249,911	249,911
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**1,000,198**	**502,623**	**1,502,821**	**819,223**	**249,911**	**1,069,134**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินกู้ยืมระยะสั้น						
- สถาบันการเงิน	170,000	-	170,000	150,000	-	150,000
เงินกู้ยืมระยะยาว						
- สถาบันการเงิน	824,750	280,000	1,104,750	620,000	-	620,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	222,419	222,419	-	249,586	249,586
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**994,750**	**502,419**	**1,497,169**	**770,000**	**249,586**	**1,019,586**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ได้แก่ ตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2569 โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 1.35 - 2.33 ต่อปี *(2567: ร้อยละ 2.32 - 4.95 ต่อปี)*

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 700 ล้านบาทเพื่อใช้ในการซื้อเครื่องจักรบรรจุน้ำอัดลม PET Filling Line อุปกรณ์เครื่องจักร งานระบบรองรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ และงานส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.15 ต่อปี สำหรับสามปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.38 ต่อปี สำหรับปีที่สี่เป็นต้นไป ดอกเบี้ยชำระทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 9.41 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นเริ่มตั้งแต่ปีที่สี่เป็นต้นไปและชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปีนับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก

เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 500 ล้านบาทเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร โรงงานผลิตสินค้า อาคารเก็บวัตถุดิบและสำนักงาน และงานก่อสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.15 ต่อปี สำหรับสามปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.38 ต่อปี สำหรับปีที่สี่เป็นต้นไป ดอกเบี้ยชำระทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 6.80 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นเริ่มตั้งแต่ปีที่สี่เป็นต้นไปและชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปีนับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งฉบับลงวันที่ 28 มกราคม 2565 ซึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 700 ล้านบาท และ 500 ล้านบาท เพื่อลดจำนวนวงเงินกู้จากเดิมจำนวน 700 ล้านบาท และ 500 ล้านบาท เป็นจำนวน 205 ล้านบาท และ 75 ล้านบาท ตามลำดับ รวมทั้งปรับลดการชำระคืนเงินต้นจากเดิมเดือนละ 9.41 ล้านบาท และ 6.80 ล้านบาท เป็นเดือนละ 2.85 ล้านบาท และ 1.05 ล้านบาท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 550 ล้านบาทเพื่อสนับสนุนการลงทุนในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ RGB/NRGB Line เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.15 ต่อปี สำหรับสามปีแรก อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 2.38 ต่อปี สำหรับปีที่สี่เป็นต้นไป ดอกเบี้ยชำระทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 6.55 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นเริ่มตั้งแต่ปีที่สี่เป็นต้นไปและชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 10 ปีนับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้

สำหรับสัญญากู้ยืมเงินฉบับลงวันที่ 28 มกราคม 2565 และ 7 มิถุนายน 2567 ทั้ง 3 ฉบับข้างต้น บริษัทได้จดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในภายหน้า เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนี้สินในวงเงินจำนวน 560 ล้านบาท และบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้สัญญากู้ยืมเงินซึ่งประกอบด้วย การรักษาอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ และการทำประกันภัยสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เป็นหลักประกันดังกล่าว พร้อมทั้งยกประโยชน์ตามกรมธรรม์แก่สถาบันการเงินนั้น

เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2568 บริษัทได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 400 ล้านบาทเพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการก่อสร้าง การปรับปรุง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาที่ดินของโรงงานที่อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.95 ต่อปี ดอกเบี้ยชำระทุกเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน เดือนละ 6.67 ล้านบาท และกำหนดชำระคืนเงินต้นเริ่มตั้งแต่ปีที่สามเป็นต้นไปและชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 ปีนับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการเบิกรับเงินกู้ยืมจำนวน 280 ล้านบาท และบริษัทมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้ 120 ล้านบาท

สำหรับสัญญากู้ยืมเงินฉบับลงวันที่ 18 กันยายน 2568 ข้างต้น บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขภายใต้สัญญากู้ยืมเงินซึ่งประกอบด้วย การรักษาอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย การรักษาอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ การรักษาอัตราส่วนทรัพย์สินที่จับต้องได้และปลอดความผูกพันต่อความคุ้มครองของสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน การเตรียมโรงงานหรือโกดังที่ดำเนินการพร้อมให้เข้าชมภายใน 1 ปีแรกนับจากวันที่เบิกเงินกู้ และไม่ทำการขาย โอน จำหน่ายจ่ายโอน หรือก่อภาระผูกผันอื่นใดบนทรัพย์สิน

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2565 บริษัทย่อยได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 125.50 ล้านบาท เพื่อใช้ในการก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างเพื่อขาย เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำสำหรับเงินกู้ยืม (MLR) ลบด้วยร้อยละ 1.43 ต่อปี ดอกเบี้ยจ่ายทุกสิ้นเดือน มีกำหนดชำระคืนเงินต้นเมื่อมีการขายสิ่งปลูกสร้างได้ซึ่งเก็บที่ร้อยละ 70 ของยอดขายที่ได้รับชำระแล้ว และกำหนดชำระคืนเงินต้นให้เสร็จสิ้นภายใน 4 ปี นับจากวันเบิกรับเงินกู้งวดแรก บริษัทย่อยได้จดจำนองที่ดินเป็นจำนวนเงิน 155.50 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนี้สินในวงเงินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีการเบิกรับเงินกู้ยืมจำนวน 0.63 ล้านบาท และบริษัทยังมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 44.07 ล้านบาท *(2567: 44.70 ล้านบาท)*

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมเหล่านี้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการ เช่น การรักษาอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้โอนผลประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัยส่วนที่คุ้มครองสินทรัพย์ข้างต้นเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบางส่วน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2569 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งฉบับลงวันที่ 14 มกราคม 2565 ซึ่งมีวงเงินกู้จำนวน 125.50 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนแปลงกำหนดชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้นจากเดิมวันที่ 14 มกราคม 2569 เป็นวันที่ 31 มกราคม 2570

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	**1,764,269**	**1,882,412**	**1,732,407**	**1,809,944**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 1,207.07 ล้านบาท และ 1,105.00 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 1,214.70 ล้านบาท และ 1,115.00 ล้านบาท ตามลำดับ)*

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวม		
	เงินกู้ยืม	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)	
2568			
ณ วันที่ 1 มกราคม	819,223	249,911	1,069,134
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	460,975	(101,598)	359,377
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	74,310	74,310
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**1,280,198**	**222,623**	**1,502,821**
2567			
ณ วันที่ 1 มกราคม	416,324	275,131	691,455
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	402,899	(93,850)	309,049
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	68,630	68,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**819,223**	**249,911**	**1,069,134**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	เงินกู้ยืม	หนี้สินตามสัญญาเช่า	รวม
		(พันบาท)	
2568			
ณ วันที่ 1 มกราคม	770,000	249,586	1,019,586
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	504,750	(101,476)	403,274
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	74,309	74,309
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**1,274,750**	**222,419**	**1,497,169**
2567			
ณ วันที่ 1 มกราคม	370,000	274,689	644,689
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	400,000	(93,733)	306,267
การเปลี่ยนแปลงอื่น	-	68,630	68,630
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**770,000**	**249,586**	**1,019,586**

14 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและ				
การตลาดค้างจ่าย	121,429	110,001	121,429	110,001
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย	160,220	156,995	157,598	152,791
โบนัสค้างจ่าย	-	145,569	-	144,860
เจ้าหนี้อื่น	379,459	476,199	376,296	468,375
ค่าขนส่งค้างจ่าย	16,664	12,677	16,664	12,677
เจ้าหนี้ภาษีมูลค่าเพิ่ม	37,018	19,756	37,018	19,756
อื่น ๆ	44,319	58,339	44,155	57,549
รวม	**759,109**	**979,536**	**753,160**	**966,009**

รายได้จากการขายผ่านช่องทางร้านค้าส่งค้าปลีกสมัยใหม่มีการให้ผลตอบแทนจากการขายหลายรูปแบบ เช่น ส่วนลด เงินคืน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย ส่วนลด และเงินคืนบันทึกสุทธิจากรายได้จากการขาย ค่าใช้จ่ายทางการตลาดและการส่งเสริมการขายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

15 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	406,346	335,218	403,745	333,005
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - หมุนเวียน	66,917	-	66,917	-
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น - ไม่หมุนเวียน	56,407	71,349	56,407	71,349
รวม	**529,670**	**406,567**	**527,069**	**404,354**

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดประเภทผลประโยชน์ระยะยาวอื่นจากส่วนที่ไม่หมุนเวียนมาเป็นส่วนที่หมุนเวียน จำนวน 66.92 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทได้ประกาศใช้นโยบายผลประโยชน์ระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไป โดยสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในช่วง 3 ปีย้อนหลัง และจะเริ่มจ่ายครั้งแรกใน ปี 2569

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
โครงการผลประโยชน์	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	335,218	333,256	333,005	331,865
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	27,907	25,778	27,486	25,377
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	9,389	8,998	9,322	8,941
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติทางการเงิน	47,754	10,857	47,579	10,844
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,157)	(25,874)	(1,208)	(26,225)
ผลประโยชน์จ่าย	(12,950)	(10,501)	(12,950)	(10,501)
รับโอนพนักงานจากบริษัทย่อย	-	-	183	-
รับโอน (โอนไป) ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนอื่น	328	(7,296)	328	(7,296)
กลับรายการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(143)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**406,346**	**335,218**	**403,745**	**333,005**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	1.6	2.7	1.6	2.7
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0	5.0	5.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 8 ปี *(2567: 8 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(15,378)	(12,135)	16,543	13,014
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	15,910	14,364	(14,966)	(13,525)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 0.5	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(15,325)	(12,086)	16,387	12,962
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	15,855	14,308	(14,915)	(13,472)

16 สำรอง

สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

สำรองทั่วไป

บริษัทมีนโยบายในการจัดสรรสำรองเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สำรองทั่วไปของบริษัทมีจำนวน 35 ล้านบาท *(2567: 35 ล้านบาท)*

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงานดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้ผลิตสินค้าและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหากเนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจเครื่องดื่มประเภทอัดลม ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่มน้ำอัดลม และเครื่องดื่มไม่อัดลมรวมถึงธุรกิจการเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องดื่มชนิดอื่น
- ส่วนงาน 2 ธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค (การดำเนินงานที่ยกเลิก)
- ส่วนงาน 3 ธุรกิจงานอาหาร (การดำเนินงานที่ยกเลิก)
- ส่วนงาน 4 ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานเครื่องดื่ม		ส่วนงานสินค้าอุปโภคบริโภค (การดำเนินงานที่ยกเลิก)		ส่วนงานอาหาร (การดำเนินงานที่ยกเลิก)		ส่วนงานอสังหาริมทรัพย์		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(พันบาท)					
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้										
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก										
ไทย	8,224,270	8,113,886	-	-	-	22	34,110	15,900	8,258,380	8,129,808
รวมรายได้	**8,224,270**	**8,113,886**	**-**	**-**	**-**	**22**	**34,110**	**15,900**	**8,258,380**	**8,129,808**
ประเภทของผลิตภัณฑ์หลัก										
ผลิตภัณฑ์อัดลม	7,816,883	7,529,669	-	-	-	-	-	-	7,816,883	7,529,669
ผลิตภัณฑ์ไม่อัดลม	407,387	584,217	-	-	-	-	-	-	407,387	584,217
อาหาร	-	-	-	-	-	22	-	-	-	22
อสังหาริมทรัพย์	-	-	-	-	-	-	34,110	15,900	34,110	15,900
รวมรายได้	**8,224,270**	**8,113,886**	**-**	**-**	**-**	**22**	**34,110**	**15,900**	**8,258,380**	**8,129,808**
รวมกำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	725,898	739,237	(656)	(1,087)	(561)	(1,784)	(4,918)	(8,305)	719,763	728,061
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(16,136)	-	-	-	-	-	-	-	(16,136)	-
ตัดรายการระหว่างกัน	(8,444)	18,648	-	-	-	268	5,555	3,198	(2,889)	22,114
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	**701,318**	**757,885**	**(656)**	**(1,087)**	**(561)**	**(1,516)**	**637**	**(5,107)**	**700,738**	**750,175**

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานเครื่องดื่ม		ส่วนงานสินค้าอุปโภคบริโภค (การดำเนินงานที่ยกเลิก)		ส่วนงานอาหาร (การดำเนินงานที่ยกเลิก)		ส่วนงานอสังหาริมทรัพย์		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(พันบาท)					
สินทรัพย์ส่วนงาน	7,780,204	7,225,280	-	8,818	-	5,723	57,325	74,833	7,837,529	7,314,654
หนี้สินส่วนงาน	3,587,457	3,140,838	-	548	-	463	8,176	50,274	3,595,633	3,192,123

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ตามส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทเป็นแบบ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์หลักของส่วนงานที่ยกเลิก *(2567: 14.54 ล้านบาท)*

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้าสองรายจากส่วนงานเครื่องดื่มของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นเงินประมาณ 2,435.81 ล้านบาท *(2567: 2,074.23 ล้านบาท)* จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัทและบริษัท

18 การดำเนินงานที่ยกเลิก

ในเดือนเมษายน และเดือนมิถุนายน 2566 บริษัทย่อย 3 แห่งได้หยุดดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยส่วนงานสินค้าอุปโภคบริโภคและส่วนงานอาหาร ส่วนงานนี้ถูกจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก และแสดงผลการดำเนินงานเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก	**งบการเงินรวม**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
รายได้	162	159
ค่าใช้จ่าย	(1,375)	(2,762)
ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการดำเนินงาน	**(1,213)**	**(2,603)**
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(1,094)	9
ขาดทุนสำหรับปี	**(2,307)**	**(2,594)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มาจาก		
- การดำเนินงานต่อเนื่อง	570,551	604,292
- การดำเนินงานที่ยกเลิก	(2,307)	(2,611)
รวม	**568,244**	**601,681**

กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานที่ยกเลิก	**งบการเงินรวม**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,815	(1,130)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	13	1,377
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(11,196)	(1,547)
กระแสเงินสดใช้ไปในการดำเนินงานที่ยกเลิก	**(9,368)**	**(1,300)**

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	2,346,279	2,436,809	2,633,854	2,699,819
ค่าภาษีสรรพสามิต	1,736,538	1,540,653	1,736,538	1,540,653
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	1,430,101	1,465,458	1,417,008	1,452,855
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาด	722,748	634,214	722,748	634,214
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	474,823	404,462	430,693	361,384
ค่าขนส่งและค่าน้ำมันในการเดินทาง	252,700	279,020	252,557	278,778
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	186,156	185,102	174,973	166,433
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	107,426	92,888	105,448	91,683
อื่น ๆ	377,104	384,856	325,022	332,128
รวมต้นทุนขาย ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	**7,633,875**	**7,423,462**	**7,798,841**	**7,557,947**

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นจำนวน 38.02 ล้านบาท และ 37.67 บาท ตามลำดับ *(2567: จำนวน 37.25 ล้านบาทและ 36.78 ล้านบาท ตามลำดับ)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน				
สำหรับงวดปัจจุบัน	115,066	168,284	87,577	135,810
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป	(646)	-	(646)	-
	114,420	**168,284**	**86,931**	**135,810**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	18,063	(19,816)	11,953	(24,443)
รวมภาษีเงินได้	**132,483**	**148,468**	**98,884**	**111,367**
จัดสรรไปยัง				
- ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	131,389	148,477	98,884	111,367
- (รายได้) ภาษีเงินได้จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	1,094	(9)	-	-
รวมภาษีเงินได้	**132,483**	**148,468**	**98,884**	**111,367**

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,056)	411	(1,645)	(2,662)	532	(2,130)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(46,597)	9,320	(37,277)	15,017	(3,003)	12,014
รวม	**(48,653)**	**9,731**	**(38,922)**	**12,355**	**(2,471)**	**9,884**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
ภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(2,056)	411	(1,645)	(2,662)	532	(2,130)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(46,371)	9,274	(37,097)	15,382	(3,076)	12,306
รวม	**(48,427)**	**9,685**	**(38,742)**	**12,720**	**(2,544)**	**10,176**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		700,738		750,175
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	140,148	20.00	150,035
การลดอัตราภาษีจากการได้รับสิทธิในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ		(5,220)		(8,771)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มเติมทางภาษี		(2,117)		(2,101)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		2,213		13,376
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่เดิมไม่ได้บันทึก		(1,895)		(4,071)
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(646)		-
รวม	**18.91**	**132,483**	**19.79**	**148,468**

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**			
	2568		2567	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนภาษีเงินได้		623,057		731,788
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	124,611	20.00	146,358
การลดอัตราภาษีจากการได้รับสิทธิใน เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ		(5,220)		(8,771)
รายได้เงินปันผลรับที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้		(22,035)		(31,048)
ค่าใช้จ่ายที่หักได้เพิ่มเติมทางภาษี		(2,117)		(2,101)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		4,291		6,929
ภาษีงวดก่อน ๆ ที่บันทึกสูงไป		(646)		-
รวม	**15.87**	**98,884**	**15.22**	**111,367**

การลดอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิลดอัตราภาษีตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร ฉบับที่ 783 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ให้สิทธิทางภาษีสำหรับบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลซึ่งมีสถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ และมีรายได้ที่เกิดขึ้นจากการผลิตสินค้า ขายสินค้า หรือบริการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ โดยลดอัตราภาษีเงินได้เป็นร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิทางภาษี สำหรับเงินได้พึงประเมินที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**งบการเงินรวม**			
	สินทรัพย์		**หนี้สิน**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
รวม	195,437	172,864	(443,583)	(448,804)
การหักกลบรายการของภาษี	(194,917)	(171,210)	194,917	171,210
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีสุทธิ	**520**	**1,654**	**(248,666)**	**(277,594)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**สินทรัพย์**		**หนี้สิน**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
รวม	194,018	177,601	(441,200)	(446,421)
การหักกลบรายการของภาษี	(194,018)	(177,601)	194,018	177,601
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	**-**	**-**	**(247,182)**	**(268,820)**

		งบการเงินรวม		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	**ณ วันที่ 1 มกราคม**	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	124	20	-	144
สินค้าคงเหลือ *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	487	2,705	-	3,192
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	3,490	3,585	-	7,075
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,935	-	411	2,346
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	16,484	2,549	-	19,033
รายได้ระหว่างกันรอการรับรู้	7,023	(996)	-	6,027
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	7,873	(671)	-	7,202
หนี้สินตามสัญญาเช่า	49,917	(5,433)	-	44,484
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	85,307	11,307	9,320	105,934
ผลขาดทุนทางภาษี	224	(224)	-	-
รวม	**172,864**	**12,842**	**9,731**	**195,437**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(49,934)	5,221	-	(44,713)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(การตีราคาใหม่)*	(398,870)	-	-	(398,870)
รวม	**(448,804)**	**5,221**	-	**(443,583)**
สุทธิ	**(275,940)**	**18,063**	**9,731**	**(248,146)**

		งบการเงินรวม		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น *(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)*	133	(9)	-	124
สินค้าคงเหลือ *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	67	420	-	487
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	3,518	(28)	-	3,490
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,403	-	532	1,935
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)*	13,822	2,662	-	16,484
รายได้ระหว่างกันรอการรับรู้	7,503	(480)	-	7,023
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	7,111	762	-	7,873
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,988	38,929	-	49,917
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	71,820	16,490	(3,003)	85,307
ผลขาดทุนทางภาษี	224	-	-	224
รวม	**116,589**	**58,746**	**(2,471)**	**172,864**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(11,004)	(38,930)	-	(49,934)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(การตีราคาใหม่)*	(398,870)	-	-	(398,870)
รวม	**(409,874)**	**(38,930)**	**-**	**(448,804)**
สุทธิ	**(293,285)**	**19,816**	**(2,471)**	**(275,940)**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2568				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)	124	20	-	144
สินค้าคงเหลือ *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	487	2,705	-	3,192
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	2,503	4,572	-	7,075
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,935	-	411	2,346
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13,414	(8,286)	-	5,128
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)	16,484	2,549	-	19,033
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและ				
การตลาดค้างจ่าย	7,873	(671)	-	7,202
หนี้สินตามสัญญาเช่า	49,917	(5,433)	-	44,484
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	84,864	11,276	9,274	105,414
รวม	**177,601**	**6,732**	**9,685**	**194,018**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(49,934)	5,221	-	(44,713)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(การตีราคาใหม่)*	(396,487)	-	-	(396,487)
รวม	**(446,421)**	**5,221**	**-**	**(441,200)**
สุทธิ	**(268,820)**	**11,953**	**9,685**	**(247,182)**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น *(ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)*	133	(9)	-	124
สินค้าคงเหลือ *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	67	420	-	487
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น *(ค่าเผื่อการลดมูลค่า)*	2,507	(4)	-	2,503
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,403	-	532	1,935
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9,200	4,214	-	13,414
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(ความแตกต่างของค่าเสื่อมราคา)*	13,822	2,662	-	16,484
ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขายและการตลาดค้างจ่าย	7,111	762	-	7,873
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,988	38,929	-	49,917
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	71,541	16,399	(3,076)	84,864
รวม	**116,772**	**63,373**	**(2,544)**	**177,601**
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(11,004)	(38,930)	-	(49,934)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ *(การตีราคาใหม่)*	(396,487)	-	-	(396,487)
รวม	**(407,491)**	**(38,930)**	**-**	**(446,421)**
สุทธิ	**(290,719)**	**24,443**	**(2,544)**	**(268,820)**

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ยอดขาดทุนยกไป	**4,230**	**6,125**

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นอายุในปี 2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

21 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท/พันหุ้น)		
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) - การดำเนินงานต่อเนื่อง	**570,551**	**604,292**	**524,174**	**620,421**
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน) - การดำเนินงานที่ยกเลิก	**(2,307)**	**(2,611)**	**-**	**-**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญ (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**401,921**	**401,921**	**401,921**	**401,921**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) *(บาท)*				
การดำเนินงานต่อเนื่อง	**1.42**	**1.50**	**1.30**	**1.54**
การดำเนินงานที่ยกเลิก	**(0.01)**	**(0.01)**	**-**	**-**

22 เงินปันผล

ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติเงินปันผลดังต่อไปนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่ายเงินปันผล	อัตราเงินปันผลต่อหุ้น *(บาท)*	จำนวนเงิน *(ล้านบาท)*
2568				
เงินปันผลประจำปี 2567	23 เมษายน 2568	พฤษภาคม 2568	0.57	229
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2568	26 สิงหาคม 2568	กันยายน 2568	0.45	181
				410
2567				
เงินปันผลประจำปี 2566	24 เมษายน 2567	พฤษภาคม 2567	0.56	225
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567	23 สิงหาคม 2567	กันยายน 2567	0.48	193
				418

23 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม						
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)				
2568							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินลงทุนในตราสารหนี้	1,680	-	1,680	-	1,680	-	1,680
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	11,682	11,682	1,465	-	10,217	11,682
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**1,680**	**11,682**	**13,362**				
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินอนุพันธ์	(379)	-	(379)	-	(379)	-	(379)
รวมหนี้สินทางการเงิน	**(379)**	**-**	**(379)**				
2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินลงทุนในตราสารหนี้	1,657	-	1,657	-	1,657	-	1,657
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	4,251	4,251	3,558	-	693	4,251
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**1,657**	**4,251**	**5,908**				
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินอนุพันธ์	(860)	-	(860)	-	(860)	-	(860)
รวมหนี้สินทางการเงิน	**(860)**	**-**	**(860)**				

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
			(พันบาท)				
2568							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินลงทุนในตราสารหนี้	278	-	278	-	278	-	278
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	11,682	11,682	1,465	-	10,217	11,682
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**278**	**11,682**	11,960				
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินอนุพันธ์	(379)	-	(379)	-	(379)	-	(379)
รวมหนี้สินทางการเงิน	**(379)**	**-**	**(379)**				
2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินลงทุนในตราสารหนี้	275	-	275	-	275	-	275
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	4,251	4,251	3,558	-	693	4,251
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	**275**	**4,251**	**4,526**				
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินอนุพันธ์	(860)	-	(860)	-	(860)	-	(860)
รวมหนี้สินทางการเงิน	**(860)**	**-**	**(860)**				

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 3 สำหรับตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด โดยใช้วิธีราคาซื้อขาย ณ วันที่ลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 2 สำหรับเงินลงทุนในตราสารหนี้ โดยอ้างอิงราคาจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนตามมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน และสำหรับสินทรัพย์อนุพันธ์และหนี้สินอนุพันธ์ โดยอ้างอิงราคาจากสถาบันการเงินตามมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ ณ วันที่รายงาน

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมระดับ 1 สำหรับตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด โดยอ้างอิงจากราคาซื้อขายที่ประกาศอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ โดยใช้ราคาปิด ณ วันที่รายงาน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนที่หมุนเวียนเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านั้นจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวซึ่งเป็นอัตราในตลาด มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

เงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ประเมินมูลค่ามูลค่ายุติธรรมโดยวิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนทุก 6 เดือน ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 3 เดือน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกันและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่น ๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ และ ผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	461,377	461,377	-	-	461,377
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	759,109	759,109	-	-	759,109
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000	170,000	-	-	170,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,110,198	46,800	727,878	335,520	1,110,198
หนี้สินตามสัญญาเช่า	222,623	93,670	140,491	-	234,161
	2,723,307	**1,530,956**	**868,369**	**335,520**	**2,734,845**
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	327,541	327,541	-	-	327,541
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	979,536	979,536	-	-	979,536
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000	170,000	-	-	170,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	649,223	34,000	29,223	586,000	649,223
หนี้สินตามสัญญาเช่า	249,911	100,998	165,033	-	266,031
	2,376,211	**1,612,075**	**194,256**	**586,000**	**2,392,331**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	661,197	661,197	-	-	661,197
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	753,160	753,160	-	-	753,160
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000	170,000	-	-	170,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,104,750	46,800	722,430	335,520	1,104,750
หนี้สินตามสัญญาเช่า	222,419	93,538	140,413	-	233,951
	2,911,526	**1,724,695**	**862,843**	**335,520**	**2,923,058**
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	425,800	425,800	-	-	425,800
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	966,009	966,009	-	-	966,009
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	150,000	150,000	-	-	150,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	620,000	34,000	-	586,000	620,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	249,586	100,865	164,823	-	265,688
	2,411,395	**1,676,674**	**164,823**	**586,000**	**2,427,497**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าวัตถุดิบและเครื่องจักรเป็นครั้งคราวที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	เงินเหรียญ		เงินเหรียญ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า	69,278	-	91,415	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,742	36,929	4,645	118,760
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**74,020**	**36,929**	**96,060**	**118,760**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	(393)	(36,769)	(3,247)	(13,515)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**73,627**	**160**	**92,813**	**105,245**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	เงินเหรียญ		เงินเหรียญ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า	69,278	-	91,415	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4,742	36,929	4,645	118,760
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**74,020**	**36,929**	**96,060**	**118,760**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	(393)	(36,769)	(3,247)	(13,515)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**73,627**	**160**	**92,813**	**105,245**

(ข.3.2) ความเสี่ยงทางด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 13) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ย				
ผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	(280,198)	(29,223)	(274,750)	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มี				
ความเสี่ยง	**(280,198)**	**(29,223)**	**(274,750)**	**-**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ 1% ซึ่งเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีค่าคงที่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ยลดลง ร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1	อัตราดอกเบี้ยลดลง ร้อยละ 1
		(พันบาท)		
2568				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(2,802)	2,802	(2,748)	2,742
2567				
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร	(292)	292	-	-

24 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินลงทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

25 สัญญา

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2556 บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่ง โดยบริษัทดังกล่าวจะให้บริการและให้การสนับสนุนเท่าที่จำเป็นแก่บริษัทในด้านการผลิต การจัดจำหน่าย การตลาด การส่งเสริมการขาย และกิจกรรมการขายเครื่องดื่ม ซึ่งรวมถึงการรักษาภาพลักษณ์ของเครื่องหมายการค้าให้กับบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจ่ายค่าบริการเป็นจำนวนเงินตามที่ระบุในสัญญา สัญญานี้มีระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และหากไม่มีการแจ้งยกเลิกสัญญาภายใน 3 เดือน ก่อนสัญญาหมดอายุ ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลบังคับใช้อัตโนมัติอีกคราวละ 1 ปี

26 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อเครื่องจักร	-	4,915	-	4,915
ภาระผูกพันตามสัญญาก่อสร้าง	35,520	251,738	35,520	251,695
ภาระผูกพันตามสัญญาต่อเติมอาคาร	6,913	22,307	6,913	22,307
ภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งระบบภายในอาคาร	12,344	23,320	12,344	23,320
ภาระผูกพันตามสัญญาติดตั้งระบบสารสนเทศ	5,175	6,340	5,175	6,340
ภาระผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา	-	2,380	-	2,380
รวม	**59,952**	**311,000**	**59,952**	**310,957**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้นและบริการ	15,740	16,266	15,424	15,803
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	23,932	35,855	19,323	29,135
รวม	**39,672**	**52,121**	**34,747**	**44,938**

27 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

คดีแรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทถูกฟ้องโดยอดีตพนักงานในคดีแรงงานเกี่ยวกับการเลิกจ้างงานโดยไม่เป็นธรรม เป็นจำนวน 1 คดีโดยมีมูลฟ้องรวม 16.58 ล้านบาท ซึ่งคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแรงงานกลาง ทั้งนี้การเลิกจ้างของบริษัทดำเนินการโดยถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม

เนื่องจากคดีความดังกล่าวยังไม่เป็นที่สิ้นสุด ฝ่ายบริหารจึงไม่สามารถประมาณการผลกระทบของคดีดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือในขณะนี้ ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

คดีศุลกากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท เซ้าเทิร์น ร็อคส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีสำหรับสินค้านำเข้าจากกรมศุลกากรเพื่อเรียกเก็บอากรขาเข้าเพิ่มเติม เบี้ยปรับและเงินเพิ่มเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.17 ล้านบาท บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษีดังกล่าวต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของกรมศุลกากรแล้ว ซึ่งคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์กรมศุลกากร

เนื่องจากคดีความดังกล่าวยังไม่เป็นที่สิ้นสุด ฝ่ายบริหารจึงไม่สามารถประมาณการผลกระทบของคดีดังกล่าวได้อย่างน่าเชื่อถือในขณะนี้ ดังนั้นบริษัทจึงยังไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

28 การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	2567		
	ก่อนการจัดประเภทใหม่	การจัดประเภทใหม่	หลังการจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	74,014	(40,394)	33,620
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	30,572	40,394	70,966
		-	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	ก่อนการจัดประเภทใหม่	การจัดประเภทใหม่	หลังการจัดประเภทใหม่
		(พันบาท)	
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	71,457	(39,849)	31,608
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	29,601	39,849	69,450
		-	

การจัดประเภทรายการใหม่นี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่ามีความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทมากกว่า

ส่วนที่ 4
เอกสารแนบ



- เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่าง ประเทศ
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1774269992432.pdf

- เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1773623189942.pdf

- เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1773623189948.pdf

- เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1774062448015.pdf

- เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.haadthip.com/th/about/good-corporate-governance

- เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1773623189969.pdf



- เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1773623189974.pdf



- เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1773623189982.pdf



- เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง
  ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0140/2025/1773623189986.pdf



หาดทิพย์

บริษัท หาดทิพย์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ (หาดใหญ่)
เลขที่ 87/1 ถ.กาญจนวนิช ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90250
โทรศัพท์ : 074 210 008-18
โทรสาร : 074 210 006-7

สำนักงาน กรุงเทพฯ
เลขที่ 36/6 ซอยรามคำแหง 21 (นวศรี) แยก 5 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์ : 02 391 4488
โทรสาร : 02 392 9965