BERYL8

แบบแสดงรายการ ข้อมูลประจำปี 2564

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
BERYL 8 PLUS PUBLIC COMPANY LIMITED

FORM 56-1
ONE REPORT

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
2.	การบริหารจัดการความเสี่ยง	64
3.	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	76
4.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	102
5.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	118

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6.	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	122
7.	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	146
8.	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	179
9.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	207

ส่วนที่ 3 งบการเงิน 228

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 — 284
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน
กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

เอกสารแนบ 2 — 300
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 — 301
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน
และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
(compliance)

เอกสารแนบ 4 — 303
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 — 303
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

เอกสารแนบ 6 — 303
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ความเป็นมาที่สำคัญของบริษัท

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2552 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วเริ่มแรก 1 ล้านบาท ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation ให้บริการแบบครบวงจรในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management หรือ "CRM") การวิเคราะห์ข้อมูล(Data Analytics) และเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ เช่น Google MuleSoft และ Tableau

ในช่วงเริ่มต้นของการประกอบธุรกิจบริษัทฯ ให้บริการออกแบบติดตั้งซอฟต์แวร์ Salesforce ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ("CRM") เป็นรายแรก ๆ ของประเทศไทย เนื่องจากเห็นว่าหลักการสำคัญในการจะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้ ผู้ประกอบการจะต้องสามารถสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการของบริษัทประกอบกับได้เห็นโอกาสจากการที่มีผู้ประกอบการในต่างประเทศหลายรายประสบความสำเร็จในการสร้างยอดขายให้เติบโตขึ้นได้ จากการเลือกใช้ซอฟต์แวร์ระบบ CRM ดังนั้น จึงเชื่อมั่นว่าระบบ CRM จะมีประโยชน์แก่ธุรกิจและผู้ประกอบการไทยเช่นกัน และมีอัตราการเติบโตในแง่ผู้ใช้งานสูงเช่นเดียวกันกับในประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศที่มีผู้คิดค้นซอฟต์แวร์ดังกล่าว

ภายหลังการก่อตั้งบริษัทฯ ในปี 2552 กิจการได้มีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับงานบริการที่ปรึกษาในการติดตั้งซอฟต์แวร์ Salesforce ให้แก่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการทางการเงินเป็นครั้งแรก ในปีต่อมา บริษัทฯ ได้ขยายการบริการไปยังลูกค้าต่างประเทศ และจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อรองรับการขยายงานในอนาคตพร้อมกับนำระบบ CRM มาใช้ภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในองค์กร

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้เริ่มตั้งทีมพัฒนาธุรกิจเพื่อรองรับการเติบโตของบริษัทฯ และได้เข้าทำสัญญาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายของซอฟต์แวร์ Salesforce อย่างเป็นทางการ (Reseller Agreement) รวมทั้งได้เข้าเป็นพันธมิตร (Partner) กับ Mulesoft ซึ่งเป็นระบบที่จะเชื่อมต่อซอฟต์แวร์ หรือแอพลิเคชั่นต่าง ๆ เข้าด้วยกัน รวมถึงการเชื่อมต่อ Salesforce กับแอพพลิเคชัน ข้อมูล อุปกรณ์ต่าง ๆ ของลูกค้า ซึ่งจะทำให้ลูกค้า สามารถใช้งานแอพพลิเคชั่นต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกมากยิ่งขึ้น ต่อมา ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Salesforce Platinum Partner (ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนชื่อเรียกเป็นระดับ Summit) และดำรงสถานะดังกล่าว เป็นเวลา 4 ปีติดต่อกันจนถึงปัจจุบัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการได้รับความไว้วางใจจาก Salesforce ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้าในประเทศไทย

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและให้ความสำคัญในการสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร โดยเฉพาะการพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในด้วยพนักงานของบริษัทฯ เพื่อต่อยอดการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น โปรแกรม Chatbot สามารถตอบคำถามและให้บริการลูกค้าได้ทุกช่องทาง และสามารถรับมือกับผู้ใช้บริการจำนวนมากได้อย่างรวดเร็ว โปรแกรม Salesforce-Line Integration สามารถสร้างระบบ Loyalty management อย่างไร้รอยต่อระหว่าง Platform Line กับ Salesforce ในการให้บริการลูกค้า โปรแกรม Tenant Management สามารถพัฒนาระบบการทำงานของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการหาลูกค้าจนถึงการลงนามในสัญญาโปรแกรม Omni Channel Package สามารถรวมการทำงานของตัวแทนบริการลูกค้าในพื้นที่การทำงานทั้งหมดไว้ในคอนโซลเดียว ตัวแทนสามารถจัดการเคสได้เร็วขึ้น ติดตามประวัติของลูกค้า การนำข้อมูลต่าง ๆ มาสรุปให้เห็นภาพในหน้าเดียว (Dash board) และ โปรแกรม Telesales Management ซอฟต์แวร์สนับสนุนกระบวนการทำงาน และประสิทธิภาพของทีมงานขายภาคพื้นที่และผ่านโทรศัพท์

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการแสวงหาพันธมิตรใหม่ ๆ ในปี 2563 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศเวียดนาม และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ Salesforce เป็นรายแรกในประเทศเวียดนาม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation แบบครบวงจรแก่ลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในหลาอุตสาหกรรม โดยมีบริการที่สำคัญ ดังนี้

1) งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

- งานด้านการให้คำปรึกษาวางกลยุทธ์ด้าน Digital Strategy
- งานด้านการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบ (Implementation)

2) งานด้านบริการเทคโนโลยี (Technology Service)

- งานด้านการขายสิทธิการใช้และการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription)
- งานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี (Support and Maintenance) และ การจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)

จากความมุ่งมั่นในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาแก่ลูกค้าด้าน Digital Transformation แบบครบวงจรข้างต้น บริษัทฯ จึงได้ขยายการเป็นพันธมิตร และเป็นตัวแทนจำหน่ายไปยังผลิตภัณฑ์อื่น ๆ อาทิ ซอฟท์แวร์ของ Google ได้แก่ Google Workspace และ Google Cloud Platform กลุ่มผลิตภัณฑ์ด้าน Data Analytics ได้แก่ Tableau และบรรลุข้อตกลงการเป็นคู่ค้ากับบริษัทซอฟต์แวร์กลุ่ม Cloud Data Platform ได้แก่ Snowflake และ Cloudera อีกทั้ง มีการขยายขอบเขตการให้บริการจัดหาบุคลากรในส่วนงานสารสนเทศ และธุรกิจที่ปรึกษาด้านการวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจและกลยุทธ์การตลาด

ในปี 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติอนุมัติรับรองการเข้าลงทุนในบริษัทฯ ของ Salesforce Ventures LLC (“SFV”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ Salesforce.com, Inc. ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ Salesforce โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เสนอขายให้แก่ SFV จำนวน 11,552 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.33 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว ณ วันเข้าลงทุน

ต่อมา เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 ได้มีมติอนุมัติการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ และมีทุนจดทะเบียนและทุนจดทะเบียนเรียกชำระแล้วจำนวน 100.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200.00 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท





1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

Beryl8 เป็นคู่คิดทางธุรกิจที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ ด้วยความใส่ใจ ความตั้งใจและความรับผิดชอบ ที่เชื่อมโยงและตอบโจทย์กลยุทธ์ของลูกค้า เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

ผนึกกำลังเป็นหนึ่ง มุ่งมั่นด้วยแรงใจและศักยภาพทั้งหมดที่มี เพื่อสร้างความสำเร็จของลูกค้า โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

กลยุทธ์ในการประกอบธุรกิจ

1. ความสำเร็จของลูกค้าคือความสำเร็จของเรา (Customer Success is Our Success)
2. ความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ (Professionalism and Trustworthiness)
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (People are Our Best Assets)
4 ความเชื่อมั่นและความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี (Passion and Expertise in Technology)
5. คัดสรรและเป็นพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก (Select and Partner with Global Technology Leaders)
6. การให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service for Digital Transformation)
7. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)
8. การขยายไปต่างประเทศ (International Expansion)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วงที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในอดีต ดังต่อไปนี้

ตุลาคม 2552 จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทฯ ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2552 เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation ให้บริการแบบครบวงจรในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ("CRM") การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำ เช่น Salesforce Google MuleSoft และ Tableau เป็นต้น

กุมภาพันธ์ 2556 บริษัทฯ ได้รับงานบริการที่ปรึกษาในการติดตั้งซอฟต์แวร์ Salesforce ให้แก่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการทางการเงินเป็นครั้งแรก

เมษายน 2556 บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 2.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ

สิงหาคม 2557 บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ

ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ Salesforce ให้แก่บริษัทด้านเทคโนโลยีชั้นนำของโลกแห่งหนึ่งที่ประเทศสหรัฐอเมริกา

เมษายน 2558 บริษัทฯ ตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ภายใต้ชื่อบริษัท Beryl 8 Plus, Inc. ด้วยทุนจดทะเบียน 0.44 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บริการงานที่บริษัทฯ ได้รับที่ประเทศสหรัฐอเมริกา อย่างไรก็ดี เนื่องจากสามารถใช้บริษัทที่ประเทศไทยให้บริการงานดังกล่าวได้ และได้ดำเนินการสำเร็จด้วยดี และไม่มีการให้บริการในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มเติม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 จึงได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนยกเลิกบริษัทย่อยดังกล่าว

มิถุนายน 2558 บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2558 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นใหม่ เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ

ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายของซอฟต์แวร์ Salesforce อย่างเป็นทางการ (Salesforce Reseller Partner)

มีนาคม 2559	บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรกับ MULESOFT (MULESOFT Partner Agreement) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ให้บริการระบบที่จะเชื่อมต่อซอฟท์แวร์ หรือแอพลิเคชั่นต่างๆ เข้าด้วยกัน (Application Programing Interface หรือ "API") ในฐานะตัวแทนจำหน่าย (System Integration / Value-Added Reseller) ในประเทศไทย
พฤษภาคม 2559	บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรในฐานะตัวแทนจำหน่ายกับ Google Cloud Platform
ตุลาคม 2560	บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรระดับ Platinum Partner (ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนชื่อเรียกเป็น Summit) จาก Salesforce
กุมภาพันธ์ 2561	บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 33.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 235,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ
เมษายน 2561	บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรกับ Google G-Suite Partner ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนเป็น Google Workspaces
ธันวาคม 2562	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด ที่ประเทศเวียดนาม ด้วยทุน จดทะเบียน 694.35 ล้านเวียดนามดอง หรือประมาณ 1.04 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรม CRM (Implementation) รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังการติดตั้งแบบครบวงจร (Maintenance Service) ที่ประเทศเวียดนาม
ธันวาคม 2563	บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 34.66 ล้านบาท และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนของ SFV ในบริษัทฯ โดยการออก หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,552 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ SFV เพื่อเข้ามาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทฯ วันที่ 24 ธันวาคม 2563 บริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด ได้รับการแต่งตั้งและเข้าทำสัญญาการเป็นตัวแทนในการจำหน่ายสิทธิการใช้งานระบบ Salesforce (Reseller Partner) เป็นรายแรกในประเทศเวียดนาม

พฤษภาคม 2564

บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130.69 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 อนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

1. แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท
3. เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 65.34 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 34.66 ล้านบาท เป็นจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญ ใหม่จำนวน 130.69 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
4. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 80.69 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท*
5. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไป ครั้งแรกจำนวน 50.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
6. มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ

*บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นมูลค่ารวม 75.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564

สิงหาคม 2564

บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 โดยมีมติที่ประชุมให้จัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศสิงคโปร์ โดยมีชื่อว่า Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. ตามเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับ Snowflake ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจรายหนึ่งและเพื่อขยายการให้บริการระหว่างประเทศของบริษัทฯ ในอนาคต โดยปัจจุบัน อยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

กันยายน 2564

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ DocuSign จากบริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตและเจ้าของผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า DocuSign ในประเทศไทย

พฤศจิกายน 2564

บริษัทฯได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“mai”) ภายใต้ชื่อหุ้น “BE8” บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อรองรับการเติบโตในภูมิภาคในอนาคต และเพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Snowflake บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Genesys จาก Genesys Cloud Services B.V. ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตและเจ้าของผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Genesys

*บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นมูลค่ารวม 100.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

ธันวาคม 2564

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดบริษัทย่อย Beryl 8 Plus, Inc. ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากลูกค้าที่ประเทศสหรัฐอเมริกาสามารถรับบริการและทำธุรกรรมกับบริษัทประเทศไทยได้โดยตรงแล้ว

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทฯ ใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	แผนการใช้ (โดยประมาณ)	จำนวนเงินที่ใช้ไปจนถึง 31 ธันวาคม 2564	จำนวนเงินคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2564
1.ขยายสาขาไปต่างประเทศ	25.00	0.00	25.00
2.ลงทุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์	25.00	0.80	24.20
3.ลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจหรือธุรกิจอื่น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจ	330.00	0.00	330.00
4.ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ	104.18	14.00	90.18
รวม	484.18	14.80	469.38

1.1.4 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ

ชื่อบริษัท : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : ที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation ให้บริการแบบครบวงจร ในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ กับลูกค้า (CRM), การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำ เช่น Salesforce Google MuleSoft และ Tableau

เลขทะเบียนบริษัท : 0107564000162

โทรศัพท์ : 02-116-5081

โทรสาร : 02-116-5082

เว็บไซต์บริษัท : www.beryl8.com

ทุนจดทะเบียน : 100,000,000 บาท

ทุนชำระแล้ว : 100,000,000 บาท

จำนวนหุ้นสามัญ : 200,000,000 หุ้น

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว : 200,000,000 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ : หุ้นละ 0.50 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation โดยให้บริการแบบครบวงจร บริษัทฯ ทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อที่จะนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาติดตั้ง (Innovation & Technology) มาใช้งานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของ Digital transformation เพราะการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ (Disruption) เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะด้วยนวัตกรรมใหม่ โมเดลธุรกิจใหม่ หรือ พฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุก ๆ องค์กรยังคงเป็นเรื่องของลูกค้า ทั้งนี้ การทำ Digital Transformation ของบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นเรื่องของการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : “CRM”) และ การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้บริการเพื่อตอบโจทย์ความต้องการด้าน Digital Transformation ของลูกค้าแบบครบวงจร จากประสบการณ์ในธุรกิจมามากกว่า 12 ปี ซึ่งบริษัทฯ ได้รับโอกาสร่วมงานกับลูกค้าทั้งองค์กรขนาดใหญ่ (Enterprise) และขนาดเล็ก (SME) มามากกว่า 250 โครงการ ในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เริ่มต้นตั้งแต่การให้คำปรึกษาและวางกลยุทธ์ด้าน Digital Strategy และการวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Strategy Consulting) จากนั้นจะเป็นส่วนของการคัดเลือกซอฟต์แวร์ และการพัฒนาระบบ (Technology Consulting) ตามแผนที่วางไว้ หลังจากนั้น เป็นการให้บริการด้านการจัดเก็บและบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ การสร้างโมเดลการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Big Data & AI) เพื่อสร้างความเข้าใจในเชิงลึกเกี่ยวกับลูกค้าและนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หลังจากการพัฒนาระบบเสร็จสิ้น บริษัทฯ ยังให้บริการงานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีให้กับลูกค้า เช่น การให้บริการดูแลระบบหลังการขาย การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบที่ติดตั้ง (Technology Support Service) การจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีให้แก่ลูกค้า (Managed Service) รวมถึงการจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ธุรกิจของลูกค้า (Digital Capability Building)



แผนภาพแสดงตัวอย่างผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ



แผนภาพแสดงตัวอย่างแพลทฟอร์มและซอฟต์แวร์ที่บริษัทฯ ให้บริการ

จากลักษณะงานดังกล่าวข้างต้น สามารถจัดกลุ่มประเภทของการให้บริการได้ ดังนี้

1) งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และพัฒนาเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

บริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และพัฒนาเทคโนโลยี เริ่มตั้งแต่การวางแผนร่วมกับลูกค้าในการวางทิศทางและกลยุทธ์การทำ Digital Transformation และดำเนินการออกแบบระบบ พัฒนาระบบ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีของพนักงานในองค์กร ตามแผนงานที่วางไว้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ดังนี้

1.1) งานด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Strategy) เช่น Digital Transformation Strategy, CRM Strategy และ Sales and Marketing Strategy

1.2) งานด้านการพัฒนาระบบการออกแบบ และการสร้างโซลูชั่นส์ (Implementation)

1.3) งานด้านการพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีบุคลากรและการฝึกอบรม (Technology Capability Building)

2) งานด้านบริการเทคโนโลยี (Technology Service)

งานบริการด้านเทคโนโลยี จะประกอบด้วยการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้ซอฟต์แวร์ตามจำนวนผู้ใช้งาน (User) และระยะเวลาที่ตกลงกัน จากซอฟต์แวร์ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller Partner) หรือเลือกใช้ในการติดตั้งให้แก่ลูกค้า รวมถึงงานบริการหลังการติดตั้ง เช่น การให้บริการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance) และงานสนับสนุนด้านอื่น ๆ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

2.1) งานด้านการขายสิทธิการใช้และการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription)

2.2) งานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี (Support and Maintenance) และ การจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2562 – ปี 2564 มีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2562 - 2564

ประเภทของรายได้	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากงานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)	**194.05**	**62.30**	**191.44**	**61.25**	**201.10**	**53.05**
รายได้จากงานด้านบริการเทคโนโลยี (Technology Service)	**116.39**	**37.36**	**120.35**	**38.51**	**175.86**	**46.39**
- รายได้จากการขายสิทธิการใช้และการเช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription)	62.25	19.98	58.80	18.81	90.81	23.95
- รายได้จากงานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี (Support and Maintenance) และ การจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)	54.14	17.38	61.55	19.69	85.05	22.44
รายได้จากการให้บริการ	**310.43**	**99.66**	**311.79**	**99.76**	**376.96**	**99.44**
รายได้อื่น(1)	1.05	0.34	0.76	0.24	2.14	0.56
รายได้รวม	**311.49**	**100.00**	**312.55**	**100.00**	**379.10**	**100.00**

หมายเหตุ : (1) รายได้อื่น ๆ เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์เป็นต้น

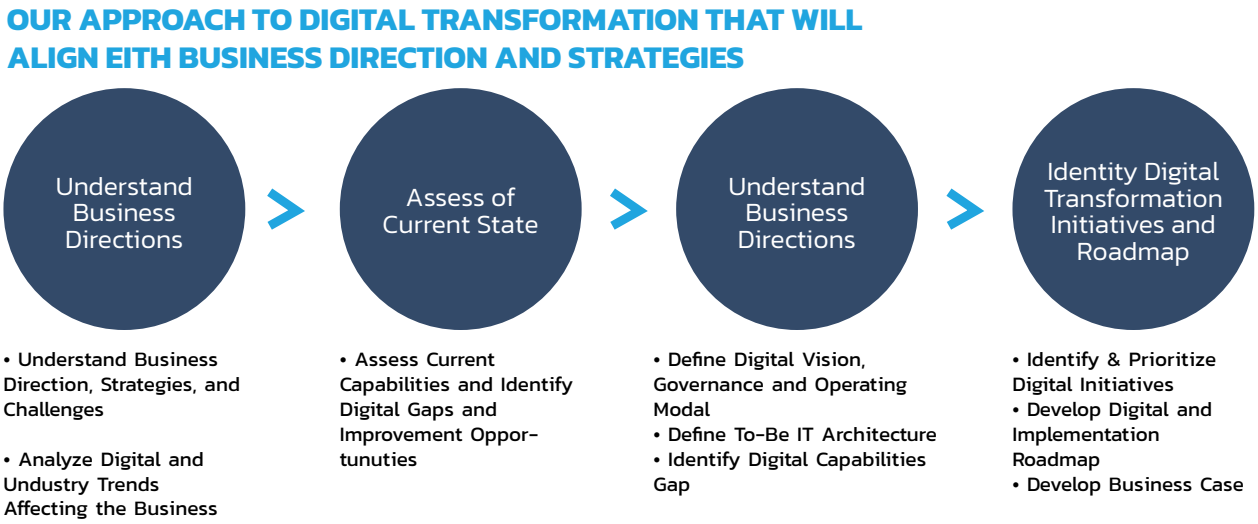
1.2.2 รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

1.2.2.1 งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

บริษัทฯ มีบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting) ประกอบไปด้วย การให้คำปรึกษาและวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) รวมถึงการวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) โดยบริษัทฯ มีหลักการในการวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) และ การวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Strategy) ดังนี้

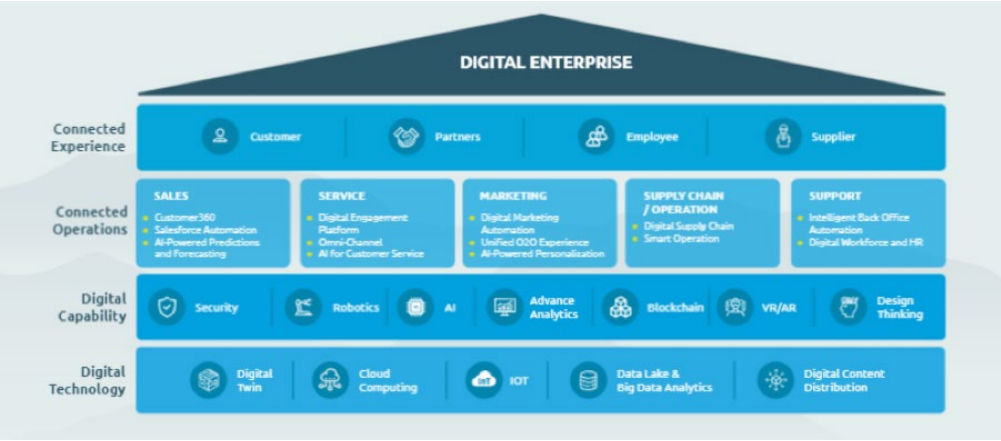
1) หลักการในการวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy)

บริษัทฯ มีความเห็นว่าการวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) มีความจำเป็นต่อธุรกิจในปัจจุบันเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากทั้งช่วยเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานและยังช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการได้อย่างมหาศาล การวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) ต้องมีความเชื่อมโยงกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและกลยุทธ์รวมขององค์กร โดยบริษัทฯ จะเริ่มจากการเก็บข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจธุรกิจของลูกค้าเชิงลึก ทั้งข้อมูลในอุตสาหกรรม ความท้าทาย รวมถึงโอกาสในการสร้างการเติบโตจากการใช้เทคโนโลยี แล้วจึงประเมินศักยภาพขององค์กรลูกค้าในปัจจุบันเพื่อประเมินจุดที่ต้องพัฒนา จากนั้น จึงออกแบบเป้าหมายการพัฒนาด้านเทคโนโลยีขององค์กร วางรูปแบบโครงสร้างระบบเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาในแต่ละช่วงเวลา สุดท้ายจึงออกแบบกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญ และสรุปออกมาเป็นแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น กลาง ยาว ในที่สุด



ภาพตัวอย่างการวางกลยุทธ์ดิจิทัล (Digital Strategy) ของบริษัทฯ

นอกจากนั้นในการทำ Digital Transformation บริษัทฯ ยังต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงของทุกองค์ประกอบความสมดุลภาพรวมองค์กร และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้



Connected Experience	ความเชื่อมโยงและประสบการณ์การใช้งานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในองค์กรทุกคน
Connected Operation	การผสานเทคโนโลยีลงในกระบวนการทำงานแบบครบวงจร
Digital Capability	การเติมเต็มศักยภาพด้านเทคโนโลยีให้แก่องค์กร ทั้งในแง่ศักยภาพบุคลากร และศักยภาพของเทคโนโลยีที่มี
Digital Technology	แพลทฟอร์มและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับความต้องการและจุดเด่นของแต่ละองค์กร

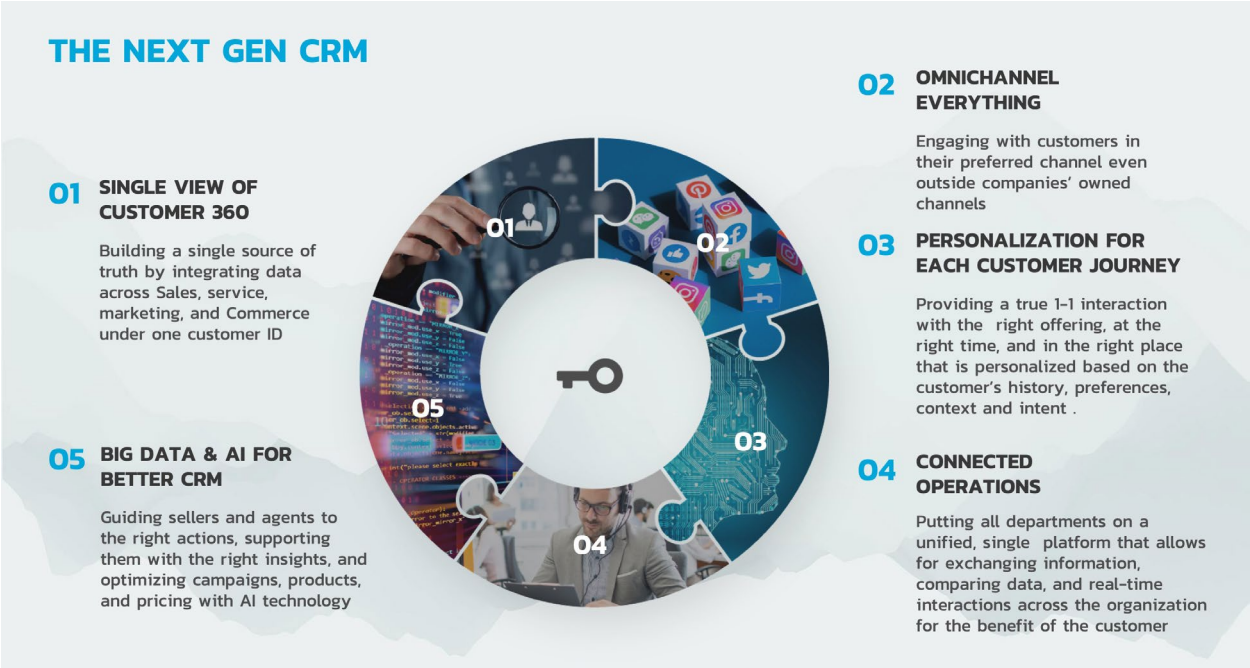
2) หลักการในการวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Strategy)

หลักการในการวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่ผ่านมา ซึ่งสามารถแบ่งได้ออกเป็นสามช่วงหลัก ๆ

ในช่วงแรกองค์กรมักจะมองการวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์เป็นแบบไซโล (Silo) คือ แต่ละแผนกจะมีระบบจัดเก็บและบริหารข้อมูลลูกค้าที่ออกแบบมาเฉพาะรองรับการทำงานของแผนกเท่านั้น เช่น ฝ่ายขายมีชุดข้อมูลของตัวเอง ฝ่ายการตลาดก็มีชุดข้อมูลของตัวเองส่วนฝ่ายบริการก็มีชุดข้อมูลของตัวเองเช่นกัน โดยข้อมูลทั้งหมดอาจถูกเก็บแยกส่วนบนระบบที่แตกต่างกันและไม่มีการแชร์ให้กัน หลักคิดเช่นนี้มีข้อดี คือ ความเรียบง่ายไม่ซับซ้อน แต่ก็จะเป็นอุปสรรคที่ทำให้การบริการไม่ต่อเนื่อง รวมถึงข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือการเก็บข้อมูลซ้ำซ้อน

สำหรับช่วงที่สองเมื่อองค์กรต้องการให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันมากขึ้น ทำให้การวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์พัฒนาไปสู่รูปแบบ Integrated CRM คือเริ่มมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรด้วยการเชื่อมต่อระบบ (System Integration) เข้าหากันทำให้เชื่อมโยงข้อมูลลูกค้าระหว่างองค์กรได้ ทั้งนี้ สิ่งที่ตามมาคือ ความซับซ้อนในการเชื่อมต่อระบบ ซึ่งอาจเกิดการซ้ำซ้อน หรือความยากในการกระทบยอดความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งมีโอกาสที่จะส่งผลกระทบไปยังระบบการทำงานอื่น ๆ การปรับเปลี่ยน Integrated CRM นั้นมีความคล่องตัวน้อย มักจะต้องใช้เวลานานในการเปลี่ยนแปลง

ต่อเนื่องมายังยุคที่สาม การวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์จะเป็นแบบรวมศูนย์ (Unified CRM) ซึ่งมีที่มาจากการเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer Centric) โดยลูกค้าจะเป็นจุดศูนย์กลางที่ทุก ๆ แผนกมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้าตลอดทั้งวงจรการปฏิสัมพันธ์ (Customer Journey) ซึ่งก่อให้เกิดแพลตฟอร์มเดี่ยว (Single Platform) ที่รวมข้อมูลจากทุกแผนกเข้าด้วยกัน ทุกแผนกสามารถใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน แลกเปลี่ยนกัน และประสานงานกันได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสามารถเพิ่มความรวดเร็ว (Agility) ให้แก่ระบบได้ เนื่องจากรูปแบบแพลตฟอร์มเดี่ยว (Single Platform) สามารถปรับระบบได้ง่ายและรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าได้ จากแนวคิดที่กล่าวมา บริษัทฯ ได้นำมาต่อยอดและออกแบบการวางกลยุทธ์ลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Strategy) ของบริษัทฯ ซึ่งมีหลักการในการวางกลยุทธ์และพัฒนา ดังนี้



(1) Single View of Customer 360

เริ่มต้นจากองค์กรจะต้องมีข้อมูลลูกค้าที่ครบถ้วนทุกมุมแบบ 360 องศา โดยระบบจะทำการรวบรวมข้อมูลของลูกค้าขององค์กรทั้งหมดที่ผ่านมาในทุกฝ่ายงาน ตั้งแต่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ความชอบของลูกค้า (preference) ข้อมูลการขายหรือการให้บริการในอดีตที่ผ่านมา ข้อมูลที่มีการติดต่อสื่อสารในทุก ๆ ช่องทาง ที่ลูกค้ามีกับองค์กร รวมไปถึงข้อมูลภายนอกองค์กรเช่นข้อมูลจาก Online และ Social media ทำให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องสามารถรับทราบข้อมูลของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน สามารถนำเสนอสินค้าและบริการได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะช่วยสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า และส่งผลไปถึงการเพิ่มรายได้จากการขายและบริการขององค์กร

(2) Omni Channel Everything

เนื่องจากปัจจุบันธุรกิจทุกอุตสาหกรรมจำเป็นต้องมีช่องทางการติดต่อและการทำธุรกรรมที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า เช่น เว็บไซต์ขององค์กร และ/หรือ Social media และ/หรือ Market place ตลอดจนช่องทางแบบดั้งเดิม เช่น ผ่านหน้าร้าน โชว์รูม การโทรศัพท์ หรือ อีเมล์ เป็นต้น ระบบ CRM จะช่วยเชื่อมการทำตลาดในรูปแบบ Omni channel คือการรวมทุกช่องทางการติดต่อให้เป็นหนึ่งเดียว ทำให้เป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีและมีมาตรฐานสูงสุดเท่ากันในทุก ๆ ช่องทางให้แก่ลูกค้าถึงแม้จะเป็นช่องทางที่องค์กรไม่ใช่เจ้าของก็ตาม

(3) Personalized For Each Customer Journey

ปัจจุบันกลุ่มผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าและบริการที่มีเอกลักษณ์และตอบโจทย์เฉพาะตัวมากยิ่งขึ้น ดังนั้น องค์กรจึงต้องวางแผนการตลาดที่เหมาะสมให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในเวลาที่ถูกต้องด้วยการสื่อสารที่เหมาะสม ในช่องทางที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งจะช่วยสร้างประสบการณ์ที่ดีในแต่ละช่วงเวลาที่ลูกค้ามีการติดต่อกับองค์กร โดยระบบ CRM จะทำงานตั้งแต่การทำการตลาดผ่านช่องทางต่างๆ ใน Social media ทำให้ลูกค้าเริ่มรู้จัก และมีการรับรู้ในวงกว้าง จากนั้น ระบบจะนำเสนอข้อมูลของสินค้าและบริการ รวมถึงการนำเสนอข้อมูลหรือบทความ (Content) ที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการพิจารณาตัดสินใจของลูกค้าโดยวิเคราะห์จากข้อมูลลูกค้าคนนั้น ๆ เมื่อลูกค้าต้องการซื้อสินค้าหรือบริการ ระบบก็จะเชื่อมต่อไปยังระบบการรับชำระเงินรูปแบบต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า จากนั้น จะมีการนำข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าเก็บไว้เพื่อนำไปใช้พัฒนาการให้บริการครั้งต่อไป ก่อนที่สุดท้ายระบบจะทำการตลาดต่อเนื่องโดยการส่งโฆษณาหรือโปรโมชั่นไปยังกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในฐานข้อมูลขององค์กร เพื่อให้เกิดการซื้อหรือใช้บริการต่อเนื่อง

(4) Connected Operations

คือการนำทุกฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในองค์กรมาอยู่บนแพล็ตฟอร์มเดียวกันและมีฐานข้อมูลชุดเดียวกัน ทำให้การติดต่อประสานงานภายในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความต่อเนื่องในทุกขั้นตอนการให้บริการลูกค้าและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่ฝ่ายการตลาด ฝ่ายขาย ไปจนถึงฝ่ายสนับสนุนซึ่งจะทำให้ลูกค้าเกิดประสบการณ์ที่ดีและประทับใจการให้บริการขององค์กร

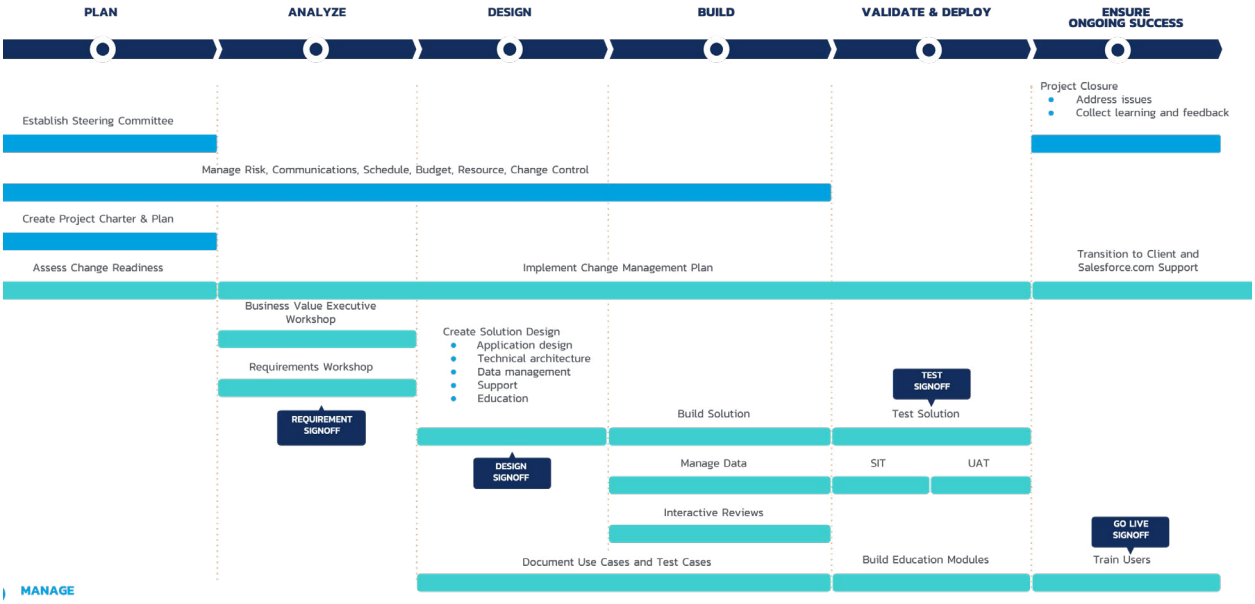
(5) Big Data and AI for Better CRM

การนำเทคโนโลยี Big Data analytics และ Artificial Intelligence (A.I.) มาช่วยในการทำ CRM ระยะยาวตลอดช่วงเวลาที่ลูกค้าอยู่กับองค์กร (Customer Lifetime) การที่องค์กรจะสามารถสร้างประสบการณ์และความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าในทุกช่องทาง รวมถึงการเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์เฉพาะแต่ละบุคคลได้ การเข้าใจพฤติกรรมและความต้องการเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งเทคโนโลยีนี้จะช่วยให้องค์กรสามารถ ทำความเข้าใจพฤติกรรมลูกค้าเชิงลึกได้ ซึ่งองค์กรสามารถคาดการณ์ความต้องการในอนาคตของลูกค้าแต่ละรายและตอบสนองได้อย่างแม่นยำ รวมถึงระบบสามารถแนะนำทางเลือกในการดำเนินการสำหรับลูกค้าแต่ละรายได้อย่างชาญฉลาดและตรงกับความต้องการของลูกค้า

หลังจากวางกลยุทธ์ทั้งสองอย่างแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการพัฒนาและเชื่อมต่อระบบ (Implementation and System Integration) และพัฒนาแอพพลิเคชั่นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มีวิธีการในการพัฒนาและบริหารโครงการ 2 วิธี ดังต่อไปนี้ ซึ่งปรับใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการและความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

1) วิธีการพัฒนาและบริหารโครงการ แบบ Waterfall

ในการบริหารโครงการของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้วางกรอบแนวคิด หลักการ รวมถึงกระบวนการทำงาน ซึ่งได้ทำการถ่ายทอด อบรม และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติหลักของพนักงานทุกคนมีรายละเอียด ดังนี้

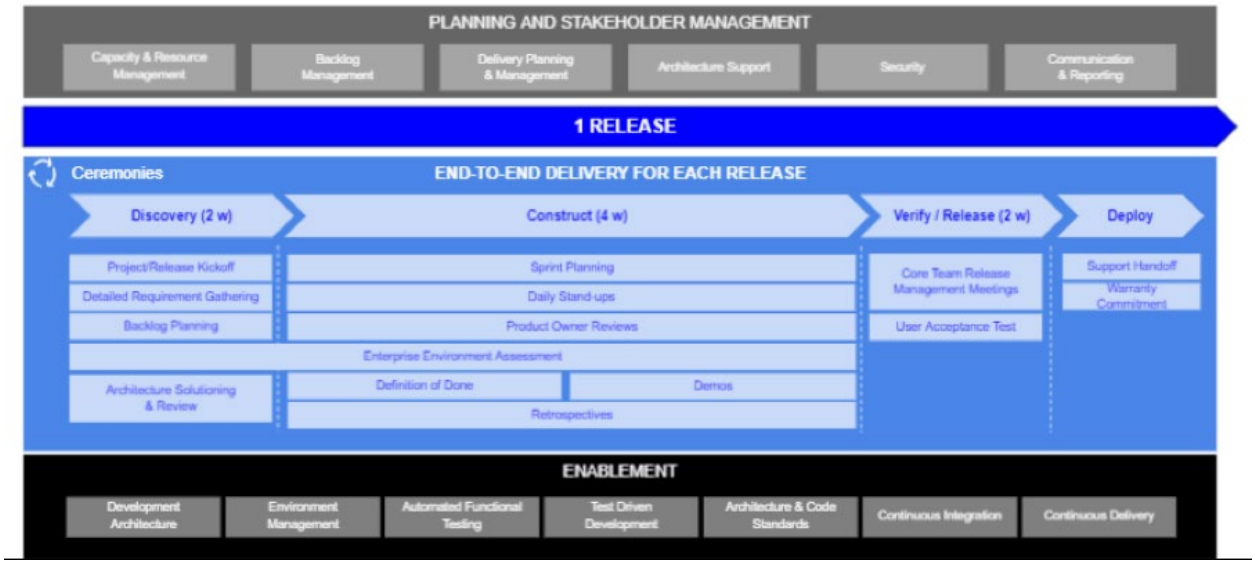


ภาพแสดงตัวอย่างแนวคิดการบริหารโครงการแบบ Waterfall ของบริษัทฯ

Plan	วางแผนโครงการ ได้แก่ ทบทวนขอบเขต กำหนดบทบาทและหน้าที่ วางรายละเอียดงานและการมอบหมาย เป็นต้น
Analyze	จัดการประชุม และ/หรือ สัมภาษณ์ เพื่อเก็บสอบข้อมูลความต้องการและกระบวนการทำงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งการทำงานในปัจจุบันและความต้องการตามขอบเขตของโครงการ
Design	ทบทวนความต้องการ ระบุความขัดแย้งกันเองของความต้องการโดยรวม (ถ้ามี) ระบุความแตกต่างของระบบงานปัจจุบันและที่ต้องการจัดทำ ออกแบบระบบงานโดยรายละเอียด (เช่น System Architect, Automated Process, Application, Workflow)
Build	ทบทวนความต้องการ ระบุความขัดแย้งกันเองของความต้องการโดยรวม (ถ้ามี) ระบุความแตกต่างของระบบงานปัจจุบันและที่ต้องการจัดทำ ออกแบบระบบงานโดยรายละเอียด (เช่น System Architect, Automated Process, Application, Workflow)
Validate	ทดสอบการเชื่อมต่อระบบงานกับระบบอื่น (System Integration Test) และทดสอบการใช้งานระบบงานร่วมกับตัวแทนผู้ใช้งานของลูกค้า (User Acceptance Test) และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
Deployment	นำระบบงานจากสภาพแวดล้อมการทดสอบไปยังระบบงานจริง
Change Management	บริหารการยอมรับและการปรับตัวของ User รวมถึงการสื่อสารอย่างต่อเนื่องทั้งระหว่างการพัฒนาไปจนถึงหลังการพัฒนาระบบ รวมถึงรวบรวมความคิดเห็นและแนวทางการพัฒนาต่อยอดในอนาคต
Training	อบรมผู้ใช้งานโดยมุ่งเน้นกลุ่มสำคัญ ได้แก่ ผู้ใช้งานหลัก (Key / Super User) และ/หรือ ผู้ที่จะอบรมผู้ใช้งานจริงต่อไป (Trainer) รวมทั้งผู้ดูแลระบบด้วย

2) วิธีการพัฒนาและบริหารโครงการ แบบ Agile

นอกเหนือจากการบริหารโครงการแบบ Waterfall แล้ว บริษัทฯ ยังสามารถให้บริการพัฒนาและบริหารโครงการแบบ Agile ซึ่งเป็นกระบวนการที่ลดการทำงานที่เป็นขั้นตอนและเอกสารลง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารและประสานงานของทีมงาน เพื่อร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เร็วขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญ ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตลอดระยะเวลาทั้งก่อนและหลังการดำเนินโครงการ รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาบริการอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการสูงสุดของลูกค้า การบริหารโครงการแบบ Agile ของบริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับ 3 องค์ประกอบด้วยกันคือ



ภาพแสดงตัวอย่างแนวคิดการบริหารโครงการแบบ Agile ของบริษัทฯ

1) การวางแผนและการบริหารผู้มีส่วนได้เสีย (Planning and Stakeholder Management) การวางแผนและทบทวนแผนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียจะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการทำโครงการ ในทุกแง่มุม เช่น ทรัพยากร แผนการพัฒนาระบบ การออกแบบโครงสร้าง การรักษาความปลอดภัยระบบ โดยจะมีการทำรายงานและสรุปสื่อสารต่อเนื่อง

2) การพัฒนาระบบอย่างครบวงจร (End-To-End Delivery for Each Release) ในการพัฒนาแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาถึงผลกระทบทุก ๆ มุมต่อองค์กรทั้งปัจจุบันและอนาคต แล้วจึงเสนอแนวทางพัฒนา ป้องกัน รวมถึงสนับสนุนสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาตอบโจทย์ปรับใช้ได้ราบรื่น

3) การผลักดันให้สำเร็จ (Enablement) บริษัทฯ คำนึงถึงความต่อเนื่องและภาคปฏิบัติระหว่างและหลังการพัฒนาอยู่เสมอ โดยจะดำเนินการสร้างปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จและใช้งานได้จริงของโครงการ เช่น การทำ Development Architecture, Environment Management, Automated Functional Testing และ Continuous Integrationนอกจากงานด้านการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Consulting) และการพัฒนาระบบ (Implementation) ตามที่ได้กล่าวถึงข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการด้านการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรของลูกค้า ซึ่งเป็นบริการด้านการจัดฝึกอบรมให้แก่บุคลากรและ

ทีมงานของลูกค้า ให้มีความรู้ ความสามารถ และเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้เท่าทันกับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน

ทั้งนี้ การบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีของบริษัทฯ จะมีการจัดทำเป็นสัญญาการให้บริการ โดยมีการกำหนดขอบเขตการให้บริการตามที่ตกลงกันกับลูกค้าภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด อัตราค่าบริการจะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน จำนวนบุคลากร และจำนวนเวลาที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละโครงการ

โดยในช่วงปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี คิดเป็นมูลค่า 194.05 ล้านบาท 191.44 ล้านบาท และ 201.10 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 62.30 ร้อยละ 61.25 และร้อยละ 53.05 ของรายได้รวมตามลำดับ

3) งานด้านบริการเทคโนโลยี (Technology Service)

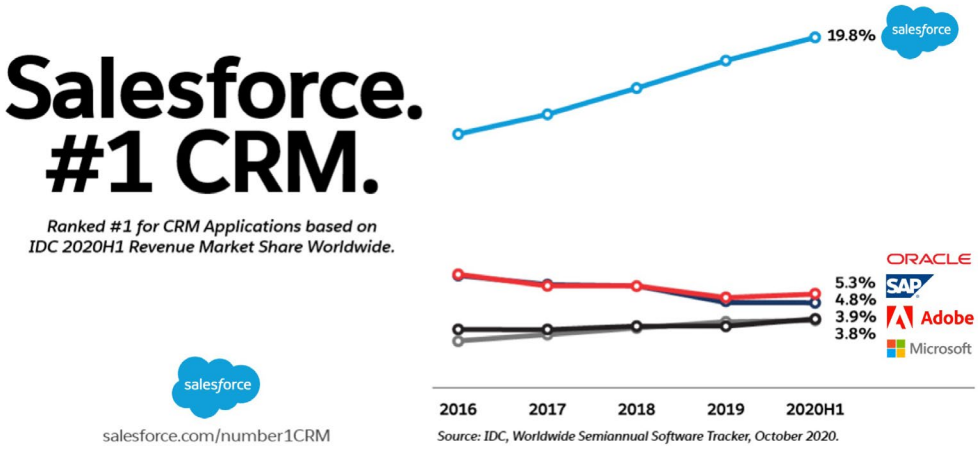
3.1) งานด้านการขายสิทธิการใช้และการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription)

จากประสบการณ์ในการให้บริการด้าน Digital transformation ด้วยทีมงานที่มีคุณภาพและมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์ระดับโลกหลายรายให้เป็นตัวแทนในการขายสิทธิการใช้และการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งานของระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ทั้ง Salesforce, Google, MuleSoft และ Tableau สำหรับการดำเนินการในประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ จะมีการประเมินความต้องการและวัตถุประสงค์การใช้งานของลูกค้าเป็นหลักโดยผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์หลักที่บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller Partner) และ ที่ปรึกษาและผู้พัฒนา (Consulting Partner) มีดังนี้

(1) ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) จาก Salesforce

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ (Reseller Partner) ของบริษัท Salesforce.com, Inc. (“Salesforce”) จากประเทศสหรัฐอเมริกา ผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (“CRM”) ชั้นนำของโลก Salesforce เป็น CRM ซอฟต์แวร์ที่มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ของโลก โดยลูกค้าของบริษัทฯ สามารถเช่าสิทธิการใช้ระบบซอฟต์แวร์งานบริหารจัดการความ สัมพันธ์ลูกค้า (CRM) จากทาง Salesforce ผ่านบริษัทฯ ในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) โดยระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้านี้จะช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจสามารถดำเนินกลยุทธ์ในการบริหารความสัมพันธ์แบบยึดลูกค้าเป็นจุดศูนย์กลาง (Customer Centric) โดยระบบจะจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของลูกค้าแต่ละรายจากทุกแผนกและทุกช่องทางที่เกี่ยวข้องมาไว้ในที่เดียวกัน ทำให้เกิดเป็น Single platform ที่ทุก ๆ แผนกมาอยู่บน Platform เดียวกัน โดยใช้ฐานข้อมูลชุดเดียวกัน และเป็นแบบ Real time ส่งผลให้ทุกฝ่ายงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างฉับพลัน ซึ่งจะสามารถนำไปสู่การสร้างประสบการณ์อันยอดเยี่ยมให้แก่ลูกค้า (Customer Experience) ตลอดทั้งวงจรการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Journey)

ในทุกช่วงเวลา ซึ่งอาจเริ่มตั้งแต่ก่อนที่จะเป็นลูกค้า การซื้อสินค้าหรือใช้บริการ รวมถึงการที่ลูกค้านั้นกลับมาใช้บริการหรือซื้อสินค้านั้น ๆ ซ้ำ โดยระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้านี้จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล ทั้งหมดนี้เพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับสินค้าและบริการนั้น ๆ (Brand Loyalty) ในระยะยาว



ภาพแสดงส่วนแบ่งการตลาด CRM ซอฟต์แวร์ (ที่มา www.salesforce.com)



แผนภาพ ผลิตภัณฑ์ CRM ของ Salesforce (ที่มา www.salesforce.com)

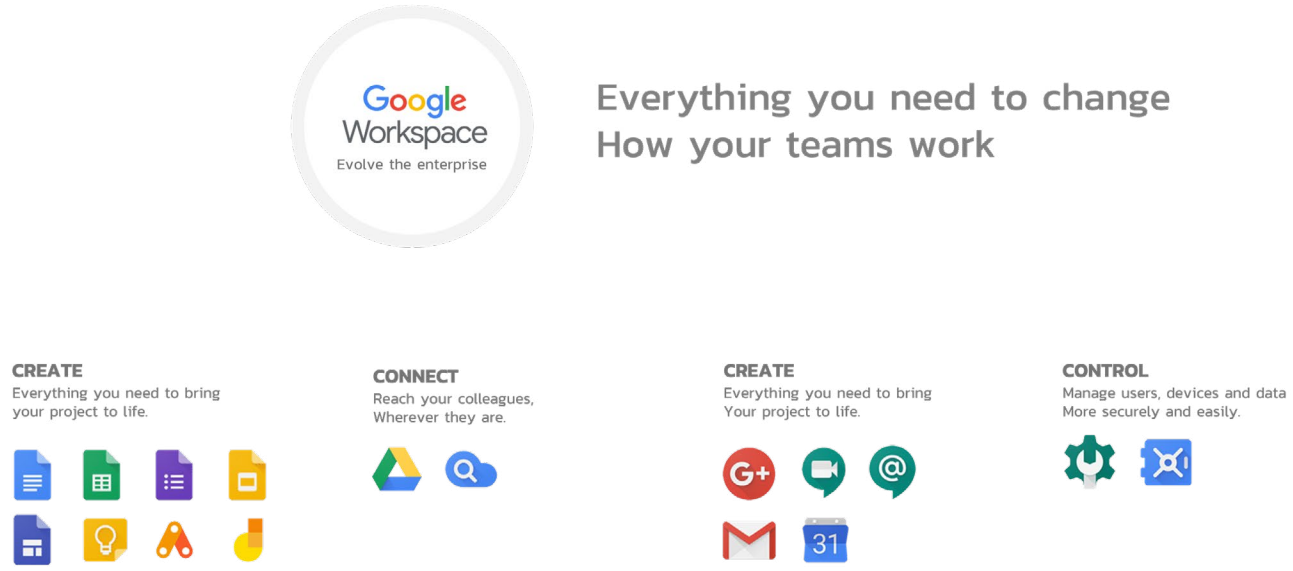
ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ของ Salesforce มีระบบการทำงานหลัก ๆ ดังนี้

Sales Cloud	ระบบเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของทีมขาย รวมศูนย์ข้อมูลลูกค้าทุกขั้นตอน จัดการกิจกรรมขายแบบอัตโนมัติ เพื่อความรวดเร็วและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าอย่างแม่นยำ
Service Cloud	ระบบเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้าแบบครบวงจร รวมศูนย์ข้อมูลลูกค้าและความเคลื่อนไหวเพื่อให้เกิดประสบการณ์การรับบริการที่ดีและไร้รอยต่อ ยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการ
Marketing Cloud	ระบบเพื่อจัดการการตลาดผ่านช่องทางดิจิทัลบนอุปกรณ์ต่างๆ และมอบประสบการณ์ (Customer Experience) แบบเฉพาะเจาะจงแก่ลูกค้า
Community Cloud	ระบบเพื่อสร้างสังคมออนไลน์ในกลุ่มของลูกค้า และ/หรือ คู่ค้า ของธุรกิจให้เกิดการแบ่งปันข้อมูลและการสื่อสารอย่างไร้รอยต่อและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
Analytics Cloud	ระบบที่สามารถรวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่งเข้าด้วยกัน เพื่อพัฒนารูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการแสดงผลที่ตรงต่อโจทย์ธุรกิจ ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อช่วยในตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล
Salesforce Platform	แพลทฟอร์มของ Salesforce ช่วยองค์กรให้สามารถสร้างแอพพลิเคชั่นได้อย่างง่ายดายโดยไม่ต้องติดตั้งโครงสร้างหรือซอฟต์แวร์อื่นอีก

(2) ระบบการทำงานที่เชื่อมต่อทุกเครื่องมือ Google Workspace จาก Google

บริษัทฯ บรรลุข้อตกลงการเป็นพันธมิตร (Partner) กับ Google Workspace หรือเดิมที่รู้จักกันในชื่อ G Suite ซึ่งเป็นแพล็ตฟอร์มของ Google ที่ช่วยให้การทำงานร่วมกันในองค์กรเกิดความต่อเนื่องและไร้รอยต่อ โดย Google Workspace จะมีอีเมลที่กำหนดเองให้ธุรกิจ รวมไปถึงเครื่องมือในการทำงานร่วมกัน เช่น Gmail, Calendar, Google Meet, Chat, Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Slides, Google Form, Sites และอีกมากมาย นอกจากนี้รูปแบบผลิตภัณฑ์นั้นสามารถปรับปรุงให้เหมาะสมกับองค์กรขนาดต่าง ๆ ทั้งขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ได้ดีอีกด้วย ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสมของธุรกิจและความต้องการใช้งาน

นอกจากนี้ Google Workspace เป็นเครื่องมือที่ช่วยผู้ให้ใช้งานสามารถทำงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ (Real Time) และประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและชาญฉลาดมากขึ้น เช่น บริการให้ใช้งานซอฟต์แวร์ ผู้ใช้สามารถใช้งานผ่านออนไลน์ โดยเพิ่มเติมความสามารถในการแชร์และให้ผู้ใช้หลายคนสามารถแก้ไขไฟล์เดียวกันพร้อมกันได้ ทำงานได้จากทุกที่ทุกอุปกรณ์แม้แต่ขณะออฟไลน์ ด้วยเครื่องมือที่จะช่วยผู้ใช้งานให้ผสานการทำงาน ปรับแต่ง และขยาย Google Workspace ให้ตอบสนองความต้องการของแต่ละองค์กรที่แตกต่างกัน



แผนภาพอธิบายการทำงานของ Google Workspace

เครื่องมือของ Google Workspace ที่สำคัญ ได้แก่



Google slide

ซอฟต์แวร์การสร้างและแก้ไขงานนำเสนอไฟล์ PowerPoint ที่ผู้ใช้หลายคนสามารถทำงานในเวลาเดียวกัน และการเปลี่ยนแปลงทุกอย่างจะได้รับการบันทึกโดยอัตโนมัติ



Google Calendar

ซอฟต์แวร์ปฏิทินออนไลน์แบบครบวงจรที่ออกแบบมาสำหรับทีม สามารถตรวจสอบเวลาเพื่อนร่วมทีมและแชร์รายละเอียดได้ ผสานการทำงานร่วมกับ Gmail, Drive, Contacts, Sites และ Meet ได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ



Google Forms

ซอฟต์แวร์การสร้างแบบฟอร์มที่กำหนดเองสำหรับการสำรวจความคิดเห็นและแบบสอบถาม เก็บข้อมูลทุกอย่างไว้ในสเปรดชีตและวิเคราะห์ข้อมูลได้ทันทีใน Google Sheet



Google Meets

ซอฟต์แวร์การประชุมแบบออนไลน์ ทำให้การประชุมผ่านวิดีโอคอลในที่ทำงานง่ายขึ้น แต่ยังคงรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและปกป้องความเป็นส่วนตัว



Gmail

ซอฟต์แวร์อีเมลสำหรับธุรกิจที่ปลอดภัย เลือกโดเมนได้เอง สามารถดูแลจัดการโครงการต่าง ๆ ด้วยไฟล์และงานที่แชร์ร่วมกันได้โดยตรงจากใน Gmail



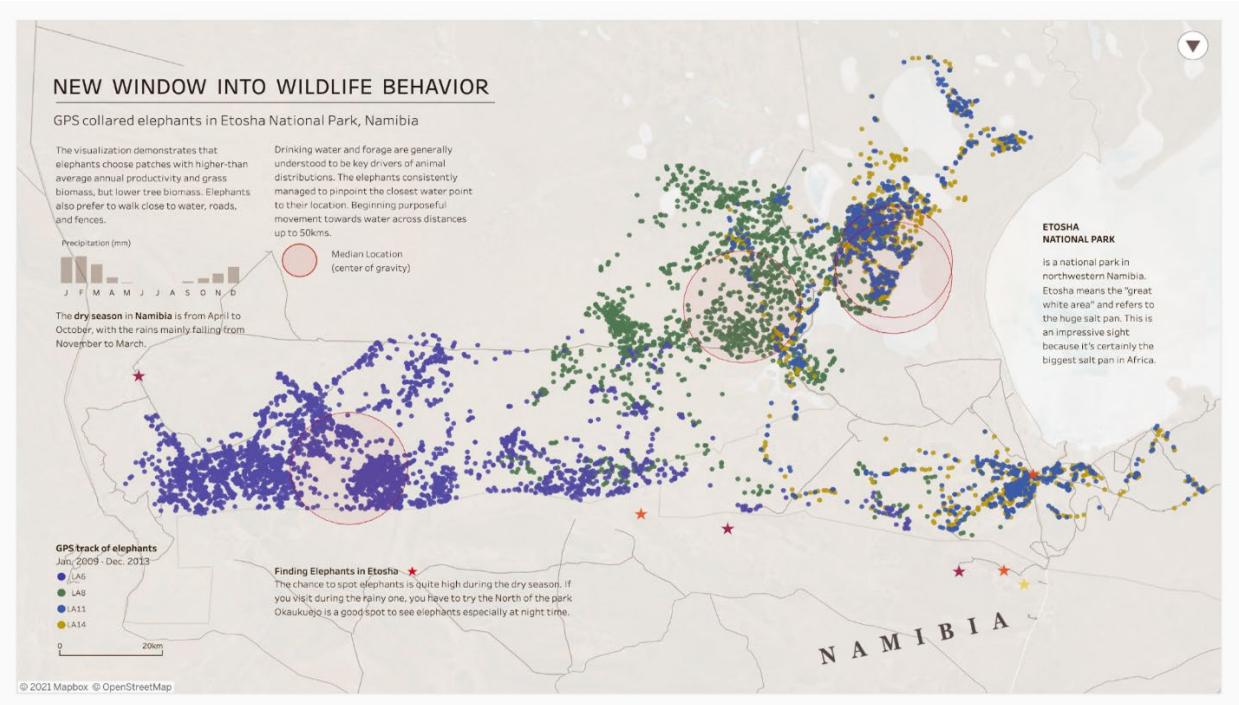
Google Drive

ซอฟต์แวร์การจัดเก็บข้อมูลที่ยืดหยุ่น มีการดูแลระบบจากส่วนกลาง การป้องกันข้อมูลรั่วไหล และห้องนิรภัยสำหรับไดรฟ์ ช่วยให้ง่ายต่อการจัดการผู้ใช้และการแชร์ไฟล์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดด้านข้อมูลขององค์กร มี Google AI คาดการณ์และนำเสนอไฟล์ที่สำคัญให้แบบเรียลไทม์

(3) ระบบการนำเสนอข้อมูลและออกแบบรายงานสารสนเทศจาก Tableau

บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในแพลตฟอร์ม Tableau ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Data Visualization และ Business Intelligence ชั้นนำของโลก โดยผลิตภัณฑ์ของ Tableau จะสามารถนำข้อมูลดิบ (Data) มานำเสนอในแบบรูปภาพ (Visualization) เพื่อให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถทำความเข้าใจได้ง่ายขึ้นและสามารถตัดสินใจได้ทันท่วงที

และในปี 2562 Salesforce ยังได้ทำการเข้าซื้อกิจการของ Tableau ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานของระบบทั้งสองสามารถเข้าถึงเครื่องมือและโซลูชั่นใหม่ ๆ ทางด้านธุรกิจได้มากขึ้นอีกด้วย

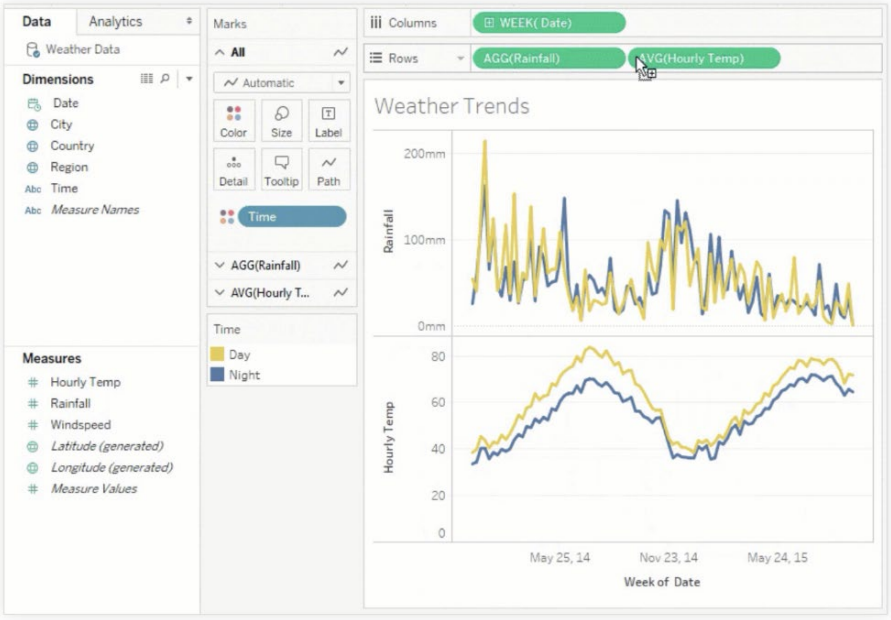


รูปภาพ ตัวอย่าง Visualization ที่สร้างด้วยผลิตภัณฑ์ Tableau
(ที่มา public.tableau.com)

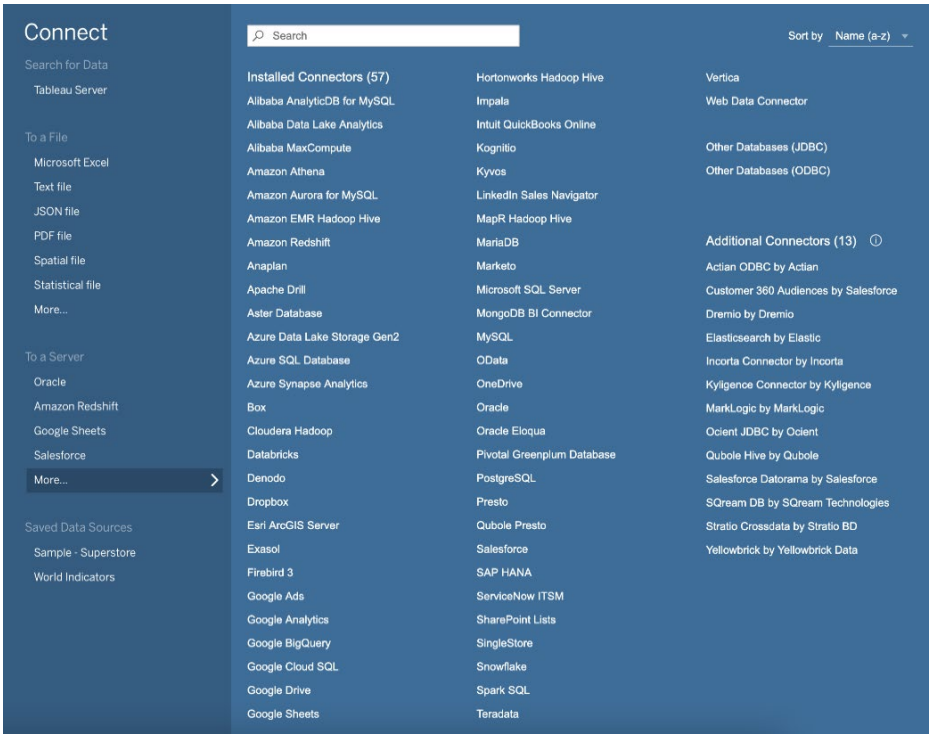
ผลิตภัณฑ์และแพลตฟอร์มของ Tableau ได้รับความนิยมจากองค์กรต่าง ๆ ทั่วโลกจากความง่ายในการใช้งานด้วย VizQL ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ทำให้สามารถสร้างภาพจากข้อมูลได้ด้วยเพียงการลากและวาง (Drag and Drop) ทำให้สามารถนำเสนอข้อมูลที่มีรูปแบบที่สวยงาม เข้าใจง่าย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานเชิงลึกต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยิ่งไปกว่านั้น Tableau ยังมีคุณสมบัติที่ตอบโจทย์การใช้งานของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ไม่ว่าจะผู้สร้างข้อมูลที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลจากแหล่งข้อมูลหลากหลายรูปแบบ ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการนำเสนอได้หลากหลายหรือผู้บริหารที่ต้องการเข้าใช้งานรายงานโดยง่าย และการใช้งานแพลตฟอร์ม Tableau ยังเป็นการเพิ่มขีดความสามารถไปจนถึงทักษะและแนวคิดของพนักงานในองค์กร ให้มีแนวคิดและการประยุกต์ใช้งานข้อมูลให้เกิดประโยชน์และเกิดการขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ด้วยคุณสมบัติเด่นต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ทำให้ผู้ใช้งานสามารถประยุกต์ใช้ Tableau ได้ดีในทุกภาคส่วนธุรกิจ ทั้งผู้ประกอบการที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม สถาบันการเงิน โทรคมนาคม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรของภาครัฐ ไปจนถึงสถาบันการศึกษา



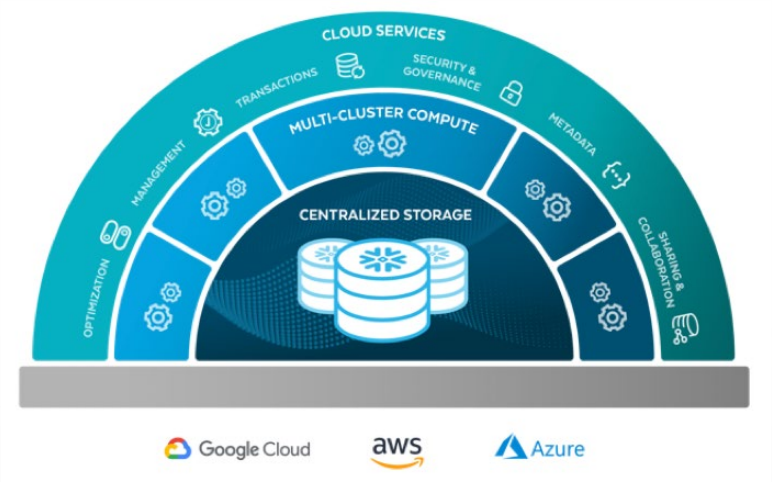
รูปภาพ ตัวอย่างการใช้งานแบบ Drag and drop บนแพลตฟอร์ม Tableau
(ที่มา public.tableau.com)



รูปภาพ ตัวอย่างการเชื่อมต่อแหล่งข้อมูลบนแพลตฟอร์ม Tableau
(ที่มา public.tableau.com)

(4) แพลตฟอร์มข้อมูลบนคลาวด์ (The Data Cloud Platform) จาก Snowflake

Snowflake เป็นระบบที่ช่วยให้การเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูลที่มักกระจายอยู่ในหลาย ๆ แหล่งข้อมูลเข้ามารวมอยู่ที่ศูนย์กลางได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น เกิดเป็นแหล่งข้อมูลหลักที่ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐานและตอบโจทย์ผู้ใช้งานที่มีความต้องการข้อมูลที่หลากหลายในแพลตฟอร์มเดียว ไม่ว่าจะใช้งานในรูปแบบ Data Warehouse, Data Lake หรือข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ขั้นสูงโดย Data Scientist ทั้งยังลดภาระในการบริหารจัดการของ IT และที่สำคัญ คือ ช่วยองค์กรบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายได้โดยง่าย เพราะคิดราคาตามการใช้งานตามจริงและตามขนาดของข้อมูลที่จัดเก็บ



รูปภาพ ตัวอย่างลักษณะการทำงานของ Snowflake (ที่มา www.snowflake.com)

บริษัทฯ เลือกใช้ Snowflake ซึ่งเป็นระบบของบริษัท Snowflake Inc. บริษัทซอฟต์แวร์ด้านคลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่มีชื่อเสียงชั้นนำจากประเทศสหรัฐอเมริกา และเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับต้น ๆ ในธุรกิจการจัดเก็บข้อมูล (Data warehouse) และการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลบนคลาวด์และระบบวิเคราะห์ข้อมูล และเป็นบริษัทที่ Salesforce ได้เข้าลงทุนด้วย

Snowflake ช่วยให้การวิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บในที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ต่าง ๆ ทำได้ง่ายขึ้น และผู้ใช้งานหลายรายหลายบทบาทสามารถเข้าใช้งานได้พร้อมกัน นอกจากนี้เอกลักษณ์เฉพาะตัวที่เป็นข้อได้เปรียบของ Snowflake คือ คลังข้อมูล (Data Warehouse) ที่มีความยืดหยุ่น กล่าวคือ ระบบสามารถขยายขนาดโดยอัตโนมัติเมื่อการเข้าใช้งานที่เพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกันก็สามารถหดตัวลงได้เมื่อใช้งานน้อยลง ทรัพยากรที่ใช้จากระบบก็ย้อนกลับคืนได้ ประกอบกับความปลอดภัยในการใช้ที่มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และได้มาตรฐานสากล ทั้งหมดนี้ทำให้ Snowflake ได้รับความนิยมมากขึ้นเรื่อย ๆ

บริการที่สำคัญของ Snowflake มีลักษณะโดยสรุป ดังนี้



Data Warehouse

ระบบการบริหารจัดการข้อมูลบนคลาวด์ที่เป็นระเบียบ
และช่วยส่งเสริมให้การวิเคราะห์ข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น



Data Lake

ระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลางที่สามารถจัดเก็บข้อมูลประเภท
Semi-Structure ได้ รวมทั้งพัฒนาการเข้าถึงข้อมูลที่
สะดวกและปลอดภัย สามารถกำหนดกลยุทธ์การสร้าง
Data Lake ให้เหมาะกับลักษณะพิเศษของแต่ละองค์กร



Data Engineering

การสร้างและพัฒนากระบวนการ Data Pipeline ที่เสถียร
และน่าเชื่อถือ โดยผู้ใช้สามารเลือกโปรแกรมภาษาที่ต้องการได้



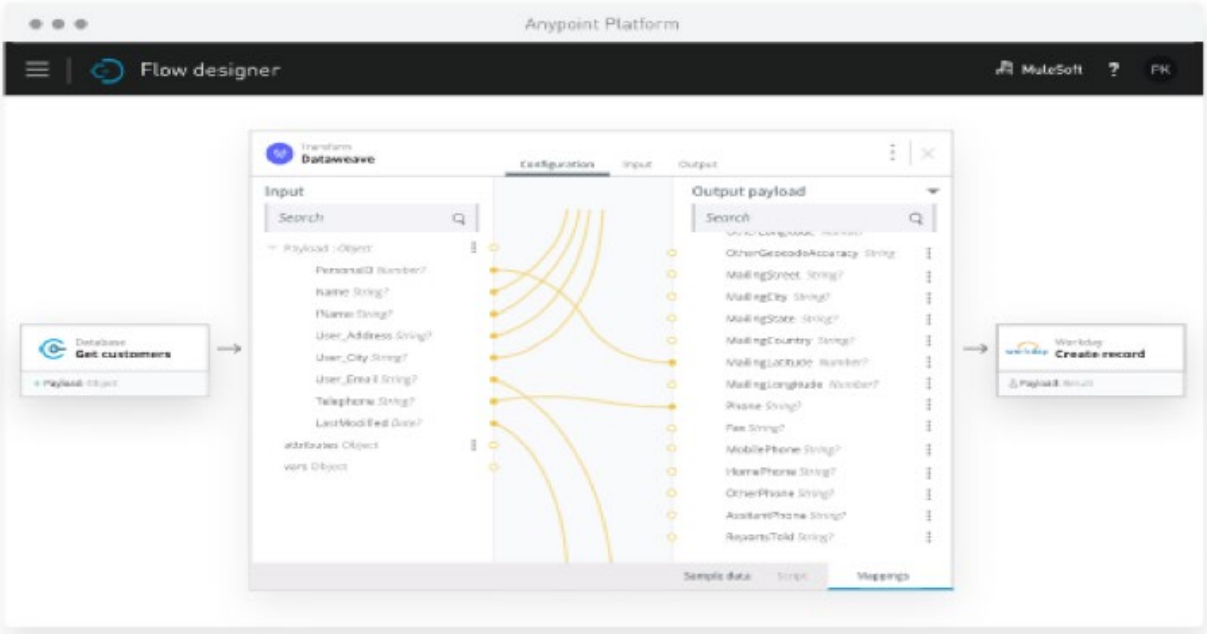
Data Science

การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการสร้าง Data Modeling
ตามกรอบรูปแบบที่ต้องการ

27

(5) แพลตฟอร์มการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างแอพพลิเคชั่นต่างๆ เข้าด้วยกัน จาก MuleSoft

MuleSoft เป็นผู้นำในการพัฒนาระบบ Application Networks ในชื่อ Any point Platform ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถนำข้อมูลและแอพพลิเคชั่นต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่มาเชื่อมต่อเข้าหากันได้โดยมีซอฟต์แวร์ API ของ MuleSoft เป็นตัวกลางในการเชื่อมต่อ (Middleware) ซึ่งปัจจุบันมี Pre-built Connector และ Pre-built Template ให้เลือกใช้งานเป็นจำนวนมาก ช่วยให้องค์กรสามารถสร้าง Service ใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว รองรับการใช้งานทั้งบน Private Cloud, Public Cloud และ On-premise



รูปภาพ ตัวอย่างระบบเชื่อมต่อของ MuleSoft (ที่มา www.mulesoft.com)

MuleSoft เป็นอีกหนึ่งบริษัทชั้นนำของโลก ที่เป็นบริษัทในเครือของ Salesforce จากการที่ Salesforce ได้เข้าลงทุนตั้งแต่ช่วงกลางปีพ.ศ. 2561 ซึ่งจะทำให้เกิดการพัฒนาร่วมกันและเกิดผลดีกับผู้ใช้งานในการได้รับผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(6) ระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และจัดการเอกสารออนไลน์จาก Docusign

Docusign ให้บริการระบบการเซ็นอนุมัติเอกสารและระบบจัดการเอกสารออนไลน์ (Electronic signature and Electronic Document Management) เพื่อช่วยให้ทุกองค์กรสามารถทำงานได้รวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้น โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดผู้ลงลายมือชื่อในเอกสารได้และระบบจะจัดการส่งให้ผู้ลงนามแต่ละท่านผ่านทางอีเมล ประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการจัดส่งเอกสารแบบเดิมและยังมีความปลอดภัยสูงด้วยการเข้ารหัส (Encryption) ที่สำคัญที่สุดมีผลทางกฎหมาย เช่นเดียวกันกับการลงนามในกระดาษ

Docusign เป็นหนึ่งในผู้นำด้าน Electronic Signature ของโลกโดยบริษัทได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ NASDAQ ในปีพ.ศ. 2561 ทำให้บริษัทมีความมั่นคงสูงและมีเงินลงทุนที่จะพัฒนาเทคโนโลยีไปอย่างต่อเนื่อง

(7) ระบบบริหารศูนย์บริการแบบครบวงจรจาก Genesys

Genesys เป็นระบบบริหาร Cloud Contact Center ชั้นนำของโลกแบบที่รวมทุกช่องทางสื่อสารกับลูกค้า เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล แชต ข้อความ หรือสื่อโซเชียลมีเดียไว้ในแพลตฟอร์มเดียวแบบ Omni-Channel และยังมีเทคโนโลยี AI ช่วยวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรสามารถส่งมอบประสบการณ์การบริการที่น่าประทับใจให้แก่ลูกค้าในยุคดิจิทัล นอกจากนี้ระบบของ Genesys รองรับการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ เช่น ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบสื่อสารภายในองค์กร และระบบปัญญาประดิษฐ์ ช่วยให้ทุกองค์กรเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีได้แบบไร้รอยต่อและสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าได้สมบูรณ์แบบมากขึ้น

(8) ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP) Odoo

Odoo เป็น ซอฟต์แวร์ Open Source จากประเทศเบลเยี่ยม โดย Odoo มีโมดูลมาตรฐานที่ครอบคลุมการใช้งานหลากหลายด้าน ได้แก่ ระบบงานขายทั้งแบบ B2C และ B2B ระบบการจัดซื้อ ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า ระบบวางแผนการผลิต ระบบการเงินและการบัญชี เป็นต้น นอกจากโมดูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว Odoo ยังง่ายต่อการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้รองรับกับธุรกิจของลูกค้า

บริษัทฯ มองเห็นถึงศักยภาพของ Odoo จึงนำมาพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจในประเทศไทย เช่น การเก็บข้อมูลทางภาษี การพิมพ์แบบฟอร์มและรายงานตามมาตรฐานของกรมสรรพากร เช่น ใบกำกับภาษี รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาในส่วนของการเชื่อมต่อเพื่อรับข้อมูลจากระบบอื่น ๆ มาทำงานต่อใน Odoo ได้ เช่น ถ้าหากบริษัทฯ ใช้ระบบ Salesforce เป็นระบบสนับสนุนการขาย และมีระบบ Odoo สำหรับแผนกบัญชีใช้ในการบริหารลูกหนี้ให้กับองค์กร บริษัทฯ ยังสามารถเปิดการใช้งานระบบจัดซื้อ ระบบการจัดการคลังสินค้าเพื่อสนับสนุนการทำงานของแผนกจัดซื้อได้อีกด้วย เช่น การเตรียมเอกสารสำหรับจัดซื้อ-จัดจ้าง การรับเข้าสินค้า การจัดงานงบประมาณ (Budget)

Odoo ยังช่วยลดเวลาในการทำงาน ลดความผิดพลาดของข้อมูล เพราะ Odoo มีการใช้ข้อมูลร่วมกัน ระหว่างแผนก โดยพนักงานที่ต้องทำงานต่อเนื่องกัน ไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำ

(9) ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาโดยบริษัทฯ

นอกจากระบบและซอฟต์แวร์ชั้นนำระดับโลกที่บริษัทฯ ได้เลือกใช้ในการออกแบบและติดตั้งเชื่อมต่อระบบให้แก่ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ขึ้นเอง โดยบริษัทฯ ได้นำประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความเข้าใจในความต้องการลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรมมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและเสริมประสิทธิภาพการทำงานของระบบที่ติดตั้งไว้ให้ดียิ่งขึ้น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง มีดังนี้

BE8 Loyalty Management

ระบบสมาชิกลูกค้าประกอบไปด้วยการสะสมคะแนน การคิดคะแนน การแลกคะแนน การทำโปรโมชั่นต่าง ๆ และการแบ่งระดับสมาชิก โดยระบบจะช่วยสร้างความภักดีของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าซึ่งระบบจะต่อยอดการทำงานจากระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)

BE8 Corporate Banking Solution

ระบบการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้านิติบุคคลสำหรับธนาคาร ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนธนาคารในการดำเนินงานบริหารจัดการด้านการขายและการตลาด ประกอบไปด้วยระบบบริหารจัดการข้อมูลลูกค้านิติบุคคล (Customer Management) ระบบสนับสนุนการพัฒนาโครงการทางการตลาด (Campaign Management) ระบบบริหารการขาย (Lead and Opportunity Management) ระบบการบริหารผลิตภัณฑ์ (Product Holding and Product Management)

BE8 Omni Channel Package

ระบบที่รวบรวมช่องทางการสื่อสารและบริการลูกค้าที่หลากหลาย (เช่น ทางโทรศัพท์ ทางเว็ปไซต์ และทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น) และ เชื่อมโยงกันให้เป็นหนึ่งเดียวทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้การบริการลูกค้าติดตามประวัติลูกค้า ดูรายงาน และข้อมูลอื่น ๆ รวดเร็ว ซึ่งจะช่วยให้องค์กรสามารถเข้าถึงลูกค้าได้กว้างขึ้นและหลากหลายช่องทาง องค์กรสามารถกระตุ้นพฤติกรรมการซื้อได้มากยิ่งขึ้น หรือช่วยยกระดับการบริการให้ลูกค้ามีความพึงพอใจมากขึ้น

BE8 Chat Bot

ระบบแชทบอทเป็นระบบตอบกลับการสนทนาผ่านข้อความแบบอัตโนมัติกับลูกค้า ซึ่งสามารถใช้งานได้บนแอพพลิเคชั่นหลายหลาย เช่น Facebook Messenger, LINE, รวมถึงแอพพลิเคชั่นอื่น ๆ ที่มี open API ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารเป็นไปได้ตลอด 24 ชั่วโมง และลดต้นทุนบุคลากร

BE8 Survey App

ระบบสำรวจและแบบสอบถาม (Survey and Questionnaire) ผ่านออนไลน์เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความคิดเห็นของลูกค้า และสามารถสรุปผลออกมาในรูปแบบของรายงาน รวมถึงการนำข้อมูลลูกค้าไปใช้ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการ

BE8 Loyalty Management

ระบบสมาชิกลูกค้าประกอบไปด้วยการสะสมคะแนน การคิดคะแนน การแลกคะแนน การทำโปรโมชั่นต่าง ๆ และการแบ่งระดับสมาชิก โดยระบบจะช่วยสร้างความภักดีของลูกค้า และสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าซึ่งระบบจะต่อยอดการทำงานจากระบบการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)

ทั้งนี้ การเลือกใช้ระบบหรือซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ขั้นต้น จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และความต้องการใช้งานของลูกค้าเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะขายสิทธิการใช้หรือให้เช่าสิทธิการใช้งานระบบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเจ้าของลิขสิทธิแต่ละรายและตามที่ตกลงกับลูกค้า การทำสัญญาอนุญาตให้ลูกค้าเช่าใช้งานระบบต่าง ๆ นั้น บริษัทฯ จะมีการทำสัญญาตามระยะเวลาที่กำหนด โดยทั่วไปจะมีอายุสัญญาตั้งแต่ 1 – 5 ปี สำหรับค่าเช่าใช้ระบบนั้นจะขึ้นอยู่กับระบบงานย่อย คุณลักษณะ และลักษณะการทำงานที่ลูกค้าแต่ละรายเลือกใช้และจำนวนผู้ใช้งาน ซึ่งเมื่อครบระยะเวลาของสัญญาแล้วลูกค้าสามารถต่ออายุของสัญญาได้ ทำให้เกิดเป็นรายได้ประจำ (Recurring Revenue) ให้แก่บริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ เฉพาะผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาโดยบริษัทฯ ลูกค้าสามารถเลือกซื้อในลักษณะซื้อขาด (Perpetual) หรือแบบสัญญาเช่าได้

โดยในช่วงปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสิทธิการใช้และให้เช่าสิทธิการใช้งานระบบ คิดเป็นมูลค่า 62.25 ล้านบาท และ 58.80 ล้านบาท และ 90.81 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 19.98 และร้อยละ 18.82 และร้อยละ 23.95 ของรายได้รวมตามลำดับ

4) งานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี (Support and Maintenance) และ การจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)

ธุรกิจการสนับสนุนและการจัดหาบุคลากร ประกอบด้วย บริการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบต่าง ๆ ที่พัฒนาติดตั้งและเชื่อมต่อระบบให้ประสบผลสำเร็จ บริการจัดหาบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และบริการด้านการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรของลูกค้า

บริการให้ความช่วยเหลือลูกค้าในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และซอฟต์แวร์ (Support and Maintenance)

ภายหลังได้พัฒนา ติดตั้ง และให้คำแนะนำการใช้งานระบบเบื้องต้นให้แก่ลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการดูแลและให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเมื่อลูกค้าเกิดคำถามหรือปัญหาจากการใช้งานระบบ สามารถติดต่อเข้ามายังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลผ่านช่องทางต่างๆ เช่นโทรศัพท์ อีเมลล์ หรือระบบข้อความ (Live Chat) โดยผู้ดูแลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้นในทันทีหากสามารถทำได้ แต่หากปัญหามีความซับซ้อนก็จะประสานไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือต่อไป พนักงานของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่ช่วยเหลือลูกค้าเป็นพนักงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในระบบนั้น ๆ โดยเฉพาะ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรองจากเจ้าของเทคโนโลยี (Certification) พร้อมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การให้บริการนี้มีทั้งการให้บริการ ณ สำนักงานของลูกค้า (On Site) และการให้บริการจากสำนักงานของบริษัทฯ (Off Site) ทั้งหมดนี้เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์จากระบบและใช้งานได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ โดยปกติบริษัทฯ จะนำเสนอบริการดังกล่าวผ่านสัญญาบริการบำรุงรักษาระบบ (“MA”) ให้แก่ลูกค้าควบคู่กับการเสนองานติดตั้งและพัฒนาระบบ (“Implementation”) ทั้งนี้ สัญญาของงานบริการดังกล่าวมีอายุสัญญา 1 – 5 ปี ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า โดยลูกค้าส่วนใหญ่จะซื้อสัญญาบริการดังกล่าวในปีแรก และต่ออายุสัญญาเป็นปีต่อปี หรือตามความต้องการใช้งานของลูกค้า โดยมีทั้งลูกค้าที่ซื้องานบริการดูแลและให้คำปรึกษาพร้อมกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ หรือซื้อภายหลังการพัฒนาและติดตั้งระบบเสร็จสิ้นแล้ว

บริการจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)

บริษัทฯ มองเห็นความท้าทายของการปฏิบัติงานโดยเฉพาะความพร้อมของบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญแบบเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งของการใช้งานระบบให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีบริการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทฯ จะทำการจัดหาและฝึกอบรมให้บุคลากรที่เตรียมไว้มีความชำนาญตามลักษณะงานที่ลูกค้าต้องการ โดยอัตราการให้บริการขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ตำแหน่ง และจำนวนบุคลากรที่ลูกค้าต้องการทั้งนี้ ในช่วงปี 2562 – 2564 บริษัทฯ มีรายได้จากงานด้านการสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีและการจัดหาบุคลากร คิดเป็นมูลค่า 54.14 ล้านบาท 61.55 ล้านบาท และ 85.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.38 ร้อยละ 19.69 และร้อยละ 22.44 ของรายได้รวมตามลำดับ



1.2.2.2 ตลาดและสภาวะการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

1) กลยุทธ์การแข่งขัน/ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

(1) ความสำเร็จของลูกค้าคือความสำเร็จของเรา (Customer Success is Our Success)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีความสำเร็จของลูกค้าเป็นที่ตั้ง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรในการสร้างข้อได้เปรียบทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ การแข่งขัน หรือ การดำเนินชีวิต โดยผ่านกระบวนการทำ Digital Transformation บริษัทฯ เชื่อว่าการมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกับลูกค้าจะทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวและเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จและการเติบโตของลูกค้าอย่างยั่งยืน

(2) ความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ (Professionalism and Trustworthiness)

บริษัทฯ มีการบริหารและดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ ผ่านการดูแลโครงการมากกว่า 250 โครงการให้กับลูกค้ามากกว่า 100 รายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาคุณภาพของการให้บริการและความสำเร็จของโครงงานที่สร้างผลลัพธ์ที่ดีได้ตามเป้าหมาย จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรชั้นนำทั่วโลกอย่างต่อเนื่องจากมาตรฐานการทำงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

(3) การพัฒนาทรัพยกรมนุษย์ (People are Our Best Assets)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่เป็นหนึ่ง ในธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดคือพนักงานทุก ๆ คน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพให้ถึงขีดสุด บริษัทฯ มีหลักสูตรการพัฒนาและอบรมบุคลากรอย่างเป็นแบบแผนและยังมีการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานในการศึกษาต่อทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ มีศักยภาพเทียบเท่าได้กับบริษัทที่ปรึกษาธุรกิจชั้นนำของโลก

(4) ความเชื่อมั่นและความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี (Passion and Expertise in Technology)

จากความเชื่อมั่น ความใส่ใจ และความสนใจในเทคโนโลยีที่ถูกฝังลึกอยู่ในวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวมาเป็นหนึ่งในที่ปรึกษาชั้นนำด้าน Digital Transformation ของประเทศในเวลาเพียง 10 ปี ด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่ต้องพัฒนาต่อไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้งทั้งในด้านองค์ความรู้ บุคคลการ และด้านอื่น ๆ เพื่อจะก้าวไปพร้อมกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาเสริมสร้างศักยภาพให้กับลูกค้าและตัวบริษัทฯ เองต่อไป

(5) คัดสรรและเป็นพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก (Select and Partner with Global Technology Leaders)

บริษัทฯ มีคู่ค้าที่เป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ระดับโลก ได้แก่ Salesforce, MuleSoft, Snowflake, Google Tableau, Docusign และ Genesys โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ด้วยระบบซอฟต์แวร์จากทาง Salesforce ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และได้รับการแต่งตั้งเป็น Consulting Partner ระดับสูงสุดตั้งแต่ พ.ศ. 2560 อีกทั้งในปี พ.ศ. 2563 บริษัทฯ เป็นบริษัทเดียวใน ASEAN ที่ได้รับการลงทุนจาก Salesforce Ventures ซึ่งเป็นบริษัทด้านการลงทุนของ Salesforce แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรระดับโลกและศักยภาพของบริษัทฯ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

Salesforce ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางและมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ในตลาดซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา (จากข้อมูลรายงานของ IDC Worldwide Semiannual Software Tracker 2020)

Tableau คือผู้นำด้านระบบ Business Intelligence และ Data Analytics Platform ที่ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2546 และได้ถูกยกให้เป็นผู้นำโดย Gartner ใน 2021 ด้าน Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms ต่อเนื่อง 9 ปีซ้อน

MuleSoft เป็นบริษัทซอฟต์แวร์ผู้นำด้านแพลตฟอร์มที่ใช้เชื่อมต่อข้อมูลระบบ ซึ่งก่อตั้งในปี พ.ศ. 2549 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ New York Stock Exchange เมื่อปี พ.ศ. 2560

Docusign เป็นบริษัทซอฟต์แวร์ผู้นำด้านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และจัดการเอกสารออนไลน์ ซึ่งก่อตั้งในปีพ.ศ. 2546 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ NASDAQ เมื่อปี พ.ศ. 2561

บริษัทฯ คัดเลือกพันธมิตรที่เป็นบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำของโลกเพื่อนำมาตอบโจทย์และให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จากจุดเริ่มต้นการเป็นพันธมิตรกับ Salesforce จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงขยายเครือข่ายพันธมิตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมล่าสุด

(6) การให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service for Digital Transformation)

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะขยายสินค้าและการบริการเพื่อตอบโจทย์ Digital Transformation ให้กับลูกค้าได้แบบครบวงจรตั้งแต่การเริ่มวางกลยุทธ์ (Digital Strategy) การพัฒนาและติดตั้งระบบ (Implementation) ไปจนถึงการสนับสนุน การใช้ระบบ (Support & Training) เพื่อให้โครงงานประสบความสำเร็จและสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สรรหาเทคโนโลยีและบริการใหม่ ๆ มาเพื่อตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การสร้างโมเดลการวิเคราะห์ชั้นสูง (Data Analytics) และการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (A.I.) เป็นต้น ความเข้าใจในด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี รวมกับประสบการณ์การทำงานที่ยาวนาน และความเข้าใจในธุรกิจและความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการเป็น Digital Transformation Partner ให้กับลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและครบถ้วน

(7) การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

จากประสบการณ์ในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ทำให้บริษัทฯ รับทราบถึงแนวคิดและวิธีการ รวมถึงความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและเทคโนโลยีในการทำธุรกิจให้ได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับประเภทของการใช้งานในแต่ละอุตสาหกรรม และเสริมการทำงานของระบบ Customer Relationship Management (“CRM”) รวมถึงระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นๆ โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและขายระบบและซอฟต์แวร์ที่บริษัทฯ ได้พัฒนาขึ้นเองแล้วกว่า 10 ผลิตภัณฑ์

(8) การขยายไปต่างประเทศ (International Expansion)

ด้วยการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานระดับสากล ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้รับเลือกจากลูกค้าให้ดำเนินโครงการในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ อินโดนีเซีย ฟิลลิปปินส์ มาเลเซีย และเวียดนาม เป็นต้น แต่เป็นลักษณะงานโครงการเป็นครั้งคราว ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจและสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการ จากความจำเป็นที่ธุรกิจในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในภูมิภาคต้องเร่งปรับตัวให้เข้าสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น ประกอบกับการได้รับเลือกเป็น Salesforce Reseller Partner รายแรกของประเทศเวียดนาม ทำให้บริษัทฯ มีนโยบายการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศและได้จัดตั้งสำนักงานขึ้นที่ประเทศเวียดนามในปี พ.ศ. 2562



2) ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ คือ กลุ่มสถาบันการเงินและธนาคาร กลุ่มธุรกิจค้าปลีก กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และกลุ่มธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ให้บริการนั้นจะเป็นลูกค้าภายในประเทศเป็นหลัก

3) นโยบายการกำหนดราคา

(1) งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากจำนวนและความเชี่ยวชาญของทรัพยากรบุคคล และระยะเวลาในการดำเนินการเป็นรายโครงการ (Man-day) โดยแต่ละโครงการที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการนั้นก็จะมีความซับซ้อน และความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไป อีกทั้ง ยังพิจารณาสภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้าในตลาด

(2) งานด้านบริการเทคโนโลยี (Technology Service)

บริษัทฯ กำหนดราคาผ่านการอ้างอิงราคาจากต้นทุนค่าเช่าใช้ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายหรือติดตั้ง ตามจำนวนผู้ใช้งาน ระยะเวลา และฟังก์ชันที่ลูกค้าต้องการ แล้วจึงนำมาบวกด้วยกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม อีกทั้ง ยังพิจารณาสภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้าในตลาด

4) ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(1) ทีมขายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการบริการผ่านทีมขายของบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมการตลาดที่จะทำการติดต่อลูกค้าโดยตรง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และความต้องการของลูกค้าผ่านการทำความเข้าใจธุรกิจ อีกทั้ง ยังพิจารณาจากประเภทธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการที่ผ่านมาของลูกค้าแต่ละราย ไปจนถึงจำนวนพนักงานของลูกค้าเป้าหมายเพื่อนำเสนอบริการที่เหมาะสม จากนั้นบริษัทฯ จะส่งทีมขาย (Sales) เข้าไปนำเสนอระบบงานที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า

(2) ผ่านการร่วมมือของพันธมิตร

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายผ่านการร่วมมือจากพันธมิตรธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ พันธมิตรเหล่านี้และบริษัทฯ จะทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนะนำ (Refer) โอกาสทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น ลูกค้าที่เหมาะสมกับจุดแข็งความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ หรือการผสานจุดแข็งที่แตกต่างและดำเนินโครงการร่วมกัน

โดยบริษัทฯ จะมีพันธมิตรที่จะมาเติมเต็มหลายรูปแบบ ได้แก่ พันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่นำเสนอเทคโนโลยีอื่นที่ไม่ใช่ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เช่น ระบบ POS หรือ ระบบ e-Commerce พันธมิตรด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เช่น Design Thinking และ Change Management และสุดท้ายบริษัทพันธมิตรที่ทำธุรกิจใกล้เคียงกันและมีประสบการณ์เฉพาะพื้นที่หรือต่างประเทศ (LocalPartner) ซึ่งบริษัทฯ จะช่วยเติมเต็มความเชี่ยวชาญหรือทรัพยากรในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

(3) ผ่านกิจกรรมการตลาด

บริษัทฯ มีการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องด้วยการทำการตลาดแบบ 360 องศา ทั้งในแบบ Offline และ Online โดยเน้นสร้างการรับรู้และการให้ความรู้แก่องค์กรธุรกิจในการทำ Digital Transformation และการใช้เทคโนโลยีมาสร้างข้อได้เปรียบทางธุรกิจ ด้วยข้อจำกัดจากการระบาดของโรค Covid-19 ในระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เน้นทำการตลาดทางผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น เช่น การจัดสัมมนาออนไลน์ (Webinar) การโปรโมทผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่าง ๆ ไปจนถึงการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าแบบออนไลน์ (Virtual Trade Show)

(ข) สภาพการแข่งขัน

1) ภาวะอุตสาหกรรม การใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกและในประเทศไทย

การ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่ามีการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกในปี 2564 จำนวน 4.24 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งเติบโตจากปี 2563 ซึ่งมีจำนวน 3.87 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือคิดเป็นการเติบโต ร้อยละ 9.5 โดยการใช้จ่ายด้านไอทีที่มีการเติบโตสูง คือ ด้านอุปกรณ์ ด้านซอฟท์แวร์ระดับองค์กร และด้านการบริการด้านไอที ซึ่งมีมูลค่าการใช้จ่ายจำนวน 0.80 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ 0.60 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 1.19 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ตามลำดับ หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 15.1 ร้อยละ 13.6 และร้อยละ 11.2 ตามลำดับ ในขณะที่การใช้จ่ายด้านบริการการสื่อสารซึ่งมียอดการใช้จ่ายสูงที่สุดที่ 1.45 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งเติบโตน้อยที่สุดที่อัตราร้อยละ 3.9 เมื่อเทียบกับมูลค่าการใช้จ่ายในปีก่อนหน้า

การ์ทเนอร์ (Gartner) คาดการณ์ว่าจะมีการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกในปี 2565 จำนวน 4.47 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตที่ร้อยละ 5.5 โดยการใช้จ่ายด้านซอฟท์แวร์ระดับองค์กรจะมีอัตราการเติบโตสูงที่สุดที่ร้อยละ 11.5 เมื่อเปรียบเทียบปี 2564 หรือคิดเป็นมูลค่า 0.67 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งโดยส่วนใหญ่มาจากซอฟท์แวร์โครงสร้างพื้นฐาน และการใช้จ่ายด้านกรณ์และด้านบริการการสื่อสารเติบโตต่ำสุดที่ร้อยละ 2.3 และร้อยละ 2.1 เมื่อเทียบกับปี 2564 หรือคิดเป็นมูลค่า 0.82 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ และ 1.48 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ โดยมีสาเหตุมาจากการปรับตัวเข้าสู่การทำงานทางไกล หรือการทำงานที่บ้านทำให้องค์กรต่าง ๆ หันมาพัฒนาด้านซอฟท์แวร์มากกว่าด้านอุปกรณ์เพื่อรองรับการทำงานนอกสถานที่เป็นหลัก

ตารางแสดงการประมาณการการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกโดยการ์ทเนอร์ (Gartner)

หน่วย: ล้านเหรียญสหรัฐฯ	ปี 2563	เติบโต (ร้อยละ)	ปี 2564	เติบโต (ร้อยละ)	ปี 2565	เติบโต (ร้อยละ)
ระบบศูนย์ข้อมูล	178,836	2.5	196,142	9.7	207,440	5.8
ซอฟท์แวร์ระดับองค์กร	529,028	9.1	600,895	13.6	669,819	11.5
อุปกรณ์	696,990	-1.5	801,970	15.1	820,756	2.3
บริการด้านไอที	1,071,281	1.7	1,191,347	11.2	1,293,857	8.6
บริการด้านการสื่อสาร	1,396,334	-1.5	1,451,284	3.9	1,482,324	2.1
รวมการใช้จ่ายด้านไอที	**3,872,470**	**0.9**	**4,241,638**	**9.5**	**4,474,197**	**5.5**

ที่มา: การ์ทเนอร์ (ตุลาคม 2564)

นอกจากนี้ การ์ทเนอร์ (Gartner) คาดว่าประเทศไทยจะมีการใช้จ่ายด้านไอทีในปี 2564 ประมาณ 819.43 แสนล้านบาท และในปี 2565 ประมาณ 871.45 แสนล้านบาท หรือคิดเป็นการเติบโตร้อยละ 7.4 และร้อยละ 6.4 ตามลำดับ แม้ว่าค่าใช้จ่ายด้านบริการด้านการสื่อสารจะเป็นการใช้จ่ายด้านไอทีที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย แต่การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าการใช้จ่ายด้านไอทีในด้านดังกล่าวจะเติบโตน้อยที่สุดในปี 2564 และปี 2565

การใช้จ่ายด้านอุปกรณ์เติบโตสูงสุดในปี 2564 ที่ร้อยละ 21.7 โดยมีสาเหตุมาจากการจัดหาอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์และแท็ปเล็ต เพื่อใช้ในการทำงานนอกสถานที่และการเรียนออนไลน์ และคาดว่าการใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ในปี 2565 จะชลอลง โดยเติบโตที่อัตรร้อยละ 9.0 และในปี 2565 การใช้จ่ายด้านซอฟท์แวร์ระดับองค์กรจะเติบโตสูงที่สุดที่อัตราร้อยละ 14.8 ซึ่งเป็นไปในแนวโน้มเดียวกับการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลก

ตารางแสดงการประมาณการการใช้จ่ายด้านไอทีในประเทศไทยโดยการ์ทเนอร์ (Gartner)

หน่วย: ล้านบาท	ปี 2563	เติบโต (ร้อยละ)	ปี 2564	เติบโต (ร้อยละ)	ปี 2565	เติบโต (ร้อยละ)
ระบบศูนย์ข้อมูล	19,432	-1.0	20,709	6.6	21,656	4.6
ซอฟท์แวร์ระดับองค์กร	457,77	12.6	53,480	16.8	61,381	14.8
อุปกรณ์	165,988	11.5	202,028	21.7	220,106	9.0
บริการด้านไอที	70,695	3.0	77,866	10.1	85,466	9.8
บริการด้านการสื่อสาร	461,241	14.6	465,345	0.9	482,844	3.8
รวมการใช้จ่ายด้านไอที	**763,134**	**6.1**	**819,428**	**7.4**	**871,453**	**6.4**

ที่มา: การ์ทเนอร์ (ตุลาคม 2564)

จะเห็นได้ว่าในปี 2565 ประเทศไทยจะมีการเติบโตของการใช้จ่ายด้านไอทีโดยเฉลี่ยสูงกว่าทั่วโลกประมาณร้อยละ 0.9 และมีอัตราการเติบโตของการใช้จ่ายด้านไอทีสูงกว่าค่าเฉลี่ยทั่วโลกในทุกด้านยกเว้นด้านระบบศูนย์ข้อมูล ซึ่งโดยเฉลี่ยทั่วโลกจะเติบโตที่อัตราร้อยละ 5.8 ในขณะที่ในประเทศไทยจะมีการเติบโตที่อัตราร้อยละ 4.6

นอกจากนี้ ประเทศไทยยังมีการเติบโตของค่าใช้จ่ายด้านซอฟท์แวร์ระดับองค์กรที่อัตราร้อยละ 14.8 เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยทั่วโลกที่ร้อยละ 11.5 และการเติบโตของค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์และบริการด้านไอทีที่อัตราร้อยละ 9.0 และร้อยละ 9.8 ตามลำดับ เทียบกับการเติบโตเฉลี่ยของค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์และบริการด้านไอทีทั่วโลกที่อัตราร้อยละ 2.3 และร้อยละ 8.6 ตามลำดับ

การเติบโตโดยส่วนใหญ่ของการใช้จ่ายด้านไอทีในปี 2563 และปี 2564 ไม่ได้มาจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี แต่เป็นการปรับตัวให้การใช้เทคโนโลยีเนื่องมาจากสถานการณ์โควิด อย่างไรก็ดี ในปี 2565 องค์กรต่าง ๆ จะต้องนำเทคโนโลยีมาใช้โดยคำนึงถึงขั้นตอนการทำงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

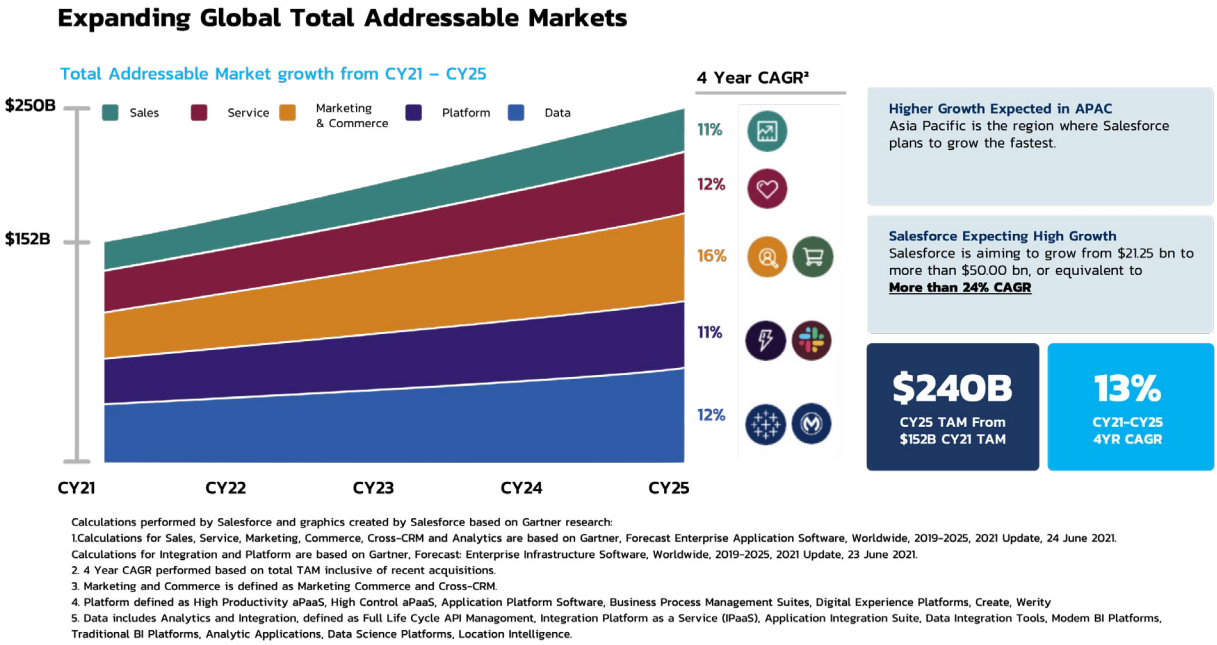
ตลาดการให้บริการด้านเคลาด์ (Cloud Services)

ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน (Frost & Sullivan) คาดว่าตลาดการให้บริการด้านเคลาด์ จะเติบโตที่อัตราเฉลี่ยร้อยละ 29 จากปี 2561 – 2568 โดยขนาดของตลาดจะเติบโตจาก 5.3 พันล้านบาท ในปี 2561 ไปเป็น 31.5 พันล้านบาทภายในปี 2565 โดยฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน (Frost & Sullivan) มองว่าการใช้ Cloud Computing จะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ซึ่งจะเข้ามาช่วยประหยัดและลดต้นทุนจากการดำเนินการและค่าใช้จ่ายด้านโครงสร้างไอทีของธุรกิจได้

นอกจากนี้ ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน (Frost & Sullivan) คาดว่าตลาดของการให้บริการในด้านซอฟท์แวร์ (Software-as-a-Service: SaaS) จะเติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการใช้บริการในด้านซอฟท์แวร์ (SaaS) จะช่วยประหยัดต้นทุนด้านโครงสร้าง ทำให้องค์กรต่าง ๆ ไม่ต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมากในการใช้ซอฟท์แวร์ โดย ฟรอสต์ แอนด์ ซัลลิแวน (Frost & Sullivan) คาดว่าตลาดการให้บริการในด้านซอฟท์แวร์ (SaaS) จะมีมูลค่าประมาณ 9.4 พันล้านบาท เติบโตที่อัตราเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 28.0 ในช่วงปี 2561 – 2565 โดยส่วนใหญ่การเติบโตจะมาจากการใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน เช่น อีเมล์ ซอฟท์แวร์ บัญชี เงินเดือน การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บข้อมูลผ่านเคลาด์ และซอฟท์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) เป็นต้น

ตลาดทั้งหมดเท่าที่เป็นไปได้ (Total Addressable Market: TAM) ของ Salesforce

Salesforce มองว่าตลาดทั้งหมดเท่าที่เป็นไปได้ (Total Addressable Market: TAM) ทั่วโลกจะเติบโตจากประมาณ 152 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2564 ไปเป็น 250 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ภายในปี 2568 หรือคิดเป็นอัตราการเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 13 โดยคาดว่าภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกจะเป็นภูมิภาคที่การเติบโตสูงที่สุด



ที่มา: Salesforce – Investor Day 2021 Presentation

2) ภาวะการแข่งขัน

จากข้อมูลภาวะอุตสาหกรรม Salesforce เป็นซอฟต์แวร์ CRM ที่มีการพูดถึงมากที่สุด โดย Salesforce มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับแรกด้วยร้อยละ 20 จากซอฟต์แวร์ CRM ทั่วโลก ซึ่งมีบริษัทจากหลากหลายอุตสาหกรรมหลายแห่งหันมาใช้ Salesforce สำหรับโซลูชันทางการตลาดมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี สำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีประเทศไทย มีบริษัทที่ดำเนินธุรกิจดังกล่าวในรูปแบบที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น บริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี ให้บริการแบบครบวงจรในด้าน CRM ระบบวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น บริษัทเหล่านี้ มีการแข่งขันทั้งด้านราคาและคุณภาพของการบริการ รวมถึงกลยุทธ์และความเชี่ยวชาญในการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า โดยรายชื่อคู่แข่งของบริษัทฯ สามารถแสดงได้ ดังนี้

ตารางแสดงบริษัทผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายชื่อบริษัท	รายได้ในปี 2564 (ล้านบาท)	กำไรสุทธิในปี 2564 (ล้านบาท)
บริษัท เอคเซนเชอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด (Accenture)	6,000.45	827.71
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (KPMG)	1,041.36	153.81
บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (Deloitte)	890.68	-12.47
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (PWC)	581.25	88.04
บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด (EY)	242.56	30.02

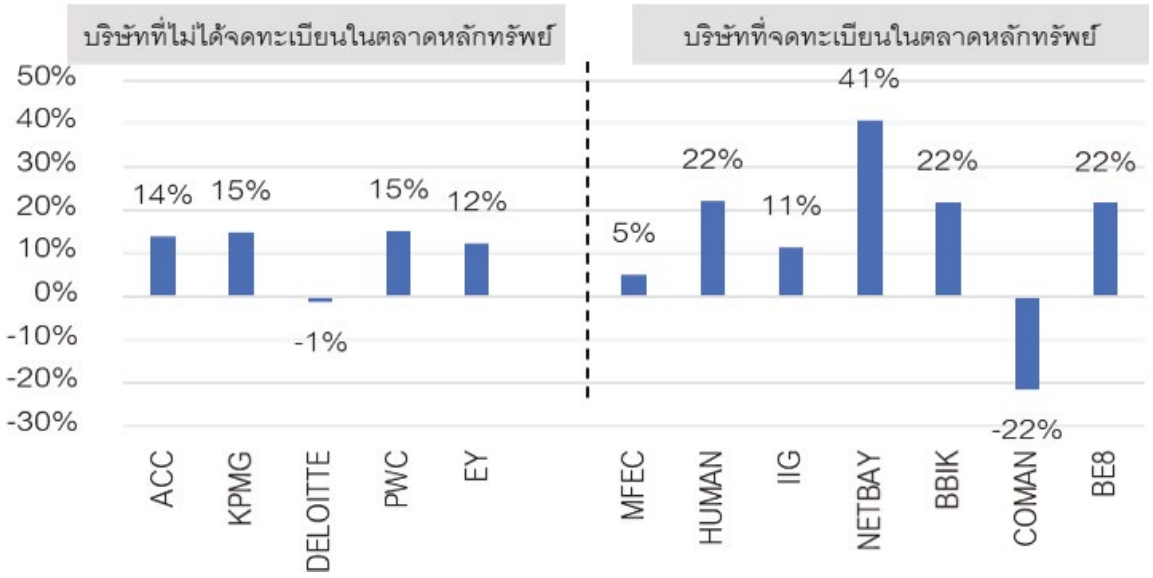
ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ตารางแสดงบริษัทผู้ให้บริการที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

รายชื่อบริษัท	รายได้ในปี 2564 (ล้านบาท)	กำไรสุทธิในปี 2564 (ล้านบาท)
บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (BE8)	379.10	82.14
บริษัท ฮิวแมนนิก้า จำกัด (มหาชน) (HUMAN)	770.49	169.82
บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	690.03	79.32
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) (NETBAY)	405.97	165.57
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	306.36	66.49

ที่มา: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งสามารถสรุปเป็นอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้ของแต่ละบริษัทผู้ให้บริการ
ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีแต่ละรายได้ ดังนี้



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ให้กับเจ้าของสิทธิซอฟท์แวร์จำนวน 3 ราย ซึ่งมีวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ ซอฟท์แวร์ทั้ง 3 เป็นสินค้าที่สามารถใช้ร่วมกันและส่งเสริมเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัทฯ ได้ มีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา / เจ้าของสิทธิซอฟท์แวร์	ประเทศ	ประเภทซอฟต์แวร์
Salesforce.com Singapore Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)
Google Asia Pacific Pte.Ltd.	สิงคโปร์	ระบบบริหารจัดการข้อมูลและการทำงาน
MuleSoft, Inc.	อเมริกา	ระบบเชื่อมต่อ (API)
Odoo S.A.	เบลเยียม	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)
DocuSign Inc.	อเมริกา	ระบบการลงนามลายมือชื่อดิจิทัล
Genesys Cloud Services B.V.	เนเธอร์แลนด์	ระบบโทรศัพท์

บริษัทฯ จัดหาผลิตภัณฑ์ทั้งสามประเภทจากต่างประเทศทั้งหมด ทำให้มียอดการสั่งซื้อในปี 2562 ถึง ปี 2564 มาจากต่างประเทศทั้งหมด โดยในปี 2561 ถึง ปี 2564 สามารถแบ่งรายละเอียดการจัดซื้อของบริษัทฯ ได้ดังนี้

งวด	ยอดการจัดซื้อจาก Salesforce		ยอดการจัดซื้อจาก Google		ยอดการจัดซื้อจาก MuleSoft		รวม
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท
ปี 2561	32.01	96.56	1.14	3.44	-	-	33.15
ปี 2562	52.70	85.64	1.46	2.37	7.38	11.99	61.53
ปี 2563	42.94	82.02	1.61	3.07	7.81	14.91	52.35
ปี 2564	69.00	91.72	3.44	4.57	2.79	3.79	75.24

บริษัทฯ มีขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้า ดังนี้

1. หลังจากรับทราบความต้องการจากลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะส่งรายละเอียดต่าง ๆ ให้เจ้าของสิทธิซอฟท์แวร์โดยจะเจรจาเรื่องราคาระหว่างลูกค้าและเจ้าของสิทธิซอฟท์แวร์ เพื่อให้ได้กำไรขั้นต้นที่บริษัทฯ กำหนด

2. หลังจากตกลงราคาระหว่างลูกค้าและเจ้าของสิทธิซอฟท์แวร์แล้วเสร็จ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการสั่งซื้อสิทธิการใช้งานจาก และทำการจำหน่ายสิทธิการใช้งานดังกล่าวให้แก่ลูกค้า โดยภายหลังจากการจำหน่ายสิทธิการใช้งาน บริษัทฯ จะเป็นผู้ให้บริการสนับสนุนเกี่ยวกับการใช้ระบบ และประสานงานกับเจ้าของสิทธิซอฟท์แวร์ต่างประเทศ เพื่อให้การใช้งานรวมถึงการอัพเกรด หรือการพัฒนาระบบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กรลูกค้า

นอกจากนี้ จากการที่บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้านการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation และการพัฒนา และติดตั้งซอฟท์แวร์หรือระบบต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนด โดยการให้บริการตามสัญญาที่ทำกับลูกค้าในแต่ละโครงการจะใช้บุคลากรของบริษัทฯ เป็นทีมงานหลักในการติดตั้งและพัฒนา อย่างไรก็ดี อาจมีบางกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการเป็นพิเศษและมีงานบางโครงการที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือบางโครงการต้องการงานแบบครบวงจร (Turnkey project) ซึ่งในบางครั้งบริษัทฯ จึงต้องว่าจ้างบริษัทหรือบุคคลภายนอก (Subcontractor) เพื่อให้บริการในส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้แต่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากคุณภาพของการให้บริการของบริษัทหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้มีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง โดยการว่าจ้างบุคคลภายนอก (Sub-Contractor) ซึ่งจะต้องผ่านการคัดเลือกและมีชื่ออยู่ในทะเบียนรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ (Approved Supplier List) เท่านั้น การว่าจ้างงานจะระบุรายละเอียดเนื้อหาและลักษณะงาน (Scope of Work) ที่ชัดเจน ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด มีการกำกับดูแลและตรวจรับงานก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า โดยทีมงานของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดให้มีเงื่อนไขในการรับผิดชอบเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน



1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1) ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายการทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 2563	31 ธค. 2564		
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า และอุปกรณ์	16.07	13.12	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมมูลค่า – สุทธิ	**16.07**	**13.12**		

2) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งมีมูลค่าเท่ากับ 8.57 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	8.57

3) เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 2 แห่ง ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	ราคาทุน (ล้านบาท)	มูลค่าตามบัญชี – สุทธิ (ล้านบาท)
บริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด	บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า การขายและให้สิทธิในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร	100.00	3.08 ล้านบาท[1]	3.08 ล้านบาท[1]
บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด	บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับ คู่ค้า การขายและให้สิทธิในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้าน การใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร	100.00	0.49 ล้านบาท	0.49 ล้านบาท

หมายเหตุ: 1 ในระหว่างไตรมาสที่ 1/2564 บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยไปเป็นส่วนของเงินลงทุนจำนวน 2 ล้านบาท

4) บัตรส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	ประเภทบัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์สำคัญ	วันที่ออกบัตร	วันที่หมดอายุ
2375(7)/2556	กิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software และ Digital Content ประเภท 5.8 กิจการซอฟต์แวร์	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 17 ตุลาคม 2556)	1 ตุลาคม 2556	16 ตุลาคม 2564
64-0603-1-00-2-0	กิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software ประเภท 5.7.2 กิจการพัฒนา Enterprise Software และ/หรือ Digital Content	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 12 มิถุนายน 2564)	11 มิถุนายน 2564	11 มิถุนายน 2569

5) สัญญาสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์

ชื่อสัญญา	Salesforce Reseller Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	Salesforce.com Singapore Pte. Ltd. (“SFDC”)
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 20 กุมภาพันธ์ 2562 และจะมีผลต่อเนื่องจนการสมัครใช้งานระบบของ SFDC (Subscription) หมดอายุลง หรือถูกยกเลิกทั้งหมด
สาระสำคัญของสัญญา	- SFDC ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการทำตลาดและจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ SFDC แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่น (Non-Transferable) และไม่สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปให้สิทธิช่วงต่อได้ (Non-Sub-Licensable) - อายุการสมัครใช้งานระบบของลูกค้าจะถูกระบุใน Order Form ของ SFDC และเมื่อ SFDC ได้ตอบรับ Order Form แล้ว จะไม่สามารถยกเลิกหรือปรับลดสินค้าหรือบริการที่ระบุใน Order Form ดังกล่าวจนกว่าจะหมดอายุการสมัครใช้งาน - Order Form จะได้รับการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญา จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน บริษัทฯ จะต้องระบุเงื่อนไขการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติในการสมัครใช้งานกับลูกค้าด้วย - บริษัทฯ สามารถทำการตลาดภายใต้แบรนด์ SFDC หรือแบรนด์อื่น ๆ ที่ระบุโดย SFDC ภายใต้แนวปฏิบัติด้าน Branding ของ SFDC และไม่สามารถทำ Co-branding กับ SFDC หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร - SFDC อาจให้ความช่วยเหลือด้านการตลาดแก่บริษัทฯ ตามที่ได้ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย - บริษัทฯ มีภาระในการเรียกเก็บเงินโดยตรงจากลูกค้าและเป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมดจากการผิดนัดชำระเงินของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยังคงมีภาระหน้าที่ในการชำระเงินแก่ SFDC ตามที่ระบุใน Order Form - บริษัทฯ หรือ SFDC สามารถยกเลิกสัญญาได้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาอย่างร้ายแรง และไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน โดยการยกเลิกสัญญาจะมีผล 30 วันภายหลังการแจ้งโดยลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่ต้องการบอกเลิกสัญญา

ชื่อสัญญา	Salesforce Reseller Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	Salesforce.com Singapore Pte. Ltd. (“SFDC”)
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 24 ธันวาคม 2563 และจะมีผลต่อเนื่องจนการสมัครใช้งานระบบของ SFDC (Subscription) หมดอายุลง หรือถูกยกเลิกทั้งหมด
สาระสำคัญของสัญญา	- SFDC ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการทำตลาดและจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ SFDC แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่น (Non-Transferable) และไม่สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปให้สิทธิช่วงต่อได้ (Non-Sub-Licensable) - อายุการสมัครใช้งานระบบของลูกค้าจะถูกระบุใน Order Form ของ SFDC และเมื่อ SFDC ได้ตอบรับ Order Form แล้ว จะไม่สามารถยกเลิกหรือปรับลดสินค้าหรือบริการที่ระบุใน Order Form ดังกล่าวจนกว่าจะหมดอายุการสมัครใช้งาน - Order Form จะได้รับการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญา จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน บริษัทฯ จะต้องระบุเงื่อนไขการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติในการสมัครใช้งานกับลูกค้าด้วย - บริษัทฯ สามารถทำการตลาดภายใต้แบรนด์ SFDC หรือแบรนด์อื่นๆ ที่ระบุ โดย SFDC ภายใต้แนวปฏิบัติด้าน Branding ของ SFDC และไม่สามารถทำ Co-branding กับ SFDC หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร - SFDC อาจให้ความช่วยเหลือด้านการตลาดแก่บริษัทฯ ตามที่ได้ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย - บริษัทฯ มีภาระในการเรียกเก็บเงินโดยตรงจากลูกค้า และเป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมดจากการผิดนัดชำระเงินของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยังคงมีภาระหน้าที่ในการชำระเงินแก่ SFDC ตามที่ระบุใน Order Form - บริษัทฯ หรือ SFDC สามารถยกเลิกสัญญาได้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาอย่างร้ายแรง และไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน โดยการยกเลิกสัญญาจะมีผล 30 วันภายหลังการแจ้งโดยลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่ต้องการบอกเลิกสัญญา

บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็น Salesforce Partner ระดับ Summit ซึ่งเป็นระดับสูงสุด โดยมีสิทธิประโยชน์ ดังนี้

สิทธิประโยชน์	รายละเอียด	ระดับที่ได้รับ[1]
ด้านการพัฒนาและออกแบบ	มีสิทธิร่วมงาน Partner Forums	ทุกระดับ
	สามารถเข้าถึง Simple Demo Orgs (SDOs) สำหรับการฝึกอบรม และ Marketing Cloud สำหรับการทดลองใช้	ทุกระดับ
	มี Partner Success Managers สนับสนุน เพื่อขับเคลื่อนความสำเร็จและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในโครงการต่าง ๆ	ระดับ Summit เท่านั้น
	ได้รับใบอนุญาตในการใช้โปรแกรม CRM และ My Trailhead สำหรับการดำเนินธุรกิจ	CRM – ทุกระดับ My Trailhead – ระดับ Summit เท่านั้น
ด้านการขายและการตลาด	ได้รับค่าแนะนำจากการแนะนำลูกค้าในงานบริการด้านที่ปรึกษาต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายพันธมิตร	ทุกระดับ
	สามารถเข้าถึง AppExchange Marketing Program (AMP) สำหรับการทำ Co-marketing ซึ่งเป็นโปรแกรมที่สามารถใช้เครื่องมือจากแพลตฟอร์มอื่นได้	ทุกระดับ
	ได้รับการบริการ Digital Marketing เต็มรูปแบบ	ระดับ Summit เท่านั้น
	ได้รับการบริการจาก Google Ads	ระดับ Summit เท่านั้น
	มี Partner Account Manager (PAM) ดูแลอย่างใกล้ชิด	ระดับ Summit เท่านั้น
ด้านการบริการและการสนับสนุน	ได้รับการสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค แบบไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	ตั้งแต่ระดับ Crest ขึ้นไป
	ได้รับบัตรกำนัล เพื่อครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการสอบรับรอง 15 ใบ	ระดับ Summit
	ได้รับส่วนลดร้อยละ 30 ในการสอบรับรองและการฝึกอบรม	ระดับ Summit
	มีคุณสมบัติเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาพันธมิตร มีสิทธิในการให้ข้อเสนอแนะสำหรับโปรแกรม Salesforce และพันธมิตรอื่น	ตั้งแต่ระดับ Ridge ขึ้นไป
	ได้รับการตอบสนองจากการสนับสนุนทางเทคนิคที่เร็วขึ้น โดยมีการสนับสนุนทางโทรศัพท์ 24*7	ตั้งแต่ระดับ Crest ขึ้นไป

หมายเหตุ: 1 ระดับ Salesforce partner มีทั้งหมด 4 ระดับ ได้แก่ Base, Ridge, Crest และ Summit โดยเรียงจากระดับต่ำสุดไปสูงสุด

ชื่อสัญญา	Google for Work & Google for Education Commercial Partner Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	Google Asia Pacific Pte. Ltd. (“Google”)
อายุสัญญา	สัญญามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2559 จนถึงวันที่ยกเลิกสัญญา โดยคู่สัญญาสามารถยกเลิกสัญญาได้โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร 90 วันล่วงหน้า หรือ หากมีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เป็นเหตุให้สัญญาถูกยกเลิก เช่น การผิดสัญญาอย่างร้ายแรง และไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน เป็นต้น
สาระสำคัญของสัญญา	- Google แต่งตั้งและอนุญาตให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือผู้จัดจำหน่ายอิสระแบบไม่ผูกขาด (non-exclusive) ของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในรายชื่อ Product Schedule ที่ได้ตกลงร่วมกันแก่ลูกค้าตามพื้นที่การขาย - บริษัทฯ สามารถจำหน่ายต่อ หรือขายผลิตภัณฑ์ของ Google พร้อมไปกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ Google ดังกล่าว - บริษัทฯ จะใช้ความพยายามที่สมเหตุสมผลในเชิงธุรกิจในการทำการตลาดและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่ที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะต้องพัฒนาสื่อส่งเสริมการขายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น - บริษัทฯ จะไม่ขาย หรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Google ให้แก่นิติบุคคลใดๆ ที่ไม่อยู่ในพื้นที่การขาย - บริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงผู้รับเหมาช่วง) สามารถใช้แบรนด์ เครื่องหมาย ตามที่กำหนดไว้ใน Program Guide - ในการจัดจำหน่าย หรือขายผลิตภัณฑ์ Google บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีการเข้าทำสัญญากับลูกค้าที่มีผลบังคับใช้ได้ บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีสัญญาในระดับความรัดกุมเทียบเคียงกับสัญญาของผลิตภัณฑ์บริษัทฯ เอง - บริษัทฯ จะต้องส่ง Order Form ของ Google ในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จาก Google และจะมีผลบังคับใช้เมื่อมีการตกลงกันทั้งสองฝ่าย

ชื่อสัญญา	Mulesoft Partner Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	MuleSoft, Inc. (“MuleSoft”)
อายุสัญญา	- วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 1 มีนาคม 2559 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วันก่อนหมดอายุสัญญา - สัญญาสามารถถูกยกเลิกได้ทันทีในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเลิกกิจการ หรือผิดสัญญาอย่างร้ายแรงและไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน รวมถึงคู่สัญญาสามารถยกเลิกสัญญาได้ตามความต้องการโดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร 90 วันล่วงหน้า
สาระสำคัญของสัญญา	- ภายใต้ข้อตกลง บริษัทฯ สามารถจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ ทำการตลาด ได้รับการอบรม ได้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของ MuleSoft - บริษัทฯ รับทราบและตกลงว่า MuleSoft จะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์แต่เพียงผู้เดียวในสินทรัพย์ทางปัญญาของผลิตภัณฑ์ของ MuleSoft เทคโนโลยีอื่นๆ ของ MuleSoft การปรับปรุง การเพิ่มประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ MuleSoft ที่ได้พัฒนาจากการให้บริการแก่ลูกค้า - คู่สัญญาสามารถใช้เครื่องหมายทางการค้า การบริการ ชื่อทางการค้า โลโก้ ของอีกฝ่ายในการประชาสัมพันธ์เอกสารส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ MuleSoft ตามนโยบายการใช้เครื่องหมายทางการค้าของฝ่ายดังกล่าว - MuleSoft อาจมีการอ้างอิงชื่อของบริษัทฯ ว่าเป็นสมาชิกของโครงการคู่ค้าของMuleSoft (MuleSoft Partner Program) ในเอกสารประชาสัมพันธ์ โบร์ชัวร์ รายงานทางการเงิน และเอกสารทางการตลาดอื่นๆ

ชื่อสัญญา	Tableau Reseller Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	Tableau Software, Inc. (“Tableau”)
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 8 กรกฎาคม 2563 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วันก่อนหมดอายุสัญญา
สาระสำคัญของสัญญา	- Tableau ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการทำตลาดและจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ Tableau แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่น (Non-Transferable) และไม่สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปให้สิทธิช่วงต่อได้ (Non-Sub-Licensable) - ในการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จาก Tableau บริษัทฯ จะต้องทำการสั่งซื้อรูปแบบ Order Form และต้องได้รับการตอบรับเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Tableau - คู่สัญญาสามารถใช้เครื่องหมายทางการค้า การบริการ ชื่อทางการค้า โลโก้ ของอีกฝ่ายในการประชาสัมพันธ์ เอกสารส่งเสริมการขายของผลิตภัณฑ์ Tableau ตามนโยบายการใช้เครื่องหมายทางการค้าของฝ่ายดังกล่าว - บริษัทฯ มีภาระในการเรียกเก็บเงินโดยตรงจากลูกค้า และเป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมดจากการผิดนัดชำระเงินของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยังคงมีภาระหน้าที่ในการชำระเงินแก่ Tableau ตามที่ระบุในสัญญา โดยหากมีการชำระเงินล่าช้าจะต้องเสียค่าบริการเพิ่มร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของจำนวนที่ต้องชำระ - บริษัทฯ หรือ Tableau สามารถยกเลิกสัญญาได้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาอย่างร้ายแรง และไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน โดยการยกเลิกสัญญาจะมีผล 30 วันภายหลังการแจ้งโดยลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่ต้องการบอกเลิกสัญญา

ชื่อสัญญา	Genesys Master Partner Network Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	Genesys Cloud Services B.V.
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 29 พฤศจิกายน 2564 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 90 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	- Genesys ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการขายผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของ Genesys - Genesys ให้สิทธิในการใช้ระบบของ Genesys เพื่อให้บริษัทฯ ใช้สำหรับการให้บริการและสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของ Genesys แก่ลูกค้าของบริษัทฯ - บริษัทฯ สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ของ Genesys ในการทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ Genesys แต่บริษัทฯ จะต้องไม่โฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดไปจากที่ Genesys อนุญาต - คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยการแจ้งอีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 90 วัน โดยการเลิกสัญญาจะส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถใช้สิทธิที่ได้รับจากสัญญาฉบับนี้ได้ และบริษัทฯ จะต้องชำระหนี้คงค้างกับ Genesys ทั้งจำนวนภายในวันที่เลิกสัญญา

(2) สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน

ผู้เช่า	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ CPN รีเทล โกรท (“CPNREIT” / “ผู้ให้เช่า”) Tableau Software, Inc. (“Tableau”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	- ระยะเวลา 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเช่า - ในกรณีที่มีการต่อสัญญาเช่า เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในสัญญาเช่า เช่น ค่าเช่า ค่าใช้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ จะต้องได้รับการลงนามจากทั้งสองฝ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเช่า
สาระสำคัญของสัญญา	- ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ TNB04-05 ชั้นที่ 19 ตึก B อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ พระราม 9 เนื้อที่ประมาณ 514.38 ตารางเมตร - ผู้เช่าตกลงชำระเงินประกันค่าเช่าในจำนวนเท่ากับค่าเช่า 3 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 636,545.25 บาท - ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า - ผู้ให้เช่าตกลงรับผิดชอบภาระภาษีโรงเรือนและที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด - ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ภาษีป้าย - ผู้เช่ามีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจากค่าเช่าที่ชำระให้แก่ผู้เช่า และนำส่งกรมสรรพกรตามระยะเวลาที่กำหนด - ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม - ตลอดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะชำระเบี้ยประกันภัยและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองความเสียหายของทรัพย์สินและอัคคีภัย

(3) กรมธรรม์

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยเอสเอ็มอีธุรกิจปลอดภัย
วันที่ทำสัญญา	22 มีนาคม 2564
	3 ปี (5 เมษายน 2564 ถึง 5 เมษายน 2567)
บริษัทประกันภัย	บริษัท ชับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง ตรึงตรา อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน รวมเครื่องส่งสัญญาณ
จำนวนทุนประกันภัย	5,400,000.00 บาท
ความคุ้มครอง	– ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ซึ่งเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า แรงระเบิดของแก๊ส ภัยระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยจากควัน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยการเฉี่ยวหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิด รวมถึงเงินทดแทนการสูญเสียรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ – ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อกระจกติดตั้งถาวร – ความสูญเสียหรือความเสียหายของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย – ความสูญเสียหรือความเสียหายจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้าง อาคาร – ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุอันเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจภายในสถานที่เอาประกันภัยหรือเกิดจากการใช้สถานที่เอาประกันภัย

(4) สัญญาทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 ราย จำนวน 76.0 ล้านบาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- **สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อกู้เบิกเงินเกินบัญชี)**

วันที่ของสัญญา	5 มิถุนายน 2562
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อกู้เบิกเงินเกินบัญชี วงเงิน 6,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	ปีที่ 1-2 คิดดอกเบี้ยคงที่ในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี ปีที่ 3 เป็นต้นไป คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งขณะทำสัญญาฉบับนี้ อัตราดอกเบี้ย MOR เท่ากับร้อยละ 7.12 ต่อปี
หลักประกัน	1. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม เป็นผู้ค้ำประกันตามโครงการค้ำประกันสินเชื่อ SMEs 2. กรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสัญญาฉบับนี้ ภายใต้วงเงินเต็มจำนวนและแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด 3. จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายใต้วงเงินจำนองและแบบวิธีการที่ธนาคารกำหนด
เงื่อนไขอื่นๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- **สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อออกตั๋วสัญญาใช้เงิน)**

วันที่ของสัญญา	5 มิถุนายน 2562
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อออกตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงิน 5,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นวงเงินหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
อัตราดอกเบี้ย	ปีที่ 1-2 คิดดอกเบี้ยคงที่ในอัตราร้อยละ 5.5 ต่อปี ปีที่ 3 เป็นต้นไป คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR บวกร้อยละ 0.5 ต่อปี ซึ่งขณะทำสัญญาฉบับนี้ อัตราดอกเบี้ย MOR เท่ากับร้อยละ 7.12 ต่อปี
หลักประกัน	1. บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม เป็นผู้ค้ำประกันตามโครงการค้ำประกันสินเชื่อ SMEs 2. กรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสัญญาฉบับนี้ ภายใต้วงเงินและแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด 3. จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายใต้วงเงินจำนองและแบบวิธีการที่ธนาคารกำหนด
เงื่อนไขอื่นๆ	- การเบิกเงินกู้แต่ละครั้ง จะต้องมีเอกสารทางการขายสินค้าแก่ลูกค้า เช่น ลูกหนี้การค้า ให้มีใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างกับใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งของ หรือใบเสร็จ มาประกอบการเบิกเงินกู้ โดยให้เบิกเงินกู้ได้ร้อยละ 80 ของมูลค่าตามเอกสารทางการค้า และตั๋วสัญญาใช้เงินมีกำหนดใช้เงินไม่เกิน 90 วัน - เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- **สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)**

วันที่ของสัญญา	5 มิถุนายน 2562
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน วงเงิน 20,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้สำหรับการประกอบธุรกิจตามการค้าปกติ
อัตราดอกเบี้ย	ค่าธรรมเนียมในการให้บริการร้อยละ 1.5 ต่อปี
หลักประกัน	1. กรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสัญญาฉบับนี้ ภายใต้วงเงินและแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด 2. จำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายใต้วงเงินจำนองและแบบวิธีการที่ธนาคารกำหนด
เงื่อนไขอื่นๆ	- เพื่อใช้ยื่นซอง ค้ำประกันสัญญา และผลงาน ต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน - กรณีออกหนังสือค้ำประกัน (L/G) ค้ำประกันสัญญา ค้ำประกันผลงานของโครงการที่มีมูลค่างานตั้งแต่ 36.0 ล้านบาท ลูกค้าตกลงให้โอนสิทธิการรับเงิน หากผู้ว่าจ้างรายใดไม่สามารถโอนสิทธิการรับเงินให้ธนาคารได้ ให้ลูกค้าทำหนังสือมอบอำนาจ/ยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้รับเงินแทน - เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- **สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อแฟ็กเตอริง)**

วันที่ของสัญญา	5 มิถุนายน 2562
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อแฟ็กเตอริง วงเงิน 5,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นวงเงินหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ โดยการรับซื้อใบแจ้งหนี้ภายหลังจากลูกค้าได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
ค่าธรรมเนียม	คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MOR ลบร้อยละ 0.75 ต่อปี ซึ่งขณะทำสัญญาฉบับนี้อัตราดอกเบี้ย MOR เท่ากับร้อยละ 7.12 ต่อปี
หลักประกัน	กรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสัญญาฉบับนี้ ภายใต้วงเงินและแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด
เงื่อนไขอื่นๆ	- การเบิกเงินกู้แต่ละครั้ง จะต้องมีเอกสารประกอบ ได้แก่ ภาพถ่าย/สำเนาสัญญาจ้าง และใบ PO ภาพถ่าย/สำเนาหนังสือแจ้งส่งมอบงาน ภาพถ่าย/สำเนาเอกสาร Sign-Off และสำเนาใบแจ้งหนี้/ใบส่งของ โดยให้เบิกเงินกู้ได้ร้อยละ 80 ของมูลค่าลูกหนี้การค้าที่นำมาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้ธนาคาร - ตั๋วแฟ็กเตอริงแต่ละฉบับมีระยะเวลาไม่เกินระยะเวลาเครดิตตามเอกสารประกอยการเบิกเงินกู้แต่ต้องไม่เกิน 180 วัน - รายชื่อลูกหนี้การค้าในการรับซื้ออยู่ในดุลพินิจของธนาคาร - เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- **สัญญาสินเชื่อ (วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศ และ/หรือวงเงินป้องกันความเสี่ยง)**

วันที่ของสัญญา	5 มิถุนายน 2562
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศ และ/หรือวงเงินป้องกันความเสี่ยง จำนวน 5,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อป้องกันความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน และ/หรือป้องกันความผันผวนของสินทรัพย์อ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ย ราคาน้ำมัน ฯลฯ สำหรับวงเงินป้องกันความเสี่ยง
หลักประกัน	กรรมการบริษัท เป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสัญญาฉบับนี้ ภายใต้วงเงินและแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด
เงื่อนไขอื่นๆ	- เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- **สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)**

วันที่ของสัญญา 22 ธันวาคม 2564

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน วงเงิน 35,000,000 บาท

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับการประกอบธุรกิจตามการค้าปกติ

ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมในการให้บริการร้อยละ 1.5 ต่อปี

หลักประกัน
- ไม่มี

เงื่อนไขอื่นๆ
- เพื่อใช้ยื่นซอง ค้ำประกันสัญญา และผลงาน ต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
- เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

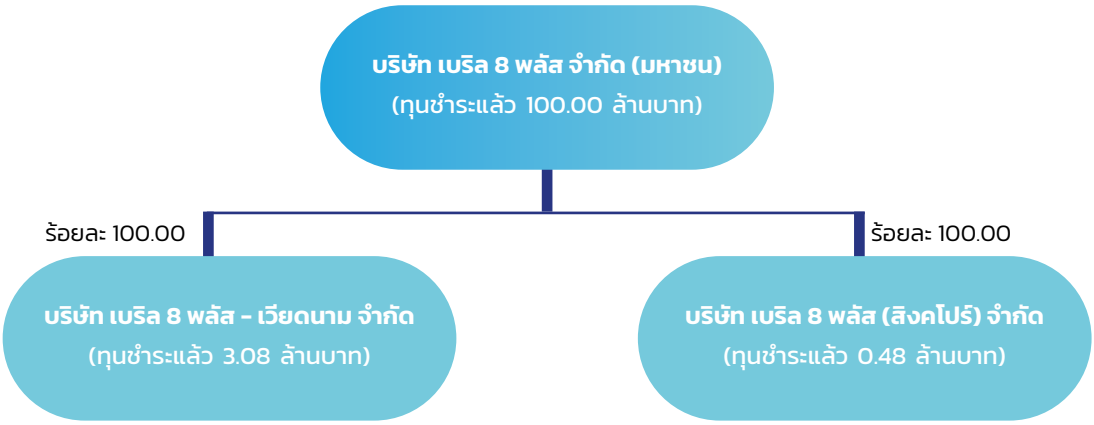
1.2.2.5 งานที่ยังไม่ส่งมอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนรวม 404.74 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้สำหรับรายได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ/จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. งานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และพัฒนาเทคโนโลยี	50 โครงการ/ 31 รายลูกค้า	134.78	ภายในปี 2565 – 2566
2. งานบริการด้านเทคโนโลยี	213 โครงการ/ 115 รายลูกค้า	269.96	ภายในปี 2565 – 2569
รวม	**263 โครงการ/ 146 รายลูกค้า**	**404.74**	

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ : Beryl 8 Plus, Inc. – USA ได้ดำเนินการยกเลิกกิจการ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2564 ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562

บริษัทย่อย

- **บริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด**

บริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562 มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 694.35 ล้านเวียดนามดอง โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) โดยการให้บริการออกแบบติดตั้งและเป็นตัวแทนจำหน่ายของซอฟต์แวร์ Salesforce และซอฟต์แวร์อื่น ๆ

- **Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd.**

บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียน 20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท ที่ปรึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ยกเว้นความมั่นคงและปลอดภัยทางไซเบอร์) เพื่อรองรับการเติบโตในภูมิภาคในอนาคต และเพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Snowflake

รายละเอียดของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว

(1)	**ชื่อบริษัท**	:	Beryl 8 Plus - Vietnam Company Limited (บริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด)
	ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) ที่ประเทศเวียดนาม
	ที่ตั้งสำนักงาน	:	Office 3, 9B Thai Van Lung Street, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
	เลขทะเบียนบริษัท	:	0316058895
	ทุนจดทะเบียน	:	2,314,500,000 เวียดนามดอง หรือประมาณ 3,084,000 บาท
	ทุนชำระแล้ว	:	2,314,500,000 เวียดนามดอง หรือประมาณ 3,084,000 บาท
	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	:	ร้อยละ 100
	โทรศัพท์	:	+84-93-772-3868
	โทรสาร	:	-
(2)	**ชื่อบริษัท**	:	Beryl 8 Plus, Inc.*
	ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
	ที่ตั้งสำนักงาน	:	660 4th Street, #197 San Francisco, California 94107, USA
	เลขทะเบียนบริษัท	:	C3823343
	ทุนจดทะเบียน	:	12,600 ดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ 437,000 บาท
	ทุนชำระแล้ว	:	12,600 ดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ 437,000 บาท
	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	:	ร้อยละ 100
	โทรศัพท์	:	-
	โทรสาร	:	-

*** ยกเลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2564 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562**

(3)	**ชื่อบริษัท**	:	Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. (บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด)
	ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) ที่ประเทศสิงค์โปร์
	ที่ตั้งสำนักงาน	:	64D Kallang Pudding Road #01-00 Tannery Building Singapore 349323
	เลขทะเบียนบริษัท	:	202138683Z
	ทุนจดทะเบียน	:	20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือประมาณ 479,957 บาท
	ทุนชำระแล้ว	:	20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือประมาณ 479,957 บาท
	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	:	ร้อยละ 100
	โทรศัพท์	:	-
	โทรสาร	:	-

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่มีความขัดแย้งเข้าถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม

1.3.3 ผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2565

• จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 4,302 ราย แบ่งออกเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 73.56 และผู้ถือหุ้นรายย่อย ร้อยละ 26.44

• รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ภายหลังจากการเสนอขายหุ้นต่อประชาชน	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
1. กลุ่มนายอภิเษก เทวินทรภักติ	83,425,894	41.712
1.1 นายอภิเษก เทวินทรภักติ	54,360,991	27.180
1.2 นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน[1]	29,064,903	14.532
2. นายสถาพร งามเรืองพงศ์	12,150,400	6.075
3. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	10,777,141	5.389
4. นายวรวิญญ์ เทวินทรภักติ	10,409,693	5.205
5. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	8,250,208	4.125
6. นางสาวอมลยา ผุสสราค์มาลัย	6,662,496	3.331
7. Salesforce Ventures LLC [2,3] ("SFV")	5,000,116	2.500
8. นายอัฏฐพล สิทธิพงศ์ธนกุล	4,900,000	2.450
9. นายวศิน ศรีศุกรี	3,546,684	1.773
10. บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	2,000,000	1.000
รวมจำนวนหุ้น	147,122,632	73.560

หมายเหตุ:

1. นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน เป็นคู่สมรสของนายอภิเษก เทวินทรภักติ
2. SFV เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของรัฐเดลาแวร์ สหรัฐอเมริกา เพื่อประกอบธุรกิจ การลงทุนในบริษัทต่าง ๆ (Holding Company) โดยมี Salesforce Holdings LLC เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00
3. Salesforce Holdings LLC เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของรัฐเดลาแวร์ สหรัฐอเมริกา เพื่อประกอบธุรกิจ การลงทุนในบริษัทต่าง ๆ (Holding Company) โดยมี Salesforce.com, inc. เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100.00

1.3.4 ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2563 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง และ SFV ได้ทำข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น โดยคู่สัญญาทั้งหมดตกลงจะไม่ขายหรือโอนหุ้นในส่วนที่ตัวเองถือครองอยู่ ณ วันที่หนังสือชี้ชวนมีผลบังคับใช้ ในสัดส่วนร้อยละ 55 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 365 วัน นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนด 180 วัน นับแต่วันที่หุ้นของบริษัทฯ เริ่มทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้สามารถนำหุ้นออกจากส่วนที่ถูกห้ามขายได้ในสัดส่วนร้อยละ 25 ของส่วนที่ถูกห้ามขายดังที่กล่าวถึงข้างต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 SFV มีหุ้นที่ถือในบริษัทฯ ทั้งหมดรวม 5,000,116 หุ้น และมีจำนวนหุ้นที่ ตกลงจะไม่ขายหรือโอนในส่วนที่ตัวเองถือครองอยู่ตามข้อตกลงข้างต้นจำนวน 2,750,063 หุ้น โดยหุ้นสามัญของ SFV ที่ระบุในข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นนี้ ไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการห้ามขายหุ้น (Silent period) ตามเกณฑ์ที่เกี่ยงข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 100,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วจำนวน 100,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000,000 หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

– ไม่มี –

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้ว ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในคราวถัดไป

2 การบริหารจัดการความเสี่ยง

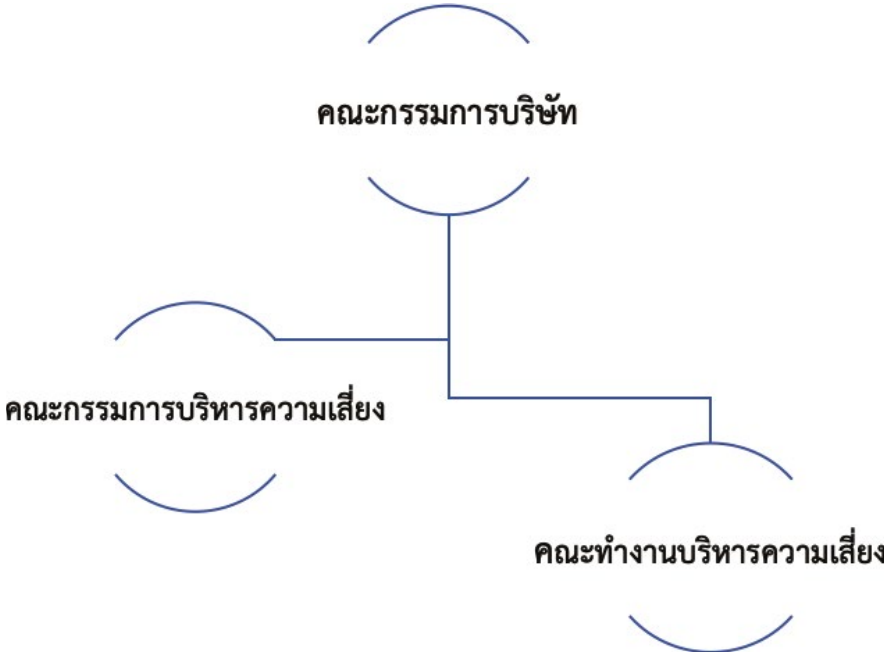
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจจึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM Framework ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งบริษัทฯ

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM Framework ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งบริษัทฯ





วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันในการสนับสนุนและปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากร และให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ หรือผลตอบแทนจากการลงทุนของผู้ลงทุน และแนวทางในการลดผลกระทบ หรือแนวทางป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ

1) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง Supplier ในฐานะผู้พัฒนาระบบซอฟท์แวร์หลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation Solution โดยมีบริการหลักที่สำคัญคือ การออกแบบและติดตั้งระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management หรือ "CRM") โดยเป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการแพลตฟอร์มสำคัญ ได้แก่ Salesforce ซึ่งเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม CRM อันดับหนึ่งของโลก และบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนประเภทตัวแทนจำหน่าย (Salesforce Reseller Partner หรือ "Reseller Partner") และเป็นระดับ Summit ซึ่งเป็นระดับสูงสุดของ Salesforce เพียงไม่กี่รายของภูมิภาค

การที่ Salesforce เป็นหนึ่งในซัพพลายเออร์ ("Supplier") หลักในการจัดหาซอฟท์แวร์เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้แก่ลูกค้า หากในกรณีที่บริษัทฯ ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Reseller Partner อย่างเป็นทางการ อาจส่งผลกระทบกับการให้บริการด้านต้นทุนค่าสิทธิการใช้ เนื่องจากบริษัทฯ ต้องซื้อสิทธิการใช้งาน (Platform License Subscription) จาก Salesforce หรือจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น ในราคาที่อาจสูงขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบกับต้นทุนการให้บริการที่เพิ่มขึ้น

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ เป็นพันธมิตรที่ดีกับ Salesforce อย่างต่อเนื่องกว่า 10 ปี โดยได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนประเภท Reseller ตั้งแต่ปี 2558 และยกระดับเป็น Platinum Partner (ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนชื่อเรียกเป็น Summit แทน) ในปี 2559 จนถึงปัจจุบัน และในเดือนธันวาคม 2563 Salesforce Ventures LLC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ Salesforce.com, Inc. ได้เข้าถือหุ้นในบริษัทฯ เป็นรายแรกในอาเซียนเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจดิจิทัล แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ในฐานะคู่ค้าที่มีความสำคัญของ Salesforce รายหนึ่งเช่นกัน

นอกจากนี้ ด้วยแพลตฟอร์ม Salesforce เป็นระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง การออกแบบโซลูชั่นและพัฒนาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นคู่ค้ารายใหญ่รายหนึ่งของ Salesforce ในประเทศไทย ที่สามารถออกแบบและให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

ทั้งนี้ หากมีเหตุให้ในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้เป็น Reseller Partner กับ Salesforce แล้ว บริษัทฯ ยังมีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา ออกแบบและพัฒนา ระบบงานหรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่สามารถใช้เพื่อทดแทนการทำงานในระบบ CRM รวมทั้งซอฟท์แวร์อื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมหรือสามารถนำมาพัฒนาเพื่อให้บริการกับลูกค้าตามกลยุทธ์ที่กำหนดร่วมกับลูกค้าตามแผน Digital Transformation ที่วางไว้



2) ความเสี่ยงจากสัดส่วนรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2562 – ปี 2564) บริษัทฯ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและพัฒนาระบบให้แก่ลูกค้ารวมกว่า 250 โครงการ มีลูกค้ารวมกว่า 146 ราย แบ่งเป็นกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่[1] จำนวน 38 ราย และลูกค้าขนาด SMEs[2] จำนวน 108 ราย โดยกลุ่มลูกค้าขนาดใหญ่เป็นกลุ่มที่มีมูลค่าการใช้บริการกับบริษัทฯ เป็นจำนวนมากในแต่ละปี โดยในช่วงปี 2562 - 2564 ลูกค้ารายใหญ่ 5 ลำดับแรก มีสัดส่วนรายได้ประมาณ ร้อยละ 67.23 ร้อยละ 60.90 และร้อยละ 42.30 ตามลำดับ ซึ่งแม้บริษัทฯ จะมีการพึ่งพิงรายได้จากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ข้างต้น แต่ลูกค้ารายใหญ่ในแต่ละปีจะแตกต่างกันไป จากลักษณะของการให้บริการที่เป็นโครงการที่แบ่งเป็นช่วงระยะเวลา (phase) ซึ่งลูกค้าบางรายมีการแบ่งโครงการออกเป็นประมาณ 1 – 3 ปี

ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นบริษัทขนาดใหญ่ เช่น กลุ่มสถาบันการเงิน และกลุ่มพลังงาน เป็นต้น รวมทั้งมีหลายรายที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จึงมีฐานะทางการเงินที่มั่นคง และมีความเสี่ยงต่ำในการเรียกเก็บเงิน อย่างไรก็ดี หากลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทฯ ประสบปัญหาทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบกับผลประกอบการของบริษัทฯ ได้เช่นกันดังเช่นในช่วงปีที่ผ่านมา ซึ่งบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากลูกค้าใหญ่รายหนึ่ง ซึ่งประกอบธุรกิจสายการบินและได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการภายใต้การพิจารณาของศาลล้มละลายกลาง และบริษัทฯ ได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ารายดังกล่าวเต็มมูลค่าจำนวน 40.48 ล้านบาท ส่งผลให้กำไรของบริษัทฯ ลดลงจากปีก่อนหน้าอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการมีรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนที่จะขยายฐานกลุ่มลูกค้าเพิ่มขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะมีการกำหนดให้เพิ่มลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อย่างน้อยปีละ 1 ราย และในขณะเดียวกันได้ทำการวางแผนทางธุรกิจระยะยาวกับลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่าแผนการลงทุนมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาต่อยอดในแต่ละปี ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าขนาด SMEs เพิ่มขึ้น เพื่อกระจายและลดความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นรายใหม่เพิ่มขึ้นแล้ว จำนวน 6 ราย

นอกจากนี้ ในอดีตที่ผ่านมา การให้บริการกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญอย่างหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการเป็นพันธมิตรที่ดีและการให้บริการแก่ลูกค้ารายใหญ่ได้ในระยะยาว โดยการร่วมกันกำหนดแผนงาน รวมถึงการพัฒนาต่อยอดโครงการต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีรายได้อย่างต่อเนื่อง

3) ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการคำปรึกษาด้าน Digital Transformation แก่ลูกค้า ซึ่งเป็นลักษณะงานโครงการและมีระยะเวลาดำเนินการที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับขั้นตอน ความซับซ้อนและลักษณะความต้องการ (Requirement) ของลูกค้าเป็นหลัก โดยการให้บริการจะครอบคลุมตั้งแต่งานด้านการให้คำปรึกษาวางกลยุทธ์ด้าน Digital Strategy งานด้านการให้บริการออกแบบและพัฒนาระบบ (Implementation) รวมถึงงานให้บริการด้านเทคโนโลยี อาทิ งานด้านการขายสิทธิการใช้และการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription) งานด้านการดูแลและสนับสนุนการใช้งานระบบและการจัดหาบุคลากรทางเทคโนโลยี (MA and Managed Service)

จากลักษณะของการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ดังกล่าว ซึ่งมีลักษณะเป็นงานโครงการ ดังนั้น หากในบางปีที่เกิดภาวะเศรษฐกิจผันผวน ลูกค้าชะลอการลงทุนหรือชะลอการใช้จ่าย รวมถึงกรณีที่มีการแข่งขันกันในตลาด ลูกค้าอาจเลื่อนการใช้บริการหรือไม่เลือกใช้บริการของบริษัทฯ จึงอาจส่งผลกระทบกับรายได้และผลประกอบการของบริษัทฯ ได้เช่นกัน

อย่างไรก็ดี ในการนำเสนอบริการให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีนโยบายในการนำเสนอทั้งงานบริการและให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีควบคู่กับงานด้านบริการเทคโนโลยี โดยงานด้านบริการเทคโนโลยี จะมีรายได้จากการขายสิทธิในการใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรม รวมถึงรายได้จากการให้บริการดูแลรักษาระบบ (Maintenance Service) การจัดหาบุคลากร ซึ่งเป็นรายได้แบบต่อเนื่อง (Recurring income) ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากความผันผวนของรายได้ได้ดีขึ้น

ซึ่งแม้ว่าในช่วงปี 2564 ภาวะชะลอตัวทางเศรษฐกิจจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ยังคงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทฯ ยังสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยปัจจัยสำคัญมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นกลุ่มบริษัทขนาด

ใหญ่ที่มีสถานะทางการเงินที่มั่นคง เช่น กลุ่มสถาบันการเงินชั้นนำหลายแห่งของประเทศ และกลุ่มธุรกิจพลังงาน เป็นต้น รวมทั้งกลุ่มลูกค้ามีการกระจายตัวอยู่ในหลายอุตสาหกรรม ทำให้แม้ในบางอุตสาหกรรมจะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ แต่บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการให้มีรายได้เติบโตได้

ทั้งนี้ ด้วยคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองต่อลูกค้าได้อย่างครบวงจร ทำให้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากลุ่มผู้ประกอบการจะพิจารณาบริษัทฯ เป็นตัวเลือกที่สำคัญหากต้องการใช้บริการ อีกทั้งด้วยทิศทางและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่จะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้มากขึ้น ธุรกิจการให้บริการของบริษัทฯ จึงยังมีโอกาสในการเติบโตที่ดีเช่นกัน



4) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

การให้บริการคำปรึกษาด้าน Digital Transformation ซึ่งอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และในปัจจุบันเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่าง ๆ กับหลาย ๆ ธุรกิจ รวมถึงในชีวิตประจำวันอย่างมาก ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ เป็นพันธมิตรกับผู้ให้บริการแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น Salesforce, Google, และ Tableau ทำให้บริษัทฯ ได้ติดตามข่าวสารและข้อมูลในเรื่องแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีจากพันธมิตร ซึ่งเป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มและเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมระดับโลกในทางหนึ่ง พร้อมทั้ง ยังคงหาพันธมิตรใหม่ ๆ เข้ามาช่วยเสริมให้บริษัทฯ มีทางเลือกในผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการติดตาม ศึกษา และนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ของบริษัทฯ พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในอีกทางหนึ่ง

5) การพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

ธุรกิจการให้บริการของบริษัทฯ ต้องอาศัยความรู้ ความเข้าใจใน Software รวมถึงทักษะและประสบการณ์ในการให้บริการติดตั้งระบบให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการดูแลรักษาและการติดต่อประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าเมื่อเกิดปัญหาจากการใช้งานระบบ ดังนั้น ทรัพยากรบุคคลจึงเป็นสิ่งสำคัญ และบริษัทฯ จะมีความเสี่ยงหากบริษัทฯ ต้องสูญเสียทรัพยากรบุคคลไป

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลทรัพยากรบุคคล โดยได้มีนโยบาย Succession plan สำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในธุรกิจ มีแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม สามารถแข่งขันกับตลาดได้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียพนักงานจากการลาออกของบริษัทฯ โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2562 – ปี 2564) มีอัตราการลาออกจากงานของพนักงาน (“Turnover ratio”) เฉลี่ยร้อยละ 15.52 โดยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันจะมีอัตรา Turnover Ratio ประมาณร้อยละ 20 (อ้างอิงข้อมูลจากบริษัทจัดหางาน ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่บริษัทฯ ใช้งานอยู่)

ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจำนวนพนักงานที่มีเพิ่มขึ้นจาก 141 คน ในปี 2562 เป็น 168 คน ในปี 2563 และ 197 คน ในปี 2564

6) ความเสี่ยงจากต้นทุนค่าบริการคลาดเคลื่อนจากการประมาณการ

การให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation และการพัฒนาระบบต่าง ๆ ตามแผนงานที่กำหนด มีต้นทุนในการให้บริการที่สำคัญอย่างหนึ่ง ได้แก่ ต้นทุนด้านบุคลากร โดยในการกำหนดราคาการให้บริการในแต่ละโครงการ บริษัทฯ จะจัดทำประมาณการต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ รวมถึงการประเมินจำนวนบุคลากรและระยะเวลาตามจำนวนชั่วโมงการทำงานที่คาดว่าจะใช้ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำเป็นสัญญาที่ระบุมูลค่าการให้บริการที่ชัดเจน ดังนั้น ในกรณีที่ต้นทุนการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงมีความคลาดเคลื่อนจากประมาณการที่กำหนดไว้ เช่น ต้องใช้บุคลากรหรือระยะเวลาที่มากขึ้นกว่าที่กำหนด จะทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สูงขึ้น และส่งผลให้บริษัทฯ มีกำไรในการให้บริการในโครงการดังกล่าวลดลงจากประมาณการที่ตั้งไว้ หรือในกรณีที่มีการประเมินต้นทุนไว้สูงเกินไป อาจส่งผลให้การเสนอราคาการให้บริการสูงกว่าบริษัทคู่แข่ง ซึ่งอาจทำให้ลูกค้าไม่เลือกใช้บริการจากบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานโดยให้ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการกำหนดบุคลากรและระยะเวลาที่ใช้ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการทำโครงการได้ร่วมทำการประเมินเพื่อให้การประมาณการมีความแม่นยำมากขึ้นก่อนที่จะนำเสนอผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของประมาณการต้นทุน และมีการติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการจัดทำสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับแผนงานและงบประมาณ พร้อมวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกรอบงบประมาณที่กำหนด รวมถึงได้มีการนำปัญหาหรือข้อผิดพลาดในแต่ละโครงการมาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุและแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้การประมาณการต้นทุนของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

7) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ปัจจุบันธุรกิจต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี ซึ่งมีการพัฒนาใหม่เป็นประจำ โดยหากมีเทคโนโลยีที่ออกมาใหม่มีลักษณะที่ทำให้เกิดความนิยมในหมู่ผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก ก็อาจเกิดกระแสความนิยมที่ส่งผลกระทบการการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคได้ และในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวได้ทัน ก็อาจส่งผลกระทบกับความสามารถในการทำธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว และได้เตรียมความพร้อมในการรับมือ โดยการกำหนดให้มีทีมงานที่คอยติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ ควบคู่กับกระแสความนิยมของผู้บริโภค ให้ทำการศึกษาและทำความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลง และสามารถสามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าของบริษัทฯ ได้อย่างทันเวลา

8) ความเสี่ยงจากผลกระทบของการแพร่ระบาดของโรคระบาดไวรัสโควิด-19

ในปี 2564 ผู้ประกอบการหลายรายในหลายอุตสาหกรรมได้รับผลกระทบจากปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ซึ่งส่งผลกระทบในทางลบกับภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและต่อภาคธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการที่ลูกค้าบางรายได้ชะลอโครงการออกไป แต่บริษัทฯ ได้เตรียมพร้อมในการรับมือกับปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและกำหนดแนวทางในการทำงาน ได้แก่ การทำการตลาดกลุ่มลูกค้าที่ไม่ได้รับผลกระทบหรือกระทบน้อยจากโควิด-19 เช่น กลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรม E-Commerce มากขึ้น รวมถึงการติดต่อประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดมากขึ้น และการจัดเตรียมระบบและวิธีการทำงานเพื่อรองรับการทำงานผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น เป็นต้น ส่งผลให้ธุรกิจของบริษัทฯ ยังสามารถรักษาระดับรายได้ให้เติบโตขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค โดยส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม และปฏิบัติตามระเบียบและประกาศของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการกำหนดมาตรการในการทำงานต่าง ๆ เช่น การให้พนักงานทำงานจากบ้าน หรือการประชุมผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้ใช้ระบบการทำงานบนคลาวด์ (Cloud) ทำให้การเข้าถึงข้อมูลสามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงสามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง



2.2.1 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ

1) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินจากการที่ลักษณะงานเป็นงานโครงการและให้บริการตามสัญญา ซึ่งในกรณีที่เกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจ หรือภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว อาจทำให้มีปัญหาด้านการรับชำระเงินค่าบริการจากลูกค้า หรือลูกค้าขอขยายระยะเวลาโครงการ หรือการหาลูกค้าใหม่ไม่สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ อาจเกิดปัญหาด้านความไม่สม่ำเสมอของรายได้ หรือการขอขยายเวลาการชำระเงินของลูกค้า ในขณะที่ต้นทุนหลักของบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรซึ่งเป็นรายจ่ายประจำ ดังนั้นในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถหารายได้ได้ตามแผนที่วางไว้ อาจทำให้บริษัทฯ ขาดกระแสเงินสดในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีแผนการบริหารความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว โดยในแต่ละปีจะมีการประชุมเพื่อกำหนดแผนงบประมาณประจำปี มีการกำหนดกลยุทธ์ในการทำธุรกิจและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมทั้งมีแผนในการขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้นโดยเฉพาะลูกค้ากลุ่มที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้และให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและฐานะการเงิน กำหนดเงื่อนไขการชำระเงินและวงเงินเครดิตของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมก่อนการรับงานและทำสัญญาแต่ละโครงการ เพื่อทำให้มั่นใจว่าจะไม่มีปัญหาด้านการเรียกชำระเงินค่าบริการตามสัญญาจากลูกค้า รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงบประมาณอย่างต่อเนื่องทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2562 – ปี 2564) บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 2.60 เท่า 1.45 เท่า และ 7.74 เท่า ตามลำดับ โดยสินทรัพย์ส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้แก่ เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งรวมกันคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.16 ร้อยละ 39.58 และร้อยละ 65.92 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดในการดำเนินงานในปี 2562 –2564 เท่ากับ 73.80 ล้านบาท 65.14 ล้านบาท และ 27.36 ล้านบาท ตามลำดับ



2) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทฯ มีการสั่งซื้อซอฟท์แวร์หลักที่ใช้ในการให้บริการลูกค้าจากผู้ผลิตต่างประเทศโดยตรง และใช้ดอลลาร์สหรัฐเป็นสกุลเงินหลัก ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้กำหนดราคาขายซอฟท์แวร์แก่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐด้วยเช่นกัน ดังนั้น การที่บริษัทฯ มีรายรับและรายจ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศสกุลเดียวกันจะช่วยลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนธรรมชาติ (Natural Hedge)

อย่างไรก็ดี การที่บริษัทฯ มีรายรับและรายจ่ายเป็นเงินตราต่างประเทศ ทำให้ในกรณีที่ค่าเงินบาทแข็งค่า จะทำให้บริษัทฯ มีรายได้ลดลง ในขณะที่ต้นทุนก็ลดลงเช่นกัน และในกรณีที่เงินบาทอ่อนค่า จะทำให้บริษัทฯ มีต้นทุนที่สูงขึ้นเช่นเดียวกับรายได้ที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเป็นอย่างดี จึงได้มีการพิจารณาจัดเตรียมวงเงินเครื่องมือทางการเงินสำหรับใช้ในการบริหารความเสี่ยง เช่น วงเงินสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และไม่มีนโยบายในการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2562 – 2564) บริษัทฯ มีกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน (0.78) ล้านบาท 0.08 ล้านบาท และ 0.30 ล้านบาท ตามลำดับ

3) ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินจากรายได้ค่าบริการค้างรับ

รายได้ค่าบริการค้างรับ หรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา คือมูลค่างานที่บริษัทฯ รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน (Unbilled revenue) และจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทฯ ได้ออกใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงินให้แก่ลูกค้าตามงวดงานและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาจ้างงาน โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 61.68 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 8.10 ของสินทรัพย์รวม

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่จะไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบในทางลบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า ทั้งด้านผลประกอบการและฐานะทางการเงิน ก่อนที่จะรับงานและอนุมัติเครดิต รวมทั้งกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการติดต่อประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดในระหว่างการทำงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในงานที่ทำ และอยู่ระหว่างรอส่งมอบให้แก่ลูกค้า ไม่ให้มีข้อผิดพลาดตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา รวมทั้งมีมาตรการลดความเสียหาย โดยให้เจ้าหน้าที่หยุดปฏิบัติงานกรณีที่ลูกค้าไม่ได้ชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการติดตามลูกหนี้ที่ชัดเจนเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากกรณีดังกล่าว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1) ความเสี่ยงจากการที่ราคาหุ้นผันผวน

ราคาของหุ้นสามัญของบริษัทฯ อาจมีความผันผวน โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐและการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยเสี่ยงและอาจส่งผลให้ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความผันผวนทั้งสิ้น และอาจทำให้ผู้ลงทุนไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับหรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วน

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ความท้าทายของอุตสาหกรรมดิจิทัลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและบริการด้านเทคโนโลยีที่กำลังเติบโตและมีมูลค่าสูง บริษัทฯ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเทคโนโลยีแบบครบวงจร ในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และมีซอฟต์แวร์ที่พัฒนาโดยบริษัทฯ เพื่อต่อยอดการให้บริการแก่ลูกค้าและสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง รวมถึงการดูแลระบบเทคโนโลยีและบริการหลังการขายให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ อาทิ Salesforce, Google, MuleSoft, DocuSign, Genesis, Tableau และ Snowflake ในหลายกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อก่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ คำนึงถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปเชื่อมโยงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ ก่อให้เกิดกลไกขับเคลื่อนการเติบโตของเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลการพัฒนาระบบนิเวศดิจิทัล การพัฒนาบุคลากรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรดิจิทัล การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล ทำให้สามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดผลประโยชน์ต่อประเทศได้อย่างสูงสุดและคุ้มค่า

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- **นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยเห็นชอบให้สร้างความสมดุลตามมิติเศรษฐกิจ (Economy) สังคม (Sociality) และสิ่งแวดล้อม (Environmental) ในการขับเคลื่อนไปสู่องค์กรที่ยั่งยืน (Sustainable Organization) ให้ถือว่าความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยปกติ และกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ประกอบด้วย การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมมีจรรยาบรรณทางธุรกิจ การแข่งขันทางการค้าอย่างเสมอภาค การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนและสังคม และการบริหารจัดการความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม นำไปสู่การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (นโยบายฉบับเต็ม โปรด Scan QR Code)



- **เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน**

บริษัทฯ ได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าร่วมตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย เศรษฐกิจดิจิทัล สังคมดิจิทัล และสิ่งแวดล้อมดิจิทัล ในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เอื้อให้บุคลากรสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่า ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ นำไปสู่การสร้างศักยภาพในการแข่งขันต่อความท้าทายทางธุรกิจที่จะเกิดในอนาคตและรองรับปัจจัยความเสี่ยงระยะยาวในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์ นำไปสู่ความร่วมมือในการสร้างเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ตามรายละเอียด ดังนี้

เศรษฐกิจ



การกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจดิจิทัล
"สร้างความมั่นใจในการเติบโตตามหลักจริยธรรม และสุจริต"

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีมาก (Very Good) ภายในปี 2566





การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
"พัฒนาสินค้าและการบริการของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า"

พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์ต่อปี



สังคมดิจิตัล

	การเคารพสิทธิมนุษยชน "สนับสนุนการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเท่าเทียม"	กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
	การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม "ปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน และ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร"	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคน ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมเป็นศูนย์ อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์
	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า "สร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า"	อัตราความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 90
	การพัฒนาชุมชนและสังคม "รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ผ่านการให้ความช่วยเหลือและพัฒนา"	กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม ไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี

สิ่งแวดล้อมดิจิทัล

	การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ "กำหนดนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจและการบริหารจัดการที่จะช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก"	สนับสนุนการประเมิน และทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า ภายในปี 2565
	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม "กำหนดมาตรการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานตามนโยบาย 3Rs"	ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงานร้อยละ 5 ภายในปี 2565 เทียบ กับปีฐาน 2562
	การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า "มีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ"	ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษร้อยละ 30ภายในปี 2565 เทียบกับปีฐาน 2562

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทฯ ส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้าง เศรษฐกิจดิจิทัล สังคมดิจิทัล และสิ่งแวดล้อมดิจิทัล ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนานวัตกรรม และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการต่อยอดธุรกิจ สร้างโมเดลธุรกิจใหม่ แหล่งรายได้ใหม่ โดยการออกแบบและพัฒนาระบบ บริการใหม่ ๆ นำไปสู่การเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างประสบการณ์ในการก้าวสู่การเป็น “ธุรกิจดิจิทัล” อันนำไปสู่สร้างการเติบโตและสร้างมูลค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ บริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยสร้างการมีส่วนร่วมและทำความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 6 กิจกรรมประกอบด้วย 1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี และการวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 2. การคัดเลือกซอฟต์แวร์และการพัฒนาระบบ 3. การสร้างโมเดลการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 4. การให้บริการดูแลระบบหลังการขาย การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบที่ติดตั้ง 5. การจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีให้แก่ลูกค้า และ 6. การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ธุรกิจของลูกค้า โดยมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จากความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าการปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนา และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ เป็น 6 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. พนักงาน 2. ลูกค้า 3. พันธมิตรทางธุรกิจ 4. คู่แข่งทางธุรกิจ 5. ภาคประชาสังคม และ 6. สถาบันการศึกษาและวิชาการ โดยบริษัทฯ ได้สำรวจและรวบรวมความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย และนำประเด็นความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร และดำเนินการตอบสนองให้สอดคล้องต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และยังเป็นการสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง/ข้อกังวล	แนวทางการตอบสนอง	ผลลัพธ์
พนักงาน			
▪ ช่องทางการร้องเรียน ▪ การเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการทำงาน ▪ การประชุมภายในบริษัทฯ ▪ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ อีเมล์ ▪ สื่อสังคมออนไลน์ ▪ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	▪ ค่าตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง ▪ ความมั่นคงในอาชีพ ▪ โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ ▪ โอกาสในการพัฒนาความรู้ และศักยภาพที่จำเป็นในการทำงาน ▪ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและสมดุลในการทำงาน ▪ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม ▪ การบริหารจัดการและการช่วยเหลือในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19	▪ การจ่ายค่าตอบแทนสวัสดิการอย่างเหมาะสม เป็นที่พอใจของพนักงาน สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจเดียวกัน ▪ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชน ▪ ให้การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม ▪ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความสุข มีความปลอดภัย ▪ จัดทำมาตรการและปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของไวรัส Covid-19	▪ ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ▪ ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง/ข้อกังวล	แนวทางการตอบสนอง	ผลลัพธ์
ลูกค้า			
▪ การประชุมร่วมกัน ▪ การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ อีเมล์ ▪ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ สื่อสังคมออนไลน์ ▪ การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ▪ ช่องทางการร้องเรียน	▪ การให้บริการด้วยความรู้และความเชี่ยวชาญ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ตามข้อตกลง และรวดเร็ว ▪ คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้ราคาที่เหมาะสม ▪ การให้บริการที่ดีและสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ▪ การเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ไม่บิดเบือน ▪ การปกป้อง และรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า ▪ การให้บริการหลังการขายอย่างต่อเนื่อง	▪ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ▪ พัฒนาโซลูชั่นเฉพาะเพื่อตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจของลูกค้าให้การก้าวข้ามดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่นง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น ▪ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด ▪ เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ▪ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า	▪ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ 7 ผลิตภัณฑ์ โดยพัฒนาเสร็จสมบูรณ์จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ ▪ อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 81.7
พันธมิตรทางธุรกิจ			
▪ การจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ▪ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ▪ การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ อีเมล์ ▪ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ สื่อสังคมออนไลน์	▪ สร้างยอดขายให้เติบโต อย่างต่อเนื่อง ▪ มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ ▪ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีเป็นตัวแทนที่ให้บริการลูกค้าได้อย่างยอดเยี่ยม เพื่อชื่อเสียงและความมั่นคงของแบรนด์ ▪ ความเสมอภาคและความร่วมมือในการทำธุรกิจ ▪ การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ ▪ ความน่าเชื่อถือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ	▪ คำนึงถึงความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกันกับพันธมิตรทางธุรกิจ ▪ ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและปฏิบัติตามสัญญา ▪ การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของพันธมิตรทางธุรกิจ	▪ พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ ▪ ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนและประเด็นการทุจริต

ช่องทางการมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง/ข้อกังวล	แนวทางการตอบสนอง	ผลลัพธ์
คู่แข่งทางการธุรกิจ			
▪ กิจกรรมการประชุมกลุ่มสมาชิกหรือกิจกรรมทางการตลาด ▪ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ สื่อสังคมออนไลน์	▪ แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ข้อมูลอย่างซื่อตรงกับลูกค้า ▪ ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง	▪ แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ข้อมูลอย่างซื่อตรงกับลูกค้า ไม่ตัดราคา ▪ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	▪ ไม่พบประเด็นข้อพิพาททางธุรกิจ
ภาคประชาสังคม			
▪ การจัดกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนและสังคม ▪ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ สื่อสังคมออนไลน์ ▪ ช่องทางการร้องเรียน	▪ สร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง ▪ ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ▪ มีความรับผิดชอบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	▪ จัดกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนและสังคม ▪ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบที่มีต่อชุมชนและสังคม ▪ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้วยโซลูชั่นเฉพาะที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับภาคธุรกิจต่าง ๆ และสนับสนุนการสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน	▪ กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม 4 โครงการ
สถาบันการศึกษาและวิชาการ			
▪ การสร้างความร่วมมือทางวิชาการในโครงการส่งเสริมการพัฒนาสังคม ▪ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ▪ สื่อสังคมออนไลน์ ▪ ช่องทางการร้องเรียน	▪ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของประเทศให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น ▪ แบ่งปันและเผยแพร่องค์ความรู้และเทรนด์ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของประเทศ	▪ การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ▪ ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	▪ การบรรยายให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการเกิดเป็นนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์กับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยมีเป้าหมายตามมิติสิ่งแวดล้อม “สร้างสิ่งแวดล้อมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบูรณาการหลักความรับผิดชอบเข้าไปในกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 3, 4, 9,12 และ 13 โดยการส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผ่านเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ สามารถลดข้อจำกัดต่าง ๆ ในอดีต ตั้งแต่การติดต่อสื่อสาร การใช้กระดาษ การตอบสนองอย่างทันที อย่างไรก็ตาม ธุรกิจดิจิทัลอาจมีโอกาสสร้างผลกระทบต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมในประเด็นสิ่งแวดล้อม อาทิ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ การจัดการขยะและขยะอันตราย การใช้พลังงาน และการใช้น้ำ การบริหารจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนด้วยเทคโนโลยี ผ่านกิจกรรมดิจิทัลสีเขียวตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในการบรรเทาผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมความเท่าเทียมในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือทางเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่ไปกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาแบบสังคมคาร์บอนต่ำและเติบโตอย่างยั่งยืน

3.3.2 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- **แนวทางการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ปัญหาโลกร้อนผ่านกิจกรรมดิจิทัลสีเขียวในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมต้นทุนทางสิ่งแวดล้อมตามประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจให้ความสำคัญ ในการอนุรักษ์และสนับสนุนการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนาระบบคลาวด์และ AI ให้ใช้งานง่ายขึ้น การเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และพัฒนาอุปกรณ์โซลูชันอัจฉริยะต่าง ๆ เช่น ดาต้าเซ็นเตอร์ ภายใต้นโยบาย 3Rs เป็นแนวทางบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม นำไปสู่ลดการใช้พลังงานและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



โดยในปี 2564 บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับอนุรักษ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านนโยบาย 3Rs คือ Reduce Reuse และ Replenish ดังนี้

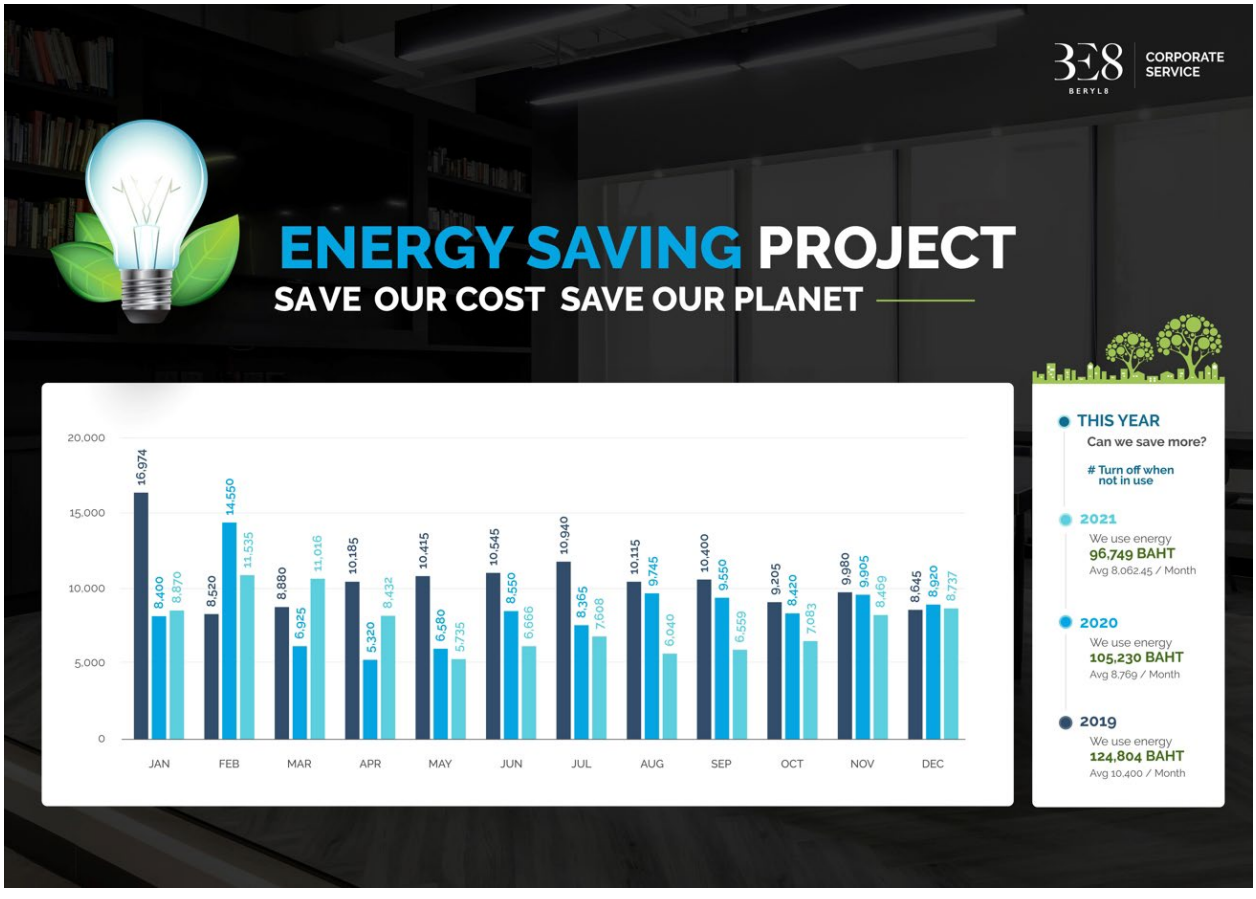
สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- **สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน**

บริษัทฯ มีมาตรการลดการใช้พลังงาน โดยมีโครงการ Energy Saving Project มาสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์พลังงาน ในการปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน เช่น พักเที่ยง และดึงปลั๊กออกหลังเลิกใช้งาน เปิดม่านเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ และลดการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ เป็นต้น

- **สร้างความตระหนักในการอนุรักษ์และลดการใช้กระดาษในสำนักงาน**

บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดเก็บบน Cloud และใช้ Sharing file ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการใช้กระดาษ จัดทำระบบ Online Registration แทนการลงนามรับในเอกสาร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด



- **ผลการดำเนินงานด้านบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม**

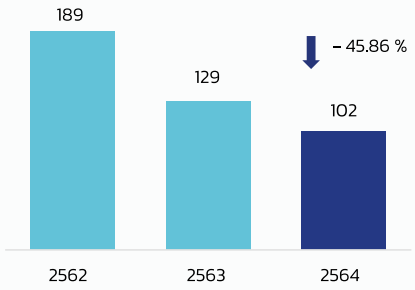
อนุรักษ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การประหยัดพลังงาน

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงาน ร้อยละ 5 ภายในปี 2565 เทียบกับปีฐาน 2562

ผลการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ผนวกกับในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทฯ ได้ออกนโยบาย Work from Home เพื่อลดความเสี่ยงให้กับพนักงาน โดยปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเป็นการทำงานผ่านระบบ Online และ Remote Work ปริมาณการใช้พลังงานในสำนักงานจึงลดลงในปริมาณมาก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการขยายการเติบโตทางธุรกิจ
ทำให้มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.18 ส่งผลให้การลดความเข้มข้นของการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงานในปี 2564 จึงลดลงถึง 87 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อคน คิดเป็นร้อยละ 45.86 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562

ความเข้มข้นของการใช้พลังงานภายในองค์กร (kWh/คน)

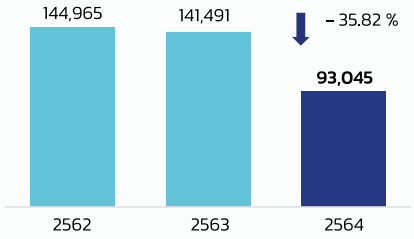


การลดการใช้กระดาษ

เป้าหมาย : ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ ร้อยละ 30 ภายในปี 2565 เทียบกับปีฐาน 2562

ผลการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายนโยบาย 3Rs โดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ สร้างความตระหนัก และพัฒนาระบบเพื่อลดการใช้กระดาษ ส่งผลให้ในปี 2564 ปริมาณการใช้กระดาษลดลง 51,920 แผ่น คิดเป็นร้อยละ 35.82 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2562

ปริมาณการใช้กระดาษภายในองค์กร (แผ่น)



3.3.3 แผนพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินการปล่อยหรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อมตามมาตรฐานสากล และสนับสนุนการทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุต พริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล

2. พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสีย และสนับสนุนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ผ่านระบบการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลประเภทและปริมาณของเสียทั้งหมดในสำนักงานเพื่อทำความเข้าใจรายการของเสีย 2. การวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการเดินทางของเสียเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน 3. การตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการจัดการของเสีย และ 4. การใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างระบบและนิสัยในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าให้กับพนักงานทุกคน

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

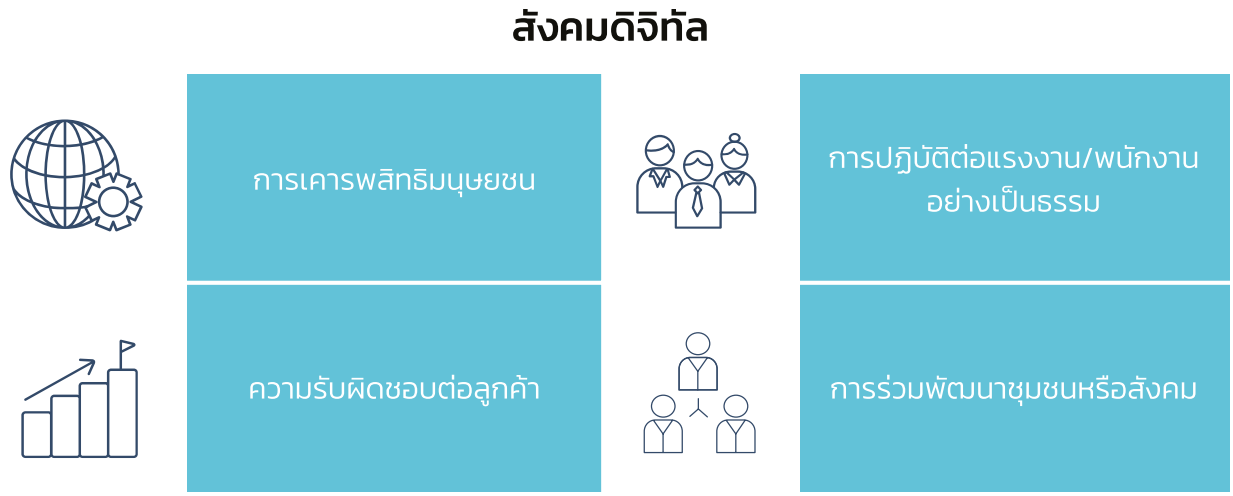
3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศบนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรม การพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วย ทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงานและทักษะประยุกต์ในการทำงาน โดยการกำหนดให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัลตาม “สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)” อาทิ การพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้แม่นยำมากขึ้นและสามารถปรับใช้ในบริบทใหม่ได้ และการเพิ่มทักษะใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดข้อมูลจำนวนมหาศาล การทำงานแบบ Agile การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายตามมิติสังคม “สร้างสังคมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตรใหม่/พันธมิตรเก่าผ่านผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาต่อยอดสู่การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต การพัฒนาการให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยี การมอบเงินและอุปกรณ์สนับสนุนการศึกษา และการมอบเงินสนับสนุนการแพทย์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 3, 4, 5, 8, 9 และ 17 นำไปสู่การลดปัญหาช่องว่างของทักษะทางเทคโนโลยีในการสร้างโอกาสอย่างเท่าเทียมทางสังคม

3.4.2 การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารที่สำคัญขององค์กรในการเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายกับปัญหาด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการใช้แรงงานเด็ก ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ เป็นต้น ทำให้องค์กรทบทวนบทบาททางธุรกิจที่มีส่วนสร้างผลกระทบให้เกิดปัญหาดังกล่าว กับประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจที่ส่งผลเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอันจะนำไปสู่การมีผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดประเด็นสำคัญตามมิติสังคม ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมผ่านกิจกรรมการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ มุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบตามกรอบการดำเนินงานทางด้านสังคม ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านจริยธรรม และด้านการกุศล ผ่านการพัฒนาโซลูชั่นและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเตรียมรับมือกับบริบทภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจ นำไปสู่การสร้างผลกำไรระยะยาวและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในสังคมอย่างยั่งยืน



• การเคารพสิทธิมนุษยชน

แนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน

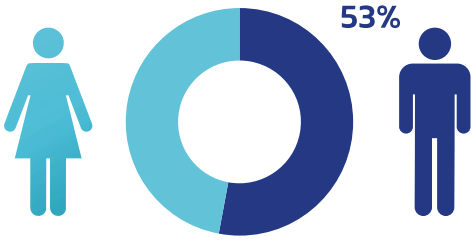
การเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) และใช้เป็นแนวทางให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น และบริษัทฯ มีแนวทางในการให้การคุ้มครอง จากการเปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านแบบฟอร์มแจ้งเบาะแสกระทำความผิด บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (https://www.beryl8.com /th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form) และนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่รายงานหรือเสนอข้อคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีการเยียวยา เมื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยา เริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือเบื้องต้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง และหาวิธีการประยุกต์ใช้ในการพัฒนา แก้ไข รวมทั้งนำมารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนย่างเหมาะสม

ในปี 2564 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และปัญหาที่เกิดจาก “ความเหลื่อมล้ำ” ทางสังคม ผ่านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างด้านอายุ ความทุพพลภาพในการสร้างโอกาสและสนับสนุนการประกอบอาชีพด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด
ตามรายละเอียดดังนี้

เคารพสิทธิด้านแรงงานของพนักงานในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

- ส่งเสริมการจ้างงานด้วยความเท่าเทียมทางเพศ

ในปี 2564 บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 189 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 89 คน คิดเป็นร้อยละ 47 และพนักงานชาย 100 คน คิดเป็นร้อยละ 53 ผ่านกระบวนการการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากทางบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน



- พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม

ในปี 2564 บริษัทฯ สร้างโอกาสและสนับสนุนการประกอบอาชีพคนพิการให้มีรายได้ ไม่ต้องพึ่งพาคนอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม ด้วยการจ้างเหมาบริการรายเดือน จำนวน 1 คน โดยให้ได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค



- **ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน**

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

เป้าหมาย : กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ในปี 2564 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน (เรื่อง)

0 เรื่อง

- **การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม**

แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพราะพนักงานนับว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในดูแลให้มีความพร้อมสามารถตอบสนองต่อความท้าทายและความต้องการของธุรกิจในอนาคต ควบคู่ไปกับการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีความสุข สร้างสมดุลชีวิตในการทำงานเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีกระบวนการจ้างงาน การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ผ่านการอบรม สัมมนา วิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการทำงานเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อนำประเด็นที่เป็นปัญหาไปพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ ความน่าเชื่อถือ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีมาตรฐานเทียบเท่าบริษัทฯ ที่ปรึกษาชั้นนำของโลก ในการสร้างการเติบโตของธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม ด้วยการ Reskill และ Upskill ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill เพื่อพร้อมต่อการพัฒนาธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ และยังเป็นการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และสร้างโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญด้านสุขภาพของพนักงาน ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 จึงได้กำหนดมาตรการสำหรับการปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและมีการดูแลใส่ใจพนักงาน ดังนี้

พัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการเป็นที่ปรึกษาที่ลูกค้าทุกคน ไว้วางใจในความเชี่ยวชาญ

- **พัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการเป็นที่ปรึกษาที่ลูกค้าทุกคนไว้วางใจในความเชี่ยวชาญ**

ในปี 2564 บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้เหมาะสมกับงาน ผ่านการจัดอบรม ทั้งหมด 10 หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงาน ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการให้พนักงานได้ปฏิบัติงานจริง โดยหลักสูตรเด่นที่เน้นการพัฒนาศักยภาพพนักงานแบบองค์รวม คือ หลักสูตร Internal Control Training ที่มุ่งเน้นสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Internal Audit Process นโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ Code of Conduct เพื่อให้พนักงานเข้าใจในหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ Anti-Corruption



Policies and Measures ให้ความรู้เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น (CAC) และ Personal Data Protection Act, B.E 2562 (2019) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน

ดูแลใส่ใจห่วงใยพนักงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19



- **ส่งมอบความห่วงใยผ่าน BE8 Care Box**

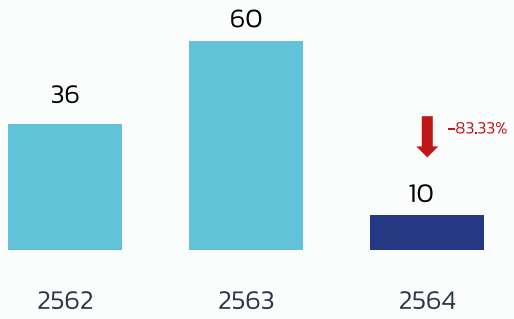
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อทุกคน บริษัทฯ มีความห่วงใยพนักงานทุกคน จึงจัดหาวัคซีนป้องกัน COVID-19 เพื่อฉีดให้แก่พนักงานทุกคน และบริษัทฯ ได้ออกนโยบาย Work from Home เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่ง Care Box ซึ่งประกอบไปด้วย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ขนม และสิ่งของจำเป็นให้กับพนักงานทุกคน เพื่อช่วยสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน

การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร

เป้าหมาย : ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

จากการส่งเสริมการสร้างโอกาสในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะของบุคลากร โดยมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนารวม 10 หลักสูตร คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อคน ลดลงจากปี 2563 50 ชั่วโมงต่อคนต่อปี คิดเป็นร้อยละ 83.33 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย (ชั่วโมงต่อคนต่อปี)



การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันกับองค์กร

เป้าหมาย : ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมเป็นศูนย์

จากการสร้างการมีส่วนร่วม การดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นธรรม และเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ มีความผูกพันและอยากร่วมงานในระยะยาว ส่งผลให้ในปี 2564 ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม (เรื่อง)

0 เรื่อง

การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย

เป้าหมาย : อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

จากการส่งเสริมความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย พบว่าในปี 2564 มีอัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

0 เรื่อง

• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

แนวทางการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้พันธกิจ ผนึกกำลังเป็นหนึ่ง มุ่งมั่นด้วยแรงใจและศักยภาพทั้งหมดที่มี เพื่อสร้างความสำเร็จของลูกค้าโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ต่อลูกค้า มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ในการให้บริการงานที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation แบบครบวงจรในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำ เช่น Salesforce, Google, MuleSoft, และ Tableau ผ่านกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าด้วยแนวคิดที่ว่าความสำเร็จของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา ความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ การพัฒนาทรัพยกรมนุษย์ และความเชื่อมั่นและความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขับเคลื่อนการเติบโตให้ธุรกิจของลูกค้าอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาโซลูชั่นใหม่ ๆ สร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความสื่อสัตย์ ได้แก่ การคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการเป็นสำคัญ การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องภายใต้การทำการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องไม่บิดเบือน หรือโฆษณาเกินจริง การรักษาข้อมูลความลับลูกค้า และจัดกิจกรรมและระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตให้ธุรกิจได้ในระยะยาว โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าเทคโนโลยีคือกุญแจสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรธุรกิจต่าง ๆ บริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับพนักงาน ของลูกค้า ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน ดังนี้

พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ BE8 Solutions

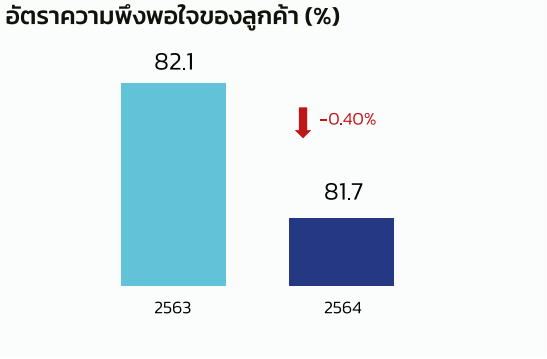
- **We Offer BE8 Packaged Solutions**

จากความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ประสบการณ์การทำงานกับอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้พัฒนาโซลูชั่นเฉพาะเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ก้าวข้ามดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่นได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยในปี 2564 ได้พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ 7 ผลิตภัณฑ์ โดยพัฒนาเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 3 ผลิตภัณฑ์ และอีก 4 ผลิตภัณฑ์ที่เหลือคาดว่าจะพัฒนาเสร็จภายในปี 2565 ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่น้อยกว่า 5 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เป้าหมาย : อัตราความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 90

จากการพัฒนาโซลูชั่นเฉพาะที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ก้าวข้ามดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่นได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น ส่งผลให้ในปี 2564 มีอัตราความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 81.7 ลดลงจากปี 2563 ร้อยละ 0.40 โดยบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาโซลูชั่นเฉพาะและเพิ่มช่องทางในการให้บริการที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ผ่านการให้บริการที่ดีและสร้างผลงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



• การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

แนวทางการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือพัฒนาสังคม ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เยาวชนและคนในสังคม ให้มีทักษะในการทำงานจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และภาคการศึกษาในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และสร้างโอกาสในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี จากรายได้ในการทำงานให้คนในชุมชนและสังคม และยังมีการพัฒนาชุมชนและสังคมนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after Process) โดยการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทางด้านการศึกษา โดยการบริจาคแบบเรียน สื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและคนในสังคม

ในรอบปี 2564 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการทำกิจกรรมการให้ความรู้คน ในชุมชนและสังคม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ที่เป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยสร้างโอกาสในอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

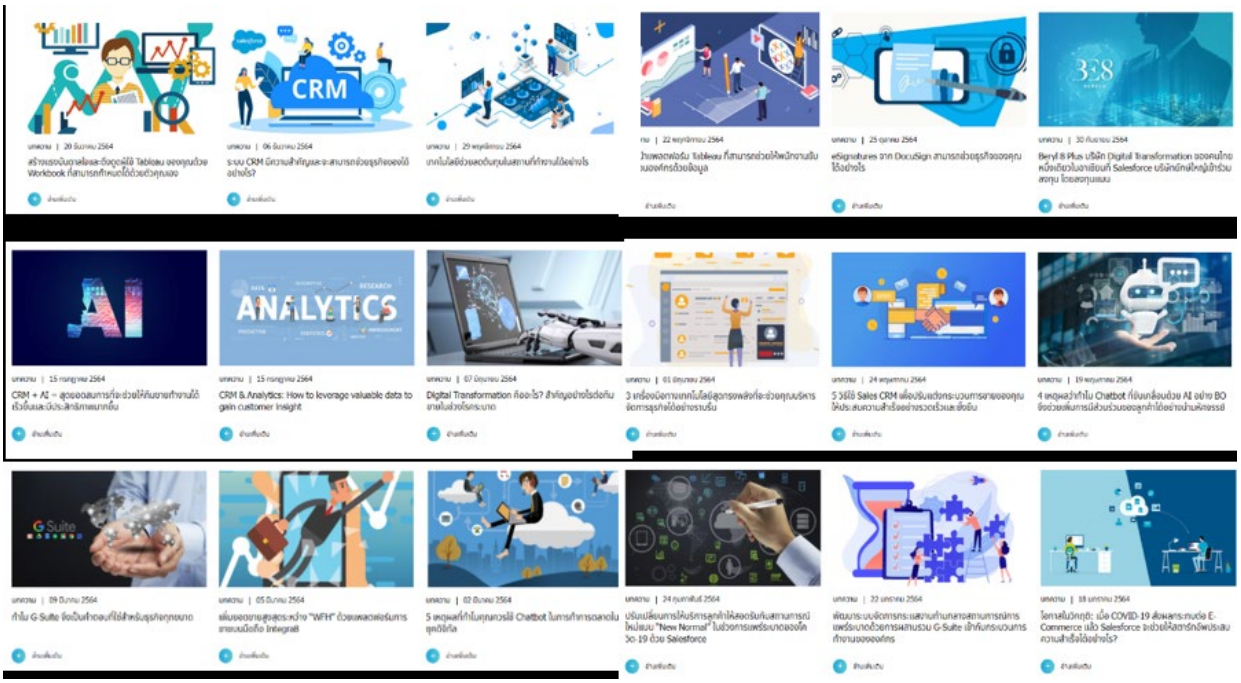
พัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต

• พัฒนา Internship Program ก่อนเริ่มต้นทำงาน

จากความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ประสบการณ์การทำงานกับอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้ส่งต่อความรู้ให้กับเยาวชน โดยการรับนักศึกษาสาขา IT, Computer Engineering, BBA, Computer Science และอื่น ๆ มาฝึกงานเพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความความพร้อม โดยการเรียนรู้จากการลงมือทำโครงการกับลูกค้าในหลากหลายสายงาน ได้เข้าใจว่ากลุ่มธุรกิจแต่ละธุรกิจมีการทำงานอย่างไร เก็บข้อมูลกับลูกค้าอย่างไร และต้องนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบเพื่อรองรับ requirement ของลูกค้าอย่างไร ก่อให้เกิดความเข้าใจรูปแบบในการทำงานและพร้อมต่อการทำงานในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาส สร้างอาชีพที่มั่นคงในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีจากรายได้ในการทำงาน ให้คนในชุมชนและสังคม ในปี 2564 บริษัทฯ พัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคตผ่าน Internship Program จำนวน 6 คน โดยในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี จาก Internship Program รวมทั้งสิ้น 21 คน

พัฒนาให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

• Knowledge Sharing



ช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างมีความรับผิดชอบ

- **มอบเงินและอุปรณ์สนับสนุนการศึกษา**

บริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการศึกษาจำนวน 150,000 บาท ให้แก่โรงเรียนหัวไผ่วิทยาคม ตำบลหัวไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก เปิดการเรียนการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษา โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักเรียน เนื่องจากนักเรียนส่วนใหญ่มีฐานะยากจนและโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกลจากถนนใหญ่กว่า 14 กิโลเมตร โดยบริษัทฯ ได้มอบเงินให้แก่โรงเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงและซ่อมแซมโรงอาหารให้ถูกสุขลักษณะ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งให้สามารถใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเป็นพื้นที่หลักในการ จัดกิจกรรมของชุมชนในพื้นที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ช่วยจัดหาโต๊ะอาหาร รวมถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมสำหรับใช้ในการเรียนการสอนให้กับโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียม





- **มอบเงินสนับสนุนการแพทย์**

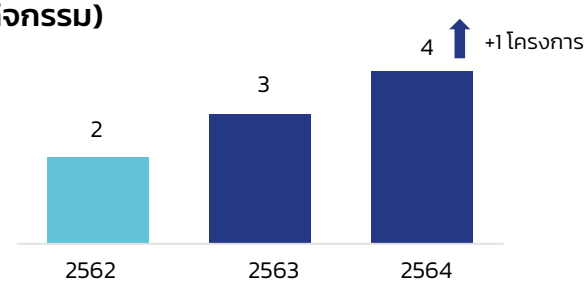
บริษัทฯ ร่วมบริจาคเงินจำนวน 100,000 บาท ให้แก่มูลนิธิสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์ เนื่องจากเล็งเห็นว่า โรคไตเป็นปัญหาทางสาธารณสุขที่สำคัญโรคหนึ่งของคนไทย ซึ่งสถาบันโรคไตภูมิราชนครินทร์ เป็นสถาบันเฉพาะทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยที่เป็นโรคไตอย่างครบวงจร บริษัทฯ จึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการรักษาผู้ป่วย การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับโรคไตเพื่อหาแนวทางป้องกันและชะลอการเกิดโรคไตเรื้อรังและเพิ่มศักยภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคไต



เป้าหมาย : กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม ไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี

ผลการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชนและสังคม ในปี 2564 มีทั้งหมด 4 กิจกรรม ส่งผลให้การทำกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมเพิ่มขึ้น 1 โครงการ จากปี 2563

กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคม (กิจกรรม)



3.4.3 แผนพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคม

1. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงคุณค่าธุรกิจ
2. พัฒนาผลการดำเนินงานขององค์กรตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ CGR เพื่อได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีมาก (Very Good)
3. รักษาผลการดำเนินงานและความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง

4 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 การวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน สำหรับผลการดำเนินงานงวด ปี 2564

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564 สิ้นสุดวันที่31 ธันวาคม 2564 ของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("บริษัทฯ และบริษัทย่อย") มีรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานรวม	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
รายได้				
รายได้จากการขายและให้บริการ	376.96	311.79	65.17	20.90
รายได้อื่น	2.14	0.76	1.38	181.58
รวมรายได้	379.10	312.55	66.55	21.29
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและให้บริการ	(191.52)	(164.89)	(26.63)	(16.15)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(44.12)	(31.89)	(12.23)	(38.35)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(57.12)	(57.86)	0.74	1.28
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(2.20)	(41.33)	39.13	94.68
กำไรจากการดำเนินงาน	84.14	16.58	67.56	407.48
ต้นทุนทางการเงิน	(1.94)	(1.98)	0.04	2.02
กำไรก่อนภาษีเงินได้	82.20	14.60	67.60	463.01
ภาษีเงินได้	(0.06)	9.04	(9.10)	100.66
กำไรสำหรับปี	82.14	23.64	58.50	247.46

สำหรับปี 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายและให้บริการ 376.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 65.17 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.90 และมีกำไรสุทธิ 82.14 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อน 58.50 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 247.46 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 21.67 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14.11 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของรายได้และการขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น ซึ่งมีกำไรมากกว่าผลิตภัณฑ์ที่ซื้อมา อีกทั้งในปี 2563 มีการตั้งประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตจากลูกค้ารายหนึ่งที่เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ

รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้แยกตามลักษณะการให้บริการ	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
1. ให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี	201.1	191.44	9.66	5.05
2. ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี				
2.1 การขายและการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน	90.81	58.80	32.01	54.44
2.2 การดูแลระบบเทคโนโลยีและจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี	85.05	61.55	23.50	38.18
รายได้จากการขายและให้บริการ	376.96	311.79	65.17	20.90

รายได้จากการขายและให้บริการปี 2564 มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า 65.17 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 20.90 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. รายได้จากการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี จำนวน 201.10 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

2. รายได้จากการขายและการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน จำนวน 90.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 54.44 จากการขายและให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน Salesforce, Mulesoft และ Google ที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น

3. รายได้จากการดูแลระบบเทคโนโลยีและจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี จำนวน 85.05 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 38.18 จากงานด้านการจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี ซึ่งเป็นไปตามแนวโน้มของการว่าจ้างผู้ให้บริการแทนการจ้างพนักงานประจำ

ต้นทุนการขายและให้บริการ

ต้นทุนขายและให้บริการ	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
1. ให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี	105.90	104.72	1.18	1.13
2. ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี	85.62	60.17	25.45	42.30
ต้นทุนขายและให้บริการ	191.52	164.89	26.63	16.15

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและให้บริการ 191.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.15 จากปีก่อนหน้าโดยเพิ่มขึ้นตามการเติบโตของรายได้ ทั้งในส่วนการให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี ทั้งการขายสิทธิและการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน และการจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้น	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
1. ให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี	95.2	86.72	8.48	9.78
2. ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี	90.24	60.18	30.06	49.95
กำไรขั้นต้น	185.44	146.9	38.54	26.24

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรขั้นต้น 185.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 26.24 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงขึ้นจากอัตราร้อยละ 47.12 เป็นอัตราร้อยละ 49.19 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากงานให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี การจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีและการขายสิทธิการใช้งานและให้เช่าใช้สิทธิการใช้งานโดยเฉพาะการขายสิทธิการใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการขายรวม 44.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 12.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 38.35 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นจากการเพิ่มบุคลากรฝ่ายขายเพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้า

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม 57.12 ล้านบาท ใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า โดยบริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายในการบริหาร แม้ว่าจะมีค่าใช้จ่ายในการเสนอขายหุ้นสามัญในแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามมาตรฐานการบัญชีสำหรับเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) จำนวน 2.20 ล้านบาท จากลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระนาน

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีเป็นจำนวน 82.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 21.67 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 58.50 ล้านบาท จากการเติบโตของการดำเนินงานและการขายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นในปี 2564



งบแสดงฐานะทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	301.35	5.93	295.42	4,981.79
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	200.64	119.40	81.24	68.04
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.00	2.39	(2.39)	(100.00)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	74.94	17.71	57.23	323.15
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	61.68	51.17	10.51	20.54
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	22.52	14.91	7.61	51.04
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2.58	1.50	1.08	72.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	663.71	213.01	450.70	211.59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	26.20	0.00	26.20	0.00
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	13.12	16.07	(2.95)	(18.36)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	8.58	0.07	8.51	12,157.14
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13.51	12.15	1.36	11.19
สินทรัพย์สิทธิการใช้	34.83	36.31	(1.48)	(4.08)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.51	1.45	0.06	4.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	97.75	66.05	31.70	47.99
รวมสินทรัพย์	761.46	279.06	482.40	172.87
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32.33	105.23	(72.90)	(69.28)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.74	3.02	0.72	23.84
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	35.44	31.86	3.58	11.24
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.42	0.04	1.38	3450.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12.82	6.85	5.97	87.15
รวมหนี้สินหมุนเวียน	85.75	147.00	(61.25)	(41.67)

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2564	ปี 2563	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	%
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31.69	33.02	(1.33)	(4.03)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	22.83	17.56	5.27	30.01
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.29	3.42	(1.13)	(33.04)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	56.81	54.00	2.81	5.20
รวมหนี้สิน	142.56	201.00	(58.44)	(29.07)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	100.00	34.66	65.34	188.52
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	486.25	27.07	459.18	1696.27
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว – สำรองตามกฎหมาย	7.61	3.36	4.25	126.49
กำไรสะสมยังไม่จัดสรร	24.87	12.98	11.89	91.60
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	0.17	(0.01)	0.18	(1800.00)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	618.90	78.06	540.84	692.85
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	761.46	279.06	482.40	172.87

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรวมเป็นจำนวน 761.46 ล้านบาท คิดเป็นสินทรัพย์เพิ่มขึ้นจำนวน 482.40 ล้านบาท จากรายการเงินสดและเทียบเท่าเงินสด โดยเป็นเงินสดที่ได้รับการระดมทุน (IPO) เป็นจำนวนเงิน 485.00 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 10.51 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 57.23 ล้านบาท เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ 7.61 ล้านบาท เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน 26.20 ล้านบาทจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น 8.51 ล้านบาท จากงานระหว่างทำของรายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

รายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีดังนี้

รายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ณ 31 ธันวาคม 2564	ณ 31 ธันวาคม 2563
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.07	0.01
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	108.51	58.74
รวมลูกหนี้การค้า	108.58	58.75
ค่าเผื่อผลคาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43.23)	(41.19)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	65.35	17.56
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	74.94	17.71

รายละเอียดลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้	ณ 31 ธันวาคม 2564	ณ 31 ธันวาคม 2563
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	41.18	13.04
ค้างชำระ		
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	23.17	19.32
เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.79	10.03
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	0.34	15.79
เกินกว่า 12 เดือน	43.10	0.57
รวมลูกหนี้การค้า	108.58	58.75
ค่าเผื่อผลคาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43.23)	(41.19)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	65.35	17.56

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 142.56 ล้านบาท คิดเป็นหนี้สินลดลงจำนวน 58.44 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการลดลงของเงินปันผลค้างจ่าย 72.70 ล้านบาท และการเพิ่มขึ้นของสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจำนวน 5.27 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นดังนี้

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	ณ 31 ธันวาคม 2564	ณ 31 ธันวาคม 2563
เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2.65	3.18
เจ้าหนี้อื่น – บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.02	0.16
เจ้าหนี้อื่น – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2.92	2.42
เงินปันผลค้างจ่าย	0.00	72.70
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26.74	26.77
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32.33	105.23

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 618.9 ล้านบาท คิดเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 540.84 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 692.85 ซึ่งเป็นผลจากทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้น 40.34 ล้านบาทในเดือนมิถุนายน 2564 และ 25.00 ล้านบาท ในเดือนตุลาคม 2564 พร้อมทั้งส่วนเกินทุนจำนวน 495.18 ล้านบาท และกำไรจากการดำเนินงานในปี 2564 จำนวน 82.14 ล้านบาท ในขณะที่มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจำนวน 66.00 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ 31 ธันวาคม	ณ 31 ธันวาคม
	2564	2563
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.74	1.45
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	6.73	0.99
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	81.01	50.82
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	5.56	8.72
วงจรเงินสด (วัน)	75.46	42.10
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.23	2.57
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	43.37	8.37
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	22.50	5.49

- **อัตราส่วนสภาพคล่อง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 7.74 ซึ่งมีสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2563 จากเงินสดที่ได้รับจากการระดมทุน (IPO) เป็นจำนวนเงิน 485.00 ล้านบาท

- **อัตราส่วนวงจรเงินสด**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีวงจรเงินสด 75.46 วัน โดยเพิ่มขึ้น 33.36 วัน จากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้น 30.19 วัน เนื่องจากมีลูกค้าบางรายที่ขอขยายระยะเวลาการชำระเงินจากการได้รับผลกระทบของสถานการณ์โควิดที่แพร่ระบาด ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยยังคงติดตามกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด ส่วนระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยเท่ากับ 5.56 วัน เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับเงินเดือนพนักงานซึ่งไม่มีเครดิตเทอม ส่วนระยะเวลาเครดิตที่ได้รับจากเจ้าหนี้อยู่ที่ช่วงเวลา 30 – 45 วัน

- **อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.23 เท่า ลดลงจากสิ้นปี 2563 จากการเพิ่มขึ้นจากการระดมทุน (IPO) และของกำไรในปี 2564

4.2 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ผู้สอบบัญชี

รายชื่อผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินของบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

งวดบัญชี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	ทะเบียนเลขที่	บริษัทผู้สอบบัญชี
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562	นายวัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล	6660	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	นายวัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล	6660	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	นายวัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล	6660	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

สรุปรายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท)ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ผู้สอบบัญชีเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.2.1 สรุปงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	27.79	11.65	5.93	2.12	301.35	39.58
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	30.02	12.58	119.40	42.79	200.64	26.35
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	4.62	1.93	2.39	0.85	0.00	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	25.81	10.82	17.71	6.35	74.94	9.84
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	69.66	29.20	51.17	18.34	61.68	8.10
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	14.65	6.14	14.91	5.34	22.52	2.96
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.69	0.71	1.50	0.54	2.58	0.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	174.24	73.03	213.01	76.33	663.71	87.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.90	0.38	-	-	26.20	3.44
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า และอุปกรณ์	19.92	8.35	16.07	5.76	13.12	1.72
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.22	0.09	0.07	0.03	8.58	1.13
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.11	1.30	12.15	4.35	13.51	1.77
สินทรัพย์สิทธิการใช้	38.86	16.29	36.31	13.01	34.83	4.57
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.34	0.56	1.45	0.52	1.51	0.20
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	64.35	26.97	66.05	23.67	97.75	12.83
รวมสินทรัพย์	238.59	100.00	279.06	100.00	761.46	100.00

รายการ	งบการเงินรวม ณ วันที่					
	31 ธันวาคม 2562		31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)		31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41.27	17.30	105.23	37.71	32.33	4.25
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2.61	1.09	3.02	1.08	3.74	0.49
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	18.30	7.67	31.86	11.42	35.44	4.65
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	0.04	0.01	1.42	0.19
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.87	2.04	6.85	2.46	12.82	1.68
รวมหนี้สินหมุนเวียน	67.05	28.10	147.00	52.68	85.75	11.26
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	35.01	14.67	33.02	11.83	31.69	4.16
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12.10	5.07	17.56	6.29	22.83	3.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.38	1.01	3.42	1.23	2.29	0.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	49.49	20.75	54.00	19.35	56.81	7.46
รวมหนี้สิน	116.54	48.85	201.00	72.03	142.56	18.72
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	33.50	14.04	34.66	12.42	100.00	13.13
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	33.50	14.04	34.66	12.42	100.00	13.13
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	-	-	27.07	9.70	486.25	63.86
กำไรสะสม						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	3.37	1.41	3.36	1.20	7.61	1.00
- ยังไม่ได้จัดสรร	85.18	35.70	12.98	4.65	24.87	3.27
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	(0.01)	-	0.17	0.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	122.05	51.15	78.06	27.97	618.90	81.28
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	238.59	100.00	279.06	100.00	761.46	100.00

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปี					
	ปี 2562 (ตรวจสอบ)		ปี 2563 (ตรวจสอบ)		ปี 2564 (ตรวจสอบ)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<u>รายได้</u>						
รายได้จากการขายและให้บริการ	310.44	99.66	311.79	99.76	376.96	99.44
รายได้อื่น	1.05	0.34	0.76	0.24	2.14	0.56
รวมรายได้	311.49	100	312.55	100.00	379.10	100.00
<u>ค่าใช้จ่าย</u>						
ต้นทุนขายและให้บริการ	(161.53)	(51.86)	(164.89)	(52.76)	(191.52)	(50.52)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(29.70)	(9.53)	(31.89)	(10.20)	(44.12)	(11.64)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(53.37)	(17.13)	(57.86)	(18.51)	(57.12)	(15.07)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(1.77)	(0.57)	(41.33)	(13.23)	(2.20)	(0.58)
รวมค่าใช้จ่าย	(246.37)	(79.09)	(295.97)	(94.70)	(294.96)	(77.81)
กำไรจากการดำเนินงาน	65.12	20.91	16.58	5.30	84.14	22.19
ต้นทุนทางการเงิน	(2.71)	(0.87)	(1.98)	(0.63)	(1.94)	(0.51)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	62.41	20.04	14.60	4.67	82.20	21.68
ภาษีเงินได้	1.85	0.59	9.04	2.89	(0.06)	(0.01)
กำไรสำหรับปี	64.26	20.63	23.64	7.56	82.14	21.67
<u>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>						
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	=	=	(0.01)	(0.00)	0.18	0.04
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง – สุทธิจากภาษีเงินได้	-	-	0.30	0.09	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	64.26	20.63	23.93	7.66	82.32	21.71
กำไรสุทธิต่อหุ้น[1] (บาท)	191.83		0.35		0.67	
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก[2] (ล้านหุ้น)	67.00		67.06		122.50	

หมายเหตุ:

1 กำไรสุทธิต่อหุ้นคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อการวิเคราะห์เปรียบเทียบ โดยหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกในระหว่างปี

2 จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

งบกระแสเงินสด

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษี	62.41	14.60	82.20
ปรับปรุงด้วย			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7.34	6.97	7.44
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.77	41.33	2.20
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	(0.14)	(0.15)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ กองทุนเปิดตราสารหนี้	(0.02)	(0.24)	(0.09)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.19	-	(0.01)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.03	0.02	-
ประมาณการค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาของลูกค้า	-	2.80	0.08
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(0.03)	0.25	(0.30)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	0.01	-
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	0.05	0.06	0.06
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6.91	5.83	5.27
ดอกเบี้ยรับ	(0.10)	(0.04)	(0.07)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	2.07	1.92	1.88
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	80.62	73.37	98.51
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	33.00	(31.12)	(59.10)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(35.90)	16.27	(10.59)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(1.41)	(1.08)	(7.61)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.50)	0.17	(0.70)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.78	(0.10)	(0.07)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4.56	(8.49)	(1.01)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(5.16)	13.96	3.58
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1.44)	2.19	5.97
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	(1.19)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	74.55	65.17	27.79
จ่ายภาษีเงินได้	(0.75)	(0.03)	(0.43)
เงินสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	73.80	65.14	27.36

รายการ	งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่		
	31 ธันวาคม 2562	31 ธันวาคม 2563 (ตรวจสอบ)	31 ธันวาคม 2564 (ตรวจสอบ)
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ดอกเบี้ยรับ	0.13	0.05	0.04
ซื้อเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	(30.00)	(144.00)	(348.70)
จำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	55.00	267.70
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	3.13	(23.81)
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(6.24)	(1.39)	(0.19)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(0.16)	-	(8.84)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.15	0.03	0.18
เงินสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(36.12)	(87.18)	(113.62)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายดอกเบี้ย	(2.07)	(1.92)	(1.88)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	10.00	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการ	(10.00)	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน - สุทธิ	-	28.23	525.32
จ่ายเงินปันผล	(13.20)	(23.45)	(138.69)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3.34)	(2.67)	(3.25)
เงินสุทธิจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(18.61)	0.19	381.50
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(0.01)	0.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	19.07	(21.86)	295.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	8.72	27.79	5.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	27.79	5.93	301.35

หมายเหตุ: [1] งบกระแสเงินสด สำหรับปี 2562 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเป็นตัวเลขที่แสดงไว้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวมสำหรับปี		
		2562	2563	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	2.60	1.45	7.74
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	2.35	1.34	7.45
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.11	0.61	0.24
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	6.99	7.18	4.51
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	51.48	50.82	81.01
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	31.14	41.88	65.70
ระยะเวลาชำระหนี้เจ้าหนี้การค้า	วัน	11.73	8.72	5.56
Cash Cycle	วัน	21.28	42.10	75.46
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	47.97	47.12	49.19
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	20.98	5.30	22.19
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	113.33	392.94	32.52
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ	20.63	7.56	21.67
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	66.58	23.63	23.57
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	30.57	9.13	15.79
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	187.22	82.40	613.76
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	เท่า	1.48	1.21	0.73
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.95	2.57	0.23
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	36.29	34.91	43.37
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (Cash Basis)	เท่า	2.95	2.21	0.18
อัตราการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ	36.49	307.51	94.96

4.3 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยยะสำคัญในอนาคต

จากกรณีที่บริษัทฯ ได้ทำการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของลูกหนี้รายใหญ่รายหนึ่งเมื่อปี 2564 หากลูกหนี้ดังกล่าวสามารถปฏิบัติได้ตามแผนพื้นฟูกิจการที่ได้รับการเห็นชอบจากศาลล้มละลายกลาง บริษัทฯ ซึ่งเป็นเจ้าหนี้กลุ่มที่ 10 เจ้าหนี้การค้า ให้ได้รับชำระภาระหนี้เงินต้นคงค้างร้อยละ 100 จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงานปกติของลูกหนี้ โดยเจ้าหนี้จะได้รับชำระเป็นรายครึ่งปี ตามตารางการชำระหนี้ดังนี้ และให้ภาระหนี้ส่วนที่เหลือให้ถือว่าระงับสิ้นไป และ/หรือ ได้รับการปลดหนี้ทั้งจำนวนทันที ณ วันที่ศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผนเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2564

ปีที่	เงินต้น	
	ครึ่งปีแรก	ครึ่งปีหลัง
ปีที่ 1	-	-
ปีที่ 2	-	-
ปีที่ 3	-	12.50%
ปีที่ 4	12.50%	12.50%
ปีที่ 5	12.50%	12.50%
ปีที่ 6	12.50%	12.50%
ปีที่ 7	12.50%	

5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่น

5.1.1 รายละเอียดของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว

(1)

ชื่อบริษัท	:	Beryl 8 Plus – Vietnam Company Limited (บริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด)
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) ที่ประเทศเวียดนาม
ที่ตั้งสำนักงาน	:	Office 3, 9B Thai Van Lung Street, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
เลขทะเบียนบริษัท	:	0316058895
ทุนจดทะเบียน	:	2,314,500,000 เวียดนามดอง หรือประมาณ 3,084,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	2,314,500,000 เวียดนามดอง หรือประมาณ 3,084,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	:	ร้อยละ 100
โทรศัพท์	:	+84-93-772-3868
โทรสาร	:	-

(2)

ชื่อบริษัท	:	Beryl 8 Plus, Inc.*
ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
ที่ตั้งสำนักงาน	:	660 4th Street, #197 San Francisco, California 94107, USA
เลขทะเบียนบริษัท	:	C3823343
ทุนจดทะเบียน	:	12,600 ดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ 437,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	12,600 ดอลลาร์สหรัฐ หรือประมาณ 437,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	:	ร้อยละ 100
โทรศัพท์	:	-
โทรสาร	:	-

* ยกเลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2564

(3)	**ชื่อบริษัท**	:	Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. (บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด)
	ประเภทธุรกิจ	:	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชั่น (Cloud Solutions) ที่ประเทศสิงค์โปร์
	ที่ตั้งสำนักงาน	:	64D Kallang Pudding Road #01-00 Tannery Building Singapore 349323
	เลขทะเบียนบริษัท	:	202138683Z
	ทุนจดทะเบียน	:	20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือประมาณ 479,957 บาท
	ทุนชำระแล้ว	:	20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ หรือประมาณ 479,957 บาท
	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	:	ร้อยละ 100
	โทรศัพท์	:	-
	โทรสาร	:	-

5.1.2 นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-229-2800

โทรสาร : 02-359-1259

5.1.3 ผู้สอบบัญชี

บริษัท : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-264-0777

โทรสาร : 02-264-0789-90

5.1.4 ผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัท : บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 5 โซน B ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800

โทรศัพท์ : 02-596-0500

โทรสาร : 02-596-0539

5.1.5 ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

บริษัท : บริษัท ฮันตัน แอนดรูส์ เคิร์ท (ไทยแลนด์) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 อาคาร คิว เฮ้าส์ ลุมพินี ชั้น 34 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-645-8800

โทรสาร : 02-645-8880

5.1.6 ที่ปรึกษาทางการเงิน

บริษัท : บริษัทหลักทรัพย์ ทรีนีตี้ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 179 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 25-26, 29 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-343-9500

โทรสาร : 02-343-9683

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีคู่ความหรือคู่กรณี ในคดีดังต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญแต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นบรรทัดฐานให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถูกจัดทำขึ้นให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ "CG Code") ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความโปร่งใสต่อนักลงทุน อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ โดยให้ถือเป็นนโยบายที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง จากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ



6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหาร เพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

1) องค์ประกอบ คุณสมบัติ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดคุณสมบัติของกรรมการชุดต่าง ๆ และเน้นคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถในด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้กระบวนการในการสรรหามีความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก โดยโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

(1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย และภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ประกอบด้วย กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

(2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมและทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัท (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการอิระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง

(3) ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

(4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่ กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทาง เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกัน ก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(5) บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(6) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง การสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างน้อย 3 ท่าน ทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

• คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่านโดยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) และเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

• คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้ว เพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งจะจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

(8) เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

(9) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดหัวข้อที่ชัดเจนก่อนที่จะวัดผลการประเมินดังกล่าวเพื่อรวบรวมความเห็นและนำเสนอต่อที่ประชุม (รายละเอียดแสดงในหัวข้อ 8.1.1 การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ)

(10) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการ คือ ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่น เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนแล้ว ในการนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ (รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร แสดงในหัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล) ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(11) แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม และต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/แนวทางการบริหาร และพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้มีความพร้อมในการขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

(12) การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและพนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนดช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และให้สามารถทำงานแทนกันได้



6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุน ในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ อาทิ สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ

(2) บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 28 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และจะประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.beryl8.com ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 30 วันด้วย รวมทั้งประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันในกรณีที่เป็นการเชิญประชุมเพื่อลงมติพิเศษ หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

(3) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้า โดยให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามได้ตั้งแต่วันที่บริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ จนถึง 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือโทรสาร หรืออีเมล์ของเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งหลักเกณฑ์ในการส่งคำถามล่วงหน้าผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในเว็บไซต์

(4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้

(5) ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ หรือในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Meeting โดยดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

(6) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

(7) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญโดยมีการบันทึกการชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนน วิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็นหรือซักถาม การตอบสาระสำคัญ คำถาม คำชี้แจง ข้อคิดเห็น และวิธีการนับคะแนน รวมถึงจำนวนคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ทุกวาระอย่างครบถ้วน รวมถึงบันทึกรายชื่อ กรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุมด้วย โดยจะส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามระเบียบ และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มิได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยจะเผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือน ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถส่งวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือโทรสาร หรืออีเมล์ของเลขานุการบริษัท ภายในวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

(2) ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียงและวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

(3) ในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(4) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียลงคะแนนเสียงและมีส่วนร่วมกับวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุม

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้ง ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

พนักงาน : บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

คู่ค้า : บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้า โดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกันและคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้าตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า : บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้า โดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของ การบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาหรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมรวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประชาชนทั่วไป ทั้งในด้านของความถูกต้อง ความเพียงพอ ความรวดเร็ว และความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม โดยมีเลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแล ให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และประชาชนทั่วไป รวมทั้งจัดให้มีขั้นตอนที่ชัดเจนในการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งในกรณีปกติและกรณีเร่งด่วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน สารสนเทศสำคัญของบริษัทฯ ได้นำเสนอผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ สื่อหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.beryl8.com ซึ่งนำเสนอข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ทันต่อเหตุการณ์ และได้รับประโยชน์มากที่สุด ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ อาทิ

- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ข้อบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ
- คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
- โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ
- หนังสือชี้ชวน
- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น กฎบัตร คณะกรรมการชุดต่าง ๆ จรรยาบรรณพนักงานและกรรมการบริษัท เป็นต้น
- คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A)
- ผลการดำเนินงานรายไตรมาสที่นำเสนอต่อนักวิเคราะห์การลงทุน
- สารสนเทศที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ผลการดำเนินงานด้านการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน
- ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ช่องทางการติดต่อคณะกรรมการ และนักลงทุนสัมพันธ์

หากนักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ สามารถติดต่อมายังฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คุณพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน โทรศัพท์หมายเลข 02-116-5081 อีเมล: BE8_IR@beryl8.com หรือผ่านเว็บไซต์ของ www.beryl8.com และฝ่ายเลขานุการบริษัท ซึ่งจะทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดูแลรับเรื่องราวต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น และกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์หมายเลข 02-116-5081 อีเมล: BE8_CORPSEC@beryl8.com

5) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ รายละเอียดของนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ

6) การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ถือหุ้นทุกราย และนักลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นข้อมูลภายในที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจและเป็นข้อมูลลับ ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

7) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวครบทุกราย และจัดส่งให้เลขานุการบริษัท รวบรวมและจัดเก็บพร้อมทั้งสำเนานำเสนอประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

อนึ่ง ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี บริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (เฉพาะกรณีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี) และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการเรียกร้อง หรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตแลคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน แสดงในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายในและกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอบทานมาตรการ และการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ในทุกเทศกาลตั้งแต่ปี 2564

10) มาตราการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบาย และ แนวปฏิบัติดังกล่าว

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงานและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามสมควรแก่กรณี โดยสอบสวนและพิจารณาโดยรอบคอบและให้อ้างอิงระเบียบต่าง ๆ ในการทำงาน ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำที่ ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct)

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัทฯ มีสาระสำคัญดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัทฯ
3. แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชั่น
4. การให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิง
5. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
6. ระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน และการรายงานทางบัญชีและการเงิน
7. รายงานทางการบัญชีและการเงิน
8. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
9. การปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือ พนักงาน
10. การปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน
11. สิทธิมนุษยชน และการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลด้านหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ฉบับสมบูรณ์ของบริษัทฯ ได้จาก https://www.beryl8.com/th/investor-relations/corporate-governance /policies-and-guidelines



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้จริง และให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติการทบทวนและปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบายกฎบัตร แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานให้สอดคล้องและครอบคลุมแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พร้อมสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) เป็นการกำหนดนโยบายขึ้นใหม่เพื่อใช้แทนฉบับเดิม โดยเพิ่มข้อความให้ครอบคลุมเนื้อหาตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ "CG Code") ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2) การนำหลักปฏิบัติ 8 ประการ มาใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ

2. นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การกำหนดให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ

2) การกำหนดให้ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากจำเป็น จะต้องกระทำรายการเสมือนเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อรับทราบในทุก ๆ ไตรมาส

3) การห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น ๆ มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

4) การไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่น โดยนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก

5) การไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

6) การไม่ใช้เอกสารหรือข้อมูลที่ได้จากหน้าที่ของตน ในการทำธุรกิจของตนหรือบุคคลอื่น ที่มีลักษณะแข่งขันหรือเดียวกันกับบริษัทฯ

3. นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ โดยมีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การกำหนดให้รายการที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 โดยไม่รวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย และต้องตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) เพื่อให้ความเห็นการทำรายการดังกล่าว เช่น ความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของรายการต่อบริษัทฯ ความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไข และความเสี่ยง เป็นต้น กรณีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นหน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือกิจการที่หน่วยงานรัฐและนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นเป็นเจ้าของ ให้บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้ดำเนินการตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2) การกำหนดรายการเกี่ยวโยงกันที่ได้รับการยกเว้น เช่น รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 10 รายการระหว่างกันของบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นและมีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่เกินกว่าร้อยละ 10 การออกหลักทรัพย์ใหม่โดยบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยให้กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่กำหนด รายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นนิติบุคคลที่บริษัทฯ ส่งตัวแทนเข้าไปเป็นผู้บริหาร ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว

4. นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอรัปชัน โดยจะมีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Against Corruption : CAC)

5. นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยมีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาติ

2) การกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระบวนการ หน้าที่ แนวปฏิบัติ นโยบายเกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะของเสียและมลพิษ และการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก เช่น การลดการเกิดขยะหรือของเสีย การลดการใช้พลังงาน เป็นต้น

6. นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยมีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การห้ามพนักงานและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณชนแก่บุคคลอื่น

2) การกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรักษาความลับของข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ และหรือเป็นความลับทางการค้าของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก แม้หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้วอีกเป็นเวลา 2 ปี

3) การไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ

4) การกำหนดหน้าที่ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง แนวปฏิบัติของ บริษัทฯ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

5) การกำหนดให้การฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว ถือเป็นความผิดวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

7. จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยมีการแก้ไขในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2) บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) (กรณีกฎหมายกำหนด)

3) การเพิ่มเติมนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง (Human Right & Diversity and Inclusion Policy) โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันและคุ้มครองไม่ให้พนักงานถูกเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดทางเพศ และ/หรือการคุกคามในองค์กร

4) การกำหนดวิธีการปฏิบัติตนเมื่อประสบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด / การคุกคาม

5) การกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมทั้ง ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ในส่วนที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ไปปรับใช้ให้ได้มากที่สุดตามความจำเป็น เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์โดยรวม อาทิ

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
1. ประธานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ	• ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ไม่ได้มีส่วนร่วมบริหารงานใด ๆ ภายในบริษัทฯ ถือเป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร • ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่แยกกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ • ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ • บริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระหนึ่งคนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการ

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผลและความจำเป็น
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50	คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วยกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน กรรมการอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 3 คน ซึ่งเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการถ่วงดุลอำนาจ และควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น แม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ จะน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่กรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวม 6 คน ใน 9 คน ไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานภายใน ทั้งเข้ามาปฏิบัติงานประจำ หรือควบคุมการทำงานของฝ่ายจัดการ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ โดยอำนาจในการจัดการภายในโดยหลักจะอยู่ที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน





6.3.2 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้ปรับปรุงใหม่ อาทิ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และใช้ข้อมูลภายใน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการให้หรือรับของขวัญ ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงาน

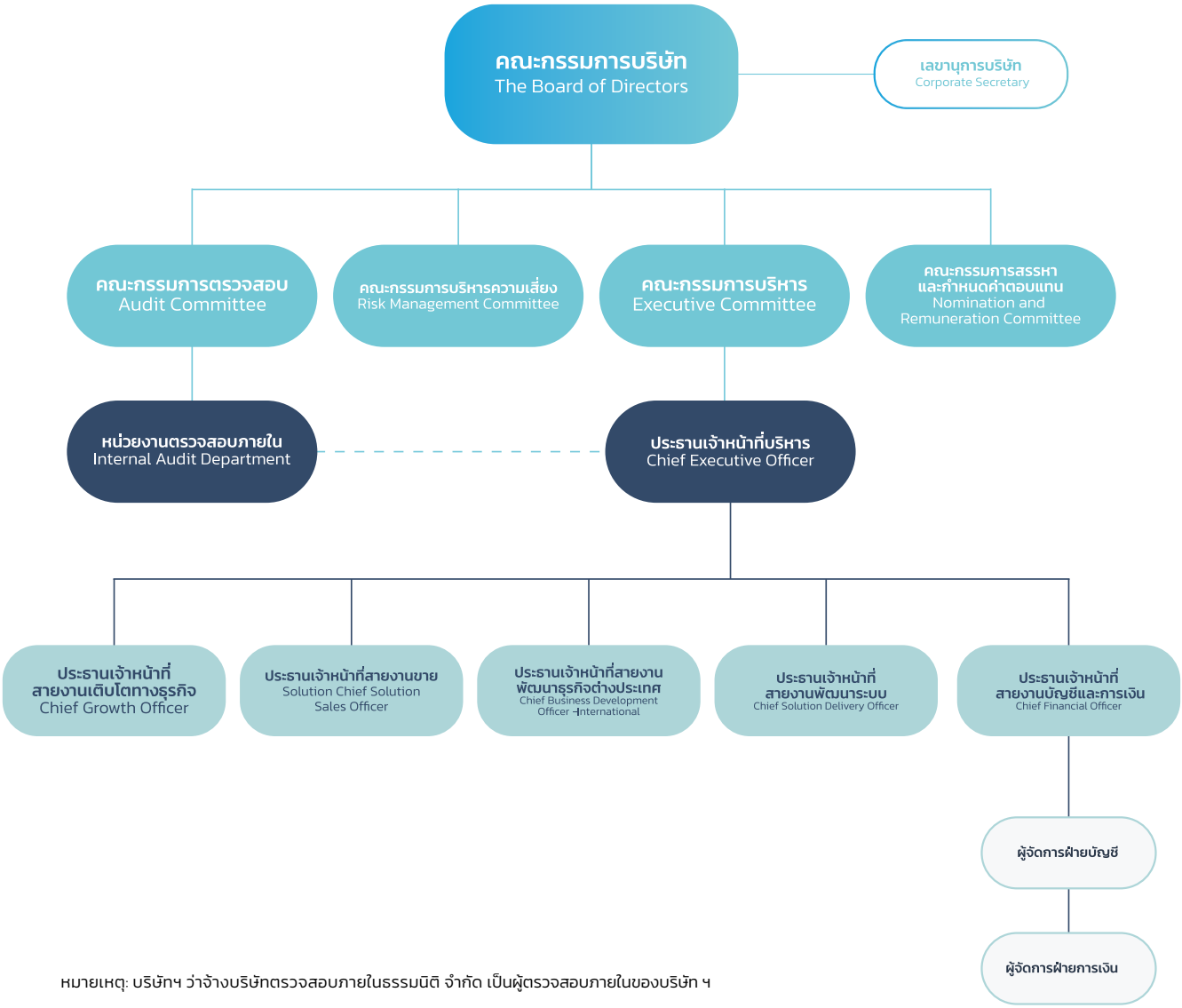
7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแล

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ



โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564



หมายเหตุ: บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ฯ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้าม และลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 และมาตรา 89/6 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- กรรมการจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท (“ประธานฯ”) และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ มีกรรมการ จำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 คน
  คิดเป็น สัดส่วนร้อยละ 66.67 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 33.34
  ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็น
  ร้อยละ 33.34 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน คิดเป็น
  ร้อยละ 11.12 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

1) รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ[1]	ตำแหน่ง
1. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	ประธานกรรมการบริษัท[2]
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
4. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ
6. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการ
7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการ
8. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	กรรมการ
9. นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการ

หมายเหตุ:

[1]กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

[2]ประธานคณะกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งปัจจุบัน นายฉัตรพี ตันติเฉลิม กรรมการอิสระ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว

2) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ กำหนดจำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้ คือ กรรมการสองในสี่คนจากกรรมการดังต่อไปนี้

1) นายอภิเษก เทวินทรภักติ

2) นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ

3) นายวศิน ศรีศุกรี

4) นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน

ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

3) คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) ไม่เป็นบุคคลที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

(4) กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้น ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

4) การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไป

(2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(2.1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

(2.2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือก ตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้

(2.3) ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(2.4) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานฯ เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(3) ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

(4) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(4.1) ตาย

(4.2) ลาออก

(4.3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ลาดหลักทรัพย์

(4.4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(4.5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการ และเลขานุการบริษัท โดยการลาออกนั้นให้มีผลต่อเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับใบลาออก หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในใบลาออก

(5) กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัท (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการอิระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

(6) การเกษียณอายุของกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จะไม่สามารถเข้ารับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีวาระการเป็นกรรมการเริ่มต้นภายหลังจากอายุครบ 75 ปีได้ ในส่วนกรรมการที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะเกษียณอายุจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามการเกษียณอายุของลูกจ้าง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต

2) ดำเนินการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงาน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3) กำหนดรายละเอียดและอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทางแผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ

5) ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

6) รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

7) อนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

8) อนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

9) อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

10) กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน

11) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

12) กำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน และมีอำนาจพิจารณาการแต่งตั้ง การกำหนดค่าตอบแทน และการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

13) แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

14) พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

15) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

16) จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

17) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ

18) จัดให้มีการประเมินผลตนเองประจำปีในการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทว่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

19) พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม

20) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้



7.3 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

7.3.2 รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ส่งเสริมการปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูล และการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

1.	นายตรีขวัญ บุนนาค	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ คือ นายตรีขวัญ บุนนาค (รายละเอียดและประวัติกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ 1) โดยมีนางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) รายงานทางการเงินและการตรวจสอบ

(1.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

(1.2) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

(2) การตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน

(2.1) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

(2.2) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยก ย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง

(3.1) สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เฉพาะในด้านการเงิน และให้ความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

(3.2) พิจารณาแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(4) การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(4.1) สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎและระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4.2) สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

(5) อื่น ๆ

(5.1) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(5.2) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการการตรวจสอบและทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงการทบทวนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกฎบัตรให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(5.3) ตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างหรือ นำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบ โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

(5.4) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎ ระเบียบและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(5.5) ให้ความเห็นต่อฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลิกจ้าง ผลการดำเนินงาน งบประมาณ และอัตราของฝ่ายตรวจสอบภายใน

(5.6) สอบทาน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

(5.7) ปฏิบัติงานตามนโยบายคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(5.8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการสรรหาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1.	นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ : นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้ง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

- **การสรรหา**

(1) ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสมกับกลยุทธ์เชิงธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุง ตลอดจนแนวทางการสรรหาให้สอดคล้องและเป็นไปตามโครงสร้างดังกล่าว

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

(3) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- **การกำหนดค่าตอบแทน**

(1) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

(3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี

(4) พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ (C-Level) ขึ้นไป

(5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

- **จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบถึงการทบทวนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกฎบัตรให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ**

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee : RMC) จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) และเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

1.	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายตรีขวัญ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4.	นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>

(1) พิจารณาสอบทานและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

(2) พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

(3) กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

(4) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

(5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งบริษัทฯ

(6) รายงานคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

(7) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Working Team) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

(8) มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

(9) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือแต่งตั้ง/ถอดถอนบุคลากรในคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และให้ใช้กฎบัตรฉบับนี้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงด้วยโดยอนุโลม

(10) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงการทบทวนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกฎบัตรให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(11) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และ/หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

1.	นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	ประธานกรรมการบริหาร
2.	นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหาร
3.	นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหาร
4.	นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการบริหาร
5.	นายสันติ ผลวารินทร์	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: 1. นายสันติ ผลวารินทร์ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจและกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
2. นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร</u>

(1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ

(3) พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป

(4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(6) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

(7) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) และ/หรือตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

(8) อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(9) พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การขอวงเงินสินเชื่อ การจำนำ จำนองค้ำประกัน รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามตารางอำนาจอนุมัติ (Authority Limits) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

(10) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ

(11) เสนอโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบนโยบายการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง โครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับการกำหนดเงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัลตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(12) พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี

(13) ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

(14) ดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานของบริษัทฯระดับต่าง ๆ ปฏิบัติตาม

(15) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(16) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

รายชื่อ[1]		**ตำแหน่ง**
1.	นายอภิเษก เทวินทรภักติ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ
2.	นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
3.	นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจ (ต่างประเทศ)
4.	นายวศิน ศรีศุกรี	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย Solution
5.	นายสันติ ผลวารินทร์[2]	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจ

หมายเหตุ:

[1] รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร แสดงในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท

[2] นายสันติ ผลวารินทร์ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(1) ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) ดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานของบริษัทฯ ระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

(3) สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน

(4) ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน

(5) สอบทานรายงาน แผนงานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

(6) อนุมัติรายจ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

(7) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

(8) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

(9) แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ

(10) ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในภาพรวม

(11) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(12) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล

(13) เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(14) สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

(15) มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และ/หรือบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

(16) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนในปี 2564 ให้กับผู้บริหารประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (จำนวน 4 ราย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ปี 2563	ปี 2564
จำนวนผู้บริหาร (ราย)	6	5
เงินเดือน โบนัส (ล้านบาท)	22.37	21.02
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	1.07	1.74
ค่าตอบแทนอื่น[1] (ล้านบาท)	0.18	0.01
รวมค่าตอบแทน (ล้านบาท)	23.62	22.77

หมายเหตุ : [1] ค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าคอมมิชชั่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าประกันชีวิตและสุขภาพกลุ่ม เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหาร และเห็นว่าโครงสร้างผลตอบแทนดังกล่าวเป็นมาตรฐาน และมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะธุรกิจแล้ว ซึ่งผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

นอกจากนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ได้มีมติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรหุ้น IPO ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนการจัดสรรหุ้น IPO ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทย่อยของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เมื่อรวมกับจำนวนหุ้นที่บริษัทฯ จัดสรรให้แก่ผู้มีอุปการคุณแล้ว มีจำนวนหุ้น IPO รวมกันไม่เกิน 12,500,000 หุ้น หรือไม่เกินร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้น IPO ทั้งหมด และเป็นราคาเดียวกันกับราคาเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering หรือ IPO)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดสรรหุ้นสามัญใหม่ที่เสนอขายให้แก่กรรมการและผู้บริหารรวมจำนวนไม่เกิน 1,430,000 หุ้น ในราคาเดียวกับราคาที่เสนอขายหุ้นสามัญใหม่แก่ประชาชนทั่วไปโดยมีรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการจัดสรรดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ได้รับการจัดสรรสูงสุด ไม่เกิน (หุ้น)	ร้อยละของจำนวนหุ้นออกใหม่ที่เสนอขาย
1. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	ประธานกรรมการ	250,000	0.50
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	รองประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	150,000	0.30
3. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	150,000	0.30
4. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	150,000	0.30
5. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ	150,000	0.30
6. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการ	150,000	0.30
7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	150,000	0.30
8. นายซอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ต่างประเทศ)	50,000	0.10
9. นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย Solution	100,000	0.20
10. นางสาวสุภัตรา สิมธาราแก้ว	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	80,000	0.16
11. นายสันติ ผลวารินทร์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจ	50,000	0.10
รวม		**1,430,000**	**2.86**

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

1) จำนวนพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ อันจะเป็นพื้นฐานที่เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ

ในปี 2564 จำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ไม่รวมผู้บริหาร) มีทั้งสิ้นจำนวน 192 คน โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ 182.34 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดจำนวนพนักงานตามฝ่ายงาน และค่าตอบแทนบุคลากร ดังนี้

ฝ่ายงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
ฝ่ายงานเติบโตทางธุรกิจ	5	7
ฝ่ายงานขายโซลูชั่น	3	5
ฝ่ายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ	5	9
ฝ่ายงานพัฒนาระบบ	127	148
ฝ่ายงานบัญชีและการเงิน	7	8
สำนักเจ้าหน้าที่บริหาร	11	11
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	2
เลขานุการบริษัท	2	2
รวม	**162**	**192**

2) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
เงินเดือน โบนัส และค่าล่วงเวลา (ล้านบาท)	140.37	174.96
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	4.83	5.72
ค่าตอบแทนอื่น เช่น ประกันสังคม และสวัสดิการอื่น (ล้านบาท)	3.64	1.66
รวมค่าตอบแทน (ล้านบาท)	**148.84**	**182.34**

3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีประสบการณ์การบริหารกองทุน และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลเอาใจใส่สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่บริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2556

โดยมีพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 93.5 ของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบเริ่มต้นร้อยละ 50 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเริ่มต้นร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน

4) การอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(1) บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะความชำนาญ ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(2) บริษัทฯ ต้องทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของแต่ละฝ่ายงาน พร้อมทั้งจัดหาหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับความต้องการ หน้าที่ ความรับผิดชอบและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และตอบสนองต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

(3) ต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนา และงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของบริษัทฯ โดยแผนและงบประมาณดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

(4) บริษัทฯ ต้องทำการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณพร้อมทั้งรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บริษัทฯ ต้องกำหนดวิธีการในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หลังเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และต้องจัดให้มีการประเมินผลดังกล่าวในทุกครั้ง

(6) บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนาให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นในฝ่ายงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2564 ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 แต่บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และการอบรมพัฒนาความรู้ให้กับพนักงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

5) ด้านความปลอดภัยและอาชีวะอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวะอนามัยของพนักงาน โดยดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัยอยู่เสมอ

ในปี 2564 พนักงานของบริษัทฯ มีสถิติการลา การเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บป่วยจากการทำงานดังนี้

รายการ	จำนวนวัน/ครั้ง		จำนวนวันเฉลี่ยต่อคน/ปี	
การลา	2563	2564	2563	2564
– ลากิจ	1	1	5	5
– ลาป่วย	2	2	3 – 5	3 – 5
– ลาพักผ่อนประจำปี	3	3	10	10
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน	–	–	–	–
อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน	–	–	–	–

หมายเหตุ: สถิติการลาออกของพนักงานในปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 18.56

6) ข้อพิพาท

บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

1) เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2564 โดยเลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

(1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร

(2) ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

(3) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (ก) ทะเบียนกรรมการ
- (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (ง) รายงานประจำปีของบริษัทฯ

(4) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

(5) ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(6) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ประสานงานให้บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่ได้เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติให้เป็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยที่นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง ผ่านการอบรมในหลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program (CSP)) รุ่นที่ 89/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ซึ่งประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการ ทำบัญชี คือ นายอนุสรณ์ เหล่ารัตนไพบูลย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

3) หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และว่าจ้างหน่วยงานภายนอกคือ บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้มอบหมายให้ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ ตำแหน่งกรรมการบริหาร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

4) หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ด้าน Compliance คือ นายรวิศ สุจริตกุล ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย Strategy & Compliance ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

5) หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ผู้ที่ได้รับมอบมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งนักลงทุนและบุคคลทั่วไปสามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-5081 อีเมล: BE8_IR@beryl8.com หรือผ่านเว็บไซต์ www.beryl8.com

6) ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี และการสอบทานงบการเงินระหว่างกาลให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 1,800,000 บาท โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยมีรายนาม ดังต่อไปนี้ (1) นายวัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6660 (2) นางสาววราพร ประภาศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4579 และ (3) นางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7480 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับการตรวจสอบบัญชีและการสอบทานงบการเงินระหว่างกาลสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และค่าตรวจสอบบัตรส่งเสริมคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (“BOI”) จำนวนรวม 160,000 บาท สำหรับ 2 บัตรส่งเสริม

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ หนึ่ง (1) คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ("ประธานฯ") และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด

(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(4) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบและมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

<u>การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง</u>

(1) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทนที่กรรมการตรวจสอบที่ลาออกกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก

(2) นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 2 กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

(2.1) ตาย

(2.2) ลาออก

(2.3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการ กิจการที่มีมหาชนเป็น ผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

(2.4) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้

(2.5) คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(2.6) ศาลมีคำสั่งให้ออก

(3) ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่าสาม (3) คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายในสาม (3) เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานประจำของบริษัทฯ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแล การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

2) การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

(2) พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัทฯ กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(3) นอกจากนั้น บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณาจากกรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่หมาะสมได้

(4) ตรวจสอบประวัติรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น

(5) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(6) กรณีคัดเลือกกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การอุทิศเวลาของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัทฯ การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(7) จัดทำรายชื่อกรรมการที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติ และเหตุผลในการคัดเลือก เรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอชื่อต่อ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิม

3) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2564 กรรมการเข้ารับการอบรม/ กิจกรรมสัมมนา ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานและกิจกรรมของบริษัทฯ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	**หลักสูตร**
นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	สถาบันวิทยาการตลาดทุน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 31 • CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 • TAS19 คำนวณผลประโยชน์พนักงาน และ TFRS9 ตั้งสำรองการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงิน

4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Board Self-Assessment) เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วจัดทำแบบประเมินขึ้น จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย

(1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)
(2) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)
(3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ
(4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(5) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทว่าได้ดำเนินการ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ถือว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไปอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 70 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ปกติ และร้อยละ 70 ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ โดยสรุปผลการประเมิน ดังนี้

(1) แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ ความสัมพันธ์ของคณะกรรมการกับฝ่ายบริหาร การทำหน้าที่ของกรรมการ และการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 5 หัวข้อ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเท่ากับร้อยละ 94

(2) แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 3 หัวข้อ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี เท่ากับร้อยละ 89

(3) แบบประเมินผลคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในภาพรวม 3 หัวข้อ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 98

(4) แบบประเมินผลคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ ความโดดเด่น ในความรู้ความสามารถ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในภาพรวม 3 หัวข้อ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 93

(5) แบบประเมินผลคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ ความโดดเด่นในความรู้ความสามารถ การประชุมคณะกรรมการ และการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในภาพรวม 3 หัวข้อ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 93

- **สำหรับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารประจำปี 2564 มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม**

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี โดยเลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุมที่มีรายละเอียดและเหตุผลครบถ้วน และเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่จำเป็น และเพียงพอในการตัดสินใจให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้า ก่อนการประชุมประมาณ 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม คณะกรรมการกำหนดนโยบายว่าในวาระใดหากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และเลขานุการบริษัท จะไม่จัดส่งวาระการประชุมให้กรรมการท่านนั้น และกรรมการดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุมและงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

เลขานุการบริษัท เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมแต่ละวาระ โดยการจัดทำรายงานการประชุมจะประกอบด้วยข้อคิดเห็น / ข้อสังเกต เป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุม ที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการ และผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้งใช้เวลาประชุมประมาณ 3-4 ชั่วโมง

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัท โดยประธานกรรมการได้อนุญาตให้มีการจัดการประชุมผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19 ทั้งนี้ ในปี 2564 ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เป็นการประชุมนัดปกติ 2 ครั้ง และการประชุมนัดพิเศษ 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาการแปรสภาพบริษัทเป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สรุปการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	ประธานกรรมการบริษัท	6/6	4/4
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	กรรมการอิสระ รองประธานกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4
3. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4
4. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	6/6	4/4
5. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ	6/6	4/4
6. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการ	6/6	4/4
7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการ	6/6	4/4
8. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	กรรมการ	6/6	4/4
9. นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการ	6/6	4/4

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1
2. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1
3. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1

หมายเหตุ: นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
3. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
4. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน[2]	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	-
5. นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
6. นายวศิน ศรีศุกรี[2]	กรรมการบริหารความเสี่ยง	0/1	-
7. นายสันติ ผลวารินทร์[1,2]	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1	-

หมายเหตุ: นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

[1] นายสันติ ผลวารินทร์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

[2] นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน นายวศิน ศรีศุกรี และนายสันติ ผลวารินทร์ ภายหลังมิได้เป็นกรรมการ บริหารความเสี่ยง จากการทบทวนและปรับโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	7/7
2. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหาร	12/12	7/7
3. นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหาร	12/12	7/7
4. นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการบริหาร	12/12	7/7
5. นายสันติ ผลวารินทร์	กรรมการบริหาร	12/10	5/7

หมายเหตุ: นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

2) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้พิจารณาความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านต่อบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ค่าเบี้ยประชุมในปี 2563 (บาท/คน/ครั้ง)	ค่าเบี้ยประชุมในปี 2564 (บาท/คน/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	50,000	50,000
กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร	30,000	30,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	40,000	40,000
กรรมการตรวจสอบ	30,000	30,000

หมายเหตุ: กรรมการที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนในฐานะผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่มีสิทธิในการรับเบี้ยประชุม

โดยในปี 2564 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2564 (บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รวม
1. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	300,000				300,000
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	180,000	200,000			380,000
3. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	180,000	150,000			330,000
4. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	180,000	150,000			330,000
5. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	180,000				180,000
6. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	180,000				180,000
7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ					
8. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน					
9. นายวศิน ศรีศุกรี					
รวม					1,700,000

หมายเหตุ: ในปี 2563 และปี 2564 ไม่มีการกำหนดค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- **นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือลงทุนในกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือเป็นกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ รวมถึงกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

- **นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยการส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่เข้าลงทุนได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตลอดจนต้องรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวต่อไป (รายละเอียดของตัวแทนที่บริษัทฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทย่อย ปรากฏตามเอกสารแนบ 2)

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร (รายละเอียดของนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ)

ซึ่งปี 2564 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้จัดทำรายงานความขัดแย้งของผลประโยชน์ประจำปี ร้อยละ 100 และไม่พบรายการขัดแย้งที่มีสาระสำคัญ

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน (รายละเอียดของนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำ และนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัทก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย และกำหนดให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน

3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายเสนอซื้อหรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (แล้วแต่กรณี) จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน (“Embargo Period”) ซึ่งหมายถึง ระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (เฉพาะกรณีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี) และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้น ต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

3) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการเรียกร้องหรือยอมรับ หรือเข้าไปมีส่วนร่วมกับการทุจริตและคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจโดยครอบคลุมทุกธุรกิจ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และภายใต้ศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ ความร่วมมือกับการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดผลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

(2) บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

(3) บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่พร้อมกับการทำแบบทดสอบครั้งแรก และในเดือนเมษายน 2564 ได้จัดการอบรมพนักงานบริษัทฯ ทางออนไลน์เพื่อทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.Beryl8.com ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 และเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการ CAC ได้มีมติให้การรับรองบริษัทฯ เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติ ให้การรับรอง

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ มีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถส่งหนังสือไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-116-5081 หรือแจ้ง ผ่านทาง E-mail ดังต่อไปนี้

- Threekwan.b@beryl8.com
- Chatrapee.t@beryl8.com
- Udomsakdi.a@beryl8.com

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการให้ความคุ้มครองและความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (รายละเอียดของนโยบายฯ ดังกล่าว สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี) ซึ่งในปี 2564 บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตผ่านช่องทางใด ๆ ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ที่แจ้งเบาะแสหรือปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งของการเข้าประชุม

1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2561 มีมติแต่งตั้งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดภายหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นายตรีขวัญ บุนนาค	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	3/3
2. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ	5/5	3/3
3. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	5/5	3/3

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ คือ นายตรีขวัญ บุนนาค (รายละเอียดและประวัติกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ) โดยมีนางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

2) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีประสบการณ์ทางด้านการบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจและด้านกฎหมาย มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระ โดยเน้นการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการมีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และส่งเสริมแนวทางการตรวจสอบเชิงป้องกันที่ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง และการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ดังนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายตรีขวัญ บุนนาค	ประธานกรรมการตรวจสอบ	2	2
2	นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ	2	2
3	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	2	2

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายตรีขวัญ บุนนาค	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3	3
2	นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ	3	3
3	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	3	3

ทั้งนี้ การประชุมดังกล่าวเป็นการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี เพื่อร่วมเสนอข้อมูลรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของบริษัทฯ และสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรวมถึงการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ 1 ครั้ง เพื่อสอบถามให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชี มีความเป็นอิสระในการกำหนดขอบเขตแนวทางในการสอบบัญชีประจำปีโดยปราศจากการชี้นำของฝ่ายบริหาร สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปี 2564 ได้ดังนี้

(1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญของรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ของบริษัทฯ และบริษัทในเครือซึ่งได้รับการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมถึงสอบทานประเด็นเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญการเปลี่ยนแปลงในรอบปีที่ผ่านมา ผลกระทบในอนาคตที่อาจจะเกิดขึ้น และรายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน และมีความเห็นว่างบการเงินรวมประจำปี 2564 ของบริษัทฯ ได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สมเหตุสมผล โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(2) การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นประจำทุกไตรมาส รวมถึงสอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแบบประเมินฯ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

(3) การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทในเครือปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับนโยบาย และดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่า บริษัทฯ มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4) การคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาข้อเสนอบริการสอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชี โดยพิจารณา ความเหมาะสมจากคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และความสมเหตุสมผลของค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY) และการกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี 2564 และค่าตรวจสอบ BOI เป็นจำนวน 1,960,000 บาท โดยมี นายวัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6660 และ/หรือนางสาว วราพร ประภาศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4579 และ/หรือนางสาวอิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7480 ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าว ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ EY จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของ EY แทนผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้ โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าว ไม่ได้เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ เป็นผู้สอบบัญชีและรับรองรายงานทางการเงินประจำปี 2564 ของบริษัทฯ

(5) การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม และสมเหตุสมผล โดยไม่พบรายการใด ที่ผิดปกติและมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

(6) การสอบทานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้แก่ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อยกระดับให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน จาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ประจำปี 2564 ซึ่งจัดทำตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งองค์กร รวมถึงการพิจารณาความสำคัญของแต่ละระบบงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจขององค์กร และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมไปถึงการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ความเป็นอิสระและขอบเขตการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามข้อเสนอแนะในรายงานการประเมินระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงานแก่ฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี ได้แก่ การกำหนดราคาขายและการจัดทำต้นทุนขาย การบริหารงานโครงการการรับรู้รายได้และการติดตามหนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายตรวจสอบภายในในภาพรวมประจำปี 2564 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งโยกย้าย และจัดสรรอัตรากำลังของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงานตามแผนงานการตรวจสอบ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าทางวิชาชีพของผู้ตรวจสอบภายใน

(7) การรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบพร้อมกับผลการสอบทานงบการเงินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2564 (One Report) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ โดยในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใดที่เป็นข้อบ่งชี้ว่ามีเหตุการณ์ดังกล่าว

โดยสรุปในภาพรวมปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบและความระมัดระวัง และปฏิบัติตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อปกป้องประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทในเครือมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากลและในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้รายงานทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานและตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัด

(นายตรีขวัญ บุนนาค)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1
2. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1
3. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2	1/1

หมายเหตุ: นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดภายหลังแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
3. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2
4. นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	2/2

หมายเหตุ: นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2564	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดภายหลังการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน
1. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	ประธานกรรมการบริหาร	12/12	7/7
2. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหาร	12/12	7/7
3. นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหาร	12/12	7/7
4. นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการบริหาร	12/12	7/7
5. นายสันติ ผลวารินทร์[1]	กรรมการบริหาร	12/10	5/7

หมายเหตุ: นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

[1]นายสันติ ผลวารินทร์ ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจ และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และกรรมการของบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำหนดนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน และมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
2	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2
3	นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1	1
2	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1	1
3	นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1	1

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) สรรหาบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะด้านตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีคุณสมบัติที่ถูกต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบวาระมีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลและนำเสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาฯ จึงเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกลับเข้ารับตำแหน่งกรรมการ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอีกวาระหนึ่ง รวมถึงได้พิจารณาเสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร แทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วย

(2) พิจารณาทบทวนการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(3) พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตามกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม และบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

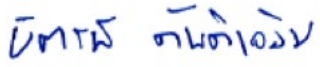
(4) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2564 โดยพิจารณากลั่นกรองจากผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท เทียบเคียงกับกลุ่มบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมซึ่งมีลักษณะเดียวกันและมีรายได้ใกล้เคียงกันอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(5) พิจารณากำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากปัจจัยในด้านต่าง ๆ อาทิ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการประเมินตนเอง และผลการประเมินโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

(6) พิจารณากลั่นกรองกรอบโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level) ขึ้นไป (ผู้บริหาร 4 รายแรกตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) โดยเปรียบเทียบข้อมูลจากการสำรวจค่าตอบแทน (Salary Survey) ของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(7) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรหุ้น IPO ให้กรรมการและผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่สายงาน (C-Level) ขึ้นไป รวมทั้งกำหนดรายชื่อและจำนวนหุ้น IPO ที่ได้รับการจัดสรร โดยพิจารณาเป็นรายบุคคล

(8) พิจารณาทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารและข้อพึงปฏิบัติที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



(นายฉัตรพี ตันติเฉลิม)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ทุกฝ่าย รวมถึงช่วยให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน จึงได้แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยตำแหน่ง ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาประเมินและติดตามความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ และทบทวนแนวทางและเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกรรมด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2564 ทางบริษัทฯ ได้มีการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทความเสี่ยงรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2	นายตรีขวัญ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3	นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
4	นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
5	นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1	1
6	นายวศิน ศรีศุกรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1	-
7	นายสันติ ผลวารินทร์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1	1

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	รายนาม	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
2	นายตรีขวัญ บุนนาค	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
3	นายอภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2
4	นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2	2

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผลการประชุมแต่ละครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการ ในเรื่องที่เห็นสมควร โดยเนื้อหาสาระสำคัญดังนี้

(1) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะธุรกิจปัจจุบันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เป็นกรอบแนวทางให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้ใน การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป

(2) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

(3) ให้ความเห็นชอบขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Risk Tolerance Limit)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม รวมถึงดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการ

บริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง Company Dashboard จากฝ่ายบริหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

(4) กำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้บริษัทฯ ต้องจัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยงที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่ติดตามการทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างได้ผลเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและต่อผลประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญ อย่างมากในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ



(นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์)
ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดระบบการบริหารความเสี่ยงและการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจากผู้สอบบัญชีภายนอก และมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทฯ มีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในประเด็นที่มีนัยสำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมเพียงพอ ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน ซึ่งถือว่าเป็นกระบวนการที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนระยะยาว การรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานครบถ้วนน่าเชื่อถือ การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ได้มีการพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิง "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และครอบคลุมใน 5 เรื่อง คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม โดยสรุปสาระสำคัญ ได้ดังต่อไปนี้

1) องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และงบประมาณ โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทำให้ฝ่ายบริหารสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายในบริษัทฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมในด้านต่าง ๆ และมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง มีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การทำงานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและวัดผลได้ในรูปของกำไรต่อหุ้นประจำปีนั้น ๆ รวมทั้งได้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมากับเป้าหมายที่กำหนด โดยหากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานในปีต่อไป ทั้งนี้ โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ มีสายการบังคับบัญชา มีการกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในการทำรายการต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่สามารถให้การอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ ได้ นอกจากนั้น ยังมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเด็ดขาดระหว่างการอนุมัติการบันทึกรายการทางบัญชีและการดูแลทรัพย์สิน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการพิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

บริษัทฯ เป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและวางระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชันของธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรมโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับกิจการที่ดี

2) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทฯ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายการบัญชีและการเงินเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทำหน้าที่กำกับและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ภายในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ การปฏิบัติการ การบริหารการเงิน การบริหารและการจัดการความปลอดภัย และความเสี่ยงที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งความเสี่ยงเหล่านั้นอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในบริษัทฯ โดยปัจจัยภายนอกที่ทำให้เกิดความเสี่ยงมีหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ และการเมือง ภัยธรรมชาติ อัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย เป็นต้น ส่วนปัจจัยภายในที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ได้แก่ การบริหารโครงการ และการลงทุนในธุรกิจใหม่ เป็นต้น

บริษัทฯ ทำการประเมินหาความเสี่ยงที่สำคัญจากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้น ๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผนกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง การจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ รวมถึงได้ดำเนินการต่าง ๆ ในการลดหลีกเลี่ยง และร่วมจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ยอมรับได้ โดยได้สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงขององค์กร และครอบคลุมกระบวนการสำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสม อาทิ มีการกำหนดนโยบายบริหารเงิน นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนการทบทวนเอกสารกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในการทำรายการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร รวมถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างการอนุมัติ การบันทึกรายการทางบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลทรัพย์สิน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ให้เกิดการควบคุมระหว่างกัน ลดหรือควบคุมความเสี่ยง นอกจากนี้ ในปี 2564 บริษัทฯ ยังได้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก คือ ผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เข้ามาให้คำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมทั้งระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานและ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นผู้ควบคุมดูแลให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมดูแลด้านการพัฒนา การบำรุงรักษา และด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล โดยในปี 2564 บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการควบคุมผ่านระบบสารสนเทศที่รัดกุมมากขึ้น อาทิ ระบบ Salesforce ที่ใช้สำหรับกระบวนการขายและการส่งเสริมการตลาด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งใช้ติดตามการใช้จ่ายตามงบประมาณ บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมระหว่างกันนั้น บริษัทฯ มีนโยบายให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกและต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมนั้น เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ สำหรับบริษัทในเครือ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินการ รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทในเครือนั้นถือปฏิบัติและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลงทุนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครืออย่างสม่ำเสมอ โดยมีกรรมการหรือผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทในเครือเพื่อดูแลการบริหารงานอย่างใกล้ชิด และประชุมร่วมกันทุกเดือน

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ได้รับ ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและรายงานทางการเงินเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ หลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง จัดส่งข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน โดยมีเลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ให้

คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่

ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งมีการตรวจสอบ/สอบทานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนรายงานทางการเงินของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ทั้งนี้ การพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการบริษัทก่อนการเผยแพร่รายงานทางการเงินต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตลอดจนการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ ข้อบังคับการทำงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรหลายช่องทาง รวมทั้งมีการจัดทำ BE CONNEXT, Line Group, E-mail และระบบอื่น ๆ ของบริษัทฯ โดยมีหน่วยงานรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถรับทราบข่าวสาร หรือประกาศต่าง ๆ ที่ใช้สื่อสารระหว่างกันได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีที่จำเป็นต้องใช้อย่างเพียงพอ

5) ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีระบบการติดตามการดำเนินงานในระดับบริหารและในระดับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางที่ชัดเจน ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กรณีมีประเด็นสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร จะกำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแก้ไขปัญหาภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และให้รายงานการปฏิบัติและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในทางด้านการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอในการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการปฏิบัติงานทางธุรกิจหลัก

9.1.2 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายในให้บริษัทฯ โดยมีพนักงาน ในหน่วยงานตรวจสอบภายในจำนวน 2 คน ทำหน้าที่ประสานงานและรายงานการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ กับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาและดำเนินการให้มีรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ รวมถึงการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563 ถึงต้นปี 2565 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ได้จัดทำรายงาน ผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ว่าจ้างบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

9.1.3 ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้ทำการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2564 และได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานโดยดำเนินการตรวจสอบการกำหนดราคาขายและการจัดทำต้นทุนขาย การบริหารงานโครงการ การรับรู้รายได้ และการติดตามหนี้ เพื่อให้มีประสิทธิผล โดยได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในที่ดี และสอดคล้องกับกฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากล รวมทั้งติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ โดยผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด จะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ถึงผลการสอบทานข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งผลการติดตามการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ในไตรมาสก่อน ๆ เพื่อให้ผู้บริหารมีความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและเหมาะสม

9.1.4 ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับระบบควบคุมภายใน

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ ได้เข้าตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และได้ทำการศึกษาและประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในทางบัญชีของบริษัทฯ ตามที่เห็นว่าจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงิน โดยจากการประเมินและการตรวจสอบข้างต้น ผู้สอบบัญชีไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีได้มีการประเมินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งการควบคุมภายในทั่วไป (IT General Control) และการควบคุมภายในเฉพาะงาน (IT Application Control) โดยให้ความเห็นว่าระบบไม่มีความซับซ้อน ไม่มีระบบการควบคุมอัตโนมัติ (Automated Control) ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัทฯ ใช้สามารถประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่อาจกระทบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ จึงไม่มีการตรวจสอบ IT Application Controls ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้มีการทดสอบรายการบัญชี โดยมีการสุ่มตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องในการตรวจสอบทุก ๆ งวดบัญชี ประกอบกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ในเรื่องการควบคุมภายในทั่วไป (IT General Controls) โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทฯ มิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชี ที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

9.1.5 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง ผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท ตรวจสอบภายในธรรมนิติ จำกัด ได้แก่ นางสาวกรกช วนสวัสดิ์ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของ บริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2563 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และการตรวจสอบภายในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มาเป็นระยะกว่า 20 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รายละเอียดประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 1

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบหมายให้ นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

1) บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บจก. คิดดีพาส ประกอบธุรกิจให้บริการรับจัดการและรับจองกิจกรรมสำหรับเด็ก	- มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน (คู่สมรสของ นายอภิเษก เทวินทรภักติ) เป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของ บจก. คิดดีพาส ร้อยละ 15
2. บจก. ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ประกอบธุรกิจนำเข้าเครื่องมือแพทย์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์	- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายกานต์ ปุญญเจริญสิน
3. บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ประกอบธุรกิจการพัฒนา อสังหาริมทรัพย์เพื่อการอุตสาหกรรมโดยการสร้างโรงงานและคลังสินค้าเพื่อให้เช่าและขาย	- มีกรรมการร่วมกัน คือนายชัชวาลย์ เจียรวนนท์ (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ใน บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย))
4. บจก. อีโค อินดัสเตรียล เซอร์วิสเซส ประกอบธุรกิจการเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	- เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับ บมจ. เบริล 8 พลัส คือนายชัชวาลย์ เจียรวนนท์
5. บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) ประกอบธุรกิจการซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	- เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับ บมจ. เบริล 8 พลัส คือนายชัชวาลย์ เจียรวนนท์
6. บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเตรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) ประกอบธุรกิจให้บริการทางการเงิน บริการจัดการกองทรัสต์	- เป็นบริษัทย่อยของ บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ซึ่งมีกรรมการร่วมกัน คือ นายตรีขวัญ บุนนาค (ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ ใน บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียลรีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย))
7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	- เป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ร่วมกับคู่สมรสในสัดส่วนร้อยละ 41.712 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ข้อมูล ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565
8. นายวศิน ศรีศุกรี	- เป็นกรรมการของบริษัทฯ - เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 1.773 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ข้อมูล ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565

9.2.2 ลักษณะของรายการระหว่างกันและความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

1) รายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

1. บจก. คิดดีพาส

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
• รายได้ค่าบริการ	0.138	0.013
• ลูกหนี้การค้า		
- ต้นงวด	-	0.013
- เพิ่มขึ้น	0.151	0.025
- ลดลง	(0.138)	(0.038)
- สิ้นงวด	0.013	-
• รายได้ค้างรับ	0.013	0.010
- ต้นงวด	0.138	0.013
- เพิ่มขึ้น	(0.141)	(0.023)
- ลดลง	0.010	-
- สิ้นงวด		

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

ในปี 2560 บริษัทฯ ให้บริการสิทธิการใช้งานระบบแก่ บจก. คิดดีพาส โดยรับชำระค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละเดือนซึ่งเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาค่าสิทธิการใช้งานตามสัญญาซึ่งเป็นไปตามราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บจก. คิดดีพาส ได้ยกเลิกการใช้งานในเดือนพฤษภาคม 2564

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยมีการพิจารณาจากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป

2. บจก. ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
• รายได้ค่าบริการ	0.024	2.017
• ลูกหนี้การค้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	0.027	1.129
- ลดลง	(0.027)	(1.129)
- สิ้นงวด	-	-
• รายได้ค่าบริการค้างรับ		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	1.922
- ลดลง	-	(0.958)
- สิ้นงวด	-	0.964
• รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า		
- ต้นงวด	0.002	0.003
- เพิ่มขึ้น	0.024	0.094
- ลดลง	(0.023)	(0.092)
- สิ้นงวด	0.003	0.005

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

ในปี 2562 บริษัทฯ ให้บริการสิทธิ์การใช้งานระบบแก่ บจก. ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล โดยรับชำระค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละเดือนซึ่งเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาค่าสิทธิการใช้งานตามสัญญาซึ่งเป็นไปตามราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บจก. ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยมีการพิจารณาจากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป

3. บมจ. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
• รายได้ค่าบริการ	1.685	1.021
• ลูกหนี้การค้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	1.070	1.964
- ลดลง	(1.070)	(1.784)
- สิ้นงวด	-	0.180
• รายได้ค้างรับ		
- ต้นงวด	-	0.685
- เพิ่มขึ้น	1.373	0.448
- ลดลง	(0.689)	(1.133)
- สิ้นงวด	0.684	-
• รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	0.429
- ลดลง	-	(0.300)
- สิ้นงวด	-	0.129

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

ในปี 2563 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาบริการพัฒนาระบบและสิทธิการใช้งานระบบแก่ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) โดยกำหนดค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงเท่ากับที่ให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปของบริษัทฯ ทั้งนี้ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่องสำหรับค่าสิทธิ์การใช้งานจนถึงปัจจุบัน และได้อยู่ระหว่างการใช้บริการ MA

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยมีการพิจารณาจากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป

4. บจก. อีโค อินดัสเทรียล เซอร์วิสเซส

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
• รายได้ค่าบริการ	0.949	0.384
• ลูกหนี้การค้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	0.535	0.982
- ลดลง	(0.535)	(0.892)
- สิ้นงวด	-	0.090
• รายได้ค้างรับ		
- ต้นงวด	-	0.449
- เพิ่มขึ้น	0.449	0.095
- ลดลง	-	(0.544)
- สิ้นงวด	0.449	-
• รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	-	0.193
- ลดลง	-	(0.110)
- สิ้นงวด	-	0.083

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

ในปี 2563 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาบริการพัฒนาระบบและสิทธิการใช้งานระบบแก่ บจก. อีโค อินดัสเทรียล เซอร์วิสเซส โดยกำหนดค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงเท่ากับที่ให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปของบริษัทฯ ทั้งนี้ บจก.อีโค อินดัสเทรียล เซอร์วิสเซส ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริการ MA จนถึงปัจจุบัน

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยมีการพิจารณาจากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผลและเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป

5. บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
• รายได้ค่าบริการ	2.053	2.299
• ลูกหนี้การค้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	2.513	3.646
- ลดลง	(2.513)	(3.466)
- สิ้นงวด	-	0.180
• รายได้ค้างรับ		
- ต้นงวด	-	0.841
- เพิ่มขึ้น	0.841	0.272
- ลดลง	-	(1.113)
- สิ้นงวด	0.841	-
• รายได้ค่ารับบริการล่วงหน้า		
- ต้นงวด	-	1.137
- เพิ่มขึ้น	1.137	4.223
- ลดลง	-	(3.956)
- สิ้นงวด	1.137	1.404

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

ในปี 2563 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาบริการพัฒนาระบบและสิทธิการใช้งานระบบแก่ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) โดยกำหนดค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงเท่ากับที่ให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปของบริษัทฯ ทั้งนี้ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริการ MAจนถึงปัจจุบัน

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยมีการพิจารณาจากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป

6. บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
• รายได้ค่าบริการ	0.008	0.084
• ลูกหนี้การค้า		
- ต้นงวด	-	-
- เพิ่มขึ้น	0.059	0.122
- ลดลง	(0.059)	(0.122)
- สิ้นงวด	-	-
• รายได้ค่ารับบริการล่วงหน้า		
- ต้นงวด	-	0.047
- เพิ่มขึ้น	0.047	0.114
- ลดลง	-	(0.084)
- สิ้นงวด	0.047	0.077

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

บริษัทฯ ให้บริการสิทธิการใช้งานระบบงาน แก่ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) โดยรับชำระค่าบริการตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละเดือนซึ่งเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาค่าสิทธิการใช้งานตามสัญญาซึ่งเป็นไปตามราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ทั้งนี้ บจก. เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยมีการพิจารณาจากค่าบริการเป็นอัตราที่เทียบเท่ากับผู้รับบริการรายอื่นที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน ซึ่งมีความเหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นรายการเกี่ยวโยงกันที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว จึงมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นตามราคาตลาดบนเงื่อนไขที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไป

2) การค้ำประกัน

รายการค้ำประกันระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

1. นายอภิเษก เทวินทรภักติ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
การร่วมค้ำประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ		
วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี	6.00	6.00
ยอดคงค้าง	-	-
วงเงินสินเชื่อออกตั๋วสัญญาใช้เงิน	5.00	5.00
ยอดคงค้าง	-	-
วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน	20.00	20.00
ยอดคงค้าง	18.00	16.00
วงเงินสินเชื่อแฟ็กเตอริง	5.00	5.00
ยอดคงค้าง	-	-
วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	5.00	5.00
ยอดคงค้าง	-	-

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

นายอภิเษก เทวินทรภักติ ได้เข้าค้ำประกันส่วนบุคคล และได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเป็นหลักประกันสำหรับวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน เพื่อสนับสนุนการได้รับวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินการปลดภาระการค้ำประกันของรายการดังกล่าว ก่อนการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปลดการค้ำประกันดังกล่าวต่อไป

2. นายวศิน ศรีศุกรี

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับ	
	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	รอบปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564
การร่วมค้ำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ		
วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี	6.00	6.00
ยอดคงค้าง	-	-
วงเงินสินเชื่อออกตั๋วสัญญาใช้เงิน	5.00	5.00
ยอดคงค้าง	-	-
วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน	20.00	20.00
ยอดคงค้าง	18.00	16.00
วงเงินสินเชื่อแฟ็กเตอริง	5.00	5.00
ยอดคงค้าง	-	-
วงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศ	5.00	5.00
ยอดคงค้าง	-	-

<u>ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล</u>

นายวศิน ศรีศุกรี ได้เข้าค้ำประกันส่วนบุคคลสำหรับวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนการค้ำประกัน เพื่อสนับสนุนการได้รับวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีความเห็นว่ารายการดังกล่าว มีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินโดยไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้ำประกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรให้บริษัทฯ ดำเนินการปลดภาระการค้ำประกันของรายการดังกล่าวก่อนการนำบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างเจรจากับสถาบันการเงินเพื่อปลดการค้ำประกันดังกล่าวต่อไป

3) มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของของการทำรายการ

ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

(ก) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้น มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

(ข) การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับรวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ในการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) เพื่อให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว โดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจะต้องแสดงความเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น ความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของรายการต่อบริษัทฯ ความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไข และความเสี่ยง เป็นต้น กรณีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นหน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือกิจการที่หน่วยงานรัฐและนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นเป็นเจ้าของ ให้บริษัทฯ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยให้ดำเนินการตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(ค) รายการที่ได้รับการยกเว้น

1. รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดของบริษัทย่อย

2. รายการระหว่างกันของบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นและมีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดของบริษัทย่อย

3. การออกหลักทรัพย์ใหม่โดยบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยให้กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.1. หลักทรัพย์นั้นออกให้กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้มอบอำนาจไว้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท
ทั้งนี้ ราคาหลักทรัพย์ต้องไม่ต่ำกว่าราคาตลาดและการออกหลักทรัพย์ดังกล่าวไม่เป็นการเพิ่มสัดส่วนของส่วนได้เสียของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

3.2. บุคคลที่เกี่ยวโยงกันได้รับหลักทรัพย์ตามสิทธิและส่วนในฐานะผู้ถือหุ้น

3.3. บุคคลที่เกี่ยวโยงกันทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายช่วงของหลักทรัพย์จดทะเบียน หรือบริษัทย่อย โดยวิธีรับประกันผลการจัดจำหน่าย

3.4. เป็นไปตามโครงการออกหลักทรัพย์ให้แก่พนักงาน หรือผู้บริหาร ESOP (Employee Stock Ownership Plan)

4. รายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นนิติบุคคลที่บริษัทฯ ส่งตัวแทนเข้าไปเป็นผู้บริหาร (MD) ในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย อาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และได้ระบุตัวอย่างของรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่มีการเข้าทำรายการ ณ ปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคตดังต่อไปนี้

1. งานด้านการพัฒนาระบบ การออกแบบ การสร้าง และการติดตั้งโซลูชั่นส์ (Implementation)
2. การขายสิทธิการใช้และการเช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription)
3. งานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี (Support and Maintenance)
4. การจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)
5. งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Strategy Consulting)
6. การให้บริการด้านการจัดเก็บและบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ การสร้างโมเดลการวิเคราะห์และการ ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Big Data & A.I.)
7. การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของลูกค้า

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน

รายงานทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการประจำปีฉบับนี้ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการประจำปี จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยยึดหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงและสมเหตุสมผล เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอต่อหน่วยงานกำกับและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดูแลรักษาสินทรัพย์ และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัทที่เป็นอิสระ จากการบริหารงาน เป็นผู้ดูแลและสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการประจำปีฉบับนี้แล้ว ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทำการตรวจสอบรายงานทางการเงินดังกล่าว ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อรายงานและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ถึงความถูกต้องตามที่ควรของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ได้แสดงไว้ในรายงานทางการเงินดังกล่าว

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2564

Building a better working world

EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

Building a better working world

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการหลายรูปแบบ เช่น บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการขายและให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร เป็นต้น ซึ่งเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความแตกต่างกัน และรายได้จากการขายและบริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการบันทึกรายได้ของกลุ่มบริษัทโดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยใช้วิธีการตรวจสอบที่สำคัญดังนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมและสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบริการของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและให้บริการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

A member firm of Ernst & Young Global Limited

- สอบถามผู้ควบคุมโครงการที่รับผิดชอบงานให้บริการถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนที่ใช้ในการให้บริการตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่ใช้ในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงโดยสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยผู้ควบคุมโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่ใช้ในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริง
- ส่งจดหมายยืนยันยอดลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

A member firm of Ernst & Young Global Limited

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

Building a better working world

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2565

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	301,354,855	5,931,966	299,698,223	4,161,198
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	8	200,640,022	119,402,298	200,640,022	119,402,298
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11, 27	-	2,386,262	-	2,386,262
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	74,943,100	17,708,957	75,237,472	18,191,258
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	-	2,024,754
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	61,680,473	51,169,962	63,640,145	51,169,962
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ		22,521,214	14,908,354	21,362,451	14,908,354
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,577,550	1,505,745	2,326,337	1,283,052
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		663,717,214	213,013,544	662,904,650	213,527,138
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11, 27	26,200,000	-	26,200,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	3,580,130	1,034,975
ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	13	13,116,914	16,070,354	13,085,920	16,040,646
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	8,578,489	73,835	8,578,489	73,835
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	13,508,419	12,147,858	13,508,419	12,147,858
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	34,826,733	36,312,383	34,826,733	36,312,383
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,519,381	1,445,705	1,519,381	1,445,705
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		97,749,936	66,050,135	101,299,072	67,055,402
รวมสินทรัพย์		761,467,150	279,063,679	764,203,722	280,582,540

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	32,333,269	105,230,643	32,532,439	105,016,042
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	16	3,734,113	3,017,753	3,734,113	3,017,753
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	10	35,443,939	31,864,930	33,705,106	31,864,930
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,423,561	38,841	1,423,561	38,841
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		12,818,266	6,850,072	12,769,251	6,845,500
รวมหนี้สินหมุนเวียน		85,753,148	147,002,239	84,164,470	146,783,066
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	16	31,693,342	33,017,892	31,693,342	33,017,892
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	17	22,826,286	17,560,624	22,826,286	17,560,624
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,290,265	3,421,354	2,290,265	3,421,354
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		56,809,893	53,999,870	56,809,893	53,999,870
รวมหนี้สิน		142,563,041	201,002,109	140,974,363	200,782,936

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	*18*	100,000,000	34,655,200	100,000,000	34,655,200
(2563: หุ้นสามัญ 346,552 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)					
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท	*18*	100,000,000	34,655,200	100,000,000	34,655,200
(2563: หุ้นสามัญ 346,552 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*18*	486,247,764	27,072,764	486,247,764	27,072,764
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*19*	7,616,568	3,366,568	7,616,568	3,366,568
ยังไม่ได้จัดสรร		24,867,475	12,978,399	29,365,027	14,705,072
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		172,302	(11,361)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		618,904,109	78,061,570	623,229,359	79,799,604
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		761,467,150	279,063,679	764,203,722	280,582,540

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ		376.964.128	311.789.119	373.730.741	311.789.119
รายได้อื่น		2.141.747	755.206	2.097.181	751.122
รวมรายได้		379.105.875	312.544.325	375.827.922	312.540.241
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและให้บริการ		191.522.975	164.890.435	189.283.576	164.890.435
ค่าใช้จ่ายในการขาย		44.116.490	31.888.712	41.864.325	31.859.890
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		57.122.687	57.856.709	55.565.419	56.351.671
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					
ของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		2.204.242	41.326.615	2.204.242	41.346.956
รวมค่าใช้จ่าย		294.966.394	295.962.471	288.917.562	294.448.952
กำไรจากการดำเนินงาน		84.139.481	16.581.854	86.910.360	18.091.289
ต้นทุนทางการเงิน		(1.937.405)	(1.978.772)	(1.937.405)	(1.978.772)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		82.202.076	14.603.082	84.972.955	16.112.517
ภาษีเงินได้	21	(63.000)	9.041.366	(63.000)	9.041.366
กำไรสำหรับปี		82.139.076	23.644.448	84.909.955	25.153.883
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		183.663	(5.757)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		183.663	(5.757)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการ					
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	293.979	-	293.979
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร					
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	293.979	-	293.979
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		183.663	288.222	-	293.979
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		82.322.739	23.932.670	84.909.955	25.447.862
กำไรต่อหุ้น	23				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.67	0.35	0.69	0.38
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		122.498.266	67.050.501	122.498.266	67.050.501

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม					
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	กำไรสะสม		ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	
	และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	33,500,000	-	3,366,568	85,184,972	(5,604)	122,045,936
กำไรสำหรับปี	-	-	-	23,644,448	-	23,644,448
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	293,979	(5,757)	288,222
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	23,938,427	(5,757)	23,932,670
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,155,200	27,072,764	-	-	-	28,227,964
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(96,145,000)	-	(96,145,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	34,655,200	27,072,764	3,366,568	12,978,399	(11,361)	78,061,570
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	34,655,200	27,072,764	3,366,568	12,978,399	(11,361)	78,061,570
กำไรสำหรับปี	-	-	-	82,139,076	-	82,139,076
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	183,663	183,663
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	82,139,076	183,663	82,322,739
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	65,344,800	459,175,000	-	-	-	524,519,800
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(66,000,000)	-	(66,000,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร						
เป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,250,000	(4,250,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	100,000,000	486,247,764	7,616,568	24,867,475	172,302	618,904,109

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	33,500,000	-	3,366,568	85,402,210	122,268,778
กำไรสำหรับปี	-	-	-	25,153,883	25,153,883
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	293,979	293,979
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	25,447,862	25,447,862
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,155,200	27,072,764	-	-	28,227,964
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(96,145,000)	(96,145,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	34,655,200	27,072,764	3,366,568	14,705,072	79,799,604
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	34,655,200	27,072,764	3,366,568	14,705,072	79,799,604
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	84,909,955	84,909,955
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 18)	65,344,800	459,175,000	-	-	524,519,800
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(66,000,000)	(66,000,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร					
เป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,250,000	(4,250,000)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	100,000,000	486,247,764	7,616,568	29,365,027	623,229,359

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	82,202,076	14,603,082	84,972,955	16,112,517
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,437,883	6,973,035	7,430,441	6,971,146
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,204,242	41,326,615	2,204,242	41,346,956
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	(151,278)	(140,735)	(151,278)	(140,735)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ				
เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้	(86,447)	(242,245)	(86,447)	(242,245)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(9,435)	2,555	(9,435)	2,555
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	909	21,273	909	21,273
ประมาณการค่าเสียหายจากการยกเลิกสัญญาของลูกค้า	82,327	2,803,175	82,327	2,803,175
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(301,230)	253,088	(335,012)	286,870
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	11,869	-	11,869
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	59,830	58,267	59,830	58,267
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,265,662	5,825,845	5,265,662	5,825,845
ดอกเบี้ยรับ	(65,368)	(49,143)	(64,020)	(58,394)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,877,575	1,920,505	1,877,575	1,920,505
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	98,516,746	73,367,186	101,247,749	74,919,604
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(59,100,920)	(31,124,968)	(58,927,369)	(31,510,952)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(10,592,837)	16,267,639	(12,552,509)	16,267,639
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(7,612,860)	(1,078,837)	(6,454,097)	(1,078,837)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(697,885)	168,532	(654,985)	391,225
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(73,676)	(100,423)	(73,676)	(100,423)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,006,183)	(8,490,595)	(1,075,000)	(8,599,012)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,579,009	13,975,225	1,840,176	13,975,225
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,968,194	2,188,921	5,923,751	2,184,350
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,190,918)	-	(1,190,918)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	27,788,670	65,172,680	28,083,122	66,448,819
จ่ายภาษีเงินได้	(427,141)	(32,420)	(427,141)	(32,420)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	27,361,529	65,140,260	27,655,981	66,416,399

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	43,288	50,274	41,940	50,183
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	-	(2,124,500)
ซื้อเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	(348,700,000)	(144,000,000)	(348,700,000)	(144,000,000)
จำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	267,700,000	55,000,000	267,700,000	55,000,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(23,813,738)	3,128,633	(23,813,738)	3,128,633
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	(959,670)
ซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(191,251)	(1,393,318)	(186,556)	(1,361,721)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(8,837,589)	-	(8,837,589)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	179,850	36,498	179,850	36,498
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(113,619,440)	(87,177,913)	(113,616,093)	(90,230,577)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(1,877,575)	(1,920,505)	(1,877,575)	(1,920,505)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน - สุทธิ	525,319,800	28,227,964	525,319,800	28,227,964
จ่ายเงินปันผล	(138,695,000)	(23,450,000)	(138,695,000)	(23,450,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,250,088)	(2,672,575)	(3,250,088)	(2,672,575)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	381,497,137	184,884	381,497,137	184,884
ผลต่างจากการแปลค่างบการเงิน	183,663	(5,757)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	295,422,889	(21,858,526)	295,537,025	(23,629,294)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5,931,966	27,790,492	4,161,198	27,790,492
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	301,354,855	5,931,966	299,698,223	4,161,198
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
จัดประเภทรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
ไปเป็นส่วนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,024,754	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ยังไม่ได้ชำระ	-	-	495,960	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการขายและให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด โดยบริษัทฯจดทะเบียนการแปรสภาพบริษัทและเปลี่ยนชื่อจากเดิม "บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด" เป็น "บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)" กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2564	2563	2564	2563
					ร้อยละ	ร้อยละ
Beryl 8 Plus, Inc	ยังไม่เริ่มดำเนินกิจการ	สหรัฐอเมริกา	12,600 (เหรียญสหรัฐอเมริกา)	12,600	-*	100
Beryl 8 Plus - Vietnam Company	บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการขายและให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังติดตั้งแบบครบวงจรในประเทศเวียดนาม	เวียดนาม	2,320 (ล้านเวียดนามดอง)	694	100	100
Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd.	ยังไม่เริ่มดำเนินกิจการ	สิงคโปร์	20,000 (เหรียญสิงคโปร์)	-	100	-

* บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการในเดือนธันวาคม 2564

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

รายได้จากการให้สิทธิ์การใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์จะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการแล้ว

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดลงของมูลค่า

4.5 ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	-	10 ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 ปี และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่ในอาคารสำนักงานให้เช่า	-	12 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	4 และ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. **การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ**

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญาและลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2564	2563	2564	2563	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและให้บริการ	-	-	5,648	-	ราคาตามสัญญาหรือราคาที่กิจการคิดกับลูกหนี้รายอื่น
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	9	อัตราร้อยละ 0.6 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและให้บริการ	5,819	4,858	5,819	4,858	ราคาตามสัญญาหรือราคาที่กิจการคิดกับลูกหนี้รายอื่น

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	68	13	68	13
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	1,429	579
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(97)
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	-	-	1,429	482
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	5,648	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	964	1,986	964	1,986
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	964	1,986	6,612	1,986
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	1,318	1,187	1,318	1,187
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	498	-
ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ	19	164	19	164
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19	164	517	164

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยและการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ลดลงระหว่างปี (หมายเหตุ 12)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
Beryl 8 Plus - Vietnam Company	2,091	(2,091)	-
หัก: รายได้ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(66)	66	-
รวม	2,025	(2,025)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราอัตราร้อยละ 0.55 ต่อปี

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,642	28,410
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2,153	2,151
รวม	24,795	30,561

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินสด	22	14	22	14
เงินฝากธนาคาร	301,333	5,918	299,676	4,147
รวม	301,355	5,932	299,698	4,161

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.25 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.20 ถึง 0.28 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 ถึง 0.25 ต่อปี (2563: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.28 ต่อปี))

8. เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	68	13	68	13
3 - 6 เดือน	-	-	-	-
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	68	13	68	13
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	41,182	13,039	40,047	13,039
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	23,098	19,302	23,098	19,302
3 - 6 เดือน	794	10,028	794	10,028
6 - 12 เดือน	340	15,794	340	15,794
มากกว่า 12 เดือน	43,100	574	43,100	574
รวม	108,514	58,737	107,379	58,737
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(43,235)	(41,193)	(43,235)	(41,193)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	65,279	17,544	64,144	17,544
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	65,347	17,557	64,212	17,557
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่นกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	9,000	-	9,000	-
เงินทดรองแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6)	-	-	1,429	579
อื่นๆ	596	152	596	152
รวม	9,596	152	11,025	731
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(97)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	9,596	152	11,025	634
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	74,943	17,709	75,237	18,191

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	41,193	2,327	41,193	2,327
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,197	40,611	2,197	40,611
ได้รับชำระคืน	-	(1,487)	-	(1,487)
ตัดจำหน่าย	(162)	(237)	(162)	(237)
การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน	7	(21)	7	(21)
ยอดคงเหลือปลายปี	43,235	41,193	43,235	41,193

การเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปี 2563 จำนวน 40 ล้านบาท มีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้การค้ารายหนึ่งซึ่งอยู่ในกลุ่มธุรกิจการบินได้เข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการภายใต้การพิจารณาของศาลล้มละลายกลาง กลุ่มบริษัทจึงบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ารายดังกล่าวไว้เต็มจำนวนเพื่อสะท้อนถึงฐานะความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้รายดังกล่าว

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	964	1,986	6,612	1,986
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	62,940	51,408	59,252	51,408
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ	63,904	53,394	65,864	53,394
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,224)	(2,224)	(2,224)	(2,224)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ, สุทธิ	61,680	51,170	63,640	51,170
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,318	1,187	1,318	1,187
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,126	30,678	32,387	30,678
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	35,444	31,865	33,705	31,865

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ยอดคงเหลือของรายได้ค่าบริการค้างรับจำนวน 62 ล้านบาท คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (2563: 51 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 64 ล้านบาท (2563: 51 ล้านบาท)) และคาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปี จำนวน 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2563: 2 ล้านบาท))

10.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	31,865	18,301

10.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 195 ล้านบาท (2563: 90 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 192 ล้านบาท (2563: 90 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 2 ปี (2563: 2 ปี)

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและการออกหนังสือค้ำประกัน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่าของมูลค่าเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
Beryl 8 Plus, Inc	-	437	-	(437)	-	-
Beryl 8 Plus - Vietnam Company	3,084	1,035	-	-	3,084	1,035
Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd.	496	-	-	-	496	-
รวม	3,580	1,472	-	(437)	3,580	1,035

ในปีปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดประเภทรายการเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยไปเป็นส่วนของเงินลงทุนใน Beryl 8 Plus - Vietnam Company จำนวน 2 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ คือ Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. และได้ดำเนินการการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 โดยมีทุนจดทะเบียน 20,000 เหรียญสิงคโปร์ โดยบริษัทฯมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 100 ธุรกิจหลักของบริษัทย่อยดังกล่าวคือ บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการขายและให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบรวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจรในประเทศสิงคโปร์ บริษัทฯยังไม่ได้ชำระเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว

13. ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2563	14,347	6,522	2,101	3,412	600	26,982
ซื้อเพิ่ม	758	589	46	-	-	1,393
จำหน่าย	-	(60)	-	-	-	(60)
โอนออก	(1,383)	-	-	-	(600)	(1,983)
31 ธันวาคม 2563	13,722	7,051	2,147	3,412	-	26,332
ซื้อเพิ่ม	-	191	-	-	-	191
จำหน่าย	-	(1,253)	-	-	-	(1,253)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	124	-	-	-	124
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	5	-	-	-	5
31 ธันวาคม 2564	13,722	6,118	2,147	3,412	-	25,399
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2563	1,324	2,216	396	3,124	-	7,060
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,182	1,327	426	288	-	3,223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(21)	-	-	-	(21)
31 ธันวาคม 2563	2,506	3,522	822	3,412	-	10,262
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,371	1,248	427	-	-	3,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,083)	-	-	-	(1,083)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	57	-	-	-	57
31 ธันวาคม 2564	3,877	3,744	1,249	3,412	-	12,282
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2563	11,216	3,529	1,325	-	-	16,070
31 ธันวาคม 2564	9,845	2,374	898	-	-	13,117

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2563 (0.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	3,223
2564 (0.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	3,044

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2563	14,347	6,522	2,101	3,412	600	26,982
ซื้อเพิ่ม	758	558	46	-	-	1,362
จำหน่าย	-	(60)	-	-	-	(60)
โอนออก	(1,383)	-	-	-	(600)	(1,983)
31 ธันวาคม 2563	13,722	7,020	2,147	3,412	-	26,301
ซื้อเพิ่ม	-	187	-	-	-	187
จำหน่าย	-	(1,253)	-	-	-	(1,253)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	124	-	-	-	124
31 ธันวาคม 2564	13,722	6,078	2,147	3,412	-	25,359
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2563	1,324	2,216	396	3,124	-	7,060
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,182	1,325	426	288	-	3,221
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(21)	-	-	-	(21)
31 ธันวาคม 2563	2,506	3,520	822	3,412	-	10,260
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,371	1,241	427	-	-	3,039
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(1,083)	-	-	-	(1,083)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	57	-	-	-	57
31 ธันวาคม 2564	3,877	3,735	1,249	3,412	-	12,273
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2563	11,216	3,500	1,325	-	-	16,041
31 ธันวาคม 2564	9,845	2,343	898	-	-	13,086

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2563 (0.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	3,221
2564 (0.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	3,038

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 4 ล้านบาท (2563: 4 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯจำนวน 4 ล้านบาท (2563: 4 ล้านบาท))

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ราคาทุน	9,130	314
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(552)	(240)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,578	74

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2564 และ 2563 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ราคาตามบัญชีต้นปี	74	218
เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	8,837	-
ตัดจำหน่าย	(1)	(21)
ค่าตัดจำหน่าย	(332)	(123)
ราคาตามบัญชีปลายปี	8,578	74

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 0.2 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท (2563: 0.1 ล้านบาท))

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,651	3,179	2,560	3,179
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	19	164	517	164
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,918	2,421	2,750	2,207
เงินปันผลค้างจ่าย	-	72,695	-	72,695
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	26,745	26,772	26,705	26,771
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,333	105,231	32,532	105,016

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ประเภทพื้นที่ในอาคารสำนักงานและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่ามีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 3 - 4 ปี

สำหรับสัญญาเช่าสินทรัพย์ประเภทพื้นที่ในอาคารสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี โดยมีเงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าให้กลุ่มบริษัทสามารถเลือกที่จะต่อสัญญาเช่าได้ครั้งละ 3 ปี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นจำนวน 3 คราวนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาเช่าปัจจุบัน จึงรวมระยะเวลาที่คาดว่าจะเช่าทั้งหมดเป็นเวลา 12 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พื้นที่ในอาคารสำนักงาน	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	38,770	92	38,862
เพิ่มขึ้น	-	1,122	1,122
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,532)	(140)	(3,672)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	35,238	1,074	36,312
เพิ่มขึ้น	-	2,642	2,642
โอนไปส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	-	(67)	(67)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,522)	(538)	(4,060)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	31,716	3,111	34,827

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	44,069	46,247
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(8,642)	(10,211)
รวม	35,427	36,036
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,734)	(3,018)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31,693	33,018

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ยอดคงเหลือต้นปี	36,036	37,618
เพิ่มขึ้น	2,641	1,122
ดอกเบี้ยที่รับรู้	1,878	1,921
จ่ายค่าเช่า	(5,128)	(4,594)
ลดลงจากการลดค่าเช่า	-	(31)
ยอดคงเหลือปลายปี	35,427	36,036

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 28.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,060	3,672
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,878	1,921

17. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	17,561	12,102
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,849	5,501
ต้นทุนดอกเบี้ย	416	325
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	3
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	3,342
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,712)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	22,826	17,561

กลุ่มบริษัทไม่มีผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 23 ปี (2563: 24 ปี) (เฉพาะบริษัทฯประมาณ 23 ปี (2563: 24 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563
อัตราคิดลด	2.37	2.37
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.53 - 18.34	1.53 - 18.34

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2564	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4,047)	5,102
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5,117	(4,134)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(3,114)	3,799

(หน่วย: พันบาท)

	2563	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(3,250)	4,131
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3,930	(3,177)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2,381)	2,891

18. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2564 ของบริษัทฯได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

ก) อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ โดยแตกมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาทเป็นมูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.5 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญจดทะเบียนของบริษัทฯเพิ่มจากเดิม 346,552 หุ้น เป็น 69,310,400 หุ้น โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ข) อนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 65 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 130,689,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) จากเดิม 35 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 69,310,400 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 100 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท) เพื่อรองรับการระดมทุนและขยายกิจการ โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค) อนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

1. หุ้นสามัญใหม่จำนวน 80,689,600 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนในราคาหุ้นละ 0.5 บาท บริษัทฯจดทะเบียนการเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564
2. หุ้นสามัญใหม่จำนวน 50,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก

ในระหว่างวันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2564 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 50,000,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 500 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน ค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวจำนวน 15.8 ล้านบาทได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจาก 75 ล้านบาทเป็น 100 ล้านบาทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	186,901	180,414	184,688	180,182
ต้นทุนการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	52,478	42,457	50,238	42,457
ผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,204	41,327	2,204	41,347
ค่าบริการทางวิชาชีพ	13,553	13,202	12,798	12,448
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	7,438	7,018	7,430	7,016
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	3,548	2,740	3,548	2,712

21. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,424	71	1,424	71
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,361)	(9,112)	(1,361)	(9,112)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	63	(9,041)	63	(9,041)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไร				
จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	73	-	73

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	82,202	14,603	84,973	16,113
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 17, 20, 21	ร้อยละ 20, 21	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	16,440	2,921	16,995	3,223
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 22)	(17,303)	(15,790)	(17,303)	(15,790)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1)	(200)	(1)	(200)
อื่นๆ	927	4,028	372	3,726
รวม	(16,377)	(11,962)	(16,932)	(12,264)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	63	(9,041)	63	(9,041)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	8,628	8,239	8,628	8,239
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	4,302	3,512	4,302	3,512
สัญญาเช่า	578	397	578	397
รวม	13,508	12,148	13,508	12,148

22. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการซอฟต์แวร์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 2375(7)/2556 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 และเลขที่ 64-0603-1-00-2-0 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีและ 5 ปีตามลำดับ นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 17 ตุลาคม 2556 และวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 ตามลำดับ)

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายและให้บริการ	349,956	311,789	27,008	-	276,964	311,789
รายได้อื่น	55	12	2,087	743	2,142	755
รวมรายได้	350,011	311,801	29,095	743	379,106	312,544

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้จากการขายและให้บริการ	349,956	311,789	23,775	-	373,731	311,789
รายได้อื่น	55	12	2,042	739	2,097	751
รวมรายได้จากการขาย	350,011	311,801	25,817	739	375,828	312,540

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยได้ปรับจำนวนหุ้นเพื่อสะท้อนผลกระทบจากการแตกมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานของปี 2563 ได้ถูกคำนวณขึ้นใหม่ โดยเสมือนว่าการแตกมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปี 2563

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ทิสโก้ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2564 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 8 ล้านบาท (2563: 6 ล้านบาท)

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของการบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1) งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

2) งานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี (Technolgy Support Service)

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี		ส่วนงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี		รวม	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก						
รายได้จากการให้บริการ	201,100	191,442	157,094	120,347	358,194	311,789
รายได้จากการขาย	-	-	18,770	-	18,770	-
รวม	201,100	191,442	175,864	120,347	376,964	311,789
กำไรของส่วนงาน	95,198	86,718	90,243	60,181	185,441	146,899
รายได้อื่น					2,142	755
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(44,117)	(31,889)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(57,123)	(57,857)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					(2,204)	(41,326)
ต้นทุนทางการเงิน					(1,937)	(1,979)
ภาษีเงินได้					(63)	9,041
กำไรสำหรับปี					82,139	23,644

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 133 ล้านบาท (ปี 2563 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 138 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีและส่วนงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี

26. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2562	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2563	23,450	70.00
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563	72,695	217.00
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		96,145	287.00
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2564	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564	66,000	0.44
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		66,000	0.44

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 10 ล้านบาท ที่เกี่ยวกับการซื้ออุปกรณ์สำหรับการให้บริการลูกค้า

27.2 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯเป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2563: 18 ล้านบาท) โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการบริษัทฯ และเงินฝากของบริษัทฯ

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญามีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือการให้บริการและการให้กู้ยืมเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2563 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2564	2563	2564	2563	2564	2563
					(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	94,660	186,213	494,482	228,750	31.99	31.29

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 578 ล้านบาท (2563: 66 ล้านบาท) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	32,333	-	-	32,333
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,510	20,535	18,024	44,069
รวม	-	37,843	20,535	18,024	76,402

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	105,231	-	-	105,231
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,848	18,869	22,530	46,247
รวม	-	110,079	18,869	22,530	151,478

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	32,532	-	-	32,532
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	5,510	20,535	18,024	44,069
รวม	-	38,042	20,535	18,024	76,601

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	105,016	-	-	105,016
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	4,848	18,869	22,530	46,247
รวม	-	109,864	18,869	22,530	151,263

28.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

29. การบริหารจัดการทุน

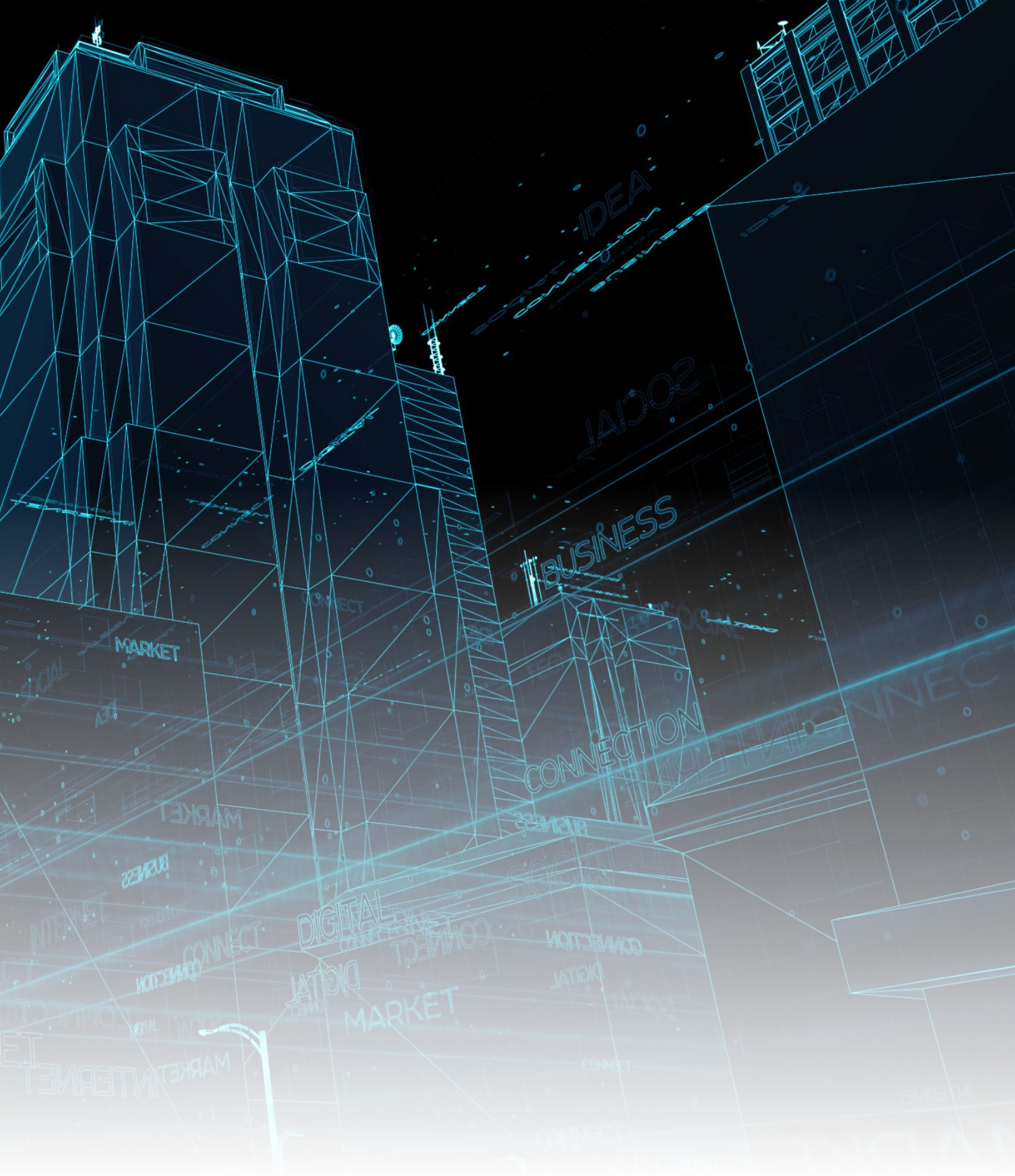
วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.23:1 (2563: 2.57:1) (เฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.23:1 (2563: 2.52:1)

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2564 จากกำไรของบริษัทฯเพิ่มเติมจากเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2565 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

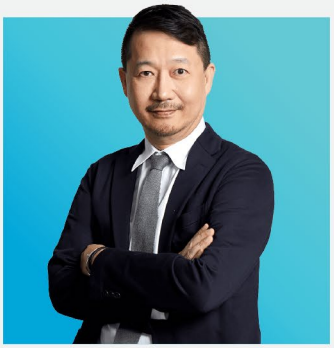
31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



เอกสารแนบ

คณะกรรมการบริษัท



นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์
ประธานกรรมการ



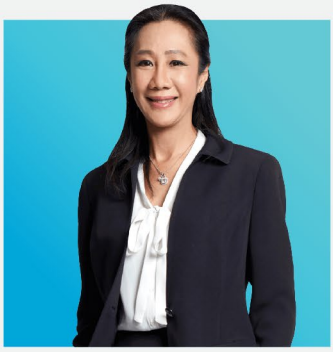
นายตรีขวัญ บุนนาค
กรรมการอิสระ
รองประธานกรรมการบริษัท
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายฉัตรพี ตันติเฉลิม
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์
กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



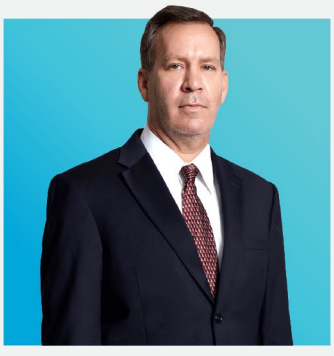
นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ
กรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายกานต์ ปุญญเจริญสิน
กรรมการ



นายอภิเษก เทวินทรภักติ
กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ



นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ



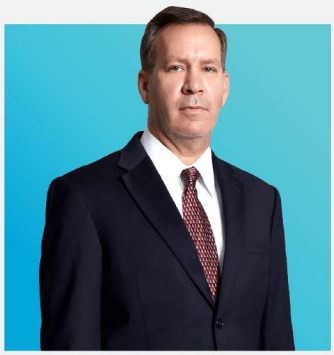
นายวศิน ศรีศุกรี
กรรมการ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย Solution

คณะผู้บริหาร



นายอภิเษก เทวินทรภักติ

กรรมการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ



นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน

กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่สายงาน
พัฒนาธุรกิจต่างประเทศ



นายวศิน ศรีศุกรี

กรรมการ
กรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขาย Solution



นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน



นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน

ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและนักลงทุนสัมพันธ์



นายนพดล โสธนกุล

ผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบ



นายวรยส อนุวัตินุโชติกุล

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ – ต่างประเทศ



นางสาวมุฑิตา ยาวะโนภาส

ผู้อำนวยการฝ่ายการวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูง
และปัญญาประดิษฐ์



นางชาลิกา โคมิน

นักออกแบบและวางระบบอาวุโส
ด้านธุรกิจ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564
อายุ 59 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Bachelor Degree, Business Administration, University of Southern California
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 51 จากวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 9 จากสถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า การพาณิชย์ (Tepcot) รุ่นที่ 5 จากสถาบันวิทยาการการค้า
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 71/2551
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 13/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 4.125
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	ประธานกรรมการ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ /กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ดับบลิวพี เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (มหาชน)	พลังงานและสาธารณูปโภค
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป
2556 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์ ฟินันเซีย ไซรัส จำกัด (มหาชน)	หลักทรัพย์
2544 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทคอน อินดัสเทรียล คอนเน็คชั่น จำกัด(มหาชน))	โรงงานและคลังสินค้าให้เช่า
2543 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	สินเชื่อรายย่อย
2536 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ผู้อำนวยการบริหาร	บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	สื่อสาร

2. นายตรีขวัญ บุนนาค

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Master Degree, Business Administration/ Management Science, University of North Texas, USA
- ปริญญาตรี คณะบัญชี/บัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 12/2544
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 58/2549
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 27/2560

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้จัดการกองทรัสต์ (FTREIT – ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ และสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่ออุตสาหกรรม เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้)
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มเมอรัลด์ เบย์ รีสอร์ท จำกัด	โรงแรม
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็มเมอรัลด์ เบย์ วิลล่า จำกัด	อสังหาริมทรัพย์เพื่อขายหรือให้เช่า
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท สยามอุตสาหกรรมเกษตรอาหาร จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ตรีวรรณตรา จำกัด	ดำเนินการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อขายและเช่า
2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โกลด์ มาสเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายเครื่องประดับทอง
2541 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการแบบครบวงจรในการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้าและผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป
2547 – 2562	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท ไทคอน อินดัสเทรียล คอนเน็คชั่น จำกัด (มหาชน))	โรงงานและคลังสินค้าให้เช่า

3. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Bachelor Degree, Science, Electrical Engineering, University of Wisconsin-Madison, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 48/2548
- หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 2/2558

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.043

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมบริษัทจัดการลงทุน	หลักทรัพย์ประเภทการจัดการลงทุน
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอุทธรณ์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ศูนย์กลางการซื้อขายหลักทรัพย์จดทะเบียน
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ให้เช่าสตูดิโอและอุปกรณ์เพื่อผลิตภาพยนต์ รายการโทรทัศน์ และโฆษณา
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอสไอเอสบี จำกัด (มหาชน)	สถานศึกษา
2558 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทาลิส จำกัด	หลักทรัพย์จัดการกองทุน
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้จัดการกอง REIT
2552-- ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	ให้สินเชื่อเพื่อธุรกิจหลักทรัพย์

4. นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์

ตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Master of Business Administration, Boston University, USA
- Bachelor of Science in Business Management, King's College, University of London, UK
- หลักสูตร Executive Development Program (EDP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 5/2553
- หลักสูตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.) จากสถาบันพระปกเกล้า รุ่น 6/2560
- หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงาน สำหรับนักบริหารรุ่นใหม่ (วพม.) จากวิทยาลัยพลังงาน รุ่น 6/2561
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 151/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.075

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ บริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ทาวซันด์ คีย์ จำกัด	ซีสเตมส์ อินทิเกรเตอร์ (System Integrator)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟาติมา ดิเว็ลล็อปเม็นท์ 2018 จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ฟาติมา ดิเว็ลล็อปเม็นท์ จำกัด	อสังหาริมทรัพย์
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ฟาติมา อาร์.บี.ดี.เอส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ซีสเตมส์ อินทิเกรเตอร์ (System Integrator)

5. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ

ตำแหน่ง กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาเอกการพัฒนาองค์กรและบุคลากร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโทการบริหารและนโยบายองค์กร มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโทด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยบอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 145/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 5.389

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2557 – 2564	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริจิดา ไฟโตไซเอนซ์ จำกัด	ขายปลีกสินค้าอื่นๆในร้านค้าทั่วไป
2550 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็นเอเบิล พลัส จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล

6. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน

ตำแหน่ง กรรมการ

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Master of Business Administration, Carroll School of Management, USA
- Bachelor of Industrial Engineering – SIIT,
  (First class honors) Thammasat University
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 153/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.075

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	กรรมการ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท เอบิโก้ โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	ลงทุนในธุรกิจรับจ้างผลิต, ฟาร์มโคนม, ด้านอาหาร และอสังหาริมทรัพย์
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ออพติมัม เทคโนโลยี จำกัด	นำเข้า ส่งออก ซื้อขาย เครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์
2558 – ปัจจุบัน	Managing Director	บริษัท ซายน์ เอ็นจิเนียร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และวิทยาศาสตร์

7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ

ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการ บริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 40 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโทด้านการจัดการ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- Master of Science in Electrical Engineering, Computer Network, University of Southern California, USA
- Bachelor of Science Electrical Engineering, Telecommunication, University of Minnesota, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 145/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 27.180

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2552 – 2564	กรรมการ / กรรมการ บริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ็นเอเบิล พลัส จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล

8. นายวศิน ศรีศุกรี

ตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายโซลูชัน

ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564

อายุ 40 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Bachelor of Science in Electrical Engineering, University of Southern California, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 151/2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 1.773

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายโซลูชัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2563 – 2564	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานขายโซลูชัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2561 – 2563	กรรมการ / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจในประเทศ		
2558 – 2561	Account Development Director		

9. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน

ตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564
อายุ 50 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Bachelor of Science in zoology, University of Georgia, USA
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
  จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 158/2562

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.303
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2557 – 2564	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาธุรกิจต่างประเทศ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2555 – 2557	Director of Services, Salesforce	Levementum LLC	เทคโนโลยี

10. นายสันติ ผลวารินทร์

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจ
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2563
อายุ 41 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.023
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – 2565	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานเติบโตทางธุรกิจ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	ประธานเจ้าหน้าที่ สายงานเติบโตทางธุรกิจ	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2563 – 2563	President	บริษัท รีเลชั่นชิพ รีพับบลิค จำกัด	IT Solution Provider
2562 – 2562	President	บริษัท วันรูฟ จำกัด	IT Solution Provider
2558 – 2562	Regional Sales Director	Salesforce.com Singapore Limited	IT Solution Provider

**ลาออกเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2565

11. นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว

ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 25613
อายุ 51 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท คณะการจัดการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.221
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564 2560 – 2561	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2556 – 2560	ผู้จัดการศูนย์บริการลูกค้า	บริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด(มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2554 – 2556	ผู้จัดการส่วนบริหารลูกหนี้	บริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด(มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง
2549 – 2554	ผู้จัดการส่วนบริหารการเงิน	บริษัท ปูนซีเมนต์ นครหลวง จำกัด(มหาชน)	วัสดุก่อสร้าง

12. นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและนักลงทุนสัมพันธ์
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564
อายุ 36 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยฮาร์เวิร์ด บอสตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 14.532
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาดและนักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2562	ผู้อำนวยการการตลาด	บริษัท ซีโฟร์ โกลบอล จำกัด	ร้านขายปลีกเครื่องสำอาง
2557 – 2561	ผู้อำนวยการการตลาดและการประชาสัมพันธ์	บริษัท แปซิฟิกา กรุ๊ป จำกัด	นำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาจำหน่ายในประเทศ และเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าในประเทศ

13. นายอนุสรณ์ เหล่ารัตนไพบูลย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564
อายุ 31 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.001
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2558 – 2560	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชีอาวุโส	สำนักงาน อีวาย จำกัด	การตรวจสอบบัญชี
2556 – 2558	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี	สำนักงาน อีวาย จำกัด	การตรวจสอบบัญชี

14. นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง

ตำแหน่ง เลขานุการบริษัท
ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561
อายุ 51 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี คณะวิทยาการจัดการ อังกฤษธุรกิจ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) 0.030
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	เทคโนโลยี
2561 – 2564	เลขานุการบริษัท	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด	เทคโนโลยี
2556 – 2561	เลขานุการผู้บริหาร	บริษัท เอ็นเอเบิล พลัส จำกัด	ที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการองค์กรและทรัพยากรบุคคล

1.2 รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

รายชื่อกรรมการ	บริษัทฯ
1. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	C
2. นายตรีขวัญ บุนนาค	AC, ID
3. นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	A, ID
4. นายอุดมศักดิ์ อภิชาตธนพัฒน์	A, ID
5. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	D, M
6. นายกานต์ ปุญญเจริญสิน	D
7. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	D, M
8. นายวศิน ศรีศุกรี	D, M
9. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	D, M
10. นายสันติ ผลวารินทร์	M
11. นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	M
12. นายอนุสรณ์ เหล่ารัตนไพบูลย์	M

หมายเหตุ:

C = ประธานกรรมการ AC = ประธานกรรมการตรวจสอบ A = กรรมการตรวจสอบ

ID = กรรมการอิสระ D = กรรมการ M = ผู้บริหาร

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ในบริษัทย่อยฯ

รายชื่อกรรมการ / รายชื่อบริษัท	1. นายชัยวาลย์ เจียรวนนท์	2. นายตรีบัวิญ ทุนนท	3. นายอัตรพี ตันติเฉลิม	4. นายอดุมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	5. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	6. นายคนาถ ปุณศรีเจริญสิน	7. นายอภิเษก เกวินกรภัทธ์	8. นายวศิน ศรีกุกรี	9. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน
บริษัท ไบร์ท 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	X	-	/	/	//,/	/	/,*	//,/	//,/
บริษัท ปันนิววี่ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด(มหาชน	//,/								
บริษัท เอสโอ จำกัด (มหาชน)	/								
บริษัทหักทรัพย์ พัฒนาธุรกิจ จำกัด (มหาชน)	X								
บริษัท ไพรเวสซี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	/								
บริษัท อีออน ยูนิเวอร์แซล (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	/								
บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	/ /,/								
บริษัท เวสเทิร์น เดจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด		X							
บริษัท เอ็นเอสดีบี ไอที โซลูชั่น จำกัด		/							
บริษัท สยามยุทธการพรอพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)		/							
บริษัท ซีเซสเคเรา จำกัด		/							
บริษัท โทคุโยะ เกลเซส จำกัด (มหาชน)		/							
บริษัท เอสโอ จำกัด (มหาชน)		/							
สมาคมบริษัทจัดการลงทุน			/						
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			/						
บริษัท แม็กซ์ ไซยุอิน จำกัด (มหาชน)			/						
บริษัท เอสโอ จำกัด (มหาชน)			/						
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกร จำกัด			-,*						
บริษัท เวสเทอร์ซิฟ พรีซิเดนเชียล แอสเซทแมเนจเมนท์ (ประเทศไทย) จำกัด			X						
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)			/						
บริษัท ทรัสต์ ฟิดูซิอารี่ จำกัด			X						
บริษัท เวิลด์ เทรด เซ็นเตอร์ 2018 จำกัด			/	/					
บริษัท เวิลด์ เทรด เซ็นเตอร์ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด			/	/					
บริษัท เวิลด์ เทรด เซ็นเตอร์ คอมเพล็กซ์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด				//	/	/			
บริษัท เวิลด์ เทรด เซ็นเตอร์ เรสซิเดนซ์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด					//		/		
บริษัท ไวท์ไทเกอร์ จำกัด				/	/				
บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)				/	/	/			
บริษัท ซีพี ออลล์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด				/	/	/			
บริษัท ซีพี ออลล์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด				/	/	/			

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ X = ประธานกรรมการ - = รองประธาน * = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร // = ผู้บริหาร

/ = กรรมการ

<u>เอกสารแนบ 2</u> : รายละเอียดกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
และผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ	บริษัท เบริล 8 พลัส – เวียดนาม จำกัด	Beryl 8 Plus, Inc.*	บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด
1. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ		D, AD	
2. นายอภิเษก เทวินทรภักติ		D, AD	D, AD
3. นายชอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน	D, AD		

หมายเหตุ:

D = กรรมการ AD = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

* ยกเลิกกิจการแล้วเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2564

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

1. นางสาวกรกช วนสวัสดิ์

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศ (CPIAT)
- วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในสากล (CIA)
- หลักสูตร COSO 2013 ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- หลักสูตร IT Audit ของสภาวิชาชีพบัญชี
- อบรมผู้ตรวจสอบภายใน CPIAT
- โครงการดำรงและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้าน การคอร์รัปชัน
- Asian Confederation of Institutes of Internal Auditors (ACIIA) Conference 2016
- CAC SME Certificate
- Transforming IA for the Digital Age
- Introduction to COBIT 2019
- CAR Forum 2019
- Smart IA in The Digital World 2020

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2559 – ปัจจุบัน	บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบภายใน
2546 – 2559	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน
2559 – ปัจจุบัน	บริษัท ตรวจสอบภายใน ธรรมนิติ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบภายใน
2546 – 2559	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด	ให้บริการตรวจสอบบัญชีและตรวจสอบภายใน

2. นายรวิศ สุจริตกุล

อายุ 35 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการอบรม

- Master of Business Administration, University of Edinburgh
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ (การเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- Certified Investment and Securities Analyst Program (Level 1)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ ณ วันที่ 3 มีนาคม 2565 (ร้อยละ) ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ / ผู้บริหาร ไม่มี

ประสบการณ์ทำงาน

ช่วงเวลา	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2564 – ปัจจุบัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเกี่ยวกับ Digital Transformation
2558 – 2562	บริษัท สิวะดล จำกัด	ให้เช่าพื้นที่ในอาคาร
2554 – 2558	บริษัทหลักทรัพย์ กสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	สถาบันการเงิน

เอกสารแนบ 4 :
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มีเอกสารแนบ -

เอกสารแนบ 5 :
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มของบริษัทฯ สามารถดูรายละเอียดได้ใน https://beryl8.com หัวข้อ "การกำกับดูแลกิจการ" หรือ สามารถ scan QR code

เอกสารแนบ 6 :
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.2 หน้า 196



BERYL8

CONTACT US

BERYL 8 PLUS PUBLIC COMPANY LIMITED (HEAD OFFICE)

ADDRESS :
THE 9TH TOWER GRAND RAMA9 BUILDING
(TOWER B) FLOOR 19 33/4 RAMA 9 ROAD,
HUAI KHWANG,BANGKOK 10310

TEL :
02-116-5081

FAX :
02-116-5082