BERYL8

รายงานประจำปี 2568

(แบบ 56-1 ONE REPORT)

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 55
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 61
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 62
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 63

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 64
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 67

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 78
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 83
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 88
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 96

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 106
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 112
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 113

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 130
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 132
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 133
5.4 ตลาดรอง 134
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 135

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 137
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 141
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 146

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 157
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 158
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 171
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 184
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 190
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 194

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 198
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 218
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 221

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 231
9.2 รายการระหว่างกัน 238

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 261
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 263
งบการเงิน 271
หมายเหตุประกอบงบการเงิน 281

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 335

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

รวมสินทรัพย์

3,771.20 ล้านบาท



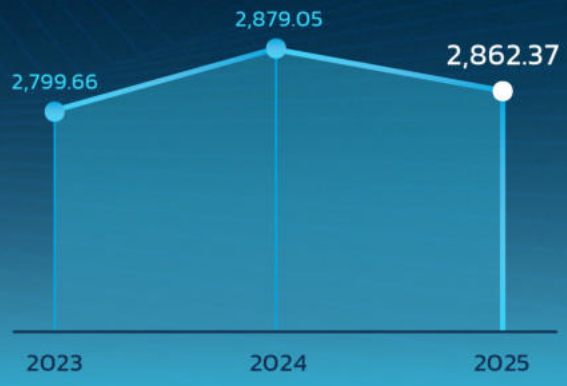
รวมหนี้สิน

908.83 ล้านบาท



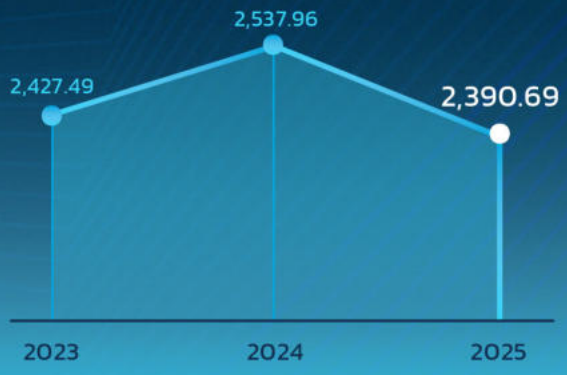
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

2,862.37 ล้านบาท



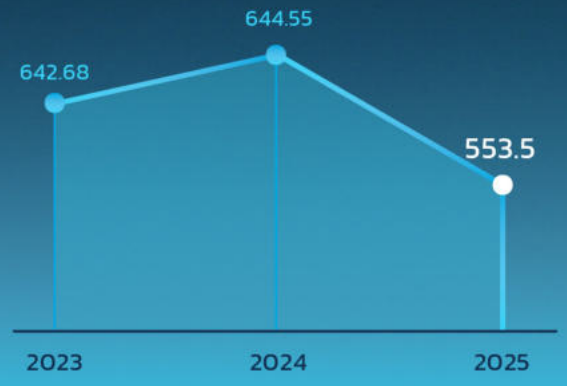
รายได้รวม

2,390.69 ล้านบาท



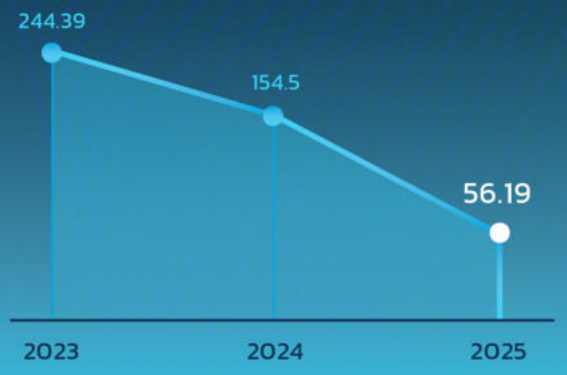
กำไรขั้นต้น

553.5 ล้านบาท



กำไรสุทธิ

56.19 ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงิน	2023	2024	2025
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.56	1.86	2.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.64	0.62	0.60
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.17	0.42	3.71
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.44	8.52	9.67
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	56.68	42.84	37.75
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	13.80	17.45	20.25
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	26.45	20.92	18.02
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.67	24.12	22.07
อัตรากำไรสุทธิ (%)	10.31	6.27	2.35
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	9.10	1.37	0.49
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.06	0.01	0.01
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.61	0.16	0.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.42	0.39	0.32
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	12	12	10
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	54.35	41.38	19.05

สารจาก
ประธานกรรมการ



“

ในปี 2568 ที่ผ่านมาเชื่อว่าหลาย ๆ ท่านคงเข้าใจสถานการณ์เศรษฐกิจของประเทศและของโลกเป็นอย่างดี เราเผชิญความท้าทาย ความยากในหลาย ๆ ด้าน แต่ก็ไม่ใช่ข้ออ้างที่เราจะไม่สู้อย่างเต็มกำลังและสิ่งที่ทำให้กำลังเรายังไม่ตกคือผลพวงจากสิ่งที่เราลงทุนและปรับปรุงไปก่อนหน้านี้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง Synergy ภายในกลุ่ม หรือการทำ Shared Services ด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญของกลุ่ม

ในปีนี้กลุ่มบริษัททางด้าน Cyber Security ของเรามีบทบาทสำคัญต่อความมั่นคงของภาครัฐและเอกชน การที่บริษัททั้ง 3 บริษัท ภายในกลุ่มที่มีบริการครอบคลุมทั้ง Value Chain ของงาน Cyber Security ทำให้เราสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจรอย่างแท้จริง

นอกจากนั้นในปีนี้เรื่อง AI ไม่ใช่แค่คำโฆษณา แต่มีผลลัพธ์เป็นรูปธรรม เรามีโครงการที่น่าสนใจ ที่สร้างศักยภาพใหม่ ๆ ให้ลูกค้าเพิ่มขึ้นมาก ทำให้มองได้ว่านี่เป็นโอกาสที่สำคัญ และเรามีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้าน AI เป็นทีมที่ใหญ่ขึ้นเรื่อย ๆ และในปีนี้สิ่งที่จะไม่พูดถึงไม่ได้คือรูปแบบในการทำธุรกิจในลักษณะของการร่วมทุนทางธุรกิจ (Joint Venture) กับองค์กรใหญ่ที่มีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาต่อยอดธุรกิจเหมือนกันกับเราอย่างเช่น HoriXon T8 ซึ่งเป็นการร่วมทุนกับทิพย กรุ๊ป เพื่อสร้างทีมงานที่จะเพิ่มพูนศักยภาพของทิพย กรุ๊ป ด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

กลุ่มบริษัท Beryl 8 Plus มุ่งมั่นต่อไปที่จะสร้างศักยภาพใหม่ ๆ และรูปแบบการทำธุรกิจที่แตกต่างที่มาเพิ่มความแข็งแรงและความยั่งยืนให้กลุ่มธุรกิจ โดยยังคงยึดถือความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าและคู่ค้าเพื่อให้มั่นใจว่าเราจะยังคงเป็นคู่คิดที่สร้างประโยชน์ให้แก่ลูกค้าตลอดไป

นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์
ประธานกรรมการ

สารจาก
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในช่วงเวลาดังกล่าว บริษัทฯ ได้ใช้โอกาสนี้ในการ ทบทวนและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการปรับกลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญของธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารต้นทุนอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงสร้างองค์กร เพื่อวางรากฐานที่มั่นคงสำหรับการกลับมาสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

ปรับกลยุทธ์สู่ AI-Powered Digital Transformation

บริษัทฯ ปรับกลยุทธ์โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มบริการและเทคโนโลยีที่มีศักยภาพการเติบโตสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หนึ่งในแกนสำคัญคือการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์หลัก (Strategic Focus) บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและต่อยอดโซลูชันที่ใช้ AI มาเสริมประสิทธิภาพในการทำ Digital Transformation แบบครบวงจร ทั้งมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ AI ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลงทุนในทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมปรับตัวและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

มุ่งหน้าสู่การเติบโตที่ยั่งยืน

สำหรับปี 2569 และปีต่อ ๆ ไป บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเดินหน้าตามกลยุทธ์ที่ได้ปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นการกลับมาสร้างการเติบโตควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับจุดแข็งขององค์กร เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและความไว้วางใจแก่บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

นายอภิเษก เทวินทรภักติ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



"

ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายสำหรับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและดิจิทัล ท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและมีความผันผวนทั่วโลก บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง พร้อมทั้งติดตามและประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างใกล้ชิดเพื่อรักษาเสถียรภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในระยะยาว

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**” หรือ “**BE8**”) ดำเนินธุรกิจเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และบริหารจัดการนวัตกรรม โดยให้บริการแบบครบวงจร (End-to-End) มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจและสร้างการผนึกกำลัง (Synergy) ร่วมกับลูกค้าองค์กร เพื่อผลักดันนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยประสบการณ์กว่า 16 ปี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมทุกมิติของธุรกิจ ผ่านทางบริษัทฯ เองและบริษัทย่อย 7 แห่ง (รวมเรียกว่า “**กลุ่มบริษัท**”) ดังนี้

1. บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในด้านการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม ช่วยสร้างความสำเร็จให้ทุกธุรกิจผ่านกระบวนการดิจิทัล ทรานส์ฟอร์เมชั่น ด้วยการให้บริการที่ครบวงจร ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี บริการออกแบบและพัฒนาระบบ บริการบริหารและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ บริการสนับสนุนและดูแลระบบแบบครบวงจร บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยี และบริการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี และบริษัทฯ ยังเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำระดับโลกมากมาย เช่น Salesforce MuleSoft DocuSign Genesys Smartsheet Darwinbox Snowflake และ Tableau
2. บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (เวียดนาม) (“**เบริล 8 เวียดนาม**”) ดำเนินธุรกิจให้บริการแบบครบวงจร ในด้านการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management หรือ “CRM”) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และการวิเคราะห์ข้อมูลชั้นสูงด้วยปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics) และเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำอื่น ๆ เช่น Google MuleSoft DocuSign Genesys Smartsheet Darwinbox Snowflake และTableau โดยมีจุดประสงค์เพื่อขยายฐานการให้บริการไปสู่ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
3. บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (สิงคโปร์) (“**เบริล 8 สิงคโปร์**”) ดำเนินธุรกิจให้บริการแบบครบวงจรในด้านการเป็นที่ปรึกษาด้านกลยุทธ์และการจัดการนวัตกรรม ช่วยสร้างความสำเร็จให้ทุกธุรกิจผ่านกระบวนการดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่น ด้วยการให้บริการที่ครบวงจร ได้แก่ บริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี บริการออกแบบและพัฒนาระบบ บริการบริหารและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ บริการสนับสนุนและดูแลระบบแบบครบวงจร บริการจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยี และบริการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี
4. บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“**เอคซเทนด์**” หรือ “**X10**”) ดำเนินธุรกิจการให้บริการการจัดหา และบริหารบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) โดยให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) แก่องค์กรที่ต้องการพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์กรตามระยะเวลาที่ต้องการ เอคซเทนด์ยังดำเนินธุรกิจการให้บริการเชื่อมต่อระบบ (Integration) ด้วยเทคโนโลยีระดับโลก MuleSoft และมีทีมนักพัฒนาที่สามารถใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ได้หลากหลาย ผสานกับการมีพันธมิตรเป็นเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก เอคซเทนด์สามารถช่วยลูกค้าให้พัฒนาแพลตฟอร์มได้ตามความต้องการ
5. บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) (“**เบย์คอม**” หรือ “**BAYCOMS**”) มีความเชี่ยวชาญทางด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้บริการโซลูชั่นแบบครบวงจร (End-to-End Turnkey Solution) ได้แก่ Cyber Security Operation Solution, Endpoint Security and Management, Network & Network Security Solutions, Data Security Solution, Infrastructure Solution and Advisory Service รวมถึงมีผลิตภัณฑ์ที่รองรับ ความต้องการขององค์กรทุกระดับ ด้วยทีมงานมืออาชีพที่มีความชำนาญมากกว่า 25 ปี ในการ ส่งมอบโซลูชั่นที่มีประสิทธิภาพและความเหมาะสมให้แต่ละองค์กร บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำมากมาย อาทิ ผู้ให้บริการระบบสื่อสารและโทรคมนาคม สถาบันการเงิน บริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการศึกษาชั้นนำ เป็นต้น เบย์คอมมีการให้บริการด้าน Cyber Securities เฉพาะทางผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด
6. บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด (“**ทริปเปิ้ลอัลฟ่า**” หรือ “**AAA**”) ให้บริการทางด้านบัญชีและการเงินให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย การจัดการทรัพยากรบุคคล และการจัดซื้อจัดจ้าง
7. บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด (“**วานิลลา**” หรือ “**V&**”) ดำเนินธุรกิจ ให้บริการด้านในฐานะเอเจนซี่ดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ เพื่อช่วยลูกค้าสร้าง Branding ด้วยการบริการแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างกลยุทธ์แบรนด์ แผนดำเนินงาน อัตลักษณ์ภายในองค์กร กลยุทธ์การตลาด การจัดงานอีเวนต์ และการบริการสร้างสรรค์อื่น ๆ

นับตั้งแต่เริ่มก่อตั้ง บริษัทฯ ได้เป็นผู้บุกเบิกการให้บริการออกแบบและวางระบบ Salesforce ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (“CRM”) เป็นรายแรก ๆ ของประเทศไทย โดยยึดมั่นในหลักการสำคัญที่ว่าความสำเร็จของธุรกิจขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของลูกค้า ผู้ก่อตั้งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นโอกาสครั้งสำคัญจากการที่ผู้ประกอบการในต่างประเทศสามารถสร้างการเติบโตอย่างรวดเร็วผ่านการใช้งานระบบ CRM และเชื่อมั่นว่าธุรกิจไทยจะสามารถสร้างการเติบโตในระดับสูงได้เช่นเดียวกับในสหรัฐอเมริกา บริษัทฯ จึงถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสะพานเชื่อมโยงช่องว่างทางเทคโนโลยีดังกล่าว

ภายหลังการก่อตั้ง บริษัทฯ ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2556 บริษัทฯ ได้รับโครงการที่ปรึกษาขนาดใหญ่โครงการแรกในการติดตั้งระบบ Salesforce ให้กับอุตสาหกรรมบริการทางการเงิน และในปีต่อมาได้ขยายขอบเขตการให้บริการสู่ลูกค้าในระดับนานาชาติ พร้อมทั้งจัดตั้งบริษัทย่อยในสหรัฐอเมริกาเพื่อรองรับการขยายตัวทั่วโลกและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายใน

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีมพัฒนาธุรกิจโดยเฉพาะและบรรลุข้อตกลงการเป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) กับ Salesforce อย่างเป็นทางการ รวมถึงสร้างพันธมิตรกับ MuleSoft เพื่อให้บริการเชื่อมต่อซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน และข้อมูลเข้าด้วยกันอย่างราบรื่น จนกระทั่งในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับสถานะ Salesforce Platinum Partner (ปัจจุบันคือระดับ Summit) ซึ่งถือเป็นระดับสูงสุดและครองสถานะดังกล่าวติดต่อกันสะท้อนถึงความไว้วางใจที่ Salesforce มีต่อศักยภาพของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับนวัตกรรมผ่านการพัฒนาซอฟต์แวร์ภายใน (IP) เพื่อยกระดับการบริการลูกค้า อาทิ Chatbot, ระบบเชื่อมต่อ Salesforce-Line, Tenant Management และระบบบริหารจัดการ Telesales

ปี 2563 ถือเป็นปีสำคัญที่บริษัทฯ ได้ขยายสาขาไปยังประเทศเวียดนามและได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย Salesforce รายแรกในตลาดดังกล่าว พร้อมทั้งได้รับเงินลงทุนเชิงกลยุทธ์จาก Salesforce Ventures LLC (SFV) ซึ่งเข้าถือหุ้นร้อยละ 3.33 ในบริษัทฯ

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เบิล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100 ล้านบาท

เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้าน Digital Transformation ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างมหาศาล ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การลงทุนที่สำคัญ โดยการเข้าซื้อกิจการในบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (X10) ซึ่งบริษัทฯ ทุ่มเงินลงทุนจำนวน 620.64 ล้านบาท เพื่อเข้าซื้อหุ้นจำนวน 799,999 หุ้น ซึ่งการรวมกิจการในครั้งนี้ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ มีความแข็งแกร่งด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นทันที โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านไอที (IT Experts) เพิ่มเข้ามาเสริมทัพมากกว่า 400 ราย รองรับการขยายตัวของโครงการขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้ขยายการเติบโตต่อด้วยการเข้าซื้อกิจการในบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (BAYCOMS) ในปีเดียวกัน จำนวน 80,000 หุ้น เพื่อเสริมความแข็งแกร่งด้านบริการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การขยายพอร์ตโฟลิโอครั้งนี้ทำให้ BE8 สามารถส่งมอบโซลูชันแบบ End-to-End Turnkey ที่รวมเอาความปลอดภัยทางข้อมูลเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการทรานส์ฟอร์ม เพื่อตอบโจทย์ความท้าทายด้านภัยคุกคามสมัยใหม่และกฎระเบียบที่เข้มงวด อาทิ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

นอกจากนี้ในปี 2565 บริษัทฯ เป็น พันธมิตรไทยเพียงรายเดียว ที่ได้รับรางวัล Salesforce APAC Partner of the Year ในสาขา "APAC Cloud Reseller" ซึ่งเป็นการยืนยันสถานะความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีคลาวด์ในระดับภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอย่างเป็นทางการ

ในปี 2566 บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายสำคัญในการสร้าง Digital Transformation Ecosystem ที่ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ (Synergistic Ecosystem) โดยครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ เทคโนโลยี และบริการด้าน Data/AI ที่ช่วยปลดล็อกข้อมูลเชิงลึกให้กลายเป็นโอกาสทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังเสริมความแข็งแกร่งด้วยบริการ Outsource ผ่านทีมงานผู้เชี่ยวชาญกว่า 350 รายที่ผ่านการอบรมมาตรฐานระดับสูง และเพื่อสร้างความแตกต่างในมิติด้านการสร้างแบรนด์ บริษัทฯ ได้เข้าซื้อกิจการในบริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด (V&FS) ซึ่งเป็นดิจิทัลเอเจนซี่ที่เชี่ยวชาญการผสานจุดตัดระหว่างการตลาด ดีไซน์ และเทคโนโลยี เข้าด้วยกันอย่างไร้รอยต่อ

ความพร้อมทั้งหมดนี้ได้ถูกประกาศศักยภาพในงาน Techsauce Global Summit 2023 ผ่านความร่วมมือกับ Techsauce Media ซึ่งถือเป็นการเปิดตัว BE8’s Digital Transformation Ecosystem อย่างเป็นทางการต่อหน้าเครือข่ายธุรกิจระดับโลก และเป็นสัญญาณบ่งบอกถึงความพร้อมของกลุ่มบริษัทฯ ในการรุกคืบขยายฐานการบริการสู่ตลาดสากลอย่างเต็มตัว

ในฐานะส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการส่งมอบคำปรึกษาด้าน Digital Transformation แบบครบวงจร บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความแข็งแกร่งของเครือข่ายพันธมิตรระดับโลก เพื่อก้าวสู่การเป็น ผู้นำในการขับเคลื่อนการใช้ AI ในประเทศไทย โดยการผนึกกำลังกับผู้ให้บริการเทคโนโลยีชั้นนำกว่า 50 รายทั่วโลก ช่วยขยายขีดความสามารถในการส่งมอบโซลูชันที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลอัจฉริยะ ระบบนิเวศนี้ช่วยให้บริษัทฯสามารถผสาน Generative AI และ Machine Learning เข้ากับโมเดลการบริการแบบ End-to-End ได้อย่างไร้รอยต่อ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้าด้วยเครื่องมือที่ล้ำสมัยที่สุดในตลาด

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการพัฒนาบุคลากรผ่านการแบ่งปันความรู้ที่เป็นระบบและการยกระดับทักษะด้าน AI (AI-Upskilling) ในทุกระดับ เรากำลังสร้างวัฒนธรรม "ความฉลาดรู้ด้าน AI" (AI-fluency) ที่ซึ่งผู้เชี่ยวชาญของเราไม่ได้ทำหน้าที่เพียงแค่ติดตั้งเทคโนโลยี แต่มีความเชี่ยวชาญในการประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจที่ซับซ้อนการขยายพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มศักยภาพทางเทคโนโลยีให้

แก่ลูกค้า แต่ยังช่วยขัดเกลาความเชี่ยวชาญภายในของเราในด้านการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ (Predictive Analytics) และระบบปัญญาประดิษฐ์อัตโนมัติ ส่งผลให้ BE8 ก้าวขึ้นเป็นผู้บุกเบิกการทรานส์ฟอร์มด้วย AI ที่สร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้จริง ผ่านความเข้าใจอย่างลึกซึ้งว่า AI สามารถเป็นตัวเร่งการเติบโตในอุตสาหกรรมที่หลากหลายได้อย่างไร

บริษัทฯ ได้เสริมสร้างความร่วมมืออย่างเป็นระบบทั่วทั้งระบบนิเวศของ BE8 (BE8 Ecosystem) เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ภายใต้แนวคิด "AI-First" โดยการบูรณาการขีดความสามารถที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงสามารถส่งมอบ "Group Total Solutions" เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเชื่อมต่อช่องว่างระหว่างวิสัยทัศน์ทางธุรกิจและความเป็นจริงทางเทคนิคนั้นเป็นความท้าทายที่ยิ่งใหญ่ โดยเฉพาะในภูมิทัศน์ของ AI ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทฯ จึงปรับบทบาทจากผู้ให้บริการแบบดั้งเดิมสู่การเป็น Digital Transformation Technology Consulting โดยการผสานการให้คำปรึกษาที่ขับเคลื่อนด้วย AI เข้ากับการติดตั้งระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ เราสร้างพันธมิตรระยะยาวที่แน่นแฟ้น เช่น การร่วมทุน (Joint Ventures) เพื่อสร้างความมั่นใจว่านวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของเราจะเชื่อมโยงกับความสำเร็จที่ยั่งยืนและการเติบโตแบบก้าวกระโดดของลูกค้าอย่างแท้จริง

รางวัลและความสำเร็จ

ปี 2567

- รางวัล IAA Awards for Listed Companies (3 ตุลาคม 2567): สะท้อนถึงการบริหารจัดการองค์กรที่มีวินัยและสมดุล โดย BE8 คว้าสองรางวัลใหญ่ ได้แก่ รางวัล CEO ยอดเยี่ยม (Outstanding CEO) และ รางวัล CFO ยอดเยี่ยม (Outstanding CFO) มอบโดยสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) เพื่อยกย่องวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและการบริหารจัดการทางการเงินที่รอบคอบภายใต้มาตรฐานบรรษัทภิบาลที่เข้มงวด สร้างความเชื่อมั่นและมูลค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น
- รางวัล Salesforce Partner Awards (23 กันยายน 2567): ในงาน Dreamforce 2024 บริษัทฯ ได้รับรางวัล ASEAN Top Performing Partner of the Year ซึ่งตอกย้ำความเป็นเบอร์หนึ่งในภูมิภาคอาเซียน และสะท้อนถึงขีดความสามารถในการขับเคลื่อน Digital Transformation บนระบบคลาวด์ที่ตอบโจทย์ลูกค้าในระดับภูมิภาคอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- รางวัล Best of Adobe Summit SEA (27 มิถุนายน 2567): Adobe มอบรางวัล SEA Emerging Partner of the Year ให้แก่ BE8 ในฐานะพันธมิตรที่มีการเติบโตอย่างก้าวกระโดดและมีศักยภาพทางเทคนิคที่โดดเด่นในการสร้างประสบการณ์ดิจิทัล(Digital Experience) ที่ทรงพลังผ่านโซลูชันที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล



รางวัลและความสำเร็จ ปี พ.ศ. 2567

ปี 2566

- รางวัล SET Awards (22 พฤศจิกายน 2566): ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มอบรางวัล นักลงทุนสัมพันธ์ดีเด่น (Outstanding Investor Relations Award) ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ให้แก่บริษัทฯ เพื่อเชิดชูความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ สร้างมาตรฐานการสื่อสารที่ดีเยี่ยมภายในตลาดทุน
- รางวัล IAA Awards for Listed Companies (9 สิงหาคม 2563): สมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) มอบรางวัล CEO ยอดเยี่ยม (Outstanding CEO) ให้แก่ คุณอภิเษก เทวินทรภักติ จากผลการคัดเลือกและเสนอชื่อโดยนักวิเคราะห์ เพื่อชื่นชมวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์และการบริหารงานด้วยจริยธรรมที่นำพาองค์กรไปสู่ผลการดำเนินงานระดับสูง

ปี 2565

- รางวัล Salesforce Partner Awards (13 ธันวาคม 2565): BE8 สร้างชื่อเสียงในระดับภูมิภาคด้วยรางวัล Salesforce APAC Partner of the Year – APAC Cloud Reseller of the Year โดยเป็นพันธมิตรเพียงรายเดียวจากประเทศไทยที่ได้รับรางวัลอันทรงเกียรตินี้ ตอกย้ำความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคลาวด์และตัวแทนจำหน่ายที่โดดเด่นที่สุดในเอเชียแปซิฟิก
- รางวัล IAA Awards for Listed Companies (18 กรกฎาคม 2565): บริษัทฯ ได้รับรางวัล นักลงทุนสัมพันธ์ยอดเยี่ยม (Best Investor Relations) จากสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) ซึ่งเป็นการชื่นชมกลยุทธ์การสื่อสารที่โปร่งใสและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการเติบโตอย่างยั่งยืน



รางวัลและความสำเร็จ ปี พ.ศ. 2566 - 2565

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทเป็นคู่คิดทางธุรกิจที่ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ด้วยความใส่ใจ ความตั้งใจและความรับผิดชอบ ที่เชื่อมโยงและตอบโจทย์กลยุทธ์ของลูกค้า เพื่อก่อให้เกิดคุณค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ รวมถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตามให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยนำมารายงานความคืบหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินกลยุทธ์ Digital Transformation อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงตัวชี้วัดที่สำคัญ การบริหารความเสี่ยง และความสอดคล้องของการลงทุน เพื่อให้มั่นใจในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

ผนึกกำลังเป็นหนึ่ง มุ่งมั่นด้วยแรงใจและศักยภาพทั้งหมดที่มี เพื่อสร้างความสำเร็จของลูกค้า โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

เป้าหมาย

-

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. ความสำเร็จของลูกค้าคือความสำเร็จของเรา
2. ความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ
3. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. ความเชื่อมั่นและความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี
5. คัดสรรและเป็นพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก
6. การให้บริการแบบครบวงจร
7. การวิจัยและพัฒนา
8. การขยายไปต่างประเทศ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	• บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567 ด้วยทุนจดทะเบียน 140 ล้านบาท • บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนของบริษัท Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. (อยู่ในระหว่างการดำเนินการแก้ไขชื่อเป็น CarbonX (Singapore) Pte. Ltd.) จำนวน 550,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ (SGD) หรือประมาณ 14.85 ล้านบาท เพื่อรองรับการเติบโตทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต (โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนของบริษัท Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. จำนวน 1,130,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ (SGD) หรือประมาณ 30 ล้านบาท) • บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพิ่มทุนของบริษัท Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2567 จำนวน 600,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ (SGD) หรือประมาณ 16.50 ล้านบาท • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติกรอบการร่วมทุนกับบริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนร้อยละ 49 ด้วยมูลค่าเงินลงทุนไม่เกิน 25 ล้านบาท เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีแก่กลุ่มบริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) อุตสาหกรรมประกันภัย และขยายบริการไปสู่อุตสาหกรรมอื่นในอนาคต • บริษัท คาร์บอนเอ็กซ์ จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด • บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดยมีชื่อว่า บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด (Horixon T8 Company Limited) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 โดยมีทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49
2566	• บริษัทฯ ได้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญ V&FS เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 104 หุ้น หรือ คิดเป็นร้อยละ 51 ด้วยเงินสด จำนวน 15 ล้านบาท เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 • บริษัทฯ ได้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด (“Reconix”) เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 23,333 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ด้วยเงินสดจำนวน 6.5 ล้านบาท เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 • ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้อนุมัติแผนการร่วมทุนกับบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) ในสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 30 มูลค่าเงินลงทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยได้มีการลงนามในสัญญาร่วมทุนกับ ORIGIN ในเดือนพฤษภาคม 2566 เพื่อจัดตั้งบริษัทร่วมทุน ชื่อ บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด (ORIGIN BE8 COMPANY LIMITED) • บริษัทฯ ได้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญ Techsauce เสร็จสมบูรณ์ จำนวน 533,334 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 20 ด้วยเงินสดจำนวน 22 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	● บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 โดยมีชื่อว่า บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด (ECOX COMPANY LIMITED) แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 โดยมีทุนจดทะเบียน 3 ล้านบาท และบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ● บริษัทฯ ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 138,972,368 บาท เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 37,299,942 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ซึ่งอนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มทุนและอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (BE8-W1) จำนวน 13,235,463 หน่วย ที่จัดสรรให้แก่ ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น และอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (BE8-W1) ที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนและรองรับการจ่ายหุ้นปันผล ● บริษัทฯ ได้ทำการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว 132,354,565.50 บาท เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 ภายหลังจากการจัดสรรหุ้นปันผลจำนวน 24,064,337 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท หรือคิดเป็นมูลค่าหุ้นทั้งสิ้น 12,032,168.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการจัดตั้งศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Center: IBC) โดยใช้ชื่อว่า บริษัท บีอีเอท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (BE8 International) ด้วยทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติ 1. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท บีอีเอท อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็น บริษัท คาร์บอนเอ็กซ์ จำกัด (CarbonX Company Limited) หรือ บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด (Triple Alpha Company Limited) 2. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ เป็น CarbonX (Singapore) Pte. Ltd. หรือ Triple Alpha (Singapore) Pte. Ltd 3. .อนุมัติแผนการเสนอขายหุ้นสามัญของ BAYCOMS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (Initial Public Offering: IPO) และการนำหุ้นสามัญของ BAYCOMS เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัท Reconix ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยการจำหน่ายหุ้นสามัญของ Reconix จำนวน 23,333 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ให้กับ BAYCOMS ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ด้วยมูลค่าเงินทุนรวม 6.5 ล้านบาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	● ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 มีมติอนุมัติการร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ได้แก่ 1. รายการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด (“V&FS”) รวมทั้งสิ้นร้อยละ 41 – 51 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ V&FS ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ V&FS โดยมีมูลค่ารวมในการเข้าซื้อหุ้นรวมทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 15 ล้านบาท ซึ่งมีขนาดรายการร้อยละ 1.92 ตามเกณฑ์มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน 2. รายการซื้อหุ้นสามัญในบริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด (“Techsauce”) จำนวน 533,334 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 20 ของทุนจดทะเบียนของ Techsauce โดยมีมูลค่ารวมในการเข้าซื้อหุ้นทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 22 ล้านบาท ซึ่งมีขนาดรายการร้อยละ 2.82 ตามเกณฑ์มูลค่ารวมของสิ่งตอบแทน ● นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 107,297,187 บาท เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2565 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 14,594,374 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 อนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ 1. ให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”) จำนวน 799,999 หุ้น คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 620,640,023.40 บาท ซึ่งเข้าข่ายรายการได้มาและเป็นการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ 2. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 7,297,187 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 100,000,000 บาท เป็นจำนวน 107,297,187 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 14,594,374 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชำระเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนในการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท X10 และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ 3. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 14,594,374 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทให้แก่ Extend Resource Holding โดยกำหนดราคาหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ 39.10 บาทต่อหุ้น รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 570,640,023.40 บาท เพื่อชำระเป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนในการเข้าทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญบริษัท X10 ● บริษัทฯ ได้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญของ X10 เสร็จสมบูรณ์ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นมูลค่ารวม 107,297,187 ล้านบาท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ● บริษัทฯ ได้ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120,322,397 บาท เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 26,050,420 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 อนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้ 1. ให้บริษัทฯ เข้าลงทุนในหุ้นสามัญบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (“BAYCOMS”) จำนวน 80,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 1,439,999,992 บาท ซึ่งเข้าข่ายรายการได้มาและเป็นการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ 2. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ อีกจำนวน 13,025,210 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 107,297,187 บาท เป็นจำนวน 120,322, 397 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 26,050,420 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนการรับโอนกิจการทั้งหมดและอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ 3. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 26,050,420 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ บริษัท คีย์เมกเกอร์ เวนเจอร์ แคปปิตอล จำกัด โดยกำหนดราคาหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ 47.60 บาท ต่อหุ้น รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 1,239,999,992 บาท เพื่อชำระเป็นค่าตอบแทนการรับโอนกิจการทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของ BAYCOMS ● บริษัทฯ ได้ทำรายการเข้าซื้อหุ้นสามัญ BAYCOMS เสร็จสมบูรณ์ และได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นมูลค่ารวม 120,322,397 ล้านบาท เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2565

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	● บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 130.69 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2564 อนุมัติให้บริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้ 1. แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) 2. เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากเดิมหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.50 บาท 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 65.34 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 34.66 ล้านบาท เป็นจำนวน 100.00 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 130.69 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท 4. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นเดิมจำนวน 80.69 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท* 5. จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนทั่วไปครั้งแรกจำนวน 50.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท 6. มีมติอนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (“mai”) *บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นมูลค่ารวม 75.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 ● บริษัทฯ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2564 โดยมีมติที่ประชุมให้จัดตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศสิงคโปร์ โดยมีชื่อว่า Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. ตามเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่ายกับ Snowflake ซึ่งเป็นคู่ค้าทางธุรกิจรายหนึ่ง และเพื่อขยายการให้บริการระหว่างประเทศของบริษัทฯ ในอนาคต โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ DocuSign จากบริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตและเจ้าของผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า DocuSign ในประเทศไทย ● บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) ภายใต้ชื่อหุ้น “BE8” ● บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000 ดอลลาร์สิงคโปร์ เพื่อรองรับการเติบโตในภูมิภาคในอนาคต และเพื่อรองรับการเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Snowflake ● บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Genesys จาก Genesys Cloud Services B.V. ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตและเจ้าของผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Genesys *บริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วเป็นมูลค่ารวม 100.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564 ● บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดบริษัทย่อย Beryl 8 Plus, Inc. ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา เนื่องจากลูกค้าที่ประเทศสหรัฐอเมริกาสามารถรับบริการและทำธุรกรรมกับบริษัทประเทศไทยได้โดยตรงแล้ว
2563	บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 34.66 ล้านบาท โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 และที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนของ SFV ในบริษัทฯ โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,552 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท โดยเสนอขายให้แก่ SFV เพื่อเข้ามาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทฯ วันที่ 24 ธันวาคม 2563 บริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด ได้รับการแต่งตั้งและเข้าทำสัญญาการเป็นตัวแทนในการจำหน่ายสิทธิการใช้งานระบบ Salesforce (Reseller Partner) เป็นรายแรกในประเทศเวียดนาม
2562	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด ที่ประเทศเวียดนาม ด้วยทุนจดทะเบียน 694.35 ล้านเวียดนามดอง หรือประมาณ 1.04 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรม CRM (Implementation) รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังการติดตั้งแบบครบวงจร (Maintenance Service) ที่ประเทศเวียดนาม

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	• บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 33.50 ล้านบาท เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 235,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ • บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรกับ Google G-Suite Partner ซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนเป็น Google Workspace
2560	บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพันธมิตรระดับ Platinum Partner (ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนชื่อเรียกเป็น Summit) จาก Salesforce
2559	• บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรกับ MULESOFT (MULESOFT Partner Agreement) ซึ่งเป็นบริษัทผู้ให้บริการระบบที่จะเชื่อมต่อซอฟต์แวร์ หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เข้าด้วยกัน (Application Programing Interface หรือ "API") ในฐานะตัวแทนจำหน่าย (System Integration / Value-Added Reseller) ในประเทศไทย • บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นพันธมิตรในฐานะตัวแทนจำหน่ายกับ Google Cloud Platform
2558	• บริษัทฯ ตั้งบริษัทย่อยที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ภายใต้ชื่อบริษัท Beryl 8 Plus, Inc. ด้วยทุนจดทะเบียน 0.44 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้บริการงานที่บริษัทฯ ได้รับที่ประเทศสหรัฐอเมริกา อย่างไรก็ดี เนื่องจากสามารถใช้บริษัทที่ประเทศไทยให้บริการงานดังกล่าวได้ และได้ดำเนินการสำเร็จด้วยดี และไม่มีการให้บริการในบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มเติม ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562 จึงได้มีมติอนุมัติให้จดทะเบียนยกเลิกบริษัทย่อยดังกล่าว • บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 10.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2558 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมและผู้ถือหุ้นใหม่เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ • บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายของซอฟต์แวร์ Salesforce อย่างเป็นทางการ (Salesforce Reseller Partner)
2557	• บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 4.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ • บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการติดตั้งซอฟต์แวร์ Salesforce ให้แก่บริษัทด้านเทคโนโลยีชั้นนำของโลกแห่งหนึ่งที่ประเทศสหรัฐอเมริกา
2556	• บริษัทฯ ได้รับงานบริการที่ปรึกษาในการติดตั้งซอฟต์แวร์ Salesforce ให้แก่ลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการทางการเงินเป็นครั้งแรก • บริษัทฯ ทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 2.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2556 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการ
2552	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (บริษัทฯ) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2552 ด้วยทุน จดทะเบียน 1.00 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท เพื่อประกอบธุรกิจที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation ให้บริการแบบครบวงจรในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ("CRM") การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) และเทคโนโลยีดิจิทัล และมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำ เช่น Salesforce Google MuleSoft และ Tableau เป็นต้น

.

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	BE8
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10310
ประเภทธุรกิจ :	ที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation ให้บริการแบบครบวงจร ในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การวิเคราะห์ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำ เช่น Salesforce, Google, MuleSoft, และ Tableau
เลขทะเบียนบริษัท :	0107564000162
โทรศัพท์ :	0-2116-5081
เว็บไซต์บริษัท :	www.beryl8.com
อีเมล :	Contact@beryl8.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	264,709,131
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ภาพรวมโครงสร้างรายได้

คำอธิบายโครงสร้างรายได้

BE8 มีสัดส่วนรายได้แบ่งตามประเภทของรายได้ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือรายได้จากการให้บริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี ซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการที่มีการจัดทำเป็นสัญญาการให้บริการ และมีการกำหนดขอบเขตการให้บริการตามที่ตกลงกันกับลูกค้าภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด อัตราค่าบริการของรายได้ประเภทแรกนี้จะขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของงาน จำนวนบุคลากร และจำนวนเวลาที่คาดว่าจะใช้ในแต่ละโครงการ (Project Income)

ในขณะที่รายได้จากงานด้านบริการเทคโนโลยีเกิดจากการขายสิทธิการใช้และการเช่าสิทธิการใช้งาน รวมถึงรายได้จากงานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี ซึ่งรายได้ประเภทนี้เกิดขึ้นเมื่อลูกค้าต้องการซื้อสิทธิการใช้และเช่าสิทธิใช้งานซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งหรือพัฒนาในโครงการที่เกิดขึ้นและโครงการที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว รวมถึงการใช้บริการผู้เชี่ยวชาญเพื่อสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยีที่ได้ส่งมอบแล้วให้สามารถใช้การได้อย่างต่อเนื่อง รายได้ส่วนที่สองนี้จึงถือว่าเป็นรายได้ที่เกิดขึ้นประจำ (Recurring Income)

รายได้ของบริษัทฯ มีการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้ง 2 ส่วน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 ถึง ปี พ.ศ. 2568 ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,427,494.00	2,537,960.00	2,390,693.00
บริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (พันบาท)	1,098,497.00	1,087,385.00	846,971.00
บริการด้านเทคโนโลยี (พันบาท)	1,310,850.00	1,407,785.00	1,510,497.00
อื่น ๆ (พันบาท)	18,147.00	42,790.00	33,225.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
บริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (%)	45.25%	42.84%	35.43%
บริการด้านเทคโนโลยี (%)	54.00%	55.47%	63.18%
อื่น ๆ (%)	0.75%	1.69%	1.39%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,427,494.00	2,537,960.00	2,390,693.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,399,153.00	2,509,385.00	2,351,893.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	28,341.00	28,575.00	38,800.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	98.83%	98.87%	98.38%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	1.17%	1.13%	1.62%

.

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	18,147.00	42,790.00	33,225.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	18,147.00	42,790.00	33,225.00

.

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	86.00	359.00	2,176.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

BE8: ผู้วางรากฐานการทรานส์ฟอร์มองค์กรสู่ยุค AI

ในยุคแห่งการเร่งตัวของเทคโนโลยีในปัจจุบัน เทคโนโลยีไม่ได้เป็นเพียงส่วนสนับสนุนอีกต่อไป แต่ได้กลายเป็นหัวใจสำคัญของการค้าโลก เรากำลังอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านสำคัญที่พฤติกรรมผู้บริโภคไม่ได้เป็นเพียงแค่ "ดิจิทัล" แต่มีความฉลาดและเป็นอิสระ (Intelligent and Autonomous) ตั้งแต่การอุบัติขึ้นของระบบธนาคารเสมือนไร้พรมแดน ไปจนถึงการค้าที่ขับเคลื่อนด้วยระบบ Hyper-personalization โดย AI ส่งผลให้เส้นแบ่งดั้งเดิมของแต่ละอุตสาหกรรมกำลังเลือนหายไป สำหรับองค์กรสมัยใหม่ การอยู่รอดไม่ได้ขึ้นอยู่กับการทำ Digitalization ขั้นพื้นฐานอีกต่อไป แต่คือการบรรลุเป้าหมาย Cognitive Transformation หรือการปรับเปลี่ยนองค์กรให้มีความสามารถในการคิดและตัดสินใจอย่างชาญฉลาด

BE8 ยืนหยัดในฐานะสถาปนิกเชิงกลยุทธ์ของโลกยุคใหม่ บริษัทฯ ไม่ได้เพียงช่วยให้ธุรกิจปรับตัว แต่เราติดอาวุธให้ลูกค้าก้าวขึ้นเป็นผู้นำในฐานะ AI-First Organization ด้วยการผสานกลยุทธ์อันวิสัยทัศน์เข้ากับความแม่นยำทางเทคนิค เราจึงเป็นผู้ร่วมออกแบบอนาคตของธุรกิจไทย เพื่อปลดล็อกช่องทางรายได้ใหม่ สร้างประสิทธิภาพการทำงานในระดับสูงสุด (Hyper-efficiency) และรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างยั่งยืนในโลกที่นวัตกรรมไม่เคยหยุดนิ่ง

บริษัทฯ ดำเนินโมเดลธุรกิจที่สร้างผลกระทบสูง (High-impact) เพื่อนำพาลูกค้าไปสู่พรมแดนใหม่ทางเทคโนโลยี จุดแข็งของเราอยู่ที่ AI-First Ecosystem ซึ่งบูรณาการพันธมิตรทางเทคโนโลยีระดับโลกกว่า 55 ราย อาทิ Salesforce, Google และ Adobe เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ดีที่สุด (Best-in-class) ที่ปรับให้เข้ากับบริบทของตลาดในประเทศอย่างลงตัว

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ มีการกระจายตัวอย่างมียุทธศาสตร์ตลอดวงจรชีวิตของเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและลูกค้า ดังนี้:

1. การให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์และเทคนิค (Strategic & Technical Consulting): รายได้จากการให้บริการด้านที่ปรึกษาทเชิงกลยุทธ์ มุ่งเน้นการเปลี่ยนเป้าหมายทางธุรกิจให้เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล (Data-Driven Roadmaps)
2. บริการวางระบบและติดตั้ง (Implementation Services): รายได้จากการติดตั้งและปรับใช้ระบบที่ซับซ้อนและขับเคลื่อนด้วยการเชื่อมต่อข้อมูล ผ่าน 8 แกนหลักทางบริการของบริษัทฯ
3. การเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ (Software License Reselling): การให้บริการเข้าถึงแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์ที่ล้ำสมัยที่สุดของโลกในฐานะพันธมิตรระดับโลกที่ได้รับความไว้วางใจ
4. บริการดูแลรักษาและจัดการระบบ (Maintenance & Managed Services): การบริการที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง (Recurring Revenue) จากการสนับสนุนด้านเทคโนโลยี การเพิ่มประสิทธิภาพระบบอย่างต่อเนื่อง และการยกระดับขีดความสามารถทางดิจิทัล

การให้บริการโซลูชันแบบครบวงจรของกลุ่มบริษัทฯ ถูกส่งมอบผ่าน 8 แกนหลักทางธุรกิจ (8 specialized pillars) โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อขับเคลื่อนการทรานส์ฟอร์มสู่ยุค AI อย่างยั่งยืน:

- การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Strategy Consulting): วางทิศทางเชิงวิสัยทัศน์และการบริหารจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Data Management) เพื่อสร้างแผนที่นำทางที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี (Technology Consulting): ออกแบบสถาปัตยกรรมทางเทคนิคขั้นสูงและการวางระบบ (Advanced Architecture & Build) ที่พร้อมรองรับเทคโนโลยีแห่งอนาคต
- การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Data Analytics & AI): เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยระบบอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคาดการณ์ (Optimization & Intelligence)
- การออกแบบประสบการณ์ (Experience Design): การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้งานโดยยึดมนุษย์เป็นศูนย์กลาง (Human-centric UX) เพื่อสร้างความผูกพันที่ลึกซึ้งต่อแบรนด์
- ดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital Agency): การวางกลยุทธ์การสื่อสารและการสร้างการเติบโต (Communication & Growth) เพื่อเปลี่ยนแนวคิดธุรกิจให้เป็นแบรนด์ที่โดดเด่น
- การสร้างขีดความสามารถดิจิทัล (Digital Capability Building): การฝึกอบรมและการยกระดับทักษะบุคลากร (Training & Upskilling) เพื่อเตรียมความพร้อมของคนในองค์กรให้ก้าวทันเทคโนโลยี
- ความปลอดภัยและระบบความเสี่ยง (Security & Risk): การสร้างความยืดหยุ่นทางไซเบอร์ (Cyber-resilience) เพื่อปกป้องสินทรัพย์ดิจิทัลขององค์กรในทุกระดับ
- การจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ (Staff Augmentation): การส่งมอบบุคลากรไอทีระดับแถวหน้า (Specialized Elite Talent) เพื่อเติมเต็มศักยภาพการทำงานอย่างคล่องตัว

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6,189.00	64,210.00	28,141.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีของบริษัทฯ โดยเป็นเทคโนโลยีทั้งในด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI), ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และด้านการบริหารจัดการลูกค้า เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเพื่อการจัดการบริหารต้นทุนของบริษัท ช่วยลดต้นทุนในการพัฒนาระบบและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ

กว่า 15 ปีที่ BE8 ยืนหยัดในฐานะรากฐานสำคัญของการวิวัฒนาการด้านดิจิทัล โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับทั้งองค์กรระดับโลกและธุรกิจขนาดกลางและย่อม (SMEs) ในการเปลี่ยนความผันผวนทางเทคโนโลยี (Technological Disruption) ให้กลายเป็นความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน วันนี้เราภาคภูมิใจที่ได้ดำเนินธุรกิจในฐานะ Digital Transformation Ecosystem แบบครบวงจร และเป็นผู้บุกเบิก (Trailblazer) ที่สำคัญในยุค AI-First

บริษัทฯ เชื่อว่าการเป็นผู้นำที่แท้จริงในยุคแห่งปัญญาประดิษฐ์ต้องเริ่มต้นจากภายใน BE8 จึงได้ทำการทรานส์ฟอร์มองค์กรภายในอย่างเข้มข้นเพื่อก้าวสู่การเป็น AI-First Organization โดยการฝังระบบปัญญาประดิษฐ์ลงในทุกมิติของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดจากทุกมุมมอง และส่งมอบแผนงาน (Blueprint) แห่งความสำเร็จที่พิสูจน์แล้วให้แก่ลูกค้า ในตลาดประเทศไทย บริษัทฯ ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงแค่ผู้นำเสนอเทคโนโลยีเท่านั้น แต่เราคือ ผู้นำการขับเคลื่อนการนำ AI มาใช้จริงผ่านกรณีใช้งานจริง (Use Cases) ที่สร้างความเปลี่ยนแปลง ส่งมอบผลตอบแทนจากการลงทุน (ROI) ที่จับต้องได้ และสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจที่พลิกโฉมองค์กรได้อย่างแท้จริง



BE8's AI-Empowered Ecosystem BE8 ร่วมออกแบบอนาคตของธุรกิจไทยผ่านห่วงโซ่แห่งคุณค่าแบบ AI-First ที่ครบวงจร โดยผสานวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์เข้ากับการปฏิบัติงานอัจฉริยะผ่าน 8 แกนหลักทางธุรกิจ

8 แกนหลักที่ขับเคลื่อนด้วย AI: เชื่อมโยงกลยุทธ์ทางธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์

จุดแข็งของเราอยู่ที่ความสามารถในการประสานเป้าหมายทางธุรกิจเข้ากับนวัตกรรมที่ล้ำสมัย โดยแต่ละแกนหลักใน 8 บริการของเราถูกออกแบบมาเพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว และได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในระดับสูงสุดด้วยขีดความสามารถของ AI

1. การให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ (Strategy Consulting)

บริษัทฯ ก้าวข้ามขอบเขตของการวางระบบเทคนิคแบบเดิมเพื่อทำหน้าที่เป็น สถาปนิกเชิงกลยุทธ์ระดับสูง โดยใช้กระบวนการวางแผนที่เข้มงวดเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร ผ่านการสังเคราะห์ขีดความสามารถภายในเข้ากับปัจจัยภายนอกที่ผันผวน เราวิเคราะห์ลึกถึงความสามารถในการแข่งขัน ขีดจำกัดขององค์กร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมโลก เพื่อให้มั่นใจว่าแผนยุทธศาสตร์ (Roadmap) ทุกฉบับตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

เราเปลี่ยนวัตถุประสงค์หลักทางธุรกิจของลูกค้าให้กลายเป็น Data-Driven Technology Roadmap ที่มีความคล่องตัวและรองรับการขยายตัวในระยะยาว โดยการประสานนวัตกรรมเข้ากับเป้าหมายหลักขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการเดินทางสู่ดิจิทัลของลูกค้าไม่ใช่เพียงการตอบสนองต่อกระแสชั่วคราว แต่เป็นการวิวัฒนาการที่ยั่งยืนและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่รองรับอนาคต

ขอบเขตการให้คำปรึกษาเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ครอบคลุม ดังต่อไปนี้

- การบริหารจัดการข้อมูลและปัญญาอัจฉริยะเชิงกลยุทธ์ (Strategic Data & Intelligence Management): กำหนดทิศทางองค์กรในระยะ 3–5 ปี โดยบูรณาการการบริหารจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์เข้ากับโมเดลธุรกิจหลัก เพื่อขับเคลื่อนการตัดสินใจที่แม่นยำ
- การปรับโครงสร้างและการดำเนินงานให้สอดคล้อง (Structural and Action Alignment): จัดทำแผนปฏิบัติการอย่างละเอียดและปรับโครงสร้างองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าทุกแผนกดำเนินงานตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการไหลเวียนของข้อมูลที่ไร้รอยต่อ
- ธรรมาภิบาลด้านผลการดำเนินงาน (Performance Governance): พัฒนาตัวชี้วัดและ KPIs ที่ซับซ้อนเพื่อวัดผลความสำเร็จขององค์กร รับประกันว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจระดับสูง
- การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Optimization): ช่วยลูกค้าแก้ปัญหาธุรกิจที่ซับซ้อนผ่านการประเมินกระบวนการใหม่ การปรับปรุงวิธีการทำงาน และการประเมินผลลัพธ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. การให้คำปรึกษาเชิงเทคโนโลยี (Technology Consulting)

บริษัทฯ ให้คำแนะนำแบบครบวงจรในการเลือกและออกแบบสถาปัตยกรรมโครงสร้างทางเทคโนโลยี (Technology Stack) ที่ยืดหยุ่นและรองรับอนาคต ทีมที่ปรึกษาของเราทำหน้าที่เชื่อมต่อช่องว่างระหว่างระบบเดิม (Legacy Systems) กับนวัตกรรมสมัยใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างพื้นฐานของลูกค้าไม่เพียงแต่รองรับการขยายตัวได้เท่านั้น แต่ยังได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการบูรณาการ AI อย่างไร้รอยต่อและการทำงานร่วมกันข้ามแพลตฟอร์ม

<u>การพัฒนาซอฟต์แวร์แบบเต็มรูปแบบ (Full-Spectrum Software Development)</u>

บริษัทฯ เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ประสิทธิภาพสูงที่ปรับแต่งให้ตอบโจทย์ความต้องการทางธุรกิจสมัยใหม่ ครอบคลุมวงจรการพัฒนาทั้งหมด ได้แก่

- ระบบนิเวศเว็บและโมบายล์ (Web & Mobile Ecosystems): ออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มเว็บที่ตอบสนองไวและแอปพลิเคชันมือถือที่ใช้งานง่าย เพื่อขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของผู้ใช้
- สถาปัตยกรรมระบบที่ออกแบบเฉพาะ (Custom System Architecture): สร้างระบบภายในที่แข็งแกร่งและขยายตัวได้ ตั้งแต่เครื่องมือประมวลผลหลังบ้านไปจนถึงแอปพลิเคชันระดับองค์กรที่ซับซ้อน เพื่อรองรับตรรกะทางธุรกิจที่ยุ่งยากและข้อมูลจำนวนมหาศาล

<u>การเชื่อมต่อขั้นสูงและความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ (Advanced Integration & Product Specialization)</u>

ในโลกดิจิทัลที่แยกส่วนกัน การเชื่อมต่อคือสิ่งสำคัญ ผู้เชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์ของเราคัดสรรและติดตั้งผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับสากลเพื่อสร้างโซลูชันที่เป็นหนึ่งเดียว

- การผสานรวม API และข้อมูล (API & Data Synergy): บริษัทฯ ใช้ผลิตภัณฑ์ระดับโลกด้านการจัดการ API และข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนประกอบทางเทคโนโลยีต่าง ๆ สื่อสารกันได้อย่างไร้ที่ติ ทลายกำแพงข้อมูล (Data Silos) และทำให้การดำเนินงานคล่องตัวขึ้น
- โซลูชันที่ปรับแต่งเฉพาะ (Customized Solutions): วิศวกรของเราติดตั้งและปรับแต่งเทคโนโลยีระดับโลกให้ตรงกับความต้องการเฉพาะทางธุรกิจของลูกค้า โดยบูรณาการหลายแพลตฟอร์มระดับสากลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ผู้บุกเบิก Salesforce ในประเทศไทย

ด้วยประสบการณ์กว่า 15 ปี บริษัทฯ คือผู้นำที่ชัดเจนในระบบนิเวศของ Salesforce บริษัทฯ เป็นหนึ่งในบริษัทแรก ๆ ที่นำ Salesforce เข้าสู่ตลาดไทย โดยมีความเชี่ยวชาญในการติดตั้งและปรับแต่งแบบครบวงจรสำหรับ

- Sales & Service Clouds: เพิ่มประสิทธิภาพวงจรชีวิตลูกค้าตั้งแต่การหาลูกค้าใหม่ไปจนถึงการสร้างความจงรักภักดี
- Marketing Cloud: ขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมด้วยข้อมูลผ่านเส้นทางลูกค้าอัตโนมัติที่ออกแบบเฉพาะบุคคล
- ศูนย์บริการลูกค้าสมัยใหม่ (Modern Contact Centers): ปฏิวัติการสนับสนุนลูกค้าผ่านศูนย์กลางการสื่อสารแบบหลายช่องทางที่เชื่อมโยงกัน

ความเชี่ยวชาญที่ขยายตัวได้และการผนึกกำลังด้านทรัพยากร

จุดแข็งของบริษัทฯ อยู่ที่ความลึกและความกว้างของบุคลากรทางเทคนิค การประสานงานระหว่างทีมวิศวกรภายในกับความรู้เฉพาะทางของพันธมิตรระดับโลก ช่วยให้ลูกค้าเข้าถึงทรัพยากรที่หลากหลายและมหาศาล

- รักษามาตรฐานระดับสูง: ประยุกต์ใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดระดับโลก (Global Best Practices) อย่างต่อเนื่องในทุกโครงการ
- รับประกันการส่งมอบที่ตรงเวลา: บรรลุเป้าหมายตามกำหนดการผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีวินัยและเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคกว่า 350 ราย

ระบบนิเวศพันธมิตรระดับโลก (Our World-Class Partner Ecosystem)

เพื่อนำลูกค้าไปสู่พรมแดนใหม่ทางเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับผู้นำด้านเทคโนโลยีระดับโลกกว่า 50 ราย ทำให้เราสามารถเลือกเครื่องมือที่เหมาะสมที่สุดสำหรับแต่ละวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

- ลูกค้าและประสบการณ์: Salesforce, Genesys, Qualtrics, Darwinbox
- ข้อมูลและการเชื่อมต่อ: MuleSoft, Tableau, Snowflake, Informatica, Talend, Confluent
- ประสิทธิภาพและความปลอดภัย: Google, DocuSign, Smartsheet, Thales, i-Sprint
- กระบวนการและการค้นหา: Camunda, Elastic

3. ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (Data & AI)

หัวใจสำคัญของความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ คือการเปลี่ยนข้อมูลดิบให้กลายเป็นสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยการสร้างอัลกอริทึมและสถาปัตยกรรมข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อเปลี่ยน "Big Data" ให้เป็นปัญญาอัจฉริยะระดับองค์กรที่ใช้งานได้จริง ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในประเด็นสำคัญได้อย่างมั่นใจและแม่นยำด้วยการพยากรณ์ล่วงหน้า

สถาปัตยกรรมและการจัดการข้อมูลแบบครบวงจร (Comprehensive Data Architecture & Management)

กลยุทธ์ AI ที่ประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับรากฐานข้อมูลที่แข็งแกร่ง บริษัทฯ จึงให้บริการแบบรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลของลูกค้ามีความพร้อมสำหรับ AI (AI-ready) ผ่าน

- การออกแบบและการจัดการข้อมูลเชิงกลยุทธ์ (Strategic Data Management & Design): ออกแบบโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) และกรอบการจัดการข้อมูลแบบองค์รวม เพื่อรับประกันคุณภาพ การเข้าถึง และความปลอดภัยของข้อมูลทั่วทั้งองค์กร
- การวางระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Implementation): สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับปริมาณข้อมูลมหาศาล ทั้งข้อมูลที่มีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง เพื่อรองรับการวิเคราะห์แบบเรียลไทม์ในระดับสากล

การค้นหาโอกาสผ่านเวิร์กช็อป (Discovery Through Curated Workshops)

บริษัทฯ เชื่อว่าเป้าหมายทางเทคโนโลยีต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความจริงทางธุรกิจ เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายกับการปฏิบัติ บริษัทฯ จึงจัดเวิร์กช็อปการค้นหาเชิงกลยุทธ์เพื่อ

- ระบุ Use Cases ที่สร้างผลกระทบสูง: ค้นหาความท้าทายทางธุรกิจที่เจาะจง ซึ่ง AI และข้อมูลสามารถส่งมอบคุณค่าเชิงกลยุทธ์ได้สูงสุด
- ปลดล็อกแผนยุทธศาสตร์ทางเทคโนโลยี: ปรับเป้าหมายองค์กรให้สอดคล้องกับลำดับความสำคัญทางเทคนิค เพื่อสร้างเส้นทางที่ยั่งยืนตั้งแต่แนวคิดไปจนถึงการใช้งานจริง
- เร่งความพร้อมทางดิจิทัล (Digital Maturity): มุ่งเน้นว่าการนำ AI มาใช้จะช่วยเสริมสร้างความคล่องตัว นวัตกรรม และความยืดหยุ่นในระยะยาวขององค์กรได้อย่างไร

การสร้างภาพข้อมูลและการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (Visualization & Continuous Optimization) ข้อมูลจะมีมูลค่าก็ต่อเมื่อถูกนำไปทำความเข้าใจและใช้งานจริง บริการของบริษัทฯ ช่วยให้มั่นใจว่าข้อมูลเชิงลึกนั้นทันสมัยและเกี่ยวข้องเสมอ

- การวางระบบแดชบอร์ดขั้นสูง: ออกแบบและติดตั้งแดชบอร์ดระดับบริหาร (โดยใช้เครื่องมืออย่าง Tableau หรือ Snowflake) ที่เปลี่ยนข้อมูลซับซ้อนให้กลายเป็นภาพที่เข้าใจง่ายเพื่อการตัดสินใจได้ทันที
- การบำรุงรักษาและปรับแต่งโมเดล (Model Refinement): โมเดล AI ต้องการการดูแลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ให้บริการปรับแต่งโมเดลและเครื่องมือวิเคราะห์เป็นระยะ เพื่อค้นหารูปแบบใหม่ ๆ ที่ซ่อนอยู่เมื่อสภาวะตลาดและข้อมูลเปลี่ยนแปลงไป

บริษัทฯ ก้าวข้าม AI ในเชิงทฤษฎีสู่การ ใช้งานจริง (Real-World Implementation) ทีมงานของเราพัฒนาและติดตั้งอัลกอริทึมที่ปรับแต่งตามความต้องการเฉพาะของอุตสาหกรรม ไม่ว่าจะเป็นการพยากรณ์ความต้องการซื้อ (Predictive Demand Forecasting), การวิเคราะห์ความรู้สึกของลูกค้าแบบอัตโนมัติ หรือการเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานอัจฉริยะ โดยมุ่งเน้นไปที่ Use Cases ที่สร้างการพลิกโฉมธุรกิจอย่างแท้จริง

ด้วยการผนวกวิศวกรรมข้อมูล เวิร์กช็อปเชิงกลยุทธ์ และการเพิ่มประสิทธิภาพโมเดลอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงรับประกันว่าวงจรของ "ข้อมูลและ AI" จะถูกปิดอย่างสมบูรณ์ เพื่อให้การลงทุนในเทคโนโลยีเปลี่ยนเป็นปัญญาประดิษฐ์ระดับสถาบันที่ยั่งยืน

4. การออกแบบประสบการณ์ (Experience Design)

บริษัทฯ เชื่อว่าเทคโนโลยีควรจะมีความสอดคล้องเชื่อมโยงและยึดมนุษย์เป็นศูนย์กลาง โดยการใช้ AI เข้ามาถอดรหัสรูปแบบพฤติกรรมผู้ใช้งานที่ซับซ้อน เพื่อออกแบบเส้นทางดิจิทัลที่ตอบโจทย์เฉพาะบุคคลในระดับสูงสุด (Hyper-personalized) เป้าหมายของบริษัทฯ คือการสร้างประสบการณ์ที่ใช้งานง่าย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อแบรนด์และตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอของผู้บริโภคยุคใหม่

ในอดีตภาพลักษณ์ของแบรนด์สร้างขึ้นผ่านประสบการณ์ที่สัมผัสได้จากสาขาหรือโชว์รูม แต่ในยุคดิจิทัล การออกแบบแพลตฟอร์มขององค์กรคือการสร้างหน้าร้านเพื่อต้อนรับผู้ใช้งาน (UI) และ คุณภาพการบริการ ต้องตอบโจทย์ประสบการณ์ของผู้ใช้ (UX) เมื่อธุรกิจขยายตัวสู่โลกออนไลน์ ความลื่นไหล การเข้าถึงง่าย และความรู้สึกที่เชื่อมโยงกัน ระหว่างแบรนด์ ผู้ใช้ และแพลตฟอร์มดิจิทัลจึงเป็นตัวกำหนดว่าลูกค้าจะอยู่หรือไป บริษัทฯ จึงช่วยคุณสร้างพื้นที่ดิจิทัลที่ให้ความรู้สึกต้อนรับและใช้งานได้ดีเยี่ยมไม่ต่างจากแฟล็กชิปสโตร์ชั้นนำ

ความเชี่ยวชาญกว่า 15 ปีในหลากหลายอุตสาหกรรม ทำให้บริษัทฯ มีทีมดีไซน์เนอร์ซึ่งสามารถนำประสบการณ์เฉพาะทางกว่าทศวรรษครึ่งมาใช้ในทุกโครงการ ทำให้บริษัทฯ มีประสบความสำเร็จในการสร้างสรรค์ภูมิทัศน์ดิจิทัลให้แก่อุตสาหกรรมที่ซับซ้อนที่สุดในภูมิภาค

- พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และค้าปลีก (E-commerce & Retail): ออกแบบเส้นทางที่สร้างอัตราการตัดสินใจซื้อสูง เปลี่ยนผู้เข้าชมทั่วไปให้กลายเป็นผู้สนับสนุนแบรนด์ที่ซื่อสัตย์และมีการซื้อซ้ำ
- ธนาคารและเทคโนโลยีทางการเงิน (Banking & Fintech): เปลี่ยนธุรกรรมทางการเงินที่ซับซ้อนให้กลายเป็นประสบการณ์บนมือถือที่ปลอดภัย ใช้งานง่าย และไร้รอยต่อ
- แพลตฟอร์มประกันภัย (Insurance Platforms): สร้างความชัดเจนจากเนื้อหาที่ซับซ้อน เพื่อให้ผู้ใช้งานรู้สึกได้รับความช่วยเหลือและข้อมูลที่ครบถ้วนตลอดอายุกรมธรรม์

บริษัทฯ ไม่ได้ออกแบบแค่หน้าจอ แต่เรา "ออกแบบความสัมพันธ์" โดยการวางแผนเส้นทางลูกค้า (Customer Journey) ทั้งหมด เพื่อระบุช่วงเวลาสำคัญที่แบรนด์จะส่งมอบคุณค่าที่เกินความคาดหมายได้ ปรัชญาการออกแบบของเราช่วยให้ทุกจุดสัมผัสตั้งแต่การเข้าสู่ระบบครั้งแรกจนถึงการทำธุรกรรมสุดท้าย ซึ่งเป็นโอกาสในการสร้างความเชื่อมั่นและความผูกพันทางอารมณ์ระหว่างแบรนด์กับลูกค้า

เพื่อให้มั่นใจในความเป็นเลิศที่สม่ำเสมอ บริษัทฯ จึงใช้กรอบการดำเนินงานการออกแบบที่อ้างอิงจากหลักฐานและการวิจัยอย่างเข้มงวด โดยเริ่มต้นจากการสร้าง ความเข้าใจและการค้นหา (Empathy & Discovery) เพื่อวิจัยกลุ่มผู้ใช้และเป้าหมายธุรกิจ ตามด้วย การวางแผนเส้นทางเชิงกลยุทธ์ (Strategic Journey Mapping) เพื่อจำลองภาพเส้นทางตั้งแต่ต้นจนจบพร้อมระบุปัญหาและโอกาส จากนั้นจึงเข้าสู่ขั้นตอนการสร้างต้นแบบและการทดสอบ (Rapid Prototyping & Testing) ทั้งในระดับเบื้องต้นและรายละเอียดสูงกับผู้ใช้งานจริงก่อนการพัฒนาเต็มรูปแบบ และปิดท้ายด้วย การติดตั้งและปรับปรุง UI/UX (UI/UX Implementation & Refinement) โดยประยุกต์ใช้การออกแบบภาพที่ประณีตควบคู่กับการนำข้อมูลพฤติกรรมจริงมาปรับปรุงเส้นทางดิจิทัลให้ตอบโจทย์เฉพาะบุคคลอย่างต่อเนื่อง

5. ดิจิทัลเอเจนซี่ (Digital Agency)

ในโลกที่ข้อมูลหาได้ง่ายเท่ากัน วิธีที่แบรนด์สื่อสาร "เป้าหมาย" (Purpose) คือตัวสร้างความแตกต่างที่สำคัญที่สุด กลยุทธ์การตลาดและความคิดสร้างสรรค์ของเราถูกออกแบบมาเพื่อเปลี่ยนแนวคิดธุรกิจที่ซับซ้อนให้กลายเป็นแบรนด์ที่โดดเด่นและจับต้องได้ บริษัทฯ เชี่ยวชาญในการสื่อสารระดับสูงที่เข้าถึงตลาดมวลชน (Mass Market) ในขณะที่ยังคงความลุ่มลึกและเป็นมืออาชีพ

บริการดิจิทัลเอเจนซี่ของบริษัทฯ นำโดยอดีตผู้บริหารจากเอเจนซี่ชั้นนำระดับโลก ซึ่งนำมาตรฐานสากลและแนวคิดเชิงกลยุทธ์ภาพรวมมามอบให้แก่ลูกค้า การผนึกกำลังระหว่าง "DNA ความคิดสร้างสรรค์" ของเอเจนซี่ระดับโลกเข้ากับ "ศักยภาพทางเทคนิค" ของ BE8 ทำให้เรามีโมเดลธุรกิจแบบไฮบริดที่เอเจนซี่ดั้งเดิมไม่สามารถเทียบได้

ที่ BE8 เรานำประสบการณ์ระดับสูงและทรัพยากรเฉพาะทางมาใช้เพื่อหล่อหลอมแนวคิดหลักของธุรกิจคุณให้เป็นอัตลักษณ์ของแบรนด์ที่เป็นมืออาชีพพร้อมวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน โดยมุ่งเน้นที่

- การสร้างแบรนด์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Branding): นิยามจิตวิญญาณ น้ำเสียง และอัตลักษณ์ทางภาพเพื่อให้แบรนด์ของคุณโดดเด่นในตลาดที่มีการแข่งขันสูง
- แคมเปญที่สร้างผลกระทบสูง (High-Impact Campaigns): พัฒนาและดำเนินแคมเปญสร้างสรรค์ข้ามแพลตฟอร์มที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- มาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับท้องถิ่น (Global Standards, Local Resonance): ใช้ประสบการณ์กับแบรนด์ระดับโลกเพื่อส่งมอบการเล่าเรื่องที่ซับซ้อนแต่ปรับแต่งให้เข้ากับบริบทของตลาดไทยและภูมิภาคอย่างพิถีพิถัน

บริษัทฯ เชื่อว่าผู้สนับสนุนแบรนด์ที่แข็งแกร่งที่สุดคือบุคลากรในองค์กร ความเชี่ยวชาญของเราจึงขยายขอบเขตจากลูกค้าไปสู่หัวใจสำคัญขององค์กรคุณ โดยเราช่วยผู้นำผ่านการสื่อสารภายในเชิงกลยุทธ์ (Strategic Internal Communication) เพื่อส่งต่อเป้าหมายการทรานส์ฟอร์มที่ซับซ้อนและวิสัยทัศน์ใหม่ผ่านการสร้างสรรค์เรื่องราวภายในระดับสูงที่สร้างแรงบันดาลใจและปรับทิศทางของทีมให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังช่วยสร้างแบรนด์นายจ้าง (Employer Branding) โดยการถ่ายทอดคุณค่าของสถาบันเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรระดับหัวกะทิ เพื่อให้มั่นใจว่าวัฒนธรรมภายในสะท้อนถึงมาตรฐานความเป็นมืออาชีพในระดับเดียวกับที่แสดงออกสู่โลกภายนอก

ยิ่งไปกว่าการโฆษณา เรามุ่งเน้นการสื่อสารระดับมืออาชีพที่เพิ่มมูลค่าให้แก่ธุรกิจ องค์กร หรือแบรนด์นั้น โดยการทำงานร่วมกับแกนหลักด้าน Data & AI และ Experience Design อย่างไร้รอยต่อ เพื่อให้มั่นใจว่างานสร้างสรรค์นั้นได้รับการสนับสนุนโดยหลักฐานทางพฤติกรรมจริง เราใช้ข้อมูลเชิงลึกเป็นเชื้อเพลิงในการสร้างสรรค์ที่ช่วยสร้างความตระหนักรู้ ความไว้วางใจ และการเติบโตที่ขยายตัวได้จริง

6. การสร้างขีดความสามารถดิจิทัล (Digital Capability Building)

ความสำเร็จของการทรานส์ฟอร์ม แท้จริงแล้วขึ้นอยู่กับ "คน" เป็นผู้ขับเคลื่อนที่สำคัญที่สุด เทคโนโลยีเป็นเพียงเครื่องมือ แต่บุคลากรคือแรงผลักดันที่แท้จริง บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับทักษะ (Upskilling) ของบุคลากรเพื่ออนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าวุฒิภาวะทางดิจิทัล (Digital Maturity) ขององค์กรถูกสร้างขึ้นบนรากฐานของความเป็นเลิศภายใน

ในยุคที่เทคโนโลยีเข้ามาแทนที่อย่างรวดเร็ว "ช่องว่างทางทักษะ" (Talent Gap) คือความเสี่ยงที่ใหญ่ที่สุด บริษัทฯ จึงเข้ามาช่วยระบุสมรรถนะที่จำเป็นเพื่อให้ทีมของคุณเติบโตได้ในโลกยุค AI-First บริษัทฯ เสริมสร้างศักยภาพให้ทีมงานของคุณพร้อมเปิดรับเทคโนโลยีใหม่ และเปลี่ยนผ่านจากการเป็นเพียง "ผู้ใช้งาน" (Passive Users) สู่การเป็น "นวัตกร" (Active Innovators)

<u>การเรียนรู้และการส่งต่อความรู้ที่คล่องตัว (Dynamic Learning & Knowledge Transfer)</u>

เราใช้วิธีทางการศึกษาสมัยใหม่เพื่อเร่งกระบวนการเรียนรู้และทำให้มั่นใจว่าความรู้ทางเทคโนโลยีเหล่านั้นจะถูกนำไปใช้จริงได้ในองค์กรของลูกค้าของเรา

- การออกแบบหลักสูตรเฉพาะทาง (Customized Curriculum Design): พัฒนาเนื้อหาการฝึกอบรมที่ปรับแต่งให้เข้ากับอุตสาหกรรม โครงสร้างเทคโนโลยี และบทบาทหน้าที่เฉพาะของแต่ละตำแหน่งในองค์กร
- การยกระดับทักษะตามสมรรถนะ (Competency-Based Upskilling): วิเคราะห์ทักษะที่มีอยู่และวางแผนเส้นทางที่ชัดเจนเพื่อปิดช่องว่างสู่ความเชี่ยวชาญที่พร้อมสำหรับอนาคต
- การฝึกอบรมที่ขยายผลได้ (Scalable Training Delivery): นำโมดูลการเรียนรู้และเวิร์กช็อปที่ครอบคลุมไปปรับใช้กับพนักงานในทุกแผนก เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบดิจิทัลใหม่ที่ตรงกันทั้งองค์กร

การสร้างขีดความสามารถควรไปไกลกว่าเพียงการสอนวิธีใช้ซอฟต์แวร์ใหม่ บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทัศนคติที่จำเป็นต่อความยั่งยืนในระยะยาว โดยการนำพาปฏิรูปทีมงานผ่านช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนผ่านทางจิตวิทยาเพื่อลดแรงต้านและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คล่อง

ตัวด้วยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) เราเสริมอาวุธให้ผู้บริหารและผู้จัดการระดับกลางด้วยกรอบแนวคิดเชิงกลยุทธ์ ผ่านการเป็นพี่เลี้ยงผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership Mentorship) ในขณะที่ที่ปรึกษาของเราจะร่วมถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญแบบลงมือทำจริง (Expert Knowledge Exchange) ระหว่างการดำเนินโครงการเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเหตุผลเบื้องหลังของเทคโนโลยีอย่างถ่องแท้ โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการทำให้ทีมงานภายในของคุณมีความมั่นใจและขีดความสามารถในการบริหารจัดการ ดูแลรักษา และต่อยอดระบบที่สร้างขึ้นร่วมกันได้อย่างอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการทรานส์ฟอร์มทางดิจิทัลจะไม่ใช่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพียงครั้งเดียว แต่เป็นการเดินทางที่ต่อเนื่องของการเติบโต ความเชี่ยวชาญภายใน และการสร้างผลงานที่ยอดเยี่ยม

7. ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความเสี่ยง (Cyber Security & Risk)

บริษัทฯ ส่งมอบโซลูชันแบบครบวงจร (End-to-End Turnkey Solution) เพื่อให้มั่นใจว่าสินทรัพย์ดิจิทัลขององค์กรจะมีความยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับภัยคุกคามที่วิวัฒนาการอย่างไม่หยุดนิ่ง

บริษัทฯ มีบริการจัดการความปลอดภัย 24 ชั่วโมงและศูนย์ SOC ระดับโลก (24/7 Managed Security & World-Class SOC) ด้วยขีดความสามารถเฉพาะทางของบริษัทฯ เรานำเสนอความเป็นเลิศด้านบริการจัดการความปลอดภัย (MSSP) และการให้คำปรึกษาระดับมืออาชีพด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมานานกว่า 16 ปี

- การเฝ้าระวังมาตรฐานสากล: บริษัทฯ ดำเนินงานผ่านศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัย (Security Operations Center - SOC) ระดับโลกที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 20000
- การตรวจจับภัยคุกคามเรียลไทม์: ทีมงานของบริษัทฯ เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง โดยใช้เทคโนโลยีชั้นนำที่ได้รับการยอมรับจาก Gartner เพื่อปกป้องค์กรขนาดใหญ่และหน่วยงานระดับชาติอย่างต่อเนื่อง
- ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบและข้อบังคับ: ให้คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบวิธีและกระบวนการที่ซับซ้อน เพื่อช่วยให้ลูกค้าก้าวทันรูปแบบการโจมตีใหม่ๆ และปฏิบัติตามกฎหมายทั้งในระดับประเทศและระดับสากลได้อย่างครบถ้วน

บริษัทฯ มีบริการเสริมความปลอดภัยเชิงรุกและการทดสอบเจาะระบบ (Offensive Security & Ethical Hacking) โดย BE8 Group มีทีมผู้เชี่ยวชาญระดับหัวกะทิที่เชี่ยวชาญด้าน Offensive Security เพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงรุกให้กับแพลตฟอร์มของลูกค้าของบริษัทฯ

- การจำลองสถานการณ์โจมตี (Adversarial Simulation): บริษัทฯ ใช้แนวคิดแบบผู้โจมตี (Think like the adversary) โดยทำการทดสอบการเจาะระบบเชิงลึก (Penetration Testing) และการทดสอบแบบ Red-Teaming เพื่อเปิดเผยความเสี่ยงที่ซ่อนอยู่ในแพลตฟอร์มหรือการวางระบบเทคโนโลยี
- ความเชื่อมั่นทางเทคนิคสูงสุด: ความเชี่ยวชาญทั้งในด้านรุกและด้านรับของบริษัทฯ ช่วยให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ โดยรู้ว่าระบบเหล่านั้นผ่านการทดสอบความเครียด (Stress-tested) จากผู้เชี่ยวชาญที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีแนวทางเรื่องการปกป้องโครงสร้างพื้นฐานแบบองค์รวม (Holistic Infrastructure Protection) เพื่อส่งมอบความปลอดภัยซึ่งเป็นรากฐานสำคัญสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ที่ครอบคลุม

- ความปลอดภัยของจุดเชื่อมต่อและเครือข่าย (Endpoint & Network Security): ปกป้อง "แนวหน้า" ของโครงสร้างพื้นฐาน ตั้งแต่อุปกรณ์รายบุคคลไปจนถึงขอบเขตเครือข่ายระดับโลก
- ความปลอดภัยของข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐาน (Data & Infrastructure Security): วางกลยุทธ์การเฝ้าระวังและป้องกันแบบองค์รวมเพื่อปกป้องข้อมูลความลับทางธุรกิจที่สำคัญ

บริการด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากสถาบันที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงที่สุดในภูมิภาค ครอบคลุมตั้งแต่ สถาบันการเงินและโทรคมนาคม ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำหน้าที่ปกป้องข้อมูลมหาศาลของธนาคารพาณิชย์ชั้นนำและยักษ์ใหญ่ด้านการสื่อสารไปจนถึง หน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ในการรักษาความปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานระดับวิกฤตของชาติและสินทรัพย์ดิจิทัลของภาครัฐตลอดจน องค์กรเอกชนชั้นนำ ผ่านการปรับแต่งโซลูชันด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องกับโครงสร้างความเสี่ยงเฉพาะตัวของแต่ละองค์กรทั่วประเทศ

8. การเสริมทีมบุคลากร (Staff Augmentation)

บริษัทฯ ทำหน้าที่เชื่อมต่อและปิดช่องว่างด้านบุคลากรทางเทคโนโลยีด้วยการส่งมอบผู้เชี่ยวชาญด้าน IT ที่มีทักษะสูง ซึ่งสามารถบูรณาการเข้ากับการทำงานขององค์กรลูกค้าได้อย่างไร้รอยต่อ ไม่ว่าลูกค้าจะต้องการผู้เชี่ยวชาญเพียงท่านเดียวเพื่อนำโครงการสำคัญ หรือต้องการทีมวิศวกรเต็มรูปแบบ บริษัทฯ พร้อมส่งมอบทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนวัตกรรม โดยปราศจากภาระค่าใช้จ่ายผูกพันระยะยาวของการจ้างงานแบบดั้งเดิม

ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านบุคลากร IT ผ่านเครือข่ายกลุ่มบริษัท

ด้วยการผนึกกำลังภายในกลุ่มบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บริษัทฯ จึงมีฐานข้อมูลบุคลากรที่ผ่านการคัดเลือกอย่างเข้มงวดและมีขนาดฐานข้อมูลใหญ่เป็นลำดับต้นๆ ในภูมิภาค บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบทรัพยากรบุคคลระดับสูงในทุกสาขาทางเทคนิค

- ผู้ชำนาญการ (Certified Specialists): การเข้าถึงบุคลากรที่ผ่านการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ระดับโลก อาทิ Salesforce, Google Cloud, MuleSoft และแพลตฟอร์มชั้นนำอื่นๆ
- ทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ตามแนวทางผสมผสาน (Agile Development Team): ตั้งแต่ Full-Stack Developers และ UI/UX Designers ไปจนถึง DevOps Engineers และ Data Scientists บริษัทฯ มีทักษะที่จำเป็นครบถ้วนสำหรับวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์สมัยใหม่
- ผู้จัดการโครงการ (Project Management): บริการส่งมอบ Project Managers และ Scrum Masters ผู้มากประสบการณ์ เพื่อควบคุมแผนงานให้เป็นไปตามกำหนดการและงบประมาณที่วางไว้

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความต้องการทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ บริการด้านการเสริมทีมบุคลากรของบริษัทฯ จึงถูกออกแบบมาเพื่อความคล่องตัวสูงสุดผ่านรูปแบบการจ้างงานที่ยืดหยุ่นและปรับขนาดได้ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มบุคลากรระยะสั้นเพื่อเร่งขยายทีมให้ทันต่อกำหนดเวลาและเป้าหมายทางเทคนิคเฉพาะหน้า หรือการจ้างงานเชิงกลยุทธ์ระยะยาวเพื่อบรรจุผู้เชี่ยวชาญไว้ในแผนกภายในสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและการถ่ายทอดความรู้เฉพาะทาง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมอบความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานทั้งในรูปแบบการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ (On-site) หรือการทำงานทางไกล (Remote) เพื่อให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและข้อกำหนดในการดำเนินงานของลูกค้าอย่างแม่นยำ

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาบุคลากรที่ให้ความสำคัญด้านความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี ผู้สมัครทุกคนต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณสมบัติอย่างเคร่งครัด ได้แก่

- การทดสอบความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค: การประเมินทักษะเชิงปฏิบัติโดยวิศวกรระดับอาวุโสของบริษัทฯ เพื่อรับรองมาตรฐานการเขียนรหัส (Coding Standards) และแนวคิดด้านสถาปัตยกรรมระบบ
- ความสอดคล้องทางวัฒนธรรม: เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่บริษัทฯ ส่งมอบให้นั้นไม่เพียงแต่มีทักษะทางเทคนิคเท่านั้น แต่ยังมีทักษะทางสังคม (Soft Skills) และความเป็นมืออาชีพที่สามารถเติบโตในสภาพแวดล้อมองค์กรของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ทัศนคติด้านความปลอดภัย: เพื่อให้สอดรับกับปรัชญา "Security-first" ของกลุ่มบริษัท บุคลากรต้องผ่านการฝึกอบรมเพื่อให้ยึดถือมาตรฐานสูงสุดในการรักษาความถูกต้องของข้อมูลและความปลอดภัยขององค์กร

การเพิ่มศักยภาพของห่วงโซ่คุณค่า (The Power of the Integrated Value Chain)

คุณค่าที่แท้จริงของกลุ่มบริษัท BE8 อยู่ที่การประสานพลังของทั้ง 8 แกนหลักเข้าด้วยกัน ด้วยการเชื่อมโยงกลยุทธ์ การดำเนินงาน และการเสริมสร้างขีดความสามารถของบริการเข้าไว้ด้วยกัน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ดังต่อไปนี้

- ลดต้นทุนรวม (Total Cost of Ownership - TCO) ผ่านการบูรณาการบริการ
- เร่งความเร็วในการนำสินค้าและบริการออกสู่ตลาด (Accelerates Time-to-Market) โดยการขจัดอุปสรรคระหว่างขั้นตอนการวางกลยุทธ์และการติดตั้งทางเทคนิค
- สร้างความคล่องตัวในระยะยาว ด้วยการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่สามารถวิวัฒนาการไปพร้อมกับแนวโน้มเทคโนโลยีระดับโลกอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัท BE8 มิได้เพียงแต่ดำเนินการวางระบบซอฟต์แวร์เท่านั้น แต่บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นผู้ออกแบบและวางรากฐานอนาคตของธุรกิจไทยในยุค AI-First ในฐานะพันธมิตรผู้ให้บริการดิจิทัลทรานส์ฟอร์มแบบครบวงจร (End-to-End Partner) บริษัทฯ เป็นผู้นำในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ขั้นสูงมาปรับใช้ เพื่อเปลี่ยนผ่านองค์กรจากรูปแบบดั้งเดิมสู่การเป็นวิสาหกิจที่ขับเคลื่อนด้วยอัจฉริยภาพและเติบโตอย่างก้าวกระโดด หรือ AI-Powered Digital Transformation ด้วยการประสานวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ การเป็นพันธมิตรทางเทคโนโลยีระดับโลก และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์จากทุกบริษัทในกลุ่มเข้าด้วยกัน บริษัทฯ จึงสามารถส่งมอบแผนงาน (Roadmap) ที่ไร้รอยต่อ ซึ่งจะช่วยยกระดับให้ธุรกิจไทยก้าวขึ้นเป็นผู้นำในระดับสากล บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปิดช่องว่างด้านบุคลากรดิจิทัลและสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งซึ่งขับเคลื่อนด้วย AI และการเติบโตอย่างยั่งยืน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

1. **กลยุทธ์การแข่งขัน/ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน**

1.1 ความสำเร็จของลูกค้าคือความสำเร็จของเรา (Customer Success is Our Success)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีความสำเร็จของลูกค้าเป็นที่ตั้ง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรในการสร้างข้อได้เปรียบทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินธุรกิจ การแข่งขัน หรือการดำเนินชีวิต โดยผ่านกระบวนการทำ Digital Transformation บริษัทฯ เชื่อว่าการมีจุดมุ่งหมายอันเดียวกับลูกค้าจะทำให้บริษัทฯ สามารถสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาวและเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จและการเติบโตของลูกค้าอย่างยั่งยืน

1.2 ความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ (Professionalism and Trustworthiness)

บริษัทฯ มีการบริหารและดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ ผ่านการดูแลโครงการมากกว่า 250 โครงการให้กับลูกค้ามากกว่า 100 รายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาคุณภาพของการให้บริการและความสำเร็จของโครงงานที่สร้างผลลัพธ์ที่ดีได้ตามเป้าหมาย จึงทำให้บริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรชั้นนำทั่วโลกอย่างต่อเนื่องจากมาตรฐานการทำงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

1.3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (People are Our Best Assets)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาและพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการที่เป็นหนึ่งในธุรกิจที่ปรึกษาด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดคือพนักงานทุก ๆ คน บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับการเพิ่มพูนทักษะให้แก่พนักงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพให้ถึงขีดสุด บริษัทฯ มีหลักสูตรการพัฒนาและอบรมบุคลากรอย่างเป็นแบบแผนและยังมีการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานในการศึกษาต่อทางด้านเทคโนโลยีและธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ มีศักยภาพเทียบเท่าได้กับบริษัทที่ปรึกษาธุรกิจชั้นนำของโลก

1.4 ความเชื่อมั่นและความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี (Passion and Expertise in Technology)

จากความเชื่อมั่น ความใส่ใจ และความสนใจในเทคโนโลยีที่ถูกฝังลึกอยู่ในวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง ทำให้บริษัทฯ สามารถก้าวมาเป็นหนึ่งในที่ปรึกษาชั้นนำด้าน Digital Transformation ของประเทศในเวลาเพียง 10 ปี ด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญที่ต้องพัฒนาต่อไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งในด้านองค์ความรู้ บุคคลากร และด้านอื่น ๆ เพื่อจะก้าวไปพร้อมกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาเสริมสร้างศักยภาพให้กับลูกค้าและตัวบริษัทฯ เองต่อไป

1.5 คัดสรรและเป็นพันธมิตรกับบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำระดับโลก (Select and Partner with Global Technology Leaders)

บริษัทฯ มีคู่ค้าที่เป็นผู้พัฒนาเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ระดับโลก ได้แก่ Salesforce, MuleSoft, Snowflake, Google Tableau, DocuSign และ Genesys โดยบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายและให้บริการออกแบบติดตั้งระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) ด้วยระบบซอฟต์แวร์จากทาง Salesforce ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 และได้รับการแต่งตั้งเป็น Consulting Partner ระดับสูงสุดตั้งแต่ พ.ศ. 2560 อีกทั้งในปี พ.ศ. 2563 บริษัทฯ เป็นบริษัทเดียวใน ASEAN ที่ได้รับการลงทุนจาก Salesforce Ventures ซึ่งเป็นบริษัทด้านการลงทุนของ Salesforce แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรระดับโลกและศักยภาพของบริษัทฯ ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

Salesforce ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง และมีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ในตลาดซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา (จากข้อมูลรายงานของ IDC Worldwide Semiannual Software Tracker 2020) Tableau คือผู้นำด้านระบบ Business Intelligence และ Data Analytics Platform ที่ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2546 และได้ถูกยกให้เป็นผู้นำโดย Gartner ใน 2021 ด้าน Magic Quadrant for Analytics and Business Intelligence Platforms ต่อเนื่อง 9 ปีซ้อน

MuleSoft เป็นบริษัทซอฟต์แวร์ผู้นำด้านแพลตฟอร์มที่ใช้เชื่อมต่อข้อมูลระบบ ซึ่งก่อตั้งในปีพ.ศ. 2549 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ New York Stock Exchange เมื่อปี พ.ศ. 2560

DocuSign เป็นบริษัทซอฟต์แวร์ผู้นำด้านระบบลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และจัดการเอกสารออนไลน์ ซึ่งก่อตั้งในปีพ.ศ. 2546 และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ NASDAQ เมื่อปี พ.ศ. 2561

บริษัทฯ คัดเลือกพันธมิตรที่เป็นบริษัทเทคโนโลยีชั้นนำของโลกเพื่อนำมาตอบโจทย์และให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จากจุดเริ่มต้นการเป็นพันธมิตรกับ Salesforce จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ยังคงขยายเครือข่ายพันธมิตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมล่าสุด

1.6 การให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service for Digital Transformation)

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะขยายสินค้าและการบริการเพื่อตอบโจทย์ Digital Transformation ให้กับลูกค้าได้แบบครบวงจรตั้งแต่การเริ่มวางกลยุทธ์ (Digital Strategy) การพัฒนาและติดตั้งระบบ (Implementation) ไปจนถึงการสนับสนุน การใช้ระบบ (Support & Training) เพื่อให้โครงงานประสบความสำเร็จและสร้างผลลัพธ์ที่ดีให้กับลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สรรหาเทคโนโลยีและบริการใหม่ ๆ มาเพื่อตอบโจทย์การดำเนินธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การสร้างโมเดลการวิเคราะห์ชั้นสูง (Data Analytics) และการใช้ปัญญา

ประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เป็นต้น ความเข้าใจในด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี รวมกับประสบการณ์การทำงานที่ยาวนาน และความเข้าใจในธุรกิจและความต้องการของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการเป็น Digital Transformation Partner ให้กับลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและครบถ้วน

1.7 การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

จากประสบการณ์ในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในหลายอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ทำให้ BE8 รับทราบถึงแนวคิดและวิธีการ รวมถึงความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการใช้ประโยชน์จากข้อมูลและเทคโนโลยีในการทำธุรกิจให้ได้ประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบและซอฟต์แวร์ที่มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับประเภทของการใช้งานในแต่ละอุตสาหกรรม และเสริมการทำงานของระบบ Customer Relationship Management ("CRM") รวมถึงระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาและขายระบบและซอฟต์แวร์ที่บริษัทฯ ได้พัฒนาขึ้นเองแล้วกว่า 10 ผลิตภัณฑ์

1.8 การขยายไปต่างประเทศ (International Expansion)

ด้วยการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานระดับสากล ทำให้ที่ผ่านมา BE8 ได้รับเลือกจากลูกค้าให้ดำเนินโครงการในต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา เกาหลีใต้ อินโดนีเซีย ฟิลลิปินส์ มาเลเซีย และเวียดนาม เป็นต้น แต่เป็นลักษณะงานโครงการเป็นครั้งคราว ซึ่งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจและสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการ จากความจำเป็นที่ธุรกิจในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในภูมิภาคต้องเร่งปรับตัวให้เข้าสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น ประกอบกับการได้รับเลือกเป็น Salesforce Reseller Partner รายแรกของประเทศเวียดนาม ทำให้บริษัทฯ มีนโยบายการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศและได้จัดตั้งสำนักงานขึ้นที่ประเทศเวียดนามในปี พ.ศ. 2562

ในปี พ.ศ. 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้ประกาศความพร้อมในการขยายตลาดต่างประเทศ เพื่อยกระดับสู่ผู้นำอุตสาหกรรมด้วย Digital Transformation Ecosystem แบบครบวงจรในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก เผยปีนี้ให้ความสำคัญตลาดออสเตรเลียเนื่องจากเป็นตลาดที่มีความสำคัญของธุรกิจเทคโนโลยี ทั้งจากมูลค่าตลาดที่สูง สำหรับจุดแข็งของกลุ่มบริษัทฯ คือมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และมีความเข้าใจในการทำงานของลูกค้าองค์กรจากทุกอุตสาหกรรม ขณะเดียวกันบริษัทในเครือกลุ่มบริษัทฯ ล้วนมีประสบการณ์และเป็นผู้นำธุรกิจในแต่ละด้าน มีพันธมิตรเป็น World Class Technology มากกว่า 50 ราย มีบุคคลากรทั้งด้านที่ปรึกษา และนักพัฒนาซอฟแวร์มากกว่า 1,000 คน ที่สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรมและที่ผ่านมามีผลงานของลูกค้าที่ส่งมอบสำเร็จแล้วมากกว่า 750 โครงการ ซึ่งล้วนเป็นองค์กรขนาดใหญ่ สะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักของ BE8 คือ กลุ่มสถาบันการเงินและธนาคาร กลุ่มธุรกิจค้าปลีก กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มธุรกิจสินค้าอุปโภคบริโภค กลุ่มภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ และกลุ่มธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบัน จะเป็นลูกค้าบริษัทฯ และองค์กร ภายในประเทศ

3. นโยบายการกำหนดราคา

3.1 งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาโดยพิจารณาจากจำนวนและความเชี่ยวชาญของทรัพยากรบุคคล และระยะเวลาในการดำเนินการเป็นรายโครงการ (Man-day) โดยแต่ละโครงการที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการนั้นก็จะมีความซับซ้อน และความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันไป อีกทั้ง ยังพิจารณาสภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้าในตลาด

3.2 งานด้านบริการเทคโนโลยี (Technology Service)

บริษัทฯ กำหนดราคาผ่านการอ้างอิงราคาจากต้นทุนค่าเช่าใช้ระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่บริษัทฯ เป็นผู้จัดจำหน่ายหรือติดตั้ง ตามจำนวนผู้ใช้งาน ระยะเวลา และฟังก์ชันที่ลูกค้าต้องการ แล้วจึงนำมาบวกด้วยกำไรขั้นต้นที่เหมาะสม อีกทั้ง ยังพิจารณาสภาวะการแข่งขันจากคู่แข่งทางการค้าในตลาด

4. ช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4.1 ทีมขายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายระบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และการบริการผ่านทีมขายของบริษัทฯ โดยตรง ซึ่งบริษัทฯ มีทีมการตลาดที่จะทำการติดต่อลูกค้าโดยตรง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ และความต้องการของลูกค้าผ่านการทำความเข้าใจธุรกิจ อีกทั้ง ยังพิจารณาจากประเภทธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการที่ผ่านมาของลูกค้าแต่ละราย ไปจนถึงจำนวนพนักงานของลูกค้าเป้าหมายเพื่อนำเสนอบริการที่เหมาะสม จากนั้น บริษัทฯ จะส่งทีมขาย (Sales) เข้าไปนำเสนอระบบงานที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้า

4.2 ผ่านการร่วมมือของพันธมิตร

บริษัทฯ มีช่องทางการจำหน่ายผ่านการร่วมมือจากพันธมิตรธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ พันธมิตรเหล่านี้และบริษัทฯ จะทำการแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนะนำ (Referral) โอกาสทางธุรกิจต่าง ๆ เช่น ลูกค้าที่เหมาะสมกับจุดแข็งความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ หรือการผสานจุดแข็งที่แตกต่างและดำเนินโครงการร่วมกันโดยบริษัทฯ จะมีพันธมิตรที่จะมาเติมเต็มหลายรูปแบบ ได้แก่ พันธมิตรด้านเทคโนโลยีที่นำเสนอเทคโนโลยีอื่นที่ไม่ใช่ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เช่น ระบบ POS หรือ ระบบ e-Commerce พันธมิตรด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ เช่น Design Thinking และ Change Management และสุดท้ายบริษัทพันธมิตรที่ทำธุรกิจใกล้เคียงกันและมีประสบการณ์เฉพาะพื้นที่หรือต่างประเทศ (Local Partner) ซึ่งบริษัทฯ จะช่วยเติมเต็มความเชี่ยวชาญหรือทรัพยากรในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

4.3 ผ่านกิจกรรมการตลาด

บริษัทฯ มีการทำกิจกรรมทางการตลาดอย่างต่อเนื่องด้วยการทำการตลาดแบบ 360 องศา ทั้งในแบบ Offline และ Online โดยเน้นสร้างการรับรู้และการให้ความรู้แก่องค์กรธุรกิจในการทำ Digital Transformation และการใช้เทคโนโลยีมาสร้างข้อได้เปรียบทางธุรกิจ

สภาพการแข่งขัน

1. **ภาวะอุตสาหกรรม**

อุตสาหกรรมไอทีในประเทศไทยอยู่ในช่วงการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยขับเคลื่อนหลักจากความต้องการด้าน Digital Transformation การลงทุนโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในภาคธุรกิจ ตามรายงานล่าสุดของ Gartner มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีในประเทศไทย ปี 2568 คาดอยู่ที่ประมาณ 9.96 แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.9 จากปีก่อนหน้า และในปี 2569 คาดว่าจะเพิ่มขึ้นแตะระดับเกือบ 1.1 ล้านล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.36 โดยหมวดระบบ Data Center จะเติบโตสูงสุดที่ร้อยละ 27.9 ขณะที่หมวดซอฟต์แวร์เติบโตร้อยละ 14.7 (การ์ทเนอร์, กุมภาพันธ์ 2569) ในภาพรวมของตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ของไทย Mordor Intelligence ประเมินว่าตลาด ICT ไทยมีมูลค่า 17.74 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2568 และคาดว่าจะเพิ่มเป็น 19.68 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2569 และขยายตัวเฉลี่ยร้อยละ 10.95 ต่อปี จนมีมูลค่า 33.08 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2574 (Mordor Intelligence, มกราคม 2569) สอดคล้องกับข้อมูลของ GlobalData ที่มองว่าตลาด ICT ไทยจะเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 13 ต่อปี จนมีขนาดตลาดที่ 38.35 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2571 (GlobalData) นอกจากนี้ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ร่วมกับสถาบัน IMC Institute ประเมินว่าอุตสาหกรรมดิจิทัลไทยโดยรวมในปี 2567 มีมูลค่า 2.49 ล้านล้านบาท เติบโตร้อยละ 23.4 และคาดว่าจะขยายตัวเป็น 2.69 ล้านล้านบาทในปี 2568 และแตะ 3 ล้านล้านบาทในปี 2570 โดยหมวดบริการดิจิทัลจะนำการเติบโตที่ร้อยละ 10–14 ต่อปี ขณะที่อุตสาหกรรมซอฟต์แวร์เติบโตร้อยละ 4–6 ต่อปี (depa และ IMC Institute, กันยายน 2568) ซึ่งการเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยส่งเสริมที่สำคัญคือ

1.1 ความต้องการของ Digital Transformation ที่สูงขึ้น เนื่องจากธุรกิจต้องการที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพื่อสร้างความได้เปรียบให้แก่ธุรกิจของตน ทำให้ความต้องการในการใช้ Cloud Computing, Big Data Analytics, ปัญญาประดิษฐ์ และความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

1.2 การสนับสนุนจากโครงการภาครัฐ ซึ่งรัฐบาลไทยได้มีการสนับสนุน Digital Transformation ผ่านโครงการ นโยบาย และกฎหมายต่าง ๆ เช่น

- Thailand 4.0 ซึ่งให้ความสำคัญในการจัดตั้งให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- พระราชบัญญัติ การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ออกมาเพื่อวางรากฐานการพัฒนาบริการดิจิทัล โดยเน้นการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และสนับสนุนการทำธุรกิจของทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ โดยคำนึงถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของผู้ให้บริการดิจิทัล
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งช่วยปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยต้องให้ภาคธุรกิจขออนุญาตเจ้าของข้อมูลในการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
- การสร้างอาชีพผ่านการพัฒนาเทคโนโลยี โดยรัฐบาลคาดว่าจะสามารถสร้างการจ้างงานด้านเทคโนโลยีได้ถึง 280,000 งาน ภายในปี 2572 ผ่านการลงทุนในกลุ่ม semiconductor รถยนต์ไฟฟ้า และปัญญาประดิษฐ์
- โครงการพัฒนาทักษะปัญญาประดิษฐ์ โดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกโครงการดังกล่าวมาเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถให้มีการใช้ปัญญาประดิษฐ์มากขึ้นในประเทศไทย
- แผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (พ.ศ. 2565 – 2570) ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์

1.3 การลงทุนจากต่างประเทศ เนื่องจากประเทศไทยได้รับการลงทุนภายในประเทศจากผู้เล่นหลักในอุตสาหกรรมหลายราย เช่น Google, AWS และ Microsoft ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล (Data Center) สำหรับให้บริการในประเทศและประเทศใกล้เคียง

ปัจจัยที่ส่งเสริมการเติบโต:

Cloud Computing

การใช้ Cloud Computing กำลังได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในประเทศไทย เนื่องจากธุรกิจต่างต้องการความสามารถในการเติบโต (Scalability) และการใช้เงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดโอกาสทางธุรกิจในการทำการย้ายข้อมูลขึ้นสู่ Cloud การควบคุมระบบ และการให้บริการอื่น ๆ ซึ่ง Cloud Computing ถือเป็นพื้นฐานหลักในการเติบโตของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เนื่องจาก Cloud Computing ได้รับการยอมรับเป็นอย่างมากจากธุรกิจขนาดใหญ่ เนื่องจากการทำ Digital Transformation ได้อย่างมีประสิทธิภาพมักจะเกี่ยวข้องการการใช้บริหาร Cloud ต่าง ๆ ซึ่ง Mordor Intelligence มองว่า Cloud Computing ได้สร้างรายได้รวมสูงถึงกว่า 2 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2566 และคาดว่าจะเติบโตเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 22 ต่อปีในช่วงปี 2567 - 2571

การขยายตัวของ E-Commerce

ตลาด E-Commerce ในประเทศไทยกำลังเติบโตอย่างมากจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยหันมาใช้แพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น รวมไปถึงการชำระเงินผ่านช่องทางดิจิทัล และการทำการตลาดแบบออนไลน์ ซึ่ง Payments and Commerce Market Intelligence (PCMI) มองว่าตลาด E-Commerce ทั่วโลกอาจมีขนาดสูงถึง 58.5 พันล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2570

ปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์

การใช้งานปัญญาประดิษฐ์และหุ่นยนต์ในธุรกิจจะมีสูงขึ้นในหลายอุตสาหกรรม ซึ่งจะสร้างโอกาสทางธุรกิจในการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ เช่น แชทบอท หรือการทำ automation ต่าง ๆ ซึ่ง Statista คาดว่าตลาดของปัญญาประดิษฐ์ประเภท Generative AI อาจเติบโตเฉลี่ยสูงถึงร้อยละ 40 ต่อปี จนมีขนาดตลาดที่ 1.8 ล้านล้านเหรียญสหรัฐฯ ในปี 2573

การพัฒนาเชิงโครงสร้าง

รัฐบาลไทยมีการลงทุนในโครงการเมืองอัจฉริยะ ซึ่งสร้างโอกาสทางธุรกิจในการให้บริการในการพัฒนาเชิงโครงสร้าง เช่น ระบบขนส่งสาธารณะ การจัดการพลังงาน และระบบความปลอดภัยสาธารณะ รวมไปถึงศูนย์ข้อมูลต่าง ๆ ในประเทศไทย

2. **ภาวะการแข่งขัน**

บริษัทหลายแห่งที่ดำเนินงานในประเทศไทยนำเสนอบริการด้านเทคโนโลยีที่เทียบเคียงได้กับบริษัทของเรา สิ่งเหล่านี้ครอบคลุมข้อเสนอที่หลากหลาย ตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและ CRM แบบบูรณาการ ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและบริการเทคโนโลยีดิจิทัล ในภูมิทัศน์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลานี้ บริษัทเหล่านี้แข่งขันกันอย่างจริงจัง ไม่เพียงแต่ในแง่ของราคาและคุณภาพการบริการ แต่ยังผ่านแนวทางเชิงกลยุทธ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่มุ่งจัดการกับความท้าทายที่หลากหลายของลูกค้า ภาวะการแข่งขันของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

ตารางแสดงบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท	รายได้ปี 2568 (ล้านบาท)	กำไรสุทธิปี 2568 (ล้านบาท)
บริษัท เอคเซนเชอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด (Accenture)	8,976.95	943.20
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด (KPMG)	1,231.97	112.30
บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (Deloitte)	1,296.26	144.16
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (PWC)	1,000.77	67.15
บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท แอดไวซอรี่ เซอร์วิสเซส จำกัด (EY)	88.68	9.24

ที่มา: กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (DBD)

ตารางแสดงบริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท	รายได้ปี 2568 (ล้านบาท)	กำไรส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ปี 2568 (ล้านบาท)
บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (BE8)	2,390.69	56.19
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) (HUMAN)	1,554.67	345.53
บริษัท ไอแอนด์ไอ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (IIG)	768.67	(388.06)
บริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) (NETBAY)	734.19	265.56
บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (BBIK)	1,555.58	340.73
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	2,338.32	171.76

ที่มา: ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีกลยุทธ์การจัดหาเทคโนโลยีระดับโลกและทรัพยากรบุคคลที่มีทักษะสูงด้วยการร่วมมือกันระหว่างกลุ่มบริษัทฯ บริษัทฯ มิได้เป็นเพียงผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ แต่ยังทำหน้าที่เป็นผู้ออกแบบโซลูชันแบบครบวงจร โดยการเชื่อมโยงนวัตกรรมระดับโลกเข้ากับความเป็นเลิศทางธุรกิจในระดับภูมิภาค

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

-

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

1. **พันธมิตรซอฟต์แวร์และการจัดจำหน่ายสิทธิ์การใช้ลิขสิทธิ์ซอฟท์แวร์**

บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ให้แก่เจ้าของซอฟต์แวร์ชั้นนำระดับโลก 17 ราย ครอบคลุมผลิตภัณฑ์ระดับพรีเมียม 17 รายการ อาทิ Salesforce, Google Cloud, MuleSoft, Tableau และ Snowflake กระบวนการจัดหาของบริษัทฯ ถูกออกแบบมาเพื่อสร้างมูลค่าสูงสุดแก่ลูกค้าผ่านวงจรการทำงาน 3 ขั้นตอนที่โปร่งใส ดังนี้:

- การปรับประสานเชิงกลยุทธ์และการเจรจา: เมื่อระบุความต้องการเฉพาะของลูกค้าได้แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานด้านเทคนิคโดยตรงกับเจ้าของสิทธิ์ซอฟต์แวร์ โดยอาศัยสถานะพันธมิตรระดับสูงในการเจรจาโครงสร้างราคา เพื่อให้ลูกค้าได้รับประสิทธิภาพสูงสุดจากการลงทุน ในขณะเดียวกันก็รักษาอัตรากำไรที่ยั่งยืนให้แก่กลุ่มบริษัท
- การดำเนินการจัดหาที่สมบูรณ์: เมื่อบรรลุข้อตกลงในเงื่อนไขต่าง ๆ บริษัทฯ จะบริหารจัดการคำสั่งซื้อลิขสิทธิ์แบบครบวงจร เพื่อให้มั่นใจว่าการเปลี่ยนผ่านจากขั้นตอนการจัดหาไปสู่การถือครองสิทธิ์เป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- การสนับสนุนตลอดวงจรการใช้งานและการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน: ภายหลังการส่งมอบ บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสนับสนุนให้กับลูกค้าโดยเฉพาะ โดยประสานงานโดยตรงกับเจ้าของซอฟต์แวร์ระดับโลกเพื่อให้มั่นใจว่าทุกการปรับปรุงระบบ การพัฒนาระบบและการเพิ่มประสิทธิภาพฟังก์ชันการทำงานจะได้รับการบูรณาการอย่างลื่นไหล เพื่อรับประกันว่าเทคโนโลยีจะวิวัฒนาการไปพร้อมกับเป้าหมายหลักขององค์กรลูกค้าอย่างสอดคล้อง

คู่สัญญา / เจ้าของสิทธิซอฟต์แวร์	ประเทศ	ประเภทซอฟต์แวร์
Salesforce.com Singapore Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)
Google Asia Pacific Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ระบบบริหารจัดการข้อมูลและการทำงาน
MuleSoft, Inc.	อเมริกา	ระบบเชื่อมต่อ (API)
Odoo S.A.	เบลเยียม	ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร (ERP)
DocuSign Inc.	อเมริกา	ระบบการลงนามลายมือชื่อดิจิทัล
Genesys Cloud Services B.V.	เนเธอร์แลนด์	ระบบโทรศัพท์
Informatica S.E.A. Pte. Ltd.	สิงคโปร์	ระบบการจัดการและรวมข้อมูล
Elasticsearch B.V.	เนเธอร์แลนด์	ระบบการจัดการข้อมูลและการ integration
Confluent, Inc.	อเมริกา	แพลตฟอร์มการสตรีมข้อมูล
Camunda Services GmbH	เยอรมัน	ระบบการทำ Workflow และแพลตฟอร์มการตัดสินใจอัตโนมัติ
Talend, Inc.	อเมริกา	ระบบการจัดการและรวมข้อมูล
Axway Pte Limited	สิงคโปร์	ระบบเชื่อมต่อ (API)
Amazon.com, Inc.	อเมริกา	ระบบบริหารจัดการข้อมูลและการทำงาน
Forcepoint	อเมริกา	ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล
Proofpoint	อเมริกา	ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
Splunk, Inc.	อเมริกา	ระบบควบคุมและติดตามศูนย์รักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ (Security Operation - SIEM & SOAR) และ Data Platform
Darwinbox	สิงคโปร์	ระบบคลาวด์สำหรับ Human Resource Management (HRM)

2. **การจัดหาบุคลากรที่มีทักษะสูงและการบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด**

บริการให้คำปรึกษาและการวางระบบของบริษัทฯ ขับเคลื่อนด้วยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญกว่า 1,200 ท่าน แม้บุคลากรภายในจะเป็นกำลังหลักในการดำเนินโครงการส่วนใหญ่ แต่บริษัทฯ ยังคงรักษาแนวทางการบริหารจัดการบุคลากรที่มีความคล่องตัวสูง เพื่อตอบสนองต่อความต้องการเฉพาะด้านหรือโครงการรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ดังนี้:

- ระบบนิเวศการสรรหาบุคลากรขั้นสูง: ทีมสรรหาบุคลากรโดยเฉพาะของบริษัทฯ ใช้ระบบการสรรหาที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลเพื่อระบุและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญระดับสูง กลยุทธ์การจัดหาบุคลากรแบบครบวงจรนี้อาศัยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการจ้างงาน และรับประกันความสอดคล้องระหว่างทักษะความเชี่ยวชาญกับความต้องการของลูกค้าอย่างแม่นยำ
- การจ้างงานจากภายนอกและการตรวจสอบคุณสมบัติ: สำหรับโครงการที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในกลุ่มธุรกิจเฉพาะ (Niche Expertise) ซึ่งไม่มีอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภายในปัจจุบัน บริษัทฯ จะดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสูง โดยการจ้างงานภายนอกทุกกรณีจะถูกกำกับด้วยกระบวนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- การประกันคุณภาพ: ผลงานจากการจ้างงานภายนอกทั้งหมดจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลอย่างใกล้ชิดโดยผู้บริหารของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินผลมาตรฐานเพื่อรับประกันว่าทุกผลงานส่งมอบ ตั้งแต่การสำรวจตลาดไปจนถึงการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบที่ซับซ้อน จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ทางธุรกิจของลูกค้า

3. **การประสานพลังในการปฏิบัติงาน**

ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการจัดการข้อมูลขั้นสูงภายในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดหาของบริษัทฯ เอง บริษัทฯ จึงสามารถรับประกันได้ว่าทุกโครงการจะได้รับการขับเคลื่อนด้วยบุคลากรและเครื่องมือที่เหมาะสมที่สุด แนวทางปฏิบัติแบบองค์รวมนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาแรงขับเคลื่อนในการส่งมอบงาน ลดอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสร้างรากฐานที่มั่นคงและยืดหยุ่นสำหรับการสร้างคุณค่าทางดิจิทัลของลูกค้าในระยะยาว

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สิงคโปร์	ใบอนุญาตใช้ซอฟต์แวร์	204,562,315.00
เนเธอร์แลนด์	ใบอนุญาตใช้ซอฟต์แวร์	20,436,463.00

.

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด	ให้บริการการจัดหา และบริหารบุคลากรชั่วคราวด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT staff augmentation) และให้บริการเชื่อมต่อระบบ (Integration) ด้วยเทคโนโลยีระดับโลก Mulesoft	11.00	100.00	623.64
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)	ให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) โดยครอบคลุมบริการในแบบครบวงจร (End-to-End Cyber Security Service) ตั้งแต่บริการให้คำปรึกษา ตรวจสอบตามมาตรฐาน ประเมินความมั่นคงปลอดภัย การจำหน่าย และติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ รับจ้างบริหารโครงการ บริการบำรุงรักษา (Maintenance & Customer Service) การให้บริการผู้เชี่ยวชาญเข้าปฏิบัติงาน ร่วมกับลูกค้า (Augmented Cybersecurity Staff) รวมถึงการให้บริการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร ร่วมกับสถาบันการศึกษา ภาครัฐ และภาคเอกชน	105.00	100.00	1,451.00

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด	ให้บริการในด้านการสร้างแบรนด์และการวางกลยุทธ์ของแบรนด์ที่จะสามารถดึงเอกลักษณ์ที่เป็นหัวใจของธุรกิจ นำเสนอภาพลักษณ์ (Identity) และสะท้อนตัวตนที่ น่าจดจำ สร้างมูลค่าแก่บริษัท การทำการตลาดและการตลาดดิจิทัล (Digital marketing) และการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และการทำสื่อโฆษณาในช่องทางออนไลน์ตลอดจนแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียต่าง ๆ	2.04	51.00	15.00
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด	ให้บริการทางด้านบัญชีและการเงิน ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย การจัดการทรัพยากรบุคคล และการจัดซื้อจัดจ้าง	2.50	100.00	2.50
บริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด	บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า การขาย และให้สิทธิในการใช้งานระบบ รวมถึง การบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร	2,320 (ล้านเวียดนามดอง)	100.00	3.08
บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด	บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า การขาย และให้สิทธิในการใช้งานระบบ รวมถึง บริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร	1.15 (ล้านเหรียญสิงคโปร์)	100.00	31.35

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและร่วมค้า 4 บริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชีตามราคาทุน (ล้านบาท)
บริษัท เทคซอสมีเดีย จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มเทคโนโลยีทางธุรกิจและสื่อให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีและอื่น ๆ รวมถึงให้บริการการจัดงานสัมมนาหรือกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการ	2.67	20.00	22.00
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด	ให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม	3.00	50.00	1.50
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด	ให้บริการการออกแบบและ จัดการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับเครื่องออริจิ้น	3.00	30.00	0.38
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโยลี พัฒนาและให้บริการเกี่ยวกับค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและโซลูชั่นซอฟต์แวร์	30.00	49.00	14.70

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายการทรัพย์สินถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568		
ที่ดิน	4.73	4.73	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
อาคาร	2.26	2.07	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์เช่า	14.81	12.10	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	43.93	36.95	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	1.82	1.34	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
ยานพาหนะ	1.12	1.12	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	-	2.43	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
รวมมูลค่า – สุทธิ	**68.68**	**60.74**		

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากการรวมธุรกิจ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568		
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากการรวมธุรกิจ	114.28	84.35	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	29.73	23.11	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	52.73	69.57	กลุ่มบริษัทฯ	ไม่มี
รวมมูลค่า – สุทธิ	**196.74**	**177.03**		

บัตรส่งเสริมการลงทุน

บัตรส่งเสริมเลขที่	ประเภทบัตรส่งเสริม	สิทธิและประโยชน์สำคัญ	วันที่ออกบัตร	วันที่หมดอายุ
64-0603-1-00-2-0	กิจการซอฟต์แวร์ประเภท Enterprise Software ประเภท 5.7.2 กิจการพัฒนา Enterprise Software และ/หรือ Digital Content	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 12 มิถุนายน 2564)	11 มิถุนายน 2564	11 มิถุนายน 2569
66-1619-1-00-5-0	กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเภท 5.10 กิจการพัฒนา ซอฟต์แวร์แพลต ฟอร์ม เพื่อให้บริการ ดิจิทัลหรือดิจิทัล คอนเทนต์	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 26 มิถุนายน 2567)	16 พฤศจิกายน 2566	26 มิถุนายน 2575
66-1485-1-00-5-0	กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ ประเภท 5.10 กิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์ม เพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลเป็นระยะเวลา 8 ปี นับจากวัน เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 16 มิถุนายน 2566)	24 ตุลาคม 2566	16 มิถุนายน 2574

สัญญาสำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. **สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์**

ชื่อสัญญา	Salesforce Reseller Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)
คู่สัญญา	Salesforce.com Singapore Pte, Ltd. (“SFDC”)
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 20 กุมภาพันธ์ 2562 และจะมีผลต่อเนื่องจนการสมัครใช้งานระบบของ SFDC (Subscription) หมดอายุลง หรือถูกยกเลิกทั้งหมด
สาระสำคัญของสัญญา	• SFDC ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการทำตลาดและจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ SFDC แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่น (Non-Transferable) และไม่สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปให้สิทธิช่วงต่อได้ (Non-Sub-Licensable) • SFDC ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการทำตลาดและจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ SFDC แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) ไม่สามารถโอนสิทธิให้บุคคลอื่น (Non-Transferable) และไม่สามารถนำสิทธิดังกล่าวไปให้สิทธิช่วงต่อได้ (Non-Sub-Licensable) อายุการสมัครใช้งานระบบของลูกค้าจะถูกระบุใน Order Form ของ SFDC และเมื่อ SFDC ได้ตอบรับ Order Form แล้วจะไม่สามารถยกเลิกหรือปรับลดสินค้าหรือบริการที่ระบุใน Order Form ดังกล่าวจนกว่าจะหมดอายุการสมัครใช้งาน • Order Form จะได้รับการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะไม่ต่อสัญญา จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่าย ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน บริษัทฯ จะต้องระบุเงื่อนไขการต่อสัญญาโดยอัตโนมัติในการสมัครใช้งานกับลูกค้าด้วย • บริษัทฯ สามารถทำการตลาดภายใต้แบรนด์ SFDC หรือแบรนด์อื่น ๆ ที่ระบุโดย SFDC ภายใต้แนวปฏิบัติด้าน Branding ของ SFDC และไม่สามารถทำ Co-branding กับ SFDC หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร • SFDC อาจให้ความช่วยเหลือด้านการตลาดแก่บริษัทฯ ตามที่ได้ตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย • บริษัทฯ มีภาระในการเรียกเก็บเงินโดยตรงจากลูกค้า และเป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมดจากการผิดนัดชำระเงินของลูกค้า โดยบริษัทฯ ยังคงมีภาระหน้าที่ในการชำระเงินแก่ SFDC ตามที่ระบุใน Order Form • บริษัทฯ หรือ SFDC สามารถยกเลิกสัญญาได้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญาอย่างร้ายแรง และไม่ได้รับการแก้ไขภายใน 30 วัน โดยการยกเลิกสัญญาจะมีผล 30 วันภายหลังการแจ้งโดยลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่ต้องการบอกเลิกสัญญา

ชื่อสัญญา	Mulesoft Partner Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	MuleSoft, Inc. (“MuleSoft”)
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 27 มีนาคม 2558 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 60 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	• MuleSoft ให้สิทธิแก่บริษัทฯ ในการทำตลาดและจำหน่ายสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ของ MuleSoft แบบไม่ผูกขาด (Non-Exclusive) • ได้รับสิทธิ์ในการร่วมโครงการ MuleSoft Partner Program • บริษัทฯ สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ของ MuleSoft ในการทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ MuleSoft

ชื่อสัญญา	Value-Added Reseller Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	Talend, Inc. ("Talend")
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 30 เมษายน 2563 สัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร
สาระสำคัญของสัญญา	Talend ให้สิทธิแก่ X10 ในการ Reseller License

ชื่อสัญญา	MASTER PARTNER AGREEMENT DOCUMENT
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	GitLab, Inc. ("GitLab")
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 20 กรกฎาคม 2563 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	Gitlab ให้สิทธิแก่ X10 ในการ Referral และ Reseller License

ชื่อสัญญา	ELASTIC RESELLER AGREEMENT
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	Elasticsearch, Inc. ("Elastic")
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 17 กุมภาพันธ์ 2565 โดยสัญญามีอายุ 3 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	Elastic ให้สิทธิแก่ X10 ในการ Reseller License

ชื่อสัญญา	PARTNER TERMS
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	Okta, Inc. ("Okta")
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 10 กรกฎาคม 2568 และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติ หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	Okta ให้สิทธิแก่ X10 ในการ Reseller License

ชื่อสัญญา	BOOMI PARTNER AGREEMENT
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	Boomi PCL ("Boomi")
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 18 พฤศจิกายน 2568 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	Boomi ให้สิทธิแก่ X10 ในการ Reseller License

ชื่อสัญญา	CONFLUENT DISTRIBUTION RESELLER TERMS
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“X10”)
คู่สัญญา	Confluent, Inc. ("Confluent")
อายุสัญญา	วันที่เริ่มมีผลบังคับใช้ 22 ธันวาคม 2568 โดยสัญญามีอายุ 1 ปี และสัญญาจะถูกต่อโดยอัตโนมัติอีก 1 ปี หากไม่มีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งแจ้งยกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน
สาระสำคัญของสัญญา	Confluent ให้สิทธิแก่ X10 ในการ Reseller License

ชื่อสัญญา	Splunk Reseller Agreement
ตัวแทนจำหน่าย	บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (“BAY”)
คู่สัญญา	Splunk Inc.
อายุสัญญา	1 ปี ต่อสัญญาอัตโนมัติเป็นรายปี (เริ่มต้นปี 2018)
สาระสำคัญของสัญญา	• Splunk ให้สิทธิแก่ BAY ในการขายผลิตภัณฑ์ ให้บริการ และให้การสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของ Splunk • Splunk ให้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Not for Resale) ของ Splunk เพื่อให้ BAY ใช้สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของ Splunk แก่ลูกค้าของ BAY • BAY สามารถใช้ตราสัญลักษณ์ของ Splunk ในการทำการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของ Splunk • คู่สัญญาสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยการแจ้งอีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน โดยการเลิกสัญญาจะส่งผลให้ BAY ไม่สามารถใช้สิทธิที่ได้รับจากสัญญาฉบับนี้ได้ และ BAY จะต้องชำระหนี้คงค้างกับ Splunk ทั้งจำนวนภายในวันที่เลิกสัญญา

2. **สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน**

ผู้เช่า	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ CPN รีเทล โกรท (“CPNREIT” / “ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาของสัญญา	● ระยะเวลา 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 และสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2570 โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 180 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเช่า ● ในกรณีที่มีการต่อสัญญาเช่า เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในสัญญาเช่า เช่น ค่าเช่า ค่าใช้บริการ และเงื่อนไขอื่น ๆ จะต้องได้รับการลงนามจากทั้งสองฝ่ายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันสิ้นสุดสัญญาเช่า
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ TNB04-05 ชั้นที่ 19 ตึก B อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ส แกรนด์ พระราม 9 เนื้อที่ประมาณ 514.38 ตารางเมตร ● ผู้เช่าตกลงชำระเงินประกันค่าเช่าในจำนวนเท่ากับค่าเช่า 3 เดือน รวมเป็นเงินจำนวน 636,545.25 บาท ● ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้ แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า ● ผู้ให้เช่าตกลงรับผิดชอบภาระภาษีโรงเรือนและที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด ● ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย ● ผู้เช่ามีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่ายจากค่าเช่าที่ชำระให้แก่ผู้เช่า และนำส่งกรมสรรพากรตามระยะเวลาที่กำหนด ● ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม ● ตลอดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะชำระเบี้ยประกันภัยและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองความเสียหายของทรัพย์สินและอัคคีภัย

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 เมษายน 2568 สิ้นสุด 31 มีนาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/246 (P406 - P407) ชั้นที่ 4 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 184.49 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว จำนวน 393,483.96 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/232 (P313 - 314) ชั้นที่ 3 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 75.21 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว จำนวน 377,433.06 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/231 (P309) ชั้นที่ 3 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 32.59 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว จำนวน 163,549.66 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง) ผู้เช่าต้องชำระค่าแอร์ส่วนกลางตารางเมตรละ 80 บาท

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/232 (P310 - 312) ชั้นที่ 3 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 120 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว จำนวน 602,208 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/236-237 (P322-322) ชั้นที่ 3 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 87.88 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว จำนวน 441,017 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าแอร์ส่วนกลางตารางเมตรละ 80 บาท

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 พฤศจิกายน 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/240(P325) ชั้นที่ 3 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 113.89 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 250,051.19 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร
ระยะเวลาของสัญญา	1 สิงหาคม 2568 สิ้นสุด 31 กรกฎาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ห้องเก็บของ Unit 5ชั้นที่ 26 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 13.50 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 11,745 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5.50 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร
ระยะเวลาของสัญญา	10 เมษายน 2568 สิ้นสุด 9 เมษายน 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ห้องเก็บของ Unit 3 ชั้นที่ 23 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 15.00 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 13,500 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6.00 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร
ระยะเวลาของสัญญา	16 เมษายน 2567 สิ้นสุด 15 เมษายน 2570
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 252/240 (P326) ชั้นที่ 3 อาคาร B อาคารเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ เนื้อที่ประมาณ 287.23 ตารางเมตร • ผู้เช่าวางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 585,904.02 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) • ระหว่างอยู่ในระยะเวลาสัญญาเช่า ผู้เช่าจะไม่ทำการตกแต่ง เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง พื้นที่เช่าก่อนที่จะได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าสามารถติดตั้ง เคลื่อนย้าย อุปกรณ์ เคาน์เตอร์ วัสดุ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าลอยตัว ที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพและโครงสร้างของอาคาร ทั้งนี้แผนงานจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ให้เช่า • ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าอากรแสตมป์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าทำสัญญาเช่า และภาษีที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ภาษีป้าย • ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่น ๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม • ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6.00 บาท (ตามการใช้งานจริง) • ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 18.00 บาท (ตามการใช้งานจริง)

ผู้เช่า	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	นายหมิง หวง หลิน (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	15 ธันวาคม 2568 สิ้นสุด 14 ธันวาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	• ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในตามโฉนดที่ดินเลขที่ 206431 เลขที่ดิน 5006 หน้าสำรวจ 24477 พื้นที่โดยประมาณ 18.30 ตารางวา • ผู้เช่าวางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 24,000 บาท • ในกรณีต่อสัญญา ผู้เช่าต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนสัญญาเช่าจะสิ้นสุด โดยมีระยะเวลาให้สิทธิจะให้เช่า ไม่น้อยกว่า 1 ปีสิทธิและหน้าที่เป็นไปตามสัญญาเช่า • ผู้เช่าจะต้องดูแลทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพที่ใช้สอยได้ • ในการเช่าทรัพย์สินที่เช่า ผู้เช่าจะใช้เพื่อกิจการ อาคารสำนักงาน เท่านั้น • ผู้เช่าให้สัญญาว่าจะไม่นำทรัพย์สินที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง ไม่ว่าจะเป็นไปโดยนิตินัยหรือพฤตินัยก็ตาม • ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้กับทางราชการ เช่า ค่าประปา ค่าไฟฟ้า

ผู้เช่า	บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท บางกอกแอร์พอร์ทอินดัสทรี จำกัด (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน IT ภายใต้ชื่อบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 7 มีนาคม 2571
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเลขที่ 89 ชั้นที่ 6 ยูนิต C, D, E, F อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ถนนป๊อบปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี คิดเป็นพื้นที่ 969.26 ตารางเมตร ● ผู้เช่าวางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 465,244.80 บาท ● ผู้ให้เช่าตกลงจะให้ผู้เช่าต่ออายุสัญญาฉบับนี้ออกไปอีกคราวละ 3 ปี (รวม 2 คราว) โดยในระยะเวลาที่ต่อออกไปในแต่ละคราวนี้ให้ผูกพันตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญานี้ ยกเว้นในส่วนของค่าเช่า โดยในการต่ออายุสัญญาแต่ละคราวจะคิดค่าเช่าเพิ่มขึ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของอัตราค่าเช่าของคราวก่อน ● ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้กับผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยตกลงจะชำระค่าเช่าดังต่อไปนี้ ○ ปีแรก ชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 179,119.25 บาท ○ ปีที่สอง ชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 188,075.21 บาท ○ ปีที่สาม ชำระค่าเช่าในอัตราเดือนละ 188,075.21 บาท ● ผู้เช่าต้องชำระค่าไฟฟ้าหน่วยละ 7 บาท ● ผู้เช่าต้องชำระค่าน้ำหน่วยละ 29 บาท

ผู้เช่า	บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อดำเนินการจัดตั้งบริษัทจำลอง
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่อาคารศูนย์บริการนิสิต ชั้น 1 ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ● ผู้ใช้พื้นที่วางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 60,000 บาท ● ผู้เช่าแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนระยะเวลาการใช้พื้นที่จะสิ้นสุดลง โดยการพิจารณาอนุมัติการต่อสัญญา ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์มหาวิทยาลัยมหาสารคามเป็นผู้พิจารณา ● ผู้ใช้พื้นที่ตกลงชำระค่าบริหารจัดการพื้นที่ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ให้ใช้พื้นที่เดือนละ 10,000 บาท ● ผู้ใช้พื้นที่ต้องชำระค่าไฟฟ้าอัตรายูนิตละ 5 บาท (ทั้งนี้ อัตราค่าไฟฟ้าอาจปรับขึ้นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

ผู้เช่า	บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2569
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารโทรคมนาคมและอาคารจอดรถ บางรัก ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 72 ตรอกวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ชั้นที่ 4 ห้อง 412 จำนวน 110 (หนึ่งร้อยสิบ) ตารางเมตร ● ผู้เช่าวางเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 80,300 บาท ● หากผู้เช่าต้องการจะต่อสัญญาออกไปผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าใช้สถานที่เช่าต่อไปภายใต้ เงื่อนไขสัญญาเดิม ยกเว้นระยะเวลาการเช่าและค่าเช่าที่จะทำการตกลงกันใหม่ ● ผู้เช่าต้องจ่ายค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ○ วันที่ 1 เมษายน 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569 อัตราค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 40,150 บาท

ผู้เช่า	บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2570
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารโทรคมนาคมและอาคารจอดรถ บางรัก ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 72 ตรอกวัดม่วงแค ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ชั้นที่ 18 ห้อง - จำนวน 166 (หนึ่งร้อยหกสิบหก) ตารางเมตร ● ผู้เช่าวางเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 121,180 บาท ● หากผู้เช่าต้องการจะต่อสัญญาออกไป ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าใช้สถานที่เช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขสัญญาเดิม ยกเว้นระยะเวลาการเช่าและค่าเช่าที่จะทำการตกลงกันใหม่ ● ผู้เช่าต้องจ่ายค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค ○ ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. ของทุกวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) จำนวน 100 ตารางเมตร ■ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 อัตราค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 33,000 บาท ■ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2570 อัตราค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 36,500 บาท ■ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568 อัตราค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 36,500 บาท ○ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง จำนวน 66 ตารางเมตร ■ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 อัตราค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 21,780 บาท ■ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2568 อัตราค่าเช่ารายเดือน เดือนละ 24,090 บาท

ผู้เช่า	บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงาน
ระยะเวลาของสัญญา	3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในอาคารเมืองไทย – ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคาร B เลขที่ 252/118 (D2) ชั้น 23 ถนนรัชดาภิเษก แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 พื้นที่เช่า 52.50 ตารางเมตร ● ผู้ใช้พื้นที่วางเงินประกันประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ให้เช่าในวันทำสัญญานี้แล้ว เป็นเงินจำนวน 40,950 บาท ● ผู้เช่าตกลงชำระเงินค่าเช่าพื้นที่เดือนละ 227.50 บาทต่อตารางเมตร รวมทั้งสิ้น 11,943.75 บาทต่อเดือน และค่าเช่าอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในสำนักงาน เดือนละ 32.50 บาทต่อตารางเมตร รวมทั้งสิ้น 1706.25 บาทต่อเดือน ● เริ่มชำระค่าเช่าดังกล่าวครั้งแรกในวันที่ 1 สิงหาคม 2566 และให้ชำระค่าเช่าในครั้งถัดไปภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวมิใช่วันทำการ ให้ชำระในวันทำการก่อนหน้า

ผู้เช่า	บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด (“ผู้เช่า”)
ผู้ให้เช่า	นางสาวสิกานต์แก้ว พานทองประเสริฐ (“ผู้ให้เช่า”)
วัตถุประสงค์	ผู้เช่ามีความประสงค์จะเช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นสำนักงานในการประกอบธุรกิจในรูปแบบสำนักงานเอเจนซี่ดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ ภายใต้ชื่อบริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด
ระยะเวลาของสัญญา	1 มิถุนายน 2566 สิ้นสุด 31 พฤษภาคม 2569
สาระสำคัญของสัญญา	● ผู้ให้เช่าตกลงที่จะให้ผู้เช่าทำการเช่าพื้นที่ในโครงการบ้าน บ้านเลขที่ 89/1 ซอยทรงสะอาด แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ● ผู้เช่าจะสงวนรักษาอาคารและส่วนประกอบรวมทั้งอุปกรณ์ทั้งหลาย และเครื่องตกแต่งอาคารและสถานที่เช่า ให้อยู่ในสภาพอันบำรุงรักษาอย่างดีตามควรแก่สภาพสิ่งของนั้นๆ และจะทำการซ่อมแซมเล็กน้อยตามที่จำเป็นเพื่อการสงวนรักษาทรัพย์สินดังกล่าวนั้นด้วย ● ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบภาษีหัก ณ ที่จ่าย ในอัตรา 5% จากมูลค่าของค่าเช่า ● ผู้เช่าจะใช้พื้นที่เช่าตามวัตถุประสงค์และภายใต้ชื่อบริษัทที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงจะไม่ใช้พื้นที่เช่าสำหรับวัตถุประสงค์อื่นๆ หรือใช้ดำเนินกิจกรรมที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรม ● ผู้เช่าต้องชำระน้ำ ค่าไฟฟ้า และนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินมอบให้แก่ผู้ให้เช่า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

3. **สัญญากรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สิน**

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยเอสเอ็มอีธุรกิจปลอดภัย
วันที่ทำสัญญา	22 มีนาคม 2564
ระยะเวลาของประกันภัย	3 ปี (5 เมษายน 2564 ถึง 5 เมษายน 2567)
บริษัทประกันภัย	บริษัท ซับบ์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง ตรึงตรา อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน รวมเครื่องส่งสัญญาณ
จำนวนทุนประกันภัย	5,400,000.00 บาท
ความคุ้มครอง	• ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ซึ่งเกิดจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า แรงระเบิดของแก๊ส ภัยระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยจากควัน ภัยเนื่องจากน้ำ ภัยการเฉี่ยวหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำ เพื่อผลทางการเมือง ศาสนา หรือลัทธินิยม) ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า ภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือ ภูเขาไฟระเบิด รวมถึงเงินทดแทนการสูญเสียรายได้และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ • ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อกระจกติดตั้งถาวร • ความสูญเสียหรือความเสียหายของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย • ความสูญเสียหรือความเสียหายจากการโจรกรรมต่อทรัพย์สินภายในสิ่งปลูกสร้างอาคาร • ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอกที่เกิดขึ้นโดยอุบัติเหตุอันเกี่ยวกับกิจการหรือธุรกิจภายในสถานที่เอาประกันภัยหรือเกิดจากการใช้สถานที่เอาประกันภัย

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
วันที่ทำสัญญา	17 ตุลาคม 2567
ระยะเวลาของประกันภัย	1 ปี (17 พฤศจิกายน 2567 สิ้นสุด 17 พฤศจิกายน 2568)
บริษัทประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ทรัพย์สินภายในอาคาร เช่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค และอุปกรณ์ต่าง ๆ
จำนวนทุนประกันภัย	10,000,000 บาท
ความคุ้มครอง	• ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยจากการระเบิด ภัยจากอากาศยาน ภัยจากยวดยานพาหนะ ภัยจากการนัดหยุดงาน การจราจล ภัยแผ่นดินไหว ภัยจากลูกเห็บ ภัยจากลมพายุ ภัยจากการลุกไหม้หรือการระอุหรือระเบิดตามธรรมชาติ • ภัยน้ำท่วม จำนวนเงินเอาประกันภัย 10% ของทุนประกันภัย • ภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวนเงินเอาประกันภัย 20 % ของทุนประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย • เงินทดแทนการขาดรายได้ จำนวนเงินเอาประกันภัย 10 % ของทุนประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย • ความสูญเสียสำหรับเครื่องจักรหยุดชะงัก, การประกันภัยโจรกรรม, การประกันภัยสำหรับกระจกติดตั้งตรึงตรา,การประกันภัยสำหรับเงิน (ปง.2) จำนวน เงินเอาประกันภัย 10 % ของทุนประกันภัย สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย • ความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
วันที่ทำสัญญา	9 กุมภาพันธ์ 2567
ระยะเวลาของประกันภัย	1 ปี (9 กุมภาพันธ์ 2567 - 9 กุมภาพันธ์ 2568)
บริษัทประกันภัย	บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	ส่วนตกแต่งปรับปรุงภายในอาคารสำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้ง ตรึงตรา เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ ทรัพย์สินอื่น ๆ และสต็อกสินค้าประเภท Server, Hardware ที่เป็นของผู้เอาประกันภัย
จำนวนทุนประกันภัย	34,948,223.34 บาท
ความคุ้มครอง	● ความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัยอันมีสาเหตุเนื่องจากอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลัน โดยมิได้คาดคิดมาก่อน เช่น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยจากระเบิด, ภัยจากการเฉี่ยวและ/หรือการชนของยวดยานพาหนะ, ภัยจากควัน, ภัยจากอากาศยาน, ภัยจากการลุกไหม้หรือการระเบิดเนื่องจากการระอุตามธรรมชาติ, ภัยลมพายุ, ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม), ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ, ภัยจากลูกเห็บ, ภัยจากการนัดหยุดงานจราจล หรือ การกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมืองศาสนา หรือ ลัทธินิยม) การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยงัดแงะตัวอาคาร และความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ จากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุอยู่ในข้อยกเว้นภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ● ภัยที่จำกัดวงเงินความรับผิดและขยายคุ้มครอง ○ ภัยน้ำท่วม จำกัดจำนวนเงินความรับผิดไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ภัยลมพายุ ภัยแผ่นดินไหวภูเขาไฟระเบิดคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ และภัยลูกเห็บภายในวงเงินภัยละ 10,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ภัยจากนัดหยุดงานและจลาจล ภัยเนื่องจากการกระทำอันมีเจตนาร้าย ภายในวงเงิน 10,000,000 บาทต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายต่อเครื่องจักรหยุดชะงัก (Machinery Breakdown) ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายสำหรับเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment Extension) ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installment) ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความคุ้มครองการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (Robbery, Gang-robbery Endorsement) ในวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายต่อกระจกติดตั้งถาวร (Fixed Plate Glass) ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย ○ ความสูญเสียหรือเสียหายสำหรับเงิน (Money Extension) ■ ความเสียหายของเงินภายในอาคารสถานที่เอาประกันภัย ■ ความเสียหายของเงินภายในตู้นิรภัย หรือ ห้องนิรภัย ■ ความเสียหายของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัย(เส้นทางขนส่งไปและกลับระหว่างสถานที่เอาประกันภัยกับธนาคารพาณิชย์ภายในเท่านั้น) ในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

ประเภทกรมธรรม์	กรมธรรม์ธุรกิจขนาดย่อม (SME Care Insurance) แฮปปี้เอสเอ็มอี พลัส-กลุ่มสำนักงาน แผนอีโคโนมี่
วันที่ทำสัญญา	3 เมษายน 2568
ระยะเวลาของประกันภัย	3 ปี (3 เมษายน 2568 สิ้นสุดวันที่ 3 เมษายน 2570)
บริษัทประกันภัย	บริษัท อลิอันซ์ อยุธยา ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง ตรึงตรา อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน รวมเครื่องส่งสัญญาณ
จำนวนทุนประกันภัย	37,000,000.00 บาท
ความคุ้มครอง	● ทรัพย์สินภายในตัวอาคาร ● ภัยและความคุ้มครองเพิ่มเติม ○ ภัยต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า ○ ภัยลมพายุ ○ ภัยแผ่นดินไหว ○ ภัยลูกเห็บ ภัยน้ำท่วม **ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบเองส่วนแรก 10% ของความเสียหาย หรือขั้นต่ำ 10,000 บาท สำหรับภัยน้ำท่วม ○ ค่าเช่าชั่วคราว ○ ความเสียหายต่อตัวอาคารอันเกิดจากการโจรกรรมที่ได้รับความคุ้มครอง ○ ความสูญเสียของเงินภายในสถานที่เอาประกันภัย และ/หรือ ความสูญเสียของเงินภายในตู้นิรภัย หรือห้องนิรภัย ○ การประกันภัยจากกระจก ○ การประกันภัยป้ายโฆษณา ○ ธุรกิจหยุดชะงัก ○ ความรับผิดตามกฎหมาย ○ การเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา และทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง

4. **สัญญาทางการเงิน**

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 5 ราย จำนวน 197.13 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)

ผู้กู้	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)
ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน แบ่งออกเป็น 5 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 20,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 4,950,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 35,000,000 บาท วงเงินที่ 4 : วงเงิน 16,182,000 บาท (ค้ำประกันเงินจ่ายล่วงหน้า) วงเงินที่ 5 : วงเงิน 20,000,000 บาท วงเงินที่ 6 : วงเงิน 20,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ 1.50 ต่อปี วงเงินที่ 2 : อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี วงเงินที่ 3 : อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี วงเงินที่ 4 : อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี วงเงินที่ 5 : อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี วงเงินที่ 6 : อัตราร้อยละ 0.75 ต่อปี
หลักประกัน	วงเงินที่ 1 : บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของวงเงิน วงเงินที่ 2 : บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันเต็มวงเงิน วงเงินที่ 3 : บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันในสัดส่วนร้อยละ 15.00 ของวงเงิน วงเงินที่ 4 : บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันเต็มวงเงิน วงเงินที่ 5 : ไม่มี วงเงินที่ 6 : ไม่มี
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี แบ่งเป็น 1 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 1,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ KKP MOR ต่อปี
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อหมุนเวียน

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) แบ่งเป็น 1 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 80,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ KKP MRR ต่อปี
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 4 ราย และบริษัทในเครือ 1 ราย จำนวน 314.01 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน แบ่งออกเป็น 4 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 15,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 80,000,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 70,000,000 บาท วงเงินที่ 4 : วงเงิน 8,244,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี วงเงินที่ 2 : อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี วงเงินที่ 3 : อัตราร้อยละ 0.75 ต่อปี วงเงินที่ 4 : อัตราร้อยละ 1.50 ต่อปี
หลักประกัน	1. บมจ. เบริล 8 พลัส เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงิน 2. บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันในสัดส่วนร้อยละ 16.67 ของวงเงิน 3. นายกฤษดา เกตุภูพงษ์ เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงิน 4. กรรมสิทธิ์ห้องชุด ของนายกฤษดา เกตุภูพงษ์ ค้ำประกันเต็มวงเงิน 5. บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันในสัดส่วนร้อยละ 30 ของวงเงิน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อเงินกู้)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินกู้ แบ่งเป็น 2 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 3,362,603 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 13,400,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ 2.00 ถึง 3.00 ต่อปี และ MLR – อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี วงเงินที่ 2 : คิดดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก ในอัตราร้อยละ 2 ต่อปี
หลักประกัน	นายกฤษดา เกตุภูพงษ์และ บสย. เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงิน
เงื่อนไขอื่น ๆ	1. เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ 2. ผู้กู้ตกลงทยอยชำระคืนเงินในส่วนที่เหลือให้แก่ผู้ให้กู้เมื่อมีเงินคงเหลือเพียงพอจ่ายชำระหนี้

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี (OD) แบ่งเป็น 2 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 20,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 1,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : MLR ลบร้อยละ 1 ต่อปี วงเงินที่ 2 : MOR
หลักประกัน	1. นายกฤษดา เกตุภู่พงษ์และ บสย. เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงิน 2. กรรมสิทธิ์ห้องชุด ของนายกฤษดา เกตุภู่พงษ์ ค้ำประกันเต็มวงเงิน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อหมุนเวียน

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	วงเงินสินเชื่อตั๋วสัญญาใช้เงิน (PN) แบ่งเป็น 3 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 25,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 8,000,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 70,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : MLR - ร้อยละ 1.00 ต่อปี วงเงินที่ 2 : MLR + ร้อยละ 0.50 ต่อปี วงเงินที่ 3 : MMR (Money Market Rate)
หลักประกัน	1. กรรมสิทธิ์ห้องชุด ของนายกฤษดา เกตุภู่พงษ์ ค้ำประกันเต็มวงเงิน 2. นายกฤษดา เกตุภู่พงษ์และ บสย. เป็นผู้ค้ำประกันเต็มวงเงิน 3. บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันในสัดส่วนร้อยละ 62.50 ของวงเงิน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 7 ราย จำนวน 1,447.55 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สัญญาสินเชื่อ (สัญญากู้เงินระยะยาว)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินกู้ แบ่งเป็น 3 วงเงิน รวม 100,000,000 บาท วงเงินที่ 1 : วงเงิน 30,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 20,000,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 50,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 - 2 : MLR - ร้อยละ 5.25 วงเงินที่ 3 : MLR - ร้อยละ 4.93
หลักประกัน	ไม่มี
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อ (สัญญากู้เงินหมุนเวียน)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินกู้หมุนเวียน แบ่งเป็น 4 วงเงิน รวม 315,000,000 บาท วงเงินที่ 1 : วงเงิน 200,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 50,000,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 25,000,000 บาท วงเงินที่ 4 : วงเงิน 40,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราดอกเบี้ย MMR วงเงินที่ 2 : อัตรา Prime Rate - ร้อยละ 2.25 วงเงินที่ 3 - 4 : อัตราดอกเบี้ย MMR
หลักประกัน	วงเงินที่ 1 : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน วงเงินที่ 2 : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด เป็นผู้ค้ำประกันผู้ใช้สินเชื่อต่อธนาคารในการใช้วงเงินตามสัญญาสินเชื่อ ตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด วงเงินที่ 3 - 4 : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	วงเงินที่ 1 : ● กำหนดให้ดำรงอัตราส่วน Debt to Equity ของงบการเงินรวมในนามของ บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ไม่เกิน 4 : 1 เท่า ● กำหนดให้ DSCR ของงบการเงินรวมในนามของ บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ไม่ต่ำกว่า 1.25 เท่า ● กำหนดให้ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) คงสัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน รวม 168,700,000 บาท วงเงินที่ 1 : วงเงิน 50,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 50,000,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 23,200,000 บาท วงเงินที่ 4 : วงเงิน 500,000 บาท วงเงินที่ 5 : วงเงิน 5,000,000 บาท วงเงินที่ 6 : วงเงิน 40,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการและค้ำประกันกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี วงเงินที่ 2 : อัตราร้อยละ 1.50 - 1.75 ต่อปี วงเงินที่ 3 : อัตราร้อยละ 1.50 ต่อปี วงเงินที่ 4 : อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี วงเงินที่ 5 - 6 : อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี
หลักประกัน	วงเงินที่ 1 : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน วงเงินที่ 2 : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด เป็นผู้ค้ำประกันผู้ใช้สินเชื่อต่อธนาคารในการใช้วงเงินตามสัญญาสินเชื่อ ตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด วงเงินที่ 3 - 6 : บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	วงเงินที่ 4 : หากครบกำหนดและส่งคืนธนาคารจะไม่สามารถเบิกใช้วงเงินได้อีก

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี (OD) วงเงิน 11,000,000 บาท วงเงินที่ 1 : วงเงิน 10,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 1,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตรา MOR - ร้อยละ 1.50 ต่อปี วงเงินที่ 2 : อัตรา MOR
หลักประกัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อธุรกิจคล่องตัว (Combined Credit Line)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อธุรกิจคล่องตัว วงเงิน 822,850,000 บาท วงเงินที่ 1 : วงเงิน 272,850,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 430,000,000 บาท วงเงินที่ 3 : วงเงิน 120,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ ซึ่งครอบคลุมถึงวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี (O/D) วงเงินกู้ระยะสั้น (P/N) วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต (L/C) และ/หรือ ทรัสต์รีซีท (T/R) วงเงินค้ำประกัน (L/G) และวงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์ โดยลูกหนี้สามารถขอเปลี่ยนแปลงประเภทสินเชื่อที่มีอยู่ไปเป็นสินเชื่อประเภทอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจของลูกหนี้
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : ● เงินกู้ระยะสั้น (P/N) : อัตรา MLR - ร้อยละ 2.25 ต่อปี ● หนังสือค้ำประกัน (L/G) : อัตราร้อยละ 1.00 - 1.50 ต่อปี ● วงเงินกู้เบิกเกินบัญชี (O/D) : อัตรา MOR วงเงินที่ 2 : ● เงินกู้ระยะสั้น (P/N): อัตรา MMR ● หนังสือค้ำประกัน (L/G) : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.75 ต่อปี วงเงินที่ 3 : ● วงเงิน T/R อัตรา MMR ● หนังสือค้ำประกัน (L/G) : อัตราร้อยละ 1.00 ต่อปี
หลักประกัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	ไม่มี

- วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	วงเงินสัญญาซื้อขายล่วงหน้าและอนุพันธ์ วงเงิน 30,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี
หลักประกัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	ระยะเวลาการจองแต่ละรายการไม่เกิน 180 วัน

บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 2 ราย จำนวน 6 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน แบ่งเป็น 2 วงเงิน รวม 5,000,000 บาท วงเงินที่ 1 : วงเงิน 2,000,000 บาท วงเงินที่ 2 : วงเงิน 3,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการและค้ำประกันกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี วงเงินที่ 2 : อัตราร้อยละ 1.50 - 1.75 ต่อปี
หลักประกัน	วงเงินที่ 1 : บัญชีเงินฝากประจำของบริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด วงเงินที่ 2 : บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี (OD) วงเงิน 1,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	อัตรา MOR
หลักประกัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 1 ราย จำนวน 1 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อเงินเบิกเกินบัญชี (OD) วงเงิน 1,000,000 บาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	อัตรา MOR
หลักประกัน	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ค้ำประกัน
เงื่อนไขอื่น ๆ	เงื่อนไขเป็นไปตามระเบียบธนาคารทุกประการ

บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ จำนวน 1 แห่ง รวมวงเงิน 3 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สัญญาสินเชื่อ (วงเงินสินเชื่อหนังสือค้ำประกัน)

ประเภทสินเชื่อและวงเงิน	สินเชื่อหนังสือค้ำประกัน แบ่งออกเป็น 1 วงเงิน วงเงินที่ 1 : วงเงิน 3 ล้านบาท
วัตถุประสงค์	เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ
ค่าธรรมเนียม / อัตราดอกเบี้ย	วงเงินที่ 1 : อัตราร้อยละ 1.25 ต่อปี
หลักประกัน	บัญชีเงินฝากของบริษัทฯ ค้ำประกันในสัดส่วนร้อยละ 50 ของวงเงินสินเชื่อ หรือไม่เกิน 1.5 ล้านบาท (ค้ำประกันแบบทยอยค้ำ) ปัจจุบันมีการค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน 2 แสนบาท
เงื่อนไขอื่น ๆ	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของธนาคารทุกประการ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือลงทุนในกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือเป็นกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัทฯ รวมถึงกิจการที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความมั่นคง และ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยการอนุมัติการลงทุนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติที่กำหนด

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบของบริษัทย่อย

บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนรวม 274.87 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้สำหรับรายได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ/จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. งานพัฒนาและบริการด้านเทคโนโลยี	110 โครงการ/ 40 รายลูกค้า	203.15	ภายในปี 2574
2. Staff Outsourcing	336 โครงการ/ 29 รายลูกค้า	71.72	ภายในปี 2569
รวม	**446 โครงการ/ 69 รายลูกค้า**	**274.87**	

บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนรวม 676.2 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้สำหรับรายได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ/จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. งานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และพัฒนาเทคโนโลยี	98 โครงการ/ 54 รายลูกค้า	98.3	ภายในปี 2569 - 2573
2. งานบริการด้านเทคโนโลยี	128 โครงการ/ 31 รายลูกค้า	577.9	ภายในปี 2569 - 2573
รวม	**226 โครงการ/ 85 รายลูกค้า**	**676.2**	

บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนรวม 177.2 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้สำหรับรายได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ/จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. งานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และพัฒนาเทคโนโลยี	28 โครงการ/ 24 รายลูกค้า	14.6	ภายในปี 2569 - 2573
2. งานบริการด้านเทคโนโลยี	47 โครงการ/ 23 รายลูกค้า	162.6	ภายในปี 2569 - 2573
รวม	**75 โครงการ/ 47 รายลูกค้า**	**177.2**	

บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนรวม 6 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้สำหรับรายได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ/จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. งานบริการด้านเทคโนโลยี	12 โครงการ/ 6 รายลูกค้า	6	ภายในปี 2569
รวม	**12 โครงการ/ 6 รายลูกค้า**	**6**	

บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวนรวม 26 ล้านบาท ซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบและยังไม่รับรู้รายได้สำหรับรายได้ โดยแบ่งเป็นรายละเอียดดังนี้

ประเภทของการให้บริการ	จำนวนโครงการ/จำนวนลูกค้า	มูลค่า (ล้านบาท)	กำหนดการส่งมอบงาน
1. งานบริการด้าน Marketing Agency	29 โครงการ/ 16 รายลูกค้า	26	ภายในปี 2569
รวม	**29 โครงการ/ 16 รายลูกค้า**	**26**	

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 314

มูลค่างานทั้งหมด : 805.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 275.00

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 530.00

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
งานให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และพัฒนาเทคโนโลยี	37.00	3 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2570	389.77	-
งานบริการด้านเทคโนโลยี	21.00	4 ปี 0 เดือน	ธ.ค. 2572	415.62	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังต่อไปนี้

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd.	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	87.00%	87.00%
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด	บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เบริล 8 พลัส - เวียดนาม จำกัด Office 3, 9B Thai Van Lung Street, Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : +84-93-772-3868 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชัน (Cloud Solutions) ที่ประเทศเวียดนาม	หุ้นสามัญ	2,314,500,000	2,314,500,000
Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. 64D Kallang Pudding Road #01-00 Tannery Building Singapore 349323 จังหวัดต่างประเทศ โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้าน คลาวด์โซลูชัน (Cloud Solutions) ที่ประเทศสิงคโปร์	หุ้นสามัญ	550,000	550,000
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) 89 อาคารคอสโม ออฟฟิศ พาร์ค ชั้นที่ 6 ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 02-115-9956 โทรสาร : -	การจำหน่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงอุปกรณ์และโปรแกรมเครือข่ายเพื่อการสื่อสาร การรับจ้างพัฒนาโปรแกรมสำหรับองค์กรและการพัฒนาจัดการโครงการ รวมทั้งบริษัทมีการให้บริการคำปรึกษาทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การวางแผน และการจัดอบรม	หุ้นสามัญ	181,996,000	181,996,000
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด 252/237 อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-693-1989 โทรสาร : 02-693-1989	ประกอบธุรกิจให้บริการจัดหาบุคลากรด้านไอที	หุ้นสามัญ	1,999,998	1,999,998

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 02-116-5081 โทรสาร : 02-116-5082	กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	หุ้นสามัญ	999,998	999,998
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด 92 อาคารเซนทรัล พาร์ค ออฟฟิศ เซส ห้องเลขที่ LL0910, LL0911 ชั้นที่ 9 ถนนพระราม 4 แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการและรับจ้างผลิตงานด้านออร์กาไน การจัดงานด้านอิเวนต์ การจัดการแสดงนิทรรศการ	หุ้นสามัญ	104	104
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด 51 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงสีลม เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพ 10500 โทรศัพท์ : 02-636-7012 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม หรือ Green Tech	หุ้นสามัญ	14,998	14,998
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด 1115 ชั้น 12 ถนนพระราม 3 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 02-239-2200 โทรสาร : -	กิจกรรมการให้คำปรึกษาทางด้านซอฟต์แวร์	หุ้นสามัญ	2,450,000	2,450,000
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด 496 หมู่ที่ 9 ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 083-019-0794 โทรสาร : -	ประกอบกิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	หุ้นสามัญ	149,999	149,999

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด 101 ทรู ดิจิทัล พาร์ค อาคาร กริฟฟิน ชั้น 14 ห้อง 1401 ถนน สุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง จังหวัดกรุงเทพ 10260 โทรศัพท์ : 02-001-5375 โทรสาร : -	กิจกรรมให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการอื่น ๆ ซึ่งมิได้จัด ประเภทไว้ในที่อื่น	หุ้นสามัญ	53,334	53,334

.

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

.

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มนายอภิเษก เทวินทรภักติ	81,148,483	30.66
1.1. นายอภิเษก เทวินทรภักติ	59,847,090	22.61
1.2. นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน	21,301,393	8.05
2. กลุ่มนายศุภชัย บุริสตระกูล	25,822,688	9.76
2.1. นายศุภชัย บุริสตระกูล	15,760,504	5.96
2.2. นางสาวนิดา ตั้งวงศ์ศิริ	10,062,184	3.80
3. นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ	11,849,855	4.48
4. นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	8,965,228	3.39
5. นายวรวิญญ์ เทวินทรภักติ	7,950,662	3.00
6. กลุ่มนายกฤษดา เกตุภู่พงษ์	10,219,076	3.86
6.1. นางสาวธมลวรรณ พุ่มพวง	6,851,766	2.59
6.2. นายกฤษดา เกตุภู่พงษ์	3,367,310	1.27
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	5,613,225	2.12
8. นายสุรเดช ทศพลวิเศษ	5,454,680	2.06
9. นางสาวอมลยา ผุสสราค์มาลัย	5,105,000	1.93
10. นายวศิน ศรีศุกรี	3,836,352	1.45
11. นายวรรธนะ เจริญนวรัตน์	2,900,000	1.10
12. นายทิวา ชินธาดาพงศ์	2,344,800	0.89
13. นายอวิรุทธ์ เลี้ยงศิริ	1,438,773	0.54

.

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	138,972,368.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	132,354,565.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	264,709,131
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

.

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

.

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	5,613,225
คิดเป็นร้อยละ (%) :	2.12

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40.00 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่าง ๆ ทั้งหมดแล้วทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.5100	0.4000	0.4000	0.2000	0.0600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0600	0.0050	0.2300	0.2400	0.0400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (ปันผลระหว่างกาล) (บาท : หุ้น)	0.4400	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	10.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0500	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	78,000,000.0000	13,235,463.4700	60,883,100.1300	63,530,191.4400	10,588,365.2400
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	92.00	11.00	57.00	118.00	73.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม โดยได้ดำเนินการ ปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในกลยุทธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงานทั้งองค์กร เริ่มตั้งแต่ระดับผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท โดยการส่งเสริมและบังคับให้มีการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง ทำให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร นโยบาย กรอบการทำงาน แนวปฏิบัติ และโครงสร้างของการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง แสดงให้เห็นถึงการสื่อสารอย่างเป็นทางการ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างเหมาะสมนับแต่วันแรกที่ร่วมงานกับบริษัทฯ และตลอดระยะเวลาที่พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การฝึกอบรมด้านการควบคุมภายใน การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง กิจกรรมต่อเนื่อง และการอัปเดต ข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ช่วงกลางปี 2566 ถึงกลางปี 2568 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ และนำเสนอผลการตรวจสอบรายงานให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในกระบวนการต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน

นอกจากนี้ การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบในการวางแผนทางธุรกิจ การตัดสินใจ และการดำเนินงานซึ่งเป็นตัวอย่างของการพิจารณาที่สำคัญ รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงระดับกลยุทธ์ในช่วงกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ และการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในระหว่างการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้ การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในการลงทุนเชิงกลยุทธ์ซึ่งรวมถึงการเข้าซื้อและการควบรวมกิจการ การลงทุนทางธุรกิจประเภทใหม่ รายจ่าย การลงทุนขนาดใหญ่รวมอยู่ในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง โดย คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะพิจารณาความเสี่ยง และแผนบริหารความเสี่ยงถึงความเพียงพอและเหมาะสม บริษัทฯ มีนโยบายการเงินและการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทางการเงินของกลุ่ม ครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านราคาสินค้า ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อลูกค้า ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารเงินทุนและธรรมาภิบาล คู่มือบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ใช้ในการพิจารณา และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารและควบคุมที่สำคัญสำหรับทีมบริหารและการเงิน

โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยนำเสนอรายงานผลการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุก 6 เดือนได้รับทราบ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิดและมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ และคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะดูแลกลยุทธ์และการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

นโยบายและแผนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

กรอบงานการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงได้บริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM Framework ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติตามได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรอบงานการบริหารความเสี่ยงกำหนดให้มีการระบุปัจจัยเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการ การติดตาม และการสื่อสาร อย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยงซ้ำและจำกัดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงในภาพรวมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งบริษัทฯ

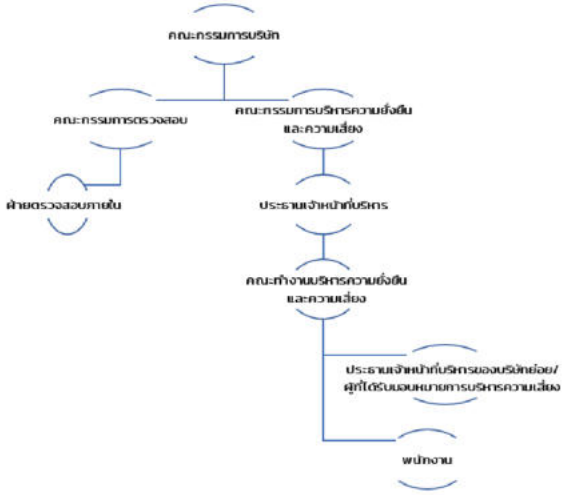
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการงานด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ รวมถึงได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละแผนกดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โครงสร้างการจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและบูรณาการควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจเพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้าง รวมถึงบทบาทความรับผิดชอบในการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่สำคัญ โดยตระหนักและดูแลให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และทบทวนความเสี่ยงขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจำกัดความเสี่ยงที่มีอยู่และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรายงานความเสี่ยงและการจำกัดความเสี่ยงอยู่เสมอ และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร และรายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดูแลให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร
- คณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าบริหารบริษัทย่อย และผู้บริหารจากแต่ละหน่วยงานซึ่งเป็นผู้ที่รับรู้ประเด็นความเสี่ยงในแผนกของตนโดยตรง ดังนั้นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรทั้งหมดจะถูกนำเสนอ พิจารณาแนวทางในการดำเนินการ และติดตามผลรายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้คำแนะนำกรอบการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ต่อบริษัทย่อย
- พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้แผนบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ ซึ่งความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด เป็นกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและมีความเป็นอิสระตามหลักกการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อที่จะมั่นใจว่าได้โครงสร้างการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสยิ่งไปกว่านั้นกรรมการอิสระทุกท่านต่างเป็นหนึ่งในคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนั้นประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นจะอยู่ในการรับรู้และการจัดการของคณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ช่วงกลางปี 2566 ถึงกลางปี 2568 เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และทำการติดตามผลการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส และนำเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญทุกปัจจัย จะต้องกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด โดย KRI จะส่งสัญญาณล่วงหน้าของความเสี่ยงที่กำลังเพิ่มขึ้นในด้านต่าง ๆ ของกิจการ และสามารถเป็นได้ทั้งดัชนีชี้วัดที่สาเหตุ (Leading indicator) หรือดัชนีวัดผลที่เกิดขึ้นแล้วจากการปฏิบัติงาน (Lagging indicator) กำหนดเป็นทุก 6 เดือน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทฯ ใช้พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและระดับสูงเป็นความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และต้องกำหนดให้มีมาตรการจัดการและแผนจำกัดความเสี่ยงในทันที

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบร่วมกันในการสนับสนุนและปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยง โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีการจัดสรรทรัพยากร และให้การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิผล

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง Supplier ในฐานะผู้พัฒนาระบบซอฟท์แวร์หลักของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการเป็นที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation โดยเน้นการออกแบบและติดตั้งระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) ซึ่งพึ่งพิงแพลตฟอร์มของ Salesforce เป็นหัวใจสำคัญในการให้บริการแก่ลูกค้า แม้ว่าที่ผ่านมาบริษัทฯ จะมีความสัมพันธ์อันดีกับ Salesforce มาอย่างยาวนานกว่า 10 ปี และได้รับการยกระดับให้เป็นพันธมิตรระดับสูงสุด (Summit Partner) รวมถึงการได้รับการสนับสนุนเชิงกลยุทธ์จากการที่ Salesforce Ventures LLC เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นตั้งแต่ปี 2563 ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและความสำคัญของบริษัทฯ ในฐานะคู่ค้าหลักในภูมิภาคอาเซียน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากโครงสร้างรายได้และการให้บริการของบริษัทฯ ผูกติดกับเทคโนโลยีของ Salesforce เป็นหลัก จึงยังคงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงซัพพลายเออร์รายเดียว หากในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงาน ข้อกำหนดในสัญญาตัวแทนจำหน่าย (Reseller Partner) หรือมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่ได้รับการต่ออายุการเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ หรือสถานะความเป็นพันธมิตรระดับสูงเปลี่ยนแปลงไป อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการให้บริการ โดยเฉพาะต้นทุนค่าสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ (Platform License Subscription) ที่บริษัทฯ อาจต้องจัดหาผ่านช่องทางอื่นหรือตัวแทนรายอื่นในราคาที่สูงขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านราคาลดลง นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงในทางลบต่อสถานะความเป็นพันธมิตรระดับ Summit อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ตลอดจนความเสี่ยงหากระบบหลักของซัพพลายเออร์เกิดเหตุขัดข้องหรือมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างฉับพลัน ซึ่งอาจทำให้การส่งมอบบริการแก่ลูกค้าหยุดชะงักและกระทบต่อรายได้รวมของบริษัทฯ ในที่สุด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ เชื่อมั่นในศักยภาพของแพลตฟอร์ม Salesforce ซึ่งเป็นระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง โดยการออกแบบโซลูชันและพัฒนาระบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นคู่ค้ารายใหญ่รายหนึ่งของ Salesforce ในประเทศไทย ที่สามารถออกแบบและให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการพึ่งพิงซัพพลายเออร์หลัก บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์อันดีและมาตรฐานระดับ Summit Partner ไว้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความยืดหยุ่น

ทั้งนี้ หากมีเหตุให้ในอนาคตบริษัทฯ ไม่ได้เป็น Reseller Partner กับ Salesforce แล้ว บริษัทฯ ยังมีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา ออกแบบและพัฒนาระบบงานหรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่สามารถใช้เพื่อทดแทนการทำงานในระบบ CRM รวมทั้งซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ได้รับความนิยมหรือสามารถนำมาพัฒนาเพื่อให้บริการกับลูกค้าตามกลยุทธ์ที่กำหนดร่วมกับลูกค้าตามแผน Digital Transformation ที่วางไว้ เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและลดการพึ่งพิงเทคโนโลยีรายใดรายหนึ่งเพียงอย่างเดียว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากสัดส่วนรายได้หลักมาจากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีรายได้หลักจากการให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบแก่กลุ่มองค์กรขนาดใหญ่และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในช่วงปี 2563 - 2568 บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ 3 ลำดับแรกอยู่ที่ประมาณร้อยละ 60.9, 42.30, 47.57, 16.35, 24.32 และ 18.25 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม กลุ่มลูกค้ารายใหญ่ในแต่ละปีจะมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะการให้บริการที่เป็นรูปแบบโครงการ

(Project-based) ซึ่งมักมีการแบ่งระยะเวลาดำเนินงานออกเป็นช่วง ๆ (Phase) ตั้งแต่ 1 – 3 ปี โดยบริษัทฯ ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรชั้นนำในหลากหลายอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง อาทิ สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการโทรคมนาคม กลุ่มค้าปลีก กลุ่มพลังงาน รวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและสถาบันการศึกษา ซึ่งแม้ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จะปรากฏชัดในเชิงสถิติ แต่การกระจายตัวของประเภทธุรกิจลูกค้าและความต่อเนื่องของโครงการช่วยลดความผันผวนของรายได้ในภาพรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การมีรายได้หลักกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย อาจส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพทางรายได้ของบริษัทฯ หากลูกค้ามีการปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุน การชะลอโครงการ หรือการเปลี่ยนไปใช้บริการจากคู่แข่งรายอื่น ซึ่งอาจทำให้รายได้ของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญในรอบปีนั้นๆ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงและมีธรรมาภิบาลสูง รวมถึงเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีงบประมาณรองรับแน่นอน บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในระดับต่ำมากต่อการเรียกเก็บหนี้ (Credit Risk) หรือการผิดนัดชำระเงิน ซึ่งช่วยรักษาความแข็งแกร่งของกระแสเงินสดหมุนเวียนได้ในระดับที่น่าพอใจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวและได้กำหนดกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อกระจายฐานลูกค้าให้มีความหลากหลายมากขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่เพียงอย่างเดียว ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจระยะยาว (Strategic Partnership) ผ่านการร่วมวางแผนงาน (Roadmap) และกำหนดแผนการลงทุนเทคโนโลยีร่วมกับลูกค้าเพื่อให้แน่ใจว่าโครงการจะมีการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่องในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวางแผนธุรกิจระยะยาวเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลและงบประมาณลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์ Digital Transformation ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนของรายได้ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความไม่สม่ำเสมอของรายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการคำปรึกษาด้าน Digital Transformation ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานเป็นรูปแบบงานโครงการ (Project-based) โดยระยะเวลาและจังหวะการรับรู้รายได้จะมีความแตกต่างกันไปตามขั้นตอน ความซับซ้อน และความต้องการเฉพาะตัว (Requirement) ของลูกค้าแต่ละราย ครอบคลุมตั้งแต่งานวางกลยุทธ์ (Digital Strategy) งานออกแบบและพัฒนาระบบ (Implementation) ไปจนถึงการให้บริการด้านเทคโนโลยี เช่น การขายสิทธิและการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription) รวมถึงงานดูแลสนับสนุนระบบ (MA and Managed Service) ลักษณะธุรกิจเช่นนี้ทำให้รายได้ของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับรอบการลงทุนและงบประมาณของลูกค้าเป็นสำคัญ หากในช่วงเวลาใดเกิดภาวะเศรษฐกิจผันผวน หรือมีการแข่งขันในตลาดที่รุนแรง จนส่งผลให้ลูกค้าตัดสินใจชะลอการลงทุน เลื่อนการใช้บริการ หรือปรับเปลี่ยนแผนงาน อาจส่งผลให้เกิดความไม่สม่ำเสมอของรายได้ในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนจากสภาวะเศรษฐกิจอาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายรายได้ในระยะสั้นของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ผลกระทบดังกล่าวถูกจำกัดวงด้วยฐานลูกค้าหลักที่เป็นองค์กรชั้นนำที่มีสถานะทางการเงินมั่นคงสูง เช่น กลุ่มสถาบันการเงินและกลุ่มธุรกิจพลังงาน ซึ่งมีความจำเป็นต้องลงทุนด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขัน (Business Continuity) เห็นได้จากผลประกอบการในปี 2568 ที่แม้จะเผชิญสภาวะชะลอตัวจากปัจจัยภายนอกและผลกระทบต่อเนื่องของ COVID-19 แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถสร้างการเติบโตของรายได้เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากการกระจายตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมลูกค้าที่หลากหลาย ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการกระแสรายได้ให้ไหลเวียนอย่างต่อเนื่องแม้ในสภาวะที่บางอุตสาหกรรมอาจได้รับผลกระทบชั่วคราว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับโครงสร้างรายได้ให้มีความยั่งยืนผ่านกลยุทธ์การเพิ่มสัดส่วนรายได้แบบต่อเนื่อง (Recurring Income) จากงานบริการดูแลรักษาระบบ (MA) และการให้เช่าใช้สิทธิซอฟต์แวร์ ซึ่งช่วยลดแรงเสียดทานจากความผันผวนของงานโครงการได้เป็นอย่างดี ที่สำคัญที่สุด บริษัทฯ ได้รุกเข้าหาโอกาสในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ ๆ (New S-Curve) และกลุ่มธุรกิจที่กำลังเร่งปรับตัวสู่ดิจิทัล เช่น กลุ่มผู้ให้บริการ

สาธารณสุข (Healthcare) กลุ่มค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Retail) และหน่วยงานราชการที่มุ่งสู่ Smart Government ซึ่งกลุ่มเหล่านี้มีแนวโน้มการเติบโตสูงและมีความต้องการโซลูชันเทคโนโลยีที่ซับซ้อนขึ้น

ด้วยทิศทางของโลกที่เปลี่ยนผ่านสู่ยุค AI และ Data-Driven บริษัทฯ จึงเดินหน้าขยายบริการไปสู่เทคโนโลยีอุบัติใหม่เพื่อสร้าง New Revenue Stream ควบคู่ไปกับการรักษาคุณภาพการให้บริการที่ครบวงจร (End-to-End) ทำให้บริษัทฯ มั่นใจว่าจะเป็นตัวเลือกอันดับต้น ๆ (Top of Mind) ของผู้ประกอบการในทุกอุตสาหกรรม ช่วยเปลี่ยนความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้ให้กลายเป็นโอกาสในการขยายส่วนแบ่งการตลาดในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการคำปรึกษาด้าน Digital Transformation ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Dynamic Environment) ในปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจในทุกภาคส่วนและกระทบต่อวิถีชีวิตประจำวันของผู้คนอย่างมาก ความเสี่ยงจึงเกิดจากการที่นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ อาจเข้ามาแทนที่เทคโนโลยีเดิมที่บริษัทฯ ใช้อยู่ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัว พัฒนาทักษะ หรือคาดการณ์ทิศทางความต้องการของตลาดได้ทันท่วงที อาจทำให้โซลูชันที่บริษัทฯ นำเสนอขาดความน่าสนใจหรือล้าสมัยในมุมมองของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้ อาจส่งผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งในด้านการสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน การลดลงของส่วนแบ่งทางการตลาด และภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอาจทำให้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรที่มีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการของโครงการใหม่ ๆ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการสร้างรายได้และผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีกลยุทธ์เชิงรุกในการบริหารความเสี่ยงผ่านการเป็นพันธมิตรอย่างใกล้ชิดกับผู้ให้บริการแพลตฟอร์มชั้นนำระดับโลกหลากหลายด้าน อาทิ Salesforce, MuleSoft, Google, Tableau, Splunk, Forcepoint, Proofpoint, Talend และ Elastic เป็นต้น การเป็นพันธมิตรกับผู้นำอุตสาหกรรมเหล่านี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลเชิงลึก และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี (Technology Roadmap) ได้ก่อนล่วงหน้า ทำให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการปรับตัวและเตรียมความพร้อมด้านโซลูชันอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าหาพันธมิตรใหม่ ๆ เข้ามาเสริมทัพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และสร้างทางเลือกที่ทันสมัยที่สุดให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีการจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่ติดตาม ศึกษา และทดลองเทคโนโลยีใหม่ ๆ (Research & Development) เพื่อนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการจัดหลักสูตรพัฒนาบุคลากร (Re-skill & Up-skill) ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะยังคงสถานะการเป็นผู้นำในการส่งมอบโซลูชันที่ทรงประสิทธิภาพให้แก่ลูกค้าได้ในทุกสภาวการณ์

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ เป็นการให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ซับซ้อน ความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจจึงขึ้นอยู่กับความรู้ ความเข้าใจในซอฟต์แวร์เฉพาะทาง ตลอดจนทักษะและประสบการณ์ในการติดตั้งระบบให้สามารถเชื่อมต่อกับโครงสร้างพื้นฐานเดิมของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังรวมถึงความเชี่ยวชาญในการดูแลรักษาและประสานงานเพื่อให้ความช่วยเหลือลูกค้าเมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน ทรัพยากรบุคคลจึงถือเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทฯ จึงมี

ความเสี่ยงหากต้องสูญเสียบุคลากรหลักที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Key Person) หรือผู้บริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์และสายสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการส่งมอบงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การสูญเสียทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต่อเนื่องของโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างทันท่วงที นอกจากนี้ ในสภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูงเพื่อแย่งชิงบุคลากรด้านเทคโนโลยี การลาออกของพนักงานอาจทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่ที่สูงขึ้น รวมถึงอาจส่งผลต่อการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน (Knowledge Transfer) ซึ่งหากไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ได้ อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและเป้าหมายการเติบโตของกำไรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือหัวใจของความสำเร็จ จึงให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีกลยุทธ์ โดยได้จัดทำ แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งงานสำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ (People Development) พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Retention Strategy) และลดอัตราการลาออก

ความมุ่งมั่นในการบริหารคนของบริษัทฯ สะท้อนให้เห็นผ่านการเติบโตอย่างก้าวกระโดดของจำนวนบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมีสถิติจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจน จาก 168 คน ในปี 2563 เพิ่มขึ้นเป็น 197 คน ในปี 2564 และเติบโตอย่างมีนัยสำคัญเป็น 673 คน ในปี 2565 จนกระทั่งขยายตัวสู่ 1,055 คน ในปี 2566 และ 1,189 คน ในปี 2567 และก้าวสู่จำนวน 1,353 คน ในปี 2568 ซึ่งการเพิ่มขึ้นของจำนวนบุคลากรอย่างต่อเนื่องนี้ไม่เพียงแต่แสดงถึงความมั่นคงของบริษัทฯ แต่ยังแสดงถึงศักยภาพในการดึงดูดผู้มีความสามารถ (Talent Acquisition) เข้าสู่องค์กรเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และกระจายความเชี่ยวชาญไปสู่ทีมงานขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมในทุกระดับ

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากต้นทุนค่าบริการคลาดเคลื่อนจากการประมาณการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ต้นทุนการดำเนินงานที่สำคัญที่สุด คือ ต้นทุนด้านบุคลากร (Human Resource Cost) ซึ่งเป็นปัจจัยหลักในการกำหนดราคาค่าบริการในแต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะต้องจัดทำประมาณการต้นทุนล่วงหน้าผ่านการประเมินจำนวนบุคลากร ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง และระยะเวลาการทำงานที่คาดว่าจะใช้จริง (Man-Hours) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำสัญญาว่าจ้างที่ระบุมูลค่าบริการที่ชัดเจน (Fixed Price Contract) อย่างไรก็ตาม เนื่องจากงานพัฒนาระบบมีความซับซ้อนทางเทคนิคและขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงจึงอยู่ที่ความเป็นไปได้ที่ต้นทุนจริงอาจคลาดเคลื่อนไปจากที่ประมาณการไว้แต่ต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความคลาดเคลื่อนในการประมาณการต้นทุนส่งผลกระทบโดยตรงต่อเสถียรภาพทางการเงินและขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในสองมิติหลัก คือ ในกรณีที่ต้นทุนจริงสูงกว่าประมาณการ เช่น มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรหรือขยายระยะเวลาทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่ซับซ้อน จะส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานในโครงการนั้นลดลงหรืออาจเกิดผลขาดทุนได้ ในทางกลับกันหากมีการประมาณการต้นทุนไว้สูงเกินความจำเป็น จะส่งผลให้ราคาที่เสนอขายสูงกว่าราคาตลาดและคู่แข่ง ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสในการได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการ และส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการสร้างรายได้รวมของบริษัทฯ ในที่สุด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารต้นทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงได้กำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่รัดกุม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานจริง (Project Delivery) ในขั้นตอนการประเมินทรัพยากรและระยะเวลา เพื่อให้การประมาณการมีความแม่นยำและสะท้อนหน้างานจริงมากที่สุด ก่อนจะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมโดยผู้บริหารระดับสูง

นอกจากนี้ ในระหว่างการดำเนินโครงการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดผ่านการจัดทำรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจริงกับงบประมาณ (Actual vs Budget Analysis) เป็นประจำ เพื่อให้สามารถระบุปัญหาและควบคุมการทำงานให้เสร็จสิ้นภายใต้กรอบงบประมาณที่กำหนด พร้อมทั้งมีการรวบรวมข้อมูลปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นในอดีตมาวิเคราะห์เชิงลึก (Post-Project Evaluation) เพื่อหาแนวทางป้องกันและใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงความแม่นยำของการประมาณการต้นทุนในโครงการถัดไปให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ในยุคปัจจุบัน ภาคธุรกิจทั่วโลกเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Hyper-change) โดยเฉพาะการก้าวกระโดดของนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมเหล่านี้มักสร้างปรากฏการณ์ใหม่ที่เปลี่ยนวิถีการใช้ชีวิต การเลือกซื้อสินค้า และการรับบริการของผู้บริโภคในวงกว้าง (Mass Adoption) ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคมีความซับซ้อนและคาดเดาได้ยากขึ้น ความเสี่ยงจึงอยู่ที่หากมีเทคโนโลยีอุบัติใหม่ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคได้ดีกว่า หรือเปลี่ยนรูปแบบความนิยมไปอย่างสิ้นเชิง แล้วบริษัทฯ ในฐานะที่ปรึกษาด้านดิจิทัลไม่สามารถคาดการณ์หรือปรับเปลี่ยนโซลูชันให้ทันต่อกระแสความนิยมเหล่านั้นได้ จะทำให้ข้อเสนอทางธุรกิจของบริษัทฯ ลดความน่าสนใจลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่สามารถปรับตัวตามพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้ทันท่วงที อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากลูกค้าของบริษัทฯ (องค์กรธุรกิจต่าง ๆ) ย่อมต้องการโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ได้ หากบริษัทฯ ขาดความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย อาจทำให้สูญเสียโอกาสในการได้รับงานโครงการสำคัญ หรือสูญเสียฐานลูกค้าเดิมให้แก่คู่แข่งที่สามารถนำเสนอเทคโนโลยีที่ตรงใจผู้บริโภคมากกว่า ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการเติบโตของรายได้และความยั่งยืนของผลประกอบการในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความผันผวนของพฤติกรรมผู้บริโภคเป็นอย่างดี จึงได้เตรียมความพร้อมเชิงรุกโดยการจัดตั้งทีมงานเฉพาะกิจที่มีหน้าที่ติดตามแนวโน้มเทคโนโลยี (Technology Trend) ควบคู่ไปกับการวิเคราะห์กระแสความนิยมและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด ทีมงานดังกล่าวจะทำการศึกษาเชิงลึกเพื่อทำความเข้าใจถึงศักยภาพและผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้มีความยืดหยุ่น (Agile Strategy)

โดยเฉพาะในปัจจุบันที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับ ประสบการณ์เฉพาะบุคคล (Hyper-Personalization) ผ่านการใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการปกป้อง ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy) บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาโซลูชันที่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงลึกควบคู่ไปกับมาตรฐานความปลอดภัยระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและผู้บริโภคปลายทางได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพสูงสุด กระบวนการนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถเปลี่ยนผ่านความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงให้กลายเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์การทำ Digital Transformation ในโลกยุคใหม่ได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงในการลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่ากลยุทธ์หลักของกลุ่มบริษัทจะมุ่งเน้นการสร้างความเติบโตอย่างต่อเนื่องในธุรกิจหลัก แต่บริษัทฯ ยังแสวงหาโอกาสในการกระจายธุรกิจไปยังสาขาที่น่าสนใจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือเสริมสร้างศักยภาพให้แก่ธุรกิจหลัก อาทิ การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการสนับสนุนระบบแบบครบวงจร การพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยี ระบบอินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง (IoT) การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) ระบบคลาวด์คอมพิวติ้ง และการบริหารบุคลากรด้าน IT นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมองหาโอกาสในธุรกิจใหม่ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ร่วม (Co-Product) และธุรกิจที่มีอัตรากำไรและการเติบโตสูง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีนวัตกรรม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากโครงการลงทุนต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ หรือไม่สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามประมาณการ อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและสภาพคล่องของบริษัทฯ เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนจำนวนมาก (CAPEX) นอกจากนี้ ความล้มเหลวในการรวมกิจการหรือการบริหารจัดการธุรกิจใหม่ที่ขาดความเชี่ยวชาญ อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและทรัพยากรบุคคลที่มีค่า รวมถึงอาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย หากโครงการเหล่านั้นประสบปัญหาด้านกฎระเบียบหรือประเด็นด้านความยั่งยืนที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างสมดุลระหว่างโอกาสและการควบคุมความเสียหาย โดยจัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร (Strategic Alignment) มุ่งเน้นโครงการที่สร้างโอกาสเติบโตของยอดขายและกำไรสุทธิควบคู่กับการรักษาฐานะทางการเงินให้แข็งแกร่ง บริษัทฯ มีกระบวนการกลั่นกรองงบประมาณและการตัดสินใจลงทุนที่ชัดเจนผ่านคณะกรรมการบริหารซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความชำนาญ โดยโครงการที่มีมูลค่าการลงทุนสูงหรือมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อประเมินความเหมาะสมและมาตรการจำกัดความเสี่ยง (Risk Mitigation) ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะรับหน้าที่ติดตามความคืบหน้าและความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุก 6 เดือน เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ตั้งไว้ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการความเสี่ยงในการลงทุนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดถือหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้าง การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ หรือการทำธุรกรรมที่มีมูลค่าสูง บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ โดยเชื่อมั่นว่าปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้สามารถควบคุมและป้องกันได้ด้วยระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (Segregation of Duties) และการวางโครงสร้างหน่วยงานที่ชัดเจน เพื่อไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจเบ็ดเสร็จในการตัดสินใจในทุกขั้นตอนของกระบวนการที่สำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในสายตาของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน การถูกลงโทษทาง

กฎหมาย หรือการถูกตัดสิทธิในการประมูลงานโดยเฉพาะโครงการภาครัฐ อย่างไรก็ตาม จากความมุ่งมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้รับความไว้วางใจและได้รับการรับรองเป็นสมาชิก แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และได้รับการต่ออายุการรับรองเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 โดยในปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณาต่ออายุการรับรอง (ซึ่งจะครบกำหนดในปี 2569) เพื่อยืนยันความพร้อมของระบบป้องกันการทุจริตที่มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงสูงอย่างเข้มงวด โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบความถูกต้องของระบบงาน เพื่อป้องปรามการกระทำที่สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทาง การรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นระบบ โปร่งใส และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย พร้อมรายงานสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำที่ผิดกฎหมายด้านการแข่งขันทางการค้า รวมถึงไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแล ซึ่งเป็นเครื่องสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นเลิศของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย PDPA

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ (BAYCOMS) เกี่ยวข้องกับการเป็นที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลในปริมาณมาก รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน คู่ค้า และลูกค้า ดังนั้น การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จึงมีความเสี่ยงที่จะไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ซึ่งเป็นกฎหมายที่มีรายละเอียดซับซ้อนและมีการปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง หากกระบวนการภายในหรือการบริหารจัดการข้อมูลไม่มีมาตรฐานความปลอดภัยที่เพียงพอ หรือมีการนำข้อมูลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์โดยไม่ได้รับความยินยอม ย่อมก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ได้อย่างถูกต้อง อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงด้านกฎหมายซึ่งมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง รวมถึงค่าปรับที่มีมูลค่าสูง การถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความเชื่อมั่นของลูกค้าที่เป็นองค์กรชั้นนำซึ่งให้ความสำคัญสูงสุดกับมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินอิสระภายนอกเพื่อยืนยันความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) เพื่อกำกับดูแลนโยบายและระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลกระทบด้านข้อมูล (DPIA) การจัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล (Data Processing Agreement) กับคู่ค้า และการบริหารจัดการระบบความยินยอม (Consent Management) รวมถึงช่องทางการใช้สิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการอบรมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมผ่านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอาจเกิดขึ้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่คู่ค้าและนักลงทุนให้ความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานในศูนย์ข้อมูล (Data Center) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า (Digital Trust) และการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะดิจิทัล ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการเติบโตของระบบนิเวศดิจิทัลอย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ขาดการบริหารจัดการด้าน ESG ที่มีประสิทธิภาพ อาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตในระยะยาว โดยเฉพาะการสูญเสียโอกาสในการร่วมงานกับพันธมิตรระดับโลกหรือลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ที่มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) นอกจากนี้ การไม่สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี อาจทำให้กลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัลของบริษัทฯ หยุดชะงัก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจนำไปสู่ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นจากการบริหารจัดการทรัพยากรที่ไม่คุ้มค่า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจภายใต้เจตนารมณ์ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยบูรณาการมิติด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กรผ่านการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมดิจิทัล บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการยึดมั่นในจริยธรรมและบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุลและลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเนื่องจากลักษณะธุรกิจส่วนใหญ่เป็นงานโครงการและให้บริการตามสัญญา ซึ่งรายได้อาจมีความผันผวนตามสภาวะเศรษฐกิจ หากเกิดภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวอาจส่งผลให้ลูกค้าชะลอการจ่ายเงิน ขอขยายระยะเวลาโครงการ หรือบริษัทฯ ไม่สามารถหาลูกค้าใหม่ได้ตามเป้าหมาย ในขณะที่โครงสร้างต้นทุนหลักของบริษัทฯ คือค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ที่ต้องชำระอย่างต่อเนื่อง ความไม่สอดคล้องกันระหว่างจังหวะของรายได้และรายจ่ายนี้อาจทำให้บริษัทฯ ประสบปัญหาขาดแคลนกระแสเงินสดหมุนเวียนในการดำเนินงานได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง รวมถึงความเชื่อมั่นของคู่ค้าและสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2565 – 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังคงรักษาสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง โดยมีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 1.66 เท่า 1.56 เท่า 1.85 เท่า และ 2.01 เท่า ตามลำดับ สะท้อนถึงความสามารถในการจัดหารายได้และการเรียกเก็บเงินที่มีประสิทธิภาพแม้ในสภาวะเศรษฐกิจที่ท้าทาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงผ่านกระบวนการวางงบประมาณประจำปีที่เข้มงวดและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีฐานะทางการเงินมั่นคงเพื่อกระจายแหล่งรายได้ ก่อนเริ่มโครงการบริษัทฯ จะดำเนินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าเพื่อกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินและวงเงินเครดิตอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีการติดตามการรับชำระเงินอย่างใกล้ชิดเพื่อให้มั่นใจว่ากระแสเงินสดรับสอดคล้องกับแผนการใช้เงิน นอกจากนี้ยังรักษาระดับสินทรัพย์สภาพคล่องและวงเงินสำรองให้เพียงพอต่อการรองรับความผันผวนที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจที่ต้องมีการสั่งซื้อซอฟต์แวร์และใบอนุญาตการใช้งาน (License) จากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยตรงเพื่อนำมาให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ (USD) เป็นสกุลเงินหลักในการทำธุรกรรม ความเสี่ยงนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐในระหว่างช่วงเวลาที่มีการทำรายการซื้อจนถึงวันที่ชำระเงินจริง ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนของบริษัทฯ เปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะตลาดเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของค่าเงินบาทส่งผลกระทบต่อทั้งรายได้และต้นทุนของบริษัทฯ โดยตรง ในกรณีที่ค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้น รายได้จากการขายที่อ้างอิงสกุลเงินดอลลาร์จะลดลงเมื่อแปลงเป็นเงินบาท แต่ในขณะเดียวกันต้นทุนการสั่งซื้อซอฟต์แวร์ก็จะลดลงด้วย ในทางตรงกันข้าม หากค่าเงินบาทอ่อนค่าลง บริษัทฯ จะมีต้นทุนที่สูงขึ้นควบคู่ไปกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ ได้กำหนดราคาขายซอฟต์แวร์แก่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐให้สอดคล้องกับต้นทุน จึงทำให้เกิดการป้องกันความเสี่ยงโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) ซึ่งช่วยบรรเทาผลกระทบต่อกำไรขั้นต้นได้ในระดับหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างระมัดระวัง โดยนอกเหนือจากการใช้กลยุทธ์ Natural Hedge แล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมวงเงินเครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ในจังหวะที่เหมาะสม เพื่อล็อกต้นทุนและบริหารจัดการกระแสเงินสดให้มีความแน่นอน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนในการใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันความเสี่ยงจากการดำเนินงานตามปกติเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการนำเครื่องมือเหล่านี้มาใช้เพื่อการเก็งกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนแต่อย่างใด เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการได้รับชำระเงินจากรายได้ค่าบริการค้างรับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ค่าบริการค้างรับ หรือสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (Unbilled Revenue) คือมูลค่างานที่กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการและรับรู้รายได้สะสมตามสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จ แต่ยังไม่ได้ถึงกำหนดเรียกเก็บเงินตามงวดงานที่ระบุในสัญญา โดยรายการนี้จะถูกโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทฯ ออกใบแจ้งหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างงาน ณ สิ้นปี 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 770 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 20.43 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งถือเป็นรายการที่มีนัยสำคัญต่อโครงสร้างสินทรัพย์ ความเสี่ยงหลักจึงอยู่ที่ความเป็นไปได้ในการได้รับชำระเงินล่าช้า หรือความไม่แน่นอนในการเรียกเก็บเงินหากงานที่ส่งมอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดการ หรือเกิดข้อโต้แย้งในคุณภาพงานจนไม่สามารถออกใบแจ้งหนี้เพื่อเรียกเก็บเงินได้ตามแผน จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อสภาพคล่องและกระแสเงินสดหมุนเวียนขององค์กร นอกจากนี้ หากฐานะทางการเงินของลูกค้าเกิดความอ่อนแอลงจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามที่ตกลง อาจทำให้บริษัทฯ ต้องพิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลลบต่อกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานในรอบปีนั้นๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตั้งแต่วงจรเริ่มต้นจนจบโครงการ โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบผลประกอบการและฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างเข้มงวดก่อนการรับงานและอนุมัติวงเงินเครดิต ในระหว่างดำเนินงาน ทีมงานผู้รับผิดชอบจะเข้าประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อติดตามความพึงพอใจและตรวจสอบคุณภาพงานให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อผิดพลาดก่อนการส่งมอบงานแต่ละงวด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีมาตรการควบคุมความเสียหายที่ชัดเจน โดยกำหนดขั้นตอนการติดตามลูกหนี้อย่างเป็นรูปธรรม และมีนโยบายให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากลูกค้าค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจำกัดวงเงินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการรายงานสถานะลูกหนี้และรายได้ค้างรับต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการเรียกเก็บเงินจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงปัจจุบันและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ - ภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ยังให้ความเสี่ยงสำคัญกับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ โดยวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง พบว่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงเรื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิค-19 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทาง ไซเบอร์ (Cyber-attacks)

ภัยคุกคามทางไซเบอร์

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานสู่ระบบดิจิทัลอย่างรวดเร็วและการพึ่งพาเทคโนโลยีในการประสานงานมากขึ้น ส่งผลให้ช่องทางการโจมตีทางไซเบอร์มีความซับซ้อนและหลากหลายกว่าในอดีต ความเสี่ยงนี้ปรากฏในรูปแบบการโจมตีโครงสร้างพื้นฐานและซอฟต์แวร์ที่สำคัญจนไม่สามารถใช้งานได้ (Downtime) รวมถึงการลักลอบเข้าถึงข้อมูลที่อ่อนไหวหรือข้อมูลความลับของบริษัทฯ และลูกค้าเพื่อนำไปใช้ในทางที่ผิด ซึ่งภัยคุกคามเหล่านี้มีการพัฒนาเทคนิคการจู่โจมอยู่ตลอดเวลา ทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับความท้าทายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้เท่าทันสถานการณ์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ส่งผลกระทบโดยตรงต่อความต่อเนื่องทางการเงินและการดำเนินงาน หากระบบหยุดชะงักบริษัทฯ อาจไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญาก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบที่สูงขึ้น นอกจากนี้ การรั่วไหลของข้อมูลความลับอาจนำไปสู่การถูกปรับหรือรับโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่สำคัญที่สุดคือความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบโดยตรงต่อความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้าที่เลือกใช้บริการจากบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการกำกับดูแลความปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร โดยบูรณาการทั้งในด้านโครงสร้าง นโยบาย เทคโนโลยี และบุคลากรเข้าด้วยกัน ภายใต้การนำของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในฐานะประธานคณะกรรมการดูแลนโยบายด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้วางรากฐานผ่านการกำหนดกรอบการทำงานและแผนตอบสนองต่อภัยคุกคามที่ชัดเจน ควบคู่ไปกับการลงทุนในเทคโนโลยีป้องกันความปลอดภัยระดับเครือข่ายและการติดตามเฝ้าระวังอย่างเข้มงวดตลอดเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทำแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ (IT Disaster Recovery Plan) เพื่อรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องผ่านระบบสำรอง โดยมีการซักซ้อมแผนรับมือภัยคุกคามและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) อย่าง

สม่ำเสมอเพื่อป้องกันการหยุดชะงักของกิจกรรมหลัก พร้อมทั้งมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้และส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการปรับตัวอย่างยืดหยุ่นต่อสถานการณ์วิกฤต เพื่อรักษาความเชื่อมั่นและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : มี

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่ราคาหุ้นผันผวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาหุ้นสามัญของบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดความผันผวนได้ตลอดเวลา โดยขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการทั้งที่บริษัทฯ สามารถควบคุมได้และปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและกระแสความนิยมในตลาดทุน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นตัวแปรสำคัญที่ส่งผลให้ราคาหุ้นสามัญมีความไม่แน่นอนและอาจไม่สะท้อนถึงมูลค่าพื้นฐานที่แท้จริงในบางช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาหุ้นส่งผลกระทบโดยตรงต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน ซึ่งอาจทำให้ไม่ได้รับผลตอบแทนในรูปแบบเงินปันผลหรือส่วนต่างราคาหุ้น (Capital Gain) ตามที่คาดหวัง หรืออาจมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียเงินลงทุนทั้งหมดหรือบางส่วนหากราคาหุ้นปรับตัวลดลงอย่างรุนแรง นอกจากนี้ ในเชิงธุรกิจ ความผันผวนของราคาหุ้นที่มากเกินไปอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ความมั่นคงของบริษัทฯ และกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนสถาบันและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการระดมทุนเพื่อขยายธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านการสร้างผลการดำเนินงานให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสะท้อนมูลค่าที่แท้จริงขององค์กรให้แก่นักลงทุน โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อการตัดสินใจอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเท่าเทียมกันผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อสื่อสารข้อมูลกลยุทธ์และผลการดำเนินงานให้แก่นักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเข้าใจคลาดเคลื่อนที่อาจนำไปสู่ความผันผวนของราคาหุ้นโดยไม่จำเป็น และมุ่งเน้นการสร้างผลตอบแทนที่สม่ำเสมอให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาและพัฒนาโซลูชันการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation) แบบครบวงจร โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) การวิเคราะห์ข้อมูล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างคุณค่าทางธุรกิจให้แก่ลูกค้าองค์กรในหลากหลายอุตสาหกรรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ บูรณาการการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจเป็นรากฐานสำคัญ พร้อมทั้งคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผ่านการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพบุคลากร และสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ โดยมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ มุ่งเน้นการประกอบกิจการโดยคำนึงถึงผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่กันไป โดยเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล จะสามารถสร้างประโยชน์ต่อส่วนรวมควบคู่กับการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นกรอบการดำเนินงาน ครอบคลุม 6 หมวดสำคัญ ดังนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การเคารพสิทธิมนุษยชน
3. การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
5. การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
6. การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-esg-policy-th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เศรษฐกิจดิจิทัล

- การกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจดิจิทัล
- การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล

สังคมดิจิทัล

- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงาน / พนักงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

สิ่งแวดล้อมดิจิทัล

- การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า

บริษัทฯ ได้บูรณาการงานด้านความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าร่วม ตามเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยระบุและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญที่ประกอบด้วย **เศรษฐกิจดิจิทัล สังคมดิจิทัล และสิ่งแวดล้อมดิจิทัล** ในการปรับเปลี่ยนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจที่เอื้อให้บุคลากรสร้างสรรค์งานที่มีคุณค่า ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ นำไปสู่การสร้างศักยภาพในการแข่งขันต่อความท้าทายทางธุรกิจที่จะเกิดในอนาคตและรองรับปัจจัยความเสี่ยงระยะยาวในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง และทันเหตุการณ์ นำไปสู่ความร่วมมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้อย่างยั่งยืน ตามรายละเอียดดังนี้

DIGITAL ECONOMY



เศรษฐกิจดิจิทัล

9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE

16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

01 การกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจดิจิทัล

> สร้างความมั่นใจในการเติบโตตามหลักจริยธรรมและสุจริต

เป้าหมายการดำเนินงาน :

ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ (Excellent) ภายในปี 2570

02 การพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล

> พัฒนาสินค้าและการบริการของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้า

เป้าหมายการดำเนินงาน :

พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 3 - 5 ผลิตภัณฑ์ต่อปี

DIGITAL SOCIETY



สังคมดิจิทัล

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING 4 QUALITY EDUCATION 8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH 9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE 10 REDUCED INEQUALITIES

01 การเคารพสิทธิมนุษยชน

> สนับสนุนการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเท่าเทียม

เป้าหมายการดำเนินงาน :

กรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

02 การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม

> ปฏิบัติที่ดีด้านแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร

เป้าหมายการดำเนินงาน :

- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคน
- ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมเป็นศูนย์
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์

03 การพัฒนาชุมชนและสังคม

> รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ผ่านการให้ความช่วยเหลือและพัฒนา

เป้าหมายการดำเนินงาน :

กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคมไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี

04 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

> สร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

เป้าหมายการดำเนินงาน :

อัตราความพึงพอใจของลูกค้าร้อยละ 90



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน โดยวิเคราะห์ปัจจัยที่มีนัยสำคัญต่อทั้งผู้มีส่วนได้เสียและทิศทางธุรกิจ ครอบคลุมผลกระทบในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนจากการวิเคราะห์ บริบททางธุรกิจ (Sustainability Context) ที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โดยเชื่อมโยงทิศทางกลยุทธ์องค์กรเข้ากับแนวโน้มสากลและนวัตกรรมใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับการรับฟังความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำผลกระทบที่มีนัยสำคัญเหล่านี้มาจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญมุ่งสู่การบริหารจัดการความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายระดับสากลอย่างเป็นรูปธรรม

การประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ ประเมินและจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) โดยพิจารณาจากโอกาสและความเสี่ยงที่กระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในแง่บวกและลบตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาใช้กำหนดขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

การทวนสอบประเด็นสำคัญ

บริษัทฯ รับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาจัดลำดับและกำหนดประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) พร้อมทั้งทบทวนความถูกต้องของข้อมูล เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง

การรายงาน

บริษัทฯ ทบทวนและปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติ ESG (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและเทรนด์ปัจจุบันอยู่เสมอ พร้อมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียหลังการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาเนื้อหาการรายงานในปีถัดไปให้ตอบสนองต่อความคาดหวังได้อย่างแม่นยำ

ผลการจัดทำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

- **มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล**

  G1: การกำกับดูแลกิจการที่ดี

  G2: คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้ราคาที่เหมาะสม

  G3: การปกป้องและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

- **มิติสังคม**

  S1: การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

  S2: สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และสมดุลในการทำงาน

  S3: ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม

- **มิติสิ่งแวดล้อม**

  E1: การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

  E2: การจัดหาวัตถุดิบอย่างมีความรับผิดชอบ

  E3: การจัดการก๊าซเรือนกระจก



จากการประเมินประเด็นสาระสำคัญ (Materiality Matrix) พบว่าประเด็นด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี (G1) และ คุณภาพความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (G2) เป็นประเด็นระดับสูงที่สุด (High Priority) ที่ทั้งบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญสูงสุด เนื่องจากส่งผลกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

การกำกับดูแลนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล บริษัทจะจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เป็นประจำทุกปี รวมถึงจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อสอบทานและให้ความเห็นก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

นโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ดำรงความได้เปรียบในการดำเนินธุรกิจ และสนับสนุนการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างไรก็ตามการนำระบบสารสนเทศมาใช้นั้นไม่ได้ก่อให้เกิดประโยชน์เพียงด้านเดียว แต่ยังก่อให้เกิดความเสี่ยงแก่บริษัทฯ เนื่องจากในปัจจุบันได้มีภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบสารสนเทศ และอาจส่งผลต่อความถูกต้องและครบถ้วนของสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ นโยบายการคุ้มครองความเป็นส่วนตัว นโยบายคุ๊กกี้ เพื่อให้การดำเนินการและการจัดการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานการตรวจสอบ ซึ่งมีแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. บริหารจัดการทรัพย์สินสารสนเทศ
2. ควบคุมการเข้าถึงและการเข้ารหัสข้อมูล
3. รักษาความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ
4. ป้องกันไวรัส และซอฟต์แวร์ที่ไม่ประสงค์ดี
5. สำรองข้อมูลและแผนรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
6. รักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
7. การจัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ
8. ควบคุมการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจากผู้ให้บริการภายนอก
9. จัดการเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศ
10. การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งมอบคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อสร้าง**เศรษฐกิจดิจิทัล สังคมดิจิทัล และสิ่งแวดล้อมดิจิทัล** ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนานวัตกรรม และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี ช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการต่อยอดธุรกิจ สร้างโมเดลธุรกิจใหม่ แหล่งรายได้ใหม่ โดยการออกแบบและพัฒนาระบบ บริการใหม่ ๆ นำไปสู่การเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงทางธุรกิจและสร้างประสบการณ์ในการก้าวสู่การเป็น “ธุรกิจดิจิทัล” อันนำไปสู่สร้างการเติบโตและสร้างมูลค่าทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ บริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจบนพื้นฐานของการคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มเป็นสำคัญ โดยสร้างการมีส่วนร่วมและทำความเข้าใจถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจออกเป็น 6 กิจกรรมประกอบด้วย

1. การให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี และการวางแผนการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. การคัดเลือกซอฟต์แวร์และการพัฒนาระบบ
3. การสร้างโมเดลการวิเคราะห์และการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
4. การให้บริการดูแลระบบหลังการขาย การช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาจากการใช้งานระบบที่ติดตั้ง
5. การจัดหาบุคลากรด้านเทคโนโลยีให้แก่ลูกค้า
6. การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ธุรกิจของลูกค้า

โดยมีการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ภาพรวมการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจากความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ความเกี่ยวข้อง และผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ เชื่อว่าการปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียคือรากฐานที่สำคัญในการพัฒนา และสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงได้มีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญเป็น 6 กลุ่ม ประกอบด้วย 1. พนักงาน 2. ลูกค้า 3. พันธมิตรทางธุรกิจ 4. คู่แข่งทางธุรกิจ 5. ภาคประชาสังคม และ 6. สถาบันการศึกษาและวิชาการ โดยบริษัทฯ ได้สำรวจและรวบรวมความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของ บริษัทฯ ผ่านวิธีการและช่องทางที่หลากหลาย และนำประเด็นความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้จากการสำรวจ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ

องค์กร และดำเนินการตอบสนองให้สอดคล้องต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และยังเป็นการสร้างศักยภาพในการแข่งขันและขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีการสร้างการมีส่วนร่วมและตอบสนองต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	- ค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลง - ความมั่นคงในอาชีพ - โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และ สมดุลในการทำงาน - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพและเป็นธรรม - การบริหารจัดการในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของไวรัสต่าง ๆ	- การจ่ายค่าตอบแทนสวัสดิการอย่างเหมาะสม เป็นที่พอใจของพนักงาน สามารถแข่งขันได้ในธุรกิจเดียวกัน - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่าง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ตามหลักสิทธิมนุษยชน - ให้การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม - สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ดี มีความสุข มีความปลอดภัย - จัดทำมาตรการ Hybrid working	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการทำงาน • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	- การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ สามารถตอบโจทย์ความต้องการ ของลูกค้าได้ตามข้อตกลง และรวดเร็ว - คุณภาพและความปลอดภัยของ ผลิตภัณฑ์และบริการภายใต้ราคา ที่เหมาะสม - การให้บริการที่ดีและสร้างผลงาน ที่มีคุณภาพ - การเปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการ อย่างครบถ้วน ไม่บิดเบือน - การปกป้องและรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า - การให้บริการหลังการขายอย่าง ต่อเนื่อง	- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มี คุณภาพตามมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง - พัฒนาโซลูชันเฉพาะเพื่อตอบโจทย์ การดำเนินธุรกิจของลูกค้าให้ ก้าวข้ามดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันได้อย่างง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่าง เคร่งครัด - เปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ - การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของลูกค้าและพัฒนาระบบการจัด การความปลอดภัยตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) - การรักษาและสร้างความสัมพันธ์ที่ แน่นแฟ้นกับลูกค้าและผู้ที่มีโอกาส เป็นลูกค้าในอนาคต	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • การประชุมร่วมกัน • การทำข้อตกลงสัญญา หรือเงื่อนไขร่วมกัน • การติดต่อสื่อสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ อีเมล • เว็บไซต์ของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	- สร้างยอดขายให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง - มีความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ - สร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นตัวแทนที่ให้บริการลูกค้าได้อย่างยอดเยี่ยมเพื่อชื่อเสียงและความมั่นคงของแบรนด์ - ความเสมอภาคและความร่วมมือ ในการทำธุรกิจ - การเติบโตทางธุรกิจ และรายได้ที่ เพิ่มสูงขึ้น - การเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ - ความน่าเชื่อถือในการรักษาข้อมูล ที่เป็นความลับ	- คำนึงถึงความเสมอภาคและผล ประโยชน์ร่วมกันกับพันธมิตรทาง ธุรกิจ - จัดทำสัญญาซื้อขายและการจัดซื้อ จัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ - ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ ปฏิบัติตามสัญญา - การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของพันธมิตรทางธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	- แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ข้อมูลอย่างซื่อตรง กับลูกค้า - ไม่ซื้อตัวบุคลากรของคู่แข่ง	- แข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และให้ข้อมูลอย่างซื่อตรง กับลูกค้า ไม่ตัดราคา - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • กิจกรรมการประชุมกลุ่มสมาชิก หรือกิจกรรมทางการตลาด • เว็บไซต์ของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สังคม	- สร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างต่อเนื่อง - ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม - มีความรับผิดชอบ ส่งเสริม และ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม	- จัดกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาชุมชนและสังคม - ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลกระทบ ทั้งทางบวกและ ทางลบที่มีต่อชุมชนและสังคม - พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ด้วย โซลูชันเฉพาะที่มีประสิทธิภาพเพื่อ เสริมสร้างศักยภาพให้กับภาคธุรกิจต่าง ๆ และสนับสนุนการสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม อย่างยั่งยืน - การประเมิน และทวนสอบการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตาม มาตรฐานสากล	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • เว็บไซต์ของบริษัทฯ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ	- ช่วยส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ของประทศให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น - แบ่งปันและเผยแพร่องค์ความรู้และ เทรนด์ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร ของประทศ	- การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ - ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • เว็บไซต์ของบริษัทฯ • การสร้างความร่วมมือทางวิชาการในโครงการส่งเสริมการพัฒนาสังคม

ผลการดำเนินงานต่อความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน

- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

ลูกค้า

- ในปี 2568 บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์
- อัตราความพึงพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละ 96.90
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบจำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

พันธมิตรทางธุรกิจ

- พันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าเชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนและประเด็นการทุจริต

คู่แข่งทางการธุรกิจ

- ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบประเด็นข้อพิพาททางธุรกิจที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ภาคประชาสังคม

- กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนและสังคมจำนวน 2 โครงการ

สถาบันการศึกษาและวิชาการ

- การบรรยายให้ความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำผลที่ได้จากกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมาร่วมพัฒนาแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และกำหนดเป้าหมายระยะยาวในด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม โดยให้สอดคล้องตามเป้าหมาย SDGs กำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเป็นตัวชี้วัดระดับองค์กรในแต่ละปี ถ่ายทอดและกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับฝ่ายและแผนก ติดตามผลการดำเนินงานผ่านกระบวนการติดตามผลกลยุทธ์องค์กร

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลนำมาสู่การสร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ เกิดเป็นนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ คำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาคุณภาพการดำรงชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์กับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยมีเป้าหมายตามมิติสิ่งแวดล้อม “สร้างสิ่งแวดล้อมดิจิทัล” ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยบูรณาการหลักความรับผิดชอบเข้าไปในกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กรควบคู่ไปกับการปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 3, 4, 9, 12 และ 13 โดยการส่งมอบคุณค่าผลิตภัณฑ์หรือบริการ ผ่านเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ สามารถลดข้อจำกัดต่าง ๆ ในอดีต ตั้งแต่การติดต่อสื่อสาร การใช้กระดาษ การตอบสนองอย่างทันที อย่างไรก็ตาม ธุรกิจดิจิทัลอาจมีโอกาสสร้างผลกระทบต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมในประเด็นสิ่งแวดล้อม อาทิ มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ การจัดการขยะและขยะอันตราย การใช้พลังงาน และการใช้น้ำ การบริหารจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงเป็นทั้งความเสี่ยงและโอกาสในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนด้วยเทคโนโลยี ผ่านกิจกรรมดิจิทัลสีเขียวตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ในการบรรเทาผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและมลพิษที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการพัฒนานวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยส่งเสริมความเท่าเทียมในการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล ความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือทางเทคโนโลยีดิจิทัล การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ก่อให้เกิดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจควบคู่ไปกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาแบบสังคมคาร์บอนต่ำและเติบโตอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนาการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. เก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินการปล่อยหรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อมตามมาตรฐานสากล และสนับสนุนการทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยผู้ทวนสอบการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล
2. พัฒนาระบบการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสีย และสนับสนุนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ผ่านระบบการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 1. การเก็บรวบรวมข้อมูลประเภทและปริมาณของเสียทั้งหมดในสำนักงานเพื่อทำความเข้าใจรายการของเสีย 2. การวิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการเดินทางของเสียเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน 3. การตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลลัพธ์ในการจัดการของเสีย และ 4. การใช้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างระบบและนิสัยในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าให้กับพนักงานทุกคน โดยบริษัทฯ มีการจัดการของเสียตั้งแต่การจัดเก็บ การคัดแยกของเสียในแต่ละประเภท การกำจัด การนำกลับมาใช้ใหม่ และมีการบันทึกปริมาณของเสียในแต่ละเดือน โดยแบ่งเป็นขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก กระดาษ กระป๋อง ขวดน้ำ เป็นต้น และขยะอันตราย สำหรับขยะที่มีการปนเปื้อนสารเคมีต่าง ๆ

3. เก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการปริมาณการใช้พลังงานและน้ำในองค์กร เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนควบคุมการใช้พลังงานและน้ำอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมกันประหยัดน้ำประปาด้วยการปิดหลังการใช้ทุกครั้ง เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปาของพนักงานในบริษัทให้ลดลง

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการดำเนินธุรกิจเพื่อสนับสนุนแนวทาง “ดิจิทัลสีเขียว (Green Digital)” ตลอดห่วงโซ่คุณค่า อันเป็นรากฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สอดคล้องกับประเด็นสำคัญที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ

บริษัทฯ ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนาระบบคลาวด์และ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน การสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการพัฒนาโซลูชันอัจฉริยะ เช่น ดาต้าเซ็นเตอร์ ภายใต้แนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Replenish) ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) แก่พนักงาน ผ่านช่องทาง Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับการทบทวนและรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ ผ่านระบบ Google Classroom ครบร้อยละ 100 รวมถึง มีการจัดสัมมนาและการอบรม เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทฯ ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ อาทิ การจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในสำนักงานที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล เช่น พลาสติกรีไซเคิลหลังการใช้งาน (Post-Consumer Recycled: PCR) และโพลีสไตรีนแบบขยายตัวที่ผลิตจากขยะพลาสติกในทะเล

บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ก่อนการตัดสินใจลงทุนหรือเข้าร่วมทุนในกิจการใด ๆ

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ (Business-as-usual) ซึ่งได้รับการบูรณาการเข้ากับกระบวนการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

1. การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยมีกระบวนการเปรียบเทียบราคาที่คำนึงถึงผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม
2. การกำหนดหลักเกณฑ์ของการขึ้นทะเบียนผู้ขายของบริษัทฯ
3. การประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการประจำปีที่มีหลักเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมประกอบภายในแบบประเมิน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-esg-policy-th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, อื่น ๆ : การจัดการกระดาษ

บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โดยปรับฐานการคำนวณสำหรับการลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การใช้กระดาษ และการลดปริมาณขยะ จากเดิมที่เปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของปีฐานย้อนหลัง 3 ปี มาเป็นการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีก่อนหน้า

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

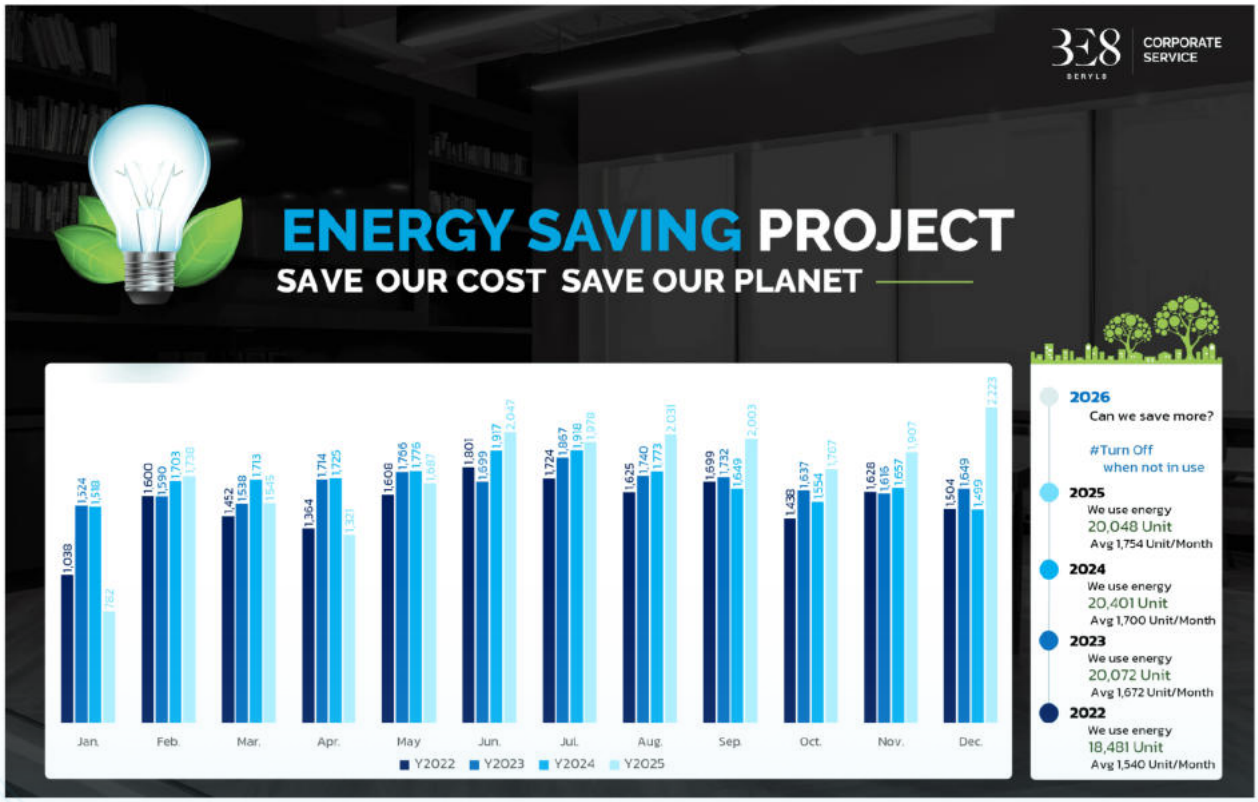
แผนการจัดการพลังงานของบริษัท :	มี

การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในปี 2568 บริษัทฯ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับอนุรักษ์และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านนโยบาย 3Rs คือ Reduce Reuse และ Replenish ดังนี้

การอนุรักษ์และลดการใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีมาตรการลดการใช้พลังงาน โดยมีโครงการ Energy Saving Project มาสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์พลังงาน ปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน ปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน เช่น พักเที่ยง และดึงปลั๊กออกหลังเลิกใช้งาน เปิดม่านเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ และลดการใช้แสงสว่างจากหลอดไฟ เป็นต้น



การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 78.77 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 9.42% หรือ 71.35 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงาน ร้อยละ 5 ภายในปี 2568 เทียบกับปี 2567

ผลจากการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการสร้างความตระหนักในการอนุรักษ์การใช้พลังงานอย่าง ต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงดำเนินตามนโยบาย Work from Home โดยปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเป็นการทำงานผ่านระบบ Online และ Remote Work ส่งผลให้ปริมาณการใช้พลังงานในสำนักงานลดลงในปริมาณมาก นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการขยายการเติบโตทางธุรกิจ ทำให้มีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 14 ส่งผลให้การลดความเข้มข้นของการใช้พลังงานต่อจำนวนพนักงานในปี 2568 จึงลดลงถึง 8 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อคน คิดเป็นร้อยละ 10.12 เมื่อเทียบกับปี 2567

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	20,072.00	20,401.00	21,048.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการจัดการน้ำโดยมุ่งเน้นการควบคุมและติดตามการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการขอข้อมูลปริมาณการใช้น้ำรายเดือนจากอาคาร เพื่อนำมาบันทึก วิเคราะห์ และเปรียบเทียบผลในแต่ละเดือน พร้อมกำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานลงร้อยละ 5 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการประหยัดน้ำและส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน โดยประชาสัมพันธ์ให้ร่วมกันใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า เช่น การปิดก๊อกน้ำทุกครั้งหลังการใช้งาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 2.48 ยูนิต / คน(พนักงาน)	2568 : ลด 2.53 ยูนิต / คน(พนักงาน)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เป้าหมาย : ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานร้อยละ 5 ภายในปี 2568 เทียบกับปี 2567

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 0.05 ยูนิตต่อคน คิดเป็นร้อยละ 2.01 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้อัตราการใช้น้ำในองค์กรเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ก็ยังคงรณรงค์ให้พนักงานใช้ปริมาณน้ำอย่างคุ้มค่าอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแผนการจัดการขยะและของเสีย โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ ผ่านการจัดวางถังขยะแยกประเภทพร้อมป้ายสัญลักษณ์ที่ชัดเจนในจุดทิ้งขยะต่าง ๆ และประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อให้การจัดเก็บและกำจัดเป็นไปอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินมาตรการลดการเกิดขยะ อาทิ การส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการพิมพ์ การรณรงค์ให้พนักงานใช้แก้วน้ำส่วนตัว ตลอดจนการรวบรวมกระดาษและวัสดุรีไซเคิลเพื่อนำส่งผู้รับรีไซเคิลของอาคาร

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 1.16 ตันคาร์บอน	2568 : ลด 1.67 ตันคาร์บอน	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

เป้าหมาย : ลดปริมาณขยะในองค์กรร้อยละ 5 ภายในปี 2568 เทียบกับปี 2567

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณขยะเพิ่มขึ้น 0.51 ตันคาร์บอน หรือคิดเป็นร้อยละ 43.96 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากนโยบายให้พนักงานเข้าปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสัปดาห์ละ 3 วัน ส่งผลให้ปริมาณขยะจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวครอบคลุมเฉพาะขยะทั่วไป เนื่องจากไม่พบขยะอันตรายในรอบปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการทบทวนแนวทางการจัดการขยะในสำนักงาน เพื่อกำหนดมาตรการลดปริมาณขยะและเพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ในระยะถัดไป

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	488.23	495.59	508.89
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	488.23	495.59	508.89
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ผ่านการจัดทำรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization หรือ “CFO”) เพื่อสนับสนุนให้พนักงานเข้าใจแนวคิดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมิน การติดตามตรวจสอบการทวนสอบการปล่อยหรือการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล

โดยบริษัทฯ มีแผนการจัดการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก คือ

1. การเตรียมความพร้อมและประเมินฐานข้อมูล ได้แก่ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร การกำหนดเป้าหมาย และการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่คนในองค์กร
2. ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและกระดาษ โดยการใช้คลาวด์และ AI เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีนโยบายการ Work from home เพื่อลดการเดินทางของพนักงาน
3. การทวนสอบและการติดตามผล

ซึ่งการประเมินจะครอบคลุมทั้งในส่วนของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope 1) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) โดยระยะเวลาในการติดตามผล 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568 และได้รับการทวนสอบโดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

อีกทั้งมีที่ปรึกษาในการจัดทำรายงาน CFO คือ ดร. ชานนท์ วินิจชีวิต ในนามบริษัท เตรียม เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด โดยมีแนวทางการติดตามผลตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการทวนสอบพบว่าบริษัทฯ มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประจำปี 2568 อยู่ที่ 135 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2567 คือ 99 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยกิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาจากกิจกรรมประเภทที่ 1 เช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการใช้รถยนต์บริษัท (จำนวน 4 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) กิจกรรมประเภทที่ 2 คือ การใช้ไฟฟ้า (จำนวน 11 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และกิจกรรมประเภทที่ 3 ได้แก่ การซื้อสินค้าและบริการ สินค้าประเภททุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน ของเสียที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน การเดินทางเพื่อธุรกิจ การเดินทางของพนักงาน และการใช้สินทรัพย์ที่เช่า (จำนวน 120 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) นอกจากนี้ จากการทวนสอบไม่พบว่ามีการแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ไม่สมควร และบริษัทฯ ไม่มีการจ่ายเงินค่าปรับหรือถูกลงโทษด้านสิ่งแวดล้อมใด ๆ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นขับเคลื่อนแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีต่อ ๆ ไปอย่างยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	198.00	99.00	135.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3.00	5.00	4.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	11.00	11.00	11.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	184.00	83.00	120.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท เตรียม เอ็นเตอร์ไพรซ์ จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การอนุรักษ์และลดการใช้กระดาษในสำนักงาน

บริษัทฯ ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดเก็บบน Cloud และใช้ Sharing file ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการใช้กระดาษ จัดทำระบบ Online Registration แทนการลงนามรับในเอกสาร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ทรัพยากรกระดาษต่อจำนวนพนักงานร้อยละ 5 ภายในปี 2568 เทียบกับปี 2567 ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้กระดาษลดลง 35.49 แผ่นต่อคน คิดเป็นร้อยละ 7.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องจากมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น รวมถึงบริษัทของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจมีการใช้ไฟล์ดิจิทัลแทนการใช้กระดาษด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ก็ยังคงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายใต้นโยบาย 3Rs โดยการลดการใช้ การใช้ซ้ำ สร้างความตระหนัก และพัฒนาระบบเพื่อลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม **"ทิ้งดี กับ G LAND: Sell Your Waste, Save the World"** ซึ่งเป็นโครงการส่งเสริมการจัดการขยะรีไซเคิลในพื้นที่ย่านพระราม 9 ครอบคลุมอาคาร G Tower, R House, The 9th Tower และ The Shoppes at Belle โดยโครงการดังกล่าวมุ่งสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เช่าและผู้ใช้อาคารในการคัดแยกขยะแห้งสะอาด อาทิ กระดาษ พลาสติก โลหะ แก้ว และเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อนำไปรีไซเคิลอย่างเหมาะสม ผ่านระบบสะสมคะแนนบนแอปพลิเคชันเพื่อแลกรับของรางวัล กิจกรรมดังกล่าวช่วยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัด และสนับสนุนการเปลี่ยนขยะให้เกิดมูลค่า อันเป็นการร่วมกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของประเทศบนพื้นฐานของการใช้นวัตกรรมการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ การผลิตสินค้าและบริการ และการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม บริษัทฯ จึงได้มีแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วย ทักษะขั้นพื้นฐาน ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงานและทักษะประยุกต์ในการทำงาน โดยการกำหนดให้บุคลากรปรับเปลี่ยนทักษะในยุคดิจิทัลตาม “สมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency)” อาทิ การพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่ให้แม่นยำมากขึ้นและสามารถปรับใช้ในบริบทใหม่ได้ และการเพิ่มทักษะใหม่ที่ไม่เคยมีมาก่อน เช่น การจัดข้อมูลจำนวนมหาศาล การทำงานแบบ Agile การใช้นวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล เป็นต้น สำหรับเป้าหมายตามมิติสังคม **“สร้างสังคมดิจิทัล”** ถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรในการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ ต่อลูกค้า และสร้างคุณค่าใหม่จากพันธมิตรใหม่/พันธมิตรเก่าผ่านผลิตภัณฑ์หรือบริการขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมกับผู้มีส่วนได้เสียผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และกระบวนการที่เกิดขึ้นภายหลังการดำเนินธุรกิจ (CSR after process) โดยเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้และการพัฒนาต่อยอดสู่การนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในสังคมผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต การพัฒนาการให้ความรู้แก่สังคมผ่านบทความด้านเทคโนโลยี สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 3, 4, 5, 8, 9 และ 17 นำไปสู่การลดปัญหาช่องว่างของทักษะทางเทคโนโลยีในการสร้างโอกาสอย่างเท่าเทียมทางสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-esg-policy-th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาและพิจารณาแนวทางในการพัฒนากระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในอนาคต

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

แผนพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคม

1. ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงคุณค่าธุรกิจ
2. พัฒนาผลการดำเนินงานขององค์กรตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ เพื่อได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ CGR ในระดับดีเลิศ (Excellent)
3. รักษาผลการดำเนินงานและความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การบริหารจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยถือว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นเครื่องมือทางด้านการบริหารที่สำคัญขององค์กรในการเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายกับปัญหาด้านต่าง ๆ เช่น ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการใช้แรงงานเด็ก ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางรายได้ เป็นต้น ทำให้องค์กรทบทวนบทบาททางธุรกิจที่มีส่วนสร้างผลกระทบให้เกิดปัญหาดังกล่าว กับประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในการบริหารจัดการธุรกิจที่ส่งผลเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีค่าอันจะนำไปสู่การมีผลการดำเนินงานที่ยั่งยืน จึงได้กำหนดประเด็นสำคัญตามมิติสังคม ประกอบด้วย การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคมผ่านกิจกรรมการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ มุ่งเน้นการแสดงความรับผิดชอบตามกรอบการดำเนินงานทางด้านสังคม ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านจริยธรรม และด้านการกุศล ผ่านการพัฒนาโซลูชันและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเตรียมรับมือกับบริบทภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจ นำไปสู่การสร้างผลกำไรระยะยาวและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้คนในสังคมอย่างยั่งยืน



การเคารพสิทธิมนุษยชน | การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม | ความรับผิดชอบต่อลูกค้า | การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

- **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

แนวทางการเคารพสิทธิมนุษยชน

การเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนสากล (Universal Declaration of Human Rights; UDHR) และใช้เป็นแนวทางให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสิทธิมนุษยชน ด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม รวมถึงจัดให้มีการดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น และบริษัทฯ มีแนวทางในการให้การคุ้มครอง จากการเปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ โดยมีกระบวนการและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ และมีมาตรการในการคุ้มครองบุคคลที่รายงานหรือเสนอข้อคิดเห็นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และจัดให้มีการเยียวยา เมื่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีกระบวนการเยียวยา เริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือเบื้องต้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์เพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง และหาวิธีการประยุกต์ใช้ในการพัฒนา แก้ไข รวมทั้งนำมารายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาการช่วยเหลือและให้การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับปัญหาการเคารพสิทธิมนุษยชนภายในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและปัญหาที่เกิดจากความเหลื่อมล้ำทางสังคม ผ่านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกปฏิบัติในความแตกต่างด้านอายุ ความทุพพลภาพในการสร้างโอกาส และสนับสนุนการประกอบอาชีพด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ตามรายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ ซึ่งจากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลให้ในปี 2568 ไม่พบประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

- **การเคารพสิทธิด้านแรงงานของพนักงานในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ**

การปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เพราะพนักงานนับว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในดูแลให้มีความพร้อม สามารถตอบสนองต่อความท้าทายและความต้องการของธุรกิจในอนาคต ควบคู่ไปกับการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีความสุข สร้างสมดุลชีวิตในการทำงานเพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความผูกพันต่อองค์กร โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มีการกำหนดนโยบายด้านความหลากหลาย อันแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมในสถานที่ทำงานโดยไม่มีการแบ่งแยก ยอมรับความแตกต่างหลากหลายของเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ค่านิยม และวัฒนธรรม รวมถึงผู้ทุพพลภาพ และให้ความเสมอภาคตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน และการแต่งตั้ง รวมไปถึงการจัดหาสวัสดิการในด้านต่าง ๆ การให้ผลตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมเป็นธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ผ่านการอบรม สัมมนา วิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการทำงานเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น เพื่อนำประเด็นที่เป็นปัญหาไปพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน** บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
2. **การพัฒนาความรู้ศักยภาพและการฝึกอบรม** บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาความรู้ความสามารถศักยภาพ ผ่านกระบวนการฝึกอบรม
3. **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพ ความน่าเชื่อถือ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีมาตรฐานเทียบเท่าบริษัทฯ ที่ปรึกษาชั้นนำของโลก ในการสร้างการเติบโตของธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม ด้วยการ Reskill และ Upskill ทั้งในด้าน Soft Skill และ Hard Skill เพื่อพร้อมต่อการพัฒนาธุรกิจ หรือพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ และยังเป็นการสร้างภาวะความเป็นผู้นำ และสร้างโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพ

ส่งเสริมการจ้างงานด้วยความเท่าเทียมทางเพศ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 295 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 153 คน คิดเป็นร้อยละ 52 และพนักงานชาย 142 คน คิดเป็นร้อยละ 48 โดยบริษัทย่อย ได้แก่ X10 มีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 705 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 308 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75 และพนักงานชาย 397 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 BAYCOMS มีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 128 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 55 คน คิดเป็นร้อยละ 42.96 และพนักงานชาย 73 คน คิดเป็นร้อยละ 57.03 และ V& มีการจ้างงานพนักงาน ทั้งหมด 33 คน แบ่งเป็นพนักงานหญิง 15 คน คิดเป็นร้อยละ 45.45 และพนักงานชาย 18 คน คิดเป็นร้อยละ 54.55 ซึ่งผ่านกระบวนการการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และพนักงานทุกคนได้รับโอกาสในการเติบโตในอาชีพการงาน และได้รับสวัสดิการต่าง ๆ จากทางบริษัทฯ อย่างเท่าเทียมกัน

พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางในสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ สร้างโอกาสและสนับสนุนการประกอบอาชีพคนพิการให้มีรายได้ ไม่ต้องพึ่งพาคนอื่น เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีในสังคม ด้วยการจ้างรายเดือนเป็นพนักงานประจำ จำนวน 1 คน และได้นำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลา จำนวน 1 คน โดยบริษัทย่อย ได้แก่ X10 มีการจ้างกลุ่มเปราะบางรายเดือนเป็นพนักงานประจำ จำนวน 7 คน ซึ่งได้รับสิทธิเทียบเท่าพนักงานคนอื่น ๆ อย่างเสมอภาค

การพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการเป็นที่ปรึกษาที่ลูกค้าทุกคนไว้วางใจในความเชี่ยวชาญ

1. **การอบรมพนักงาน**

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้เหมาะสมกับงาน ผ่านการจัดอบรมทั้งหมด 14 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น Inhouse Training 8 หลักสูตร และ Public Training 6 หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงาน ควบคู่ไปกับการให้ความสำคัญกับการให้พนักงานได้ปฏิบัติงานจริง โดยหลักสูตรที่พนักงานเข้ารับการอบรม ได้แก่ Creating the Future (AI Awareness), How to Present Project Progress with Impact, Leadership 101: First-time Manager, Managing Skill for Team Management, CAC - Introduction to Anti-Corruption, พัฒนาทักษะ Salesforce Administrator ในเบื้องต้น, Generative AI Fundamental, Generative AI Advance, Enhancing Presentation Skills with AI and Google Slides และ Public Training อาทิ Anti-Corruption the Practical Guide (ACPG), TFRS 15 และ TFRS 16 ประเด็นทางบัญชีและสอบบัญชีที่ต้องพิจารณา รุ่นที่ 2/68, Data Governance & AI: Trust, Transformation, Thailand Ready - Driving Responsible AI Adoption with Smart Data Management, การวัดมูลค่ายุติธรรมภายใต้ มาตรฐานรายงานทางการเงิน: TFRS 9, TFRS 2, TAS 38,TFRS 3 และ TAS 36, AI for Procurement, การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ จำนวนพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์มีจำนวนเกินกว่า 200 คนที่เข้าร่วม

โดยบริษัทย่อย ได้แก่ X10 มีการจัดอบรมทั้งหมด 25 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น Inhouse Training 9 หลักสูตร และ Public Training 16 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 210 ชั่วโมง แบ่งสัดส่วน Skill Type เป็น 4 หลักสูตร ได้แก่ 1. Management Skill 4.00% 2. Soft Skill 20.00% 3. Technical Skill 68.00% และ 4. Leadership Skill 8.00%

BAYCOMS มีการจัดอบรมทั้งหมด 52 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น Inhouse Training 2 หลักสูตร Product Training 12 หลักสูตร และ Public Training 38 หลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานจริง แบ่งสัดส่วน Skill Type เป็น 3 หลักสูตร ซึ่งการอบรมครอบคลุม 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด ได้แก่ 1. Management 8% 2. Soft Skill 12% และ 3. Technical Skill 80%

V& มีการจัดอบรมทั้งหมด 6 หลักสูตร โดยแบ่งเป็น Inhouse Training 3 หลักสูตร และ Public Training 3 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 18 ชั่วโมง แบ่งสัดส่วน Skill Type เป็น 4 หลักสูตร ได้แก่ 1. Soft Skill 33% และ 2. Hard Skill 67%

2. **กิจกรรมสัมพันธ์**

บริษัทฯ คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และอารมณ์ อีกทั้งยังจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีอยู่เสมอ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงจัดทำประเมินความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การทำ Workshop ต่าง ๆ, วันคริสต์มาสและปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งได้มีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจโดยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 90



ผลการปฏิบัติต่อแรงงาน/พนักงานอย่างเป็นธรรม

- **การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและสร้างความผูกพันกับองค์กร**

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายให้ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมเป็นศูนย์ โดยจากการสร้างการมีส่วนร่วม การดูแลเอาใจใส่ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคนอย่างมีความรับผิดชอบ เป็นธรรม และเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ มีความผูกพันและอยากร่วมงานในระยะยาว ส่งผลให้ในปี 2568 ไม่พบประเด็นข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

- **การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย**

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ (Zero Accident) และดำเนินมาตรการส่งเสริมความปลอดภัยควบคู่กับการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	243	259	295
พนักงานชาย (คน)	129	142	142
พนักงานหญิง (คน)	114	117	153

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	872,886,576.00	1,047,442,370.00	1,063,377,514.00

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนพนักงานรวมข้างต้น เป็นค่าตอบแทนรวมของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	284,694.90	1,033,011.00	141,712.13

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	42	34	36
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.28	13.13	12.20
	2566	**2567**	**2568**
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้พันธกิจ ผนึกกำลังเป็นหนึ่ง มุ่งมั่นด้วยแรงใจและศักยภาพทั้งหมดที่มี เพื่อสร้างความสำเร็จของลูกค้าโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า มุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ในการให้บริการงานที่ปรึกษาด้าน Digital Transformation แบบครบวงจรในด้านการบริหารจัดการความ

สัมพันธ์กับลูกค้า (CRM) การวิเคราะห์ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับระบบ CRM ที่ใช้ซอฟต์แวร์ Salesforce และเป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ของบริษัทชั้นนำ เช่น Salesforce, Google, MuleSoft, และ Tableau ผ่านกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับลูกค้าด้วยแนวคิดที่ว่าความสำเร็จของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา ความเป็นมืออาชีพและความน่าเชื่อถือ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และความเชื่อมั่นและความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขับเคลื่อนการเติบโตให้ธุรกิจของลูกค้าอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ออกแบบและพัฒนาโซลูชั่นใหม่ ๆ สร้างความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงใจและประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า ครอบคลุมถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ได้แก่ การคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์และบริการเป็นสำคัญ การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การทำการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน หรือโฆษณาเกินจริง การรักษาข้อมูลความลับลูกค้า และจัดกิจกรรมและระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี ให้แก่องค์กรธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตให้ธุรกิจได้ในระยะยาว โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าเทคโนโลยีคือกุญแจสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรธุรกิจต่าง ๆ บริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถลดการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ ยังเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างงานที่มีคุณค่าให้กับพนักงานของลูกค้า ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน

การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ BE8 Solutions

We Offer BE8 Packaged Solutions

จากความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ประสบการณ์การทำงานกับอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้พัฒนาโซลูชั่นเฉพาะเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้ก้าวข้ามดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชั่นได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 ได้พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่จำนวน 4 ผลิตภัณฑ์ ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 3-5 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ได้แก่ Prism, AI for customer services, Retail Analytics Dashboard และ BE8 Omni channel (Revamp)

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายอัตราความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 โดยมุ่งพัฒนาโซลูชันและยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า และมีผลคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 96.90 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ :
*ผลสำรวจดังกล่าวเป็นการประเมินจากความพึงพอใจของลูกค้าในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
*ตัวเลขอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากการปิดเคสคงค้างของปี 2568

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การศึกษา, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือพัฒนาสังคม ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่เยาวชนและคนในสังคม ให้มีทักษะในการทำงานจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีโดยร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และภาคการศึกษาในการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) โดยส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ และสร้างโอกาสในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีจากรายได้ในการทำงานให้คนในชุมชนและสังคม และยังมีการพัฒนาชุมชนและสังคมนอกกระบวนการหลักของการดำเนินธุรกิจ (CSR after Process) โดยการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทางด้านการศึกษา โดยการบริจาคแบบเรียน สื่อและอุปกรณ์เสริมทักษะเพื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ รวมถึงสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนและคนในสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

แบ่งปันความรู้และพัฒนาศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีให้แก่สังคม

- **การพัฒนา Internship Program ให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคต**

จากความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี ประสบการณ์การทำงานกับอุตสาหกรรมที่หลากหลาย และความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า บริษัทฯ ได้ส่งต่อความรู้ให้กับเยาวชน โดยการรับนักศึกษา สาขา IT, Computer Engineering, BBA, Computer Science และอื่น ๆ มาร่วมฝึกงานกับทางบริษัทเพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความความพร้อมในการทำงานในอนาคต โดยการเรียนรู้จากการลงมือทำโครงการกับลูกค้าในหลากหลายสายงาน ได้เข้าใจว่ากลุ่มธุรกิจแต่ละธุรกิจมีการทำงานอย่างไร เก็บข้อมูลกับลูกค้าอย่างไร และต้องนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบเพื่อรองรับ requirement ของลูกค้าอย่างไร ก่อให้เกิดความเข้าใจรูปแบบในการทำงานและพร้อมต่อการทำงานในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาส สร้างอาชีพที่มั่นคงในสายงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นำไปสู่การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีจากรายได้ในการทำงานให้คนในชุมชนและสังคม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพของเยาวชนให้พร้อมต่อการทำงานในอนาคตโดยบุคลากรด้านเทคโนโลยี ผ่าน Internship Program รวมทั้งสิ้น 17 คน

- **การบรรยายพิเศษหัวข้อ “Data Analytics & Data Engineer” พร้อมให้คำแนะนำโครงงาน**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (ICT มหิดล) นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีสุภา ปลากวังษา ณ อยุธยา อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ITCS495: Special Topics in Databases and Intelligent Systems ร่วมกับ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษและให้คำปรึกษาโครงงานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ)



- **การบรรยายพิเศษหัวข้อ "Creating the Future: How AI Will Redefine Business and Humanity"**

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (ICT มหิดล) ร่วมกับ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) นำโดย คุณอภิเษก เทวินทรภักติ จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษและพร้อมตอบคำถามเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มของ AI ที่จะเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจและสังคม โอกาสและความท้าทายของ AI ต่อแรงงานและองค์กร กลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจ ในยุคที่ AI เป็นตัวขับเคลื่อนหลัก มองเห็นบทบาทใหม่ของมนุษย์ในโลกที่ AI ทำงานร่วมกับเรามุมมองเชิงกลยุทธ์ เพื่อเตรียมพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน



- **Knowledge Sharing**

บริษัทฯ ได้ส่งเสริมการแบ่งปันองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอผ่านการเผยแพร่บทความและข้อมูลวิชาการบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ "ข่าวสารและบทความ" เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้และการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย



บทความ | 04 กุมภาพันธ์ 2569

PRISM: Enterprise AI Platform สำหรับองค์กร – ศูนย์รวม AI, เพิ่ม Productivity และคุมความปลอดภัยครบวงจร

อ่านเพิ่มเติม



บทความ | 25 พฤศจิกายน 2568

Transforming the future of insurance พลิกโฉมธุรกิจประกันภัยด้วยพลัง Data, AI และ Automation

อ่านเพิ่มเติม



บทความ | 13 สิงหาคม 2568

Google Gemini: ผู้ช่วยอัจฉริยะที่เข้าใจคุณมากขึ้น และทำได้มากกว่าที่เคย

อ่านเพิ่มเติม

การช่วยเหลือสังคมของบริษัทย่อย

- **การบริจาคปฏิทินเก่าเพื่อผู้พิการทางสายตา**

บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด ได้ดำเนินโครงการรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำส่งผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปยังมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ สำหรับนำไปจัดทำสื่ออักษรเบรลล์เพื่อประโยชน์แก่ผู้พิการทางสายตา

- **การลงนามความร่วมมือ**

บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม (มมส) จัดพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 2 คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวิไล อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ นายกฤษดา เกตุภู่พงษ์ ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด เป็นผู้ลงนามความร่วมมือ โดยความร่วมมือครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนิสิตคณะวิทยาการสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสู่การปฏิบัติจริง ผ่านการฝึกประสบการณ์ โครงการร่วม ตลอดจนการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากรระหว่างภาคการศึกษาและภาคธุรกิจ



- **การบริจาคสมทบทุนการศึกษา**

บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด ได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นจำนวนเงินรวม 60,000 บาท เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("**บริษัทฯ และบริษัทย่อย**") มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3	เปลี่ยนแปลง		งวด 12 เดือน	งวด 12 เดือน	เปลี่ยนแปลง	
	2568	2568	ล้านบาท	%	2568	2567	ล้านบาท	%
รวมรายได้	620.71	602.78	17.93	2.97	2,390.69	2,537.97	(147.28)	(5.80)
กำไรขั้นต้น	135.75	125.22	10.53	8.41	520.28	601.77	(81.49)	(13.54)
กำไรสำหรับงวด	**18.00**	**13.83**	**4.17**	**30.15**	**56.27**	**159.18**	**(102.91)**	**(64.65)**
กำไรสำหรับงวดส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	**16.71**	**13.00**	**3.71**	**28.54**	**56.18**	**154.50**	**(98.32)**	**(63.64)**

ภาพรวมผลการดำเนินงานไตรมาส 4 ปี 2568

1. บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้ไตรมาสที่ 4 ปี 2568 จำนวน 620.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 จำนวน 17.93 ล้านบาท ในขณะที่มีรายได้ในปี 2568 จำนวน 2,390.69 ล้านบาท ลดลง 147.28 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของงานด้านเทคโนโลยีของกลุ่มลูกค้าธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต จึงส่งผลให้รายได้เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตามจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมมีการชะลอตัวการลงทุนของภาครัฐ ในช่วงของการเปลี่ยนผ่านรัฐบาล จากความไม่แน่นอนทางการเมือง และการลดลงของการลงทุนภาคเอกชนทำให้รายได้ลดลงจากปีที่แล้ว
2. สำหรับกำไรขั้นต้นไตรมาสที่ 4 ปี 2568 จำนวน 135.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนหน้า จำนวน 10.53 ล้านบาท และสำหรับในปี 2568 จำนวน 520.28 ล้านบาท ลดลงจำนวน 81.49 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ซึ่งลดลงไปตามรายได้ที่ลดลง แต่เนื่องด้วยต้นทุนหลักของบริษัทเป็นบุคลากร อัตราการลดลงของกำไรขั้นต้นจึงสูงกว่าการลดลงของรายได้
3. กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทและบริษัทย่อยไตรมาสที่ 4 ปี 2568 จำนวน 16.71 ล้านบาท เพิ่มจากไตรมาสก่อนหน้า จำนวน 3.71 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการของบริษัทย่อยในต่างประเทศซึ่งเริ่มมีผลขาดทุนน้อยลงในช่วงไตรมาสที่ 4 ตามระยะเวลาการเริ่มเปิดดำเนินการ และสำหรับปี 2568 จำนวน 56.18 ล้านบาท ลดลงจำนวน 98.32 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ซึ่งเกิดจากการลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจากการดำเนินงานปกติของกิจการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในระยะเริ่มต้นของการขยายกิจการในต่างประเทศ

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงานไตรมาสที่ 4 ปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวม	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3	เปลี่ยนแปลง		งวด 12 เดือน	งวด 12 เดือน	เปลี่ยนแปลง	
	2568	2568	ล้านบาท	%	2568	2567	ล้านบาท	%
รายได้								
รายได้จากการขายและให้บริการ	609.84	597.96	11.88	1.99	2,357.47	2,495.18	(137.71)	(5.52)
รายได้อื่น	10.87	4.82	6.05	125.52	33.22	42.79	(9.57)	(22.37)
รวมรายได้	**620.71**	**602.78**	**17.93**	**2.97**	**2,390.69**	**2,537.97**	**(147.28)**	**(5.80)**
ค่าใช้จ่าย								
ต้นทุนการขายและให้บริการ	(474.09)	(472.74)	(1.35)	0.29	(1,837.19)	(1,893.41)	56.22	(2.97)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(48.48)	(48.57)	0.09	(0.19)	(193.96)	(169.50)	(24.46)	14.43
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(71.52)	(61.85)	(9.67)	15.63	(265.31)	(258.06)	(7.25)	2.81
กำไรจากการดำเนินงาน	**26.62**	**19.62**	**7.00**	**35.68**	**94.23**	**217.00**	**(122.77)**	**(56.58)**
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากบริษัทร่วม	1.58	4.86	(3.28)	(67.49)	2.17	0.36	1.81	502.78
ต้นทุนทางการเงิน	(4.21)	(4.80)	0.59	(12.29)	(18.07)	(25.51)	7.44	(29.17)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**23.99**	**19.68**	**4.31**	**21.90**	**78.33**	**191.85**	**(113.52)**	**(59.17)**
ภาษีเงินได้	(5.99)	(5.85)	(0.14)	2.39	(22.06)	(32.67)	10.61	(32.48)
กำไรสำหรับงวด	**18.00**	**13.83**	**4.17**	**30.15**	**56.27**	**159.18**	**(102.91)**	**(64.65)**
กำไรสำหรับงวดส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	**16.71**	**13.00**	**3.71**	**28.54**	**56.18**	**154.50**	**(98.32)**	**(63.64)**

รายได้แยกตามลักษณะการให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกตามลักษณะการให้บริการ	ไตรมาส 4	ไตรมาส 3	เปลี่ยนแปลง		งวด 12 เดือน	งวด 12 เดือน	เปลี่ยนแปลง	
	2568	2568	ล้านบาท	%	2568	2567	ล้านบาท	%
1. ให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี	216.07	218.95	(2.88)	(1.32)	846.97	1,087.39	(240.42)	(22.11)
2. ให้บริการด้านเทคโนโลยี								
2.1 การขายและการให้เช่าใช้สิทธิการใช้งาน	201.54	198.90	2.64	1.33	794.29	781.28	13.01	1.67
2.2 การดูแลระบบเทคโนโลยีและจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี	192.23	180.11	12.12	6.73	716.21	626.51	89.70	14.32
รายได้จากการขายและให้บริการ	**609.84**	**597.96**	**11.88**	**1.99**	**2,357.47**	**2,495.18**	**(137.71)**	**(5.52)**

ผลการดำเนินงานสำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2568 เปรียบเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2568

สำหรับไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและให้บริการ จำนวน 620.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 ปี 2568 จำนวน 17.93 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.97 เนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของงานด้านเทคโนโลยีแก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจประกันภัยและประกันชีวิต

ในส่วนของกำไรสุทธิไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ 16.71 ล้านบาท เพิ่มจากไตรมาสก่อนหน้า 3.71 ล้านบาท คิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.54

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567

สำหรับปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายได้จากการขายและให้บริการ จำนวน 2,390.69 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จำนวน 147.28 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 5.80 เนื่องมาจากปัจจัยตามรายละเอียดนี้มีผลทำให้รายได้ลดลงทั้งในด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

1. ภาวะเศรษฐกิจถดถอยในปี 2568 จากประกาศของสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช) โดย GDP ของปี 2568 ที่ 2.4% ลดลงจากปี 2567 ที่ 2.9% แสดงถึงการชะลอตัวของภาคเศรษฐกิจ รวมทั้งการหยุดชะงักของการลงทุนภาครัฐอันเกิดจากความไม่แน่นอนทางการเมือง รวมถึงการเปลี่ยนผ่านรัฐบาลในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568
2. จากการลงทุนของภาคเอกชนที่ลดลงในปี 2568 มีการบริหารจัดการด้านค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายในการลงทุนในสินทรัพย์ ซึ่งค่าใช้จ่ายในส่วนหลังมีแนวโน้มลดลงอย่างชัดเจน เนื่องจากบริษัทจากภาคเอกชนมีการตัดสินใจจากงบประมาณที่จำกัดมากขึ้นส่งผลต่อการเลือกลงทุนในระหว่างปี
3. การแข่งขันด้านราคา จากสถานการชะลอตัวด้านการลงทุนทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ส่งผลให้เม็ดเงินในระบบหมุนเวียนลดลง ผู้ประกอบการจึงจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ด้านราคา มาใช้เพื่อรักษาส่วนแบ่งทางการตลาด

ในส่วนของกำไรสุทธิปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีกำไรสุทธิ จำนวน 56.18 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า จำนวน 98.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 63.64 ซึ่งเกิดจากการลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของต้นทุนการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจากการดำเนินงานปกติของกิจการ รวมถึงค่าใช้จ่ายในระยะเริ่มต้นของการขยายกิจการในต่างประเทศ

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยเห็นว่าในปัจจุบันเทคโนโลยีด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยรวมทั้งประเทศไทยและต่างประเทศยังมีแนวโน้มในการเติบโตอยู่ โดยเฉพาะองค์กรที่นำ AI เข้ามาประยุกต์การใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อย ได้ให้การพัฒนาและลงทุนในผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีด้าน AI โดยเทคโนโลยี AI-Powered Digital Transformation ได้รับการตอบรับมากขึ้นจากลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน และจะส่งผลบวกต่อกลุ่มบริษัทในการเติบโตมากขึ้นในอนาคต

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินรวมเป็นจำนวน 3,771.20 ล้านบาท และ 4,001.77 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นสินทรัพย์ลดลงจำนวน 232.03 ล้านบาท จากรายการดังนี้

1. การลดลงของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ โดยนำมาใช้ในการประกอบธุรกิจของกิจการ จำนวน 141.57 ล้านบาท การลดลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารวม 92.80 ล้านบาท และ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 12.68 ล้านบาท
2. การเพิ่มขึ้นของสิทธิการใช้จากการต่อสัญญาเช่าอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 7.81 ล้านบาท สุทธิจากการตัดจำหน่ายค่าเสื่อมราคา
3. การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าสุทธิ จำนวน 16.06 ล้านบาท มาจากการดำเนินงานปกติของกิจการ

รายละเอียดของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1.42	0.00
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	246.37	240.00
รวมลูกหนี้การค้า	**247.79**	**240.00**
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24.71)	(31.72)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	**223.08**	**208.28**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ	**246.51**	**230.45**

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียดลูกหนี้การค้าตามอายุหนี้	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	147.95	142.01
ค้างชำระ		
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	56.91	45.17
เกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	9.14	19.28
เกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	5.82	1.82
เกินกว่า 12 เดือน	27.97	31.72
รวมลูกหนี้การค้า	**247.79**	**240.00**
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24.71)	(31.72)
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	**223.08**	**208.28**

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 908.83 ล้านบาท และ 1,122.73 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นหนี้สินลดลง จำนวน 213.90 ล้านบาท เนื่องมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า จำนวน 126.69 ล้านบาท และการลดลงของหนี้สินระยะสั้น และระยะยาวจากสถาบันทางการเงินในระหว่างงวดจำนวน 111.03 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	ณ 31 ธันวาคม 2568	ณ 31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67.27	144.20
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32.50	36.16
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.17	0.19
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	85.54	131.62
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	**185.48**	**312.17**

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีส่วนของผู้ถือหุ้นเป็นจำนวน 2,862.37 ล้านบาท และ 2,879.04 ล้านบาทตามลำดับ คิดเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง จำนวน 16.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงร้อยละ 0.58 ซึ่งเกิดจากการรับรู้กำไรจากการดำเนินงานในปี 2568 จำนวน 56.25 ล้านบาท และการจ่ายปันผลในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2568 จำนวน 63.53 ล้านบาท

สรุปเหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 4 ปี 2568

ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีพัฒนาการที่สำคัญทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจ การขยายความร่วมมือเชิง กลยุทธ์ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีขั้นสูง ตลอดจนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

เหตุการณ์และพัฒนาการที่สำคัญด้านการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้รับรางวัล Growth Partner of the Year จากงาน Proofpoint Protect Insights 2025 ณ ประเทศสิงคโปร์ รางวัลดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการขยายธุรกิจด้านโซลูชันความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และความร่วมมือที่แข็งแกร่งกับ Proofpoint ซึ่งเป็นผู้นำระดับโลกด้านความปลอดภัยข้อมูลและอีเมล โดยบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและส่งมอบโซลูชันด้าน Cybersecurity ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยขององค์กรในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“BE8”) ได้ร่วมมือกับ บริษัท ทิพย กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“TIPH”) ผ่านบริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด (HoriXonT8) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนระหว่าง BE8 และ TIPH ในการริเริ่มโครงการ PanyaThAI (ปัญญาไท) โดยใช้เทคโนโลยีจาก Google Cloud เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กรไทยในการนำ Agentic AI มาใช้ในภาคธุรกิจอย่างเป็นระบบ ความร่วมมือดังกล่าวสะท้อนกลยุทธ์ร่วมกันของ TIPH และ HoriXonT8 ในการผลักดันอุตสาหกรรมประกันภัยไทยสู่ยุค AI Transformation ภายใต้แนวคิด “AI for Insurance Transformation” ผ่านโครงการสำคัญ ได้แก่

(1) TIP Smart Car Inspection

ระบบตรวจสภาพรถด้วย AI โดยใช้เทคโนโลยี Gemini บน Google Cloud Platform ซึ่งเปิดให้ลูกค้าสามารถตรวจสภาพรถก่อนทำประกันภัยด้วยตนเองผ่าน LINE Official Account ระบบสามารถประมวลผลวิดีโอแบบ Real-time วิเคราะห์ความเสียหายได้อย่างแม่นยำ โปร่งใส และเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบออกกรมธรรม์โดยอัตโนมัติช่วยลดระยะเวลาในการตรวจสภาพ ลดการเดินทาง และลดต้นทุนให้ลูกค้าได้มากกว่าร้อยละ 70

(2) TIP AI ผู้ช่วยอัจฉริยะภายในองค์กร

โซลูชัน Generative AI Chat Assistant ที่พัฒนาร่วมกับ Google Cloud เพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การเป็น Smart Organization โดยระบบดำเนินการบน Private Environment ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน Data Privacy และ Compliance ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้อย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

พัฒนาการด้านความยั่งยืนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการยกระดับศักยภาพด้านเทคโนโลยีของประเทศ บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่ คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล

นอกจากนี้ บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ร่วมกับคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพให้กับนิสิต โดยมุ่งเน้นการ บูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสู่การปฏิบัติจริง พร้อมทั้งจัดตั้ง Cybersecurity Laboratory ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อใช้เป็นพื้นที่การเรียนรู้เชิงปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง เช่น การรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ การวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบ การทดสอบเจาะระบบตามหลักจริยธรรม และการเรียนรู้ระบบป้องกันในระดับองค์กร

ขณะเดียวกัน บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมกับ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล (ICT มหิดล) จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษเกี่ยวกับทิศทางและแนวโน้มของเทคโนโลยี AI ที่มีบทบาทสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงโลกธุรกิจและสังคม ครอบคลุมถึงโอกาสและความท้าทายของ AI ต่อแรงงานและองค์กร รวมถึงกลยุทธ์การปรับตัวของธุรกิจ ในยุคที่ AI เป็นตัวขับเคลื่อนหลัก เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

จากกิจกรรมและโครงการดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทและบริษัทย่อยในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตั้งแต่ระดับการศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนการเติบโตของระบบนิเวศด้านเทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญต่อการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ และประเทศในระยะยาว

ความเสี่ยงและประเด็นทางกฎหมายที่สำคัญ

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัทเบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ถูกฟ้องร้องในคดีผิดสัญญากิจการค้าร่วม ซึ่งดำเนินงานร่วมกันในโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบกับลูกค้ารายหนึ่ง โดยผู้ร่วมค้ารายดังกล่าวมีการเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 70 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯได้ยื่นคำให้การต่อศาลเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคดี ต่อมาเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 ศาลได้แจ้งให้บริษัทฯ และผู้ฟ้องร้องเข้าสู่กระบวนการในการเจรจาไกล่เกลี่ย โดยคดียังคงอยู่ในขั้นตอนของการเจรจาไกล่เกลี่ย ทั้งนี้ ตามความเห็นของฝ่ายกฎหมายและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท คาดว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องดังกล่าว

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : มี

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

กำหนดให้บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt-to-Equity Ratio: D/E) ของงบการเงินรวม (Consolidated Financial Statements) ไม่เกิน 1.5:1 เท่า ทั้งนี้ ณ ปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.32:1 เท่า

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ฝ่ายจัดการพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือการเติบโตของบริษัทและบริษัทย่อยในอนาคต ได้แก่ ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและทิศทางการลงทุนของภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนด้านเทคโนโลยีของลูกค้า ประกอบกับการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีที่มีความเข้มข้นมากขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา

นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และระบบคลาวด์ อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านโอกาสและความท้าทาย รวมถึงความสามารถในการสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการขับเคลื่อนการเติบโตในระยะยาว

อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโซลูชันด้าน AI-Powered Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการบริหารต้นทุนและทรัพยากรอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างศักยภาพในการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	154.51	154.57	141.89
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	130.27	172.37	30.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	336.95	230.45	246.51
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	1.47	0.45	0.13
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	595.86	720.47	612.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	290.42	379.33	384.43
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (ล้านบาท)	259.77	334.84	340.41
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	30.65	44.49	44.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,509.48	1,657.64	1,416.63

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	62.94	56.24	51.18
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	24.20	41.51	43.69
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	23.71	26.52	28.75
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	0.49	14.99	14.94
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	317.02	142.60	157.39
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	65.69	68.68	60.75
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	51.39	49.90	57.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	169.89	196.74	177.03
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	169.89	196.74	177.03
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	1,745.97	1,745.97	1,745.97
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	29.32	29.94	29.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.73	12.55	31.15
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	12.73	12.55	31.15
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,479.15	2,344.13	2,354.56
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	3,988.63	4,001.77	3,771.20
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	294.44	157.31	126.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	276.70	312.17	185.48
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	63.53	74.79	34.62
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	63.53	74.79	34.62
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	277.45	300.48	299.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	277.45	300.48	299.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	17.67	14.10	19.71
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	1.63	1.62	0.71
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	37.54	31.67	37.39
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	968.97	892.14	704.24
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	94.05	79.36	39.05
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	94.05	79.36	39.05
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	36.43	37.71	40.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	52.84	81.18	98.17
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	29.13	24.04	18.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	7.56	8.30	8.12
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	220.01	230.58	204.59
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,188.98	1,122.72	908.83
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	138.97	138.97	138.97
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	138.97	138.97	138.97
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	132.35	132.35	132.35
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	132.35	132.35	132.35
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	2,267.68	2,267.68	2,267.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	2,267.68	2,267.68	2,267.68
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	394.80	475.48	468.14
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	13.24	13.90	13.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	13.24	13.90	13.90
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	381.56	461.58	454.24
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(10.12)	(12.68)	(18.05)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(10.12)	(12.68)	(18.05)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,784.72	2,862.84	2,850.13
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	14.93	16.21	12.24
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,799.66	2,879.05	2,862.37
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	3,988.63	4,001.77	3,771.20

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	2,409.35	2,495.17	2,357.47
รายได้จากการขายและให้บริการ (ล้านบาท)	2,409.35	2,495.17	2,357.47
รายได้อื่น (ล้านบาท)	18.15	42.79	33.23
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,427.49	2,537.96	2,390.69
ต้นทุน (ล้านบาท)	1,766.67	1,893.41	1,837.19
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	347.33	427.54	459.27
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	127.46	169.50	193.96
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	219.87	258.04	265.32
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	2,114.00	2,320.95	2,296.46
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.09	0.36	2.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	313.58	217.37	96.41
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	31.51	25.51	18.07
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	31.83	32.67	22.06
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	250.24	159.18	56.28
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	250.24	159.18	56.28
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	250.24	159.18	56.28
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	(0.15)	(2.56)	(5.25)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	(10.00)	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(1.37)	(12.94)	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	(11.52)	(15.50)	(5.25)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	238.72	143.68	51.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	244.39	154.51	56.19
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	5.85	4.68	0.09
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	232.87	139.00	50.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	5.85	4.68	0.21
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.92325	0.58000	0.21262

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	375.93	295.49	175.18
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	250.24	159.18	56.28

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	250.43	159.18	56.28
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	62.35	78.12	78.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(3.33)	(11.34)	(3.00)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(0.09)	(0.36)	(2.18)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.30	(0.03)	(1.23)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	(0.76)	(1.95)	(1.11)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	(1.29)	(1.15)	(0.33)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.01)	0.60	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.01)	-	(0.02)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.60	0.02
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.30	1.15	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.30	1.15	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(7.96)	(22.38)	(13.69)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(7.96)	(22.38)	(13.69)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	31.13	23.55	17.84
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	31.83	32.67	22.06
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	10.50	14.23	17.52
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	0.03	0.14	0.07
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	3.06	7.88	11.64
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	371.57	280.90	182.64
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	30.97	115.51	(8.91)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	17.54	1.02	0.33
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(76.68)	(10.52)	80.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(85.56)	34.58	(125.85)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(0.26)	(2.07)	(0.54)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(52.41)	15.41	4.08
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	205.18	434.83	132.22
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(33.92)	(45.64)	(38.64)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	171.26	389.20	93.58
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	228.71	418.70	349.51
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	228.71	418.70	349.51
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(212.75)	(455.45)	(206.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	6.25	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	(23.87)	(16.95)	-
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.76	-	0.13
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.76	-	0.13
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(27.70)	(88.89)	(37.33)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(15.30)	(20.85)	(8.94)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(12.40)	(68.03)	(28.39)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.76)	6.70	5.06
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.77	0.67	3.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(48.70)	(137.46)	114.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	47.00	50.00	50.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	-	50.00	50.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	50.00	50.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(91.79)	(190.66)	(161.20)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	-	(137.13)	(30.56)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	-	(137.13)	(30.56)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(91.79)	(53.53)	(130.65)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(16.93)	(20.16)	(20.03)
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	(1.20)	(64.28)	(67.60)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(27.67)	(24.02)	(16.61)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	(90.59)	(249.11)	(215.44)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	31.97	2.62	(7.43)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน (ล้านบาท)	(0.15)	(2.56)	(5.25)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	122.69	154.51	154.57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	154.51	154.57	141.89

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.56	1.86	2.01
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.64	0.62	0.60
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.91	22.81	19.60

	2566	2567	2568
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.98	7.90	4.29
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	7.85	6.14	2.69
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.94	1.56	0.58
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.42	0.39	0.32
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.92	11.92	7.59

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ

เลขที่ใบอนุญาต : 5238

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์

เลขที่ใบอนุญาต : 4640

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สินีนารถ จิระไชยเชื่อนขันธ์

เลขที่ใบอนุญาต : 6287

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด เพื่อให้บริการงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด ระหว่างเดือนสิงหาคม 2566 ถึงกลางปี 2568 และบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เพื่อให้บริการงานตรวจสอบภายในของบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ระหว่างเดือนสิงหาคม 2566 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2569

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน :	บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ทีปรึกษา จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	อาคาร เอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23-27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล :	ยานนาวา
เขต/อำเภอ :	สาทร
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรณีย์ :	10120
โทรศัพท์ :	02-034-0000
โทรสาร :	02-034-0100
ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน :	บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	281/158 ถ.กรุงเทพฯ-นนทบุรี
แขวง/ตำบล :	บางเขน
เขต/อำเภอ :	เมืองนนทบุรี
จังหวัด :	นนทบุรี
รหัสไปรณีย์ :	11000
โทรศัพท์ :	084-353-8555, 094-926-8134
โทรสาร :	-

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เข้าข่ายเกณฑ์ต่อไปนี้

1. คดีที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด รวมถึงกรณีที่ส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ
2. คดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ แต่ไม่สามารถประเมินผลกระทบเป็นตัวเลขได้
3. คดีที่มิได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 209 เคเคพี ทาวเวอร์ สุขุมวิท 21 (อโศก) คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-165-5555

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0-2544-1000

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเล็งเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้ที่มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัทอันนำไปสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและเป็นบรรทัดฐานให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยถูกจัดทำขึ้นให้ครอบคลุมหลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code หรือ “CG Code”) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของ บริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย “นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ” โดยให้ถือเป็นนโยบายที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีการติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-cg-policy-th.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน ในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหา กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลยุทธ์เชิงธุรกิจของบริษัท และเสนอแนะแนวทางปรับปรุง ตลอดจนแนวทางการสรรหาให้สอดคล้องและเป็นไปตามโครงสร้างดังกล่าว
2. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ

3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการ
6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในการดำเนินการสรรหา ให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหาร ตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

ในการพิจารณาค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และหลักจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล แสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามได้อย่างอิสระและเท่าเทียม รวมทั้งสามารถตัดสินใจได้อย่างเป็นกลาง โดยปราศจากการครอบงำหรืออิทธิพลจากฝ่ายจัดการหรือผู้บริหาร เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้ อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอกก็ได้

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือมีกรรมการเข้าใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ รวมถึงจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทาง การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการหมุนเปลี่ยนงานที่ได้รับมอบหมายตามความถนัดของผู้บริหารและ พนักงาน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของงานและเวลาเป็นหลัก โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะกำหนด ช่วงเวลาและพิจารณาผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเพื่อเป็นแผนพัฒนาและสืบทอดงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้บริหารและพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถในการทำงานมากขึ้น และให้สามารถทำงานแทนกันได้

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ดียิ่งขึ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดแนวทางการประเมินผลของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดหัวข้อการประเมินอย่างชัดเจน และรวบรวมผลเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าลงทุน เพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยการส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องมีหน้าที่ควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ และทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่เข้าลงทุน ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ตลอดจนต้องรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ ตรวจสอบ โดยบริษัทย่อยต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ โครงการลงทุน การเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นต่อบริษัทฯ ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของบริษัทย่อย และบริษัทฯ จะต้องจัดให้บริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการ เข้าลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามขอบเขตอำนาจอนุมัติดำเนินการที่กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ในการพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวต่อไป (รายละเอียดของตัวแทนที่บริษัทฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทย่อย ปรากฏตามเอกสารแนบ 2)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคง อันจะนำไปสู่การสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว พร้อมทั้งเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

พนักงาน

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ลูกค้า

บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของการบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการ สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหา หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

คู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญา ทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้ตามสัญญาอย่างเคร่งครัด เช่น การรักษาเครดิต การปฏิบัติตามข้อกำหนดและสัญญาที่ตกลงไว้ การรายงานฐานะและข้อมูลทางการเงินให้เจ้าหนี้ทราบอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันตามที่กำหนด โดยดำเนินการผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามคู่มืออำนาจดำเนินการ พร้อมทั้งรักษาวินัยทางการเงินเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในการดำเนินธุรกิจ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้ง จัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้จรรยาบรรณทางธุรกิจ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เปิดเผย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-code-of-conduct-for-employees-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ผู้บริหาร

บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ

พนักงาน

1. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัท
2. พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
4. พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
5. พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับบริษัท
6. ในกรณีที่พนักงานพบว่าตนเองอาจมีหรืออาจอยู่ในสถานการณ์ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที เพื่อให้มีการพิจารณาและดำเนินการอย่างเหมาะสม
7. หากพบว่ามีพฤติกรรมฝ่าฝืนแนวทางข้างต้น บริษัทจะดำเนินการตามระเบียบวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-prevention-of-conflict-of-interest-policy-th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม กระทำการใด ๆ หรือ ละเว้นการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ที่เป็นการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ หรือขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบภายใน หรือหลักจริยธรรมที่ดี ไม่ว่าจะด้วยเจตนาโดยตรงหรือโดยอ้อม รวมถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และการแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ต้องติดต่องานกับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ไม่ให้ เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนงานขายและการตลาด โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
5. บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญา วัตถุประสงค์ในการทำรายการ การเบิกจ่ายเงิน หรือสัญญาใด ๆ โดยในแต่ละขั้นตอนจะต้องมีหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม และการจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
6. บริษัทฯ จะจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั้งองค์กร บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและทุจริตคอร์รัปชัน ตั้งแต่ การ คัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
7. บริษัทฯ จะจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนตามแผนงานที่อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายมาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
8. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ด้วยมาตรการใด ๆ อย่างเต็มความสามารถและเท่าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบริษัทฯ
9. การใช้บุคคลที่สามเพื่อติดต่องานกับเจ้าหน้าที่รัฐ จะต้องไม่เป็นการผ่อนถ่ายการให้สินบนให้บุคคลที่สาม
10. ในกรณีที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
11. บริษัทฯ มีขั้นตอนในการจัดทำข้อแนะนำเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
12. นโยบายและแนวปฏิบัติของมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หากผู้ใดละเลย ละเว้น และมีเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทฯ จะถือว่ากระทำผิดวินัย และจะพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทและอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดข้อกำหนดของกฎหมาย
13. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการควบคุมภายในและแนวทางป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงมาตรการควบคุม กระบวนการทำงาน และการอบรมให้เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ตรวจพบ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/anti-corruption/be8-anti-corruption-policy-th.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด (Whistleblower Policy) เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท (รวมเรียกว่า “การกระทำผิด”) ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ "นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด"

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/anti-corruption/20240520-be8-whistleblower-policy-th.pdf

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยดำเนินการให้มีความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และครอบครัวทุกคนที่ได้รับทราบ หรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ จึงห้ามบุคคลดังกล่าวทำการซื้อขายหุ้นหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นบริษัท ของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้าในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่

บริษัทฯ ได้จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับและได้ดำเนินการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้เฉพาะแก่ผู้เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้นจึงถือเป็นหน้าที่ของเจ้าของข้อมูลหรือผู้ครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดย เคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้ฝ่าฝืนการใช้ข้อมูลภายในจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://www.beryl8.com/storage/document/corporate-governance/cg-policy/be8-inside-information-policy-th.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน ทอง สิ่งของมีมูลค่า หรือประโยชน์อื่นใด จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
2. ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับของขวัญได้ตามประเพณีนิยม ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท/คน/ครั้ง โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญ ในโอกาสตามประเพณีนิยมหรือได้รับเลี้ยง ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท/คน/ครั้ง จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
3. ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายการให้หรือรับของขวัญหรือสิ่งบันเทิงของบริษัทฯ
4. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. บรรดาวิธีการ กระบวนการ ความคิด ตลอดจนความรู้เทคนิคต่าง ๆ หรือความรู้ และ/หรือเทคนิควิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการงานหรือการดำเนินการของบริษัทฯ เนื่องมาจากความคิด การค้นคว้า ศึกษาวิจัย และ/หรือการกระทำการอื่นใด อันเนื่องมาจากการ

ปฏิบัติงานตามหน้าที่และตามสัญญาจ้างของผู้บริหารและพนักงานในทุกกรณี ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะได้มีการจดทะเบียนตามกฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเผยแพร่ต่อโดยมิได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร

2. ระหว่างระยะเวลาการจ้าง และภายในกำหนดระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันสิ้นสุดสภาพการจ้างแล้ว ในกรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานสามารถเข้าถึงรายการข้อมูลของบริษัทฯ ที่เรียกว่า “ความลับทางการค้า” ผู้บริหารหรือพนักงานตกลงที่จะรักษา “ความลับทางการค้า” ของบริษัทฯ ทั้งหมดที่ได้รับรู้หรือได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ หรือได้มอบให้ โดยจะไม่นำมาติดต่อส่งไปให้ผู้รับหรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่เปิดเผย และ/หรือจะไม่กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้ฐานะทางชื่อเสียงของ บริษัทฯ เสียหายหรือทำความเสียหายทางธุรกิจให้แก่บริษัทฯ รวมตลอดทั้งจะไม่ดำเนินการรับจ้างหรือเข้าเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน หรือให้การแนะนำการปรึกษา การช่วยเหลือ หรือทำสัญญาใด ๆ กับนิติบุคคลใด ๆ หรือกิจการของบุคคลที่เป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทฯ
เพื่อประโยชน์ในการตีความข้อกำหนดข้อนี้ “ความลับทางการค้า” หมายถึง ข้อมูลการค้าซึ่งยังไม่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือยังเข้าถึงไม่ได้ในหมู่บุคคลซึ่งโดยปกติแล้วต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าว โดยเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เนื่องจากเป็นความลับและเป็นข้อมูลที่บริษัทได้ใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อรักษาไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ อาจอยู่ในระเบียบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และจะมีขึ้นต่อไป หรือตามที่พระราชบัญญัติความลับทางการค้า พ.ศ. 2545 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กำหนดไว้
3. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น
5. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่นำ/ใช้ทรัพย์สิน อินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ โดยมีจุดประสงค์เชิงพาณิชย์หรือประโยชน์ส่วนตัว นอกจากเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยตรง
6. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด อาทิ

- ต้องไม่แทรกแซงความเป็นส่วนบุคคลของผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ
- ต้องไม่เข้าใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ โดยใช้ได้เฉพาะส่วนที่ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงเท่านั้น
- ต้องยึดมั่นในกฎระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในระบบคอมพิวเตอร์
- ห้ามมิให้เข้าสู่ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่าง ๆ ของผู้ใช้รายอื่นโดยมิได้รับอนุญาต

7. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์คอย่างถูกต้องและเหมาะสม
8. ห้ามนำซอฟต์แวร์มาติดตั้ง หรือบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนและกฎระเบียบของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งซอฟต์แวร์
9. การใช้อินเทอร์เน็ตหรือการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตของพนักงานเพื่อโอนถ่ายข้อมูลจะต้องไม่ขัดหรือละเมิดต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ไม่เป็นการเผยแพร่สิ่งลามกอนาจาร ไม่เป็นการส่งและรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ละเมิดต่อกฎหมายหรือกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ หรือขัดต่อเจตนา หรือจุดมุ่งหมายของนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติ หรือระเบียบนโยบายระบบสารสนเทศของบริษัทฯ หรือละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้พนักงานดำเนินการตามนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัทฯ
10. ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่กระทำการใด และ/หรือละเว้นหรือ งดเว้นการกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร และ/หรือรายงานหรือบันทึกหรือการสื่อสารที่เป็นเท็จหรือไม่ถูกต้อง ไม่ว่าด้วยวิธีการใด ๆ โดยเจตนา
11. ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ และ/หรือของบริษัทอื่นใดที่อนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ประโยชน์ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าด้วยสัญญา และ/หรือวิธีการใด ๆ และ/หรือไม่ว่าจะเป็นการกระทำซ้ำ หรือดัดแปลงเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือให้เช่าต้นฉบับหรือสำเนา ไม่ว่าจะโดยแสวงกำไรหรือไม่ก็ตาม หากผู้บริหารหรือพนักงานผิดจรรยาบรรณข้อนี้ บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที
12. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบ ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่ได้รับจากบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอโดยติดต่อซ่อมแซมเมื่อเกิดการชำรุด
13. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เสียหาย
14. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย หรือถูกทำลายไปแม้มิใช่หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงของตน
15. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ ทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้นอกเหนือจากการทำงานให้แก่บริษัทฯ

16. ผู้บริหารหรือพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา หรือคู่ค้า ทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด
17. ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตาม เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา
18. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อสาธารณชน
19. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
20. ในกรณีที่พบว่ามีการรั่วไหลของข้อมูล หรือการละเมิดสิทธิ์การเข้าถึงทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงานมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อให้สามารถควบคุมและบรรเทาความเสียหายได้ทันท่วงที
21. ผู้บริหารหรือพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักจรรยาบรรณนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล ทรัพย์สินสารสนเทศ และระบบของบริษัทฯ ได้รับการคุ้มครองตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและเสริมสร้างความตระหนักในเรื่องดังกล่าวผ่านระบบ Google Classroom ส่งผลให้บุคลากรเข้าร่วมและรับทราบแนวปฏิบัติครบถ้วนร้อยละ 100 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : มี

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายในการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในหลายด้าน และส่งเสริมให้นำไปใช้ปฏิบัติในกระบวนการทำงานได้จริง และให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC CG Code) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET CG Principles) หลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสาระสำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ ดังนี้

1. **กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยได้เพิ่มข้อความในหัวข้ออำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ เช่น ให้มีการติดตามการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน การทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง การกำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบายและระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูล เป็นต้น

2. **กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้เพิ่มข้อความในหัวข้ออำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ เช่น การสอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information Security Policy) เป็นต้น

3. **กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง โดยเพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และเพิ่มหัวข้อการบริหารความยั่งยืนในหัวข้ออำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

4. **กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้เพิ่มข้อความในหัวข้ออำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ เช่น ในการพิจารณาค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และหลักจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

5. **กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยเพิ่มข้อความเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ตามความเหมาะสมโดยดูหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นหลัก และครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้เพิ่มข้อความในหัวข้ออำนาจ หน้าที่ และความ รับผิดชอบ ที่ระบุให้ส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) รวมถึงนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) และนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information Security Policy) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

6. **นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้เพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

7. **นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเพิ่มคำนิยาม ประเภทของรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการควบคุมภายในและการตรวจสอบ รวมถึงเพิ่มข้อความในหัวข้อวิธีการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย และข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้เพิ่มข้อความในหัวข้อวิธีการรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย, ข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน และการควบคุมภายในและการตรวจสอบ

8. **นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยเพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ได้เพิ่มข้อความในหัวข้อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ, ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้รายงาน และมาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้เพิ่มข้อความในหัวข้อมาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

9. **นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขชื่อ “นโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด” จากเดิม “นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ” รวมถึงเพิ่มข้อความในหัวข้อวิธีการร้องเรียน และการจัดทำทะเบียนและการรายงาน

10. **นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล โดยเพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้เพิ่มข้อความให้มีการกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

11. **หลักจรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขหลักจรรยาบรรณและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

12. **จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยเพิ่มข้อความในหัวข้อ ข้อพึงปฏิบัติในนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูล/ความลับของบริษัท มาตรการ/แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการปฏิบัติต่อผู้บริหารหรือพนักงาน นโยบายการปฏิบัติตนของผู้บริหารหรือพนักงาน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และช่องทางการแจ้งเบาะแส และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ได้เพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ

13. **นโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ**

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 มีมติอนุมัติการแก้ไขนโยบายการรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยเพิ่มข้อความในหัวข้อการเข้ารหัสข้อมูล (Cryptography) คือ การรักษาความพร้อมใช้งาน (Availability)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหาร เพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 :
ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish clear leadership roles and responsibilities of the board of directors in creating sustainable value for the business)

1. คณะกรรมการบริษัทต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้ องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
   - การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
   - การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
   - การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลในระยะยาว
   - ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
   - เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
   - สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
3. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขต การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 2 :
กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define the Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

1. คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
2. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะสั้น กลาง หรือยาว และ/หรือ ประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย

หลักปฏิบัติ 3 :
เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิผล
(Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดคุณสมบัติของกรรมการชุดต่าง ๆ และเน้นคุณสมบัติที่หลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถใน ด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้กระบวนการในการสรรหามีความโปร่งใส่เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอก โดยโครงสร้างบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. **โครงสร้างคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่สามารถ เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบด้วย

คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วย สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบทานรายงานทางการเงิน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
- คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) และเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม
- คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุน คณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ การประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทโดย การให้คำแนะนำในเรื่องข้อกำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัท

2. **บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่ กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตาม เป้าหมายและแนวทางเพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลัก จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเพื่อ

ให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

- นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร และ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

- หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติเป็น ลายลักษณ์อักษรเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

(ก) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
(ข) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อพนักงาน
(ค) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่ค้า
(ง) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า
(จ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
(ฉ) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า
(ช) จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะประกาศและแจ้งให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดย กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสีย ของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ทราบ และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจ อนุมัติในรายการดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายในการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวโยง และรายการที่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ที่สอดคล้องกับกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับ บริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มีการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจาก ภายนอก (outsource) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบที่วางไว้

- การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

- รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชี มาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดย คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง สารสนเทศทางการเงิน

3. **การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประเมินตนเอง**

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น อีกทั้ง กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารควรจัดการประชุมโดยไม่มีผู้บริหาร เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีการกำหนดวาระการประชุมชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ซึ่งกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการแต่ละท่านควรเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และจะจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ โดยในการประชุมทุกครั้งควรจัดให้มีผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูลและรายละเอียดประกอบการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลา

บริษัทฯ กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ซึ่งในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะไม่เข้าร่วมประชุมและใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4. **ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนของกรรมการ คือ ค่าเบี้ยประชุม เงินรางวัล บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทน ในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม เนื่องจากได้รับค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนแล้ว ในการนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน การขยายตัวทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัท ส่วนผู้บริหารจะได้รับ ผลตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องไม่เป็นจำนวนที่สูงผิดปกติ เมื่อเทียบกับผลตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยเฉลี่ยของบริษัทฯ ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณารูปแบบและการจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

1. คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการให้มั่นใจว่า มีการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
2. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
3. คณะกรรมการควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
4. คณะกรรมการมีหน้าที่ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ อาทิ สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://www.beryl8.com ในหมวดนักลงทุนสัมพันธ์ นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานที่บริษัทฯ มีให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- **การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และอาจจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากคณะกรรมการเห็นสมควรต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – AGM) เพียงรูปแบบเดียว ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดสดจากห้องประชุมดอร์อิ้ง 1 โรงแรม ดิ โอกุระ เพรสทีจ กรุงเทพฯ ชั้น 2 เลขที่ 57 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การเลือกรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E – AGM) เพียงรูปแบบเดียว บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมการประชุมของผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถเข้าร่วมการประชุมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดการใช้ยานพาหนะที่ก่อให้เกิดมลพิษแล้ว บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

- **การส่งหนังสือนัดประชุม**

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ โดยการได้รับข้อมูลและมีเวลาศึกษาก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมในแต่ละวาระ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดความเป็นมาของเรื่องนั้น ๆ อย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ ทั้งนี้ ในแต่ละวาระมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี โดยมีความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระประกอบด้วย ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนการประชุม และได้นำรายละเอียดหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้ง ข้อมูลประกอบการประชุมแต่ละวาระขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า 28 วันก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องสำคัญอย่างเพียงพอ โดยประกาศผ่านไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ

- **การส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 ถึงวันที่ 18 เมษายน 2568 ได้โดยหลากหลายช่องทาง เช่น ทางโทรสาร อีเมล์ ไปรษณีย์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

- **การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนแทน**

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้ หรือจะมอบให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่านในหนังสือเชิญประชุมอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาให้เป็นผู้รับมอบฉันทะ โดยกรอกเอกสารหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ ตามรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะที่บริษัทฯ จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

- **การเข้าร่วมประชุมและการลงทะเบียน**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสาร ผู้ถือหุ้น การลงทะเบียน การเข้าร่วมประชุม การนับคะแนน การแสดงผลและการดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีระบบการประชุมในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยใช้ระบบของผู้ให้บริการที่ได้ประเมินความสอดคล้องของระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบที่สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในเรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **การดำเนินการประชุม**
  - บริษัทฯ ได้กำหนดวาระการประชุมผู้ถือหุ้นไว้เป็นเรื่อง ๆ อย่างชัดเจน และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - บริษัทฯ ได้ประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนและนับคะแนนก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ซักถาม ในแต่ละวาระได้เป็นเวลาอย่างน้อย 1 นาที และได้บันทึกคำถามและคำตอบ ชื่อ-นามสกุลของผู้ถามไว้ โดยในรายงานการประชุมมีการบันทึกมติที่ประชุม และคะแนนเสียงในทุกวาระที่ต้องมีการลงคะแนนเสียง
  - ในวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทฯ ได้นำเสนอหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยในแต่ละตำแหน่ง โดยชี้แจงจำนวนเงินค่าตอบแทนกรรมการ องค์ประกอบ และจำแนกให้เห็นค่าตอบแทนในปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่เสนอ เปรียบเทียบกับปี 2567
  - ในวาระพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลและแจ้งผลการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคล

- **การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องเข้าร่วมการประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญ รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เพื่อร่วมชี้แจงข้อเท็จจริงในกรณีที่มีข้อซักถามในการประชุม ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามและแสดงความคิดเห็น โดยมีการจดบันทึกประเด็นที่สอบถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมการประชุม 9 ท่าน จากจำนวนทั้งหมด 9 ท่าน และประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงผู้สอบบัญชี เพื่อร่วมรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

- **การเผยแพร่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568**

บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงภายในวันประชุม คือวันที่ 24 เมษายน 2568 และได้เผยแพร่เว็บแคสต์การประชุมไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ มีการบันทึกเกี่ยวกับการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนน และบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงบันทึกประเด็นคำถามที่สำคัญและการตอบคำตอบที่ผู้ถือหุ้นซักถามหรือเสนอความคิดเห็น พร้อมทั้งบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระ ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่รายงานการประชุม ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

- **การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า**

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยเป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ 5 :
ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลอย่างดี และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามรายละเอียด แจ้งข้อร้องเรียน หรือเบาะแสการกระทำผิดทางกฎหมาย ความไม่ถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านกรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลร้องเรียนและเบาะแสที่แจ้งมายังบริษัทฯ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการสั่งการตรวจสอบข้อมูลและหาแนวทางแก้ไข (หากมี) และจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

หลักปฏิบัติ 6 :
ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

1. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลให้องค์กรมีการดำเนินงานและปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอรายงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องรักษา และดูแลเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น และสินทรัพย์ของบริษัทฯ อยู่เสมอ

4. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทฯ ในลักษณะที่ไม่สมควร
5. คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมถึงจัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
6. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยจัดให้มีนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยง การติดตามผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูล ทรัพย์สินสารสนเทศ และระบบของบริษัทได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

หลักปฏิบัติ 7 :
รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

1. บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 one report) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังสนับสนุนให้มีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินในทุกไตรมาส และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงิน หรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะต้องทำให้มั่นใจได้ว่ากิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ จำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าประชุมในปีที่ผ่านมา ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 one report)
4. บริษัทฯ จะเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการ

หลักปฏิบัติ 8 :
สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน หรือ 14 วันในกรณีที่เป็นการเชิญประชุมเพื่อลงมติพิเศษ หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด รวมทั้งจะประกาศลงบนเว็บไซต์ของบริษัทก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมแทนได้
4. ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสมและจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ หรือในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Meeting โดยดำเนินการตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
5. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ และจะมีกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม
6. ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มิได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างด้าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม และเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
2. ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
3. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใด ๆ อย่างน้อยก่อนการพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และบันทึกส่วนได้เสียดังกล่าวในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียลงคะแนนเสียงและมีส่วนร่วมกับวาระที่เกี่ยวข้องในการประชุม

มาตราการดำเนินการกับผู้ที่กระทำไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ จะมีโทษทางวินัยตามระเบียบวินัยเกี่ยวกับการทำงานและข้อบังคับของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งวิธีการลงโทษจะขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริง และสถานการณ์แวดล้อมตามสมควรแก่กรณี โดยสอบสวนและพิจารณาโดยรอบคอบและให้อ้างอิงระเบียบต่าง ๆ ในการทำงาน ทั้งนี้ หากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ก็ให้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

การประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการภายใต้ข้อจำกัดบางประการ

บริษัทฯ มีนโยบายในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการบางประการได้ครบถ้วน บริษัทฯ จะพิจารณาปรับใช้ตามความจำเป็น ความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาวการณ์โดยรวมขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ตัวอย่างหลักการที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาปรับใช้เพิ่มเติม เช่น

1. **ประธานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ**

- ประธานกรรมการบริษัทไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่ไม่ได้มีส่วนร่วมบริหารงานใด ๆ ภายในบริษัทฯ ถือเป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร
- ประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่แยกกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ในการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของฝ่ายจัดการ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามทิศทางและนโยบายที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
- ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระหนึ่งคนร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานกรรมการ

2. **คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่าร้อยละ 50**

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน ซึ่งเมื่อพิจารณาโครงสร้างการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีการถ่วงดุลอำนาจ และควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น แม้ว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ จะมีจำนวนน้อยกว่าร้อยละ 50 แต่ยังคงมีจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยเมื่อรวมกับจำนวนกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานแล้วจะมีจำนวน 5 ท่าน จาก 9 ท่าน ซึ่งไม่ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานภายใน มิได้เข้ามาปฏิบัติงานประจำ หรือควบคุมการทำงานของฝ่ายจัดการ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ อำนาจในการจัดการภายในโดยหลักจะอยู่ที่กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ซึ่งได้รับมอบหมายงานจากคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในอนาคต

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

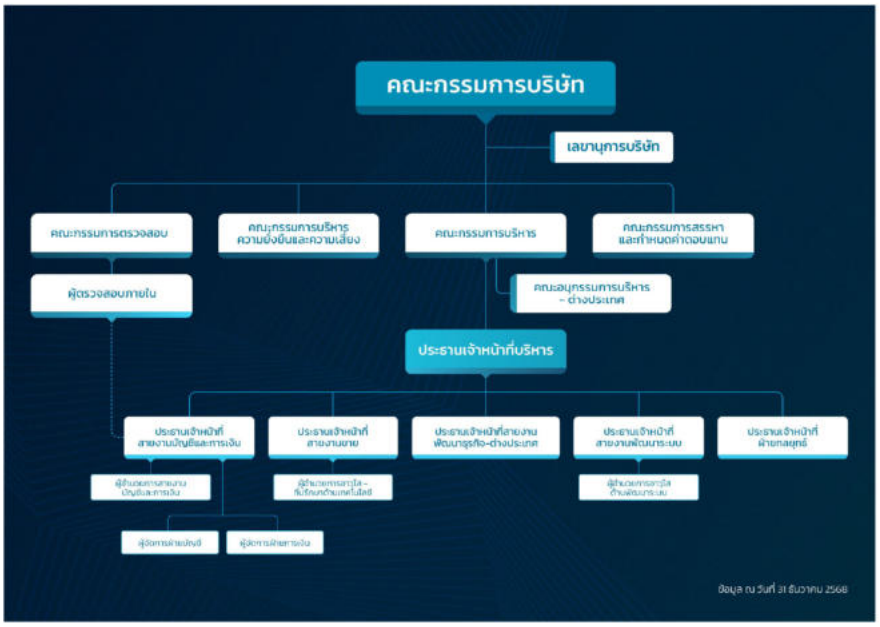
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ช่วยทำหน้าที่กำกับดูแลและกลั่นกรองในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**9**	**100.00**
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ติดตามและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการร่วมกำหนดเป้าหมาย แนวทาง แผนกลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่ได้วางไว้

บริษัทฯ กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทไว้ดังนี้

- กรรมการมีจำนวนอย่างน้อยห้า (5) ท่าน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) ท่าน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ คุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ซึ่งจำเป็นและเป็นประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการ (Board Diversity) จึงได้กำหนดเป้าหมายในการสรรหากรรมการอิสระที่มีทักษะความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีจำนวน 1 ท่าน ให้แล้วเสร็จภายในปี 2569 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยในปี 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดังกล่าว

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการอิสระท่านใดเป็นกรรมการของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และทักษะของการเป็นกรรมการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2564	การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2567	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง
4. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นวัตกรรมการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organization and Human Resources Development สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
8. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 เม.ย. 2566	การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการ	✓				✓
8. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	3	3	4

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนมีความหลากหลายทางความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	44.44
2. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	6	66.67
3. การตลาด	2	22.22
4. บัญชี	2	22.22
5. การเงิน	3	33.33
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	22.22
7. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
8. ความยั่งยืน	2	22.22
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	33.33
10. การจัดการองค์กร	3	33.33
11. วิศวกรรม	3	33.33
12. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
13. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
14. การตรวจสอบ	2	22.22
15. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

.

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ โดยในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้การพิจารณาเรื่องสำคัญเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ ปัจจุบันนายฉัตรพี ตันติเฉลิม กรรมการอิสระ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ คือ (1) นายอภิเษก เทวินทรภักติ หรือ นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ ลงลายมือชื่อร่วมกับนายกฤษดา เกตุภู่พงษ์ หรือ นายศุภชัย บุริสตระกูล พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ หรือ (2) นายอภิเษก เทวินทรภักติ และ นางสาวนิธินาถ สินธุเดชะ ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทของ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย 5 หัวข้อหลัก ได้แก่ องค์ประกอบ คุณสมบัติของกรรมการบริษัท การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ และการประชุมและการลงคะแนนเสียง ทั้งนี้ ในการกำหนดกฎเกณฑ์ดังกล่าวเป็นการขยายความและไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือตีความกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ใด ๆ ที่บังคับใช้กับบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมของผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะทบทวน และ/หรือแก้ไขกฎบัตรนี้เป็นรายปี

คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
2. เป็นบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และควรสอดคล้องกับหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งระบุว่ากรรมการบริษัทไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง
3. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ กรรมการอิสระยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมและทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
4. ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และการสอบทานการบริหารงาน
5. ไม่เป็นบุคคลประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไป
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง

2.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

2.3 บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานที่ประชุม เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการได้ เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลัง จดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อ ๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็น ผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

นอกจากกรณีพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

4.1 ตาย

4.2 ลาออก

4.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

4.5 ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการและเลขานุการบริษัท โดยการลาออกนั้นให้มีผลต่อเมื่อบุคคลดังกล่าวได้รับใบลาออก หรือเวลาอื่นใดตามที่ระบุไว้ในใบลาออก

5. กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัท (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการอิระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
6. การเกษียณอายุของกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จะไม่สามารถเข้ารับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีวาระการเป็นกรรมการเริ่มต้นภายหลังจากอายุครบ 75 ปีได้ ในส่วนกรรมการที่เป็นลูกจ้างของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะเกษียณอายุจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามการเกษียณอายุของลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. ดำเนินการอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์ และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงแผนงาน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ติดตามและดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดรายละเอียดและอนุมัติวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ นโยบาย เป้าหมาย แนวทาง แผนธุรกิจ งบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนำเสนอ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการหรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท
4. บริหารจัดการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริต (Duty of loyalty) ตามหลักการที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีบุคลากรที่มีความรู้

ความสามารถที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

6. รับทราบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ดูแลให้เรื่องสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด หรือเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทจดทะเบียนถูกบรรจุอยู่ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดหาและนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เหมาะสมและน่าเชื่อถือ เพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึงควรต้องตั้งข้อสังเกตและซักถามในแต่ละประเด็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน หรือเป็นประเด็นที่อาจนำไปสู่การกระทำที่อาจไม่เหมาะสมหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
8. ดำเนินการให้มีกลไกในการตรวจสอบหรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำธุรกรรมของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมให้มีกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นทราบอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
9. อนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินงานใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
10. อนุมัติและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน (ในกรณีที่ขนาดของรายการไม่จำเป็นต้องพิจารณาโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การทำธุรกรรมดังกล่าวไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
11. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลการทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกันต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม โดยต้องดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมดูแลและติดตามการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ อย่างรัดกุมและเหมาะสม
12. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
13. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงาน
14. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายในการใช้ข้อมูลภายใน และจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Sustainability/ESG) ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด รวมถึงการกำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
15. กำกับดูแลให้บริษัทจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารงานขององค์กรมีความต่อเนื่อง และมีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีศักยภาพเหมาะสม
16. กำกับดูแลให้บริษัทมีนโยบาย และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูล (Cybersecurity and Data Governance) ที่เหมาะสม เพื่อปกป้องข้อมูล ทรัพย์สินดิจิทัล และลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีขององค์กร รวมถึงการติดตาม ทบทวน และพัฒนานโยบายดังกล่าว ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติสากล ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
17. กำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน และมีอำนาจพิจารณาการแต่งตั้ง การกำหนดค่าตอบแทน และการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง กำหนดค่าตอบแทน และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
18. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้มีผู้ที่ทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลของบริษัทฯ ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้ นักวิเคราะห์ และนักลงทุน
19. พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้สอบบัญชีของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
20. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
21. จัดทำรายงานประจำปี และรับผิดชอบต่อการจัดทำและเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
22. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และควรให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมกันชี้แจงและตอบข้อซักถาม พร้อมทั้งรับทราบประเด็นข้อสังเกตหรือข้อกังวลที่ผู้ถือหุ้นอาจมีต่อตัวบริษัทฯ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการเพื่อ

ให้มั่นใจได้ว่า การบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในสาระสำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิง และเพื่อให้ผู้ลงทุนที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประโยชน์จากรายงานการประชุมดังกล่าวได้

23. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ในรูปแบบของการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและการประเมินรายคณะ เพื่อพิจารณาผลงานและปัญหา รวมทั้งเสนอแนวทางแก้ไขเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
24. พิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรม รวมถึงกำกับดูแลให้มีระบบและแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อขัดแย้งของผู้มีส่วนได้เสีย อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้
25. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท
26. กรรมการอิสระมีหน้าที่สนับสนุนนโยบายที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมหรือคัดค้านเมื่อเห็นว่า คณะกรรมการบริษัทอาจตัดสินใจดำเนินกิจการหรือทำธุรกรรมที่ไม่โปร่งใสหรือไม่เป็นธรรมซึ่งอาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม และกรรมการอิสระต้องไม่ถูกควบคุมโดยฝ่ายจัดการและกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รวมทั้งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับกิจการอย่างมีนัยสำคัญ จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่หรือตัดสินใจได้อย่างอิสระ
27. คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามและรับทราบรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
2. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกท่านอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ
4. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมถึงระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานในการศึกษาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญที่ต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิดในแต่ละด้าน และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมและเพียงพอ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน กำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กลั่นกรองข้อมูลสำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และโครงสร้างการบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีอำนาจพิจารณาอนุมัติธุรกรรมด้านการดำเนินงาน การลงทุน และการเงินภายในขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

สรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณานโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยง และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ยังส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะอนุกรรมการบริหาร – ต่างประเทศ มีหน้าที่ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยอยู่ในขอบเขตการดำเนินงานในต่างประเทศ

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการบริหารงาน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้ส่งเสริมการปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูล และการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 เม.ย. 2567	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2564	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน
3. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นวัตกรรมการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ: นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ คือ รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (รายละเอียดและประวัติกรรมการตรวจสอบตามเอกสารแนบ 1)

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานทางการเงิน ทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ

1.1 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ถอดถอนและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง ควรเข้าร่วมการพิจารณาและให้ความเห็นตั้งแต่ต้นของกระบวนการเพื่อร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดขอบเขตการจ้างงานให้มีความชัดเจนและเหมาะสม รวมถึงต้องพิจารณาถึงความเป็นอิสระ ความสามารถของผู้สอบบัญชี และระยะเวลาการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชี กำกับดูแล และติดตามให้มีการจัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท ผู้สอบบัญชี ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และเมื่อพบความผิดปกติในงบการเงิน จะดำเนินการสอบถามถึง สาเหตุและขอบเขตการตรวจสอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2 สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นต้น

1.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบงานบริการประเภท NAS (Non-Assurance Service) ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขตงานดังกล่าวจะไม่ส่งผลต่อความเป็นอิสระในงานสอบบัญชี

2. การดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม

2.1 สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดโครงสร้างบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (“IA Outsource”) หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ควรพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระดับที่ทราบถึงจุดเสี่ยงและเรื่องที่เป็นนัยสำคัญที่ต้องดำเนินการตรวจสอบด้วย

2.3 รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีนโยบายหรือมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy) ที่เหมาะสม

2.4 ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมและตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการว่าจ้างหรือนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยในงานตรวจสอบหรือขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นโดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

2.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี อัตรากำลัง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

2.6 อนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายใน (“IA Outsource”) ปฏิบัติตามแผนงานดังกล่าว รวมทั้งติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่ง (1) ครั้ง

3. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง

3.1 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เฉพาะในด้านการเงิน และให้ความเห็นในการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

3.2 สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และทำความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

3.3 ให้มีการประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือประสานงาน สื่อสาร และแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ อย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

4. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4.1 สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ

4.2 หากผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียนให้ผู้สอบบัญชีแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อสำนักงาน สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

4.3 พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและ/หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ กฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

4.4 การสอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (“RPT”) ของบริษัทจดทะเบียน คณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณา ให้ความเห็นต่อความเหมาะสมและสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการอย่างชัดเจน และติดตามความคืบหน้าของการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (“RPT”) ของบริษัทจดทะเบียน

5. สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ รวมถึงการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น ทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปีของบริษัทฯ ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

(ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการการตรวจสอบและทบทวนเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ และกลยุทธ์ และให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบถึงการทบทวนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกฎบัตรให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึง การดำเนินการอื่นใดที่จะสามารถป้องกันและยับยั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทจดทะเบียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรายงานพฤติการณ์อันควรสงสัยของกรรมการ ผู้จัดการหรือบุคคลที่รับผิดชอบในการดำเนินการของบริษัทจดทะเบียนให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

หากคณะกรรมการบริษัทหรือฝ่ายจัดการไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

9. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท นโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) นโยบายบริหารความเสี่ยง และนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ทั้งนี้ ต้องอยู่ในขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ การติดตามผลการดำเนินงาน และการกลั่นกรองประเด็นสำคัญก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างการกำกับดูแลสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 มีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร โดยแบ่งการทำหน้าที่ออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

(1) คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) และ

(2) คณะอนุกรรมการบริหาร – ต่างประเทศ (International Executive Subcommittee)

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ทั้งนี้ กรรมการบริหารไม่จำเป็นต้องดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : Organization and Human Resources Development สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	9 มิ.ย. 2564
2. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 มิ.ย. 2564
3. นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : จัดการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 มิ.ย. 2564

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นาย วศิน ศรีศุกรี เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Electrical Engineering สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 มิ.ย. 2564
5. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2566
6. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 พ.ค. 2566

หมายเหตุ: นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยมีบทบาทสำคัญในการพิจารณากลั่นกรอง ให้ข้อคิดเห็น และกำกับติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สรุปอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากลั่นกรองวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารจัดการ และอำนาจอนุมัติตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Authorization Matrix) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเสนอ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามมติของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณากลั่นกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการเกี่ยวกับนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ แผนการเงิน รายงานประจำปี งบประมาณประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคล และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดต่อไป
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงานดังกล่าว และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่ฝ่ายจัดการเสนอก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
6. พิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้กรอบคู่มืออำนาจดำเนินการ (Authorization Matrix) และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นไปตามมติที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการไว้แล้ว
7. อนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การซื้อขาย การให้หรือรับบริการ การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ภายในวงเงินและขอบเขตอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการ (Authorization Matrix) ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
8. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินสำหรับสนับสนุนการทำธุรกิจตามปกติ เช่น การเปิดบัญชีธนาคาร การปิดบัญชีธนาคาร การกู้ยืมเงิน การขอวงเงินสินเชื่อ การจำนำ จำนอง ค้ำประกัน รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามคู่มืออำนาจดำเนินการ(Authorization Matrix) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัท ในกรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป และกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกันต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท
9. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรรมการบริษัทอนุมัติ
10. เสนอโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร รวมถึงกรอบนโยบายด้านการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง และโครงสร้างค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และบำเหน็จรางวัล ตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาและอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ หรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเหมาะสมและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ อำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าวได้โดยอยู่ภายใต้กรอบงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี
12. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
13. ดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัท นโยบายของคณะกรรมการบริษัท นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) รวมถึงนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) และนโยบายรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ (Information Security Policy) ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานของบริษัทระดับต่าง ๆ ปฏิบัติตาม
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
15. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้
16. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการบริหารงานในธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน ร่วมทุน และกิจการในต่างประเทศของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัท และบริษัท ได้กำหนดไว้

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศุภชัย บุริสตระกูล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ	นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย อภิเษก เทวินทรภักติ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชาลส์ วูดอลล์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ศุภชัย บุริสตระกูล	กรรมการชุดย่อย
	นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว	กรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย และกำหนดนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ซึ่งกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง เลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

- **การสรรหา**

1. พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการแต่ละคน ในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix เพื่อช่วยให้การสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับกลยุทธ์เชิงธุรกิจของบริษัทฯ และเสนอแนะแนวทางปรับปรุง ตลอดจนแนวทางการสรรหาให้สอดคล้องและเป็นไปตามโครงสร้างดังกล่าว
2. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย รวมทั้งพิจารณาประวัติและคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าวว่าครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร และไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) และติดตามการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
5. จัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการให้แก่คณะกรรมการ
6. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในการดำเนินการสรรหา ให้มั่นใจว่ากระบวนการคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร โดยคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- **การกำหนดค่าตอบแทน**

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ
3. กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี
4. พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหารตามนิยามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด
5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ในการพิจารณาค่าตอบแทน ให้คำนึงถึงความโปร่งใส ความเป็นธรรม ความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และหลักจรรยาบรรณขององค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริต

- จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบถึงการทบทวนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกฎบัตรให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (Sustainability and Risk Management Committee : SRMC) จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) และเพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยตำแหน่ง

ทั้งนี้ นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

1. **การบริหารความเสี่ยง**

1.1 พิจารณาสอบทานและนำเสนอนโยบายในการบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงและติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างเหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

1.2 พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของบริษัท (Risk Assessment Criteria) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

1.3 พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อผลการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย และการจัดการความเสี่ยงว่าเพียงพอและเหมาะสม

1.4 กำกับดูแลกิจการ ติดตามการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรและมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

1.5 สอบทานรายงานความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ การดำเนินการและสิ่งที่ควรปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

1.6 ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัท ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.7 ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ สื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.8 ดูแลการออกแบบและการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน (รวมถึงรายงานระบบการตรวจสอบภายใน) ร่วมกับกระบวนการและระบบทางธุรกิจที่มีอยู่

1.9 ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (Sustainability and Risk Management Working Team) และ/หรือหน่วยงาน และ/หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

1.10 มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนการจัดการและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันในกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

1.11 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และ/หรือแต่งตั้ง/ถอดถอนบุคลากรในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและ/หรือ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการแต่งตั้ง/ถอดถอนบุคลากรในคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร การดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยง รวมถึงการดำเนินการใด ๆ ตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

1.12 จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและทบทวนให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันเป็นประจำทุกปี โดยให้รายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบถึงการทบทวนดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกฎบัตรให้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติต่อไป

1.13 การเข้าซื้อกิจการหรือการลงทุนที่ต้องใช้การลงทุนสูงหรือมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต้องส่งให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาถึงความเหมาะสมและประสิทธิผลของการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการจำกัดความเสี่ยง เพื่อให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

1.14 ฝ่ายบริหารความเสี่ยง/ผู้ที่ได้รับมอบหมายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจะติดตามโครงการและความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทุกไตรมาสใน Company Dashboard เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีการบริหารเงินทุนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

1.15 ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอก การใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1.16 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(1) ดูแลและอนุมัติการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามนโยบาย และขั้นตอนของการควบคุมภายในบริษัท

(2) จัดทำรายงานสำหรับการบริหารจัดการ ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในด้านประสิทธิภาพของการจัดการของความเสี่ยงทางธุรกิจ และเปิดเผยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(3) จัดทำนโยบายสำหรับดูแลตรวจสอบและการประเมินผลของระบบการจัดการความเสี่ยงการประเมินประสิทธิภาพของระบบเหล่านั้นเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท

(4) กำกับดูแลระบบภายในเพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท และประเมินนโยบายดังกล่าวด้วย

(5) อนุมัตินโยบาย และแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบถึงบทบาทหน้าที่ของพนักงาน ที่พึงปฏิบัติต่อ คู่ค้า ลูกค้า และผู้รับเหมา รวมถึงให้ความเคารพในสิทธิของพวกเขาเหล่านั้น แจ้งพนักงานทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจด้วย

(6) อนุมัติและจัดทำรายงานสรุปผล การกำกับดูแลความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ ของบริษัท เพื่อเปิดเผยแก่คนทั่วไป

(7) รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีนัยสำคัญและเป็นประโยชน์กับบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปีของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องตามที่บริษัทได้กำหนดไว้

(8) เรื่องอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นเป็นการสมควร

ทั้งนี้ ผู้บริหาร และ/หรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือ หน่วยงาน และ/หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และ/หรือ ผู้ตรวจสอบภายใน และ/หรือ ผู้สอบบัญชี จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. **การบริหารความยั่งยืน**

2.1 จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องของนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้ง ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานความยั่งยืน

2.2 ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

2.3 ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งเห็นชอบรายงานพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ

คณะอนุกรรมการบริหาร – ต่างประเทศ เป็นคณะอนุกรรมการย่อยภายใต้คณะกรรมการบริหาร จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการบริหาร – ต่างประเทศ ใช้กฎเกณฑ์เดียวกับคณะกรรมการบริหาร แต่รับผิดชอบในขอบเขตของต่างประเทศ

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 มีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร โดยจัดตั้งคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ เป็นคณะอนุกรรมการย่อยภายใต้คณะกรรมการบริหาร

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์
2. นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : จัดการวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ระธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน	28 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดทำงบประมาณ
3. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์	23 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว รฐาพร เกษสม เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการระบบสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานพัฒนาระบบ	8 ส.ค. 2568	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นาย วิภพ ฤชุตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโส - ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี	8 ส.ค. 2568	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
6. นาย นพดล โสธนกุล(***) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานขาย	16 ก.พ. 2569	บริหารธุรกิจ, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย รวิศ สุจริตกุล เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการ - สายงานบัญชีและการเงิน	1 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, การเงิน, ธนาคาร, กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแลให้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. ดำเนินกิจการใด ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้ระเบียบบริษัทฯ นโยบายของคณะกรรมการบริษัท นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานของบริษัทฯ ระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3. สื่อสารวิสัยทัศน์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานและบริหารจัดการธุรกิจของแต่ละหน่วยงาน
4. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานต่าง ๆ ที่วางไว้ รวมทั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และนำมาซึ่งผลประกอบการที่ได้ตั้งเป้าหมาย ทั้งในส่วนที่เป็นเป้าหมายทางการเงิน และมิใช่การเงิน
5. สอบทานรายงาน แผนงานการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
6. อนุมัติรายจ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าตอบแทนใด ๆ ภายใต้งบประมาณ แผนงาน หรือกรอบการดำเนินงานที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
7. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบปฏิบัติการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
8. ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสม และเป็นไปตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
9. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
10. ดูแลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ในภาพรวม
11. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกิจการ และเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
12. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการประชาสัมพันธ์องค์กรต่อสาธารณะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในระดับประเทศและระดับสากล
13. เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
14. สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นมาตรฐานและโปร่งใส

15. มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะบางอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และ/หรือ บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ และเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

16. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และตำแหน่งสำคัญขององค์กร (Critical Positions)

1. **นโยบายและแนวทางการสืบทอดตำแหน่ง**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกับฝ่ายบริหาร มีหน้าที่กำหนดกรอบแนวทางในการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง CEO และผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในระยะยาวขององค์กร

2. **แผนสืบทอดตำแหน่งและแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งสำคัญขององค์กร รวมถึงจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (Contingency Plan) เพื่อรองรับกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างกะทันหัน โดยให้สอดคล้องกับโครงสร้างผู้บริหารระดับสูง (C-Level)

3. **หลักเกณฑ์การคัดเลือกและการพัฒนา**

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
- ผลการปฏิบัติงาน
- ศักยภาพในการเติบโต (Potential)
- ภาวะผู้นำและความเหมาะสมกับตำแหน่ง

พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การมอบหมายงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาเชิงผู้นำ

4. **การพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการ**

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบแผนสืบทอดตำแหน่งของกลุ่มบริษัท และได้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

5. **การติดตามและรายงานผล**

บริษัทฯ มีการติดตามความคืบหน้าและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และ แนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยให้ค่าตอบแทนอยู่ในลักษณะที่เหมาะสมและระดับที่สามารถจูงใจประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ที่มีคุณภาพตามที่ต้องการได้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และผู้บริหารระดับสูง โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

1. **โครงสร้างค่าตอบแทนและการเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน**

ค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนระยะสั้น เช่น เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการ
- ค่าตอบแทนที่ผูกกับผลการดำเนินงาน (Performance-based)

โดยเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) ซึ่งครอบคลุมทั้ง

- ผลประกอบการทางการเงิน
- ผลการดำเนินงาน
- เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายทั้งในระดับองค์กร (Corporate KPIs) และระดับบุคคล (Individual KPIs) เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ

2. **การกำหนดค่าตอบแทน CEO**

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของ CEO โดยพิจารณาจาก

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- การบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- ความสามารถในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของ CEO อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

3. **การกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับ

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- ระดับความสามารถและประสบการณ์

รวมถึงมีการพิจารณาเทียบเคียงกับข้อมูลค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม (Benchmarking) เพื่อให้สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

4. **กระบวนการพิจารณา ทบทวน และอนุมัติ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณา ทบทวน และเสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนของ CEO และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2568

- ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 และ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

ได้พิจารณาและอนุมัติโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. เรียบร้อยแล้ว

5. **การเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทน**

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถรับทราบข้อมูลอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความโปร่งใสควบคู่กับการรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 ได้พิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าผลตอบแทนดังกล่าวเป็นมาตรฐาน และมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะธุรกิจแล้ว ซึ่งผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงได้พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานและผลประกอบการประจำปี 2567 แล้ว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20,997,401.00	22,143,594.00	26,928,458.00

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินในปี 2566-2568 ให้กับผู้บริหาร ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (จำนวน 4 ราย) ซึ่งค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,438,248.00	1,504,860.00	1,685,300.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ: เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพข้างต้น เป็นเงินสมทบสำหรับผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	243	259	295
พนักงานชาย (คน)	129	142	142
พนักงานหญิง (คน)	114	117	153

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	77	112	133
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	48	26	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	82	96	133
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	30	19	17
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยแบ่งตามสายงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยทั้งหมด

ฝ่ายงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ฝ่ายงานขายและพัฒนาธุรกิจ	56	65
ฝ่ายงานที่ปรึกษาและพัฒนาระบบ	425	628
ฝ่ายงานการเงินและควบคุม	34	32
สำนักเจ้าหน้าที่บริหาร	78	99
ฝ่ายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร	14	14
ฝ่ายงาน Staff Augmentation	582	495
รวม	**1,189**	**1,333**

2. บริษัทร่วมทั้งหมด

ฝ่ายงาน	จำนวนบุคลากร (คน)	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ฝ่ายงานขายและพัฒนาธุรกิจ	8	9
ฝ่ายงานที่ปรึกษาและพัฒนาระบบ	15	45
ฝ่ายงานการเงินและควบคุม	28	6
สำนักเจ้าหน้าที่บริหาร		1
ฝ่ายงานการตลาดและสื่อสารองค์กร	-	20
ฝ่ายงาน Staff Augmentation	-	-
รวม	**51**	**81**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	872,886,576.00	1,047,442,370.00	1,063,377,514.00

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ในตลาด อีกทั้งยังมีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าทำฟัน ค่าตัดแว่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือพนักงานให้กำเนิดบุตร เงินช่วยเหลือครอบครัวพนักงานที่เสียชีวิต เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 เพื่อร่วมปรึกษาหารือและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานและบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีประสบการณ์การบริหารกองทุน และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการดูแลเอาใจใส่สังคมและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่บริษัทจัดการกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

โดยมีพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 438 คน คิดเป็นร้อยละ 33.90 ของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 50 ของฐานเงินเดือนของพนักงาน และพนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราเริ่มต้นร้อยละ 3 เริ่มต้นของฐานเงินเดือน ขึ้นอยู่กับอายุการทำงานของพนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	243	259	295
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	215	205	192
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	88.48	79.15	65.08
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	88.48	79.15	65.08

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	11,686,000.00	13,601,000.00	15,747,000.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)	มี	295	295	192	65.08%	65.08%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

การอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหาดังนี้

1. บริษัทฯ จะสนับสนุน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่บริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และทักษะความชำนาญ ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. บริษัทฯ ต้องทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาของแต่ละฝ่ายงาน พร้อมทั้งจัดหาหลักสูตรทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับความต้องการ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และตอบสนองต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
3. ต้องจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนา และงบประมาณสำหรับการฝึกอบรมและพัฒนาประจำปีให้สอดคล้องกับความต้องการและเป้าหมายของบริษัทฯ โดยแผนและงบประมาณดังกล่าว ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขใด ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ต้องทำการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทฯ ต้องกำหนดวิธีการในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หลังเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา และต้องจัดให้มีการประเมินผลดังกล่าวในทุกครั้ง
6. บริษัทฯ ต้องกำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนาให้แก่เจ้าหน้าที่อื่นในฝ่ายงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
7. มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระราม เก้า โดยบริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ซึ่งบรรยากาศในการฝึกซ้อมเป็นไปด้วยความราบรื่น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อนุสรณ์ เหล่ารัตนไพบูลย์	anusorn.l@beryl8.com	-

บริษัทฯ มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน คือ นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี คือ นายอนุสรณ์ เหล่ารัตนไพบูลย์ ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี ซึ่งเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 1

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัญชลี อินทร์ธำรง	unchalee.i@beryl8.com	-

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน 2564 โดยเลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดกฎหมายที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการและผู้บริหาร
2. ติดตามและดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ ดังต่อไปนี้
   - ทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   - รายงานประจำปีของบริษัทฯ
4. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
5. ติดตามและดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท และการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และ/หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ประสานงานให้บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ไม่ได้เข้าร่วมในการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติให้เป็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

โดยที่นางสาวอัญชลี อินทร์ธำรง ผ่านการอบรมในหลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัท (Company Secretary Program (CSP)) รุ่นที่ 89/2018 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และผ่านการอบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท รุ่นปี 2565 ซึ่งประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏตามเอกสารแนบ 1

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุนิสา ทองดียิ่ง	sunisa.t@beryl8.com	-
2. นางสาว เกสริน อังคนุรักษ์พันธุ์	kangkanurakbun@deloitte.com	-

บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และว่าจ้างหน่วยงานภายนอกคือบริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (Deloitte) ได้แก่ นางสาวเกสริน อังคนุรักษ์พันธุ์ ตำแหน่งหุ้นส่วน (Partner) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด และให้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ประสานงานกับบริษัทที่ว่าจ้างดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 3

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ("เบย์คอม") พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (P&L) ได้แก่ นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์ ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในและให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของเบย์คอม ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 3

โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย รวิศ สุจริตกุล	rawit.s@beryl8.com	-

บริษัทฯ ได้จัดตั้งผู้ที่ดูแลงานด้านกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา สอบทานการจัดทำนโยบาย และการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับ แนวปฏิบัติของบริษัท ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ด้าน Compliance คือ นายรวิศ สุจริตกุล ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ - สายงานบัญชีและการเงิน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน	pimkarn.p@beryl8.com	-

บริษัทฯ ได้จัดตั้งผู้ดูแลงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ บริษัทหลักทรัพย์ ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไปที่สนใจข้อมูลบริษัทฯ โดยผู้ที่ได้รับมอบมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาวพิมพ์กานต์ ปุญญเจริญสิน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกลยุทธ์ ซึ่งนักลงทุนและบุคคลทั่วไป สามารถติดต่องานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-116-5081 อีเมล: BE8_IR@beryl8.com หรือผ่านเว็บไซต์ www.beryl8.com

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	5,150,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าตรวจสอบการขอใช้สิทธิลดหย่อนภาษีสำหรับบัตรส่งเสริมการลงทุน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: บริษัทฯ มีค่าบริการอื่นที่ต้องชำระให้กับผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ที่ผู้สอบบัญชีสังกัด และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด คือ ค่าบริการสำหรับสิทธิและประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นจำนวน 80,000 บาทต่อใบอนุญาต โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีใบอนุญาต จำนวน 3 ใบ ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 240,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 240,000.00 บาท	1. นาง พูนนารถ เผ่าเจริญ อีเมล: Poonnard.Wattanawong@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5238 2. นาย วรพจน์ อำนวยพาณิชย์ อีเมล: Vorapoj.Amnauypanit@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4640 3. นางสาว สินีนารถ จิระไชยเขื่อนขันธ์ อีเมล: Sineenart.Jirachaikhuankhan@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6287

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1. **การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและได้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสม เพื่อเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูง ก่อนที่จะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าดำรงตำแหน่ง โดยเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการพิจารณาทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และตำแหน่งที่สำคัญ (Critical Position) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568

การสรรหากรรมการ

(1) กรรมการบริษัท

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน แต่ไม่เกินสิบสอง (12) คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
3. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
4. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ทางด้านการเงิน การบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถตรวจพบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานการทางการเงิน พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง การควบคุมภายใน การบัญชีและทางด้านกฎหมายได้อย่างทันท่วงที โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ
5. ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร อาจพิจารณาเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัทก็ได้

(2) กรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท จำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ หนึ่ง (1) คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ (“ประธานฯ”)

2. คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการเป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
4. เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบและมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ โดยวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัท (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน) จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งกรรมการอิระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปด้วยความรอบคอบระมัดระวัง หากกรรมการตรวจสอบลาออกจากตำแหน่งก่อนครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งแทนที่กรรมการตรวจสอบที่ลาออก
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบได้อีก
3. นอกเหนือจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 2 กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

   3.1 ตาย

   3.2 ลาออก

   3.3 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

   3.4 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบตามกฎบัตรนี้

   3.5 คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

   3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
4. ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือไม่อาจดำรงตำแหน่งจนครบกำหนดวาระได้ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการตรวจสอบต่ำกว่าสาม (3) คน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนทันทีหรืออย่างช้าภายในสาม (3) เดือนนับแต่วันที่มีจำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานประจำของบริษัทฯ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกัน ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแล การบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดกรอบการสรรหาที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าผู้ที่ได้รับการสรรหาจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย ตามหลัก Fiduciary Duty ที่สำคัญสองประการ คือ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)

2. พิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการของบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทย่อย
3. ตรวจสอบประวัติรายชื่อบุคคลที่ถูกเสนอชื่อว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
4. กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระให้มีความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
5. กรณีคัดเลือกกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงการดำรงตำแหน่ง การอุทิศเวลาของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีกับบริษัท การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ การเข้าร่วมกิจการต่าง ๆ ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. จัดทำรายชื่อกรรมการที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดกรองแล้ว พร้อมคุณสมบัติและเหตุผลในการคัดเลือก เรียงตามลำดับเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นรายบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายเดิม

2. **การปฐมนิเทศกรรมการใหม่**

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่นั้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อแนะนำภาพรวมขององค์กร การดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร รวมไปถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท นโยบาย และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในฐานะกรรมการของบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่มีความคุ้นเคยกับธุรกิจและมีโอกาสสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ จากผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 เม.ย. 2567	การเงิน, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง
2. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 พ.ค. 2564	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการสรรหากรรมการบริษัท โดยผู้ที่ได้รับการสรรหาต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ รวมถึงการมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์ดังนี้

1. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ
2. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ (Director Pool) หรือพิจารณาจากกรรมการเดิม เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ :วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Accreditation Program (DAP)
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP)
3. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2560: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรมภายในบริษัทฯ (In-house training) ในเรื่องนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท, นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงเข้าร่วมการอบรมจากภายนอกบริษัทฯ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร
นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	• หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปธพ.) รุ่นที่ 11 สถาบันมหิตลาธิเบศร แพทยสภา
นายฉัตรพี ตันติเฉลิม	• Hot Issues for Directors หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency
นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์	• สัมมนาหลักสูตร “Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน”
นายอภิเษก เทวินทรภักติ	• หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 13
นางสุภัตรา สิมธาราแก้ว	• CFO Annual Conference on Capital Markets หัวข้อ บทบาท CFO บนความท้าทายด้านประเด็นบัญชีและภาษีที่เกี่ยวข้องของบริษัทจดทะเบียน • แนะนำการใช้งาน Preliminary Analysis Tool by Sasin (เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเบื้องต้น) • mai Growth Lab • TFAC’s Accounting Professions Summit 2025 หัวข้อ Shaping the Future of Accounting Professions • TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2025 หัวข้อ การวางระบบบัญชี (ครั้งที่ 1, 2)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้คณะกรรมการบริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตนเอง (Board Self-Assessment) ซึ่งเป็นแบบประเมินที่สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้ เพื่อช่วยให้คณะกรรมการใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ และร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล ซึ่งภายหลังที่คณะกรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น และนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลประเมินมาใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ และทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยคณะกรรมการจะนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยแบบประเมินแบ่งเป็น 4 แบบ คือแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ แบบประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินผลจะคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ดังนี้ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ถือว่าประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไปอยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 70 ขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ปกติ และต่ำกว่าร้อยละ 70 ต่ำกว่าเกณฑ์ปกติ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินคณะกรรมการรายคณะ กรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนากรรมการ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 94.84
2. แบบประเมินตนเองของกรรมการ (รายบุคคล) ประกอบด้วย 5 หัวข้อ คือ คุณสมบัติส่วนบุคคล ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ การมีส่วนร่วมในการประชุม บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 95.97
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 97.85
4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการรายงานของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96.16
5. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการรายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 96.53
6. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการรายงานของคณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 91.20
7. แบบประเมินตนเองของคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และการรายงานของคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดี เท่ากับร้อยละ 88.13
8. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 94.80

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.84	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.97	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97.85	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	96.16	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	96.53	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	91.20	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ	การประเมินแบบรายคณะ	88.13	100.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

.

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

บริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี โดยมีการประชุมวาระปกติอย่างน้อยสาม (3) เดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมในวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น ซึ่งมีการกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าในวันศุกร์ของเดือน และมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา บริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาเรื่องที่จะนำเข้าวาระการประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม และให้มีกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้ถูกบรรจุเข้าวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ซึ่งมีรายละเอียดวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และบ่อยครั้งตามความจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท โดยต้องมีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม โดยการประชุมดังกล่าวต้องมีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทุกการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่ประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการอยู่ในที่ประชุมทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมแต่ละวาระ ซึ่งการจัดทำรายงานการประชุมจะประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ การประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งใช้เวลาประชุมประมาณ 3-4 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่ออภิปรายและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ เช่น การดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่มีฝ่ายจัดการขึ้นเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 และได้มีการแจ้งผลการประชุมให้คณะกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์ (ประธานกรรมการ)	3	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์ (ประธานกรรมการ)	3/5 (60.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(91.11%)**	**100.00%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสม เปรียบเทียบอ้างอิงกับอุตสาหกรรมและมีขนาดใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบ แผนการประชุมของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

โดยค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2568 ที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 4,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่เท่ากันกับปี 2567 โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัชวาลย์ เจียรวนนท์ (ประธานกรรมการ)			**150,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**300,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	N/A	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**340,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
4. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**360,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	N/A	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (กรรมการ)			**540,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	-	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	180,000.00	N/A	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
6. นาย กานต์ ปุญญเจริญสิน (กรรมการ)			**150,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	N/A	150,000.00	ไม่มี	
7. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการ)			**N/A**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
8. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการ)			**N/A**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
9. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการ)			**N/A**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
10. นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว (กรรมการบริหาร)			**N/A**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
11. นาย วศิน ศรีศุกรี (กรรมการบริหาร)			**N/A**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	
12. นาย ชาลส์ วูดอลล์ (กรรมการชุดย่อย)			**N/A**		**N/A**
คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	ไม่มี	

หมายเหตุ: กรรมการและกรรมการของบริษัทย่อยที่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนจากบริษัทจะไม่มีสิทธิในการรับเบี้ยประชุม

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	900,000.00	N/A	900,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	370,000.00	N/A	370,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	180,000.00	N/A	180,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	120,000.00	N/A	120,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	90,000.00	N/A	90,000.00
6. คณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ	180,000.00	N/A	180,000.00

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงินให้แก่กรรมการของบริษัทฯ และกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย โดยได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นจำนวนเงินรวม 1,840,000 บาท และไม่มีค่าตอบแทนอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) :	0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ :	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม :	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ :	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง

บริษัทฯ กำหนดกลไกในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ โดยประกอบด้วย (1) การส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสม เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น หรือข้อตกลงร่วมกัน เพื่อร่วมกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางของบริษัทฯ (2) การกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างใกล้ชิด และ (3) การกำกับดูแลการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และการเติบโตอย่างยั่งยืน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ :	มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร (รายละเอียดของนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ - การกำกับดูแลกิจการ)

ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยบริษัทฯ ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อสร้างความเข้าใจในการถือปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งบริษัทฯ ผ่านทาง Intranet และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ซึ่งในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับการทบทวนและรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านระบบ Google Classroom ครบร้อยละ 100 และบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน (รายละเอียดของนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ – การกำกับดูแลกิจการ) และได้มีการเผยแพร่นโยบายการใช้ข้อมูลภายในผ่านทาง Intranet ของบริษัทฯ โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับการทบทวนและรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ผ่านระบบ Google Classroom ครบร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว เป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน
2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จัดทำ และนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึง นิติบุคคลที่กรรมการและผู้บริหาร คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว ตามแบบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนดมายังเลขานุการของบริษัท ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ที่กำหนด ภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎหมาย
3. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯ หรือข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ (แล้วแต่กรณี) จนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดระยะเวลาปลอดการใช้ข้อมูลภายในที่ยังมิได้เปิดเผยแก่สาธารณชน ("Embargo Period") ซึ่งหมายถึงระยะเวลา 1 เดือนก่อนและจนถึงวันประกาศผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน (เฉพาะกรณีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาสและประจำปี) และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากมีการกระทำอันฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะถือเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือการภาคทัณฑ์ ตลอดจนการเลิกจ้างให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับดำเนินการรวมถึงบุคคลอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม เรียกร้อง หรือดำเนินการใด ๆ ที่จะเป็นการให้ หรือรับ หรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ของธุรกิจ โดยครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง และบริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้น จะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ตลอดจนบริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของกฎหมาย และศีลธรรมอันดี ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และ/หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการ ทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตและคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน
3. บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานใหม่พร้อมกับการทำแบบทดสอบ โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้รับการทบทวนและรับทราบนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านระบบ Google Classroom ครบร้อยละ 100

คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยบริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและ คอร์รัปชันไว้บน Intranet ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อย่อย การกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition : CAC) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ได้มีมติในการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิก ครั้งที่ 1 ให้แก่บริษัทฯ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2565 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี (ระยะเวลา มีนาคม 2566 - มีนาคม 2569) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิก ครั้งที่ 2

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทฯ มีนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด โดยได้จัดเตรียมช่องทางที่ปลอดภัยเพื่อรายงานหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้บุคคลที่พบเห็นหรือทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถรายงานหรือแจ้งได้ 3 ช่องทาง ได้แก่

1. ส่งหนังสือไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) เลขที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวง ห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-116-5081
2. แจ้งผ่านทาง E-mail ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้
   - chaiyuth.p@beryl8.com
   - chatrapee.t@beryl8.com
   - udomsakdi.a@beryl8.com
3. กรอกแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ - การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย “แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส”

ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตและการกระทำผิด (รายละเอียดของนโยบายฯ ดังกล่าว สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ - การกำกับดูแลกิจการ) บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามและรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนและการส่งข้อความคิดเห็น รวมถึงได้รายงานเรื่องที่มีการร้องเรียนให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระรับทราบมาโดยตลอด โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนใด ๆ ทั้งจากภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ทั้งนี้ ได้มีแนวทางป้องกันกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต คือ 1. การไม่เลือกปฏิบัติ 2. การติดตามและรับฟังปัญหา 3. การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและปลอดภัย และ 4. การอบรมเกี่ยวกับข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายลดตำแหน่ง ลงโทษหรือดำเนินการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของ บริษัทฯ ที่แจ้งเบาะแสหรือปฏิเสธการทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นอาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
3. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	91.66%

.

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวนอย่างน้อยสาม (3) คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่ง (1) คน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และกรรมการตรวจสอบส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ การเปิดเผยข้อมูลและการรายงานทางการเงินทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยอย่างเพียงพอ**

1.1 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยพิจารณาความเหมาะสมจากมาตรฐานการปฏิบัติงาน ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยขอเสนอให้แต่งตั้ง

1) นางพูนนารถ เผ่าเจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5238 หรือ
2) นายวรพจน์ อำนวยพาณิชย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4640 หรือ
3) นางสาวสินีนาถ จิระไชยเชื่อนขันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6287

เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบและแสดงความเห็นงบการเงินของกลุ่มบริษัท โดยอนุมัติค่าตอบแทนประจำปี พ.ศ. 2568 เป็นจำนวน 5,150,000 บาท และปรับเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 550,000 บาท เนื่องจากเพิ่มการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทย่อย คือ บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด จึงมีค่าสอบบัญชีเพิ่มขึ้นอีก จำนวน 250,000 บาท สำหรับการเตรียมความพร้อมของบริษัทย่อยและ บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด (V&FS) จำนวน 300,000 บาท

*สำหรับค่าตรวจสอบบัญชีการขอใช้สิทธิประโยชน์ BOI บัตรละ 80,000 บาท (ราคาไม่เปลี่ยนแปลง)

1.2 การเปิดเผยข้อมูลและการจัดทำรายงานทางการเงินและการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทฯ และงบการเงินรวม ซึ่งได้รับการสอบทานและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในแล้ว และมีความเห็นว่ารายงานทางการเงิน งบการเงินรวมประจำปี 2568 ของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอและได้แสดงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน ครบถ้วน และเชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามหลักกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.3 รายงานทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัทฯ เป็นต้น

2. **การดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสม**

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และควรมีการทบทวนและปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบกิจการ

2.2 บริษัทฯ จัดให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำกับให้บริษัทย่อยมีกลไกในการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดโครงสร้างบริษัทฯ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ตลอดจนเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (IA Outsource) หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

2.4 คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมวางแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน In-house และ Outsource โดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (Deloitte) ได้แก่ คุณเกสริน อังคนุรักษ์พันธุ์ ตำแหน่งหุ้นส่วน (Partner) เป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ช่วงกลางปี 2566 ถึงกลางปี 2568 และแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (P&L) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบตั้งแต่ระหว่างเดือนสิงหาคม 2566 ถึงปี 2569 เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล

2.5 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ของผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด (Deloitte) ซึ่งจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร โดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของแต่ละระบบงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจขององค์กร และสอบทานให้การปฏิบัติงานตามแผนงานดังกล่าว รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง รวมทั้งติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย

2.6 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการตรวจสอบการประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีกระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลที่ดี และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งรับทราบรายงานผลการตรวจสอบภายใน ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหาร และ/หรือฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ และดำเนินการแก้ไขประเด็นความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที

2.7 สอบทานและกำกับดูแลตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับบริษัทฯ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (Whistleblower Policy)

3. **การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประสานงานกับคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในการติดตามและสอบทานประเด็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. **การสอบทานการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่พบข้อบ่งชี้ที่ทำให้เชื่อว่าบริษัทฯ มีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ

5. **การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. **การสอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ("MT") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน ("RPT") ของบริษัทฯ**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการ MT & RPT ที่มีนัยสำคัญซึ่งต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ รายละเอียดและความมีตัวตนของคู่สัญญา ผลตอบแทนและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

7. **ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568**

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตอบสนองต่อบริบทการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

8. **ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎบัตรและบทบาทหน้าที่ในปัจจุบัน

9. **รายงานผลการปฏิบัติงาน**

คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นอิสระ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างเพียงพอ โปร่งใส และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
3. นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
4. นาย วศิน ศรีศุกรี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
6. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**90.28%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) ของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ("**บริษัทฯ**") ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแล การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ ความรับผิดชอบ (Responsibility) ความโปร่งใส (Transparency) ความเป็นธรรม (Fairness) การมีจริยธรรม (Ethics) และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Accountability) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ พร้อมมุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เพื่อให้โครงสร้างการกำกับดูแลสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 มีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. ปรับคณะกรรมการบริหาร–ในประเทศ เป็น คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) และ
2. ปรับคณะกรรมการบริหาร–ต่างประเทศ เป็น คณะอนุกรรมการบริหาร–ต่างประเทศ (International Executive Subcommittee) เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองและติดตามผลการดำเนินงานของธุรกิจต่างประเทศให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายด้านทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ รวม 6 ท่าน ได้แก่ กรรมการบริษัท 4 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณากลั่นกรองประเด็นสำคัญของกลุ่มบริษัท ให้ข้อคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์ สนับสนุนการบริหารจัดการ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารและคณะอนุกรรมการบริหาร–ต่างประเทศ ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ ตามมติและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์**
   - พิจารณากลั่นกรองกลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานประจำปีให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
   - ให้ข้อคิดเห็นในประเด็นสำคัญแก่ฝ่ายจัดการก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
   - ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร
2. **การพิจารณาการลงทุนและการบริหารความเสี่ยง**
   - พิจารณาข้อเสนอการลงทุน โดยประเมินความเหมาะสม ความคุ้มค่า และความเสี่ยง
   - ติดตามผลการลงทุนและโครงการสำคัญอย่างต่อเนื่อง
   - สนับสนุนการขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
3. **การติดตามผลการดำเนินงาน**
   - ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
   - ประเมินความก้าวหน้าโครงการสำคัญ และความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการ
   - ให้ข้อคิดเห็นเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
4. **การพิจารณางบประมาณและธุรกรรมทางการเงิน**
   - พิจารณางบประมาณประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
   - กลั่นกรองธุรกรรมทางการเงินที่มีนัยสำคัญ รวมถึงโครงสร้างสินเชื่อ
   - ส่งเสริมให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสและการตรวจสอบได้
5. **การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร**
   - สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและทักษะของพนักงาน
   - พิจารณาการจัดสรรทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับแผนงานและความเสี่ยง
   - ส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมและการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร
6. **การประเมินผลและทบทวนกฎบัตร**
   - ประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารประจำปี
   - ทบทวนกฎบัตรให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสถานการณ์ธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนให้ กลุ่มบริษัทดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมมุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในนามคณะกรรมการบริหาร



(ดร. นิธินาถ สินธุเดชะ)
ประธานกรรมการบริหาร

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฉัตรพี ตันติเฉลิม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (“**บริษัทฯ**”) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ กรรมการอิสระ 2 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยในปี 2568 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเรื่องสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. **ด้านการสรรหา**

1.1 สรรหาและคัดเลือกกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ดำเนินกระบวนการสรรหาอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ครบวาระในปี 2568 ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทฯ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) ความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อทิศทางธุรกิจ และความเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งใช้ฐานข้อมูล Director’s Pool ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประกอบการพิจารณา

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567 ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ซึ่งเมื่อครบกำหนดไม่มีการเสนอชื่อ คณะกรรมการสรรหาฯ จึงได้พิจารณาเสนอชื่อ

- รองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์
- ดร.นิธินาถ สินธุเดชะ
- นายกานต์ ปุญญเจริญสิน

เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่ออีกวาระหนึ่ง โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเรียบร้อยแล้ว

1.2 การใช้หลักเกณฑ์การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ใช้หลักเกณฑ์และนโยบายด้านการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงที่ได้กำหนดไว้ในปีก่อนหน้าในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการในปี 2568 โดยเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท จึงไม่มีการปรับปรุงเพิ่มเติมในปีนี้

1.3 เสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาเสนอชื่อกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

1.4 ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการบริหาร-ต่างประเทศ พร้อมพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการแต่งตั้ง เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารงานของกลุ่มบริษัทสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและบริบทการดำเนินงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

1.5 สรรหาและเสนอแต่งตั้งผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้สรรหาและเสนอแต่งตั้งผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

1.6 ทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารที่มีความสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและเสถียรภาพในการบริหารงาน

1.7 การส่งเสริมการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. **ด้านการกำหนดค่าตอบแทน**

2.1 กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานการณ์เศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี และการเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.2 งดจ่ายโบนัสกรรมการประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณาและเสนอแนวทางการงดจ่ายโบนัสกรรมการสำหรับปี 2568 เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล

2.3 พิจารณาโครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างเงินเดือนและผลตอบแทนอื่น ๆ ของผู้บริหาร รวมถึงการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ผลประกอบการของบริษัทฯ และข้อมูลเปรียบเทียบจากการสำรวจค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม (Salary Survey)

2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทบทวนผลงาน ประเด็นปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นตลอดปี พร้อมนำผลประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.5 ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 2568 ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีความครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎบัตรและบทบาทหน้าที่ในปัจจุบัน

2.6 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีความเหมาะสม ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตอบสนองต่อบริบทการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

2.7 รายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ และเปิดเผยรายงานดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ และโปร่งใส เพื่อสนับสนุนให้โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัทมีความเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายฉัตรพี ตันติเฉลิม)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
6. นาย ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับกิจการ ผู้ถือหุ้นและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกฝ่าย รวมถึงช่วยให้บริษัทเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ซึ่งอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

1. **การบริหารความเสี่ยง**

- พิจารณาสอบทานและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- กำกับดูแลกิจการการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
- สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
- รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

2. **การบริหารความยั่งยืน**

- จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้ง ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนและความเสี่ยง
- ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งเห็นชอบรายงานพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 ท่าน และกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงินเป็นกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยในปี 2568 มีการประชุม รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และกรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยงส่วนใหญ่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ได้พิจารณาเรื่องสำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และการมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. **การบริหารความเสี่ยง**

(1) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาวะธุรกิจปัจจุบันของบริษัทฯ และสอดคล้องกับหลักมาตรฐานสากล เป็นกรอบแนวทางให้ฝ่ายบริหารนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต่อไป นอกจากนี้ ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้พิจารณากำหนดประเด็นความเสี่ยงเพิ่มเติมด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ความยั่งยืน ให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงในสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคตมากยิ่งขึ้น

(2) พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงพิจารณาทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อให้เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุมดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

(3) การพิจารณาความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้พิจารณาความเสี่ยงต่าง ๆ การบริหารจัดการ และให้คำแนะนำกับผู้บริหาร โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอ และสนับสนุนให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งกลุ่มบริษัทให้ครอบคลุมแง่มุมต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่ได้พิจารณามีดังต่อไปนี้

- รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญที่เกิดขึ้นภายในองค์กรโดยนำเรื่องผลกระทบทางด้านการเงิน กฎหมาย/ การปฏิบัติตามกฎหมาย การดำเนินงาน ความปลอดภัย ด้านบุคลากร และด้านชื่อเสียง เข้ามา เป็นองค์ประกอบในการทบทวนผลกระทบความเสี่ยง (Impact Score) และกำหนดความเสี่ยงต่าง ๆ ของบริษัทฯ (Risk Assessment) และได้พิจารณาแนวทางในการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว อีกทั้ง ได้มีการติดตาม ทบทวน และการจัดการกับความเสี่ยงที่อาจขึ้นได้ เพื่อจัดให้มีแผนในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ในการจัดการต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและจำกัดความเสี่ยงดังกล่าวให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ยอมรับได้ โดยได้มีการเสนอและให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าวนั้นต่อคณะกรรมการบริษัท
- ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีการประเมินความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) แล้วตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 และเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีการรับรองการต่ออายุอีก 3 ปี ครบกำหนดอายุการรับรองวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาการต่ออายุการรับรอง
- รับทราบแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการลงทุนใหม่ การลงทุนที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ และการลงทุนเชิงกลยุทธ์

- รับทราบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ของหน่วยงานต่าง ๆ และของบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจว่าเมื่อเกิดวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ธุรกิจของบริษัทฯ ก็ยังสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก

(4) พิจารณาทบทวนทะเบียนความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 ให้ความเห็นชอบขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerance Limit)

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงพิจารณาระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง กรอบโครงสร้างและคู่มือการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร นโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ความเห็นชอบขอบเขตความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ พร้อมทั้งกำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม รวมถึงดูแลให้ฝ่ายบริหารมีระบบหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง

(5) ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง Company Dashboard

บริษัทฯ มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด และมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้ติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง Company Dashboard จากฝ่ายบริหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส และทุก 6 เดือน รายงานให้คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบ

(6) รับทราบการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

เพื่อรับผิดชอบในส่วนงานที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมทุก ๆ หน่วยงานของบริษัทฯ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง ดังนั้น ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้พิจารณาอนุมัติรายชื่อคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจำนวนทั้งหมด 14 รายชื่อ

(7) กำหนดให้จัดฝึกอบรมพนักงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่จะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง

(8) รับทราบรายงานสรุปการรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำความผิด และ/หรือ แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ทั้งหมดของบริษัทฯ ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องการจัดการเหตุการณ์ละเมิดความเป็นส่วนตัว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 ไม่มีรายการรับแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีความมุ่งมั่นในการทำหน้าที่ติดตามการทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดการกับความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานและต่อผลประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ความสำคัญอย่างมากในการกำกับดูแลบริษัทฯ ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

2. **การบริหารความยั่งยืน**

(1) พิจารณาความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากรสูงและความเสี่ยงจากความล่าช้าในการทวนสอบก๊าซเรือนกระจก มิติด้านสังคมที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน และความเสี่ยงที่มีความสัมพันธ์กับชุมชน ตลอดจนมิติด้านบรรษัทภิบาลที่มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความเสี่ยงจากการลงทุนในประเทศต่าง ๆ ที่อาจมีปัญหาด้านคอร์รัปชัน และการเร่งพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยบริษัทได้วางมาตรการเฝ้าระวังและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานพร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการงานด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อยในกลุ่ม รวมถึงได้มอบหมายและติดตามให้ผู้

บริหารที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายงานดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและควบคุมความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของธุรกิจขององค์กรได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง



(นายอุดมศักดิ์ อภิชาติธนพัฒน์)
ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

การเข้าประชุมของคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ

การประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นางสาว นิธินาถ สินธุเดชะ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
2. นาย อภิเษก เทวินทรภักติ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	12	8 / 12 (66.67%)
3. นาย ชาลส์ วูดอลล์ (กรรมการชุดย่อย)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
4. นาย ศุภชัย บุริสตระกูล (กรรมการชุดย่อย)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
5. นาย กฤษดา เกตุภู่พงษ์ (กรรมการชุดย่อย)	6	/	12	6 / 12 (50.00%)
6. นาง สุภัตรา สิมธาราแก้ว (กรรมการชุดย่อย)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**79.17%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ

คณะอนุกรรมการบริหาร – ต่างประเทศ (International Executive Subcommittee) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิรวม 6 ท่าน ได้แก่ กรรมการบริษัท 4 ท่าน และผู้บริหาร 2 ท่าน โดยในปี 2568 คณะอนุกรรมการบริหาร–ต่างประเทศได้จัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงานของธุรกิจต่างประเทศ

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะอนุกรรมการบริหาร - ต่างประเทศ มีสาระสำคัญเหมือนคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

1. *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 มีมติให้นายซอน เพลเยอร์ วูลฟ์แมน พ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร–ต่างประเทศ เพื่อความเหมาะสมของโครงสร้างการบริหารงาน*
2. *ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 มีมติปรับโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร–ต่างประเทศ ให้เป็น คณะอนุกรรมการบริหาร–ต่างประเทศ*

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายในและการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดระบบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและการให้คำแนะนำด้านต่าง ๆ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นจากผู้สอบบัญชีภายนอก และมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม และบริษัทฯ มีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี และมีการติดตามการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในประเด็นที่มีนัยสำคัญและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ความเห็นคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการกำกับดูแล การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เหมาะสมและเพียงพออย่างต่อเนื่อง

โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และครอบคลุมใน 5 เรื่อง ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) คือ การควบคุมภายในขององค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. **การควบคุมภายในขององค์กร (Control Environment)**

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยจัดโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนเหมาะสม รวมทั้งกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายทางธุรกิจ กลยุทธ์ และงบประมาณ และดัชนีชี้วัดผลสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPI) เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร กำหนดให้มีคู่มืออำนาจดำเนินการการใช้อำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานของทุกระบบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการควบคุมภายใน บริษัทฯ ได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีระเบียบในการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมธุรกรรมในด้านต่าง ๆ และมีนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง มีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทำให้การทำงานสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ชัดเจนและวัดผลได้ในรูปของกำไรต่อหุ้นประจำปีนั้น ๆ รวมทั้ง ได้มีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมากับเป้าหมายที่กำหนด โดยหากไม่เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ จะวิเคราะห์หาสาเหตุเพื่อปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานในปีต่อไป ทั้งนี้ โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ มีสายการบังคับบัญชา มีการกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในการทำรายการต่าง ๆ อย่างชัดเจน โดยผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สามารถให้การอนุมัติในเรื่องนั้น ๆ ได้ นอกจากนั้น ยังมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างการอนุมัติการบันทึกรายการทางบัญชีและการดูแลทรัพย์สิน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างการบริหารประกอบด้วยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรวม 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร โดยแต่ละคณะมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจนทำให้ระบบการทำงานของบริษัทฯ มีความเป็นมาตรฐานและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย อีกทั้ง โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นจำนวน 3 ท่าน จากจำนวนกรรมการรวมทั้งหมด 9 ท่าน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านซึ่งแต่ละท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้สามารถสอบทานการทำงานของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถถ่วงดุลอำนาจในการนำเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่จะพิจารณาเข้าสู่การประชุมผู้ถือหุ้นได้ในระดับหนึ่ง โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดี และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมและติดตามความคืบหน้าของกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการพิจารณาปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะอื่นที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

บริษัทฯ มีหลักการของการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ มีความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) แล้วตั้งแต่วันที่ 7

กุมภาพันธ์ 2563 และเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 มีการรับรองการต่ออายุอีก 3 ปี ครบกำหนดอายุการรับรองวันที่ 31 มีนาคม 2569 โดยปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาการต่ออายุการรับรอง บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตที่ดำเนินการร่วมกับลูกค้าผู้จำหน่าย พันธมิตรธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งกำหนดจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ (Whistleblower) เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่สำคัญที่อาจเกิดการทุจริตได้ โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ประเมินความยั่งยืนและความเสี่ยงและสุ่มตรวจสอบ เพื่อสอบยันความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและป้องปรามการกระทำที่อาจเป็นการทุจริตได้ พร้อมทั้งมีช่องทางสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสและข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต (Whistleblower) ได้โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ตามกระบวนการที่เป็นระบบ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตระหนักถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอย่างต่อเนื่องโดยการส่งเสริมความรู้แก่พนักงานงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้เผยแพร่ให้กรรมการและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ รับรู้เพื่อนำไปปฏิบัติ รวมถึงเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อเน้นย้ำให้บุคลากรดำเนินงานด้วยความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างจิตสำนึก ให้พนักงานปฏิบัติงาน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม

2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและคู่มือการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรของ COSO Enterprise Risk Management บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน ด้านกลยุทธ์ ด้านระบบสารสนเทศ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อัตราแลกเปลี่ยน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และความเสี่ยงที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญจากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมายและปัญหาอุปสรรคที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้น ๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง พร้อมกับประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีขอบเขตครอบคลุมเรื่องการบริหารและการจัดการงานด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ รวมถึงได้มอบหมายและติดตามให้ผู้บริหารที่รับรับผิดชอบในแต่ละฝ่ายดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมองค์กร มีประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งเป็นประธานคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยนำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงและติดตามอย่างใกล้ชิด และมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทฯ มีการวางแผนกำหนดมาตรการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงจัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นประจำและได้ดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลด หลีกเลี่ยง ร่วมจัดการความเสี่ยงเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้ โดยได้สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนั้น บริษัทฯยังจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้ให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รวมทั้ง มีการจัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนโดยรวมของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมทั้ง ติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน และให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งเห็นชอบรายงานพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ตลอดจนสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานทางการ

เงิน โดยจะรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้มีระเบียบปฏิบัติกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยบุคคลดังกล่าวจะไม่มีอำนาจอนุมัติในการทำรายการนั้น ๆ ทำให้สามารถลดทอนความเสี่ยงอันอาจจะเกิดขึ้นได้อีกด้วย

3. **การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)**

บริษัทฯ จัดให้มีระบบในการควบคุมเพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาด เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจน ตลอดจนการทบทวนเอกสารกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในการทำรายการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีมาตรการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมกับความเสี่ยงขององค์กร และครอบคลุมกระบวนการสำคัญต่าง ๆ โดยการกำหนดนโยบายบริหารเงิน นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการงบประมาณ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน มีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างการอนุมัติรายการ การบันทึกรายการทางบัญชี การจ่ายเงิน ข้อมูลสารสนเทศ และการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ การบำรุงรักษาและการจัดการ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีกิจกรรมการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ครอบคลุมทุกส่วนงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมดูแลด้านการพัฒนา การบำรุงรักษา และด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีที่เป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีการควบคุมผ่านระบบสารสนเทศที่รัดกุมมากขึ้น อาทิ ระบบ Salesforce ที่ใช้สำหรับกระบวนการขายและการส่งเสริมการตลาด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งใช้ติดตามการใช้จ่ายตามงบประมาณ

บริษัทฯ มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เมื่อมีการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมระหว่างกันนั้น บริษัทฯ มีนโยบายให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญและพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอกและต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกรรมนั้น เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไปใช้ส่วนตัว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งอาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ แต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อยเพื่อดูแลการบริหารงานอย่างใกล้ชิด มีประชุมร่วมกันทุกเดือนและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการลงทุนของบริษัทฯ

4. **ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่ได้รับ ทั้งจากภายในและภายนอก ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานและรายงานทางการเงินเพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้อง อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ หลักการและเหตุผล พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง จัดส่งข้อมูลเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน โดยมีเลขานุการของคณะกรรมการแต่ละชุดเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เพียงพอ และเลขานุการบริษัท ซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ รวมถึงขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งมีการตรวจสอบ/สอบทานของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งการพิจารณาทบทวนรายงานทางการเงินของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ ทั้งนี้ การพิจารณาทบทวนของคณะกรรมการบริษัทก่อนการเผยแพร่รายงานทางการเงินต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตลอดจนการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

บริษัทฯ จัดให้มีระบบสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถรับทราบและนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันการ เช่น นโยบาย ระเบียบ แบบฟอร์ม วิธีปฏิบัติ และคู่มือปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ทาง BE CONNEXT, Line Group, E-mail และระบบอื่น ๆ เป็นต้น

บริษัทฯ จัดให้มีเว็บไซต์ของส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ https://www.beryl8.com/th/investor-relations/home และอีเมล BE8_IR@beryl8.com เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อและชี้แจงข้อมูลข่าวสารกับนักลงทุน และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตแก่บริษัทฯ ได้อย่างปลอดภัยผ่านทางอีเมลคณะกรรมการตรวจสอบ

5. **ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)**

บริษัทฯ มีระบบการติดตามการดำเนินงานในระดับบริหารและในระดับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจะแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย กรณีมีประเด็นสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กร จะกำหนดให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแก้ไขปัญหาภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม และให้รายงานการปฏิบัติและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยมีระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะผู้บริหาร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของงาน (KPI) และตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และส่งสัญญาณแจ้งเตือนกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายในหลาย ๆ ด้าน เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยติดตามความเสี่ยงและวัดผลตามสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด รายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อทราบอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาส บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองงาน พนักงานเข้าใหม่ และการประเมินผลประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน โดยจะนำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบและพิจารณาปรับผลตอบแทน เงินรางวัล และการปรับเลื่อนตำแหน่งประจำปีของพนักงาน

การตรวจสอบภายใน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก คือ บริษัท ดีลอยท์ ทู้ช โธมัทสุ ไชยยศ ที่ปรึกษา จำกัด ("**Deloitte**") เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคือบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด ("**X10**") อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ("**BAYCOMS**") พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ("**P&L**") เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความเป็นอิสระ รวมทั้งมีหน่วยงานฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยมีสายการบังคับบัญชาและสายการรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และเป็นที่ปรึกษาเพื่อให้กระบวนการทำงานภายในบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมพิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบแต่ละปี ที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอเพื่อให้ครอบคลุมทุกกระบวนการปฏิบัติงานครบทุกหน่วยงาน โดยเรียงลำดับความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการปฏิบัติงานมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งได้พิจารณาประเด็นสำคัญที่ตรวจพบจากการตรวจสอบภายใน ให้ข้อเสนอแนะกับฝ่ายจัดการ และให้ผู้ตรวจสอบภายในทำการติดตามผลการตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง Deloitte และผู้ตรวจสอบภายในจาก P&L ("**ผู้ตรวจสอบภายใน**") เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เข้าปฏิบัติงานตรวจสอบของปี 2568 โดยผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวได้นำเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยตรงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในมาโดยตลอด

ในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายใน Deloitte ได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบบริหารงานต่อเนื่องจากปี 2566 ถึงกลางปี 2568 ของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย กระบวนการปิดบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งบริษัทที่ปรึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง และกลุ่มบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นต่าง ๆ ตามที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ซึ่งจะเป็นการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

ผู้ตรวจสอบภายในจาก Deloitte และผู้ตรวจสอบภายในจาก P&L ได้ทำการประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 และได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานโดยดำเนินการตรวจสอบการบริหารงานบุคคล เพื่อให้มีประสิทธิผล โดยได้สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติงานและระบบงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านการควบคุมภายในที่ดี และสอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้คำปรึกษาพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลตามวิธีการและมาตรฐานสากล รวมทั้งติดตามการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบถึงผลการสอบทาน ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งผลการติดตามการดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ให้ไว้ในไตรมาสก่อน ๆ เพื่อให้ผู้บริหารมีความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอและเหมาะสม

ข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด (“**ผู้สอบบัญชี**”) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัทฯ ได้ตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยไม่มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ต้องรายงาน

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้ใช้ดุลยพินิจการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด การออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น การได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีตลอดจนการทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท โดยจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีได้มีการประเมินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งการควบคุมภายในทั่วไป (IT General Control) และการควบคุมภายในเฉพาะงาน (IT Application Control) โดยให้ความเห็นว่าระบบไม่มีความซับซ้อน ไม่มีระบบการควบคุมอัตโนมัติ (Automated Control) ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และโปรแกรมสำเร็จรูปที่บริษัทฯ ใช้สามารถประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่อาจกระทบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ จึงไม่มีการตรวจสอบ IT Application Controls ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีได้มีการทดสอบรายการบัญชี โดยมีการสุ่มตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่า การควบคุมภายในที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องในการตรวจสอบทุก ๆ งวดบัญชี ประกอบกับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ในเรื่องการควบคุมภายในทั่วไป (IT General Controls) โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทฯ มิได้มีข้อบกพร่องทางระบบบัญชี ที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่จาก Deloitte ได้แก่ คุณเกสริน อังคนุรักษ์พันธุ์ ตำแหน่งหุ้นส่วน (Partner) เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และ X10 และให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่กันยายนปี 2566 ถึงกลางปี 2568 เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน และการตรวจสอบภายในธุรกิจ/อุตสาหกรรมที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทฯ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ รายละเอียดประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3 นอกจากนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และ X10 จะต้องผ่านการอนุมัติหรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของ BAYCOMS ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในจาก P&L เป็นผู้ตรวจสอบภายในของกลุ่มบริษัท ได้แก่ นางสาวมนพัทธ์ ภูมิรัตนจรินทร์ ผู้อำนวยการสายงานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในและให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึงปี 2569 รายละเอียดประวัติของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบ โดยนำกรอบแนวทาง COSO ERM (Enterprise Risk Management) มาบูรณาการเข้ากับกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน ในด้านการกำกับดูแลและวัฒนธรรม บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างสายงานและบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นผู้กำกับดูแล พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยมีการกำหนดนโยบายและมาตรการควบคุมภายในที่เข้มงวดเพื่อป้องกันการทุจริต เสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ (Integrity) และความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในทุกระดับของพนักงาน ภายใต้การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร

ในส่วนของกระบวนการดำเนินงาน บริษัทฯ มีระบบการระบุและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Risk Assessment) ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยวิเคราะห์ถึงโอกาสและผลกระทบเพื่อกำหนดมาตรการตอบสนองที่เหมาะสม พร้อมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับระบบข้อมูลและการสื่อสาร รวมถึงมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ที่มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือ เพื่อสนับสนุนการรายงานข้อมูลความเสี่ยงต่อผู้บริหารและคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้สามารถบริหารจัดการและป้องกันความเสียหายได้อย่างทันท่วงที

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

.

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่ได้แสดงความเห็นต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวสุนิสา ทองดียิ่ง ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ต่อไป

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ รวมถึงกำหนดโครงสร้างบริษัทเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือการจัดจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (“IA Outsource”) หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ควรพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยในระดับที่ทราบถึงจุดเสี่ยงและเรื่องที่เป็นนัยสำคัญที่ต้องดำเนินการตรวจสอบด้วย

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เบริล 8 พลัส เวียดนาม จำกัด ที่ปรึกษาและผู้บริการด้านเทคโนโลยีที่มุ่งเน้นด้านคลาวด์โซลูชัน (Cloud Solutions) โดยการให้บริการออกแบบติดตั้งและเป็นตัวแทนจำหน่ายของซอฟต์แวร์ Salesforce และซอฟต์แวร์อื่น ๆ	บริษัทย่อยของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด บริษัทที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัทย่อยของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด ให้บริการจัดหาบุคลากรด้านไอที	บริษัทย่อยของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ, นายกานต์ ปุญญเจริญสิน, นายกฤษดา เกตุภู่พงษ์ และนายศุภชัย บุริสตระกูล	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ให้บริการโซลูชั่นด้านความปลอดภัยบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร	บริษัทย่อยของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 87 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ และนายศุภชัย บุริสตระกูล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด บริการทางไซเบอร์ซีเคียวริตี้	บริษัทย่อยของบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายศุภชัย บุริสตระกูล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด ให้คำปรึกษาและบริการทางด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้	บริษัทย่อยของบริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 70 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ และนายศุภชัย บุริสตระกูล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด ให้บริการทางด้านบัญชีและการเงิน ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย การจัดการทรัพยากรบุคคล และการจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัทย่อยของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ และนายกฤษดา เกตุภู่พงษ์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด ประกอบกิจการให้บริการและรับจ้างผลิตงานด้านออกาไนซ์ การจัดงานด้านอีเว้น การจัดการแสดงนิทรรศการ	บริษัทย่อยของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 51 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ	31 ธ.ค. 2568
Carbon X Global Pty. Ltd. บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าและการขายและให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร	บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 100 เป็นผู้ลงทุนใน Carbon X Global Pty. Ltd. (“CarbonX”) ถือหุ้นร้อยละ 70 โดยมีมูลค่าเข้าลงทุนในหุ้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 7.00 ดอลลาร์ออสเตรเลีย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด ประกอบกิจการซื้อขาย สั่งเข้า ส่งออก แลกเปลี่ยนและให้บริการซึ่งคอมพิวเตอร์ทุกชนิดทุกประเภท	บริษัทร่วมค้าของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 50 ร่วมกับบริษัท บลูบิค แอดเดนด้า จำกัด และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี พัฒนาและให้บริการเกี่ยวกับค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและโซลูชันซอฟต์แวร์	บริษัทร่วมค้าของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 49 ร่วมกับบริษัท ทิพย ไอเอสบี จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 51 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ และ ดร. นิธินาถ สินธุเดชะ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	บริษัทร่วมค้าของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 30 ร่วมกับบริษัท ออริจิ้น พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด กิจกรรมด้านความบันเทิง	บริษัทร่วมของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 20 และมีกรรมการร่วมกัน คือ นายอภิเษก เทวินทรภักติ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ตัวแทนจำหน่ายเครื่องมือแพทย์และวิทยาศาสตร์	มีกรรมการร่วมกัน คือ นายกานต์ ปุญญเจริญสิน และรองศาสตราจารย์ ดร. ชัยยุทธ ผดุงศักดิ์สวัสดิ์ และเป็นบริษัทครอบครัวของกรรมการ คือ นายกานต์ ปุญญเจริญสิน ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 70.58 ของนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง	มีกรรมการร่วมกัน คือ นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อีโค อินดัสเตรียล เซอร์วิสเซส จำกัด การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองหรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	บริษัทย่อยของบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) คือ นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด การซื้อและขายอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของตนเองที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พักอาศัย	บริษัทย่อยของบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) คือ นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด บริการทางการเงิน บริการจัดการกองทรัสต์	บริษัทย่อยของบริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ซึ่งมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) คือ นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท จัสมิน ฟู้ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ธุรกิจการบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	มีกรรมการร่วมกัน คือ นายกฤษดา เกตุภู่พงษ์ และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.00 ของนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ธุรกิจเทวดา จำกัด การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	มีกรรมการร่วมกันของบริษัทย่อย คือ นายวศิน ศรีศุกรี และเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 25 ของนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เบริล 8 พลัส เวียดนาม จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ งาน Implementation รายละเอียด บริษัทฯ ใช้พนักงานจากบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ในการให้บริการการพัฒนาระบบให้กับลูกค้าในประเทศเวียดนาม โดยมีการแบ่งกำไรกันตามเงื่อนไขที่ตกลงกันภายใต้ Shared Service ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบ CRM รวมถึงการให้บริการหลังการขายให้กับธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมี Beryl 8 Plus-Vietnam เป็นบริษัทย่อยโดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อขยายฐานลูกค้าต่างประเทศ	16.02	13.63	2.36

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท เบริล 8 พลัส (สิงคโปร์) จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ สำรองค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทที่ทางบริษัทฯ สำรองจ่ายให้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบ CRM รวมถึงการให้บริการหลังการขายให้กับธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมี Beryl 8 Plus-Singapore เป็นบริษัทย่อยโดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อขยายฐานลูกค้าต่างประเทศ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	0.14	0.55	0.55

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าพัฒนาระบบและค่าสิทธิการใช้งานระบบ รายละเอียด บริษัทฯ เข้าทำสัญญาในปี 2565 สำหรับค่าพัฒนาระบบและค่าสิทธิการใช้งานระบบ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาสำหรับค่าพัฒนาระบบและค่าสิทธิ์การใช้เป็นไปตามราคาตลาด สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการทำงานเพื่อส่งมอบ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบ CRM รวมถึงการให้บริการหลังการขายให้กับธุรกิจต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งมีบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (X10) เป็นบริษัทย่อยโดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	13.78	6.63	19.95
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการต่าง ๆ	0.00	0.03	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักคือการจำหน่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงอุปกรณ์และโปรแกรมเครือข่ายเพื่อการสื่อสาร การรับจ้างพัฒนาโปรแกรมสำหรับองค์กรและการพัฒนาจัดการโครงการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อให้บริการต่าง ๆ เช่น จำหน่ายอุปกรณ์ ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การวางแผน และการจัดอบรม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการต่าง ๆ รายละเอียด บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Managed Security Service Provider: MSSP) และให้คำปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Professional Security Consulting Services: PSCS) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เพื่อให้บริการต่าง ๆ เช่น บริการเฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ และให้คำปรึกษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0.06	0.12	0.12

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการ รายละเอียด บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท โดยกำหนดระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ครบชำระเงินต้นกำหนด 3 ปีนับจากวันที่ผู้ให้กู้นำเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.75 เพื่อให้นำไปใช้เป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท อินสเปค จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบ CRM รวมถึงการให้บริการหลังการขายให้กับธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด ให้บริการในการตรวจสอบความปลอดภัย เทคโนโลยีของเว็บไซต์ และระบบต่าง ๆ ซึ่งช่วยในการขยายธุรกิจให้แก่บริษัท อีกทั้ง บริษัทฯ เข้าทำสัญญาในปี 2566 สำหรับค่าพัฒนาระบบ ค่าสิทธิ์การใช้งานระบบ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาสำหรับค่าพัฒนาระบบและค่าสิทธิการใช้เป็นไปตามราคาตลาด สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานครบแล้ว	0.27	0.46	0.16

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ สำรองค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัทที่ทางบริษัทฯ สำรองจ่ายให้ในปี 2567 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ให้บริการทางด้านบัญชีและการเงินให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย การจัดการทรัพยากรบุคคล และจัดซื้อจัดจ้าง ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	0.00	0.01	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริการด้านการตลาด และการทำ แบรนด์ รายละเอียด บริษัทฯ เข้าทำสัญญาในปี 2566 สำหรับค่าพัฒนาระบบ ค่าสิทธิการใช้งานระบบ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาสำหรับค่าพัฒนาระบบและค่าสิทธิการใช้เป็นไปตามราคาตลาด สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน โดยบริษัทได้ส่งมอบงานครบแล้ว ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการให้คำปรึกษาและพัฒนาระบบ CRM รวมถึงการให้บริการหลังการขายให้กับธุรกิจต่าง ๆ โดยบริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด เป็นบริษัทให้บริการด้านการตลาด การทำแบรนด์ ซึ่งถือเป็นการช่วยขยายการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น ไปรษณีย์ไทย และทิพยประกันภัย ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	0.34	0.46	0.27
Carbon X Global Pty. Ltd.			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการ	0.00	0.00	6.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ CarbonX เป็นเงินกู้ในวงเงินไม่เกิน 1,800,000 ดอลลาร์ออสเตรเลีย โดย ณ วันที่ CarbonX จะเริ่มดำเนินการ บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนเงินกู้ก้อนแรกจำนวน 400,000 ดอลลาร์ออสเตรเลีย โดยกำหนดระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2567 ครบชำระเงินต้นกำหนด 18 เดือน นับจากวันที่ผู้ให้กู้นำเงินเข้าบัญชีของผู้กู้ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.50 เพื่อให้นำไปใช้เป็นทุนในการประกอบกิจการ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการคำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการขายและให้สิทธิในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการจัดทำ Carbon foot print report รายละเอียด ค่าบริการจัดทำ Carbon foot print report	0.00	0.00	0.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการประกอบ กิจการซื้อขาย สั่งเข้า ส่งออก แลกเปลี่ยนและ ให้บริการซึ่งคอมพิวเตอร์ทุกชนิด ทุกประเภท ซึ่งช่วยในการขยายธุรกิจให้แก่บริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าบริการต่าง ๆ รายละเอียด ในปี 2567 บริษัทฯ ขายระบบ Accounting, CRM และ 360 ให้แก่บริษัทร่วมค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี พัฒนาและให้บริการเกี่ยวกับค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและโซลูชันซอฟต์แวร์ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	0.00	6.10	49.88

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานอิเวนต์ รายละเอียด งาน Techsauce Global Summit 2024 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการข่าวสาร ด้านธุรกิจ เทคโนโลยีและสตาร์ทอัพ ทำหน้าที่เป็น สื่อกลางในการส่งมอบความรู้เชิงเทคโนโลยีและ ข่าวสารธุรกิจสู่สังคม รวมถึงให้บริการรับจัดการงาน อิเวนต์และ workshop เพื่ออบรมและให้ความรู้ เกี่ยวกับวงการธุรกิจ เทคโนโลยีและสตาร์ทอัพ ซึ่งช่วยในการขยายธุรกิจให้แก่บริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	1.30	0.00	0.10
บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริการสิทธิการใช้งานระบบ รายละเอียด บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) ยังคงมีการใช้บริการระบบอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และบริษัทฯ ได้ส่งมอบงานแล้วในปี 2567 โดยได้รับยอดรายได้จากค่าสิทธิการใช้งานระบบทั้งหมด	0.04	0.29	1.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ให้บริการสิทธิการใช้งานระบบแก่บริษัท เอสอีไอ เมดิคัล จำกัด (มหาชน) โดยรับชำระค่าบริการ ตามปริมาณการใช้งานจริงในแต่ละเดือน ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาค่าสิทธิการใช้งานตามสัญญาซึ่งเป็นไปตามราคาที่สอดคล้องกับราคาตลาดที่สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้าทั่วไปของบริษัทฯ และมีเงื่อนไขการค้าปกติทั่วไป ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริการพัฒนาระบบ และสิทธิการใช้งานระบบ รายละเอียด บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่องสำหรับค่าสิทธิการใช้งานจนถึงปัจจุบัน และได้อยู่ระหว่างการใช้บริการ MA ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ เข้าทำสัญญาบริการพัฒนาระบบและสิทธิการใช้งานระบบแก่ บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยกำหนดค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงเท่ากับที่ให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปของบริษัทฯ	4.46	0.21	0.13

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท อีโค อินดัสเตรียล เซอร์วิสเซส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริการพัฒนาระบบและสิทธิการใช้งานระบบ รายละเอียด บริษัท อีโค อินดัสเทรียล เซอร์วิสเซส จำกัด ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริการ MA จนถึงปัจจุบัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ในปี 2563 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาบริการพัฒนาระบบ และสิทธิการใช้งานระบบแก่บริษัท อีโค อินดัสเทรียล เซอร์วิสเซส จำกัด โดยกำหนดค่าบริการและเงื่อนไขทาง การค้าเทียบเคียงเท่ากับที่ให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	0.01	0.16	0.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ บริการพัฒนาระบบและสิทธิการใช้งานระบบ รายละเอียด บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงมีการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริการ MA จนถึงปัจจุบัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ในปี 2563 บริษัทฯ เข้าทำสัญญาบริการพัฒนาระบบ และสิทธิการใช้งานระบบแก่บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล (ประเทศไทย) จำกัด โดยกำหนดค่าบริการและเงื่อนไขทางการค้าเทียบเคียงเท่ากับที่ให้บริการกับลูกค้ารายอื่น ๆ ทั่วไปของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	1.96	2.58	2.94
บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ สิทธิการใช้งานระบบ รายละเอียด บริษัท เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ อินดัสเทรียล รีท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ยังคงใช้งานอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน	0.11	0.11	0.10

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ เข้าทำสัญญาในปี 2563 สำหรับค่าสิทธิการใช้งานระบบ โดยบริษัทฯ กำหนดราคาค่าสิทธิการใช้เป็นไปตามราคาตลาด สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์			
บริษัท จัสมิน ฟู้ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ สวัสดิการของบริษัทย่อย รายละเอียด สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงานของบริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด (X10) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล สวัสดิการสำหรับพนักงาน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	1.66	1.72	1.65

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ธุรกิจเทวดา จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เลี้ยงรับรองลูกค้า รายละเอียด ร้านอาหารและเครื่องดื่มที่กรรมการในบริษัทย่อยเป็นหุ้นส่วน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้บริการร้านดังกล่าวในการเลี้ยงรับรองลูกค้า ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้พิจารณารายการระหว่างกันดังกล่าวข้างต้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขรายการ ผลกระทบ และประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับ และมีความเห็นว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมเสมือนการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป (Arm's Length Basis) ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่บุคคล/นิติบุคคลที่บริษัทฯ เข้าทำรายการด้วยมีสถานะเป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์	0.00	0.00	0.13

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในการทำรายการระหว่างกันของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้าร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้รายการระหว่างกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

ทั้งนี้ ในการเข้าทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการดังนี้

1. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไประหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี)

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

2. การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ในกรณีที่เป็นรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของ ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยไม่นับรวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ในการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ (IFA) เพื่อให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว โดยที่ปรึกษาทางการเงินอิสระจะต้องแสดงความเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น ความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของรายการต่อบริษัทฯ ความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไข และความเสี่ยง เป็นต้น กรณีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันเป็นหน่วยงานของรัฐ นิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้น หรือกิจการที่หน่วยงานรัฐและนิติบุคคลที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นเป็นเจ้าของ ให้บริษัทฯ ได้รับ การยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าวจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หากได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยให้ดำเนินการตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

3. รายการที่ได้รับการยกเว้น

3.1 รายการระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยที่มีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดของบริษัทย่อย

3.2 รายการระหว่างกันของบริษัทย่อยซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นและมีบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนถือหุ้นในบริษัทย่อยไม่เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทั้งหมดของบริษัทย่อย

3.3 การออกหลักทรัพย์ใหม่โดยบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยให้กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

3.3.1 หลักทรัพย์นั้นออกให้กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อโอนไปให้แก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน และเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ได้มอบอำนาจไว้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ราคาหลักทรัพย์ต้องไม่ต่ำกว่าราคาตลาด และการออกหลักทรัพย์ดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มสัดส่วนของส่วนได้เสียของบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

3.3.2 บุคคลที่เกี่ยวโยงกันได้รับหลักทรัพย์ตามสิทธิและส่วนในฐานะผู้ถือหุ้น

3.3.3 บุคคลที่เกี่ยวโยงกันทำหน้าที่เป็นผู้จัดจำหน่าย หรือผู้จัดจำหน่ายช่วงของหลักทรัพย์จดทะเบียน หรือบริษัทย่อย โดยวิธีรับประกันผลการจัดจำหน่าย

3.3.4 เป็นไปตามโครงการออกหลักทรัพย์ให้แก่พนักงาน หรือผู้บริหาร ESOP (Employee Stock Ownership Plan)

4. รายการระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นนิติบุคคลที่บริษัทฯ ส่งตัวแทนเข้าไปเป็นผู้บริหารในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ในอนาคตบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย อาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ซึ่งจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป โดยบริษัทฯ จะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติและเป็นราคาตลาด ซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภท

เดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 (หลังแปรสภาพ) เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ตัวอย่างของรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่มีการเข้าทำรายการ ณ ปัจจุบันหรืออาจมีขึ้นในอนาคต ดังต่อไปนี้

1. งานด้านการพัฒนาระบบ การออกแบบ การสร้าง และการติดตั้งโซลูชั่นส์ (Implementation)
2. การขายสิทธิการใช้และการเช่าใช้สิทธิการใช้งาน (License and Subscription)
3. งานสนับสนุนและดูแลระบบเทคโนโลยี (Support and Maintenance)
4. การจัดหาบุคลากรเทคโนโลยี (Managed Service)
5. งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Strategy Consulting)
6. การให้บริการด้านการจัดเก็บและบริหารข้อมูลขนาดใหญ่ การสร้างโมเดลการวิเคราะห์และการใช้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Big Data & A.I.)
7. การจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของลูกค้า

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานของคณะกรรมการเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน

รายงานทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการประจำปีฉบับนี้ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสดและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ที่ปรากฏในแบบแสดงรายการประจำปี จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยยึดหลักความระมัดระวัง ถูกต้องครบถ้วนเป็นจริงและสมเหตุสมผล เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอต่อหน่วยงานกำกับและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดูแลรักษาสินทรัพย์และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ คณะกรรมการ บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นอิสระจากการบริหารงานเป็นผู้ดูแลและสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ รวมถึงระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการประจำปีฉบับนี้แล้ว ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทำการตรวจสอบรายงานทางการเงินดังกล่าวตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อรายงานและให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถึงความถูกต้องตามที่ควรของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่ได้แสดงไว้ในรายงานทางการเงินดังกล่าว

นายชัชวาลย์ เจียรวนนท์

ประธานกรรมการ

นายอภิเษก เทวินทรภักติ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

Shape the future with confidence

EY Office Limited
1875 One Bangkok Tower 3, Level 34 - 37
Rama 4 Road, Lumphini, Pathumwan,
Bangkok 10330
Tel: + 66 2264 9090
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 อาคาร วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์: +66 2264 9090
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า "งบการเงิน")

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ*ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

Shape the future
with confidence

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายและให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับเทคโนโลยีสารสนเทศหลายรูปแบบ เช่น การบริการให้คำปรึกษา การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการให้สิทธิการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงการบริการบำรุงรักษาระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร เป็นต้น โดยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 จากการที่กลุ่มบริษัทมีการขายและบริการในหลายรูปแบบจึงส่งผลให้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความแตกต่างกัน ดังนั้นกระบวนการในการระบุภาระที่ต้องส่งมอบให้กับลูกค้า รวมถึงการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้นั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหาร ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการวัดมูลค่าและการรับรู้รายได้ที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญา นอกจากนี้รายได้จากการขายและบริการดังกล่าวมีจำนวนที่มีนัยสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2568 จำนวน 2,357 ล้านบาทซึ่งคิดเป็นร้อยละ 99 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนราคา การประมาณการต้นทุนโครงการ การประมาณการขั้นความสำเร็จของงาน และการบันทึกรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกสุ่มตัวอย่างมาทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้

- สุ่มสัญญาเพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาและประเมินวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ในสัญญาประกอบไปด้วยหลายภาระงานที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าได้ประเมินภาระงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละสัญญา และตรวจสอบการปันส่วนของรายได้ให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้าหรือให้บริการแล้วเสร็จ
- สุ่มสัญญาการให้บริการที่มีการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ โดยการสอบถามผู้ควบคุมโครงการที่รับผิดชอบงานให้บริการถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงาน และการประมาณต้นทุนที่ใช้ในการให้บริการตลอดทั้งโครงการ และสุ่มทดสอบต้นทุนที่ใช้ในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริงโดยเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบขั้นความสำเร็จของงานที่ประมาณโดยผู้ควบคุมโครงการกับขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนที่ใช้ในการให้บริการที่เกิดขึ้นจริง และทดสอบการคำนวณรายได้ที่รับรู้
- สุ่มสัญญากรณีขายสินค้าที่มีการรับรู้รายได้ ณ ขณะใดขณะหนึ่ง โดยทำการทดสอบการรับรู้รายได้กับเอกสารประกอบการส่งมอบการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและตรวจกับเอกสารประกอบรายการต่าง ๆ เช่น สัญญาต้นฉบับ ใบแจ้งหนี้ ใบส่งของและใบส่งมอบงาน รวมถึงสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าความนิยม

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเรื่องการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม ซึ่งถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการพิจารณาการประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากกลุ่มสินทรัพย์นั้น รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลด ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมเป็นจำนวน 1,746 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 46 ของสินทรัพย์รวมตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและประเมินกระบวนการในการเลือกแบบจำลองทางการเงินที่ใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร รวมถึงการทดสอบสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ โดยการเปรียบเทียบสมมติฐานดังกล่าวกับแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกกลุ่มบริษัท การสอบทานประมาณการกระแสเงินสดในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าว และพิจารณาอัตราคิดลดที่ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเลือกใช้โดยการวิเคราะห์ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุนของกิจการตลอดจนการทดสอบการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าวตามแบบจำลองทางการเงิน และการพิจารณาผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยเฉพาะอัตราคิดลดและอัตราการเติบโตของรายได้

Shape the future
with confidence

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future
with confidence

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Shape the future
with confidence

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอ เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

พูนนารถ เผ่าเจริญ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5238

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	141,886,863	154,568,356	30,760,675	22,805,651
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	8	30,801,035	172,372,885	19,821,355	145,324,791
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	246,512,829	230,449,907	97,415,643	97,728,273
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	-	20,009,589
สินค้าคงเหลือ		126,604	452,800	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	612,875,917	720,467,046	207,150,340	141,648,708
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ		340,405,868	334,839,884	94,652,197	76,423,533
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		44,025,023	44,486,298	8,199,419	4,264,156
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,416,634,139	1,657,637,176	457,999,629	508,204,701
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11, 33	51,182,298	56,240,637	32,482,000	32,382,000
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	157,393,156	142,596,220	-	15,844,637
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ	6	-	-	53,706,526	57,804,887
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	15	-	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	2,126,577,185	2,126,577,185
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	14,935,139	14,985,702	16,574,800	16,574,800
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	28,750,190	26,523,973	22,000,000	22,000,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	60,747,595	68,675,092	16,755,658	20,152,999
สินทรัพย์สิทธิการใช้	21	57,709,324	49,899,779	18,535,045	22,053,355
ค่าความนิยม	17	1,745,974,972	1,745,974,972	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	177,031,810	196,739,865	57,090,986	45,430,023
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	27	29,693,167	29,943,239	15,877,777	15,420,273
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		31,147,216	12,553,852	1,478,648	1,522,186
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,354,564,867	2,344,133,331	2,361,078,625	2,375,762,345
รวมสินทรัพย์		3,771,199,006	4,001,770,507	2,819,078,254	2,883,967,046

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	*19*	126,752,033	157,308,266	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*20*	185,479,900	312,168,226	19,835,379	55,931,468
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*21*	19,714,245	14,097,099	3,754,424	3,881,558
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*22*	34,624,546	74,793,778	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	*10*	299,573,537	300,476,592	127,335,851	119,522,817
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		706,685	1,621,113	-	730,668
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		37,390,194	31,670,511	19,588,500	12,964,080
รวมหนี้สินหมุนเวียน		704,241,140	892,135,585	170,514,154	193,030,591
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*21*	40,633,048	37,707,223	17,033,996	20,347,174
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจาก					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*22*	39,048,170	79,361,135	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	*23*	98,166,869	81,178,138	52,331,041	42,926,996
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*27*	18,618,426	24,041,532	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		8,120,387	8,295,247	2,546,069	2,479,558
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		204,586,900	230,583,275	71,911,106	65,753,728
รวมหนี้สิน		908,828,040	1,122,718,860	242,425,260	258,784,319

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 277,944,736 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		138,972,368	138,972,368	138,972,368	138,972,368
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 264,709,131 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		132,354,566	132,354,566	132,354,566	132,354,566
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,267,683,548	2,267,683,548	2,267,683,548	2,267,683,548
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	24	13,900,000	13,900,000	13,900,000	13,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		454,242,203	461,583,241	162,714,880	211,244,613
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(18,049,848)	(12,678,556)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		2,850,130,469	2,862,842,799	2,576,652,994	2,625,182,727
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		12,240,497	16,208,848	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,862,370,966	2,879,051,647	2,576,652,994	2,625,182,727
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,771,199,006	4,001,770,507	2,819,078,254	2,883,967,046

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

Beryl 8 Plus Public Company Limited

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ		2,357,468,261	2,495,170,421	539,889,678	630,178,526
รายได้อื่น		33,225,255	42,789,757	30,961,502	24,412,653
รวมรายได้		2,390,693,516	2,537,960,178	570,851,180	654,591,179
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและให้บริการ		1,837,189,895	1,893,414,615	419,407,260	459,761,574
ค่าใช้จ่ายในการขาย		193,958,177	169,498,112	51,670,565	56,209,896
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		265,315,924	258,040,029	80,518,184	80,820,834
รวมค่าใช้จ่าย		2,296,463,996	2,320,952,756	551,596,009	596,792,304
กำไรจากการดำเนินงาน		94,229,520	217,007,422	19,255,171	57,798,875
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม	*13, 14*	2,175,653	359,298	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	*26*	(18,069,594)	(25,511,296)	(1,349,468)	(1,507,103)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		78,335,579	191,855,424	17,905,703	56,291,772
ภาษีเงินได้	*27*	(22,060,352)	(32,673,476)	(2,907,292)	(2,197,466)
กำไรสำหรับปี		56,275,227	159,181,948	14,998,411	54,094,306
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(5,251,293)	(2,562,789)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(5,251,293)	(2,562,789)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	*23, 27*	-	(12,940,324)	-	(8,068,614)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(12,940,324)	-	(8,068,614)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(5,251,293)	(15,503,113)	-	(8,068,614)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		51,023,934	143,678,835	14,998,411	46,025,692

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร:					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		56,187,106	154,505,115	14,998,411	54,094,306
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		88,121	4,676,833		
		56,275,227	159,181,948		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม:					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		50,815,814	139,002,002	14,998,411	46,025,692
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		208,120	4,676,833		
		51,023,934	143,678,835		
กำไรต่อหุ้น	*29*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.21	0.58	0.06	0.20
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		264,709,131	264,709,131	264,709,131	264,709,131

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น	รวมส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	132,354,566	2,267,683,548	13,240,000	381,559,418	(9,999,533)	(116,234)	(10,115,767)	2,784,721,765	14,933,507	2,799,655,272
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	660,000	(660,000)	-	-	-	-	-	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	154,505,115	-	-	-	154,505,115	4,676,833	159,181,948
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(12,940,324)	-	(2,562,789)	(2,562,789)	(15,503,113)	-	(15,503,113)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	141,564,791	-	(2,562,789)	(2,562,789)	139,002,002	4,676,833	143,678,835
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(60,880,968)	-	-	-	(60,880,968)	-	(60,880,968)
ส่วนของผู้ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย ลดลงจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(3,401,492)	(3,401,492)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	132,354,566	2,267,683,548	13,900,000	461,583,241	(9,999,533)	(2,679,023)	(12,678,556)	2,862,842,799	16,208,848	2,879,051,647
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	132,354,566	2,267,683,548	13,900,000	461,583,241	(9,999,533)	(2,679,023)	(12,678,556)	2,862,842,799	16,208,848	2,879,051,647
กำไรสำหรับปี	-	-	-	56,187,106	-	-	-	56,187,106	88,121	56,275,227
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-		(5,371,292)	(5,371,292)	(5,371,292)	119,999	(5,251,293)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	56,187,106	-	(5,371,292)	(5,371,292)	50,815,814	208,120	51,023,934
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(63,528,144)	-	-	-	(63,528,144)	-	(63,528,144)
ส่วนของผู้ได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย ลดลงจากเงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(4,176,471)	(4,176,471)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	132,354,566	2,267,683,548	13,900,000	454,242,203	(9,999,533)	(8,050,315)	(18,049,848)	2,850,130,469	12,240,497	2,862,370,966

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	132,354,566	2,267,683,548	13,240,000	226,759,889	2,640,038,003
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	660,000	(660,000)	-
กำไรสำหรับปี	-	-	-	54,094,306	54,094,306
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(8,068,614)	(8,068,614)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	46,025,692	46,025,692
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(60,880,968)	(60,880,968)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	132,354,566	2,267,683,548	13,900,000	211,244,613	2,625,182,727
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	132,354,566	2,267,683,548	13,900,000	211,244,613	2,625,182,727
กำไรสำหรับปี	-	-	-	14,998,411	14,998,411
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	14,998,411	14,998,411
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 32)	-	-	-	(63,528,144)	(63,528,144)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	132,354,566	2,267,683,548	13,900,000	162,714,880	2,576,652,994

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	78,335,579	191,855,424	17,905,703	56,291,772
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,771,221	78,120,041	17,673,109	16,303,107
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,999,226)	(11,336,743)	(8,429,983)	(10,589,686)
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญ	-	2,500,000	-	2,500,000
โอนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นต้นทุนการให้บริการ	6,951,467	-	6,951,467	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	(1,105,964)	(1,947,610)	(877,371)	(1,781,021)
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ				
เงินลงทุนในกองทุนตราสารหนี้	(328,666)	(1,152,875)	(125,672)	(771,370)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(15,540)	-	(15,540)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	16,806	600,114	-	10
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	29	361,348	9	319,147
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	784,046	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(1,233,357)	(26,826)	88,461	1,504,390
(กำไร) ขาดทุนจากการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	224,000	-	(2,655)
ประมาณการหนี้สินค่ารื้อถอน	66,512	138,995	66,512	64,775
ผลขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ (โอนกลับ)	(726,757)	2,113,655	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและบริษัทร่วม	(2,175,653)	(359,298)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17,524,129	14,233,861	9,404,045	6,175,138
ตัดจำหน่ายค่านายหน้าในการทำสัญญา	5,251,232	3,515,428	-	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	165,896	105,230	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(4,343,529)	(3,537,550)
ดอกเบี้ยรับ	(13,692,032)	(22,377,930)	(1,924,673)	(1,806,401)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	17,837,187	23,552,040	1,282,956	1,442,328
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	182,642,863	280,902,900	37,655,494	66,111,984
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,907,876)	115,508,857	8,590,180	24,801,627
สินค้าคงเหลือ	326,196	1,015,383	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	98,908,464	71,240,613	(49,656,995)	86,244,373
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าบริการ	(5,565,984)	(75,069,367)	(18,228,664)	(3,569,936)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,052,291)	(4,331,744)	(3,889,784)	1,367,311
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,827,216)	(2,358,128)	(172,531)	660,678
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(125,845,523)	34,581,591	(35,471,539)	(23,952,567)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(2,129,118)	23,025,860	7,813,034	36,522,470
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,446,441	(8,211,510)	6,624,420	(4,517,716)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(241,374)	597,938	-	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(535,398)	(2,068,286)	-	-
เงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	132,219,184	434,834,107	(46,736,385)	183,668,224
รับคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	12,087,784	2,145,044	216,069	-
จ่ายภาษีเงินได้	(50,731,320)	(47,783,834)	(4,140,943)	(756,922)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	93,575,648	389,195,317	(50,661,259)	182,911,302

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	3,581,411	674,395	1,845,113	1,756,871
ซื้อเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	(206,500,000)	(457,700,000)	(179,000,000)	(410,200,000)
จำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	349,506,480	418,700,000	305,506,480	397,700,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	5,058,339	6,698,845	(100,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-	20,000,000	(19,200,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(21,480,890)	(9,196,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยลดลง	-	-	25,000,000	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	4,343,529	3,537,551
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	6,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(39,853,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในการร่วมค้า	-	(14,700,000)	-	(14,700,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทร่วม	-	(2,250,000)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	125,495	-	125,495	-
ซื้อส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์	(8,942,003)	(20,852,788)	(2,739,050)	(4,174,706)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่มขึ้น	(28,392,896)	(68,034,541)	(26,144,390)	(41,021,769)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	114,436,826	(137,464,089)	127,356,287	(128,851,053)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
จ่ายดอกเบี้ย	(16,611,123)	(24,019,177)	(1,282,957)	(1,442,328)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นลดลง	(30,556,233)	(137,128,531)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	50,000,000	50,000,000	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(130,648,093)	(53,527,611)	-	-
จ่ายเงินปันผล	(63,420,323)	(60,875,573)	(63,420,323)	(60,875,573)
เงินปันผลจ่ายของบริษัทย่อย	(4,176,471)	(3,401,492)	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(20,030,431)	(20,158,543)	(4,036,724)	(4,077,400)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(215,442,674)	(249,110,927)	(68,740,004)	(66,395,301)
ผลต่างจากการแปลค่างบการเงิน	(5,251,293)	(2,562,789)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(12,681,493)	57,512	7,955,024	(12,335,052)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	154,568,356	154,510,844	22,805,651	35,140,703
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	141,886,863	154,568,356	30,760,675	22,805,651
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
ซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	138,713	250,000	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	27,620,999	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการขายและให้สิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมถึงการบริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 33/4 อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)	2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทฯ)						
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด	รับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสื่อสาร โทรคมนาคม คอมพิวเตอร์ และสารสนเทศทุกชนิด และออกแบบติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และขายสิทธิ์ในการใช้งานระบบ รวมถึงการให้บริการด้านการใช้งานระบบหลังจากติดตั้งแบบครบวงจร	ไทย	11,000	11,000	100	100
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน) (ถือโดยบริษัทฯ ร้อยละ 86.67 และถือหุ้นทางอ้อมโดย Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd. ร้อยละ 13.33)	การจำหน่ายอุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงอุปกรณ์และโปรแกรมเครือข่ายเพื่อการสื่อสาร การรับจ้างพัฒนาโปรแกรมสำหรับองค์กรและการพัฒนาจัดการโครงการ รวมทั้งบริษัทฯมีการให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การวางแผนและการจัดอบรม	ไทย	105,000	105,000	100	100
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด	ให้บริการให้คำปรึกษาด้านการตลาดดิจิทัล มาร์เก็ตติ้ง และ แบรนด์ดิ้ง	ไทย	2,040	2,040	51	51
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด	ให้บริการทางด้านบัญชีและการเงิน ให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย การจัดการทรัพยากรบุคคล และการจัดการด้านเชื้อ	ไทย	2,500	2,500	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	(พันบาท)	ร้อยละ	ร้อยละ
Beryl 8 Plus - Vietnam Company	บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า และการขายและให้สิทธิ์ ในการใช้งานระบบ รวมถึง การบริการด้านการใช้งานระบบหลังติดตั้งแบบครบวงจรในประเทศเวียดนาม	เวียดนาม	2,320 (ล้านเวียดนามดอง)	2,320	100	100
Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd.	ยังไม่เริ่มดำเนินกิจการ	สิงคโปร์	1,150,000 (เหรียญสิงคโปร์)	1,150,000	100	100
Carbon X Group Pty Ltd	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีทางการตลาด	ออสเตรเลีย	- (ดอลลาร์ออสเตรเลีย)	10	-	70
Carbon X Global Pty Ltd	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีทางการตลาด	ออสเตรเลีย	100 (ดอลลาร์ออสเตรเลีย)	-	70	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ)						
บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด	บริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอินเตอร์เน็ต	ไทย	40,000	40,000	100	100
บริษัท รีโดนิกซ์ จำกัด	ปรึกษาและให้บริการด้านการทดสอบเจาะระบบสำหรับเว็บแอพพลิเคชั่น แอพพลิเคชั่นบนมือถือ และระบบเครือข่าย การตรวจสอบช่องโหว่ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	3,333	3,333	70	70

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

2.4 กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน ซึ่งเป็นการร่วมการงานที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในสินทรัพย์และมีภาระผูกพันในหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับการร่วมการงานนั้น กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายตามส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกันดังต่อไปนี้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนับตั้งแต่วันที่มีการควบคุมร่วมจนถึงวันที่การควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

การดำเนินงานร่วมกัน	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน	
			2568 ร้อยละ	2567 ร้อยละ
กิจการร่วมค้าทีบี	ให้บริการระบบรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ลูกค้าในประเทศไทย	ไทย	49	49
กิจการค้าร่วมเอสบีซี	พัฒนาบริการด้านงานดิจิทัล	ไทย	14	14
กิจการค้าร่วม บีอี	จัดซื้อระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กับลูกค้าในประเทศไทย	ไทย	-	100

ในระหว่างปี 2568 กิจการค้าร่วม บีอี ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาซื้อขายเรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดสัญญาการดำเนินการร่วมกัน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการให้คำปรึกษาการใช้งาน การออกแบบและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยใช้วิธีปัจจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงานซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการพัฒนา วางระบบและพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มบริษัท

รายได้จากการให้สิทธิการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์จะรับรู้รายได้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่นรับรู้เมื่อกิจการให้บริการแล้ว

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์เช่า	-	5 - 10 ปี
อุปกรณ์และเครื่องตกแต่งสำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	-	3 - 10 ปี
สินทรัพย์ที่เกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจ	-	2 - 10 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่ในอาคารสำนักงานให้เช่าและพื้นที่จัดเก็บสินค้า	-	2 - 12 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	-	4 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	4 และ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้าและสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ประเภทสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการ ไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไม่เข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานบริการที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนงานบริการทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการให้บริการตามสัญญาหรืออ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลังฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายและให้บริการ	-	-	28,739	21,209	ราคาตามสัญญาหรือราคาที่กิจการคิดกับลูกหนี้รายอื่น
รายได้อื่น	-	-	9,263	1,277	ราคาตามสัญญา
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	5,462	19,881	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,709	1,437	ร้อยละ 2.00 - 2.75 ต่อปี (2567: ร้อยละ 1.63 - 2.75 ต่อปี)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-	-	120	429	ราคาตามสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขายและให้บริการ	55,036	9,444	55,036	9,444	ราคาตามสัญญาหรือราคาที่กิจการคิดกับลูกหนี้รายอื่น
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,873	-	-	-	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	11,734	19,366
กิจการร่วมค้า	519	-	519	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	903	-	903	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,422	-	13,156	19,366
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	15,986	9,739
กิจการร่วมค้า	327	316	327	316
ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท	20,095	15,205	19,898	15,205
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,422	15,521	36,211	25,260
รายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย		-	7,703	9,602
กิจการร่วมค้า	69,918	6,098	51,868	6,098
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	-	286	-	286
รวมรายได้ค่าบริการค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	69,918	6,384	59,571	15,986
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	1,513	367
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	555	2
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	134	135	-	-
ผู้ถือหุ้นและกรรมการของบริษัทฯ	34	63	34	63
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	168	198	589	65
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	2,075	4,213

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	2,459	2,359
กิจการร่วมค้า	106	-	106	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	1,731	1,556	1,731	1,556
รวมรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,837	1,556	4,296	3,915

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ระหว่างปี ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)				
- เงินให้กู้ยืม	20,000	-	(20,000)	-
- ดอกเบี้ยค้างรับ	10	198	(208)	-
รวม	20,010	198	(20,208)	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.5 ต่อปี

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยและดอกเบี้ยค้างรับ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ระหว่างปี ลดลง	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	โอนเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัท (หมายเหตุ 12)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท เอกซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด						
- เงินให้กู้ยืม	38,400	-	(25,000)	-	-	13,400
- ดอกเบี้ยค้างรับ	34	636	(658)	-	-	12
	38,434	636	(25,658)	-	-	13,412
บริษัท ริโดนิกซ์ จำกัด						
- เงินให้กู้ยืม	11,000	-	-	-	-	11,000
- ดอกเบี้ยค้างรับ	13	302	(302)	-	-	13
	11,013	302	(302)	-	-	11,013
Carbon X Group Pty Ltd						
- เงินให้กู้ยืม	8,307	7,606	-	(202)	(15,711)	-
- ดอกเบี้ยค้างรับ	51	96	-	-	(147)	-
	8,358	7,702	-	(202)	(15,858)	-

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ระหว่างปี ลดลง	ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	โอนเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัท (หมายเหตุ 12)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
Carbon X Global Pty Ltd						
- เงินให้กู้ยืม	-	13,875	-	(488)	15,711	29,098
- ดอกเบี้ยค้างรับ	-	478	(395)	(46)	147	184
	-	14,353	(395)	(534)	15,858	29,282
รวม	57,805	22,993	(26,355)	(756)	-	53,707

เงินให้กู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.00 - 2.75 ต่อปี

โดยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท รีโคนิกซ์ จำกัด มีกำหนดชำระคืนภายในปี 2570

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด และ Carbon X Global Pty Ltd มีกำหนดชำระคืนเมื่อเรียกชำระ ซึ่งบริษัทฯคาดว่าจะไม่เรียกคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด และ Carbon X Global Pty Ltd ในระยะเวลาอันสั้นจึงจัดประเภทเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยดังกล่าว โดยแสดงอยู่ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	64,502	52,603	14,222	19,716
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,039	3,726	1,916	2,427
รวม	69,541	56,329	16,138	22,143

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	161	94	35	46
เงินฝากธนาคาร	141,726	154,474	30,726	22,760
รวม	141,887	154,568	30,761	22,806

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.04 ถึง 0.55 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.04 ถึง 1.40 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.04 ถึง 0.55 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.55 ต่อปี))

8. เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	725	-	1,469	4,103
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	697	-	2,406	4,372
3 - 6 เดือน	-	-	1,175	6,111
6 - 12 เดือน	-	-	1,429	2,465
มากกว่า 12 เดือน	-	-	6,677	2,315
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,422	-	13,156	19,366
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	147,232	142,013	22,233	33,642
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	56,207	45,172	13,783	7,551
3 - 6 เดือน	9,143	19,278	5,192	10,622
6 - 12 เดือน	5,830	1,818	4,173	-
มากกว่า 12 เดือน	27,965	31,716	23,705	29,579
รวม	246,377	239,997	69,086	81,394
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(24,714)	(31,716)	(21,149)	(29,579)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	221,663	208,281	47,937	51,815
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	223,085	208,281	61,093	71,181
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	20,422	15,521	36,211	25,260
อื่นๆ	3,267	6,909	112	1,287
รวม	23,689	22,430	36,323	26,547
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(261)	(261)	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	23,428	22,169	36,323	26,547
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	246,513	230,450	97,416	97,728

บริษัทย่อยได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับชำระเงินของลูกหนี้การค้าบางส่วน เพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	31,716	43,327	29,579	40,478
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,506	-	2,366	-
ได้รับชำระคืน	(11,508)	(11,611)	(10,796)	(10,899)
ยอดคงเหลือปลายปี	24,714	31,716	21,149	29,579

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

10.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	69,918	6,384	59,571	15,986
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	706,825	859,178	150,112	144,040
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ	776,743	865,562	209,683	160,026
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,474)	(2,499)	(2,533)	(2,533)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ, สุทธิ	770,269	863,063	207,150	157,493
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,837	1,556	4,296	3,915
กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	297,737	298,921	123,040	115,608
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า	299,574	300,477	127,336	119,523

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ค่าบริการค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 714 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 210 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี และคาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปีจำนวน 63 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระจำนวน 721 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 143 ล้านบาท) ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี และคาดว่าจะเรียกชำระหลังจากหนึ่งปีจำนวน 145 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 17 ล้านบาท)

10.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	265,173	251,799	91,239	62,238

10.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 1,690 ล้านบาท (2567: 1,946 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 530 ล้านบาท (2567: 681 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 6 ปี (2567: 5 ปี)

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือดังกล่าวเป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ซึ่งได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและการออกหนังสือค้ำประกัน

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด	623,640	623,640	-	-
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)	1,451,000	1,451,000	-	-
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด	15,000	15,000	4,344	3,538
บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด	2,500	2,500	-	-
Beryl 8 Plus - Vietnam Company	3,084	3,084	-	-
Beryl 8 Plus (Singapore) Pte. Ltd.	31,353	31,353	-	-
รวม	2,126,577	2,126,577	4,344	3,538

เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้สัตยาบันให้ Beryl 8 Plus Singapore Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯเข้าลงทุนใน Carbon X Global Pty Ltd ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศออสเตรเลียรวมทั้งสิ้นร้อยละ 70 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษาเทคโนโลยีทางการตลาด

นอกจากนี้ บริษัทฯได้ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ Carbon X Global Pty Ltd เป็นเงินกู้ยืมวงเงินไม่เกิน 1.8 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย โดยให้ทำการโอนเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯกับ Carbon X Group Pty Ltd ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 จำนวน 0.8 ล้านดอลลาร์ออสเตรเลีย มายัง Carbon X Global Pty Ltd

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกันมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน		งบการเงินรวม มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด	ให้บริการคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อม	ไทย	50	50	1,500	1,500	-	-
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด	ให้บริการการออกแบบและจัดการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับเครื่องออริจิ้น	ไทย	30	30	375	375	98	286
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีพัฒนาและให้บริการเกี่ยวกับค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัลและโซลูชั่นซอฟต์แวร์	ไทย	49	49	14,700	14,700	14,837	14,700
รวม					16,575	16,575	14,935	14,986

13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวม ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี	
	2568	2567
บริษัท อีโคเอ็กซ์ จำกัด	-	(113)
บริษัท ออริจิ้น บีอีเอท จำกัด	(188)	(89)
บริษัท ฮอไรซอน ที 8 จำกัด	137	-
รวม	(51)	(202)

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด	รับออกแบบและผลิตงานด้านมัลติมีเดีย และการบริหารจัดการอีเวนท์	ไทย	20	20	22,000	22,000	26,529	24,402
บริษัท ฮาร์ทเซล เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	ให้คำปรึกษาด้านการผลิตสื่อ งานแสดงงาน โฆษณาและประชาสัมพันธ์	ไทย	25	25	2,250	2,250	2,222	2,122
รวม					24,250	24,250	28,751	26,524

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
			2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด	รับออกแบบและผลิตงานด้านมัลติมีเดีย และการบริหารจัดการอีเวนท์	ไทย	20	20	22,000	22,000

14.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในระหว่างปี	
	2568	2567
บริษัท เทคซอส มีเดีย จำกัด	2,127	689
บริษัท ฮาร์ทเซล เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	100	(128)
รวม	2,227	561

15. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ราคาทุน	12,499	12,499
หัก: ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม	(12,499)	(12,499)
มูลค่ายุติธรรม	-	-

เงินลงทุนในตราสารทุนเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	4,735	3,623	45,813	66,355	6,766	6,785	140	134,217
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,562	16,042	1,417	-	1,081	21,102
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,831)	(87)	-	(200)	(2,118)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	1,053	(32)	-	(1,021)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(2)	-	-	-	(2)
31 ธันวาคม 2567	4,735	3,623	48,375	81,617	8,064	6,785	-	153,199
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	6,607	40	-	2,434	9,081
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	124	-	-	-	124
จำหน่าย	-	-	-	(189)	-	-	-	(189)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(638)	(24)	-	-	(662)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(21)	-	-	-	(21)
31 ธันวาคม 2568	4,735	3,623	48,375	87,500	8,080	6,785	2,434	161,532

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	1,187	29,619	26,367	5,688	5,662	-	68,523
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	181	3,944	12,785	610	-	-	17,520
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(1,494)	(24)	-	-	(1,518)
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	30	(30)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(1)	-	-	-	(1)
31 ธันวาคม 2567	-	1,368	33,563	37,687	6,244	5,662	-	84,524
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	181	2,715	13,462	522	-	-	16,880
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	101	-	-	-	101
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(700)	(23)	-	-	(723)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	2	-	-	-	2
31 ธันวาคม 2568	-	1,549	36,278	50,552	6,743	5,662	-	100,784
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	4,735	2,255	14,812	43,930	1,820	1,123	-	68,675
31 ธันวาคม 2568	4,735	2,074	12,097	36,948	1,337	1,123	2,434	60,748

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2567 (3.4 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	17,520
2568 (3.8 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	16,880

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2567	14,062	21,037	2,147	3,412	-	40,658
ซื้อเพิ่ม	-	3,148	5	-	1,026	4,174
ตัดจำหน่าย	-	(183)	-	-	-	(183)
โอนเข้า (ออก)	-	1,021	-	-	(1,026)	(5)
31 ธันวาคม 2567	14,062	25,018	2,152	3,412	-	44,644
ซื้อเพิ่ม	-	2,739	-	-	-	2,739
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	124	-	-	-	124
จำหน่าย	-	(189)	-	-	-	(189)
31 ธันวาคม 2568	14,062	27,692	2,152	3,412	-	47,318
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	6,683	7,028	2,096	3,412	-	19,219
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,414	3,993	48	-	-	5,455
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(183)	-	-	-	(183)
31 ธันวาคม 2567	8,097	10,838	2,144	3,412	-	24,491
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,411	4,634	4	-	-	6,049
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	101	-	-	-	101
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(79)	-	-	-	(79)
31 ธันวาคม 2568	9,508	15,494	2,148	3,412	-	30,562
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	5,965	14,180	8	-	-	20,153
31 ธันวาคม 2568	4,554	12,198	4	-	-	16,756

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
2567 (2.7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	5,455
2568 (3.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	6,049

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่าและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 49 ล้านบาท (2567: 52 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯจำนวน 10 ล้านบาท (2567: 10 ล้านบาท))

17. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดเพื่อทดสอบการด้อยค่าประจำปี ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด	564,279	564,279
บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)	963,317	963,317
บริษัท วานิลลา แอนด์ เฟรนด์ จำกัด	7,603	7,603
บริษัท รีโดนิกซ์ จำกัด	1,890	1,890
บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด	208,886	208,886
รวม	1,745,975	1,745,975

บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 - 10 ปี

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด	บริษัท เบย์ คอมพิวติ้ง จำกัด (มหาชน)	บริษัท อี-ซี.โอ.พี (ประเทศไทย) จำกัด
อัตราการเติบโตของรายได้	3 - 15	13 - 20	13 - 20
อัตราคิดลดก่อนภาษี	12	13	13

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต ประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาดและอัตราคิดลดเป็นอัตราก่อนภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้นๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมไม่เกิดการด้อยค่า

ฝ่ายบริหารเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นของข้อสมมติที่สำคัญซึ่งฝ่ายบริหารใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ จะไม่ส่งผลให้มูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	166,471	27,828	7,691	201,990	9,791	6,922	16,713
เพิ่มขึ้น	-	3,825	64,210	68,035	157	40,865	41,022
ตัดจำหน่าย	-	(4,001)	(319)	(4,320)	(2,801)	(319)	(3,120)
โอนเข้า (ออก)	-	18,850	(18,850)	-	16,386	(16,386)	-
31 ธันวาคม 2567	166,471	46,502	52,732	265,705	23,533	31,082	54,615
เพิ่มขึ้น	-	252	28,141	28,393	110	26,034	26,144
ตัดจำหน่าย	-	(159)	-	(159)	(60)	-	(60)
โอนเป็นค้นทุนการให้บริการ	-	-	(6,951)	(6,951)	-	(6,951)	(6,951)
โอนเข้า (ออก)	-	4,350	(4,350)	-	4,350	(4,350)	-
31 ธันวาคม 2568	166,471	50,945	69,572	286,988	27,933	45,815	73,748
ค่าตัดจำหน่ายสะสม							
1 มกราคม 2567	22,261	9,839	-	32,100	5,523	-	5,523
ตัดจำหน่าย	-	(3,959)	-	(3,959)	(2,800)	-	(2,800)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	29,931	10,109	-	40,040	6,462	-	6,462
31 ธันวาคม 2567	52,192	15,989	-	68,181	9,185	-	9,185
ตัดจำหน่าย	-	(159)	-	(159)	(60)	-	(60)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	29,931	11,219	-	41,150	7,532	-	7,532
31 ธันวาคม 2568	82,123	27,049	-	109,172	16,657	-	16,657

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น	-	784	-	784	-	-	-
31 ธันวาคม 2567	-	784	-	784	-	-	-
31 ธันวาคม 2568	-	784	-	784	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	114,279	29,729	52,732	196,740	14,348	31,082	45,430
31 ธันวาคม 2568	84,348	22,980	69,572	177,032	11,276	45,815	57,091
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี							
2567 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				40,040			6,462
2568 (จำนวน 9 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				41,150			7,532

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจ คือ สินทรัพย์ความสัมพันธ์ที่มีกับลูกค้าและสินทรัพย์ในสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าว 9 - 10 ปี และ 2 - 3 ปี ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1 ล้านบาท (2567: 1 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.2 ล้านบาท (2567: 0.2 ล้านบาท))

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 5.00 (2567: ร้อยละ 4.95 - 5.85 และ MMR) เงินกู้ยืมดังกล่าวของบริษัทย่อยมีหลักประกันคือ สิทธิการรับเงินตามสัญญาในโครงการของบริษัทย่อย เงินฝากธนาคารของบริษัทย่อย ทรัพย์สินของกรรมการของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทฯและกรรมการของบริษัทย่อย

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,513	367
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67,268	144,200	4,675	3,758
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	168	198	589	65
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	32,497	36,155	2,333	2,289
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	2,075	4,213
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	85,546	131,615	8,650	45,239
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	185,480	312,168	19,835	55,931

21. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์ประเภทพื้นที่ในอาคารสำนักงานพื้นที่จัดเก็บสินค้าและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่ามีอายุสัญญาเช่าอยู่ระหว่าง 1 - 5 ปี

สำหรับสัญญาเช่าสินทรัพย์ประเภทพื้นที่ในอาคารสำนักงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สัญญาเช่ามีอายุ 3 ปี โดยมีเงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเช่าให้กลุ่มบริษัทสามารถเลือกที่จะต่อสัญญาเช่าได้ครั้งละ 3 ปี ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาต่ออายุสัญญาเป็นจำนวน 3 คราวนับจากวันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาเช่าปัจจุบัน จึงรวมระยะเวลาที่คาดว่าจะเช่าทั้งหมดเป็นเวลา 12 ปี

ก) **สินทรัพย์สิทธิการใช้**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	พื้นที่ในอาคาร สำนักงานและ พื้นที่จัดเก็บ สินค้า	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	43,179	4,146	4,061	51,386
เพิ่มขึ้น	16,372	122	2,580	19,074
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(17,415)	(903)	(2,242)	(20,560)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	42,136	3,365	4,399	49,900
เพิ่มขึ้น	27,620	-	-	27,620
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สัญญาเช่า	953	-	-	953
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(23)	-	(23)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(18,411)	(534)	(1,796)	(20,741)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	52,298	2,808	2,603	57,709

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พื้นที่ในอาคาร สำนักงาน	อุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	25,129	1,310	26,439
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,598)	(788)	(4,386)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	21,531	522	22,053
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	597	-	597
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	(23)	(23)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,686)	(406)	(4,092)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	18,442	93	18,535

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	66,424	59,128	24,186	28,394
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(6,077)	(7,323)	(3,398)	(4,165)
รวม	60,347	51,805	20,788	24,229
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(19,714)	(14,098)	(3,754)	(3,882)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	40,633	37,707	17,034	20,347

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	51,805	54,101	24,229	28,306
เพิ่มขึ้น	27,620	18,166	-	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	953	-	597	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,164	3,429	1,262	1,442
จ่ายค่าเช่า	(23,195)	(23,587)	(5,300)	(5,519)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(304)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	60,347	51,805	20,788	24,229

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20,741	20,560	4,092	4,386
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,164	3,429	1,262	1,442
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้นและสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ	2,142	1,432	-	-

22. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	73,673	154,321
หัก: ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	-	(166)
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(34,625)	(74,794)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	39,048	79,361

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	154,155	157,577
กู้เพิ่ม	50,000	50,000
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้	166	105
จ่ายคืนเงินกู้	(130,648)	(53,527)
ยอดคงเหลือปลายปี	73,673	154,155

บริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 110 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำบวกหรือหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR $\pm$ margin) ต่อปีและร้อยละ 3 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือนและต้องชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในเดือนกันยายน 2573

เงินกู้ยืมบางส่วนค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทย่อย

23. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	77,455	50,994	3,723	1,843	81,178	52,837
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	13,027	10,044	2,283	1,331	15,310	11,375
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,129	1,975	85	67	2,214	2,042
ต้นทุนในอดีต	-	-	-	23	-	23
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	62	-	62
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	731	-	731
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	12,741	-	-	-	12,741
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	3,435	-	-	-	3,435
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	-	(1,734)	(535)	(334)	(535)	(2,068)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	92,611	77,455	5,556	3,723	98,167	81,178

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	42,927	26,666
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	8,172	5,039
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,232	1,136
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่า		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	9,147
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	939
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	52,331	42,927

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปีข้างหน้า จำนวน 0.8 ล้านบาท (2567: 0.2 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 5 - 21 ปี (2567: 6 - 22 ปี) (เฉพาะบริษัทฯประมาณ 21 ปี (2567: 22 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.28 - 3.27	2.28 - 3.27	2.87	2.87
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.00 - 6.00	5.00 - 6.00	6.00	6.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.53 - 34.38	1.53 - 34.38	1.53 - 18.34	1.53 - 18.34

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(12,587)	15,302	(8,380)	10,352
อัตราการขึ้นเงินเดือน	15,418	(12,884)	10,497	(8,643)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(11,117)	13,645	(5,900)	6,956

(หน่วย: พันบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(10,767)	13,410	(7,170)	8,917
อัตราการขึ้นเงินเดือน	12,637	(10,366)	8,535	(7,039)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(8,841)	11,058	(4,758)	5,583

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแต่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,184,551	1,051,423	259,588	283,358
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้ใช้ใบอนุญาตการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	803,044	949,934	190,013	183,229
ต้นทุนในการจ้างบุคคลภายนอก	47,354	63,228	24,627	47,961
ค่าบริการทางวิชาชีพ	22,640	24,265	7,645	7,467
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	78,771	78,120	17,673	16,303
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	12,958	10,748	2,810	5,620

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	12,843	18,312	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,164	3,429	1,262	1,442
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของสัญญาที่มีองค์ประกอบของต้นทุนทางการเงิน	1,226	1,811	-	-
อื่นๆ	837	1,959	87	65
รวม	18,070	25,511	1,349	1,507

27. ภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	24,238	34,535	2,837	1,089
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	2,995	-	528	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	718	-	233
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(5,173)	(2,580)	(458)	875
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	22,060	32,673	2,907	2,197

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	(3,235)	-	(2,017)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	78,336	191,855	17,906	56,292
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 17, 20, 30	ร้อยละ 17, 20, 30	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	15,667	38,632	3,581	11,258
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	2,995	-	528	-
ตัดจำหน่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	-	718	-	233
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	7,930	3,608	-	-
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอการตัดบัญชี	-	500	-	500
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 28)	(4,811)	(15,100)	(2,222)	(11,992)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักภาษีได้	3,356	5,191	1,904	2,984
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(244)	(500)	(15)	(78)
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(918)	(817)	(869)	(708)
อื่นๆ	(1,915)	441	-	-
รวม	(4,533)	(10,785)	(1,202)	(9,794)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	22,060	32,673	2,907	2,197

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,943	6,343	4,230	5,916
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์				
พนักงาน	19,280	16,101	10,466	8,585
สัญญาเช่า	1,279	982	1,182	919
องค์ประกอบทางการเงินจากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	1,281	2,375	-	-
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม	2,500	2,500	-	-
อื่นๆ	410	1,642	-	-
รวม	29,693	29,943	15,878	15,420
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ณ วันรวมธุรกิจ	17,161	23,147	-	-
สัญญาเช่า	1,457	894	-	-
รวม	18,618	24,041	-	-

28. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในกิจการซอฟต์แวร์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-0603-1-00-2-0 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 18 พฤษภาคม 2565)

บริษัทย่อยสองแห่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับกิจการพัฒนาซอฟต์แวร์ แพลตฟอร์มเพื่อให้บริการดิจิทัล หรือดิจิทัลคอนเทนต์ ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 66-1485-1-00-5-0 และ 66-1619-1-00-5-0 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2566 และ 22 กันยายน 2566 ตามลำดับ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 16 มิถุนายน 2566 และ 26 มิถุนายน 2567 ตามลำดับ)

รายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย และให้บริการ	593,301	659,206	1,764,617	1,835,964	2,357,468	2,495,170
รายได้อื่น	325	52	32,900	42,738	33,225	42,790
รวมรายได้	593,626	659,258	1,797,067	1,878,702	2,390,693	2,537,960

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย และให้บริการ	513,927	617,407	25,963	12,771	539,890	630,178
รายได้อื่น	-	-	30,961	24,413	30,961	24,413
รวมรายได้จากการขาย	513,927	617,407	56,924	37,184	570,851	654,591

29. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมุติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า (ไม่มีการคำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่บริษัทฯอาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเนื่องจากราคาการใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของหุ้นสามัญ)

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ทิสโก้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนอีสท์สปริง (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี (มหาชน) จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 21 ล้านบาท (2567: 17 ล้านบาท) เฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 16 ล้านบาท (2567: 14 ล้านบาท)

31. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของการบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 2 ส่วนงาน ดังนี้

1) งานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี (Strategy and Technology Consulting)

2) งานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี (Technology Support Service)

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ส่วนงานบริการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยี		ส่วนงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก						
รายได้จากการให้บริการ	684,114	675,051	1,508,950	1,375,085	2,193,064	2,050,136
รายได้จากการขาย	162,858	412,334	1,546	32,700	164,404	445,034
รวม	846,972	1,087,385	1,510,497	1,407,785	2,357,468	2,495,170
กำไรของส่วนงาน	222,599	243,363	297,679	358,392	520,278	601,755
รายได้อื่น					33,225	42,790
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ปันส่วน:						
ค่าใช้จ่ายในการขาย					(193,958)	(169,498)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(265,316)	(258,040)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม					2,175	359
ต้นทุนทางการเงิน					(18,069)	(25,511)
ภาษีเงินได้					(22,060)	(32,673)
กำไรสำหรับปี					56,275	159,182

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 257 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์และเทคโนโลยีและส่วนงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

32. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	61	0.23
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		61	0.23
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568	64	0.24
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		64	0.24

33. ภาระค้ำประกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

33.1 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 204 ล้านบาท (2567: 212 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ จำนวน 54 ล้านบาท (2567: 56 ล้านบาท)) โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเงินฝากของบริษัทฯและบริษัทย่อย

33.2 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 บริษัทฯถูกฟ้องร้องในคดีผิดสัญญากิจการค้าร่วม ซึ่งดำเนินงานร่วมกันในโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบกับลูกค้ารายหนึ่ง โดยผู้ร่วมค้ารายดังกล่าวมีการเรียกร้องค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 70 ล้านบาท เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้ยื่นคำให้การต่อศาลเพื่อใช้สำหรับการพิจารณาคดี ต่อมาเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 ศาลได้แจ้งให้บริษัทฯและผู้ฟ้องร้องเข้าสู่กระบวนการในการเจรจาไกล่เกลี่ย ทั้งนี้ คดียังคงอยู่ในขั้นตอนของการเจรจาไกล่เกลี่ยตามความเห็นของฝ่ายกฎหมายและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัท คาดว่ากลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับผลเสียหายจากคดีความฟ้องร้องดังกล่าว

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บริษัทย่อย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บริษัทย่อย โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญามีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บริษัทย่อย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดของเงินฝากธนาคาร เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือการให้บริการเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	10	9	1,331	2,485	31.5826	33.9879
เหรียญออสเตรเลีย	126	-	-	-	21.1525	21.8000

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	319	426	646	1,056	31.5826	33.9879
เหรียญออสเตรเลีย	247	400	-	14	21.1525	21.8000

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 712 ล้านบาท (2567: 765 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 287 ล้านบาท (2567: 315 ล้านบาท)) กลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	127,733	-	-	127,733
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	185,480	-	-	185,480
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22,346	43,894	184	66,424
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	36,900	40,190	-	77,090
รวม	372,459	84,084	184	456,727

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	159,593	-	-	159,593
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	312,168	-	-	312,168
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,892	38,422	4,814	59,128
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ย	80,766	81,144	594	162,504
รวม	568,419	119,566	5,408	693,393

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19,835	-	-	19,835
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,927	19,259	-	24,186
รวม	24,762	19,259	-	44,021

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	55,931	-	-	55,931
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,108	18,657	4,629	28,394
รวม	61,039	18,657	4,629	84,325

34.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.32:1 (2567: 0.39:1) (เฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.09:1 (2567: 0.10:1)

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติดังนี้

ก. เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 จากผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 ของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 10.59 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข. อนุมัติให้บริษัท ทริปเปิ้ลอัลฟ่า จำกัด ("AAA") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 100 จัดตั้งบริษัท ฮัมมิกซ์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมค้า (Joint Venture) ร่วมกับ BRIX Software FZCO ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ และตามที่ AAA ได้มีการลงนามในสัญญาร่วมทุน (Joint Venture Agreement ระหว่าง AAA และ BRIX Software FZCO) ไปเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 โดยสัญญาดังกล่าวมีเงื่อนไขว่าจะมีผลก็ต่อเมื่อการร่วมทุนดังกล่าวได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1669/2025/1774395065299.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1669/2025/1774395064777.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1669/2025/1774395064783.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1669/2025/1774395064794.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1669/2025/1774395064798.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1669/2025/1774395064804.pdf



BERYL8

บริษัท เบริล 8 พลัส จำกัด (มหาชน)

อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้นที่ 19
33/4 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

02-116-5081, 02-116-5082 Contact@beryl8.com