

maco
group

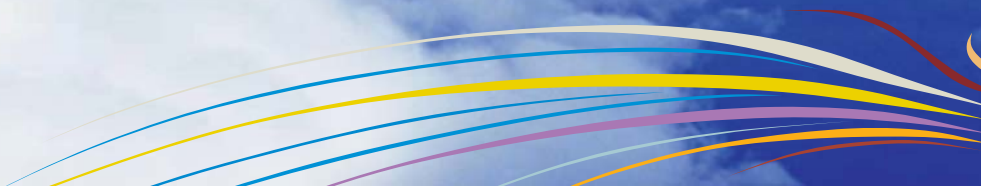
by Master Ad Public Company Limited.



ANNUAL REPORT 2009

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED

รายงานประจำปี 2552 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)



MACO The Leader



maco group

ANNUAL REPORT 2009

OHM Solution Provider

วิสัยทัศน์ / Vision

" เป็นผู้นำของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและบันเทิง ที่มีนวัตกรรม และเทคโนโลยีทันสมัยภายในปี 2012 "

"To be the South East Asian Leading Company in Out of Home Advertising Media, with innovation and cutting edge technology in 2012"

ภารกิจ / Mission

- นำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของบริษัทชั้นนำทั่วโลกมาประยุกต์ใช้และรักษาความเป็นผู้นำในประเทศ และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
To apply the best operating approaches from other leading companies worldwide for our company and maintain the company as a leader in our country and South East Asia.
- บริษัทจะต้องมีอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี
The company will continually increase its growth rate every year.
- เพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่
Value added to customers by product development from new technology and innovation. In addition, the company would continually concentrate in good quality services according to customer's needs as for maintaining old customer base as well as expanding new one.
- เพิ่มคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยการจ้างงาน การส่งออก และการพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยให้เป็น Street Furniture ที่มีส่วนในการตกแต่งเมืองให้สวยงามอย่างหนึ่ง
Value added to our society and country by employment, exporting, and outdoor advertising media development to become a Street Furniture which absolutely decorates our city in a part.
- เป็นศูนย์กลางเครือข่าย ข้อมูล ข่าวสารทางธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
To be a center of out of Home Media business information network.
- ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดกับลูกค้าของบริษัท
To be creative as to generate the best value for our customers.
- สร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
To create brand and image as to be well know worldwide.
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรแห่งการเรียนรู้
To develop our human resources continually that leads to self development and learning organization.



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท	5
สารจากประธานกรรมการบริหาร	6
ประวัติคณะกรรมการและคณะผู้บริหาร	7
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป	28
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท	31
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	32
ปัจจัยความเสี่ยง	39
โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	41
การกำกับดูแลกิจการ	63
รายการระหว่างกัน	78
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	82
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	86
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	87
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	90
งบการเงิน	91

สารจากประธานบริษัท

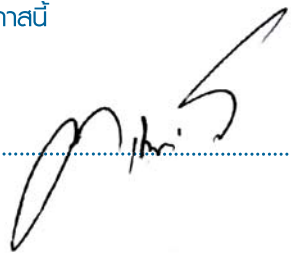
เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในรอบปี 2552 ที่ผ่านมาการส่งออกสินค้าและบริการหดตัวลงมาก ตามการหดตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าหลักของไทย และการท่องเที่ยวที่ลดลงจากปัญหาการเมืองและความเสี่ยงจากไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009 ทำให้ปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการในปี 2552 หดตัวลง ส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจโดยภาพรวม ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับผลกระทบในส่วนการวางแผนการลงทุน ซึ่งทำให้ต้องมีการชะลอการลงทุนโครงการต่างๆ ส่งผลทำให้รายได้และกำไรที่ตั้งไว้ไม่ได้ตามเป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตามคณะกรรมการ พูบริหาร และพนักงานทุกคน ได้ร่วมปรับกลยุทธ์ เพื่อฟื้นฟูปฏิบัติการ ดังกล่าว จึงทำให้รายได้ และกำไรสุทธิ ในปี 2552 มียอดเติบโตสูงขึ้นกว่าปี 2551 เล็กน้อย

สำหรับปี 2553 คาดว่าเศรษฐกิจไทยจะเริ่มฟื้นตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญจากการใช้จ่ายของภาครัฐผ่านรายจ่ายเพื่อการบริโภคและรายจ่ายเพื่อการลงทุน จากมาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 1 และมาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจระยะที่ 2 หรือที่เรียกว่า ปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ซึ่งจะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้อุปสงค์ภายในประเทศเริ่มปรับตัวดีขึ้น ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีการปรับกลยุทธ์พร้อมก้าวเป็นบริษัท ผู้นำการให้บริการด้านโซลูชันภายนอกที่อยู่อาศัยครบวงจร (The Leader in OHM Solution Provider) โดยการพัฒนานวัตกรรมขององค์กรให้มีความพร้อมทุกด้านอย่างแข็งแกร่ง

แม้ว่าเศรษฐกิจ และการเมือง จะมีการหดตัวหรือมีการผันผวนอย่างไร ในนามคณะกรรมการ พูบริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ยังคงร่วมกันพัฒนาองค์กรด้วยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการทำกับดูลูกค้าที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

พบในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนให้การสนับสนุน และส่งเสริมบริษัทฯ ณ โอกาสนี้



ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาลา
ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีอายุครบ 21 ปีในปี 2552 ตลอดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทได้มีการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานสื่อโฆษณา และมีการคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาบริการลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้อย่างครบวงจร เพื่อคงความเป็นผู้นำในการให้บริการสื่อโฆษณากายนอกที่อยู่อาศัยครบวงจร (The leader in OHM Solution Provider) ซึ่งเกียรติภูมิและความเป็นผู้นำนี้จะไม่สามารเกิดขึ้นได้ หากปราศจากการเสียสละ การทุ่มเทกำลังใจ และกำลังกายของพนักงาน และการได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากท่านที่เป็นลูกค้า พันธมิตร และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ซึ่งมีส่วนร่วมและเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังยึดมั่นในการทำธุรกิจ ภายใต ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ในนามของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) กระผม ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัท ด้วยดีมาโดยตลอด



(นายพนพล ตันศลารักษ์)

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร / Director and Executive Background

คณะกรรมการบริษัท / Board of Directors

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ / Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala

อายุ / Age : 67 ปี / 67 years
ตำแหน่ง / Position : ประธานกรรมการบริษัท / Chairman
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี
% of share holding : none



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาโท Master of Public Administration, Kent State University, USA.
ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาด้านบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Education : Master of Public Administration, Kent State University, USA
Doctor of Public Administration, Ramkhamhaeng University, 2003
Bachelor of Laws, Thammasart University

ประสบการณ์ทำงาน : 2543 – 2545 ปลัดกรุงเทพมหานคร
2533 – 2543 รองปลัดกรุงเทพมหานคร

Work experience : 2000-2002 Permanent Secretary Bangkok Governor
1990-2000 Deputy Permanent Secretary Bangkok Governor

- ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
ที่ปรึกษา บริษัท กรุงเทพนคร จำกัด
กรรมการ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์
กรรมการ มูลนิธิรักเมืองไทย
นายกสมาคมมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ประธานมูลนิธิ มูลนิธิพิทักษ์กันต์เด็ก กรุงเทพมหานคร
กรรมการบริษัท บมจ.เนเจอร์ ซีเนเพล็กซ์ กรุ๊ป
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ปรีชากรุ๊ป
กรรมการอิสระ: บมจ.กันยง อิเล็กทริก
- Current positions : Consultant Bureau of the Crown Property
Consultant Krungthep Thanakom Co., Ltd.
Cember Rajaprajanugroh Foundation under the Royal Patronage
Member Ruk Muangthai Foundation
Mhairman of the Board of Director A Plus Entertainment Co.,Ltd.
Cirector Major Cineplex Group Plc.
Dndependent Director and Audit Committee Pricha Group Plc.
Independent Director Kanyong Electric

- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : DAP 07/04
Trainging course from the Thai Institute of Directors (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 07/04

นายพารเมศร์ รัชไชยบุญ / Mr. Parames Rachjaibun



อายุ / Age : 55 ปี / 55 years
ตำแหน่ง / Position : รองประธานกรรมการบริษัท / Vice Chairman
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี
% of share holding : none

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาตรี ศิลปศาสตร สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Education : BA Faculty of Liberal Arts (History), Thammasat University

ประสบการณ์ทำงาน : 2519-2521 บริษัท ออราเคิล พับลิชชิง จำกัด
2521-2523 บริษัท พร้อมมิตร ภาพยนตร์ จำกัด
2524-2525 ผู้ช่วยผู้ผลิตภาพยนตร์โฆษณา บริษัท SSC&B: Lintas จำกัด
2525-2527 บริษัท สีโอ เบอร์เนทท์ (ประเทศไทย) จำกัด
2527-2530 บริษัท เทด เบลท์ จำกัด
2530-2535 ผู้อำนวยการบริหารฝ่ายบริหารงานลูกค้า
บริษัท เดนทส์ ยังก์ แอนด์ รัมเบิล จำกัด
2535-2540 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เดนทส์ ยังก์ แอนด์ รัมเบิล จำกัด
2540-2543 ประธานบริหารและลูกค้าสัมพันธ์ บริษัท เดนทส์ ยังก์ แอนด์ รัมเบิล จำกัด
2543-2544 ประธานบริหาร บริษัท เดนทส์ ยังก์ แอนด์ รัมเบิล จำกัด
2545-2547 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เทิร์นอะราวด์ จำกัด

Work experience : 1976-1978 Oracle Publishing Co., Ltd.
1978-1980 Promitr Production (Prince Chatri-Chalerm Yukol)
1981-1982 Production Assistant Lintas Advertising Agency:
1982-1984 Film Producer Leo Burnett
1984-1987 Account Executive Ted Bates Account Director

1987-1992 Client Service Director Dentsu Young & Rubicam

1992-1997 General Manager

1997-2000 President / Customer Relationships Director

2000-2001 President

2002-2004 Chief Executive Officer Turnaround Co.,Ltd.

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เคิร์นอะราวด์ โฟกัส จำกัด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เขื่อนบุญ จำกัด

ประธานกิตติมศักดิ์ สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย

Current positions : Chief Executive Officer, Turnaround Focus Co.,Ltd.

Chief Executive Officer, Nueanabun Co.,Ltd.

Honorary Chairman, The Advertising Association of Thailand

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP)
รุ่น 57/2006

Training course from the Thai Institute of Directors (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP)
year 57/2006

นายพนพล ตันศลารักษ์ / Mr. Noppadon Tansalarak



อายุ / Age : 49 ปี / 49 years

ตำแหน่ง / Position : กรรมการ / Director

สัดส่วนการถือหุ้น : 19.96%

% of share holding : 19.96%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ University of southwestern Louisiana U.S.A.
ปริญญาโท สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Education : MSc (Engineering), University of Southwestern Louisiana, USA
Master of Business Administration, Thammasat University
BSc (Engineering), Department of Surveying, Chulalongkorn University

ประสบการณ์ทำงาน : พ.ศ.2549 – 2550 นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา
พ.ศ.2549 – 2550 รองนายกสมาคม สมาคมธุรกิจป้ายเอเซีย
พ.ศ.2537 – 2546 เลขาธิการสมาคม สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา
พ.ศ.2529 - 2530 วิศวกร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
พ.ศ.2525 - 2527 วิศวกร บริษัท แอล ซี ซี ลิมจรรย์ จำกัด

Work experience : 2006 – 2007 Chairman Advertising Sign Producer and Association
2006 - 2007 Vice Chairman Asia Sign Association
1994 - 2003 Secretary General of Advertising Sign Producer and Association
1986 – 1987 Engineer, Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)
1982 – 1984 Engineer, LCC Limcharoen Co. Ltd.

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด.(มหาชน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด.(มหาชน)
กรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ เมอร์ จำกัด

กรรมการ บริษัท ภูเก็ต ไรซ์ชาयน์ จำกัด
 กรรมการ บริษัท อิงค์จ๊ิก อิมเมจลส (ประเทศไทย) จำกัด
 กรรมการ บริษัท เทค อะ ลุก จำกัด
 กรรมการ บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
 กรรมการ สภากรรมการจดทะเบียนไทย

Current positions : Chairman of Executive Committee Master AD Public Company Limited.
 Chief Executive Officer Master AD Public Company Limited.
 Director Master & More Co.,Ltd
 Director MACO Ritesign Co.,Ltd.
 Director INKJET Images (Thailand) Co.,Ltd.
 Director Take A Look Co.,Ltd.
 Director Thai Listed Companies Association

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director Accreditation
 Program (DAP) 7/2004
 Director Certification
 Program (DCP)
 44/2004

Training course from the Thai Institute of Directors (IOD) : Director Accreditation
 Program (DAP) 7/2004
 Director of Certification
 Program (DCP)
 44/2004

นายพิเชษฐ มณีรัตนประ / Mr. Phiched Maneerattanaporn



- อายุ / Age : 47 ปี / 47 years
- ตำแหน่ง / Position : กรรมการ / Director
- สัดส่วนการถือหุ้น : 18.17%
- % of share holding : 18.17%
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- Relation among family within the Company : none
- การศึกษา : ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยโตเกียว
ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA)
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- Education : MSc (Engineering), Civil Engineering, Tokyo University
Master of Business Administration, Thammasat University
BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University
- ประสบการณ์ทำงาน : 2529-2531 วิศวกรติดตั้งสะพานแขวน HITACHI ZOSEN CO.,LTD.
- Work Experience : 1986 – 1988 Structural Engineer for the hanging bridge, Hitachi Zosen Co. Ltd.
- ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : กรรมการ บจก.เทค อี: ลุก
กรรมการผู้จัดการ บจก. แลนด์ โฮม (ประเทศไทย)
กรรมการผู้จัดการ บจก. นิกโก้ เฟลนนิ่ง แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
กรรมการผู้จัดการ บจก. นิกโก้ ธนบุรี
- current positions : Director Take A Look Co. Ltd.
Managing Director Nikko Planning Development Co. Ltd.
Managing Director Nikko Thonburi Co. Ltd.
Managing Director Landy Home (Thailand) Co. Ltd
- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director, Accreditation Program (DAP)_33/05
- Training course: Thai Institute of Directors (IOD) : Director, Accreditation Program (DAP)_33/05

นายทวัช มีประเสริฐสกุล / Mr. Tawat Meeprasertskul



อายุ / Age : 47 ปี / 47 years

ตำแหน่ง / Position : กรรมการ / Director

สัดส่วนการถือหุ้น : 11.35%

% of share holding : 11.35%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA)

ปริญญาโท วิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

Education : Master of Business Administration, Thammasat University

MSc (Structural Engineer), Asia Technology Institute

BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University

ประสบการณ์ทำงาน : 2535-2545 กรรมการ บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

2530-2531 Project Engineer บริษัท เอสโซ่ (ประเทศไทย) จำกัด

2528-2530 Project Engineer บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด

Work experience : 1992 – 2002 Director, Landy Development Co. Ltd.

1987 – 1988 Project Engineer, Esso Standard (Thailand) Co. Ltd.

1985 – 1987 Project Engineer, Siam City Cement Public Company Limited

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กรรมการอำนวยการ สมาคมนักศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ แห่งจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

กรรมการอำนวยการ มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

current positions : Chairman of Executive Board Dai-ichi Corporation Plc.

Director Alumni Association of the Faculty of Engineering, Chulalongkorn University

Director Thai Appraisal Foundation

- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 7/04
Director Certification
Program (DCP) 65/05
- Training course: Thai Institute of Directors (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 7/04
Director Certification
Program (DCP) 65/05

นายวิเชต ดิลกวิลาศ / **Mr. Vichit Dilokwilas**

อายุ / Age : 71 ปี / 71 years
ตำแหน่ง / Position : กรรมการ / Director
สัดส่วนการถือหุ้น : 5.92%
% of share holding : 5.92 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
Relation among family within the Company : none

การศึกษา : MINI MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อนุริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
Education : Mini MBA, Thammasat University
Associate Degree , Rajamangala University of Technology,
Bangkok Technology College

ประสบการณ์ทำงาน : 2506-2524 หัวหน้างานสถานีกรุงเทพ การรถไฟแห่งประเทศไทย
2524-2542 ผู้อำนวยการกองบำรุงรักษาอาคารและความสะดวก
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

Work experience : 1963 – 1981 Chief, Bangkok location, State Railway of Thailand
1981 – 1999 Director of building maintenance and cleanliness, Expressway
and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : ไม่มี
current positions : none

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 33/05

Training course: Thai Institute of Directors (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 33/05

นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล / Mr. Prasert Virasathienpornkul



- อายุ / Age : 49 ปี / 49 years
- ตำแหน่ง / Position : ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
Independent Director
- สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี
- % of share holding : none
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
- Relation among family within the Company : none
- การศึกษา : ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Wisconsin, Madison, U.S.A.
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Education : MBA, University of Wisconsin, Madison, USA
B.A in Economics, Chulalongkorn University
- ประสบการณ์ทำงาน : 2540-2543 ที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานการไฟฟ้าผลิต
แห่งประเทศไทย
- Work experience : 1997 – 2000 Advisor to Investment Committee of Electricity Generating
Authority of Thailand (EGAT) Provident Fund
- ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : กรรมการผู้จัดการ บริษัท คอนเซ็ปท์ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บล.หลักทรัพย์พัฒนาสิน จำกัด (มหาชน)
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.บู่อี เซ็นโก (ประเทศไทย)
- Current positions : Managing Director Concept Training and Consultant Co. Ltd.
Independent Director and Audit Committee Capital Nomura Securities Plc.
Independent Director and Audit Committee Chuo Senko (Thailand) Plc.
- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director Certification
Program.(DCP) 20/02
- Training course: Thai Institute of Directors (IOD) : Director Certification
Program.(DCP) 20/02

นายพรศักดิ์ ลีมนุญยประเสริฐ / Mr. Pornsak Limboonyaprasert



อายุ / Age : 52 ปี / 52 years

ตำแหน่ง / Position : กรรมการอิสระ / Independent Director

สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

% of share holding : none

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประกาศนียบัตรชั้นสูง สอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Education : High Diploma in Auditing, Chulalongkorn University
BA, in Accounting, Chulalongkorn University

ประสบการณ์ทำงาน : 2546 กรรมการผู้จัดการ บริษัท มิเนอว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
2541-2546 กรรมการฝ่ายการเงิน บริษัท ไทย สแตรทีจิก แคปิตอล จำกัด
2536-2541 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท
บริษัท หลักทรัพย์ เอสบีซี วอร์เมิร์ก พรีเมียร์ จำกัด
2536 ผู้ควบคุมฝ่ายบัญชีประจำภาคพื้นเอเชียอาคเนย์
บริษัท เบบีซี โคล่า (ประเทศไทย) จำกัด
2535 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและภาษี บริษัท สตาร์ ปีโตรเลียมรีไฟนิง จำกัด
2534-2535 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและวางแผนองค์กร บริษัท โซนี่ ไทย จำกัด
2533-2534 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป บริษัท อลูคอน จำกัด (มหาชน)
2524-2533 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชีการเงิน บริษัท แมตล บิออร์ช ประเทศไทย จำกัด
(มหาชน)
2524 สุ่มบัญชี บริษัท จูติก จำกัด
2521-2524 ผู้สอบบัญชีอาวุโส 3 สำนักงานสอบบัญชี โพธิ์ชัย วอเตอร์เฮาส์
แอนด์ โก

- Work experience :** 2003 Managing Partner Minerva Development Co., Ltd.
1998- 2003 Director – Financial Controller Thai Strategic Capital Co., Ltd.
1993–1998 Assistant Managing Director SBC Warburg Premier Securities Corporate Affairs, and Company Secretary
1993 Area Controller – Southeast Asia Pepsi-Cola (Thai) Trading Co., Ltd
1992 Manager – Accounting, Star Petroleum Refining Co., Ltd. Treasury&Tax:
1991-1992 Corporate Planning and Control Division Manager Sony Thai Co., Ltd.
1990-1991 Assistant General Manager Alucon Manufacturing Public Co., Ltd.
1981-1990 Senior Finance Manager Metal Box Thailand Ltd.
1981 Chief Accountant Jutik Ltd.
1978-1981 Senior Auditor III: Price Waterhouse & Co., Ltd.
- ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :** กรรมการตรวจสอบ บมจ.ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ออเทติก อิโทร มาเนจเม้นท์ จำกัด
ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการบูรณาการตลาดสหรัฐ บริษัท ห้างเซ็นเอเซีย ซีฟู้ด จำกัด (มหาชน)
ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีการเงิน บริษัท อิมโก้ ฟู้ดแพ็ค จำกัด
- Other current positions :** Director Dai-Ichi Corporation Plc.
Director Asian Seafoods Coldstorage Public Co., Ltd.
Advisor - US, Anti Dumping on Frozen Shrimp Asian Seafoods Coldstorage Public Co., Ltd.
Advisor - Financial & Accounting: Imco Foodpack Co., Ltd.
- การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :** Director Accreditation Program (DAP) 76/08
- Training course: Thai Institute of Directors (IOD) :** Director, Accreditation Program (DAP) 76/08

นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์ / Mrs.Ubolrat Bhokamonwong

อายุ / Age : 56 ปี / 56 years

ตำแหน่ง / Position : กรรมการอิสระ / Director

สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี

% of share holding : none

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายเศรษฐกิจ

ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

Education : Master of Public Administration, National Institute of Development Administration

Master of Arts, Chulalongkorn University

Bachelor of Accounting, Thammasart University

Bachelor of Laws, Thammasart University

ประสบการณ์ทำงาน : 2547-2549 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

2547 ที่ปรึกษาภาษีอากร ธนาคารเสตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด นครธน จำกัด (มหาชน)

2520 - 2546 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กรมสรรพากร

Work experience : Special Instructor Bangkok University

2004 Consult at StandardChartered nakornithon Plc.

1977 - 2003 Auditor at Revenue of Department



ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : 2547-ปัจจุบัน ที่รักษาภาชีอากร บริษัท อุตสาหกรรมนมไทย จำกัด
Other current positions : Consult at The thai Dairy Industry Co.,Ltd.

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 80/09
Training course from the Thai Institute of Directors (IOD) : Director Accreditation
Program (DAP) 80/09

นางสาวมนวรรณ นรินทวานิช / Miss Tamonwan Narinthavanich



อายุ / Age : 46 ปี / 46 years
ตำแหน่ง / Position : กรรมการ / Director
สัดส่วนการถือหุ้น : ไม่มี
% of share holding : none

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี
Relation among family within the Company : none

การศึกษา : ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

Education : MBA of Financial, University of the Thai Chamber of Commerce
Bachelor of Accounting, Sukhothaitammathirat Open University

ประสบการณ์ทำงาน : 2532-2533 พนักงานบัญชี สำนักงานบัญชี อำนาจเอนด์แอสโซซิเอต จำกัด
2529-2532 ผู้ช่วยสมุหบัญชี บริษัท วิศวกรรมภัณฑ์ จำกัด
2526-2527 ผู้ช่วยสมุหบัญชี บริษัท เซนเจอร์ไซเคิล จำกัด

Work experience : 1989-1990 Accountant Umnart & Associate Co., Ltd.
1986-1989 Asst.Accountant Vissavasahaphan Co., Ltd.
1983-1984 Asst.Accountant Century Cycle Co., Ltd

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน บมจ.มาสเตอร์ แอด
กรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ.มาสเตอร์ แอด
เลขานุการบริษัท บมจ.มาสเตอร์ แอด

Other current positions : Company Secretary Master Ad Plc.
Risk Management Committee Master Ad Plc.
Accounting & Financial Director Master Ad Plc.

การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	:	Director Accreditation Program 76/2008 Finance for non finance Director
Training course from the Thai Institute of Directors (IOD)	:	Director Accreditation Program 76/2008 Finance for non finance Director
การอบรมอื่นๆ	:	Corporate Secretary Development Program ศูนย์บริการวิชาการและพัฒนา คณะแพทยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Other Training	:	Corporate Secretary Development, Academic Service and Training Center Chulalongkorn University.

คณะกรรมการตรวจสอบ / Audit Committee



- | | |
|---|--|
| 1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล / Mr. Prasert Virasathienpornkul | ตำแหน่ง : ประธานกรรมการตรวจสอบ / Chairman |
| 2. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ / Mr. Pornsak Limboonyaprasert | ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / Audit Committee |
| 3. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์ / Mrs.Ubolrat Bhakamonwong | ตำแหน่ง : กรรมการตรวจสอบ / Audit Committee |

คณะกรรมการบริหาร / Executive Committee

นายพดล ตันศลารักษ์ / Mr.Noppadon Tansalarak
ตำแหน่ง / Position: ประธานกรรมการบริหาร / Chairman



นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร / Mr. Phiched Maneerattanaporn
ตำแหน่ง / Position: กรรมการบริหาร / Executive Committee



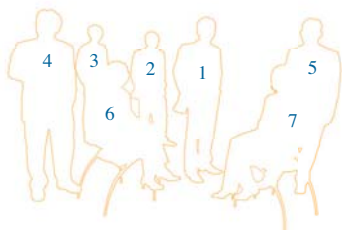
นายรวิษ มีประเสริฐสกุล / Mr. Tawat Meeprasertskul
ตำแหน่ง / Position: กรรมการบริหาร/Executive Committee



นายวิจิต ดิลกวิลาศ / Mr. Vichit Dilokwilas
ตำแหน่ง / Position: กรรมการบริหาร/Executive Committee



คณะผู้บริหาร / Executive Management



1. นายพวลา Mr.Noppadon	ต้นศลารักษ์ Tansalarak	ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Position : Chief Executive Officer
2. นายณัย Mr.Danai	ตั้งศรีวิริยะกุล Tungsriviriyakul	ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการตลาด Position : Chief Marketing Officer
3. นายณานิสร์ Mr. Yanis	ทิพากร Tiparkorn	ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม Position : Chief Innovation Officer
4. นายชูชัย Mr.Chuchai	สุวรรณภูมิ Suwanpuchai	ตำแหน่ง : ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต Position : Chief Technical Officer
5. นายจตุร Mr. Jutha	จารุบุญ Jaruboon	ตำแหน่ง : รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ Position : Asst.Chief Operating Officer
6. นางสาวธนวรรณ Miss.Tamonwan	นรินทร์วานิช Narinthavanich	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน Position : Accounting & Financial Director
7. นางอุไรวรรณ Mrs.Uraiwan	บุญรัตพันธุ์ Boonyarattaphan	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน Position : Administration Director

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัท มาสเตอร์ 101 จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย
และบริษัทร่วม ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2552

รายชื่อ	มจ. มาสเตอร์ 101	บริษัทย่อย		บริษัทร่วม		
		บจก. มาสเตอร์ 101 มอริ	บจก. มาโก้ โรที ชายนี	บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	บจก. อีจักษ์ทิพย์	บจก. ทีเค อี: ลุก
1. ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	P					
2. นายปารเมศร์ ธัญไชยบุญ	AP					
3. นายพนพล ตันศลาภิรักษ์	D,EC,E,CEO	D	D	D	D	D
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร	ID,E	D	D	D	D	D
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	ID,E	D		D		
6. นายวิจิตร ดิลกวิลาศ	ID,E					
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ID,AC					
8. นายพรศักดิ์ วีระเสถียรพรกุล	ID,C					
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์ภมรลงค์	ID,C					
10.นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	D,S,A					

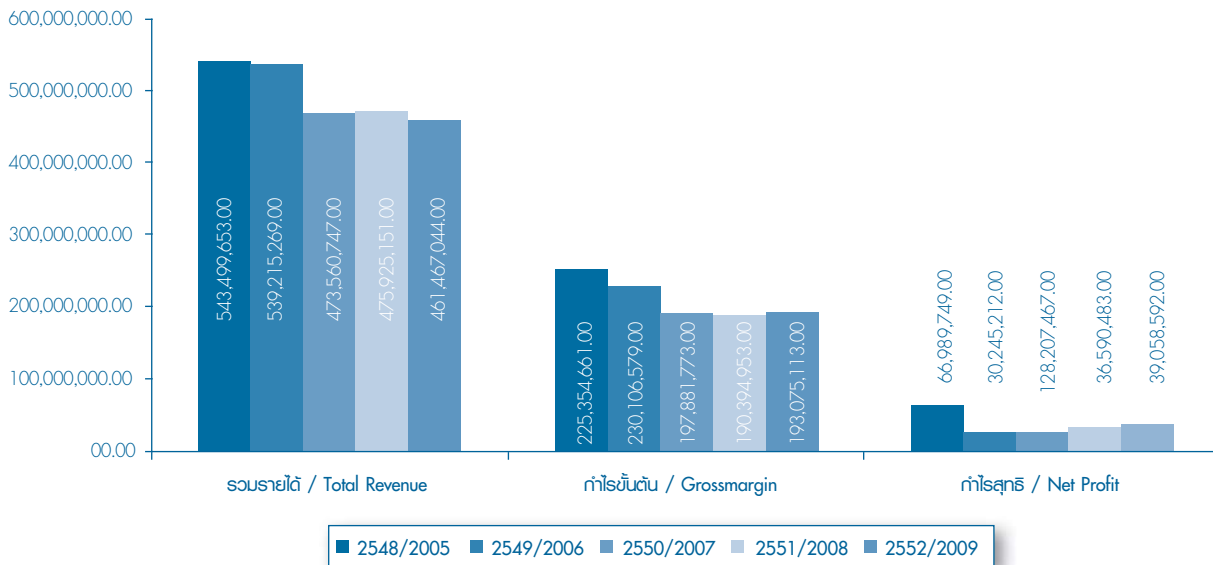
หมายเหตุ : P= ประธานกรรมการบริษัท, AP= รองประธานกรรมการบริษัท, D=กรรมการ, ID=กรรมการอิสระ, AC=ประธานกรรมการตรวจสอบ, C=กรรมการตรวจสอบ, EC=ประธานกรรมการบริหาร, E= กรรมการบริหาร, CEO= ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, S=เลขานุการบริษัท, A=พ.อ.ฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

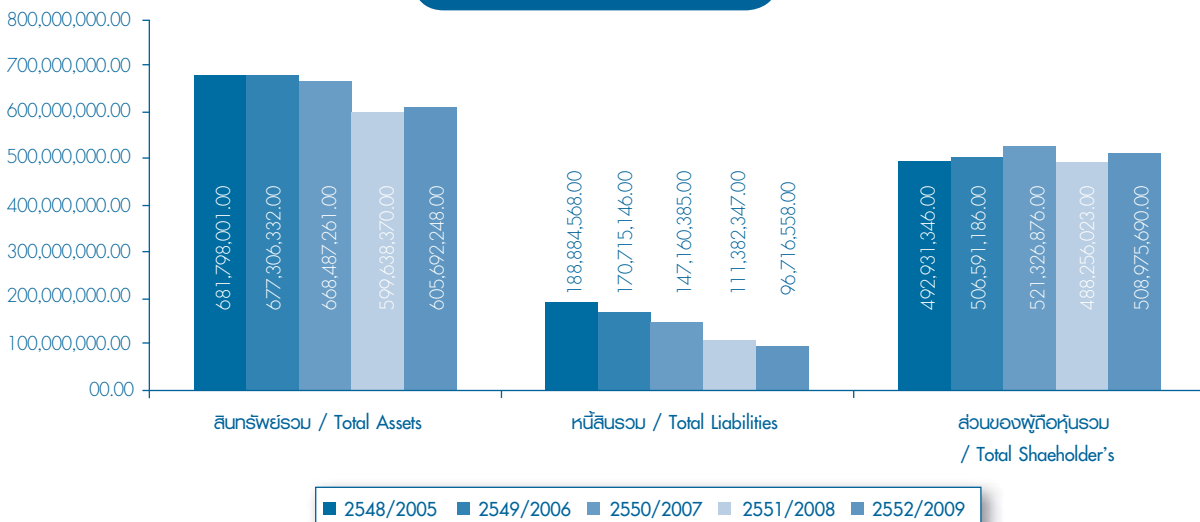
งบการเงินรวม Consolidate financial statement	2552 2009	% เปลี่ยนแปลง % Change	2551 2008	% เปลี่ยนแปลง % Change	2550 2007
โครงสร้างรายได้ Operating Result					
รายได้จากการบริการ Revenue from Services	461,467,044	-3%	474,780,875	3%	461,037,266
รายได้จากการขาย Revenue from Sales	-	-100%	1,144,276	-91%	12,523,481
รายได้รวม Total Revenue	461,467,044	-3%	475,925,151	0%	473,560,747
กำไรสุทธิ Net Profit	39,058,592	7%	36,590,483	32%	28,177,467
ฐานะการเงิน Financial Status					
สินทรัพย์หมุนเวียน Current Asset	386,801,130	18%	326,662,116	-0.29%	357,667,835
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน Non Current Asset	218,891,118	-20%	272,976,254	-22%	310,819,426
สินทรัพย์รวม Total Asset	605,692,248	1%	599,638,370	-10%	668,487,261
หนี้สินหมุนเวียน Current Liabilities	96,298,654	13%	110,711,553	-24%	145,287,789
หนี้สินไม่หมุนเวียน Non Current Liabilities	417,904	-38%	670,794	-64%	1,872,596
หนี้สินรวม Total Liabilities	96,716,558	13%	111,382,347	-24%	147,160,385
ส่วนของผู้ถือหุ้น Total Shareholder's Equity	508,975,690	4%	488,256,023	-6%	521,326,876

การวิเคราะห์อัตราส่วน/Ratio Analysis	2552/2009	2551/2008	2550/2007
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร Profitability Ratio			
อัตรากำไรขั้นต้น Gross Profit Margin	41.84%	40.12%	41.79%
อัตรากำไรสุทธิ Net Profit Margin	8.46%	7.69%	5.95%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ Return on Assets (ROA)	6.48%	5.77%	4.19%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (fully diluted)			
Return on Equity (ROE) (fully diluted)	8.55%	8.19%	6.35%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน Financial Policy Ratio			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า) Debt Equity Ratio	0.19	0.23	0.28
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย(เท่า) Interest Coverage Ratio	807.25	65.23	24.31
อัตราส่วนสภาพคล่อง Liquidity Ratio			
อัตราส่วนหมุนเวียน(เท่า) Current Ratio	4.02	3.22	2.46
อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว(เท่า) Quick Ratio	3.98	3.18	2.43
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงาน Efficiency Ratio			
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า(เท่า) Account Receivable Turnover	4.39	5.17	4.68
ระยะเวลาเก็บหนี้(วัน) Average Collection Period	83	71	78
อัตราการหมุนของสินทรัพย์(เท่า) Total Assets Turnover	0.76	0.75	0.73
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น/Share Value			
จำนวนหุ้น Share	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ราคามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น Book value per share	4.07	3.91	4.05
อัตรากำไรสุทธิ Net Profit Margin	0.31	0.29	0.24
กำไรต่อหุ้น(EPS) Earning per share (EPS)	6.48%	5.77%	4.19%
อัตราส่วนราคาปิดต่อกำไรต่อหุ้น P/E Ratio	9.86	6.63	14.00

รายงานเปรียบเทียบผลประกอบการ / Comparison of Business Operation Report



งบดุล / Balance Sheet



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000113
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย และบันเทิง
ทุนจดทะเบียน	:	125,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 125,000,000หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ. 31 ธันวาคม 2552)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	:	125,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 125,000,000, หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ. 31 ธันวาคม 2552)

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	ให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก	67.50% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก.มาโก้ ไรท์ชายน	ผลิตอุปกรณ์ Trivision	80.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	48.87% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก.เทค อ: ลุก	สื่อป้ายโฆษณา LED Bill Board	33.33% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก.อีจักษ์ เอ็มเบจอส	ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท	33.33% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอนพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2938-3388 โทรสาร 0-2938-3489 เว็บไซต์ http://www.masterad.com
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท	:	โทรศัพท์ 0-2938-3388 ต่อ 487 โทรสาร 0-2938-3489 อีเมล ir@masterad.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 6-7 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0-2359-1200-1 โทรสาร 0-2359-1259
ผู้สอบบัญชี	:	บจก.แกรนด์รอนตัน โดย นายสมคิด เตียตระกูล และ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ เลขที่ 87/1 ชั้น 18 อาคารเคแปดตอลทาวเวอร์ ออลซีเอ็นเพลส ถนนวิญญู
กรุงเทพฯ 10330		
โทรศัพท์	:	0 2654 3330
โทรสาร	:	0 2654 3339

Billboard



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ประวัติความเป็นมา

บริษัทเริ่มดำเนินงานโดยการจัดตั้ง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ในปี 2531 โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกด้วยทุนจดทะเบียน 600,000 บาท ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาและบันทึกลง โดยมุ่งเน้นงานโฆษณาที่ใช้สื่อป้ายโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) สินค้าของบริษัทในช่วงแรกคือสื่อป้ายโฆษณาประเภทป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (Billboard) ต่อมาได้นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ที่เรียกว่าป้ายไตรวิชชั่น ด้วยเทคนิคการพลิกแท่งบริษัทให้กำเนิดภาพโฆษณาในลักษณะพลิกเปลี่ยนภาพโฆษณาได้ 3 ภาพ ต่อ 1 ป้าย นำมาใช้งานบนป้ายโฆษณาต่าง ๆ ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง

พัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2536 : นำเทคโนโลยีการขับเคลื่อนของอุปกรณ์เพื่อให้ 1 ป้ายโฆษณาสามารถแสดงภาพนิ่งได้ 3 ภาพ และกำหนดทิศทางการพลิกภาพได้ตามต้องการ เช่น พลิกจากซ้ายไปขวาหรือจากบนมาล่างในสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง
- ปี 2537 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 3,000,000 บาท
: นำเทคโนโลยีทางวิศวกรรมมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard โดยดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างในรูปแบบเสาเดี่ยว (Mono Pole) และเสาคู่ (Double Pole) แทนโครงสร้างแบบค้ำยันแบบงูม (Steel Truss)
- ปี 2538 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระเป็น 6,000,000 บาท
- ปี 2539 : ร่วมลงทุนกับบริษัท อิงค์จีก อิมเมจจล (เอ็ม) เอลดี เอ็ม มีเอชดี จำกัด จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้งบริษัท อิงค์จีก อิมเมจจล (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรับผลิตภาพในระบบคอมพิวเตอร์อิงค์จีก เพื่อใช้สำหรับงานผลิตสื่อป้ายโฆษณาทั้งภายนอกและภายในอาคารหลายรูปแบบ

- : ร่วมลงทุนกับบริษัท เคสียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผลิตสื่อป้ายโฆษณาขึ้นมาจากประเทศอังกฤษ เพื่อจัดตั้งบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 คิดเป็นเงินลงทุน 10.20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็กต่ำกว่า 60 ตารางเมตร
- ปี 2539-2544 : ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังสื่อป้ายโฆษณาประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า เช่น สื่อป้าย โฆษณา Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship เป็นต้น
- ปี 2545 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100,000,000 บาท
- : เริ่มนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เข้ามาใช้ในการบริหารงาน และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 จากสถาบัน United Registrar of Systems Limited (URS) ประเทศอังกฤษเป็นรายแรก ภายใต้สโลแกน “สร้างสรรค์สื่อยึดถือคุณภาพ”
- ปี 2546 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 125,000,000 บาท และทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเตรียมพร้อมในการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไป และนำบริษัทเข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการกระจายหุ้นไปยังนักลงทุนครั้งแรกในวันที่ 29 กันยายน 2546
- : ร่วมลงทุนกับบริษัท ไทร์ ซายน์ โอเอ็นเอ็ม สวีเดน เอบี ประเทศสวีเดน เพื่อจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไทร์ ซายน์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ในการลงทุนบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 การร่วมทุนจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไทร์ ซายน์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการผลิตอุปกรณ์ ไตรวีชั่น โดยส่งผลกระทบต่อให้บริษัท มาสเตอร์แอนด์ จำกัด (มหาชน) สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกการขับเคลื่อนระบบไตรวีชั่นจากต่างประเทศได้ถึง 50% รวมทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด และเพิ่มสัดส่วนรายได้ของบริษัท

Transit

Transit Link



City Lightbox BTS Walkway



Transit

Griplight Express



ปี 2548



ปี 2552

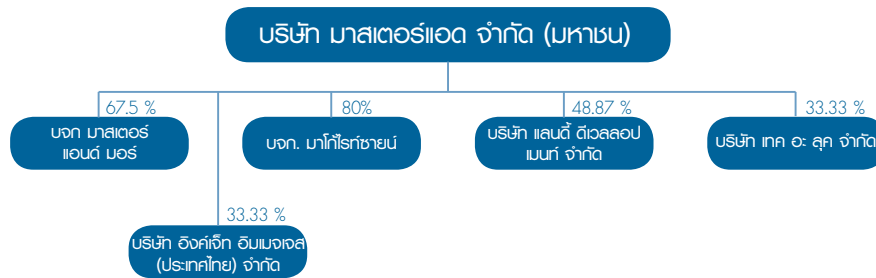


Mochit Media



- : ชื่อหุ้นของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 48.87% พลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าไปถือหุ้น คือการได้ประโยชน์จากโครงการใหม่ที่ตั้งอยู่บริเวณปากซอยลาดพร้าว 19
- : ร่วมลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 25 %
- : เพิ่มตามสัดส่วนการลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด จากการเข้าไปถือหุ้นเพิ่มและเพิ่มทุนจาก 25 % เป็น 33.33 %
- : บริษัทมุ่งเน้นขยายตลาดและฐานลูกค้าโดยสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรมด้านบริการในสื่อโฆษณาใหม่ๆ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและบันเทิง ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพบริการและสื่อโฆษณาที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
- : เปลี่ยนเปลี่ยนมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เป็น ISO 9001:2008 เพื่อให้การปฏิบัติมีความชัดเจนมากขึ้น และสามารถนำไปประยุกต์ให้เข้ากับงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- : พัฒนามูลค่าขององค์กร เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำภายใต้สโลแกน Total Solution Provider

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท
โครงสร้างการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย



บริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา ด้วยสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ ปัจจุบันรายได้หลักมาจากการให้บริการเช่าสื่อป้ายโฆษณา และ การรับจ้างผลิตงานโฆษณา โดยมีการแบ่งเป็นสื่อป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ เช่น Billboard, Mall, Street Furniture, Transit, Made to Order และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร

บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา แต่มุ่งเน้นการใช้สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็ก เช่น BTS City Vision, City Vision Fly Over, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboard เป็นต้น บริษัทได้ร่วมลงทุนกับบริษัท เคสียร์ ๒๓ แบล อินเทอร์เน็ตเอ็นบีแอล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน การร่วมทุนดังกล่าวทำให้บริษัทฯเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาและบริหารสื่อป้ายโฆษณา การนำเสนอสื่อป้ายโฆษณารูปแบบใหม่ๆ และ การนำเทคโนโลยีรูปแบบต่างๆ มาปรับปรุงและเสริมสร้างประสิทธิภาพให้กับสื่อป้ายโฆษณาที่บริษัทฯมี อีกทั้งยังสนับสนุนแนวคิดในการวางเครือข่ายประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อป้ายโฆษณา และพัฒนาระบบการดำเนินงานของบริษัทให้มีความเป็นสากลเพิ่มขึ้น

บริษัท อิงค์จิก อิมเมจจิส (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์จิก

Street Furniture



Mall



ปัจจุบันมีเครื่องผลิตภาพโฆษณาและงานพิมพ์ ได้แก่ เครื่อง Vutek Printer 18 Dpi เครื่อง Salsa Printer 300 Dpi เครื่อง Vutek Printer 300-720 Dpi เครื่อง Motech Value Jet HP Design Jet และ HP Scitex XP2300 ซึ่งสามารถพิมพ์ภาพโฆษณาบนวัสดุ 3 ประเภท คือ

- บนไวนิล (Vinyl) ซึ่งเป็นพลาสติกผสมกับสารประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ทำให้สามารถรับแรงดึง และมีความแข็งแรงเพิ่มขึ้น เหมาะสำหรับภาพบนสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard
- บน Sticker Vinyl เหมาะสำหรับสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision
- บน Sticker Vinyl แบบรูลง เหมาะสำหรับการติดตั้งงานพิมพ์บนพื้นกระจก เช่น หน้าอาคารที่เป็นกระจก ประตูกระจก เป็นต้น

ในปี 2552 บริษัท อิงค์ เจ็ท อิมเมจจอล จำกัด นำเครื่องพิมพ์ภาพ HP Scitex XP2300 introduction ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบที่มีความเร็ว คมชัด มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำให้งานโฆษณาของบริษัทมีความสวยงาม สมจริง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตัวสินค้าของลูกค้าที่มาใช้บริการ รวมทั้งไม่กระทบของหมึกพิมพ์ จึงช่วยลดมลพิษของอากาศภายในบริเวณโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตเกี่ยวกับอุปกรณ์ Trivision เพื่อผลิตและให้บริการกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับประโยชน์อย่างมาก สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกชิ้นหมูระบบ Trivision

บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน ซึ่งจะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ เนื่องจาก บริษัทเป็นผู้เช่าอาคารสำนักงานของ บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 19

บริษัท เทค อ: ลุก จำกัด

บริษัท เทค อ: ลุก จำกัด จัดตั้งขึ้นโดย บริษัท สามารท อินโฟมีเดีย จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อกำธุรกิจเกี่ยวกับสื่อป้ายโฆษณาในลักษณะ อิลีครอนิกส์ เรียกว่า LED Bill Board ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยขนาด 131 ตารางเมตร

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและสิ่งพิมพ์เท่านั้น ซึ่งจะพิจารณาสัดส่วนในการลงทุนเป็นรายๆ ไม่โดยดูจากแนวโน้มของธุรกิจ ถ้ามีโอกาสประสบความสำเร็จและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน บริษัทจะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอที่บริษัทจะสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารและกำหนดนโยบายได้

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2552		2551		2550	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	379.49	84.12	388.27	79.36	373.94	76.33
รายได้จากการผลิต	63.98	13.54	86.52	17.68	87.10	17.78
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	1.14	0.23	12.52	2.56
รายได้อื่นๆ	11.08	2.34	13.37	2.73	16.32	3.33
รวมรายได้	472.55	100.00	489.30	100.00	489.88	100.00

แนวโน้มอุตสาหกรรมและ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมโฆษณาถือเป็นดัชนีชี้วัดสถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้ดี เพราะหากเศรษฐกิจสื่อแวนไม่ดี ค่าใช้จ่ายที่ถูกตัดเป็นอันดับแรก คือ งบโฆษณาประชาสัมพันธ์ อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมในปี 2552 ถือเป็นปีที่ตลาดโฆษณาค่อนข้างประสบปัญหาหนัก ต่อเนื่องมาจากปี 2551 ทั้งจากวิกฤตแฮมเบอร์เกอร์ที่เกิดขึ้นในปี 2551-2552 นักโฆษณากหลายคนทำนายไว้ล่วงหน้าว่าปีนี้อุตสาหกรรมโฆษณาคงติดลบอย่างน้อย 5% ถึง 8% จากมูลค่ารวมเกือบ 9 หมื่นล้านบาท อันเป็นผลลัพธ์จากปัญหารุมเร้าทั้งเศรษฐกิจของโลก และการเมืองภายในประเทศ

เปิดศักราชปี 2552 พลองวิกฤตแฮมเบอร์เกอร์เริ่มเห็นชัด การใช้เงินโฆษณากังบริษัทข้ามชาติและบริษัทคนไทยเริ่มลดลง สื่อโทรทัศน์ สื่อหลักที่มีสัดส่วนเกือบ 60% ของงบโฆษณาโดยรวมติดลบเป็นครั้งแรกถึง 4.94% ถือเป็นสัญญาณไม่ดีต่ออุตสาหกรรมโฆษณาโดยรวม ซึ่งเมื่อสรุปตัวเลข 6 เดือนแรกของปี 2552 อุตสาหกรรมโฆษณาคงติดลบ 5.11% มีมูลค่าการใช้งบรวม 41,936 ล้านบาท

Made to order



ครึ่งปีหลัง ภายใต้นโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล โดยอัดฉีดเงินเข้าสู่ภาคธุรกิจและประชาชน รวมทั้งการสร้างความสำเร็จนับต่อสายตาของนักลงทุนชาวต่างประเทศ ที่รัฐบาลผลักดันให้เกิดขึ้นผ่านกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นงบไทยเข้มแข็งที่เริ่มขึ้นในเดือนตุลาคม ทำให้การใช้จ่ายในอุตสาหกรรมกลับมาฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว บริษัท เอดี: นิลสิน คอมปะซี จำกัด สรุปตัวเลขการใช้งบโฆษณาผ่านสื่อปี 2552 เปรียบเทียบกับปี 2551 มีมูลค่า 90,217 ล้านบาท เติบโตจากปี 2551 ที่ 0.11% หรือเป็นมูลค่า 97 ล้านบาท

ในขณะที่การขยายตัวของยอดการใช้โฆษณาผ่านสื่อต่างๆ ในปี 2552 ไม่ว่าจะเป็นสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร ภาพรวมยังมีการชะลอตัวลงต่อเนื่องจากปี 2551 มากถึง 7 - 12% ส่วนสื่อโฆษณาทายนอกที่อยู่อาศัยภาพรวมมีการเติบโตขึ้นเล็กน้อยประมาณ 1.7% ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายตัวเชิงบวกของสื่อเคลื่อนที่ในปี 2552 ที่เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ถึง 27.92% หรือเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 383 ล้านบาท ในขณะที่สื่อภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทอื่นได้รับผลกระทบจากการลดงบโฆษณา มีผลให้มูลค่าลดลงจากปี 2551

สัดส่วนการใช้สื่อโฆษณา

ประเภทสื่อโฆษณา	ปี 2552	%	ปี 2551	%	มูลค่าการเปลี่ยนแปลง	% การเปลี่ยนแปลง
สื่อโฆษณาประเภท Mass Media						
ทีวี	52,935	58.68%	51,137	56.74%	1,798	3.52%
วิทยุ	6,165	6.83%	6,933	7.69%	-768	-11.08%
หนังสือพิมพ์	14,149	15.68%	15,282	16.96%	-1,133	-7.41%
นิตยสาร	5,227	5.79%	5,998	6.66%	-771	-12.85%
โรงภาพยนตร์	4,947	5.48%	4,173	4.63%	774	18.55%
อินเทอร์เน็ต	259	0.29%	172	0.19%	87	50.58%
สื่อโฆษณาประเภท OHM						
สื่อโฆษณานอกบ้าน	3,960	4.39%	4,229	4.69%	-269	-6.36%
สื่อเคลื่อนที่	1,755	1.95%	1,372	1.52%	383	27.92%
สื่อในห้างสรรพสินค้า	820	0.91%	826	0.92%	-6	-0.73%
รวมมูลค่าการใช้สื่อ	90,217	100.00%	90,120	100.00%	97	0.11%

สำหรับภาวะการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณาทายนอกที่อยู่อาศัย จากปัญหาภาวะเศรษฐกิจที่ถดถอยต่างๆ ทำให้บริษัทผู้ให้บริการทางด้านสื่อโฆษณาทายนอกที่อยู่อาศัย ต้องเพิ่มมูลค่าของการขายสื่อโฆษณา เพื่อสร้างให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดต่อลูกค้า ทั้งในแง่ของจุดติดตั้งที่ต้องตอบสนองและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่หลากหลายเข้ามาใช้ เพื่อทำให้สื่อโฆษณามีความน่าสนใจมากขึ้น การนำเสนอผลงานโดยใช้ความสร้างสรรค์ในแง่ของไอเดีย แทนที่จะเป็นการขายเพียงพื้นที่สื่อโฆษณา รวมไปถึงการประสานกิจกรรมทางการตลาดเข้ากับสื่อโฆษณา ซึ่งในปี 2552 จุดแข็งของบริษัทคือบทบาทของการเป็นที่ปรึกษาการใช้สื่อโฆษณาทายนอกที่อยู่อาศัย สร้างความแตกต่างด้วยนวัตกรรมและแนวคิด ที่ต้องเข้าใจการใช้ชีวิต แนวคิดและความสนใจของผู้บริโภค เพื่อเป็นตัวกำหนดว่า จะใช้วิธีการอะไร นวัตกรรมอะไร และแนวคิดการสื่อสารอะไร ที่จะทำให้การใช้สื่อโฆษณานอกบ้านไม่เป็นเพียงองค์ประกอบหนึ่งของการสื่อสาร แต่กลายเป็นจุดหลักในการเชื่อมโยงประสบการณ์ระหว่างผู้บริโภคและสินค้าของลูกค้าได้

แนวโน้มสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในปีที่ผ่านมาและมีต่อไปมีผลมาจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งการพัฒนาระบบขนส่งมวลชน เช่น การเปิดสถานี BTS เพิ่มขึ้นอีก 1 สถานี คือสถานีวงเวียนใหญ่ หรือการเปิดให้บริการแอร์พอร์ตลิงก์สุวรรณภูมิ Express Line และ City Line ได้ทำให้สถานีเชื่อมต่อกลายเป็นจุดสำคัญที่นักโฆษณา และเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้ความสนใจ ในขณะที่สื่อ ambient จะถูกนำมาใช้งานโดยสินค้าต่างๆเพื่อสื่อสารโดยตรงกับผู้บริโภคและใช้ในการสร้างการจดจำและย้ำตราผลิตภัณฑ์ ทั้งหมดนี้คือแนวทางของบริษัทในการสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมาใช้บริการกับสื่อโฆษณาของบริษัทฯ มากขึ้น

ปัจจัยความเสี่ยง

จากการที่ เศรษฐกิจภายในประเทศ ในปี 2552 ธุรกิจบริการมีการหดตัวลดลง รวมทั้งการชะลอการลงทุนของภาคธุรกิจเอกชน ดังนั้นการดำเนินธุรกิจในปี 2552 ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) จึงเพิ่มความระมัดระวังในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ในปี 2552 ดังนี้

1. ความเสี่ยงในด้านการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมในปี 2552 เศรษฐกิจไทยโดยรวมคาดว่าจะหดตัวร้อยละ 2.7 จากปีก่อน ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) จึงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีความชัดเจน ที่สะท้อนถึงการลงทุนที่สร้างโอกาสให้เกิดรายได้ให้กับองค์กรทันที เพื่อส่งผลถึงอัตราผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยจะพิจารณาจากเงินลงทุนที่จะต้องลงทุนให้สอดคล้องกับผลตอบแทนที่จะได้รับ จึงเป็นสาเหตุที่ในปี 2552 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ชลอการลงทุนในภาวะเศรษฐกิจหดตัวลง และในช่วงเวลานี้เป็นโอกาสที่ดี ที่ทำให้บริษัทฯ มีโอกาสพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน และเมื่อภาวะเศรษฐกิจหันกลับมาฟื้นตัว บุคลากรของบริษัทฯ ก็สามารถรองรับสถานการณ์ได้ทันทีและมีศักยภาพที่สูงขึ้น จะสังเกตได้จากในช่วงครึ่งหลังของปี เศรษฐกิจไทยมีสัญญาณของการฟื้นตัว ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ประกอบกับการดำเนินนโยบายการเงินการคลังที่ผ่อนคลาย มีส่วนช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจและสนับสนุนให้ความเชื่อมั่นของผู้ผลิตและผู้บริโภคปรับตัวดีขึ้น ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด จึงได้รับอานิสงฆ์ในส่วนนี้ ทำให้ได้รับการสนับสนุนและให้ความไว้วางใจจากลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทางอาหารและกลุ่มสื่อสาร เทงบโฆษณาในครึ่งปีหลังให้กับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ในการดำเนินงานทางด้านโฆษณาอย่างครบวงจร ทำให้บริษัทฯ ยังคงรักษาระดับรายได้ใกล้เคียงกับปีก่อน ในภาวะเศรษฐกิจที่มีการหดตัว

2. ความเสี่ยงในด้านการเงิน

ในส่วนของความเสี่ยงทางด้านการเงิน อย่างที่ได้กล่าวมาแล้วในเรื่องของความเสี่ยงในด้านการดำเนินธุรกิจทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ผลการลงทุนในปี 2552 ดังนั้นในเรื่องของความเสี่ยงในด้านการเงิน ในการระดมเงินทุนจึงไม่เกิดปัญหา ไม่ว่าจะ เป็นเรื่องของการเรียกคืนเงิน หรือปัญหาเรื่องดอกเบี้ย

สำหรับในด้านลูกหนี้การค้า ในปี 2552 บริษัทฯ มียอดลูกหนี้การค้าจำนวน 111 ล้านบาท และในปีนี้ไม่มีการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ได้มีการบริหารจัดการในเรื่องนโยบายเชื่อไขการชำระเงินอย่างเคร่งครัด จึงสามารถป้องกันและลดจำนวนหนี้สงสัยจะสูญได้เป็นอย่างดี

3. ความเสี่ยงในด้านข้อมูลหมายเหตุควบคู่บัญชีโยชนา

ในปี 2552 บริษัทฯ ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างบัญชีโยชนาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และมีคนทำงานติดตามการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลหมายเหตุต่าง ๆ ที่จะขึ้นในอนาคต มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท และในทุกปี บริษัทฯ ให้บริษัทตรวจสอบโครงสร้างอาคารและบัญชีโยชนาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองบัญชีโยชนาทุกบัญชีของบริษัท รวมถึงการประสานงานกับสมาคมบัญชีโยชนา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างบัญชีทุกบัญชี

โครงสร้างการถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 125 ล้านบาท เรียกรับแล้ว 125 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 125 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท

โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2552 มีรายละเอียดดังนี้

ผู้ถือหุ้น		ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว	
		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายบพดล	ต้นศลารักษ์	24,950,000	19.96
2. นายพิเชษฐ	มณีรัตน์:พร	15,925,000	12.74
3. บริษัท	ดีคอร์ป กรุ๊ป จำกัด	12,500,000	10.00
4. CITIBANK NOMINEE SINGAPORE PTE LTD – THAI FOCUSED EQUITY FUND LTD.		8,423,400	6.74
5. นายวิจิตร	ดิลลวิลาศ	7,404,767	5.92
6. นางชลลดา	ฟูวัฒนศิลป์	5,751,600	4.60
7. นายทวีวัฒน์	จุฬานุกร	5,000,000	4.00
9. น.ส.พรรัตน์	มณีรัตน์:พร	4,786,666	3.83
8. นายสุรพงศ์	โพธิ์พิชัย	4,470,000	3.58
10. นายธนิศ	ลาภพนิชพุลพล	3,300,000	2.64

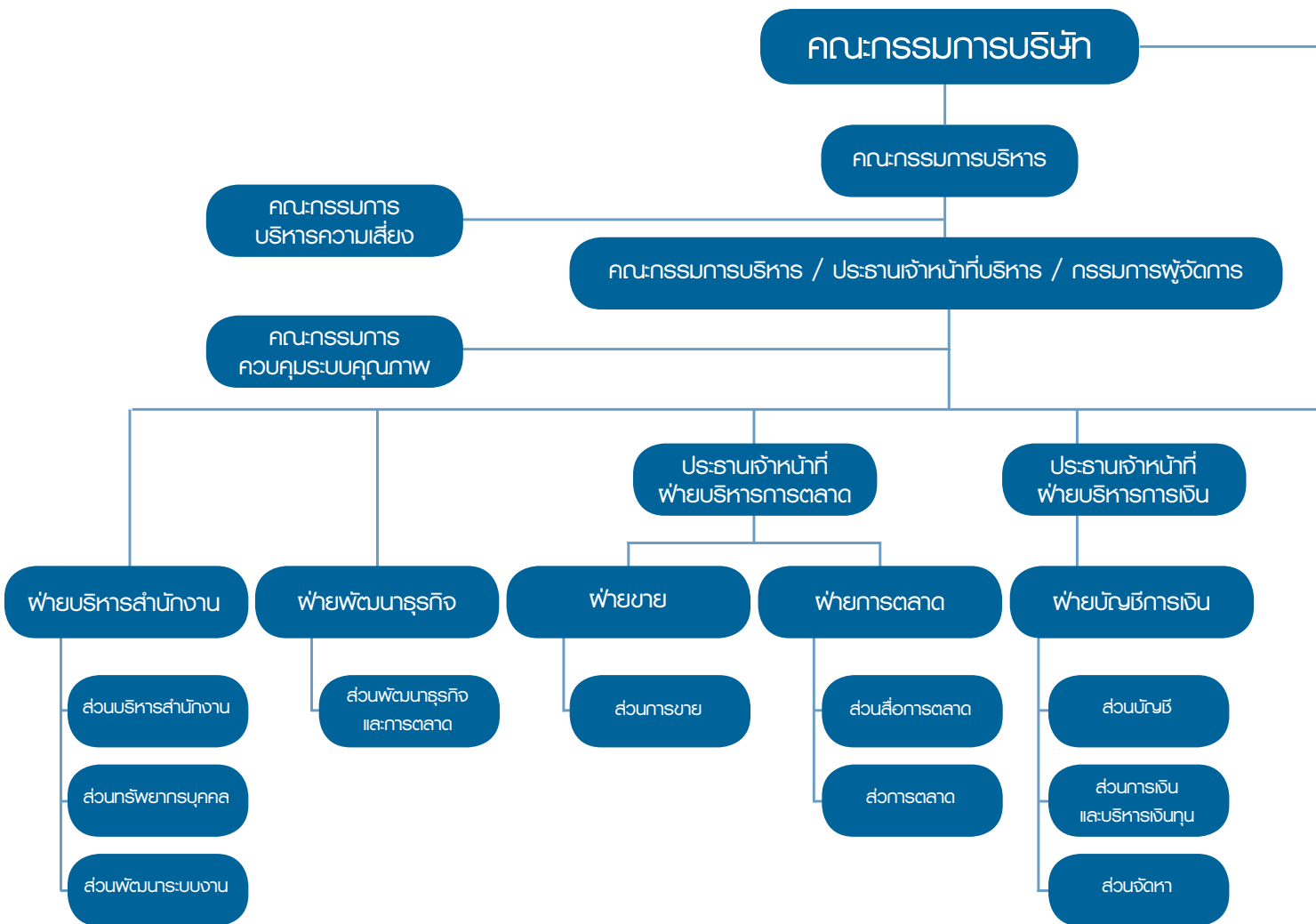
นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ต้นบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

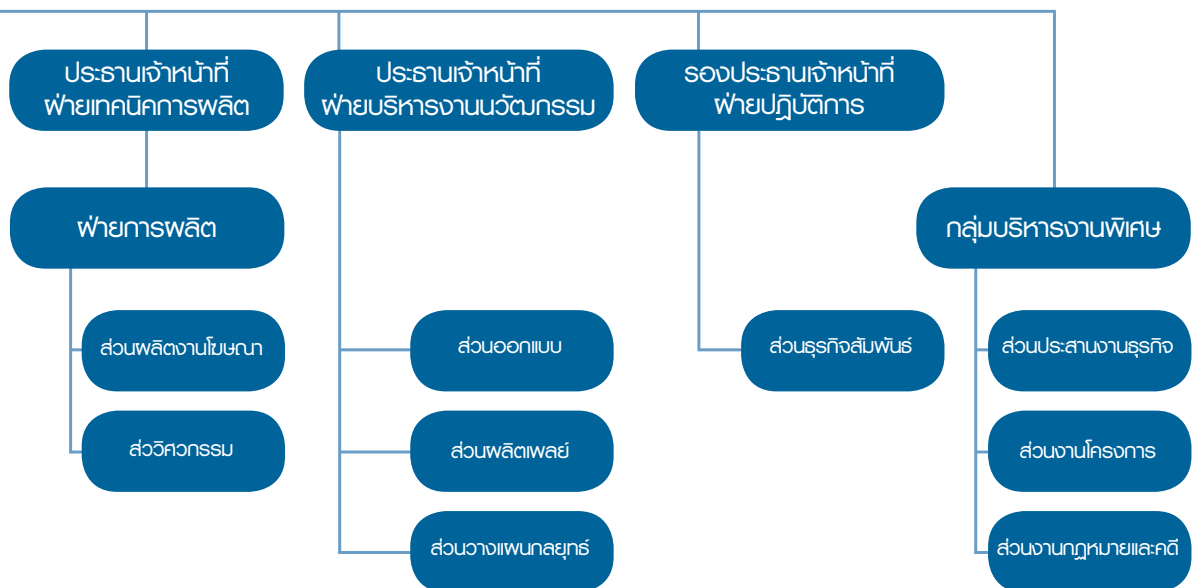
นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ให้จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้ต้นบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

โครงสร้างการจัดการ



คณะกรรมการตรวจสอบ



โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการแต่ละชุดมีโครงสร้าง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้กำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน รวมอยู่ด้วย
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารการเงิน

รายชื่อกรรมการและการถือครองหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (ล่าสุด)	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	อัตราส่วนการถือหุ้น
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-
2. นายปารเมศร์ ธัญไชยบุญ	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-
3. นายพดล ตันศลาภรัถย์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 เมษายน 2552	24,950,000	19.96%
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20 เมษายน 2550	22,711,666	18.17%
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	20 เมษายน 2550	14,191,930	11.35 %
6. นายวีริต ดิลกวิลาศ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2552	7,404,767	5.92%
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2552	ไม่มี	-
8. นายพรศักดิ์ สัมบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์ถนอมวงศ์	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2551	ไม่มี	-
10. นางสาวอมรรตนา นรินทราธิง	กรรมการ/ รอง พอ.ฝ่ายบริหารการเงิน	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-

หมายเหตุ: 1. การถือหุ้นของกรรมการนับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม "บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง" ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม "บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง" ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

โดยมีกรรมการที่ลาออกระหว่างปี รวมทั้งข้อมูลการถือครองหุ้นของกรรมการดังกล่าว ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่พ้นจากตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	อัตราส่วนการถือหุ้น
1.นายประสงค์ เอมมาโนชญ์	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	16 ตุลาคม 2552	ไม่มี	ไม่มี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพนพล ตันศลาภิรักษ์ และนางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
 2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางงานของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คุณกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คุณกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คุณกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ
 4. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
- นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 2. เรื่องการก่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

3. เรื่องการซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

บริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นมีบุคคล ใ้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นค่าขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้ง การลาออกและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่าที่หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมครั้งถัดไป และหากกรรมการคนใดประสงค์จะลาออกจากบริษัท ให้ยื่นหนังสือลาออกโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ในลาออกไปถึงบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ และหากกรรมการท่านใดมีความประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยการลาออกจะมีผลนับจากวันที่ในลาออกไปถึงบริษัท

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กับ กรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและมีอิสระสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

โครงสร้างกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้แต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ
2. นายพรศักดิ์ สัมบุญญประเสริฐ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน
3. นางอุบลรัตน์ โพธิ์ถัมลวงค์	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 7.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
 - 7.2 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 7.3 ให้ความเห็นที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
 - 7.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 7.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

ในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ 100%

วาระการดำรงตำแหน่ง

เท่ากับวาระการเป็นกรรมการบริษัท

2. คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี ทั้งนี้ กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายพนดล ตันศลารักษ์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2.	นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3.	นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4.	นายวิเชต ดิลกวิลาศ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวจะต้องนับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทอาจเห็นสมควรที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวในเรื่องขั้นตอนการประชุม องค์กรประชุม และการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารก็ได้
2. พิจารณางบประมาณประจำปี การกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ตลอดจนขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว
3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานและรับการชี้แจงเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมแก่สภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ตลอดจนการกำหนดขึ้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
7. พิจารณาการทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน และการให้สินเชื่อในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตลอดจนการกำหนดขึ้นตอนและวิธีการเจรจาในการทำสัญญาดังกล่าว
8. การแก้ไขสัญญา และการเลิกสัญญาที่มีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
9. การดำเนินการประนีประนอมหนี้ อนุญาโตตุลาการ และการระงับข้อพิพาท
10. พิจารณาการโอนสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทไปยังบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ทางการค้าปกติของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อการผูกพันใดๆ กับบุคคลอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นที่ให้โดยคณะกรรมการบริษัท หรือตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ซึ่งจะได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องดังกล่าวจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการตรวจพาณิชย์

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

การประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมจะถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้น

โดยในปี 2552 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง 4 ปี กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน ท่าน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ นามสกุล		ตำแหน่ง
1.	นายพดล	ตันศลารัมย์	ประธาน
2.	นายอนันต์	ศิริกสิรากรณ์	รองประธาน
3.	นายदनัย	ตั้งศรีวิริยะกุล	กรรมการ
4.	นายณานิสร์	ทิพากร	กรรมการ
5.	นายชูชัย	สุวรรณภูชัย	กรรมการ
6.	นายจุฑา	จารุบุญย์	กรรมการ
7.	นางรจนา	ตระกูลคูศรี	กรรมการ
8.	นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	กรรมการ
9.	นางอุไรวรรณ	บุญยรัตพันธ์	กรรมการ
10.	นางดารนิศย์	ไวยกุล	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร

พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติและการลงทุนในระบบที่เหมาะสม

5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้ม ที่เกิดและหรืออาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายใน และภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงพหุของระบบและการควบคุมความเสี่ยง ต่อ คณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
7. ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
8. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยง ที่ไม่สามารถยอมรับได้
9. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมทุกเดือน หรือตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการ เข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 5 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นมติ ของที่ประชุม

การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการที่ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและ ผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมอันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้หลักการ ดังนี้

1. ข้อกำหนดทางกฎหมาย ประกาศของ ตลท. และ ก.ล.ด. และข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการ
2. คุณสมบัติกรรมการที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณกรรมการ ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความคิดริเริ่ม และ ความสัมพันธ์พล ความเป็นเลิศ ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม ความเป็นอิสระ การให้โอกาสผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานอันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ
4. ความมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
5. การอุทิศเวลาและความสามารถเพื่อยกระดับการพัฒนากิจการของบริษัท

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา การคัดเลือกบุคคลเพื่อนำมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจึงไม่ได้ผ่านคณะกรรมการชุด

ดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้พิจารณากลับรองบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นการที่เป็นผู้แทนของถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยการลงมติตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคน มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดโดยบริษัทจะนำเสนอข้อมูลกรรมการพร้อมไม่กับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยประวัติการศึกษา การทำงาน รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ประสบการณ์ และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุม รวมทั้งผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ในปี 2552 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา กรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระจำนวน 3 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งเนื่องจากที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ นายพดล ตันศลารัักษ์ นายวิรัช ดิลกวิลาศ และนายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตามที่กรรมการบริษัทได้นำเสนอ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนในการประชุมครั้งถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2552

ชื่อ-สกุล	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552
		จำนวน 3 ท่าน รวมทั้งปี 4 ครั้ง	จำนวน 5 ท่าน รวมทั้งปี 12 ครั้ง	จำนวน 11 ท่าน เมื่อวันที่ 22 เม.ย.52
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ		5/5		1/1
2. นายบำรุงเมศร์ ธัญไชยบุญ		5/5		1/1
3. นายพนพล ตันศลารักษ์		5/5	12/12	1/1
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนพร		5/5	12/12	1/1
5. นายธวัช มีประเสริฐกุล		5/5	12/12	1/1
6. นายวิจิตร ดิลกวิลาศ		5/5	12/12	1/1
7. นายประเสริฐ วีระสิทธิ์พรกุล		5/5	4/4	1/1
8. นายประสงค์ เอนมาโนชญ์		1 4/4		1/1
9. นายพรศักดิ์ สืบบุญประเสริฐ		5/5	4/4	1/1
10. นางสาวมนวรรณ นรินทวนิช		5/5		1/1
11. นางอุบลรัตน์ โพธิ์ถนอมวงศ์		5/5	4/4	1/1

หมายเหตุ : 1 ลาออกเมื่อ 16 ตุลาคม 2552

เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 บริษัทจึงได้มอบหมายให้ นางสาวมนวรรณ นรินทวนิช กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ การจัดการประชุม รวมทั้งดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งการจัดทำและเก็บรักษาเอกสาร อาทิ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบจะผ่านการพิจารณาตามความเหมาะสม โดยเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมสามัญประจำปีและกำหนดให้เปิดเผยคำตอบแทนและจำนวนค่า

ตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลและค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงไว้ในรายงานประจำปี

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2552 (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

(หน่วย : บาท)

ชื่อกรรมการ	เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	เบี้ยประชุม กรรมการบริหาร	บำเหน็จกรรมการ จ่ายจริง 20 มกราคม 2552	รวม ค่าตอบแทน
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โสภษาละ	80,000.00	-	-	520,000.00	600,000.00
2. นายธารเมศร์ ธิงไชโยบุญ	60,000.00	-	-	420,000.00	480,000.00
3. นายพดล ตันศลาภิรักษ์	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนพร	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
7. นายประเสริฐ วิรสติยพรกุล	40,000.00	80,000.00	-	240,000.00	360,000.00
8. นายพรศักดิ์ สัมบุญญประเสริฐ	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
9. นายประสงค์ เอมมาโนชญ์	30,000.00	-	-	-	30,000.00
10. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
11. นางสาวสมนวรรณ นรินทวานิช	40,000.00	-	-	-	40,000.00
รวม	490,000.00	160,000.00	60,000.00	1,500,000.00	2,210,000.00

หมายเหตุ : ลำดับที่ 9 ลาออกเมื่อ 16 ตุลาคม 2552

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ ปี 2550/ ปี 2551 และปี 2552

หน่วย : บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2550		ปี 2551		ปี 2552	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินค่าเบี้ยประชุม	10	615,000.00	14	805,000.00	11	710,000.00
เงินค่าบำเหน็จ	4	980,000.00	5	1,420,000.00	5	1,500,000.00
รวม		1,595,000.00		2,225,000.00		2,210,000.00

การบริหารจัดการ

รายชื่อผู้บริหาร ณ. 31 ธันวาคม 2552

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพดล ตันศลารักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายณชัย ตังศรีวิริยกุล	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารการตลาด
3.	นายภาวนิสร์ กิพากร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม
4.	นายชูชัย สุวรรณภูษี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต
5.	นายจุฑา จารุบุณท์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	เลขานุการบริษัท / พอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน
7.	นางอุไรวรรณ บุณยรัตพันธุ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน

หมายเหตุ : ผู้บริหารลำดับที่ 7 ไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ กอ.23/2551

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และต้องบริหารบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริตและมิได้ระงับ รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการมีดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม พลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ยุบเลิกตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมอาจพิจารณาคัดสรรจากบุคคลภายนอก

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกระดับร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators : KPIs) ไว้แต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารทุกระดับ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.มาสเตอร์แอดและบริษัทในเครือ จำนวนรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2552 เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น 14,987,294.97 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทน	ปี2550		ปี2551		ปี2552	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	9	13,824,801.00	9	14,070,333.00	10	14,734,288.97
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	209,024.00	8	222,180.00	10	253,006.00
รวม		14,033,825.00		14,292,513.00		14,987,294.97

ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

ทรัพยากรบุคคล

ตลอดระยะเวลา 21 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพ และศักยภาพ เป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรมีการเจริญเติบโต ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถของบุคลากร อีกทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถ

ในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการผลักดันให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ในการก้าวสู่การเป็น “ The Leader in OHM Solution Provider”

จำนวนบุคลากรของ บริษัท มาสเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) แบ่งตามสายงานหลัก

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2552 (คน)	จำนวนพนักงาน 31 ธ.ค. 2551 (คน)
1. ฝ่ายบริหาร	21	13
2. ฝ่ายการตลาด	18	18
3. ฝ่ายขาย	21	16
4. ฝ่ายผลิตงานโฆษณา	6	14
5. ฝ่ายบัญชีการเงิน	15	14
6. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	15	17
7. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมสื่อโฆษณา	2	5
8. ส่วนกฎหมายและคดี	2	2
รวม	100	99

ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงนำระบบ Balance Score Card และ KPI มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดคำตอบแบบสอบถาม (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2550	ปี 2551	ปี 2552
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆของพนักงาน	41,293,120.73	41,426,209.69	42,739,221.35
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	380,722.00	445,602	450,561.00
รวม	41,673,842.73	41,871,811.69	43,189,782.35

ด้านสวัสดิการ

นอกเหนือจากคำตอบแบบสอบถามที่เป็นเงินเดือน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัสตามผลประกอบการของบริษัทและตามผลงานของพนักงาน เบี้ยขยัน ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี การให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน การจัดของขวัญแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด จบการศึกษา มงคลสมรส มีบุตร รวมถึงการส่งเสริมและรักษาให้พนักงานทำงานอยู่กับองค์กรเป็นระยะเวลานาน โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นเวลานาน 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี และยังมีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน ซึ่งได้แก่ การจัดสวัสดิการที่ประจำปีสำหรับพนักงาน การจัดงานแข่งขันกีฬา งานรื่นเริงและงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ รวมถึงในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนคลายความตึงเครียดในการทำงาน เป็นต้น

ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เนื่องจากจุดเริ่มต้นที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะมีส่วนช่วยให้องค์กรมีคนดีและคนเก่งเข้ามาร่วมงานกับองค์กร บริษัทฯจึงได้ให้ความสำคัญกับขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพ รวมถึงเป็นบุคลากรที่เหมาะสมกับองค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงาน ความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน และมุ่งเน้นให้พนักงานมีทั้งความถนัดและมีความสุขในการทำงาน ในการปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งงาน

การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพและศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร จึงจะเห็นได้จาก การให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมนับแต่ก้าวแรกที่บุคลากรได้เข้ามาอยู่ในบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้เริ่มต้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ได้เข้ามาอยู่ในองค์กร ตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร มีการจัดทำแผนการเรียนรู้งานของแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามวัดผลการฝึกอบรมของ

การเรียนรู้งานของแต่ละตำแหน่ง (On the Job Training) ในทุกสปีดาร์ เป็นระยะเวลา 1 เดือน โดยใช้ชื่อว่า Project4 Week และเมื่อครบกำหนด 1 เดือน ก็จะมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และหลังจากนั้นจะมีการติดตามประเมินความสามารถในการทำงานและวัดผลงานของพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องทุกเดือน จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรที่เข้ามาใหม่สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทได้

สำหรับพนักงานที่มีอยู่เดิม บริษัทฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล ทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะกลาง 3 ปี โดยร่วมกับพนักงานแต่ละคน และหัวหน้างานในแต่ละหน่วย โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ แผนพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร (Corporate Need) และแผนพัฒนาเพื่อสนองตอบความต้องการของหน่วยงานหรือของตำแหน่งงาน (Functional Need) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผลสิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมและพัฒนาและการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของพี่เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วย การดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกระดับ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี และในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ของพนักงานทั้งองค์กร โดยได้จัดมีการทดสอบเพื่อวัดความรู้ 2 ส่วนด้วยกัน คือ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร และความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานทุกตำแหน่งอีกด้วย

บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้แก่พนักงานและผู้บริหารขององค์กร ซึ่งเป็นความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภาคเอกชน ในการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแก่พนักงานและผู้บริหาร โดยในปัจจุบัน นับเป็นบุคลากรรุ่นที่ 3-4 ของโครงการ ซึ่งบุคลากรให้รุ่นที่ 1-2 ได้สำเร็จการศึกษาไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนอกเหนือไปจากการพัฒนาที่ตัวบุคลากรแล้ว ยังรวมไปถึงการส่งเสริมให้มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยใช้ในลดขั้นตอนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร โดยนำระบบการเปิดใบสั่งงานผ่านระบบออนไลน์ (Job Online) เพื่อความสะดวกในการทำงาน การรายงานผล การติดตามผล และการประเมินผลอีกด้วย

อีกประการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร นอกจากการส่งเสริมให้เกิดความรู้ทางสติปัญญาแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม พัฒนาและยกระดับทางด้านจิตใจให้กับพนักงาน ด้วยการจัดกิจกรรม สำหรับพนักงานทั้งองค์กร โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญๆ ต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา รวมถึง การจัดกิจกรรมไหว้พระ 9 วัด ให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปีอีกด้วย

การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานยังครอบคลุมไปถึง การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อและรองรับการก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรในแต่ละบุคคล ให้มีการเติบโตไปพร้อมๆ กันกับความสำคัญขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีทักษะความรู้

ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง อันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากหัวหน้างาน และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพร่วมกับพนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมทั้งระยะเวลาที่มีโอกาสในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งอีกด้วย

การกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรและการสื่อสาร

เพื่อให้การสื่อสารทิศทางและเป้าหมายขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลสูงสุด บริษัทฯได้กำหนดให้คณะผู้บริหารและพนักงานได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจทั่วทั้งองค์กรมุ่งไปสู่จุดหมายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้บริหารระดับสูงได้ร่วมประชุมหารือและกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กรร่วมกัน และถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานต่างๆ จากกลยุทธ์ธุรกิจเป็นแผนธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งนี้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้น จะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคล และนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและอัตราการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้รับทราบถึง แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งอุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส โดยกำหนดให้มีกิจกรรม สรุปผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส ในทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรได้ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา และเป็นการแบ่งปันการรับรู้ถึงความผิดพลาดและความสำเร็จของทั้งองค์กรร่วมกัน เพื่อให้มีโอกาสร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร ระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีกิจกรรมสนทนาการในรูปแบบต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความสนิทสนม และเข้าใจซึ่งกันและกันอยู่เป็นประจำ และในปีที่ผ่านมามีบริษัทฯยังจัดให้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้ทั้งองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีการแบ่งระดับของพนักงาน อันนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจ และความเข้าซึ่งกันและกันมากขึ้น นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯยังจัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานไปยังบริษัทฯ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ในด้านต่างๆอีกด้วย อันจะทำให้บริษัทฯ ผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

การกำหนดและสื่อสาร Core Competency ขององค์กร

การส่งเสริมให้องค์กรมีความแข็งแกร่งและมีขีดความสามารถในการแข่งขันอีกประการหนึ่ง คือ การกำหนดความสามารถหลักให้กับบุคลากรทั้งองค์กร โดยมี 2552 บริษัทฯได้กำหนด Core Competency ขององค์กร ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ การกิจ และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ โดยมีทั้งสิ้น 7 ด้วยกัน คือ

1. ความสามารถในการรับผิดชอบงาน (Accountability)

อันหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและเกี่ยวข้องให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการรายงานผลการทำงานและสามารถตรวจสอบผลงานได้

2. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันของกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ต่อกัน รวมถึงสามารถนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)

ความสามารถในการปรับปรุงงาน รวมทั้งวิธีการ แนวความคิดและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการแนวความคิด และผลลัพธ์ที่ดีกว่า

4. มีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)

จิตสำนึกในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีพฤติกรรมที่ดีในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

5. ความเป็นเจ้าของกิจการ (Entrepreneurship)

การมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยคือเสมือนหนึ่งว่าหน่วยงานที่ทำงานอยู่เป็นเสมือนกิจการของตนเองที่ต้องรับผิดชอบทำงานให้ดีที่สุด

6. การบรรลุผลตามเป้าหมาย (Goal Orientation)

ความมุ่งมั่นและความพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

7. การสื่อสาร (Communication)

ความสามารถในการสื่อและแสดงให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้ตรงกันอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

บริษัทฯได้ทำการสื่อสาร Core Competency ไปยังพนักงานอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ผ่านทุกช่องทางของการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร การจัดรายการวิทยุโทรทัศน์ในองค์กร การตอบคำถามผ่านทางรายการที่จัดขึ้น การแจกโบรชัวร์แผ่นพับ การแจกแบบประเมินตนเองทั้ง 7 ด้าน การติดสติ๊กเกอร์บนพื้นบริเวณทางเดินหลักทั่วทั้งองค์กร การ

ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่ายภายใน Intranet รวมถึง การจัดส่ง Email ไปยังพนักงานทั้งองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรม Team Building เพื่อกระตุ้นการสื่อสาร Core Competency และการจัดให้มีการประเมิน 360 องศา ทั้งองค์กร โดยการนำหัวข้อ Core Competency ทั้ง 7 มาใช้เป็นเกณฑ์ เพื่อหาระดับความสามารถทั้ง 7 ข้อในทั้งองค์กร โดยได้ทำการหาค่าเฉลี่ยรายบุคคล ค่าเฉลี่ยรายหน่วยงาน และค่าเฉลี่ยขององค์กร ตลอดจนการเข้าไปสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับพนักงานเป็นรายหน่วยงานอีกด้วย เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

ด้านการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้มีการปรับปรุงสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึก เหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 ของพนักงาน เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน จึงได้จัดให้กิจกรรม 5 ส ในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส ภายในบริษัทฯ ทุกไตรมาส อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ รวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ เพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงาน และบริษัท ยังคงเข้าร่วมโครงการรณรงค์งานสีขาวกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เพื่อแสดงเจตนาภรณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดยาเสพติดอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทถือว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมธุรกิจ ที่ดีนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนด ให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบาย และช่วยปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเหมาะสม และได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เคารพในสิทธิพื้นฐานของของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และได้ดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิดังกล่าวโดยเคร่งครัด และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ทั้งนี้ในปี 2552 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันพุธที่ 22 เมษายน 2552 เวลา 14.00 น. ณ ห้องบอลรูม 4 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 11 ท่าน รวมทั้งมีผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชี เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน โดยมีประธานกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation> ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
3. จัดส่งหนังสือนัดประชุมบุคลากรที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดพร้อมแนบ หนังสือมอบฉันทะ รายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 9 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 12.30 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1.30 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. ดำเนินการนำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเป็นปีที่สองเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนเสียงให้ทราบก่อนการประชุมโดยจะถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
6. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหลังจากที่การประชุมเริ่มแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
7. การดำเนินการประชุมจะเป็นไปตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมวาระการประชุมกรณีในวันประชุม
8. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความคิดเห็น ชักถาม ได้อย่างมีอิสระ โดยเท่าเทียมกันทุกราย โดยประธานในที่ประชุมได้ให้ความสำคัญและตอบข้อซักถามในทุกประเด็น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
 2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ [http://www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation)
- ทั้งนี้ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2552 มีผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะจำนวน 28 ราย และ 34 รายตามลำดับ นับจำนวนหุ้นที่ถือรวมกันได้ 92,653,656 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.12 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
- จากการดำเนินการดังกล่าว เป็นผลให้บริษัทได้รับรางวัล การประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ ดีมาก

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation)

(2) การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนโดยกรอกแบบในหนังสือมอบฉันทะที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกเหนือจากนั้นบริษัทได้เสนอทางเลือกโดยการแจ้งชื่อกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน อย่างไรก็ตามในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใด

(3) การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัท จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ที่เปิดเผยได้ผ่านช่องทางติดต่อต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามที่ บริษัทเปิดเผยช่องทางต่าง ๆ มีดังนี้

โทรศัพท์	:	029383388 ต่อ 487
Website	:	http://www.masterad.com
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	:	ir@masterad.com

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชี ธนาคาร ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาอื่นๆ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวได้ใช้ความระมัดระวังเพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ หากมีข้อมูลไม่ควรถูกเปิดเผยได้เผยแพร่ออกไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนโดยทันที โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎของตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกข่าว และข้อกำหนดอื่นๆ หรือหากจำเป็นบริษัทจะแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์เพื่อขอระงับการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราวในบางสถานการณ์ข้อมูลอาจต้องถูกชะลอต่อการเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วยเหตุผลทางธุรกิจ จนกว่าจะถึงเวลาที่เหมาะสมที่จะเปิดเผยต่อสาธารณชน

ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน

บริษัทจะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือเป็นประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนกระทั่งบริษัทได้แจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ โดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

- ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความสัมพันธ์ต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นที่จะสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตให้แก่ธุรกิจเพื่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการบริหารและตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานขึ้นพื้นฐาน

พนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดย ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ใฝ่เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และการพิทักษ์ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่า

ตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ

ลูกค้า

ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า และบริการที่จะนำมาใช้ดำเนินการ ให้ความสำคัญกับลูกค้า อันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพยุงบารดาเป็นธุรกิจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และการพ้องกันและกัน

เจ้าหน้าที่

บริษัท ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามเจ้าหนี้เปรียบเสมือนพันธมิตรทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไปด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมทั้ง การยึดถือในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามความต้องการและเหนือความคาดหมายของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนโยบายคุณภาพที่ว่า **“สร้างสรรค์สื่อ ยึดถือคุณภาพ”** บริษัท ได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับลูกค้าและสร้างความอบอุ่นให้กับลูกค้าเปรียบเสมือนลูกค้าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

คู่แข่ง

บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจในรอบกติกายของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบกฎหมาย หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อมุ่งทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รักษากฎระเบียบ จรรยาบรรณ การพิทักษ์และประพฤติตนต่อทุกฝ่ายด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคมในด้านต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมถึงการบริจาคเงินเพื่อส่งเสริมการศึกษา มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมเพื่อเด็กที่ด้อยโอกาส โครงการบริจาคโลหิต บริจาคหนังสือเพื่อห้องสมุดทั่วประเทศ รวมทั้งการจัดทำป้ายเพื่อสนับสนุนประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐบาล

ช่องทางในการติดต่อคณะกรรมการและเลขานุการบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารกับเลขานุการเพื่อให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	IR@masterad.com
จดหมายธรรมดา	เลขานุการบริษัท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เช่น การนำเสนอผลการดำเนินงาน งานการเงิน สารสนเทศที่ แจ่มต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน หรือผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([http://www.masterad.com /Investor relation](http://www.masterad.com/Investor%20relation)) ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสำคัญๆ อาทิเช่น

- รายงานประจำปี/ แบบรายงานข้อมูล 56-1
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมธุรกิจ
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลราคาหุ้น

โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทั่วถึง รวมทั้งการนำเสนอผลงานและการแจ้งสารสนเทศขององค์กรต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทั้งในทางตรงและทางอ้อมมาโดยตลอด ทั้งนี้ ในปี 2552 บริษัทมีกิจกรรมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ประกอบด้วย

- การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศตามข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต. อย่างครบถ้วนและตรงเวลากฎไตรมาส โดยผู้ที่สนใจสามารถอ่านข้อมูลย้อนหลังได้ทางเว็บไซต์ [www.masterad.com/investor relations](http://www.masterad.com/investor%20relations)
- ร่วมออก Booth งาน SET IN THE CITY ประจำปี 2552 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อพบปะนักลงทุนรายย่อย

บริษัทกำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้น ผู้เกี่ยวข้อง และบุคคลทั่วไป เป็นอำนาจของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ นักลงทุน

และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อแผนกนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02-9383388 ต่อ 487 หรือ ที่ www.masterad.com/investor relation หรือ Email Address : ir@masterad.com

การเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว

การจัดทำรายงานทางการเงิน

กรรมการบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อกำหนดในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ โดยแสดงความคืบหน้าของรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ในปี 2552 บริษัทได้ให้ บริษัท แกรนด์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี ซึ่งมีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่กรรมการและผู้ถือหุ้นว่า งบการเงินของบริษัทสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง ทั้งนี้ บริษัทไม่เคยมีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินโดย ก.ล.ต.

5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ให้บริษัทมีกรรมการของบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจเพียงพอที่จะให้ทิศทางนโยบายแก่ฝ่ายจัดการ และมีความรู้ความสามารถที่หลากหลายเพื่อให้เห็นโอกาสและความเสี่ยงในมุมมองที่แตกต่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 กรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 10 ท่าน เป็นกรรมการภายนอกที่ไม่เป็นพนักงานบริษัทจำนวน 8 ท่าน ซึ่งในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 5 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่มากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ มีทั้งผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม และผู้เชี่ยวชาญทางการเงินซึ่งสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นด้านธุรกิจในเชิงลึก ทำให้การแสดงความเห็นในที่ประชุมเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ การตัดสินใจของกรรมการยึดประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ

ทั้งนี้กรรมการมีมติแต่งตั้ง ร.ต.ต เกษียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ นายประเสริฐ วีระสิทธิ์พรกุล กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ

การกำหนดวาระและอายุกรรมการ

บริษัทได้ถือปฏิบัติตาม พรบ. บริษัทมหาชน จำกัด ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดย กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ:

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้ชัดเจนกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทมีอิสระอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกิน 1% โดยให้รวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่บริษัทที่ได้รับเงินเดือนประจำ ไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์ได้เสียในลักษณะดังกล่าวแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีเว้นแต่กรรมการได้พิจารณาจนยอมรับแล้วว่าไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่/การให้ความเห็น
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือมีต้นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือมีต้นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความความเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการชุดย่อย

กรรมการได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ดังนี้

1. กรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน การกิจโดยสรุปของกรรมการตรวจสอบ คือ สอบทานงบการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่มีความ

ขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2. กระบวนการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายณพดล ตันศลารัักษ์ กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรับฟังความเห็นจากกรรมการทุกฝ่าย

3. กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหาร

ความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยง

หน้าที่ของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

(ตามรายละเอียดหน้า 45-52)

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

(ตามรายละเอียด การแต่งตั้ง การลาออก และการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ หน้า 45-52)

จำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยกำหนดให้กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทเพื่อให้กรรมการได้ทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2552 ไม่มีกรรมการบริษัทท่านใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 บริษัท

การกำหนดอำนาจของประธานและกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีใช้บุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการบริษัท มีบทบาทหลักเป็นผู้กำกับดูแลผู้บริหารระดับสูงโดยจะแต่งตั้งจากกรรมการอิสระของบริษัท ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีบทบาทหลักเป็นผู้นำฝ่ายบริหาร ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้ง นางสาวมนวรรณ นรินทวณิช เป็นเลขานุการบริษัทเพื่อกำหนดที่เป็นสื่อกลางทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้บริหารและกรรมการบริษัทเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การควบคุมดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม บริษัทจะควบคุมโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

(ดูรายละเอียดและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท หน้า 45 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการตรวจสอบ หน้า 48 คณะกรรมการบริหาร หน้า 49 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 51)

การประชุมกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุมกรรมการบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรรมการทุกท่านที่จะเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบผลประกอบการ การดำเนินธุรกิจ และร่วมกันพิจารณาอนุมัติโครงการต่างๆ ของบริษัท โดยในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ในแต่ละวาระนั้นจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ตลอดจนประโยชน์และสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมเพื่อการเติบโตของธุรกิจที่ยั่งยืน ทั้งนี้ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ เปิดโอกาสให้กรรมการบริษัททุกท่านแสดงความคิดเห็นได้อย่างเป็นอิสระ โดยมีประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมและเป็นผู้ควบคุมการประชุม และมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่อกรรมการ ในการวินิจฉัยชี้ขาดจะถือเอาเสียงข้างมากในที่ประชุมโดยกรรมการ 1 ท่านมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้น 1 เสียงเป็นการชี้ขาด และหากมีการพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะต้องออกจากที่ประชุมและไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ๆ

บริษัทกำหนดวันประชุมกรรมการบริษัทล่วงหน้าตลอดทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญเร่งด่วน โดยประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าทุกประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตามกรรมการบริษัททุกท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้ารับการพิจารณาในที่ประชุมโดยสามารถเสนอเรื่องผ่านประธานกรรมการบริษัทหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในการประชุมกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทจะกำหนดหนังสือแจ้งการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนโดยกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และมีการจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมไปพร้อมกับหนังสือแจ้งการประชุม ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ในวันประชุมจะมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในแต่ละวาระเข้าร่วมประชุมเพื่อให้กรรมการได้ซักถามข้อมูลเพิ่มเติม และมีการจัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างพอเพียง และติดตามผลการเข้าร่วมประชุมของกรรมการเพื่อเปิดเผยจำนวนครั้งของกรรมการแต่ละท่านที่เข้าร่วมประชุม ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแล้วก็จะมีการจัดทำรายงานการประชุมและสรุปผลการประชุมเก็บไว้เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 14 วันหลังวันที่ประชุม

ในปี 2552 คณะกรรมการได้จัดประชุมทั้งสิ้น 5 การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง 30 นาที อัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 100 ทั้งนี้ในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย จำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน

การประเมินตนเองของกรรมการ

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบกับผลประเมินของแต่ละปีเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คำตอบแทนคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนจะนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยแบ่งคำตอบแทนเป็น 2 ประเภท คือ คำชี้แจงประชุม ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และคำนำเนืองประจำปีซึ่งจะจ่ายให้หัตถ์กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระเท่านั้น โดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใส

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและกรรมการของ บริษัทโดยมีนโยบายให้กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะ

ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย และมีนโยบายให้ความรู้แก่กรรมการปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง หากกรรมการท่านใดสนใจที่จะอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท รวมทั้งนำความรู้มาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีวิทยากรจากภายนอกเข้ามาฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารตามแผนการพัฒนาที่กำหนดไว้เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการของบริษัท	หลักสูตรการอบรม	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	-	รุ่น 07/04
2. นายปารเมศร์ ธิงไยบุญ	-	รุ่น 56/06
3. นายพดล ตันศลารักษ์	รุ่น 44/04	รุ่น 07/04
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร	-	รุ่น 33/05
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	รุ่น 65/05	รุ่น 07/04
6. นายวิรัตน์ ดิลกวิลาศ	-	รุ่น 33/05
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	รุ่น 20/02	-
8. นายพรศักดิ์ สัมบุญยประเสริฐ	-	รุ่น 76/08
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	-	รุ่น 80/09
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	-	รุ่น 76/08

งานเลขานุการบริษัท

บริษัทได้แต่งตั้งนางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช เป็นเลขานุการบริษัท เพื่อกำหน้าที่ดูแลกิจกรรมของกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้ปฏิบัติตามมติกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ให้ความแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการ
2. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และข้อพึงปฏิบัติต่างๆ
3. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมกรรมการ

4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศตามระเบียบและข้อกำหนดของ ต.ล.ก.และ ก.ล.ต.
5. ติดตามและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัท
6. ดูแลกิจกรรมของกรรมการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
2. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการดังกล่าวถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆจะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
4. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้อาจการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ในปี 2552 บริษัทได้รับการประเมินการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในปี 2552 ในเกณฑ์ ดีมาก ด้วยคะแนนรวม 82 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

รายงานการกำกับดูแลกิจการข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ โดยการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบเพื่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

รายละเอียดตาม การกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน หัวข้อ มาตรการป้องกันกรรมการ และผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ หน้า 66

การควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยคณะ กรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท สอนบับซี ไอ วีแอล จำกัด เข้ามาทำการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ที่รัดกุม เหมาะสม กว้างขวาง และมีประสิทธิภาพ สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติที่กรรมการบริษัทกำหนด โดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยยึดหลักแนวการตรวจสอบ ตามมาตรฐานสากล และรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ในรายงานประกอบด้วยข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) รวมทั้งการดำเนินงาน ของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ไม่พบ ประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท ระบบการควบคุม ภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อช่วยควบคุมให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้น โดย แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยเบื้องต้นได้จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และคัดเลือกปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจกระทบต่อภาพ



ลักษณะของบริษัท หรือทำให้สูญเสียทรัพย์สินสูงเพื่อระบุเป็นปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กร ที่ต้องมีการบริหารจัดการก่อนซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นให้ลดความเสี่ยงลงได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

รายการระหว่างกัน

รายละเอียดของรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทร่วม มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2552	ปี 2551	
บจก. อิงคิณี อิมเมจล (ประเทศไทย)	นายพพล ตันศลารัมย์ และ นายพิเชษฐ มณีรัตนพร ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัทเช่าที่ดินบริเวณ ถนนวิภาวดีรังสิต พื้นที่ 2,000 ตรม. เพื่อใช้เป็น สถานที่ประกอบสื่อป้าย โฆษณา และแบ่งให้บริษัทร่วมเช่าพื้นที่ 452.05 ตรม. สิ้นสุดเช่าอายุ 3 ปี ครม กำหนด 31 ธ.ค. 2554	100 บาท/ตรม./เดือน ซึ่งสูงกว่าราคาที่เป็นบริษัททำ การเช่าจาก เจ้าของที่ดินที่ราคา 47.50 บาท/ตรม./เดือน เนื่องจากบริษัทมีภาระลงทุนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่า ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	0.54	0.54	เป็นการแบ่งเช่าพื้นที่ให้กับบริษัทร่วม เนื่องจากมีพื้นที่เหลือ และสามารถแบ่งพื้นที่บางส่วนให้บริษัทร่วมได้ ซึ่งสามารถช่วยลดภาระต้นทุนของบริษัทได้
		บริษัทจ้างบริษัทร่วมผลิตภาพโฆษณาเพื่อติดตั้งบนสื่อป้ายโฆษณาของบริษัท	เป็นราคาที่ไม่มีความแตกต่างจากการจ้างผู้ผลิตรายอื่นใน ขณะที่มีบริการต่อองค์กว่าผู้ผลิตรายอื่น	10.70	11.27	เป็นไปตามการค้า เป็นธุรกิจตามปกติ ซึ่งการให้บริษัทร่วมเป็นผู้ผลิตนั้น ทำให้บริษัทสามารถควบคุมคุณภาพและระยะเวลาในการผลิตได้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดของรายการระหว่างกัน (ต่อ)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2552	ปี 2551	
บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ (ประเทศไทย)	การถือหุ้นโดย บจก.มาสเตอร์ เอด ที่ถือหุ้น 48.87 % บจก.แลนด์ โอน(ประเทศไทย) ที่อ หุ้น 37.98 % บจก.โตฮิจิ คอร์ปอเรชั่น ที่ถือหุ้น 13.15 % นายพนพล ตันคณาภิรมย์ นายพิเชษฐ เมธีรัตนพร และ นายธวัช มีประเสริฐกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ต่างง ตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัททำการเช่าพื้นที่จาก แลนด์-มาสเตอร์ ซีที2 พื้นที่ 2,550.24 ตร.ม.	ตึก 2 390 บาท/ตร.ม./เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน หมายเหตุ ค่าเช่าหมายถึง ค่า เช่าเช่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าเช่าตึก 2 สิ้นสุด 1 มี.ค.53	11.39	11.39	เป็นการเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบธุรกิจ ตามปกติ โดยราคาเช่าเข้ามีความ แตกต่างกับเช่ารายอื่น
		บริษัท เข้าไปกำกับ สินเชื่อบริษัท การถือหุ้น	กำกับสินเชื่อบริษัท ธนาคารเพื่อนำเงินมาก่อสร้าง อาคารสำนักงานแห่งใหม่ ตาม สัดส่วนการถือหุ้น 48.87%			เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารตาม ลักษณะธุรกิจโดยทั่วไป เพื่อเพิ่ม ความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทช่วยย่น การขอสินเชื่อจากธนาคารเพื่อนำมา สร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท
ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึง
ผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก และมีการพิจารณาความสัมพันธ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตามราคาตลาดยุติธรรม
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีกรปฏิบัติตามข้อ
กำหนดของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมทั้งได้
ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ
ฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหากไม่มี
ราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึง
กัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของฟู้ดเพอร์เมนิอัสซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการ

- ระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่า ราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงิน และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการรับประกันบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการรับประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
 6. ในกรณีที่ยุติรายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งขบวนการในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหา กับองค์ประชุมและคะแนนเสียง

ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการที่เกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการที่เกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เชื้อไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ในส่วนของรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าพื้นที่สำนักงาน

บริษัทคาดว่าจะคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าพื้นที่สำนักงาน ณ ตั้ง บริเวณถนนวิภาวดีรังสิตต่อไป

การผลิตภาพ

ในกรณีที่เป็นงานภาพพิมพ์ที่บริษัทสามารถร่วมทำการผลิตได้ บริษัทยังคงจะต้องส่งมอบงานให้ เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงาน และระยะเวลาในการผลิต

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2552 บริษัทได้จัดกลุ่มรายได้จากการบริการสื่อโฆษณาออกเป็น 5 กลุ่มใหญ่ คือ Billboard, Malls, Street Furniture, Transit และ Made to order ซึ่งผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่ม ลดลงจากปี 2551 ร้อยละ 3 โดยลูกค้ากลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็นลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าที่เป็นตัวแทนบริษัทโฆษณา และหน่วยงานราชการ คิดเป็นร้อยละ 68, 30 และ 2 ตามลำดับ ของยอดขายรวม

ถึงแม้ว่าในปี 2552 ภาพรวมของธุรกิจโดยทั่วไปจะประสบปัญหาเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นสภาวะเรื่อง การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หรือผลกระทบทางเศรษฐกิจทั่วโลก ทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ก็ยังไม่หยุดนิ่งในการมุ่งมั่นที่จะผลักดันหรือพัฒนารูปแบบสื่อป้ายโฆษณา และพื้นที่ติดตั้งให้มีความหลากหลาย ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น ภายใต้โลโก้ The Leader in OHM Solution Provider

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ในปี 2552 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายได้

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการและการขายรวม 461 ล้านบาท ลดลงในอัตราร้อยละ 3 จาก 476 ล้านบาทในปี 2551 โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาทั้งจำนวน 461 ล้านบาท โดยรายได้จากการบริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณามาจาก สื่อ Billboard เป็นหลัก ถึงแม้ว่าสื่อ Billboard จะมีจำนวนที่ลดลงร้อยละ 13 จากปี 2551 เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจหดตัว รวมถึงลูกค้าบางกลุ่มหันมาใช้สื่อรูปแบบใหม่ในการทำโฆษณา อย่างเช่นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด การจัดร้าน หรือออกบูธแสดงสินค้า ซึ่งจุดนี้เองทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้า ให้จัดทำโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางด้าน Road show และการทำรายการส่งเสริมการตลาด ทำให้กลุ่มธุรกิจสื่อประเภท Made to order มีอัตราสูงขึ้นจากปี 2551 จากร้อยละ 5 เป็นร้อยละ 11 ในปี 2552

รายได้ของสื่อหลัก มีการแบ่งรายได้ตามสัดส่วนของสื่อดังนี้ สื่อ Billboard ร้อยละ 47 สื่อ Street Furniture ร้อยละ 21 สื่อ Malls ร้อยละ 1 สื่อ Transit ร้อยละ 5 Made to order ร้อยละ 11 สื่ออื่น ๆ ร้อยละ 1 และรายได้จากการผลิตร้อยละ 14

ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 268 ล้านบาท มีอัตราลดลงจากปี 2551 ในอัตราร้อยละ 5 สาเหตุประการแรกมาจากการลดลงของยอดขาย และประการที่สอง จากการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่ของที่ดิน ในการคิดค่าเช่าที่ดินในกรณีที่ยังไม่มีรายได้ หรือรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ประการที่สามจากส่วนหนึ่งของทรัพย์สินคงเหลือที่ใช้อายุการใช้งานครบ 5 ปี ทำให้

ยอดค่าเสื่อมราคาลดลงร้อยละ 19 จากต้นทูลที่ลดลงในปี 2552

ต้นทูลขายและบริการของกลุ่มบริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม โดยจากลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทที่ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา ต้นทูลการให้บริการและการขายหลักของธุรกิจซึ่งประกอบด้วยค่าเสื่อมราคาสื่อป้ายโฆษณา ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา และค่าบำรุงรักษาสื่อป้ายโฆษณา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของต้นทูลการให้บริการและการขาย

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 48 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 65 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 25 ล้านบาท รวมค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม อยู่ที่ 137 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม ซึ่งมีอัตราร้อยละเท่ากับปี 2551 แต่หากพิจารณาเป็นจำนวนเงิน ในปี 2551 มีค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม 142 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องมาจากในปี 2552 ได้มีการบริหารจัดการลูกหนี้การค้า ทำให้มีอัตราการตั้งหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ ลดลงจากปี 2551 ร้อยละ 81

กำไร

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 193 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปี 2551 สำหรับปี 2552 มีกำไรสุทธิ 39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2551 2 ล้านบาท ในปี 2552 คิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิร้อยละ 7 และในปี 2552 มีอัตรากำไรสุทธิต่อยอดขายร้อยละ 8 เทียบเท่ากับปี 2551 โดยมีสาเหตุมาจากในปี 2552 มีรายได้จากการขายและบริการลดลง แต่อย่างไรก็ดี บริษัทได้มีการบริหารจัดการต้นทูลและค่าใช้จ่ายเป็นอย่างดี ทำให้ในปี 2552 มีกำไรสูงกว่าปี 2551 บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากฟู้ทอ์หุ้นอยู่ที่ร้อยละ 8.55

สินทรัพย์

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในอัตรา 1 ต่อ 0.57 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์หมุนเวียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้การค้า ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสื่อป้ายโฆษณา ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 606 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 387 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 64 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 18.41 จากปี 2551 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนระยะสั้น

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 175 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ที่มีสัดส่วนอยู่ประมาณร้อยละ 21 ของสินทรัพย์รวม และบริษัทมีเงินลงทุนระยะสั้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2551 ที่มีสัดส่วนอยู่ประมาณร้อยละ 2

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประมาณ 219 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 36 ของสินทรัพย์รวม โดยเป็นเงินลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 67 ล้านบาท หรือร้อยละ 11 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปี 2551 จำนวน 36 ล้าน

บาท หรือร้อยละ 35 การลดลงดังกล่าวเกิดจากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินตามอายุงานของทรัพย์สิน

คุณภาพของสินทรัพย์

ในส่วนของคุณภาพของลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน ณ 31 ธันวาคม 2552, 2551 และ 2550 ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ยของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 80 วัน , 71 วัน และ 78 วัน ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาเกินหนี้ดังกล่าวในปี 52 มีระยะเวลาที่จัดเก็บสูงกว่านโยบายเล็กน้อยเนื่องจากสภาพของเศรษฐกิจ และภาวะการแข่งขันของตลาดที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายสำหรับการบริหารลูกหนี้ เพื่อบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น อายุลูกหนี้ของบริษัทรักษาสามารถสรุปได้ดังนี้ (สัดส่วนของลูกหนี้ต่อลูกหนี้รวม)

ก่อนถึงกำหนดชำระ:	64%
ภายใน 3 เดือน	18%
มากกว่า 3 เดือน	18%

ในกรณีที่ลูกหนี้มีการผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนดเวลา และส่งเรื่องเข้าส่วนกฎหมายให้ดำเนินการติดตามหนี้ บริษัทจะทำการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน

สำหรับในปี 2552 สัดส่วนลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 3 เดือนสูงขึ้น สาเหตุเนื่องจากในปีที่ผ่านมามีลูกหนี้ที่เป็นกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เกิดปัญหาสภาพคล่อง จากภาวะเศรษฐกิจหดตัว ทำให้มีผลกระทบต่อบริษัท แต่อย่างไรก็ดี ทางบริษัทได้มีการตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้รายนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำคัญมาจากกำไรสุทธิประจำปี และเมื่อพิจารณาร่วมกับเงินทุนหมุนเวียนแล้วทำให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจากกิจกรรมการดำเนินงานทั้งสิ้น 118 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีใช้กระแสเงินสดดังกล่าวในการชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจทั่วไป

ปี 2552 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 25 ล้านบาท บริษัทยังมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 20 ล้านบาท และจ่ายหนี้คืนตามสัญญาเช่าซื้อ 1 ล้านบาท เป็นผลให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 46 ล้านบาท เมื่อพิจารณาระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทจากกิจกรรมด้านต่างๆ พบว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 46 ล้านบาท ซึ่งในปี 2552 บริษัทมีนโยบายในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายและจัดทำมาตรการการบริหารลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเข้าใช้ ในกิจการในจำนวนมากพอ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตของบริษัท และในภาวะเศรษฐกิจหดตัว ในปี 2552 บริษัทได้ปล่อยโครงการลงทุนต่างๆ ดังนั้น กระแสเงินสดที่คงเหลืออยู่ บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุด ในขณะที่มีความเสี่ยงต่ำสุด

สภาพคล่อง

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และสภาพคล่องหมุนเวียนที่ 4.02 เท่า และ 3.98 เท่า ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจาก 3.22 เท่า และ 3.18 เท่าในปี 2551 ทั้งนี้เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องของการบริหารลูกหนี้การค้า การบริหารเงินสดในมือเพื่อให้เกิดผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่ต่ำ การบริหารต้นทุนของบริการ ทำให้บริษัทมีเงินสดในมือและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนระยะสั้น เพื่อหมุนเวียนในกิจการในจำนวนมาก ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 34.98 ของสินทรัพย์รวม

รายจ่ายลงทุน

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ของบริษัทใช้ไป เพื่อซื้อหน่วยเงินลงทุนระยะสั้น จำนวน 63 ล้านบาท และเพื่อการก่อสร้างสื่อบroadcastและจัดซื้ออุปกรณ์ จำนวน 2 ล้านบาท และรับเงินสดจากการขายหน่วยลงทุน 37 ล้านบาท ซึ่งในปี 2551 มีการจัดซื้ออุปกรณ์และก่อสร้างสื่อบroadcastจำนวน 11 ล้านบาท

แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุนลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทในปี 2552 มาจากการดำเนินงาน เป็นหลัก สัดส่วนของหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วน ระหว่างปี 2552 และปี 2551 มีอัตราที่ลดลงระหว่างปี 2552 และปี 2551 โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.19 เท่า และ 0.23 เท่า ตามลำดับ โดยสัดส่วน

หนี้สิน

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน 96 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน 0.42 ล้านบาท รวมการหนี้สินทั้งสิ้น 97 ล้านบาท ลดลงจากปี 2551 จำนวน 15 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการจ่ายเงินปันผลค้างจ่ายจำนวน 20 ล้านบาทของบริษัทย่อย จากปี 2551 การลดลงของค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าว ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวลดลงจากร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวมในปี 2551 ลดลงเป็นร้อยละ 16 ของสินทรัพย์รวมในปี 2552 ซึ่งอัตราการก่อหนี้เป็นอัตราที่ต่ำ และบริษัทยังมองว่าอัตราความเสี่ยงทางการเงินยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเช่นกัน หากมีการลงทุนเพิ่มในปี 2553 และบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการลงทุน บริษัทยังมองว่าบริษัทมีศักยภาพในการก่อหนี้รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ในอัตราที่สูงต่อสถาบันการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2552 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 509 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2551 จำนวน 21 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเพิ่มขึ้น และบริษัทมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการ และส่วนที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2551 จำนวน 25 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 ในวันพุธที่ 22 เมษายน 2552 เป็นผลให้ ณ สิ้นปี 2552 บริษัทมีกำไรสะสมหลังหักสำรองตามกฎหมายแล้วประมาณ 159 ล้านบาท

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่การ
สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้ บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่
เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการ กำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2552
คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุม ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงิน

ประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อ
สังเกต และข้อสงสัย และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐาน
การบัญชี

2. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อ
คณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตต่างๆ ของสำนักงานตรวจสอบ ภายในใจได้รับการพิจารณาและปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายในของ
บริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการ
บริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

3. การสอบทานรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างของบริษัท กับบริษัทในกลุ่ม
และรายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทาง ธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

4. การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการทำกับดูแล
กิจการที่ดี ในปี 2552 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผล
ให้บริษัทได้รับผลประโยชน์จากการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก และนอกจากนี้ยังได้
รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม อีกด้วย

5. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณา

ถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชี ตามประกาศของ ก.ล.ต. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้
นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชี และหรือนางสุมาลี
โชคเดือนันต์ จาก บริษัท แกรนด์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้บริหารของบริษัท
ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้การ กำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

นายประเสริฐ วิสเสถียรพรกุล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

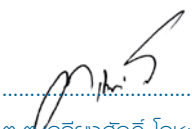
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินที่ปรากฏขึ้นในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายทางการเงินและคุณภาพของรายงานทางการเงินของแต่ละไตรมาสก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชีว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จากการกำกับดูแลและการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง


.....
ส.ต.ชัยศักดิ์ โสฬษาละ
ประธานกรรมการบริษัท


.....
นายพดล ตันศลารักษ์
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2552	2551	2550
1	บจก.มาสเตอร์ แอด	785,000	785,000	700,000.00
2	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	435,000	435,000	415,000.00
3	บจก.อิงค์จีก อิมเมจอส (ประเทศไทย)	220,000	220,000	210,000.00
4	บจก.มาโก้ ไรท์ ซายน์	150,000	190,000	190,000.00
5	บจก.แลนดี ดีเวลลอปเม้นท์	250,000	250,000	255,000.00
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,840,000	1,880,000	1,770,000.00

ค่าบริการอื่นๆ - ไม่มี -

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2552	2551	2552	2551	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	[5]	174,551,797	128,170,856	145,707,985	61,631,370
เงินลงทุนระยะสั้น	[6]	37,306,853	10,076,654	35,251,780	5,039,345
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	[7]	108,000,344	102,126,848	57,231,575	57,942,101
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[7, 8]	-	-	353,185	354,599
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	1,250,481	593,334	2,174,167	1,141,088
สินค้าคงเหลือ	[9]	3,507,954	4,389,611	1,042,199	1,923,230
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		21,158,271	18,303,491	5,410,830	5,041,286
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		17,283,390	30,008,596	16,582,841	29,238,803
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	12,606,000	12,606,000	12,606,000	12,606,000
เงินปันผลค้างรับ	[8]	-	-	-	41,039,573
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	[10]	11,136,040	20,386,726	6,959,249	14,145,105
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		386,801,130	326,662,116	283,319,811	230,102,500
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุน					
- บริษัทย่อย		-	-	47,568,678	47,568,678
- บริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	28,851,603	30,834,008	19,610,634	24,760,375
เงินพดนาถการที่มีข้อจำกัดในการใช้	[12]	5,651,377	8,190,377	2,441,377	2,441,377
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	[13]	66,975,317	102,845,354	32,968,027	62,864,855
คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ	[14]	1,949,512	2,979,157	1,612,136	2,401,363
อุปกรณ์สำรอง		28,035,543	29,969,292	28,305,775	30,318,769
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	[15]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
ค่าความนิยม - สุทธิ		13,040,727	13,040,727	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	[16]	39,070,203	49,800,503	16,990,273	27,821,222
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		218,891,118	272,976,254	184,813,736	233,493,475
รวมสินทรัพย์		605,692,248	599,638,370	468,133,547	463,595,975

บริษัท มาสเตอร์ ออด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
(หน่วย : บาท)				
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	54,322,918	54,054,964	36,698,900	33,034,834
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	3,183,078	2,748,384	3,024,851	2,937,218
รายได้รับล่วงหน้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	9,551,408	5,635,315	9,104,829	5,445,986
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	-	17,788	-	-
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	114,102	131,092	133,107	123,598
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ถึงกำหนดชำระ				
เช่าใน 1 ปี	275,134	1,288,824	204,612	757,479
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	5,270,137	3,385,184	931,464	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	10,169,393	11,932,511	7,408,922	8,726,242
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,121,749	9,031,195	5,264,284	6,146,979
เงินปันผลค้างจ่าย	41,563	19,786,081	41,563	26,287
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,249,172	2,700,215	3,496,380	1,947,462
รวมหนี้สินหมุนเวียน	96,298,654	110,711,553	66,308,912	59,146,085
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เจ้าหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	44,969	330,141	44,969	249,581
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	372,935	340,653	956,443	924,161
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	417,904	670,794	1,001,412	1,173,742
รวมหนี้สิน	96,716,558	111,382,347	67,310,324	60,319,827

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
(หน่วย : บาท)				
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
- ทุนจดทะเบียน 125,000,000 หุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว 125,000,000 หุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย				
- ของบริษัท	206,637	39,345	206,637	39,345
- ของบริษัทย่อย	7,423	25,183	-	-
- ของบริษัทร่วม	12,555	53,179	-	-
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
- ยังไม่ได้จัดสรร	158,990,291	144,931,499	96,031,753	98,651,970
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	463,801,739	449,634,039	400,823,223	403,276,148
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย	45,173,951	38,621,984	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	508,975,690	488,256,023	400,823,223	403,276,148
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	605,692,248	599,638,370	468,133,547	463,595,975

บริษัท มาสเตอร์ ออด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
รายได้จากการให้บริการและจากการขาย	[8 , 20]			
รายได้จากการให้บริการ	461,467,044	474,780,875	330,495,444	347,730,633
รายได้จากการขายสินค้า	-	1,144,276	-	103,458
รวมรายได้จากการให้บริการและจากการขาย	461,467,044	475,925,151	330,495,444	347,834,091
ต้นทุนจากการให้บริการและจากการขาย	[8 , 22]			
ต้นทุนการให้บริการ	268,391,931	283,896,362	215,363,626	228,355,650
ต้นทุนขายสินค้า	-	1,093,836	-	100,521
รวมต้นทุนจากการให้บริการและจากการขาย	268,391,931	284,990,198	215,363,626	228,456,171
กำไรขั้นต้น	193,075,113	190,934,953	115,131,818	119,377,920
รายได้ค่านายหน้า	-	-	5,544,371	5,724,457
ดอกเบี้ยรับ	1,771,887	3,914,459	1,541,581	2,248,006
รายได้เงินปันผล	-	-	299,999	41,639,570
รายได้อื่น	[8 , 21]	9,305,912	9,459,563	12,619,486
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	204,152,912	204,308,975	135,137,255	183,071,495
ค่าใช้จ่ายในการขาย	[8 , 22]	(47,936,866)	(38,947,673)	(29,650,517)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	[8 , 22]	(64,914,799)	(66,871,554)	(52,218,292)
ค่าเพื่อหนีสงสัยจะสูญและหนี้สูญ	[22]	(2,836,687)	(15,128,427)	-
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	[22]	(21,765,340)	(21,238,895)	(17,420,022)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	[22]	-	-	(5,149,741)
รวมค่าใช้จ่าย	(137,453,692)	(142,186,549)	(104,103,429)	(124,958,232)

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

		(ต่อ)			
กำไรจากการดำเนินงาน		66,699,220	62,122,426	31,033,826	58,113,263
ส่วนได้เสียในกำไร(ขาดทุน)สุทธิของบริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	(1,641,782)	1,777,856	-	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		65,057,438	63,900,282	31,033,826	58,113,263
ต้นทุนทางการเงิน		(80,591)	(979,644)	(35,705)	(844,493)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		64,976,847	62,920,638	30,998,121	57,268,770
ภาษีเงินได้	[23]	(19,357,737)	(19,007,196)	(8,618,538)	(7,632,669)
กำไรสุทธิสำหรับปี		45,619,110	43,913,442	22,379,583	49,636,101
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		39,058,592	36,590,483	22,379,583	49,636,101
ส่วนที่เป็นของพู่ทือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย		6,560,518	7,322,959	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี		45,619,110	43,913,442	22,379,583	49,636,101
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรสุทธิต่อหุ้นของบริษัทต่อหุ้น (บาท)		0.31	0.29	0.18	0.40
จำนวนหุ้นสามัญคงค้างต่อวงจำหน่าย (หุ้น)		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท				
	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนในหลักทรัพย์ ของบริษัท	ของบริษัทย่อย	ของบริษัทร่วม
งบการเงินรวม					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2551	125,000,000	167,084,833	-	-	-
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับปี	-	-	-	-	-
รายการปรับปรุงกำไรจากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง ในเงินลงทุน	-	-	39,345	25,183	53,179
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	125,000,000	167,084,833	39,345	25,183	53,179
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	125,000,000	167,084,833	39,345	25,183	53,179
รายการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	-	-	167,292	(17,760)	(40,624)
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	125,000,000	167,084,833	206,637	7,423	12,555

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

กำไรสะสม		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	รวม
สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร			
12,500,000	139,590,766	444,175,599	77,151,277	521,326,876
-	-	-	(45,852,252)	(45,852,252)
-	-	117,707	-	117,707
-	(31,249,750)	(31,249,750)	-	(31,249,750)
-	36,590,483	36,590,483	7,322,959	43,913,442
<u>12,500,000</u>	<u>144,931,499</u>	<u>449,634,039</u>	<u>38,621,984</u>	<u>488,256,023</u>
12,500,000	144,931,499	449,634,039	38,621,984	488,256,023
-	-	108,908	(8,551)	100,357
-	(24,999,800)	(24,999,800)	-	(24,999,800)
-	39,058,592	39,058,592	6,560,518	45,619,110
<u>12,500,000</u>	<u>158,990,291</u>	<u>463,801,739</u>	<u>45,173,951</u>	<u>508,975,690</u>

บริษัท มาตรฐาน ออด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย
งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2551	125,000,000	167,084,833	-
รายการปรับปรุงกำไรจากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	-	-	39,345
เงินปันผลจ่าย	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551	125,000,000	167,084,833	39,345
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	125,000,000	167,084,833	39,345
รายการปรับปรุงกำไรจากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	-	-	167,292
เงินปันผลจ่าย	-	-	-
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	125,000,000	167,084,833	206,637

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

(หน่วย : บาท)

ทำไรสะสม		
สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	รวม
12,500,000	80,265,619	384,850,452
-	-	39,345
-	(31,249,750)	(31,249,750)
-	49,636,101	49,636,101
<u>12,500,000</u>	<u>98,651,970</u>	<u>403,276,148</u>
12,500,000	98,651,970	403,276,148
-	-	167,292
-	(24,999,800)	(24,999,800)
-	22,379,583	22,379,583
<u>12,500,000</u>	<u>96,031,753</u>	<u>400,823,223</u>

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
	(หน่วย : บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	64,976,847	62,920,638	30,998,121	57,268,770
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :-				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,154,609	42,388,570	30,270,468	37,030,215
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	371,005	(1,189,090)	836,379	(1,189,090)
อุปกรณ์ตัดจำหน่าย	443,744	393,436	9,944	27,423
ส่วนได้เสียในขาดทุน(กำไร)สุทธิของบริษัทร่วม	1,641,782	(1,777,856)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อขาย	(89,216)	-	(45,143)	-
ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ	(4,992,555)	14,083,627	(2,155,868)	12,817,078
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	19,620	2,492,475	-	-
ค่าใช้จ่ายจากโครงการขายโฆษณาตัดจำหน่าย	927,532	927,652	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	5,149,741	11,435,033
รายได้เงินปันผล	-	-	-	(41,639,570)
ดอกเบี้ยจ่าย	80,591	979,644	35,705	844,493

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	99,533,959	121,219,096	65,099,347	76,594,352
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):				
ลูกหนี้การค้า	(1,881,963)	(19,221,852)	1,866,786	(6,802,885)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(657,147)	(248,778)	(1,033,079)	2,209,163
สินค้าคงเหลือ	881,657	394,367	881,031	(515,822)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า				
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	(2,854,780)	(815,846)	(369,544)	2,635,456
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	12,725,206	1,505,622	12,655,962	1,415,168
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,399,965	13,695,411	9,330,575	13,369,255
อุปกรณ์สำรอง	1,933,749	(1,043,754)	2,012,994	(1,930,993)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,783,148	(8,001,407)	10,830,949	(7,976,165)
หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น (ลดลง):				
เจ้าหนี้การค้า	702,648	24,786,049	3,751,699	14,208,850
รายได้รับล่วงหน้า	3,898,305	(8,959,888)	3,658,843	(8,548,409)
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(16,990)	(915,818)	9,509	(912,169)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(1,763,118)	3,455,261	(1,317,320)	1,817,618
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	90,554	589,575	(882,695)	17,798
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,548,957	183,134	1,548,918	292,304
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	32,282	(84,798)	32,282	(102,000)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	135,356,432	126,536,374	108,076,257	85,771,521
จ่ายดอกเบี้ย	(80,591)	(979,644)	(35,705)	(844,493)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,477,344)	(27,608,117)	(7,687,074)	(7,818,491)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	117,798,497	97,948,613	100,353,478	77,108,537

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	2,539,000	27,477,046	-	4,500,000
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	37,000,000	5,061,921	30,000,000	-
ซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(64,000,000)	-	(60,000,000)	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	978,096	662,151	120,057	662,151
ซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม	(2,191,471)	(10,713,214)	(1,694,490)	(8,965,978)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	299,999	599,997	41,039,573	54,560,304
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	<u>(25,374,376)</u>	<u>23,087,901</u>	<u>9,465,140</u>	<u>50,756,477</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมจากธนาคารลดลง	-	(63,000,000)	-	(63,000,000)
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(1,298,862)	(1,484,075)	(757,479)	(1,000,621)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(19,763,231)	(26,092,457)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(24,981,087)	(31,343,228)	(24,984,524)	(31,343,228)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(46,043,180)</u>	<u>(121,919,760)</u>	<u>(25,742,003)</u>	<u>(95,343,849)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	46,380,941	(883,246)	84,076,615	32,521,165
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>128,170,856</u>	<u>129,054,102</u>	<u>61,631,370</u>	<u>29,110,205</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	<u>174,551,797</u>	<u>128,170,856</u>	<u>145,707,985</u>	<u>61,631,370</u>

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2531 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทยในปี 2546 บริษัทดำเนินธุรกิจรับงานโฆษณา ให้เช่าสิ่งพิมพ์ และซื้อขายอุปกรณ์ป้ายโฆษณาด้วยระบบไฟฟ้า บริษัทมีที่อยู่ที่ตามทีจดทะเบียนไว้ เลขที่ 1 ชั้นที่ 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

รายชื่อ	ร้อยละ	
	2552	2551
นายเนพล ตันศลารักษ์	19.96	17.64
นายพิเชษฐ มณีรัตนพร	12.74	16.66
บริษัท ดีคอร์ป กรุ๊ป จำกัด	10.00	-
Citibank Nominees Singapore PTE LTD – Thai Focused Equity Fund LTD	6.74	-
นายวิเชต ติลกวิลาศ	5.92	5.92
นายธวัช มีประเสริฐสกุล	-	14.42
Goldman Sachs International	-	7.06

2. เหนือในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2552	2551	
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	67.50	67.50	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง
บริษัท มาร์โก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด	80.00	80.00	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรรอนัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ยอดสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบดุลรวมคิดเป็นร้อยละ 27.44 และร้อยละ 34.83 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และยอดรวมของรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมคิดเป็นร้อยละ 28.93 และ ร้อยละ 27.40 ของรายได้รวม ตามลำดับ

2.2 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดทำงบการเงินเฉพาะบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และประกาศต่างๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้อึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2551 และ 2552 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศเรื่องการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีซึ่งได้มีการออกใหม่และปรับปรุงบางฉบับ โดยมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2552 1 มกราคม 2554 และ 1 มกราคม 2555 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ประเมินแล้วเห็นว่ามาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าว จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินสำหรับงวดที่เริ่มใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 12/2552 เรื่อง การจัดเลขระบุฉบับมาตรฐานการบัญชีของไทยให้ตรงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ดังนั้นการอ้างอิงเลขมาตรฐานการบัญชีในงบการเงินนี้ได้ก็ต่อตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงในการเปลี่ยนมือ และมีอายุคงเหลือนับแต่วันออกตราสารจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาสามเดือนหรือต่ำกว่า โดยไม่รวมรายการเงินฝากที่ติดการกำกับ

3.3 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย คือ เงินลงทุนที่จะถือไว้โดยไม่ระบุช่วงเวลา และอาจขายเพื่อเสริมสภาพคล่อง หรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง ได้แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในช่วงเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือนนับแต่วันตีใบงบล หรือเว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นที่จะต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

การซื้อและขายเงินลงทุนจะบันทึกบัญชี ณ วันที่ซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนให้รวมถึงต้นทุนการจัดทำรายการ

3.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงด้วยราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้าเก่า หรือเสื่อมคุณภาพ

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย ส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะบันทึกเป็นค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนเมื่อมีสิ่งบ่งชี้ถึงการด้อยค่า

3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนเดิม โดยไม่หักค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม และรายการตัดบัญชี

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคาร	20	ปี
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
โครงข่าย	5	ปี
อื่นๆ	3 - 5	ปี

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.8 คอมพิวเตอร์โปรแกรม

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ซึ่งประมาณไว้ 5 ปี

3.9 ค่าความนิยม

ค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อหุ้นของบริษัทย่อยแสดงในงบดุลด้วยราคาหุ้นหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ที่ทำให้เกิดข้อสงสัยว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ภายหลังจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ที่บันทึกในราคาทุน หรือถือเป็นรายการหักจากส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นแสดงในราคาที่สูงขึ้น โดยภายหลังจากการด้อยค่าที่นำมาหักนั้นต้องไม่เกินจำนวนที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์รายการเดียวกัน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นรายได้หรือถือเป็นรายการเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ เมื่อข้อสงสัยเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือขาดทุนจากการด้อยค่ามีจำนวนลดลง จำนวนเงินที่กลับรายการจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือรายจ่ายตัดบัญชี) ที่ควรเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

3.11 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนไปให้ผู้ครอบครองทรัพย์สิน จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินถือเป็นรายจ่ายจ่ายตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามการผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน จะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของทรัพย์สินนั้น การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การเช่าเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

3.12 สัญญาเช่าระยะยาว – กรณีที่บริษัทฯและบริษัทย่อยเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าภายใต้เงื่อนไขสัญญาเช่าดำเนินงาน จะมีที่รวมอยู่ในส่วนอาคารและอุปกรณ์ในงบดุล ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการใช้งานโดยประมาณในหลักการเดียวกับสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย รับรู้เมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้ค่าบริการ รับรู้เมื่อได้มีการให้บริการและเรียกเก็บเงินแล้ว และสามารถวัดมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้แล้ว

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.14 ภาษีเงินได้

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

3.15 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯและบริษัทย่อยแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุล แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปี

3.17 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งกำหนดให้พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุน โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.18 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.19 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อย บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระหรือชดเชยตามการผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของกองทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น มีดังต่อไปนี้

ก. การด้อยค่าของลูกค้าหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกค้าหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอันเกิดมาจากการที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกค้าหนี้และเงินให้กู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ใบงบดุล

ข. ค่าเพื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทได้ประมาณการค่าเพื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนี้จะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

ค. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โปรแกรม

ฝ่ายบริหารเป็นผู้อุปสรรคการอายุการใช้งานและมูลค่าซากของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรมของบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในช่วงก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

ง. การด้อยค่าของค่าความนิยม

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการทดสอบค่าความนิยมที่เกิดผลกระทบจากการด้อยค่าหรือไม่ จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าที่ใช่ ซึ่งเกิดจากการประมาณการของผู้บริหาร

จ. สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

จ. ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลา ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลพินิจของฝ่ายบริหาร

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของคุณ

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของคุณ บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
เงินสดในมือ	648,995	250,353	583,220	224,757
เงินฝากธนาคาร				
- เงินฝากกระแสรายวัน	5,378,959	1,370,277	5,372,859	1,363,277
- เงินฝากออมทรัพย์	89,222,459	32,286,312	68,804,929	30,014,038
- เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน	79,301,384	94,263,914	70,946,977	30,029,298
รวม	<u>174,551,797</u>	<u>128,170,856</u>	<u>145,707,985</u>	<u>61,631,370</u>

6. เงินลงทุนระยะสั้น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย – ราคาถูก ปรับปรุงส่วนเปลี่ยนแปลงมูลค่าในหลักทรัพย์ เพื่อขาย	37,089,219	10,000,000	35,045,143	5,000,000
- ส่วนที่เป็นของบริษัท	206,637	39,345	206,637	39,345
- ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	10,997	37,309	-	-
รวม	<u>37,306,853</u>	<u>10,076,654</u>	<u>35,251,780</u>	<u>5,039,345</u>

การปรับปรุงส่วนเปลี่ยนแปลงมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขายส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย แบ่งเป็นส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทอัตราร้อยละ 67.50 จำนวน 7,423 บาท (ปี 2551 : จำนวน 25,183 บาท) และส่วนที่เป็นของส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอัตราร้อยละ 32.50 จำนวน 3,574 บาท (ปี 2551 : จำนวน 12,126 บาท)

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนระยะสั้นดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาตามบัญชีต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	10,076,654	5,039,345
ซื้อ	64,000,000	60,000,000
จำหน่าย	(36,910,781)	(29,954,857)
ส่วนปรับปรุงมูลค่าในหลักทรัพย์	140,980	167,292
ราคาตามบัญชีสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	<u>37,306,853</u>	<u>35,251,780</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้แห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หมุนเวียนด้วยมูลค่ายุติธรรม

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้ :-

อายุหนี้ที่ค้างชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
(หน่วย : บาท)				
<u>ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	68,577,626	75,549,000	42,761,036	43,574,871
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	16,246,074	21,297,364	9,025,173	13,147,837
3 - 6 เดือน	3,391,131	4,790,282	2,016,235	669,946
6 - 12 เดือน	18,775,531	121,980	2,073,765	121,980
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	24,313,805	21,990,204	21,068,889	21,295,836
รวม	131,304,167	123,748,830	76,945,098	78,810,470
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(23,303,823)	(21,621,982)	(19,713,523)	(20,868,369)
ลูกหนี้การค้า – ลูกค้าทั่วไป – สุทธิ	108,000,344	102,126,848	57,231,575	57,942,101
<u>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	353,185	354,599
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	353,185	354,599
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	108,000,344	102,126,848	57,584,760	58,296,700

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
(หน่วย : บาท)				
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	21,621,982		20,868,369	
บวก ตั้งค่าเพื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,836,687		-	
หัก หนี้สูญได้รับคืน	(1,154,846)		(1,154,846)	
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	23,303,823		19,713,523	

8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้:-

รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
รายได้ค่าเช่าป้าย	0.33	-	4.32	3.58
เงินปันผลรับ	-	-	0.30	41.64
รายได้จากการขายสินค้า	0.09	1.07	-	-
รายได้ค่าบริการและบริการทางบัญชี	0.11	0.10	0.73	0.72
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	0.54	0.54	3.36	3.35
รายได้ค่านายหน้า	-	-	5.54	5.72
รายได้อื่น	1.19	1.32	2.56	3.21
ต้นทุนอื่น	11.23	11.84	11.42	12.50
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	0.08	0.08
ค่าเช่าสำนักงานและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	11.39	11.39	11.39	11.39
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.21	1.57	1.25	1.70

8.1 การขายและซื้อสินค้าและบริการ

บริษัทคิดราคาซื้อ/ขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามราคาที่เป็นธรรมกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และมีระยะเวลาชำระหนี้เช่นเดียวกับที่ใช้กับบุคคลภายนอก

8.2 สัญญาเช่าและบริการ

บริษัทคิดค่าเช่าและค่าให้เข้าอาคารสำนักงานระยะยาวพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และค่าเช่าป้ายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางแห่ง ตามความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง และลักษณะการใช้งานของพื้นที่นั้นๆ

8.3 ค่านายหน้า

บริษัทและบริษัทย่อย คิดค่านายหน้าระหว่างกันในอัตราร้อยละ 5 จากยอดขายที่เกิดขึ้นได้ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราที่คิดกับบุคคลภายนอก

8.4 รายการอื่นๆ

บริษัทคิดราคายางการอื่นๆ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องบนตามราคาที่ตกลงกัน

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ได้แสดงแยกต่างหากในงบดุลภายใต้รายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
<u>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	353,185	353,343
บริษัท มาโก้ โรยซ์ชานน์ จำกัด	-	-	-	1,256
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>353,185</u>	<u>354,599</u>
<u>ลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	870,215	498,082
บริษัท มาโก้ โรยซ์ชานน์ จำกัด	-	-	53,471	49,672
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อิงคิจิก อิมเบจล (ประเทศไทย) จำกัด	105,448	112,555	105,448	112,555
บริษัท เทค อี: ลุก จำกัด	1,145,033	431,971	1,145,033	431,971
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัท ไดอีจี้ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	25,000	-	25,000
บริษัท แลนด์ โอบ (ประเทศไทย) จำกัด	-	23,808	-	23,808
	<u>1,250,481</u>	<u>593,334</u>	<u>2,174,167</u>	<u>1,141,088</u>
<u>เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท เทค อี: ลุก จำกัด	<u>12,606,000</u>	<u>12,606,000</u>	<u>12,606,000</u>	<u>12,606,000</u>
<u>เงินเป็นพลค้างรับ</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	-	41,039,573
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>41,039,573</u>
<u>เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	-	98,440
บริษัท มาโก้ โรยซ์ชานน์ จำกัด	-	-	-	222,132
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อิงคิจิก อิมเบจล (ประเทศไทย) จำกัด	3,183,078	2,738,910	3,024,851	2,607,172
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัท แลนด์ โอบ (ประเทศไทย) จำกัด	-	9,474	-	9,474
	<u>3,183,078</u>	<u>2,748,384</u>	<u>3,024,851</u>	<u>2,937,218</u>

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
<u>รายได้รับล่วงหน้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
โร้ท ซายน์ ยูเอสเอ โอเซ็นซี	-	17,788	-	-
	<u>-</u>	<u>17,788</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท เมโก้ โร้ทซายน์ จำกัด	-	-	19,005	2,234
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด	6,727	-	6,727	-
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	107,375	121,364	107,375	121,364
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
โร้ท ซายน์ ยูเอสเอ โอเซ็นซี	-	7,219	-	-
เคลียร์ แชนแนล เอเชีย	-	2,509	-	-
	<u>114,102</u>	<u>131,092</u>	<u>133,107</u>	<u>123,598</u>

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อ: ลุก จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ซึ่งเท่ากับอัตรา ร้อยละ 5.85 – 7.25 ต่อปี ในงวดปีปัจจุบัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ในการประชุมกรรมการของบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 กรรมการได้มีมติให้จ่ายเงินสดเป็นผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 2 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60.80 ล้านบาท

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
งานระหว่างทำ	54,600	883,722	45,000	880,522
สินค้าสำเร็จรูป	3,453,354	3,505,889	997,199	1,042,708
รวม	<u>3,507,954</u>	<u>4,389,611</u>	<u>1,042,199</u>	<u>1,923,230</u>

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
เงินทดรองจ่าย	541,915	1,451,711	541,915	1,451,711
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	13,210	2,817,797	-	-
เงินให้กู้ยืมแก่สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา	500,000	500,000	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	207,628	3,723,669	192,571	3,713,172
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่ หมดระยะเวลาการใช้สิทธิ ภายในหนึ่งปี อื่นๆ	1,690,000	11,991,248	51,360	10,817,748
	<u>8,723,912</u>	<u>9,051,231</u>	<u>6,173,403</u>	<u>6,770,779</u>
รวม	11,676,665	29,535,656	6,959,249	22,753,410
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
- เงินให้กู้ยืมแก่สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา	(500,000)	(500,000)	-	-
- ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยน ที่หมดระยะเวลาการใช้สิทธิ ภายในหนึ่งปี	-	(8,608,305)	-	(8,608,305)
- อื่นๆ	(40,625)	(40,625)	-	-
สุทธิ	<u>11,136,040</u>	<u>20,386,726</u>	<u>6,959,249</u>	<u>14,145,105</u>

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	9,148,930	8,608,305
หัก หนี้สูญได้รับคืน	(1,001,022)	(1,001,022)
หนี้สูญตัดจำหน่าย	(7,607,283)	(7,607,283)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	<u>540,625</u>	<u>-</u>

เงินให้กู้ยืมแก่สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา เป็นเงินให้กู้ยืมไม่มีหลักประกันและมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.25 ต่อปี

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจกรรม	ทุน ชำระแล้ว	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
			2552	2551	2552	2551	2552	2551
บริษัทร่วม								
บริษัท อีจซี อิมเมจ เจส จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	-	-	-	-
บริษัท เสนดี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	2,485	2,485	9,552	8,807
บริษัท เทค อี จุก จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	16,495	16,495	18,668	16,246
					25,000	25,000	631	5,781
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					<u>43,980</u>	<u>43,980</u>	<u>28,851</u>	<u>30,834</u>

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจกรรม	ทุน ชำระแล้ว	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน	
			2552	2551	2552	2551
บริษัทย่อย						
บริษัท มาสเตอร์ เอนด์ มอร์ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณาทางทีวี	20,000	67.50	67.50	43,569	43,569
บริษัท มาโก้ ไรท์เวย์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์โทรทัศน์	5,000	80.00	80.00	4,000	4,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					<u>47,569</u>	<u>47,569</u>
บริษัทร่วม						
บริษัท อีจซี อิมเมจ เจส จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485
บริษัท เสนดี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495
บริษัท เทค อี จุก จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					<u>43,980</u>	<u>43,980</u>
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เทค อี จุก จำกัด					<u>(24,370)</u>	<u>(19,219)</u>
เงินลงทุนในบริษัทร่วม-สุทธิ					<u>19,610</u>	<u>24,761</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
ราคาตามบัญชีต้นปี	30,834,008	29,602,970	24,760,375	36,195,407
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	3,507,959	7,767,253	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(5,149,741)	(5,989,397)	-	-
รายการปรับปรุงขาดทุนจากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	(40,624)	53,179	-	-
รายได้เงินปันผล	(299,999)	(599,997)	-	-
รายการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	(5,149,741)	(11,435,032)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	<u>28,851,603</u>	<u>30,834,008</u>	<u>19,610,634</u>	<u>24,760,375</u>

12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารจำนวน 5.65 ล้านบาท และ 8.19 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และ 2.44 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ติดการกำกับปรกษาการออกหนังสือกำกับโดยธนาคารสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย

13. อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				2552
	2551	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
อาคารและอุปกรณ์ - ราคากุณ					
อาคาร	4,742,161	-	-	-	4,742,161
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	42,465,742	1,354,582		147,011	43,773,564
			193,771		
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,831,168	20,452	-	-	4,851,620
ยานพาหนะ	9,940,940	36,917	1,890,000	-	8,087,857
โครงข่าย	230,199,769	264,691	5,657,385	(907,110)	223,899,965
สื่อโฆษณาอื่นๆ	14,130,079	22,925	-	-	14,153,004
งานระหว่างทำ	21,883,355	447,279	713,800	(477,830)	21,139,004
อื่นๆ	3,549,587	-	-	49,287	3,598,874
รวม	331,742,801	2,146,846	8,454,956	(1,188,642)	324,246,049
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	1,066,454	237,108	-	-	1,303,562
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	28,558,575	6,599,704	186,062	-	34,972,217
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,077,992	429,096	-	-	4,507,088
ยานพาหนะ	6,501,705	1,526,710	1,785,042	-	6,243,373
โครงข่าย	179,778,336	24,130,257	4,700,950	-	199,207,643
สื่อโฆษณาอื่นๆ	7,085,274	1,595,187	-	-	8,680,461
อื่นๆ	1,753,956	602,432	-	-	2,356,388
รวม	228,822,292	35,120,494	6,672,054	-	257,270,732
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	102,920,509				66,975,317
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(75,155)	-	75,155	-	-
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	102,845,354				66,975,317

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2552
	2551	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
อุปกรณ์ - รากทูน					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,742,225	1,194,795	-	147,011	35,084,031
เครื่องมือและอุปกรณ์	2,141,045	14,393	-	-	2,155,438
ยานพาหนะ	5,989,158	-	-	-	5,989,158
โครงข่าย	146,376,256	116,424	5,657,386	(907,110)	139,928,184
สื่อโฆษณาอื่นๆ	14,130,079	22,925	-	-	14,153,004
งานระหว่างทำ	176,500	301,329	-	(477,829)	-
อื่นๆ	3,549,588	-	-	49,286	3,598,874
รวม	206,104,851	1,649,866	5,657,386	(1,188,642)	200,908,689

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2552
	2551	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	22,957,272	5,169,709	-	-	28,126,981
เครื่องมือและอุปกรณ์	1,833,055	105,874	-	-	1,938,929
ยานพาหนะ	3,488,616	1,001,364	-	-	4,489,980
โครงข่าย	106,046,666	21,002,205	4,700,948	-	122,347,923
สื่อโฆษณาอื่นๆ	7,085,274	1,595,187	-	-	8,680,461
อื่นๆ	1,753,958	602,430	-	-	2,356,388
รวม	143,164,841	29,476,769	4,700,948	-	167,940,662
อุปกรณ์ - สุทธิ	62,940,010				32,968,027
หัก ค่าเพื่อจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	(75,155)	-	75,155	-	-
อุปกรณ์ - สุทธิ	62,864,855				32,968,027

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงินประมาณ 35.05 ล้านบาท และ 41.04 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 29.40 ล้านบาท และ 35.92 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 113.36 ล้านบาท และ 108.03 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 39.41 ล้านบาท และ 37.52 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทมีค่าเพื่อการด้อยค่าฐานรากโครงสร้างที่ยังเหลืออยู่มูลค่า 0.08 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสัญญากับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง

14. คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				2552
	2551	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – ราคากุณ					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	7,364,453	44,625	-	35,000	7,444,078
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	255,000	-	-	-	255,000
รวม	<u>7,619,453</u>	<u>44,625</u>	<u>-</u>	<u>35,000</u>	<u>7,699,078</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	4,640,296	1,109,270	-	-	5,749,566
รวม	<u>4,640,296</u>	<u>1,109,270</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5,749,566</u>
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ	<u>2,979,157</u>				<u>1,949,512</u>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2552
	2551	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – ราคากุณ					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	6,029,188	44,625	-	35,000	6,108,813
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	255,000	-	-	-	255,000
รวม	<u>6,284,188</u>	<u>44,625</u>	<u>-</u>	<u>35,000</u>	<u>6,363,813</u>
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	3,882,825	868,852	-	-	4,751,677
รวม	<u>3,882,825</u>	<u>868,852</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4,751,677</u>
คอมพิวเตอร์โปรแกรม – สุทธิ	<u>2,401,363</u>				<u>1,612,136</u>

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงินประมาณ 1.11 ล้านบาท และ 1.35 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 0.87 ล้านบาท และ 1.11 ล้านบาท ตามลำดับ

15. ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทมีที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานมูลค่า 35.32 ล้านบาท

บริษัทได้จัดจำหน่ายที่ดินดังกล่าวไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญา ใช้เงินไถ่ถอนออกหนังสือค้ำประกัน รวมเป็นวงเงินสินเชื่อทั้งสิ้น 103 ล้านบาท

16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
เงินมัดจำ – สำหรับค่าเช่าโครงการโยนชนา	14,875,250	15,856,100	14,875,250	15,856,100
เงินประกันการชำระค่าตอบแทนการใช้สิทธิโฆษณา (หมายเหตุ 25.3)	-	10,000,000	-	10,000,000
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้า	15,045,156	14,416,976	-	-
ค่าใช้จ่ายรอดตัดจ่าย – โครงการป้ายโฆษณา	4,521,089	5,448,620	-	-
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิ์ได้เกิน 1 ปี	4,789,320	4,789,320	4,789,320	4,789,320
อื่นๆ	4,628,708	4,078,807	2,115,023	1,965,122
รวม	43,859,523	54,589,823	21,779,593	32,610,542
หัก ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิ์ได้เกิน 1 ปีสุทธิ	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)
	39,070,203	49,800,503	16,990,273	27,821,222

17. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวเงินจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งคงเหลือ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
จำนวนวงเงินสินเชื่อ	186.65	189.19	183.44	183.44
วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	140.97	143.20	140.54	140.13

18. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2550 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,249,750 บาท

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2552 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2551 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,999,800 บาท

19. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้า ของกำไรสุทธิประจำปี สุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

20. รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 ส่วนหนึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2552	2551
งบการเงินรวม	13.63	3.29
งบการเงินเฉพาะของบริษัท	2.47	1.94

21. รายได้อื่นๆ

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
กลับรายการค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2.16	1.04	2.16	1.04
รายได้ค่าบริการ - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	2.74	2.79	7.49	8.11
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.37	1.19	0.84	1.19
รายได้รับคืนค่าคอมมิชชั่นประกันภัย	0.15	0.12	0.15	0.12
อื่นๆ	3.89	4.32	1.98	3.62
รวม	9.31	9.46	12.62	14.08

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
ค่าวัสดุหลังคาเมทัลชีต	45.62	43.91	22.38	49.64
เมทัลชีต	19.36	19.01	8.62	7.63
ค่าวัสดุก่อนคาเมทัลชีต	64.98	62.92	31.00	57.27
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลระเบียบการ	7.21	21.53	6.32	26.84
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(0.99)	(8.37)	(1.92)	(45.94)
ค่าวัสดุจากภาษี	71.20	76.08	35.40	38.17
เมทัลชีต	19.36	19.01	8.62	7.63

22. ภาษีเงินได้

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2552	2551	2552	2551
กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้	45.62	43.91	22.38	49.64
ภาษีเงินได้	19.36	19.01	8.62	7.63
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้	64.98	62.92	31.00	57.27
<u>บวก</u> รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลรัษฎากร	7.21	21.53	6.32	26.84
<u>หัก</u> รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(0.99)	(8.37)	(1.92)	(45.94)
กำไรสุทธิทางภาษี	71.20	76.08	35.40	38.17
ภาษีเงินได้	19.36	19.01	8.62	7.63

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548 บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ไม่สามารถทำงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม อยุธยา จำกัด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบกองทุนฯเป็นจำนวนเงิน 0.70 ล้านบาท และ 0.67 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะของกิจการ : 0.60 ล้านบาท และ 0.55 ล้านบาท ตามลำดับ)

24. การผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันดังต่อไปนี้:-

การผูกพันกับบุคคลภายนอก

25.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับหน่วยงานราชการ สำหรับค่าเช่ารายปีของสถานที่ตั้งฝ่ายโฆษณาและการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 45.68 ล้านบาท (งบเฉพาะ : ของบริษัท : 42.90 ล้านบาท) บริษัทได้บันทึกค่าเช่าค้างจ่ายตามการผูกพันนี้ตามระยะเวลาที่เข้าโดยครบถ้วนแล้ว

25.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีการผูกพันตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการโฆษณา โดยมีค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายดังนี้

ปี	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	เฉพาะของบริษัท
2553	74.13	49.54
2554 - 2557	142.40	139.31
ตั้งแต่ 2558	37.60	37.60
รวม	254.13	226.45

25.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 บริษัทได้ทำสัญญากับบริษัทแห่งหนึ่ง เพื่อได้รับสิทธิการลงทุนพัฒนา และบริหารการขายและการตลาดสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รวมถึงกิจกรรมทางการตลาดและบันเทิงภายในพื้นที่ศูนย์การค้าเซ็นเตอร์พอยท์ แอด เซ็นทรัลวิลด์ โดยมีระยะเวลา 120 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่เริ่มการเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการประมาณร้อยละ 80 ของพื้นที่โครงการทั้งหมด บริษัทตกลงชำระเงินค่าตอบแทนในระยะเวลา 3 ปีแรกของอายุสัญญาให้แก่บริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละคงที่ของยอดรายได้สุทธิที่บริษัทได้รับจริงจากค่าบริการงานโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องับโครงการนี้เท่านั้น และมีการพิจารณาค่าตอบแทนใหม่ทุกกรอบเวลา 3 ปีของอายุสัญญา โดยบริษัทวางเงินประกันการชำระค่าตอบแทนการใช้สิทธิจำนวน 10 ล้านบาท (หมายเหตุ 16) และบริษัทดังกล่าวจะคืนให้ปีละ 1 ล้านบาท เมื่อได้รับชำระค่าตอบแทนครบถ้วนตามเงื่อนไขแล้วในแต่ละปี

ในระหว่างปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 บริษัทได้รับคืนเงินประกันการชำระค่าตอบแทนการใช้สิทธิจำนวน 10 ล้านบาท แล้วทั้งจำนวน

25.4 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้ำประกันวงเงินสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ระหว่างธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งกับบริษัทร่วม เป็นจำนวนเงินรวม 32.09 ล้านบาท

การเปิดפעเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบดุลได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่ผู้รับจ้าง เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืมระยะยาว นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดפעไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึงความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญทางด้านสินเชื่อกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือกลุ่มของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2552			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	173,398,653	-	1,153,144	174,551,797
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	37,306,853	37,306,853
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000
เงินพากรณาการที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,651,377	-	-	5,651,377

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2551			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127,430,730	-	740,126	128,170,856
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	10,076,654	10,076,654
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000
เงินพากรณาการที่มีข้อจำกัดในการใช้	8,190,377	-	-	8,190,377

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2552			
	มีอัตราดอกเบี้ย ลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	144,626,716	-	1,081,269	145,707,985
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	35,251,780	35,251,780
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000
เงินพากรณาการที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,441,377	-	-	2,441,377

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2552				
	เมื่อวงกต	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	95,250,413	79,301,384	-	174,551,797	0.25 – 1.0
เงินลงทุนระยะสั้น	37,306,853	-	-	37,306,853	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,651,377	-	5,651,377	0.5 – 1.0

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันที่ในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และ 2551 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2551				
	เมื่อวงกต	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,906,942	94,263,914	-	128,170,856	0.5 – 3.87
เงินลงทุนระยะสั้น	10,076,654	-	-	10,076,654	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	1,735,646	6,454,731	-	8,190,377	0.5 – 2.75

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2552				
	เมื่อวงกต	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74,761,008	70,946,977	-	145,707,985	0.25 – 1.0
เงินลงทุนระยะสั้น	35,251,780	-	-	35,251,780	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	0.5 – 1.0

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				อัตราดอกเบี้ย
	31 ธันวาคม 2551				
	เมื่อจบงวด	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	
<u>สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,602,072	30,029,298	-	61,631,370	0.5 - 3.875
เงินลงทุนระยะสั้น	5,039,345	-	-	5,039,345	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000	8.25
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	2.25 - 2.75

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในกรณีที่ทั้งสองฝ่าย มีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนดหรือกระแสเงินสดคิดลด

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราท้องตลาดมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม
- เจ้าหนี้การค้ามีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

27. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายในคดีความกับคู่ค้ารายหนึ่ง เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าว มีการฟ้องเรียกชดเชยค่าเสียหาย เพื่อให้บริษัทชดเชยค่าจ้างค่าของ ค่าเช่าสื่อโฆษณาและค่าเสียหายจำนวนเงินรวมประมาณ 7.55 ล้านบาท ซึ่งบริษัทชดเชยได้บันทึกค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวน 5.38 ล้านบาท เป็นรายจ่ายแล้วในปี 2549 ผู้บริหารของบริษัทชดเชยเชื่อว่าเป็นจำนวนเงินที่เพียงพอแล้วจึงไม่ได้ตั้งสำรองเพื่อค่าเสียหายเพิ่มเติมไว้ในบัญชี ขณะนั้นบริษัทชดเชยได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้น คดีความดังกล่าวกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

28. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบางรายการในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2551 และงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2551 ได้มีการจัดประเภทใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

การจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการ ตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 30 มกราคม 2552

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553

Contents

Message from Chairman of the Board of Director	133
Message from Chairman of the Executive Committee	134
Director & Executive Background	7
Financial Data	28
General Information	136
Nature of Business	137
Risk Factor	145
Shareholding Structure and Organizational Structure	147
Good Corporate Governance	171
Connected Transaction	186
Management Discussion & Financial Analysis	190
Report of the Audit Committee	195
The Board of Directors's Responsibilities for Financial Statements	196
Report of Independent Auditor	198
Financial Statement	199

MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS

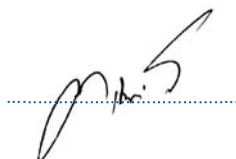
To : Shareholders

During the past year-round 2009, the product and service exports have drastically reduced in line with the economic recession of Thailand's significant trading partners as well as the values of tourism shrunk by the political turmoil and risk of 2009 flu (H1N1) infection in the country. The fall in the value of exports, both product and service has unavoidably had a profound impact on the overall business sector. As for Master Ad Public Company Limited, its investment planning has suffered a great deal. Numerous investment projects have been delayed, resulting in unattainable goals respecting its targeted revenues and profits. Nonetheless, the Board, the management, and every single employee have cooperatively adjusted the corporate strategies in order to clear all the hurdles, making the company's growth of incomes and net profits slightly over than that of the year 2007 when compared to the said in year 2008.

For the year 2010, the Thai economy has been expected to be improved by an important supportive factor—the government's expenditure stimulation through the government's consumption and investment in accord with the first and second stimulus package phases of Thailand's Economic Revival Scheme, so-called "The Strength of Thailand Action Plan." With anticipation that this endeavor of the government will help to boost up the domestic demand, Master Ad PCL has been attuned to such plan in order to be always ready for becoming the leader in Out-Of-Home (OHM) Solution Provider by developing its employees to be well equipped with requisite skills and knowledge and strongly competent in all facets.

Despite recession or fluctuation in economy and politics, on behalf of the Board, the management, and all staff members, we unwaveringly carry on developing our business in adherence to good corporate governance for the robust and sustainable growth of the Company.

I, on behalf of the Board, would like to take this opportunity to thank you all who sturdily support and promote the Company's business.



Pol. Sub.Lt. Kriangsak Lohachala
Chairman of the Board of Directors

MESSAGE FROM CHIEF OF EXECUTIVE COMMITTEE AND CEO

To : Shareholders

Master Ad Public Company Limited celebrated its 21st anniversary in 2009. Throughout these years, the Company has continuously expanded its businesses pertinent to advertisement media. We have always devised innovative and cutting edges of technology for our customers in order to provide them with complete solutions and remain the leader among OHM solution providers. Our pride and leadership would not have been possible without devotion, dedication, and mental/physical exertion of our employees as well as trustworthiness and consistent supports of our invaluable customers, business partners, and shareholders who wholeheartedly participate and believe in the Company's vision all over this time.

Importantly, the Company has conducted its businesses in compliance with transparency and verification in order to create accountability and confidence among its shareholders, investors, interested parties, and all related people for the Company's sustainable growth.

On behalf of Master Ad PCL, I would like to thank all related parties, namely shareholders, investors, analysts, mass media, all supporters, including all government and private sectors, which have every confidence in and unreservedly support the Company, as always.



(Mr. Noppadon Tansalarak)
Chief of Executive Committee and CEO

Detail the Board of Directors and Management of Master Ad Plc.
Subsidiaries and associates as of December 31,2008

Name	Master Ad Plc.	Subsidiaries		Associate		
		Master & More Co.,Ltd.	Maco Rite Sign Co.,Ltd.	Landy Development Co.,Ltd.	Inkjet ImagesCo.,Ltd.	Take A Look Co.,Ltd.
1. Pol.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala	P					
2. Mr.Parames Ratchjaibun	AP					
3. Mr.Noppadon Tansalarak	D,EC,E,CEO	D	D	D	D	D
4. Mr.Phiched Maneerattanaporn	ID,E	D	D	D	D	D
5. Mr.Tawat Meeprasertskul	ID,E	D		D		
6. Mr.Vichit Dilokvilas	ID,E					
7. Mr.Prasert Virasathienpornkul	ID,AC					
8. Mr.Pornsak Limboonyaprasert	ID,C					
9.Mrs.Ubolrat Bhokamonwong	ID,C					
10.Miss.Tamonwan Narintavanich	D,S,A					

Note: P= Chairman of The Board of Director, AP= Vice Chairman of the Board of Director, D=Director, ID=Independent Director, AC=Chairman of the Audit Committee , C=Audit Committee, EC=Chairman of The Executive Committee, E= Executive Committee, CEO= Chief Executive Officer, S=Company Secretary, A=Accountin & Financial Director

General Information

Company Name	:	Master Ad Public Company Limited. (MACO)
Registration No.	:	0107546000113
Type of Business	:	Providing advertisement services through the supply of Out of Home Media and engagement in the filed fo Entertainment
Registered capital	:	125 Million Baht
Paid –up capital	:	125 Million Baht Comprised of 125 Million ordinary shares.
Par value	:	1 Baht .

Investment in juristice entity	Type of Business	Proportion of shareholding
Master & More Co.,Ltd.	Provide service and production of small-sized billboard	67.50% From paid-up Capital
Maco Rite Sign Co.,Ltd.	Produce Tri-vision equipment drastically	80.00% From paid-up Capital
Landy Development Co.,Ltd	Office rental business	48.87% From paid-up Capital
Take A Look Co.,Ltd.	Business pertaining to electronic billboard	33.33% From paid-up Capital
Inkjet Images (Thailand) Co.,Ltd.	Built up in order to offer computerized advertising graphics	33.33% From paid-up Capital

Headquarter Office	:	1 4th-6th Floor Soi Ladphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900
Telephone	:	0 -2938- 3388 Fax:0-2938-3489
Website	:	http://www.masterad.com
Investor Relation and Corporate Secretary Department	:	Tel. 0-2938-3388 Ext. 487 Fax. 0-2938-3489
Email Address	:	ir@masterad.com

Reference

Dutie of Securities Registrar	:	Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) 62 The Stock Exchange of Thailand Building. Tel. 0-2229-2800 Call Center 0-2229-2886
Auditor	:	Grant Thornton Company Limited by Mr.Somckid Tiatrakul and Mrs.Sumalee Chokede-anun
Address	:	18th Floor Capital Tower All Season Place 87/1 Wireless Road, Bangkok 10330
Telephone	:	0 2654 3330
Fax	:	0 2654 3339

Nature of Business

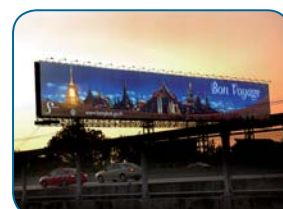
History

The Company began its business with the inception of Master Ad Limited in 1988 by Mr. Noppadon Tansalarak with an initial capital of 600,000 baht. The major business of the Company is to service and to undertake the production of billboard and entertainment media, particularly out-of-home media. The Company's product at the outset involved mainly billboard. Later, the Company imported an abroad technology called "Tri-vision" into Thailand. This technology utilizes the prism turnover technique in running three advertising pictures in succession per one billboard. Such cutting-edge technology has been successfully and widely deployed in numerous billboards of small and large sizes for a vast variety of purposes, and at different installation sites.

Outstanding Developmental Highlights

- 1993 : Introducing the device with new driving technology which allowed of displaying three slides per billboard as well as customizing turnover in all directions. For instance, Tri-vision billboards of both large and small sizes could be flipped over from left to right and top to bottom to serve specific purposes and sites.
- 1994 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 3,000,000 baht.
- : Introducing the applications of engineering technology to billboard creation through the construction of Mono Pole and Double Pole in place of Steel Truss.
- 1995 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 6,000,000 baht.
- 1996 : Co-investing with Inkjet Images (M) SD N BHD Company Limited (Malaysia) in establishing Inkjet Images (Thailand)

Billboard



Transit

Transit Link



City Lightbox BTS Walkway



1996-2001

2002

2003

- : Company Limited. The joint venture produced billboard both indoors and outdoors in various forms.
- : Co-investing with Master Clear Channel International Company Limited, a British leading billboard company, to form Master and More Company Limited. Master Ad PCL held 51% shareholding, valued at 10.20 million baht in capital. The purpose of this company's inception was to produce the billboard of smaller than 60 square meter in area.
- : Expanding its business to cover other billboard types to provide its customers with a wider variety of technological options, such as Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship, etc.
- : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 100,000,000 baht.
- : Pioneering the application of ISO 9001: 2000 granted by the United Registrar of Systems Limited (URS), England, into its billboard business operation in Thailand under the slogan, "Create Media with Quality."
- : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 125,000,000 baht. The Company was, then, transformed into a public company, expressing its readiness for selling its shares to the general public and being listed in the MAI stock market. The corporate shares were first distributed among investors on September 29, 2003.
- : Jointly investing with Rite Sign ONM (Sweden) Ab, Sweden in order to set up Maco Rite Sign Company Limited with a starting capital of 5,000,000 baht. In the joint venture, Master Ad PCL owned 80% of the entire shares. The establishment of Maco Rite Sign Co, Ltd. was mainly aimed to manufacture

Tri-vision driving mechanism in place of importing such devices. For the benefits of Master Ad PCL, 50% of its capital for importing the tri-vision driving system decreased, whereby, Master Ad's market shares and incomes automatically increased.

- 2005 : Purchasing and holding 48.87% shares of Landy Development Company Limited. The benefit gained from such shareholding was the deployment of the new real-estate project located at the entrance of Soi Lad Phrao 19.
- 2005 : Jointly investing in Take A Look Company Limited with 25% shareholding.
- 2005 : Increasing the investment in Take A Look Company Limited by purchasing additional shares, thereby, increasing its shareholding from 25% to 33.33%.
- 2009 : Focusing on market and customer base expansion by creating value added and innovative specifically in terms of services in the new media, marketing promotions and activities, coupled with development of its service quality and existing advertising media to be accepted among and fully satisfy customers in collaboration with both local and overseas business partners.
- 2009 : Upgrading its ISO 9001: 2000 to ISO 9001: 2008, resulting in a more straightforward performances and more efficient and effective application to the corporate jobs.
- 2009 : Developing Master Ad personnel to strive for the highest standard so that their Company can become a leading company under the slogan, "Total Solution Provide."

Transit

Griplight Express



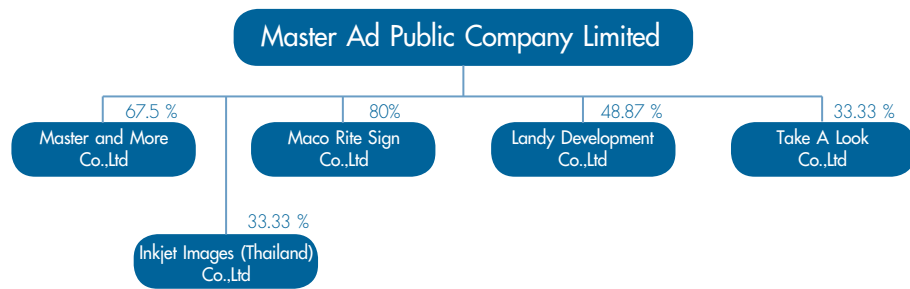
Mochit Media



Street Furniture



Overview of Entrepreneurship of the Company's Group
Investment Structure of the Company and Its Subsidiaries



Master Ad Public Company Limited

The major purpose of its inception is to offer service and production involving large-sized billboards. At the presenttime, the major income originates from billboard rentals and advertising production. The billboard media can be categorized into Billboard, Mall, Street Furniture, Transit, Made to Order, and solutions customized to fulfill all customer requirements.

Master and More Company Limited

This subsidiary has been established to provide service and production of typically small-sized billboards, for instance, BTS City Vision, City Vision Fly Over, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboard, etc. Currently, Master & More Company Limited jointly invests with Clear Channel International Company Limited, a British leading company which has long experiences in the billboard industry. Such joint venture enables Master & More Company Limited to learn and adopt new approaches in developing and managing billboard media, new models of billboard presentation, and new forms of technology to order to improve and maximize the efficacy of the Company's existing billboard media. The collaboration significantly supports the concept of public relationship network formulation via billboard as well as enhancement of the Company's operation system to become on par with universal standard.

Inkjet Images (Thailand) Company Limited

This subsidiary is built up in order to offer computerized advertising graphics with inkjet printer. Presently, Inkjet Images (Thailand) Company Limited provides customers with quality devices including Vutek Printer 18 Dpi, Salsa Printer 300 Dpi, Vutek Printer 300-720 Dpi, Motoh Value Jet, HP Design Jet, and HP Scitex XP2300. These printers can print out advertising graphics on to the following three types of material.

- Vinyl: Vinyl is plastic mixed with other compounds to increase flexibility, to endure gravity, and to gain more strength. This type of material is suitable for graphics on billboard.
- Sticker Vinyl: This substance is appropriate especially for Tri-vision billboard media.
- Perforated Sticker Vinyl: This material suits graphics on mirrors, e.g. mirrored building walls, mirrored doors, etc.

In the year 2009, Master Ad has first introduced HP Scitex XP2300, which is a printer with high speed and great clarity, making Master Ad's work pieces more beautiful and more real. This new printer not only creates good images to the clients' products but also disposes of its ink smell, thereby powerfully reducing air pollution in the surroundings of the factory.

Maco Rite Sign Company Limited

This company was founded in order to run businesses in relation with production and provision of Tri-vision equipment for both local and overseas clients. In this regard, Master Ad PCL gains huge benefits from cost retrenchment due to diminution of importing driving/winding mechanisms required for the Tri-vision system.

Landy Development Company Limited

This company was set up in order to provide office rent. Master Ad is renting an office of Landy Development Co.Ltd. on Lat Phrao Road, Soi Lat Phrao 19, as Master Ad is of the opinion as its benefits gained. Take A Look Company Limited was formed as a joint venture of Samart InfoMedia Co. Ltd. and Master Ad PCL to undertake business pertaining to electronic billboard, as known as

Mall



Made to order



LED Billboard, as a Master Ad's 131-square-meter billboard that is the largest one in South East Asia.

Investment Policy in Subsidiaries and Joint Ventures

Respecting the general investment scheme in its subsidiaries and joint ventures, Master Ad PCL will only invest in businesses related to OHM media and printing. The investment proportion normally varies from one business to another depending on business trends. If a certain business looks promising and supports existing businesses, the Company will invest in that business in the proportion large enough to gain power of management and policy-making.

Income Structure

Below is the income structure of Master Ad Public Company Limited and its subsidiaries.

(Unit: Million Baht)

Source of Income	2010		2009		2008	
	Values	%	Values	%	Values	%
Service	397.49	84.12	388.27	79.36	373.94	76.33
Production	63.98	13.54	86.52	17.68	87.10	17.78
Merchandising	-	-	1.14	0.23	12.52	2.56
Other	11.08	2.34	13.37	2.73	16.32	3.33
Total Income	472.55	100.00	489.30	100.00	489.88	100.00

Industrial Trend and Competition

The advertising industry can be deemed a good and significant indicator of an economic situation. When economic downturn is likely to happen, the first expenditure to be cut off is, by and large, the public relations budget. Overall, the advertisement market in 2009 had suffered a great deal since 2008 from the United States' Hamburger Crisis between 2008 and 2009. Many advertisers, thus, have predicted that this year, the advertising industry will be also faced with the decline of at least -5% to -8% of the total budget valued at almost 9 billion baht in total. This economic slump is a consequence of both global economy recession and local politics.

At the onset of 2009, the upshot of Hamburger Crisis became apparent. The expenditures of both transnational and Thai companies decreased significantly. Television media which was the major media with almost 60% of the entire advertisement budget dropped to -4.94% for the first time. This was deemed a bad sign for the whole advertisement industry. The summation of the first six months of the year 2009 was -5.11% with the spent advertisement budget valued at 41,936 million baht in total.

In the latter half of the year, under the government's economic stimulus policy, money was distributed to the private sector and the general public. Combined, the creation of confidence in foreign investors and activities in accord with the Strength of Thailand Action Plan starting in October 2009 speedily recovered the cash flow in the advertisement industry. The Nielsen (Thailand) Company Ltd. summarized the volume of advertisement via media was 90,217 million baht in 2009. Comparing the volume in 2009 to 2008, the growth was 0.11%, worth 97 million baht.

The augmentation of total advertisement expenditures via different media in 2009, including radios, newspapers, magazines, etc, in the big picture has continuously fallen down since 2008 at the rate of 7-12%. In addition, OHM has slightly grown up at the rate of 1.7% as a result of positive expansion of mobile media in 2009 which has increased from 2008 at 27.92%, amounting to an additional value of 383 million baht. Nevertheless, values of other OHMs have declined as a consequence of advertising cost retrenchment.

Proportion of Advertisement Application

(Unit: Million Baht)

Advertising Media Type	2009	%	2008	%	Changed Amount	% of Change
Mass Media						
TV	52,935	58.68%	51,137	56.74%	1,798	3.52%
Radio	6,165	6.83%	6,933	7.69%	-768	-11.08%
Newspaper	14,149	15.68%	15,282	16.96%	-1,133	-7.41%
Magazine	5,227	5.79%	5,998	6.66%	-771	-12.85%
Theater	4,947	5.48%	4,173	4.63%	774	18.55%
Internet	259	0.29%	172	0.19%	87	50.58%
OHM Media						
Outdoor	3,960	4.39%	4,229	4.69%	-269	-6.36%
Mobile	1,755	1.95%	1,372	1.52%	383	27.92%
Mall	820	0.91%	826	0.92%	-6	-0.73%
Total	90,217	100.00%	90,120	100.00%	97	0.11%

Total Industry – Exclude Section: Classified, House ads.

Source: The Nielsen (Thailand) Company Ltd.

In regard with the fierce competition in the outdoor advertising media as a negative corollary of economic depression, OHM providers are driven to provide more value-added which is of greatest significance to clients in terms of both installation sites and target group accessibility. Further, these companies have to provide their customers with a wider variety of innovative to offer more competitive and interesting media over their rivals. Even more, the work presentation must reveal the creative idea rather than simply vending media space. In addition, marketing events must be appropriately combined with advertisement media. In 2009, the strength of Master Ad PCL was its role as a leading OHM consultant which could make differences by using innovations and new concepts. The understanding in consumers' lifestyles, concepts, and interests is a good indicator of which approaches, innovations, and communicative ideas to use. These distinctions altogether make OHM not only a component in communication but the hub connecting experiences of consumers and their favorite products.

The OHM trends in the previous year and ensuing year are the results of changeable consumer behaviors as well as transport system development. For instance, the opening of another new BTS station at Wong Wian Yai and the launch of Express Line and City Line at Suvarnabhumi Airport links have made these junctions important places which capture the interest of advertisers and product manufacturers. At these locations, ambient media will be used by various products in order to directly communicate with consumers, thereby raising product awareness and brand recognition. These are all about Master Ad's endeavor to create value added to attract more target clients to use more of the Company's media and services.

Risk Factor

The domestic economy in 2009 inevitably led to a slump in service businesses and delayed investment of private sectors. For that reason, in its business conduct in 2009, Master Ad PCL raised awareness of its corporate risk management as follows:

1. Risk Associated with Business Conduct

In 2009, the overall Thai economy was expected to shrink at 2.7% from the previous year. Accordingly, Master Ad PCL focused on promising businesses which could instantly make profits to the Company, thereby ultimately increasing greatest returns to the Company's shareholders. Above all, the capital had to bring a corresponding return. As a result, Master Ad PCL delayed its investment during this period of economic depression. The period was also a good chance for the Company to train its personnel to be ready in a well-rounded manner. Upon the economic revival, these people would be ready to cope with the situation, and with higher potential. During the second half of the year, there was a favorable signal of the Thai economic recovery alongside the global economy revival, coupled with the applications of a more

relaxed policy on finance and treasury. Master Ad PCL thus gained advantages from these adaptations. That is, food and telecommunication industries wholly granted their latter-half annual budgets to Master Ad PCL to provide them with comprehensive advertisement solutions. These clients' entrustment allowed the Company to retain its income level on par with that of the previous year, albeit depressed economy.

2. Risk Associated with Finance

As aforesaid in the first section about risk associated with business conduct, Master Ad PCL delayed its investment in 2009. Respecting financial risks, thus, there was no serious difficulty in fund raising, whether refunds or interests.

Regarding trade account receivables, however, in 2009, the Company had the total of trade debtors amounting to 111 million baht. This year, there was no establishment of potential doubtful accounts because most clients undertook to manage their businesses strictly in compliance with the terms and conditions of payment. This best practice was proved to fruitfully and significantly prevent and reduce potential doubtful accounts.

3. Risk Associated with Billboard Control Law

In 2009, Master Ad remained to strictly abide by its policy on constructing only billboards with legal approval. Ad hoc working groups were formed in order to constantly follow up the law amendments in order to prevent and alleviate significant consequences which may arise from a negative impact caused by such licit changes. Annually, the Company keeps checking the building structure and billboard control companies which are listed with the Department of Public Works and Town and Country Planning. As always, Master Ad PCL also monitors and verifies its entire billboards, and, in collaboration with the Advertising Sign Producer Association (ASPA), guarantees the strength and stability of all billboard structures constructed by the Company.

Shareholding Structure

Shares of the Company

As of 31 December 2009, the Company recorded registered capital of THB 125 million, comprising 125 million common shares at registered value of THB 1 per share.

Major shareholders

Major shareholder's report as of 31/12/2009 prepared by Thailand Securities Depository Co.,Ltd.

Shareholders	Paid Up Capital	
	Shares	%
1. Mr.Noppadon Tansalarak	24,950,000	19.96
2. Mr.Phiched Maneerattanaporn	15,925,000	12.74
3. D-Corp Group Co., Ltd.	12,500,000	10.00
4. CITIBANK NOMINEE SINGAPORE PTE LTD – THAI FOCUSED EQUITY FUND LTD.	8,423,400	6.74
5. Mr.Vichit Dilokvilas	7,404,767	5.92
6. Mrs.Chonlada Fuwattanasilpa	5,751,600	4.60
7. Mr.Thaveechat Churangkul	5,000,000	4.00
8. Miss.Pornrat Maneeratanaporn	4,786,666	3.83
9. Mr.Surapong Pohpichai	4,470,000	3.58
10. Mr.Thanit Larbphanichpulphol	3,300,000	2.64

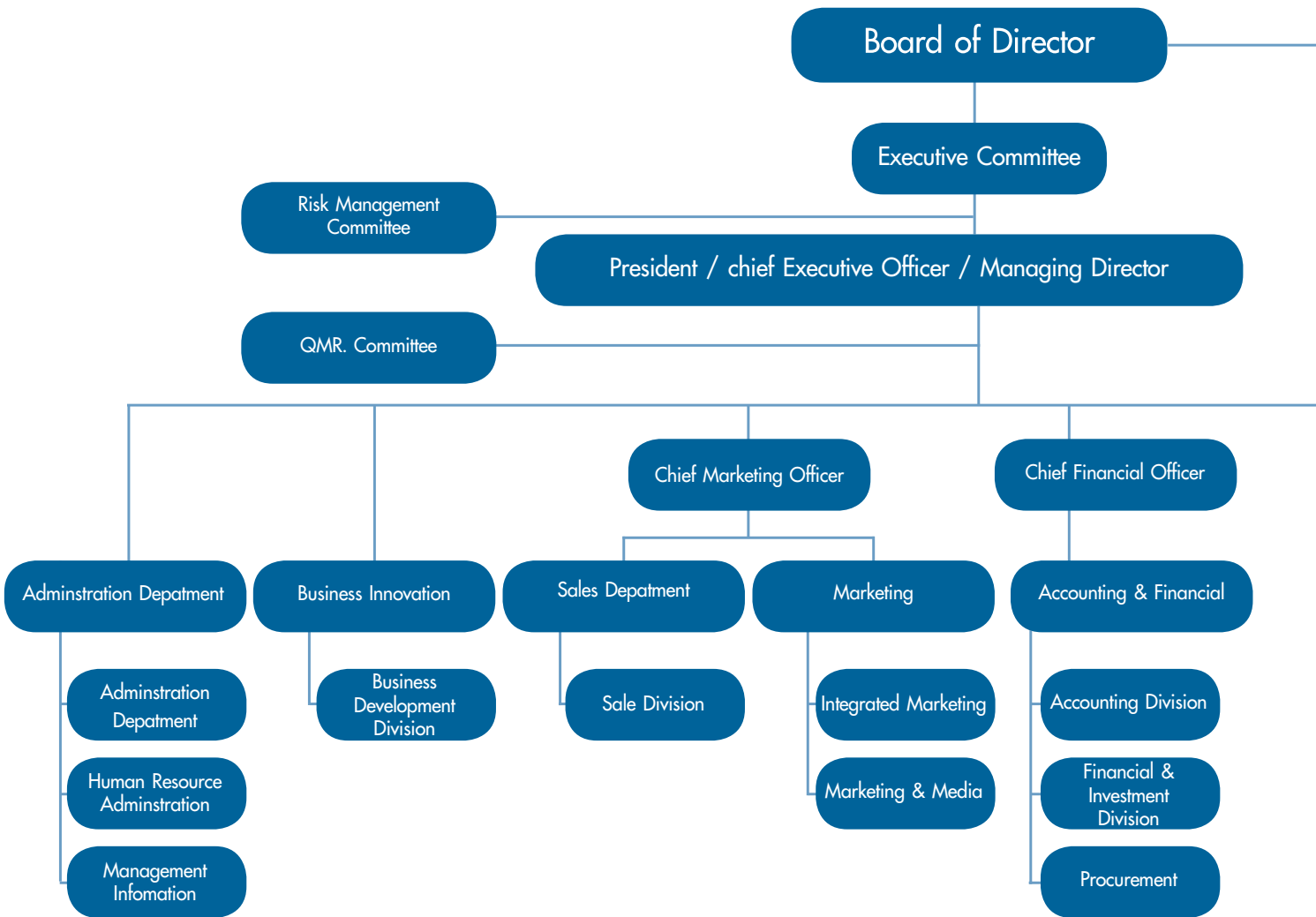
Dividend Payment Policy

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

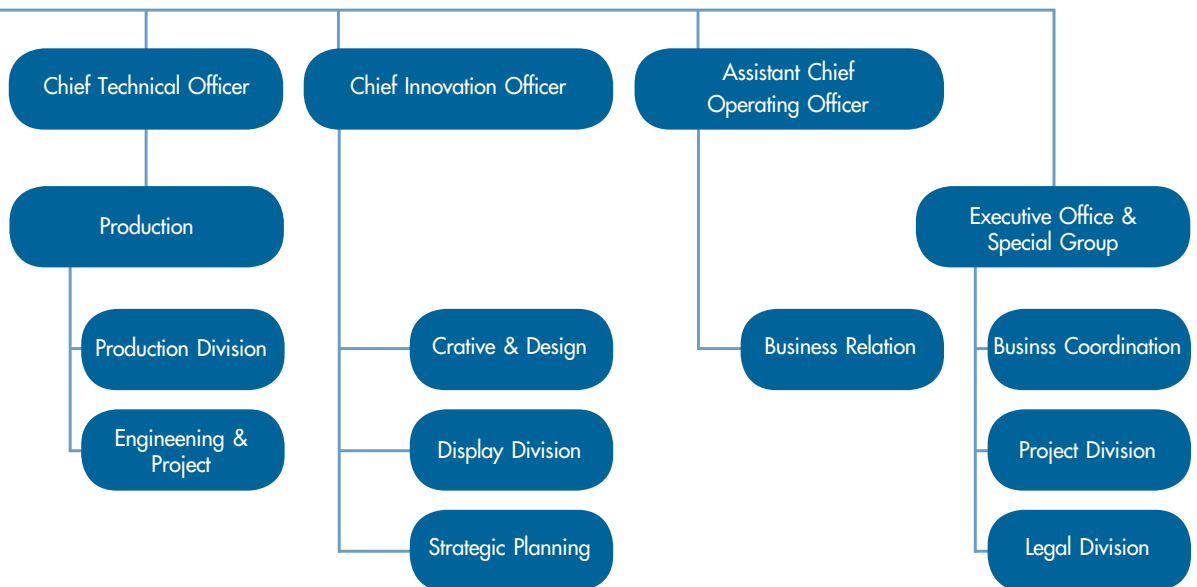
Dividend Payment Policy Of Subsidiaries

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

Organization Chart



Audit Committee



Organizational Structure

The Company's organizational structure is comprised of three primary committees, namely the Board of Directors ("Board"), the Audit Committee, and the Executive Committee. Each committee has distinctive structures and scopes of responsibilities. The Chief of Executive Committee and CEO is the topmost executive of the Company and manages the Company through the Board of Directors.

Organization of the Board of Directors

The Board of Directors assumes responsibilities for making decision for the best interests of the Company, the shareholders, and the stakeholders. The Board also stipulates the vision, policy, and budget in business operation with the management.

Each board member shall be well qualifications and without disqualifications against the Public Company Act. A board member shall have no characteristics that may impeach his or her appropriateness to be trustworthy in operating the business of which shares belong to the public in accord with the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC). The Board shall be made up of no fewer than 5 and no greater than 10 members who shall be elected in the Annual General Meeting (AGM). At least half of the board members shall reside in the Kingdom of Thailand. Currently, there are 10 board members as follows:

1. eight non-management directors, five of which included are independent.
2. two management directors comprising Chief Executive Officer (CEO) and Deputy Director of the Finance and Accounting Department.

List of Board of Directors and Their Shareholdings as at December 31, 2009

Name-Last Name	Title	Latest Appointment Date	Shareholding	Proportion of Shareholding (%)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	Chairman of the Board of Directors/Independent Director	April 22, 2008	None	-
2. Mr. Parames Rachjaibun	Vice Chairman / Independent	April 22, 2008	None	-
3. Mr. Noppadon Tansalarak	Director /Chief Executive Officer	April 22, 2009	24,950,000	19.96%
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Non-Executive Director	April 20, 2007	22,711,666	18.17%
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	Non-Executive Director	April 20, 2007	14,191,930	11.35 %
6. Mr. Vichit Dilokvilas	Non-Executive Director	April 22, 2009	7,404,767	5.92%
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Independent Director	April 22, 2009	None	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Independent Director	April 22, 2008	None	-
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	Independent Director	August 8, 2008	None	-
10. Miss Tamonwan Narintavanich	Director / Deputy Director of the Finance and Accounting Department	April 22, 2008	None	-

There was a director who resigned during the fiscal year. The shareholding of the board members is, then, can be summarized as follows:

Authorized Director on the Company's Behalf

Name-Last Name Title	Title	Termination Date	Shareholding	Proportion of Shareholding (%)
1. Mr. Prasong Aimmanoj	Director / Chief Finance Officer	October 16, 2009	None	None

The two directors who are authorized signatories on behalf of the company are Mr.Noppadon Tansalarak and Miss. Tamonwan Narinthavanich whose signatures are both required together with the Company stamp.

Scope of Authority and Responsibility

The board members shall have the following authorities and responsibilities.

1. Manage the Company by deploying their best knowledge, capability, and experience for the best interest of the Company's business operation. Such management shall prudently abide by the Company's regulations, objectives, bylaws, and the shareholder's meeting resolution, in order to retain the best interests of the Company and to assume its responsibilities for the shareholders.
2. Review and approve the Company's operational policies and directions proposed by the Executive Committee, except for issues which require approval of the shareholder's meeting, including other issues which are required by the law to be assented by the shareholder's meeting.
3. Oversee the Executive Committee to efficiently adhere to the stipulated policy. Additionally, the Board shall inform the Executive Committee to present issues in substance to the Company's operation as well as connected transactions, among many others, in conformity with the regulations and bylaws of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). As for the significant decision for the business operation, the board members may seek specialized professional advice or comment from external consultants.
4. Supervise the Company adopting efficient internal control systems and internal audits. In addition, the Board has rights to decide and oversee overall operations of the Company, except for the following issues for which they require the approval from the shareholders' meeting before operation.
 1. Issues which are required by the law to pass the shareholders' meeting resolution first.
 2. Issues of connected transaction as stipulated by the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand on criteria, approach, and disclosure of a registered company's connected transaction.
 3. The purchase and sales of important property shall conform to the SET rules and regulations on criteria, approach, and disclosure of receipt and disposal of a registered company's asset.

Definition of Independent Directors

refers to directors who have qualifications pertinent to independence as required by the announcement of the Stock Exchange of Thailand (SET) on Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee, who can watch over all shareholders' highest benefits on an equitable basis whilst averting conflicts of interest, and who can attend the board meeting and provide overtly commentary. Independent directors of the Company shall have the following qualifications.

1. Hold no more than 0.5% of the entire voting shares in the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests, implicitly including related persons' shares.
2. Do not participate in the management; are not employees, workers, consultants with salary; and are not person with authority over the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least two years before appointment).
3. Have no close/natural relationships or registration in terms of parents, spouses, siblings, and children including children's spouses with the management, major shareholders, authorized persons or persons who used to be nominated as management or authorized persons of the Company or its subsidiaries.
4. Have neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
5. Have never been Auditor of the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
6. Have never been or was any professional adviser including legal or financial consultant whose fee is more than two million Baht a year for the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests. In the event of juristic professionals, nonetheless, this clause shall include major shareholders, non-independent directors, management or management partner of such professionals, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
7. Have never been appointed to represent the Company's director, its major shareholder, or shareholder who has connection with the major shareholder of the Company.
8. Possess any other qualification which may hinder him or her from independently commenting on the Company's operation.

Director Appointment, Resignation, and Termination

The bylaws of Master Ad PCL require that the board members be elected by the Shareholder's Annual General Meeting. There shall be at least five board members and no less than one half the whole committees shall inhabit in the Kingdom of Thailand. In the event of vacant position due to other reasons apart from the retirement upon the expiration of the term of office, the Board of Directors selects a qualified candidate to fill the vacancy in the subsequent meeting. Any board member who desires to resign from the post may submit a formal resignation letter, and the resignation will be effective upon the Company's receipt of such letter.

In every Annual General Meeting, one-third of the board members shall resign from the post. If the total number of the board members cannot be evenly divided, the number nearest to this will be applied. The directors who shall leave the posts in the first and the second year after the company registration shall be decided by casting lots. The directors who shall leave the post in subsequent years shall be the ones who have held the post the longest. Nonetheless, the resigning directors can be re-elected. The board member who desires to resign from the post may submit a formal resignation letter, and the resignation will be effective upon the Company's receipt of such letter.

Integration or Segregation of Posts

The Company has conspicuously separated the authority, duty, and responsibility of the Chairman of the Board of Directors from those of the Chief Executive Officer (CEO) so that neither parties gain unlimited power. In this regard, the Chairman shall be an independent director and have no connection with the management.

Structure of Sub-Committee

The Board of Directors appointed the following three sub-committees to perform different duties in lieu as

1. Audit Committee

The Audit Committee of Master Ad PCL is appointed from the board members who have qualifications in accord with the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC). There shall be at least three committee members. At least one Audit Committee member thereof shall be highly knowledgeable and experienced in accounting and finance enough to verify the reliability of the financial statements. As at December 31, 2009, the Audit Committee of the Company

comprises three independent committee members as follows:

Name-Last Name		Title	Remark
1. Mr. Prasert	Virasathienpornkul	Chairman, Audit Committee	Independent Director
2. Mr. Pomsak	Limboonyaprasert	Committee Membe	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance
3. Mrs. Ubolrat	Bhokamolwong	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance

Scope of Authority and Responsibility

The Audit Committee has the following scope of authorities and duties.

1. Review the Company's financial statement to verify its sufficient accuracy and disclosure by collaborating with the external auditor and the executive who is responsible for the quarterly and annual financial reports.
2. Verify that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems by reviewing these systems with the external auditor and the internal auditor.
3. Ensure the Company's operation is compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
4. Review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflict of interest to be accurate and comprehensive.
5. Take any other responsibilities assigned by the Board of Directors and agreed upon by the Audit Committee, for example, reviewing financial management policy, reviewing the management's business code of conduct, and collaborating with the management in reviewing important reports to be publicly disseminated as stipulated by the law, e.g. executive summary.
6. Review the nomination, the appointment, and the remuneration package of the external auditor.
7. Prepare the Audit Committee's activity report for disclosure in the Company's annual report which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee. Such report shall include the following information.
 - 7.1 A remark on the production and disclosure procedure in the Company's financial report to ensure its accuracy, completeness, and reliability.
 - 7.2 A comment on the sufficiency of the Company's internal control system.
 - 7.3 A ground for the appropriateness of the external auditor's reappointment.
 - 7.4 A comment on the Company's operation compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
 - 7.5 Any other report deemed the shareholders or general investors should know under the authorities and responsibilities assigned by the Board of Directors.

Nonetheless, the Audit Committee is disallowed to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.

Term of Service

Audit Committee members shall hold the office as long as their terms as the Company's directors.

2. Executive Committee

The Executive Committee consists of the entirety of four members who shall be in office for four years per term. The terminated committee member may be re-elected.

At December 31, 2008, the Executive Committee comprises four persons as follows:

Name-Last Name	Title	Remark
1. Mr. Noppadon Tansalarak	Chairman, Executive Committee	Executive Director
2. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Member of Committee	Non-Executive Director
3. Mr. Tawat Meeprasertskul	Member of Committee	Non-Executive Director
4. Mr. Vichit Dilokvilas	Member of Committee	Non-Executive Director

Scope of Authority and Responsibility

In order to adhere to the Board's policy, the Executive Committee shall assume the following authorities and responsibilities in managing the Company's operation.

1. Control the Company's management by which the Executive Committee shall operate in accord with the policy specified by the Board. The Executive Committee shall periodically report the Company's performance results to the Board of Directors. More than half of the Executive Committee members shall attend the Executive Committee meeting. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote, which shall be over half of the committee votes. The Executive Committee may deem appropriate to change or add, now and then, its meeting process, quorum determination, and voting procedure.
2. Consider the annual budget, budget allocation for each work unit, each employee's authority and duty, and process of each work unit in their budget spending, and submit these financial reports to the Board, and oversee the expenditures in accord with the budgetary plan approved by the Company.

3. Evaluate each work unit's performance results, determine the performance evaluation approach and process, as well as acknowledge the performance evaluation clarified by the responsible personnel related to a particular work line.
4. Peruse and adjust the business plan to suit the current economic situation for the best interest of the Company.
5. Approval of investment and allocate investment budget of no more than 50 million Baht.
6. Consider the Company's business engagement, or asset purchasing contract, or any action to obtain rights for the maximum benefit of the Company. The budget shall not exceed the amount specified in Item 5 above. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
7. Consider making a contract involving money, loan, warranty, credit issuance within the budget of not more than 100 million Baht. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
8. Amend or terminate the contract in substance as the Executive Committee deems appropriate.
9. Compound with creditors, arbitrator, and court proceedings.
10. Consider the transfer of the Company's rights and assets to another party, which is not the Company's regular trades, and submit such case to the Board for perusal.
11. Consider the transfer of the Company's rights and assets for liabilities with the third party, and submit such case to the Board for perusal.
12. Consider and submit the issue on the Company's profits, losses, and annual dividend payment for the Board's perusal.
13. Consider the business diversification or end to submit for the Board's consideration. Perform any action to support such operation or to abide by the Board's recommendations or the Board's authorization under the Board's policy. In this regard, the Executive Committee is unable to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.
14. Propose any issue which requires any resolution and/or approval from the Executive Committee meeting, and submit it to other regulatory bodies, e.g. Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Ministry of Commerce.

The Executive Committee shall be unable to approve items or people with vested interest or conflicts of interest or any conflict types against Master Ad or its subsidiaries.

Executive Committee Meeting

The Executive Committee shall organize or call for meetings as deemed appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to constitute a quorum. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote. In this regard, directors who have conflicts of interests are not allowed to participate in consideration on a certain agenda item or are ineligible to vote.

Term of Service

The Executive Committee members shall be in office for four years; nonetheless, the terminated directors can be reelected.

4. Risk Management Committee

The Board appointed the corporate Risk Management Committee consisting of at least five members, of which at least one shall be the Company's director.

At December 31, 2008, the Risk Management Committee comprises 10 persons as follows:

	Name-last name		Position
1.	Mr.Noppadon	Tansalarak	Chairman
2.	Mr.Anant	siripasraporn	Vice Chairman
3.	Mr.Danai	Tungsriviriyakul	Member of Committee
4.	Mr.Yanis	Tiparkorn	Member of Committee
5.	Mr.Chuchai	Suwanpuchai	Member of Committee
6.	Mr.Jutha	Jaruboon	Member of Committee
7.	Mrs.Rodjana	Trakulkoosri	Member of Committee
8.	Miss.Tamonwan	Narinthavanich	Member of Committee
9.	Mrs.Uraiwan	Boonyarataphan	Member of Committee
10.	Mrs.Daranit	Vaiyakul	Member of Committee

Scope of Authority and Responsibility

Below are the authorities and duties of the Risk Management of Master Ad Public Company Limited.

1. Compile the Risk Management Handbook of Master Ad Public Company Limited
2. Devise a plan for risk prevention or reduction.
3. Propose the Company's risk management policies to the Board for consideration before implementation.
4. Support the high-ranking executives' management by establishing a structure of risk management to comprehensively cover the overall organization, as well as adopting the risk management strategy into practice by issuing regulations and encouraging investment in an appropriate system.
5. Examine, analyze, and assess existing or potential risks and trends which may affect the organization both internally and externally.
6. Evaluate, prepare, and submit a report on adequacy of risk system and control to the Executive Committee and the Board.
7. Function as the hub of managing significant risks reported by risk management coordinators.
8. Review the report on risk management and enhance efficiency in management performance in order to deal with unacceptable risks.
9. Inaugurate an integrated risk management system and link it to the Company's information system.
10. Carry out any other task pertinent to the Company's risk management policies as assigned by The Board.

Term of Service

As specified by the Board.

Risk Management Committee Meeting

The Risk Management Committee shall organize or call for meetings on a monthly basis or as seen appropriate. In such committee meetings, there shall be at least 5 committee members in attendance to form a quorum. The Executive Committee's discretion shall hold majority vote as the meeting resolution.

Director Selection and Appointment

The Company has prioritized the selection and appointment of qualified directors who shall supervise the corporate performance for the best interest of the Company and its shareholders. The selection and appointment are normally based upon the individual nominees' qualifications and appropriate experiences for the utmost benefits of corporate governance

under the following principles.

1. The nominee shall have favorable qualifications in compliance with the SET and SEC announcements as well as the Company's bylaws respecting director's qualifications.
2. To become a part of the board, the nominee shall have qualifications in Master Ad's professional field as stipulated in the Code of Ethics of Directors, namely integrity, morality, creativity, accomplishment, excellence, responsibility, righteousness, independence, and fair treatment for all shareholders.
3. The nominee shall have an educational background and work experience which fits and supports the Company's corporate governance.
4. The nominee shall possess strong determination in protecting all shareholders' interest with fairness.
5. For the betterment of the Company's business, the nominee shall have sufficient time and capability to dedicate him- or herself.

Because of the non-existence of the Company's nomination committee, selecting nominees for director appointment thus does not pass the committee's consideration. The board will then screen the nominated directors, whether shareholders' representatives or independent directors, from their skills and experiences which are deemed to strengthen the board. In this regard, the appointment of new directors in place of those with regular termination shall be approved by the AGM on an individual basis. The voting approach in compliance with the Company's bylaws is as follows:

1. An individual shareholder has the number of votes akin to the number of his or her shares, making one share one vote.
2. Each shareholder shall give all the votes according to his or her rights under (1) in choosing one or more nominees, but the votes shall be evenly divided.
3. The nominees with the highest votes in descending order shall be selected for the vacant positions in a particular election. In the event that the ensuing nominees gained the same votes and the number exceed the number of directors required in that election, the Chairperson's discretion is deemed final. In this regard, the Company shall submit all nominees' profiles attached to the invitation letter for consideration. The profile will cover each nominee' education background, work experience, position in other companies, experiences, and legal disputes (if any). In the event of proposing terminated directors for re-election, additional information on number of meeting attendances and their performances in the past years shall be added for shareholders' contemplation.

For the year 2009, Master Ad PCL provided its shareholders with ample opportunities to propose an enumeration of directors. Nevertheless, there was no nomination at all. Owing to their excellent performances in the past term, the Board proposed the re-election of the three terminated directors including Mr. Noppadon Tansalarak, Mr. Vichit Dilokvilas, and Mr. Prasert Weerasathienpornkul to resume the posts. As proposed by the Board, AGM approved of appointing all these three directors to serve the Board as directors for another term.

In the event that there is a vacant director post due to irregular termination, the rest of the directors, in the subsequent board meeting, are allowed to automatically select any appropriate person to be in office. To become a new director, the successful candidate shall gain more than three-fourths of the rest directors. The substitute directors shall be in office for the rest of the term of the director he or she replaces.

An enumeration of Board Meeting Attendance in the Year 2008 (No. of Times)

Name-Last name	Board of Director	Audit Committee	Executive Committee	2009 Shareholder's Annual General Meeting
	11 Persons 5 Times / Year	3 Persons 4 Time / Year	5 Persons 12 Times / Year	11 persons April 22, 2009
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala*	5/5			1/1
2. Mr. Parames Rachjaibun	5/5			1/1
3. Mr. Noppadon Tansalarak	5/5		12/12	1/1
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	5/5		12/12	1/1
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	5/5		12/12	1/1
6. Mr. Vichit Dilokvilas	5/5	12/12	1/1	
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	5/5	4/4		1/1
8. Mr. Prasong Aimmanoj ¹	1 4/4			1/1
9. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	5/5	4/4		1/1
10. Miss Tamonwan Narinthavanich	5/5			1/1
11. Mrs. Ubonrat Bhokamonwong	5/5	4/4		1/1

Remark : ¹ To resign at October 16, 2009

Company Secretary

In compliance with the good corporate governance as a listed company in the Director's Handbook under "Roles, Duties and Responsibilities of Directors and Board of Directors as well as Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551, the Company has appointed Miss Tamonwan Narintavanich, a director and Deputy Director of the Finance and Accounting Department, to be the Company Secretary. Her duties are to provide the Board with legal advice pertaining to law and regulations for the Board's efficient and effective practices and the greatest benefit to the Company. She also needs to prepare and keep the following documents including a register of directors, a notice calling board meeting, a minute of board meeting, the Company's annual report, a notice calling shareholder meeting, a minute of shareholder meeting, and a report on interest filed by a director or an executive.

Remuneration to Directors and Executives

The compensation awarded to the Board and the Audit Committee shall be assented by comparing its amount to that of other similar companies in the same industry and by proposing for approval in the Shareholders' AGM. The remunerations for an individual director and high-ranking executives are adjured to be disclosed in the Annual Report.

Remuneration to Directors in the Year 2009 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Name-Last Name	Board Meeting Allowances	Audit Committee Meeting Allowances	Executive Committee Meeting Allowances	Bonus	Total
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala*	80,000.00	-	-	520,000.00	600,000.00
2. Mr. Parames Rachjaibun	60,000.00	-	-	420,000.00	480,000.00
3. Mr. Noppadon Tansalarak	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
4. Mr. Phichet Maneerattanaporn	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
5. Mr. Tawat Meeprasertsul	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
6. Mr. Vichit Dilokvilas	40,000.00	-	15,000.00	-	55,000.00
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	40,000.00	80,000.00	-	240,000.00	360,000.00
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
9. Mr. Prasong Aimmanoj ¹	30,000.00	-	-	-	30,000.00
10. Mrs. Ubonrat Bhokamonwong	40,000.00	40,000.00	-	160,000.00	240,000.00
11. Miss Tamonwan Narintavanich	40,000.00	-	-	-	40,000.00
Total	490,000.00	160,000.00	60,000.00	1,500,000.00	2,210,000.00

Remark: No. 9 Resign at October 16, 2009

Remuneration to Directors (Comparison Year 2007-2009 (Monetary remuneration))

Unit : Baht

Remuneration	2007		2008		2009	
	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration
Meeting Allowances	10	615,000.00	14	805,000.00	11	710,000.00
Bonus	4	980,000.00	5	1,420,000.00	5	1,500,000.00
Total		1,595,000.00		2,225,000.00		2,210,000.00

Management

Name of Executive Management as of December 31, 2009

No.	Name - Lastname		Position
1.	Mr. Noppadon	Tansalarak	Chief Executive Officer
2.	Mr. Danai	Tungsriviriyakul	Chief Marketing Officer
3.	Mr. Yanis	Tiparkorn	Chief Innovation officer
4.	Mr. Chuchai	Suwanpuchai	Chief Technical Officer
5.	Mr. Jutha	Jaruboon	Operating Officer
6.	Miss. Tamonwan	Narinthavanich	Company Secretary /Accounting & Financial Officer
7.	Mrs.Uraiwan	Boonyarattaphan	Administration Director

Scope of CEO's Authority and Responsibility

Scope of Authority and Responsibility of Chief of Executive Committee/ CEO

The Chief Executive Officer (CEO) has authority and duties in conducting the business of the company as assigned by the Board of Directors for the best interest of the company. CEO, then, shall strictly perform such duties in accord with the plan or budget approved by the Board with honesty, ethics, and due care. CEO shall completely protect the benefit of the Company and its shareholders. The authority and responsibilities of CEO are as follows:

1. Make the Company's critical judgments; formulate mission, objectives, guidelines, policies; as well as supervise the overall operation, productivity, customer relations, and responsibility for the Board of Directors.
2. Hire, appoint, and relocate personnel as deemed appropriate in terms of number and necessity to be executives or employees of all posts. The CEO also plays a key role in identifying reasonable scopes of authorities and responsibilities, remuneration, as well as in discharging, dismissing, firing employees as deemed appropriate.
3. Stipulate trading terms and conditions, e.g. amount of credit, payment period, sales and purchase contract,

- amendment of trading terms and conditions, etc.
4. Approve expenditures of a project approved by the Board of Directors. Each expenditure or payment shall not exceed ten million Baht.
 5. Peruse the investment in different projects including asset sales and purchase.
 6. Implement and represent on behalf of the Company when contacting outsiders in related business in the Company's interests.
 7. Approve the appointment of professional consultants critical to the Company's operation.
 8. Carry out tasks related to overall administration of the Company.

Notwithstanding, exercising power or making-decision of Chief of Executive Committee/ CEO is not allowed, for his own interest, whether directly or indirectly, in such matter.

Succession Planning

In the event of the vacant CEO post, the Board shall assume responsibility for selecting CEO among management directors or top executives to hold the office. If there is no appropriate insider, an outsider is then selected and nominated.

Remuneration for the Management

CEO in cooperation with the management has established the Key Performance Indicators (KPIs) on an annual basis. The KPIs will be guidelines for business conduct as well as the performance evaluation measures for Chief of Executive Committee/ CEO and the management of all levels.

As at December 31, 2009, the remunerations of ten top management including Chief of Executive Committee/ CEO of master Ad PCL and its subsidiaries were valued at 14,987,294.97 baht as detailed below.

Executive Management remuneration as of 2007 – 2009 (Monetary remuneration)

Remuneration	2007		2008		2009	
	No. of Executive	Amount Executive	No. of Executive	Amount Executive	No. of Executive	Amount Executive
Salary and other	9	13,824,801.00	9	14,070,333.00	10	14,734,288.97
Contribution to Provident Fund	8	209,024.00	8	222,180.00	10	253,006.00
Total		14,033,825.00		14,292,513.00		14,987,294.97

Human Resource

Throughout the past 21 years, the Company strongly believes that the employee with right qualifications and high potential is the essential part of its growth and prosperity. Therefore, Master Ad has modernized its policy of management and human resource management systems to cope with advanced technology and international standards. Such policy is primarily aimed at enhancing personnel's capabilities as well as its competitiveness. The human resource support and development is certainly a major mechanism in driving the Company to achieve its business goals to become "the Leader in OHM Solution Providers."

Number of Personnel of Master Ad Public Company Limited Categorized by Main Job Line

Main job line	No. of employees December 31, 2009	No. of employees December 31, 2008
1. Executive Department	21	13
2. Marketing Department	18	18
3. Sales Department	21	16
4. Production & Engineering Department	6	14
5. Accounting and Financial Department	15	14
6. Administration Department	15	17
7. Business Innovation Development Department	2	5
8. Legal Division	2	2
Total	100	99

Remuneration for Employees

The Company has designed an appropriate remuneration system based on each employee's education background, knowledge, competence, and work experience. An annual salary promotion is proportional to an individual employee's task performance. As in the previous years, the Balanced Score Card and Key Performance Indicator (KPI) are still deployed in evaluating work performance of each employee and work unit in compliance with the Pay-for-Performance rewarding system.

Remuneration to Personnel (Excluding the Management)

Remuneration	2007	2008	2009
Salary and Other	41,293,120.73	41,426,209.69	42,739,221.35
Additives to Provident Fund	380,722.00	445,602	450,561.00
Total	41,673,842.73	41,871,811.69	43,189,782.35

Welfare for Employees

In addition to monetary payment, the Company has appropriately provided a wide variety of welfare appropriate for economic situations and living standard. Such welfare includes provident fund, bonus according to the Company's turnover and each employee's work performance result, payment for diligence, life assurance, accident insurance, and health insurance are reimbursed to help relieve its employees' burden of health fees. Likewise, the Company allows, a scholarship provision to the employee, its employees to reimburse their annual regular check-up fees in order to emphasize its employees' healthiness. There are also congratulation gifts on special occasions, e.g. birthday, graduation, wedding, birth delivery, etc. To promote and retain its employees to take the Company as a job for life, the 10-, 15-, and 20-year long-serving employees gain cash rewards. To relieve employees' stress from their work, leisure activities promoting and developing unity among employees are consistently organized, such as an annual free trip for employees, sports day, parties in different occasions, e.g. the New Year party, etc.

Personnel Selection and Recruitment

Recruitment is an essential stage at the onset of personnel employment. Systematic recruitment will definitely help the Company to find good and competent personnel to join the Company. As a result, the Company consistently stresses the importance of the criteria on personnel selection and recruitment by putting an emphasis on the applicants' qualifications.

potential and suitability for each position. In the recruitment process, the Company provides a competence test specific for evaluating each applicant's knowledge, capabilities, attitude at work, professional skills for each post, to assure the recruitment of a qualified person with both necessary skills and happiness in working as an employee for the Company.

Human Resource Development and Improvement

The Company firmly believes that human resource training and development are an essential part of enhancing its personnel's quality and potential for greater competitiveness. This idea is concretely evidenced by the newcomers' first day of work at Master Ad PCL. Since the first step a new employee takes to enter into the Company, the Company starts to develop his or her knowledge and competence with the orientation. The orientation provided for these newcomers introduce them to the preliminary understanding of the organization. The related work units for which these newcomers will work for and other related work units mutually arrange on-the-job-training syllabi. The Project 4 Weeks, which are on-the-job-training follow-up, are performed as a weekly basis for a month. At the end of the month, there will be a performance evaluation which will be traced on a monthly basis until the end of the probation period. This practice is to assure that these new employees can apply the knowledge gained to their work in conformity with their posts and the Company's business nature.

For existing employees, the Company has prepared an individual employee with both short-term one-year and medium-term three-year training plans suitable for each employee and his or her immediate boss in each work unit. The training will be divided into two parts including the one corresponding to the corporate need and the other corresponding to an individual's functional need. In addition, the Company focuses on the importance of productivity from knowledge applications via the immediate boss of the trainees. The operation in accord with this human resource development plan is zealously taken at all levels. To insure the apt and up-to-date human resource development plan, a review has been performed. In the previous year, the Company organized an aptitude test for knowledge evaluation 31 of the Company's entire work force. The test was divided into two parts: organizational knowledge and knowledge necessary for each post.

More importantly, in collaboration with a private institution, Master Ad PCL continuously abides by its policy of its employees' educational improvement by awarding scholarships to its employees and executives to pursue their Master's degrees. At present, the first and second cohorts already graduated and the third and fourth ones are on the way for graduation. In addition to an individual's development, Master Ad PLC also promotes the reduction of complicated work processes for greater efficiency and productivity by introducing the computer applications into different work units. Such attempt is materially obvious by the use of job online service order for the purposes of convenience, report, follow-up and evaluation.

Apart from respecting human resource development in terms of intelligence, the Company has organized activities related to the promotion and development of a positive mindset. Such activities include merit making on religious occasions, Nine-Temple Worship Activity for the whole organization, merit making activities on Buddhist days, etc.

Human Resource Development for Career Progression

While continuously developing and training its employees to be well-resourced with necessary competencies, the Company strongly encourages them to progress along their individual career paths. Therefore, the Company's training and human resource development plan for its employees also includes the personnel arrangements for their future upward mobility in tandem with the Company's prosperity. In this respect, the Company places emphasis on filling the gaps and reinforcing the strength based upon the immediate boss's work performance. The career path scheme mutually planned between the superior and the subordinate allows subordinates to acknowledge the ample career opportunities of futurity and to provide them with time for adjustment accordingly.

Organizational Direction, Target, and Communication

To efficiently and prolifically communicate its directions and goals, the Company adjures its management and employees to jointly work on action plans. The close cooperation will lead the entire organization to head toward the same target with high efficacy. In this respect, top management also actively participates in roundtable discussion to determine the Company's vision and missions together, and then conveys the agreeable direction to all work units. The strategic plans are then transformed into corresponding business plans and budget schemes. Simultaneously, the management and employees at all levels will formulate objectives and Key Performance Indicators (KPIs), which will then be forwarded in descending order, from organizational level to the levels of a work unit and an individual employee, respectively. The devised objectives and KPIs will then used as a frame of reference for work performance assessment and standard of performance evaluation for each employee. These will be altogether deployed in calculation of an employee's compensation and annual salary promotion.

Further, the Company provides its employees with a chance to know the organizational directions of its operation, performance results of the whole organization and different work units, and possible obstacles or impacts in each quarter. A quarterly summary report will put all employees on the alert. The quarterly reports inspire all employees to share knowledge, collectively realize mistakes and successes of the whole organization, and mutually improve the tasks for betterment of the business.

Creation and Reinforcement of Close Relationship in the Organization

Master Ad PCL has solidly given sundry activities among the management, among the employees, and between the employees and the management. The activities come in different forms such as casual parties in order to fortify closeness and understanding on a regular basis. In the previous year, the Company focused on teamwork so that the whole organization had activities together regardless of level. These activities brought about cooperation, single-heartedness, and acceptance to a greater degree. Furthermore, the Company keeps communicating with its employees via a survey about employees' satisfaction in a multi-faceted manner. The survey results enable the Company to truly recognize and perceive the real need of its employees, leading to a better and more appropriate solution. Master Ad PCL strongly believes that good communication and steady opinion exchanges will create a stronger relationship between the management and employees at all levels, thereby generating mutual target attainments.

Identification and Communication of the Corporate Core Competency

A way to strengthen the organization and its competitiveness is determine the core competency for each employee throughout the organization. In 2009, the Company has identified its corporate core competencies as guidelines for the employees' best practices all over the Company. To achieve the organizational vision, missions, and goals, Master Ad PCL's seven core competencies are devised as follows:

1. Accountability refers to the competency of an individual employee in successfully completing his or her duty and related assignments as targeted and the allocated time frame. Upon task completion, a report must be prepared and submitted, while the performance can be monitored.
2. Teamwork refers to the way employees work with each other in order to achieve the same ultimate goal of the team via exchanges of skills, knowledge, and experiences as well as jointly proposing a course of action in a friendly atmosphere and with a constructive manner.
3. Continuous improvement refers to a capability related to constant improvement of jobs, approaches, concepts, and results for the better concept and outcome.
4. Service Mind refers to consciousness in providing the best services to customers with a positive attitude and favorable reaction in responding to customer requirements for the utmost satisfaction of customers.
5. Entrepreneurship refers to vigorous participation in the job as if the Company is the employees' own business for which they should try their best to accomplish such job. Entrepreneurship is also known as "Sense of belonging."
6. Goal Orientation refers to a strong determination and endeavor to achieve the purpose and target of a job.

7. Communication refers to an ability to convey messages and articulate thoughts in such a way that others can clearly understand and acknowledge such messages through listening, speaking, reading, and writing.

The Company has communicated the core competency to its employees throughout the organization via all available channels, such as announcement boards, the Company's radio spot together with Q&A, brochures, distribution of seven-aspect self-assessment forms, stickers posted on the main pedestrian areas all over the Company, publicity through the Intranet, and e-mails to all employees. Additionally, Team Building activities are held in order to encourage the communication of core competency, followed by a well-rounded assessment, so-called 360 Evaluation. The entire seven core competencies are then be deployed as criteria. Divided by 7, the total score gained will be a good indicator of competence levels. Average scores, individual assessments, average scores of each work units, and organizational average scores will be further analyzed. The analysis of the scores will enable the Company to properly approach the employees in every single work unit. Such action can definitely lead to a greater insight and understanding comprehensively all over the organization.

Work Environment

To lighten up the work atmosphere, the Company has created such a warm, nice, and pleasant work environment that makes its employees feel as if they inhabit in their second home. Valuing its employees' health care, sanitation, and safety of life and assets, the Company has consistently organized the Five S's Activity, in which there are quarterly in-house contests among different working areas. Executive safety officers, vocational safety officers, and the occupational safety, health, and environment committee are set up to mutually assure welfare and safety in the office. To consistently express its commitment to a drug-free office, the Company, then, has participated in the "White Factory" project in collaboration with the Ministry of Labor and Welfare.

Good Corporate Governance

Master Ad PCL is resolute to abide by the business conduct under good corporate governance principles as specified by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). The adherence is stoutly believed to promote efficient management, bring about sustainable growth, and create value added to the shareholders in the long run.

Good corporate governance principle and ethics in writing as the part of company's business conduct are governing. The Company directors are required to determined such principles and conducts and supervise the Company, executives and employees to be abided by the same strictly. Therefore, the Company always reviews the principles and conducts as concerned all over the periods passed by for appropriateness and also publishes them (Full version) via the Company's website at www.masterad.com.

1. Rights of Shareholders

The Company respects the importance of the shareholders' fundamental rights, namely trading or transferring their shares; obtaining dividend; receiving information in an adequate, requisite, and timely manner; participating in the shareholders' Annual General Meeting (AGM) to exercise their voting rights for or against appointment or removal of an individual director; appointing the external auditor; voting on critical issues; among many others. The Company shall rigorously take any action to ensure the shareholders' possession of such rights. The Company shall not do anything to violate or impinge on the any shareholder's rights.

Shareholders' Meeting

The Company shall organize the Shareholders' Annual General Meeting (AGM) within four months of the annual closing date of its accounting books. In the year 2009, Master Ad PCL held the AGM on April 22, 2009 at 2.00 pm at Board Room 4, Queen Sirikit National Convention Center. In the AGM, there are 11 participants including the board chairman, directors and the audit committee members. In addition, there are also top executives and the external auditors. The board chairman will act as the chairperson in the meeting. The chairperson ensures that the AGM proceeds in accord with related laws and regulations as follows:

Before the AGM Date

1. The Company assigned its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd, to distribute the invitation notice to its minor shareholders to acknowledge them of their rights to submit agenda items and nominate directors

in compliance with the Company's nomination process prior to the AGM as specified by the Company's stipulations and information on the Company's website: [http://www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation). In the 2009 AGM, nevertheless, there was no nomination at all.

2. All the shareholders shall be informed the AGM date, time and agendas via SEC information system and the Company's web site 30 days prior to the meeting date.
3. The Company prepares and mails, at least nine days prior to the meeting date, its meeting notice indicating place, date, time, agendas details, and its items, along with a proxy form, an annual report, and supplementary documents for consideration, to all registered shareholders at the close date of the registration record. The invitation shall be also announced in the daily local newspapers for at least three consecutive days in advance of the meeting date.
4. Shareholders who cannot attend the AGM themselves are allowed to appoint proxies, or delegate independent directors as their proxies to vote on their behalf.

On the AGM Date

1. The Company endeavors to accommodate all shareholders in an equitable manner. Receptionists are adequately provided for all shareholders' disposal. The shareholders are allowed to register since 12.30 pm, or 1.30 hours before the AGM. All board members, executives, and the external auditors attend the meeting preside over
2. Registration and voting via barcode system have been introduced to the meeting for the second year for the shareholders' convenience.
3. The voting papers are provided in each agenda item for transparency and monitor.
4. Before commencing the meeting, the chairperson shall announce the number of shareholders and proxies for the meeting's acknowledgement. The Chairperson, then, clarifies the procedures of voting by ballot paper. The resolution depends on the majority vote.
5. Each shareholder is allowed to appoint a director on an individual basis.
6. During the AGM, if there are additional shareholders, the newcomers can only vote on items being under consideration and unresolved resolution.
7. The Chairperson shall conduct the strictly by the agenda notified in the invitation notice without any sudden change of or addition to the distributed agenda on the meeting date.
8. The Chairperson shall ensure that shareholders are provided with ample and equitable opportunities for their enquiries about any detail and doubt freely. The chairperson shall also ensure that he treasures and replies to all questions clearly.

After the AGM Date

1. After the meeting, the Company shall inform the details on resolutions and voting results of each agenda item to all its shareholders via its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) for acknowledgement of all interested parties.
2. The minutes of meeting properly shall be recorded in written form, retained and disseminated within 14 days on the Company's website: [http://www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation).

In 2009 AGM, there were 28 shareholders and 34 proxies, representing the entirety of 92,653,656 shares or 74.12% of all distributed shares.

Based on the high percentage of attendants at the AGM, Master Ad PCL was evaluated as "Very Good," in the category of AGM organizing.

2. Equitable Treatment for Shareholders

The Company treasures the fair treatment of all shareholders in an ethical and equitable manner, whether they are executives, non-executives, or even foreigners. The code of conduct in this matter is shown below.

(1) Addition of Agenda Items and Nomination of Director

The Company shall circulate the meeting notice to all minor shareholders via the information system of the Stock Exchange of Thailand so that they can submit in advance the agenda items and nominate directors in accord with the selection procedure as stipulated by the Company's criteria and disseminated on the Company's website: [www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation).

(2) Proxy

For the shareholders who cannot attend the meeting, they shall be provided with an opportunity to appoint proxies and to vote on their behalf by filling in the proxy form attached to the invitation notice. The Company also provides an option for these absent shareholders to delegate three independent directors as their proxies. In other words, the shareholders can make proxy forms for their delegates to attend the AGM on behalf of and cast vote for them. However, in 2009, no shareholders authorize independent directors to attend the meeting and vote for them.

(3) Company's Information Accessibility

The Company shall not discriminate against or in favor of any particular group of shareholders. Every shareholder has rights to equitably access the Company's information via different channels, with appropriate treatment, and in an adequate

fashion. Such channels include:

Telephone : 029383388 Ext. 487
Website : <http://www.masterad.com>
Email Address : ir@masterad.com

Policy on information disclosure and transparency

Significant Information

The Company shall not disclose its significant information, which is not publicly disseminated, to its employees, a group of entities, or any other person (including mass media and analysts) until such information is spread to the public. In the event that such information has to be disclosed, in business necessity, to related parties, auditors, banks, financial consultants, legal consultants, or any other consultant, the Company shall ensure that such information is treated with complete confidentiality. Provided that some confidential information is spread out, the Company shall disseminate such information to the public as promptly as possible. By this means, the Company shall abide by rules of the Stock Exchange of Thailand (SET) pertinent to news release and other related regulations. If necessary, the Company shall inform the SET and request for temporarily withholding of the stock trading. In some situations, the material information dissemination to the public may be temporarily withheld, due to business reasons, until the appropriate time comes.

A period before submission of financial statements

The Company shall avoid disseminating information on its operating results which shall affect the share price or benefit a certain person during the period prior to submitting its financial statements to the Stock Exchange of Thailand (SET), starting from the last date of each quarter until the date the Company officially apprises of its operating results via SET public dissemination.

Disclosure of Information on Vested Interests

To avert a possibility of a conflict of interests, the Board has approved the following stipulations on disclosure of information on the directors and their families' vested interests for the purposes of transparency and avoidance of a conflict of interests.

In the event that employees or their family members participate in external activities or position in other companies, which may produce benefits or cause a conflict of interests, whether direct or indirect, against any contract and the best interests of the Company or its subsidiaries or joint ventures, the employees are to inform the Company without delay.

When employees or their families have a conflict of interests because they participate or hold shares in any other companies apart from Master Ad PCL, which may, whether direct or indirect, cause a conflict of interests against the Company, they shall inform the CEO in written form. The directors and the management shall further inform the Board and the company secretary. For the item in which certain directors and executives have a vested interest in particular, these people shall refrain from commenting and become ineligible voters in that agenda item.

3. Role of Stakeholders

The Company shall conduct its business by retaining the Company's interest in conjunction with the interest, rights, and equitability of its shareholders and stakeholders, including shareholders, employees, customers, creditors, rivals, as well as responsibilities for the society and the general public. The Company adheres to the following stakeholder treatment principles.

Shareholders

In its business conduct, the Company keeps in mind the best interests of all shareholders and stakeholders in an equitable fashion. In particular, the Company put a strong emphasis on its sustainability and growth in order to promote the long-run competitiveness and satisfactory returns. Further, the shareholders have rights to actively take part in acknowledging and making decision on vital issues concerning any change of fundamental business conduct.

Employees

Every single employee is a component vital to the Company's business conduct. The Company, therefore, stresses the importance of each employee in all work units without any discrimination. The Company always encourages its staff members to unify, trust, and treat each other in a courteous manner, without prejudice, and with respect for human dignity. In this regard, friendly work environment is created along with the provisions of safety, remunerations commensurate with work performance, good welfare, innovative for job burden alleviation, among many others. Most importantly, the employees have to be consistently trained for the betterment of their professionalism, thereby exuding confidence in their own well-being and work standard up to par with employees of other leading companies in the same field.

Business Partners

Master Ad PCL strictly values the procurement process because it is a procedure vital for managing expenditures, as well as the quality of services and products to be deployed in its business conduct. This means that the business partners are is the Company's important supporters who will mutually and compassionately run the businesses. Treatment for business partners on the basis of respect and fair competition, thus, becomes one of the virtues Master Ad PCL firmly adheres to.

Creditors

The Company acts as a good debtor by regarding the best interest of both parties. The Company shall avert a situation in which a conflict of interests may arise. It also stresses the debt payment on a timely basis as well as honors all its obligations to the creditors. The Master Ad shall nicely treat its creditors as its business partners.

Customers

The Company is committed to everlasting capture the largest of mind with cutting-edge technology and innovation applications. The Company will emphasize the consistent quality service for customer satisfaction in order to maintain its existing customers as well as attract prospective customers. To accomplish this, the Company shall consistently maintain its quality service along with fulfilling its customer requirements with effectiveness and efficiency, under the slogan “Create Media with Quality.” To strengthen close relationship with its customers, the Company provides interesting activities with an emphasis on warmth, thereby inculcating both employees and customers with a sense of familial unity.

Rivals

The Company abides by the standard business competition with equitability and ethics, as well as follows the trading competition laws. The Company shall avert fraudulent means to discredit its competitors. The Company shall not defame competitors by a malign force, nor violates its competitors’ rights.

Society and Environment

The Company operates its business by considering the Corporate Social Responsibility (CSR). It strictly abides by the responsibility for the society, rules and regulations, ethics, respect and behavior toward itself and others with correctness and equitability. The Company has long been providing social activities including providing sponsorship for students’ activities at sundry universities, awarding scholarships to promote education, participating in and supporting social activities, e.g. activities for deprived children, blood donation, book donation, and banners for promoting the government sector’s publicity.

Channels for Accessing Board and Company Secretary

For constructive comments and the Company’s value added, all stakeholders are strongly encouraged express their views to the Company Secretary via the following communicative channels:

E-mail	IR@masterad.com
Mail	Company Secretary Master Ad Public Company Limited 1, 4th-6th Floor, Soi Lad Phrao 19, Jatujak, Bangkok 10900

3. Information Disclosure and Transparency

Master Ad PCL has established Investor Relations Department to function as the epicenter which discloses significant information to investors and supervises financial statements, such as the Company's performance, financial statement, information submitted to Stock Exchange of Thailand (SEC). The Company shall ensure that such information dissemination is undertaken in an equitable and comprehensive manner. Investors can contact Investor Relations Department directly or via the Company's website at [http://www.masterad.com /Investor relation](http://www.masterad.com/Investor%20relation). The information is provided in Thai-English bilingual versions, which are always updated. Some salient information includes:

- Annual Report / Report Form 56-1
- Good Corporate Governance Policy and Code of Business Conduct
- Financial Statements
- Stock Price Index

The Company values the information disclosure with accuracy, completeness, transparency, and comprehensiveness. Such information also includes performance results and corporate information to the Company's investors, shareholders and related parties both directly and indirectly. In 2009, the Company has organized the following activities concerning important information disclosure.

The information disclosure in conformity with the SEC and SET stipulations, such information is available on the Company's website: [www.masterad.com/investor relations](http://www.masterad.com/investor%20relations).

Participating in a booth in "2009 SET IN THE CITY" event to meet SME investors organized by the Stock Exchange of Thailand.

The Company authorizes the Chief Executive Officer and/or the investment relations officer to disseminate the Company's information to investors, its shareholders, the related parties, and the general public. In this regard, investors and interested parties can contact the investment relations section at 02-9383388 extension 487, or on the web site: www.masterad.com/investor_relation, or email address: ir@masterad.com. The Company constantly ameliorates the information on its web site for update and completeness.

Disclosure of Information on the Remuneration of the Directors and the Management

The remuneration scheme of the directors shall be formulated by the resolution of the Shareholders' Annual General Meeting (AGM). The detailed remuneration of the directors and top executives has been already disclosed in this Annual Report.

Preparation of Financial Statements

The Company has established the Audit Committee to verify that the Company has prepared adequately accurate and transparent financial statements. The Audit Committee has also produced its own report on its responsibilities for such financial statements. The aforementioned statements include significant matters in accord with the best practice for directors of a registered company, along with the Auditor's Report in the 2009 Annual Report, as suggested by the Stock Exchange of Thailand. In the year 2009, the Company selected Grant Thornton to be its auditor. Grant Thornton is such an independent, competent, and fully qualified consultant company that ensures the directors and shareholders that the financial statements will reflect the Company accurate financial status and performance results. Noted that the Company has never been ordered by the Securities and Exchange Commission to correct its financial budget.

5. Responsibility of the Board of Directors

Structure and Component of the Board of Directors

The Company comprises no less than 5 directors who are professionals with such great experience in the Company's business that they can suggest the Company's direction and policy to the management, as well as those with diverse knowledge to provide sundry opportunities and risks in a different perspective.

As at December 31, 2009, there are 10 directors, eight of whom are non-employee external directors. Of these eight directors, five are independent directors and the other two are management directors. This number is the perfect composition suitable for the Company's business size, for which the proportion of independent directors to the entire directors is more than one-third. The independent directors, on one hand, consist of industry expertise as well as financial expertise who can express their views freely. The management directors, on the other hand, perform more in-depth business conversation, thereby making the discussion in the meeting more constructive. The directors' decision adheres to the best interests of the Company at large.

In this regard, the directors have a resolution to appoint Police Sub-Lieutenant Kriangsak Lohachala, an independent director, as the Board Chairman, and Mr. Prasert Weerasatienpornkul, another independent director, to hold the post of Chairman of the Audit Committee.

Director's Term of Service

Under the Public Company Act B.E. 2535 (1992), the Company shall adjure one-third of the board members to resign, in each AGM, from the posts. If the total number of the directors cannot be evenly divided by three, the number

nearest to this will be applied. Nonetheless, the resigning directors can be re-elected.

Qualification of Independent Director

The Company provides a more stringent definition and qualifications of an independent director than the minimum requirement stipulated by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) so that the board is made up of a truly independent director who:

1. owns shares not more than 1% of the stock, including those of his or her connected party.
2. does not participate in the management; is not employee, worker, consultant with salary; and is not person with authority over the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least three years before appointment, except for the board's consideration that such engagement does not interfere the performance and comment undertaken for the benefits of the Company).
3. has neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
4. has never been the external auditor of the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause a conflict of interests, except for losing such status for no being less than two years counting from the application date to the office.
5. has no close relationship with the Company's executives and the major shareholder of the Company, its subsidiaries, joint ventures, people with a conflict of interest. An independent director shall not be appointed in order to protect the directors' or the major shareholders' interests.
6. possesses any other qualification which may not hinder him or her from independently performing on the Company's operation.

Sub-Committee

The Board appointed the following three sub-committees: Audit, Executive, and Risk Management Committees.

1. Audit Committee

The Company's Audit Committee comprises at least three independent directors. The brief duties and responsibilities of the Audit Committee are to review the Company's financial statement, verify the Company's internal control, appoint an external auditor, and review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflicts of interest in compliance with SET notifications in order to ensure appropriateness of the transaction and for the best interest of the Company.

2. Executive Committee

The Executive Committee is composed of five directors. This Committee has roles in and responsibilities for controlling and approving the Company's management as authorized by the Board as well as perusing and screening any matters to be submitted to the Board for consideration. Currently, Mr. Noppadon Tansalarak, Director and CEO, is functioning as the Chief of Executive Committee. He performs this job with high efficiency and always listens to all directors.

3. Risk Management Committee

The Board is responsible for appointing top management to be on the corporate Risk Management Committee, of which at least one shall be the Company's director. Its major duties are to devise the overall corporate risk management policies, evaluate potential risks, and formulate the corporate risk structure for risk management.

Duties of the Committee and Sub-committee

(As detailed on Page 152-159)

The Term in Office of the Director

(See the details in Section: Director Appointment, Resignation, and Termination on Page 154)

The Number of Companies in Which Each Director Holds Posts

In compliance with the good corporate governance, the Company allows its directors to hold posts in no greater than 5 companies in order to carry out their tasks efficiently. In the year 2009, there are no directors who hold posts in more than 5 listed companies.

Power of the Board Chairman and CEO

The Company has conspicuously separated the authority, duty, and responsibility of the Chairman of the Board of Directors from those of the Chief Executive Officer (CEO) so that neither parties gain unlimited power. In this respect, the Board Chairman plays roles of supervising top management and is appointed from independent directors. CEO, on the contrary, plays a major role of management leader. The Company has also appointed Miss Tamonwan Narintavanich as the Company Secretary whose responsibilities are to intercede among shareholders, management and board the directors to ensure the Company's compliance with good corporate governance.

Supervision and Control over Subsidiaries and Joint Ventures

In the event that the Company invests in its subsidiaries or joint ventures, the company shall control over such companies by authorizing a director to represent the Company in proportion to the shareholdings.

Scope of the Director's Authority and Responsibility

(For further details on the roles, authorities, and responsibilities of the board members, see Page 152 those of the Audit Committee on Page 155 the Executive Committee on Page 156 and the Riskmanagement Committee on Page 159)

Board Meeting

The company accords paramount importance to constant attendance at the board meeting. It is deemed important to all directors to consistently attend the board meeting, whereby all directors acknowledge the entrepreneurial results and business operations as well as mutually approve different projects of the Company. For the sustainable growth of the Company, such approvals shall be prudently given regarding the best interests of the Company as well as overall benefits and rights of its stakeholders. In the board meeting, all directors are allowed to liberally articulate their opinions about any item on the agenda. The Board Chairman assumes the responsibility of the meeting chairperson and controls the meeting. The related management in each item of the agenda shall attend the meeting in order to elaborate their reasons to the

directors. The board decision shall be made by majority vote, whereby one director has one vote. In the event that the votes for and against the motion are even, the meeting chairperson has the deciding vote. In the event that a certain director has a conflict of interests on an issue, he or she shall leave the meeting and has no rights to vote on that issue.

In order to promote all directors' attendances at the Board meeting, the Company shall schedule, on a yearly basis, at least four Board meetings in advance. In the event of exigency, extraordinary meetings can be given. To ensure the significance of the issue to the Company's business operations the Board Chairman and the CEO shall mutually stipulate the agendas and items to present for consideration of the Board meeting. Nonetheless, all directors are allowed to freely propose any item to the agenda by submitting such issue via the Board Chairman or the CEO.

For each Board meeting, the Company distributes among directors the meeting letter attached with the agendas which lucidly identifies the date, time, and place of the meeting, and the meeting documents at least seven days in advance. On the meeting day, the related management shall attend the Board meeting in order that directors could ask for additional information. In the meeting, time shall be appropriately and adequately allocated for the directors' to discuss vital issues. To follow up the directors' attendance, 14 days after each meeting, there shall be minutes of meeting and meeting summary which will be retained in written form.

In the year 2009, the board organized five meeting, each of which tooks approximately two and a half hours. The directors' attendance is perfectly 100%. In year 2009, the Audit Committee held a meeting with the external auditor and internal auditor without the management in order to listen to their independent opinions.

Directors' Self-Assessment

The Company annually provides performance evaluation of the board members. The individual director assessment form (self-assessment) consists of six items which are structure and qualifications of the board; roles, duties, and responsibilities of the board; board meeting; directors' performance; self-development of the board and the management; The assessment results of each topic or each year can be compared for further betterment and development of the whole Board.

Remuneration to Board of Director and Audit Committee

The Board of Directors shall cooperatively determine the remuneration of the directors and the Audit Committee members by comparing it with that of other companies as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET) and other companies of the same industry before submitting the proposed remuneration scheme to the shareholders for their perusal

and approval in the Shareholders' Annual General Meeting. The remuneration shall be divided into two major categories which are (1) meeting allowances paid to every director for attending each meeting and (2) annual bonus for independent director only. The remuneration of each director will be disclosed for transparent purposes in this Annual Report.

Training Development for Director and Top Executive

The Company has a policy to encourage its executives and board members by facilitating them all to attend continuing training in sundry courses held by the Thai Institute of Directors (IOD). A newly-appointed director shall be trained in the Director Accreditation Program (DAP) program continually supported and trained by the Stock Exchange of Thailand (SET). In the event that a certain director desires to train in the Director Certification Program (DCP) or any other course, the Company is willing to financially support such training, whereby, he or she becomes more insightful in his or her roles, duties, and responsibilities and can eventually apply such knowledge into the real practice efficiently. Furthermore, guest instructors are also invited to instruct the management in accord with the executive development plan in order to develop and improve their duties in a continuous manner.

Training course from the Thai Institute of Directors (IOD)

Name-Last Name	Training Courses	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	-	Cohort 07/04
2. Mr. Parames Rachjaibun	-	Cohort 56/06
3. Mr. Noppadon Tansalarak	Cohort 44/04	Cohort 07/04
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	-	Cohort 33/05
5. Mr. Tawat Meeprasertskul Cohort	Cohort 65/05	Cohort 07/04
6. Mr. Vichit Dilokvilas	-	Cohort 33/05
7. Mr. Prasert Weerasatienpornku	Cohort 20/02	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	-	Cohort 76/08
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	-	Cohort 80/09
10. Miss Tamonwan Narintavanich	-	Cohort 76/08

Company Secretary

The Company has appointed Miss Tamonwan Narintavanich as the Company Secretary whose responsibilities are to support the board members' activities and to act as a center of communication for all related parties to adhere to the Board's resolution in the following matters.

1. To provide preliminary advice pertaining to the Company's stipulations, laws, regulations, bylaws to the Board. The Company Secretary shall follow up righteous implementation in compliance with such statutory laws and report significant regulatory changes (if any) to the Board.
2. To arrange meetings of the shareholders and committees in conformity with relevant laws, regulations, and best practices.
3. To take accurate minutes of the shareholders' meeting, the committee meeting, follow up the shareholders' meeting, and ensure the adherence to the resolutions of both the shareholders and the committees.
4. To ensure the dissemination of data and information in accord with the regulations and stipulations of and the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).
5. To contact and Communicate to general shareholders about their rights and the Company's information.
6. To oversee the Board's activities.

Conflict of Interests

To avert a conflict of interests, the Company has stipulated the following code of conduct for its directors, the management, and all employees.

1. The directors are prohibited from conducting on independent business and becoming an owner of participating interest or shares of the company, which is the same of the Company's or which could be in competition with the Company. The directors must ensure that the Annual General Meeting (AGM) has been informed such competition circumstances before the selection resolution is passed.
2. The board members and employees shall be refrained from exploiting the inside information for their self-interest in trading shares, nor shall they disseminate the inside information to the connected party, which could damage the overall shareholders.
3. In the event that the Company and its subsidiaries have connected transactions or the Company's important property trade, the directors and the management shall oversee the practices to abide by the perusal process. To accomplish this, there shall be a meeting to consider and stimulate the guidelines on comprehensible transactions, which shall pass the audit committee's careful perusal first. The audit committee shall peruse the transaction by according the greatest importance to the best interest of the Company and its shareholders. The directors or the stakeholders who are involved in the matter shall leave the meeting. After the resolution is carried out, the directors

shall supervise the adherence of such stipulations as well as the information dissemination via different channels so that all stakeholders are comprehensively and equitably informed.

4. The management and all employees shall not exploit their opportunity or the information they have gained during their service in conducting businesses which could imply competition against or relation to the Company's business.

Accolade of Success

In the year 2009, Master AD PCL was assessed its corporate governance at the "Very Good" level with the total score of 82 from the Thai Institute of Directors (IOD) and its 2009 AGM at the level of "Excellent."

The above corporate governance report has reflected the strong determination and dedication of Master Ad Board in creating value added to its business by conducting its business for the purposes of value added, corporate governance, and social responsibility. In this regard, the Company shall apply good practices into their business as deemed appropriate in order to add values to the Company and its shareholders.

Inside Information Supervision

The details accord with the corporate governance section 2: equitable treatment of shareholders under the topic of measures for preventing directors and management from misuse of inside information for personal interests or others on Page 173

Internal Control

Internal Control System

The Company has constantly prioritized the internal control by assigning the Audit Committee to review the internal control system. The action is taken in order to emphasize the adequacy and suitability of the internal control system for business conduct and performance efficacy. Such endeavors include resource deployment, asset supervision and maintenance, prevention or reduction of errors, leakage, waste or fraudulence, accurate and reliable accounting and financial statement, as well as all adherences to laws, regulations and bylaws related to the Company's business.

The audit committee functions and assumes responsibilities independently. The internal audit of IVL Consulting Company has performed the internal audit so independently that the Company possesses the internal control systems and internal audits which are succinct, appropriate, state-of-the-art, and efficient. The internal audit office is responsible for evaluating the internal control system efficacy to conform to the guidelines stipulated by the Board of Directors. Such guidelines include preventive audit policies which benefit the work unit, verification of financial report reliability, dissemination of sufficient information for transparency, verification of the good corporate governance, improvement of productivity and

efficiency in task performance, fraudulence detection in adherence to international standards, as well as the direct submission of quarterly reports together with recommendations (if any) and the management's performance accordingly. The Audit Committee has verified the Company's internal control system, which are evaluated by the management and internal audit bureau, no problems or flaws in substance were found. This assessment is in accord with that of external auditor's report which verified that the Company's internal control system is sufficient and productive.

Risk Management

To assist in controlling and improving its management, the Company accords the great importance to risk management, thereby, appointing the executives to be the risk management committee. Such committee has duties and responsibilities for the overall corporate risk management, risk evaluation, and formulation of risk management structure for risk prevention at an acceptable level. Preliminarily, all work units shall follow up their individual risk management and select factors with high risk that may affect the Company images or lead to asset loss for identifying risk of the top priority. This will help to diminish risk in a timely and efficient manner.

Connected Transaction

Policy of Connected Transaction

For the past year, the company and its subsidiaries have some important business with the parties which may have conflict interest and have necessity and reason to do the items as follows:-

Connected Transaction

Person/juristic entity who may have conflicts	relations	Type of items	Details and Policy In fixing	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2009	Year 2008	
Inkjet Images. (Thailand) Co. Ltd	Mr. Noppadon Tansalarak and Mr.Phiched Maneerattanaporn who is the company's director, is its director	The company rent an office on Vibhavadi-Rangsit Road, with the space of 2,000 sq.m. in order to use it for advertising media and give 452.05 sq.m. to the joint-venture company to rent for 3 years which will be ended on 31 st December 2011.	100 baht/sq.m./month which is a higher price than what the company rent from the building owner which is at 47.50 baht/ sq.m./ month because the company has renovated the rented space to be able to utilize with other facilities.	0.54	0.54	To divide the renting space to the joint-venture company. Because there is some space left and able to split some space to rent to the jointventure
				10.70	11.27	
		The company hires the jointventure company to produce some images to use on the company's media	The price is no different from other production house.	10.70	11.27	it is a normal business procedure. To let the joint venture produce, allows the company to control the work quality as well the time.

Person/juristic entity who may have conflicts	relations	Type of items	Details and Policy In fixing	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2009	Year 2008	
Landy Development Co. Ltd.	Shareholding by Master Ad Public Company Limited holds 48.87% , Landy Home (Thailand) Co. Ltd. Holds 37.98%, Dai-ichi Corporationholds 13.15% Mr.Noppadon Tansararak, Mr.Phiched Maneerattanaporn, and Mr.Tawat Meeprasertsukul who is the company's director, is its director	The company rent building space of Landy-Mastern building 2 with total space of 2,550.24 sq.m.	Building 2 rent is 390 baht/sq.m./month and electricity bill is around 100,000 baht/month Remarks: Rent means the rent and central expense. Building 2 rent ended 1 March, be able to utilize with other 2010	11.39	11.39	Rent the space to do business. The rent is not different from other people.
		The company is the guarantor for the loan according to the shareholding	Loan guarantor according to the bank conditions in order to use the money to build a new office building, with the shareholding amount of 48.87%			According to the bank conditions as general business in order to create trust for the joint-venture company when borrowing money from the bank to build a new office building.

Measure or Process of Approval for Connected Transaction

The Company has specified its policy and process of approval and implementation of connected transaction and any conflict of interests as follows:

1. In the event that the Company enters into any contract engagement or any connected transaction with a company, its subsidiaries, joint ventures, and/or outsiders, the Company shall strictly peruse the necessity and appropriateness by solely adhering to the best interests of the Company and charging in accord with terms and conditions generally made with arm's-length customer at a reasonable market price.
2. The transaction, which is deemed connected as stipulated by the SEC criteria, shall righteously and completely follow SET and SEC stipulations as well as passed the verification process of the Audit Committee in the event that such connected transaction requires the Board's consideration.
3. A director with conflict of interests in any issue shall refrain from voting on or attending the meeting on that agenda item.
4. In the transaction connected to normal business transaction or common business support transaction, within the management's authority, the Company shall calculate the price as well as terms and conditions on the arm's length basis. If there is no such benchmark, the Company shall compare the price of its products and services to outsiders' under the same or similar terms and conditions. To assure that such price is reasonable for the best interests of the Company, the report prepared by an independent evaluator hired by the Company can be deployed to compare the price for critical connected transaction report. The authorized signatories shall not be the person who is authorized to approve a budget amount and the management who has self-interests in such a transaction.
5. Provision of financial support or guarantee of subsidiaries or connected people shall be cautiously performed for the best interest of the Group. The charges, e.g. interest, guarantee fees, etc., shall be calculated with the market price on the date when the transaction takes place.
6. In the event that the connected transaction has the value which requires the shareholders' ratification by three-fourths majority vote, the major shareholders who are stakeholders are allowed to attend the meeting in order to complete the quorum, but do not have voting rights. The criterion on base of the vote calculation to approve the connected transaction, excluding stakeholders' part, then, is irrelevant to the quorum and number of votes.

Policy on Connected Transaction Between the Company & Its Subsidiaries and Directors or Their Connections

The connected transaction between the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or their connected person on the other shall always require the Board of Directors' resolution, except for a

transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer (CEO) is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such resolution. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price. .

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET). This policy becomes effective from September 1, 2008 onwards.

Policy on Connected Transaction of Futurity

The connected transaction among the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or a connected person on the other shall always require the Board of Directors' approval, except for the transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such approval. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price. .

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abides by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET).

As for the connected transaction taking place at the present time, the Company has laid the following operational policies.

office rent for subsidiary and joint venture

The Company expects to allow its subsidiaries and its joint ventures to continually share the area rent at its office on Vipavadee Rangsit Road.

graphic production

In the event of the graphic jointly produced by the Company, the Company delivers such work for flexibility of controlling performance and time in production.

Management Discussion and Financial Analysis

Overall Performance

In the year 2009, the Company organized its incomes from media services into five major categories including Billboard, Malls, Street Furniture, Transit, and Made to Order. Nonetheless, the overall operation result fell by 3% from that of 2008. The target group was divided into product owners, advertising agencies, and government sectors, accounting for 68%, 30%, and 2% of the Company's total sale, respectively.

Although the overall business in the year 2009 suffered from unstable economic situations caused by political transformations and/or global economic crises, Master Ad Public Company Limited has never relinquished its strong determination to drive or develop cutting-edged billboards and installation sites to diversely and correspondingly fulfill ongoing customer requirements as well as distinguishing the services from its rivals' under the slogan "The Leader in OHM Solution Provider."

Performance Result

Below is the summary of the performance outcome and financial status of Master Ad PCL in 2009.

- **Income**

In the year 2009, the Group earned an income of 461 million baht from its services and sales. This figure fell by 3% from that of 476 million baht in the year 2008. The major earning of 481 million baht came from the Company's services and advertising media production, especially the Billboard, of which its 13% fall from 2008 was caused by economic recession. Moreover, some groups of clients turned to use new forms of media, for instance, marketing events, store designs, booth settings, etc. Beginning from that spot, the Company was entrusted by its clients to arrange road shows and marketing promotion events, resulting in a rise in growth of the Made to Order media from 5% in 2008 to 11% in 2009.

The proportion of incomes earned from major media including 47% Billboard, 21% Street Furniture, 1% Malls, 5% Transit, 11% Made to Order, and 1% others. The other 14% of incomes came from media production.

- **Capital and Expenditures**

In the year 2009, the Group possessed sale and service capital of 268 million baht, which was a 5% fall from the previous year 2008. There were three grounds for the fall. First, the drop in capital and expenditures was in line with the fall in the Company's sale. The second ground was related to the management's negotiation with the landlord. In some sites, the rental fees were charged despite no income gained, or income lower than expected. The third ground involved the iron scaffolding with its full 5-year lifetime. The depreciation cost accordingly reduced 19% from the decreased capital in 2009.

The sale and service capital of the Group was calculated 60% of the income gained from the total service and sale income. As a company conducting a business which provides service and billboard production, the major sale and service capital of Master AD PCL, comprising depreciation of billboards, billboard installation area rental fees, and billboard maintenance fees, was 80% to the total sale and service capital.

In the year 2009, the Group had sale expenses of 48 million baht, administration expense of 65 million baht, and other expenses of 25 million baht, making 137 million Baht in total. The proportion of these expenses to the overall service and sale income was 30%, with the same rate of 2008. In respect to monetary concerns, however, the total expense of sale, administration, and others in 2008 was 142 million baht, which was even greater than that in 2009. To clarify, for the year 2009, a measure of trade account receivable management was seriously brought into practices; therefore, the rates of doubtful accounts and bad debt decreased from the year 2008 by 81%.

- **Profit**

In the year 2009, the Group earned an EBITDA profit of 193 million baht, with a 1% increase compared to the year 2008. For the year 2009, the Company earned net profits amounting to 39 million baht, making an increase of 2 million baht, or 7%, compared to that of the year 2008. The 2009 ratio of net profit per total sale was 8%, equivalent to that of 2008. The major cause was the decreasing income originated from sale and administration in year 2009. Nonetheless, the Company managed its capital and expenditures very effectively, thereby creating greater profits of the year 2009 than those of 2008. The return ratio to the Company's shareholders was at 8.55%.

- **Asset**

- **Composition of Asset**

The Company possesses the structure of current and non-current assets in proportion 1:0.57. Regarding its business nature, most current assets are trade account receivables; whereas non-current assets are land, building, and equipment, i.e. mostly billboard media. In the year 2009, the Group possessed assets of 606 million baht in total, of which 387 million

baht was current assets. This amount accounted for 64% of the total assets, augmenting by 18.41% from the year 2008. The major reason was an increase of cash, the equivalent, and short-term capital.

In the year 2009, the Group's cash and the equivalent were valued at 175 million baht, accounting for 29% of the total assets. This figure showed a significant increase compared to approximately 21% of the year 2008. The Company's short-term capital accounted for 6% of the total assets. This number revealed a slight increase from 2% of the year 2008.

In the year 2009, the Group possessed non-current assets of 219 million baht, accounting for 36% of the total assets. This amount included the capital invested in land, building, and equipment of 67 million baht, or 11% of the total assets. This number dwindled from the year 2008 for 36 million baht or 35%. The fall was mainly caused by the deployment of assets to the fullest potential of their lifetime.

Quality of Asset

As for the debtor quality, the Group has adopted a policy on debt payment of no more than 60 days as at December 31, 2009, 2008, and 2007. The average debt payment periods of the Group's debtors for these three 53 years were 80, 71, and 78 days, respectively. The debt collection period of the year 2009 was, slightly prolonged beyond the policy due to the economic crisis and fiercer competition in the market. Nonetheless, for more efficient debtor management, Master Ad PCL has stipulated the most recent policy thereof according to this policy, lifetime of the Company's debtors (the proportion of debtors to the total debtors) can be summarized as follows:

Before the due payment date	64%
Within 3 months	18%
More than 3 months	18%

In the event that a debtor fails to pay the debt by the due date, and such case is transferred to the legal sector to demand the debt payment, the Company will budget for allowance for doubtful accounts in a full amount. For the year 2009, the proportion of over-three-month debtors increased. To explain, in the previous year, the real estate clients encountered cash flow predicaments due to the economic downturn, thereby affecting Master Ad PCL to some degree. However, the Company had already made some arrangements by labeling some cases as doubtful accounts.

Liquidity

• Cash Flow

In the year 2009, the Group's major capital originated from the annual net profit. Combining the current capital, the Group had the cash flow from operation of 118 million baht in total. The Group, then, spent such cash flow on administration and general business conduct.

In the year 2009, the Company paid the dividends to its shareholders for 25 million baht. Its subsidiaries paid the dividends to their shareholders for 20 million baht and repaid the loan according to lease contracts for 1 million baht. Considering overall cash flow of the Group in various activities, the Group was found to have an increase in its net cash flow of 46 million baht. In the year 2009, the Company adopted a policy to continuously manage and control its expenditures as well as preparing consistent measures of receivable management in order to attract an adequate cash flow into its business to serve the Company's business expansion in the future and during the economic slump. In 2009, the Company delayed many investment projects; therefore, the remaining cash flow had to be efficiently managed for the best interests, albeit lowest risk.

• Liquidity

In the year 2009, the Group had liquidity ratio and fast liquidation at 4.02 and 3.98, respectively, compared to 3.22 and 3.18 in 2008. To elucidate, the Company could efficiently undertake (1) debtor management, (2) management of existing cash flow for good returns and under low risks, and (3) service capital management. As a result, the Company had enough cash and the equivalent including short-term capital for circulation in its businesses, accounting for 34.98% of the total assets.

• Investment Expenditures

In the year 2009, most of the Group's investment expenditures were used for short-term fund purchase valued at 63 million baht and also billboard construction and equipment purchase valued at 2 million baht. In return, the Company received 37 million baht from selling such funds. In 2008, billboard construction and equipment purchase amounted to 11 million baht.

• Capital Source

The structure of the investment capital and current capital of the Group in the year 2009 primarily came from the operation profit. The ratio of debt to shareholders' equity in the years 2009 and 2008 showed a decline; that is, 0.19 and 0.23, respectively.

- **Liabilities**

In the year 2009, the Group had current liabilities for 96 million baht, non-current liabilities for 0.42 million baht, totaling 97 million baht. This number was a decrease of 15 million baht from the year 2008. An important reason was that the Company's subsidiaries repaid the pending dividends amounting to 20 million baht of the year 2008 to their shareholders. The reduction in pending expenditures made the ratio of liabilities to the total assets of the Group decrease from 19% in the year 2008 to 16% in the year 2009. This ratio was deemed low. The Company also viewed that its financial risk would be relatively low if there have been any additional increase in 2010 investment and the Company did not have adequate capital for that purpose. The Company itself viewed that it still had high potential for liabilities and performance to financial institutes.

- **Shareholders' Equity**

In the year 2009, the Group had the shareholders' equity at 509 million baht. This number increased from the year 2008 for 21 million baht as a result of the augmentation of minor shareholders' equity. In addition, the Company gained advantages from greater accumulative profits from its entrepreneurship, and particularly, a reduction in dividend payments as a result of the Company's entrepreneurship in 2008 for 25 million baht. In accordance with the AGM 2009 resolution on April 22, 2009, at the year end 2009, the Company had accumulative profits for approximately 159 million baht after legal reserve.

Audit Committee's Report

The Audit Committee has fulfilled its professional obligations under the scope of authority and responsibility as approved by the Board of Directors. The Committee's foremost duties include (1) ensuring that the Company has reported its financial statements with accuracy and adequate disclosure, (2) verifying that the Company has deployed appropriate internal control systems and internal audits in terms of both efficiency and productivity, as well as overseeing the Company's well-rounded supervision of its business operation in compliance with the good corporate governance. During the year 2009, the Audit Committee has held 4 meetings. The key operations can be summarized as follows:

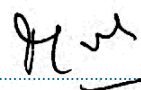
1. Collaboratively review and discuss the Company's financial statement, including quarterly and annual financial statement before submitting for the Board's consideration and approval. To achieve this task, the Audit Committee has held meeting with the Company's authorized External Auditor to gain explanation, remark, and recommendation. The Audit Committee considers that, the 2009 financial statements are accurately prepared, adequately disclosed, and strictly implemented in compliance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).

2. Consistently supervise the Company's efficient internal control systems and internal audits. The Company asked that the Internal Audit Office conduct internal control audits on a quarterly basis and directly report its audit results to the Audit Committee. All of the Audit Committee's remarks will be perused and taken for further efficiency and productivity improvement on the internal control. In 2009, the internal audits additionally investigated the preventive measure against internal fraudulence. The 2009 internal audits have shown that the Company possesses the appropriate internal control and management at the satisfactory level.

3. Firmly ensure the Company's adherence to the good corporate governance. The Audit Committee realizes that the good corporate governance is vital to the Company. In particular, the management system encompassing efficacy, transparency, and verifiability will create the shareholders', investors', and all related parties' confidence in the Company. For the year 2009, the Company is evaluated its quality of organizing the shareholders' AGM as "Excellent." Such evaluation is collaboratively organized by the Securities and Exchange Commission (SEC), Thai Investors Association (TIA), and Listed Companies Association (LCA). The Company's corporate governance is also evaluated as "Very good" by the Thai Institute of Directors (IOD).

4. Review of connected transactions. The Committee looked into connected transactions with The Company and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.

5. Prudently select the 2010 external auditor by perusing the scope of service, remuneration, as well as SEC announcement pertaining to stipulations on auditor and others. The Audit Committee has submitted its resolution to the Board of Directors. In such resolution, the Board is requested to ask the shareholders' meeting to officially approve Mr. Somkid Tiatrakul and/or Mrs. Sumalee Choke-anant from Grant Thornton to be the Company's 2010 external auditor. The Audit Committee considers that the Company's management accords vital importance on the business operation under the good corporate governance and efficient internal control.



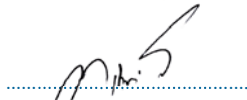
Mr. Prasert Virasathienpornkul
Chairman of Audit Committee

Report on the Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements To Shareholders,

The Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Master Ad Public Company Limited and the overall financial statements of the Company together with its subsidiaries including information which appears in this annual report. The aforementioned financial statements have been prepared in accord with Generally Accepted Accounting Principles by deploying accounting policies which is appropriate and have been consistently adopted by the Company. Important information has been adequately disclosed in the notes supplemented to the financial statements for the benefits of the shareholders and general investors in a transparent manner.

To accomplish this task, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to verify the accounting policy and the quality of quarterly financial statements before submitting for the Board's acknowledgement. The Audit Committee's comments on these issues are included in the Audit Committee's Report shown in this Annual Report. Specifically, the Audit Committee remarks on both the Company's and its subsidiaries' financial statements in the Audit Committee's Report that the Company's financial status, performance results and cash flow are deemed substantially accurate in accord with the Generally Accepted Accounting Principles.

Based upon such supervision and practices, the Board of Directors believe that the overall financial statements and the Company's separate financial statements prepared for the year ended December 31, 2008, have shown accurate, reliable financial status, performance results, and cash flow conforming to the Generally Accepted Accounting Principles and the related laws, regulations and announcements.



Pol. Subjit Kriengsak Lohachala
Chairman of the Board of Directors



Mr. Noppadon Tansalarak
Chairman of the Executive Committee / Chief Executive Office

Audit Fee

The Audit Fee for the company and subsidiaries paid comparison as of 31 December .

No.	Paid by	Audit Fee		
		2009	2008	2007
1	Master Ad Public Plc.	785,000	785,000	700,000.00
2	Master and More Co.,Ltd.	435,000	435,000	415,000.00
3	Inkjet Images Co.,Ltd.	220,000	220,000	210,000.00
4	Maco Rite Sign Co.,Ltd.	150,000	190,000	190,000.00
5	Landy Development Co.,Ltd.	250,000	250,000	255,000.00
	Total	1,840,000	1,880,000	1,770,000.00

(Non-Audit Fee) - None -


Report of THE Independent Auditor

To the Shareholders of Master Ad Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated balance sheets of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries as at 31 December 2009 and 2008, and the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. I have also audited separate balance sheets of Master Ad Public Company Limited as at 31 December 2009 and 2008, and the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of presentation. My responsibility is to express opinion on these financial statements based on my audits. The financial statements of Take A Look Co., Ltd. for the years ended 31 December 2009 and 2008, for which the Company accounts for investment in the accompanying consolidated financial statements by the equity method, were audited by another auditor whose report has been furnished to me. The investment in such associated company represents 0.10 percent and 0.96 percent of total assets in the consolidated balance sheets as at 31 December 2009 and 2008, respectively, and the equity in net loss in such company represents 13.18 percent and 16.37 percent of net consolidated profit attributable to the Company in the consolidated statements of income for the year ended 31 December 2009 and 2008, respectively.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on my audits and the use of other auditor's report, the consolidated financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial positions as at 31 December 2009 and 2008, and the consolidated results of operations and cash flows for the years then ended of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries, and the Company's separate financial position as at 31 December 2009 and 2008, and its results of operations and cash flows for the years then ended in conformity with generally accepted accounting principles.



MR. SOMCKID TIATRAGUL

Certified Public Accountant

Registration No. 2785

Bangkok, Thailand

24 February 2010

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	Notes	(Unit : Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2009	2008	2009	2008
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	[5]	174,551,797	128,170,856	145,707,985	61,631,370
Short - term investments	[6]	37,306,853	10,076,654	35,251,780	5,039,345
Trade accounts receivable					
- general customers - net	[7]	108,000,344	102,126,848	57,231,575	57,942,101
- related companies	[7, 8]	-	-	353,185	354,599
Other receivables - related companies	[8]	1,250,481	593,334	2,174,167	1,141,088
Inventories	[9]	3,507,954	4,389,611	1,042,199	1,923,230
Prepaid rental		21,158,271	18,303,491	5,410,830	5,041,286
Prepaid expenses		17,283,390	30,008,596	16,582,841	29,238,803
Loan to related company	[8]	12,606,000	12,606,000	12,606,000	12,606,000
Accrued dividend income	[8]	-	-	-	41,039,573
Other current assets	[10]	11,136,040	20,386,726	6,959,249	14,145,105
Total Current Assets		386,801,130	326,662,116	283,319,811	230,102,500
NON - CURRENT ASSETS					
Investments					
- subsidiary companies		-	-	47,568,678	47,568,678
- associated companies	[11]	28,851,603	30,834,008	19,610,634	24,760,375
Restricted deposits with banks	[12]	5,651,377	8,190,377	2,441,377	2,441,377
Buildings and equipment - net	[13]	66,975,317	102,845,354	32,968,027	62,864,855
Computer software - net	[14]	1,949,512	2,979,157	1,612,136	2,401,363
Reserve equipment		28,035,543	29,969,292	28,305,775	30,318,769
Land not used in operations	[15]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
Goodwill - net		13,040,727	13,040,727	-	-
Other non - current assets	[16]	39,070,203	49,800,503	16,990,273	27,821,222
Total Non - Current Assets		218,891,118	272,976,254	184,813,736	233,493,475
TOTAL ASSETS		605,692,248	599,638,370	468,133,547	463,595,975

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	Note	(Unit : Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2009	2008	2009	2008
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Trade accounts payable					
- general suppliers		54,322,918	54,054,964	36,698,900	33,034,834
- related companies	[8]	3,183,078	2,748,384	3,024,851	2,937,218
Income received in advance					
- general customers		9,551,408	5,635,315	9,104,829	5,445,986
- related companies	[8]	-	17,788	-	-
Other payables - related companies	[8]	114,102	131,092	133,107	123,598
Current portion of hire - purchases payable		275,134	1,288,824	204,612	757,479
Accrued income tax		5,270,137	3,385,184	931,464	-
Accrued expenses		10,169,393	11,932,511	7,408,922	8,726,242
Undue output VAT		9,121,749	9,031,195	5,264,284	6,146,979
Accrued dividends		41,563	19,786,081	41,563	26,287
Other current liabilities		4,249,172	2,700,215	3,496,380	1,947,462
Total Current Liabilities		96,298,654	110,711,553	66,308,912	59,146,085
NON - CURRENT LIABILITIES					
Hire - purchases payable - net		44,969	330,141	44,969	249,581
Other non - current liabilities		372,935	340,653	956,443	924,161
Total Non - Current Liabilities		417,904	670,794	1,001,412	1,173,742
TOTAL LIABILITIES		96,716,558	111,382,347	67,310,324	60,319,827

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY				
(CONTINUE)				
SHAREHOLDERS' EQUITY				
Share capital - common share at Baht 1 par value				
- Registered 125,000,000 shares	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
- Issued and paid-up 125,000,000 shares	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
Share premium	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
Unrealized gain on available-for-sale securities				
- of the Company	206,637	39,345	206,637	39,345
- of the subsidiary company	7,423	25,183	-	-
- of the associated company	12,555	53,179	-	-
Retained earnings				
- Appropriated for legal reserve	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
- Unappropriated	158,990,291	144,931,499	96,031,753	98,651,970
Total Shareholders' Equity of the Company	463,801,739	449,634,039	400,823,223	403,276,148
Minority interest in subsidiary companies	45,173,951	38,621,984	-	-
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY	508,975,690	488,256,023	400,823,223	403,276,148
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY	605,692,248	599,638,370	468,133,547	463,595,975

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

		(Unit : Baht)			
		CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
Notes		2009	2008	2009	2008
REVENUES FROM SERVICES AND SALES					
[8 , 20]	Services income	461,467,044	474,780,875	330,495,444	347,730,633
	Sales	-	1,144,276	-	103,458
	Total revenues from services and sales	<u>461,467,044</u>	<u>475,925,151</u>	<u>330,495,444</u>	<u>347,834,091</u>
COSTS OF SERVICES AND SALES					
[8 , 22]	Costs of services	268,391,931	283,896,362	215,363,626	228,355,650
	Costs of sales	-	1,093,836	-	100,521
	Total costs of services and sales	<u>268,391,931</u>	<u>284,990,198</u>	<u>215,363,626</u>	<u>228,456,171</u>
	Gross profit	193,075,113	190,934,953	115,131,818	119,377,920
	Commission income	-	-	5,544,371	5,724,457
	Interest income	1,771,887	3,914,459	1,541,581	2,248,006
	Dividend income	-	-	299,999	41,639,570
	Other income	9,305,912	9,459,563	12,619,486	14,081,542
	Income before expenses	<u>204,152,912</u>	<u>204,308,975</u>	<u>135,137,255</u>	<u>183,071,495</u>
[8 , 22]	Selling expenses	(47,936,866)	(38,947,673)	(29,315,374)	(29,650,517)
[8 , 22]	Administrative expenses	(64,914,799)	(66,871,554)	(52,218,292)	(51,010,326)
[22]	Allowance for doubtful debts and debt written-off	(2,836,687)	(15,128,427)	-	(13,861,878)
[22]	Management remunerations	(21,765,340)	(21,238,895)	(17,420,022)	(19,000,479)
[22]	Loss from impairment of investment in associated company	-	-	(5,149,741)	(11,435,032)
	Total expense	<u>(137,453,692)</u>	<u>(142,186,549)</u>	<u>(104,103,429)</u>	<u>(124,958,232)</u>
	Net income from operations	66,699,220	62,122,426	31,033,826	58,113,263
[11]	Equity in net gain (loss) of associated companies - net	(1,641,782)	1,777,856	-	-
	Net income before financial cost and income tax	65,057,438	63,900,282	31,033,826	58,113,263

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

Financial cost		(80,591)	(979,644)	(35,705)	(844,493)
Net income Before Income Tax		<u>64,976,847</u>	<u>62,920,638</u>	<u>30,998,121</u>	<u>57,268,770</u>
Income tax	[23]	(19,357,737)	(19,007,196)	(8,618,538)	(7,632,669)
NET INCOME FOR THE YEAR		<u>45,619,110</u>	<u>43,913,442</u>	<u>22,379,583</u>	<u>49,636,101</u>
ALLOCATION OF INCOME					
Net income of the Company		39,058,592	36,590,483	22,379,583	49,636,101
Minority interests of the subsidiaries		6,560,518	7,322,959	-	-
Net income for the year		<u>45,619,110</u>	<u>43,913,442</u>	<u>22,379,583</u>	<u>49,636,101</u>
BASIC EARNINGS PER SHARE					
Net income attributable to the Company per share (Baht)		<u>0.31</u>	<u>0.29</u>	<u>0.18</u>	<u>0.40</u>
Weighted average number of common shares (shares)		<u>125,000,000</u>	<u>125,000,000</u>	<u>125,000,000</u>	<u>125,000,000</u>

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	Paid - up share capital	Share premium	Equity attributable to the Company's sha		
			Unrealized gain on available-for-sale securities of the Company	of the subsidiary company	of the associated company
CONSOLIDATED F/S					
Balance as at 1 January 2008	125,000,000	167,084,833	-	-	-
Change in minority interest for the year	-	-	-	-	-
Adjustments for unrealized gain on investme	-	-	39,345	25,183	53,179
Dividend payment	-	-	-	-	-
Net income for the year	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2008	<u>125,000,000</u>	<u>167,084,833</u>	<u>39,345</u>	<u>25,183</u>	<u>53,179</u>
Balance as at 1 January 2009	125,000,000	167,084,833	39,345	25,183	53,179
Adjustments for unrealized gain (loss) on investments	-	-	167,292	(17,760)	(40,624)
Dividend payment	-	-	-	-	-
Net income for the year	-	-	-	-	-
Balance as at 31 December 2009	<u>125,000,000</u>	<u>167,084,833</u>	<u>206,637</u>	<u>7,423</u>	<u>12,555</u>

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 BALANCE SHEETS
 AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

(Unit : Baht)

Retained earnings		Equity attributable to the Company's shareholders	Minority interest	Total
Legal reserve	Unappropriated			
12,500,000	139,590,766	444,175,599	77,151,277	521,326,876
-	-	-	(45,852,252)	(45,852,252)
-	-	117,707	-	117,707
-	(31,249,750)	(31,249,750)	-	(31,249,750)
-	36,590,483	36,590,483	7,322,959	43,913,442
<u>12,500,000</u>	<u>144,931,499</u>	<u>449,634,039</u>	<u>38,621,984</u>	<u>488,256,023</u>
12,500,000	144,931,499	449,634,039	38,621,984	488,256,023
-	-	108,908	(8,551)	100,357
-	(24,999,800)	(24,999,800)	-	(24,999,800)
-	39,058,592	39,058,592	6,560,518	45,619,110
<u>12,500,000</u>	<u>158,990,291</u>	<u>463,801,739</u>	<u>45,173,951</u>	<u>508,975,690</u>



MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 BALANCE SHEETS
 AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	Paid - up share capital	Share premium	Unrealized gain on available-for-sale securities
<u>SEPARATE F/S</u>			
Balance as at 1 January 2008	125,000,000	167,084,833	-
Adjustments for unrealized gain on investments	-	-	39,345
Dividend payment	-	-	-
Net income for the year	-	-	-
Balance as at 31 December 2008	<u>125,000,000</u>	<u>167,084,833</u>	<u>39,345</u>
Balance as at 1 January 2009	125,000,000	167,084,833	39,345
Adjustments for unrealized gain on investments	-	-	167,292
Dividend payment	-	-	-
Net income for the year	-	-	-
Balance as at 31 December 2009	<u>125,000,000</u>	<u>167,084,833</u>	<u>206,637</u>

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
 BALANCE SHEETS
 AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

(Unit : Baht)

<u>Retained earnings</u>		
<u>Legal reserve</u>	<u>Unappropriated</u>	<u>Total</u>
12,500,000	80,265,619	384,850,452
-	-	39,345
-	(31,249,750)	(31,249,750)
-	49,636,101	49,636,101
<u>12,500,000</u>	<u>98,651,970</u>	<u>403,276,148</u>
12,500,000	98,651,970	403,276,148
-	-	167,292
-	(24,999,800)	(24,999,800)
-	22,379,583	22,379,583
<u>12,500,000</u>	<u>96,031,753</u>	<u>400,823,223</u>

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Cash flows from operating activities :				
Income before tax	64,976,847	62,920,638	30,998,121	57,268,770
Adjustments to reconcile income before tax to net cash provided from (used in) operating activities:				
Depreciation and amortization	36,154,609	42,388,570	30,270,468	37,030,215
Loss (gain) on sale of equipment	371,005	(1,189,090)	836,379	(1,189,090)
Equipment written-off	443,744	393,436	9,944	27,423
Equity in net loss (gain) of associated companies	1,641,782	(1,777,856)	-	-
Realized gain on available-for-sale securities	(89,216)	-	(45,143)	-
Allowance for doubtful debt and bad debt - net	(4,992,555)	14,083,627	(2,155,868)	12,817,078
Amortization of deferred consulting fee	19,620	2,492,475	-	-
Amortization of deferred expenses bill board project	927,532	927,652	-	-
Loss from impairment of investment in associated company	-	-	5,149,741	11,435,033
Dividend income	-	-	-	(41,639,570)
Interest expense	80,591	979,644	35,705	844,493

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

Cash provided from operating activities before changes in operating assets and liabilities	99,533,959	121,219,096	65,099,347	76,594,352
Changes in operating assets and liabilities:				
Decrease (increase) in operating assets:				
Trade accounts receivable	(1,881,963)	(19,221,852)	1,866,786	(6,802,885)
Other receivables – related companies	(657,147)	(248,778)	(1,033,079)	2,209,163
Inventories	881,657	394,367	881,031	(515,822)
Prepaid rental	(2,854,780)	(815,846)	(369,544)	2,635,456
Prepaid expenses	12,725,206	1,505,622	12,655,962	1,415,168
Other current assets	11,399,965	13,695,411	9,330,575	13,369,255
Spare equipment	1,933,749	(1,043,754)	2,012,994	(1,930,993)
Other non - current assets	9,783,148	(8,001,407)	10,830,949	(7,976,165)
Increase (decrease) in operating liabilities:				
Trade accounts payable	702,648	24,786,049	3,751,699	14,208,850
Income received in advance	3,898,305	(8,959,888)	3,658,843	(8,548,409)
Other payables - related companies	(16,990)	(915,818)	9,509	(912,169)
Accrued expenses	(1,763,118)	3,455,261	(1,317,320)	1,817,618
Undue output VAT	90,554	589,575	(882,695)	17,798
Other current liabilities	1,548,957	183,134	1,548,918	292,304
Other non - current liabilities	32,282	(84,798)	32,282	(102,000)
Cash provided from operating activities	135,356,432	126,536,374	108,076,257	85,771,521
Interest paid	(80,591)	(979,644)	(35,705)	(844,493)
Income tax paid	(17,477,344)	(27,608,117)	(7,687,074)	(7,818,491)
Net cash provided from operating activities	117,798,497	97,948,613	100,353,478	77,108,537

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Cash flows from investing activities:-				
Decrease in restricted deposits with banks	2,539,000	27,477,046	-	4,500,000
Proceeds from sales of short - term investments	37,000,000	5,061,921	30,000,000	-
Acquisition of short - term investments	(64,000,000)	-	(60,000,000)	-
Proceeds from sales of equipment	978,096	662,151	120,057	662,151
Acquisition of equipment and computer software	(2,191,471)	(10,713,214)	(1,694,490)	(8,965,978)
Dividend received from subsidiary and associated companies	299,999	599,997	41,039,573	54,560,304
Net cash provided from (used in) investing activities	(25,374,376)	23,087,901	9,465,140	50,756,477
Cash flows from financing activities:				
Decrease in short - term loan from banks	-	(63,000,000)	-	(63,000,000)
Cash payment for hire - purchases payable	(1,298,862)	(1,484,075)	(757,479)	(1,000,621)
Dividend paid to minority interest by subsidiary company	(19,763,231)	(26,092,457)	-	-
Dividend payments	(24,981,087)	(31,343,228)	(24,984,524)	(31,343,228)
Net cash used in financing activities	(46,043,180)	(121,919,760)	(25,742,003)	(95,343,849)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	46,380,941	(883,246)	84,076,615	32,521,165
Cash and cash equivalents - beginning of the year	128,170,856	129,054,102	61,631,370	29,110,205
Cash and cash equivalents - end of the year	174,551,797	128,170,856	145,707,985	61,631,370

MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES
BALANCE SHEETS
AS AT 31 DECEMBER 2009 AND 2008

1. GENERAL INFORMATION

Master Ad Public Company Limited was registered with the Ministry of Commerce as a limited company on 18 February 1988 and listed in the MAI under Stock Exchange of Thailand in 2003. The Company is engaged in advertising, leasing of property and purchases/sales of electricity billboard. The Company's registered head office is located at 4th-6th Floor, 1 Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chomphon, Bangkok, Thailand.

As at 31 December 2009 and 2008, the Company has major shareholders as follows :

<u>Name</u>	Percentage of Shareholding	
	2009	2008
Mr. Noppadon Tansalarak	19.96	17.64
Mr. Phiched Maneerattanaporn	12.74	16.66
D Corp Group Limited	10.00	-
Citibank Nominees Singapore PTE LTD – Thai Focused Equity Fund LTD	6.74	-
Mr. Vichit Dilokwilas	5.92	5.92
Mr. Tawat Meeprasertskul	-	14.42
Goldman Sachs International	-	7.06

2. Basis of financial statement preparation and principles of consolidation

2.1 The consolidated financial statements include the financial statements of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries, which Master Ad Public Company Limited has investments, as follow :

Subsidiary companies	Percentage of Shareholding		Type of businesses
	2009	2008	
Master and More Co., Ltd.	67.50	67.50	Produce and providing outdoor advertising media services.
MACO Rite Sign Co., Ltd.	80.00	80.00	Produce and sell of trivision equipment.

As at 31 December 2009 and 2008, the total assets of subsidiaries represent 27.44 percent and 34.83 percent, respectively, of the total assets in the consolidated balance sheets, and total revenues for the years ended 31 December 2009 and 2008 of subsidiaries represent 28.93 percent and 27.40 percent, respectively, of the total revenues in the consolidated statements of income.

- 2.2 Significant inter - company transactions with subsidiaries included in the consolidated financial statements have been eliminated.
- 2.3 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies as for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.

3. Significant Accounting Policies

The principal accounting policies adopted in the preparation of these consolidated and the separate financial statements are set out below :

3.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in accordance with statutory requirement and in Thai language in accordance with the generally accepted accounting principles issued under the Accounting Act B.E. 2543 and the Federation of Accounting Professions Act B.E. 2547, and the regulation promulgated by the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The translation of these statutory financial statements to other language must be in compliance with the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except as, otherwise, disclosed specifically.

During the years 2008 and 2009, the Federation of Accounting Professions has announced the amendments to certain accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidelines which are effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2009 and 1 January 2011 and 1 January 2012. The Company's management has assessed the effects of those amended accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidelines and believe that they do not have any significant impact on the financial statements for the period in which they are initially applied.

The Federation of Accounting Professions has issued Notification No. 12/2552, regarding the renumbering of Thai Accounting Standards to match the corresponding International Accounting Standards. Therefore, the numbers of Thai Accounting Standards as used in these financial statements are corresponding to those relevant International Accounting Standards.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, deposits with financial institutions with maturities of less than three months, short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, without restriction of usage or obligation.

3.3 Investment in available-for-sale security

Investments intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to liquidity needs or changes in interest rates, are classified as available-for-sale and are included in non – current assets unless management has expressed the intention of holding the investment for less than twelve months from the balance sheet date or unless they will need to be sold to raise operating capital, in which case they are included in current assets.

Purchases and sales of investments are recognised on the trade date, which is the date that the Company commits to purchase or sell the investments. Cost of investment includes transaction costs.

3.4 Trade receivables

Trade receivables are carried at anticipated realizable value. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on the first-in, first-out basis. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of the business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision is made, where necessary, for possible loss on shrinkage for inventory obsolescence.

3.6 Investment in subsidiary and associated companies

Investment in associated companies are accounted for in the consolidated financial statements by the equity method of accounting. Investment in subsidiary and associated companies are accounted for in the separate financial statements by the cost method of accounting. Provisions for impairment are taken up in the accounts to adjust the value of investment whenever necessary.

3.7 Property, plant and equipment

Land is stated at cost with no depreciation.

Equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of the related assets as follows :

Building	20	years
Office decorations and equipment	3 - 20	years
Tools and equipment	5	years
Vehicles	5	years
Billboard	5	years
Other	3 - 5	years

Gains and losses on disposal of equipments are determined by reference to their carrying amount and are recognized in the statement of income.

Expenditures for expansion, renewal and betterment, which result in a substantial increase in an asset's current replacement value, are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as an expense when incurred.

3.8 Computer software

Amortization is calculated on the straight-line method over their estimated useful lives of 5 years.

3.9 Goodwill

Goodwill from the purchase of subsidiary companies' share capital is presented in the balance sheet at cost less impairment loss, if any.

3.10 Impairment of Assets

Property and equipment and other non - current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the recoverable amount of asset is lower than its carrying amount. An impairment loss is recognized as an expense in the statement of income for asset carried at cost, or treated as a deduction of revaluation

increment in the case that the asset is carried at revalued amount to the extent that the impairment loss does not exceed the revaluation increment formerly accounted for on the same asset. A reversal of impairment loss is recognized as income or treated as a revaluation increment when there is an indication that the impairment loss recognized for the asset no longer exists or had decreased. Such a reversal should not exceed the carrying amount that would have been determined (net of amortization or depreciation) had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

3.11 Leases – where the Company and subsidiaries are the lessee

Leases of equipment where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the estimated present value of the underlying lease payments or the present value of the lease payments, whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding balance. The lease payment obligation under the lease agreement, net of financial interest payment, is recorded as liability under finance lease. The interest element of the finance charge is charged to operations over the lease period. The equipment acquired under finance leasing contract is depreciated over the useful life of the asset. Leases of assets under which all risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of income on a straight – line basis over the period of the lease. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

3.12 Leases – where the Company and subsidiaries are the lessor

Assets leased out under operating leases are included in buildings and equipment in the balance sheet. They are depreciated over their expected useful lives on a basis consistent with other similar building and equipment owned by the company. Rental income (net of any incentive given to lessee) is recognized on a straight – line basis over the lease term.

3.13 Revenue recognition and expenses

Sales are recognized when delivery has taken place and transfer of risks and rewards has been completed.

Service income is recognized when service has been rendered and invoiced and the amount of the revenue can be measured.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

3.14 Income tax

The Company accounts for income tax based on the conditions described in the Revenue Code.

3.15 Foreign currency translation

Foreign currency transactions are translated into Thai Baht for bookkeeping purposes at the exchange rates prevailing at the date of transactions. The balances of assets and liabilities, denominated in foreign currencies, at the balance sheet date are translated to Baht at the rates of exchange prevailing at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized in the income statement.

3.16 Basic earnings per share

The earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

3.17 Provident fund

The Company and subsidiary have established registered provident fund contributed by employees and by the Company for which assets are held in a separate trustee fund and managed by fund manager.

The Company contributions are charged to the statement of income as incurred.

3.18 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

3.19 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized when the Company and its subsidiaries have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually received.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

Estimates, assumption and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances as follows:

a. Impairment of receivables and loan

The Company provides an allowance for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable and loan relating to estimated losses resulting from the inability of customers and borrowers to make required payments. The allowance is based on consideration of historical collection experience couple with a review of outstanding receivables at the balance sheet date.

b. Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company provides an allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowance is based on consideration of inventory turnover and deterioration of each category.

c. Property, plant and equipment and computer software license for accounting system

Management determines the estimated useful lives and residual values for the Company's property, plant and equipment and computer software license for accounting system. Management will revise the depreciation and amortization charges where the useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or no longer in use.

d. Impairment of goodwill

The Company tests annually whether goodwill has suffered any impairment. The recoverable amounts of cash-generating units have been determined based on value-in-use calculations. These calculations require the estimation from the management.

e. Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, management is required to use judgment whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred to the Company, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

f. Impairment of assets

The Company treats asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

4.2 Capital risk management

The Company’s objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Cash on hand	648,995	250,353	583,220	224,757
Cash at banks				
- Current accounts	5,378,959	1,370,277	5,372,859	1,363,277
- Saving accounts	89,222,459	32,286,312	68,804,929	30,014,038
- Fixed accounts for 3 months	79,301,384	94,263,914	70,946,977	30,029,298
Total	174,551,797	128,170,856	145,707,985	61,631,370

6. SHORT – TERM INVESTMENTS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Available-for-sale security - at cost	37,089,219	10,000,000	35,045,143	5,000,000
Adjustments for changes in value of available-for-sale securities				
- Part of the Company	206,637	39,345	206,637	39,345
- Part of subsidiary company	10,997	37,309	-	-
Total	37,306,853	10,076,654	35,251,780	5,039,345

Adjustments for changes in value of available-for-sale securities of subsidiary company are attributable to the Company at 67.50% or Baht 7,423 (2008 : Baht 25,183) and are attributable to minority interest at 32.50% or Baht 3,574 (2008 : Baht 12,126).

During the year, the movements in short - term investments are as follows :

		(Unit : Baht)
	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2009	10,076,654	5,039,345
Additions	64,000,000	60,000,000
Disposals	(36,910,781)	(29,954,857)
Adjustments for changes in value of securities	140,980	167,292
Balance as at 31 December 2009	<u>37,306,853</u>	<u>35,251,780</u>

As at 31 December 2009 and 2008, the Company and its subsidiary have investments in an open-end fixed income fund which is held as available-for-sale securities and presented as part of current assets with fair value.

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2009 and 2008, the aged analysis of accounts receivable are as follow :-

Ages of receivable	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
<u>Trade accounts receivable – general customers</u>				
Not yet due	68,577,626	75,549,000	42,761,036	43,574,871
Past due:				
Less than 3 months	16,246,074	21,297,364	9,025,173	13,147,837
3 - 6 months	3,391,131	4,790,282	2,016,235	669,946
6 - 12 months	18,775,531	121,980	2,073,765	121,980
Over 12 months	24,313,805	21,990,204	21,068,889	21,295,836
Total	131,304,167	123,748,830	76,945,098	78,810,470
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(23,303,823)	(21,621,982)	(19,713,523)	(20,868,369)
Trade accounts receivable - general customers - net	108,000,344	102,126,848	57,231,575	57,942,101
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Not yet due	-	-	353,185	354,599
<u>Related companies</u>				
Not yet due	-	-	-	-
Trade accounts receivable – related companies	-	-	353,185	354,599
Trade accounts receivable – net	108,000,344	102,126,848	57,584,760	58,296,700

During the year, the movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

	(Unit : Baht)	
	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2009	21,621,982	20,868,369
<u>Add</u> Additional allowance during the period	2,836,687	-
<u>Less</u> Bad debt recoveries	(1,154,846)	(1,154,846)
Balance as at 31 December 2009	<u>23,303,823</u>	<u>19,713,523</u>

8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company has significant business transactions with its related companies (related by way of common shareholders and/or management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

Transactions with related companies	(Unit : Million Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Billboard rental income	0.33	-	4.32	3.58
Dividend income	-	-	0.30	41.64
Sales	0.09	1.07	-	-
Consulting and accounting service income	0.11	0.10	0.73	0.72
Office rental income	0.54	0.54	3.36	3.35
Commission income	-	-	5.54	5.72
Other income	1.19	1.32	2.56	3.21
Other costs	11.23	11.84	11.42	12.50
Commission expenses	-	-	0.08	0.08
Office rental and common service expense	11.39	11.39	11.39	11.39
Other expenses	1.21	1.57	1.25	1.70

8.1 Sales/Purchases of goods and services

The sales/purchases of goods and services with related companies are determined at prices close to those considered with third parties, with the same credit terms as granted to un – related parties.

8.2 Rental and service agreements

The Company charges or pays for office rental and facilities, and for billboard rental with certain related companies at the agreed rates, which are considered based on locations and usage of rented areas.

8.3 Commission

The Company and subsidiaries charges or pays for commission at the rate of 5 percent on collection, which is close to the rate charged to third parties.

8.4 Other transactions

The Company determines the prices on other transactions with related companies at the agreed prices.

As at 31 December 2009 and 2008, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the balance sheets as follow :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	353,185	353,343
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	-	1,256
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>353,185</u>	<u>354,599</u>
<u>Other receivables – related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	870,215	498,082
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	53,471	49,672
<u>Associated companies</u>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	105,448	112,555	105,448	112,555
Take A Look Co., Ltd.	1,145,033	431,971	1,145,033	431,971
<u>Related companies</u>				
DAI-ICHI Corporation Public Company Limited	-	25,000	-	25,000
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	-	23,808	-	23,808
	<u>1,250,481</u>	<u>593,334</u>	<u>2,174,167</u>	<u>1,141,088</u>
<u>Loan to related company</u>				
<u>Associated company</u>				
Take A Look Co., Ltd.	12,606,000	12,606,000	12,606,000	12,606,000
<u>Accrued dividend income</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	-	41,039,573
<u>Trade accounts payable – related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	-	98,440
Maco RiteSign co., Ltd.	-	-	-	222,132
<u>Associated company</u>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	3,183,078	2,738,910	3,024,851	2,607,172
<u>Related company</u>				
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	-	9,474	-	9,474
	<u>3,183,078</u>	<u>2,748,384</u>	<u>3,024,851</u>	<u>2,937,218</u>

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
<u>Income received in advance – related companies</u>				
<u>Related company</u>				
RiteSign USA Inc	-	17,788	-	-
	<u>-</u>	<u>17,788</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<u>Other payables – related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	19,005	2,234
<u>Associated company</u>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	6,727	-	6,727	-
Landy Development Co., Ltd.	107,375	121,364	107,375	121,364
<u>Related companies</u>				
RiteSign USA Inc	-	7,219	-	-
Clear Channel Outdoor Co., Ltd.	-	2,509	-	-
	<u>114,102</u>	<u>131,092</u>	<u>133,107</u>	<u>123,598</u>

Loan to Take A Look Co., Ltd. has been granted without collateral and with interest at MLR + 1%, which are 5.85 - 7.25 percent per annum for the current year, and due at call.

At the Board of Director' meeting of Master and More Co., Ltd., a subsidiary of the Company, held on 18 December 2008, its directors passed a resolution to pay cash dividend from the retained earning as at 30 September 2008 for 2 million common shares, totalling Baht 60.80 million.

9. INVENTORIES

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Work in process	54,600	883,722	45,000	880,522
Finished goods	3,453,354	3,505,889	997,199	1,042,708
Total	3,507,954	4,389,611	1,042,199	1,923,230

10. OTHER CURRENT ASSETS

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Advances	541,915	1,451,711	541,915	1,451,711
Refundable value – added tax	13,210	2,817,797	-	-
Loan to Advertising and Sign Producer Association	500,000	500,000	-	-
Income tax withheld at sources	207,628	3,723,669	192,571	3,713,172
Goods and services under Barter Trade expiring in one year	1,690,000	11,991,248	51,360	10,817,748
Others	8,723,912	9,051,231	6,173,403	6,770,779
Total	11,676,665	29,535,656	6,959,249	22,753,410
Less Allowance for doubtful debt				
- Loan to Advertising and Sign Producer Association	(500,000)	(500,000)	-	-
- Goods and services under Barter Trade expiring in one year	-	(8,608,305)	-	(8,608,305)
- Others	(40,625)	(40,625)	-	-
Net	11,136,040	20,386,726	6,959,249	14,145,105

During the year, the movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

	(Unit : Baht)	
	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2009	9,148,930	8,608,305
<u>Less</u> Bad debt recoveries	(1,001,022)	(1,001,022)
Accounts receivable – written off	(7,607,283)	(7,607,283)
Balance as at 31 December 2009	540,625	-

Loan to Advertising and Sign Producer Association is uncollateralized and bears interest at 3.25 percent per annum.

11. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND ASSOCIATED COMPANIES

		(Unit : Thousand Baht)						
		Paid up capital	CONSOLIDATED F/S					
			Percentage of Investment		At Cost		Equity Method	
Nature of business			2009	2008	2009	2008	2009	2008
<u>Associated companies</u>								
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	9,552	8,807
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	18,668	16,246
Take a Look Co., Ltd	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	631	5,781
Total investments in associated companies					43,980	43,980	28,851	30,834

(Unit : Thousand Baht)

	Nature of business	Paid up capital	SEPARATE F/S			
			Percentage of Investment		Cost method	
			2009	2008	2009	2008
<u>Subsidiary companies</u>						
Master and More Co., Ltd.	Production and services of outdoor advertising media	20,000	67.50	67.50	43,569	43,569
Maco RiteSign Co., Ltd.	Produce and sell trivision	5,000	80.00	80.00	4,000	4,000
Total investments in subsidiary companies					47,569	47,569
<u>Associated companies</u>						
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495
Take a Look Co., Ltd	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000
Total investments in associated companies					43,980	43,980
<u>Less</u> Allowance for impairment of investment in Take a Look Co., Ltd.					(24,370)	(19,219)
Investments in associated companies – net					19,610	24,761

During the years ended 31 December 2009 and 2008, the movements in investments in associated companies are as follows :

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Opening balance	30,834,008	29,602,970	24,760,375	36,195,407
Share of profits of investment-equity method	3,507,959	7,767,253	-	-
Share of loss of investment-equity method	(5,149,741)	(5,989,397)	-	-
Adjustment for unrealized loss on investment	(40,624)	53,179	-	-
Dividend income	(299,999)	(599,997)	-	-
Impairment of investment	-	-	(5,149,741)	(11,435,032)
Closing balance	28,851,603	30,834,008	19,610,634	24,760,375

12. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

As at 31 December 2009 and 2008, the Company's and subsidiary's fixed deposits totaling Baht 5.65 million and Baht 8.19 million, respectively, for consolidated financial statements, and Baht 2.44 million for the Company's separate financial statements, have been placed with banks as collaterals for bank guarantees issued on behalf of the Company and subsidiary company.

13. BUILDING AND EQUIPMENT - NET

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S				2009
	2008	Increase	Decrease	Transfer	
Building and equipment – Cost					
Building	4,742,161	-	-	-	4,742,161
Office decorations and equipment	42,465,742	1,354,582	193,771	147,011	43,773,564
Tools and equipments	4,831,168	20,452	-	-	4,851,620
Vehicles	9,940,940	36,917	1,890,000	-	8,087,857
Billboard stands	230,199,769	264,691	5,657,385	(907,110)	223,899,965
Other media	14,130,079	22,925	-	-	14,153,004
Work in process	21,883,355	447,279	713,800	(477,830)	21,139,004
Others	3,549,587	-	-	49,287	3,598,874
Total	331,742,801	2,146,846	8,454,956	(1,188,642)	324,246,049
Accumulated depreciation					
Building	1,066,454	237,108	-	-	1,303,562
Office decorations and equipment	28,558,575	6,599,704	186,062	-	34,972,217
Tools and equipments	4,077,992	429,096	-	-	4,507,088
Vehicles	6,501,705	1,526,710	1,785,042	-	6,243,373
Billboard stand	179,778,336	24,130,257	4,700,950	-	199,207,643
Other media	7,085,274	1,595,187	-	-	8,680,461
Others	1,753,956	602,432	-	-	2,356,388
Total	228,822,292	35,120,494	6,672,054	-	257,270,732
Building and equipment - net	102,920,509				66,975,317
Less : Allowance for impairment of assets	(75,155)	-	75,155	-	-
Building and equipment - net	102,845,354				66,975,317

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S				2009
	2008	Increase	Decrease	Transfer	
Equipment – Cost					
Office decorations and equipment	33,742,225	1,194,795	-	147,011	35,084,031
Tools and equipments	2,141,045	14,393	-	-	2,155,438
Vehicles	5,989,158	-	-	-	5,989,158
Billboard stands	146,376,256	116,424	5,657,386	(907,110)	139,928,184
Other media	14,130,079	22,925	-	-	14,153,004
Work in process	176,500	301,329	-	(477,829)	-
Others	3,549,588	-	-	49,286	3,598,874
Total	206,104,851	1,649,866	5,657,386	(1,188,642)	200,908,689
Accumulated depreciation					
Office decorations and equipment	22,957,272	5,169,709	-	-	28,126,981
Tools and equipments	1,833,055	105,874	-	-	1,938,929
Vehicles	3,488,616	1,001,364	-	-	4,489,980
Billboard stands	106,046,666	21,002,205	4,700,948	-	122,347,923
Other media	7,085,274	1,595,187	-	-	8,680,461
Others	1,753,958	602,430	-	-	2,356,388
Total Accumulated depreciation	143,164,841	29,476,769	4,700,948	-	167,940,662
Equipment - net	62,940,010				32,968,027
Less : Allowance for impairment of assets	(75,155)	-	75,155	-	-
Equipment - net	62,864,855				32,968,027

Depreciation for the years ended 31 December 2009 and 2008 amounted to Baht 35.05 million and Baht 41.04 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 29.40 million and Baht 35.92 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 31 December 2009 and 2008, the gross carrying amount of fully depreciated equipment of the Company still in use amounted to Baht 113.36 million and Baht 108.03 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 39.41 million and Baht 37.52 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 31 December 2008, the Company has allowance for impairment of some billboard foundation and pedestals, net value of Baht 0.08 million, respectively, as a result of the amendment of agreement with a state enterprise.

14. COMPUTER SOFTWARE

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S				2009
	2008	Increase	Decrease	Transfer	
Computer software – Cost					
Computer software	7,364,453	44,625	-	35,000	7,444,078
Software under development	255,000	-	-	-	255,000
Total	7,619,453	44,625	-	35,000	7,699,078
Accumulated amortization					
Computer software	4,640,296	1,109,270	-	-	5,749,566
Total	4,640,296	1,109,270	-	-	5,749,566
Computer software - net	2,979,157				1,949,512

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S				2009
	2008	Increase	Decrease	Transfer	
Computer software – Cost					
Computer software	6,029,188	44,625	-	35,000	6,108,813
Software under development	255,000	-	-	-	255,000
Total	6,284,188	44,625	-	35,000	6,363,813
Accumulated amortization					
Computer software	3,882,825	868,852	-	-	4,751,677
Total	3,882,825	868,852	-	-	4,751,677
Computer software - net	2,401,363				1,612,136

Amortization for the years ended 31 December 2009 and 2008 amounted to Baht 1.11 million and Baht 1.35 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 0.87 million and Baht 1.11 million, respectively, for the separate financial statements.

15. LAND NOT USED IN OPERATIONS

As at 31 December 2009 and 2008, the Company has some plots of land that have not been used in operations with a total value of Baht 35.32 million.

The Company has mortgaged unused land as collateral for bank overdraft, promissory notes and bank guarantee credit facilities extended by a commercial bank totaling Baht 103 million.

16. OTHER NON - CURRENT ASSETS

	(Unit : Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Deposits - for billboards rental	14,875,250	15,856,100	14,875,250	15,856,100
Guarantee deposit for payment of advertising rights (Note 25.3)	-	10,000,000	-	10,000,000
Prepaid consulting fees	15,045,156	14,416,976	-	-
Deferred expenses - billboards project	4,521,089	5,448,620	-	-
Goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	4,789,320	4,789,320	4,789,320	4,789,320
Others	4,628,708	4,078,807	2,115,023	1,965,122
Total	<u>43,859,523</u>	<u>54,589,823</u>	<u>21,779,593</u>	<u>32,610,542</u>
<u>Less</u> Allowance for doubtful debt of goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	<u>(4,789,320)</u>	<u>(4,789,320)</u>	<u>(4,789,320)</u>	<u>(4,789,320)</u>
Net	<u>39,070,203</u>	<u>49,800,503</u>	<u>16,990,273</u>	<u>27,821,222</u>

17. BANK OVERDRAFTS

As at 31 December 2009 and 2008, the Company and its subsidiary have credit facilities for bank overdrafts, promissory notes, letters of guarantee and short - term loans from financial institutes, with unused balance as follow :

	(Unit : Million Baht)			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Total Facilities	186.65	189.19	183.44	183.44
Unused Facilities	140.97	143.20	140.54	140.13

18. DIVIDEND PAID

At the annual general meeting of the Company shareholders No. 1/2008 held on 22 April 2008, the shareholders passed a resolution to appropriate annual dividend from the Company's separate net income for the year 2007 at Baht 0.25 per share to the entitle shareholders, for 124,999,000 common shares totaling Baht 31,249,750 .

At the annual general meeting of the Company shareholders No. 1/2009 held on 22 April 2009, the shareholders passed a resolution to appropriate annual dividend from the Company's separate net income for the year 2008 at Baht 0.20 per share to the entitle shareholders, for 124,999,000 common shares totaling Baht 24,999,800.

19. LEGAL RESERVE

Under the provision of Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net profit net of deficit (if any), at each dividend declaration until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. This reserve is not distributable for dividends.

20. SERVICES INCOME

Part of service income for the years ended 31 December 2009 and 2008 were incurred from barter with goods or services for the following values :

	(Unit : Million Baht)	
	2009	2008
Consolidated	13.63	3.29
Separate F/S	2.47	1.94

21. OTHER INCOME

(Unit : Million Baht)

For the years ended 31 December

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Reversal of allowance for doubtful debt	2.16	1.04	2.16	1.04
Service income – related companies	2.74	2.79	7.49	8.11
Gain on sale of equipment	0.37	1.19	0.84	1.19
Refund bill board insurance fee	0.15	0.12	0.15	0.12
Others	3.89	4.32	1.98	3.62
Total	9.31	9.46	12.62	14.08

22. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Costs of services and sales	136,116,961	134,073,204	127,113,367	115,380,985
Rental and services expenses	106,537,847	120,003,270	69,340,162	87,010,053
Salary and other employee benefits	53,551,978	53,793,956	42,370,396	42,845,984
Depreciation and amortization	36,154,609	42,388,570	30,270,468	37,030,215
Sales promotion	33,580,730	25,483,743	15,829,396	17,092,191
Utilities	12,745,347	12,725,689	11,897,990	11,317,580
Allowance for doubtful debts and debt written-off	2,836,687	15,128,427	-	13,861,878
Director remuneration and meeting fee	2,210,000	2,225,000	2,210,000	2,225,000
Amortization of deferred consulting fee and deferred expenses on bill board project	947,152	3,420,127	-	-
Loss from impairment of investment	-	-	5,149,741	11,435,032
Others	21,164,312	17,934,761	15,285,535	15,215,485
Total	405,845,623	427,176,747	319,467,055	353,414,403

23. INCOME TAX

(Unit : Million Baht)

For the years ended 31 December

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2009	2008	2009	2008
Net income after tax	45.62	43.91	22.38	49.64
Income tax	19.36	19.01	8.62	7.63
Net income before income tax	64.98	62.92	31.00	57.27
<u>Add</u> Items that have to be added back under the Revenue Code	7.21	21.53	6.32	26.84
<u>Less</u> Tax exempted income	(0.99)	(8.37)	(1.92)	(45.94)
Net taxable income	71.20	76.08	35.40	38.17
Income tax	19.36	19.01	8.62	7.63

24. PROVIDEND FUND

On 29 June 2005, the Company and subsidiary and their employees jointly established a provident fund plan as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed to by employees and the Company and its subsidiaries at the rate of 2 percent of salaries. The provident fund will be paid to the employees upon termination of employments in accordance with the rules of the fund. The fund is managed by Ayudhya Fund Management Co., Ltd.

During the years ended 31 December 2009 and 2008, the Company and subsidiary contributed a total of Baht 0.70 million and Baht 0.67 million, respectively (separate F/S : Baht 0.60 million and Baht 0.55 million, respectively) to the fund.

25. COMMITMENTS

As at 31 December 2009, the Company and its subsidiary had the following outstanding commitments and contingent liabilities :

Commitments with third parties

25.1 The Company and its subsidiary are contingently liable for letters of guarantees issued by local banks to government agency for the Company's annual space rental for the installation of billboards and electricity usage, totalling approximately Baht 45.68 million (Separate F/S : Baht 42.90 million). The Company has adequately taken up accrued rent proportionately based on the rent period

25.2 The Company and its subsidiary have commitments under long-term lease and service agreements, mainly relating to the rental of space for advertising business. Summarised below are the future rental and service fees under the agreements :

Year	(Unit : Million Baht)	
	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
2010	74.13	49.54
2011 – 2014	142.40	139.31
2015 onward	37.60	37.60
Total	254.13	226.45

25.3 As at 31 December 2008, the Company had an agreement with a company for obtaining the rights of investment in development, and sale and marketing administration in media advertising and public relations in Centerpoint @ Central World for a period of 120 months, commencing from formal starting date for 80% of total project areas. The Company agreed to pay the compensation to such company by the fixed rate of actual net income from advertising and public relations relating to this project for the first 3 years of agreement term. The remuneration will be re-considered upon the renewed for every 3 years of agreement term. Under the terms of the Agreement, the Company has placed a guarantee deposit for the compensation of Baht 10 million (Note 16) whereby such company will annually return Baht 1 million after its receipt of full compensation following the agreed conditions for each year.

During the year ended 31 December 2009, the Company had received the full refund of the guarantee deposit of Baht 10 million.

25.4 The Company and its subsidiary are contingently liable for the guarantees of credit facilities granted by a local commercial banks to associated company totalling Baht 32.09 million.

26. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities carried on the balance sheet include cash and cash equivalents, investments in fixed and saving deposits, trade and other accounts receivable and payable, and long-term loans. The accounting policies on recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies in Note 3 to the financial statements.

Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the possibility that customers may not be able to settle obligations to the Company within the normal terms of trade. To manage this risk, the Company periodically assesses the financial viability of customers.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default in its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. Management believes that the Company has no significant concentrations of credit risk with any single counterparty or group of counterparties since the Company has large number of customers.

Interest Rate Risk

The interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rate.

The significant financial assets and liabilities classified by interest rate type are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S			
	31 December 2009			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	173,398,653	-	1,153,144	174,551,797
Short - term investments	-	-	37,306,853	37,306,853
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000
Restricted deposits with banks	5,651,377	-	-	5,651,377

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S			
	31 December 2008			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	127,430,730	-	740,126	128,170,856
Short - term investments	-	-	10,076,654	10,076,654
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000
Restricted deposits with banks	8,190,377	-	-	8,190,377

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S			
	31 December 2009			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	144,626,716	-	1,081,269	145,707,985
Short - term investments	-	-	35,251,780	35,251,780
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S			
	31 December 2008			
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	60,923,840	-	707,530	61,631,370
Short - term investments	-	-	5,039,345	5,039,345
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

Financial assets/liabilities with fixed interest rates and the duration, from the balance sheet date of 31 December 2009 and 2008, are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S				
	31 December 2009				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	95,250,413	79,301,384	-	174,551,797	0.25 – 1.0
Short - term investments	37,306,853	-	-	37,306,853	-
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
Restricted deposits with banks	-	5,651,377	-	5,651,377	0.5 – 1.0

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S

31 December 2008

	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	33,906,942	94,263,914	-	128,170,856	0.5 - 3.87
Short - term investments	10,076,654	-	-	10,076,654	-
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000	8.25
Restricted deposits with banks	1,735,646	6,454,731	-	8,190,377	0.5 - 2.75

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S

31 December 2009

	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	74,761,008	70,946,977	-	145,707,985	0.25 - 1.0
Short - term investments	35,251,780	-	-	35,251,780	-
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	0.5 - 1.0

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S

31 December 2008

	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	31,602,072	30,029,298	-	61,631,370	0.5 - 3.875
Short - term investments	5,039,345	-	-	5,039,345	-
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000	8.25
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	2.25 - 2.75

Fair Value of Financial Instruments

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties on an arm's length basis. Fair values are obtained from quoted market prices or discounted cash flow models.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments.

- Cash and cash equivalents, investments in fixed and saving deposits and accounts receivable - the carrying values approximate their fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments.
- Loans to related companies carrying a float rate - Minimum Loan Rate, which is considered to be market rate - the carrying values approximate their fair values.
- Accounts payable - the carrying amounts of these financial liabilities approximate their fair values due to the relatively short - term maturity of this financial instrument.

27. CONTINGENT LIABILITY FROM LEGAL DISPUTE

During the year ended 31 December 2009, the Court of First Instance had ordered the subsidiary to pay indemnification to a supplier for the service fee and lease of advertising media amounting to Baht 7.55 million. The subsidiary had recorded this indemnification amounting to Baht 5.38 million as expenses during the year 2006. The management of subsidiary believes this is adequate, and therefore has not set up additional provision damage amount in its account. Such subsidiary had appealed to dispute the verdict and currently is under considering of the Appeal Court.



28. RECLASSIFICATION

Certain accounts in the balance sheet as at 31 December 2008 and the statement of income for the year ended 31 December 2008 have been reclassified to conform with the presentation in the financial statement for year ended 31 December 2009.

The reclassifications have been made to comply with the classification according to pronouncement of the Department of Business Development for the determinations of items in the financial statements B.E. 2552 dated 30 January 2009.

29. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Board of directors of the Company on 24 February 2010.

กิจกรรมทางการตลาด และการกิจเพื่อสังคม

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นเพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโตสู่ระดับสากล ทั้งในด้านคุณภาพของผลงาน รวมถึงในด้านการฝึกอบรมบุคลากรภายในองค์กร ให้มีความรู้ ความสามารถด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างเสริมบุคลากรให้มีคุณภาพ และพร้อมจะทำงานตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ควบคู่ไปกับการคืนกำไรให้กับสังคม กับนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริม กิจกรรมช่วยเหลือสังคม ในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น การส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่ดีเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติ ในมหาวิทยาลัยต่างๆ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อมอบเป็นของขวัญให้กับเด็กผู้ด้อยโอกาส ในมูลนิธิต่างๆ กิจกรรมเพื่อสังคมดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นภารกิจกับบริษัทฯ ให้มีความสำคัญเสมอมา

และอีกหนึ่งภารกิจหลักที่สำคัญ ที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) พร้อมสร้างสรรคเป็นพิเศษอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งปี กับกิจกรรมที่เป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัท กับลูกค้าในหลากหลายรูปแบบ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าอย่างสูงสุด รวมถึงการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์บริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เพื่อเผยแพร่และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท ให้เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

Marketing/Customer & Social Responsibility Activity

Master Ad Public Company Limited has long been indomitable in developing its corporate to grow on par with the universal standard in terms of work piece quality and human resource development. To fulfill this avowed determination, the Company has long driven its employees to relentlessly obtain essential trainings in order to become knowledgeable and skillful. These endeavors are constantly expressed through a wide range of activities, in which the Company intends to promote its personnel to be highly qualified and ready to respond to customer demand with utmost efficiency.

In conjunction with repaying society, the Company has laid solid policies of supporting and promoting various social activities, including scholarship awarded to university students who will be our national important force in a very near future, gift giving to deprived children in charitable foundations, etc. The Company always accords paramount importance to these social responsibilities.

Another important task, of which, Master Ad Public Company Limited has always treasured and been enthusiastic about throughout the year is to organize customer relations and company publicity events. These activities not only impress the Company's valuable customers, but also distribute and create good images of the Company to the general public who are likely to become our clients some day.

กิจกรรมทางตลาด / Marketing Activity



Movie Preview



MACO Relaxing Spa Day



MACO Good Healthy



The Master 2009



สหายใจ เดอะมิวซิกัล

กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ / IR Activity
ประชุมผู้ถือหุ้น 2552 / Annual General Meeting 2009

กิจกรรมเพื่อสังคม / Corporate Social Responsibility (CSR)



ปันรักให้สัตว์ถูกทอดทิ้ง



มอบความสุขให้น้องๆ เด็กชาย
บ้านปากเกร็ด



เลี้ยงอาหารกลางวัน สถาน
สงเคราะห์เด็กพิการทางสมอง
และปัญญาหตัง



ส่งเสริมเยาวชน จัดโครงการ
ประกวดสร้างสรรค์ชิ้นงาน
โฆษณาผ่านสื่อ OHM. Media

งาน Set In the City @ สยามพารากอน / Set In the City @ Siam Paragon



กิจกรรมภายในองค์กร / Internal Activity



We believe MACO can fly



New year 2009



DNA MACO ฟังก์ชัน

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี / Corporate Governance



ปี 2549 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก
 In 2006, the company has been evaluated Corporate Governane by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring



ปี 2551 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก
 In 2008, the company has been evaluated Corporate Governane by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring



ปี 2552 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก
 In 2009, the company has been evaluated Corporate Governane by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring

ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น / Annual General Meeting



ปี 2550 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
In 2007, the Company received an appraisal of excellent for the organization of its Annual General meeting. Such appraisal was conducted the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.



ปี 2551 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
In 2008, the Company received an appraisal of excellent for the organization of its Annual General Shareholders' meeting. Such appraisal was conducted the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.



ปี 2552 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม
In 2009, the Company received an appraisal of excellent for the organization of its Annual General Shareholders' meeting. Such appraisal was conducted the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.



maco
group
by Master Ad Public Company Limited.

Master Ad Public Company Limited 1 Soi Ladprao 19, Ladprao Rd., Chomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900, Thailand, Tel.(66) 2938-3388 Fax.(66) 2938-3488 www.masterad.com
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) 1 ซ.ลาดพร้าว 19 แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. (66) 2-938-3388 แฟกซ์ (66) 2938-3488 www.masterad.com