

# MACO MAX

Maximize Beyond  
Your Expectations

**maco**  
Master Ad Public Company Limited



**max**  
MAXIMIZE BEYOND YOUR EXPECTATIONS

## วิสัยทัศน์ / Vision

“เป็นผู้นำของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและบันเทิง ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัย ภายในปี 2558”

“To be the South East Asian Leading Company in Out of Home Advertising Media, with innovation and cutting edge technology in 2015”



## ภารกิจ / Mission

1. นำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของบริษัทชั้นนำทั่วโลกมาประยุกต์ใช้และรักษาความเป็นผู้นำในประเทศ  
To apply the best operating approaches from other leading companies worldwide for our company and maintain the company as a leader in our country.
2. บริษัทจะต้องมีอัตราการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี  
The company will continually increase its growth rate every year.
3. เพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษารฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่  
Value added to customers by product development from new technology and innovation. In addition, the company would continually concentrate in good quality services according to customer's needs as for maintaining old customer base as well as expanding new one.
4. เพิ่มคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยการจ้างงาน การส่งออก และการพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยให้เป็น Street Furniture ที่มีส่วนในการตกแต่งเมืองให้สวยงามอย่างหนึ่ง  
Value added to our society and country by employment, exporting, and outdoor advertising media development to become a Street Furniture which absolutely decorates our city in a part.
5. เป็นศูนย์กลางเครือข่าย ข้อมูล ข่าวสารทางธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย  
To be a center of out of Home Media business information network.
6. ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดกับลูกค้าของบริษัท  
To be creative as to generate the best value for our customers.
7. สร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง  
To create brand and image as to be well know worldwide.
8. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรแห่งการเรียนรู้  
To develop our human resources continually that leads to self development and learning organization.

# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

02

สารจากประธานกรรมการบริหาร  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

03

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

04

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

17

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

19

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

22

โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

28

รายการระหว่างกัน

41

การกำกับดูแลกิจการ

47

การควบคุมภายใน

65

ปัจจัยความเสี่ยง

66

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

68

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
ต่อรายงานทางการเงิน

69

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน  
และผลการดำเนินงาน

70

งบการเงิน

75

# สารจากประธานบริษัท



## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ภาพรวมในปี 2553 ตั้งแต่ต้นปีที่เกิดเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมืองเมื่อเดือนเมษายน ต่อเนื่องถึงเดือนพฤษภาคม ทำให้นักลงทุนต่างชาติไม่มั่นใจต่อสถานการณ์ทางการเมืองของไทย และตัดสินใจชะลอการเข้ามาลงทุน นุ้ดรายได้จากภาคท่องเที่ยวของไทยลดลง ต่อมาเกิดสถานการณ์น้ำท่วมในหลายจังหวัด เมื่อเดือนตุลาคม 2553 ทำให้มีผลนุ้ดอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบ คือในเรื่องของสื่อโฆษณาที่อยู่ในย่านที่มีการชุมนุมทางการเมือง รวมถึงลูกค้าในกลุ่มราชการ ชะลอการใช้งบโฆษณาเพื่อนำงบประมาณไปใช้ในเรื่องของน้ำท่วม และโครงการต่างๆ ที่ต้องชะลอการลงทุนเนื่องจากเหตุการณ์ทางการเมือง และเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน

ดังนั้นในปี 2553 คณะกรรมการบริษัทและทีมผู้บริหาร มาสเตอร์ แอด ต้องทำงานหนักเป็นอย่างยิ่งทั้งในเรื่องของการแข่งขันกับตัวเองการแข่งขันกับคู่แข่ง และการแข่งขันกับสถานการณ์ของบ้านเมือง และจากการมุ่งมั่นของทีมงานทำให้กำไรสุทธิในปี 2553 เติบโตจากปี 2552 ในอัตราร้อยละ 66

สำหรับปี 2554 นักเศรษฐศาสตร์คาดการณ์ว่า ทิศทางเศรษฐกิจขยายตัวลดลงกว่าปี 2553 ทั้งจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ทิศทางดอกเบี้ยในช่วงขาขึ้น และปัจจัยการเมืองภายในประเทศที่จะเลือกตั้งใหม่อาจทำให้เกิดชุมนุมเกิดขึ้นอีกครั้ง ในส่วนของ มาสเตอร์ แอด ได้มีการเตรียมการรองรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในปี 2554 ด้วยการปรับแผนธุรกิจ เพื่อให้เป็นเชิงรุกมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องการสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง หรือการสร้าง New Media ที่เหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบัน และการเป็น Total Solution Provider

ในนามคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ขอยึดมั่นในการร่วมกันพัฒนาองค์กร โดยยึดหลักการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตมั่นคงและยั่งยืน

ผมในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนให้การสนับสนุนและส่งเสริมบริษัทมา ณ โอกาสนี้



ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ  
ประธานกรรมการบริษัท

# สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ตลอดระยะเวลาที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจโฆษณา บริษัทยึดมั่นการขยายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา โดยการเชื่อมโยงเทคนิคและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับงานโฆษณา เพื่อให้ชิ้นงานโฆษณาออกมาในเชิงสร้างนวัตกรรม และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า และชิ้นงานโฆษณา สำหรับในปี 2554 ด้วยแนวทางการดำเนินงานแบบ "MACO MAX" ทีมงาน มาสเตอร์ แอด เชื่อมั่นว่าเราสามารถทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ที่เหนือความคาดหมายของลูกค้า และความสำเร็จนี้จะไม่สามารถเกิดขึ้นได้ หากปราศจากความร่วมมือร่วมใจ การทุ่มเทกำลังใจและกำลังกายของพนักงาน และการได้รับการสนับสนุนและความไว้วางใจจากท่านที่เป็นลูกค้า พันธมิตร และผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งมีส่วนร่วมในความสำเร็จของมาสเตอร์ แอด

นอกจากนี้ มาสเตอร์ แอด ยังยึดมั่นการทำธุรกิจภายใต้ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืนของมาสเตอร์ แอด ในนามบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) กระผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และสนับสนุนบริษัท ด้วยดีมาโดยตลอด



นายพนพล ตันศลารักษ์

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# ประวัติคณะกรรมการ และผู้บริหาร

## Executive Background



01

02

03

04

05

## คณะกรรมการ

### The Board of Directors

- 01. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ**  
**Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala**
- ประธานกรรมการบริษัท  
Chairman
  - กรรมการอิสระ  
Independent Director

- 02. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ**  
**Mr. Parames Rachjaibun**
- รองประธานกรรมการบริษัท  
Vice Chairman
  - กรรมการอิสระ  
Independent Director

- 03. นายนพดล ตันศลารักษ์**  
**Mr. Noppadon Tansalarak**
- กรรมการ  
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)  
Director (Authorize Signature)
  - ประธานกรรมการบริหาร  
Chairman of Executive Committee
  - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Chief Executive Officer  
Master AD Plc.

- 04. นายวิชิต ดิลกวิลาศ**  
**Mr. Vichit Dilokwilas**
- กรรมการ  
Director
  - กรรมการบริหาร  
Executive Committee

- 05. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร**  
**Mr. Phiched Maneerattanaporn**
- กรรมการ  
Director
  - กรรมการบริหาร  
Executive Committee



06

07

08

09

10

**06. นายวัช มีประเสริฐสกุล**

**Mr. Tawat Meeprasertskul**

- กรรมการ  
Director
- กรรมการบริหาร  
Executive Committee

**08. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ**

**Mr. Pornsak Limboonyaprasert**

- กรรมการอิสระ  
Independent Director
- กรรมการตรวจสอบ  
Audit Committee

**10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช**

**Miss. Tamonwan Narinthavanich**

- กรรมการ  
(ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท)  
Director (Authorize Signature)
- เลขานุการบริษัท  
Company Secretary

**07. นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล**

**Mr. Prasert Virasathienpornkul**

- กรรมการอิสระ  
Independent Director
- ประธานกรรมการตรวจสอบ  
Chairman of Audit Committee

**09. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์**

**Mrs. Ubolrat Bhokamonwong**

- กรรมการอิสระ  
Independent Director
- กรรมการตรวจสอบ  
Audit Committee



01

02

03

04

## คณะผู้บริหาร Executive Management

01. นายนพดล ตันศลารักษ์  
Mr. Noppadon Tansalarak
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Chief Executive Officer

02. นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู  
Mr. Apisit Chuenchompoo
- ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Asst.Chief Executive Officer

03. นายญาณิสร์ ทิพากร  
Mr. Yanis Tiparkorn
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม  
Chief Innovation Officer

04. นายชูชัย สุวรรณภูชัย  
Mr.Chuchai Suwanpuchai
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต  
Chief Technical Officer





05

06

07

08

05. นายจuthา จารุบุญย์  
Mr.Jutha Jaruboon
- รองประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ  
Asst.Chief Operating Officer

06. นายทองศักดิ์ อาลักษณ์สุวรรณ  
Mr. Thanongsak Arluxsanasuwan
- ผู้อำนวยการฝ่ายขาย  
Sales Director

07. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช  
Miss.Tamonwan Narinthavanich
- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน  
Accounting & Financial Director

08. นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์  
Mrs.Uraiwan Boonyarattaphan
- ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน  
Administration Director

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาโท Master of Public Administration, Kent State University, U.S.A</li> <li>ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 7/04</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. มาสเตอร์ แอนด์
					ปัจจุบัน	ประธานกรรมการที่ปรึกษา	บมจ. เอ พลัส เอ็นเตอร์เทนเมนท์
					ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรุงเทพมหานคร
					ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิราชูปถัมภ์
					ปัจจุบัน	นายกสมาคมมหาวิทยาลัย	มูลนิธิรักเมืองไทย
					ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
					ปัจจุบัน	กรรมการ	มูลนิธิพิพิธภัณฑสถานเด็ก กรุงเทพมหานคร
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปรีชากรุ๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิของผวจ.	บมจ. กันยออิเล็กทรอนิกส์
					2543 - 2545	ปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
					2533 - 2543	รองปลัดกรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	55 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์ สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาศึกษาวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยศรีปทุม</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 57/06</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ	บมจ. มาสเตอร์ แอนด์ จำกัด
					ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์	สมาคมโฆษณารัฐกิจแห่งประเทศไทย
					ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เทิร์นอเวอวาร์ด โฟกัส
					ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. เนื่อนาบุญ
					2543 - 2544	ประธานบริหาร	บจก. เดนทิสส์ ยังค์ แอนด์ รูบี้แคเม
					2540 - 2543	ประธานบริหาร และลูกค้าสัมพันธ์	บจก. เดนทิสส์ ยังค์ แอนด์ รูบี้แคเม
2535 - 2540	ผู้จัดการทั่วไป	บจก. เดนทิสส์ ยังค์ แอนด์ รูบี้แคเม					

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
3. นายพนพล ตันเศลาภิรักษ์	51 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง University of Southwestern Louisiana USA.</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (MBA)</li> <li>ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรม</li> <li>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 7/04</li> <li>Director Certification Program (DCP) 44/04</li> <li>TLCA Executive Development Program 2 (EDP2)</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 10 (วตท.10)</li> <li>สถาบันวิทยาการตลาดทุน</li> <li>หลักสูตรการบริหารจัดการค้าปลีก (Advance Retail Management) รุ่นที่ 1 บมจ.ซีพี ออลล์</li> <li>Successful Formulation &amp; Execution the Strategy (SFE) รุ่น 6/2010</li> </ul>	20.31	ไม่มี	<p>2532 - ปัจจุบัน</p> <p>2532 - ปัจจุบัน</p> <p>2532 - ปัจจุบัน</p> <p>2553 - ปัจจุบัน</p> <p>2552 - ปัจจุบัน</p> <p>2551 - ปัจจุบัน</p> <p>2549 - 2550</p> <p>2549 - 2550</p> <p>2546 - ปัจจุบัน</p> <p>2539 - ปัจจุบัน</p> <p>2539 - ปัจจุบัน</p> <p>2537 - 2546</p> <p>2536 - ปัจจุบัน</p> <p>2529 - 2530</p> <p>2525 - 2527</p>	<p>กรรมการผู้มีอำนาจ</p> <p>รองนายกฯ</p> <p>ประธานกรรมการบริหาร</p> <p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>กรรมการ</p> <p>ประธานกรรมการ</p> <p>ตรวจสอบ</p> <p>กรรมการ</p> <p>นายกสมาคม</p> <p>รองนายกสมาคม</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>เลขานุการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>วิศวกร</p> <p>วิศวกร</p>	<p>บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด</p> <p>บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด</p> <p>บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด</p> <p>บจก. กรีน แอด</p> <p>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <p>สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา (ASPA)</p> <p>สมาคมธุรกิจป้ายเอเชีย</p> <p>บจก.เทคโนโลยี</p> <p>บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)</p> <p>บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์</p> <p>สมาคมผู้ผลิตป้ายและโฆษณา (ASPA)</p> <p>บจก. มาโก้ธายัน</p> <p>การทางพิเศษแห่งประเทศไทย</p> <p>บจก.แอล ซี ซี ลิ้มเจริญ</p>

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี</li> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 33/05</li> </ul>	18.65	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. นิกโก้ แพลงนิง แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
					ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. นิกโก้ ธนบุรี
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาโทวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย</li> <li>ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 7/2004</li> <li>Director Certification Program (DCP) 65/05</li> </ul>	11.35	ไม่มี	2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เทคอะลูมิเนียม
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอนด์ จำกัด
					2531 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. แลนด์โฮม (ประเทศไทย)
					2529 - 2531	วิศวกรติดตั้งสะพานแขวน	HITACHI ZOSEN CO., LTD.
					2532 - ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอนด์ จำกัด
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น					
2530 - 2531	Project Manager	บจก. เอสโซ่ สแตนดาร์ด (ประเทศไทย)					
2528 - 2530	Project Engineer	บจก. ปูนซิเมนต์นครหลวง					

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
6. นายวิฑิต ดิลกริลาด	72 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ</li> <li>• Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>• Director Accreditation Program (DAP) 33/05</li> </ul>	5.92	ไม่มี	2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					2524 - 2542	ผอ.กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
					2506 - 2524	หัวหน้างานสหกรณ์เขตกรุงเทพ	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
						หัวหน้างาน	บจก.กระสอบไทย
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	50 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Wisconsin Madison USA.</li> <li>• Director Certification Program (DCP) 20/02</li> <li>• ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ. มาสเตอร์ แอด จำกัด
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บล.โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย)
					2540 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บจก. คอนเซ็ปท์ เทรนนิ่งแอนด์คอนเซ็ปต์แอนด์
					2540 - 2543	กรรมการกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	การไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญประเสริฐ	53 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี บัณฑิตบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ประกาศนียบัตรชั้นสูงสอบบัญชี</li> <li>คุณวุฒิกรรมการมหาวิทยาลัย Director Accreditation Program (DAP) 76/08</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. มาสเตอร์ แอด
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ไดอิชิ คอร์ปอเรชั่น
					ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ. ห้างเซ็นเอเซียซีฟู๊ด
					ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ออแกนิค อะโกร มาเนจเม้นท์
					2548 - 2552	ที่ปรึกษาด้านบัญชีและ	บจก. กู๊ดลักซ์
					2547 - ปัจจุบัน	การทูตตลาดสหรัฐ	บจก. อิมโก้ ซีดูแพ็ค
					2546 - 2552	ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและ	บจก. อีเอฟดี (ประเทศไทย)
					2546	ตรวจสอบภายใน	บจก. มินอว่า ดีเวลลอปเม้นท์
					2541 - 2546	กรรมการผู้จัดการ	บจก. ไทย สแตร์ทีจิค แคปิตอล
					2536 - 2541	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และเลขานุการบริษัท	บลจ. เอสบีซี วอร์เบิร์กพรีเมียร์
					2536	ผู้ควบคุมฝ่ายบัญชี	บจก. เป็ปซี โคล่า (ประเทศไทย)
					2535	ประจำภาคพื้นเอเชีย	บจก. สตราวิโตรเลียม รีไฟน์ง
					2534 - 2535	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน และภาษี	บจก. โชนีไทย
2533 - 2534	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงิน และวางแผนองค์กร	บมจ. อลูดอน					

ประวัติกรรมการของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัว	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	56 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท ประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาโท ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>ปริญญาตรี การบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	<p>ปัจจุบัน</p> <p>2547 - ปัจจุบัน</p> <p>2547 - 2549</p> <p>2547</p> <p>2520 - 2546</p>	<p>กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ</p> <p>ที่ปรึกษาภาคีอากา</p> <p>อาจารย์พิเศษ</p> <p>ที่ปรึกษาภาคีอากา</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี</p>	<p>บมจ. มาสเตอร์ แอด</p> <p>บจก.อุตสาหกรรมแม่ไทย</p> <p>มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</p> <p>บมจ.อ.แอสตันดาร์ต ซาเตอร์</p> <p>กรมสรรพากร</p>
10. นางสาวมรรณ นรินทวานิช	47 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท CEO MBA สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</li> <li>ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา</li> <li>Director Accreditation Program (DAP) 76/08</li> <li>Finance for non Finance Director</li> <li>Corporate Secretary Program รุ่นที่ 12</li> </ul>	0.008	ไม่มี	<p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>ปัจจุบัน</p> <p>2532 - 2533</p> <p>2529 - 2532</p> <p>2526 - 2527</p>	<p>กรรมการผู้มีอำนาจ</p> <p>ลงนามผูกพัน</p> <p>เลขานุการบริษัท</p> <p>ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน</p> <p>กรรมการ</p> <p>พนักงานบัญชี</p> <p>ผู้ช่วยสมุหบัญชี</p> <p>ผู้ช่วยสมุหบัญชี</p>	<p>บมจ. มาสเตอร์ แอด</p> <p>บมจ. มาสเตอร์ แอด</p> <p>บมจ. มาสเตอร์ แอด</p> <p>บมจ. มาสเตอร์ แอด มอร์</p> <p>สำนักงานบัญชี</p> <p>อำนาจแอนด์แอสโซซิเอต</p> <p>บริษัท วิศวกรรมศาสตร์ จำกัด</p> <p>บริษัท เซ็นเจอร์เซเคิล จำกัด</p>

ประวัติผู้บริหารของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
1. นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู	48 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (ศิลปศึกษา) เกียรตินิยม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	ไม่มี	2553 - ปัจจุบัน 2544 - 2552 2543 - 2544 2539 - 2542 2537 - 2538 2536 - 2537 2535 - 2536 2528 - 2535	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร CEO Managing Director Vice President (MKT) Marketing & Sale Manager Deputy Managing Director Account Director นักโฆษณา	บมจ. มาสเตอร์แอด A Plus Group Co.,Ltd. Bangyai Concrete Product Co.,Ltd. RIVER KWAI INTERNATIONAL PLC. Rangsit Plaza Co.,Ltd. Nuovo Entertainment Co.,Ltd. Victor Chiem Co.,Ltd. บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย
2. นายบุญเลิศ ทัพการ	51 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	ไม่มี	ปัจจุบัน 2547 - 2549 2546 - 2547 2539 - 2546 2533 - 2539 2528 - 2533 2527 - 2528 2525 - 2527	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงาน หน้าที่กรรม General Manager Creative Director Creative Director Creative Group Head Senior Copywriter Copy Writer Copy Writer	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. เดนทิส พลัส บจก. เบทส์ บจก. โลว์ เวิลด์ไวต์ บจก. ฟาอีสท์ เอ็ดเวอร์ไทซิ่ง บจก. ลีโอเบอร์เนทท์ บจก. ฟาอีสท์ เอ็ดเวอร์ไทซิ่ง CP & S Advertising
3. นายชูชัย สุวรรณภูชัย	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท คณะรัฐประศาสนศาสตร์ (MPA) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>	0.011	ปัจจุบัน 2548 2546	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค การผลิต รองกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. โตโยต้า นกมิตร บมจ. ไดจี คอร์ปอเรชั่น



**ประวัติผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (ต่อ)**

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ประสบการณ์การทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / ประเภทธุรกิจ
4. นายจุฑา จารุบุญย์	53 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาตรี รัฐศาสตรศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ</li> </ul>	0.008	ปัจจุบัน 2541 - 2547 2533 - 2541	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการ	บมจ. มาสเตอร์ แอด โรงเรียนธุรกิจการบิน แปซิฟิก เลเซอร์
5. นายทองศักดิ์ อาลักษ์ณสุวรรณ	45 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท MBA สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> <li>ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ สาขา Statistics จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย</li> </ul>	ไม่มี	ปัจจุบัน 2549 - 2552 2548 - 2548 2544 - 2547 2532 - 2543	ผอ.ฝ่ายขาย ผอ.ฝ่ายขายและการตลาด ผ.ผู้อำนวยการ ผจก.ทั่วไป Regional Sales Manager	บมจ. มาสเตอร์ แอด บมจ. ไมเนอร์ คอร์ปอเรชั่น บมจ. ทูคอรี่ปอเรชั่น บจก. เค เอ็ม ซี กรุ๊ป บจก. เอวอนคอนสเมติกส์
6. นางอุไรวรรณ บุญรัตน์พันธุ์	38 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท รัฐศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MPA) มหาวิทยาลัยบูรพาบัณฑิตย</li> <li>ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>	0.007	ปัจจุบัน 2535 - 2536	ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน พนักงานบัญชี	บมจ. มาสเตอร์ แอด บจก. เทคโนโลยี ชอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล

รายละเอียดกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2553

รายชื่อ	บมจ. มาสเตอร์ แอด	บริษัทย่อย		บริษัทร่วม		
		บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	บจก. มาโก้ ไรท์ ซายน์	บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	บจก. อิงค์เจ็ท	บจก. เทค อะ ลูค
1. ร.ต.ต เกียรติศักดิ์ โดทะชาติ	P, ID					
2. นายปรเมศวร์ รัชไชยบุญ	AP, ID					
3. นายพนพล ตันตลารักษ์	D, EC, CEO	D	D	D	D	D
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	E	D		D	D	D
5. นายรัชช มีประเสริฐสกุล	E	D		D		
6. นายวิฑิต ดิลกวิลาศ	E					
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ID, AC					
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญประเสริฐ	ID, C					
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	ID, C					
10. นางสาวฉนวนวรรณ นรินทวานิช	D, S, A	D				

หมายเหตุ : P = ประธานกรรมการบริษัท, AP = รองประธานกรรมการบริษัท, D=กรรมการ, ID =กรรมการอิสระ, AC = ประธานกรรมการตรวจสอบ, C = กรรมการตรวจสอบ, EC = ประธานกรรมการบริหาร, E = กรรมการบริหาร, CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, S = เลขาธิการบริษัท, A = ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน

# ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป



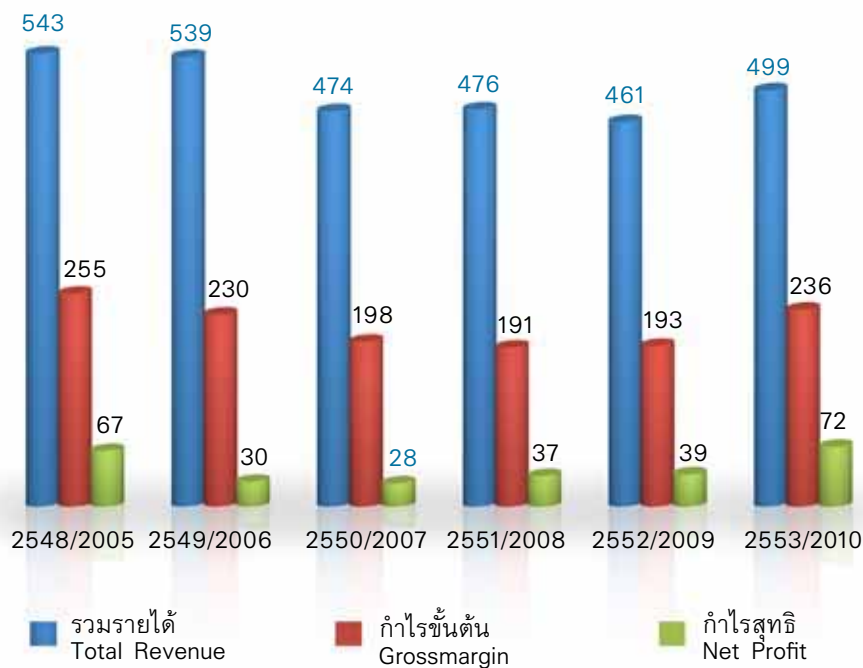
งบการเงินรวม	2553	% เปลี่ยนแปลง	2552	% เปลี่ยนแปลง	2551
<b>โครงสร้างรายได้</b>					
รายได้จากการบริการ	498,894,441	8%	461,467,044	-3%	474,780,875
รายได้จากการขาย	-	-100%	-	-100%	1,144,276
รายได้รวม	498,894,441	8%	461,467,044	-3%	475,925,151
กำไรสุทธิ	64,703,424	66%	39,058,592	7%	36,590,483
<b>ฐานะการเงิน</b>					
สินทรัพย์หมุนเวียน	434,387,256	12%	386,801,130	18%	326,662,116
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	186,288,226	-15%	218,891,118	-20%	272,976,254
สินทรัพย์รวม	620,675,482	2%	605,692,248	1%	599,638,370
หนี้สินหมุนเวียน	136,755,959	42%	96,298,654	-13%	110,711,553
หนี้สินไม่หมุนเวียน	550,777	32%	417,904	-38%	670,794
หนี้สินรวม	137,306,736	42%	96,716,558	-13%	111,382,347
ส่วนของผู้ถือหุ้น	483,368,746	-5%	508,975,690	4%	488,256,023

การวิเคราะห์อัตราส่วน	2553	2552	2551
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	47.32%	41.84%	40.12%
อัตรากำไรสุทธิ	12.97%	8.46%	7.69%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	10.55%	6.48%	5.77%
<b>อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น</b>			
Return on Equity (ROE)	13.69%	8.55%	8.19%
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.28	0.19	0.23
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	N.A.	807.25	65.23
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	3.18	4.02	3.22
อัตราส่วนทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	3.15	3.98	3.18
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงาน</b>			
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.24	4.39	5.17
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	86	83	71
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.81	0.76	0.75

ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น	2553	2552	2551
จำนวนหุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ราคามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	3.87	4.07	3.91
กำไรต่อหุ้น (EPS)	0.52	0.31	0.29
อัตราส่วนราคาปิดต่อกำไรต่อหุ้น	8.15	9.86	6.63



## รายงานเปรียบเทียบผลประกอบการ Comparison of Business Operation Report



# ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

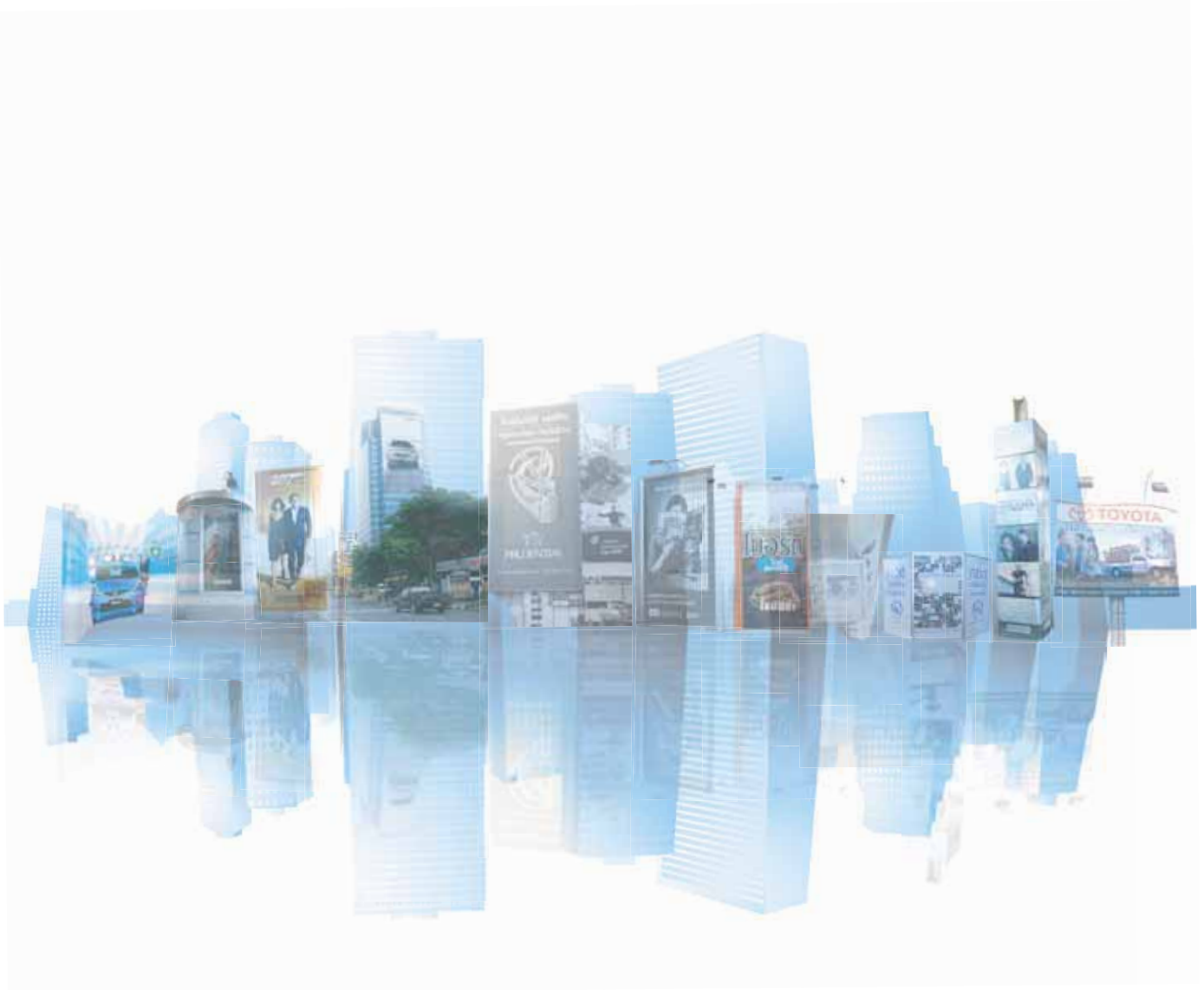


ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000113
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย และบันเทิง
ทุนจดทะเบียน	:	125,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 125,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ. 31 ธันวาคม 2553)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	:	125,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 125,000,000, หุ้นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ. 31 ธันวาคม 2553)

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	ให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก	67.50% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. มาโก้ ไรท์ซายน์	ผลิตอุปกรณ์ Trivision	80.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	48.87% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. เทค อะ ลุก	สื่อป้ายโฆษณา LED Bill Board	33.33% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส	ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท	33.33% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
บจก. กรีนแอด	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้	51.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	บุคคลอ้างอิง	ผู้สอบบัญชี :
บมจ. มาสเตอร์ แอด เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์: 0-2938-3388 โทรสาร 0-2938-3489 เว็บไซต์ <a href="http://www.masterad.com">http://www.masterad.com</a> แผนกนักกลางทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท ต่อ 487 Email: <a href="mailto:ir@masterad.com">ir@masterad.com</a>	นายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 4, 6-7 อาคารตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย โทรศัพท์ 0-2359-1200-1 โทรสาร 0-2359-1259	บจก.แกรนท์รอนด์ โดย นายสมคิด เตียตระกูล และ นางสาวมาลี โชคดีอนันต์ เลขที่ 87/1 ชั้น 18 อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ถ.วิทย์ กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ : 0 2654 3330 โทรสาร : 0 2654 3339

# MACO MEDIA



# Transit

## Griplight Express

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตู้เก็บเงิน  
ทางด่วนชั้นที่ 1



**Mochit Station**  
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณถนนอโศก  
ใหม่รับสายตาเพียงริ้วกรกว่า  
4 ล้านคน ต่อเดือน



**City Lightbox**  
**BTS Walkway**  
**City Vision**  
**BTS Walkway**  
สื่อป้ายโฆษณาบริเวณ  
ทางเชื่อมต่อ BTS  
อนุสาวรีย์ฯ และ BTS  
สนามกีฬาแห่งชาติ



MAXIMIZE BEYOND YOUR EXPECTATIONS



## Billboard

สื่อป้ายโฆษณาออกบ้านที่  
ได้รับความนิยมมากที่สุด  
ตั้ง อยู่ ในจุด สำคัญ ทั้ง  
กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด



Event



## Made to Order



Mock Up



Lightbox

Fence Ad



## Malls

**Siam Square Billboard**  
ป้ายโฆษณาขนาดใหญ่บริเวณสยาม  
สแควร์ ใจกลางกรุงเทพมหานคร

## Street Furniture

Green Ad



**City Vision Flyover**

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตอม่อ  
สะพานข้ามแยกถนนสายหลักทั่ว  
กรุงเทพฯ



**City Vision BTS**

สื่อป้ายโฆษณาบริเวณตอม่อ  
รถไฟฟ้า BTS ทั้ง 20 สถานี

# ลักษณะการประกอบธุรกิจ



## ประวัติความเป็นมา

บริษัทเริ่มดำเนินงานโดยการจัดตั้ง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ในปี 2531 โดย นายนพดล ตันศลารักษ์ มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 600,000 บาท ธุรกิจหลักของบริษัทคือให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาและบันเทิง โดยมุ่งเน้นงานโฆษณาที่ใช้สื่อป้ายโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) สินค้าของบริษัทในช่วงแรกคือสื่อป้ายโฆษณาประเภทป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (Billboard) ต่อมาได้นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ที่เรียกว่าป้ายไตรวิชั่น ด้วยเทคนิคการพลิกแท่งปริซึมให้เกิดภาพโฆษณาในลักษณะพลิกเปลี่ยนภาพโฆษณาได้ 3 ภาพ ต่อ 1 ป้าย นำมาใช้งานบนป้ายโฆษณาต่างๆ ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง จนปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ทุกกลุ่มสื่อโฆษณา ภายใต้ Concept “OHM Solution Provider” เพื่อให้สมกับสโลแกนที่ว่า “The Leader in OHM Solution Provider”

## พัฒนาการที่สำคัญ

- ปี 2536 : นำเทคโนโลยีการขับเคลื่อนของอุปกรณ์เพื่อให้ 1 ป้ายโฆษณาสามารถแสดงภาพนิ่งได้ 3 ภาพ และกำหนดทิศทางภาพพลิกภาพได้ตามต้องการ เช่น พลิกจากซ้ายไปขวาหรือจากบนมาล่างในสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision ซึ่งมีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง
- ปี 2537 :
  - เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 3,000,000 บาท
  - นำเทคโนโลยีทางวิศวกรรมมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard โดยดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างในรูปแบบเสาเดี่ยว (Mono Pole) และ เสาคู่ (Double Pole) แทนโครงสร้างแบบถักใยแมงมุม (Steel Truss)
- ปี 2538 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระเป็น 6,000,000 บาท
- ปี 2539 :
  - ร่วมลงทุนกับบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (เอ็ม) เอสดี เอ็น บีเอชดี จำกัด จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้งบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรับผลิตภาพในระบบคอมพิวเตอร์อิงค์เจ็ท เพื่อใช้สำหรับงานผลิตสื่อป้ายโฆษณาทั้งภายนอกและภายในอาคารหลายรูปแบบ
  - ร่วมลงทุนกับบริษัท เคลียร์ ซาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษ เพื่อจัดตั้งบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว คิดเป็นเงินลงทุน 10.20 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจผลิตสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็กต่ำกว่า 60 ตารางเมตร





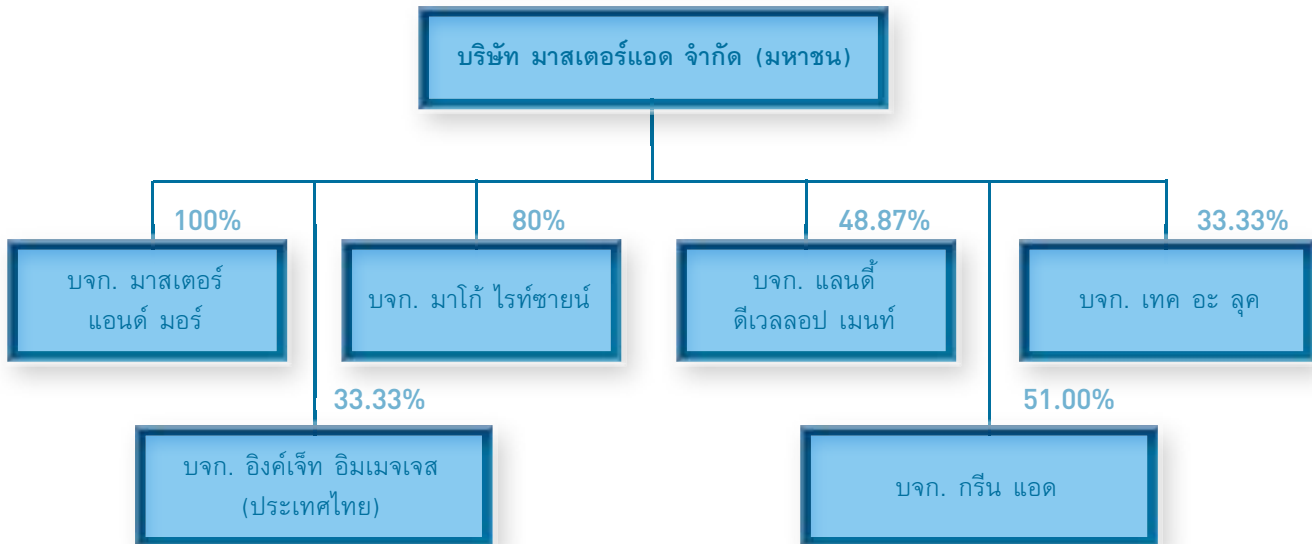
- ปี 2539-2544 : ขยายการดำเนินธุรกิจไปยังสื่อป้ายโฆษณาประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า เช่น สื่อป้ายโฆษณา Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship เป็นต้น
- ปี 2545 : เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 100,000,000 บาท
- : เริ่มนำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เข้ามาใช้ในการบริหารงาน และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 จากสถาบัน United Registrar of Systems Limited (URS) ประเทศอังกฤษเป็นรายแรก ภายใต้สโลแกน “สร้างสรรค์สื่อยึดถือคุณภาพ”
- ปี 2546 : เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 125,000,000 บาท และทำการแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเตรียมพร้อมในการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไป และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และทำการกระจายหุ้นไปยังนักลงทุนครั้งแรกในวันที่ 29 กันยายน 2546
- : ร่วมลงทุนกับบริษัท ไรท์ ซายน์ โอเอ็นเอ็ม สวีเดน เอบี ประเทศสวีเดน เพื่อจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ในการลงทุนบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 80 การร่วมทุนจัดตั้งบริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจในการผลิตอุปกรณ์ไตรวิชั่น โดยส่งผลประโยชน์ให้บริษัท มาสเตอร์แอต จำกัด (มหาชน) สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกการขับเคลื่อนระบบไตรวิชั่นจากต่างประเทศได้ถึง 50% รวมทั้งเป็นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด และเพิ่มสัดส่วนรายได้ของบริษัท
- : ซื้อหุ้นของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 48.87% ผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าไปถือหุ้น คือการใช้ประโยชน์จากโครงการใหม่ที่ตั้งอยู่บริเวณปากซอยลาดพร้าว 19
- : ร่วมลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด โดยเข้าไปถือหุ้นในสัดส่วน 25% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- ปี 2548 : เพิ่มตามสัดส่วนการลงทุนในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด จากการเข้าไปซื้อหุ้นเพิ่มและ เพิ่มทุนจาก 25% เป็น 33.33% ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- ปี 2552 : บริษัทมุ่งเน้นขยายตลาดและฐานลูกค้าโดยสร้างมูลค่าเพิ่มและนวัตกรรมด้านบริการในสื่อโฆษณาใหม่ๆ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและบันเทิง ควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพบริการและสื่อโฆษณาที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันให้เป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ
- : ปรับเปลี่ยนมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2000 เป็น ISO 9001 : 2008 เพื่อให้การปฏิบัติมีความชัดเจนมากขึ้นและสามารถนำไปประยุกต์ให้เข้ากับงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- : พัฒนาบุคลากรขององค์กร เพื่อเป็นองค์กรชั้นนำภายใต้สโลแกน Total Solution Provider



- ปี 2553 :
- : ซื้อหุ้นของ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด จาก บจก. เคลียร์ แชนแนล แปซิฟิก ฟิทีอี ลิมิเต็ด จำนวน 650,000 หุ้น ทำให้บริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใน บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด จำนวน 2,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 100%
  - : ร่วมลงทุนกับบริษัท วีบีที จำกัด จัดตั้ง บริษัท กรีน แอด จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจ ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้ ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5,000,000. บาท แบ่งออกเป็น 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 51% และ บริษัท วีบีที จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วน 49%

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย



#### บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา ด้วยสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ ปัจจุบันรายได้หลักมาจากการให้บริการเช่าสื่อป้ายโฆษณา และการรับจ้างผลิตงานโฆษณา โดยมีการแบ่งเป็นสื่อป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ เช่น Billboard, Mall, Made to Order และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร “The Leader in OHM Solution Provider”

#### บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา แต่มุ่งเน้นการใช้สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็ก เช่น BTS City Vision, City Vision Fly Over, City Grip Light, BTS Walkway, Mochit, Siam Square Billboard เป็นต้น โดยการร่วมทุนระหว่าง มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน ในสัดส่วนร้อยละ 67.5 และ ร้อยละ 32.5 ตามลำดับ จนปัจจุบันในปี 2553 ทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ร่วมทุนดังกล่าวทั้งหมด ทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 และในส่วนของบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ยังเป็น Partner ทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการทำธุรกิจโฆษณาในต่างประเทศที่เป็นเครือข่ายของ เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล หรือการสนับสนุนข้อมูลทางด้านสื่อโฆษณา



#### บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท ปัจจุบันมีเครื่องผลิตภาพโฆษณา และงานพิมพ์ ได้แก่ เครื่อง Vutek Printer 18 Dpi เครื่อง Salsa Printer 300 Dpi เครื่อง Vutek Printer 300-720 Dpi เครื่อง Motech Value Jet HP Design Jet และ HP Scitex XP2300 ซึ่งสามารถพิมพ์ภาพโฆษณาบนวัสดุ 3 ประเภท คือ

- บนไวนิล (Vinyl) ซึ่งเป็นพลาสติกผสมกับสารประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ทำให้สามารถรับแรงดึง และมีความแข็งแรงเพิ่มขึ้น เหมาะสำหรับภาพบนสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard
- บน Sticker Vinyl เหมาะสำหรับสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision
- บน Sticker Vinyl แบบรูลูรูน เหมาะสำหรับติดตั้งงานพิมพ์บนพื้นกระจก เช่น ผนังอาคารที่เป็นกระจก ประตูกระจก เป็นต้น

ในปี 2552 บริษัท อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส จำกัด นำเครื่องพิมพ์ภาพ HP Scitex XP2300 introduction ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบที่มีความเร็ว คมชัด มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ทำให้งานโฆษณาของบริษัทมีความสวยงาม สมจริง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตัวสินค้าของลูกค้าที่มาใช้บริการ รวมทั้งไม่มีกลิ่นของหมึกพิมพ์ จึงช่วยลดมลพิษของอากาศภายในบริเวณโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตเกี่ยวกับอุปกรณ์ Trivision เพื่อผลิตและให้บริการกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับประโยชน์จากการที่สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้าจากโลก ขั้วหมุนระบบ Trivision

#### บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ทางด้านต้นทุน การเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด โดยบริษัทได้ทำการเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 19

#### บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด

บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด จัดตั้งขึ้นโดย บริษัท สามารต อินโฟมีเดีย จำกัด และ บริษัท มาสเตอร์แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อทำธุรกิจเกี่ยวกับสื่อป้ายโฆษณาในลักษณะ อิเล็กทรอนิกส์ เรียกว่า LED Billboard ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยขนาด 131 ตารางเมตร ปัจจุบันจอ LED Billboard ได้ทำการขายให้กับกลุ่ม เซ็นทรัล เวิลด์ โดยบริษัท เทคอะ ลูค จำกัด ทำหน้าที่เป็นผู้ร่วมบริหารการขายและดูแลสื่อดังกล่าว

#### บริษัท กรีนแอด จำกัด

บริษัท กรีนแอด จำกัด จัดตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่าง บมจ.มาสเตอร์ แอด และ บจก.วีบีที เพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้ ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีรูปแบบของระบบการจัดสวนแนวตั้ง เพื่อรับมือ และช่วยลดปัญหาโลกร้อนแบบยั่งยืน และการแบ่งปันสู่ชุมชน (Community and Society) โดยหยิบยก “กลยุทธ์เพื่อสิ่งแวดล้อม” เข้ามาเป็น Theme การตลาดภายใต้แนวคิด “Naturally Innovative” การริเริ่มแนวคิดดังกล่าวเพื่อนำไปสู่การขยายตลาดของสื่อโฆษณาให้มีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น



## โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2553		2552		2551	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	414.21	81.48	397.49	84.12	388.27	79.36
รายได้จากการผลิต	84.68	16.66	63.98	13.54	86.52	17.68
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	-	-	1.14	0.23
รายได้อื่นๆ	9.44	1.86	11.08	2.34	13.37	2.73
<b>รวมรายได้</b>	<b>508.33</b>	<b>100.00</b>	<b>472.55</b>	<b>100.00</b>	<b>489.30</b>	<b>100.00</b>

## แนวโน้มอุตสาหกรรมและ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปี 2553 ธุรกิจโฆษณาสามารถผ่านพ้นวิกฤติ ท่ามกลางปัจจัยลบสำคัญจากปัญหาชุมนุมทางการเมืองที่ร้อนแรงตั้งแต่ต้นปีมาได้อย่างน่าพอใจ อันเนื่องมาจากภาคธุรกิจที่หันมาเร่งใช้สื่อทั้งสื่อแมสมีเดีย และนิว มีเดียในช่วงครึ่งปีหลังส่งผลให้อุตสาหกรรมโฆษณาปี 2553 กลับมาโตเป็นตัวเลขหลักแสนล้าน ซึ่งถือเป็นปีแรกที่อุตสาหกรรมโฆษณามีมูลค่าทะลุแสนล้านบาท

“นิลเส็น มีเดีย รีเสิร์ช” รายงานภาพรวมสื่อโฆษณาของปี 2553 ว่าเติบโตจากปี 2552 อยู่ที่ 12% มียอดรวมอยู่ที่ 101,032 ล้านบาท ขณะที่ผลวิจัยล่าสุดของนิลเส็น ระบุว่าคนกรุงเทพฯ ใช้ชีวิตอยู่นอกบ้านวันละ 10 ชั่วโมง และใช้เวลาเดินทางวันละ 108 นาที ซึ่งมีโอกาสสูงที่จะเห็นสื่อโฆษณานอกบ้าน สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของสื่อโฆษณานอกบ้านในปี นี้ ที่เติบโตประมาณ 10% หรือมีมูลค่ารวมอยู่ที่ 7,220 ล้านบาท สูงกว่าปี 2552 ที่เติบโตเพียง 2%

## สัดส่วนการใช้สื่อโฆษณาปี 2553

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทสื่อโฆษณา	ปี 2553	%	ปี 2552	%	มูลค่าการเปลี่ยนแปลง	% การเปลี่ยนแปลง
สื่อทีวี	60,766	60.15%	52,935	58.59%	7,831	15%
สื่อวิทยุ	6,114	6.05%	6,168	6.83%	(54)	-1%
สื่อหนังสือพิมพ์	15,000	14.85%	14,149	15.66%	851	6%
สื่อนิตยสาร	5,655	5.60%	5,426	6.01%	229	4%
สื่อโรงภาพยนตร์	5,986	5.92%	4,856	5.38%	1,130	23%
สื่ออินเทอร์เน็ต	290	0.29%	259	0.00%	31	12%
สื่อโฆษณานอกบ้าน	7,220	7.15%	6,584	0.07%	672	10%
<b>รวมมูลค่าการใช้สื่อ</b>	<b>101,031</b>	<b>100%</b>	<b>90,341</b>	<b>100%</b>	<b>10,690</b>	<b>12%</b>

Remark : Total Industry - Exclude Section : Classified, House ads.

ข้อมูลจาก The Nielsen Company (Thailand) LTD



อย่างไรก็ตามในปี 2554 ยังมีปัจจัยบวกที่ส่งผลดีต่ออุตสาหกรรมโฆษณา ไม่ว่าจะเป็นแนวโน้มการฟื้นตัวของภาคส่งออก, การท่องเที่ยวโดยเฉพาะตลาดในประเทศ, การขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์, ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และค่าปลีกกลุ่มดีสเคาท์สโตร์ จากปัจจัยการซื้อกิจการคาร์ฟูร์ ของ บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ ส่งผลให้ธุรกิจนี้จะมีการแข่งขันด้านการตลาดอย่างคึกคักในปี 2554

การเติบโตในกลุ่มสื่อหลักยังคงเป็น “โทรทัศน์” เพราะสามารถสื่อสารกับผู้บริโภคในวงกว้าง แต่ด้วยข้อจำกัดด้าน เวลาโฆษณา จะทำให้เม็ดเงินโฆษณาไหลไปยังสื่อใหม่ อย่างไรก็ตาม คาดว่าสื่อโฆษณานอกบ้านในปี 2554 ยังมีแนวโน้มการเติบโต 9% จากปัจจัยการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล ที่สามารถสื่อสารกับผู้บริโภคในรูปแบบอินเตอร์แอคทีฟ เช่น การจัดทำ QR Code บนป้ายโฆษณา เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร และโปรโมชั่น รวมทั้งการสร้างสรรค์ไอเดียใหม่ๆ ในสื่อโฆษณานอกบ้าน จะช่วยกระตุ้นให้ผู้บริโภคให้ความสนใจสื่อดังกล่าวและอยู่ในทิศทางที่เติบโต

ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้สื่อโฆษณานอกบ้านเติบโตอย่างต่อเนื่อง และคาดว่าในปี 2554 จะเป็นปีทองของสื่อ OHM อีกปีหนึ่งมาจากปัจจัยหลัก 2 ด้าน ได้แก่ ข้อแรก-การขยายตัวของโครงการระบบขนส่งมวลชนเช่น รถไฟฟ้าใต้ดิน สถานีรถไฟฟ้าเชื่อมต่อสนามบินสุวรรณภูมิ และโครงการขนส่งมวลชนอื่นๆ เชื่อมต่อคนกรุงฯ เข้าถึงในตัวเมืองอย่างง่ายดาย และความนิยมใช้ระบบขนส่งมวลชนสมัยใหม่เพิ่มมากขึ้นทำให้ผู้บริโภคใช้เวลาบนรถเพิ่มขึ้น

ข้อสอง-การเติบโตของซูเปอร์มาร์เก็ตและไฮเปอร์มาร์เก็ตที่กระจายทั่วประเทศ เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้คนเมืองและหัวเมืองต่างๆ ใช้เวลามากขึ้นในซูเปอร์มาร์เก็ตและไฮเปอร์มาร์เก็ต ซึ่งได้รับความนิยมจากครอบครัวที่จะไปใช้เวลาด้วยกัน คอมมูนิตี้ มอลล์ ต่างๆ ที่เพิ่มมากขึ้น ขยายตัวสูงและได้รับความนิยมจากคนรายได้สูงและระดับกลางในพื้นที่เพราะเดินทางสะดวกมีสถานที่พักผ่อนและบรรยากาศที่ดี

ในปี 2554 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินนโยบายโดยเน้นไปที่บทบาทของเทคโนโลยีสมัยใหม่ ผสานกับความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ (Creative & Innovative) รวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบัน เพื่อให้สื่อโฆษณานอกบ้านของบริษัทเกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการนำเสนอและมีมูลค่าที่เพิ่มขึ้น

โอกาสที่บริษัทมองเห็นความแตกต่างเนื่องจากการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ของสื่อโฆษณานอกบ้านนั้น ไม่ได้ถูกจำกัดในด้านพื้นที่โฆษณาเหมือนสื่อประเภททีวี หนังสือพิมพ์ หรือแมกกาซีน และไม่ได้มีกฎเกณฑ์ตายตัวในการผลิตโฆษณา หากแต่จะถูกจำกัดจากในด้านงบประมาณที่ส่งผลถึงไอเดียการสื่อสารเท่านั้น ซึ่งเห็นได้ชัดว่างานโฆษณานอกบ้านที่ดียิ่งๆ นั้นสร้างขึ้นโดยไม่ต้องคำนึงถึงกฎที่สื่อประเภทอื่นต้องคำนึงถึง

จุดเด่นของ สื่อโฆษณานอกบ้าน คือ สามารถเห็นและจับต้องได้ ทำให้สื่อดังกล่าวมีคุณสมบัติที่สามารถสร้าง “ความน่าไว้วางใจ” “ความพึงพอใจ” “ความตั้งใจซื้อสินค้า” ให้กับตราสินค้า ซึ่งจะสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งและความสำเร็จระยะยาวให้ตราสินค้า ความท้าทายจึงอยู่ที่การเข้าถึงและสร้างความสนใจให้กลุ่มผู้บริโภค ดังนั้นเทคโนโลยี นวัตกรรม จึงกลายเป็นทางเลือกที่ทรงพลังในการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้บริโภค

# โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

## หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 125 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 125 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 125 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท

## โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ วันที่ 10 มกราคม 2554

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มนายพดล ตันศลารักษ์	25,393,284	20.31
2.	กลุ่มนายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	23,308,966	18.65
3.	กลุ่มนายธวัช มีประเสริฐสกุล	14,191,930	11.35
4.	นายวิชิต ดิลกวิลาศ	7,404,767	5.92
5.	นางชลลดา พุวัฒนศิลป์	5,751,600	4.60
6.	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	5,000,000	4.00
7.	นายสุรพงศ์ โพธิ์พิชัย	4,380,000	3.50
8.	นายธนิต ลาภพณิชกุลผล	3,000,000	2.40
9.	น.ส.นุชวารี อชันนะพรกุล	1,837,500	1.47
10.	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	34,731,953	27.79
รวม		125,000,000	100.00

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-3 นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์

## นโยบายจ่ายเงินปันผล

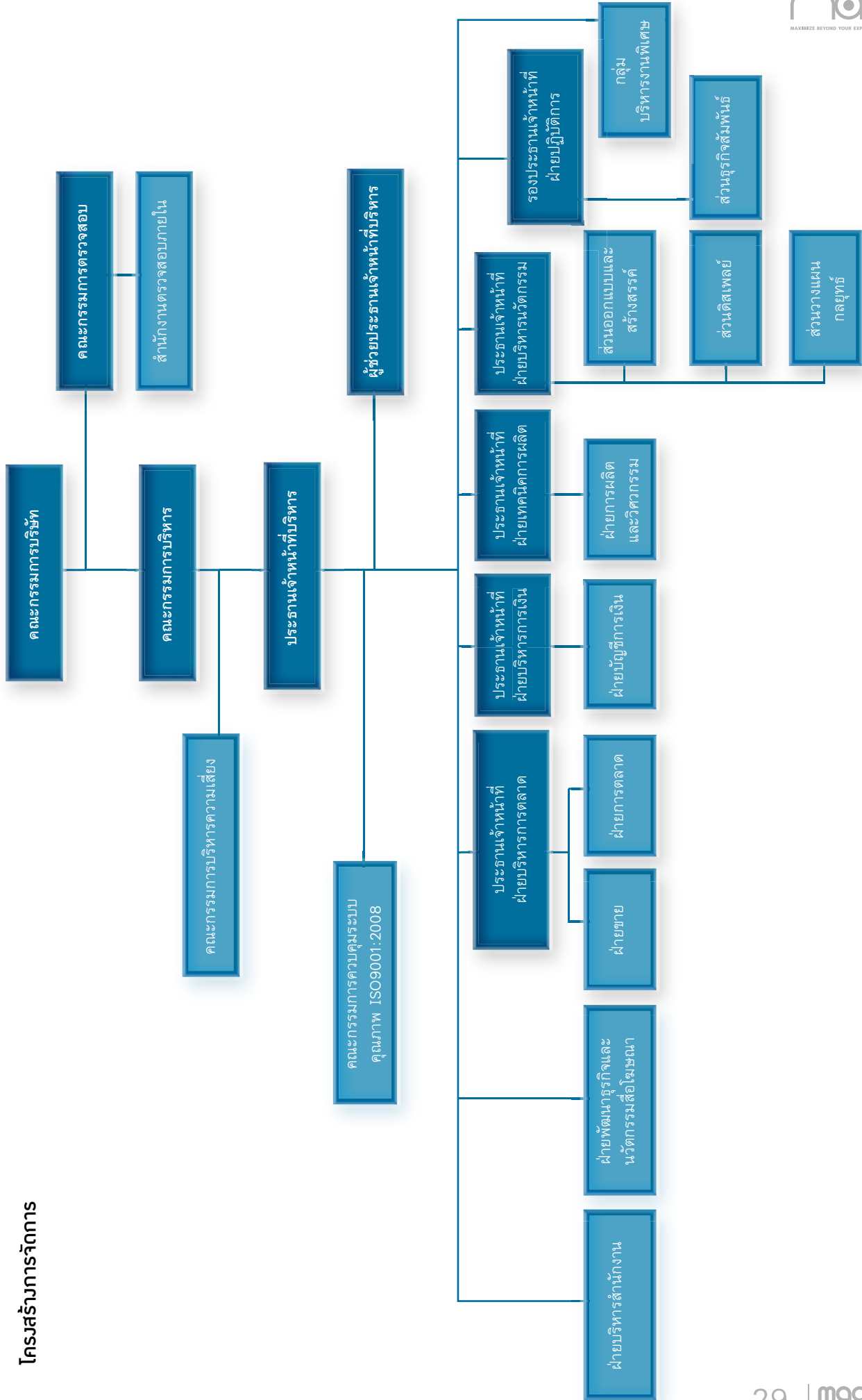
บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

## นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ



โครงสร้างการจัดการ





## โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร

## โครงสร้างกรรมการของบริษัท

### นิยามคณะกรรมการ

**กรรมการที่เป็นผู้บริหาร** หมายถึง ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

**กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร** หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทและไม่มีเงินเดือนประจำ

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารและต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

## องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

1. มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
2. มีคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการแต่ละชุดมีโครงสร้าง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้

## คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้กำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน โดยในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน รวมอยู่ด้วย
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน







รายชื่อกรรมการและการถือครองหุ้น ณ วันที่ 10 มกราคม 2554 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง (ล่าสุด)	จำนวนหุ้นที่ถือครอง <sup>1</sup>	อัตราส่วนการถือหุ้น
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	รองประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2551	ไม่มี	-
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 เมษายน 2552	25,393,284	20.31%
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2553	23,308,966	18.65%
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2553	14,191,930	11.35%
6. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	22 เมษายน 2552	7,404,767	5.92%
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2552	ไม่มี	-
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ	22 เมษายน 2553	ไม่มี	-
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์	กรรมการอิสระ	8 สิงหาคม 2551	ไม่มี	-
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ/ ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน	22 เมษายน 2551	10,129	0.008

หมายเหตุ: 1. จำนวนหุ้น นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ  
2. กรรมการรายที่ 3 และรายที่ 10 เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน(EJIP)

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายนพดล ตันศลารักษ์ และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น



3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ
4. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
3. เรื่องการซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวม ทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

## การแต่งตั้ง การลาออกและการพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมครั้งถัดไป และหากกรรมการคนใดประสงค์จะลาออกจากบริษัท ให้ยื่นหนังสือลาออกโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการด้วยเหตุตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการยอมพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในมาตรา 89/3 และจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปไม่ได้ (มาตรา 89/4 พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551)

## การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัทฯ มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและมีได้มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

## การสรรหากรรมการบริษัท

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาดังนั้นคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหา ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดูจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทส่วนหนึ่ง และส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากกรรมการที่ออกตามกำหนดวาระให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่งโดยดูจากผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนคัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้วจะเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในวันประชุมสามัญประจำปี โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ในกรณีที่มิตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เช่น ตายหรือลาออก คณะกรรมการที่เหลือสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนได้ในการประชุมคราวถัดไป โดยมีต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง แต่ถ้าวาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการจะไม่เลือกกรรมการใหม่เองจะคอยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกก็ได้ มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการเพิ่มเติมดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน

## โครงสร้างกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 3 คณะ เพื่อมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

กรรมการอิสระ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ
2. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน
3. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงศ์	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน



5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 7.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - 7.2 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 7.3 ให้เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - 7.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 7.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

เท่ากับวาระการเป็นกรรมการบริษัท

## 2. คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายพดล ตันศลารักษ์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
2. นายพิเชษฐ์ มณีรัตน์ะพร	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นายวิจิต ดิลกวิลาส	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร



## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวจะต้องนับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทอาจเห็นสมควรที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวในเรื่องขั้นตอนการประชุม องค์กรประชุม และการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารก็ได้
2. พิจารณางบประมาณประจำปี การกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ตลอดจนขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว
3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานและรับการชี้แจงเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมแก่สภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
7. พิจารณาการทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน และการให้สินเชื่อในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาในการทำสัญญาดังกล่าว
8. การแก้ไขสัญญา และการเลิกสัญญาที่มีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
9. การดำเนินการระดมหนี้ อนุญาตตุลาการ และกระบวนการทางศาล
10. พิจารณาการโอนสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทไปยังบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ทางการค้าปกติของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดๆ กับบุคคลอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นที่ให้โดยคณะกรรมการบริษัท หรือตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ซึ่งจะได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องดังกล่าวจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์

ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### การประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมจะถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดยในปี 2553 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 10 ครั้ง

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

### 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2553 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนพดล ตันศลารักษ์	ประธาน
2. นายอนันต์ ศิริภัสราภรณ์	รองประธาน
3. นายญาณิสร์ ทิพากร	กรรมการ
4. นายชูชัย สุวรรณภูชัย	กรรมการ
5. นายจุฑา จารุบุญย์	กรรมการ
6. นางรจนา ตระกูลคูศรี	กรรมการ
7. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ
8. นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	กรรมการ
9. นางดารินิตย์ ไวยกุล	กรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ต่อคณะกรรมการบริหารบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำเสนอสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติและการลงทุนในระบบที่เหมาะสม
5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้มที่เกิดและหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายในและภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบและการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

7. ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่างๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
8. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
9. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## วาระการดำรงตำแหน่ง

ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

## การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมทุกเดือน หรือตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 5 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ในที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุม

## เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 บริษัทจึงได้แต่งตั้งให้นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช กรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นเลขานุการบริษัท และมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ดังนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้นำความตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/8 วรรคสอง (ความรับผิดชอบต่อความระมัดระวัง) มาตรา 89/10 (ความซื่อสัตย์สุจริต) มาตรา 89/11(2) และ (3) (การกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท) และมาตรา 89/18 (กระทำหรือละเว้นกระทำการเป็นเหตุให้มีบุคคลได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ) มาใช้บังคับโดยอนุโลม



## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อมีหน้าที่บริหารงานบริษัท ตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติกรรมการ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก อำนาจและหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงิน แต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

## การบริหารจัดการ

รายชื่อผู้บริหาร ณ. 31 ธันวาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายนพดล ตันศลารักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายอภิสิทธิ์ ชื่นชมภู	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3.	นายญาณิษฐ์ ทิพากร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม
4.	นายชูชัย สุวรรณภูชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการผลิต
5.	นายจุฑา จารุบุณย์	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6.	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน
7.	นายทนต์ศักดิ์ อาลักษณ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
8.	นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักงาน

**หมายเหตุ:** ผู้บริหารรายที่ 7, 8 ไม่เข้าข่ายเป็นผู้บริหารตามนิยามในมาตรา 89/1 ของ พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมาย จากการกำหนดตัวชี้วัด ของความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกหน่วยงาน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.มาสเตอร์แอดและบริษัทย่อย ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2553 ตามรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทน	ปี 2553		ปี 2552		ปี 2551	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	6	14,137,139.64	10	14,734,288.97	9	14,070,333.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	289,064.00	10	253,006.00	8	222,180.00
EJIP***	4	260,039.20	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>14,686,242.84</b>		<b>14,987,294.97</b>		<b>14,292,513.</b>

\*\*\* EJIP: ในปี 2553 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: "EJIP") ณ. 31 ธันวาคม 2553 สำหรับผู้บริหารระดับแผนกขึ้นไปของ บมจ. มาสเตอร์แอดและบริษัทในเครือ จำนวนรวมทั้งสิ้น 28 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมโครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 426,458.08 บาท (สี่แสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทแปดสตางค์)

## รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้:-

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
รายได้ค่าเช่าป้าย	0.27	0.33	4.25	4.32
เงินปันผลรับ	-	-	0.85	0.30
รายได้จากการขายสินค้า	-	0.09	-	-
รายได้ค่าบริการและบริการทางบัญชี	0.05	0.11	0.67	0.73
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	0.54	0.54	3.36	3.36
รายได้ค่านายหน้า	-	-	7.31	5.54
รายได้อื่น	0.58	1.19	2.56	2.56
ต้นทุนอื่น	10.34	11.23	12.11	11.42
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	0.08	0.08
ค่าเช่าสำนักงานและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	11.39	11.39	11.39	11.39
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.28	1.21	1.31	1.25

### การขายและซื้อสินค้าและบริการ

บริษัทคิดราคาซื้อ/ขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามราคาที่เป็นธรรมที่ใกล้เคียงกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และมีระยะเวลาชำระหนี้เช่นเดียวกับที่ใช้กับบุคคลภายนอก

### สัญญาเช่าและบริการ

บริษัทคิดค่าเช่าและค่าให้เช่าอาคารสำนักงานระยะยาวพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และค่าเช่าป้ายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางแห่ง ตามความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง และลักษณะการใช้งานของพื้นที่นั้นๆ

### ค่านายหน้า

บริษัทและบริษัทย่อย คิดค่านายหน้าระหว่างกันในอัตราร้อยละ 5 จากยอดขายที่เก็บเงินได้ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราที่คิดกับบุคคลภายนอก

### รายการอื่นๆ

บริษัทคิดราคารายการอื่นๆ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามราคาที่ตกลงกัน

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ได้แสดงแยกต่างหากในงบดุลภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<b>ลูกหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	507,267	353,185
	-	-	507,267	353,185
<b>ลูกหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	1,073,002	870,215
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	104,434	53,471
บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	603,825	-
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	181,433	105,448	181,433	105,448
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	9,066	1,145,033	9,066	1,145,033
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	11,500	-	8,400	-
	201,999	1,250,481	1,980,160	2,174,167
<b>ลูกหนี้ค้ำหุ้นของบริษัทย่อย – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
บริษัท วีบีที จำกัด	2,450,010	-	-	-
<b>เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	495,000	12,606,000	495,000	12,606,000
<b>เจ้าหนี้การค้า – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	538,376	-
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	35,188	-
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	4,254,755	3,183,078	4,095,974	3,024,851
	4,254,755	3,183,078	4,669,538	3,024,851

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<b>เจ้าหนี้อื่น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	7,496	-
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	4,098	19,005
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	38,573	6,727	38,573	6,727
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	100,770	107,375	100,770	107,375
<b>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
บริษัท วีบีที จำกัด	174,410	-	-	-
	313,753	114,102	150,937	133,107
<b>เจ้าหนี้ค้ำหุ้น – บริษัทที่เกี่ยวข้อง</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	2,549,990	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อะ ลุก จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ซึ่งเท่ากับอัตราร้อยละ 5.85 – 6.125 ต่อปี ในงวดปีปัจจุบัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

## รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะ ของรายการ	รายละเอียด และนโยบายกำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2553	ปี 2552	
บจก. อิงค์เจ็ท อีแมสเจส (ประเทศไทย)	นายณพดล ตันตลารักษ์ และ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัทเข้าทำกิจการ ถนนวิภาวดีรังสิต พื้นที่ 2,000 ตรม. เพื่อ ใช้เป็นสถานที่ประกอบ สื่อบุคคลและโฆษณา และแบ่งให้บริษัทร่วม เข้าพื้นที่ 452.05 ตรม. สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ครบ กำหนด 31 ธ.ค. 2554	100 บาท/ตรม./เดือน ซึ่งสูง กว่าราคาของบริษัททำกา จากเจ้าของตึกที่ราคา 47.50 บาท/ตรม./เดือน เนื่องจาก บริษัทมีการลงทุนปรับปรุง พื้นที่ให้เข้า ให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ	0.54	0.54	เป็นการแบ่งเช่าพื้นที่ให้แก่ บริษัทรวม เนื่องจากพื้นที่เหลือ และสามารถแบ่งพื้นที่บางส่วน ให้บริษัทร่วมได้ ซึ่งสามารถ ช่วยลดภาระต้นทุนของบริษัทได้
บจก. แลนด์ ดีเวลอปเม้นท์	การถือหุ้นโดย บมจ. มาสเตอร์ แอด ดีอื้น 48.87 % บจ. แลนด์ โยม(ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % บมจ. ไดอิจี้ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้น 13.15 % นายณพดล ตันตลารักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร และ นายธวัช มีประเสริฐสกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัทจ้างบริษัทร่วมผลิต ภาพโฆษณาเพื่อติดตั้งบน สื่อบุคคลและโฆษณาของบริษัท	เป็นราคาที่ไม่มีความแตกต่าง จากการว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นใน ขณะที่บริการต้องดีกว่าผู้ผลิต รายอื่น	9.66	10.70	เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจ ตามปกติ ซึ่งการให้บริษัทร่วม เป็นผู้ผลิตนั้น ทำให้บริษัท สามารถควบคุมคุณภาพและ ระยะเวลาในการผลิตได้ดีขึ้น
บจก. แลนด์ ดีเวลอปเม้นท์	การถือหุ้นโดย บมจ. มาสเตอร์ แอด ดีอื้น 48.87 % บจ. แลนด์ โยม(ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % บมจ. ไดอิจี้ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้น 13.15 % นายณพดล ตันตลารักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร และ นายธวัช มีประเสริฐสกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัททำกาการเช่าพื้นที่ตึก แลนด์-มาสเตอร์ ตึก 2 พื้นที่ 2,550.24 ตรม.	ตึก 2 390 บาท/ตรม./เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน  หมายเหตุ ค่าเช่าหมายถึง ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าเช่าตึก 2 สิ้นสุด 1 มี.ค.53	11.39	11.39	เป็นการเช่าพื้นที่ เพื่อประกอบ ธุรกิจตามปกติ โดยราคาเช่า ไม่มีความแตกต่างกับผู้เช่ารายอื่น
บจก. แลนด์ ดีเวลอปเม้นท์	การถือหุ้นโดย บมจ. มาสเตอร์ แอด ดีอื้น 48.87 % บจ. แลนด์ โยม(ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % บมจ. ไดอิจี้ คอร์ปอเรชั่น ถือหุ้น 13.15 % นายณพดล ตันตลารักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร และ นายธวัช มีประเสริฐสกุล ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	บริษัท เข้าไปค้ประกัน สินเชื่อตามสัดส่วน การถือหุ้น	ค้ประกันสินเชื่อเงิน ของธนาคารเพื่อนำเงินมา ก่อสร้างอาคารสำนักงาน แห่งใหม่ ตามสัดส่วนการ ถือหุ้น 48.87%			เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร ตามลักษณะธุรกิจโดยทั่วไป เพื่อ เพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับ บริษัทย่อยในการขอกู้เงินจาก ธนาคารเพื่อนำมาสร้างอาคาร สำนักงานแห่งใหม่

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกับ

บริษัทได้กำหนดนโยบาย และขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก และมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามราคาตลาดยุติธรรม
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหากไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน หรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงิน และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
6. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับองค์ประชุมและคะแนนเสียง

## ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการเกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวข้องไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่นๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือเงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

## นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการเกี่ยวโยงระหว่างบริษัท และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่นๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ในส่วนของรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน	บริษัทคาดว่าจะยังคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ. ตึก บริเวณถนนวิภาวดีรังสิตต่อไป
การผลิตภาพ	ในกรณีที่เป็นการงานภาพพิมพ์ที่บริษัทร่วมสามารถทำการผลิตได้ บริษัทยังคงจะส่งมอบงานให้ เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิต



# การกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทถือว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจที่ตินั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดให้มินโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเหมาะสม และได้เผยแพร่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.masterad.com](http://www.masterad.com)

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัท ดำเนินงานอย่างโปร่งใส และคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้น โดยในปี 2553 บริษัทได้มีการปฏิบัติดังนี้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2553 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ในวันพฤหัสบดีที่ 22 เมษายน 2553 เวลา 14.00 น. ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถ.รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 62 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 92,933,092 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.35 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
- ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 ในวันอังคารที่ 24 สิงหาคม 2553 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสไมล์ ชั้น 5 บมจ. มาสเตอร์แอด เลขที่ 1 ซ.ลาดพร้าว 19 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 58 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 94,263,448 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75.41 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

โดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้



### ● ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation> ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
3. จัดส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียด และเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบ หนังสือมอบฉันทะรายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
4. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

### ● วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 12.30 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2553 ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้งที่มีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น ทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ

12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เป็นด้วย และงดออกเสียง

**• ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation>

จากการดำเนินการดังกล่าว เป็นผลให้บริษัทได้รับรางวัล การประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับ ดีมาก

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นบริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

**การประชุมผู้ถือหุ้น**

ในปี 2553 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

**• การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญประจำปี**

ในปี 2553 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor relation)

**• การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมในวันประชุมโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า

**• การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน**

สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยกรอกแบบในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงได้ นอกเหนือจากนั้นบริษัทได้เสนอทางเลือกโดยการแจ้งชื่อกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 3 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน อย่างไรก็ตามในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมอบอำนาจให้กรรมการอิสระเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใด

**• การใช้บัตรลงคะแนนเสียง**

การลงคะแนนเสียงพิจารณาการประชุมในแต่ละวาระ บริษัทจะเลือกใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง โดยจะใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

**• การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ระเบียบวาระที่ 5 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีที่มีผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

## มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

### (1) การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัท จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ที่เปิดเผยได้ผ่านช่องทางติดต่อต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามที่บริษัทเปิดเผย ช่องทางต่างๆ มีดังนี้

- โทรศัพท์ : 029383388 ต่อ 487
- Website : <http://www.masterad.com>
- แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : [ir@masterad.com](mailto:ir@masterad.com)

## มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้เปิดเผยต่อสาธารณะชนแล้ว กรณีที่มีความจำเป็นทางธุรกิจต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบบัญชี ธนาคาร ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ที่ปรึกษาอื่นๆ บริษัทจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลดังกล่าวได้ใช้ความระมัดระวังเพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ หากมีข้อมูลที่ไม่ควรถูกเปิดเผยได้เผยแพร่ออกไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณะชนโดยทันที โดยบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการออกข่าว และข้อกำหนดอื่นๆ หรือหากจำเป็นบริษัทจะแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์เพื่อขอระงับการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการชั่วคราว ในบางสถานการณ์ข้อมูลอาจต้องถูกชะลอต่อการเปิดเผยต่อสาธารณะชนด้วยเหตุผลทางธุรกิจ จนกว่าจะถึงเวลาที่เหมาะสมที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะชน

### ช่วงเวลาก่อนจัดส่งงบการเงิน

บริษัทจะหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือเป็นประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่ง โดยเฉพาะในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาส จนกระทั่งบริษัทได้แจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

- ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทจะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็นหรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

## 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นที่จะสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตให้แก่ธุรกิจเพื่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการรับทราบและตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจการขั้นพื้นฐาน

- **พนักงาน**

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดยส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจ เชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงานมีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงานและจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ

- **ลูกค้า**

ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า และบริการที่จะนำมาใช้ดำเนินกิจการ ให้ความสำคัญกับลูกค้า อันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือและพยุงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมและเคารพซึ่งกันและกัน

- **เจ้าหน้าที่**

บริษัท ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่เปรียบเสมือนพันธมิตรทางการค้า

- **ลูกค้า**

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไปด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาสถานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมทั้งการยึดถือในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ตามความต้องการและเหนือความคาดหมายของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยนโยบายคุณภาพที่ว่า “**สร้างสรรค์สื่อ ยึดถือคุณภาพ**” บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับลูกค้าและสร้างความอบอุ่นให้กับลูกค้าเปรียบเสมือนลูกค้าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

- **คู่แข่ง**

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจในการอบกติกของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบกฎหมาย หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อมุ่งทำลายคู่แข่งทางการค้าไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

- **สังคมและสิ่งแวดล้อม**

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม รักษากฎระเบียบ จรรยาบรรณ เคารพและประพฤติตนต่อทุกฝ่ายด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคมในด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น สนับสนุนกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างๆ รวมถึงการบริจาคเงินเพื่อส่งเสริมการศึกษามีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมเพื่อเด็กที่ด้อยโอกาส

โครงการบริจาคโลหิต บริจาคหนังสือเพื่อห้องสมุดทั่วประเทศ รวมทั้งการจัดทำป้ายเพื่อสนับสนุนประชาสัมพันธ์หน่วยงานภาครัฐบาลโดยเฉพาะโครงการ Smile Bike ของกรุงเทพมหานคร ที่บริษัทได้รับการให้เกียรติจากกรุงเทพมหานคร ให้เป็นผู้บริหารโครงการต่อสองปีซ้อน เพื่อเป็นการรณรงค์ ให้ประชาชนออกกำลังกาย โดยใช้จักรยานชมกรุง ผังรัตนโกสินทร์ และแหล่งท่องเที่ยวของฝั่งธนบุรี รวมถึงเป็นการลดมลพิษทางอากาศไม่ใช้รถยนต์และลดภาวะโลกร้อน

นอกจากนี้บริษัทยังร่วมลงทุนในบริษัท กรีน แอด จำกัดเพื่อจัดทำสื่อโฆษณาในรูปแบบของระบบการจัดสวนแนวตั้งเพื่อรับมือและช่วยลดปัญหาโลกร้อนแบบยั่งยืนและการแบ่งปันสู่ชุมชน (Community and Society) โดยหยิบยก “กลยุทธ์เพื่อสิ่งแวดล้อม” เข้ามาเป็น Theme การตลาดภายใต้แนวคิด “Naturally Innovative”

และในปี 2553 บริษัทจัดทำรายงานประจำปีด้วยกระดาษ Green Read ซึ่งเป็นกระดาษถนอมสายตาและใช้หมึกพิมพ์ Soy Ink ซึ่งเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและไม่เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ เพื่อสื่อให้เห็นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมรวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



#### 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยในปี 2553 บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในเวลาที่กำหนด

- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกันและการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1

- ได้พบปะกับผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้สื่อข่าว ในวันบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 1 ครั้ง ร่วมงานและจัดงาน Company Visit จำนวน 1 ครั้ง และร่วมกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ในงาน Set In the City 2010 @ Siam Paragon วันที่ 18-21 พฤศจิกายน 2553

- ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท [www.masterad.com](http://www.masterad.com) / Investor relation

- บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ คุณธมนวรรณ นรินทวานิช : เลขานุการบริษัท  
 คุณ สุขใจ วิรุฬมาส : IR-Coordinator  
 โทรศัพท์ : 02-9383388 ต่อ 487 โทรสาร: 02 -9383489  
 อีเมลล์ IR@masterad.com  
 Website http://www.masterad.com / Investor relation

**จดหมาย เลขานุการบริษัท**  
**บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)**  
**เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900**

• บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบป้องกันและตรวจสอบการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ โดยบริษัทมีมติให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงินหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประกาศงบการเงิน

- **การเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้ว

- **การจัดทำรายงานทางการเงิน**

กรรมการบริษัทจัดให้มีกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้สอบบัญชีดังกล่าวได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2553 (ซึ่งเป็นสำนักงานผู้สอบบัญชีเดิมของบริษัท) ตามการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- |                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| (1) นายสมคิด เตียตระกูล   | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 2785 |
| (2) นางสุมาลี โชคดีอนันต์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322 |

โดยกำหนดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2553 ภายในวงเงิน ไม่เกิน 840,000.- บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน งบการเงินของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

## 5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

- **โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ**

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
3. ควรประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจและผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

คณะกรรมการของ บมจ.มาสเตอร์ แอด มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 8 ท่าน (เป็นกรรมการที่เป็นอิสระ 5 ท่าน คิดเป็นจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด)
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน

โดยมี ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และ นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญญประเสริฐ และ นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงค์ เป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางการเงิน

● **คุณสมบัติของกรรมการ**

1. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
2. เป็นกรรมการในบริษัทอื่นรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง
3. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

● **การกำหนดวาระและอายุกรรมการ**

บริษัทได้ถือปฏิบัติตาม พรบ. บริษัทมหาชน จำกัด ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 โดย กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

● **คุณสมบัติของกรรมการอิสระ**

บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทมีอิสระอย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกิน 1% โดยให้รวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้อง
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งโดยต้องไม่มีผลประโยชน์ได้เสียในลักษณะดังกล่าวแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปีเว้นแต่กรรมการได้พิจารณารอบคอบแล้วว่าไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ / การให้ความเห็น
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
5. ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเป็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



## การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานประจำ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บมจ.มาสเตอร์ แอด จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก้าวยในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

นอกจากนี้ประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นทางการ มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

## แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมอาจพิจารณาคัดสรรจากบุคคลภายนอก

## การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่แต่งตั้งและจัดหาเลขานุการบริษัท และแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อ กสท.ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/15 วรรคที่ 1 กำหนดให้คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ ด้วยความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้นำความตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/8 วรรคสอง(ความรับผิดชอบและความระมัดระวัง) มาตรา 89/10 (ความซื่อสัตย์สุจริต) มาตรา 89/11(2) และ (3) (การกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัท) และมาตรา 89/18 (กระทำหรือละเว้นกระทำการเป็นเหตุให้มีบุคคลได้ประโยชน์ไปโดยมิชอบ) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## กรรมการชุดย่อย

กรรมการได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย 2 ชุด ดังนี้

### 1. กรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ภารกิจโดยสรุปของกรรมการตรวจสอบ คือ สอบทานงบการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิตรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

### 2. กรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายนพดล ตันศลารักษ์ กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรับฟังความเห็นจากกรรมการทุกฝ่าย

### ● บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2553 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทดังนี้

- รับฟังและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีระบบการควบคุมภายในภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในจากสำนักงานสอบบัญชี ไอ วี แอล เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมทางธุรกิจ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม รวมทั้งเผยแพร่ใน website ของบริษัท ที่ [www.masterad.com/investorrelation](http://www.masterad.com/investorrelation)
- พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมเป็นสิ่งสำคัญ โดยกำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

● **การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง**

ในปี 2553 บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารจะต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าว และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม ใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น

● **การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์**

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของ บมจ. มาสเตอร์ แอด จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งทุกสิ้นไตรมาสและสิ้นปี สำนักเลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วัน ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมามีกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

**การประชุมกรรมการ**

บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าวเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ในปี 2553 คณะกรรมการมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร 10 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ ดังนี้

## รายละเอียดการเข้าประชุมของกรรมการบริษัท ปี 2553

ชื่อ-สกุล	กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2553
	จำนวน 10 ท่าน รวมทั้งปี 7 ครั้ง	จำนวน 3 ท่าน รวมทั้งปี 5 ครั้ง	จำนวน 4 ท่าน รวมทั้งปี 10 ครั้ง	จำนวน 10 ท่าน เมื่อวันที่ 22 เม.ย.53	จำนวน 10 ท่าน เมื่อวันที่ 24 ส.ค.53
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	6/7	-	-	1/1	1/1
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	7/7	-	-	1/1	1/1
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	7/7	-	10/10	1/1	1/1
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	7/7	-	10/10	1/1	1/1
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	7/7	-	10/10	1/1	1/1
6. นายวิจิต ดิลกวิลาส	6/7	-	10/10	1/1	1/1
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	7/7	5/5	-	1/1	1/1
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	6/7	4/5	-	1/1	1/1
9. นางสาวธมมวรรณ นรินทวานิช	7/7	-	-	1/1	1/1
10. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	6/7	4/5	-	1/1	1/1

### การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากันกรองบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ ทั้งนี้การแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นรายบุคคล โดยการลงมติตามข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคน มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยถือว่าหุ้นหนึ่งมีหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยบริษัทจะนำเสนอข้อมูลกรรมการพร้อมไปกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยประวัติการศึกษา การทำงาน รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ประสบการณ์ และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุม รวมทั้งผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

ในปี 2553 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา กรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ จำนวน 3 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งเนื่องจากที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร นายธวัช มีประเสริฐสกุล และ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตามที่กรรมการบริษัทได้นำเสนอ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนในการประชุมครั้งถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

## การประเมินตนเองของกรรมการ

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติ งานของกรรมการ

และในปี 2553 บริษัทได้จัดประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

## คำตอบแทนคณะกรรมการ

กรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบโดยการเปรียบเทียบกับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ก่อนจะนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมสามัญประจำปี โดยแบ่งคำตอบแทนเป็น 2 ประเภท คือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะจ่ายให้กับกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และค่าบำเหน็จประจำปีซึ่งจะจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระเท่านั้น โดยบริษัทมีนโยบายเปิดเผยคำตอบแทนของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใส

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการบริษัทที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2553 (คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

(หน่วย : บาท)

รายชื่อกรรมการ	เบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	เบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ	เบี้ยประชุมกรรมการบริหาร	บำเหน็จกรรมการจ่ายจริง 14 - ม.ค.-54	รวมคำตอบแทน
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	120,000.00	-	-	480,000.00	600,000.00
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	105,000.00	-	-	375,000.00	480,000.00
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	70,000.00	-	15,000.00	-	85,000.00
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	70,000.00	-	15,000.00	-	85,000.00
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	70,000.00	-	15,000.00	-	85,000.00
6. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	60,000.00	-	15,000.00	-	75,000.00
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	70,000.00	100,000.00	-	190,000.00	360,000.00
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	60,000.00	40,000.00	-	140,000.00	240,000.00
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์	60,000.00	40,000.00	-	140,000.00	240,000.00
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	70,000.00	-	-	-	70,000.00
<b>รวม</b>	<b>755,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>1,325,000.00</b>	<b>2,320,000.00</b>

## สรุปคำตอบแทนกรรมการปี 2551 -2553

หน่วย:บาท

คำตอบแทน	ปี 2553		ปี 2552		ปี 2551	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนราย
เงินเบี้ยประชุม	10	995,000.00	11	710,000.00	14	805,000.00
เงินค่าบำเหน็จ	5	1,325,000.00	5	1,500,000.00	5	1,420,000.00
<b>รวม</b>		<b>2,320,000.00</b>		<b>2,210,000.00</b>		<b>2,225,000.00</b>

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาผู้บริหารและกรรมการของบริษัทโดยมีนโยบายให้กรรมการบริษัททุกท่านผ่านการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย และมีนโยบายให้ความรู้แก่กรรมการปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง หากกรรมการท่านใดสนใจที่จะอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท รวมทั้งนำความรู้มาพัฒนาการกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีวิทยากรจากภายนอกเข้ามาฝึกอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารตามแผนการพัฒนาที่กำหนดไว้เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

## รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการของบริษัท	หลักสูตรการอบรม	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	-	รุ่น 07/04
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ	-	รุ่น 56/06
3. นายนพดล ตันศลารักษ์	รุ่น 44/04	รุ่น 07/04
4. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	-	รุ่น 33/05
5. นายรัช มีประเสริฐสกุล	รุ่น 65/05	รุ่น 07/04
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	-	รุ่น 33/05
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	รุ่น 20/02	-
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	-	รุ่น 76/08
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงค์	-	รุ่น 80/09
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	-	รุ่น 76/08

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ จะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
- ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับ บมจ. มาสเตอร์ แอด ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของ บริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

## รางวัลแห่งความสำเร็จ

ในปี 2553 บริษัทได้รับการประเมินการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในปี 2553 ในเกณฑ์ ดีมาก ด้วยคะแนนรวม 82 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

รายงานการกำกับดูแลกิจการข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ โดยการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

## ทรัพยากรบุคคล

ตลอดระยะเวลา 21 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพ และศักยภาพ เป็นส่วนสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรมีการเจริญเติบโต ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะปรับปรุงระบบการบริหาร และระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถของบุคลากร อีกทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการผลักดันให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ ในการก้าวสู่การเป็น “The Leader in OHM Solution Provider”

## จำนวนบุคลากรของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) แบ่งตามสายงานหลัก

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงาน
	31 ธ.ค. 2553 (คน)	31 ธ.ค. 2552 (คน)	31 ธ.ค. 2551 (คน)
1. ฝ่ายบริหาร	33	21	13
2. ฝ่ายการตลาด	13	18	18
3. ฝ่ายขาย	24	21	16
4. ฝ่ายผลิตงานโฆษณา	8	6	14
5. ฝ่ายบัญชีการเงิน	15	15	14
6. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	15	15	17
7. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมสื่อโฆษณา	2	2	5
8. ส่วนกฎหมายและคดี	2	2	2
<b>รวม</b>	<b>112</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

## ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงนำระบบ Balance Score Card และ KPI มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2553	ปี 2552	ปี 2551
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงาน	41,743,091.27	42,739,221.35	41,426,209.69
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	445,961.00	450,561.00	445,602
EJIP	166,418.88	-	-
<b>รวม</b>	<b>42,355,471.15</b>	<b>43,189,782.35</b>	<b>41,871,811.69</b>

## ด้านสวัสดิการ

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน บริษัทจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน ตามความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ การดำรงชีพ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัสประจำปีตามผลประกอบการประจำปีของบริษัทและตามผลงานของพนักงาน เบี้ยขยันสำหรับพนักงานที่มาทำงานอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งเดือน และสิ่งสำคัญอย่างยิ่งอีกประการก็คือ การดูแลชีวิตและสุขภาพของพนักงาน บริษัทจึงได้จัดให้มีประกันชีวิตสำหรับพนักงานทุกคน จัดให้มีประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานที่ต้องออกปฏิบัติงานนอกสำนักงาน และจัดให้มีประกันสุขภาพสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลของพนักงาน ทั้งการเข้ารักษาแบบเป็นผู้ป่วยนอก และแบบเป็นผู้ป่วยใน และในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้เพิ่มวงเงินความคุ้มครองประกันสุขภาพให้กับพนักงานในระดับบริหารอีกด้วย นอกจากนี้ยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง และในปีที่ผ่านมาเช่นเดียวกัน ทางบริษัทก็ได้เพิ่มรายการตรวจสุขภาพให้กับพนักงานระดับบริหาร เพื่อเพิ่มโอกาสในการเฝ้าระวังสุขภาพและลดอัตราความเสี่ยงในการเจ็บป่วยของพนักงานในระดับบริหาร นอกเหนือจากด้านสุขภาพแล้ว บริษัทยังจัดให้มีทุนการศึกษา ในการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแก่พนักงาน เพื่อยกระดับการศึกษาของพนักงานในบริษัท รวมถึงการจัดให้มีของขวัญเพื่อร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น วันเกิด จบการศึกษา มงคลสมรส มีบุตร รวมถึงการส่งเสริมและรักษาให้พนักงานทำงานอยู่กับองค์กรเป็นระยะเวลานาน โดยจัดให้มีเงินรางวัลสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานกับองค์กรเป็นเวลานาน 10 ปี, 15 ปี, 20 ปี และยังจัดให้มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะพนักงาน อันได้แก่ การจัดสวัสดิการเที่ยวประจำปีสำหรับพนักงาน การจัดงานแข่งขันกีฬา งานรื่นเริงและงานเลี้ยงสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ รวมถึงในเทศกาลปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดในการทำงานให้กับพนักงานอีกด้วย

## ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

เนื่องจากเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะทำให้บริษัทฯ มีคนดีและคนเก่งเข้าร่วมงานกับองค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับขั้นตอนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ ศักยภาพ รวมถึงเป็นบุคลากรที่เหมาะสมกับองค์กร บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีกระบวนการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทศนคติในการทำงาน ความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน และมุ่งเน้นให้พนักงานมีทั้งความถนัดและมีความสุขในการทำงาน ในการปฏิบัติในแต่ละตำแหน่งงาน

## การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร มีส่วนสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร อันจะเห็นได้จาก การที่บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมนับแต่ก้าวแรกที่บุคลากรได้เข้ามาอยู่ในบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เริ่มต้นการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรที่ได้เข้ามาอยู่ในองค์กร ตั้งแต่การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร มีการจัดทำแผนการเรียนรู้งานของแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีการติดตามวัดผลการฝึกอบรมของการเรียนรู้งานของแต่ละตำแหน่ง (On the Job Training) ในทุกสัปดาห์ เป็นระยะเวลา 1 เดือน โดยใช้ชื่อว่า Project 4 Week และเมื่อครบกำหนด 1 เดือน ก็จะมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และหลังจากนั้นจะมีการติดตามประเมินความสามารถในการทำงานและวัดผลงานของพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่องทุกเดือน จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บุคลากรที่มีเข้ามาใหม่สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทได้

สำหรับพนักงานที่มีอยู่เดิม บริษัทฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล ทั้งระยะสั้น 1 ปี และระยะกลาง 3 ปี โดยร่วมกับพนักงานแต่ละคน และหัวหน้างานในแต่ละหน่วย โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ แผนพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร (Corporate Need) และแผนพัฒนาเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานหรือของตำแหน่งงาน (Functional Need) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับประสิทธิผลของการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผลสิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมและพัฒนา และการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วย การดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกๆระดับ บริษัทฯได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี

บริษัทฯ ยังส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้แก่พนักงานและผู้บริหารขององค์กร ซึ่งเป็นความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในภาคเอกชน ในการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทแก่พนักงานและผู้บริหาร โดยในปัจจุบันนับเป็นบุคลากรรุ่นที่ 4-5 ของโครงการ ซึ่งบุคลากรให้รุ่นที่ 1-2 ได้สำเร็จการศึกษาไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และนอกเหนือไปจากการพัฒนาที่ตัวบุคลากรแล้ว ยังรวมไปถึงการส่งเสริมให้มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยใช้ในลดขั้นตอนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร โดยนำระบบการเปิดใบสั่งงานผ่านระบบออนไลน์ (Job Online) เพื่อความสะดวกในการทำงาน การรายงานผล การติดตามผล และการประเมินผลอีกด้วย

นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯยังได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ (Competency) ของบุคลากร สืบเนื่องจากปี 2552 ที่ทางบริษัทฯได้กำหนดให้มีศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) และได้มีการสื่อสารและถ่ายทอด Core Competency 7 ตัว ไปยังพนักงานแล้ว ในปีนี้ทางบริษัทฯได้นำ Core Competency มาใช้ในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรอีกด้วย ซึ่งในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรนี้ บริษัทฯได้ใช้การประเมินแบบ 360 องศา โดยให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ประเมินซึ่งกันและกัน ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและประเมินตนเอง และต่อเนื่องจากปี 2552 ที่มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์และทดลองใช้การประเมิน 360 องศาไปแล้วนั้น ในปี 2553 จึงเป็นช่วงเวลาของการนำ Competency ไปใช้จริง ซึ่งทำให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์การประเมินจากบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี และภายหลังจากการประเมิน ทางบริษัทฯได้ทำการสื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคลและรายหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมินและชี้แจงทำความเข้าใจให้นำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงาน รวมถึงการนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนประเมินผลงานประจำ เพื่อพิจารณาการปรับค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสประจำปีอีกด้วย ซึ่งในส่วนนี้ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำแบบประเมินระบบออนไลน์ (360 degree Evaluation Online) เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประเมินและลดการใช้เอกสารในสำนักงาน (Paperless) อีกด้วย ทั้งนี้ ศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) ที่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายให้แก่บุคลากรทั้งองค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ มีทั้งสิ้น 7 ข้อด้วยกัน คือ

1. ความสามารถในการรับผิดชอบงาน (Accountability) อันหมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบและเกี่ยวเนื่องให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนดให้ รวมทั้งมีการรายงานผลการทำงานและสามารถตรวจสอบผลงานได้
2. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันของกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ต่อกัน รวมถึงสามารถนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
3. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) ความสามารถในการปรับปรุงงานรวมทั้งวิธีการ แนวความคิดและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการแนวความคิดและผลลัพธ์ที่ดีกว่า
4. มีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) จิตสำนึกในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีปฏิริยาที่ดีในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
5. ความเป็นเจ้าของกิจการ (Entrepreneurship) การมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยถือเสมือนหนึ่งว่าหน่วยงานที่ทำงานอยู่เป็นเสมือนกิจการของตนที่ต้องรับผิดชอบทำงานให้ดีที่สุด



6. การบรรลุผลตามเป้าหมาย (Goal Orientation) ความมุ่งมั่นและความพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
7. การสื่อสาร (Communication) ความสามารถในการสื่อสารและแสดงให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้ตรงกันอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

อีกประการหนึ่งของการพัฒนาบุคลากร นอกจากการส่งเสริมให้เกิดความรู้ทางด้านสติปัญญาแล้ว บริษัทยังจัดสัมมนาในหัวข้อ เพิ่มพลังชีวิต ด้วยพลังปัญญา ให้กับพนักงานในระดับบริหารทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมพัฒนาและยกระดับความรู้ทางด้านจิตใจให้กับพนักงาน นอกจากนี้ยังคงไว้ซึ่งการจัดกิจกรรมทำบุญในวันสำคัญต่างๆ ทางพระพุทธศาสนา รวมถึงการจัดกิจกรรมไหว้พระ 9 วัด เพื่อเสริมสิริมงคลให้แก่พนักงานก่อนก้าวสู่ปีใหม่เป็นประจำทุกปีอีกด้วย

## การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัท ยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการทำ จัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานยังครอบคลุมไปถึงการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรในแต่ละบุคคล ให้มีการเติบโตไปพร้อมๆ กันกับความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง อันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพพร้อมกับพนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมถึงระยะเวลาที่มีโอกาสในการปรับเลื่อนตำแหน่งอีกด้วย สำหรับในปี 2553 ที่ผ่านมามีบริษัทได้จัดโครงการค้นหาและคัดเลือก Talent ขององค์กร เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายงานให้แก่พนักงาน รวมถึงการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร และได้มีการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อคัดเลือก Talent รวมถึงการจัดการอบรมการจัดทำแผนธุรกิจขององค์กร ให้กับบุคลากรที่อยู่ในกลุ่มของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็น Talent ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ

## การกำหนดและการสื่อสารทิศทางเป้าหมายขององค์กร

ในปี 2553 ที่ผ่านมา คณะผู้บริหารของบริษัทได้ร่วมกับพนักงานระดับบริหารในทุกระดับของหน่วยงานต่างๆ ทั้งองค์กร ในการประชุมหารือ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและกำหนดทิศทางขององค์กรในปีต่อไปร่วมกัน รวมถึงได้ร่วมกันจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบแนวนโยบายทิศทางและเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการของบริษัท และจากการที่พนักงานในระดับบริหารตั้งแต่ระดับต้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และมีถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานต่างๆ จากกลยุทธ์ธุรกิจเป็นแผนธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันนั้น การถ่ายทอดแผนไปยังพนักงานในทุกระดับทั้งองค์กรและการดำเนินการตามแผนของพนักงานทั้งองค์กร จึงเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องต้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา อันเกิดจากการมีส่วนร่วมและความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันเป็นหลัก อีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้น จะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคล และนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึงอุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส โดยกำหนดให้มีกิจกรรมสรุปผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส ในทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรได้ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา และเป็นการแบ่งปันการรับรู้ทั้งความผิดพลาดและความสำเร็จของทั้งองค์กรร่วมกัน เพื่อให้มีโอกาสร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

## การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร ระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีกิจกรรมสนทนาในรูปแบบต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดความสนิทสนม และเข้าใจซึ่งกันและกันอยู่เป็นประจำ และในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังจัดให้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้ทั้งองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีการแบ่งระดับของพนักงาน อันนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจ และความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น นอกเหนือจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานไปยังบริษัทฯ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในด้านต่างๆ อีกด้วย อันจะทำให้บริษัทฯ ผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

## ด้านการดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน จึงได้จัดให้มีกิจกรรม 5 ส ในสำนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส ภายในบริษัทฯ ทุกไตรมาส อีกทั้งบริษัทยังมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ รวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ เพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงาน และบริษัทยังคงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาวกับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดภัยเสถียรอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

## การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีประสิทธิผลประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน มีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในจากบริษัท สอบบัญชี ไอ วี แอล จำกัด เข้ามาทำการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในที่รัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติที่กรรมการบริษัทกำหนด โดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยยึดหลักแนวการตรวจสอบตามมาตรฐานสากลและรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ในรายงานประกอบด้วย ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะ และทุกสิ้นปีได้จัดทำรายงานแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรและทบทวนทุกสิ้นปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล

### การบริหารความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อช่วยควบคุมให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้น โดยแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยเบื้องต้นได้จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงาน และคัดเลือกปัจจัยที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท หรือทำให้สูญเสียทรัพย์สินสูงเพื่อระบุเป็นปัจจัยความเสี่ยงในระดับองค์กร ที่ต้องมีการบริหารจัดการก่อนซึ่งจะช่วยให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นให้ลดความเสี่ยงลงได้อย่างทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ workshop “แนวทางการวางระบบบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ” ที่สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยจัดขึ้น ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้เกิดแนวทางและการต่อยอดในทางปฏิบัติงานจริงได้ในองค์กร

# ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อรักษาอัตราการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงมีการกำหนดแผนกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจโดยมุ่งเน้นการรักษาความสามารถในเชิงการแข่งขัน การลงทุนขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงและความไม่แน่นอนในการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก จึงอาจเกิดความเสี่ยง ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจในปี 2553 ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จึงเพิ่มความระมัดระวังในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ในปี 2553 ดังนี้

## 1. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมในปี 2553 ตั้งแต่ต้นปีเกิดเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมือง เมื่อเดือนเมษายน ต่อเนื่องถึงเดือนพฤษภาคม ทำให้นักลงทุนต่างชาติไม่มั่นใจต่อสถานการณ์ทางการเมืองของไทย และตัดสินใจชะลอการเข้ามาลงทุน จุดรายได้จากภาคท่องเที่ยวของไทยลดลง จนกระทั่งเกิดสถานการณ์น้ำท่วมในหลายจังหวัด เมื่อเดือนตุลาคม 2553 นับได้ว่าเป็นอุทกภัยครั้งใหญ่ที่สุดในรอบหลายสิบปีที่เคยเกิดขึ้นกับประเทศไทย ซึ่งทั้งความเสียหายต่อชีวิตประชาชนและทรัพย์สิน ผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นทำให้รัฐบาลต้องใช้งบประมาณหลักหลายหมื่นล้านบาทเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ประเมินการความเสียหายจากอุทกภัยครั้งนี้ จะมีผลลดอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจลดลง 0.2% หรือประมาณ 20,000 ล้านบาท โดยประมาณการจีดีพีปีนี้ไว้ที่ 7.3-8%

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจที่มีความชัดเจน ที่สะท้อนถึงการลงทุนที่สร้างโอกาสให้เกิดรายได้ให้กับองค์กรทันที เพื่อส่งผลถึงอัตราผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจากเงินลงทุนที่จะต้องลงทุนให้สอดคล้องกับผลตอบแทนที่จะได้รับ จึงเป็นสาเหตุที่ในปี 2553 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังคงชะลอการลงทุนในภาวะเศรษฐกิจหดตัวลง และยังเป็นช่วงเวลาที่บริษัทใช้เวลาในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความพร้อมในทุกๆ ด้าน ของตัวบุคลากรของบริษัทฯ สามารถรองรับสถานการณ์ได้ทันทีและมีศักยภาพที่สูงขึ้น จะสังเกตจากรายได้ในปี 2553 สูงขึ้นจากปี 2552 ในขณะที่ภาวะเศรษฐกิจและการเมืองยังไม่มีความชัดเจน มาสเตอร์ แอด เองได้ปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการทางด้านการขายให้เป็นเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ และนำเครื่องมือทางการตลาดมาใช้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการผลักดันการใช้สื่อโฆษณาจากลูกค้า ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

## 2. ความเสี่ยงในการเงิน

ในปี 2553 เงินบาทแข็งค่าสุดรอบ 13 ปี สถานการณ์เงินบาทแข็งค่า ซึ่งเป็นผลจากการไหลเข้าของเงินทุนต่างประเทศ มีผลทั้งทางบวกและทางลบ เห็นจากต้นปี 2553 เงินบาทอยู่ที่ระดับประมาณ 33.1 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ เคลื่อนไหวแข็งค่าสุดเกือบทะลุระดับ 29 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ หรือแข็งค่าขึ้นเป็นตัวเลข 2 หลัก

ในส่วนของความเสียหายทางการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา บริษัทมีแผนการลงทุนซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลงทุนภายในประเทศ ซึ่งผลกระทบทางการเงินที่จะพบคงหนีไม่พ้นเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ แต่เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจและการเมืองที่ยังมีความไม่แน่นอน ทำให้การลงทุนต้องมีการชะลอตัว ประกอบกับในส่วนของบริษัทเองมีเงินสดในมือเป็นจำนวนมาก การลงทุนขนาดเล็กจึงใช้เงินทุนของบริษัทที่มีอยู่ ดังนั้นความเสี่ยงในเรื่องของอัตราดอกเบี้ย จึงไม่ส่งผลกระทบในส่วนทางการเงินของบริษัท

ความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จากผู้ถือหุ้นเดิม คือ บริษัท เคลียร์ แชนแนล แปซิฟิก พีทีอี ลิมิเต็ด ทั้งจำนวน โดยชำระเป็นเงินสดเงินดอลลาร์สหรัฐ เกิดผลกระทบในด้านบวกสำหรับบริษัท เนื่องจากอัตราค่าเงินบาทแข็งค่า ทำให้บริษัทสามารถประหยัดการจ่ายเงินน้อยลง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

### 3. ความเสี่ยงในด้านข้อกฎหมายควบคุมป้ายโฆษณา

ในปี 2553 บริษัทฯ ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และมีคณะทำงานติดตามการปรับปรุงข้อกฎหมายอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายต่างๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ และในทุกปี บริษัทฯ ยังคงให้บริษัทตรวจสอบโครงสร้างอาคารและป้ายโฆษณาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองป้ายโฆษณาทุกป้ายของบริษัท รวมถึงการประสานงานกับสมาคมป้ายโฆษณา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างป้ายทุกป้าย โดยสังเกตจากโลโก้ “Safety 10”



# รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

2. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตต่างๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาและปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน พบว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

3. การสอบทานรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทในกลุ่ม และรายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

4. การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2553 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก และนอกจากนี้ยังได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม อีกด้วย

5. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2554 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชี ตามประกาศของ ก.ล.ต. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชี และหรือ นางสุมาลี โชคดีอนันต์ จากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2554

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ



นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของ บริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินที่ปรากฏขึ้นในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายทางการเงินบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินของแต่ละไตรมาสก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชีว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จากการกำกับดูแลและการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ  
ประธานกรรมการบริษัท

นายพนด ดัณศลารักษ์  
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

## ภาพรวมของการดำเนินงาน

ถึงแม้ว่าในปี 2553 ภาพรวมของธุรกิจโดยทั่วไปจะประสบปัญหาเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นเรื่องเหตุการณ์การชุมนุมทางการเมือง ทำให้นักลงทุนต่างชาติไม่มั่นใจต่อสถานการณ์ทางการเมืองของไทย และตัดสินใจชะลอการเข้ามาลงทุน ouch รายได้จากภาคท่องเที่ยวของไทยลดลง จนกระทั่งเกิดสถานการณ์น้ำท่วมในหลายจังหวัด นับได้ว่าเป็นอุทกภัยครั้งใหญ่ที่สุดในรอบหลายสิบปีที่เคยเกิดขึ้นกับประเทศไทย รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจทั่วโลก แต่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ก็ไม่ปล่อยยวิกฤตนี้ให้ไปเสียเปล่า นำวิกฤตเปลี่ยนให้เป็นโอกาส โดยมุ่งมั่นผลักดันและพัฒนารูปแบบสื่อป้ายโฆษณา พื้นที่ติดตั้งให้มีความหลากหลาย รวมถึงความคิดแบบสร้างสรรค์ และนำไปสู่นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น ภายในสโลแกน The Leader in OHM Solution Provider

ในปี 2553 ผลประกอบการของบริษัท ยังคงมาจากกลุ่มรายได้จากการบริการสื่อโฆษณา 5 กลุ่มใหญ่ คือ Billboard, Malls, Street Furniture, Transit และ Made to order ซึ่งผลการดำเนินงานภาพรวมของกลุ่มเพิ่มขึ้นจากปี 2552 ในอัตราร้อยละ 8 โดยมาจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ลูกค้าที่เป็นตัวแทนบริษัทโฆษณา และหน่วยงานราชการ คิดเป็นร้อยละ 64, 31 และ 5 ตามลำดับ ของยอดขายรวม

## ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ในปี 2553 สามารถสรุปได้ดังนี้

- รายได้

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการและการขายรวม 499 ล้านบาท เพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 8 จาก 461 ล้านบาทในปี 2552 โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาทั้งจำนวน 499 ล้านบาท จากรายได้การบริการในอัตราร้อยละ 83 และรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาในอัตราร้อยละ 17 โดยรายได้ที่มีการเติบโตมาจากกลุ่มสื่อ Billboard และ Street Furniture เป็นหลัก และในปี 2553 สื่อทั้งสองกลุ่มนี้มีการเติบโตจากปี 2552 ในอัตราร้อยละ 9 และร้อยละ 14 ตามลำดับ สาเหตุที่มีการเติบโตเนื่องจากในปี 2553 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์การขาย รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และใช้เครื่องมือทางการตลาด เพื่อสร้างแรงผลักดันให้เกิดการขายเพิ่มขึ้น รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้กับทีมขาย

สำหรับการขายที่โดดเด่นในปี 2553 เป็นรายได้กิจกรรมทางการตลาด (Event) ที่ทางกรุงเทพมหานคร ได้ให้เกียรติบริษัทดำเนินการบริหารโครงการ Smile Bike เป็นปีที่ 2 ลูกค้าใจดี ให้มาสเตอร์ แอด วางแผนและจัดทำสื่อ Billboard ทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล และการเปิดตัวทำกิจกรรมทางตลาด(Event) ที่มุกดาหาร งานม่วนซื่นปีใหม่ เป็นต้น

รายได้ของสื่อหลัก มีการแบ่งรายได้ตามสัดส่วนของสื่อดังนี้ สื่อ Billboard ร้อยละ 47 สื่อ Street Furniture ร้อยละ 22 สื่อ Malls ร้อยละ 1 สื่อ Transit ร้อยละ 3 Made to order ร้อยละ 7 สื่ออื่นๆ ร้อยละ 2 และรายได้จากการผลิตร้อยละ 17





## ● ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 263 ล้านบาท มีอัตราลดลงจากปี 2552 ในอัตราร้อยละ 2

สาเหตุประการแรกมาจากการลดลงของยอดขายงาน Made to Order และประการที่สอง จากการบริหารต้นทุนทางด้านการผลิต ประการที่สามจากส่วนหนึ่งของทรัพย์สินโครงเหล็กที่ใช้อายุการใช้งานครบ 5 ปี ทำให้มียอดค่าเสื่อมราคาลดลงร้อยละ 34 จากต้นทุนที่ลดลงจากปี 2552

ต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 53 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม โดยจากลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทที่ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา ต้นทุนการให้บริการและการขายหลักของธุรกิจซึ่งประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสื่อป้ายโฆษณา ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา และค่าบำรุงรักษาสื่อป้ายโฆษณา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของต้นทุนการให้บริการและการขาย

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 55 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 68 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆ 23 ล้านบาท รวมค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม อยู่ที่ 148 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 30 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม ซึ่งมีอัตราร้อยละเท่ากับปี 2552 แต่หากพิจารณาเป็นจำนวนเงิน ในปี 2552 มีค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม 137 ล้านบาท ทั้งนี้เนื่องมาจากในปี 2553 มีค่าใช้จ่ายส่วนเพิ่มจากการตั้งหนี้สงสัยจะสูญสำหรับคดีความของบริษัททยอยเพิ่มขึ้น (เปิดเผยในส่วนของการขอพิพาททางกฎหมาย) และการจ่ายค่าจ้างที่เกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น เช่น คอมมิชชั่นสำหรับฝ่ายขาย เงินเดือนและสวัสดิการ

## ● กำไร

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 236 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นมีการปรับเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 22 เมื่อเทียบกับปี 2552 สำหรับปี 2553 มีกำไรสุทธิ 65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2552 26 ล้านบาท ในปี 2553 คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นของกำไรสุทธิร้อยละ 66 และในปี 2553 มีอัตรากำไรสุทธิต่อยอดขายร้อยละ 13 โดยมีสาเหตุมาจากในปี 2553 มีรายได้จากการขายและบริการจากสื่อเดิมเพิ่มขึ้น การบริหารต้นทุนทางด้านการผลิตที่มีคุณภาพได้ราคาที่เหมาะสม และการซื้อหุ้นเพิ่มของบริษัทย่อย จากผู้ถือหุ้นเดิมร้อยละ 32.5 ในปลายไตรมาส 3 ปี 2553 บริษัทมีอัตรากำไรต่อหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 13.69

## ● สินทรัพย์

### ส่วนประกอบของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในอัตรา 1 ต่อ 0.43 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์หมุนเวียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นลูกหนี้การค้า ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสื่อป้ายโฆษณา ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 621 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 434 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 12-30 จากปี 2552 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 218 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ที่มีสัดส่วนอยู่ประมาณร้อยละ 25 ของสินทรัพย์รวม และบริษัทมีเงินลูกหนี้การค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2552 ประมาณร้อยละ 18

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนประมาณ 186 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของสินทรัพย์รวม โดยเป็นเงินลงทุนในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 47 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.50 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปี 2552 จำนวน 20 ล้านบาท หรือร้อยละ 30 การลดลงดังกล่าวเกิดจากการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินตามอายุงานของทรัพย์สิน

## คุณภาพของสินทรัพย์

ในส่วนของคุณภาพของลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน ณ 31 ธันวาคม 2553, 2552 และ 2551 ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ยของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 86 วัน 83 วัน และ 71 วัน ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวในปี 53 มีระยะเวลาที่จัดเก็บสูงกว่านโยบาย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับปรุงนโยบายสำหรับการบริหารลูกหนี้ เพื่อบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับอายุลูกหนี้ของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้ (สัดส่วนของลูกหนี้ต่อลูกหนี้รวม)

- ก่อนถึงกำหนดชำระ	60%
- ภายใน 3 เดือน	24%
- มากกว่า 3 เดือน	16%

ในกรณีที่ลูกคามีการผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนดเวลา หน่วยงานเร่งรัดหนี้สินจะดำเนินการส่งเรื่องเข้าส่วนกฎหมายของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการติดตามหนี้ โดยบริษัทจะทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยตามความเหมาะสมเป็นรายๆ

สำหรับในปี 2553 สัดส่วนลูกหนี้ที่อยู่ภายใน 3 เดือน มีบางส่วนที่ลูกค้าเลื่อนการชำระเงินเมื่อสิ้นปี มารับในต้นปี 2554 เนื่องจากผู้บริหารส่วนใหญ่ เดินทางกลับต่างประเทศในช่วงเทศกาลคริสมาส และปีใหม่

และสัดส่วนลูกหนี้ที่มีอายุมากกว่า 3 เดือนสูงขึ้น สาเหตุเนื่องจากกลุ่มลูกค้า Agency 2 ราย ที่มีการซื้อสื่อโฆษณา ให้กับลูกค้าตรงที่เป็นกลุ่มอสังหาริมทรัพย์ เกิดปัญหาสภาพคล่องทำให้มีผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งทางบริษัทได้มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้รายดังกล่าวบางส่วน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## สภาพคล่อง

### ● กระแสเงินสด

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำคัญมาจากกำไรสุทธิประจำปี และเมื่อพิจารณาพร้อมกับเงินทุนหมุนเวียนแล้ว ทำให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 93 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีใช้กระแสเงินสดดังกล่าวในการชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจทั่วไป

ปี 2553 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 25 ล้านบาท เป็นผลให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 25 ล้านบาท เมื่อพิจารณากระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทจากกิจกรรมด้านต่างๆ พบว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 44 ล้านบาท ซึ่งในปี 2553 บริษัทมีนโยบายในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายและจัดทำมาตรการการบริหารลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเข้าใช้ในกิจการในจำนวนที่มากพอ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตของบริษัท และในภาวะเศรษฐกิจหดตัว ทำให้ในปี 2553 โครงการลงทุนต่างๆ ยังคงถูกชะลอการลงทุน ดังนั้น กระแสเงินสดที่คงเหลืออยู่ บริษัทได้บริหารจัดการเพื่อให้ได้ผลประโยชน์สูงสุดในขณะที่มีความเสี่ยงต่ำสุด ในปี 2553 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งสิ้น 218 ล้านบาท

### ● สภาพคล่อง

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 3.18 เท่า และ 3.15 เท่า ตามลำดับ ลดลงจาก ที่ 4.02 เท่า และ 3.98 เท่าในปี 2552 ทั้งนี้เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น จากการตั้งเงินปันผลระหว่างกาลค้างจ่าย ตามมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ในอัตราหุ้นละ 0.25 สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 125,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,250,000 บาท บริษัทได้มีการบริหารเงินสดในมือเพื่อให้เกิดผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่ต่ำ การบริหารต้นทุนของบริการ ทำให้บริษัทมีเงินสดในมือและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนระยะยสั้น เพื่อหมุนเวียนในกิจการในจำนวนที่มาก ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 35 ของสินทรัพย์รวม

### ● รายจ่ายลงทุน

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ของบริษัทใช้ไปในการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มจำนวน 31 ล้านบาท และเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมเพื่อเป็นการรองรับการเติบโตขององค์กร จำนวน 7.49 ล้านบาท และรับเงินสดจากการรับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง 12 ล้านบาท รับจากการขายอุปกรณ์ 1 ล้านบาท

### ● แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุนลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทในปี 2553 มาจากกำไรจากการดำเนินงานเป็นหลัก สัดส่วนของหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วนระหว่างปี 2553 และปี 2552 มีอัตราที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2553 และปี 2552 โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.28 เท่า และ 0.19 เท่า ตามลำดับ ซึ่งในปี 2553 ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากการจ่ายเงินปันผลปี 2552 และการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลปี 2553 ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2553 สูงขึ้นกว่าปี 2552

- **หนี้สิน**

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน 137 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน 0.55 ล้านบาท รวมภาระหนี้สินทั้งสิ้น 137 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2552 จำนวน 41 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลค้างจ่ายจำนวน 31 ล้านบาท และค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย 9 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย 1 ล้านบาท การเพิ่มของรายการดังกล่าว ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 16 ของสินทรัพย์รวมในปี 2552 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 22 ของสินทรัพย์รวมในปี 2553

ซึ่งอัตราการก่อหนี้เป็นอัตราที่ต่ำ และบริษัทยังมองว่าอัตราความเสี่ยงทางการเงินยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเช่นกัน หากมีการลงทุนเพิ่มในปี 2553 และบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการลงทุน บริษัทยังมองว่าบริษัทมีศักยภาพในการก่อหนี้รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ในอัตราที่สูงต่อสถาบันการเงิน

- **ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ในปี 2553 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 483 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2552 จำนวน 26 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยลดลง เนื่องจากบริษัทได้ทำการซื้อหุ้นเพิ่มจากบริษัทย่อยในอัตราร้อยละ 32.50 บริษัทมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการ และส่วนที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2552 จำนวน 25 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 ในวันพุธที่ 22 เมษายน 2553 และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลดำเนินงานในปี 2553 จำนวน 31.25 ล้านบาท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในวันที่ 30 กันยายน 2553 เป็นผลให้ ณ สิ้นปี 2553 บริษัทมีกำไรสะสมหลังหักสำรองตามกฎหมายแล้วประมาณ 167 ล้านบาท

## ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2553, 2552 และ 2551

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2553	2552	2551
1	บมจ. มาสเตอร์ แอด	840,000	785,000	785,000
2	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	455,000	435,000	435,000
3	บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมสเจส (ประเทศไทย)	220,000	220,000	220,000
4	บจก. มาโก้ ไรท์ ซายน์	130,000	150,000	190,000
5	บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเมนท์	215,000	250,000	250,000
6	บจก. กรีนแอด	10,000	-	-
รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี		1,870,000	1,840,000	1,880,000

### ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุลรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 และงบกำไรขาดทุนรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีของบริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 และงบกำไรขาดทุน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) ซึ่งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินเหล่านี้ ส่วนข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่อการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า งบการเงินของบริษัท เทค อะ ลูค จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมตามวิธีส่วนได้เสีย ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น โดยข้าพเจ้าได้รับรายงานของผู้สอบบัญชีนั้นแล้ว ยอดเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 0.02 และร้อยละ 0.10 ของสินทรัพย์รวมใน งบดุลเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ตามลำดับ และส่วนแบ่งขาดทุนในผลขาดทุนของบริษัทดังกล่าวตามวิธีส่วนได้เสียคิดเป็นร้อยละ 0.78 และร้อยละ 13.18 ของกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องวางแผนและปฏิบัติตามเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการทดสอบหลักฐานประกอบรายการ ทั้งที่เป็นจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่บริษัทใช้และประมาณการเกี่ยวกับรายการทางการเงินที่เป็นสาระสำคัญซึ่งผู้บริหารเป็นผู้จัดทำขึ้น ตลอดจนการประเมินถึงความเหมาะสมของการแสดงรายการที่นำเสนอในงบการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าการตรวจสอบดังกล่าวให้ข้อสรุปที่เป็นเกณฑ์อย่างเหมาะสมในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

จากการตรวจสอบของข้าพเจ้าและจากรายงานของผู้สอบบัญชีอื่น ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีของบริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันแต่ละปีเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายสมคิด เตียตระกูล  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร  
23 กุมภาพันธ์ 2554

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2553	2552	2553	2552	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	[5]	218,101,777	174,551,797	151,617,564	145,707,985
เงินลงทุนระยะสั้น	[6]	37,649,809	37,306,853	35,575,844	35,251,780
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	[7]	127,416,183	108,000,344	67,130,432	57,231,575
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[7,8]	-	-	507,267	353,185
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	201,999	1,250,481	1,980,160	2,174,167
ลูกหนี้ค่าหุ้นของบริษัทย่อย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	2,450,010	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	[9]	3,592,216	3,507,954	1,182,398	1,042,199
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า		26,290,384	21,158,271	5,390,298	5,410,830
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		7,113,423	17,283,390	5,570,856	16,582,841
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	[8]	495,000	12,606,000	495,000	12,606,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	[10]	11,076,455	11,136,040	8,355,493	6,959,249
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>434,387,256</b>	<b>386,801,130</b>	<b>277,805,312</b>	<b>283,319,811</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุน					
- บริษัทย่อย	[11]	-	-	81,098,668	47,568,678
- บริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	29,222,754	28,851,603	19,101,176	19,610,634
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	[12]	5,651,377	5,651,377	2,441,377	2,441,377
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	[13]	46,564,292	66,975,317	17,115,232	32,968,027
คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ	[14]	2,768,202	1,949,512	2,615,250	1,612,136
อุปกรณ์สำรอง		26,389,935	28,035,543	27,108,797	28,305,775
ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	[15]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
ค่าความนิยม - สุทธิ	[11]	-	13,040,727	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	[16]	40,374,830	39,070,203	19,536,796	16,990,273
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>186,288,226</b>	<b>218,891,118</b>	<b>204,334,132</b>	<b>184,813,736</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>620,675,482</b>	<b>605,692,248</b>	<b>482,139,444</b>	<b>468,133,547</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

**บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**
**งบดุล**
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552**

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	55,239,913	54,322,918	34,145,561	36,698,900
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	4,254,755	3,183,078	4,669,538	3,024,851
รายได้รับล่วงหน้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	4,598,205	9,551,408	4,238,276	9,104,829
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	313,753	114,102	150,937	133,107
เจ้าหนี้ค้ำหุ้น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง [8]	-	-	2,549,990	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	14,213,027	5,270,137	4,843,398	931,464
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	14,048,195	10,169,393	10,967,157	7,408,922
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	9,722,585	9,121,749	5,553,938	5,264,284
เงินปันผลค้างจ่าย	31,294,853	41,563	31,294,853	41,563
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,070,673	4,524,306	2,054,310	3,700,992
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>	<b>136,755,959</b>	<b>96,298,654</b>	<b>100,467,958</b>	<b>66,308,912</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	550,777	417,904	1,134,284	1,001,412
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>	<b>550,777</b>	<b>417,904</b>	<b>1,134,284</b>	<b>1,001,412</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>137,306,736</b>	<b>96,716,558</b>	<b>101,602,242</b>	<b>67,310,324</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบดุล  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>				
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท				
- ทุนจดทะเบียน 125,000,000 หุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว 125,000,000 หุ้น	125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
ส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย [11]	8,716,921	-	-	-
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เมื่อขาย				
- ของบริษัท	530,701	206,637	530,701	206,637
- ของบริษัทย่อย	29,889	7,423	-	-
- ของบริษัทร่วม	372	12,555	-	-
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
- ยังไม่ได้จัดสรร	167,444,165	158,990,291	75,421,668	96,031,753
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท</b>	<b>481,306,881</b>	<b>463,801,739</b>	<b>380,537,202</b>	<b>400,823,223</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในบริษัทย่อย	2,061,865	45,173,951	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>483,368,746</b>	<b>508,975,690</b>	<b>380,537,202</b>	<b>400,823,223</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>620,675,482</b>	<b>605,692,248</b>	<b>482,139,444</b>	<b>468,133,547</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบกำไรขาดทุน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท		
	2553	2552	2553	2552	
รายได้จากการให้บริการ	[8,20]	498,894,441	461,467,044	347,369,759	330,495,444
ต้นทุนการให้บริการ	[8,22]	(262,831,497)	(268,391,931)	(207,418,923)	(215,363,626)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		<b>236,062,944</b>	<b>193,075,113</b>	<b>139,950,836</b>	<b>115,131,818</b>
รายได้ค่านายหน้า		-	-	7,307,982	5,544,371
ดอกเบี้ยรับ		1,410,094	1,771,887	1,226,153	1,541,581
รายได้เงินปันผล		-	-	849,996	299,999
รายได้อื่น	[8,21]	8,026,748	9,305,912	11,874,341	12,619,486
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่าย</b>		<b>245,499,786</b>	<b>204,152,912</b>	<b>161,209,308</b>	<b>135,137,255</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	[8]	(55,146,417)	(47,936,866)	(40,739,407)	(29,315,374)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	[8]	(67,897,146)	(64,914,799)	(51,392,684)	(52,218,292)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		(20,931,926)	(21,765,340)	(19,442,933)	(17,420,022)
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ		(1,710,214)	(2,836,687)	(731,907)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	(509,458)	(5,149,741)
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	[22]	<b>(145,685,703)</b>	<b>(137,453,692)</b>	<b>(112,816,389)</b>	<b>(104,103,429)</b>
กำไรจากการดำเนินงาน		99,814,083	66,699,220	48,392,919	31,033,826
ส่วนได้เสียในกำไร (ขาดทุน) สุทธิของบริษัทร่วม - สุทธิ	[11]	1,233,330	(1,641,782)	-	-
<b>กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		<b>101,047,413</b>	<b>65,057,438</b>	<b>48,392,919</b>	<b>31,033,826</b>
ต้นทุนทางการเงิน		(9,995)	(80,591)	(8,376)	(35,705)
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>101,037,418</b>	<b>64,976,847</b>	<b>48,384,543</b>	<b>30,998,121</b>
ภาษีเงินได้	[23]	(29,154,868)	(19,357,737)	(12,745,078)	(8,618,538)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>71,882,550</b>	<b>45,619,110</b>	<b>35,639,465</b>	<b>22,379,583</b>
<b>การแบ่งปันกำไร</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัท		64,703,424	39,058,592	35,639,465	22,379,583
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยของบริษัทย่อย		7,179,126	6,560,518	-	-
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		<b>71,882,550</b>	<b>45,619,110</b>	<b>35,639,465</b>	<b>22,379,583</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>					
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น (บาท)		0.52	0.31	0.29	0.18
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท										
	ทุนเรือนหุ้น ที่รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินหุ้น จากการเพิ่ม ในบริษัทย่อย	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากเงินลงทุน ในหลักทรัพย์ซื้อขาย		กำไรสะสม		รวมผู้ถือหุ้น ของบริษัท	ส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนน้อย	รวม	
				ของบริษัท	ของบริษัทร่วม	สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร				
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	125,000,000	167,084,833	-	39,345	25,183	53,179	12,500,000	144,931,489	449,634,039	38,621,984	488,256,023
รายการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	-	-	-	167,292	(17,760)	(40,624)	-	-	108,908	(8,551)	100,357
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	(24,999,800)	(24,999,800)	-	(24,999,800)
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	39,058,592	39,058,592	6,560,518	45,619,110
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	125,000,000	167,084,833	-	206,637	7,423	12,555	12,500,000	158,990,291	463,801,739	45,173,951	508,975,690
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	125,000,000	167,084,833	-	206,637	7,423	12,555	12,500,000	158,990,291	463,801,739	45,173,951	508,975,690
รายการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	-	-	-	324,064	15,469	(12,183)	-	-	327,350	3,423	330,773
ส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัทย่อย	-	-	8,716,921	-	-	-	-	-	8,716,921	-	8,716,921
การเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยจากการ เปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	6,997	-	-	-	6,997	(52,744,645)	(52,737,648)
เพิ่มทุนบริษัทย่อย - ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,450,010	2,450,010
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	(56,249,550)	(56,249,550)	-	(56,249,550)
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	64,703,424	64,703,424	7,179,126	71,882,550
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	125,000,000	167,084,833	8,716,921	530,701	29,889	372	12,500,000	167,444,165	481,306,881	2,061,865	483,368,746

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	กำไรสะสม					รวม
	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง จากเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
<b>งบการเงินเฉพาะของบริษัท</b>						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2552	125,000,000	167,084,833	39,345	12,500,000	98,651,970	403,276,148
รายการปรับปรุงกำไร จากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน เงินปันผลจ่าย [18]	-	-	167,292	-	-	167,292
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	(24,999,800)	(24,999,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552	125,000,000	167,084,833	206,637	12,500,000	96,031,753	400,823,223
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553</b>	125,000,000	167,084,833	206,637	12,500,000	96,031,753	400,823,223
รายการปรับปรุงกำไรจากการลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน เงินปันผลจ่าย [18]	-	-	324,064	-	-	324,064
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	-	(56,249,550)	(56,249,550)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	125,000,000	167,084,833	230,701	12,500,000	75,421,668	380,537,202

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกระแสเงินสด  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	101,037,418	64,976,847	48,384,543	30,998,121
<b>ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>				
<b>จากกิจกรรมดำเนินงาน :-</b>				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,523,083	36,154,609	20,961,240	30,270,468
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(595,755)	371,005	(523,818)	836,379
อุปกรณ์ตัดจำหน่าย	100,776	443,744	30	9,944
ส่วนได้เสียในขาดทุน (กำไร) สุทธิของบริษัทร่วม	(1,233,330)	1,641,782	-	-
กำไรจากการจำหน่ายหลักทรัพย์เมื่อขาย	-	(89,216)	-	(45,143)
กลับรายการค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ	(804,785)	(4,992,555)	(874,403)	(2,155,868)
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย	1,068,600	19,620	-	-
ค่าใช้จ่ายจากโครงการป้ายโฆษณาตัดจำหน่าย	804,095	927,532	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	509,458	5,149,741
ดอกเบี้ยจ่าย	9,995	80,591	8,376	35,705
<b>เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง</b>	<b>126,910,097</b>	<b>99,533,959</b>	<b>68,465,426</b>	<b>65,099,347</b>
<b>ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):</b>				
ลูกหนี้การค้า	(19,135,429)	(1,881,963)	(9,178,536)	1,866,786
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	1,048,482	(657,147)	194,007	(1,033,079)
สินค้าคงเหลือ	(84,262)	881,657	(140,199)	881,031
ค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า	(5,132,113)	(2,854,780)	20,532	(369,544)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	10,169,967	12,725,206	11,011,985	12,655,962
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	631,381	11,399,965	(1,365,098)	9,330,575
อุปกรณ์สำรอง	1,538,344	1,933,749	1,089,714	2,012,994
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(3,177,322)	9,783,148	(2,546,523)	10,830,949
<b>หนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้า	1,988,672	702,648	(908,652)	3,751,699
รายได้รับล่วงหน้า	(4,953,203)	3,898,305	(4,866,553)	3,658,843
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	199,651	(16,990)	17,830	9,509
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,878,802	(1,763,118)	3,558,235	(1,317,320)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	600,836	90,554	289,654	(882,695)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,234,555)	1,548,957	(1,498,126)	1,548,918
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	177,842	32,282	177,841	32,282
<b>เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>113,427,190</b>	<b>135,356,432</b>	<b>64,321,537</b>	<b>108,076,257</b>
จ่ายดอกเบี้ย	(9,995)	(80,591)	(8,376)	(35,705)
จ่ายภาษีเงินได้	(20,259,399)	(17,477,344)	(8,864,290)	(7,687,074)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน</b>	<b>93,157,796</b>	<b>117,798,497</b>	<b>55,448,871</b>	<b>100,353,478</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง	-	2,539,000	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	-	37,000,000	-	30,000,000
ซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	-	(64,000,000)	-	(60,000,000)
เงินสดรับจากการรับชำระเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,111,000	-	12,111,000	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่ม	(30,980,000)	-	(30,980,000)	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1,161,331	978,096	888,808	120,057
ซื้ออุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม	(7,489,836)	(2,191,471)	(6,369,315)	(1,694,490)
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	849,996	299,999	-	41,039,573
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(24,347,509)</b>	<b>(25,374,376)</b>	<b>(24,349,507)</b>	<b>9,465,140</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ	(264,047)	(1,298,862)	(193,525)	(757,479)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	-	(19,763,231)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(24,996,260)	(24,981,087)	(24,996,260)	(24,984,524)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(25,260,307)</b>	<b>(46,043,180)</b>	<b>(25,189,785)</b>	<b>(25,742,003)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>	<b>43,549,980</b>	<b>46,380,941</b>	<b>5,909,579</b>	<b>84,076,615</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>	<b>174,551,797</b>	<b>128,170,856</b>	<b>145,707,985</b>	<b>61,631,370</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี</b>	<b>218,101,777</b>	<b>174,551,797</b>	<b>151,617,564</b>	<b>145,707,985</b>

รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553

บริษัทโอนอุปกรณ์สำรองมาใช้เป็นอุปกรณ์จำนวน 0.11 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552

บริษัทโอนอุปกรณ์สำรองมาใช้เป็นอุปกรณ์จำนวน 0.48 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

บริษัทโอนอุปกรณ์ไปเป็นอุปกรณ์สำรอง จำนวน 1.62 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2531 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ แห่งประเทศไทยในปี 2546 บริษัทดำเนินธุรกิจรับงานโฆษณาให้เข้าอสังหาริมทรัพย์ และซื้อขายอุปกรณ์ป้ายโฆษณาด้วยระบบไฟฟ้า บริษัทมีที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนไว้ เลขที่ 1 ชั้นที่ 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

รายชื่อ	ร้อยละ	
	2553	2552
นายหนอดล ดัณศลารักษ์	13.61	19.96
นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	12.74	12.74
บริษัท ดีคอร์ป กรุ๊ป จำกัด	10.00	10.00
Citibank Nominees Singapore PTE LTD - Thai Focused Equity Fund LTD	-	6.74
นางสาวญาณิศา ดัณศลารักษ์	6.40	-
นายวิชิต ดิลกวิลาส	5.92	5.92

#### 2. เกณฑ์ในการจัดหางบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2553	2552	
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	100.00	67.50	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง
บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด	80.00	80.00	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรวิชั่น
บริษัท กรีน แอด จำกัด	51.00	-	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ยอดสินทรัพย์ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบดุลรวมคิดเป็นร้อยละ 34.43 และ ร้อยละ 27.44 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และยอดรวมของรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนรวมคิดเป็นร้อยละ 30.86 และ ร้อยละ 28.93 ของรายได้รวม ตามลำดับ

2.2 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.3 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันสำหรับการจัดหางบการเงินเฉพาะบริษัทหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

#### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญที่ใช้ในการจัดหางบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีดังต่อไปนี้

##### 3.1 เกณฑ์ในการจัดหางบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย และประกาศต่างๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2553 สภาวิชาชีพบัญชีได้มีประกาศเรื่อง มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีซึ่งได้มีการออกใหม่และปรับปรุงบางฉบับ และมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2554 และ 1 มกราคม 2556 ทั้งนี้ ขณะนี้ผู้บริหารกำลังพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานรายงานทางการเงินและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าวต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากสถาบันการเงินที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงในการเปลี่ยนมือ และมีอายุคงเหลือนับแต่วันออกตราสารจนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลาสามเดือนหรือต่ำกว่า โดยไม่รวมรายการเงินฝากที่ติดภาระค้ำประกัน

### 3.3 เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย คือ เงินลงทุนที่จะถือไว้โดยไม่ระบุช่วงเวลา และอาจขายเพื่อเสริมสภาพคล่อง หรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง ได้แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในเวลาน้อยกว่าสิบสองเดือนนับแต่วันที่ในงบดุล หรือเว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นที่จะต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

การซื้อและขายเงินลงทุนจะบันทึกบัญชี ณ วันที่ซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทตกลงที่จะซื้อหรือขายเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนให้รวมถึงต้นทุนการจัดทำรายการ

### 3.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

### 3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงด้วยราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

บริษัทมีนโยบายการตั้งสำรองเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้าเก่า หรือเสื่อมคุณภาพ

### 3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวม บันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย ส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินเฉพาะของบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะบันทึกเป็นค่าเพื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนเมื่อมีสิ่งบ่งชี้ถึงการด้อยค่า

### 3.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนเดิม โดยไม่หักค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม และรายการตัดบัญชี

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคาร	20	ปี
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
โครงข่าย	5	ปี
อื่นๆ	3 - 5	ปี

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุน

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นสาระสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.8 คอมพิวเตอร์โปรแกรม

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ซึ่งประมาณไว้ 5 ปี

3.9 ค่าความนิยมและส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ ได้แก่ต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ส่วนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ หากมีการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย และต้นทุนการได้มาของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ส่วนที่ระบุได้ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิ บริษัทจะบันทึกส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักจากค่าความนิยม ค่าความนิยมแสดงในงบดุลด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ส่วนเกินทุนแสดงอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น

3.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น เมื่อมีเหตุการณ์หรือมีการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ที่ทำให้เกิดข้อสงสัยว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่าที่บันทึกบัญชีไว้ ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ที่บันทึกในราคาทุน หรือถือเป็นรายการหักจากส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นแสดงในราคาที่ดีใหม่ โดยขาดทุนจากการด้อยค่าที่นำมาหักนั้นต้องไม่เกินจำนวนที่บันทึกอยู่ในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์สำหรับสินทรัพย์รายการเดียวกัน บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เป็นรายได้หรือถือเป็นรายการเพิ่มส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ เมื่อข้อสงสัยเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีอยู่อีกต่อไปหรือขาดทุนจากการด้อยค่ามีจำนวนลดลง จำนวนเงินที่กลับรายการจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชี (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือรายจ่ายตัดบัญชี) ที่ควรเป็นหากบริษัทไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นในปีก่อนๆ

3.11 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์ ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนไปให้ผู้ครอบครองทรัพย์สิน จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินถือเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงิน จะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของทรัพย์สินนั้น การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระเงินภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่การยกเลิกนั้นเกิดขึ้น

3.12 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าภายใต้เงื่อนไขสัญญาเช่าดำเนินงาน จะบันทึกรวมอยู่ในส่วนอาคารและอุปกรณ์ในงบดุล ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากอายุการใช้งานโดยประมาณในหลักการเดียวกับสินทรัพย์ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่าบันทึกในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.13 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย ระบุเมื่อส่งมอบ โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้ค่าบริการ ระบุเมื่อได้มีการให้บริการและเรียกเก็บเงินแล้ว และสามารถวัดมูลค่าเป็นจำนวนเงินได้แล้ว รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย ระบุตามเกณฑ์คงค้าง



### 3.14 ภาษีเงินได้

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ตามจำนวนที่ต้องจ่ายตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในประมวลรัษฎากร

### 3.15 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุล แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

### 3.16 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้น คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระหว่างปี

### 3.17 เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งกำหนดให้พนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุน โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### 3.18 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

เงินสมทบที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้แก่สมาชิกของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### 3.19 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ผู้บริหารต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

### 3.20 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อย บันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับแน่นอน

## 4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

### 4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น สืบดังต่อไปนี้

#### ก. การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืม

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและเงินให้กู้ยืมอันเกิดมาจากการที่ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญนั้นเป็นการประเมินบนพื้นฐานเกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถามควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมคงเหลือ ณ วันที่ในงบดุล

ข. ค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพ

บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัย และเสื่อมคุณภาพเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่างๆ

ค. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์โปรแกรม

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าซากของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรมของบริษัท โดยจะทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

ง. การด้อยค่าของค่าความนิยม

ในแต่ละปี บริษัทจะมีการทดสอบค่าความนิยมว่าเกิดผลกระทบจากการด้อยค่าหรือไม่ จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับคืนจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจะพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าที่ใช้ ซึ่งเกิดจากการประมาณการของผู้บริหาร

จ. สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่า บริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ฉ. ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ หรือเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
เงินสดในมือ	674,106	648,995	588,238	583,220
เงินฝากธนาคาร				
- เงินฝากกระแสรายวัน	7,861,369	5,378,959	7,845,669	5,372,859
- เงินฝากออมทรัพย์	113,773,891	89,222,459	55,818,782	68,804,929
- เงินฝากประจำประเภท 3 เดือน	95,792,411	79,301,384	87,364,875	70,946,977
รวม	218,101,777	174,551,797	151,617,564	145,707,985

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 เงินฝากธนาคารของบริษัท มีดอกเบี้ยในอัตราระหว่างร้อยละ 0.25 - 1.25 ต่อปี (2552 : อัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.25 - 1.00 ต่อปี)

## 6. เงินลงทุนระยะสั้น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - ราคาทุน	37,089,219	37,089,219	35,045,143	35,045,143
ปรับปรุงส่วนเปลี่ยนแปลงมูลค่าใน หลักทรัพย์เพื่อขาย				
- ส่วนที่เป็นของบริษัท	530,701	206,637	530,701	206,637
- ส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย	29,889	10,997	-	-
รวม	37,649,809	37,306,853	35,575,844	35,251,780

การปรับปรุงส่วนเปลี่ยนแปลงมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขายส่วนที่เป็นของบริษัทย่อย แบ่งเป็นส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทอัตราร้อยละ 100.00 จำนวน 29,889 บาท (2552 : แบ่งเป็นส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทอัตราร้อยละ 67.50 จำนวน 7,423 บาท และส่วนที่เป็นของส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยอัตราร้อยละ 32.50 จำนวน 3,574 บาท)

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนระยะสั้นดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	37,306,853	35,251,780
ส่วนปรับปรุงมูลค่าในหลักทรัพย์	342,956	324,064
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	37,649,809	35,575,844

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้แห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อขาย และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์หมุนเวียนด้วยมูลค่ายุติธรรม

## 7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้ :-

(หน่วย : บาท)

อายุหนี้ค้างชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	75,519,905	68,577,626	46,398,793	42,761,036
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	30,241,614	16,246,074	16,731,679	9,025,173
3 - 6 เดือน	4,177,209	3,391,131	1,500,699	2,016,235
6 - 12 เดือน	688,963	18,775,531	685,540	2,073,765
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	39,692,916	24,313,805	20,622,366	21,068,889
รวม	150,320,607	131,304,167	85,939,077	76,945,098
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(22,904,424)	(23,303,823)	(18,808,645)	(19,713,523)
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	127,416,183	108,000,344	67,130,432	57,231,575

(หน่วย : บาท)

อายุหนี้ค้างชำระ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องบริษัทย่อย ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	389,523	353,185
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	117,744	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	507,267	353,185
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	127,416,183	108,000,344	67,637,699	57,584,760

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	23,303,823	19,713,523
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างงวด	1,693,964	731,907
หัก หนี้สูญได้รับคืน	(2,093,363)	(1,636,785)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	22,904,424	18,808,645

#### 8. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) รายการธุรกิจดังกล่าวแสดงไว้ในงบการเงินตามเงื่อนไขและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ซึ่งเกณฑ์ดังกล่าวอาจแตกต่างจากเกณฑ์ที่ใช้สำหรับรายการกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปรายการสำคัญๆ ได้ดังนี้:-

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
รายได้ค่าเช่าป้าย	0.27	0.33	4.25	4.32
เงินปันผลรับ	-	-	0.85	0.30
รายได้จากการขายสินค้า	-	0.09	-	-
รายได้ค่าบริการและบริการทางบัญชี	0.05	0.11	0.67	0.73
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน	0.54	0.54	3.36	3.36
รายได้ค่านายหน้า	-	-	7.31	5.54
รายได้อื่น	0.58	1.19	2.56	2.56
ต้นทุนอื่น	10.34	11.23	12.11	11.42
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	0.08	0.08
ค่าเช่าสำนักงานและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	11.39	11.39	11.39	11.39
ค่าใช้จ่ายอื่น	1.28	1.21	1.31	1.25

### 8.1 การขายและซื้อสินค้าและบริการ

บริษัทคิดราคาซื้อ/ขายสินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามราคาที่เป็นธรรมกับราคาที่ตั้งกับบุคคลภายนอก และมีระยะเวลาชำระหนี้เช่นเดียวกับที่ใช้กับบุคคลภายนอก

### 8.2 สัญญาเช่าและบริการ

บริษัทคิดค่าเช่าและค่าให้เช่าอาคารสำนักงานระยะยาวพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และค่าเช่าป้ายกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางแห่ง ตามความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง และลักษณะการใช้งานของพื้นที่นั้นๆ

### 8.3 ค่านายหน้า

บริษัทและบริษัทย่อย คิดค่านายหน้าระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 5 จากยอดขายที่เก็บเงินได้ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราที่คิดกับบุคคลภายนอก

### 8.4 รายการอื่นๆ

บริษัทคิดราคารายการอื่นๆ กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามราคาที่ตั้งลงกัน

ยอดคงเหลือของรายการข้างต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ได้แสดงแยกต่างหากในงบดุลภายใต้รายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	507,267	353,185
	-	-	507,267	353,185
<u>ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	1,073,002	870,215
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	104,434	53,471
บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	603,825	-
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	181,433	105,448	181,433	105,448
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	9,066	1,145,033	9,066	1,145,033
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	11,500	-	8,400	-
	201,999	1,250,481	1,980,160	2,174,167
<u>ลูกหนี้ค้ำหุนของบริษัทย่อย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัท วีบีจี จำกัด	2,450,010	-	-	-
<u>เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	495,000	12,606,000	495,000	12,606,000

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
<u>เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	538,376	-
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	35,188	-
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	4,254,755	3,183,078	4,095,974	3,024,851
	4,254,755	3,183,078	4,669,538	3,024,851
<u>เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	-	-	7,496	-
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	-	-	4,098	19,005
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	38,573	6,727	38,573	6,727
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	100,770	107,375	100,770	107,375
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
บริษัท วีบีจี จำกัด	174,410	-	-	-
	313,753	114,102	150,937	133,107
<u>เจ้าหนี้ค่าหุ้น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท กรีน แอด จำกัด	-	-	2,549,990	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด เป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR+1 ซึ่งเท่ากับอัตรา ร้อยละ 5.85 - 6.125 ต่อปี ในงวดปีปัจจุบัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
งานระหว่างทำ	185,199	54,600	185,199	45,000
สินค้าสำเร็จรูป	3,407,017	3,453,354	997,199	997,199
รวม	3,592,216	3,507,954	1,182,398	1,042,199

## 10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
เงินทดรองจ่าย	1,572,556	541,915	1,556,394	541,915
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	3,260,473	3,531,8065	2,451,717	2,652,906
เงินให้กู้ยืมแก่สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา	-	500,000	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหักที่จ่าย	20,835	207,628	-	192,571
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลง แลกเปลี่ยนที่หมดระยะเวลาการใช้สิทธิ ภายในหนึ่งปี	447,260	1,690,000	51,360	51,360
ลูกหนี้อื่น	2,849,834	1,792,697	2,077,304	591,603
อื่นๆ	2,925,497	3,412,619	2,218,718	2,928,894
รวม	11,076,455	11,676,665	8,355,493	6,959,249
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ				
- เงินให้กู้ยืมแก่สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา	-	(500,000)	-	-
- อื่นๆ	-	(40,625)	-	-
สุทธิ	11,076,455	11,136,040	8,355,493	6,959,249

เงินให้กู้ยืมแก่สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา เป็นเงินให้กู้ยืมไม่มีหลักประกันและมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.25 ต่อปี ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	540,625
หัก หนี้สูญได้รับคืน	(500,000)
หัก กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(40,625)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	-

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	งบการเงินรวม							
		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย			
		2553	2552	2553	2552	2553	2552		
<b>บริษัทร่วม</b>									
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจ เจส จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำ ป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	9,865	9,552	
บริษัท แลนด์ ดี เวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคาร สำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	19,237	18,668	
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	121	631	
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					43,980	43,980	29,223	28,851	

(หน่วย : พันบาท)

ประเภทกิจการ	ทุน ชำระแล้ว	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		
		2553	2552	2553	2552	
<b>บริษัทย่อย</b>						
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง	20,000	100.00	67.50	74,549	43,569
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรริชั่น	5,000	80.00	80.00	4,000	4,000
บริษัท กรีน แอด จำกัด	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้	5,000	51.00	-	2,550	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					81,099	47,569
<b>บริษัทร่วม</b>						
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจ เจส จำกัด	ผลิต-โฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณา	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					43,980	43,980
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท เทค อะ ลูค จำกัด					(24,879)	(24,370)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					19,101	19,610

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเพิ่มเติม จำนวน 650,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 32.50 ของทุนจดทะเบียน ด้วยจำนวนเงิน 1 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งจะทำให้บริษัทถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ร้อยละ 100

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2553 มีมติให้ซื้อหุ้นสามัญของบริษัท กรีน แอด จำกัด จำนวน 509,998 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 51.00 ของทุนจดทะเบียน ด้วยจำนวนเงิน 2,549,990 บาท

ในระหว่างปี บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

(หน่วย : บาท)

รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	สัดส่วนร้อยละ	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2553	67.5	43,568,678
เงินลงทุนเพิ่ม	32.5	30,980,000
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553	100.0	74,548,678

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม	
ส่วนทุนของบริษัทย่อย ณ วันที่เกิดรายการซื้อ	52,737,648
ราคาทุน	(30,980,000)
ส่วนเกินทุนจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	21,757,648
หัก ค่าความนิยมจากการลงทุนส่วนแรก	(13,040,727)
สุทธิ	8,716,921



ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
ราคาตามบัญชีต้นปี	28,851,603	30,834,008	19,610,634	24,760,375
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	1,742,788	3,507,959	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(509,458)	(5,149,741)	-	-
รายการปรับปรุงขาดทุนจากการลงทุน ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในเงินลงทุน	(12,183)	(40,624)	-	-
รายได้เงินปันผล	(849,996)	(299,999)	-	-
รายการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	(509,458)	(5,149,741)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	29,222,754	28,851,603	19,101,176	19,610,634

## 12. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินฝากธนาคารจำนวน 5.65 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม และ 2.44 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทที่ติดภาระค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันโดยธนาคารสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย

## 13. อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	2552	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2553
<b>อาคารและอุปกรณ์ - ราคาทุน</b>					
อาคาร	4,742,161	-	-	-	4,742,161
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	43,773,564	3,313,749	2,421,321	-	44,665,992
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,851,620	161,000	410,570	-	4,602,050
ยานพาหนะ	8,087,857	1,066,056	958,251	-	8,195,662
โครงข่าย	223,899,965	561,255	744,017	809,264	224,526,467
สื่อโฆษณาอื่นๆ	14,153,004	-	6,684,098	70,500	7,539,406
งานระหว่างทำ	21,139,004	554,114	300,743	(772,500)	20,619,875
อื่นๆ	3,598,874	186,700	157,504	-	3,628,070
รวม	324,246,049	5,842,874	11,676,504	107,264	318,519,683
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
อาคาร	1,303,562	237,108	-	-	1,540,670
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	34,972,217	6,446,700	2,379,853	-	39,039,064
เครื่องมือและอุปกรณ์	4,507,088	216,208	409,895	-	4,313,401
ยานพาหนะ	6,243,373	1,250,939	958,247	-	6,536,065
โครงข่าย	199,207,643	15,509,020	425,424	-	214,291,239
สื่อโฆษณาอื่นๆ	8,680,461	1,517,238	6,684,080	-	3,513,619
อื่นๆ	2,356,388	517,598	152,653	-	2,721,333
รวม	257,270,732	25,694,811	11,010,152	-	271,955,391
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	66,975,317				46,564,292

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	2552	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2553
<b>อุปกรณ์ - ราคาทุน</b>					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	35,084,031	2,995,829	2,368,170	-	35,711,690
เครื่องมือและอุปกรณ์	2,155,438	161,000	410,570	-	1,905,868
ยานพาหนะ	5,989,158	1,066,056	958,252	-	6,096,962
โครงข่าย	139,928,184	475,768	344,017	36,764	140,096,699
สื่อโฆษณาอื่นๆ	14,153,004	-	6,684,099	70,500	7,539,405
อื่นๆ	3,598,874	23,700	157,504	-	3,465,070
<b>รวม</b>	<b>200,908,689</b>	<b>4,722,353</b>	<b>10,922,612</b>	<b>107,264</b>	<b>194,815,694</b>
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>					
ค่าตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	28,126,981	5,199,297	2,327,288	-	30,998,990
เครื่องมือและอุปกรณ์	1,938,929	139,821	409,895	-	1,668,855
ยานพาหนะ	4,489,980	1,025,425	958,248	-	4,557,157
โครงข่าย	122,347,923	11,918,013	25,427	-	134,240,509
สื่อโฆษณาอื่นๆ	8,680,461	1,517,238	6,684,080	-	3,513,619
อื่นๆ	2,356,388	517,598	152,654	-	2,721,332
<b>รวม</b>	<b>167,940,662</b>	<b>20,317,392</b>	<b>10,557,592</b>	<b>-</b>	<b>177,700,462</b>
<b>อุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>32,968,027</b>				<b>17,115,232</b>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงินประมาณ 25.69 ล้านบาท และ 35.05 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 20.32 ล้านบาท และ 29.40 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอุปกรณ์ของบริษัทซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 198.28 ล้านบาท และ 113.36 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 120.90 ล้านบาท และ 39.41 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 14. คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม				
	2552	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	2553
<b>คอมพิวเตอร์โปรแกรม - ราคาทุน</b>					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	7,444,078	-	-	-	7,444,078
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	255,000	1,646,962	-	-	1,901,962
<b>รวม</b>	<b>7,699,078</b>	<b>1,646,962</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9,346,040</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	5,749,566	828,272	-	-	6,577,838
<b>รวม</b>	<b>5,749,566</b>	<b>828,272</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,577,838</b>
<b>คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ</b>	<b>1,949,512</b>				<b>2,768,202</b>

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2553
	2552	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
<b>คอมพิวเตอร์โปรแกรม - ราคาทุน</b>					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	6,108,813	-	-	-	6,108,813
คอมพิวเตอร์โปรแกรมระหว่างการพัฒนา	255,000	1,646,962	-	-	1,901,962
<b>รวม</b>	<b>6,363,813</b>	<b>1,646,962</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8,010,775</b>
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>					
คอมพิวเตอร์โปรแกรม	4,751,677	643,848	-	-	5,395,525
<b>รวม</b>	<b>4,751,677</b>	<b>643,848</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,395,525</b>
คอมพิวเตอร์โปรแกรม - สุทธิ	1,612,136				2,615,250

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงินประมาณ 0.83 ล้านบาท และ 1.11 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 0.64 ล้านบาท และ 0.87 ล้านบาท ตามลำดับ

#### 15. ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทมีที่ดินที่ไม่ได้ใช้งานมูลค่า 35.32 ล้านบาท โดยบันทึกด้วยราคาทุน

บริษัทได้จัดจำหน่ายที่ดินดังกล่าวไว้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงินและการออกหนังสือค้ำประกัน รวมเป็นวงเงินสินเชื่อทั้งสิ้น 103 ล้านบาท

#### 16. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
เงินมัดจำ - สำหรับค่าเช่าโครงข่ายโฆษณา	15,199,600	14,875,250	15,199,600	14,875,250
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้า	14,397,356	15,045,156	-	-
ค่าใช้จ่ายรอดตัดจ่าย - โครงการป้ายโฆษณา	3,716,994	4,521,089	-	-
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	4,789,320	4,789,320	4,789,320	4,789,320
อื่นๆ	7,060,880	4,628,708	4,337,196	2,115,023
<b>รวม</b>	<b>45,164,150</b>	<b>43,859,523</b>	<b>24,326,116</b>	<b>21,779,593</b>
<b>หัก</b> ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยนที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	<b>(4,789,320)</b>	<b>(4,789,320)</b>	<b>(4,789,320)</b>	<b>(4,789,320)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>40,374,830</b>	<b>39,070,203</b>	<b>19,536,796</b>	<b>16,990,273</b>

## 17. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวเงินจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งคงเหลือ ดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
จำนวนวงเงินสินเชื่อ	327.65	186.65	324.44	183.44
วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	316.00	140.97	315.10	140.13

## 18. เงินปันผลจ่าย

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2552 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2551 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,999,800 บาท

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2553 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2552 จากงบการเงินเฉพาะของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 24,999,800 บาท

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2553 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2553 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท สำหรับงวดเก้าเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2553 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 125,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 31,250,000 บาท

## 19. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

## 20. รายได้จากการบริการ

รายได้จากการบริการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 ส่วนหนึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	2553	2552
งบการเงินรวม	7.59	13.63
งบการเงินเฉพาะของบริษัท	1.00	2.47

## 21. รายได้อื่น

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2.13	2.16	1.61	2.16
รายได้ค่าบริการ	2.75	2.74	8.17	7.49
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	0.58	0.37	0.51	0.84
รายได้รับคืนค่าเคลมเบี้ยประกันภัย	0.39	0.15	0.39	0.15
อื่นๆ	2.18	3.89	1.19	1.98
รวม	8.03	9.31	11.87	12.62

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะที่สำคัญได้แก่

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
ต้นทุนจากการให้บริการและจากการขาย	133,652,146	136,116,961	121,987,944	127,113,367
ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่	112,860,785	106,537,847	76,418,002	69,340,162
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	57,715,056	53,551,978	47,442,075	42,370,396
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	26,523,083	36,154,609	20,961,240	30,270,468
ค่าส่งเสริมการขาย	32,753,028	33,580,730	19,147,767	15,829,396
ค่าสาธารณูปโภค	12,416,024	12,745,347	12,061,745	11,897,990
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	1,710,214	2,836,687	731,907	-
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	2,320,000	2,210,000	2,320,000	2,210,000
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าและค่าใช้จ่ายจาก โครงการป้ายโฆษณาติดตั้ง	1,872,695	947,152	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	509,458	5,149,741
อื่นๆ	26,694,169	21,164,312	18,655,174	15,285,535
รวม	408,517,200	405,845,623	320,235,312	319,467,055

## 23. ภาษีเงินได้

(หน่วย : ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2553	2552	2553	2552
กำไรสุทธิหลังภาษีเงินได้	71.88	45.62	35.64	22.38
ภาษีเงินได้	29.15	19.36	12.75	8.62
กำไรสุทธิก่อนภาษีเงินได้	101.03	64.98	48.39	31.00
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามประมวลรัษฎากร	6.40	7.21	3.25	6.32
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(3.59)	(0.99)	(2.49)	(1.92)
กำไรสุทธิทางภาษี	103.84	71.20	49.15	35.40
ภาษีเงินได้	29.15	19.36	12.75	8.62

## 24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548 บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม อยูธยา จำกัด

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบกองทุนฯ เป็นจำนวนเงิน 0.74 ล้านบาท และ 0.70 ล้านบาท ตามลำดับ (งบเฉพาะของกิจการ : 0.59 ล้านบาท และ 0.60 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 25. โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) กับพนักงานระดับผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย อายุโครงการมีกำหนด 3 ปีนับจากวันที่ 19 กรกฎาคม 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 สมาชิกโครงการ EJIP จะต้องจ่ายเงินสมทบเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนในวันที่ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการทุกเดือน และจะได้รับเงินสมทบจากบริษัทและบริษัทย่อยเป็นจำนวนร้อยละ 80 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือน เงินสมทบจากสมาชิกและจากบริษัทและบริษัทย่อยจะนำไปซื้อหุ้นของ MACO ซึ่งอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ที่กำหนดไว้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 0.43 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัท : 0.35 ล้านบาท)

## 26. ภาวะผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาวะผูกพันดังต่อไปนี้:-

### ภาวะผูกพันกับบุคคลภายนอก

26.1 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับหน่วยงานราชการ สำหรับค่าเช่ารายปีของสถานที่ตั้งป้ายโฆษณาและการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 11.65 ล้านบาท (งบเฉพาะของบริษัท : 9.35 ล้านบาท) บริษัทได้บันทึกค่าเช่าค้างจ่ายตามภาวะผูกพันนี้ตามระยะเวลาที่เช่า โดยครบถ้วนแล้ว

26.2 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการโฆษณา โดยมีค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ปี	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
2554	82.66	54.36
2555 - 2558	225.50	132.40
ตั้งแต่ 2559	107.80	18.70
รวม	415.96	205.46

26.3 บริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการค้าประกันวงเงินสินเชื่อตามสัดส่วนการถือหุ้น ระหว่างธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งกับบริษัทร่วม เป็นจำนวนเงินรวม 31.67 ล้านบาท

## 27. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบดุลได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่ผู้รับจ้าง เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่นและเงินกู้ยืมระยะยาว นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อหมายถึงความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงินแก่บริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญทางด้านสินเชื่อกับบริษัทใดบริษัทหนึ่งหรือกลุ่มของบริษัท เนื่องจากบริษัทมีลูกค้าจำนวนมาก

### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย คือความเสี่ยงที่มูลค่าของเครื่องมือทางการเงินเปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีสาระสำคัญสามารถจัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ยได้ ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2553			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	216,890,683	-	1,211,094	218,101,777
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	37,649,809	37,649,809
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,651,377	-	-	5,651,377

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	31 ธันวาคม 2552			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	173,398,653	-	1,153,144	174,551,797
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	37,306,853	37,306,853
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,651,377	-	-	5,651,377

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2553			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	150,508,037	-	1,109,527	151,617,564
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	35,575,844	35,575,844
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,441,377	-	-	2,441,377

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	31 ธันวาคม 2552			
	มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตรา ดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	144,626,716	-	1,081,269	145,707,985
เงินลงทุนระยะสั้น	-	-	35,251,780	35,251,780
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	2,441,377	-	-	2,441,377



สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันที่ในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2553 และ 2552 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2553				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	122,309,365	95,792,412	-	218,101,777	0.25 - 1.25
เงินลงทุนระยะสั้น	37,649,809	-	-	37,649,809	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	7.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,651,377	-	5,651,377	0.25 - 1.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	31 ธันวาคม 2552				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	95,250,413	79,301,384	-	174,551,797	0.25 - 1.00
เงินลงทุนระยะสั้น	37,306,853	-	-	37,306,853	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	5,651,377	-	5,651,377	0.50 - 1.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	31 ธันวาคม 2553				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	64,252,689	87,364,875	-	151,617,564	0.25 - 1.25
เงินลงทุนระยะสั้น	35,575,844	-	-	35,575,844	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	495,000	-	-	495,000	7.125
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	0.25 - 1.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	31 ธันวาคม 2552				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74,761,008	70,946,977	-	145,707,985	0.25 - 1.00
เงินลงทุนระยะสั้น	35,251,780	-	-	35,251,780	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	2,441,377	-	2,441,377	0.50 - 1.00

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่าย มีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนดหรือกระแสเงินสดคิดลด

บริษัทใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้และลูกหนี้การค้า มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องที่มีอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราห้องตลาดมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม
- เจ้าหนี้การค้ามีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินนี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

### 28. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2552 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายในคดีความกับคู่ค้ารายหนึ่ง เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าวมีการฟ้องเรียกค่าเสียหาย เพื่อให้บริษัทชดเชยชำระค่าจ้างทำของ ค่าเช่าสื่อโฆษณาและค่าเสียหายจำนวนเงินรวมประมาณ 7.55 ล้านบาท ซึ่งบริษัทชดเชยได้บันทึกค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวน 5.38 ล้านบาท เป็นรายจ่ายแล้วในปี 2549 และในไตรมาส 3 ปี 2553 บริษัทชดเชยได้บันทึกค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยที่คาดว่าจะชำระเพิ่มเติมเป็นจำนวนเงิน 4.23 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทชดเชยเชื่อว่าเป็นจำนวนเงินที่เพียงพอแล้ว ขณะนี้บริษัทชดเชยได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้น คดีความดังกล่าวกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ โดยบริษัทวางหนังสือค้ำประกันจากธนาคารจำนวน 11.45 ล้านบาท ไว้กับศาลอุทธรณ์

### 29. การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่

รายการบางรายการในงบดุล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2552 และงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2552 ได้มีการจัดประเภทใหม่ให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2553

### 30. การอนุมัติงบการเงินระหว่างกาล

งบการเงินระหว่างกาลนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554

# Contents

Message from the Chairman

106

Message from the President and  
Chief Executive Officer

107

The position of Director

108

Financial Data

116

General Information

117

Nature of Business

118

Shareholding & Organizational  
Structure

124

Connected Transaction

137

Corporate Governance

144

Internal Control

163

Risk Factor

164

Audit Committee's Report

166

The Board of Directors's  
Responsibilities for Financial  
Statements

167

Management Discussion &  
Financial Analysis

168

Financial Statement

173

## Message from the Chairman

Dear Shareholders,

In 2010, a lot of incidents took place, starting with political rallies in April and May in which foreign investors did not have confidence in Thai politics and subsequently suspended their investment in Thai, thus badly affected the Thai tourism industry. Floods in many provinces in October 2010 held the economic growth rate to a certain extent. Impact to Master Ad Public Co., Ltd. included advertising media where political gatherings were as well as clients who were government agencies which turned their advertising budget to flood victim rescue. A lot of other advertising projects were suspended due to the political conditions and economic uncertainties.

The Board of Directors and management worked very hard in 2010 to compete with itself, competitors and political situations. Based on those efforts, Master Ad managed to get the 66 percent growth in net profit over the previous year.

Economists forecast that the economic growth rate in 2011 will be less than that in 2010 due to world economic slump, exchange rate fluctuation, rising interest rate and domestic political factors where a general election will be held and probably there may be another political gathering. However, Master Ad has been well prepared to copy with such situations in 2011 with its aggressive business plan – differentiating from competitions, initiating new media appropriate to today's technology and becoming a Total Solution provider.

On behalf of the Board, management and staff of Master Ad Public Co., Ltd., we are committed to developing our organization under the good governance policy to ensure sustainable growth and evelopment.

I, on behalf of the Board of Directors, wish to thank you who have been offering kind support to the Master Ad.



Pol. Sub. Lt. Kriangsak Lohachala  
Chairman

## Message from the President and Chief Executive Officer

Dear Shareholders,

Over the years since Master Ad Public Co., Ltd. has been involved with the advertising business, Master Ad has committed to advertising business expansion by integrating new techniques and technologies with its advertisements so that the advertisements may be innovative and bring about additional value to our clients and advertising works. With the “MACO MAX” style to be implemented in 2011, we firmly believe we’ll gain customer satisfaction or create something beyond customers’ expectations. However, that goal won’t be achieved if there is no cooperation and devotion from the staff as well as support from clients, alliances and shareholders, who play a key role in the Master Ad’s success.

In addition, Master Ad’s business ventures are always transparent and checkable to ensure confidence and trust from shareholders, investors, interest parties and all other related parties as well as Mater Ad’s sustainable growth.

On behalf of Master Ad Public Co., Ltd., I wish to express my sincere thanks to shareholders, investors, analysts, mass media and all our patrons as well as public and private organizations who have trusted in our vision and provided great support to us.



Mr. Noppadon Tansalaruk  
President and Chief Executive Officer

## The position of Directors

Name – Last Name	Age	Education:	Amount of share (%)	Relation among family within the Company:	Working Experience		
					Year	Position	Company
1. Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master of Public Administration, Kent State University, USA</li> <li>● Doctor of Public Administration, Ramkhamhaeng University, 2003</li> <li>● Bachelor of Laws, Thammasart University</li> </ul> <p><b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Director Accreditation Program (DAP) 07/04</li> </ul>	-none-	-none-	Present Present Present Present Present Present Present Present Present 2000 - 2002 1990 - 2000	Chairman Consultant Consultant Member Member Chairman of the Board of Director Director Independent Director and Audit Committee Independent Director Permanent Secretary Deputy Permanent Secretary	Master AD Plc. Bureau of the Crown Property Krungthep Thanakom Co., Ltd. Rajapranugroh Foundation under the Royal Patronage Ruk Muangthai Foundation A Plus Entertainment Plc. Major Cineplex Group Plc. Pricha Group Plc. Kanyong Electric Bangkok Governor Bangkok Governor
2. Mr. Parames Rachjaibun	55	<ul style="list-style-type: none"> <li>● BA Faculty of Liberal Arts (History), Thammasat University</li> <li>● Honorary Director of Arts Degreee. Sripatum University</li> </ul> <p><b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Director Accreditation Program (DAP) 57/06</li> </ul>	-none-	-none-	Present Present Present Present 2002 - 2004 2000 - 2001 1997 - 2000 1992 - 1997 1987 1992	Asst. Chairman Chief Executive Officer, Chief Executive Officer, Honorary Chairman, Chief Executive Officer President President / Customer Relationships Director General Manager Client Service Director	Master AD Plc. Turnaround Focus Co.,Ltd. Nueanabun Co.,Ltd. The Advertising Association of Thailand Turnaround Co.,Ltd. Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam Dentsu Young & Rubicam

## The position of Directors

Name – Last Name	Age	Education:	Amount of share (%)	Relation among family within the Company:	Working Experience		
					Year	Position	Company
3. Mr. Noppadon Tansalarak	51	MSc (Engineering), University of Southwestern Louisiana, USA Master of Business Administration, Thammasat University BSc (Engineering), Department of Surveying, Chulalongkorn University <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Accreditation Program (DAP) 7/2004</li> <li>• Director of Certification Program (DCP) 44/2004</li> <li>• Successful Formulation &amp; Execution the Strategy (SFE) 6/2010</li> </ul>	20.31%	-none-	Present Present Present Present Present Present Present Present Present 2006 – 2007 2006 - 2007 1994 - 2003 1986 – 1987 1982 – 1984	Director / Chairman of Executive Committee Chief Executive Officer Chairman of Executive Committee Chief Executive Officer Director Director Director Director Director Director/Chairman of Audit Committee Chairman Vice Chairman Secretary General Engineer Engineer	Master AD Plc. Master AD Plc. Master AD Plc. Master AD Plc. Green Ad. Co., Ltd. Master & More Co.,Ltd. Maco Ritesign Co.,Ltd. Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd. Take A Look Co.,Ltd. Thai Listed Companies Association Advertising Sign Producer and Association Asia Sign Association Advertising Sign Producer and Association Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA) LCC Limcharoen Co. Ltd.
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	49	MSc (Engineering), Civil Engineering, Tokyo University • Master of Business Administration, Thammasat University • BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director Accreditation Program (DAP) 33/05</li> </ul>	18.65%	-none-	Present Present Present Present Present 1986 – 1988	Director / Executive Committee Director Managing Director Managing Director Managing Director Structural Engineer for the hanging bridge	Master AD Plc. Take A Look Co. Ltd. Nikko Planning Development Co. Ltd. Nikko Thonburi Co. Ltd. Landy Home (Thailand) Co. Ltd. Hitachi Zosen Co. Ltd.

## The position of Directors

Name – Last Name	Age	Education:	Amount of share (%)	Relation among family within the Company:	Working Experience		
					Year	Position	Company
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	49	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master of Business Administration, Thammasat University</li> <li>● MSc (Structural Engineer), Asia Technology Institute</li> <li>● BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University</li> </ul> <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Director Accreditation Program (DAP) 7/04</li> <li>● Director Certification Program (DCP) 65/05</li> </ul>	11.35%	-none-	Present	Director / Executive Committee	Master AD Plc.
					Present	Managing Director	Dai-Ichi Corporation Plc.
					Present	Director	Alumni Association of the Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
					Present	Director	Thai Appraisal Foundation
					1992 – 2002	Director	Landy Development Co. Ltd.
					1987 – 1988	Project Engineer	Esso Standard (Thailand) Co. Ltd.
					1985 – 1987	Project Engineer	Siam City Cement Public Company Limited
6. Mr. Vichit Dilokwilas	72	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mini MBA, Thammasat University</li> <li>● Associate Degree, Rajamangala University of Technology, Bangkok Technology College</li> </ul> <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Director Accreditation Program (DAP) 33/05</li> </ul>	5.92%	-none-	Present	Director / Executive Committee	Master AD Plc.
					1981 – 1999	Director of building maintenance and cleanliness	Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)
					1963 – 1981	Chief, Bangkok location,	State Railway of Thailand



## The position of Directors

Name – Last Name	Age	Education:	Amount of share (%)	Relation among family within the Company:	Working Experience		
					Year	Position	Company
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>MBA, University of Wisconsin, Madison, USA</li> <li>B.A in Economics, Chulalongkorn University</li> </ul> <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Certification Program (DCP) 20/02</li> </ul>	-none-	-none-	Present Present Present Present 1997 – 2000	Director / Chairman of Audit Committee Managing Director Independent Director and Audit Committee Independent Director and Audit Committee Advisor to Investment Committee	Master AD Plc. Concept Training and Consultant Co. Ltd. Capital Nomura Securities Plc. Chuo Senko (Thailand) Plc. Electricity Generating Authority of Thailand (EGAT)
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>High Diploma in Auditing, Chulalongkorn University</li> <li>BA, in Accounting, Chulalongkorn University</li> </ul> <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Accreditation Program (DAP) 76/08</li> </ul>	-none-	-none-	Present Present Present Present 2005 - 2009 1998 - 2003 2003 1993 - 1998 1993 1992 1991-1992	Director / Audit Committee Vice - President Director Advisor - Financial & Accounting: Advisor Director - Financial Controller Managing Partner Assistant Managing Director Area Controller - Southeast Asia Manager - Accounting, Treasury&Tax Corporate Planning and Control Division Manager	Master AD Plc. Asian Seafoods Coldstorage Public Co., Ltd. Dai-Ichi Corporation Plc. Imco Foodpack Co., Ltd. US, Anti Dumping on Frozen Shrimp Thai Strategic Capital Co., Ltd. Minerva Development Co., Ltd. SBC Warburg Premier Securities Pepsi-Cola (Thai) Trading Co., Ltd. StarPetroleum Refining Co., Ltd. Sony Thai Co.,Ltd.

## The position of Directors

Name – Last Name	Age	Education:	Amount of share of share (%)	Relation among family within the Company:	Working Experience		
					Year	Position	Company
9. Mrs. Ubolrat Bhokamonwong	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master of Public Administration, National Institute of Development Administration</li> <li>● Master of Arts, Chulalongkorn University</li> </ul> <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Bachelor of Accounting, Thammasart University</li> <li>● Bachelor of Laws, Thammasart University</li> <li>● Director Accreditation Program (DAP) 80/09</li> </ul>	- none -	- none -	Present Present Present 2004 1977 - 2003	Director / Audit Committee Consult Special Instructor Consultant Auditor	Master Ad Plc. Thai Dairy Industry Co.,Ltd. Bangkok University StandardChartered nakornthon Plc. Revenue of Department
10. Miss. Tamonwan Narinthavanich	46	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MBA of Financial, University of the Thai Chamber of Commerce</li> <li>● Bachelor of Accounting, Sukhothaimathirath Open University</li> </ul> <b>Training course:</b> <b>Thai Institute of Directors (IOD)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Director Accreditation Program (DAP) 76/2008</li> <li>● Finance for non finance Director</li> </ul> <b>Other Training</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corporate Secretary Development, Academic Service and Training Center Chulalongkorn University.</li> </ul>	0.008%	- none -	Present Present Present Present Present 1989 - 1990 1986 - 1989 1983 - 1984	Director Company Secretary Risk Management Committee Accounting & Financial Director Director Accountant Asst.Accountant Asst.Accountant	Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master Ad Plc. Master & More Co., Ltd. Umnart & Associate Co., Ltd. Vissavasaphan Co., Ltd. Century Cycle Co., Ltd

## Executive Management

Name-Last Name	Age	Education	Amount of share (%)	Working Experience		
				Year	Position	Company
1. Mr. Apisit Chuenchompoo	48	● Bachelor of Education (Art Education) Hons. Chulalongkorn University	-none-	Present	Asst.CEO	Master Ad PLC.
				2001 - 2009	CEO	A Plus Group Co., Ltd.
				2000 - 2001	Managing Director	Bangyai Concrete Product Co., Ltd.
				1996 - 1999	Vice President (MKT)	River Kwai International PLC.
				1994 - 1995	Marketing&Sale Manager	Rangsit Plaza Co., Ltd.
				1993 - 1994	Deputy Managing Director	Nuovo Entertainment Co., Ltd.
				1991 - 1993	Account Director	Victor Chiem Co., Ltd.
1985 - 1992	Propagandist	Siam Cement PLC.				
2. Mr. Yanis Tipakorn	51	● Bachelor of Arts Chulalongkorn University	-none-	Present	Chief Innovation Officer	Master Ad PLC.
				2004 - 2006	General Manager	Dentsu Plus Co., Ltd.
				2003 - 2004	Creative Director	Bezz Co., Ltd
				1996 - 2003	Creative Director	Low World Wide Co., Ltd.
				1990 - 1996	Creative Group Head	Fareast Advertising Co., Ltd.
				1985 - 1990	Senior Copywriter	Leo Bernet Co., Ltd.
				1984 - 1985	Copy Writer	Fareast Advertising Co., Ltd.
				1982 - 1984	Copy Writer	CP&S Advertising
				Present	Chief Technical Officer	Master Ad PLC.
					Asst. Manager Director	Toyota Narumit Co., Ltd.
Asst. Manager Director	Dai-ichi Corporation PLC.					
3. Mr. Chuchai Suwanpuchai	49	● Master Degree of Political Administration National Institute of Development Administration.	0.011	Present	Chief Technical Officer	Master Ad PLC.
				2005	Asst. Manager Director	Toyota Narumit Co., Ltd.
				2003	Asst. Manager Director	Dai-ichi Corporation PLC.
4. Mr. Jutha Jaruboon	53	● Bachelor's Degree in Public Administration Police Cadet School	0.008	Present	Asst. Chief Operating Officer	Master Ad PLC.
				1998 - 2004	General Manager	Airline Business School
				1990 - 1998	Manager	Pacific Leather Co., Ltd.

### Executive Management

Name-Last Name	Age	Education	Amount of share (%)	Working Experience		
				Year	Position	Company
6. Mr. Thanongsak Arluxsanawan	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master of Business Administration in Marketing Assumption University of Thailand</li> <li>● Bachelor of Commerce (Statistics).</li> </ul>	-none-	Present 2006-2009 2005 2001-2004 1989-2000	Sales Director Sales & Marketing Director Asst. Director General Manager Regional Sales Manager	Master Ad PLC. Minor Corporation PLC. True Corporation PLC. KMC Group Co.,Ltd. Avon Cosmetic Co.,Ltd.
7. Miss. Uraiwan Boonyarattaphan	38 ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Master Degree of Public Administration Dhurakij Pundit University</li> <li>● Bachelor of History, Kasetsart University</li> </ul>	0.007	Present 1992-1993	Administration Director Accountant	Master Ad PLC. Technology Source International

Detail the Board of Directors and Management of Master Ad Plc. Subsidiaries and associates as of December 31, 2010

Name	Master Ad Plc.	Subsidiaries			Associate		
		Master & More Co.,Ltd.	Maco Rite Sign Co.,Ltd.	Landy Development Co.,Ltd.	Inkjet Images Co.,Ltd.	Take A Look Co.,Ltd.	
1. Pol. Sub.Lt.Kriengsak Lohachala	P,ID						
2. Mr. Parames Ratchjaibun	AP,ID						
3. Mr. Noppadon Tansalarak	D,IEC,CEO	D	D	D	D	D	
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	E	D		D	D	D	
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	E	D		D			
6. Mr. Vichit Dilokvilas	E						
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	ID,AC						
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	ID,C						
9. Mrs. Ubolrat Bhokamonwong	ID,C						
10. Miss. Tamonwan Narintavanich	D,S,A	D					

**Note :** P = Chairman, AP= Vice Chairman, D=Director, ID = Independent Director, AC=Chairman of the Audit Committee, C = Audit Committee, EC = Chairman of The Executive Committee, E = Executive Committee, CEO = Chief Executive Officer, S=Company Secretary, A=Accountin & Financial Director



## Financial Data

Consolidate financial statement	2010	% Change	2009	% Change	2008
<b>Operating Result</b>					
Revenue from Services	498,894,441	8%	461,467,044	-3%	474,780,875
Revenue from Sales	-	-100%	-	-100%	1,144,276
Total Revenue	498,894,441	8%	461,467,044	-3%	475,925,151
Net Profit	64,703,424	66%	39,058,592	7%	36,590,483
<b>Financial Status</b>					
Current Asset	434,387,256	12%	386,801,130	18%	326,662,116
Non Current Asset	186,288,226	-15%	218,891,118	-20%	272,976,254
Total Asset	620,675,482	2%	605,692,248	1%	599,638,370
Current Liabilities	136,755,959	42%	96,298,654	-13%	110,711,553
Non Current Liabilities	550,777	32%	417,904	-38%	670,794
Total Liabilities	137,306,736	42%	96,716,558	-13%	111,382,347
Total Shareholder's Equity	483,368,746	-5%	508,975,690	4%	488,256,023

Ratio Analysis	2553/2010	2552/2009	2551/2008
<b>Profitability Ratio</b>			
Gross Profit Margin	47.32%	41.84%	40.12%
Net Profit Margin	12.97%	8.46%	7.69%
Return on Assets (ROA)	10.55%	6.48%	5.77%
<b>(fully diluted)</b>			
Return on Equity (ROE) (fully diluted)	13.69%	8.55%	8.19%
<b>Financial Policy Ratio</b>			
Debt Equity Ratio	0.28	0.19	0.23
Interest Coverage Ratio	N.A.	807.25	65.23
<b>Liquidity Ratio</b>			
Current Ratio	3.18	4.02	3.22
Quick Ratio	3.15	3.98	3.18
<b>Efficiency Ratio</b>			
Account Receivable Turnover	4.24	4.39	5.17
Average Collection Period	86	83	71
Total Assets Turnover	0.81	0.76	0.75

Share Value	2553/2010	2552/2009	2551/2008
Share	125,000,000	125,000,000	125,000,000
Book value per share	3.87	4.07	3.91
Earning per share (EPS)	0.52	0.31	0.29
P/E Ratio	8.15	9.86	6.63

## General Information



Company Name	:	Master Ad Public Company Limited. (MACO)
Registration No.	:	0107546000113
Type of Business	:	Providing advertisement services through the supply of Out of Home Media and engagement in the filed fo Entertainment
Registered capital	:	125 Million Baht
Paid - up capital	:	125 Million Baht Comprised of 125 Million ordinary shares.
Par value	:	1 Baht.

Investment in juristice entity	Type of Business	Proportion of shareholding
Master & More Co.,Ltd.	Provide service and production of small-sized billboard	67.50% From paid-up Capital
Maco Rite Sign Co.,Ltd.	Produce Tri-vision equipment drastically	80.00% From paid-up Capital
Landy Development Co., Ltd.	Office rental business	48.87% From paid-up Capital
Take A Look Co.,Ltd.	Business pertaining to electronic billboard	33.33% From paid-up Capital
Inkjet Images (Thailand) Co.,Ltd.	Built up in order to offer computerized advertising graphics	33.33% From paid-up Capital
Green Ad Co.Ltd.	Providing advertisement services through the supply of Tree wall panel.	51.00% From paid-up Capital

Headquarter Office	Reference	Auditor
1 4 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> Floor Soi Ladphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900 Telephone : 0 -2938- 3388 Fax. 0-2938-3489 Website : <a href="http://www.masterad.com">http://www.masterad.com</a> Investor Relation and Corporate Secretary Department : Tel. 0-2938-3388 Ext. 487 Fax. 0-2938-3489 Email Address : <a href="mailto:ir@masterad.com">ir@masterad.com</a>	Dutie of Securities Registrar : Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) 62 The Stock Exchange of Thailand Building. Tel. 0-2229-2800 Call Center 0-2229-2886	Grant Thornton Company Limited by Mr.Somckid Tiatrakul and Mrs.Sumalee Chokede-anun Address : 18 <sup>th</sup> Floor Capital Tower All Season Place 87/1 Wireless Road, Bangkok 10330 Telephone : 0 2654 3330 Fax : 0 2654 3339

## Nature of Business



### Background

Established in 1988, by Mr. Noppadon Tansalaruk, with a registered capital of Bt600,000, Master Ad Co., Ltd. aimed to primarily provide services and production of advertising media and entertainment signs, targeting at Out of Home Advertising Media. The early main products of the Company were advertising and public relation billboards. Later, a foreign technology called Trivision with a prism technique - rotating 3 pictures on one sign was applied in large and small signs depending on clients' requirements and locations. Today, Master Ad has developed technology to respond to any clients' requirements under the concept of "OHM Solution Provider in line with its slogan "The Leader in OHM Solution Provider."

### Outstanding Developmental Highlights

- 1993 : Introducing the device with new driving technology which allowed of displaying three slides per billboard as well as customizing turnover in all directions. For instance, Tri-vision billboards of both large and small sizes could be flipped over from left to right and top to bottom to serve specific purposes and sites.
- 1994 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 3,000,000 baht.  
: Introducing the applications of engineering technology to billboard creation through the construction of Mono Pole and Double Pole in place of Steel Truss.
- 1995 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 6,000,000 baht.
- 1996 : Co-investing with Inkjet Images (M) SD N BHD Company Limited (Malaysia) in establishing Inkjet Images (Thailand) Company Limited. The joint venture produced billboard both indoors and outdoors in various forms.  
: Co-investing with Master Clear Channel International Company Limited, a British leading billboard company, to form Master and More Company Limited. Master Ad PCL held 51% shareholding, valued at 10.20 million baht in capital. The purpose of this company's inception was to produce the billboard of smaller than 60 square meter in area.
- 1996 - 2001 : Expanding its business to cover other billboard types to provide its customers with a wider variety of technological options, such as Dyna Vision, Focus Display, City vision, Balloon, Airship, etc.
- 2002 : Increasing the Company's issued and paid-up capital to 100,000,000 baht.  
: Pioneering the application of ISO 9001 : 2000 granted by the United Registrar of Systems Limited (URS), England, into its billboard business operation in Thailand under the slogan, "Create Media with Quality."





- 2003 :
- Increasing the Company's issued and paid-up capital to 125,000,000 baht. The Company was then, transformed into a public company, expressing its readiness for selling its shares to the general public and being listed in the MAI stock market. The corporate shares were first distributed among investors on September 29, 2003.
  - Jointly investing with Rite Sign ONM (Sweden) Ab, Sweden in order to set up Maco Rite Sign Company Limited with a starting capital of 5,000,000 baht. In the joint venture, Master Ad PCL owned 80% of the entire shares. The establishment of Maco Rite Sign Co, Ltd. was mainly aimed to manufacture Tri-vision driving mechanism in place of importing such devices. For the benefits of Master Ad PCL, 50% of its capital for importing the tri-vision driving system decreased, whereby, Master Ad's market shares and incomes automatically increased.
  - Purchasing and holding 48.87% shares of Landy Development Company Limited. The benefit gained from such shareholding was the deployment of the new real-estate project located at the entrance of Soi Lad Phrao 19.
  - Jointly investing in Take A Look Company Limited with 25% shareholding.
- 2005 :
- Increasing the investment in Take A Look Company Limited by purchasing additional shares, thereby, increasing its shareholding from 25% to 33.33%.
- 2009 :
- Focusing on market and customer base expansion by creating value added and innovative specifically in terms of services in the new media, marketing promotions and activities, coupled with development of its service quality and existing advertising media to be accepted among and fully satisfy customers in collaboration with both local and overseas business partners.
  - Upgrading its ISO 9001 : 2000 to ISO 9001 : 2008, resulting in a more straightforward performances and more efficient and effective application to the corporate jobs.
  - Developing Master Ad personnel to strive for the highest standard so that their Company can become a leading company under the slogan, "Total Solution Provide."
- 2010 :
- Master Ad bought 650,000 shares of Master and More Company Limited from Clear Channel Pacific Pte Limited. Subsequently, Master Ad held 2,000,000 shares or 100% in Master and More Company Limited.
  - Master Ad co-invested with V Big Co., Ltd. to establish Green Ad Co., Ltd. to provide advertising services and production of plant wall advertising media both out of home and in home with a registered capital of Bt5,000,000 – 1,000,000 shares, each of which is Bt5. Master Ad Public Co., Ltd. holds 51% stake while V Big Co., Ltd. 49%.



## Overview of Entrepreneurship of the Company's Group

Investment Structure of the Company and Its Subsidiaries



### Master Ad Public Co., Ltd.

Established to provide advertising services and production of advertising signs, media and large billboards, Master Ad's primary revenue today comes from the rent of advertising signs and production of advertisements – billboards, malls, made to order. Today, Master Ad provides fully-integrated services as the Leader in OHM Solution provider.

### Master and More Co., Ltd.

Established to provide services and produce advertising media, Master and More sets priority in small advertising boards such as BTS City Vision, City Vision Flyover, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboards, etc. Master and More is a co-investment between Master Ad and Clear Channel International Co., Ltd., producer of leading advertising media in England with long experience in the business at the ratio of 67.5 to 32.5. In 2010, Master Ad Public Co., Ltd. bought all the Master and More's shares from its partner and subsequently Master Ad today holds 100% stake in Master and More. However, Clear Channel International Co., Ltd. remains a good business partner for overseas advertising business through Clear Channel International's network as well as overseas advertising information support.

### Inkjet Images (Thailand) Company Limited

This subsidiary is built up in order to offer computerized advertising graphics with inkjet printer. Presently, Inkjet Images (Thailand) Company Limited provides customers with quality devices including Vutek Printer 18 Dpi, Salsa Printer 300 Dpi, Vutek Printer 300-720 Dpi, Motech Value Jet, HP Design Jet, and HP Scitex XP2300. These printers can print out advertising graphics on to the following three types of material.

- Vinyl : Vinyl is plastic mixed with other compounds to increase flexibility, to endure gravity, and to gain more strength. This type of material is suitable for graphics on billboard.



- Sticker Vinyl : This substance is appropriate especially for Tri-vision billboard media
- Perforated Sticker Vinyl : This material suits graphics on mirrors, e.g. mirrored building walls, mirrored doors, etc.

In the year 2009, Master Ad has first introduced HP Scitex XP2300, which is a printer with high speed and great clarity, making Master Ad's work pieces more beautiful and more real. This new printer not only creates good images to the clients' products but also disposes of its ink smell, thereby powerfully reducing air pollution in the surroundings of the factory.

#### Maco Rite Sign Company Limited

This company was founded in order to run businesses in relation with production and provision of Tri-vision equipment for both local and overseas clients. In this regard, Master Ad PCL gains huge benefits from cost retrenchment due to diminution of importing driving/winding mechanisms required for the Tri-vision system.

#### Landy Development Company Limited

This company was set up in order to provide office rent. Master Ad is renting an office of Landy Development Co. Ltd. on Lat Phrao Road, Soi Lat Phrao 19, as Master Ad is of the opinion as its benefits gained.

#### Take A Look Co., Ltd.

Take A Look Co., Ltd. was established by Samart Infomedia Co., Ltd. and Master Ad Public Co., Ltd. to operate electronic LED Billboard, the largest in Southeast Asia, measuring 131 square meters. Today, the LED Billboard has been sold to the Central World Group but Take A Look Co., Ltd. participates in sales and management of that LED Billboard.

#### Green Ad Co., Ltd.

Established by co-investment between Master Ad Public Co., Ltd. and V Big Co., Ltd., Green Ad Co., Ltd. provides advertising services and production of plant wall advertising media both out of home and in home, highlighting vertical gardens to sustainably copy with global warming in community and society. "Environmental Strategies" have been applied to the theme of "Naturally Innovative". The initiatives have led to advertising market expansion to meet every customer demand.

#### Income Structure

Below is the income structure of Master Ad Public Company Limited and its subsidiaries.

(Unit: Million Baht)

Source of Income	2010		2009		2008	
	Values	%	Values	%	Values	%
Service	414.21	81.48	397.49	84.12	388.27	79.36
Production	84.68	16.66	63.98	13.54	86.52	17.68
Merchandising	-	-	-	-	1.14	0.23
Other	9.44	1.86	11.08	2.34	13.37	2.73
<b>Total Income</b>	<b>508.33</b>	<b>100.00</b>	<b>472.55</b>	<b>100.00</b>	<b>489.30</b>	<b>100.00</b>



## Industrial Trends and Competitive Environment

In 2010, the advertising business managed to pass through the crisis amidst such major negative factors as heated political uprisings. This was a result of the business sector which turned hastily to use media, both mass and news media during the second half of the year, reversing the advertising business in 2010 to a growth trend to a hundred billion Baht billings, and was recognized as the first year that the advertising business achievement exceeded a hundred billion Baht revenue.

“Nielsen Media Research” reported the overall picture of the advertising media in 2010 that its growth over 2009 was 12%, or a total of Bt101.032 billion. A recent Nielsen’s research revealed that Bangkok residents spent 10 hours a day outside their houses and 108 minutes for travelling. These enabled them to see out of home media, compliant with the 10% growth or Bt7.22 billion out of home media, up above that of 2009 which grew only by 2%.

## Proportion of Advertisement Application 2010

(Unit: Million Baht)

Advertising Media Type	2010	%	2009	%	Changed Amount	% of Change
TV	60,766	60.15%	52,935	58.59%	7,831	15%
Radio	6,114	6.05%	6,168	6.83%	(54)	-1%
Newspaper	15,000	14.85%	14,149	15.66%	851	6%
Magazine	5,655	5.60%	5,426	6.01%	229	4%
Theater	5,986	5.92%	4,856	5.38%	1,130	23%
Internet	290	0.29%	259	0.00%	31	12%
OHM Media	7,220	7.15%	6,584	0.07	672	10%
<b>Total</b>	<b>101,031</b>	<b>100%</b>	<b>90,341</b>	<b>100%</b>	<b>10,690</b>	<b>12%</b>

Total Industry – Exclude Section: Classified, House ads.

Source: The Nielsen (Thailand) Company Ltd.

However, there are also other positive factors in 2011 which improve the advertising industry, whether they are export sector revival, local tourism particularly, automotive industry expansion, real estate business or retailing. In the discount store sector, the purchase of Carrefour business by Big C Supercenter will briskly enhance competition in this market in 2011.

“Television” still continues to be the primary growth media as it can widely communicate with consumers. But with certain limitation in advertising time, advertising cash may flow to other new media. However, it is expected that the growth trend of the OHM advertising in 2011 can reach 9%, from creation of new innovations in the Digital Age which can communicate with consumers in an interactive mode, such as QR Code operation on advertising boards for dissemination of information and promotion, inclusive of creation of new ideas in out of home advertising, which will encourage consumers to pay attention to the said media towards a growth direction.



Two important factors which encourage continued growth of OHM advertising, which in 2011 may be another golden year of OHM are, firstly, the expansion of mass transit systems such as underground railway, electric train connecting to Suvarnabhumi Airport, and other mass transit systems connecting Bangkok residents to the inner city. The increased popularity of the modern transit systems will enable consumers to spend more time out of home.

Secondly, the growth of supermarkets and hypermarkets all over the country is another factor enabling city and town people to spend more time in supermarkets and hypermarkets. They are popular among families, enabling them to spend time together in community malls which increase in number, expanding and receiving popularity from high and medium-income groups in the locality, for their easy traveling, with good environment areas for entertainment.

In 2011, Master Ad Public Co., Ltd. pursues a policy of prioritizing the role of modern technology in conjunction with creative and innovative ideas. It also accords importance to the demand and behavior of the present consumers, so as to enable the Company's out of home advertising to change its presentation and go towards higher value added.

The opportunity in which the Company discerns the difference from the creation of out of home advertising innovation is not limited by the advertising area as in TV, newspapers or magazines, and having no fixed conditions in advertising production, but actually limited only by the budget which affects communication ideas. It can therefore be discerned that good out of home advertising media is created without having to consider regulations which other media have to beware of.

A salient point of out of home advertising is that it can be seen and touched. This enables the said media to obtain characteristics that can create "reliability", "satisfaction", "intention to purchase" for the brands, and thus building a strong base and long term success to the brand. The challenge is therefore in the approach and creation of interest to consumer groups. Thus technology and innovation become powerful alternatives in interaction creation with consumers.

# Shareholding & Organizational Structure

## Share holding structure

### Shares of the Company

As of 31 December 2010, the Company recorded registered capital of THB 125 million, comprising 125 million common shares at registered value of THB 1 per share.

### Major shareholders

Major shareholder's report as of 10/1/2011 prepared by Thailand Securities Depository Co., Ltd.

Shareholders			Paid Up Capital	
			Shares	%
1.	Mr. Noppadon	Tansalarak	25,393,284.00	20.31
2.	Mr. Phiched	Maneerattanaporn	23,308,966.00	18.65
3.	Mr. Tawat	Meeprasertskul	14,191,930.00	11.35
4.	Mr. Vichit	Dilokvilas	7,404,767.00	5.92
5.	Mrs. Chonlada	Fuwattanasilpa	5,751,600.00	4.60
6.	Mr. Thaveechat	Churangkul	5,000,000.00	4.00
7.	Mr. Surapong	Pohpichai	4,380,000.00	3.50
8.	Mr. Thanit	Larbphanichpulphol	3,000,000.00	2.40
9.	Nuchvaree	Atchanapornkul	1,837,500.00	1.47
10.	Other		34,731,953.00	27.79
Total			125,000,000.00	100.00

### Dividend Payment Policy

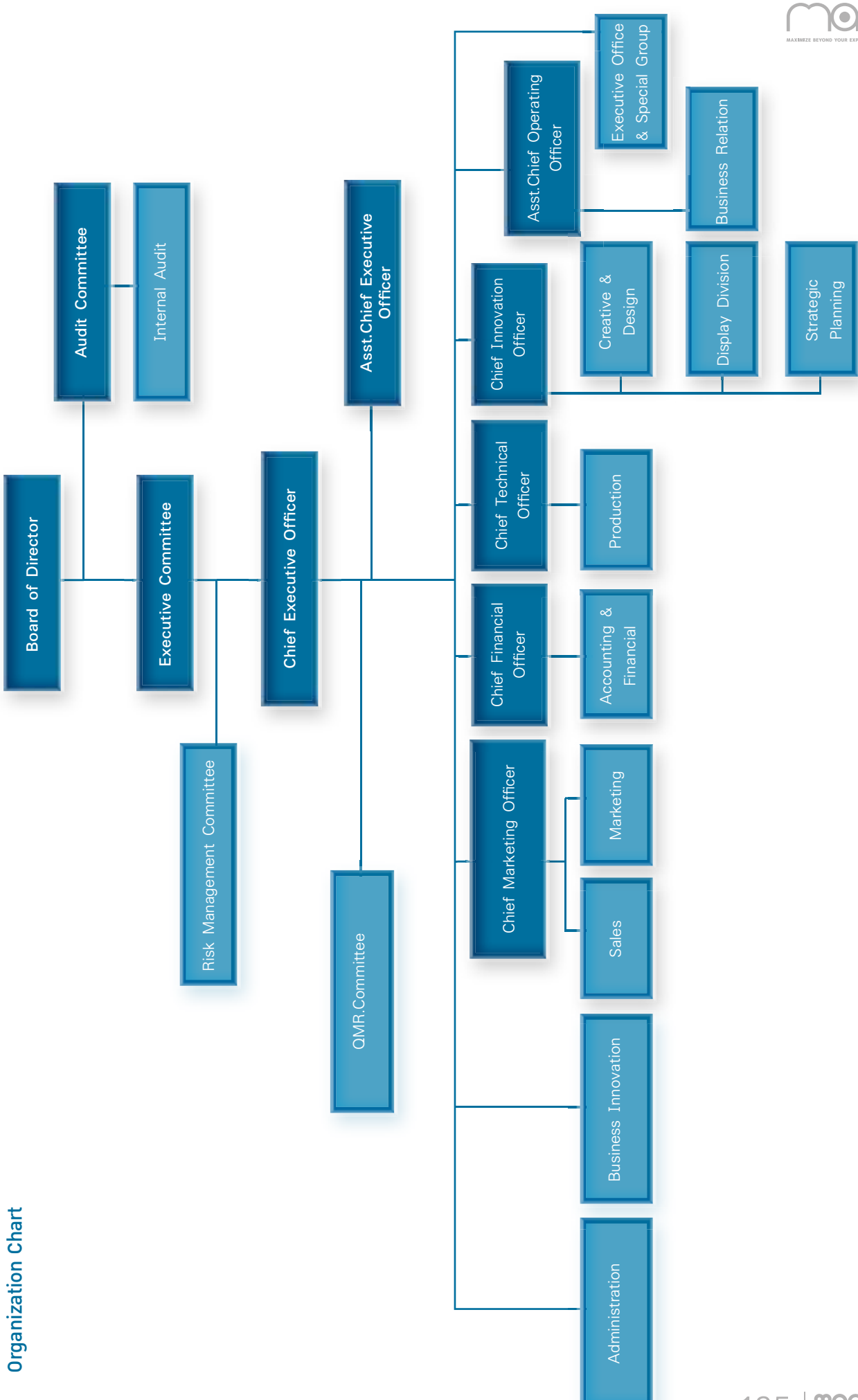
The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

### Dividend Payment Policy Of Subsidiaries

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.



# Organization Chart





## Management Structure

The Company's management structure features three Boards : Board of Directors, Board of Auditors and Executive Board.

## Structure of the Boards

### Definition of the Board of Directors

**Executive Director** refers to a person who has management authority, receiving monthly salary and appointed as a Director.

**Non-executive Director** refers to a director who has no managerial position in the Company, and no monthly salary,

**Independent Director** refers to a Director who has no managerial position but shall have qualifications as specified by SEC and SET.

## Composition of the Board of Directors

The composition of the Board of Directors follows the rules of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) as follows:

- (1) Having Independent Directors at least one third of the total number of Directors, but not less than three persons,
- (2) Having at least three Audit Directors,

The structure and scope of duties and authorities of each Board are detailed as follows:

## Board of Directors

Directors are responsible for making operative decisions beneficial to the Company, shareholders and interested parties. They specify vision, policy and budget in the operation jointly with the management. They must have qualifications and not possess characteristics forbidden by the Public Company Act, and not have characteristics indicative of untrustworthiness to manage a public company as announced by the SEC. The number of Directors to be elected in a general meeting of shareholders shall not be less than five and not more than 15. At least one half of the Directors of the Board shall be residents of the Kingdom of Thailand.

Currently, the Board features 10 Directors as follows:

- (1) Eight Non-executive Directors inclusive of five Independent Directors,
- (2) Two Executive Directors who are Chief Executive Officer and Finance and Accounting Director.



## List of Board of Directors and Their Shareholdings as at January 1, 2011

Name-Last	Title	Latest Appointment Date	Shareholding	Proportion of Shareholding (%)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	Chairman of the Board of Directors / Independent Director	April 22, 2008	None	-
2. Mr. Parames Rachjaibun	Vice Chairman / Independent Director	April 22, 2008	None	-
3. Mr. Noppadon Tansalarak	Director / Chief Executive Officer	April 22, 2009	25,393,284	20.31%
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Non-Executive Director	April 20, 2010	22,711,666	18.65%
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	Non-Executive Director	April 20, 2010	14,191,930	11.35%
6. Mr. Vichit Dilokvilas	Non-Executive Director	April 22, 2009	7,404,767	5.92%
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Independent Director	April 22, 2009	None	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Independent Director	April 22, 2010	None	-
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	Independent Director	August 8, 2008	None	-
10. Miss Tamonwan Narintavanich	Director / Director of the Finance and Accounting Department	April 22, 2008	10,129	0.008%

Remarks: 1. The number of shares including those held by related ordinary persons as in (2) of the definition "related persons in Article 89/1 of the Securities Act and related juristic entities as in (3) of the definition "related persons in Article 89/1 of the Securities Act,

2. Directors in the 3<sup>rd</sup> and 10<sup>th</sup> items are executives who have joined in the Employee Joint Investment Program (EJIP).

### Authorized Director on the Company's Behalf

The two directors who are authorized signatories on behalf of the company are Mr. Noppadon Tansalarak and Miss. Tamonwan Narinthavanich whose signatures are both required together with the Company stamp.

### Scope of Authority and Responsibility

The board members shall have the following authorities and responsibilities.

1. Manage the Company by deploying their best knowledge, capability, and experience for the best interest of the Company's business operation. Such management shall prudently abide by the Company's regulations, objectives, bylaws, and the shareholder's meeting resolution, in order to retain the best interests of the Company and to assume its responsibilities for the shareholders.
2. Review and approve the Company's operational policies and directions proposed by the Executive Committee, except for issues which require approval of the shareholder's meeting, including other issues which are required by the law to be assented by the shareholder's meeting.
3. Oversee the Executive Committee to efficiently adhere to the stipulated policy. Additionally, the Board shall inform the Executive Committee to present issues in substance to the Company's operation as well as connected transactions, among many others, in conformity with the regulations and bylaws of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). As for the significant decision for the business operation, the board members may seek specialized professional advice or comment from external consultants.

4. Supervise the Company adopting efficient internal control systems and internal audits. In addition, the Board has rights to decide and oversee overall operations of the Company, except for the following issues for which they require the approval from the shareholders' meeting before operation.
  1. Issues which are required by the law to pass the shareholders' meeting resolution first.
  2. Issues of connected transaction as stipulated by the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand on criteria, approach, and disclosure of a registered company's connected transaction.
  3. The purchase and sales of important property shall conform to the SET rules and regulations on criteria, approach, and disclosure of receipt and disposal of a registered company's asset.

### Definition of Independent Directors

refers to directors who have qualifications pertinent to independence as required by the announcement of the Stock Exchange of Thailand (SET) on Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee, who can watch over all shareholders' highest benefits on an equitable basis whilst averting conflicts of interest, and who can attend the board meeting and provide overtly commentary. Independent directors of the Company shall have the following qualifications.

1. Hold no more than 0.5% of the entire voting shares in the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests, implicitly including related persons' shares.
2. Do not participate in the management ; are not employees, workers, consultants with salary ; and are not person with authority over the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least two years before appointment).
3. Have no close/natural relationships or registration in terms of parents, spouses, siblings, and children including children's spouses with the management, major shareholders, authorized persons or persons who used to be nominated as management or authorized persons of the Company or its subsidiaries.
4. Have neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
5. Have never been Auditor of the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
6. Have never been or was any professional adviser including legal or financial consultant whose fee is more than two million Baht a year for the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests. In the event of juristic professionals, nonetheless, this clause shall include major shareholders, non-independent directors, management or management partner of such professionals, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.

7. Have never been appointed to represent the Company's director, its major shareholder, or shareholder who has connection with the major shareholder of the Company.
8. Possess any other qualification which may hinder him or her from independently commenting on the Company's operation.

## Appointment, resignation and termination of Directors

The Company's Articles of Association say that Directors shall be appointed in a shareholders' meeting. The number of Directors shall not be less than five and one half of the Directors shall be local residents. In the event there is a vacancy from reason other than end of office term, Directors shall elect a qualified person to replace him/her in the next Board Meeting. If a Director wants to resign, he/she shall offer a notification in writing and the resignation will take effect as soon as that notification arrives at the Company.

In each Annual General Meeting, one third of Directors shall retire. If the number cannot be divided in a round number, the retired number shall be closest to the one third. However the retired Director can be reelected. Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by:

- (1) Death,
- (2) Resignation,
- (3) Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
- (4) Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
- (5) Termination by a court order,
- (6) Other than termination by the specifications of the Public Company Act, a Director shall be terminated when he/she demonstrates inappropriateness to receive confidence in the management with the public as shareholders per Article 89/3 and shall not hold the Directorship any longer (Article 89/4 of the Securities Act B.E. 2551 (2008)).

## Integration or Segregation of Posts

The Company has conspicuously separated the authority, duty, and responsibility of the Chairman of the Board of Directors from those of the Chief Executive Officer (CEO) so that neither parties gain unlimited power. In this regard, the Chairman shall be an independent director and have no connection with the management.

## Recruitment of Directors

Since Master Ad has no Board of Recruitment, the Board of Directors has specified a method of recruitment by allowing shareholders to nominate qualified persons based on their qualifications, experience and expertise in the branch which the Company is doing business, to be elected by the Board on the one part, and on the other part reinstatement of Directors whose term ends based on their performance.

The Board of Directors evaluate and select persons with appropriate qualifications and presents their names to the shareholders to elect as Directors in the Annual General Meeting of Shareholders by majority votes of at least one half of shareholders with voting rights presented in the Meeting. In the event there is a vacancy of Directorship for reasons other than retirement by term, such as death or resignation, the remaining Directors may select a qualified person to replace him/her in the following Board meeting,

without calling a shareholders' meeting. But if the remaining term of the vacated Director is less than two months, the Board shall not elect a new Director and shall wait for another shareholders' meeting. The resolution of the Board of Directors in the selection of the said additional Director shall be passed by three fourths of the number of the remaining Directors and the person who replaces him/her shall be in office only equal to the remaining term of the Director whom he replaces.

## Structure of Sub-Committee

The Board of Directors appointed the following three sub-committees to perform different duties in lieu as follows:

### 1. Audit Committee

The Audit Committee of Master Ad PCL is appointed from the board members who have qualifications in accord with the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC). There shall be at least three committee members. At least one Audit Committee member thereof shall be highly knowledgeable and experienced in accounting and finance enough to verify the reliability of the financial statements. As at December 31, 2010, the Audit Committee of the Company comprises three independent committee members as follows:

Name-Last Name	Title	Remark
1. Mr. Prasert Virasathienpornkul	Chairman, Audit Committee	Independent Director
2. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	Audit Committee	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance
3. Mrs. Ubolrat Bhokamolwong	Audit Committee	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance

### Scope of Authority and Responsibility

The Audit Committee has the following scope of authorities and duties.

1. Review the Company's financial statement to verify its sufficient accuracy and disclosure by collaborating with the external auditor and the executive who is responsible for the quarterly and annual financial reports.
2. Verify that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems by reviewing these systems with the external auditor and the internal auditor.
3. Ensure the Company's operation is compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
4. Review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflict of interest to be accurate and comprehensive.
5. Take any other responsibilities assigned by the Board of Directors and agreed upon by the Audit Committee, for example, reviewing financial management policy, reviewing the management's business code of conduct, and collaborating with the management in reviewing important reports to be publicly disseminated as stipulated by the law, e.g. executive summary.
6. Review the nomination, the appointment, and the remuneration package of the external auditor.
7. Prepare the Audit Committee's activity report for disclosure in the Company's annual report which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee. Such report shall include the following information.

- 7.1 A remark on the production and disclosure procedure in the Company's financial report to ensure its accuracy, completeness, and reliability.
- 7.2 A comment on the sufficiency of the Company's internal control system.
- 7.3 A ground for the appropriateness of the external auditor's reappointment.
- 7.4 A comment on the Company's operation compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
- 7.5 Any other report deemed the shareholders or general investors should know under the authorities and responsibilities assigned by the Board of Directors.

Nonetheless, the Audit Committee is disallowed to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.

#### Term of Service

Audit Committee members shall hold the office as long as their terms as the Company's directors.

## 2. Executive Committee

The Executive Committee consists of the entirety of four members who shall be in office for four years per term. The terminated committee member may be re-elected.

At December 31, 2010, the Executive Committee comprises four persons as follows:

Name-Last Name	Title	Remark
1. Mr. Noppadon Tansarak	Chairman, Executive Committee	Executive Director
2. Mr. Phiched Maneerattanaporn	Executive Committee	Non-Executive Director
3. Mr. Tawat Meeprasertsukul	Executive Committee	Non-Executive Director
4. Mr. Vichit Dilokvilas	Executive Committee	Non-Executive Director

#### Scope of Authority and Responsibility

In order to adhere to the Board's policy, the Executive Committee shall assume the following authorities and responsibilities in managing the Company's operation.

1. Control the Company's management by which the Executive Committee shall operate in accord with the policy specified by the Board. The Executive Committee shall periodically report the Company's performance results to the Board of Directors. More than half of the Executive Committee members shall attend the Executive Committee meeting. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote, which shall be over half of the committee votes. The Executive Committee may deem appropriate to change or add, now and then, its meeting process, quorum determination, and voting procedure.
2. Consider the annual budget, budget allocation for each work unit, each employee's authority and duty, and process of each work unit in their budget spending, and submit these financial reports to the Board, and oversee the expenditures in accord with the budgetary plan approved by the Company.

3. Evaluate each work unit's performance results, determine the performance evaluation approach and process, as well as acknowledge the performance evaluation clarified by the responsible personnel related to a particular work line.
4. Peruse and adjust the business plan to suit the current economic situation for the best interest of the Company.
5. Approval of investment and allocate investment budget of no more than 50 million Baht.
6. Consider the Company's business engagement, or asset purchasing contract, or any action to obtain rights for the maximum benefit of the Company. The budget shall not exceed the amount specified in Item 5 above. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
7. Consider making a contract involving money, loan, warranty, credit issuance within the budget of not more than 100 million Baht. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
8. Amend or terminate the contract in substance as the Executive Committee deems appropriate.
9. Compound with creditors, arbitrator, and court proceedings.
10. Consider the transfer of the Company's rights and assets to another party, which is not the Company's regular trades, and submit such case to the Board for perusal.
11. Consider the transfer of the Company's rights and assets for liabilities with the third party, and submit such case to the Board for perusal.
12. Consider and submit the issue on the Company's profits, losses, and annual dividend payment for the Board's perusal.
13. Consider the business diversification or end to submit for the Board's consideration. Perform any action to support such operation or to abide by the Board's recommendations or the Board's authorization under the Board's policy. In this regard, the Executive Committee is unable to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.
14. Propose any issue which requires any resolution and/or approval from the Executive Committee meeting, and submit it to other regulatory bodies, e.g. Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Ministry of Commerce.

The Executive Committee shall be unable to approve items or people with vested interest or conflicts of interest or any conflict types against Master Ad or its subsidiaries.

### **Executive Committee Meeting**

The Executive Committee shall organize or call for meetings as deemed appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to constitute a quorum. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote. In this regard, directors who have conflicts of interests are not allowed to participate in consideration on a certain agenda item or are ineligible to vote.

## Term of Service

The Executive Committee members shall be in office for three years; nonetheless, the terminated directors can be re-elected.

## 3. Risk Management Committee

The Board appointed the corporate Risk Management Committee consisting of at least five members, of which at least one shall be the Company's director.

At December 31, 2008, the Risk Management Committee comprises 10 persons as follows:

Name-Last name		Position
1. Mr. Noppadon	Tansalarak	Chairman
2. Mr. Anant	siripasraporn	Vice Chairman
3. Mr. Yanis	Tiparkorn	Member of Committee
4. Mr. Chuchai	Suwanpuchai	Member of Committee
5. Mr. Jutha	Jaruboon	Member of Committee
6. Mrs. Rodjana	Trakulkoosri	Member of Committee
7. Miss. Tamonwan	Narinthavanich	Member of Committee
8. Mrs. Uraiwan	Boonyarataphan	Member of Committee
9. Mrs. Daranit	Vaiyakul	Member of Committee

## Scope of Authority and Responsibility

Below are the authorities and duties of the Risk Management of Master Ad Public Company Limited.

1. Compile the Risk Management Handbook of Master Ad Public Company Limited
2. Devise a plan for risk prevention or reduction.
3. Propose the Company's risk management policies to the Board for consideration before implementation.
4. Support the high-ranking executives' management by establishing a structure of risk management to comprehensively cover the overall organization, as well as adopting the risk management strategy into practice by issuing regulations and encouraging investment in an appropriate system.
5. Examine, analyze, and assess existing or potential risks and trends which may affect the organization both internally and externally.
6. Evaluate, prepare, and submit a report on adequacy of risk system and control to the Executive Committee and the Board.
7. Function as the hub of managing significant risks reported by risk management coordinators.
8. Review the report on risk management and enhance efficiency in management performance in order to deal with unacceptable risks.
9. Inaugurate an integrated risk management system and link it to the Company's information system.
10. Carry out any other task pertinent to the Company's risk management policies as assigned by The Board.

## Term of Service

As specified by the Board.

## Risk Management Committee Meeting

The Risk Management Committee shall organize or call for meetings on a monthly basis or as seen appropriate. In such committee meetings, there shall be at least five committee members in attendance to form a quorum. The Executive Committee's discretion shall hold majority vote as the meeting resolution.

## Corporate Secretary

In compliance with good government of registered companies on the responsibility of the Board of Directors, and in accordance with the stipulation of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008), Miss Thamonwan Narinthavanit, Director and Accounting and Finance Director was appointed as Corporate Secretary. Her duties are shown in the prescriptions of the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2551 (2008) as follows:

### Corporate Secretary's duties and responsibilities

- (1) Preparing and keeping the following documents:
  - (a) Register of Directors,
  - (b) Notice letters and Minutes of the Board of Directors' Meetings, and the Company's Annual Reports,
  - (c) Notice letters and Minutes of Shareholders' Meetings
- (2) Keeping reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management,
- (3) Doing other things as prescribed by the Stock Exchange Committee,
- (4) Delivering copies of reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management or other related persons, which is the gain and loss pertaining to the operation of the Company's business, or its subsidiaries, to the Chairman and the Chairman of the Board of Auditors, within 7 days from the date which the Company receives the said reports,
- (5) Performing the duty with due responsibility, care and honesty and also observe the Laws, objectives and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, inclusive of the resolutions of the Shareholders' Meetings, and to apply mutatis mutandis the Securities and the Stock Exchange Act B.E. 2535 (1992) Article 89/8 (2) (Responsibility and care), Article 89/10 (Honesty), Article 89/11(2) and(3) (Actions in disagreement with the company's interest) and Article 89/18 (Action or inaction causing others to gain unjust interest).

## Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer is the highest position in the management, appointed by the Board of Directors to manage the Company, according to the operation plan and budget approved by the Board of directors, in strict, honest and careful observation of the objectives and regulations of the Board resolutions, withholding principally the Company's and the shareholders' interest, within the authorities and duties of the Chief Executive Officer as assigned by the Board.



## Scope of CEO's Authority and Responsibility

### Scope of Authority and Responsibility of Chief Executive officer (CEO)

The Chief Executive Officer (CEO) has authority and duties in conducting the business of the company as assigned by the Board of Directors for the best interest of the company. CEO, then, shall strictly perform such duties in accord with the plan or budget approved by the Board with honesty, ethics, and due care. CEO shall completely protect the benefit of the Company and its shareholders. The authority and responsibilities of CEO are as follows:

1. Make the Company's critical judgments ; formulate mission, objectives, guidelines, policies ; as well as supervise the overall operation, productivity, customer relations, and responsibility for the Board of Directors.
2. Hire, appoint, and relocate personnel as deemed appropriate in terms of number and necessity to be executives or employees of all posts. The CEO also plays a key role in identifying reasonable scopes of authorities and responsibilities, remuneration, as well as in discharging, dismissing, firing employees as deemed appropriate.
3. Stipulate trading terms and conditions, e.g. amount of credit, payment period, sales and purchase contract, amendment of trading terms and conditions, etc.
4. Approve expenditures of a project approved by the Board of Directors. Each expenditure or payment shall not exceed ten million Baht.
5. Peruse the investment in different projects including asset sales and purchase.
6. Implement and represent on behalf of the Company when contacting outsiders in related business in the Company's interests.
7. Approve the appointment of professional consultants critical to the Company's operation.
8. Carry out tasks related to overall administration of the Company.

Notwithstanding, exercising power or making-decision of Chief of Executive Committee / CEO is not allowed, for his own interest, whether directly or indirectly, in such matter.

## Management

Name of Executive Management as of December 31, 2010

No.	Name - Lastname		Position
1.	Mr. Noppadon	Tansalarak	Chief Executive Officer
2.	Mr. Apisit	Chuenchompoo	Asst. Chief Executive Officer
3.	Mr. Yanis	Tiparkorn	Chief Innovation Officer
4.	Mr. Chuchai	Suwanpuchai	Chief Technical Officer
5.	Mr. Jutha	Jaruboon	Asst. Chief Operating Officer
6.	Miss. Tamonwan	Narinthavanich	Company Secretary /Accounting & Financial Director
7.	Mr. Thanongsak	Arluxsanasuwan	Sales Director
8.	Mrs. Uraiwan	Boonyarataphan	Administration Director

## Remuneration for the Management

CEO in cooperation with the management has established the Key Performance Indicators (KPIs) on an annual basis. The KPIs will be guidelines for business conduct as well as the performance evaluation measures for Chief of Executive Committee/ CEO and the management of all levels.

As at December 31, 2010, the remunerations of six top management including Chief of Executive Committee/ CEO of master Ad PCL and its subsidiaries were valued at 14,686,242.84 baht as detailed below

Executive Management remuneration as of 2008 - 2010 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Remuneration	2010		2009		2008	
	No.of Executive	Amount	No.of Executive	Amount	No.of Executive	Amount
Salary and other	6	14,137,139.64	10	14,734,288.97	9	14,070,333.00
Contribution to Provident Fund	6	289,064.00	10	253,006.00	8	222,180.00
EJIP***	4	260,039.20	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>14,686,242.84</b>		<b>14,987,294.97</b>		<b>14,292,513.00</b>

\*\*\*\* EJIP: In 2010, the Employee Joint Investment Program Committee as of December 31, 2010, a total of 28 executives at the divisional level upward in the Master Ad and its subsidiaries have received remuneration of Bt426,458.08 (four hundred and twenty-six thousand four hundred and fifty-eight Baht eight Satang) from their participation in the program.

## Connected Transactions

The Company has significant business transactions with its related companies (related by way of common shareholders and/or management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Billboard rental income	0.27	0.33	4.25	4.32
Dividend income	-	-	0.85	0.30
Sales	-	0.09	-	-
Consulting and accounting service income	0.05	0.11	0.67	0.73
Office rental income	0.54	0.54	3.36	3.36
Commission income	-	-	7.31	5.54
Other income	0.58	1.19	2.56	2.56
Other costs	10.34	11.23	12.11	11.42
Commission expenses	-	-	0.08	0.08
Office rental and common service expense	11.39	11.39	11.39	11.39
Other expenses	1.28	1.21	1.31	1.25

### Sales/Purchases of goods and services

The sales/purchases of goods and services with related companies are determined at prices close to those considered with third parties, with the same credit terms as granted to un – related parties.

### Rental and service agreements

The Company charges or pays for office rental and facilities, and for billboard rental with certain related companies at the agreed rates, which are considered based on locations and usage of rented areas.

### Commission

The Company and subsidiaries charge or pay for commission at the rate of 5 percent on collection, which is close to the rate charged to third parties.

### Other transactions

The Company determines the prices on other transactions with related companies at the agreed prices.

As at 31 December 2010 and 2009, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the balance sheets as follow :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<b>Trade accounts receivable - related company</b>				
<b>Subsidiary company</b>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	507,267	353,185
	-	-	507,267	353,185
<b>Other receivables – related companies</b>				
<b>Subsidiary companies</b>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	1,073,002	870,215
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	104,434	53,471
Green Ad Co., Ltd.	-	-	603,825	-
<b>Associated companies</b>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	181,433	105,448	181,433	105,448
Take A Look Co., Ltd.	9,066	1,145,033	9,066	1,145,033
Landy Development Co., Ltd.	11,500	-	8,400	-
	201,999	1,250,481	1,980,160	2,174,167
<b>Share subscription of subsidiary company - related company</b>				
Related company				
WeBig Co., Ltd.	2,450,010	-	-	-
<b>Loan to related company</b>				
<b>Associated company</b>				
Take A Look Co., Ltd.	495,000	12,606,000	495,000	12,606,000
<b>Trade accounts payable – related companies</b>				
<b>Subsidiary companies</b>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	538,376	-
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	35,188	-
<b>Associated company</b>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	4,254,755	3,183,078	4,095,974	3,024,851
	4,254,755	3,183,078	4,669,538	3,024,851

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<b><u>Other payables – related companies</u></b>				
<b><u>Subsidiary company</u></b>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	7,496	-
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	4,098	19,005
<b><u>Associated companies</u></b>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	38,573	6,727	38,573	6,727
Landy Development Co., Ltd.	100,770	107,375	100,770	107,375
<b><u>Related company</u></b>				
WeBig Co., Ltd.	174,410	-	-	-
	313,753	114,102	150,937	133,107
<b><u>Share payable - related company</u></b>				
<b><u>Related company</u></b>				
Green Ad Co., Ltd.	-	-	2,549,990	-

Loan to Take A Look Co., Ltd. has been granted without collateral and with interest at MLR + 1%, which are 5.85 – 6.125 percent per annum for the current year, and due at call.

## Connected Transaction (Additional)

### Policy of Connected Transaction

For the past year, the company and its subsidiaries have some important business with the parties which may have conflict interest and have necessity and reason to do the items as follows:-

Person/juristic entity who may have conflicts	relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons
				Year 2010	Year 2009	
Inkjet Images (Thailand) Co. Ltd.	Mr. Noppadon Tansalarak and Mr. Phiched Maneerattanaporn who is the company's director, is its director	The company rent an office on Vibhavadi-Rangsit Road, with the space of 2,000 sq.m. in order to use it for advertising media and give 452.05 sq.m. to the joint-venture company to rent for 3 years which will be ended on 31 <sup>st</sup> December 2011.	100 baht/sq.m./month which is a higher price than what the company rent from the building owner which is at 47.50 baht/ sq.m./ month because the company has renovated the rented space to be able to utilize with other facilities.	0.54	0.54	To divide the renting space to the joint-venture company. Because there is some space left and able to split some space to rent to the joint-venture which helps to reduce the company's cost.
		The company hires the joint-venture company to produce some images to use on the company's media	The price is no different from other production house.	9.66	10.70	it is a normal business procedure. To let the joint-venture produce, allows the company to control the work quality as well the time.

Person/juristic entity who may have conflicts	relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons
				Year 2010	Year 2009	
Landy Development Co. Ltd.	Shareholding by Master Ad Public Company Limited holds 48.87% , Landy Home (Thailand) Co. Ltd. Holds 37.98%, Dai-ichi Corporation holds 13.15% Mr. Noppadon Tansarak, Mr. Phiched Maneerattanaporn, and Mr. Tawat Meeprasertsukul who is the company's director, is its director	The company rent building space of Landy-Masterm building 2 with total space of 2,550.24 sq.m.	Building 2 rent is 390 baht/sq.m./month and electricity bill is around 100,000 baht/month  Remarks: Rent means the rent and central expense. Building 2 rent ended 1 March, 2010	11.39	11.39	Rent the space to do business. The rent is not different from other people.
		The company is the guarantor for the loan according to the shareholding	Loan guarantor according to the bank conditions in order to use the money to build a new office building, with the shareholding amount of 48.87%			According to the bank conditions as general business in order to create trust for the joint-venture company when borrowing money from the bank to build a new office building.

## Measure or Process of Approval for Connected Transaction

The Company has specified its policy and process of approval and implementation of connected transaction and any conflict of interests as follows:

1. In the event that the Company enters into any contract engagement or any connected transaction with a company, its subsidiaries, joint ventures, and/or outsiders, the Company shall strictly peruse the necessity and appropriateness by solely adhering to the best interests of the Company and charging in accord with terms and conditions generally made with arm's-length customer at a reasonable market price.
2. The transaction, which is deemed connected as stipulated by the SEC criteria, shall righteously and completely follow SET and SEC stipulations as well as passed the verification process of the Audit Committee in the event that such connected transaction requires the Board's consideration.
3. A director with conflict of interests in any issue shall refrain from voting on or attending the meeting on that agenda item.
4. In the transaction connected to normal business transaction or common business support transaction, within the management's authority, the Company shall calculate the price as well as terms and conditions on the arm's length basis. If there is no such benchmark, the Company shall compare the price of its products and services to outsiders' under the same or similar terms and conditions. To assure that such price is reasonable for the best interests of the Company, the report prepared by an independent evaluator hired by the Company can be deployed to compare the price for critical connected transaction report. The authorized signatories shall not be the person who is authorized to approve a budget amount and the management who has self-interests in such a transaction.
5. Provision of financial support or guarantee of subsidiaries or connected people shall be cautiously performed for the best interest of the Group. The charges, e.g. interest, guarantee fees, etc., shall be calculated with the market price on the date when the transaction takes place.
6. In the event that the connected transaction has the value which requires the shareholders' ratification by three-fourths majority vote, the major shareholders who are stakeholders are allowed to attend the meeting in order to complete the quorum, but do not have voting rights. The criterion on base of the vote calculation to approve the connected transaction, excluding stakeholders' part, then, is irrelevant to the quorum and number of votes.

## Policy on Connected Transaction Between the Company & Its Subsidiaries and Directors or Their Connections

The connected transaction between the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or their connected person on the other shall always require the Board of Directors' resolution, except for a transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer (CEO) is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such resolution. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price.

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.



In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET). This policy becomes effective from September 1, 2008 onwards.

### Policy on Connected Transaction of Futurity

The connected transaction among the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or a connected person on the other shall always require the Board of Directors' approval, except for the transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such approval. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price.

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET).

As for the connected transaction taking place at the present time, the Company has laid the following operational policies.

office rent for subsidiary and joint venture The Company expects to allow its subsidiaries and its joint ventures to continually share the area rent at its office on Vipavadee Rangsit Road.

graphic production In the event of the graphic jointly produced by the Company, the Company delivers such work for flexibility of controlling performance and time in production.

# Corporate Governance

Master Ad PCL is resolute to abide by the business conduct under good corporate governance principles as specified by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). The adherence is stoutly believed to promote efficient management, bring about sustainable growth, and create value added to the shareholders in the long run.

Good corporate governance principle and ethics in writing as the part of company's business conduct are governing. The Company directors are required to determined such principles and conducts and supervise the Company, executives and employees to be abided by the same strictly. Therefore, the Company always reviews the principles and conducts as concerned all over the periods passed by for appropriateness and also publishes them (Full version) via the Company's website at [www.masterad.com](http://www.masterad.com).

## 1. Shareholders' Rights

Master Ad operates the business transparently by laying out policies on control of the operation, withholding equal rights of its shareholders. It shall not do anything which will restrict the opportunity of shareholders. The operations in 2010 were as follows:

### Holding Shareholders' Meetings

In 2010, Master Ad held the Annual General Meeting and an Extraordinary General Meeting of shareholders as follows:

- The 2010 Annual General Meeting of shareholders was held on Thursday, April 22, 2010, at 2.00 p.m. at Ratchavipha Room, 2<sup>nd</sup> Floor, Tarnthip Building, Chao Phraya Park Hotel, No. 247, Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400, attended by 62 shareholders carrying a total of 92,933,092 shares or 74.35% of all the shares sold.

- The 1/2010 Extraordinary General Meeting of shareholders was held on Tuesday, August 24, 2010, at 2.00 p.m. at the Smile Meeting Room, 5<sup>th</sup> Floor Master Ad Public co., Ltd. No. 1, Soi Lat Prao 19, Lat Phrao Road, Chom Phon Subdistrict, Chatuchak District, Bangkok 10900, attended by 58 shareholders carrying a total of 94,263,448 shares or 75.41% of the total shares sold.

In the AGM, there are 10 participants including the board chairman, directors and the audit committee members. In addition, there are also top executives and the external auditors. The board chairman will act as the chairperson in the meeting. The chairperson ensures that the AGM proceeds in accord with related laws and regulations as follows:



● **Before the AGM Date**

1. The Company assigned its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd, to distribute the invitation notice to its minor shareholders to acknowledge them of their rights to submit agenda items and nominate directors in compliance with the Company's nomination process prior to the AGM as specified by the Company's stipulations and information on the Company's website: [http://www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor%20relation). In the 2009 AGM, nevertheless, there was no nomination at all.
2. All the shareholders shall be informed the AGM date, time and agendas via SEC information system and the Company's web site 30 days prior to the meeting date.
3. Sending invitation letters to the Meeting, stating place, date, time, agenda of the Meeting, with details to be presented to the Meeting, and the reason and opinion of the Board of Directors in each agenda, with proxy letter, annual report and additional detail attached to the report. The said documents were sent to all shareholders whose names appeared on the shareholders registrar as of the closing date, 14 days prior to the meeting date, and advertised in newspapers for three consecutive days,
4. Shareholders who cannot attend the AGM themselves are allowed to appoint proxies, or delegate independent directors as their proxies to vote on their behalf.

● **On the AGM Date**

1. The Company endeavors to accommodate all shareholders in an equitable manner. Receptionists are adequately provided for all shareholders' disposal. The shareholders are allowed to register since 12.30 pm, or 1.30 hours before the AGM. All board members, executives, and the external auditors attend the meeting preside over
2. Registration and voting via barcode system have been introduced to the meeting for the second year for the shareholders' convenience.
3. The voting papers are provided in each agenda item for transparency and monitor.
4. Before commencing the meeting, the chairperson shall announce the number of shareholders and proxies for the meeting's acknowledgement. The Chairperson, then, clarifies the procedures of voting by ballot paper. The resolution depends on the majority vote.
5. The Chairman of the Meeting conducted the Meeting according to the agenda in the invitation letter, without any change in the order of the agenda, and without requesting the Meeting to consider any matters not specified in the Meeting,
6. The Chairman allowed explanation and discussion in each agenda, providing equal right to all shareholders in the examination of the company's operation, asking questions and expressing their opinion and the Company recorded important matters in the Meeting Minutes for further examination,
7. The exercise of voting right for approval in each agenda was on the majority votes, in the format of 1 Share : 1 Vote, except in agenda on approval of Directors' remuneration for the year 2010, which was the resolution of the shareholders at two third of all the votes attending the Meeting and with voting right,
8. Before any voting in each agenda, the Chairman allowed shareholders to inquire for details and clarification,

9. The Chairman notified the Meeting to vote openly in each agenda,
10. Shareholders were allowed to vote in the election of directors individually,
11. During the Meeting if there were additional shareholders joining the Meeting, the Company counted the number of shares and the new shares each time, and the newly arrived shareholders were given the rights to vote on agenda not yet voted. The Chairman summarized the voting result in each agenda for the Meeting to acknowledge,
12. The Chairman announced the voting results in numbers of Yes, No and Abstain.

● **After the AGM Date**

1. After the meeting, the Company shall inform the details on resolutions and voting results of each agenda item to all its shareholders via its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) for acknowledgement of all interested parties.
2. The minutes of meeting properly shall be recorded in written form, retained and disseminated within 14 days on the Company's website: <http://www.masterad.com/investor> relation.

Based on the high percentage of attendants at the AGM, Master Ad PCL was evaluated as "Very Good," in the category of AGM organizing.

## 2. Equal treatment to all shareholders

Master Ad treated all shareholders fairly and equally, whether they are in the management or not, including foreign shareholders, by observing the following:

**Shareholders' Meeting**

In 2010, Master Ad held the 2010 Annual General Meeting and 1/2010 Extraordinary General Meeting of shareholders, and treated all shareholders equally as follows:

● **Presentation of additional agendas and nomination of persons for Board election in the 2010 Annual General Meeting:** In 2010, Master Ad sent out notifications to shareholders through the Stock Exchange system for minor shareholders to propose issues for the Meeting and nominate candidates for Directorship under the selection procedures, prior to the Annual General Meeting according to the rule of the Company and publicized in the Company's Website at [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor) relation,

● **Additional agendas without prior notice:**

In the 2010 Annual General Meeting and the 1/2010 Extraordinary General Meeting of shareholders, the Company did not have any additional agendas without prior notice,

● **Proxy for the Meetings:**

for shareholders who could not attend the meetings, proxy was allowed by filing a form in the proxy document Form B attached with the Meeting notice letters, on which shareholders could exercise their voting right. Further the Company offered an alternative by announcing the names of three Independent Directors for those shareholders who could not attend the Meetings to authorize them to vote for them. However in the 2010 Annual General Meeting, no shareholders authorized the Independent Directors to vote on their behalf.

● **Voting ballots:**

Voting was done in the format of 1 Share : 1 Vote, using voting ballots for transparency and examination,

- **Allowance of shareholders to use their right to elect Directors one by one:**

in the 2010 Annual General Meeting, agenda 5, election of new Directors to replace those whose term ends, the Company allowed shareholders to use their right to elect Directors one by one, by collecting ballots from all shareholders who attended the Meeting, both for Yes and No ballots as well as abstain.

- **Accessibility to the Company's data:**

Master Ad Public Co., Ltd. provides no privileges to any particular groups of shareholders. Every shareholder has equal rights to the Company's open data through various communication channels, and shall receive sufficient information as can be disclosed through the following channels:\

- Telephone: 02-9383388 Connection 487
- Website : <http://www.masterad.com>
- Investor Relations Division: [ir@masterad.com](mailto:ir@masterad.com)

## **Measures to prevent Directors and the Management from incorrectly using inside information for their own benefits or for others**

Master Ad does not reveal significant information not yet released to the public to any unauthorized employees, group of persons or any third parties (including public media and analysts) until the information has been released to the public. If it is necessary for business to reveal information to persons concerned, auditors, banks, financial advisors, legal advisors, or other advisors, the Company shall ascertain that the said persons exercise due care to keep the information confidential. If undisclosed information is open by one way or another, Master Ad will take action to release the information to the public forthwith, by observing the rules and other prescriptions of the Stock Exchange. If necessary, Master Ad will notify the Stock Exchange to suspend trading of its shares for the time being. At certain times, information may be withheld from the public for business reasons, until appropriate time for its release.

## **Period before delivery of financial statements**

Master Ad avoids releasing information on operation results which affect its share price or which may be beneficial to any special group during the period before the delivery of its financial statement to the Stock Exchange of Thailand, beginning from the end of each quarter until the Company releases its results officially through the information system of the Stock Exchange.

## **Release of information on gain and loss**

The Board of Directors deems it appropriate to issue guidelines on gain and loss data of its Directors and the Management for transparency and prevention of conflicting interest thus:

- Directors are to inform the Company without delay when they or persons in their families join or hold shares in any business which may have conflicting interest, gain or loss, directly or indirectly in any agreements which the Company enters, or hold any securities in the Company or its subsidiaries,

- In the event an employee and persons in his family join or hold shares in any business which may have conflicting interest with the Company, he shall inform the Chief Executive Officer in writing, and the Directors and the Management shall report the data to the Corporate Secretary and the Board of Directors. Besides, the Directors and the Management who have the interest shall refrain from any discussions, giving opinions or voting on the said agenda.

### 3. Role of Stakeholders

The Company shall conduct its business by retaining the Company's interest in conjunction with the interest, rights, and equitability of its shareholders and stakeholders, including shareholders, employees, customers, creditors, rivals, as well as responsibilities for the society and the general public. The Company adheres to the following stakeholder treatment principles.

- **Shareholders**

In its business conduct, the Company keeps in mind the best interests of all shareholders and stakeholders in an equitable fashion. In particular, the Company put a strong emphasis on its sustainability and growth in order to promote the long-run competitiveness and satisfactory returns. Further, the shareholders have rights to actively take part in acknowledging and making decision on vital issues concerning any change of fundamental business conduct.

- **Employees**

Every single employee is a component vital to the Company's business conduct. The Company, therefore, stresses the importance of each employee in all work units without any discrimination. The Company always encourages its staff members to unify, trust, and treat each other in a courteous manner, without prejudice, and with respect for human dignity. In this regard, friendly work environment is created along with the provisions of safety, remunerations commensurate with work performance, good welfare, innovative for job burden alleviation, among many others. Most importantly, the employees have to be consistently trained for the betterment of their professionalism, thereby exuding confidence in their own well-being and work standard up to par with employees of other leading companies in the same field.

- **Business Partners**

Master Ad PCL strictly values the procurement process because it is a procedure vital for managing expenditures, as well as the quality of services and products to be deployed in its business conduct. This means that the business partners are the Company's important supporters who will mutually and compassionately run the businesses. Treatment for business partners on the basis of respect and fair competition, thus, becomes one of the virtues Master Ad PCL firmly adheres to.

- **Creditors**

The Company acts as a good debtor by regarding the best interest of both parties. The Company shall avert a situation in which a conflict of interests may arise. It also stresses the debt payment on a timely basis as well as honors all its obligations to the creditors. The Master Ad shall nicely treat its creditors as its business partners.

- **Customers**

The Company is committed to everlasting capture the largest of mind with cutting-edge technology and innovation applications. The Company will emphasize the consistent quality service for customer satisfaction in order to maintain its existing customers as well as attract prospective customers. To accomplish this, the Company shall consistently maintain its quality service along with fulfilling its customer requirements with effectiveness and efficiency, under the slogan "Create Media with Quality." To strengthen close relationship with its customers, the Company provides interesting activities with an emphasis on warmth, thereby inculcating both employees and customers with a sense of familial unity.

● Rivals

The Company abides by the standard business competition with equitability and ethics, as well as follows the trading competition laws. The Company shall avert fraudulent means to discredit its competitors. The Company shall not defame competitors by a malign force, nor violates its competitors' rights.

● Society and environment:

Master Ad operates its business with Corporate Social Responsibility (CRS), adheres to its responsibility to the society, upholds rules and regulations, ethics, respects and behaves to all with righteousness and fairness, organizes activities continually to support the society in various aspects, such as supporting student activities in universities, including contribution of funds for educational promotion, joining and supporting various activities such as activities for unfortunate children, blood donation, book donation for libraries all over the country, also placards for public relations support to the Government's offices, notably Smile Bike Project of Bangkok Metropolis, which the Company was honored by being the Organizer for two years running, to campaign for people bicycles exercise to tour both riversides of the City, including reduction of pollution by not using motor vehicles, and reduction of the greenhouse effect.

Furthermore, Master Ad jointly invested in Green Ad Co., Ltd. to produce advertising media in the format of vertical garden system to meet and reduce long-term greenhouse effect and sharing with communities and the society in raising "Environmental Strategy" as the Theme in the market under the concept of "Naturally Innovative".

And in 2010, Master Ad prepared its annual report with Green Read paper and soy ink to protect readers' eyes and reduce pollution from paper disposal.



#### 4. Information disclosure and transparency

Master Ad maintains its policy of information disclosure and transparency in the monitor and control of the Company. In 2010, the Company disclosed information pertaining to the Company, financial and otherwise completely, clearly and within due time, according to the prescription of the SEC and SET as follows:

- Provision of Reports to SEC and SET within specified time on financial and other matters, such as changes of Directors and Directors' securities holdings
- Disclosure of financial status and others, such as types of business operation, competitive situation, business risk, securities holding of Directors and the Management, related matters, and operation according to the policy of business control, in the annual reports and in Form 56-1,
- Disclosure of financial status and others correctly and completely in the Company's website [www.masterad.com](http://www.masterad.com) / Investor relation
- Meeting with investors, securities analysts and reporters on the registration date, organized by SET once and organized Company visit once to explain the Company's operating results as well as answering questions of investors,
- The Company maintained an Investor Relations Division for shareholders and any persons to contact at

Investor Relations Division	Ms. Tamonwan Narinthavanit: Corporate Secretary Ms. Sukjai Virunmat: IR-Coordinator Tel. : 02-9383388 ext 487 Fax.: 02-9383489
E-mail	IR@masterad.com
Website	<a href="http://www.masterad.com">http://www.masterad.com</a> / Investor relation
Letter	Corporate Secretary Master Ad Public Co., Ltd. No 1, 4 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> Floor, Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chom Phon Subdistrict, Chatuchak District, Bangkok 10900

- Master Ad has set a prevention and audit system on inside information for own and illegal interest. The Company resolves that the Board of Directors and the Management shall report on securities holding of the Company to the SEC and forbid Directors, Managers and employees involved with inside information to reveal said information to outsiders or third parties, inclusive of forbidding Directors, Managers and employees dealing with financial and other related reports to trade in Company's shares prior to the announcement of the financial statements.

- **Disclosure of Remuneration of Directors and Managers**

The remuneration of Directors is determined by resolution of the Shareholders Meeting, and the details of remuneration of Directors and the Management had been disclosed.

- **Preparation of financial statements**

The Board of Directors has appointed Audit Directors to audit the Company's financial statements, correctly and sufficiently disclosed. Directors also prepare reports on responsibility of Directors on the financial reports, covering important matters as recommended by SET for Directors of a registered company to observe.

The Board of Auditors has selected auditors who are independent and have no personal interest with the Company. The said Auditors are accredited by the SEC. The Company appointed auditors from Grant Thornton Co., Ltd as the Auditors for the year 2010 (the current Auditors of the Company) according to the recommendation of the Board of Auditors as follows:



(1) Mr. Somkit Tiatrakul, Certified Public Accountant No. 2785

(2) Mrs. Sumali Chokedianand, Certified Public Accountant No. 3322

The audit fee for the year 2010 should not exceed Bt840,000, which was similar to those companies of the same size and type of business.

- **The Company's financial statements were certified by the auditors and the auditors gave no conditional comments on the statements.**

## 5. Responsibilities of the Board of Directors

Organization and composition of the Board of directors

1. Their number shall not be less than 5 and not more than 15,
2. Independent Directors shall not be less than one half of the total number of Directors,
3. They should be qualified on business and accounting and finance.

The Board of Master Ad Public Co., Ltd. features 10 Directors:

1. 8 Non-executive Directors (5 Independent Directors or half of the total Board),
2. 2 Executive Directors

Pol. Sub. Lt. Kriangsak Lohachala, an Independent Director is the Chairman of the Board and Mr. Prasert Virasatienphonkul, Independent Director is the Chairman of the Board of Auditors, Mr. Phonsak Limboonyaprasert and Mrs. Ubonrat Phokamolwong, Directors are Financial Experts.

### Qualifications of Directors

1. Directors shall be qualification and have no characteristics forbidden by the Public Company Act, age not over 65 years,
2. Holding directorship in not more than 5 companies,
3. Independent Directors shall be independently qualified per the announcement of SET on qualifications and extent of operation of Board of Auditors,
4. Never been imprisoned under final judgment, except for carelessness or petty offense,
5. Never been dismissed, fired or terminated from work because of dishonesty.

### • Tenure and term of office of Directors

Master Ad observes the Public Company Act by retiring one third of the Directors in the Annual General Meeting of shareholders, which is done every year. If the number of directors cannot be divided in whole by 3, it shall be closest to one third. Outgoing Directors can be re-elected.

### • Qualification of Independent Director

The Company provides a more stringent definition and qualifications of an independent director than the minimum requirement stipulated by the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) so that the board is made up of a truly independent director who:

1. owns shares not more than 1% of the stock, including those of his or her connected party.
2. does not participate in the management; is not employee, worker, consultant with salary; and is not person with authority over the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least three years before appointment, except for the board's consideration that such engagement does not interfere the performance and comment undertaken for the benefits of the Company).

3. has neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
4. has never been the external auditor of the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause a conflict of interests, except for losing such status for no being less than two years counting from the application date to the office.
5. has no close relationship with the Company's executives and the major shareholder of the Company, its subsidiaries, joint ventures, people with a conflict of interest. An independent director shall not be appointed in order to protect the directors' or the major shareholders' interests.
6. possesses any other qualification which may not hinder him or her from independently performing on the Company's operation.

### **Separation of the position of Chairman of the Board from Chief Executive Officer**

To separate between the duties of policy formulation and routine management, and to enable Directors to monitor, control and measure operation results effectively, Master Ad Public Co., Ltd. has decided that the Chairman and Chief Executive Officer shall be different persons. The Chairman of the Board shall supervise the management of the executives, providing advice, assistance, but without intervening in the everyday management, but let the Chief Executive Officer do that function under the extent of authority given by the Board.

Besides, the Chairman of the Board shall possess leadership, making sure that Directors are not under the management's influence, chairing Board and shareholders' meetings in a fair and efficient manner, supporting and encouraging participants to exercise their rights, and observing to the principle of maintaining good governance.

### **Succession Planning**

In the event of the vacant CEO post, the Board shall assume responsibility for selecting CEO among management directors or top executives to hold the office. If there is no appropriate insider, an outsider is then selected and nominated.

### **Appointment of Corporate Secretary**

The Board of Directors is responsible for appointment and recruitment of a Corporate Secretary and shall submit his/her name to SEC within 40 days of finding the responsible person. The Securities and Stock Exchange Act 1992, Article 89/15 (1) says that the Board shall assign a corporate secretary to be responsible in the name of the company or the Board, with care and honesty, inclusive of operating according to law, objectives and regulation of the Company and resolutions of the Board and the shareholders' meetings, and to apply the Securities and Stock Exchange Act B.E. 2535 (1992) Article 89/8 (2) (Responsibility and care), Article 89/10 (Honesty), Article 89/11(2) and(3) (Actions in conflict with the company's interest) and Article 89/18 (Action or inaction causing others to gain unjust interest) mutatis mutandis.

## Sub-Committee

The Board appointed the following Three sub-committees: Audit Committees, and Executive Committees.

### 1. Audit Committee

The Company's Audit Committee comprises at least three independent directors. The brief duties and responsibilities of the Audit Committee are to review the Company's financial statement, verify the Company's internal control, appoint an external auditor, and review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflicts of interest in compliance with SET notifications in order to ensure appropriateness of the transaction and for the best interest of the Company.

### 2. Executive Committee

The Executive Committee is composed of five directors. This Committee has roles in and responsibilities for controlling and approving the Company's management as authorized by the Board as well as perusing and screening any matters to be submitted to the Board for consideration. Currently, Mr. Noppadon Tansalarak, Director and CEO, is functioning as the Chief of Executive Committee. He performs this job with high efficiency and always listens to all directors.

### 3. Risk Management Committee

The Board is responsible for appointing top management to be on the corporate Risk Management Committee, of which at least one shall be the Company's director. Its major duties are to devise the overall corporate risk management policies, evaluate potential risks, and formulate the corporate risk structure for risk management.

## ● Board of Directors' role, duties and responsibilities

The Board of Directors' duties include considering and approving significant matters pertaining to the Company's operation as follows:

- To listen to and provide recommendation on the annual business plan, in which the Board had supervised and monitored the management to follow the set policy and plan effectively,
- To provide effective internal control both in financial statements and operation according to rules, regulations and policies, by having an Internal Auditor Office from IVL Audits Office to perform internal audit and control of the Company and to report the result to the Board of Auditors directly for independent performance of duty,
- To set up a risk management committee and set forth policies on risk management covering the total organization, so as to reduce business risk and support efficient operation of the business,
- To provide good governance policy, business ethics, in writing, for Directors, executives and employees to observe and also publicize in the Company's website at [www.masterad.com/investorrelation](http://www.masterad.com/investorrelation)
- To consider conflict of interest by setting clear guidelines beneficial to the company and shareholders principally, setting prescriptions on information disclosure on items which may have conflict of interest as follows:

## ● Preparation of reports on joint interest of Directors, executives and related persons,

In 2010, Master Ad prescribed that a report form be made to report on joint interest of Directors, executives and related persons, as basic information in the monitor and control of the said joint interest. The reports were kept by Corporate Secretary to be used in the audit and control of conflict of interest; if there was any change in the interest, the executives were required to report the changes to the Corporate Secretary for acknowledgement,

## • Preparation of changes in share holdings

In the process of internal control of data, Master Ad requires the Directors and executives, as well as their spouses and immature children to report any change in share holdings in Master Ad Public Co., Ltd. and to report the said changes to the SEC and SET according to Article 59 of the Securities and Exchange Act of 1992 within 3 business days from the date of purchase, sale, transfer or receiving transfer, and also at the end of each quarter and year end; the Office of the Corporate Secretary would issue letters notifying Directors, managers receiving internal information not to reveal any internal information to outsiders or unconcerned persons, and not to transact in the Company's securities within the 45 days from the close of the accounts to the date of reporting the accounts to the Stock Exchange, which was before the disclosure of financial statements to the public; this was to prevent uses of internal information illegally. However, during the past year the Directors and the Executives strictly adhered to the regulations.

## Board Meeting

The Company usually notifies the Board of a meeting in advance for Directors to learn those scheduled meetings so that they will be available to join the meetings, and any additional meetings if necessary.

In each meeting, the Company has set clear agendas and sent out letters of invitation to the Directors in advance more than 7 days, so that they may have sufficient time to study information before the meetings. Minutes of the meetings are kept in writing and kept certified minutes for examination by any Directors. In 2010, 7 Board of Directors Meetings were held, 5 Board of Auditors' meetings and 10 Executive Board's meetings. Each meeting took about 3 hours, details of Directors' attending the meetings are as follows:

## An enumeration of Board Meeting Attendance in the Year 2010 (No. of Times)

Name – Last Name	Board of Director 11 Persons	Audit Committee 3 Persons	Executive Committee 5 Persons	2010 Annual General Meeting 2010 11 Persons	1/Shareholder's Extraordinary General Meeting
	7 Times/Year	5 Times/Year	10 Times/Year	April 22, 2010	August 24, 2010
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	6/7	-	-	1/1	1/1
2. Mr. Parames Rachjaibun	7/7	-	-	1/1	1/1
3. Mr. Noppadon Tansalarak	7/7	-	10/10	1/1	1/1
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	7/7	-	10/10	1/1	1/1
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	7/7	-	10/10	1/1	1/1
6. Mr. Vichit Dilokvilas	6/7	-	10/10	1/1	1/1
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	7/7	5/5	-	1/1	1/1
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	6/7	4/5	-	1/1	1/1
9. Miss Tamonwan Narinthavanich	7/7	-	-	1/1	1/1
10. Mrs. Ubonrat Bhokamonwong	6/7	4/5	-	1/1	1/1

## Recruitment and appointment of Directors

Since Master Ad does not have a Recruitment Board, the Corporate Board of Directors has to select candidates for directorship, whether from among Directors who represent shareholders or Independent Directors, for expediency, skill and experience to strengthen the Board. However, the appointment of a Director to replace a Director who has completed his/her term shall be individually resolved by the Shareholders Meeting, according to the Company's Articles of Association as follows:

- (1) Each shareholder shall have votes equal to his share numbers held, one share one vote,
- (2) Each shareholder shall exercise all his votes in (1) to vote for one or more persons to be Directors, but cannot divide his shares on an unequal vote among candidates,
- (3) Each nominated Director shall obtain more than half of the total votes of shareholders attending the meeting with rights to vote; the Company shall provide information on the candidates for consideration, together with letters of invitation, consisting of educational profile, works and directorship held in other companies, experience and any legal issues if any; in the case of retired Directors by term and wishing to be reelected, data on attendance at meetings, inclusive of Directors' performance during the past years shall be provided for consideration to shareholders.

In 2010, Master Ad allowed shareholders to propose names for consideration to be Directors, but nobody proposed any appropriate names. The Company's Directors proposed the names of three Directors whose term ended for reelection for another term, since during their tenure of office they performed well, namely Mr. Pichet Maneerattanaphon, Mr. Thavat Meeprasertkul and Mr. Phonsak Limboonyaprasert. The assembly reelected them as proposed by the Board of Directors.

In the event there is a vacancy for whatever reason other than end of office term, the Board will propose a qualified candidate to the Board for appointment as a Director in the following Board Meeting, with majority votes of three fourths of the remaining Directors; selected Directors shall hold office equal to the remaining term of the retired Director.

### **Directors' Self-Assessment**

The Company annually provides performance evaluation of the board members. The individual director assessment form (self-assessment) consists of six items which are (1) structure and qualifications of the board; (2) roles, duties, and responsibilities of the board; (3) board meeting; (4) directors' performance; (5) self-development of the board and the management; The assessment results of each topic or each year can be compared for further betterment and development of the whole Board.

In 2010, Master Ad had the Board of Auditors evaluate performance of each auditor (self evaluation) according to the international best practices in order to improve the Board of Auditor's efficiency and effectiveness.

### **Remuneration of the Board of Directors**

The Board jointly considers remuneration of Directors and Auditors by comparing with companies in the SET and competitive industries, before presenting it to the shareholders for approval in an Annual General Meeting. The remuneration is divided into two types: meeting allowances, paid to all Directors attending the meeting and the annual remuneration paid only to Independent Directors. Master Ad maintains a policy of disclosure of individual Director's remuneration for transparency.

## Remuneration to Directors in the Year 2010 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Name-Last Name	Board Meeting Allowances	Audit Committee Meeting Allowances	Executive Committee Meeting Allowances	Bonus	Total
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	120,000.00	-	-	480,000.00	600,000.00
2. Mr. Parames Rachjaibun	105,000.00	-	-	375,000.00	480,000.00
3. Mr. Noppadon Tansalarak	70,000.00	-	15,000.00	-	85,000.00
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	70,000.00	-	15,000.00	-	85,000.00
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	70,000.00	-	15,000.00	-	85,000.00
6. Mr. Vichit Dilokvilas	60,000.00	-	15,000.00	-	75,000.00
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	70,000.00	100,000.00	-	190,000.00	360,000.00
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	60,000.00	40,000.00	-	140,000.00	240,000.00
9. Mrs. Ubonrat Bhokamonwong	70,000.00	-	-	-	70,000.00
10. Miss Tamonwan Narinthavanich	60,000.00	40,000.00	-	140,000.00	240,000.00
<b>Total</b>	<b>755,000.00</b>	<b>180,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>1,325,000.00</b>	<b>2,320,000.00</b>

## Remuneration to Directors (Comparison Year 2007-2009 (Monetary remuneration))

Unit : Baht

Remuneration	2010		2009		2008	
	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration
Meeting Allowances	10	995,000.00	11	710,000.00	14	805,000.00
Bonus	5	1,325,000.00	5	1,500,000.00	5	1,420,000.00
<b>Total</b>		<b>2,320,000.00</b>		<b>2,210,000.00</b>		<b>2,225,000.00</b>

## Training Development for Director and Top Executive

The Company has a policy to encourage its executives and board members by facilitating them all to attend continuing training in sundry courses held by the Thai Institute of Directors (IOD). A newly-appointed director shall be trained in the Director Accreditation Program (DAP) program continually supported and trained by the Stock Exchange of Thailand (SET). In the event that a certain director desires to train in the Director Certification Program (DCP) or any other course, the Company is willing to financially support such training, whereby, he or she becomes more insightful in his or her roles, duties, and responsibilities and can eventually apply such knowledge into the real practice efficiently. Furthermore, guest instructors are also invited to instruct the management in accord with the executive development plan in order to develop and improve their duties in a continuous manner.

## Training course from the Thai Institute of Directors (IOD)

Name-Last Name	Training Courses	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	-	Cohort 07/04
2. Mr. Parames Rachjaibun	-	Cohort 56/06
3. Mr. Noppadon Tansalarak	Cohort 44/04	Cohort 07/04
4. Mr. Phiched Maneerattanaporn	-	Cohort 33/05
5. Mr. Tawat Meeprasertskul	Cohort 65/05	Cohort 07/04
6. Mr. Vichit Dilokvilas	-	Cohort 33/05
7. Mr. Prasert Weerasatienpornkul	Cohort 20/02	-
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	-	Cohort 76/08
9. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	-	Cohort 80/09
10. Miss Tamonwan Narintavanich	-	Cohort 76/08

## Conflict of Interests

To avert a conflict of interests, the Company has stipulated the following code of conduct for its directors, the management, and all employees.

1. The directors are prohibited from conducting on independent business and becoming an owner of participating interest or shares of the company, which is the same of the Company's or which could be in competition with the Company. The directors must ensure that the Annual General Meeting (AGM) has been informed such competition circumstances before the selection resolution is passed.
2. The board members and employees shall be refrained from exploiting the inside information for their self-interest in trading shares, nor shall they disseminate the inside information to the connected party, which could damage the overall shareholders.
3. In the event that the Company and its subsidiaries have connected transactions or the Company's important property trade, the directors and the management shall oversee the practices to abide by the perusal process. To accomplish this, there shall be a meeting to consider and stimulate the guidelines on comprehensible transactions, which shall pass the audit committee's careful perusal first. The audit committee shall peruse the transaction by according the greatest importance to the best interest of the Company and its shareholders. The directors or the stakeholders who are involved in the matter shall leave the meeting. After the resolution is carried out, the directors shall supervise the adherence of such stipulations as well as the information dissemination via different channels so that all stakeholders are comprehensively and equitably informed.
4. The management and all employees shall not exploit their opportunity or the information they have gained during their service in conducting businesses which could imply competition against or relation to the Company's business.

## Disclosure of transactions possibly with conflicts of interest

Master Ad has prescribed that Directors and Executives shall disclose items which may have conflicting interest with Master Ad Public Co., Ltd. considering it as an internal control process, inclusive of prescribing the Internal Auditing Office to monitor and solve conflicting interests and report directly to the Board of Auditors. In the past, such problems never arose.

## Accolade of Success

In the year 2010, Master AD PCL was assessed its corporate governance at the “Very Good” level with the total score of 82 from the Thai Institute of Directors (IOD) and its 2010 AGM at the level of “Excellent.”

The above corporate governance report has reflected the strong determination and dedication of Master Ad Board in creating value added to its business by conducting its business for the purposes of value added, corporate governance, and social responsibility. In this regard, the Company shall apply good practices into their business as deemed appropriate in order to add values to the Company and its shareholders.

## Human resources

Throughout the past 21 years, Master Ad has been confident that quality and potential employees are the most important part of the organizational growth. The Company therefore pursues a policy of developing its management and personnel development systems up to date, in line with technology and international standards. It strives to increase knowledge of its employees, as well as to increase its competitive strength, to improve and development employees as the main mechanism in moving the Company to attain its business objectives of being “The Leader in OHM Solution Provider”.

### Number of employees of Master Ad Public Co., Ltd. by main business lines:

Main job line	No. of employees December 31, 2010	No. of employees December 31, 2009	No. of employees December 31, 2008
1. Executive Department	33	21	13
2. Marketing Department	13	18	18
3. Sales Department	24	21	16
4. Production & Engineering Department	8	6	14
5. Accounting and Financial Department	15	15	14
6. Administraion Department	15	15	17
7. Business Innovation Development Department	2	2	5
8. Legal Division	2	2	2
<b>Total</b>	<b>112</b>	<b>100</b>	<b>99</b>

## Compensation

Maser Ad provides appropriate compensation to its employees, according to qualification, ability and work experience, inclusive of consideration of annual salary increase once a year, based on employee performance. Besides, the Company introduced Balance Score Card System and KPI as tools for evaluation of employees’ and profit centers’ performance, according to the policy of Pay for Performance principle as in the past year.



## Details of Compensation to the employees (Excluding Executives)

Details	2010	2009	2008
Salaries and other employee expenses	41,743,091.27	42,739,221.35	41,426,209.69
Contributions to the Provident Fund	445,961.00	450,561.00	445,602
EJIP	166,418.88	-	-
<b>Total</b>	<b>42,355,471.15</b>	<b>43,189,782.35</b>	<b>41,871,811.69</b>

### Welfare benefits

Over and above salary compensation, Master Ad provides appropriate benefits to employees according to economic conditions, and costs of living, such as social security funds, annual bonus based on operation results of the Company and employees' performance, diligence allowance for employees who work without absence, and most importantly, taking care of life and health of employees. Master Ad therefore provides life insurance for all employees, accident insurance for employees who work outside office, and health insurance for all. These help alleviate employees' medical expenses, both for out and in patients. In the passing years the Company had increased insurance coverage for employees at the management level too. Further the Company provides annual medical check-up for employees once a year. Last year similarly, the Company increased medical check-up items for the management level, for increased protection of health and reduction of sickness risk. The Company also provides education funds to pursue education at the master level, to raise education level of employees. It also provides gifts to congratulate employees on the occasions of their birthday, graduation, marriage, child birth, including promotion and retention of employees for long tenure of employment by providing special rewards for employees who have worked for the organization for 10, 15, 20 years. It also arranges for activities to promote unity among employees such as annual holidays for employees, sport competitions, parties for occasions such as New Year for employees to join in activities and to release their tension from works.

### Recruitment and selection of employees

As it is an important beginning for the Company to have good and capable people to join the organization, Master Ad focuses on recruitment and selection of employees. It strives to select quality and potential employees appropriate to the organization and therefore provides a procedure in the test and measurement of ability, attitude to work, skill for each position, focusing on employees who are skillful and happy at work for each work position.

### Development of employee quality and efficiency

Master Ad believes in training and development of personnel, as important parts in promotion of quality, potentiality and efficiency of personnel, to increase competitiveness of the organization. It can be observed that the Company focuses on training; from the first step an employee enters the Company. The Company starts developing knowledge and capability of employees from orientation so as to provide initial understanding of the organization. On the Job Training is given by joining with the direct units and units concerned, monitoring and evaluating On the Job Training each week for a month, under the name of Project 4 Weeks. After a month there is an operation follow-up of employees and then monthly job evaluation until completion of the probationary period. This is to ensure that a new entrant can bring in knowledge to apply in the operation of his work according to his work position and type of the Company's business.

As for existing employees, Master AD prepares a development plan for each staff, both for short-term one year and medium-term three years, jointly with each staff and his supervisor. It is divided into 2 phases: development plan to meet Corporate Needs and development plan to meet Functional Needs. Besides, the

Company focuses on efficiency of introducing knowledge thus gained to apply for uses. It can be discerned that Master Ad requires result measurement from training and development and their application through their supervisors who joined in the training and development. The operation of the development plan is serious in all level, and the Company requires revision of personnel development plans for expediency and up to date each year.

The Company also promotes and supports higher education quality for employees and the management, cooperating with private educational institutes by providing educational funds at the post graduate level for employees and managers. Presently, they are the 4<sup>th</sup> – 5<sup>th</sup> groups of the project; employees of the 1<sup>st</sup> - 2<sup>nd</sup> groups had graduated. Other than developing the personnel, it also extends its promotion to reduce procedure for better efficiency and quality. For this job, an online system is introduced for ease of work, report, follow-up and result evaluation.

In addition, last year, Master Ad focused on Competency development following the year 2009 which the company established Core Competency which communicated and relayed 7 Core Competencies to employees. This year, the Company applies Core Competency in personnel evaluation. By this, the Company applies the 360° evaluation method, allowing related personnel to evaluate each other, supervisors and subordinates, colleagues, customers and self evaluation. Following from 2009, when the 360 ° evaluation method was introduced and test tried, in 2010, the Competency really applied. Employees knew and understood and accepted well the evaluation criteria from other people. After the evaluation, the Company communicated the points to individual employee by work unit, for them to acknowledge the evaluation, and explained to them to apply the result for improvement of their and team potentials, including using the result as a part of normal performance evaluation for compensation adjustment and payment of annual bonuses. For this, a computer technology is applied in the 360 degree Evaluation Online to facilitate evaluators as well as for a paperless office.

Core Competency of the organization has been established as the policy for all personnel of the organization as the guideline of operation in order to attain its vision, mission and goal which are 7 in all:

- (1) Accountability: ability to perform duty under one's responsibility and connection, so as to arrive at the goal within the specified time, inclusive of performance report which can be verified,
- (2) Teamwork: ability to work with others to arrive at the same goal of the group by sharing skill, knowledge and experience, inclusive of ability to present guideline to work together constructively,
- (3) Continuous Improvement: ability to develop work, including method, concept and result continually, in order to obtain better method, concept and result,
- (4) Service Mind: customers service mind, with good reaction to meet customer's need, so as to provide maximum satisfaction to customers,
- (5) Entrepreneurship: participation in the work, as if the work unit one is working in is his own to be responsible for the best performance,
- (6) Goal Orientation: determination and endeavor to work for success according to the objective and goal specified,
- (7) Communication: ability to communicate and let others to acknowledge and understand rightly and effectively through listening, speaking, reading and writing.

Another aspect of personnel development, over and above promotion of intellectual knowledge, Master Ad also holds seminars on "increasing power of life with mental power" to the management in the organization, to support, develop and raise mental knowledge to employees. Besides, it maintains activities on arms giving on Buddhist important days inclusive of annual visits to 9 temples for good luck of employees to meet the New Year.

## Personnel Development for their career advancement

Apart from training and development for knowledge and ability to perform present jobs better, Master Ad promotes employees to advance in their profession by organizing a training and development plan to cover their preparedness to meet progress in their individual work positions, so as to grow together with the success of the organization. The Company aims at training and development of personnel for skill, knowledge and ability to perform future duties, emphasizing on correcting weaknesses and enhancing strong points as seen in the job performance evaluation by supervisors. Thus employees are aware of their future progress opportunity and also their advancement period in their positions. In the past year 2010, Master Ad came up with a project to search for and select Talent of the organization to develop advancement in their work place and maintain employees in the organization. Talent selection activities include training on organizational business planning to personnel in the selected Talent group. The project is underway.

## Corporate goals figured out and communicated to employees

Last year, 2010, the Management in cooperation with the staff at every level had a discussion to review past year performance and set directions for the organization in the following year. They set forth strategic plans for corporate operation, under the framework of policies, directions and goals handed down by the Board of Directors. By having managers from all levels to jointly set operation plans and disseminate directions to various work units, from business strategy to business plans and budget utilization in the same direction, everybody worked in the same direction efficiently and effectively more than the previous year. This resulted from their participation, knowledge and understanding of the same principal goal. The Managers and employees also set their objectives and key performance indicators (KPIs) handed down by levels, from the organizational level to divisions and employee levels. Besides, the objectives and KPIs set forth by employees will be applied as the framework in operation and as standards of performance evaluation of each employee, which should lead to a consideration to adjust the rate of compensation and annual salaries for all employees.

Again, Master Ad keeps employees at all levels informed of the guidelines of organizational operation, corporate and divisional performance, inclusive of obstacles and repercussions which may arise in each quarter. For this end a summary report on quarterly performance is organized to encourage all to be always active. It is a sharing of acknowledgement of both failure and success of the organization, so that they may jointly improve and develop their work effectively.

## Strengthening of good corporate relationship

Master Ad encourages activities among executives, employees, and between employees and the company, by arranging recreational activities in various forms, such as regular parties for close friendship and understanding. Last year, the Company also held activities to promote teamwork to all in the organization, so that they could work together without distinction of levels, which lead to improved cooperation and understanding. Besides, the Company also provides communication feed-back from employees through a satisfaction survey of employees in various aspects. This helps the Company and Executives to know and understand employee requirements, which lead to solution and improvement. The Company is certain that good communication and exchange of ideas between the management and the employees will lead to good relationships between them and lead to the joint attainment of the organizational goal.

## Maintenance of conducive working environment

Master Ad has improved its offices and conducive working environment for employees, aiming at creating the feeling of being a second home, so that the working place and its environment are conducive to business operation. The Company is mindful of physical health, cleanliness and safety of lives and property of employees; it therefore organizes 5-S activities in the offices on a continual basis. There is a quarterly competition on 5-S areas in the Company. It also provides safety officer at the executive level, professional safety officer, and Safety Committee on health and environment in the working place, to take care of welfare and safety in the office and the Company. It also joins the White Factory Project of the Ministry of Labor and Social Welfare, to show its intention to make a work place free of narcotics on a continuous basis.

## Internal control

The Company pays continuous attention to internal control; assigning the Audit Board to recheck the evaluation of the internal control system, aiming at a sufficient and appropriate internal control system for the business, with quality and efficiency in operation, uses of resources, maintenance of properties, prevention and reduction of errors, damages, leakage, waste or dishonesty. The accounting system and financial reports must be reliable, and laws and orders pertaining to the operation must be observed.

The Audit Board can freely perform their duties and express their opinions. The Internal Audit Office from IVL Auditors Co. Ltd. does its internal audit for the Company in maintaining an internal audit system which is neat, appropriate, up to date and efficient. The Internal Audit Office follows the guideline of the Corporate Board of Directors in performing its duty under the policy of preventive audit, which is beneficial to each work unit. It evaluates reliability of financial reports, examines sufficiency of information disclosure for transparency, audits operation along the guideline of good control and increased efficiency of business, inclusive of rechecking prevention of internal dishonesty, following the international audit standard. It reports to the Board on a quarterly basis. The reports contain recommendation (if any) and the operation of the Management as recommended. At the end of each year it prepares and revises a preventive guideline on dishonesty in the organization.

The Audit Committee had rechecked the internal control system as evaluated by the Management and the Internal Audit Office, and did not find any substantial issue or mistake. This is in agreement with the opinion of the Accounting Auditor of the Company that the internal control system of the Company is sufficient and effective.

## Risk Management

Master Ad has focused risk management in order to monitor the Company to improve its management. It appointed senior executives to form a Risk Management Committee. The Committee is entrusted with the duty to manage risks in the overall picture of the organization, to evaluate risks and to lay down a risk management organization to manage risks to an acceptable level. Initially it monitors risk management of each work unit and selects high risk factors which may affect the image of the Company, or may cause high loss to its assets, so as to pinpoint them as risk factors at the corporate level which require priority management and thus effectively reducing risk on time.

The Risk Management Committee has also attended a workshop, "Guideline in setting a risk management system to match the size and type of business", organized by the Association of Listed Companies, at the Stock Exchange of Thailand Building, in order to form direction and extension in the actual operation of the organization

## Risk Factors

To maintain that continuous growth rate, a strategic plan was laid for each business unit, emphasizing on maintaining competitiveness. It could be risky to invest in expansion and creation of value added to the business, under severe business competition and uncertainties of the world economic recovery; the Company might not attain its target and business operation strategy. Therefore the business operation of Master Ad Public Co., Ltd. in 2010 was characterized by carefulness in the risk management as follows:

### 1. Business Operation Risks

The overall picture in 2010 was that, early in the year from April through May, the political unrest made foreign investors unconfident in the Thai political situation and decided to postpone their investments. It depressed tourism income of Thailand. In October 2010 floods had devastated many provinces. It was the greatest flood in decades, causing havocs to lives and properties. The effect of the damages caused the Government to spend tens of billion Baht budget to help the afflicted. The Bank of Thailand estimated that the floods depressed the economic expansion by 0.2%, or approximately Bt20 billion; the GDP this year was estimated at 7.3-8.0%

Master Ad Public Co., Ltd. continued to pursue clear business which reflected investment opportunities for the Company to generate income and maximize benefit to shareholders, considering that investment must generate reciprocal remuneration. Thus in 2010 Master Ad Public Co., Ltd. continued to slow down its investment in the shrinking business environment. The Company utilized the period for personnel development, so as to be ready in every aspect, capable of meeting any adverse situations and enhancement of potentiality. This can be observed by the revenue in 2010 which showed an increase over that of 2009. While the economic and political situations were unclear, Master Ad Public Co., Ltd. adjusted its sales administrative strategies aggressively rather than passively, and applied more marketing tools, aiming at customers employing more advertising media during the uncertain environment period.

### 2. Financial Risks

In 2010, The Thai Baht became strongest in 13 years as a result of foreign investment fund flowing in. This fact had both positive and negative effects as can be observed that early in the year 2010 the Baht was at the level of Bt33.1 to one US\$1, and moved to the strongest position nearly exceeding the level of Bt29 to US\$1, up by a two-digit figure.

In terms of the Company's financial risks in the past year, Master Ad set forth an investment plan, mostly locally. The financial effect was the inescapable interest rates. The unstable economic and political situations slowed down the investment, but at that time the Company had substantial cash in hand and so the Company used cash for small investments, thus avoiding the interest rate risk.

On the exchange rate risk, last year Master Ad bought all the shares of Master and More Co., Ltd., a subsidiary, from the original shareholder, Clear Channel Pacific Pte Limited, and paid them in US Dollars. It had a positive effect in that since the Baht was strong the Company spent less money.

There was that possibility on cash flow risk in that customers might not be able to service their debt to the Company as usual within due dates. To accommodate this risk, Master Ad regularly evaluates customers' payment ability.

### 3. Risks of legal provisions controlling advertisements

In 2010, Master Ad still pursued the policy of building advertising signboards only for those which obtained correct approvals, with a team of staff to monitor legal amendments, so that any new legal changes would not affect the Company's operation. Every year the Company checks building structures and advertising Boards registered with the Department of Public Works and City and Town Planning and obtains certificate of inspection for each of the Company's advertising signboard, as well as cooperation with the Association of Advertising Boards to certify strength and stability of each advertising signboard structure, as can be observed from the logo "Safety 10".

## Audit Committee's Report

The Audit Committee has fulfilled its professional obligations under the scope of authority and responsibility as approved by the Board of Directors. The Committee's foremost duties include (1) ensuring that the Company has reported its financial statements with accuracy and adequate disclosure, (2) verifying that the Company has deployed appropriate internal control systems and internal audits in terms of both efficiency and productivity, as well as overseeing the Company's well-rounded supervision of its business operation in compliance with the good corporate governance. During the year 2010, the Audit Committee has held 5 meetings. The key operations can be summarized as follows:

1. **Collaboratively review and discuss the Company's financial statement**, including quarterly and annual financial statement before submitting for the Board's consideration and approval. To achieve this task, the Audit Committee has held meeting with the Company's authorized External Auditor to gain explanation, remark, and recommendation. The Audit Committee considers that, the 2009 financial statements are accurately prepared, adequately disclosed, and strictly implemented in compliance with Generally Accepted Accounting Principles (GAAP).

2. **Consistently supervise the Company's efficient internal control systems and internal audits.**

The Company asked that the Internal Audit Office conduct internal control audits on a quarterly basis and directly report its audit results to the Audit Committee. All of the Audit Committee's remarks will be perused and taken for further efficiency and productivity improvement on the internal control. In 2009, the internal audits additionally investigated the preventive measure against internal fraudulence. The 2009 internal audits have shown that the Company possesses the appropriate internal control and management at the satisfactory level.

3. **Review of connected transactions.** The Committee looked into connected transactions with The Company and those between business groups to ensure that these were conducted at arm's length with complete and adequate information disclosure.

4. **Firmly ensure the Company's adherence to the good corporate governance.**

The Audit Committee realizes that the good corporate governance is vital to the Company. In particular, the management system encompassing efficacy, transparency, and verifiability will create the shareholders', investors', and all related parties' confidence in the Company. For the year 2010, the Company is evaluated its quality of organizing the shareholders' AGM as "Excellent." Such evaluation is collaboratively organized by the Securities and Exchange Commission (SEC), Thai Investors Association (TIA), and Listed Companies Association (LCA). The Company's corporate governance is also evaluated as "Very good" by the Thai Institute of Directors (IOD).

5. **Prudently select the 2011 external auditor** by perusing the scope of service, remuneration, as well as SEC announcement pertaining to stipulations on auditor and others. The Audit Committee has submitted its resolution to the Board of Directors. In such resolution, the Board is requested to ask the shareholders' meeting to officially approve Mr. Somkid Tiatrakul and/or Mrs. Sumalee Choke-anant from Grant Thornton to be the Company's 2010 external auditor.

The Audit Committee considers that the Company' management accords vital importance on the business operation under the good corporate governance and efficient internal control.



Mr. Prasert Virasathienpornkul  
Chairman of Audit Committee



## Report on the Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements To Shareholders,

The Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Master Ad Public Company Limited and the overall financial statements of the Company together with its subsidiaries including information which appears in this annual report. The aforementioned financial statements have been prepared in accord with Generally Accepted Accounting Principles by deploying accounting policies which is appropriate and have been consistently adopted by the Company. Important information has been adequately disclosed in the notes supplemented to the financial statements for the benefits of the shareholders and general investors in a transparent manner.

To accomplish this task, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to verify the accounting policy and the quality of quarterly financial statements before submitting for the Board's acknowledgement. The Audit Committee's comments on these issues are included in the Audit Committee's Report shown in this Annual Report. Specifically, the Audit Committee remarks on both the Company's and its subsidiaries' financial statements in the Audit Committee's Report that the Company's financial status, performance results and cash flow are deemed substantially accurate in accord with the Generally Accepted Accounting Principles.

Based upon such supervision and practices, the Board of Directors believe that the overall financial statements and the Company's separate financial statements prepared for the year ended December 31, 2010, have shown accurate, reliable financial status, performance results, and cash flow conforming to the Generally Accepted Accounting Principles and the related laws, regulations and announcements.



Pol.Sub.Lt. Kriengsak Lohachala  
Chairman of the Board of Directors



Mr. Noppadon Tansalarak  
Chairman of the Executive Committee /  
Chief Executive Office

# Management Discussion and Financial Analysis

## Overall Operation

Though the overall business in 2010 faced with economic problems, starting from the political unrest, causing uncertainties among foreign investors on the Thai politics and the delay in their investment, thus deflating tourism in the country, to the devastation of major floods in many provinces, the worst floods in Thailand in decades, as well as the effect of the world economic downturn, but Master Ad Public Co. Ltd. did not let go this crisis simply. It changed the crisis into opportunity, aiming at pushing and developing the wide coverage of its advertising board sites, as well as innovative ideas which lead to new innovations to match the needs of customers and at the same time differentiates itself from other operators, under the slogan of the Leader in OHM Solution Provider.

In 2010, the operating results were attributed to the main 5 groups of advertising media namely, Billboards, Malls, Street Furniture, Transits and Made to Order. The total operating result increased from the previous year 2009 at the rate of 8%, contributed by product owners, customers who represented advertising companies, and the Government authorities at the rate of 64, 31 and 5% respectively of the total sales.

## Operating results

The operating results and the financial status of Master Ad Public Co. Ltd. in 2010 can be summarized as follows:

### ● Revenue

In 2010, the Group earned Bt499 million income from services and sales in total; an increase of 8% over Bt461 million last year. The main income was from services and production of media for a total amount of Bt499 million, at the rate of 83% from services and 17% from production of advertising media. The increased amount was contributed to Billboards and Street Furniture, and in 2010 these two media increased 9% and 14% over the previous year respectively. The major growth reasons were that the Company adjusted its sale strategies and market promotion activities, using marketing tools to build up pushing pressure for more sales, and also the team motivation.

The highlight sale income in 2010 was from Events which the Bangkok Metropolitan Administration entrusted Master Ad with the Smile Bike Project for the Second year, Jotun let Master Ad lay plans and manage its Billboards throughout Bangkok and the Suburb, and the Event opening at Mukdahan, in the Muan Chuen New Year.

Revenues from main media were as follows: Billboards 47%, Street Furniture 22%, Malls 1%, Transit 3%, Made to order 7%, others 2%, and Production 17%.

### ● Costs and expenses

In 2010, the Group's sales and services costs were Bt263 million, decreased from 2009 by 2% as resulted from a decrease in the total sales of Made to Order, and secondly from the cost of production, and thirdly from the fixed assets in the form of iron frames which had completed its five years and thus the depreciation decreased by 34% from those of 2009.

The costs of sales and services were amounted to 53% of its revenue from the total service and sales. By nature of the business of service and production of billboards, the main costs of sales and service consist of depreciation of billboards, rent of areas for election of billboards, and maintenance cost of the billboards, which amounted to approximately 80% of its sale and service costs.

In 2010, the Group had Bt55 million in sales expense, Bt68 million in management expense, and Bt23 million other expenses, totaling Bt148 million, being 30% of service and sales revenue. The rates were about the same as that of 2009 which amounted to Bt137 million, but in 2010 there was an addition from a reserve for bad debts on a court case of a sister company (the detail is disclosed at the legal conflict section) and payment of expenses on employees such as sales commission, salaries and fringe benefits.

#### ● Profit

In 2010, the Group registered a gross profit of Bt236 million, and the profit rate of 22%, which was an increase over that of 2009. The net profit for the year 2010 was Bt65 million, an increase of Bt26 million over the previous year, or 66% increase; the net profit was 13% of net sales. In 2010 there were more sales and services from the old media and the management of production costs also gained appropriate price. The purchase of increased shares of a subsidiary from the original shareholders of 32.5% in the late third quarter earned a return of 13.69%.

#### ● Assets

##### Composition of assets

The current assets and non-current assets of the Group were in the ratio of 1:0.43. By the nature of the business of the Group, the majority of the current assets were trade receivables, while the fixed assets included land, building and equipment which were mostly billboards. In 2010 the total assets of the group amounted to Bt621 million, of which 70% or Bt434 million were current assets, which increased 12.30% over the year, contributed mainly by cash or near cash and trade receivables.

In 2010, the Group had Bt218 million in cash or near cash, accounting for 35% of the total assets. This was an increase over those of 2009 of which 25% of the total assets were cash or near cash. The Company's trade receivables were 21% of the total assets which were higher than the 18% of 2009.

In 2010, 30% or Bt186 million were fixed assets, Bt47 million or 7.5% of which were land, building and equipment. This was a decline of Bt20 million or 30% from those of the previous year; the said decrease was the depreciation of fixed assets according to their usage lives.

#### Quality of assets

As for the quality of assets, the Group maintained a trade receivable payment policy of not more than 60 days. As of December 31, 2010, 2009 and 2008, receivable turnovers were 86, 83 and 71 days respectively. Collection period in 2010 was higher than those of the policy. Master Ad Public Co., Ltd. therefore reorganized its policy in the receivable management for better efficiency.

##### Aging of receivables (% of total)

● Current	60%
● Within 3 months	24%
● Over 3 months	16%

Overdue receivables were sent by the Accelerated Debts Division to the Legal Section for action, and the Company set reserves for bad debts as appropriate on a per case basis.

For the year 2010, a portion of the receivables within 3 months were receivables postponed at the year end to the New Year, because many customers' executives returned to their countries to celebrate Christmas and New Year.

The portion of receivables over 3 months increased because those of the Agency 2 customers who bought advertising media for their customers in the real estates group suffered certain cash flow problem, causing repercussion to the Company; it therefore set certain reserves for bad debts as appropriate.

## Liquidity

### • Cash flow

In 2010, the Group had an important source of fund from its net profit, and when considered together with working capital, the group had a cash flow from operation of Bt93 million. The cash applied to meet operating and other general expenses.

Master Ad in 2010 paid Bt25 million dividend to its shareholders and thus the Bt25 million cash was spent. Considering cash from the Group's operation it was found that the Group had a net increase in cash of Bt44 million, responding to the policy of management and control of expenditure and continuous receivable control so as to gain cash sufficiently to meet future expansion and to face any economic slow down. In 2010 therefore many investment projects were delayed. The Company had managed the remaining cash for the maximum benefit while maintaining minimum risk. In 2010 the Company had a total of Bt218 million in cash or near cash.

### • Liquidity

In 2010, the Group had a liquidity ratio and quick ratio of 3.18:1 and 3.15:1 respectively, decreasing from the same of 4.02:1 and 3.98:1 respectively in 2009. The reason was the current liabilities increase from accrued interim dividend per the Board of directors' resolution on December 22, 2010, at the rate of Bt0.25 per share of 125,000,000 common shares, total amount of dividend Bt31,250,000. The Company managed cash on hand for a return at the minimum risk. The cash management of the service helped the Company to earn much cash and near cash up to 35% of its total assets, inclusive of short-term investments for funding its operation.

### • Investment

In 2010, the investment was mainly in the purchase of shares in a subsidiary company for Bt31 million, and to buy computers and programs to support the growth of the organization of Bt7.49 million, and cash payment received from a loan to a related company of Bt12 million, and Bt1 million from sales of equipment.



- **Sources of capital fund**

The structure of the capital fund and working capital of the Group in 2010 came mainly from its operating profit. Its debt equity ratio between 2010 and 2009 showed an increase of 0.28 times in 2010 against 0.19 times in 2009. In 2010, the equity decreased due to dividend payment of the year 2009 and the interim dividend of 2010 and thus the ratio of debts in 2010 was higher than in 2009.

- **Liabilities**

In 2010, the Group had current liabilities of Bt137 million and non-current liabilities of Bt0.55 million, total liabilities Bt137 million, which was an increase of Bt41 million over the year, contributed by an interim dividend of Bt31 million, accrued income tax of Bt9 million and accrued expenses of Bt1 million. These increases raised the debts to total assets of the Group up from 16% in 2009 to 22% in 2010. But the rates of increasing debts were low and the financial risk was low. If there was any additional investment in 2010, and the Company did not have enough fund to invest, it still considered that it had high potential ability to borrow and high ability to service its debts to financial institutions.

- **Equity**

The equity of the Group in 2010 was Bt483 million, dropping from 2009 by Bt26 million. The main reason for the decrease in equity was the additional purchase of the 32.50% share ownership in a subsidiary company. Though the Company earned net profit, the equity decreased because of dividend payment for the operation year 2009 of Bt25 million per the resolution of the 2010 Annual General Meeting of shareholders, held on Wednesday, April 22, 2010, and the interim dividend payment for the operation year 2010 of Bt31.25 million per the resolution of the Board of Directors' Meeting on September 30, 2010, resulting in the retained earning after statutory reserves of Bt167 million as of the 2010 year end.

## Audit Fee

The Audit Fee for the company and subsidiaries paid comparison as of 31 December .

No.	Paid by	Audit Fee		
		2010	2009	2008
1	Master Ad Public Plc.	840,000	785,000	785,000
2	Master and More Co.,Ltd.	455,000	435,000	435,000
3	Inkjet Images Co.,Ltd.	220,000	220,000	220,000
4	Maco Rite Sign Co.,Ltd.	130,000	150,000	190,000
5	Landy Development Co.,Ltd.	215,000	250,000	250,000
6	Green Ad Co.,Ltd.	10,000	-	-
<b>Total</b>		<b>1,870,000</b>	<b>1,840,000</b>	<b>1,880,000</b>

### (Non-Audit Fee)

- none -

## REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Master Ad Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated balance sheets of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries as at 31 December 2010 and 2009, and the related consolidated statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. I have also audited separate balance sheets of Master Ad Public Company Limited as at 31 December 2010 and 2009, and the related statements of income, changes in shareholders' equity and cash flows for the years then ended. These financial statements are the responsibility of the Company's management as to their correctness and completeness of presentation. My responsibility is to express opinion on these financial statements based on my audits. The financial statements of Take A Look Co., Ltd. for the years ended 31 December 2010 and 2009, which the Company accounts for investment in the accompanying consolidated financial statements by the equity method, were audited by other auditor whose report has been furnished to me. The investment in such associated company represents 0.02 percent and 0.10 percent of total assets in the consolidated balance sheets as at 31 December 2010 and 2009, respectively, and the equity in net loss in such company represents 0.78 percent and 13.18 percent of net consolidated income attributable to the Company in the consolidated statements of income for the year ended 31 December 2010 and 2009, respectively.

I conducted my audits in accordance with generally accepted auditing standards. Those standards require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free of material misstatement. An audits includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation. I believe that my audits provide a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on my audits and the use of other auditor's reports, the consolidated financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial positions as at 31 December 2010 and 2009, and the consolidated results of operations and cash flows for the years then ended of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries, and the Company's separate financial position as at 31 December 2010 and 2009, and its results of operations and cash flows for the years then ended, in conformity with generally accepted accounting principles.



MR. SOMCKID TIATRAGUL  
Certified Public Accountant  
Registration No. 2785

Bangkok, Thailand  
23 February 2011

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**

**BALANCE SHEETS**

**AS AT 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2010	2009	2010	2009
<b>ASSETS</b>					
<b>CURRENT ASSETS</b>					
Cash and cash equivalents	[5]	218,101,777	174,551,797	151,617,564	145,707,985
Short - term investments	[6]	37,649,809	37,306,853	35,575,844	35,251,780
Trade accounts receivable					
-general customers - net	[7]	127,416,183	108,000,344	67,130,432	57,231,575
-related companies	[7,8]	-	-	507,267	353,185
Other receivables - related companies	[8]	201,999	1,250,481	1,980,160	2,174,167
Share subscription of subsidiary company					
- related company	[8]	2,450,010	-	-	-
Inventories	[9]	3,592,216	3,507,954	1,182,398	1,042,199
Prepaid rental		26,290,384	21,158,271	5,390,298	5,410,830
Prepaid expenses		7,113,423	17,283,390	5,570,856	16,582,841
Loan to related company	[8]	495,000	12,606,000	495,000	12,606,000
Other current assets	[10]	11,076,455	11,136,040	8,355,493	6,959,249
<b>Total Current Assets</b>		<b>434,387,256</b>	<b>386,801,130</b>	<b>277,805,312</b>	<b>283,319,811</b>
<b>NON - CURRENT ASSETS</b>					
Investments					
- subsidiary companies	[11]	-	-	81,098,668	47,568,678
- associated companies	[11]	29,222,754	28,851,603	19,101,176	19,610,634
Restricted deposits with banks	[12]	5,651,377	5,651,377	2,441,377	2,441,377
Buildings and equipment - net	[13]	46,564,292	66,975,317	17,115,232	32,968,027
Computer software - net	[14]	2,768,202	1,949,512	2,615,250	1,612,136
Reserve equipment		26,389,935	28,035,543	27,108,797	28,305,775
Land not used in operations	[15]	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
Goodwill - net	[11]	-	13,040,727	-	-
Other non - current assets	[16]	40,374,830	39,070,203	19,536,796	16,990,273
<b>Total Non - Current Assets</b>		<b>186,288,226</b>	<b>218,891,118</b>	<b>204,334,132</b>	<b>184,813,736</b>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<b>620,675,482</b>	<b>605,692,248</b>	<b>482,139,444</b>	<b>468,133,547</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**
**BALANCE SHEETS**
**AS AT 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2010	2009	2010	2009
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
<b>CURRENT LIABILITIES</b>					
Trade accounts payable					
- general suppliers		55,239,913	54,322,918	34,145,561	36,698,900
- related companies	[8]	4,254,755	3,183,078	4,669,538	3,024,851
Income received in advance					
- general customers		4,598,205	9,551,408	4,238,276	9,104,829
Other payables - related companies	[8]	313,753	114,102	150,937	133,107
Share payable - related company	[8]	-	-	2,549,990	-
Accrued income tax		14,213,027	5,270,137	4,843,398	931,464
Accrued expenses		14,048,195	10,169,393	10,967,157	7,408,922
Undue output VAT		9,722,585	9,121,749	5,553,938	5,264,284
Accrued dividends		31,294,853	41,563	31,294,853	41,563
Other current liabilities		3,070,673	4,524,306	2,054,310	3,700,992
<b>Total Current Liabilities</b>		<b>136,755,959</b>	<b>96,298,654</b>	<b>100,467,958</b>	<b>66,308,912</b>
<b>NON - CURRENT LIABILITY</b>					
Other non - current liabilities		550,777	417,904	1,134,284	1,001,412
<b>Total Non - Current Liability</b>		<b>550,777</b>	<b>417,904</b>	<b>1,134,284</b>	<b>1,001,412</b>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>137,306,736</b>	<b>96,716,558</b>	<b>101,602,242</b>	<b>67,310,324</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**  
**BALANCE SHEETS**  
**AS AT 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2010	2009	2010	2009
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUE)</b>					
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>					
Share capital - common share at Baht 1 par value					
- Registered 125,000,000 shares		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
- Issued and paid-up 125,000,000 shares		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000
Share premium		167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
Surplus from increment of investments					
in subsidiary company	[ 11 ]	8,716,921	-	-	-
Unrealized gain on available-for-sale securities					
- of the Company		530,701	206,637	530,701	206,637
- of the subsidiary company		29,889	7,423	-	-
- of the associated company		372	12,555	-	-
Retained earnings					
- Appropriated for legal reserve		12,500,000	12,500,000	12,500,000	12,500,000
- Unappropriated		167,444,165	158,990,291	75,421,668	96,031,753
<b>Total Shareholders' Equity of the Company</b>		<b>481,306,881</b>	<b>463,801,739</b>	<b>380,537,202</b>	<b>400,823,223</b>
Minority interest in subsidiary companies		2,061,865	45,173,951	-	-
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>483,368,746</b>	<b>508,975,690</b>	<b>380,537,202</b>	<b>400,823,223</b>
<b>TOTAL LIABILITIES AND</b>					
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<b>620,675,482</b>	<b>605,692,248</b>	<b>482,139,444</b>	<b>468,133,547</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**  
**STATEMENTS OF INCOME**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	Notes	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
		2010	2009	2010	2009
Services income	[8,20]	498,894,441	461,467,044	347,369,759	330,495,444
Costs of services	[8,22]	(262,831,497)	(268,391,931)	(207,418,923)	(215,363,626)
<b>Gross profit</b>		<b>236,062,944</b>	<b>193,075,113</b>	<b>139,950,836</b>	<b>115,131,818</b>
Commission income		-	-	7,307,982	5,544,371
Interest income		1,410,094	1,771,887	1,226,153	1,541,581
Dividend income		-	-	849,996	299,999
Other income	[8,21]	8,026,748	9,305,912	11,874,341	12,619,486
<b>Income before expenses</b>		<b>245,499,786</b>	<b>204,152,912</b>	<b>161,209,308</b>	<b>135,137,255</b>
Selling expenses	[8]	(55,146,417)	(47,936,866)	(40,739,407)	(29,315,374)
Administrative expenses	[8]	(67,897,146)	(64,914,799)	(51,392,684)	(52,218,292)
Management remunerations		(20,931,926)	(21,765,340)	(19,442,933)	(17,420,022)
Allowance for doubtful debts and debt written-off		(1,710,214)	(2,836,687)	(731,907)	-
Loss from impairment of investment in associated company		-	-	(509,458)	(5,149,741)
<b>Total expenses</b>	[22]	<b>(145,685,703)</b>	<b>(137,453,692)</b>	<b>(112,816,389)</b>	<b>(104,103,429)</b>
<b>Net income from operations</b>		<b>99,814,083</b>	<b>66,699,220</b>	<b>48,392,919</b>	<b>31,033,826</b>
Equity in net gain (loss) of associated companies - net	[11]	1,233,330	(1,641,782)	-	-
<b>Net income before financial cost and income tax</b>		<b>101,047,413</b>	<b>65,057,438</b>	<b>48,392,919</b>	<b>31,033,826</b>
Financial cost		(9,995)	(80,591)	(8,376)	(35,705)
<b>Net income before income tax</b>		<b>101,037,418</b>	<b>64,976,847</b>	<b>48,384,543</b>	<b>30,998,121</b>
Income tax	[23]	(29,154,868)	(19,357,737)	(12,745,078)	(8,618,538)
<b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>		<b>71,882,550</b>	<b>45,619,110</b>	<b>35,639,465</b>	<b>22,379,583</b>
<b>ALLOCATION OF INCOME</b>					
Net income of the Company		64,703,424	39,058,592	35,639,465	22,379,583
Minority interests of the subsidiaries		7,179,126	6,560,518	-	-
<b>Net income for the year</b>		<b>71,882,550</b>	<b>45,619,110</b>	<b>35,639,465</b>	<b>22,379,583</b>
<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>					
Net income attributable to the Company per share (Baht)		0.52	0.31	0.29	0.18
Weighted average number of common shares (shares)		125,000,000	125,000,000	125,000,000	125,000,000

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	Equity attributable to the Company's shareholders											
	Notes	Paid - up share capital	Share premium	Surplus from investment in subsidiary	Unrealized gain on available-for-sale securities of the subsidiary company			Retained earnings		Equity attributable to the Company's shareholders	Minority interest	Total
					Company	of the subsidiary company	of the associated company	Legal reserve	Unappropriated			
<b>CONSOLIDATED F/S</b>												
<b>Balance as at 1 January 2009</b>		125,000,000	167,084,833	-	39,345	25,183	53,179	12,500,000	144,931,499	449,634,039	38,621,984	488,256,023
Adjustments for unrealized gain (loss) on investments		-	-	-	167,292	(17,760)	(40,624)	-	-	108,908	(8,551)	100,357
Dividend payment	[ 18 ]	-	-	-	-	-	-	-	(24,999,800)	(24,999,800)	-	(24,999,800)
Net income for the year		-	-	-	-	-	-	-	39,058,592	39,058,592	6,560,518	45,619,110
<b>Balance as at 31 December 2009</b>		125,000,000	167,084,833	-	206,637	7,423	12,555	12,500,000	158,990,291	463,801,739	45,173,951	508,975,690
<b>Balance as at 1 January 2010</b>		125,000,000	167,084,833	-	206,637	7,423	12,555	12,500,000	158,990,291	463,801,739	45,173,951	508,975,690
Adjustments for unrealized gain (loss) on investments		-	-	-	324,064	15,469	(12,183)	-	-	327,350	3,423	330,773
Surplus from increment of investment in subsidiary company	[ 11 ]	-	-	8,716,921	-	-	-	-	-	8,716,921	-	8,716,921
Change in minority interest on dilution of investments in subsidiary company	[ 11 ]	-	-	-	-	6,997	-	-	-	6,997	(52,744,645)	(52,737,648)
Increase shares of subsidiary company - minority interest		-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,450,010	2,450,010
Dividend payment	[ 18 ]	-	-	-	-	-	-	-	(56,249,550)	(56,249,550)	-	(56,249,550)
Net income for the year		-	-	-	-	-	-	-	64,703,424	64,703,424	7,179,126	71,882,550
<b>Balance as at 31 December 2010</b>		125,000,000	167,084,833	8,716,921	530,701	29,889	372	12,500,000	167,444,165	481,306,881	2,061,865	483,368,746

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	Notes	Paid - up share capital	Share premium	Unrealized gain on available-for-sale securities	Retained earnings		
					Legal reserve	Unappropriated	
<b>SEPARATE F/S</b>							
Balance as at 1 January 2009		125,000,000	167,084,833	39,345	12,500,000	98,651,970	403,276,148
Adjustments for unrealized gain on investments		-	-	167,292	-	-	167,292
Dividend payment	[18]	-	-	-	-	(24,999,800)	(24,999,800)
Net income for the year		-	-	-	-	22,379,583	22,379,583
<b>Balance as at 31 December 2009</b>		<b>125,000,000</b>	<b>167,084,833</b>	<b>206,637</b>	<b>12,500,000</b>	<b>96,031,753</b>	<b>400,823,223</b>
Balance as at 1 January 2010		125,000,000	167,084,833	206,637	12,500,000	96,031,753	400,823,223
Adjustments for unrealized gain on investments		-	-	324,064	-	-	324,064
Dividend payment	[18]	-	-	-	-	(56,249,550)	(56,249,550)
Net income for the year		-	-	-	-	35,639,465	35,639,465
<b>Balance as at 31 December 2010</b>		<b>125,000,000</b>	<b>167,084,833</b>	<b>230,701</b>	<b>12,500,000</b>	<b>75,421,668</b>	<b>380,537,202</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<b>Cash flows from operating activities :</b>				
Income before tax	101,037,418	64,976,847	48,384,543	30,998,121
<b>Adjustments to reconcile income before tax to net cash provided from (used in) operating activities:</b>				
Depreciation and amortization	26,523,083	36,154,609	20,961,240	30,270,468
Loss (gain) on sale of equipment	(595,755)	371,005	(523,818)	836,379
Equipment written-off	100,776	443,744	30	9,944
Equity in net loss (gain) of associated companies	(1,233,330)	1,641,782	-	-
Realized gain on available-for-sale securities	-	(89,216)	-	(45,143)
Reversal of allowance for doubtful debt and bad debt - net	(804,785)	(4,992,555)	(874,403)	(2,155,868)
Amortization of deferred consulting fee	1,068,600	19,620	-	-
Amortization of deferred bill board project expenses	804,095	927,532	-	-
Loss from impairment of investment in associated company	-	-	509,458	5,149,741
Interest expense	9,995	80,591	8,376	35,705
<b>Cash provided from operating activities before changes in operating assets and liabilities</b>	<b>126,910,097</b>	<b>99,533,959</b>	<b>68,465,426</b>	<b>65,099,347</b>
<b>Changes in operating assets and liabilities:</b>				
<b>Decrease (increase) in operating assets:</b>				
Trade accounts receivable	(19,135,429)	(1,881,963)	(9,178,536)	1,866,786
Other receivables - related companies	1,048,482	(657,147)	194,007	(1,033,079)
Inventories	(84,262)	881,657	(140,199)	881,031
Prepaid rental	(5,132,113)	(2,854,780)	20,532	(369,544)
Prepaid expenses	10,169,967	12,725,206	11,011,985	12,655,962
Other current assets	631,381	11,399,965	(1,365,098)	9,330,575
Spare equipment	1,538,344	1,933,749	1,089,714	2,012,994
Other non - current assets	(3,177,322)	9,783,148	(2,546,523)	10,830,949
<b>Increase (decrease) in operating liabilities:</b>				
Trade accounts payable	1,988,672	702,648	(908,652)	3,751,699
Income received in advance	(4,953,203)	3,898,305	(4,866,553)	3,658,843
Other payables - related companies	199,651	(16,990)	17,830	9,509
Accrued expenses	3,878,802	(1,763,118)	3,558,235	(1,317,320)
Undue output VAT	600,836	90,554	289,654	(882,695)
Other current liabilities	(1,234,555)	1,548,957	(1,498,126)	1,548,918
Other non - current liabilities	177,842	32,282	177,841	32,282
<b>Cash provided from operating activities</b>	<b>113,427,190</b>	<b>135,356,432</b>	<b>64,321,537</b>	<b>108,076,257</b>
Interest paid	(9,995)	(80,591)	(8,376)	(35,705)
Income tax paid	(20,259,399)	(17,477,344)	(8,864,290)	(7,687,074)
<b>Net cash provided from operating activities</b>	<b>93,157,796</b>	<b>117,798,497</b>	<b>55,448,871</b>	<b>100,353,478</b>

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

**MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES**  
**STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
**FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2010 AND 2009**

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<b>Cash flows from investing activities:-</b>				
Decrease in restricted deposits with banks	-	2,539,000	-	-
Proceeds from sales of short - term investments	-	37,000,000	-	30,000,000
Acquisition of short - term investments	-	(64,000,000)	-	(60,000,000)
Collection of long - term loans repayment from related company	12,111,000	-	12,111,000	-
Additional of investment in subsidiary company	(30,980,000)	-	(30,980,000)	-
Proceeds from sales of equipment	1,161,331	978,096	888,808	120,057
Acquisition of equipment and computer software	(7,489,836)	(2,191,471)	(6,369,315)	(1,694,490)
Dividend received from subsidiary and associated companies	849,996	299,999	-	41,039,573
<b>Net cash provided from (used in) investing activities</b>	<b>(24,347,509)</b>	<b>(25,374,376)</b>	<b>(24,349,507)</b>	<b>9,465,140</b>
<b>Cash flows from financing activities:</b>				
Cash payment for hire - purchases payable	(264,047)	(1,298,862)	(193,525)	(757,479)
Dividend paid to minority interest by subsidiary company	-	(19,763,231)	-	-
Dividend payments	(24,996,260)	(24,981,087)	(24,996,260)	(24,984,524)
<b>Net cash used in financing activities</b>	<b>(25,260,307)</b>	<b>(46,043,180)</b>	<b>(25,189,785)</b>	<b>(25,742,003)</b>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>	<b>43,549,980</b>	<b>46,380,941</b>	<b>5,909,579</b>	<b>84,076,615</b>
<b>Cash and cash equivalents - beginning of the year</b>	<b>174,551,797</b>	<b>128,170,856</b>	<b>145,707,985</b>	<b>61,631,370</b>
<b>Cash and cash equivalents - end of the year</b>	<b>218,101,777</b>	<b>174,551,797</b>	<b>151,617,564</b>	<b>145,707,985</b>

**Non - cash transactions**

For the year ended 31 December 2010

The Company transferred reserve equipment to equipment totaling Baht 0.11 million in the consolidated and separate financial statements.

For the year ended 31 December 2009

The Company transferred reserve equipment to equipment totaling Baht 0.48 million in the consolidated and separate financial statements.

The Company transferred equipment to reserve equipment totaling Baht 1.62 million in the consolidated and separate financial statements.

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

## MASTER AD PUBLIC COMPANY LIMITED AND SUBSIDIARIES

### NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

#### AS AT 31 DECEMBER 2010 AND 2009

#### 1. GENERAL INFORMATION

Master Ad Public Company Limited was registered with the Ministry of Commerce as a limited company on 18 February 1988 and listed in the MAI under Stock Exchange of Thailand in 2003. The Company is engaged in advertising, leasing of property and purchases/sales of electricity billboard. The Company's registered head office is located at 4<sup>th</sup>-6<sup>th</sup> Floor, 1 Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chomphon, Bangkok, Thailand.

As at 31 December 2010 and 2009, the Company has major shareholders as follows :

Name	Percentage of Shareholding	
	2010	2009
Mr. Noppadon Tansalarak	13.61	19.96
Mr. Phiched Maneerattanaporn	12.74	12.74
D Corp Group Limited	10.00	10.00
Citibank Nominees Singapore PTE LTD – Thai Focused Equity Fund LTD	-	6.74
Miss Yanisa Tansalarak	6.40	-
Mr. Vichit Dilokvilas	5.92	5.92

#### 2. Basis of financial statement preparation and principles of consolidation

2.1 The consolidated financial statements include the financial statements of Master Ad Public Company Limited and subsidiaries which Master Ad Public Company Limited has investments, as follow :

Subsidiary companies	Percentage of Shareholding		Type of businesses
	2010	2009	
Master and More Co., Ltd.	100.00	67.50	Produce and provide outdoor advertising media services.
MACO Rite Sign Co., Ltd.	80.00	80.00	Produce and sell of trivision equipment.
Green Ad Co., Ltd.	51.00	-	Providing advertising services through the supply of tree wall panel.

As at 31 December 2010 and 2009, the total assets of subsidiaries represent 34.43 percent and 27.44 percent, respectively, of the total assets in the consolidated balance sheets, and total revenues for the years ended 31 December 2010 and 2009 of subsidiaries represent 30.86 percent and 28.93 percent, respectively, of the total revenues in the consolidated statements of income.

2.2 Significant inter - company transactions with subsidiaries included in the consolidated financial statements have been eliminated.

2.3 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policies as for the separate financial statements for the same accounting transactions or accounting events.



### 3. Significant Accounting Policies

The principal accounting policies adopted in the preparation of these consolidated and the separate financial statements are set out below :

#### 3.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in accordance with the Federation of Accounting Professions Act B.E. 2547 in Thai language in accordance with the generally accepted accounting principles issued under the Accounting Act B.E. 2543 and the regulations promulgated by the Securities Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand. The translation of these statutory financial statements to other language must be in compliance with the Thai version.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except as, otherwise, disclosed specifically.

During the year 2010, the Federation of Accounting Professions has announced the new and amendments to some accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidance, which are effective for the accounting periods beginning on or after 1 January 2011 and 1 January 2013. The management is presently considering the potential impact of adopting and initial application of these new and amended accounting standards, financial reporting standards and accounting treatment guidance on the consolidated and separate financial statements.

#### 3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents represent cash on hand, deposits with financial institutions with maturities of less than three months, short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less, without restriction of usage or obligation.

#### 3.3 Investment in available-for-sale security

Investments intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to liquidity needs or changes in interest rates, are classified as available-for-sale and are included in non – current assets unless management has expressed the intention of holding the investment for less than twelve months from the balance sheet date or unless they will need to be sold to raise operating capital, in which case they are included in current assets.

Purchases and sales of investments are recognised on the trade date, which is the date that the Company commits to purchase or sell the investments. Cost of investment includes transaction costs.

#### 3.4 Trade receivables

Trade receivables are carried at anticipated realizable value. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

#### 3.5 Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined on the first-in, first-out basis. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of the business less the estimated costs necessary to make the sale.

Provision is made, where necessary, for possible loss on decline value for slow moving and defective inventories.

### 3.6 Investments in subsidiary and associated companies

Investments in associated companies are accounted for in the consolidated financial statements by the equity method of accounting. Investment in subsidiary and associated companies are accounted for in the separate financial statements by the cost method of accounting. Provisions for impairment are taken up in the accounts to adjust the value of investment whenever necessary.

### 3.7 Property, plant and equipment

Land is stated at cost with no depreciation.

Equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation.

Depreciation is calculated using the straight-line method over the estimated useful lives of the related assets as follows :

Building	20	years
Office decorations and equipment	3 - 20	years
Tools and equipment	5	years
Vehicles	5	years
Billboard	5	years
Other	3 - 5	years

Gains and losses on disposal of equipments are determined by reference to their carrying amount and are recognized in the statement of income.

Expenditures for expansion, renewal and betterment, which result in a substantial increase in an asset's current replacement value, are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as an expense when incurred.

### 3.8 Computer software

Amortization is calculated on the straight-line method over their estimated useful lives of 5 years.

### 3.9 Goodwill and surplus from increment of investment in subsidiary company

Goodwill in a business combination represents the excess of the cost of acquisition over the fair value of the subsidiary's share of the identifiable net assets acquired. If there is increment in investment in subsidiary company and the cost of acquisition less than the fair value of subsidiary's share of the identifiable net assets acquired, the Company will record surplus from increment of investment in subsidiary company by netting of with goodwill. Goodwill is presented in the balance sheet at cost less impairment loss, if any. Surplus is presented under shareholders' equity.

### 3.10 Impairment of assets

Property and equipment and other non - current assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the recoverable amount of asset is lower than its carrying amount. An impairment loss is recognized as an expense in the statement of income for asset carried at cost, or treated as a deduction of revaluation increment in the case that the asset is carried at revalued amount to the extent that the impairment loss does not exceed the revaluation increment formerly accounted for on the same asset. A reversal of impairment loss is recognized as income or treated as a revaluation increment when there is an indication that the impairment loss recognized for the asset no longer exists or had decreased. Such a reversal should not exceed the carrying amount that would have been determined (net of amortization or depreciation) had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

### 3.11 Leases – where the Company and subsidiaries are the lessee

Leases of equipment where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the estimated present value of the underlying lease payments or the present value of the lease payments, whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding balance. The lease payment obligation under the lease agreement, net of financial interest payment, is recorded as liability under finance lease. The interest element of the finance charge is charged to operations over the lease period. The equipment acquired under finance leasing contract is depreciated over the useful life of the asset. Leases of assets under which all risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of income on a straight – line basis over the period of the lease. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

### 3.12 Leases – where the Company and subsidiaries are the lessor

Assets leased out under operating leases are included in buildings and equipment in the balance sheet. They are depreciated over their expected useful lives on a basis consistent with other similar building and equipment owned by the company. Rental income (net of any incentive given to lessee) is recognized on a straight – line basis over the lease term.

### 3.13 Revenue recognition and expenses

Sales are recognized when delivery has taken place and transfer of risks and rewards has been completed.

Service income is recognized when service has been rendered and invoiced and the amount of the revenue can be measured.

Other income and expenses are recognized on an accrual basis.

### 3.14 Income tax

The Company accounts for income tax based on the conditions described in the Revenue Code.

### 3.15 Foreign currency translation

Foreign currency transactions are translated into Thai Baht for bookkeeping purposes at the exchange rates prevailing at the date of transactions. The balances of assets and liabilities, denominated in foreign currencies, at the balance sheet date are translated to Baht at the rates of exchange prevailing at that date. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of monetary assets and liabilities, denominated in foreign currencies, are recognized in the income statement.

### 3.16 Basic earnings per share

The earnings per share is determined by dividing the net income for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

### 3.17 Provident fund

The Company and subsidiary have established registered provident fund contributed by employees and by the Company for which assets are held in a separate trusteed fund and managed by fund manager.

The Company contributions are charged to the statement of income as incurred.

### 3.18 Employee Joint Investment Program (“EJIP”)

The Company and subsidiary’s contributions to the EJIP members are charged to the statements of income in the year to which they relate.

### 3.19 Use of accounting estimates

The preparation of the financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management to make estimates and assumption that affect the reporting amounts of revenues, expenses, assets, liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities. The actual result may differ from those estimates.

### 3.20 Provisions for liabilities and expenses, and contingent assets

Provisions are recognized when the Company and its subsidiaries have present legal or constructive obligations as a result of past events with probable outflow of resources to settle the obligation, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually received.

## 4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGEMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

### 4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

Estimates, assumption and judgments are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances as follows:

#### a. Impairment of receivables and loan

The Company provides an allowance for doubtful accounts to reflect impairment of trade accounts receivable and loan relating to estimated losses resulting from the inability of customers and borrowers to make required payments. The allowance is based on consideration of historical collection experience couple with a review of outstanding receivables at the balance sheet date.

#### b. Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company provides an allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowance is based on consideration of inventory turnover and deterioration of each category.

#### c. Property, plant and equipment and computer software license for accounting system

Management determines the estimated useful lives and residual values for the Company’s property, plant and equipment and computer software license for accounting system. Management will revise the depreciation and amortization charges where the useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down for their obsolescence or no longer in use.

#### d. Impairment of goodwill

The Company tests annually whether goodwill has suffered any impairment. The recoverable amounts of cash-generating units have been determined based on value-in-use calculations. These calculations require the estimation from the management.

e. Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, management is required to use judgment whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred to the Company, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

f. Impairment of assets

The Company treats asset as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below their cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires management judgment.

#### 4.2 Capital risk management

The Company’s objective in the management of capital is to safeguard its ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

### 5. CASH AND CASH EQUIVALENTS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Cash on hand	674,106	648,995	588,238	583,220
Cash at banks				
– Current accounts	7,861,369	5,378,959	7,845,669	5,372,859
– Saving accounts	113,773,891	89,222,459	55,818,782	68,804,929
– Fixed accounts for 3 months	95,792,411	79,301,384	87,364,875	70,946,977
Total	218,101,777	174,551,797	151,617,564	145,707,985

As at 31 December 2010, the Company’s deposits with banks carry interest at the rates ranging between 0.25 - 1.25 percent per annum (2009 : rates ranging between 0.25 - 1.00 percent per annum).

## 6. SHORT – TERM INVESTMENTS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Available-for-sale securities – at cost	37,089,219	37,089,219	35,045,143	35,045,143
Adjustments for changes in value of available-for-sale securities				
– Portion of the Company	530,701	206,637	530,701	206,637
– Portion of subsidiary company	29,889	10,997	-	-
Total	37,649,809	37,306,853	35,575,844	35,251,780

Adjustments for changes in value of available-for-sale securities of subsidiary company are attributable to the Company at 100.00% or Baht 29,889 (2009 : attributable to the Company at 67.50% or Baht 7,423 and are attributable to minority interest at 32.50% or Baht 3,574).

During the year, the movements in short – term investments are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2010	37,306,853	35,251,780
Adjustments for changes in value of securities	342,956	324,064
Balance as at 31 December 2010	37,649,809	35,575,844

As at 31 December 2010 and 2009, the Company and its subsidiary have investments in an open-end fixed income fund which is held as available-for-sale securities and presented as part of current assets with fair value.

## 7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 31 December 2010 and 2009, the aged analysis of accounts receivable are as follow :-

(Unit : Baht)

Ages of receivable	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<u>Trade accounts receivable – general customers</u>				
Not yet due	75,519,905	68,577,626	46,398,793	42,761,036
Past due:				
Less than 3 months	30,241,614	16,246,074	16,731,679	9,025,173
3 – 6 months	4,177,209	3,391,131	1,500,699	2,016,235
6 – 12 months	688,963	18,775,531	685,540	2,073,765
Over 12 months	39,692,916	24,313,805	20,622,366	21,068,889
Total	150,320,607	131,304,167	85,939,077	76,945,098
<u>Less Allowance for doubtful accounts</u>	(22,904,424)	(23,303,823)	(18,808,645)	(19,713,523)
Trade accounts receivable – general customers – net	127,416,183	108,000,344	67,130,432	57,231,575

(Unit : Baht)

Ages of receivable	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<u>Trade accounts receivable - related companies Subsidiary company</u>				
Not yet due	-	-	389,523	353,185
Past due:				
Less than 3 months	-	-	117,744	-
Trade accounts receivable - related companies	-	-	507,267	353,185
Trade accounts receivable - net	127,416,183	108,000,344	67,637,699	57,584,760

During the period, the movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2010	23,303,823	19,713,523
<u>Add</u> Additional allowance during the period	1,693,964	731,907
<u>Less</u> Bad debt recoveries	(2,093,363)	(1,636,785)
Balance as at 31 December 2010	22,904,424	18,808,645

## 8. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The Company has significant business transactions with its related companies (related by way of common shareholders and/or management). Such significant transactions, which have been reflected in the Company's financial statements on the terms and bases determined by the Company and those companies, which bases might be different from the bases used for transactions with unrelated companies, are summarised below :

(Unit : Million Baht)

Transactions with related companies	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Billboard rental income	0.27	0.33	4.25	4.32
Dividend income	-	-	0.85	0.30
Sales	-	0.09	-	-
Consulting and accounting service income	0.05	0.11	0.67	0.73
Office rental income	0.54	0.54	3.36	3.36
Commission income	-	-	7.31	5.54
Other income	0.58	1.19	2.56	2.56
Other costs	10.34	11.23	12.11	11.42
Commission expenses	-	-	0.08	0.08
Office rental and common service expense	11.39	11.39	11.39	11.39
Other expenses	1.28	1.21	1.31	1.25

### 8.1 Sales/Purchases of goods and services

The sales/purchases of goods and services with related companies are determined at prices close to those considered with third parties, with the same credit terms as granted to un – related parties.

### 8.2 Rental and service agreements

The Company charges or pays for office rental and facilities, and for billboard rental with certain related companies at the agreed rates, which are considered based on locations and usage of rented areas.

### 8.3 Commission

The Company and subsidiaries charge or pay for commission at the rate of 5 percent on collection, which is close to the rate charged to third parties.

### 8.4 Other transactions

The Company determines the prices on other transactions with related companies at the agreed prices.

As at 31 December 2010 and 2009, the outstanding balances of the above transactions are separately presented in the balance sheets as follow :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
<u>Trade accounts receivable – related company</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	507,267	353,185
	-	-	507,267	353,185
<u>Other receivables – related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	1,073,002	870,215
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	104,434	53,471
Green Ad Co., Ltd.	-	-	603,825	-
<u>Associated companies</u>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	181,433	105,448	181,433	105,448
Take A Look Co., Ltd.	9,066	1,145,033	9,066	1,145,033
Landy Development Co., Ltd.	11,500	-	8,400	-
	201,999	1,250,481	1,980,160	2,174,167
<u>Share subscription of subsidiary company – related company</u>				
<u>Related company</u>				
WeBig Co., Ltd.	2,450,010	-	-	-
<u>Loan to related company</u>				
<u>Associated company</u>				
Take A Look Co., Ltd.	495,000	12,606,000	495,000	12,606,000
<u>Trade accounts payable – related companies</u>				
<u>Subsidiary companies</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	538,376	-
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	35,188	-
<u>Associated company</u>				



(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	4,254,755	3,183,078	4,095,974	3,024,851
	4,254,755	3,183,078	4,669,538	3,024,851
<u>Other payables – related companies</u>				
<u>Subsidiary company</u>				
Master & More Co., Ltd.	-	-	7,496	-
Maco RiteSign Co., Ltd.	-	-	4,098	19,005
<u>Associated companies</u>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	38,573	6,727	38,573	6,727
Landy Development Co., Ltd.	100,770	107,375	100,770	107,375
<u>Related company</u>				
WeBig Co., Ltd.	174,410	-	-	-
	313,753	114,102	150,937	133,107
<u>Share payable – related company</u>				
<u>Related company</u>				
Green Ad Co., Ltd.	-	-	2,549,990	-

Loan to Take A Look Co., Ltd. has been granted without collateral and with interest at MLR + 1%, which are 5.85 – 6.125 percent per annum for the current year, and due at call.

## 9. INVENTORIES

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Work in process	185,199	54,600	185,199	45,000
Finished goods	3,407,017	3,453,354	997,199	997,199
Total	3,592,216	3,507,954	1,182,398	1,042,199

## 10. OTHER CURRENT ASSETS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Advances	1,572,556	541,915	1,556,394	541,915
Undue input VAT	3,260,473	3,531,806	2,451,717	2,652,906
Loan to Advertising and Sign Producer Association	-	500,000	-	-
Income tax withheld at sources	20,835	207,628	-	192,571
Goods and services under Barter Trade expiring in one year	447,260	1,690,000	51,360	51,360
Other accounts receivable	2,849,834	1,792,697	2,077,304	591,603
Others	2,925,497	3,412,619	2,218,718	2,928,894
<b>Total</b>	<b>11,076,455</b>	<b>11,676,665</b>	<b>8,355,493</b>	<b>6,959,249</b>
<u>Less</u> Allowance for doubtful debt				
- Loan to Advertising and Sign Producer Association	-	(500,000)	-	-
- Others	-	(40,625)	-	-
<b>Net</b>	<b>11,076,455</b>	<b>11,136,040</b>	<b>8,355,493</b>	<b>6,959,249</b>

Loan to Advertising and Sign Producer Association is uncollateralized and bears interest at 3.25 percent per annum.

During the period, movements in allowance for doubtful accounts are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S
Balance as at 1 January 2010	540,625
<u>Less</u> Bad debt recoveries	(500,000)
<u>Less</u> Reversal of allowance	(40,625)
Balance as at 31 December 2010	-

## 11. INVESTMENTS IN SUBSIDIARY AND ASSOCIATED COMPANIES

(Unit : Thousand Baht)

Nature of business		Paid up capital	CONSOLIDATED F/S						
			Percentage of Investment		At Cost		Equity Method		
			2010	2009	2010	2009	2010	2009	
<u>Associated companies</u>									
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	9,865	9,552	
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	19,237	18,668	
Take a Look Co., Ltd.	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	121	631	
Total investments in associated companies					43,980	43,980	29,223	28,851	

(Unit : Thousand Baht)

Nature of business		Paid up capital	SEPARATE F/S				
			Percentage of Investment		Cost method		
			2010	2009	2010	2009	
<u>Subsidiary companies</u>							
Master and More Co., Ltd.	Production and services of outdoor advertising media	20,000	100.00	67.50	74,549	43,569	
Maco RiteSign Co., Ltd.	Produce and sell trivision	5,000	80.00	80.00	4,000	4,000	
Green Ad Co., Ltd.	Providing advertising services through the supply of tree wall panel	5,000	51.00	-	2,550	-	
Total investments in subsidiary companies					81,099	47,569	
<u>Associated companies</u>							
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	Production of advertising media and billboard	6,000	33.34	33.34	2,485	2,485	
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	40,000	48.87	48.87	16,495	16,495	
Take a Look Co., Ltd.	Advertising service	75,000	33.33	33.33	25,000	25,000	
Total investments in associated companies					43,980	43,980	
<u>Less</u> Allowance for impairment of investment in Take a Look Co., Ltd.					(24,879)	(24,370)	
Investments in associated companies – net					19,101	19,610	

At the Board of Directors' Meeting 3/2553 held on 26 May 2010, the directors passed a resolution to approve to purchase additional common shares of Master and More Co., Ltd, subsidiary company, for 650,000 shares, or 32.50% of registered capital, for US\$ 1 million. That made the Company has 100% investment in Master and More Co., Ltd.

At the Board of Directors' Meeting 5/2553 held on 6 August 2010, the directors passed a resolution to approve to purchase additional common shares of Green Ad Co., Ltd, for 509,998 shares, or 51.00% of registered capital, for 2,549,990 Baht.

During the year, the movements in investments in Master and More Co., Ltd. are as follows :

(Unit : Baht)

	Percentage of investment	SEPARATE F/S
Balance as at 1 January 2010	67.5	43,568,678
Increase in investment	32.5	30,980,000
Balance as at 31 December 2010	100.0	74,548,678

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S
Net book value of subsidiary as at purchase date	52,737,648
Purchase at cost	(30,980,000)
Surplus from increment of investment in subsidiary	21,757,648
<u>Less</u> Goodwill on first portion of investment	(13,040,727)
Net	8,716,921

During the years ended 31 December 2010 and 2009, the movements in investments in associated companies are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Opening balance	28,851,603	30,834,008	19,610,634	24,760,375
Share of profits of investment–equity method	1,742,788	3,507,959	-	-
Share of loss of investment–equity method	(509,458)	(5,149,741)	-	-
Adjustment for unrealized loss on investment	(12,183)	(40,624)	-	-
Dividend income	(849,996)	(299,999)	-	-
Impairment of investment	-	-	(509,458)	(5,149,741)
Closing balance	29,222,754	28,851,603	19,101,176	19,610,634

## 12. RESTRICTED DEPOSITS WITH BANKS

As at 31 December 2010 and 2009, the Company's and subsidiary's fixed deposits totaling Baht 5.65 million, respectively, for consolidated financial statements, and Baht 2.44 million for the Company's separate financial statements, have been placed with banks as collaterals for bank guarantees issued on behalf of the Company and subsidiary company.

**13. BUILDING AND EQUIPMENT – NET**

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S				
	2009	Increase	Decrease	Transfer	2010
<b>Building and equipment – Cost</b>					
Building	4,742,161	-	-	-	4,742,161
Office decorations and equipment	43,773,564	3,313,749	2,421,321	-	44,665,992
Tools and equipments	4,851,620	161,000	410,570	-	4,602,050
Vehicles	8,087,857	1,066,056	958,251	-	8,195,662
Billboard stands	223,899,965	561,255	744,017	809,264	224,526,467
Other media	14,153,004	-	6,684,098	70,500	7,539,406
Work in process	21,139,004	554,114	300,743	(772,500)	20,619,875
Others	3,598,874	186,700	157,504	-	3,628,070
<b>Total</b>	<b>324,246,049</b>	<b>5,842,874</b>	<b>11,676,504</b>	<b>107,264</b>	<b>318,519,683</b>
<b>Accumulated depreciation</b>					
Building	1,303,562	237,108	-	-	1,540,670
Office decorations and equipment	34,972,217	6,446,700	2,379,853	-	39,039,064
Tools and equipments	4,507,088	216,208	409,895	-	4,313,401
Vehicles	6,243,373	1,250,939	958,247	-	6,536,065
Billboard stand	199,207,643	15,509,020	425,424	-	214,291,239
Other media	8,680,461	1,517,238	6,684,080	-	3,513,619
Others	2,356,388	517,598	152,653	-	2,721,333
<b>Total</b>	<b>257,270,732</b>	<b>25,694,811</b>	<b>11,090,152</b>	<b>-</b>	<b>271,955,391</b>
<b>Building and equipment – net</b>	<b>66,975,317</b>				<b>46,564,292</b>

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S				
	2009	Increase	Decrease	Transfer	2010
<b>Equipment – Cost</b>					
Office decorations and equipment	35,084,031	2,995,829	2,368,170	-	35,711,690
Tools and equipments	2,155,438	161,000	410,570	-	1,905,868
Vehicles	5,989,158	1,066,056	958,252	-	6,096,962
Billboard stands	139,928,184	475,768	344,017	36,764	140,096,699
Other media	14,153,004	-	6,684,099	70,500	7,539,405
Others	3,598,874	23,700	157,504	-	3,465,070
Total	200,908,689	4,722,353	10,922,612	107,264	194,815,694
<b>Accumulated depreciation</b>					
Office decorations and equipment	28,126,981	5,199,297	2,327,288	-	30,998,990
Tools and equipments	1,938,929	139,821	409,895	-	1,668,855
Vehicles	4,489,980	1,025,425	958,248	-	4,557,157
Billboard stands	122,347,923	11,918,013	25,427	-	134,240,509
Other media	8,680,461	1,517,238	6,684,080	-	3,513,619
Others	2,356,388	517,598	152,654	-	2,721,332
Total Accumulated depreciation	167,940,662	20,317,392	10,557,592	-	177,700,462
Equipment – net	32,968,027				17,115,232

Depreciation for the years ended 31 December 2010 and 2009 amounted to Baht 25.69 million and Baht 35.05 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 20.32 million and Baht 29.40 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 31 December 2010 and 2009, the gross carrying amount of fully depreciated equipment of the Company still in use amounted to Baht 198.28 million and Baht 113.36 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 120.90 million and Baht 39.41 million, respectively, for the separate financial statements.

#### 14. COMPUTER SOFTWARE – NET

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S				2010
	2009	Increase	Decrease	Transfer	
<b>Computer software – Cost</b>					
Computer software	7,444,078	-	-	-	7,444,078
Software under development	255,000	1,646,962	-	-	1,901,962
Total	7,699,078	1,646,962	-	-	9,346,040
<b>Accumulated amortization</b>					
Computer software	5,749,566	828,272	-	-	6,577,838
Total	5,749,566	828,272	-	-	6,577,838
Computer software – net	1,949,512				2,768,202

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S				2010
	2009	Increase	Decrease	Transfer	
<b>Computer software – Cost</b>					
Computer software	6,108,813	-	-	-	6,108,813
Software under development	255,000	1,646,962	-	-	1,901,962
Total	6,363,813	1,646,962	-	-	8,010,775
<b>Accumulated amortization</b>					
Computer software	4,751,677	643,848	-	-	5,395,525
Total	4,751,677	643,848	-	-	5,395,525
Computer software – net	1,612,136				2,615,250

Amortization for the years ended 31 December 2010 and 2009 amounted to Baht 0.83 million and Baht 1.11 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 0.64 million and Baht 0.87 million, respectively, for the separate financial statements.

#### 15. LAND NOT USED IN OPERATIONS

As at 31 December 2010 and 2009, the Company has some plots of land that have not been used in operations with a total value of Baht 35.32 million by recorded at cost.

The Company has mortgaged unused land as collateral for bank overdraft, promissory notes and bank guarantee credit facilities extended by a commercial bank totaling Baht 103 million.

## 16. OTHER NON – CURRENT ASSETS

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Deposits – for billboards rental	15,199,600	14,875,250	15,199,600	14,875,250
Prepaid consulting fees	14,397,356	15,045,156	-	-
Deferred expenses – billboards project	3,716,994	4,521,089	-	-
Goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	4,789,320	4,789,320	4,789,320	4,789,320
Others	7,060,880	4,628,708	4,337,196	2,115,023
<b>Total</b>	<b>45,164,150</b>	<b>43,859,523</b>	<b>24,326,116</b>	<b>21,779,593</b>
<u>Less</u> Allowance for doubtful debt of goods and services under Barter Trade agreement which can be utilized more than 1 year	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)	(4,789,320)
<b>Net</b>	<b>40,374,830</b>	<b>39,070,203</b>	<b>19,536,796</b>	<b>16,990,273</b>

## 17. CREDIT FACILITIES

As at 30 September 2010 and 31 December 2009, the Company and its subsidiary have credit facilities for bank overdrafts, promissory notes, letters of guarantee and short – term loans from financial institutes, with unused balance as follow :

(Unit : Million Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Total facilities	327.65	186.65	324.44	183.44
Unused facilities	316.00	140.97	315.10	140.13

## 18. DIVIDEND PAID

At the annual general meeting of the Company shareholders No. 1/2009 held on 22 April 2009, the shareholders passed a resolution to appropriate annual dividend from the Company's separate net income for the year 2008 at Baht 0.20 per share to the entitle shareholders, for 124,999,000 common shares totaling Baht 24,999,800.

At the annual general meeting of the Company shareholders No. 1/2010 held on 22 April 2010, the shareholders passed a resolution to appropriate annual dividend from the Company's separate net income for the year 2009 at Baht 0.20 per share to shareholders, for 124,999,000 common shares, totaling Baht 24,999,800.

At the Board of Directors meeting No. 7/2010 held on 22 December 2010, the directors passed a resolution to appropriate interim dividend from the Company's separate net income for the nine-month period ended 30 September 2010 at Baht 0.25 per share to shareholders, for 125,000,000 common shares, totaling Baht 31,250,000.



## 19. LEGAL RESERVE

Under the provision of Civil and Commercial Code, the Company is required to set aside as a statutory reserve at least 5 percent of its net profit net of deficit (if any), at each dividend declaration until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. This reserve is not distributable for dividends.

## 20. SERVICES INCOME

Part of service income for the years ended 31 December 2010 and 2009 were incurred from barter with goods or services for the following values :

(Unit : Million Baht)

	2010	2009
Consolidated	7.59	13.63
Separate F/S	1.00	2.47

## 21. OTHER INCOME

(Unit : Million Baht)

	For the years ended 31 December			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Reversal of allowance for doubtful debt	2.13	2.16	1.61	2.16
Service income	2.75	2.74	8.17	7.49
Gain on sale of equipment	0.58	0.37	0.51	0.84
Refund bill board insurance fee	0.39	0.15	0.39	0.15
Others	2.18	3.89	1.19	1.98
Total	8.03	9.31	11.87	12.62

## 22. EXPENSES BY NATURE

Significant expenses by nature are as follows :

(Unit : Baht)

	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Costs of services and sales	133,652,146	136,116,961	121,987,944	127,113,367
Rental and services expenses	112,860,785	106,537,847	76,418,002	69,340,162
Salaries and other employee benefits	57,715,056	53,551,978	47,442,075	42,370,396
Depreciation and amortization	26,523,083	36,154,609	20,961,240	30,270,468
Sales promotion	32,753,028	33,580,730	19,147,767	15,829,396
Utilities	12,416,024	12,745,347	12,061,745	11,897,990
Allowance for doubtful debts and debt written-off	1,710,214	2,836,687	731,907	-
Director remuneration and meeting fee	2,320,000	2,210,000	2,320,000	2,210,000
Amortization of deferred consulting fee and deferred expenses on bill board project	1,872,695	947,152	-	-
Loss from impairment of investment	-	-	509,458	5,149,741
Others	26,694,169	21,164,312	18,655,174	15,285,535
<b>Total</b>	<b>408,517,200</b>	<b>405,845,623</b>	<b>320,235,312</b>	<b>319,467,055</b>

## 23. INCOME TAX

(Unit : Million Baht)

	For the years ended 31 December			
	CONSOLIDATED F/S		SEPARATE F/S	
	2010	2009	2010	2009
Net income after tax	71.88	45.62	35.64	22.38
Income tax	29.15	19.36	12.75	8.62
Net income before income tax	101.03	64.98	48.39	31.00
<u>Add</u> Items that have to be added back under the Revenue Code	6.40	7.21	3.25	6.32
<u>Less</u> Tax exempted income	(3.59)	(0.99)	(2.49)	(1.92)
Net taxable income	103.84	71.20	49.15	35.40
Income tax	29.15	19.36	12.75	8.62

## 24. PROVIDEND FUND

On 29 June 2005, the Company and subsidiary and their employees jointly established a provident fund plan as approved by the Ministry of Finance in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. The fund is contributed to by employees and the Company and its subsidiaries at the rate of 2 percent of salaries. The provident fund will be paid to the employees upon termination of employments in accordance with the rules of the fund. The fund is managed by Ayudhya Fund Management Co., Ltd.

During the years ended 31 December 2010 and 2009, the Company and subsidiary contributed a total of Baht 0.74 million and Baht 0.70 million, respectively (separate F/S : Baht 0.59 million and Baht 0.60 million, respectively) to the fund.

## 25. EMPLOYEE JOINT INVESTMENT PLAN (EJIP)

On 19 July 2010, the Company entered into a memorandum of understanding with employees in management level of the Company and certain subsidiaries for the Employee Joint Investment Program (“EJIP”). The period of the EJIP is three years commencing 19 July 2010 until 31 July 2013. EJIP members shall contribute not over 5% of their monthly base salary on a specific date every month. EJIP members shall receive from the Company and subsidiaries will contribute 80% of such deducted amount. An EJIP member’s contribution and the Company and subsidiary’s contribution shall be used to purchase MACO common shares on the Stock Exchange of Thailand within the specified determined dates.

During the year ended 31 December 2010, the Company and subsidiaries contributed a total of 0.43 million (Separate F/S : Baht 0.35 million).

## 26. COMMITMENTS

As at 31 December 2010, the Company and its subsidiary had the following outstanding commitments and contingent liabilities :

### Commitments with third parties

26.1 The Company and its subsidiary are contingently liable for letters of guarantees issued by local banks to government agency for the Company’s annual space rental for the installation of billboards and electricity usage, totalling approximately Baht 11.65 million (Separate F/S : Baht 9.35 million). The Company has adequately taken up accrued rent proportionately based on the rent period

26.2 The Company and its subsidiary have commitments under long – term lease and service agreements, mainly relating to the rental of space for advertising business. Summarised below are the future rental and service fees under the agreements :

(Unit : Million Baht)

Year	CONSOLIDATED F/S	SEPARATE F/S
2011	82.66	54.36
2012 – 2015	225.50	132.40
2016 onward	107.80	18.70
Total	415.96	205.46

26.3 The Company and its subsidiary are contingently liable for the guarantees of credit facilities granted by a local commercial banks to associated company totalling Baht 31.67 million.

## 27. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Financial assets and financial liabilities carried on the balance sheet include cash and cash equivalents, investments in fixed and saving deposits, trade and other accounts receivable and payable, and long-term loans. The accounting policies on recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies in Note 3 to the financial statements.

### Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the possibility that customers may not be able to settle obligations to the Company within the normal terms of trade. To manage this risk, the Company periodically assesses the financial viability of customers.

### Credit Risk

Credit risk refers to the risk that counterparty will default in its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. Management believes that the Company has no significant concentrations of credit risk with any single counterparty or group of counterparties since the Company has large number of customers.

### Interest Rate Risk

The interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate due to changes in market interest rate.

The significant financial assets and liabilities classified by interest rate type are as follows :

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S				
31 December 2010				
	Floating rate	Fixed rate	None – interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	216,890,683	-	1,211,094	218,101,777
Short – term investments	-	-	37,649,809	37,649,809
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	5,651,377	-	-	5,651,377

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S				
31 December 2009				
	Floating rate	Fixed rate	None – interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	173,398,653	-	1,153,144	174,551,797
Short – term investments	-	-	37,306,853	37,306,853
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000
Restricted deposits with banks	5,651,377	-	-	5,651,377

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S				
31 December 2010				
	Floating rate	Fixed rate	None – interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	150,508,037	-	1,109,527	151,617,564
Short – term investments	-	-	35,575,844	35,575,844
Loan to related company	495,000	-	-	495,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S				
31 December 2009				
	Floating rate	Fixed rate	None – interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	144,626,716	-	1,081,269	145,707,985
Short – term investments	-	-	35,251,780	35,251,780
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000
Restricted deposits with banks	2,441,377	-	-	2,441,377

Financial assets/liabilities with fixed interest rates and the duration, from the balance sheet date of 31 December 2010 and 2009, are as follows :

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S					
31 December 2010					
	At call	1 – 6 months	7 – 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	122,309,365	95,792,412	-	218,101,777	0.25 – 1.25
Short – term investments	37,649,809	-	-	37,649,809	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	7.125
Restricted deposits with banks	-	5,651,377	-	5,651,377	0.25 – 1.00

(Unit : Baht)

CONSOLIDATED F/S					
31 December 2009					
	At call	1 – 6 months	7 – 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	95,250,413	79,301,384	-	174,551,797	0.25 – 1.00
Short – term investments	37,306,853	-	-	37,306,853	-
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
Restricted deposits with banks	-	5,651,377	-	5,651,377	0.50 – 1.00

(Unit : Baht)

SEPARATE F/S					
31 December 2010					
	At call	1 – 6 months	7 – 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	64,252,689	87,364,875	-	151,617,564	0.25 – 1.25
Short – term investments	35,575,844	-	-	35,575,844	-
Loan to related company	495,000	-	-	495,000	7.125
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	0.25 – 1.00

(Unit : Baht)

	SEPARATE F/S				
	31 December 2009				
	At call	1 – 6 months	7 – 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	74,761,008	70,946,977	-	145,707,985	0.25 – 1.00
Short – term investments	35,251,780	-	-	35,251,780	-
Loan to related company	12,606,000	-	-	12,606,000	6.85
Restricted deposits with banks	-	2,441,377	-	2,441,377	0.50 – 1.00

#### **Fair Value of Financial Instruments**

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties on an arm's length basis. Fair values are obtained from quoted market prices or discounted cash flow models.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments.

- Cash and cash equivalents, investments in fixed and saving deposits and accounts receivable – the carrying values approximate their fair values due to the relatively short-term maturity of these financial instruments.
- Loans to related companies carrying a float rate – Minimum Loan Rate, which is considered to be market rate – the carrying values approximate their fair values.
- Accounts payable – the carrying amounts of these financial liabilities approximate their fair values due to the relatively short – term maturity of this financial instrument.

#### **28. CONTINGENT LIABILITY FROM LEGAL DISPUTE**

During the year 2009, the Court of First Instance had ordered the subsidiary to pay indemnification to a supplier for the service fee and lease of advertising media amounting to Baht 7.55 million. The subsidiary had recorded this indemnification amounting to Baht 5.38 million as expenses during the year 2006 and during 3<sup>rd</sup> quarter of year 2010, the subsidiary had recorded this indemnification including interest expense increase amounting to Baht 4.23 million. The management of subsidiary believes this is adequate. Such subsidiary had appealed to dispute the verdict and currently is under considering of the Appeal Court. The Company has already issued bank guarantee amounting to Baht 11.45 million to place at the Appeal Court.

#### **29. RECLASSIFICATION**

Certain accounts in the balance sheet as at 31 December 2009 and the statement of income for the year ended 31 December 2009 have been reclassified to conform with the presentation in the financial statement for year ended 31 December 2010.

#### **30. APPROVAL OF INTERIM FINANCIAL STATEMENTS**

These interim financial statements have been approved by the Board of directors of the Company on 23 February 2011.

# กิจกรรมองค์กร Corporate Activities

## กิจกรรมเพื่อสังคม / CSR Activities

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการสร้างสรรค์ และจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารการตลาดตลอด โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างการสื่อสารระหว่างองค์กร ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น รวมถึงประชาชนทั่วไป ให้มีความเข้าใจในรูปแบบการดำเนินธุรกิจขององค์กร อีกทั้งเพื่อเป็นแกนนำในการพัฒนาวงการ สื่อโฆษณาออกบ้านให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นอกจากนี้ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ยังคงมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เพื่อเป็นเสนอบางหนึ่งในองค์กรที่มีเจตจำนง ต้องการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง



### โครงการ 84 พรรษา 84 โรงเรียน ทำดีถวายในหลวง

ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อความสามารถในการช่วยเหลือตนเองและชุมชนอย่างยั่งยืน ดำเนินการในโรงเรียนยากจนและด้อยโอกาสมากที่สุดของประเทศ อาทิ โรงเรียนในชุมชนชาวเขาภาคเหนือ โรงเรียนในจังหวัดติดชายแดนภาคอีสาน และโรงเรียนใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้

### 84 schools marking the King's 84<sup>th</sup> birthday anniversary

Master Ad has improved vocational skills for students in 84 schools so that they may be able to stand on their own legs and develop their communities on the occasion of the King's 84<sup>th</sup> birthday anniversary. Those schools include hill tribe schools in Northern Thailand, at the border in Northeastern Thailand and 3 deep Southern provinces.



ผลิตภัณฑ์ยางชูชีพ มอบความปลอดภัยให้ประชาชน มอบห่วงยางชูชีพจำนวน 1,000 ห่วง ให้กับกรมเจ้าท่า เพื่อเป็นอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับประชาชน ที่เดินทางโดยสารเรือทางแม่น้ำเจ้าพระยา

Life preservers made to ensure public safety Master Ad gave away 1,000 life preservers to the Harbor Department to ensure that boat passengers on the Chao Phraya River are safe.

Master Ad Public Co., Ltd. always pays attention to marketing communication creation and activities with an aim to facilitate communication between Master Ad and its clients, trading partners, shareholders as well as the general public so that they may understand Master Ad's business strategies and in order to make Master Ad the leader in Out of Home Media. In addition, Master Ad Public Co., Ltd. has made great contributions to society to prove its social responsibility.

### ป้ายประชาสัมพันธ์ ปลูกใจให้คนไทยรักกัน

สร้างสันติสุขให้กับประเทศไทย ในกิจกรรมดีกบাত্র ทำบุญประเทศเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับชาวไทยทุกคนที่ประสบเหตุการณ์ความไม่สงบ ด้วยการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ปลูกใจให้คนไทยรักกัน พร้อมกัน 10 จุด ณ บริเวณราชประสงค์ และ ตลอดแนวถนนราชดำริ



Signs to promote unity among Thais Master Ad has made signs to promote unity among Thais who have just passed through political unrests through such activities as offering foods to Buddhist monks. Ten signs have been made and put up at Ratchaprasong and Ratchadamnoen Road.



### มอบเงินบริจาคเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบอุทกภัยทั่วประเทศ

เพื่อบรรเทาทุกข์และเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้เดือดร้อนจากภัยธรรมชาติครั้งใหญ่ในประเทศไทย

### Donations to flood victims across the nation

Master Ad has made donations to devastating flood victims throughout Thailand.



### Cycling for donation to Haiti

Cycling to receive donations from tourists at Chaopo Sua Shrine, Temple of the Emerald Buddha, Bang Lamphu and Khao Sarn Road. Donations will be handed over the rescue relief in Haiti.

### กิจกรรมปั่นจักรยานช่วยเหลือ

เพื่อรับเงินบริจาคเงินจากนักท่องเที่ยว บริเวณ ศาลเจ้าพ่อเสือ วัดพระแก้ว บางลำพู และบริเวณถนนข้าวสาร โดยจะนำเงินที่ได้จากการรับบริจาคมอบให้ศูนย์ "รวมน้ำใจชาวไทย ช่วยผู้ประสบภัยเฮติ"

## กิจกรรมทางการตลาด / Marketing Activities



### Songkran Day (แอปปีๆ ปีใหม่ไทย)

รดน้ำดำหัวจากลูกค้าผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือและเพื่อสืบทอดประเพณีดั้งเดิมของไทยในวันสงกรานต์

### Songkran Day (Happy Thai Traditional New Year)

Visit our respected seniors as encouragement to them and maintain the Thai traditional culture of New Year.

### แวลี่ มหาสนุก บุกเมืองพัทยา (Thanks Direct 2010) และ MACO Blue Party (Thank Agency 2010)

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมเลี้ยงอาหารและคาราวาน แวลี่ เพื่อขอบคุณลูกค้าที่ให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา

### Thanks Direct 2010 and MACO Blue Party (Thank Agency 2010)

Master Ad Public Co., Ltd. in 2010 held activities including car rally, caravan and party as a token of appreciation to clients who have been supporting Master Ad.



### มอบส้มมงคลวันตรุษจีน

เจ้าหน้าที่ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มอบส้มมงคลเพื่ออวยพรและขอพรวันตรุษจีน ทั้งกับลูกค้า คู่ค้า ผู้ร่วมธุรกิจเพื่อความเป็นสิริมงคล ในช่วงเทศกาลตรุษจีน

### Auspicious oranges on the Chinese New Year

Master Ad officers presented auspicious oranges to clients, trading partners and business associates during the Chinese New Year.



### การแข่งขันกอล์ฟ THE MASTER 2010

จัดการแข่งขันกอล์ฟ เพื่อชิงถ้วยรางวัลและเงินรางวัลมากมาย รวมถึงเพื่อเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน

### The Master Golf 2010

Master Ad held a golf tournament for its clients, trading partners and investors to win trophies and prizes as well as to strengthen relationship between Master Ad and its patrons.



## การพัฒนาบุคลากร Human Resource Development



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเรื่องของการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพเพียงพอในการปฏิบัติงานของตน ผ่านการฝึกอบรมสัมมนา และดูงาน ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนับเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยในการที่จะนำพาให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

Realizing the significance of human resources, Master Ad Public Co., Ltd. has developed its human resources so that they may be better capable of handling their assignments efficiently through training, seminars and observation tours. Human resource development is the key to the Company's success and achievements.

### คณะผู้บริหารดูงาน Expo ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน

ผู้บริหารและทีมงาน เดินทางไปดูงาน Expo ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน เพื่อเป็นการเปิดรับมุมมองใหม่ และนำกลับมาใช้สร้างสรรค์การทำงานให้มีรูปแบบที่แปลกใหม่น่าสนใจยิ่งขึ้นเรื่อยๆ

### Executives visit World Expo in Shanghai, China

MACO executives and staff last year visited the World Export in Shanghai, People's Republic of China to see world prospective and come back with creative mind to develop their work.

### MACO EXPO 2010

จัดให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานออกบูธเพื่อแสดงผลการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา และเพื่อสื่อสารถึงเป้าหมายและแผนในการทำงานของปี 2011 ให้พนักงานในหน่วยงานอื่นๆ ขององค์กรได้เข้าใจและรับทราบ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยใช้แนวคิดจากการศึกษาดูงาน Expo ณ เมืองเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน

### MACO Expo 2010

Each department in Master Ad was advised to set up a booth to display their operation in the past year and business plan in 2011 so that all the staff may understand each department's mission and work together in the same direction. The activity was the concept learned from the Shanghai Expo, China.

จัดให้มีการกิจกรรมแบ่งปันความรู้ระหว่างพนักงานในฝ่ายขายเพื่อเป็นการสร้างคลังความรู้ในองค์กรและเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันให้กับพนักงานในฝ่ายขาย จึงมีการสัมมนาเพื่อแบ่งปันข้อมูลกัน ในหลากหลายหัวข้อ อาทิเช่น ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการขายสื่อ เทคนิคและวิธีการผลิตสื่อโฆษณาแบบใหม่ หรือ การสร้างสัมพันธ์กับลูกค้าในรูปแบบต่างๆ เป็นต้น

Sales executives were encouraged to share their experience and exchange ideas among themselves in seminars so that they might learn from one another under the following topics - media sales techniques, new media production techniques, client relationship building, etc.



### จัดอบรมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์

ในปี 2553 บริษัทได้ลงทุนปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมทางด้านการจัดการข้อมูลภายใน เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กรสู่โลกของ E-Business จึงได้มีการอบรมสัมมนา ให้กับผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานต่างๆ ให้รับทราบระบบการใช้งานเพื่อให้เกิดความเข้าใจในระบบการทำงาน และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

### สัมมนา Bring It Up เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด

#### Computer training

In 2010, Master Ad invested in developing internal information system and programs to cope with the Company's fast-growing business to the E-Business world. Training was provided to the executives and staff so that they could understand and work efficiently.

เชิญลูกค้าจากบริษัท Agency โฆษณา มาเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ บอกเล่าประสบการณ์ และบอกเล่าความต้องการ รวมถึงวิธีการ ในการตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้า Agency โฆษณา เพื่อมาสู่ความเป็นหนึ่งใจลูกค้า ในการเป็นบริษัท OHM Solution Provider "Bring It Up" Seminar to develop sales and marketing staff



Clients from a few advertising agencies were invited to be guest speakers to share their knowledge and experience as well as their requirements and expectations and how to respond the needs of the advertising agencies so that MACO sales and marketing staff might learn and become a real OHM Solution provider.



### สัมมนาเพื่อยกระดับและพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจของพนักงาน

เพื่อให้พนักงานสามารถจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน หรือปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดหลักสูตรเพิ่มพลังชีวิตด้วยพลังปัญญาขึ้น ให้พนักงานได้ตระหนัก รับรู้และเข้าใจและจัดการกับสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างราบรื่น

#### Seminar to uphold staff emotional and mental health

To equip the staff with ability to cope with problems arisen from their daily work or their daily life, Master Ad held a seminar to improve the staff emotional and mental health so that they may be able to understand and properly manage what comes into their life



### จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม และงานด้านสื่อสร้างสรรค์

เพื่อเป็นการจุดประกายความคิด และเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับผู้บริหารและพนักงาน บริษัทจึงจัดให้ผู้บริหารและพนักงานได้ไปดูงาน ณ แหล่งการเรียนรู้ที่น่าสนใจ อาทิเช่น ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) เป็นต้น

#### Observation tour to see innovations and creative media

To spark new ideas and expose to new experiences, MACO organized a trip for its executives and staff to visit an interesting learning center, the Thailand Creative & Design Center (TCDC).



## กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ / IR Activities

บริษัทได้พบปะกับผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สื่อข่าว ผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

Master Ad met with investors, analysts and mass media through the following activities:



#### Opportunity Day

แถลงผลประกอบการประจำปี 2552 ในงานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### Opportunity Day

Master Ad presented its 2009 operating results to investors during the Opportunity Day held by the Stock Exchange of Thailand.



#### Set in the City @ Siam Paragon

MACO เข้าร่วมกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ในงาน Set in the City @ Siam Paragon 18-21 พฤศจิกายน 2553

#### Set in the City @ Siam Paragon

MACO actively participated in the Set in the City @ Siam Paragon Fair, held by the Stock Exchange of Thailand, November 18-21, 2010.



#### Company Visit

นักลงทุนเยี่ยมชมกิจการ และพบปะผู้บริหารของ MACO

#### Company Visit

Investors paid a visit to Master Ad and met with MACO executives.

# ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี Corporate Governance



บริษัทภิบาลแห่งชาติ  
National CG Committee



บริษัทภิบาลแห่งชาติ  
National CG Committee



บริษัทภิบาลแห่งชาติ  
National CG Committee



บริษัทภิบาลแห่งชาติ  
National CG Committee

ปี 2549 - 2553 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก

In 2006 - 2010, the company has been evaluated Corporate Governance by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring



## ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting

ปี 2550-2553 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

In 2007-2010, the Company received an appraisal of excellent for the organization of its Annual General meeting. Such appraisal was conducted the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.



by Master Ad Public Company Limited

Master Ad Public Company Limited 1 Soi Ladprao 19 Chompho, Chatuchak,  
Bangkok, 10900, Thailand. Tel.(66) 2938-3388 Fax.(66) 2938-3488 [www.masterad.com](http://www.masterad.com)  
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) 1 ซอยลาดพร้าว 19 เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. (66) 2938-3388 โทรสาร (66) 2938-3488 [www.masterad.com](http://www.masterad.com)