

# maco

Master Ad Public Company Limited

## INNOVATIVE CONNECTING



ANNUAL REPORT

# 2013

รายงานประจำปี 2556



### ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ปี 2549 - 2556 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก

### ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ปี 2550 - 2554 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม



ปี 2555 - 2556 บริษัทได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียน อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

## รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ



### SET AWARDS

รางวัล SET Awards นับเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จของ MACO ที่บริหารงานอย่างมีวิสัยทัศน์ และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัท ได้รับรางวัล SET Awards สาขาต่างๆ ดังนี้

- ปี 2554 รางวัลด้านการรายงานบริษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ที่มีคะแนนด้านการรายงานบริษัทภิบาล สูงสุด
- ปี 2555 - รางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Awards)  
- รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards)
- ปี 2556 - รางวัล บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards)



### FORBES ASIA

Asia's 200 Best Under a Billion

MACO ได้รับรางวัลจากนิตยสาร Forbes Asia ณ ประเทศสิงคโปร์ โดยได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิ โดยมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ ติดต่อกัน 2 ปีซ้อน (ปี 2555 - 2556)

### รางวัล องค์กร โปร่งใส

บริษัทได้รับรางวัลชมเชย องค์กรโปร่งใส ประจำปี 2012 (NACC Integrity Awards 2012) ซึ่งเป็นรางวัลเกียรติยศแห่งคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต ครั้งที่ 3 ประจำปี 2555 จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

# สารบัญ

01.	สารจากประธานกรรมการบริษัท	02
02.	สารจากประธานกรรมการบริหาร	04
03.	คณะกรรมการและผู้บริหาร	06
04.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	08
05.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	10
06.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
07.	ปัจจัยความเสี่ยง	25
08.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	28
09.	ผู้ถือหุ้น	30
10.	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	31
11.	โครงสร้างการจัดการ	32
12.	การกำกับดูแลกิจการ	45
13.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	58
14.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	66
15.	รายการระหว่างกัน	68
16.	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร	72
17.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	79
18.	รายงานทางการเงิน	
	- รายงานความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	87
	- รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	88
	- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	89
	- งบการเงิน	90
	- หมายเหตุประกอบงบการเงิน	98





ในปีนี้ มาสเตอร์ แอด ได้รับ  
รางวัล Asia's 200 Best Under  
a Billion จากนิตยสาร  
Forbes และได้รับรางวัล  
บริษัทจดทะเบียนด้านผล  
การดำเนินงาน (Company  
Performance Awards)  
จาก Set Awards 2013





## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2556 เป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างความเติบโตในด้านรายได้และผลกำไร โดยความโดดเด่น มาจากการเติบโตจากยอดขายในส่วนที่เป็น MACO Space ซึ่งเติบโตร้อยละ 11 จากปี 2555 ความสามารถในการให้บริการลูกค้า ซึ่งสะท้อนถึงความเป็นผู้นำในด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ในความสามารถตอบโจทย์ลูกค้า กำไรสุทธิของกลุ่มมาสเตอร์ แอด ในปี 2556 เท่ากับ 165.70 ล้านบาท เติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.77 หรือ 26.19 ล้านบาท

ในปีนี้ มาสเตอร์ แอด ได้รับรางวัล Asia's 200 Best Under a Billion จากนิตยสาร Forbes และได้รับรางวัล บริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน (Company Performance Awards) จาก Set Awards 2013 เป็นปีที่ 2 ทั้ง 2 รางวัล ผมรู้สึกยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ฝ่ายบริหาร และพนักงานของเราสามารถสร้างผลการดำเนินงานที่มีการเติบโต ในขณะที่สถานการณ์บ้านเมือง ไม่สงบสุข และสามารถทำให้มีโอกาสจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างต่อเนื่อง

ธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้าน หรือที่เรียกกันว่า Out of Home Media เป็นธุรกิจที่มุ่งเน้นการส่งเสริม สร้างความแข็งแกร่งและต่อยอดค้าปลีกสินค้า ให้กับผู้บริโภค เกิดความรู้สึกที่ดีกับตัวสินค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างเช่น ในปีที่ผ่านมา มาสเตอร์ แอด สร้างสรรค์ชิ้นงานโฆษณาให้กับลูกค้า Coke ครัวร์รางวัล Media Lions ระดับ Gold 2 รางวัลซึ่งเป็นครั้งแรกของเมืองไทยและเอเชีย จาก

ผลงานการใช้สื่อผสมผสานอย่างสร้างสรรค์และสื่อที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว จากการจัดงาน Cannes Lion 2013 ที่ประเทศฝรั่งเศสด้วยการนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์ผลงาน 3D Mapping รูปขวดโค้ก บนตึก CPN รวมถึงชิ้นงาน Made To Order รูปขวดโค้กขนาดยักษ์บนหลังคาตึกดิจิทัล เกทเวย์ใจกลางสยามสแควร์

ในปี 2556 มาสเตอร์ แอด มีแผนงานพัฒนาสื่อเดิมที่มีอยู่ และขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ทั้งในและต่างประเทศ จากการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ในปี 2558 นับเป็นโอกาสที่ดี ในการขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย เรามองว่ายังมีช่องว่างอีกมากในการที่จะเข้าไปเจาะตลาดสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ในแถบอาเซียน

ในนามคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ขอยึดมั่นในการร่วมกันพัฒนาและส่งเสริมองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการบริหารงานตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผมในนามคณะกรรมการบริษัทขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนและส่งเสริมบริษัทมา ณ โอกาสนี้



ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ  
ประธานกรรมการบริษัท



MACO มุ่งเน้นทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศ ในเรื่องของ  
การรักษาสื่อเดิม การขยาย  
สื่อใหม่ การสร้างการเติบโต  
แบบก้าวกระโดดจาก M&A  
รวมถึงการสร้างความเป็น  
หนึ่งในใจลูกค้า



### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เหตุการณ์สำคัญที่ MACO ได้สัมผัสในปี 2556 คือความภูมิใจ ความประทับใจ และดีใจ อีกครั้งกับการได้รับรางวัล 2 ปีซ้อน กับรางวัล Asia's 200 Best Under a Billion จากนิตยสาร Forbes และรางวัล บริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงาน (Company Performance Awards) จาก Set Awards 2013 นอกจากนี้ในปีนี้ MACO ได้ย่างก้าวเข้าสู่บ้านหลังใหม่ จาก mai ไปสู่ SET ซึ่งเป็นความท้าทายของเราชาว MACO ที่จะต้องไต่อันดับในเรื่องของผลประกอบการให้ทัดเทียมรุ่นพี่ ๆ ที่อยู่ใน SET แต่อย่างไรก็ตาม ทีมงาน MACO พร้อมทั้งจะมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ โดย MACO ได้วางรากฐานของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อม ตั้งแต่ระดับพนักงาน จนกระทั่งระดับบริหาร รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี ผสมผสานกับการทำงานด้านเชิงรุก การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และให้เกิดการติดตามผลงานอย่างใกล้ชิด ภายใต้การทำงานแบบ Smart Creative & Innovative

กลยุทธ์ในปี 2556 MACO มุ่งเน้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในเรื่องของการรักษาสื่อเดิม การขยายสื่อใหม่ การสร้างการเติบโตแบบก้าวกระโดดจาก M&A รวมถึงการสร้างความเป็นหนึ่งใจลูกค้า โดยทีมงานสามารถตอบโจทย์ลูกค้า และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า ทีมงาน MACO มีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น และสร้างโอกาสให้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นการทำธุรกิจ ภายใต้วางใจ ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ในนามบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) กระผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้ให้การสนับสนุนทุกท่าน รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และสนับสนุนบริษัท ด้วยดีมาโดยตลอด



นายพนม ตันศลารักษ์

ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





- |                 |                                                                                                                                                                                                          |                 |                                                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1</b></p> | <p>ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ<br/>ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ<br/>Pol.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala<br/>Chairman of the Board (Independent Director) /<br/>Chairman of Audit Committee</p> | <p><b>5</b></p> | <p>นายวิชิต ดิลกวิลาศ<br/>กรรมการ / กรรมการบริหาร<br/>Mr.Vichit Dilokvilas<br/>Director / Executive Committee</p>                                               |
| <p><b>2</b></p> | <p>นายพนพล ตันผลารักษ์<br/>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ประธานกรรมการบริหาร<br/>Mr.Noppadon Tansalarak<br/>Authorize Director / Chairman of Executive Director</p>                                     | <p><b>6</b></p> | <p>นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ<br/>กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ<br/>Mr.Pornsak Limboonyaprasert<br/>Independent Director / Audit Committee</p>                |
| <p><b>3</b></p> | <p>นายพิเชษฐ มณีรัตนนพ<br/>กรรมการ / กรรมการบริหาร<br/>Mr.Phiched Maneerattanaporn<br/>Director / Executive Committee</p>                                                                                | <p><b>7</b></p> | <p>นางอุบลรัตน์ โพธิ์ถ่มลงค์<br/>กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ<br/>Mrs.Ubolrat Bhokamonwong<br/>Independent Director / Audit Committee</p>                      |
| <p><b>4</b></p> | <p>นายรวีช มีประเสริฐสกุล<br/>กรรมการ / กรรมการบริหาร<br/>Mr.Tawat Meeprasertskul<br/>Director / Executive Committee</p>                                                                                 | <p><b>8</b></p> | <p>นางสาวธมนวรรณ นรินทร์วานิช<br/>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / กรรมการบริหาร<br/>Miss.Tamonwan Narintavanich<br/>Authorize Director / Executive Committee</p> |

# ผู้บริหาร



1

นายบพดล ตันศลารักษ์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Mr.Noppadon Tansalarak  
Chief Executive Officer

2

นายจุฑา จารุบุณที  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Mr.Jutha Jaruboon  
Asst. Chief Executive Officer

3

นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Miss.Tamonwan Narinthavanich  
Asst. Chief Executive Officer

4

นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์  
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
Mrs.Uraiwan Boonyarataphan  
Asst. Chief Executive Officer

5

นายญาณิสร์ ทิพากร  
ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม  
Mr.Yanis Tiparkorn  
Chief Innovation Officer

## 04

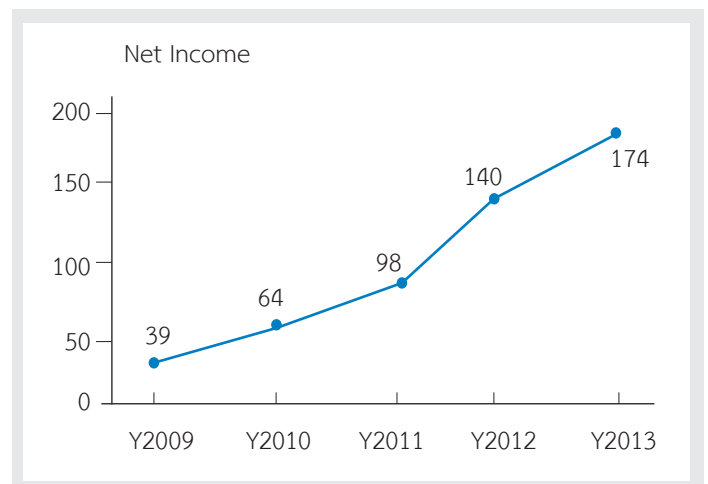
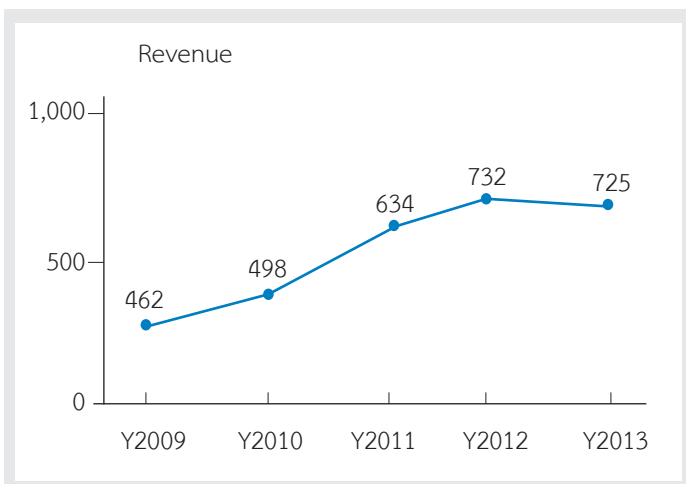
## ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงิน (ลบ.) / Statement of Financial Position (MB.)	2556 / 2013	2555 / 2012	2554 / 2011
เงินสด / Cash	267.27	232.5	220.03
ลูกหนี้และตัวเงินรับการค้าสุทธิ / A/R Net	189.53	155.58	134.35
สินค้าคงเหลือ / Inventories	12.93	8.37	7.19
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน / Current Assets	631.48	506.77	441.45
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ / PP&E Net	85.87	123.44	148.17
รวมสินทรัพย์ / Total Assets	855.19	745.87	707.64
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม / OD	-	-	-
เจ้าหนี้และตัวเงินจ่ายการค้าสุทธิ / A/P Net	106.39	59.16	76.78
หนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี / Current portion of LT	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน / Current Liabilities	131.22	136.58	185.09
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน / Non-Current Liabilities	15.21	14.43	11.78
รวมหนี้สิน / Total Liabilities	146.43	151.01	196.88
ทุนจดทะเบียน / Authorized Capital	300.9	175	125
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า / Paid-Up Capital	300.9	175	125
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)มูลค่าหุ้น / Authorized Capital	167.08	167.08	167.08
ส่วนเกิน(ต่ำกว่า)ทุนอื่น	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม	198.19	227.89	207.13
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ / Shareholders' Equity	690.2	593.82	509.28
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย / Minority Interest	18.56	1.05	1.49
ยอดขายสุทธิ / Sales	724.62	732.39	635.53
รายได้อื่น / Other Income	17.62	17.32	8.87
รวมรายได้ / Total Revenues	745.58	753.2	645.52
ต้นทุนขาย / COGs	317.39	379.52	306.5
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร / SG&A	210.66	192.27	195.07
รวมค่าใช้จ่าย / Total Expenses	528.04	571.79	501.57
EBITDA	236.5	211.77	166.33
ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย / Depre. & Amor.	18.95	30.36	22.38
กำไรก่อนด/บ และภาษีเงินได้ / EBIT	217.54	181.41	143.95
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ / Net Profit	173.75	139.51	97.99
กำไรต่อหุ้น (บาท) / EPS (B.)	0.68	0.8	0.78

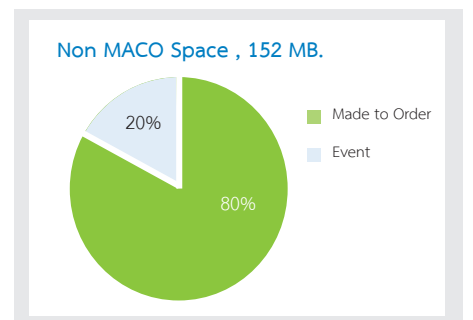
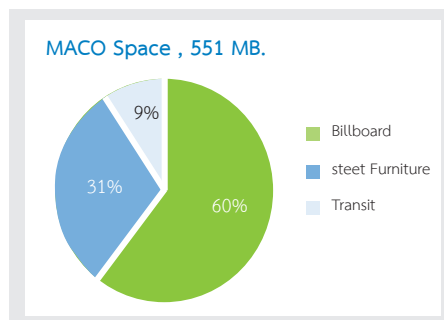
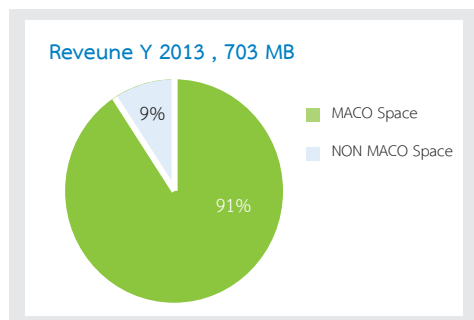


อัตราส่วนทางการเงิน / RATIOS	2556 / 2013	2555 / 2012	2554 / 2011
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า) / Current Ratio (X)	4.81	3.71	2.38
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%) / ROE (%)	27.06	25.29	19.78
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%) / ROA (%)	27.17	24.96	21.67
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) / D/E (X)	0.21	0.25	0.39
อัตราส่วนหมุนเวียนทรัพย์สิน / Total Asset Turnover (X)	0.93	1.04	0.97
อัตรากำไรขั้นต้น (%) / Gross Profit Margin (%)	56.2	48.18	51.77
EBIT Margin (%) / EBIT Margin (%)	29.18	24.09	22.3
อัตรากำไรสุทธิ (%) / Net Profit Margin (%)	23.3	18.52	15.18

## โครงสร้างรายได้ / Revenue Structure



## สัดส่วนรายได้จากสื่อโฆษณา ประจำปี 2556 / Media Proportion 2013



## วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### วิสัยทัศน์ / Vision

" เป็นผู้นำของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและบันเทิง ที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีทันสมัยภายในปี 2558 "

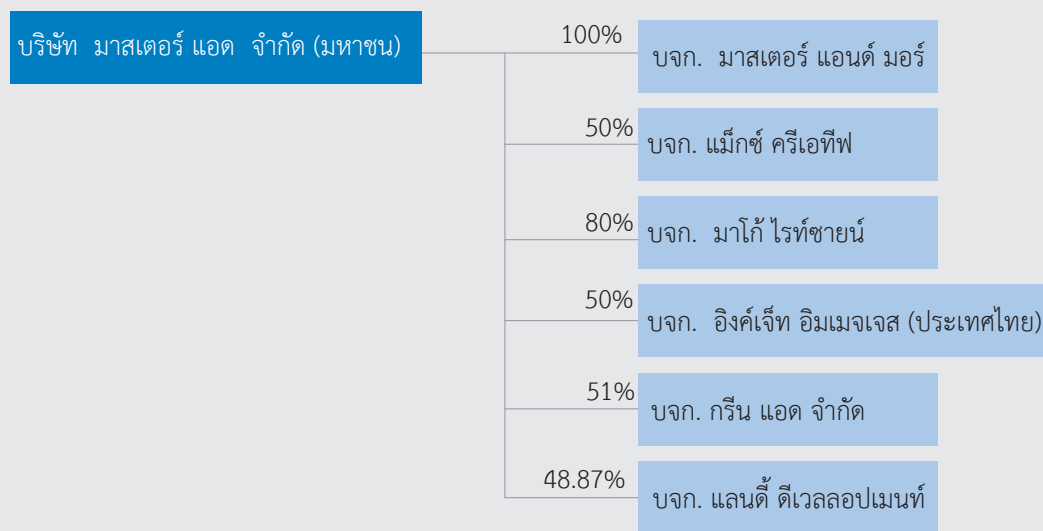
### ภารกิจ / Mission

- นำแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของบริษัทชั้นนำทั่วโลกมาประยุกต์ใช้และรักษาความเป็นผู้นำในประเทศ
- บริษัทจะต้องมีอัตราการเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นทุกปี
- เพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า โดยการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่
- เพิ่มคุณค่าให้กับสังคมและประเทศชาติ โดยการจ้างงานการส่งออก และการพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยให้เป็น Street Furniture ที่มีส่วนในการตกแต่งเมืองให้สวยงามอย่างหนึ่ง
- เป็นศูนย์กลางเครือข่าย ข้อมูล ข่าวสารทางธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
- ริเริ่มความคิดสร้างสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดมูลค่าสูงสุดกับลูกค้าของบริษัท
- สร้างตราสินค้าและภาพลักษณ์ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง
- พัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนาตนเองและองค์กรแห่งการเรียนรู้

# โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา โดยมี ราย ได้หลักมาจากการให้บริการสื่อป้ายโฆษณา การรับจ้างผลิตงาน โฆษณา และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ภาย

ใต้คอนเซ็ปท์ “Maximize Connecting the moving Life” มี สัดส่วนการถือหุ้น และการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้



## รายละเอียดสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและผู้ร่วมทุนในกลุ่มบริษัทย่อย

บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด มีสัดส่วนการถือหุ้น 100%

### บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 80% และนางสาวชิวรานี ทลงชิน ถือหุ้นในสัดส่วน 20%

### บริษัท กรีนแอด จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 51 % และบริษัท วี บิ๊ก จำกัด ถือหุ้นในสัดส่วน 49%

### บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50 % และ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50 %

### บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 49.99% นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร ถือหุ้น 0.01% บมจ.จีโก (ไทยแลนด์) ถือหุ้น 22.22% นาย ติมสี มิน ถือหุ้น 16.67 % และ นางสาวพรทิพย์ โล่ห์รัตนเสน่ห์ ถือหุ้นใน สัดส่วน 11.11%

### บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 48.87 % บจก.แลนด์ โฮม(ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % และ บมจ.ไดอิ กรุ๊ป ถือหุ้น13.15%



# การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เริ่มดำเนินงานโดยการจัดตั้ง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ในปี 2531 โดยนายนพดล ตัฒศารักษ์ มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 600,000 บาท ธุรกิจหลักของบริษัทคือ ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา และบันเทิง มุ่งเน้นงานโฆษณาที่ใช้สื่อป้ายโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) สินค้าในช่วงแรกคือสื่อป้ายโฆษณา ประเภทป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (Billboard) ต่อมาได้นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศที่เรียกว่าป้ายไตรวิชั่น ด้วยเทคนิคการพลิกแห่งปริซึมให้เกิดภาพโฆษณาในลักษณะ พลิกเปลี่ยนภาพโฆษณาได้ 3 ภาพ ต่อ 1 ป้าย นำมาใช้งานบนป้ายโฆษณาต่างๆ มีทั้งขนาดใหญ่ และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง จนปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ทุกกลุ่มสื่อโฆษณา ภายใต้แนวคิด Smart, Creative&Innovative เพื่อตอกย้ำความเป็น “The Leader in Creative&Innovation OHM Solution Provider. ของเมืองไทย ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (2554 -2556) บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

## ปี 2554

ร่วมลงทุนกับ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) จัดตั้งบริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด เพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย โดยมีทุนจดทะเบียน 5,000,000.-บาท แบ่งออกเป็น 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50% และ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50 %



ร่วมกับ บริษัท อินเด็กซ์ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด(มหาชน) และ บริษัท ดีไซน์ 103 อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัดและบริษัทดีไซน์ 103 จำกัด จัดตั้งนิติบุคคลร่วมค้า ในนามกิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี103 มาร์เก็ต เพื่อรับการว่าจ้าง จาก กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรทาง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการ ออกแบบ จัดทำ ปรับแต่งพื้นที่ จัด แสดงนิทรรศการของประเทศไทย ในงาน “Yesus International Exposition 2012” ณ.เมือง ยอซู สาธารณะรัฐเกาหลีใต้ ช่วงระยะ เวลาตั้งแต่ 12 พฤษภาคม 2555 ถึง วันที่ 12 สิงหาคม 2555 สัดส่วนการลงทุน 20%

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล SET Awards ด้านการรายงาน บรรษัทภิบาลดีเยี่ยม (Top Corporate Governance Report Awards) ประเภท บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่มี คะแนนด้านการรายงาน บรรษัทภิบาลสูงสุด จากงาน SET Awards 2011

## ปี 2555

เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 125,000,000 บาท เป็น 175,000,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 174,999,563 บาท



ปรับปรุงรูปแบบสื่อ City Vision BTS จำนวน 20 สถานี รวม 188 ป้ายให้มี รูปแบบที่ทันสมัยเพื่อสร้างความโดดเด่น และเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณา และตัวสินค้า



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่ง ได้มาจากการค้นหาสุดยอด บริษัทจาก 900 แห่งทั่วโลกภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มี มียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และมีการเติบโต ทั้งยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่น

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลผู้บริหาร สูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Awards) และ รางวัลบริษัท จดทะเบียนด้านผลการ ดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) จากงาน SET Awards 2012 ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงิน การธนาคาร เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

## ปี 2556

เพิ่มการลงทุนในบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจ เจส (ประเทศไทย) จำกัดโดยการซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 33.33% เป็น 50%



ขายหุ้น บริษัท เทคโนโลยี จำกัด ทั้งหมด จำนวน 3,333,334 หุ้น ให้กับ บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด ซึ่งมีผลให้บริษัท เทคโนโลยี จำกัด ไม่มีสถานะเป็นบริษัท ร่วมของ มาสเตอร์ แอด อีกต่อไป



เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 174,999,563 บาท เป็น 300,898,530 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 300,896,950 บาท

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับ รางวัลชมเชย องค์กร โปร่งใส ประจำปี 2012 (NACC Integrity Awards 2012) ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.



## ปี 2556

ย้ายจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนใน SET เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม บริการ หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และมีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่นติดต่อกันเป็นปีที่สอง



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัล รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) จากงาน SET Awards 2013 ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 ติดต่อกันเป็นปีที่สอง



# 06

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีรายได้ 2 รูปแบบ คือการให้เช่าสื่อโฆษณาและการรับจ้างดำเนินการจัดทำ และผลิตงานโฆษณาประเภทต่างๆ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ลูกค้าที่ต้องการใช้สื่อโฆษณาของบริษัทต้องให้บริษัทเป็นผู้ผลิตภาพโฆษณาด้วยทั้งนี้เพื่อคุ้มครองในเรื่องการรับประกันภาพโฆษณา โดยมีโครงสร้างรายได้ ดังนี้

1. รายได้จากการบริการ ได้แก่ รายได้จากการให้เช่าพื้นที่สื่อโฆษณา
2. รายได้จากการผลิต ได้แก่ รายได้จากการผลิตสื่อโฆษณา
3. รายได้จากการขายสินค้า ได้แก่ รายได้จากการขายวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา
4. รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ค่านายหน้า ดอกเบี้ยรับ

### โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

โครงสร้างรายได้	2556		2555		2554	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	625.37	84.25	621.89	82.95	543.33	84.32
รายได้จากการผลิต	97.26	13.10	110.48	14.74	91.57	14.20
รายได้จากการขายสินค้า	1.99	0.27	0.02	-	0.63	0.10
รายได้อื่นๆ	17.62	2.37	17.32	2.31	8.87	1.38
รวมรายได้	724.24	100.00	749.71	100.00	644.40	100.00

### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท คือ สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ที่มีความหลากหลายทั้งด้านรูปแบบ ขนาด สถานที่ติดตั้ง เทคนิค นวัตกรรม และการนำเสนอ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน โดยมีจุดติดตั้งครอบคลุมพื้นที่ทั้งในย่านธุรกิจและแหล่งชุมชน ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด

การดำเนินธุรกิจ ดำเนินงานโดยบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) , บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ,บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด, บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท กรีน แอด จำกัด และบริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด โดยมี การแบ่งขอบเขตของการดำเนินธุรกิจ จากขนาดพื้นที่ของสื่อโฆษณา และประเภทของสื่อโฆษณาเป็นหลัก โดยแบ่งประเภทสื่อโฆษณา ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้



## 1. MACO Space ได้แก่

- Billboard สื่อป้ายโฆษณากลางแจ้ง
- Street Furniture สื่อบริเวณถนน
- Transit สื่อบริเวณสถานีขนส่งและยานพาหนะ

## 2. Non MACO Space ได้แก่

- Made To Order สื่อที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า การจัดกิจกรรมทางการตลาด และสื่ออื่นๆที่ลูกค้าต้องการ ใช้บริการ โดยยึดหลัก Smart, Creative & Innovative

### บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา ด้วยสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ ปัจจุบันรายได้หลักมาจากการให้บริการเช่าสื่อป้ายโฆษณา และการรับจ้างผลิตงานโฆษณา และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร “Maximize Connecting the moving Life” มีสื่อโฆษณาภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

#### 1. Billboard

สื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพสูงสุดเป็นสื่อที่ได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย โดดเด่น ดึงดูดสายตาด้วยจุดติดตั้งป้ายโฆษณาในหลายพื้นที่ อาทิ บริเวณริมทางด่วน ริมถนนสายหลัก บริเวณย่านธุรกิจ และแหล่งชุมชนทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ด้วยความหลากหลายของรูปแบบโครงสร้างช่วยสร้างภาพลักษณ์ให้สินค้าที่ลงโฆษณาโดดเด่น สวยงาม ดึงดูดทุกสายตาของผู้พบเห็น อันได้แก่ โครงสร้างเสาเดี่ยว (Monopole) โครงสร้างเสาคู่ (Double Column) โครงสร้างเหล็กฉากถักใยแมงมุม (Steel Truss) และโครงสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีโครงในรูปแบบ Billboard ภาพนิ่งที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจจำนวน 170 ป้าย จากสรุปผลดำเนินการโดยสามารถแบ่งตามจุดติดตั้งโครงได้ดังนี้

ริมถนนสายหลักในเขตกรุงเทพฯ ปริมาณ	จำนวน	143	ป้าย
ริมถนนสายหลักในต่างจังหวัด	จำนวน	27	ป้าย
รวม	จำนวน	170	ป้าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 72.64% ของสื่อโฆษณาในรูปแบบ Billboard ทั้งหมด

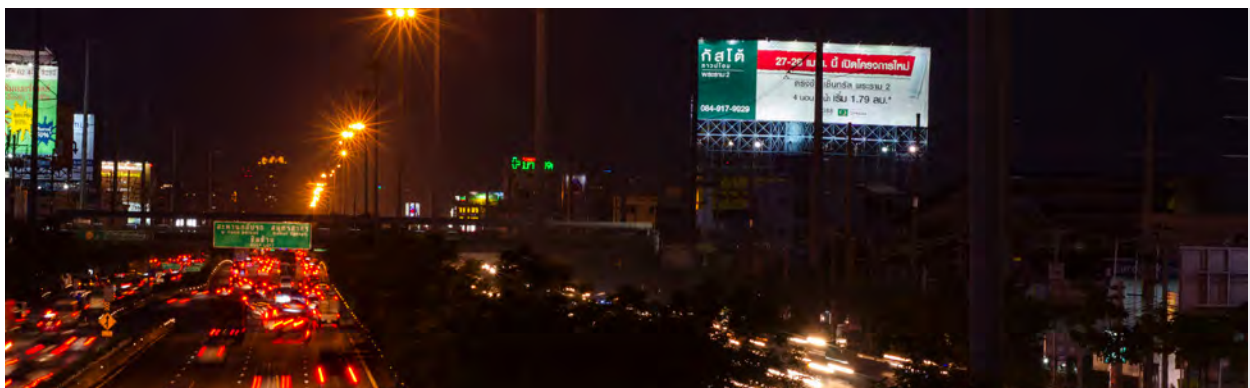
### บริษัท มาสเตอร์ แอด มอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็ก เช่น BTS City Vision, City Vision Fly Over, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboard โดยการร่วมทุนระหว่าง มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน ในสัดส่วนร้อยละ 67.5 และร้อยละ 32.5 ตามลำดับ และในปี 2553 ทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ร่วมทุนดังกล่าวทั้งจำนวน ทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอด มอร์ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100 และในส่วนของ บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ยังเป็น Partner ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการทำธุรกิจโฆษณาในต่างประเทศที่เป็นเครื่องข่ายของ บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด หรือการสนับสนุนข้อมูลทางด้านสื่อโฆษณา สื่อโฆษณาของบริษัท มาสเตอร์ แอด มอร์ จำกัด แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

#### 1. Street Furniture

##### City Vision BTS

BTS City Vision เป็นสื่อป้ายโฆษณาในรูปแบบ Trivision ขนาด 4.00 x 2.00 เมตร ติดตั้งในระดับเสาสูงจากพื้นถนน 1 เมตร บริเวณเสาตอม่อใต้สถานีรถไฟฟ้า BTS จำนวน 20 สถานี บริษัท



เป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา บริเวณเสาต่อม่อใต้สถานีรถไฟฟ้าทุกสถานี เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ปี รวมจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 188 ป้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 80.63%

### City Vision Flyover

เป็นสื่อโฆษณาบริเวณเสาต่อม่อสะพานข้ามแยกสำคัญใน กรุงเทพมหานคร จำนวน 11 สะพาน สามารถสะกดทุกสายตากลุ่มเป้าหมายด้วยไตรวิชั่นพลิกเปลี่ยน 3 ภาพ สร้างความน่าสนใจ และสร้างสีสันให้เส้นทางคมนาคมสายหลักทั่วกรุงเทพมหานครได้ เป็นอย่างดีรับสายตาทันทีกลุ่มเป้าหมายที่สัญจรไปตามทางด่วน และทางเท้า ปัจจุบัน มีจำนวนทั้งสิ้น 117 ป้าย มีรายละเอียด ดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ ร้อยละ 89.25%

### Siam Square Billboard

Siam Square Billboard ป้ายโฆษณาขนาด 7.55 x 7.85 เมตร ติดตั้งอยู่บนอาคารจัตุรัสลิโด้ในสยาม สแควร์ ซอย 7 ตรงข้าม Digital Gateway ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 100%

## 2. Transit

### City Grip Light Express

Grip Light เป็นสื่อป้ายโฆษณาที่กรอบทำด้วยอลูมิเนียม และป้าย ด้านหลังประกอบด้วยแผ่นพลาสติกประกบกับแผ่นอะคริลิกซึ่ง อยู่ด้านหน้า โดยมีภาพโฆษณาซึ่งพิมพ์ลงบนไวเนลแบบโปร่งแสง คั่นกลาง ทำให้ภาพโฆษณาสวยงามเหมือนจริง Griplight มีขนาด ป้าย 0.84 x 0.84 ติดตั้งอยู่บริเวณตู้เก็บเงินทางรายละเอียดดังนี้

1. ด้านเก็บเงินทางด่วนชั้นที่ 1 จำนวน 15 ด้าน รวมป้าย โฆษณาทั้งสิ้น 79 ป้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มี อัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 100%

2. ด้านเก็บเงินทางด่วนชั้นที่ 2 จำนวน 6 ด้าน รวมป้าย โฆษณาทั้งสิ้น 45 ป้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มี อัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 100%

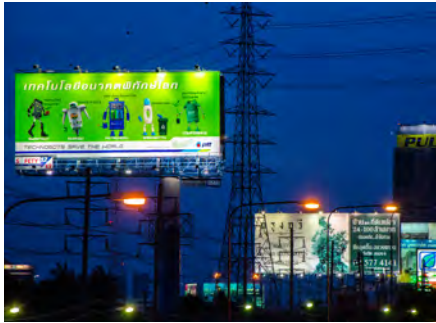
### BTS Walk Way

BTS Walk Way เป็นสื่อป้ายโฆษณาในรูปแบบ Transit ติดตั้ง บริเวณทางเดินเชื่อมต่อของรถไฟฟ้า BTS บริเวณสถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ และสถานีสนามกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วยสื่อโฆษณา 3 รูปแบบ คือ

1. City Vision BTS Walkway ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ จำนวน 4 ป้าย และ สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ จำนวน 4 ป้าย ขนาดป้าย 3.5 x 1.5 เมตร แนวตั้ง มีลักษณะเป็น Trivision สามารถแสดงภาพได้ 3 ภาพต่อ 1 ป้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 43.75%
2. City Light Box BTS Walkway ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ จำนวน 36 ป้าย และ สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ จำนวน 19 ป้าย ขนาดป้ายมี 2 ขนาด ได้แก่ ขนาด 1.20 x 2.90 เมตร และขนาด 1.2 x 2.80 เมตร (แนวนอน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 88.79%
3. Walkway Poster Stand ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อ สถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ จำนวน 13 ป้าย และสถานีสนามกีฬาแห่งชาติ จำนวน 4 ป้าย ขนาดป้าย 1.8 x 1.2 เมตร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 ร้อยละ 32%







### Mochit Station

Mochit Station สื่อโฆษณาในพื้นที่ของสถานีขนส่งหมอชิตใหม่ ประกอบด้วยสื่อโฆษณาแบบกล่องไฟทั้งภายในและภายนอกสถานีจำนวน 3 รูปแบบ คือ

1. Main Entrance Lightbox จำนวน 4 ป้าย ตั้งบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าอาคารผู้โดยสารชั้น 1
2. Ground Walkway Lightbox จำนวน 2 ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเดินจากป้ายจอดรถประจำทางและแหล่งร้านค้า เพื่อเดินทางไปยังอาคารผู้โดยสาร
3. Escalator Head Lightbox จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งอยู่ด้านบนของบันไดเลื่อนที่จะไปสู่อาคารชั้น 3 ซึ่งเป็นสถานที่จำหน่ายและอาคารผู้โดยสารสำหรับผู้ต้องการไปยังภาคอีสาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 86.90%

### บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับงานผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท ปัจจุบันมีเครื่องผลิตภาพโฆษณาและงานพิมพ์ ได้แก่ เครื่อง Vutek Printer 18 Dpi เครื่อง Salsa Printer 300 Dpi เครื่อง Vutek Printer 300-720 Dpi เครื่อง Motos Value Jet HP Design Jet และ HP Scitex XP2300 ซึ่งสามารถพิมพ์ภาพโฆษณาบนวัสดุ 3 ประเภท คือ

1. บนไวนิล (Vinyl) ซึ่งเป็นพลาสติกผสมกับสารประกอบอื่นๆ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ทำให้สามารถรับแรงดึง และมีความแข็งแรงเพิ่มขึ้น เหมาะสำหรับภาพบนสื่อป้ายโฆษณาประเภท Billboard
2. บน Sticker Vinyl เหมาะสำหรับสื่อป้ายโฆษณาประเภท Trivision
3. บน Sticker Vinyl แบบรูพรุน เหมาะสำหรับการติดตั้งงานพิมพ์บนพื้นกระจก เช่น ผนังอาคารที่เป็นกระจก ประตูกระจก เป็นต้น

### บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส จำกัด

นำเครื่องพิมพ์ภาพ HP Scitex XP2300 introduction ซึ่งเป็นเครื่องพิมพ์ระบบที่มีความเร็ว คมชัด มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทำให้งานโฆษณาของบริษัทมีความสวยงาม สมจริง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ตัวสินค้าของลูกค้าที่มาใช้บริการรวมทั้งไม่มีกลิ่นของหมึกพิมพ์ จึงช่วยลดมลพิษของอากาศภายในบริเวณโรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2552 บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส(ประเทศไทย) ได้มีการขยายสาขาย่อยใหม่ที่ซอยลาซาล 56 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางด้านบริหารจัดการงานทางด้านพิมพ์ภาพ ในส่วนของ งาน Exhibition

### บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ด้านต้นทุนการเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด โดยบริษัทได้ทำการเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 19

## บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด เป็นการร่วมทุนกันระหว่างบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนของส่วนแบ่งการตลาดของกลุ่ม OHM และ Event และเพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรสู่อาเซียนการเพิ่มแนวความคิด ด้านงานสร้างสรรค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์

## บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด ผู้ผลิตอุปกรณ์โทรทัศน์ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพจากประเทศสวีเดน จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตเกี่ยวกับอุปกรณ์ Trivision โดยมีกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 8,000 ตารางเมตรต่อปี เพื่อผลิตและให้บริการกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงเพื่อใช้งานและจัดจำหน่าย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับประโยชน์จากการที่สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกซับซ้อนระบบ Trivision

## บริษัท กรีน แอด จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีรูปแบบของระบบการจัดสวนแนวตั้ง (Green Wall) ที่มีการใช้เทคโนโลยีการให้น้ำและปุ๋ยในตัวของระบบเองซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญของสื่อ ภายใต้แนวคิด “Naturally Innovative” บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท วีบีจี จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ พัฒนา และผลิตระบบการจัดสวนแนวตั้งโดยเฉพาะ การร่วมทุนดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถสร้างสรรค์สื่อป้ายโฆษณารูปแบบใหม่และแตกต่างได้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมได้ดี (Corporate Social Responsibility : CSR)



## การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### กลยุทธ์การแข่งขัน

แนวทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน มีดังต่อไปนี้

#### 1. การหาพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

พื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องการสรรหาและกำหนดพื้นที่ติดตั้งเป็นอย่างมาก โดยมีการทำวิจัยอย่างละเอียดถึงปริมาณความหนาแน่นของชุมชนในแต่ละพื้นที่ ปริมาณความหนาแน่นของการจราจร ทำให้บริษัทมีจุดติดตั้งป้ายโฆษณากระจายอยู่เป็นจำนวนมาก ตลอดสองข้างทางด่วนยกระดับชั้นต่างๆ รวมไปถึงป้ายโฆษณาทั้งขนาดกลาง และขนาดใหญ่ บริเวณถนนมอเตอร์เวย์ มุ่งสู่สนามบินแห่งชาติสุวรรณภูมินอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาไปยังพื้นที่ชานเมืองและในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจุบันมีการขยายตัวของชุมชนเมืองและการกระจายตัวของชุมชน ซึ่งการขยายตัวของชุมชนจะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจสื่อป้ายโฆษณา ปัจจุบันบริษัทมีจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาในพื้นที่ต่างจังหวัด



โดยเฉพาะอย่างยิ่งในจังหวัดที่เป็นแหล่งธุรกิจ หรือแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต ชลบุรี เป็นต้น ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

## 2. การให้ความสำคัญในเรื่องของเทคโนโลยี

การสร้างสรรคนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าของสื่อโฆษณา รวมถึงการเพิ่มประเภทสื่อโฆษณาบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาที่มีอยู่ การสรรหานวัตกรรมใหม่ๆที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณา และสามารถสนองความต้องการของตลาดอย่างแท้จริง รวมทั้งดำเนินการสรรหาสื่อโฆษณาประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้า โดยมีการศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ จากสื่อโฆษณาของต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการศึกษานิตยสารด้านโฆษณาชั้นนำในต่างประเทศ และการส่งทีมงานไปศึกษาดูงานสื่อโฆษณาต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เหมาะสมนอกจากนี้ การเป็น Partner ทางธุรกิจของบริษัทกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้นำทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยจากประเทศอังกฤษ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ในเรื่องของเทคโนโลยีในการนำมาสร้างความน่าสนใจให้กับสื่อโฆษณา และเพิ่มประเภทสื่อโฆษณาเพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับเจ้าของสินค้าได้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาด

## 3. การผลิตงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทตระหนักว่างานที่มีคุณภาพจะสามารถสร้างความไว้วางใจที่ดีกับลูกค้า และก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของชิ้นงานเป็นอย่างมาก โดยมีบริษัทในเครือที่ทำหน้าที่ในการผลิตภาพโฆษณา ซึ่งทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของงานได้อย่างใกล้ชิด สำหรับในบางชิ้นงานที่ได้มีการจ้างบริษัทอื่น ๆ ให้ทำการผลิต บริษัทมีฝ่ายผลิตโฆษณาทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานทั้งในเรื่องของสี รูปแบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

## 4. การร่วมงานกับผู้ร่วมงาน (Partner) ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

การร่วมงานกับผู้ร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทได้เรียนรู้เทคโนโลยี และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้มีการร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทชั้นนำ อาทิ

- บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้นำทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย จากประเทศอังกฤษ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางความคิดที่มีความหลากหลายในการทำสื่อโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ
- บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศมาเลเซีย) จำกัด ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในเรื่องของการพิมพ์ภาพโฆษณาขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถรองรับงานพิมพ์ ได้ทั้งในรูปแบบ In door และ Out door

## 5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

ภายใต้สโลแกนใหม่ของบริษัท ‘Maximize Connecting the Moving Life’ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และตรงตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าแล้ว เพื่อสร้างความประทับใจและมอบความรู้สึกที่อบอุ่นให้กับลูกค้า บริษัท เตรียมพร้อมในการสร้างสรรค์กิจกรรมดีๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อต่อยอด แปรนดและสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไป

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะการติดต่อ ดังนี้

### 1. ลูกค้าประเภทบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

คือ บริษัทตัวแทนโฆษณา ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการในการติดต่อให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้าของตนเอง

### 2. ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Client)

คือ บริษัท ห้างร้านเอกชน รวมถึงองค์กรของรัฐบาลและ

รัฐวิสาหกิจทั่วไป ที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริการโดยตรง ลูกค้าลักษณะนี้จะติดต่อกับบริษัทโดยไม่ผ่านบริษัทตัวแทนโฆษณา เพื่อให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาตามรายละเอียดและรูปแบบที่ได้ตกลงกัน

ปี 2556 บริษัทมีลูกค้าที่เป็นตัวแทนบริษัทโฆษณาจำนวน 62 ราย คิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 37.38 ของรายได้มาจากบริการและขายสินค้า ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง 216 ราย คิดเป็นสัดส่วนรายได้ประมาณร้อยละ 62.10 ของยอดขายรายได้จากบริการและการขายสินค้า

## สัดส่วนลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกต่อรายได้รวมในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

หน่วย: ล้านบาท

	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
สัดส่วนรายได้ลูกค้า 10 รายแรกต่อรายได้รวม (%)	43.96	53.97	45.24

## การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการจำหน่ายสื่อโฆษณาของบริษัท สามารถสรุปช่องทางการจำหน่ายได้ดังนี้

1. ผ่านพนักงานขายของบริษัท บริษัทจะติดต่อกับลูกค้าที่มีศักยภาพในการใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เพื่อเสนอทางเลือกในการประชาสัมพันธ์สินค้าของลูกค้า และเป็นการแนะนำบริษัทต่อลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดทำเอกสารประกอบการขายซึ่งอธิบายรายละเอียดโดยเบื้องต้นของสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสู่กลุ่มลูกค้าเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ถูกต้องและง่ายต่อการตัดสินใจ

2. ผ่านสื่อโฆษณาของบริษัทเนื่องจากสื่อโฆษณาของบริษัทอยู่ภายนอกที่อยู่อาศัย จึงสามารถจัดเป็นช่องทางการจำหน่ายของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง ลูกค้าของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ติดต่อกับบริษัทจากการพบเห็นสื่อป้ายโฆษณาของบริษัทซึ่งได้มีการระบุชื่อบริษัทและเบอร์โทรศัพท์ไว้

3. ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลบริษัทผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่

- เว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีการจัดทำเว็บไซต์ [www.masterad.com](http://www.masterad.com) เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และสินค้าของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าสามารถทราบถึงข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทได้
- การจัดทำ Web Link เพื่อเชื่อมโยง Website ของบริษัทกับ Website ที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศ

- สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แก่ E-Mail , Facebook (Fan page) ,E-newsletter
- สื่อทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- การลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์รายวัน
- การลงโฆษณาในหนังสือนิตยสาร
- การลงโฆษณาในหนังสือ The Advertising Book
- การลงโฆษณาในหนังสือของสมาคมป้ายโฆษณากลางแจ้ง
- การจัดทำวารสารราย 2 เดือนของบริษัท ที่เรียกว่า Maco Post เพื่อเผยแพร่สื่อโฆษณาของบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท สู่กลุ่มลูกค้าของบริษัทกว่า 3,000 ราย

ช่องทางการจัดจำหน่ายเหล่านี้มีการจัดการบริหารงานอย่างมีระบบเพื่อประโยชน์ในการจำหน่ายสื่อโฆษณาของบริษัทเป็นสำคัญ โดยภายหลังจากการได้รับการติดต่อจากลูกค้า ส่วนลูกค้าสัมพันธ์จะสอบถามความต้องการของลูกค้าในเบื้องต้น และจัดส่งลูกค้าให้กับฝ่ายการขายและการตลาด ซึ่งมีประสบการณ์ในการเสนอสื่อโฆษณาเป็นผู้ดำเนินการประสานงานติดตามดูแลลูกค้าต่อไป



## นโยบายราคา

ในการกำหนดราคาการใช้บริการสื่อป้ายโฆษณาและการผลิตงานสื่อโฆษณา บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. จุดติดตั้งสื่อโฆษณา เนื่องจากจุดติดตั้งสื่อโฆษณาส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ใน prime location มีความหนาแน่นของชุมชนมาก ทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาค่าเช่าสื่อโฆษณาในอัตราที่สูงได้
2. ต้นทุนการเช่าสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา และต้นทุนการก่อสร้างสื่อโฆษณานั้นๆ จะมีผลต่อการกำหนดราคาค่าใช้บริการสื่อโฆษณา
3. ต้นทุนการผลิตสื่อประเภทนั้นๆ ทั้งในด้านขนาด และความละเอียดของตัวงาน เช่น การผลิตสื่อโฆษณาประเภท Trivision จะมีต้นทุนที่สูงกว่าการผลิตสื่อโฆษณา Billboard ส่งผลให้ราคาค่าใช้บริการสื่อโฆษณาประเภท Trivision สูงกว่าของ Billboard
4. ระยะเวลาการใช้สื่อโฆษณาของลูกค้าบริษัทกำหนดให้ลูกค้าต้องทำสัญญาในการใช้สื่อโฆษณาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 เดือน อย่างไรก็ตามกรณีที่ลูกค้าทำสัญญาในระยะเวลาที่นานกว่านั้น บริษัทจะกำหนดราคาที่ตั้งค่าเนื่องจากบริษัทมีความเสี่ยงในการดำเนินงาน และมีต้นทุนการดำเนินงานที่ลดลง
5. ปริมาณการซื้อสื่อโฆษณาของลูกค้า โดยทั่วไปผลิตภัณฑ์ 1 ผลิตภัณฑ์ มักจะใช้สื่อโฆษณา 2-3 จุด เพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้ามีการใช้สื่อเพิ่มขึ้น บริษัทจึงมักเสนอราคาที่ตั้งค่าในกรณีที่ลูกค้ามีการใช้สื่อโฆษณาหลายจุด หรือหลายประเภท
6. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทในการกำหนดราคาบริษัทได้คำนึงถึงต้นทุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านต้นทุนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับสื่อโดยตรง เช่น ค่าเช่า ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าไฟฟ้า ค่าภาษีป้าย ค่าบำรุงรักษา และต้นทุนคงที่ เช่น เงินเดือนพนักงาน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานได้

## แนวโน้มอุตสาหกรรมและ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจของไทยชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี 2556 ท่ามกลางการหยุดชะงักของหลายกลไกขับเคลื่อน โดยการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนซบเซาลง ท่ามกลางหลายปัจจัยที่กดดันบรรยากาศการใช้จ่ายภายในประเทศ ขณะที่ สถานการณ์การส่งออกที่ไม่สามารถฟื้นตัวได้ทันในปี 2556 ก็เป็นทิศทางที่ตลาดเคลื่อนไปจากที่หลายหน่วยงานตั้งเป้าหมายไว้ค่อนข้างมาก

กิจกรรมทางเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในหลายภาคส่วนและต้องเผชิญความยากลำบากมากขึ้นในช่วงปลายปีท่ามกลางสถานการณ์ตึงเครียดทางการเมืองของไทย ทำให้ ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยในปี 2556 ขยายตัวเพียงร้อยละ 2.7 ชะลอลงจากที่ขยายตัวร้อยละ 6.5 ในปี 2555

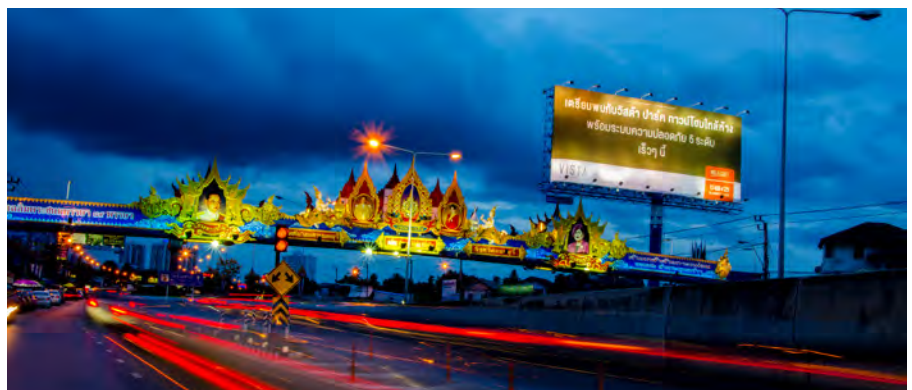
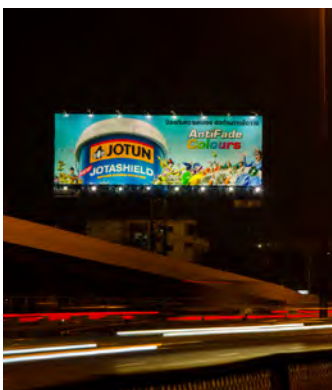
ภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการปรับลดงบประมาณในการโฆษณาลง รวมถึงมีความระมัดระวังและคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น ส่งผลให้มูลค่าตลาดโฆษณาโดยรวมยังคงเติบโตอย่างชะลอตัวเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมโฆษณาปี 2556 มีมูลค่าอยู่ที่ 115,028 ล้านบาท มีการเติบโตจากปี 2555 อยู่ที่ 0.95% คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 1,083 ล้านบาท โดยสื่อที่มีอัตราการเติบโตเพียง 4 สื่อเท่านั้น คือ

1. สื่อโทรทัศน์ มูลค่า 69,249 ล้านบาท เติบโต 1.68%
2. สื่อหนังสือพิมพ์ มูลค่า 15,258 ล้านบาท เติบโต 0.49%
3. สื่อโฆษณานอกบ้าน มูลค่า 10,287 ล้านบาท เติบโต 0.61%
4. สื่ออินเทอร์เน็ต มูลค่า 877 ล้านบาท เติบโต 53.05%

ส่วนสื่อที่มีอัตราการเติบโตลดลง คือ

1. วิทยุ มูลค่า 6,321 ล้านบาท ลดลง 0.58%
2. นิตยสาร มูลค่า 5,518 ล้านบาท ลดลง 1.38%
3. โฆษณาในโรงภาพยนตร์ มูลค่า 7,519 ล้านบาท ลดลง 4.9%





ประเภทสื่อ	2556		2555		อัตราการเติบโต	
	มูลค่า	ส่วนแบ่งตลาด	มูลค่า	ส่วนแบ่งตลาด	มูลค่า	ส่วนแบ่งตลาด
สื่อโทรทัศน์	69,248	60%	68,105	59.77%	1,144	1.68%
สื่อวิทยุ	6,321	5%	6,358	5.58%	(-37)	(-0.58%)
สื่อหนังสือพิมพ์	15,258	13%	15,183	13.33%	75	0.49%
สื่อนิตยสาร	5,518	5%	5,595	4.91%	(-77)	(-1.38%)
สื่อโรงภาพยนตร์	7,519	7%	7,906	6.94%	(-387)	(-4.90%)
สื่อโฆษณาออกบ้าน	10,287	9%	10,225	8.97%	62	0.61%
สื่ออินเทอร์เน็ต	877	1%	573	0.50%	304	53.18%
รวมมูลค่า	115,029	100%	113,945	100.00%	1,084	0.95%

แหล่งข้อมูล : บริษัท เดอเนลสัน คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

ภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยจะส่งผลให้ผู้ผลิตสินค้าและบริการปรับลดงบประมาณในการโฆษณาลง รวมถึงคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้ประกอบการก็ยังมีทางเลือกในการจัดสรรงบประมาณจากสื่อโฆษณาหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ ซึ่งมีอัตราค่าโฆษณาอยู่ในระดับสูง มาয়ังสื่อทางเลือกที่มีอัตราค่าโฆษณาอยู่ในระดับต่ำกว่า ในขณะที่สามารถเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น จึงส่งผลให้สื่อโฆษณานอกบ้านยังคงเป็นทางเลือกในการโฆษณาสินค้าและบริการที่น่าสนใจและน่าจะเติบโตอย่างต่อเนื่องท่ามกลางภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย

ในปี 2556 MACO เติบโตทั้งในด้าน Performance และ Innovation สำหรับ Performance นับเป็นปีที่ 2 ที่บริษัทได้รับรางวัล Best Company Performance Awards จาก SET Awards และรางวัล Asia's Best Under A Billion จาก Forbes ในด้าน Innovation ผลงาน Campaign Coke 3D Projection Mapping ที่ตึก CPN และ Giant Coke ซึ่งเป็นการสร้างชวดค์ยักษ์ที่ดิจิทัลเกตเวย์ ได้รางวัล Gold Media Awards จาก Cannes Lions International Festival of Creative 2013 ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพของบริษัทที่ได้ความเชื่อถือจากลูกค้า

สำหรับในปี 2557 ปัจจัยสำคัญที่เป็นตัวกำหนดการเติบโตของธุรกิจโฆษณาได้แก่ ความสามารถในการรักษาระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจาก ธุรกิจโฆษณาเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตสอดคล้องตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ โดยหากในปี 2557 นี้

ประเทศไทยมีความสามารถในการรักษาระดับการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจไว้ได้ โดยไม่มีปัจจัยลบมากระทบ รวมถึงมีปัจจัยหนุนในกลุ่มธุรกิจต่างๆ ธุรกิจโฆษณาก็จะสามารถเติบโตตามที่คาดการณ์ไว้ ในทางกลับกัน หากมีปัจจัยลบมากระทบ ดังเช่นในปีที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็นความไม่แน่นอนทางการเมือง เหตุการณ์จลาจล ซึ่งกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ เป็นเหตุให้ประชาชนมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้นและนำมาซึ่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าและบริการ ผู้ประกอบการก็จำเป็นต้องลดต้นทุนในส่วนของงบประมาณในการโฆษณา หรือชะลอการโฆษณาออกไปส่งผลให้ธุรกิจโฆษณาอาจไม่สามารถเติบโตตามที่ได้คาดการณ์ไว้

อย่างไรก็ตามปัจจัยที่จะเป็นโอกาสคือ การเปิด AEC ซึ่งจะเป็นโอกาสสำคัญที่ผู้ประกอบการในธุรกิจโฆษณาจะสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังประเทศในกลุ่มอาเซียนได้มากขึ้น โดยเฉพาะประเทศในกลุ่ม CLMV ซึ่งเศรษฐกิจในประเทศเริ่มเติบโต ประชาชนเริ่มมีกำลังซื้อที่สูงขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจโฆษณาในประเทศดังกล่าวมีโอกาสเติบโตได้อีกมาก นอกจากนี้ การเปิด AEC ยังส่งผลดีในการสร้างเครือข่าย และมีการร่วมทุนกับประเทศต่างๆ ในอาเซียนได้อย่างสะดวกมากขึ้น

ผู้เล่นหลัก หรือผู้ขายโฆษณา มีแนวโน้มจะขยายช่องทางการโฆษณาและสร้างแพลตฟอร์มใหม่ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการเพิ่มรายได้ค่าโฆษณา และเป็นทางเลือกที่คุ้มค่าสำหรับผู้ประกอบการ เช่น การสร้างแอปพลิเคชันในการเข้าถึงโฆษณาในรูปแบบมัลติมีเดีย

ผู้ขายโฆษณาในสื่อแบบดั้งเดิม เช่น นิตยสาร หนังสือพิมพ์ ป้ายโฆษณา ที่มีมูลค่าตลาดมีแนวโน้มถดถอยหรือมีอัตราการเติบโตที่ไม่สูงนัก จะหันมารุกในธุรกิจสื่อสมัยใหม่ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และตอบโจทย์ผู้ซื้อโฆษณามากขึ้น

ผู้ซื้อโฆษณามีแนวโน้มจะไม่ลดงบประมาณในการโฆษณา แต่จะคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับโฆษณามากขึ้น โดยจะกระจายงบประมาณในการโฆษณาไปยังสื่อโฆษณาที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างเฉพาะเจาะจงมากขึ้นสอดคล้องกับวิถีชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย

ในปี 2557 บทบาทของบริษัทจะเป็นมากกว่า "Good Media Advertising" หรือทำมากกว่าแค่แก้ปัญหาด้านการสื่อสารให้แก่แบรนด์เหมือนที่ผ่านมา แต่จะเป็น "Great Media Advertising" คือ ช่วยเหลือ แก้ปัญหาและเป็นพันธมิตรกับลูกค้า (แบรนด์สินค้า) อย่างจริงจัง และชัดเจน รวมถึงต้องเปิดประตูทางธุรกิจใหม่ๆ ให้แก่แบรนด์ด้วย

### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

ในการผลิตงานโฆษณากับลูกค้า บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ทำสัญญาและทำความเข้าใจกับลูกค้าถึงประเภทสื่อป้ายโฆษณา ระยะเวลาในการโฆษณารูปแบบรายละเอียดของงานโฆษณา โดยส่วนใหญ่บริษัทจะรับผลิตงานโฆษณาตามแบบที่ลูกค้าได้จัดเตรียมไว้ เพื่อลดขั้นตอนในการออกแบบงานโฆษณา
2. หลังจากนั้นบริษัทจะส่งผ่านขั้นตอนการผลิตงานโฆษณาต่อยังบริษัทอื่น เพื่อทำการผลิตงานตามแบบที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายการผลิตงานโฆษณาเอง แต่จะใช้ทีมงานของบริษัทควบคุมคุณภาพ และเวลาในการผลิต โดยเฉพาะงานผลิตภาพด้วยมือที่ใช้แรงงานคนเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วว่า การจ้างผลิตงานโฆษณามีต้นทุนในการดำเนินงานที่ต่ำกว่าการลงทุนในเครื่องจักรและทำการผลิตเอง อีกทั้งสื่อป้ายโฆษณาในแต่ละประเภทเหมาะกับลักษณะภาพพิมพ์ที่แตกต่างกัน และในช่วงที่บริษัทรับงานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก การกระจายงานให้ผู้ผลิตภาพโฆษณาหลายรายทำให้บริษัทสามารถส่งมอบงานได้อย่างรวดเร็วและทันตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการร่วมลงทุนกับบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (เอ็ม) เอสดี เอ็น บีเอสดี จำกัด จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้งบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ทำการผลิตภาพโฆษณาแบบพิมพ์ภาพอิงค์เจ็ทซึ่งเป็นระบบพิมพ์ภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทใช้ในการงานโฆษณา ดังนั้นในกรณีที่เป็นการงานภาพพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ทโดยส่วนใหญ่บริษัทจะส่งมอบงานให้บริษัทร่วมดังกล่าว เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิตได้ดี แต่เงื่อนไข

ในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามการกำกับดูแลซึ่งบริษัทไม่มีข้อสัญญาและข้อผูกมัดในการส่งงานใดๆ ทั้งสิ้นและหากปริมาณของงานภาพพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ทมีมากขึ้นจนมีสาระสำคัญ บริษัทอาจจะพิจารณาลงทุนเพิ่มในธุรกิจนี้นอกจากนี้บริษัทมีการส่งมอบงานผลิตภาพโฆษณาแก่ผู้ผลิตรายอื่นได้แก่บริษัท วีอาร์แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด, บริษัท คิวแอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด และบริษัท บริษัท พี.เอส.เอ้าท์ดอร์โปรดักชั่น จำกัด เป็นต้น

3. บริษัทผู้ผลิตงานโฆษณาจะผลิตงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5-30 วันในการทำการผลิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อป้ายโฆษณา หลังจากทำการผลิตเสร็จแล้ว บริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของงานโฆษณา ให้ถูกต้องตามแบบที่ลูกค้าระบุไว้ ทั้งในด้าน ขนาด วัสดุ สี และรูปแบบ
4. ต่อจากนั้นผู้ผลิตงานโฆษณาจะติดตั้งงานโฆษณาในสื่อป้ายโฆษณาตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าโดยการควบคุมของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
5. ภายหลังจากติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา ฝ่ายผลิตโฆษณาจะรายงานผลการติดตั้งพร้อมภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจเช็คความถูกต้องและความสมบูรณ์ของงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับลูกค้าเมื่อฝ่ายการตลาดและฝ่ายรับรองความถูกต้องของงานแล้ว ส่วนลูกค้าสัมพันธ์จะนำภาพสื่อป้ายโฆษณาที่เสร็จสมบูรณ์แล้วจัดส่งให้ลูกค้าพร้อมจดหมายแสดงความขอบคุณที่ใช้บริการ
6. เมื่อครบกำหนดการติดตั้งงานโฆษณาบริษัทจะรื้อถอนชิ้นงานโฆษณาออกจากจุดติดตั้ง โดยกรรมสิทธิ์ในชิ้นงานจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาส่วนใหญ่ลูกค้าจะไม่ต้องมีการมีกรรมสิทธิ์ในชิ้นงานโฆษณา เนื่องจากมักจะไม่สามารถนำมาใช้งานต่อได้อีก กรณีที่กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัท บริษัทจะมอบหมายให้ผู้รับเหมาหรือถอนชิ้นงาน เป็นผู้รื้อถอนและจัดเก็บ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น ชดเชยกับค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน

### การผลิตงานโครงการ หรือชิ้นงานพิเศษ

1. ประสานงานด้านแนวคิด ทิศทาง และรูปแบบสื่อโฆษณาร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
2. กำหนดรูปแบบหลักและแนวทางของสื่อโฆษณาร่วมกับ Project Manager
3. เปรียบเทียบราคา และสรุปผลการเจรจากับพันธมิตรด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต
4. จัดทำรูปแบบโครงการเพื่อนำเสนอเจ้าของที่ (Proposal) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจดูแลพื้นที่นั้นๆ
5. จัดทำความเป็นไปได้ของโครงการในลักษณะแผนการเงินของโครงการ
6. ทำสัญญาโครงการ (MOU)
7. ควบคุมดูแลการติดตั้ง ก่อสร้างโครงการ

8. ให้ข้อมูลเพื่อช่วยในการขาย การอบรมเกี่ยวกับการขาย และการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสื่อโฆษณา เพื่อให้ฝ่ายขายสามารถเข้าใจจุดขายในการนำเสนอโฆษณานั้นๆ ไปนำเสนอให้กับลูกค้า และสร้างโอกาสในการปิดการขายต่อไป

## การพัฒนาสื่อโฆษณา

ในการพัฒนาสื่อโฆษณา บริษัทมีการจัดทำแผนโครงการและศึกษาความเป็นไปได้ร่วมกับฝ่ายขายและการตลาดตั้งรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการจัดทำแผนโครงการ (Business Plan)
2. ทำการศึกษาและวิจัย (Marketing Research) วิเคราะห์แนวโน้มของตลาด และสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ
3. ศึกษาความต้องการของตลาด เพื่อประเมินความเป็นไปได้ทางด้านการขายและการตลาด
4. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด (SWOT Analysis) : วิเคราะห์หาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat)
5. กำหนดกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (STP Strategy) เป็นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยการแบ่งส่วนตลาด (Segmentation) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Market) และการวางตำแหน่ง (Positioning)
6. วางแผนเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาด ทางด้านสินค้าและบริการ (Product) ราคา (Price) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) การส่งเสริมการจัดจำหน่าย (Promotion)
7. ดำเนินการติดต่อ ประสานงานกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต์
8. รวบรวมข้อมูลทางด้านการตลาดจากทางพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต์

9. ประสานงานกับฝ่ายผลิตด้านการผลิตวัสดุ และพันธมิตรด้านการผลิต

10. จัดทำประมาณการโครงการ (Feasibility Project) เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการลงทุน

11. สำรวจพื้นที่ และกำหนดจุดติดตั้งการให้บริการหลังการขาย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการหลังการขาย ภายใต้นโยบาย MACO MAX Service โดยบริษัทจัดส่งรูปถ่ายป้ายโฆษณาที่แล้วเสร็จให้ลูกค้ารับทราบ พร้อมขึ้นงานโฆษณาหลังลูกค้ามีการตรวจรับมอบงาน ตลอดจนรายงานสภาพสื่อของป้ายโฆษณาให้แก่ลูกค้าทุกรายได้ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในบริการ

โดยทีมงานฝ่ายผลิตงานโฆษณา จะตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ ความเรียบร้อย ความส่องสว่างของไฟฟ้าในสื่อป้ายโฆษณาทุกประเภท ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อการจัดทำจดหมายรายงานสภาพสื่อป้ายโฆษณาพร้อมรูปถ่ายให้แก่ลูกค้าได้รับทราบตลอดอายุสัญญา

นอกจากนี้บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้บริการและตรวจสอบแก้ไขสภาพป้ายโฆษณาให้ทันทั่วถึง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการโฆษณาสินค้าและบริการสูงสุด บริษัทจึงได้จัดให้บริการสายด่วน Hotline โทร 081-811-9811 เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งสภาพป้ายชำรุดขัดข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง และในกรณีที่ลูกค้าครบสัญญาเช่าป้ายโฆษณา ทางฝ่ายการขายและการตลาดจะทำหน้าที่ในการเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อกระตุ้นต่อการตัดสินใจของลูกค้า อันจะก่อให้เกิดการใช้บริการสื่อป้ายโฆษณาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



การบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ถูกกำหนดตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแต่ละหน่วยธุรกิจนำไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการรักษาความสามารถในเชิงการแข่งขัน การลงทุนขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ซึ่งในปี 2556 ลักษณะของความเสี่ยงต่างๆ ที่ปรากฏได้รับการบริหารจัดการและควบคุมได้ในระดับหนึ่ง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงต่างๆ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง และความไม่แน่นอนทางการเมือง บริษัทจึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัท ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยังคงความเสี่ยงที่สำคัญไว้ดังต่อไปนี้

## ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 1. ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมใน ปี 2556 เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจในต่างประเทศหลาย ๆ ประเทศ คงไม่พ้นเรื่องมาตรการ QE ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจในเรื่องของราคาหุ้น ทองคำ และอัตราแลกเปลี่ยน ทำให้มีการผันผวนในครึ่งปีแรก แม้ว่าเครื่องชี้เศรษฐกิจสหรัฐอเมริกา ที่มีการเปิดเผยเร็วๆ นี้จะส่งสัญญาณถึงการฟื้นตัวของเศรษฐกิจสหรัฐฯ อย่างไรก็ดี แต่ก็ยังมีความเสี่ยงที่เศรษฐกิจสหรัฐฯ อาจเผชิญภาวะชะลอตัวลงได้ หากแรงส่งของการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกไม่มาตามที่คาด สำหรับเหตุการณ์บ้านเมืองในประเทศไทย ในครึ่งปีหลังเกิดเหตุการณ์ชุมนุมของประชาชนและแกนนำของนายสุเทพ เทือกสุบรรณ จนกระทั่งมีการยุบสภา และการชุมนุมยืดเยื้อจนกระทั่งปัจจุบัน ซึ่งทำให้มีผลกระทบด้านเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะเรื่องความเชื่อมั่นในการลงทุนจากต่างประเทศ และธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศ ชะงัก การค้าขายต้องหยุดชะงักในบางภาคธุรกิจ เนื่องจากทั้งนักท่องเที่ยวที่มาจากต่างประเทศ

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับผลกระทบในเรื่องของการบริการ การจัดการกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาด (Events) ที่ต้องมีการเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมให้กับลูกค้า ทำให้การรับรู้รายได้ในส่วนของบริการส่วนนี้ลดน้อยลง ในปี 2556 ถึงอย่างไรก็ดี มาสเตอร์ แอด ก็ได้มีการป้องกันความเสี่ยงถึงเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น โดยเตรียมแผนรองรับในการบริหารสื่อที่เป็น MACO Space เพิ่มขึ้น ทดแทนสื่อประเภท Non MACO Space ซึ่งในปี 2555 สัดส่วนของกลุ่มสื่อ แยกได้ดังนี้ MACO

Space 80% และ Non MACO Space 20% ในขณะที่ปี 2556 สัดส่วนของกลุ่มสื่อ แยกเป็น MACO Space 90% และ Non MACO Space 10%

### 2. ความเสี่ยงในด้านการเงิน

นโยบายการเงินในปี 2556 ธปท.จะเน้นการดำรงไว้ซึ่งเสถียรภาพด้านราคา โดยอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานเฉลี่ยรายได้ไตรมาสร้อยละ 0.5 - 3.0 ต่อปี การติดตามความเคลื่อนไหวของเป้าหมายของนโยบายการเงิน และการเคลื่อนไหวของอัตราเงินเฟ้อพื้นฐานนอกเป้าหมาย และการแก้ไขเป้าหมายของนโยบายการเงิน ในช่วงปลายปี 2556 การดำเนินนโยบายการเงินที่ผ่อนคลายเป็นความเหมาะสมต่อการสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ในสภาวะที่อัตราเงินเฟ้อยังทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายในเดือนตุลาคม 2556 ที่ร้อยละ 2.5 ต่อปี เป็นร้อยละ 2.25 ต่อปี ในเดือนพฤศจิกายน 2556

นอกจากนี้ด้านต่างประเทศ สหรัฐอเมริกา หลังข้อมูลตลาดแรงงานออกมาแข็งแกร่ง ขณะที่ประเด็นด้านการคลังก็เริ่มมีสัญญาณเชิงบวกมากขึ้น ท้ายที่สุดแล้ว การปรับลดขนาดการซื้อพันธบัตรที่อาจเกิดขึ้นในไม่ช้านี้ ก็คงจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินทุนเคลื่อนย้าย และส่งผลให้ทิศทางของค่าเงินบาทมีโอกาสอ่อนค่าลง รวมถึงทิศทางอัตราดอกเบี้ยที่น่าจะปรับสูงขึ้น ท่ามกลางสภาพคล่องในระบบการเงินไทยที่คงทยอยดึงตัวขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทางการต้องติดตามอย่างใกล้ชิดและเตรียมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้น

ในส่วนของความเสี่ยงทางการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด สืบเนื่องจากในปี 2556 บริษัทไม่มีการลงทุนที่เป็นจำนวนมาก และส่วนใหญ่ใช้เงินหมุนเวียนของบริษัทฯ ที่มีอยู่เป็นหลัก สำหรับความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนจึงไม่ได้รับผลกระทบทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเช่นกัน แต่สำหรับในปี 2557 มีการลงนามบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการเป็นตัวแทนขายสื่อโฆษณาออกประเทศไทย ก็จะมีเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทฯ ได้วางแผนเพื่อลดความเสี่ยงนี้ด้วยการทำสัญญาซื้ออัตราเงินล่วงหน้าไว้ เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถจ่าย



ชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ และในปีนี้บริษัทสามารถบริหารจัดการบัญชีลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับรายได้ที่เติบโตขึ้น แต่บัญชีลูกค้าไม่ได้เติบโตตามสัดส่วนรายได้ และในปีนี้มีมูลหนี้ที่ค้างชำระหนี้สงสัยจะสูญมีจำนวนลดลงกว่าปี 2554 และลูกหนี้การค้ามีอายุหนี้ค้างชำระโดยเฉลี่ยที่ 72 วัน จากปี 2554 อยู่ที่ 75 วันสำหรับในปี 2556 บริษัทฯ ได้มีการขอมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอวงเงินกู้ยืมล่วงหน้า เพื่อสำรองกรณีที่เกิดโครงการใหญ่และต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท และนำเสนอผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้ครบตามจำนวนเงินลงทุนที่ต้องการ นอกจากนี้เป็นการบริหารต้นทุนทางการเงินอีกด้วย

### 3. ความเสี่ยงในด้านข้อกำหนดควบคุมป้ายโฆษณา

ในปี 2556 บริษัท ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และมีคณะทำงานติดตามการปรับปรุงข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายต่างๆที่จะมีขึ้นในอนาคตมีผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท และในทุกปี บริษัท ยังคงให้บริษัทตรวจสอบโครงสร้างอาคารและป้ายโฆษณาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองป้ายโฆษณาทุกป้ายของบริษัท รวมถึงการประสานงานกับสมาคมป้ายโฆษณา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างป้ายทุกป้าย โดยสังเกตจากโลโก้ “Safety 13/14”

### 4. ความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงงานโฆษณาในยุคของดิจิทัลและ Online

ในปี 2556 คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้เผยแพร่ประกาศ ดิจิทัลทีวีประสบความสำเร็จทั้ง 4 หมวดหมู่ ได้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ชนะการประมูล 24 ราย ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคถูกเปลี่ยนแปลงไป

ตามเทคโนโลยีการสื่อสาร ดังนั้นการขยายตัวของดิจิทัลมีเดียออนไลน์ และสมาร์ตโฟนที่เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคมากขึ้น

ศูนย์วิจัยกสิกรไทย คาดการณ์ว่า ในปี 2556 ธุรกิจโฆษณาจะมีมูลค่าตลาด 129,880 ล้านบาท เติบโตร้อยละ 10 จากปี 2555 ซึ่งมีมูลค่าตลาด 117,760 ล้านบาท โดยโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อหลักที่มีมูลค่าโฆษณาสูงที่สุด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 57 ของมูลค่าตลาดอุตสาหกรรมที่จะผลักดันให้ตลาดธุรกิจโฆษณาเติบโตในปี 2556 เป็นกลุ่มธุรกิจ 3 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้าอุปโภคและบริโภค ยานยนต์ และสื่อสาร

รายงานจากสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย) ได้แสดงให้เห็นถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของอุตสาหกรรมโฆษณาดิจิทัลในทุกประเภท มีการคาดการณ์งบประมาณโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัลในปี 2556 ที่ 3,733 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นจากปี 2555 เท่ากับ 34.12% ทั้งนี้สัดส่วนของเงินโฆษณา คาดว่าจะเพิ่มขึ้นมากกว่า 3% ภายในปี 2556

ในส่วนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มองว่าในยุคของดิจิทัลและ Online มีบทบาทสำคัญมากขึ้นในการสื่อสารงานด้านโฆษณาไปยังลูกค้า เพราะลูกค้าต้องการตอบสนองแบบรวดเร็ว และไปสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง แต่ยังคงต้องการให้กลุ่มเป้าหมายจดจำตัวสินค้าอยู่เสมอๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องนำเอาสื่อโฆษณาที่เป็น Billboard ร่วมกับสื่อดิจิทัล และ Online ประกอบกันในการขึ้นงานโฆษณา เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้จดจำตัวสินค้าได้มากที่สุด จนเกิดการซื้อสินค้า MACO เล็งเห็นแนวโน้มทางด้านดิจิทัลและ Online จึงได้มีการนำเทคโนโลยี QR Code (Quick Response) ,AR Code (Augmented Reality) มาใช้กับงานโฆษณา ที่เป็นสื่อ Billboard และงาน Made to Order ตั้งแต่ปี 2554 เพื่อให้เกิดการสื่อสารระหว่างกัน (Interactive) ในขึ้นงานโฆษณา นอกจากนั้น MACO ตั้งทีมงานเพื่อศึกษา และ





บริหารจัดการงานโฆษณาทางด้านดิจิทัลและ Online เพื่อให้ทันสมัยและตอบโจทย์ลูกค้าในทุกยุค ทุกสมัยอีกด้วย สำหรับในปี 2556 MACO มีแผนงานที่จะเปลี่ยนสื่อ Billboard ในบางจุดมาเป็นดิจิทัล ซึ่งอยู่ระหว่างการอนุมัติจากเจ้าของสถานที่ และเจ้าของสัมปทาน คาดว่าจะสำเร็จภายในปี 2557

## ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

### 1. ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทฯ มีภาพลักษณ์ที่ติดกับผู้บริหารสำคัญของบริษัท จำนวน 1 ราย ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 20.30 โดยนายพนพล ตัณศารักษ์มีส่วนสำคัญในการบริหารงานบริษัทจนมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมและทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2556 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 173.75 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 23.94 เมื่อเทียบกับปี 2555

ตลอดระยะเวลา 25 ปี ที่บริหารงาน โดยคุณพนพล ตัณศารักษ์สามารถทำให้บริษัทฯ อยู่ในอันดับที่ 3 ของธุรกิจสื่อโฆษณาในบ้าน หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้มีการกระจายอำนาจการจัดการ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่างๆ ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในตำแหน่งผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานจำนวน 3 ท่าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าว

ชื่อ	: บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107546000113
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย และบันเทิง
ทุนจดทะเบียน	: 300,898,530 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300,898,530 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ.31 ธันวาคม 2556)
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 300,896,950 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300,896,950 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ. 31 ธันวาคม 2556)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	: 02 938 3388 โทรสาร 02 9383486-7
เว็บไซต์	: <a href="http://www.masterad.com">http://www.masterad.com</a>
แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 02 9383388 ต่อ 487 โทรสาร 0-2938-3489 อีเมล <a href="mailto:ir@masterad.com">ir@masterad.com</a>

### บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์. 02 229 2888 Fax.02 654 5427
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PWC) โดย นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445 สำนักงาน เลขที่ 179/74-80 ชั้น 15 อาคารบางกอกชิดีทาวเวอร์ ถ.สาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 02-344-1000 Ext.1438
โทรสาร	: 02-286-5050

### นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น

#### บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105539107640
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก
ทุนจดทะเบียน	: 20,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 20,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: 100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 02 938 3388 โทรสาร 02 938 3486-7
เว็บไซต์	: <a href="http://www.masterad.com">www.masterad.com</a>

### บจก.มาโก้ ไรท์ชายน์

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105546151896
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตอุปกรณ์ Trivision
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: 80.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	: 28/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 02 938 3388 โทรสาร 938 3486-7

### บจก.กรีนแอด

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105553137747
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: 51.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 1 อาคารเก้าพุทธทรัพย์ ชั้น 6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 02 938 3388 โทรสาร 938 3486-7

### บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105554077489
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตสื่อโฆษณา ออกแบบ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการโฆษณา รับโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจเกี่ยวกับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: 50.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	: 545 ซอยปรีดิพนมยงค์ 42 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 0-2713-1240

### บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105535041831
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 40,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: 48.87% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 02 938 3388

### บจก.อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)

เลขทะเบียนบริษัท	: 0105539090097
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท
ทุนจดทะเบียน	: 6,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 6,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	: 50% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	: 28/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ / โทรสาร	: 02 936 3366 โทรสาร 02 936 3636
เว็บไซต์	: www.inkjetimagingthailand.com

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)

## 09

## ผู้ถือหุ้น

## จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทมีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 300,898,530 บาท เรียกชำระแล้ว 300,896,950 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,896,950 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.- บาท

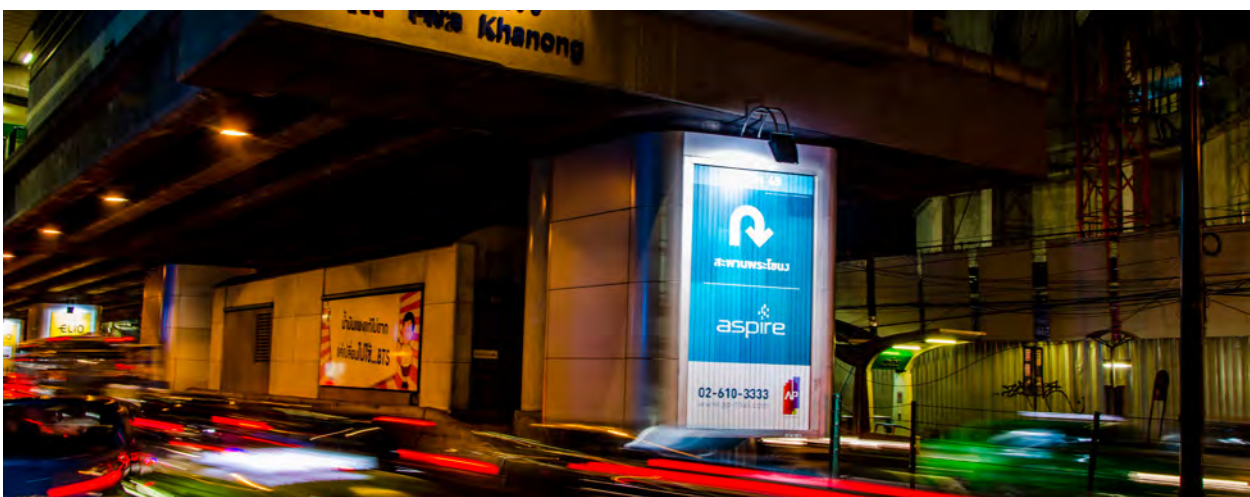
เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 บริษัทได้ย้ายจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนใน SET กลุ่มอุตสาหกรรม บริการ หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ณ.วันที่ 31 มกราคม 2557

ลำดับที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มนายพนดล ตันศลารักษ์	61,147,461.00	20.32
2	กลุ่มนายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	57,584,264.00	19.14
3	กลุ่มนายธวัช มีประเสริฐสกุล	32,669,064.00	10.86
4	กลุ่มนายวิชิต ดิลกวิลาส	13,755,395.00	4.57
5	นายพีรนาถ โชควัฒนา	8,357,442.00	2.78
6	นางชลลดา พุวัฒนศิลป์	6,748,982.00	2.24
7	นางยุตินัย ติรกานันท์	4,625,432.00	1.54
8	น.ส.นุชวารีย์ อังนะพรกุล	4,423,219.00	1.47
9	พันเอกหญิง กิตติยา จันทรมิระ	4,346,273.00	1.44
10	ผู้ถือหุ้นอื่นๆ	90,889,850.00	30.21
	รวม	300,896,950.00	100.00

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1-4 นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (3) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ



# 10

## นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

### นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

### ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2556 (6M)	ปี 2555	ปี 2554	ปี 2553	ปี 2552	ปี 2551
1. กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	84.31	197	78.55	64.70	22.38	49.64
2. จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	300.90	175	125	125	125	125
3. เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น						
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.20	0.20	0.25	0.25	-	-
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)		0.15	0.27	0.25	0.20	0.20
- หุ้นปันผล (บาท/หุ้น)		0.72	0.40			
4. รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	60.18	187.25	115	62.50	25.00	25.00
5. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย	71%	95%	N/A*	N/A*	N/A*	50.36%

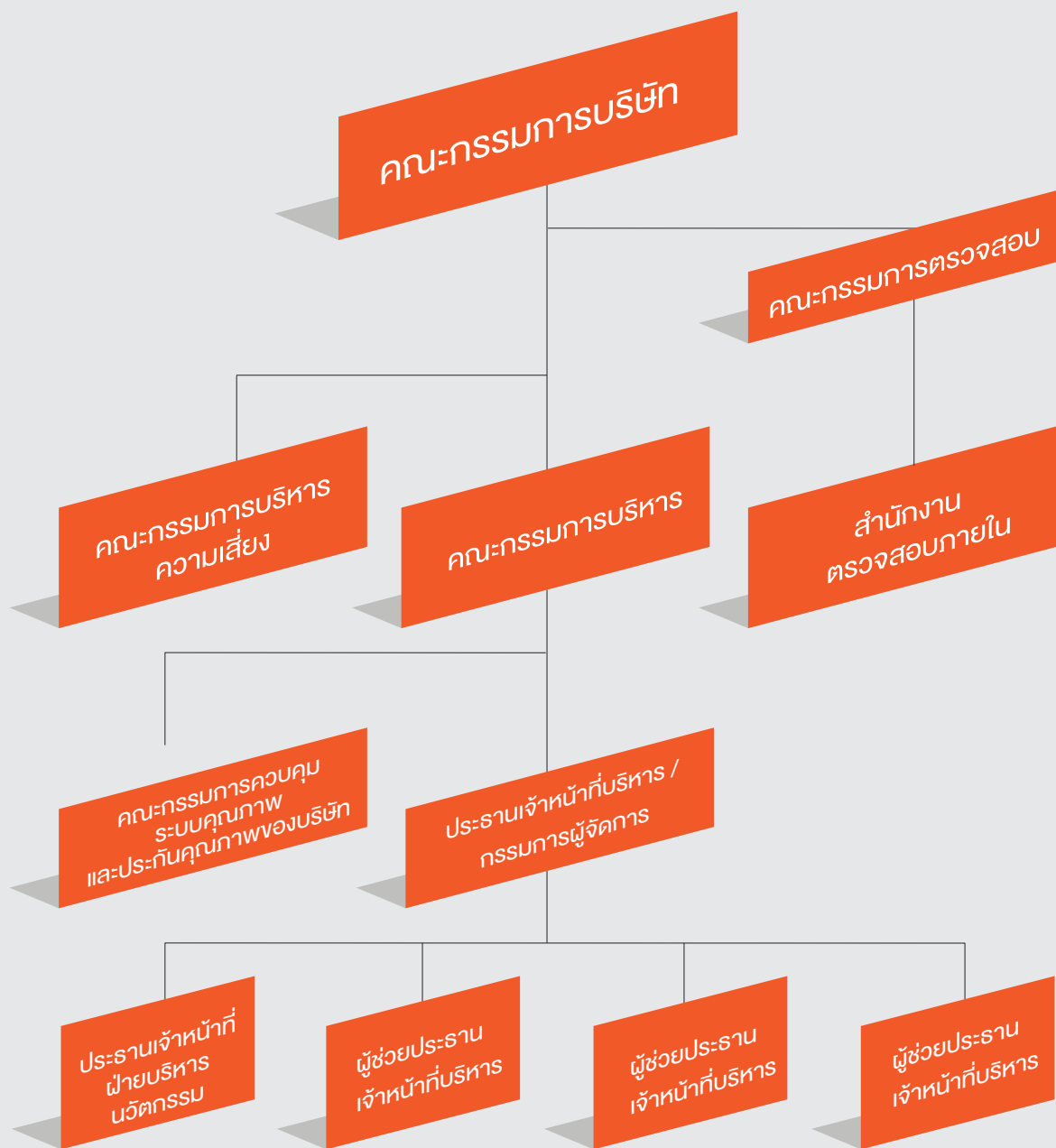
หมายเหตุ: N/A\* จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมของบริษัท



# 11 โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด

ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



## โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย 3 ชุด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ดังนี้

- มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีคณะกรรมการตรวจสอบที่มาจากกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

## นิยามคณะกรรมการ

- **กรรมการที่เป็นผู้บริหาร**  
หมายถึง ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- **กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร**  
หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท และไม่มีเงินเดือนประจำ
- **กรรมการอิสระ**  
หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้

## คณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นผู้กำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหารต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนกำหนด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องมีไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
2. กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน
3. กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีการเงิน

## รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2556

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมกรรมการ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	5	5
2. นายนพดล ตันศลารักษ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	5
3. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	5
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	5
5. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	5
6. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ	5	5
7. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กมลวงค์	กรรมการอิสระ	5	5
8. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	5

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายนพดล ตันศลากรักษ์ และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวนิช ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ
4. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
  1. เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
  2. เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
  3. เรื่องการซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

โดยในปี 2556 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทโดยสรุปดังนี้

1. มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2556 รับฟังและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับ ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย โดยจัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก สำนักงานสอบบัญชี ไอ วี แอล เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงเพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
3. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม ทั้งองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม รวมทั้งเผยแพร่ใน website ของบริษัท ที่ [www.masterad.com/investorrelation](http://www.masterad.com/investorrelation)
5. พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ

## วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งก็ได้

## การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

การพ้นจากตำแหน่งตามพ.ร.บ.มหาชนนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
4. ครบวาระ
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
6. ศาลมีคำสั่งให้ออกคณะกรรมการชุดย่อย

## คณะกรรมการชุดย่อย

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน ภารกิจโดยสรุปของกรรมการตรวจสอบคือ สอบทานงบการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 กรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	ประธานกรรมการ	กรรมการอิสระ
2. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน
3. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
7. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
  - 7.1 ให้ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
  - 7.2 ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
  - 7.3 ให้เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
  - 7.4 ให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - 7.5 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

## 2. คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่ที่ถ่วงดุลเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายนพดล ตันศลารักษ์ กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรับฟังความเห็นจากกรรมการทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนพดล ตันศลารักษ์	ประธานกรรมการ
2. นายพิเชษฐ มณีรัตน์	กรรมการ
3. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ
4. นายวิจิต ติลกวิลาศ	กรรมการ
5. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวจะต้องนับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทอาจเห็นสมควรที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวในเรื่องขั้นตอนการประชุม องค์กรประชุม และการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารก็ได้
2. พิจารณางบประมาณประจำปี การกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ตลอดจนขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว

3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานและรับภาระชี้แจงเรื่องการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานธุรกิจให้เหมาะสมแก่สถานะทางเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
7. พิจารณาการทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน และการให้สินเชื่อในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาในการทำสัญญาดังกล่าว
8. การแก้ไขสัญญา และการเลิกสัญญาที่มีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร
9. การดำเนินการประណอมหนี้ อนุญาโตตุลาการ และกระบวนการทางศาล
10. พิจารณาการโอนสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทไปยังบุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ทางการค้าปกติของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดๆ กับบุคคลอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทการดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นที่ให้โดยคณะกรรมการบริษัท หรือตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ซึ่งจะได้รับการลงมติ และ/หรือ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องดังกล่าวจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย



### การประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 ท่าน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมจะถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดย ในปี 2556 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 9 ครั้ง

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

## 3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการบริษัท มีหน้าที่หลักคือ การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ณ วันที่ 31 มกราคม 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายพนอดล	ตันศลารักษ์	ประธาน
2. นายอนันต์	ศิริภัสราภรณ์	รองประธาน
3. นายจุฑา	จารุบุญ	กรรมการ
4. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	กรรมการ
5. นางอุไรวรรณ	บุญยรัตพันธุ์	กรรมการ
6. นายญาณิสร์	ทิพากร	กรรมการ
7. นางรจนา	ตระกูลคูศรี	กรรมการ
8. นางสาวเสียงฝน	รัตนพรหม	กรรมการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง

3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติและการลงทุนในระบบ ที่เหมาะสม
5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้ม ที่เกิดและหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งภายใน และภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบและการควบคุมความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
7. ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
8. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
9. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
10. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

### การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมทุกเดือน หรือตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุม โดยในปี 2556 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

รายชื่อกรรมการและการถือครองหุ้น ณ วันที่ 31 มกราคม 2557 ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (ล่าสุด)	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง	อัตราส่วนการถือหุ้น (%)
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โสตะชาละ	ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ	22 - เม.ย.- 51	22-เม.ย.-54	5 ปี	ไม่มี	-
2. นายนพดล ตันศัลการักษ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน /กรรมการบริหาร /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร )	19 - พ.ค.- 46	27-เม.ย.-55	9 ปี	61,147,461	20.32%
3. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	กรรมการ / กรรมการบริหาร	19 - พ.ค.- 46	24-เม.ย.-56	9 ปี	57,584,264	19.14%
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	19 - พ.ค.- 46	24-เม.ย.-56	9 ปี	32,669,064	10.86%
5. นายวิจิต ดิลกวิลาศ	กรรมการ / กรรมการบริหาร	19 - พ.ค.- 46	27-เม.ย.-55	9 ปี	13,755,395	4.57%
6. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	22 - เม.ย.- 51	22-เม.ย.-53	5 ปี	ไม่มี	-
7. นางอุบลรัตน์ โพล์กมลวงค์	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	8 - ส.ค.- 54	8-ส.ค.-54	2 ปี	ไม่มี	-
8. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / กรรมการบริหาร / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	22 - เม.ย.- 51	22-เม.ย.-54	5 ปี	16,016	0.01%

หมายเหตุ: 1. จำนวนหุ้น นับรวมบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน (2) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และ นิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามที่กำหนดใน

- (3) ของนิยาม “บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” ในมาตรา 89/1 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
2. กรรมการรายที่ 2 และรายที่ 8 เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน(EJIP)
3. คณะกรรมการตรวจสอบรายที่ 6 และ 7 เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน
4. กรรมการรายที่ 1, 6 และ 7 เป็นกรรมการอิสระ

## ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2557 บริษัทมีผู้บริหารทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนพดล ตันศลารักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายญาณิสร์ ทิพากร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานวิศวกรรม
3. นายจุฑา จารุบุณย์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจสัมพันธ์
4. นางสาวมณวรรณ นรินทวานิช	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน
5. นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารและงานบุคคล

## ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อมีหน้าที่บริหารงานบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติกรรมการ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก อำนาจและหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

## อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้างแต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น

4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินแต่ละครั้ง มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

## นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 3 บริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพิจารณาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และทำหน้าที่คอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วม และไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ นอกจากนี้ประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ทั้งในการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

## แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมอาจพิจารณาคัดสรรจากบุคคลภายนอก

สำหรับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหารในตำแหน่ง ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งสิ้น 3 ท่าน นอกจากนี้ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นต้นไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ Successor เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารระดับกลาง มีโอกาสก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่แต่งตั้งและจัดหาเลขานุการบริษัท และแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงาน กสท.ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบ โดยเลขานุการบริษัทต้องมีคุณสมบัติดังนี้

### คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัทฯ ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัท และมีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ค่านึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท จัดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช

ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - (ก.) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข.) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุม คณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค.) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติ คณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

## คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

### คำตอบแทนคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณา กำหนดคำตอบ ทั้งนี้การกำหนดคำตอบของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาคำตอบ เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการชุดดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการ กำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยการเทียบเคียงกับ

อุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา อนุมัติ ให้กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการ บริหาร ได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะในครั้งที่มาประชุม ค่าตอบแทน กรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

1. **ค่าเบี้ยประชุม** แบ่งเป็นค่าตอบแทนแต่ละตำแหน่งดังนี้
  - 1.1 ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการ ตรวจสอบได้รับรายละ 20,000 บาท/ครั้ง
  - 1.2 รองประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/ครั้ง
  - 1.3 กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรายละ 10,000 บาท/ครั้ง
  - 1.4 กรรมการบริหาร รายละ 5,000 บาท/ครั้ง
2. **ค่าบำเหน็จ** ให้กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบ เฉพาะกรรมการอิสระได้รับบำเหน็จประจำปี

### สรุปคำตอบแทนกรรมการปี 2554 - 2556

หน่วย: ล้านบาท

คำตอบแทน	2556		2555		2554	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเบี้ยประชุม	8	735,000.00	10	630,000.00	10	760,000.00
เงินค่าบำเหน็จ	3	680,000.00	5	1,530,000.00	5	1,450,000.00
คำตอบแทนอื่นๆ		ไม่มี		ไม่มี		ไม่มี
รวม		1,415,000		2,160,000.00		2,210,000.00



รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2556 (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

หน่วย: ล้านบาท

ชื่อกรรมการ		เบี้ยประชุม กรรมการ บริษัท	เบี้ยประชุม กรรมการตรวจ สอบ	เบี้ยประชุม กรรมการ บริหาร	บำเหน็จ กรรมการ จ่ายจริง 31-ม.ค.-57	รวมค่า ตอบแทน
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ		100,000.00	60,000.00	-	440,000.00	600,000.00
2. นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ		15,000.00	-	-	-	15,000.00
3. นายนพดล ตัมศลารักษ์		50,000.00	-	25,000.00	-	75,000.00
4. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร		50,000.00	-	25,000.00	-	75,000.00
5. นายธวัช มีประเสริฐสกุล		40,000.00	-	25,000.00	-	65,000.00
6. นายวิจิต ดิลกวิลาศ		50,000.00	-	15,000.00	-	65,000.00
7. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล		10,000.00	20,000.00	-	-	30,000.00
8. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ		50,000.00	40,000.00	-	120,000.00	210,000.00
9. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงส์		50,000.00	40,000.00	-	120,000.00	210,000.00
10. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช		50,000.00	-	15,000.00	-	65,000.00
	รวม	465,000.00	160,000.00	90,000.00	680,000.00	1,415,000.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้กำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมาย จากการกำหนดตัวชี้วัด ของความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางใน

การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกหน่วยงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.มาสเตอร์แอด และบริษัทย่อย ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2556 ตามรายละเอียด ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

ค่าตอบแทน	2556		2555		2554	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	8	35,602,317.48	7	30,463,664.47	8	24,450,106.36
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8	369,125.00	7	303,398.00	8	289,383.00
EJIP*	4	472,798.56	4	506,770.80	5	504,809.40
รวม		36,444,241.04		31,273,833.27		25,244,298.76

หมายเหตุ : คณะกรรมการบริษัทอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (Employee Joint Investment Program: "EJIP") ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (เฟส1) และ 13 พฤษภาคม 2556 (เฟส2)

## บุคคลากร

### ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลากรเข้าร่วมงานกับบริษัทเป็นอย่างยิ่งโดยมุ่งเน้นการคัดเลือกบุคคลากรที่เป็นคนดี และเป็นคนเก่ง เข้าร่วมงานกับบริษัท และนอกเหนือจากการคัดเลือกบุคคลากรที่มีคุณภาพ และศักยภาพแล้ว บริษัทยังมีกระบวนการในการคัดเลือกบุคคลากรให้เหมาะกับองค์กร และทีมงาน ได้แก่กระบวนการคัดเลือกด้วยการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะคิดในการทำงาน สีความถนัดของสมองให้สอดคล้องกับการทำงานในแต่ละตำแหน่งงานด้วย ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้กำหนดแผนงานสรรหาเชิงรุกเพิ่มเติม ไม่ว่าจะเป็นการจัดงาน MACO Job Fair หรือการเข้าร่วมงานจัดหางานต่างๆอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์และจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ ได้แก่ โครงการสหกิจศึกษา โครงการประกวดผลงานด้านการออกแบบชิ้นงานต่างๆ และ โครงการ MACO GOT TALENT : Finding Project Management Trainee ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาส

ให้คนรุ่นใหม่มาร่วมกิจกรรมกับบริษัทเพื่อแสดงศักยภาพของตนเองก่อนได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท ซึ่งเป็นอีกหนึ่งแนวทางในการเพิ่มโอกาสและช่องทางในการสรรหาบุคคลากรที่มีคุณภาพเข้าร่วมงานกับองค์กรให้มากขึ้น

จากจุดเริ่มต้นของความเชื่อมั่นสู่การยอมรับตลอดระยะเวลากว่า 25 ปีที่ผ่านมา ในธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ด้วยนโยบายการบริหารงานอย่างมีคุณภาพและทันสมัยภายใต้การรองรับคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 รายแรกของประเทศไทยผนวกกับแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลัก Smart, Creative & Innovative และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อมุ่งสู่การตอบโจทย์ขององค์กรที่ว่า Maximize Connecting the Moving Life. เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง

### จำนวนบุคลากรของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) แบ่งตามสายงานหลัก

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน		
	31 ธ.ค. 2556 (คน)	31 ธ.ค. 2555 (คน)	31 ธ.ค. 2554 (คน)
1. ฝ่ายบริหาร	31	41	45
2. ฝ่ายการตลาด	10	16	15
3. ฝ่ายขาย	32	24	27
4. ฝ่ายนวัตกรรมและการผลิต	17	10	10
5. ฝ่ายบัญชีการเงิน	18	18	16
6. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	18	17	14
7. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมสื่อโฆษณา	1	1	1
8. ส่วนกฎหมายและคดี	2	2	2
รวม	129	129	130

## ด้านการบริหารผลงานและค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน และเป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐบาลกำหนด รวมถึงการกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานทั้งนี้ บริษัท ได้นำระบบ Balanced Scorecard และ KPI มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานและหน่วยงาน ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมา รวมถึงการพิจารณาจ่ายโบนัสประจำปีตามผลประกอบการประจำปีของบริษัทและตามผลงานของพนักงาน ก็ใช้หลักการเดียวกัน

โดยในปี 2556 นี้ บริษัทฯได้เข้าร่วมโครงการ Benchmarking Community of Practices: ทางลัดสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างก้าวกระโดด หัวข้อ “การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)” ซึ่งจัดโดย BEST center สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานและนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงกระบวนการที่

เป็นเลิศระหว่างกันของบริษัทที่เป็นเครือข่าย ซึ่งในครั้งนี้นับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นองค์กร Best Practice ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยใช้ข้อมูลที่หลากหลายและเพียงพอ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละประเภท
- การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง

ทั้งนี้บริษัทชั้นนำที่เป็นสมาชิกเครือข่าย Benchmarking community of practice ได้เข้ามาศึกษาดูงานด้านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องต่อไปอีกด้วย

นอกจากนั้น ในปี 2556 ได้มีการเปลี่ยนแปลงสวัสดิการเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เนื่องจากผลงานของบริษัทด้านกำไรสุทธิเป็นไปตามเป้าหมาย จึงได้ทำการปรับสัดส่วนอัตราเงินสมทบฝ่ายนายจ้างเพิ่มขึ้นจากเดิม 3% เป็น 5% อีกด้วย

## รายละเอียดค่าตอบแทนแก่บุคลากร (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2556	ปี 2555	ปี 2554
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆของพนักงาน	57,908,123.95	51,092,635.91	42,886,037.91
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,614,464.00	1,467,893.00	714,646.49
EJIP	667,241.36	562,547.40	435,133.48
รวม	60,189,829.31	53,123,076.31	44,035,817.88

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีรางวัลการขายเพื่อส่งเสริมสนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลากหลายรางวัล ได้แก่ รางวัลพนักงานขายดาวรุ่งแห่งปี รางวัล

พนักงานขายที่มีรายได้จากลูกค้าใหม่ รางวัลยอดขายสูงสุดทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลขายดีเด่นทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลยอดขายสินค้า Made to order สูงสุด รางวัลทีมขายที่มีรายได้จากการนำลูกค้ารายแรกมาซื้อพื้นที่สัมปทานใหม่

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมธุรกิจ ที่ดีนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนด ให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเหมาะสมและได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.masterad.com](http://www.masterad.com)

บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยในปี 2556 บริษัทได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2556 ติดต่อกันเป็นปีที่ 7 ( 2549 - 2556)

โดยในปี 2556 บริษัทยึดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข่าวสารและข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือ บริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ โดยในปี 2556 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

### การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2556 เวลา 14.00 น. ณ ห้องรัชวิภา ชั้น 2 อาคารธารทิพย์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถนนตากวิเชก ดินแดง กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 146 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 129,712,311 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 74.12 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด โดยในการประชุมมีคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 10 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้

### ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับ ทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือก ตั้งเป็นกรรมการบริษัท ตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าสามเดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation> ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
3. จัดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ที่ Email Address: [ir@masterad.com](mailto:ir@masterad.com) และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้บน website ของบริษัทที่ [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)

4. จัดส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระ การประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียด และเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ รายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะรวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

### วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะนักลงทุนสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม และนับคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุม ทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวาระ และไม่มีข้อขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็น ต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีการคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2555 ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง
8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้ง ที่มีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้น ทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เป็นด้วย และงดออกเสียง

### ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้ และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation>

บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมเป็นเวลา 5 ปีติดต่อกัน (2550 - 2554) และในปี 2555 - 2556 บริษัทได้ได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

### การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้



1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี ในปี 2556 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.masterad.com/investor relation](http://www.masterad.com/investor relation)
2. บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยเลือกสถานที่การคมนาคมสะดวกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้หลายช่องทาง
3. บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน ต่อตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัท [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันประชุม
4. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม
5. การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมในวันประชุมโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า
6. การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนสำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนโดยกรอกแบบในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางในการออกเสียงได้ นอกเหนือจากนั้นบริษัทได้เสนอทางเลือกโดยการแจ้งชื่อกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ไม่มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้ กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด
7. การใช้บัตรลงคะแนนเสียง การลงคะแนนเสียงพิจารณาการประชุมในแต่ละวาระ บริษัทจะเลือกใช้วิธีการลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง โดยจะใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

8. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 ระเบียบวาระที่ 10 อนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ ดออกเสียง

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

#### การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัท จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทในระดับที่เท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นสถาบัน ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามที่ บริษัทเปิดเผยช่องทางต่าง ๆ มีดังนี้

โทรศัพท์ : 029383388 ต่อ 487

Website : <http://www.masterad.com>

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : [ir@masterad.com](mailto:ir@masterad.com)

ประธานเจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้ล่วงรู้ข้อมูลภายในเชิงลึก และทีมงานผู้บริหารระดับสูง (Top Management) จะเป็นผู้ล่วงรู้หลักการบริหารและนโยบายของบริษัท และบุคลากรต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามผู้บริหาร และบุคลากรที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในรวมถึงทีมงาน นักลงทุนสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) โดยห้ามผู้บริหาร และบุคลากรที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน รวมถึงทีมงาน นักลงทุนสัมพันธ์ ซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนการประกาศสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ จนกว่าบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว

- บริษัทจะสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้เกี่ยวข้อง ในการลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านผู้แทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ นายณพดล ตันศลารักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน โดยมี เจ้าหน้าที่ที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานกับ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัท และการดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือ เป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดส่งงบการเงินให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลา 1 เดือน (Quiet Period) ก่อนแจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัทถูกคาดการณ์คาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญ จนส่งผลให้ผู้ที่น่าเชื่อถือไปใช้เกิดความเข้าใจผิดได้ บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรณีมีการจัดประชุมนักวิเคราะห์ก่อนประกาศงบการเงิน (Earnings Preview) นักลงทุนสัมพันธ์จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วง Quiet Period และควรระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยต้องไม่ให้ข้อมูลใดๆ ที่มีข้อกำหนดห้ามเอาไว้ เช่น ตัวเลขประมาณการรายได้และกำไรของงวดการเงินนั้นๆ

### การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัท ทำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
- ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

### 3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นที่จะสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตให้แก่ธุรกิจเพื่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการรับทราบและตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานขั้นพื้นฐาน

#### พนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดย ส่งเสริมให้บุคลากร รักรักสามัคคี ไว้นื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานที่ทุ่มเทบริษัทชั้นนำ

#### คู่ค้า

ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้า และบริการที่จะนำมาใช้ดำเนินกิจการ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ Supplier เพื่อทำการคัดเลือก supplier อย่างเป็นธรรม และมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพ่วงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

## เจ้าหนี้

บริษัท ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความมั่นใจกับเจ้าหนี้ กรณีหากต้องการให้บริษัทออกหนังสือค้ำประกันการชำระหนี้ เพื่อความมั่นใจในการจ่ายชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเจ้าหนี้เปรียบเสมือนพันธมิตรทางการค้า และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้

## ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไปด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่รวมทั้ง การยึดถือในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการและเหนือความคาดหวังของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยนโยบายคุณภาพที่ว่า "สร้างสรรค์คือ ยึดถือคุณภาพ"บริษัท ได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับลูกค้าและสร้างความอบอุ่นให้กับลูกค้าเปรียบเสมือนลูกค้าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

## คู่แข่ง

บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจในการอบกติกาศของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบกฎหมายหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อมุ่งทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

## สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม(CSR Report) ไว้ตามหัวข้อที่13. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) หน้า 58

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยในปี 2556 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กลต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กลต. และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด
2. นอกเหนือจากการรายงานการซื้อขายหุ้นต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) แล้วบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อขายหุ้น / การถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงในการประชุมครั้งถัดไปด้วย
3. ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายงานที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1
4. ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)

## กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ ประจำปี 2556

- จัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 MACO จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 ที่โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค
- ร่วมงานงาน Roadshow ซึ่งจัดโดย บริษัทหลักทรัพย์กิมเอ็ง 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2556
- Opportunity Day ไตรมาสที่ 1/2556 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2556
- งาน Analyst Meeting 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2556
- งาน SET in The city @ สยามพารากอน วันที่ 21-24 พฤศจิกายน 2556 จำนวน 4 วัน

โดยได้นำข้อมูลทั้งหมดเผยแพร่ไว้ใน Website ของบริษัทที่ [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)

- บริษัทมีหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

คุณธมนวรรณ นรินทวานิช: เลขานุการบริษัท  
คุณปิยะ ลลิตวณิชกุล  
คุณ สุขใจ วิรุฬหมาส  
โทรศัพท์ : 02-9383388 ต่อ 487  
โทรสาร: 02 -9383489  
อีเมลล์ IR@masterad.com  
Website [http://www.masterad.com/Investor relation](http://www.masterad.com/Investor%20relation)

## จดหมาย

### เลขานุการบริษัท

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

### การเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล และผู้บริหาร ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วตามรายละเอียดหน้า 41 - 42

### การจัดทำรายงานทางการเงิน

กรรมการบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอพีแอส จำกัด (PWC) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน กสท. มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2556 ตามรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. คุณขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3445 |
| 2. คุณชาญชัย ชัยประสิทธิ์       | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3760 |

โดยกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ แสดงความเห็น และลงนามในงบการเงินของ บริษัทฯ และกำหนดค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีประจำปี 2556 ภายในวงเงินไม่เกิน 860,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน งบการเงินประจำปี 2556 ของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชีและไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

## 5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

### โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทในการกำกับการดำเนินงานและศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของบริษัท โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน

ของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส

### องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ มีความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการไว้ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วยผู้มีความรู้เกี่ยวกับด้านธุรกิจ และ ผู้มีความรู้ด้านบัญชีการเงิน

ณ วันที่ 31 มกราคม 2557 คณะกรรมการบริษัท ของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	ท่าน
กรรมการอิสระ	3	ท่าน
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	ท่าน

โดยมี ร.ต.ต เกียรติศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ และ นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงค์ เป็นกรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีการเงิน

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัท มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัดโดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระและไม่ได้มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร

### การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าว และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม ใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น

### การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สิน

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทของกรรมการให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งถัดไป โดยทุกสิ้นไตรมาสและสิ้นปีสำนักเลขานุการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งห้ามไม่ให้กรรมการผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วันตั้งแต่วันที่ปิดงบจนถึงวันแจ้งงบทต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่โดยได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้อธิบายการดำเนินการธุรกิจของบริษัทให้คณะกรรมการได้รับทราบ
2. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
3. บริษัทให้การสนับสนุนสำหรับกรรมการที่เข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีให้การสนับสนุนและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

นอกเหนือจากการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมกับสมาคมส่งเสริมคณะกรรมการบริษัทไทยแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้การอบรมของบริษัทรอบในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ โดยในปี 2556 นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช กรรมการและเลขานุการบริษัทได้รับการเข้าอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 177/13 และ หลักสูตรคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน Role of the Compensation Committee ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

รายชื่อกรรมการของบริษัท		หลักสูตรการอบรม	
		Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์	โลหะขालะ	-	รุ่น 07/04
2. นายพนดล	ต้นศลารักษ์	รุ่น 44/04	รุ่น 07/04
3. นายพิเชษฐ	มณีรัตน์พร	-	รุ่น 33/05
4. นายชวีช	มีประเสริฐสกุล	รุ่น 65/05	รุ่น 07/04
5. นายวิจิต	ดิลกวิลาส	-	รุ่น 33/05
6. นายพรศักดิ์	ลิมบุญยประเสริฐ	-	รุ่น 76/08
7. นางอุบลรัตน์	โพธิ์กมลวงค์	-	รุ่น 80/09
8. นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	รุ่น 177/13	รุ่น 76/08



## การประชุมกรรมการ

บริษัทจัดให้มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทได้กำหนดวาระการประชุมอย่างชัดเจน และมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้ามากกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารอยู่ในที่ประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีอิสระในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2556 คณะกรรมการมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร 9 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4 ครั้ง การประชุมแต่ละครั้งใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง

## สรุปการประชุมของคณะกรรมการกรรมการชุดย่อยประจำปี 2556

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ				ประชุมผู้ถือหุ้น
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	
		จำนวนครั้งการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม				
1. ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	B / AC	5/5	4/4	-	-	1/1
2. นายนพดล ตันศลารักษ์	B / EC / RC	5/5	-	9/9	4/4	1/1
3. นายพิเชษฐ มณีรัตน์	B / EC	5/5	-	9/9	-	1/1
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	B / EC	4/5	-	9/9	-	1/1
5. นายวิจิต ติลกวิลาศ	B / EC	5/5	-	9/9	-	1/1
6. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	B / AC	5/5	4/4	-	-	1/1
7. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	B / EC / RC	5/5	-	9/9	4/4	1/1
8. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	B / AC	5/5	4/4	-	-	1/1
9. นายอนันต์ ศิริภัสราภรณ์	RC	-	-	-	4/4	1/1
10. นายญาณิสร์ ทิพากร	RC	-	-	-	4/4	1/1
11. นายจุฑา จารุบุญย์	RC	-	-	-	4/4	1/1
12. นางรจนา ตระกูลคูศรี	RC	-	-	-	4/4	1/1
13. นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	RC	-	-	-	4/4	1/1

หมายเหตุ : B = กรรมการบริษัท AC=กรรมการตรวจสอบ, EC= กรรมการบริหาร, RC = กรรมการบริหารความเสี่ยง

## การประเมินตนเองของกรรมการ

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีการทบทวนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยแบบประเมินผลคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. การทำหน้าที่ของฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ (สามารถดูรายละเอียดผลการประเมินได้ในแบบ 56-1)

## ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 10 ด้าน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์ภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ทั้งนี้ จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา ผลการประเมินออกมาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

## การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ กรรมการของบริษัทเลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้มีกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และไม่เกิน 12 ท่าน กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องออกตามวาระให้กรรมการบริษัทเป็นผู้เลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนในการประชุมครั้งถัดไป และหากกรรมการคนใดประสงค์จะลาออกจากบริษัท ให้ยื่นหนังสือลาออกโดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
- 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535
- 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 6) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการด้วยเหตุตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดแล้ว กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดในมาตรา 89/3 และจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปไม่ได้ (มาตรา 89/4 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551)

## วิธีการสรรหากรรมการ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ดังนี้

## กรรมการอิสระ

เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีอิสระอย่างแท้จริงคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง
4. และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้กรณีให้ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 3 วาระ หรือ 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ในปี 2556 มีกรรมการอิสระที่ครบวาระ 9 ปี จำนวน 2 ท่านคือ นายปารเมศร์ รัชไชยบุญ รองประธานกรรมการบริษัท และนาย ประเสริฐ วีระเกียรติพรกุล กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ

### คณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหาด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดูจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาที่บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทส่วนหนึ่ง และส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากกรรมการที่ออกตามกำหนดวาระให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่งโดยดูจากผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอง คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้วจะเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในวันประชุมสามัญประจำปี โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงในกรณีที่มิตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เช่น ตายหรือลาออก คณะกรรมการที่เหลือสามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าเป็นกรรมการแทนได้ในการประชุมคราวถัดไป โดยมีต้องเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติเลือกตั้ง แต่ถ้าวาระของกรรมการที่ว่างลงนั้นเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการจะไม่เลือกกรรมการใหม่เองจะคอยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกก็ได้ มติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการเพิ่มเติมดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนสามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของ

กรรมการซึ่งตนเข้ารับตำแหน่งแทน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยบริษัทจะนำเสนอข้อมูลกรรมการพร้อมไปกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยประวัติการศึกษา การทำงาน รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ประสบการณ์ และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุม รวมทั้งผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
5. บริษัทได้จัดทำคู่มือคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้รับทราบถึงลักษณะการประกอบธุรกิจ และนโยบายการการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2556 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา กรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระจำนวน 2 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งเนื่องจากที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร และ นายธวัช มีประเสริฐสกุล ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตามที่กรรมการบริษัทได้นำเสนอ

## วิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

## การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

## รางวัลแห่งความสำเร็จ

ในปี 2556 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- รางวัลชมเชย องค์กรโปร่งใส ประจำปี 2012 (NACC Integrity Awards 2012) ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
- ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่ว

ภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้าน เหรียญสหรัฐฯ และมีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่น ติดต่อกันเป็นปีที่ 2

- รางวัล SET AWARDS ประเภท รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556
- ได้รับการประเมินการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในปี 2556 ในเกณฑ์ ดีมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 84 %
- ได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 อยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน

จากรางวัลข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการและผู้บริหารที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ โดยการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทจะนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

## การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรใน นโยบายเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

### นโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง และสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูล งบการเงิน หรือข้อมูล อื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการ

ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูล อื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล นั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัย ของบริษัท

3. ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ จะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

### มาตรการการลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล ภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

### การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น



### ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ. 31 ธันวาคม

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2556	2555	2554
1.	บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)	860,000	850,000	840,000
2.	บจก.มาสเตอร์แอนด์ มอร์	530,000	465,000	455,000
3.	บจก.อิงค์เจ็ทอิมเมสเจส (ประเทศไทย)	210,000	200,000	220,000
4.	บจก.มาโก้ ไรท์ ซายน์	90,000	95,000	95,000
5.	บจก.แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์	170,000	190,000	190,000
6.	บจก.กรีนแอด	40,000	60,000	160,000
7.	บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ	-	51,000	40,000
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	1,900,000	1,931,000	2,000,000

ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee) - ไม่มี -



## ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแผนระยะยาวสำหรับการดำเนินงานด้าน CSR ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งอนุมัตินโยบายและแนวทางในการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับธุรกิจโดยตรง ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนที่ตั้งโดยรอบ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เช่น หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐและประชาชนทั่วไป

แม้แผนงานด้าน CSR ยังไม่ได้มีการพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทแต่ ณ ปัจจุบัน บริษัทได้มีการดำเนินการด้าน CSR แล้ว ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

### กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีเจตนาแน่วแน่ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนกิจกรรม ริเริ่มดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องโดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆ เพื่อเป็นหนึ่งในองค์กรที่มีเจตจำนง ต้องการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง

แนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัท มุ่งเน้นส่งเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อที่เริ่มต้นจากตนเอง และได้กำหนดความรับผิดชอบต่อไว้ในแผนธุรกิจ ของบริษัท โดยแบ่งเป็น

#### 1. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการ (In Process) ได้แก่

- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เช่น การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร เป็นต้น
- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เช่น การให้ความสำคัญต่อชุมชนรอบข้าง การดำเนินงานด้านความปลอดภัยของ ผู้เกี่ยวข้อง การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในองค์กร และสังคมรอบข้าง

#### 2. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการ (After Process):

ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสนับสนุน กิจกรรมทางสังคม กิจกรรมสาธารณกุศลต่างอาทิเช่น กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการแบ่งปัน เช่น กิจกรรมรับบริจาคโลหิต กิจกรรมรับบริจาคปฏินัตตั้งโต๊ะเก้าอี้ กิจกรรมทำบุญทอดกฐินสามัคคี กิจกรรมบริจาคผ้าห่มและหนังสือ เป็นต้น

## ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ และโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึง :

คุณธมนวรรณ นรินทวานิช  
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซ.ลาดพร้าว 19 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
หรือ E-mail Address : tamonwan@masterad.com

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณา โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่ง ความคิดเห็นหรือข้อแนะนำด้วยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะไว้เป็นความลับ

## การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

MACO มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณ MACO ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของ MACO ในปี 2555 MACO ได้เข้าร่วมใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

เพื่อให้มั่นใจว่า MACO มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ MACO และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ MACO จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ตามแนวทางดังนี้

## แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในเครือ รวมถึง ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง มีความโปร่งใสและไม่มีความเอนเอียงให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
7. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสดังกล่าว

9. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## การดูแลและพัฒนาพนักงาน

### ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีการต่างๆที่เหมาะสม จะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถใช้ความรู้ความสามารถ ได้อย่างเต็มที่อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็น การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่และ การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

#### 1. การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ นับแต่ก้าวแรกที่ได้เข้ามาทำงานกับบริษัทเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข
- การจัดทำแผนการเรียนรู้งานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแผนและติดตามวัดผลการฝึกอบรมการเรียนรู้ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยจะประกอบไปด้วยการสอนงานในหลักสูตรพื้นฐาน ซึ่งได้แก่ หลักสูตร Product Knowledge, หลักสูตรภาษาป้าย, หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 9001:2008, หลักสูตร Core Competency และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นไปตามการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง

จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่รับเข้ามาใหม่สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทได้ รวมถึงหลักสูตรด้านสวัสดิภาพพื้นฐานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ได้แก่ หลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงาน และ หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

- การจัดกิจกรรม CEO พบพนักงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทราบแนวคิด นโยบายการทำงานและวัฒนธรรมที่ดีงามขององค์กรผ่านการสื่อสารจาก CEO โดยตรง อันก่อให้เกิดความประทับใจและการเห็นถึงความสำคัญของพนักงานทุกคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัท

#### 2. การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

บริษัท ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการโปรโมท ปรับเปลี่ยน โอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาตามกรอบดังนี้

- การพัฒนาตาม Training Roadmap ตามระดับตำแหน่งและอายุงาน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- การพัฒนาบุคลากรตาม Individual Development Plan (IDP) ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแต่ละคน โดยจะประกอบด้วยการพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
  1. การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรภายในที่มีความรู้ความชำนาญด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ โดยกำหนดให้แต่ละหน่วยงานคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาร่วมเป็นวิทยากรเพื่อมาถ่ายทอดความรู้ตามทักษะและความ



ชำนาญของตนให้พนักงานท่านอื่นๆ ในองค์กรได้รับทราบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานนอกจากนี้ยังมีการจัดสัมมนาให้ความรู้เชิงประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องนั้นๆ เพื่อเติมเต็มแนวคิดในเชิงการบริหารให้กับพนักงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป

2. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร
  3. การจัดส่งคณะผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงาน ในบริษัทชั้นนำ บริษัทคู่ค้า และงานแสดงต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ
- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิผลของการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผลสิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมและพัฒนาและการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วย การดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกระดับบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี

นอกจากนี้ จากการที่บริษัท ได้กำหนดให้มีการรอบการพัฒนา ศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) และได้มีการสื่อสารและถ่ายทอด Core Competency 7 ตัว ไปยังพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงนำ Core Competency มาใช้ในการประเมินผลศักยภาพบุคลากร เช่นเดียวกันซึ่งในการประเมินผลศักยภาพบุคลากรนี้ บริษัทได้ใช้การประเมินแบบ 360 องศา โดยให้พนักงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน ได้ประเมินซึ่งกันและกัน ทั้งผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและประเมินตนเองอีกด้วย ซึ่งพนักงานก็มีความรู้ความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์การประเมินจากบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี และภายหลังจากการประเมิน ทางบริษัทได้ทำการ สื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคลและรายหน่วยงานเพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมินและชี้แจงทำความเข้าใจให้นำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงาน รวมถึงการนำผลคะแนนที่ได้ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนประเมินผลงานประจำปี เพื่อพิจารณาการปรับค่าตอบแทนและการจ่ายโบนัสประจำปีอีกด้วย ซึ่งในส่วนนี้ก็ได้มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการทำแบบประเมินระบบออนไลน์ ( 360 degree Evaluation Online) เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ประเมินและลดการใช้กระดาษ (Paperless) อีกด้วย โดยดำเนินการควบคู่ไปกับการส่งเสริมความ

เข้าใจ และกระตุ้นการแสดงออกพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Competency โดยถือเป็นการสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงานร่วมกัน ได้แก่ การจัดกิจกรรมแจกบัตรจับคู่ ให้แก่กันและกัน เมื่อพบเห็นว่าบุคคลอื่น แสดงพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ Core Competency ที่กำหนดไว้ รวมถึงการกำหนดรางวัลให้แก่ผู้ที่ได้รับบัตรจับคู่ในแต่ละช่วงเวลา ซึ่งได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในองค์กร

ทั้งนี้ ศักยภาพหลักขององค์กร (Core Competency) ที่ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายให้แก่บุคลากรทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้องค์กรบรรลุถึงวิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายที่ได้มีการกำหนดไว้ มีทั้งสิ้น 7 ข้อด้วยกัน คือ

1. **ความสามารถในการรับผิดชอบงาน (Accountability)**  
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และเกี่ยวเนื่องให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนดให้ รวมทั้งมีการรายงานผลการทำงาน และสามารถตรวจสอบผลงานได้
2. **การทำงานเป็นทีม (Teamwork)**  
ความสามารถในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันของกลุ่มโดยมีการแลกเปลี่ยนทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ต่อกัน รวมถึงสามารถนำเสนอแนวทางการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
3. **การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)**  
ความสามารถในการปรับปรุงงาน รวมทั้งวิธีการ แนวความคิดและผลลัพธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งวิธีการแนวความคิดและผลลัพธ์ที่ดีกว่า
4. **จิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)**  
จิตสำนึกในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีปฏิริยาที่ดีในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด
5. **ความเป็นเจ้าของกิจการ (Ownership)**  
การมีส่วนร่วมในการทำงาน โดยถือเสมือนหนึ่งว่าหน่วยงานที่ทำงานอยู่เป็นเสมือนกิจการของตนที่ต้องรับผิดชอบต่องานให้ดีที่สุด
6. **การบรรลุผลตามเป้าหมาย (Goal Oriented)**  
ความมุ่งมั่นและความพยายามในการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนดไว้



## 7. การสื่อสาร (Communication)

ความสามารถในการสื่อสารและแสดงให้ผู้อื่นรับรู้และเข้าใจได้ตรงกันอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

### การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัท ยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ยังครอบคลุมไปถึง การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลให้มีการเติบโตไปพร้อมๆกันกับความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง อันเกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากหัวหน้างาน และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพร่วมกับพนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมถึงระยะเวลาที่มีโอกาสในการปรับเลื่อนตำแหน่งอีกด้วย สำหรับในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงดำเนินการพัฒนา Successor ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อโครงการ “MACO Top Team” โดยการมอบหมายโครงการต่างๆ ให้จัดทำร่วมกัน และมอบหมายให้ กลุ่ม Successor เข้าร่วมประชุมและทำกิจกรรมร่วมกับทีมผู้บริหารเพื่อเรียนรู้การทำงานไปพร้อมๆกัน อีกทั้งยังได้เปิดโอกาสให้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคตให้กับบุคลากรในระดับรองลงไปและยังเป็นวิธีการหนึ่งที่จะช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร

### การกำหนดทิศทางเป้าหมายขององค์กรและการสื่อสาร

บริษัทได้ให้ความสำคัญในเรื่องการสื่อสาร เพราะเชื่อมั่นว่าการสื่อสารจะเป็นสื่อกลางสำคัญที่จะทำให้พนักงานทุกระดับในองค์กรมองเห็นเป้าหมายและไปในทิศทางเดียวกัน ด้วยการจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาสในทุกหน่วยงาน เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้ปรับปรุงและพัฒนาตามแผนงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

นอกจากนี้บริษัทคนนโยบายจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาสไปยังพนักงานตลอดทั้งปี ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้รับทราบถึง แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร หน่วยงานต่างๆ รวมถึงอุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส โดยกำหนดให้มีกิจกรรม สรุปผลการปฏิบัติงานประจำไตรมาส ในทุกไตรมาส เพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรได้ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา และเป็นการแบ่งปันการรับรู้ทั้งความผิดพลาดและความสำเร็จของทั้งองค์กรร่วมกัน เพื่อให้มีโอกาสร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงานและช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้อีกด้วย





คณะผู้บริหารของบริษัท และ Successor ของหน่วยงานต่างๆ ได้ร่วมกันจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบแนวนโยบายทิศทางและเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการของบริษัท และจากการที่พนักงานในระดับบริหารตั้งแต่ระดับต้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานและมีถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานต่างๆ โดยทีม Successor ขององค์กร จากกลยุทธ์ธุรกิจเป็นแผนธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันนั้น และในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการสื่อสารแผนธุรกิจและแผนการปฏิบัติงานโดยให้พนักงานทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วม โดยจัดการประกวดการนำเสนอแผนงานและผลการดำเนินงานของปี 2556 ของหน่วยงานตนเอง ให้กับพนักงานในหน่วยงานอื่นๆ ได้รับทราบ รับรู้และเข้าใจร่วมกันอันจะนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันขององค์กร รวมถึงสรุปภาพรวมออกมาเป็นรูปแบบของการประกวดโปสเตอร์เพื่อแสดงภารกิจของแต่ละหน่วยงานด้วย ทำให้การถ่ายทอดแผนไปยังพนักงานในทุกระดับทั้งองค์กรและการดำเนินการตามแผนของพนักงานทั้งองค์กรเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องต้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล อันเกิดจากการมีส่วนร่วมและความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันเป็นหลัก อีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กรหน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้น จะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคล และนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

#### การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร ระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับบริษัท โดยได้จัดให้มีกิจกรรมสันทนาการในรูปแบบต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ สนับสนุนงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาพร้อมกันหลังจากเลิกงาน เพื่อให้เกิดความสนิทสนม และเข้าใจซึ่งกันและกันอยู่เป็นประจำ และในปีที่ผ่านมา บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับพนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้ทั้งองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีการแบ่งระดับของพนักงาน อันนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจ และความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานไปยังบริษัท ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ในด้านต่างๆอีกด้วย อันจะทำให้บริษัท ผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

## ด้านการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการปรับปรุงสำนักงานและจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานโดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน จึงได้จัดให้กิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส ภายในบริษัท ทุกไตรมาส อีกทั้งบริษัทยังมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ รวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการเพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงาน และบริษัท ยังคงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว กับ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดภัยสาเหตุดังต่อไปนี้

งานด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

- งาน MACO Job Fair

งานด้านการบริหารผลงานและค่าตอบแทน

- ภาพการเยี่ยมชมดูงานจากบริษัทชั้นนำต่างๆ ในโครงการ Benchmarking Community of Practices

งานด้านการบริหารผลงานและค่าตอบแทน

- การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
- การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

งานด้านการพัฒนาความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

งานด้านการกำหนดและสื่อสารเป้าหมายองค์กร

กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีในองค์กร

## ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีข้อมูลรายละเอียดของสื่อโฆษณา ราคาขายอย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า โดยข้อมูลของสื่อโฆษณาที่ลูกค้าจะลงโฆษณาเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและไม่มีการปกปิดเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ หรือตั้งใจให้ผู้ซื้อสื่อโฆษณาเข้าใจผิด
- สัญญาระหว่างบริษัทกับคู่ค้าและลูกค้า มีความยุติธรรมเขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน อ่านและเข้าใจง่าย ไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือกำหนดระยะเวลาในข้อตกลงที่ยาวนานเกินไป โดยบริษัทอนุญาตให้คู่สัญญาได้ศึกษาและสอบถามรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ในสัญญาซื้อสื่อโฆษณา หรือสัญญาผลิตสื่อโฆษณาก่อนลงนามในสัญญา

## ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม

- บริษัทมีนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงาน โดยจะเปิดใช้เท่าที่จำเป็น รวมทั้งมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้หมุนเวียน เช่น การใช้กระดาษพิมพ์ 2 ด้าน การรับส่งข้อมูลทางอีเมล และการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- บริษัทมีนโยบายสอดคล้องกับหน่วยงานของรัฐในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยให้สื่อโฆษณาของบริษัททุกประเภทที่ต้องใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง ปิดไฟฟ้าแสงสว่างของสื่อโฆษณาอัตโนมัติหลังจากเวลา 22:00 นาฬิกาไป โดยยึดปฏิบัติเป็นนโยบายที่สื่อสารไปยังพนักงานและลูกค้าของบริษัทรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเอกสารการขายของบริษัท





## ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

- บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายในการมอบพื้นที่ร้อยละ 10 ของพื้นที่โฆษณาให้เป็นพื้นที่สำหรับองค์กร องค์กรการกุศล หรือหน่วยงาน ได้ใช้ในการสื่อสารเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- บริษัทมีส่วนร่วมกับชุมชนในโครงการ “ที่ดินเปล่าสร้างคุณค่าชาวนาไทย” ณ อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน พลิกผืนดินให้กลายเป็นผืนนา เพื่อใช้สำหรับปลูกข้าว โดยภายหลังที่ข้าวถึงฤดูเก็บเกี่ยวจะนำผลผลิตเหล่านั้นมอบให้แก่ชุมชน โรงเรียน และมูลนิธิต่างๆ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อไป
- บริษัทรวมพลังกับคู่ค้าสร้างสรรค์โครงการพัฒนาโรงเรียนในต่างจังหวัดในโครงการ “ป้ายสี เดิมผืน สร้างสรรค์แหล่งความรู้เพื่อหนูๆในชนบท” ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างโดยรวบรวมถึงมอบหนังสือและทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่โรงเรียนวัดดอนทราย จ.เพชรบุรี เพื่อคืนรอยยิ้มให้น้องๆและฟื้นฟูทัศนียภาพให้โรงเรียนกลับมาสวยงามอีกครั้ง
- บริษัทเล็งเห็นถึงปัญหาภัยหนาวของชุมชนไทยในเขตภาคเหนือสุดของประเทศไทย ได้จัดทำโครงการ “มอบไออุ่น ห่มความสุขให้ผู้ยากไร้” ด้วยการมอบผ้าห่มกันหนาวสีฟ้าสดใสแก่ชุมชนชาวไทยภูเขาเผ่าปกากะญอ (ชุมชนกระเหรี่ยง)
- บริษัทมอบหนังสือเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาราชในดวงใจ จำนวน 9600 เล่มให้กับห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนทั่วประเทศ
- บริษัทสนับสนุนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้าน CSR ขององค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนโดยการมอบพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยบางส่วนเพื่อให้องค์กรต่างๆนำไปใช้เผยแพร่กิจกรรมทำความดีเพื่อสังคมสู่สาธารณชนทั่วไป



## ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด เข้ามาทำการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่างๆ ดังนี้

1. ระบบงานขายและการจัดเก็บรายได้
2. ระบบงานผลิตสื่อโฆษณาและต้นทุนงาน
3. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และการควบคุมทรัพย์สิน
4. ระบบงานทรัพยากรบุคคล
5. ระบบงานบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษีอากร

สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติที่กรรมการบริษัทกำหนด โดยมีนโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร โดยยึดหลักแนวการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ในรายงานประกอบด้วยข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่าย

บริหารตามข้อเสนอแนะ และทุกสิ้นปีได้จัดทำรายงานแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรและทบทวนทุกสิ้นปี

ปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนักตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีของบริษัท

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีความสลับซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยง มาใช้ในองค์กร ให้เป็นเครื่องมือประกอบการกำหนดทิศทาง การวางกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่จะเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจรวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นการสนับสนุนให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน และให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้นตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำไปใช้ปฏิบัติ
2. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้



ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม และยอมรับได้

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมมือและร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น / ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ใช้บริการของบริษัทฯ
4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน จากการพิจารณารายงานการควบคุมภายในประจำปี 2556 รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ครั้งที่ 1/2556 ได้แต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบบัญชี โอวีแอล ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2556 โดย นางวัลดี สีบุญเรือง ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในแบบ 56-1
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบบัญชี โอวีแอล และ นางวัลดี สีบุญเรือง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
3. แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

# 15

## รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทร่วม มีรายการ

ธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท</li> <li>- บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 49.99% บมจ.ปิโก (ไทยแลนด์) ถือหุ้น 22.22% นาย ลิมซี มิน ถือหุ้น 16.67 % นางสาวพรทิพย์ โล่ห์รัตนเสนห์ ถือหุ้นในสัดส่วน 11.11%</li> <li>- มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการและผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ของ บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)</li> </ul>
บจก.แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจ ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน</li> <li>- ถือหุ้นโดย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) 48.87 % บจก.แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 36.24 % บมจ.ไดอิ กรุ๊ป ถือหุ้น 14.89 %</li> <li>- มีกรรมการร่วมกันคือ นายวิจิต ดิลกวิลาส ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ กรรมการบริหาร ของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ของ บจก. แลนดี้ดีเวลลอปเม้นท์</li> </ul>
บมจ.ไดอิ กรุ๊ป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายโครงสร้างบ้านและรั้วคอนกรีตสำเร็จรูป</li> <li>- มีกรรมการร่วมกันคือ นายธวัช มีประเสริฐสกุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการบริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน บมจ.ไดอิ กรุ๊ป นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการอิสระของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และ ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ของ บมจ.ไดอิ กรุ๊ป</li> </ul>
บจก.แลนดี้โฮม (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกอบธุรกิจรับสร้างบ้านและบริการด้านวิศวกรรม</li> <li>- บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และ บจก.แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) 19.14% และถือหุ้นใน บจก.แลนดี้โฮม (ประเทศไทย) 95%</li> <li>- มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ กรรมการบริหาร ของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน บจก.แลนดี้ โฮม (ประเทศไทย)</li> </ul>

## รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปีที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัทฯ ร่วม มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็น และความเหมาะสมเหตุผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	รายละเอียด และ นโยบายกำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความเหมาะสมผล
บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจ เจส (ประเทศไทย) ประกอบธุรกิจ ผลิตภาพโซลาร์ด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์ เจ็ท	ถือหุ้นโดย บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 49.99% บมจ.ปิโก (ไทยแลนด์) ถือ หุ้น 22.22% นาย ลิมซี้ มิน ถือหุ้น 16.67 %	1. บมจ. มาสเตอร์ แอด เช่าพื้นที่พร้อมสิ่งปลูก สร้าง(อาคาร)บริเวณ ถนนวิภาวดีรังสิตพื้นที่ ที่ 2,000 ตรม. เพื่อใช้เป็น สถานที่ประกอบสื่อป้าย โฆษณา,สถานที่เก็บ อุปกรณ์ และอาคารแบ่ง เช่าให้ บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมจ เจส (ประเทศไทย) ซึ่งเป็น บริษัทย่อย เช่าพื้นที่ จำนวน 452.05 ตรม. สัญญาเช่าอายุ 3 ปีครบกำหนด 31 ก.ค. 2559 กรรมการ	อัตราค่าเช่า 100 บาท/ ตรม./เดือน ซึ่งสูงกว่า ราคาของบริษัททำการ เช่าจากเจ้าของพื้นที่ ที่ ราคา 47.50 บาท/ตรม./ เดือน เนื่องจากบริษัทมี การลงทุนปรับปรุงพื้นที่ ให้เช่าให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นราคาที่ไม่มีความแตก ต่างจากการว่าจ้างผู้ผลิต รายอื่นในขณะให้บริการ ต้องดีกว่าผู้ผลิตรายอื่น	0.55 0.54	วัตถุประสงค์ของบริษัทในการเช่าพื้นที่ดังกล่าว เพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บอุปกรณ์ และทรัพย์สินที่ เกี่ยวข้องกับการค้าเนืองงานของบริษัท ในส่วนของอาคารซึ่งติดมาพร้อมกับพื้นที่ ได้ พิจารณาให้บริษัทย่อยเช่าพื้นที่บางส่วน เพื่อช่วย ลดภาระต้นทุนของบริษัท โดยอัตราค่าเช่ามี ความเหมาะสมผล เมื่อเทียบกับอัตราค่าเช่า ที่บริษัททำการเช่าจากเจ้าของพื้นที่ เป็นไปตามการค้าเป็นธุรกิจตามปกติซึ่งการให้ บริษัทร่วมเป็นผู้ผลิตนั้นทำให้บริษัทสามารถ ควบคุมคุณภาพงาน และระยะเวลาในการผลิต ได้ดีขึ้น

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	รายละเอียด และ นโยบายกำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2556	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี 2555	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
บจก. แลนด์ ดีเวลลอป เมนต์ ดีเวลลอป เมนต์ จำกัด ประกอบธุรกิจ ให้ บริการเช่าอาคาร สำนักงาน	การถือหุ้นโดย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 36.34 % บจ.แลนด์ โฮม(ประเทศไทย) ถือหุ้น 37.98 % บมจ.เดิจิ คอร์ปอเรชั่น ถือ หุ้น 14.89 % นายวิจิต ดิลกวิลาศ ซึ่งเป็น กรรมการของบริษัท ดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการ ตำแหน่งเป็นกรรมการ	1.บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) เข้าพื้นที่ อาคารเก็พูลทรีพี พื้นที่ 2,550.24 ตรม. 2.บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)เข้าไปค้า ประกันสินเชื่อของ บจก.แลน ดี ดีเวลลอปเมนต์ ตามสัดส่วน การถือหุ้น	อัตราเช่า 390 บาท/ ตรม./เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน หมายเหตุ: ค่าเช่าหมายถึง ถึง ค่าเช่าและค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง คำประกันสินเชื่อตาม สัดส่วนการถือหุ้น เพื่อ นำเงินมาก่อสร้างอาคาร สำนักงานแห่งใหม่ วงเงินกู้ 182 ล้านบาท ณ.30 มิถุนายน 2556 บจก.แลนด์ ดีเวลลอป เมนต์มีภาระหนี้คงเหลือ 37.80 ล้านบาท คิดเป็น ภาระหนี้ตามสัดส่วนการ ถือหุ้น48.87% เป็น จำนวนเงิน 18.47 ล้าน บาท	13.13	13.13	เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจตามปกติโดย ราคาเช่าเข้าไม่มีความแตกต่างกับผู้เช่ารายอื่น เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารตามลักษณะธุรกิจโดย ทั่วไปเพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือให้กับบริษัทที่ย่อยยืมการ ขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อ นำมาสร้างอาคารสำนักงาน แห่งใหม่

**มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน**  
บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการ  
รายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์ ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใดๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการ  
ระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง  
และ / หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็น  
และความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์  
ของบริษัทเป็นหลักและมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไข  
เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตามราคาตลาดยุติธรรม
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน  
ตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด  
ของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด  
หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมทั้งได้ผ่าน  
การตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้  
รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้  
รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติ  
หรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ  
ฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำ  
รายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหาก  
ไม่มีราคากลางแล้วบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับราคาสินค้า  
หรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือ  
คล้ายคลึงกันหรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมิน  
อิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับ  
รายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า ราคากลาง  
สมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยกำหนด  
อำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินและผู้บริหารที่มีส่วนได้  
เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันบริษัทย่อย  
หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อ  
ประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น  
ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ  
วันที่เกิดรายการ
6. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติ  
จากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิออกเสียง  
ลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุม  
ได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนซึ่ง  
ฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน  
ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหา  
กับองค์ประชุมและคะแนนเสียง

ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม  
ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคล  
ที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับ กรรมการ  
ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการ  
บริษัททุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการ  
เกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจ  
ในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้ง  
รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบภายใน 14 วันหลังจาก  
การอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตาม  
มาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ต่ำกว่าอื่น ๆ  
มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาด  
ทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท  
คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการ  
เดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง  
และญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ทั้งนี้  
ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

## นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ  
ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะ  
กรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่า  
ของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่  
บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้อง  
ดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบภายใน  
14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคา  
ที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่  
ต่ำกว่าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียง  
กับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท  
คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน  
หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและ  
ญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย  
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง  
หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึง  
ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง  
และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ในส่วนของการทำรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

- การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงานบริษัทคาดว่า  
จะยังคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ. ตึก  
บริเวณถนนวิภาวดี-รังสิตต่อไป
- การผลิตภาพ ในกรณีที่เป็นการงานภาพพิมพ์ที่บริษัทร่วมสามารถ  
ทำการผลิตได้ บริษัทยังคงจะส่งมอบงานให้ เนื่องจากมีความ  
คล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิต



## ประวัติคณะกรรมการ

01

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ อายุ 71 ปี

ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ

## คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท Master of Public Administration, Kent State University, U.S.A
- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP) 7/04

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

## ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ.เอ พลัส เอ็นเตอร์เทนเมนท์
ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท บมจ.เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป
ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.ปรีชากรุ๊ป
ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์
ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรักเมืองไทย
ปัจจุบัน	ประธานมูลนิธิ มูลนิธิพิพิศภัณฑ์เด็ก กรุงเทพมหานคร
2543 - 2545	ปลัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร
2533 - 2543	รองปลัดกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

**นายพอล ตันศลาร์กซ์** อายุ 54 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

**คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด**

- ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง University of Southwestern Louisiana USA.
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์สาขาสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) 7/04
- Director Certification Program (DCP) 44/04
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.10) สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปร.15) รุ่นที่ 15 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงขั้นสูง (วปอ.มส.2) รุ่นที่ 2 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตรการบริหารจัดการค้าปลีก (Advance Retail Management) รุ่นที่ 1 บมจ.ซีพี ออลล์
- TLCA Executive Development Program2 (EDP2)
- Successful Formulation&Execution the Strategy (SFE) รุ่น 6/2010

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)** 20.32

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** -ไม่มี-

**ประสบการณ์การทำงาน**

2556 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.ทาวน์ แบรินดิง
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.เก้าแก่น้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.กรีน แอด
2553 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สมาคมปายและโฆษณา
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจก. มาโก้ไรท์ซายน์
2551 - 2554	กรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2551 - 2553	อุปนายก สมาคมกีฬากรุงเทพมหานคร
2551 - 2552	อุปนายก สมาคมปายและโฆษณา
2551 - 2552	อุปนายก สมาคมกีฬากรุงเทพ
2550 - 2554	นายกสมาคม สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา (ASPA)
2549 - 2550	รองนายกสมาคม สมาคมธุรกิจปายเอเชีย
2549 - 2550	อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง
2549	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการคมนาคม สภาผู้แทนราษฎร
2546	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ฝ่ายประชาสัมพันธ์
2544	กรรมการ บจก. อิงค์เจ็ทอิมเมจเจส(ประเทศไทย)
2539 - 2554	เลขาธิการ สมาคมผู้ผลิตปายและโฆษณา (ASPA)
2537 - 2546	กรรมการ บจก. แลนด์ทีเวลลอปเม้นท์
2535 - 2551	กรรมการ บมจ. ไดอิจิ คอร์ปอเรชั่น
2532 - 2552	กรรมการ บจก. แลนด์ โสม
2532 - 2551	วิศวกร การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
2529 - 2530	วิศวกร บจก.แอล ซี ซี ลิมิเต็ด

## 03

**นายพิเชษฐ มณีรัตน์** อายุ 52 ปี  
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยโตเกียว
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) 33/05

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)** 19.14

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.นิโก้ แพลนนิง แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.นิโก้ ธนบุรี
- ปัจจุบัน กรรมการ บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
- ปัจจุบัน กรรมการ บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
- 2531 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก. แลนด์โฮม (ประเทศไทย)
- 2529 - 2531 วิศวกรติดตั้งสะพานแขวน HITACHI ZOSEN CO.,LTD.

## 04

**นายธวัช มีประเสริฐสกุล** อายุ 52 ปี  
กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโทวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) 7/2004
- Director Certification Program (DCP) 65/05

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)** 10.86

**ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร** -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

- 2553 - ปัจจุบัน กรรมการ มูลนิธิประเมินมูลค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
- 2549 - ปัจจุบัน กรรมการอำนวยการ สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่ง
- 2537 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บมจ.ไดจี กรุ๊ป
- ปัจจุบัน กรรมการ บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
- 2535 - 2545 กรรมการ บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์
- 2530 - 2531 Project Engineer บจก. เอสโซ่สแตนดาร์ด (ประเทศไทย)
- 2528 - 2530 Project Manager บจก. ปูนซิเมนต์นครหลวง

## 05

นายวิชาติ ตีลภวิลาศ อายุ 75 ปี

กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ
- Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP) 33/05

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 4.57

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

- 2524 - 2542 ผอ.กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- 2506 - 2524 หัวหน้างานสถานที่ เขตกรุงเทพ การรถไฟแห่งประเทศไทย
- 2505 - 2506 หัวหน้างาน บจก.กระสอบไทย

## 06

นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ อายุ 57 ปี

กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง สอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) 76/08

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

- 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ.ไดอิ กรุ๊ป
- 2556 - ปัจจุบัน ผู้จัดการโครงการ บจก. อิมโก้แพ็ค คอร์ปอเรชั่น
- 2552 - 2556 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ บมจ.ห้องเย็นเอเซียซีฟู้ด
- 2548 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจก.ออแกนิค อะโกร มาเนจเม้นท์
- 2548 - 2552 ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการทูตตลาดสหรัฐ บจก.กูดลักซ์
- 2547 - 2553 ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีการเงิน บจก.อิมโก้ ฟู้ดแพ็ค
- 2546 - 2552 ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและตรวจสอบภายใน บจก.อีเอฟดี (ประเทศไทย)
- 2546 - 2546 กรรมการผู้จัดการ บจก.มิเนอว่า ดีเวลลอปเม้นท์
- 2541 - 2546 กรรมการฝ่ายการเงิน บจก.ไทย สแตร์ทีจิค แคปปิตอล
- 2536 - 2541 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท บลจ.เอสบีซี วอร์เบิร์กพรีเมียร์
- 2536 - 2536 ผู้ควบคุมฝ่ายบัญชี ประจำภาคพื้นเอเชียอาคเนย์ บจก.เป็บซี โคล่า (ประเทศไทย)
- 2535 - 2535 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและภาษี บจก.สตาร์ปีโตรเลียม รีไฟนิง
- 2534 - 2535 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและวางแผนองค์กร บจก.โซนี่ไทย

## 07

นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์ อายุ 60 ปี

กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บัณฑิตบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) -ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ บมจ. มาสเตอร์แอด
2547 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาภาษีอากร บจก.อุตสาหกรรมนมไทย
2547 - 2549	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2547	ที่ปรึกษาภาษีอากร บมจ.ธ.แสตนดาร์ด ซาเตอร์ฯ
2520 - 2546	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี กรมสรรพากร

## 08

นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช อายุ 50 ปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท / ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโท MBA สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- Role of the Compensation Committee 16/2013
- Director Certification Program (DCP) 177/13
- TLCA Executive Development Program (EDP 9) (ปี 2555)
- Finance for non Finance Director 17/2010
- Director Accreditation Program (DAP) 76/08
- Corporate Secretary Program รุ่นที่ 12 (ปี 2548)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร -ไม่มี-

### ประสบการณ์การทำงาน

ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
2556	คณะทำงานจรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์ฯ
2555 - 2556	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน บมจ. มาสเตอร์แอด
2553 - 2555	ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน บมจ. มาสเตอร์ แอด
2548 - 2552	รอง ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน บมจ. มาสเตอร์แอด
2544 - 2547	ผช.ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน บมจ. มาสเตอร์แอด
2539 - 2543	ผจก.ส่วนบัญชี บมจ. มาสเตอร์แอด
2532 - 2533	พนักงานบัญชี สำนักงานบัญชีอำนาจแอนด์แอสโซซิเอต
2529 - 2532	ผู้ช่วยสมุหบัญชี บจก. วิศวกรรมภัณฑ์



## ประวัติผู้บริหาร

### 01

**นายจตุทา จารุบุญย์** อายุ 56 ปี

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- Finance for non Finance Executive KM School (ปี 2551)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.004

#### ประสบการณ์การทำงาน

- |             |                                                                     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2555 - 2556 | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจสัมพันธ์ บมจ. มาสเตอร์แอด |
| 2547 - 2555 | รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. มาสเตอร์แอด                 |
| 2541 - 2547 | ผู้จัดการทั่วไป โรงเรียนธุรกิจการบิน                                |
| 2533 - 2541 | ผู้จัดการ แปซิฟิก เลเธอร์                                           |
| 2547 - 2555 | รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. มาสเตอร์แอด                 |

### 02

**นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์** อายุ 41 ปี

ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MPA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- Quality and Standard สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ปี 2555)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) 0.012

#### ประสบการณ์การทำงาน

- |             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2555 - 2556 | ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายบริหารสำนักงานและงานบุคคล บมจ. มาสเตอร์แอด |
| 2554 - 2555 | ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน บมจ. มาสเตอร์แอด                                       |
| 2546 - 2553 | รักษาการ ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน บมจ. มาสเตอร์แอด                              |
| 2542 - 2545 | ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน บมจ. มาสเตอร์แอด                                    |
| 2540 - 2542 | ผจก.ส่วนบริหารสำนักงาน บมจ. มาสเตอร์แอด                                      |
| 2535 - 2536 | พนักงานบัญชี บจก. เทคโนโลยีซอร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล                           |

### 03

**นายญาณิสร์ ทิพากร** อายุ 54 ปี

ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานนวัตกรรม

#### คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) -ไม่มี-

#### ประสบการณ์การทำงาน

- |             |                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------|
| 2547 - 2549 | General Manager บจก.เด็นท์สพลัส                 |
| 2546 - 2547 | Creative Director บจก.เบทส์                     |
| 2539 - 2546 | Creative Director บจก.โลว์เวลด์ไวด์             |
| 2533 - 2539 | Creative Group Head บจก.ฟาร์อีสท์แอดเวอร์ไทซิ่ง |
| 2528 - 2533 | Senior Copywriter บจก.อีโอเบอร์เนทท์            |
| 2527 - 2528 | Copy Writer บจก.ฟาร์อีสท์แอดเวอร์ไทซิ่ง         |

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารรายที่ 1 และ รายที่ 2 ถือหุ้นโดยการเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)

## รายละเอียดกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2556

รายชื่อ	บมจ. มาสเตอร์ แอด	บริษัทย่อย				บริษัทร่วม
		บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	บจก.มโก้ โรที ชายนี	บจก.แม่เก็ช ตรีเอทีพี	บจก.กรีนแอด	
1. ร.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	P, ID				D	
2. นายนพดล ตันตลาภิรักษ์	D, EC, CEO	D	D	D		
3. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	D, E	D			D	
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	D, E	D				
5. นายวิฑิต ดิลกวิลาศ	D, E					D
6. นายพรศักดิ์ สัมบุญญประเสริฐ	ID, C					
7. นางอุบลรัตน์ โพธิ์กลมวงศ์	ID, C					
8. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	D, EC, A, S	D				D

หมายเหตุ: P= ประธานกรรมการบริษัท, AP= รองประธานกรรมการบริษัท, D=กรรมการ, ID=กรรมการอิสระ, AC=ประธานกรรมการตรวจสอบ, C=กรรมการตรวจสอบ, EC=ประธานกรรมการบริหาร,

E= กรรมการบริหาร, CEO= ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, S=เลขานุการบริษัท, A=ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบัญชีการเงิน

การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

### ภาพรวมของการดำเนินงาน

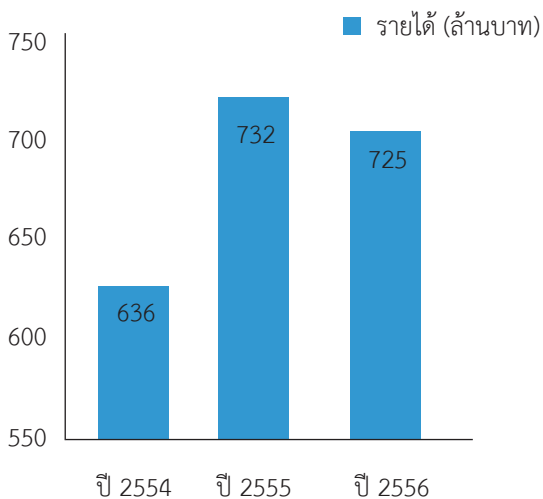
ภาพรวมในปี 2556 บริษัทมาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีรายได้รวมสุทธิ 724.62 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2555 ร้อยละ 1.06 และมีกำไรสุทธิ 173.75 ล้านบาท เติบโตจากปี 2555 ร้อยละ 23.95 สินทรัพย์รวมอยู่ที่ 855.19 ล้านบาท หนี้สินรวมอยู่ที่ 146.43 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 708.76 ล้านบาท จากผลของการดำเนินงานในครึ่งปี 2556 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ขออธิบายเพิ่มเติมดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

### ผลการดำเนินงาน

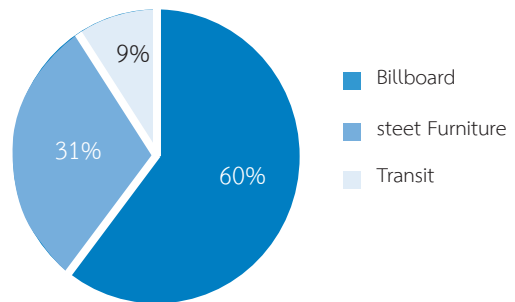
ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ในปี 2556 สามารถสรุปได้ดังนี้

#### รายได้

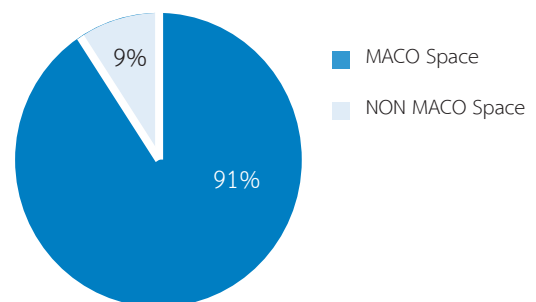
ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการและการขายรวม 724.62 ล้านบาท ลดลงจากปี 2555 ร้อยละ 1.06 คิดเป็นมูลค่าที่ลดลง 7.77 ล้านบาท โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา



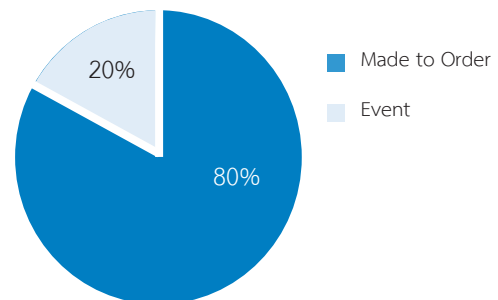
#### MACO Space



#### Revenue



#### Non MACO Space



รายได้จากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ MACO Space ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 91 และ Non MACO Space มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 9 โดย MACO Space จะประกอบไปด้วยรายได้ที่เป็นสื่อกลุ่มประเภท Billboard , Street Furniture และ Transit ส่วน Non MACO Space เป็นสื่อกลุ่มประเภท Event และงาน Made to Order สำหรับในปี 2556 กลุ่ม MACO Space มีรายได้เติบโตร้อยละ 8 และกลุ่ม Non MACO Space มีรายได้ลดลงร้อยละ 31 นอกจากนี้ในปี 2556 สาเหตุที่มีการลดลงเนื่องจากในครึ่งปี 2556 บริษัทมีงาน Event และงาน Made to Order จำนวนที่ลดลง สืบเนื่องจากลูกค้ามีการขยับงบโฆษณา และจากงานโครงการ Expo Yeosue ที่ประเทศเกาหลี ได้ปิดโครงการลงไปแล้วในปี 2555

### กำไรขั้นต้น

สำหรับงวดปี 2556 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น จำนวน 407.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ร้อยละ 15 คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 54.36 ล้านบาท เป็นผลมาจากรายได้จากการบริการลดลง ร้อยละ 1

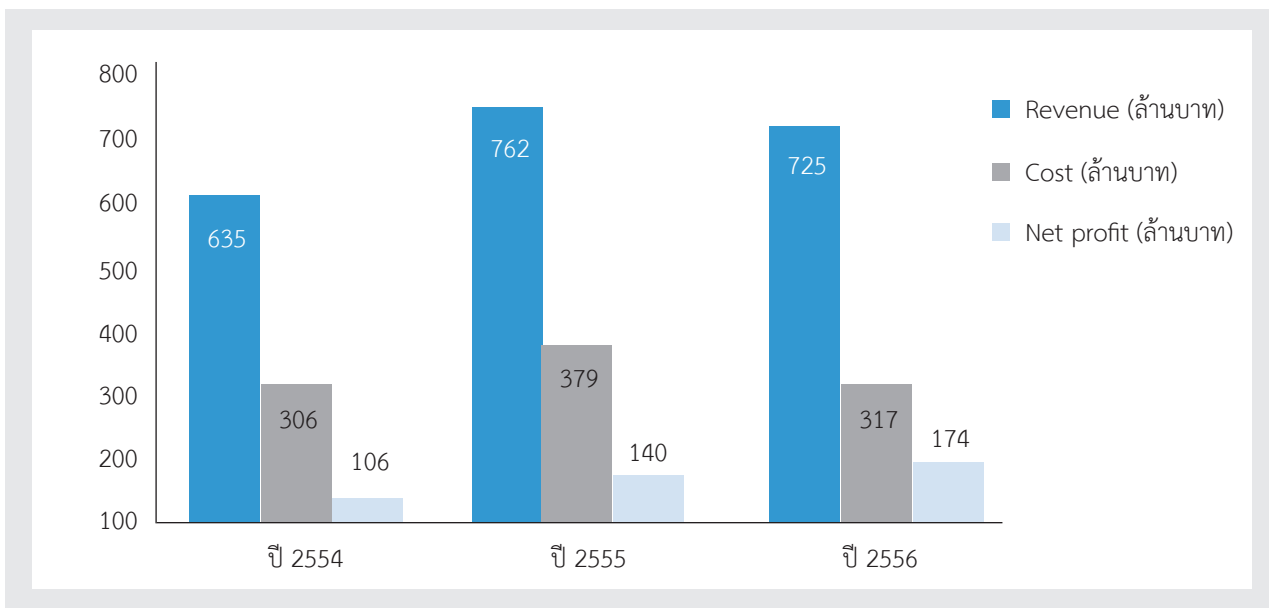
คิดเป็นมูลค่าลดลง 7.77 ล้านบาท แต่กำไรขั้นต้นในส่วนนี้กลับเพิ่มขึ้นจากการบริหารต้นทุนบริการลดลง ร้อยละ 16 คิดเป็นมูลค่าลดลง 62.13 ล้านบาท

### รายได้อื่น

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่น 17.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ร้อยละ 2 คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 0.31 ล้านบาท มีสาเหตุหลัก ๆ มาจาก ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคารเพิ่มขึ้น 1.43 ล้านบาท รายได้หนี้สงสัยจะสูญ ลดลง 0.34 ล้านบาท และรายได้อื่น ๆ ลดลง 0.78 ล้านบาท

### ต้นทุนและค่าใช้จ่าย

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 317 ล้านบาท มีอัตราลดลงจากปี 2555 ในอัตราร้อยละ 16 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของงาน Event และงาน Made to Order ที่ลดลง และต้นทุนจากการโครงการกิจการร่วมค้า Index MACO D103 งาน Yeosue



ปี 2556 ต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 43.80 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม โดยจากลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทที่ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา ต้นทุนการให้บริการและการขายหลักของธุรกิจซึ่งประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสื่อป้ายโฆษณา ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา และค่าบำรุงรักษาสื่อป้ายโฆษณา ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 87 ของต้นทุนการให้บริการและการขายในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 77 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 133 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางด้านต้นทุนการเงิน 0.68

ล้านบาท และค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล 42 ล้านบาท รวมค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวม อยู่ที่ 253 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35 ของรายได้จากการบริการและการขายรวม

ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้นร้อยละ 22 เนื่องจากค่านายหน้า และค่าใช้จ่ายในการบริหารมีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในส่วนของพนักงานที่เป็นเงินเดือนและผลตอบแทนพนักงานเพิ่มขึ้น จากการปรับเงินเดือนประจำปี

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด		ผลต่างปี 2556 -2555	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2556		วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	77,369	30.53%	63,676	27.23%	13,720.00	22%
ค่าใช้จ่ายในการบริการ	133,260	52.57%	128,594	54.99%	4,666.00	4%
ต้นทุนทางการเงิน	697	0.27%	625	0.27%	54.00	9%
ภาษีเงินได้	42,150	16.63%	40,968	17.52%	1,182.00	3%

### ต้นทุนทางการเงิน

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 0.69 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ร้อยละ 8 คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 0.05 ล้านบาท มีสาเหตุเกิดจากดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน เนื่องจากในปี 2556 บริษัททยอยกู้เงินจากสถาบันการเงินในรูปตัวสัญญาใช้เงิน

### ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2556 บริษัทมี ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ลดลงจากปี 2555 ร้อยละ 4 คิดเป็นมูลค่าที่ลดลง 0.15 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากได้เปลี่ยนสถานะเงินลงทุนของบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด จากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย จึงทำให้ยอดลดลง 0.81 ล้านบาท และมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เพิ่มขึ้น 0.51 ล้านบาท

### ภาษีเงินได้

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีภาษีเงินได้ 42.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ร้อยละ 3 คิดเป็นมูลค่า 1.18 ล้านบาท มีสาเหตุหลัก ๆ มาจาก

- 6.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง “ภาษีเงินได้” ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปี 2556 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 6.06 ล้านบาท
- 6.2 ภาษีเงินได้สำหรับกำไรทางภาษี ปี 2556 จำนวน 36.38 ล้านบาท ลดลง จากปี 2555 4.88 ล้านบาท เนื่องจากฐานภาษีในปี 2556 ลดลงจากปี 2555 ร้อยละ 3 จากเดิมร้อยละ 23 ลดลงเป็น ร้อยละ 20 ดังนั้นจึงส่งผลทำให้ ภาษีเงินได้ลดลง

### กำไร

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 407 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นมีการเพิ่มขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับปี 2555 สำหรับปี 2556 มีกำไรสุทธิ 175 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 35 ล้านบาท

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด		ผลต่างปี 2556 -2555	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2556		วันที่ 31 ธันวาคม 2555			
กำไรขั้นต้น	407,237	121.32%	362,875	95.93%	54,362	15.41%
กำไรสุทธิ	174,714	52.05%	139,819	38.01%	34,895	24.96%
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น	0.68		0.80		-0.12	-15.00%



ในปี 2556 บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นจากปี 2555 ร้อยละ 15 และมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นร้อยละ 25 โดยมีกำไรสุทธิต่อรายได้จากการบริการและการขายร้อยละ 24 โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มในการบริหารต้นทุนทางการผลิตที่มีคุณภาพได้ราคาที่เหมาะสม และการบริหารจัดการลูกหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้บัญชีสำรองหนี้สงสัยจะสูญมีอัตราลดลง และทำให้บริษัทมีอัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE) ในปี 2556 อยู่ที่ร้อยละ 27 โดยมีกำไรต่อหุ้นอยู่ที่ 0.68 บาท ในขณะที่ในปี 2555 มีอัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE) อยู่ที่ร้อยละ 25

## สินทรัพย์

### ส่วนประกอบของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในอัตรา 1 ต่อ 0.35 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์หมุนเวียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ผลต่างปี 2556 -2555
สินทรัพย์			
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	631,478	506,767	124,711
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	223,714	248,066	(24,352)
รวมสินทรัพย์	855,192	754,833	100,359

ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสื่อบุคคล ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 855.19 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 631.48 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.84 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 24.61 จากปี 2555 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากการนำเงินสด ผักเงินฝากประจำเพิ่มขึ้น

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 267.27 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากปี 2555 ประมาณร้อยละ 27.88 ของสินทรัพย์รวมและบริษัทมีลูกหนี้การค้า คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.10 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากปี 2555 ประมาณร้อยละ 9.18 ในขณะที่รายได้จากการบริการและการขาย ลดลงอยู่ที่ร้อยละ 1.06

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 223.71 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.16 ของสินทรัพย์รวม ลดลงอัตราร้อยละ 24.26 จากครั้งปี 2555 สาเหตุหลักมาจากการจำหน่ายอุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งานจำนวน 7.42 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ลดลง จำนวน 5.47 ล้านบาท เงิน

ลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า ลดลง จำนวน 8.66 ล้านบาท เนื่องจากจัดประเภทเป็น เงินลงทุนในบริษัทย่อยและตัดรายการที่เกี่ยวข้องในงบการเงินรวม ค่าเข้าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า ลดลงจำนวน 2.80 ล้านบาท เนื่องจากตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประปี

### คุณภาพของสินทรัพย์

ในส่วนของคุณภาพของลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน ณ 31 ธันวาคม 2556 และ 31 ธันวาคม 2555 ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ยของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 76 วัน และ 72 ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวในปี 2556 มีระยะเวลาที่จัดเก็บสูงกว่านโยบายบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีลูกหนี้การค้าที่เป็นหน่วยงานราชการค้างอยู่บางส่วน ซึ่งส่วนใหญ่จะมีอายุเฉลี่ยชำระหนี้เกิน 90 วัน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการบริหารลูกหนี้อย่างใกล้ชิด ตั้งแต่เปิด-ปิดการขาย ส่งมอบงาน บริการหลังการขาย จนกระทั่งเรียกเก็บชำระหนี้ ร่วมกับฝ่ายขาย เพื่อบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในกรณีที่ลูกค้ามีการผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนดเวลา หน่วยงานเร่งรัดหนี้สินจะดำเนินการส่งเรื่องเข้าส่วนกฎหมายของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการติดตามหนี้ โดยบริษัทจะทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	115,306	99,696
ไม่เกิน 3 เดือน	26,475	44,286
3 - 6 เดือน	2,718	6,968
6 - 12 เดือน	1,142	2,154
เกินกว่า 12 เดือน	37,484	37,267
รวม	183,125	190,371
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(36,889)	(35,803)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	146,236	154,568

สำหรับอายุลูกหนี้ของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้ (สัดส่วนของลูกหนี้ต่อลูกหนี้รวม)

- ก่อนถึงกำหนดชำระ 63%
- ภายใน 3 เดือน 14%
- มากกว่า 3 เดือน 23%

## สภาพคล่อง

### กระแสเงินสด

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	216,864	180,786
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	230,419	198,994
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	197,215	142,221
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน - สุทธิ	(71,129)	(36,786)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน - สุทธิ	(91,317)	(92,966)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	34,769	12,469
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	232,502	220,034
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	267,271	232,503

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำคัญมาจากกำไรสุทธิประจำปี และเมื่อพิจารณาร่วมกับเงินทุนหมุนเวียนแล้วทำให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 197.22 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีใช้กระแสเงินสดดังกล่าวในการชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจทั่วไป ครึ่งปี 2555 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 68.76 ล้านบาท เป็นผลให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 91.32 ล้านบาท เมื่อพิจารณากระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทจากกิจกรรมด้านต่าง ๆ พบว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ 22.32 ล้านบาท ซึ่งในปี 2556 บริษัทมีนโยบายในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายและจัดทำมาตรการการบริหารลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเข้าใช้ในกิจการในจำนวนที่มากพอ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตของบริษัท ในปี 2556 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการลงทุนในส่วนของเงินลงทุนชั่วคราว และอุปกรณ์สื่อโฆษณา รวมทั้งสิ้น 71.13 ล้านบาท นอกจากนี้กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทได้นำเงินสดที่เหลือเพื่อนำฝากธนาคารประเภทประจำ ในการเพิ่มรายได้ให้กับ

บริษัท โดยไม่มีความเสี่ยง จำนวน 68.58 ล้านบาท ในปี 2556 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งสิ้น 267.27 ล้านบาท

### สภาพคล่อง

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 4.81 เท่า และ 4.71 เท่า ตามลำดับ เพิ่มขึ้นจาก ที่ 1.10 เท่า และ 1.06 เท่า ของปี 2555 ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนชั่วคราว และสินค้าคงเหลือที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนมีสัดส่วนลดลง จากการที่มีการชำระเจ้าหนี้การค้าจากโครงการปรับปรุงและ จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน นอกจากนี้ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง จากที่ได้รับสิทธิอัตราภาษีลดลงจากร้อยละ 23 เหลือเพียงร้อยละ 20 บริษัทได้มีการบริหารเงินสดในมือเพื่อให้เกิดผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่ต่ำ การบริหารต้นทุนของบริการ ทำให้บริษัทมีเงินสดในมือและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนระยะสั้น เพื่อหมุนเวียนในกิจการในจำนวนที่มาก ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 48.93 ของสินทรัพย์รวม

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555		ผลต่างปี 2556 -2555	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	267,271	31.25%	23,502	30.80%	34,769	0%
เงินลงทุนชั่วคราว	151,171	17.68%	69,131	9.61%	82,040	9%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	631,478		506,767		124,711	
รวมหนี้สินหมุนเวียน	131,222		136,581		(5,359)	
รวมสินทรัพย์	855,192		754,833		100,359	

### รายจ่ายลงทุน

ในครึ่งปี 2556 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ของบริษัท ใช้ไปในการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราวเงินประเภทฝากประจำ อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม ในครึ่งปีนี้ ยังไม่มีการลงทุนในลักษณะที่เป็นโครงการสำหรับรองรับการเติบโตของรายได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการเสนอโครงการ และรอการอนุมัติจากส่วนงานของภาครัฐและเอกชน

### แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุนลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท ในปี 2556 มาจากกำไรจากการดำเนินงานเป็นหลัก สัดส่วนของหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วน ระหว่างปี 2556 และปี 2555 มีอัตราที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2556 และปี 2555 โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.21 เท่า และ 0.25 เท่า ตามลำดับ ซึ่งในปี 2556 ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน 126 ล้านบาท จ่ายเงินปันผลปี 2555 และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ปี 2556 มีรายละเอียดดังนี้

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการ	ประชุมวันที่	เงินปันผลประจำปี	ประเภทการจ่าย	อัตราหุ้นละ (พันบาท)	จำนวนเงิน (พันบาท)	จำนวนหุ้น (พันบาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล	หมายเหตุ
ครั้งที่ 3/2555(คณะกรรมการ)	8 ส.ค. 55	ระหว่างกาล 2555	เงินปันผล	0.20	34,999,712	174,998,563	7 ก.ย. 55	จ่ายเป็นเงินสด
ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น	24 เม.ย.56	เงินปันผลประจำปี	เงินปันผล	0.15	26,249,934	174,998,563	2 พ.ค. 56	จ่ายเป็นเงินสด
				0.72	125,998,965	174,998,563	15 พ.ค. 56	จ่ายเป็นหุ้นสามัญ
ครั้งที่ 3/2556(คณะกรรมการ)	13 ส.ค.56	ระหว่างกาล 2556	เงินปันผล	0.20	60,179,390	300,896,390	3 ก.ย. 56	จ่ายเป็นเงินสด

### หนี้สิน

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน 131.22 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน 15.21 ล้านบาท รวมภาระหนี้สินทั้งสิ้น 146.43 ล้านบาท ลดลงจากปี 2555 จำนวน 4.57 ล้านบาทสาเหตุสำคัญมา

จากการจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 2.00 ล้านบาท และจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน จำนวน 2.81 ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
	หน่วย : พันบาท		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555	ผลต่างปี 2556 -2555
รวมหนี้สิน	146,433	151,006	(4,573)
รวมสินทรัพย์	855,192	754,833	100,359
หนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	17.12%	20.01%	-2.88%

การลดลงของรายการดังกล่าว ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวลดลงจากร้อยละ 20.01 ของสินทรัพย์ในปี 2555 ลดลงเป็นร้อยละ 17.12 ในปี 2556 ซึ่งอัตราการก่อหนี้เป็นอัตราที่ต่ำ และบริษัทยังมองว่าอัตราความเสี่ยงทางการเงินยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเช่นกันหากมีการลงทุนเพิ่มในปี 2556 และบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการลงทุน บริษัทยังมองว่าบริษัทมีศักยภาพในการก่อหนี้รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ในอัตราที่สูงต่อสถาบันการเงิน

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2556 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 708.76 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2555 จำนวน 104.93 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.38 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุน จากการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2555 ในวันที่ 24 เมษายน 2556 ทำให้ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 175 ล้านบาท เป็น 301 ล้านบาท บริษัทมีกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้นจากผลประกอบการและส่วนที่ลดลงจากการจ่ายเงินปันผล ทำให้มีผลกำไรสะสมลดลง 51.17 หรือคิดเป็นร้อยละ 23.34 ปี 2556 บริษัทมีกำไรสะสมหลังหักสำรองตามกฎหมายแล้วประมาณ 168.10 ล้านบาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบการเงินหน้า 7 และหน้า 8

## รายงานทางการเงิน

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- งบการเงิน
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน



# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบทางการเงินของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินที่ปรากฏขึ้นในรายงานประจำปีได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และได้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไปอย่างโปร่งใส

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายทางการเงินบัญชีและคุณภาพของรายงานทางการเงินของแต่ละไตรมาสก่อนที่จะส่งให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

สอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว และผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรายงานของผู้สอบบัญชีว่าได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

จากการกำกับดูแลและการปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการจึงมีความเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

ร.ต.ต.เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ  
ประธานกรรมการบริษัท

นายพนต ดัณศลารักษ์  
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

**1. ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท**  
ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

**2. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ**  
บริษัทได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาและปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

**3. การสอบทานรายการระหว่างกัน**  
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทในกลุ่ม และรายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ

**4. การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**  
คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2556 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล ดีเยี่ยมและได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อยู่ในระดับ ดีเลิศ

**5. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2557**  
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชีตามประกาศของ ก.ล.ต. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายขจรเกียรติ อรุณพิโรธกุล และหรือ นายชาญชัย ชัยประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด (PWC) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2557

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมี การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ



ร.ต.ต. เกรียงศักดิ์ โลหะชาละ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัท ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบต่อกรรมการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

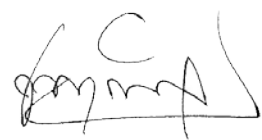
ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของเฉพาะของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน



จรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445

บริษัท ไพร่ซิวเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

**บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)**  
**งบแสดงฐานะการเงิน**  
**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท			
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2555	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>สินทรัพย์</b>							
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	267,271,389	232,502,450	220,033,621	211,180,625	177,824,733	155,986,656
เงินลงทุนชั่วคราว	7	151,171,165	69,130,964	38,437,992	137,298,281	69,130,964	36,320,609
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	8	189,527,592	186,118,646	168,657,558	120,067,252	125,853,118	110,177,776
สินค้าคงเหลือ	9	12,930,973	8,372,027	7,189,903	9,526,135	5,863,955	4,631,812
เงินให้กู้แก่กิจการที่เกี่ยวข้อง	29	-	495,000	495,000	4,000,000	495,000	495,000
เงินปันผลค้างรับ		-	-	-	59,999,940	53,999,946	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		10,577,080	10,147,657	9,794,453	6,305,646	6,711,714	6,718,334
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>631,478,199</b>	<b>506,766,744</b>	<b>444,608,527</b>	<b>548,377,879</b>	<b>439,879,430</b>	<b>314,330,187</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>							
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-	89,083,330	81,098,668	81,098,668
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า - สุทธิ	10	25,970,293	34,626,145	32,535,391	16,494,814	21,479,475	21,479,475
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้		6,452,059	6,452,059	5,651,377	2,452,059	2,452,059	2,441,377
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	12	85,867,934	93,285,213	107,643,742	7,113,977	7,899,110	20,421,823
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	13	775,658	2,228,707	3,841,411	753,581	2,182,383	3,768,506
ค่าความนิยม		13,997,552	13,040,727	13,040,727	-	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	3,494,902	8,962,219	8,359,582	1,875,136	6,447,361	6,428,423
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	15	18,324,211	20,482,697	18,731,659	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	16	33,514,348	33,671,300	59,314,885	28,534,196	29,357,591	44,607,202
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>223,713,793</b>	<b>248,065,903</b>	<b>284,435,610</b>	<b>181,623,929</b>	<b>186,233,483</b>	<b>215,562,310</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>855,191,992</b>	<b>754,832,647</b>	<b>729,044,137</b>	<b>730,001,808</b>	<b>626,112,913</b>	<b>529,892,497</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท			
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2555	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>							
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	106,387,842	103,813,747	142,280,159	73,014,792	69,872,187	92,248,974
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	29	-	2,000,000	-	-	-	-
หนี้สินสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		135,672	135,672	-	-	-	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		8,106,290	13,505,791	24,763,670	-	8,123,030	17,935,693
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		12,627,790	12,922,772	10,841,461	6,825,151	8,105,634	6,442,759
เงินปันผลค้างจ่าย		103,642	66,449	74,459	103,581	66,449	74,459
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,861,135	4,136,449	7,133,002	2,347,052	2,908,037	6,359,084
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>131,222,371</b>	<b>136,580,880</b>	<b>185,092,751</b>	<b>82,290,576</b>	<b>89,075,337</b>	<b>123,060,969</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>							
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน		235,095	266,498	-	-	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	12,467,989	10,670,351	9,721,630	9,721,597	9,322,620	8,372,816
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,508,118	3,488,437	2,062,337	2,555,229	2,544,106	1,889,845
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>15,211,202</b>	<b>14,425,286</b>	<b>11,783,967</b>	<b>12,276,826</b>	<b>11,866,726</b>	<b>10,262,661</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>146,433,573</b>	<b>151,006,166</b>	<b>196,876,718</b>	<b>94,567,402</b>	<b>100,942,063</b>	<b>133,323,630</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท			
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	1 มกราคม พ.ศ. 2555	31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	1 มกราคม พ.ศ. 2555	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)</b>							
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>							
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>							
<b>ทุนจดทะเบียน</b>							
หุ้นสามัญ จำนวน 300,898,530 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2555 : 175,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)	20	300,898,530	175,000,000	125,000,000	300,898,530	175,000,000	125,000,000
<b>ทุนที่ออกและชำระแล้ว</b>							
หุ้นสามัญ จำนวน 300,896,950 หุ้น มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2555 : 174,999,563 หุ้น มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท)	20	300,896,950	174,999,563	125,000,000	300,896,950	174,999,563	125,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833
<b>กำไรสะสม</b>							
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	30,089,695	17,500,000	12,500,000	30,089,695	17,500,000	12,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		168,096,799	219,263,591	202,829,322	135,086,195	163,917,798	90,963,661
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		24,034,789	23,426,994	22,837,253	2,276,733	1,668,656	1,020,373
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		690,203,066	602,274,981	530,251,408	635,434,406	525,170,850	396,568,867
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		18,555,353	1,551,500	1,916,011	-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>708,758,419</b>	<b>603,826,481</b>	<b>532,167,419</b>	<b>635,434,406</b>	<b>525,170,850</b>	<b>396,568,867</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>855,191,992</b>	<b>754,832,647</b>	<b>729,044,137</b>	<b>730,001,808</b>	<b>626,112,913</b>	<b>529,892,497</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้จากการให้บริการและการขาย	23	724,622,992	732,390,667	471,837,884	503,027,447
ต้นทุนการให้บริการและการขาย		(317,385,817)	(379,515,597)	(227,450,415)	(267,508,395)
<b>กำไรขั้นต้น</b>		407,237,175	352,875,070	244,387,469	235,519,052
รายได้อื่น	24	17,621,419	17,316,141	31,631,657	26,996,338
เงินปันผลรับ	22	-	-	100,499,897	105,399,889
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(77,395,618)	(63,675,949)	(48,944,037)	(48,021,075)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(133,260,571)	(128,594,055)	(105,413,560)	(95,535,223)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	-	-	(2,500,000)	-
ต้นทุนทางการเงิน		(678,868)	(625,289)	(353,030)	(314,656)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	3,340,416	3,490,644	-	-
<b>กำไรก่อนภาษีเงินได้</b>		216,863,953	180,786,562	219,308,396	224,044,325
ภาษีเงินได้	26	(42,149,868)	(40,967,711)	(23,223,082)	(27,341,146)
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		174,714,085	139,818,851	196,085,314	196,703,179
<b>กำไรเบ็ดเสร็จอื่น</b>					
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษี		607,795	589,741	608,077	648,283
<b>รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		175,321,880	140,408,592	196,693,391	197,351,462
<b>การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		173,750,125	140,183,311	196,085,314	196,703,179
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		963,960	(364,460)	-	-
<b>กำไรสุทธิสำหรับปี</b>		174,714,085	139,818,851	196,085,314	196,703,179
<b>การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		174,357,920	140,773,052	196,693,391	197,351,462
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		963,960	(364,460)	-	-
<b>รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี</b>		175,321,880	140,408,592	196,693,391	197,351,462
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	27				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.68	0.80	0.77	1.12

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

บาท

		งบการเงินรวม									
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		กำไรจากการ วัดมูลค่าเงินลงทุนใน หลักทรัพย์เพื่อขาย	รวมส่วนประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม		
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร						การเปลี่ยนแปลง ส่วนได้เสียของบริษัท ใหญ่ในบริษัทย่อย	รวม
	125,000,000	167,084,833	12,500,000	194,625,164	21,757,648	1,349,360	23,107,008	522,317,005	1,490,832	523,807,837	
2.2	-	-	-	8,204,158	-	(269,755)	(269,755)	7,934,403	425,179	8,359,582	
	125,000,000	167,084,833	12,500,000	202,829,322	21,757,648	1,079,605	22,837,253	530,251,408	1,916,011	532,167,419	
20, 22	49,999,563	-	-	(49,999,563)	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	(68,749,479)	-	589,741	589,741	589,741	-	589,741	
22	-	-	-	(68,749,479)	-	-	-	(68,749,479)	(51)	(68,749,530)	
	-	-	-	140,183,311	-	-	-	140,183,311	(364,460)	139,818,851	
	174,999,563	167,084,833	17,500,000	219,263,591	21,757,648	1,669,346	23,426,994	602,274,981	1,551,500	603,826,481	
	174,999,563	167,084,833	17,500,000	210,389,740	21,757,648	2,086,510	23,844,158	593,818,294	1,045,968	594,864,262	
2.2	-	-	-	8,873,851	-	(417,164)	(417,164)	8,456,687	505,532	8,962,219	
	174,999,563	167,084,833	17,500,000	219,263,591	21,757,648	1,669,346	23,426,994	602,274,981	1,551,500	603,826,481	
20, 22	125,897,387	-	-	(125,897,387)	-	-	-	-	-	-	
21	-	-	12,589,695	(12,589,695)	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	(86,429,835)	-	607,795	607,795	607,795	-	607,795	
22	-	-	-	(86,429,835)	-	-	-	(86,429,835)	-	(86,429,835)	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	-	-	-	-	-	-	-	-	16,039,893	16,039,893	
	-	-	-	173,750,125	-	-	-	173,750,125	963,960	174,714,085	
	300,896,950	167,084,833	30,089,695	168,096,799	21,757,648	2,277,141	24,034,789	690,203,066	18,555,353	708,758,419	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

หมายเหตุ	ข้อมูลการเงินเฉพาะบริษัท						บาท
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของ ส่วนของผู้ถือหุ้น		
			จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรจากการวัดมูลค่าเงิน ลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	รวม	
ยอดยกมาต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555	125,000,000	167,084,833	12,500,000	84,280,145	1,275,466	390,140,444	
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เรื่อง ภาษีเงินได้	-	-	-	6,683,516	(255,093)	6,428,423	
ยอดยกมาต้นปีที่ปรับปรุงแล้ว	125,000,000	167,084,833	12,500,000	90,963,661	1,020,373	396,568,867	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2555							
เพิ่มทุนโดยการจ่ายหุ้นเป็นผล	49,999,563	-	-	(49,999,563)	-	-	
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินเป็นผลจ่าย	-	-	-	-	648,283	648,283	
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	(68,749,479)	-	(68,749,479)	
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	174,999,563	167,084,833	17,500,000	163,917,798	1,668,656	525,170,850	
ยอดยกมาต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556	174,999,563	167,084,833	17,500,000	157,053,273	2,085,820	518,723,489	
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เรื่อง ภาษีเงินได้	-	-	-	6,864,525	(417,164)	6,447,361	
ยอดยกมาต้นปีที่ปรับปรุงแล้ว	174,999,563	167,084,833	17,500,000	163,917,798	1,668,656	525,170,850	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2556							
เพิ่มทุนโดยการจ่ายหุ้นเป็นผล	125,897,387	-	-	(125,897,387)	-	-	
จัดสรรสำรองตามกฎหมาย	-	-	12,589,695	(12,589,695)	-	-	
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินเป็นผลจ่าย	-	-	-	-	608,077	608,077	
กำไรสุทธิสำหรับปี	-	-	-	(86,429,835)	-	(86,429,835)	
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	300,896,950	167,084,833	30,089,695	135,086,195	2,276,733	635,434,406	

**บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)**  
**งบกระแสเงินสด**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
กำไรก่อนภาษีเงินได้	216,863,953	180,786,562	219,308,396	224,044,325	
รายการปรับปรุง:					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12, 13	18,598,284	16,818,757	6,020,718	7,118,107
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์โครงสร้าง		-	2,276,717	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(2,089,716)	(377,130)	(2,087,006)	10,511
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(100,000)	-	(100,000)	-
อุปกรณ์ตัดจำหน่าย		59,482	32,176	59,482	32,175
ส่วนได้เสียในกำไรสุทธิของบริษัทร่วม		(3,340,416)	(3,490,644)	-	-
เงินปันผลรับ		-	-	(100,499,898)	(105,399,889)
(กลับรายการ)ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ		2,970,369	(4,431,570)	2,858,315	(2,769,352)
ตัดจำหน่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10.2	295,000	-	295,000	-
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่าย		-	9,418,356	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว		-	(91,882)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	-	-	2,500,000	-
ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	1,623,065	1,480,621	1,321,777	1,248,204
ดอกเบี้ยจ่าย		678,868	264,252	353,030	15
ดอกเบี้ยรับ		(5,139,814)	(3,692,542)	(4,797,205)	(3,053,060)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>					
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) :					
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ		4,399,440	(10,629,951)	2,335,347	(14,756,014)
- สินค้าคงเหลือ		(5,467,576)	2,145,306	(4,922,180)	2,095,287
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		150,227	(1,813,655)	406,068	(443,379)
- ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ		2,158,486	(3,909,523)	-	-
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,654,319	15,717,845	823,395	15,669,620
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) :					
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		3,683,510	(7,742,312)	3,142,605	(10,891,151)
- ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		(1,315,511)	2,081,311	(1,280,483)	1,662,875
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(309,451)	(2,996,553)	(560,985)	(3,451,048)
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	(922,800)	(531,900)	(922,800)	(298,400)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(901,588)	1,426,100	11,123	654,262
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>					
รับดอกเบี้ย		5,732,018	3,100,339	5,389,408	2,460,857
จ่ายดอกเบี้ย		(678,868)	(253,512)	(353,030)	(15)
จ่ายภาษีเงินได้		(42,386,365)	(53,365,993)	(26,925,907)	(37,334,818)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>197,214,916</b>	<b>142,221,175</b>	<b>102,375,170</b>	<b>76,599,112</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



**บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)**  
**งบกระแสเงินสด (ต่อ)**  
**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556**

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	พ.ศ. 2556 บาท	พ.ศ. 2555 บาท	พ.ศ. 2556 บาท	พ.ศ. 2555 บาท	
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>					
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	7	(68,583,476)	(32,000,000)	(67,407,222)	(32,000,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว		-	2,135,958	-	-
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้เพิ่มขึ้น		-	(800,682)	-	(10,682)
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	-	(20,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง		200,000	-	16,200,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		100,000	-	100,000	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(5,500,000)	-	(5,500,000)	-
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		2,116,369	942,505	2,112,391	114,860
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์		(2,917,454)	(8,464,304)	(2,631,649)	(1,301,367)
เงินสดเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสถานะจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมเป็นเงินทุนในบริษัทย่อย		2,955,221	-	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	10	499,997	1,399,993	94,499,904	51,399,943
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน</b>		(71,129,343)	(36,786,530)	17,373,424	18,202,754
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>					
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		26,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(26,000,000)	-	-	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง		-	2,000,000	-	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง		(2,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์		(2,813,237)	(26,020,915)	-	(4,206,300)
เงินสดจ่ายหนี้คืนตามสัญญาเช่าการเงิน		(110,755)	(187,362)	-	-
เงินปันผลจ่าย		(86,392,642)	(68,757,539)	(86,392,702)	(68,757,489)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		(91,316,634)	(92,965,816)	(86,392,702)	(72,963,789)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>		34,768,939	12,468,829	33,355,892	21,838,077
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี</b>		232,502,450	220,033,621	177,824,733	155,986,656
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี</b>		267,271,389	232,502,450	211,180,625	177,824,733
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>					
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	พ.ศ. 2556 บาท	พ.ศ. 2555 บาท	พ.ศ. 2556 บาท	พ.ศ. 2555 บาท	
การเพิ่มขึ้นของมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน ชั่วคราวโดยบันทึกเพิ่มในส่วนของผู้ถือหุ้น	7	760,365	810,457	760,095	810,354
จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ	22	125,897,387	49,999,563	125,897,387	49,999,563

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

## หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

### 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียน ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1 ชั้นที่ 4 - 6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 19 พ.ศ. 2556 บริษัทจดทะเบียนย้ายจากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ มาอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มบริษัท”

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในงานโฆษณา ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และซื้อขายอุปกรณ์ป้ายโฆษณาที่ทำงานด้วยระบบไฟฟ้า

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

### 2 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่สำคัญซึ่งใช้ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทมีดังต่อไปนี้

#### 2.1 เกณฑ์ในการจัดทําข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อยู่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติและต้องเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือ ความซับซ้อน หรือ เกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4

ตัวเลขในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555 และ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 ได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

- ตัวเลขของงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555 และ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 ที่นำมาแสดงเปรียบเทียบได้แก่การจัดประเภทรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นใหม่เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2554 เรื่องกำหนดรายการย่อยที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินที่มีรอบบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป

ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ มีดังนี้

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท พันบาท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555</b>		
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>		
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทั่วไป - สุทธิ	155,480	101,607
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	98	516
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	97	3,103
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,470	4,425
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	847	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	24,127	16,202
จัดประเภทรายการใหม่เป็น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	186,119	125,853
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>		
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	53,879	35,637
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5,280	7,223
รายได้รับล่วงหน้า - ลูกค้าทั่วไป	5,902	5,815
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	288
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	283	323
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	2,813	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	35,321	20,441
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	336	145
จัดประเภทรายการใหม่เป็น		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	103,814	69,872
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555</b>		
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>		
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
ลูกหนี้การค้า - ลูกหนี้ทั่วไป - สุทธิ	133,865	86,494
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	486	855
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	94	1,549
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,683	4,313
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	28,530	16,967
จัดประเภทรายการใหม่เป็น		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	168,658	110,178

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท พันบาท
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>		
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	68,710	49,501
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	8,066	9,119
รายได้รับล่วงหน้า - ลูกค้าทั่วไป	10,919	10,544
รายได้รับล่วงหน้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	576
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	270	293
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	26,021	4,206
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,085	17,835
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	209	175
จัดประเภทรายการใหม่เป็น		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	142,280	92,249

- อุปกรณ์ไตรวิชชั่น - สุทธิ ได้ถูกจัดประเภทใหม่โดยแสดงรวมอยู่ภายใต้ อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ มีดังนี้

งบการเงินรวม  
พันบาท

**งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555**

ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
อุปกรณ์ไตรวิชชั่น - สุทธิ		17,697
จัดประเภทรายการใหม่โดยรวมอยู่ใน		
อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ		93,285

**งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555**

ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
อุปกรณ์ไตรวิชชั่น - สุทธิ		20,414
จัดประเภทรายการใหม่โดยรวมอยู่ใน		
อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ		107,644

- อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน - สุทธิ ได้ถูกจัดประเภทใหม่โดยแสดงรวมอยู่ภายใต้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ผลกระทบจากการจัดประเภทรายการใหม่ มีดังนี้

งบการเงินรวม  
พันบาท

**งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555**

ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน - สุทธิ	12,536	13,212
จัดประเภทรายการใหม่โดยรวมอยู่ใน		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	33,671	29,358

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท พันบาท
<b>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555</b>		
ตามที่ได้รายงานไว้เดิม		
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน - สุทธิ	25,619	26,220
จัดประเภทรายการใหม่โดยรวมอยู่ใน		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	59,315	44,607

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความที่เกี่ยวข้อง

### 2.2.1 มาตรฐานการบัญชีใหม่ มาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับปรุง และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทมีดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 กำหนดให้กิจการต้องรับรู้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวด ซึ่งประกอบไปด้วยภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี นโยบายการบัญชีใหม่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.17

การนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาบังคับใช้มีผลย้อนหลังต่องบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555 และวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555 มีดังนี้

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท พันบาท
<b>งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555</b>		
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น	8,962	6,447
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร เพิ่มขึ้น	8,874	6,864
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลง	(417)	(417)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เพิ่มขึ้น	505	-



**งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555**

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพิ่มขึ้น	8,359	6,428
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร เพิ่มขึ้น	8,204	6,683
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ลดลง	(270)	(255)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม เพิ่มขึ้น	425	-

**งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555**

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ลดลง	(750)	(181)
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย ลดลง	(147)	(162)

กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้น เพิ่มขึ้น (บาท)	-	-
-----------------------------	---	---

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2552) การเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานฉบับนี้ที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทคือ เรื่อง การพิจารณาสกุลเงินหลักที่ใช้ในการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักซึ่งกิจการดำเนินอยู่ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาและได้ข้อสรุปว่าสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นสกุลเงินบาท ดังนั้นการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 จึงไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ หนี้สินและกำไรสะสมของกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีเพิ่มเติมใหม่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.4

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 กำหนดการนำเสนอส่วนงานดำเนินงานในลักษณะเดียวกับรายงานนำเสนอให้แก่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน นโยบายการบัญชีใหม่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.24 ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลกระทบเพียงการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น

**2.2.2 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และการตีความที่เกี่ยวข้อง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ และกลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาถือปฏิบัติ**

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชี การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบกระแสเงินสด
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ภาษีเงินได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สัญญาเช่า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง รายได้
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ต่างประเทศ
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือ

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28	(ปรับปรุง 2555)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง เงินลงทุนในบริษัทร่วม เรื่อง ส่วนได้เสียในการร่วมค้า
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง งบการเงินระหว่างกาล
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์
มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง การรวมธุรกิจ
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย และการดำเนินงานที่ยกเลิก
มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8	(ปรับปรุง 2555)	เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2555) มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นสำหรับลักษณะการแปลงสภาพที่การตัดสินใจเป็นของผู้ถือตราสารไม่มีผลกระทบกับการจัดประเภทของหนี้สินสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่แปลงสภาพได้ นอกจากนี้ มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 ยังได้อธิบายส่วนประกอบของส่วนของผู้ถือหุ้นว่ากิจการอาจแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์กำไรขาดทุนเบื้องต้นได้ แต่ละรายการในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นหรือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน อย่างไรก็ตามหนึ่งได้ การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับกระแสเงินสดในกิจกรรมลงทุน จะต้องส่งผลให้เกิดการรับรู้สินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินเท่านั้นจึงสามารถจัดประเภทเป็นกิจกรรมลงทุน การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อยกเว้นของหลักการที่มีอยู่สำหรับการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกำหนดให้กิจการวัดค่าภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์โดยขึ้นกับการคาดการณ์ของกิจการเกี่ยวกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์จากการใช้หรือจากการขาย การปรับปรุงมาตรฐานฉบับนี้ได้มีการเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อสมมติฐานว่า ราคาตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมคาดว่าจะได้รับคืนโดยการขาย นอกจากนี้ได้มีการรวมการตีความฉบับที่ 21 เรื่องภาษีเงินได้ - การได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ที่ไม่ได้คิดค่าเสื่อมราคาใหม่ที่ตราใหม่ เป็นส่วนของมาตรฐานฉบับที่ 12 (ฉบับปรับปรุง 2555) การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการตัดแนวทางปฏิบัติสำหรับการเช่าที่ดินซึ่งมีอายุการใช้งานไม่จำกัดให้เป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน มาตรฐานได้มีการแก้ไขโดยมีการทำให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับการเช่าที่ดินและอาคารโดยจะต้องมีการพิจารณาแยกจากกันว่า ควรจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยใช้หลักการทั่วไปที่กล่าวในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 (ปรับปรุง 2555) ได้ตัดภาคผนวกของมาตรฐานการบัญชีของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 18 ออกการปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการตัดข้อความในส่วนของการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันออก การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ผลสะสมของผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนรอการตัดบัญชีที่เกี่ยวกับการจำหน่ายหรือการจำหน่ายบางส่วนของหน่วยงานในต่างประเทศ

วิธีการทางบัญชีดังกล่าวต้องใช้วิธีการปรับไปข้างหน้าซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาที่มีวันเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการยกเลิกการเปิดเผยข้อมูลสำหรับกิจการที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาล โดยยกเลิกการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดสำหรับรายการทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับรัฐบาลและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ได้มีการกำหนดค่านิยามของกิจการที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลให้ง่ายและชัดเจนขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 28 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นสำหรับการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีจากวิธีส่วนได้เสียมาเป็นวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการมาตรฐานการบัญชี กำหนดให้มีการปรับปรุงโดยวิธีย้อนหลัง กรณีที่กิจการสูญเสียอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญส่วนได้เสียในบริษัทดังกล่าวที่คงเหลืออยู่ต้องวัดมูลค่าด้วยวิธียุติธรรม การปรับปรุงเรื่องนี้ต้องใช้วิธีการปรับไปข้างหน้าซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่มีวันเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 31 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นสำหรับการเปลี่ยนนโยบายการบัญชีจากวิธีส่วนได้เสียมาเป็นวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานการบัญชีกำหนดให้มีการปรับปรุงโดยวิธีย้อนหลัง กรณีที่กิจการสูญเสียการควบคุมร่วมได้เสียในบริษัทดังกล่าวที่คงเหลืออยู่ต้องวัดมูลค่ายุติธรรม การปรับปรุงเรื่องนี้ต้องใช้วิธีการปรับไปข้างหน้าซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่มีวันเริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 34 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการเน้นหลักการของการเปิดเผยที่มีอยู่ในปัจจุบันสำหรับเหตุการณ์และรายการที่มีสาระสำคัญ มีการเพิ่มเติมข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ครอบคลุมการเปิดเผยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม (ถ้าหากมีสาระสำคัญ) และต้องมีการปรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันจากข้อมูลล่าสุดของรายงานประจำปี การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการอธิบายการปันส่วนค่าความนิยมให้หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด จะต้องไม่เกินกว่าส่วนงานดำเนินงานก่อนการรวมส่วนงาน ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 เรื่อง ส่วนงานดำเนินงาน การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้จากการรวมธุรกิจอาจต้องมีการแบ่งแยกได้ แต่จะรวมได้เฉพาะกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่สามารถระบุได้ในสัญญาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ไม่มีตัวตนต้องรับรู้แยกต่างหากจากค่าความนิยมแต่สามารถรวมกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้องได้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอาจรับรู้รวมกันเป็นสินทรัพย์ชุดเดียวโดยที่สินทรัพย์แต่ละรายการมีอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่ใกล้เคียงกัน การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2 (ปรับปรุง 2555) ได้ขยายขอบเขตครอบคลุมการจัดประเภทและวิธีการบันทึกบัญชีของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสดและการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนในกลุ่มกิจการ การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 (ปรับปรุง 2555) ได้แก้ไขการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมให้ทางเลือกในการวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยวัดจากมูลค่ายุติธรรม หรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิของผู้ถูกซื้อ จะทำได้ก็ต่อเมื่อตราสารนั้นแสดงถึงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของปัจจุบันและทำให้ผู้ถือสิทธิได้รับส่วนแบ่งในสินทรัพย์สุทธิของกิจการตามสัดส่วนที่ลงทุนในกรณีที่มีการชำระบัญชี สำหรับองค์ประกอบอื่นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม เว้นแต่มาตรฐานการรายงานทางการเงินจะกำหนดให้ใช้เกณฑ์อื่นในการวัดมูลค่า แนวทางของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้จะนำมาใช้กับรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ทั้งหมดซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรวมธุรกิจ รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทนโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 (ปรับปรุง 2555) ได้มีการกำหนดการเปิดเผยข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายและการดำเนินงานที่ยกเลิก การเปิดเผยข้อมูลโดยมาตรฐานฉบับอื่นมีต้องนำมาปฏิบัติใช้ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินมีการกำหนดให้เปิดเผย การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 8 (ปรับปรุง 2555) มีการอธิบายให้ชัดเจนขึ้นว่ากิจการจะเปิดเผยการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ของแต่ละส่วนงานเมื่อมีการรายงานการวัดมูลค่านั้นให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน การปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2557

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1	การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4	การประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5	สิทธิในส่วนได้เสียจากกองทุนการรื้อถอน การบูรณะ และการปรับปรุงสภาพแวดล้อม
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7	การปรับปรุงย้อนหลังภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 เรื่อง การรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10	งบการเงินระหว่างกาลและการต่ออายุ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12	ข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13	โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17	การจ่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่เงินสดให้เจ้าของ
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18	การโอนสินทรัพย์จากลูกค้า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15	สิ่งจูงใจสัญญาเช่าดำเนินงาน
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27	การประเมินเนื้อหาของรายการที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของกฎหมายตามสัญญาเช่า
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29	การเปิดเผยข้อมูลของข้อตกลงสัมปทานบริการ
การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ต้นทุนเว็บไซต์

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 1 กำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการรื้อถอน การบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ที่เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในประมาณการระยะเวลา หรือจำนวนของทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจซึ่งนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน หรือการเปลี่ยนแปลงอัตราคิดลด การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 กำหนดให้มีการพิจารณาว่าข้อตกลงเป็นหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่โดยอ้างอิงจากเนื้อหาของข้อตกลง การตีความนี้กำหนดให้ประเมินว่าข้อตกลงเช่าเงื่อนไขต่อไปนี้หรือไม่ (1) การปฏิบัติตามข้อตกลงขึ้นอยู่กับการใช้สินทรัพย์ที่เฉพาะเจาะจง และ (2) ข้อตกลงดังกล่าวเป็นการให้สิทธิในการใช้สินทรัพย์นั้น การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 กำหนดวิธีปฏิบัติทางบัญชีในงบการเงินของผู้ลงทุนสำหรับส่วนได้เสียจากกองทุนเพื่อการรื้อถอน ซึ่งสินทรัพย์ของกองทุนมีการจัดการแยกต่างหาก และมีการจำกัดสิทธิของผู้ลงทุนในการเข้าถึงสินทรัพย์ของกองทุน การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 5 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 กำหนดแนวทางในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 29 เรื่องการรายงานทางการเงินในสภาพเศรษฐกิจที่มีเงินเฟ้อรุนแรง สำหรับรอบระยะเวลาซึ่งกิจการได้ระบุแล้วว่า สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของตนเป็นสกุลเงินของระบบเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง โดยที่ในงวดก่อนสภาพเศรษฐกิจไม่ได้มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดว่าห้ามกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เคยรับรู้ในวาระระหว่างกาลงวดก่อน

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 เกี่ยวข้องกับข้อตกลงสัมปทานบริการระหว่างภาครัฐกับเอกชน ในการให้บริการสาธารณะโดยที่เอกชนได้เข้าร่วมในการสร้าง การลงทุน การดำเนินงาน และการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานสำหรับบริการสาธารณะ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 12 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 ให้คำอธิบายเกี่ยวกับกรณีที่ขายสินค้าหรือให้บริการพร้อมกับให้สิทธิพิเศษแก่ลูกค้า (เช่น คະแนนหรือได้รับสินค้าโดยไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทน) ว่าเป็นรายการที่มีหลายองค์ประกอบ และสิ่งตอบแทน ที่ได้รับหรือค้างรับจากลูกค้าต้องปันส่วนให้แก่แต่ละองค์ประกอบของรายการโดยใช้มูลค่ายุติธรรม การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกการจ่ายสินทรัพย์ นอกเหนือจากเงินสดเป็นเงินปันผลให้แก่เจ้าของที่ปฏิบัติตนอยู่ในลักษณะที่เป็นเจ้าของ การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้กล่าวถึงการกำหนดเวลารับรู้เงินปันผลค้างจ่าย การวัดมูลค่าเงินปันผลค้างจ่ายและการบัญชีสำหรับผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่จ่ายให้และมูลค่าตามบัญชีของเงินปันผลค้างจ่ายเมื่อกิจการชำระเงินปันผลค้างจ่าย การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 กำหนดวิธีการบัญชีสำหรับการโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งกิจการได้รับโอนมาจากลูกค้า ข้อตกลงซึ่งอยู่ภายใต้ขอบเขตของการตีความฉบับนี้ หมายถึงข้อตกลงที่ทำให้กิจการได้รับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จากลูกค้าเพื่อทำให้ลูกค้าสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายได้ หรือเพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้าหรือบริการได้อย่างต่อเนื่อง การตีความฉบับนี้กล่าวถึงการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่รับโอนและการบันทึกบัญชี การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 18 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 15 กำหนดวิธีการปฏิบัติทางบัญชีในการรับรู้สิ่งจูงใจที่ผู้ให้เช่าให้แก่ผู้เช่าสำหรับสัญญาเช่าดำเนินงาน การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 กำหนดแนวทางในประเมินเนื้อหาสัญญาเช่าที่ทำขึ้นตามรูปแบบกฎหมายระหว่างกิจการกับผู้ลงทุน ว่ารายการดังกล่าวมีความเชื่อมโยงกัน ควรบันทึกเป็นรายการเดียวกันและเข้าเงื่อนไขของสัญญาเช่าภายใต้มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาเช่า หรือไม่ โดยกำหนดให้วิธีปฏิบัติทางบัญชีจะต้องสะท้อนถึงเนื้อหาของสาระของสัญญา การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 27 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสำหรับข้อตกลงสัมปทานบริการระหว่างภาครัฐกับเอกชน การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 29 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 กำหนดแนวทางในการปฏิบัติสำหรับรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในกิจการในการพัฒนาและการดำเนินงานสำหรับเว็บไซต์ที่กิจการมีไว้เพื่อการใช้งานภายในหรือภายนอก โดยให้กิจการต้องปฏิบัติตาม

ข้อกำหนดในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 38 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน การตีความมาตรฐานการบัญชีฉบับนี้ไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท

- ค) มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 ถือเป็นปฏิบัติกับสัญญาประกันภัยทั้งหมด (รวมถึงสัญญาประกันภัยต่อ) ที่กิจการเป็นผู้ออกและสัญญาประกันภัยต่อที่กิจการถือไว้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 2.3 บัญชีกลุ่มบริษัท - เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า

### (1) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการ (ซึ่งรวมถึงกิจการเฉพาะกิจ) ที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน และโดยทั่วไปแล้วกลุ่มบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง ในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีการควบคุมบริษัทอื่นหรือไม่ กิจการต้องพิจารณาถึงการมีอยู่และผลกระทบจากสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ที่กิจการสามารถใช้สิทธิหรือแปลงสภาพตราสารนั้นในปัจจุบันรวมถึงสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ซึ่งกิจการอื่นถืออยู่ด้วย กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะไม่นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมไว้ในงบการเงินรวมนับจากวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยใช้วิธีการซื้อ สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อย ต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือ มูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ

เงินลงทุนในบริษัทย่อยจะบันทึกบัญชีด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า ต้นทุนจะมีการปรับเพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงสิ่งตอบแทนที่เกิดขึ้นจากสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ ต้นทุนนั้นจะรวมส่วนแบ่งต้นทุนทางตรง

กรณีที่มูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ มากกว่ามูลค่าสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา ผู้ซื้อต้องรับรู้ค่าความนิยม หากมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจน้อยกว่ามูลค่าราคายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยเนื่องจากมีการต่อรองราคาซื้อ จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังงบกำไรขาดทุน

กิจการจะตัดรายการบัญชีระหว่างกิจการ ยอดคงเหลือ และรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัท นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยได้ถูกเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท



## (2) รายการและส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

กลุ่มบริษัทปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นกลุ่มบริษัท สำหรับการซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนที่จ่ายให้และหุ้นที่ได้มาของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของหุ้นที่ซื้อเข้ามาในบริษัทย่อยจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น และกำไรหรือขาดทุนจากการขายในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกบันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมหรือมีอิทธิพลมีนัยสำคัญ ส่วนได้เสียในหุ้นที่เหลืออยู่จะวัดมูลค่าใหม่โดยใช้ราคายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมนั้นจะถือเป็นมูลค่าตามบัญชีเริ่มแรกของมูลค่าของเงินลงทุนที่เหลือของบริษัทร่วม กิจกรรมร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับทุกจำนวนที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเสมือนมีการขายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

ถ้าส่วนได้เสียของเจ้าของในบริษัทร่วมนั้นลดลงแต่ยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ กิจกรรมต้องจัดประเภทรายการที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเข้ากำไรหรือขาดทุนเฉพาะสัดส่วนในส่วนได้เสียของเจ้าของที่ลดลง

## (3) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับควบคุมซึ่งโดยทั่วไปก็คือการที่กลุ่มบริษัทถือหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงอยู่ระหว่างร้อยละ 20 ถึงร้อยละ 50 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้เริ่มแรกด้วยราคาทุนและใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมซึ่งได้รวมค่าความนิยมที่ระบุไว้เมื่อได้มา สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.13 สำหรับการด้อยค่าสินทรัพย์รวมทั้งค่าความนิยม)

ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมที่เกิดขึ้นภายหลังการได้มาจะรวมไว้ในกำไรหรือขาดทุน และความเคลื่อนไหวในบัญชีกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จากการตีมูลค่ายุติธรรมภายหลังการได้มาจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนอีกต่อไป เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในหนี้ของบริษัทร่วมหรือรับว่าจะจ่ายหนี้แทนบริษัทร่วม

รายการกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทร่วมจะตัดบัญชีเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงก็จะตัดบัญชีในทำนองเดียวกัน เว้นแต่รายการนั้นมีหลักฐานว่าสินทรัพย์ที่โอนระหว่างกันเกิดการด้อยค่า

บริษัทร่วมจะเปลี่ยนนโยบายการบัญชีเท่าที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท กำไรและขาดทุนเงินลงทุนจากการลดสัดส่วนในบริษัทร่วมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยใช้วิธีราคาทุน

รายชื่อของบริษัทร่วมผลกระทบทางการเงินจากการได้มาและจำหน่ายบริษัทร่วมออกไปได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

#### (4) กิจการร่วมค้า

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการที่ควบคุมร่วมกันแสดงในงบการเงินรวมโดยวิธีรวมตามสัดส่วน กลุ่มบริษัทจะรวมส่วนแบ่งรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและกระแสเงินสดของกิจการร่วมค้าโดยใช้เกณฑ์การรวมแต่ละบรรทัดกับรายการที่มีลักษณะเหมือนกันในงบการเงินของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทรับรู้รายการกำไรหรือรายการขาดทุนในส่วนของกลุ่มบริษัทเมื่อมีจากการขายสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทให้แก่กิจการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังไม่รับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนในสัดส่วนของกลุ่มบริษัทที่อยู่ในรายการซื้อสินทรัพย์จากกิจการร่วมค้าจนกว่าผู้ร่วมค้าจะขายสินทรัพย์นั้นให้แก่ บุคคลที่สามที่เป็นอิสระ อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทรับรู้รายการขาดทุนจากการซื้อสินทรัพย์จากกิจการร่วมค้าทันทีเมื่อมีหลักฐานแสดงว่ามูลค่าสุทธิของสินทรัพย์นั้นลดลงหรือด้อยค่า

ส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้าแสดงในงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยแสดงด้วยราคาทุน

รายชื่อของกิจการร่วมค้าหลักผลกระทบทางการเงินจากการได้มาและจำหน่ายกิจการร่วมค้าออกไปได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

## 2.4 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

### (ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

รายการที่รวมในงบการเงินของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทถูกวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจหลักที่บริษัทดำเนินงานอยู่ (สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน) งบการเงินรวมแสดงในสกุลเงิน บาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

### (ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการหรือวันที่ตีราคาหากรายการนั้นถูกวัดมูลค่าใหม่ รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

## (ค) กลุ่มบริษัท

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มีใช้สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินแต่ละงวดแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ของแต่ละงบแสดงฐานะการเงินนั้น
- รายได้และค่าใช้จ่ายใน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย และ
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ค่าความนิยมและการปรับมูลค่ายุติธรรมที่เกิดจากการซื้อหน่วยงานในต่างประเทศถือเป็นสินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศนั้นและแปลงค่าด้วยอัตราปิด

### 2.5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาซึ่งไม่ติดภาระค้ำประกัน และเงินเบิกเกินบัญชี(ถ้ามี) เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท

### 2.6 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามใบแจ้งหนี้ และจะวัดมูลค่าต่อมาด้วยจำนวนเงินที่เหลืออยู่หักด้วยค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งประมาณจากการสอบทานยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหมายถึงผลต่างระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจากลูกหนี้การค้า หนี้สูญที่เกิดขึ้นจะรับรู้ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 2.7 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่นค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดจากการจ่ายเงินตามเงื่อนไข ส่วนลดจากการรับประกันสินค้า หรือส่วนลดการนำบัตรส่วนลดไปขึ้นเป็นเงินสด (rebate) ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าออกแบบ ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงานตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ถ้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

### 2.8 เงินลงทุนชั่วคราว

เงินลงทุนเพื่อขาย การจัดประเภทขึ้นอยู่กับจุดมุ่งหมายขณะลงทุน ฝ่ายบริหารจะเป็นผู้กำหนดการจัดประเภทที่เหมาะสมสำหรับเงินลงทุน ณ เวลาลงทุนและทบทวนการจัดประเภทเป็นระยะ

เงินลงทุนเพื่อขาย คือ เงินลงทุนที่จะถือไว้โดยไม่ระบุช่วงเวลาและอาจขายเพื่อเสริมสภาพคล่องหรือเมื่ออัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลง ได้แสดงรวมไว้ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เว้นแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารแสดงเจตจำนงที่จะถือไว้ในเวลาน้อยกว่า

12 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน หรือวันแต่กรณีที่ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นต้องขายเพื่อเพิ่มเงินทุนดำเนินงาน จึงจะแสดงรวมไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียน

เงินลงทุนเพื่อขายรับรู้มูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งหมายถึงมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ให้ไปเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้นรวมทั้งค่าใช้จ่ายในการทำรายการ

เงินลงทุนเพื่อขายวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนวัดตามราคาเสนอซื้อที่อ้างอิงจากตลาดหลักหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอ้างอิงราคาเสนอซื้อล่าสุดจากตลาดหลักหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายการกำไรและขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงของเงินลงทุนเพื่อการค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเพื่อขายรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายเมื่อเปรียบเทียบกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน กรณีที่จำหน่ายเงินลงทุนที่ถือไว้ในตราสารหนี้หรือตราสารทุนชนิดเดียวกันออกไปบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายจะกำหนดโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักด้วยราคาตามบัญชีจากจำนวนทั้งหมดที่ถือไว้

## 2.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มบริษัท จะถูกจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าต่อมาด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

## 2.10 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อคาดว่าต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มบริษัท และต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออกจะถูกตัดออกจากบัญชี สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนของสินทรัพย์แต่ละชนิดให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ ดังต่อไปนี้

อาคาร	20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 20 ปี
เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องพิมพ์	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
โครงข่าย	5 ปี
สื่อ อื่นๆ	5 ปี

อุปกรณ์โทรวิชั่นคงเหลือรอการใช้งานจะเริ่มคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อนำไปติดตั้งและพร้อมใช้งาน

มูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ได้ถูกทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน  
สินทรัพย์จะถูกบันทึกตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันทีเมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน  
(หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.13)

รายการกำไรและขาดทุนจากการจำหน่ายถูกพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการจำหน่ายกับราคาตาม  
บัญชีของสินทรัพย์ และจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 2.11 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

### โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้มาจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนโดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการ  
ให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่  
ประมาณการไว้ 5 ปี

## 2.12 ค่าความนิยม

ค่าความนิยม คือต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทมีส่วนแบ่งในสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้  
ของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ณ วันที่ได้มาซึ่งบริษัทนั้น ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทย่อยถูกแสดงแยกบรรทัด  
ไว้ในงบแสดงฐานะการเงินรวม ค่าความนิยมที่เกิดจากการได้มาซึ่งบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าจะรวมไว้ในบัญชีเงินลงทุน  
ในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า และจะถูกทดสอบการด้อยค่าโดยรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการ  
ร่วมค้า

ค่าความนิยมที่รับรู้แยกออกมาต่างหากจะต้องถูกทดสอบการด้อยค่าทุกปี และแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม ค่าเมื่อ  
การด้อยค่าของค่าความนิยมที่รับรู้แล้วจะไม่มีกรกลับรายการ ทั้งนี้มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของค่าความนิยมจะถูกรวม  
คำนวณในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการขายกิจการ

ในการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยม ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งคาดว่าจะ  
ได้รับประโยชน์จากค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจ โดยที่หน่วยนั้นอาจจะเป็นหน่วยเดียวหรือหลายหน่วยรวมกัน

## 2.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัด (เช่น ค่าความนิยม) จะไม่มีการตัดจำหน่ายและจะถูกทดสอบการด้อยค่า  
เป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการด้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคา  
ตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่า  
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการ  
ใช้ สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สามารถแยกออกมาได้เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการ  
ด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากค่าความนิยมซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าไปแล้ว จะถูก  
ประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 2.14 ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า

ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้าคือค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่สื่อเป็นระยะเวลา 10 ปี ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้าจะถูกตัดจำหน่ายตามอัตราการใช้พื้นที่จริงตลอดอายุสัญญาสิ้นสุดปี พ.ศ. 2565 ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้าตัดจำหน่ายจะถูกรวมแสดงอยู่ในส่วนของต้นทุนการบริการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

## 2.15 สัญญาเช่า

### กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

สัญญาเช่าอาคาร และอุปกรณ์ซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน ซึ่งจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่า หรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายดังกล่าวจะปันส่วนระหว่างหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงินเพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยคงที่ต่อหนี้สินคงค้างอยู่ โดยพิจารณาแยกแต่ละสัญญา ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า เพื่อให้ได้อัตราดอกเบี้ยแต่ละงวดเป็นอัตราคงที่สำหรับยอดคงเหลือของหนี้สินทรัพย์ที่เหลืออยู่ สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่าหรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะน้อยกว่า

สัญญาเช่าสินทรัพย์ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้รับความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเป็นส่วนใหญ่ สัญญาเช่านั้นถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งปกติเป็นค่าเช่าและดอกเบี้ยจ่าย (สุทธิจากสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากผู้ให้เช่า) จะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

### กรณีที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินในส่วนอาคาร และอุปกรณ์ และตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ด้วยเกณฑ์เดียวกันกับรายการอาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

## 2.16 หนีบกู้ยืม

เงินกู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้นในเวลาต่อมา เงินกู้ยืมวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทน (หักด้วยต้นทุนการจัดทำรายการที่เกิดขึ้น) เมื่อเทียบกับมูลค่าที่จ่ายคืนเพื่อชำระหนี้สินนั้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดช่วงเวลาการกู้ยืม

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 2.17 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น ในกรณีนี้ ภาษีเงินได้ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นตามลำดับ



ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือ ที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงานในประเทศที่บริษัทอยู่ และบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัทได้ดำเนินงานและเกิดรายได้ทางภาษี ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ โดยคำนึงถึงสถานการณ์ที่สามารถนำกฎหมายภาษีอากรไปปฏิบัติซึ่งขึ้นอยู่กับการศึกษา และจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีอากร หากคาดว่าจะต้องจ่ายชำระเจ้าหน้าที่ภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตั้งเต็มจำนวนตามวิธีหนี้สิน เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากการรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และ ณ วันที่เกิดรายการ รายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรทางบัญชีและกำไร(ขาดทุน)ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมายภาษีอากร) ที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์ กลุ่มบริษัทได้ตั้งภาษีเงินได้รอตัดบัญชีโดยพิจารณาจากผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทร่วม และส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้าที่ต้องเสียภาษีวันแต่กลุ่มบริษัทสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นได้ภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจกเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันโดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

## 2.18 ผลประโยชน์พนักงาน

### (ก) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยใช้แผนการกำหนดอัตราการจ่ายสมทบ โดยที่สินทรัพย์ของกองทุนได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทและบริหารโดยผู้จัดการกองทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินเข้าสมทบกองทุนจากพนักงานและกลุ่มบริษัท

เงินจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัท บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

### (ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือโครงการผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับตามกฎหมายแรงงานไทยเมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับอายุและจำนวนปีที่ทำงาน

หนี้สินสำหรับโครงการผลประโยชน์จะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลารายงานหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ และปรับปรุงด้วยต้นทุนบริการในอดีตที่ยังไม่รับรู้ ภาระผูกพันนี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบัน

ของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดออกในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่จะจ่ายภาระผูกพัน และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันกองทุนบำเหน็จบำนาญ

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเกิดขึ้นจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานจะต้องรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงวดที่เกิด

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงโครงการผลประโยชน์นั้นจะมีเงื่อนไขซึ่งผูกกับระยะเวลาที่พนักงานยังคงต้องให้บริการตามที่กำหนด (ระยะเวลาการให้สิทธิ) ซึ่งในกรณีนี้ต้นทุนการให้บริการในอดีตจะถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาการให้สิทธิ

### (ค) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะจ่ายเมื่อบริษัทยกเลิกการจ้างงานก่อนวันเกษียณตามปกติ หรือเสนอที่จะให้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง เพื่อสนับสนุนการออกจากงานด้วยความสมัครใจของพนักงาน บริษัทจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างเฉพาะเมื่อบริษัทมีโครงการที่เป็นทางการอย่างละเอียดสำหรับการเลิกจ้างและไม่สามารถยกเลิกโครงการนั้นได้ ในส่วนของการเสนอที่จะให้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างด้วยความสมัครใจนั้นจะคำนวณจากจำนวนพนักงานที่คาดว่าจะยอมรับข้อเสนอ ผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลักรอบระยะเวลารายงานต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

## 2.19 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

เงินสมทบที่กลุ่มบริษัทจ่ายให้แก่สมาชิกของโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

## 2.20 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อ กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และตามประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้อย่างน่าเชื่อถือ ประมาณการหนี้สินจะไม่รับรู้สำหรับขาดทุนจากการดำเนินงานในอนาคต

ในกรณีที่มีภาระผูกพันที่คล้ายคลึงกันหลายรายการ กลุ่มกิจการกำหนดความน่าจะเป็นที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันเหล่านั้น โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นโดยรวมของภาระผูกพันทั้งประเภท แม้ว่าความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการจะสูญเสียทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันบางรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกันจะมีระดับต่ำ

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สิน โดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน โดยใช้อัตราก่อนภาษีซึ่งสะท้อนถึงการประเมินสถานการณ์ตลาดในปัจจุบันของมูลค่าของเงินตามเวลาและความเสี่ยงเฉพาะของหนี้สินที่กำลังพิจารณาอยู่ การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลา จะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

## 2.21 กุญเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจะถูกจัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นซึ่งเกี่ยวกับการออกหุ้นใหม่นอกเหนือจากการรวมธุรกิจ จะถูกแสดงเป็นรายการหักจากเงินรับในการออกหุ้น ในส่วนของผู้ถือหุ้น ต้นทุนการออกหุ้นที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องโดยตรงกับการรวมธุรกิจจะถูกรวมไว้ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ

## 2.22 การรับรู้รายได้

รายได้ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่จะได้รับจากการขายสินค้าและบริการซึ่งเกิดขึ้นจากกิจกรรมตามปกติของกลุ่มบริษัท รายได้จะแสดงด้วยจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด โดยไม่รวมรายการขายภายในกลุ่มบริษัทสำหรับ งบการเงินรวม รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อผู้ซื้อรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็น เจ้าของสินค้า รายได้จากการให้บริการแก่ลูกค้ารับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้า

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ และ พิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มบริษัท

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

## 2.23 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินของกลุ่มบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

## 2.24 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการอำนวยการ ที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

กลุ่มบริษัทมิได้นำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เนื่องจากข้อมูลที่รายงานภายในแก่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการ ดำเนินงานแสดงเพียงส่วนงานเดียว คือส่วนงานโฆษณา

## 3 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

### 3.1 บัญชีความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มบริษัทย่อมมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

#### 3.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นทางการสำคัญจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกหนี้และเจ้าหนี้ส่วนใหญ่เป็นสกุลเงินบาท กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

#### 3.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่ต้องอ้างอิงอัตราดอกเบี้ยอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

#### 3.1.3 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีสาระสำคัญ นโยบายของบริษัทคือทำให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ขายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับเหมาะสม

#### 3.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

จำนวนเงินสดที่มีอยู่เพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับย่อมแสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของสภาพคล่องอย่างรอบคอบ ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินอำนวยความสะดวกในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มบริษัทได้ตั้งเป้าหมายว่าจะใช้ความยืดหยุ่นในการระดมเงินทุนโดยการรักษาวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้ให้เพียงพอที่จะหามาได้เนื่องจากลักษณะธรรมชาติของธุรกิจที่เป็นฐานของกลุ่มบริษัทมีพลวัตเปลี่ยนแปลงได้

### 3.2 การประมาณมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนเพื่อขายกำหนดมูลค่าโดยขึ้นอยู่กับราคาตลาดที่มีการเปิดเผย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอายุคงเหลือต่ำกว่าหนึ่งปีมีค่าใกล้เคียงกับมูลค่าที่ตราไว้หักด้วยจำนวนเงินที่เปลี่ยนแปลงไปจากการประมาณการปรับปรุงด้วยระดับความน่าเชื่อถือ มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่ใช้เพื่อการเปิดเผยข้อมูลประมาณขึ้นจากการคิดลดกระแสเงินสดที่กลุ่มบริษัทหรือบริษัทสามารถกู้ยืมได้ด้วยเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันตามอัตราดอกเบี้ย ณ อัตราตลาดในปัจจุบัน

## 4 ประเมินการทางการเงินที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประเมินการ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าไม่มีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

### 4.1 อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ผู้บริหารกำหนดราคาตามบัญชีของ อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามการประเมินการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับอายุการใช้งานที่เหลือและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ข้างต้น การประเมินการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจจะคำนึงจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานในอนาคต การใช้ประโยชน์ และประสิทธิผลของการใช้งาน

### 4.2 การค้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทประเมินการค้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่มีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อาจจะสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนถูกประมาณโดยผู้บริหาร

### 4.3 ภาษีเงินได้และภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้จะรับรู้จากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน กับมูลค่าคงเหลือตามบัญชี ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทจะมีความเป็นไปได้สูงที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ กลุ่มบริษัทใช้ข้อสมมติฐานในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และช่วงเวลาที่จะใช้ผลแตกต่างชั่วคราวนั้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานดังกล่าวในแต่ละงวดอาจทำให้มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

### 4.4 ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานเมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆซึ่งถูกคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้ข้อสมมติฐานจำนวนมาก ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคิดต้นทุน(รายได้)สุทธิสำหรับประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานเมื่อเกษียณอายุ รวมถึงอัตราคิดลด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณดังกล่าว จะมีผลกระทบต่อมูลค่าตามบัญชีของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงานเมื่อเกษียณอายุ กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราราคดอกเบี้ยที่ควรใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันบำเหน็จบำนาญ ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมกลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันบำเหน็จบำนาญที่เกี่ยวข้อง

ข้อสมมติฐานหลักอื่น ๆ สำหรับภาระผูกพันบำเหน็จบำนาญอ้างอิงกับสถานการณ์ปัจจุบันในตลาด ข้อมูลเพิ่มเติมเปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 19

## 5 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนของเงินทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้สิน

## 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
เงินสดในมือ	903	269	879	247
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	132,808	143,553	76,896	101,202
เงินฝากธนาคารระยะสั้น	133,560	88,680	133,406	76,376
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	267,271	232,502	211,181	177,825

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 เงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ร้อยละ 0.60 ถึงร้อยละ 2.80 ต่อปี (พ.ศ. 2555 : ร้อยละ 0.71 ถึงร้อยละ 2.10 ต่อปี)

## 7 เงินลงทุนชั่วคราว

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
เงินฝากประจำอายุเกินกว่า 3 เดือน	113,251	32,000	99,407	32,000
เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย	35,074	35,045	35,045	35,045
รวม	148,325	67,045	134,452	67,045
บวก ค่าเผื่อการปรับมูลค่าในหลักทรัพย์เพื่อขาย	2,846	2,086	2,846	2,086
รวมเงินลงทุนชั่วคราว	151,171	69,131	137,298	69,131



รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนชั่วคราวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี	69,131	69,131
ผลจากการเปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12,697	-
ลงทุนเพิ่ม	68,583	67,407
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของหลักทรัพย์เพื่อขาย	760	760
ยอดคงเหลือสิ้นปี	151,171	137,298

## 8 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า	180,214	190,273	98,083	119,567
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุฯ 29)	2,911	98	417	516
<b>หัก</b> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(36,889)	(35,803)	(16,848)	(18,970)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	146,236	154,568	81,652	101,113
รายได้ค้างรับ	2,944	1,010	1,151	1,010
ลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุฯ 29)	-	97	3,865	3,104
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	29,781	18,329	23,811	9,296
ลูกหนี้อื่น	10,567	12,115	9,588	11,330
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	189,528	186,119	120,067	125,853

ลูกหนี้การค้า สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	115,306	99,696	65,833	62,337
ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน	26,475	44,286	14,261	29,324
3 - 6 เดือน	2,718	6,968	987	6,285
6 - 12 เดือน	1,142	2,154	542	1,945
เกินกว่า 12 เดือน	37,484	37,267	16,877	20,192
รวมลูกหนี้การค้า	183,125	190,371	98,500	120,083
<b>หัก</b> ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(36,889)	(35,803)	(16,848)	(18,970)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	146,236	154,568	81,652	101,113

## 9 สิ้นค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
วัตถุดิบ	2,398	-	-	-
งานระหว่างทำ	9,640	5,084	8,753	4,871
สินค้าสำเร็จรูป	893	3,288	773	993
รวมสินค้าคงเหลือ	12,931	8,372	9,526	5,864

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายและรวมอยู่ในต้นทุนการให้บริการและการขายเป็นจำนวน 34,171,719 บาท และ 28,658,583 บาท สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ตามลำดับ (พ.ศ. 2555 : 33,688,440 บาท และ 33,438,691 บาท ตามลำดับ)

## 10 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า

รายละเอียดของเงินลงทุนของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ประเทศ ที่จดทะเบียน	สัดส่วนของการถือหุ้น ร้อยละ	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	31 ธันวาคม พ.ศ. 2555
<b>บริษัทย่อย</b>				
บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง	ประเทศไทย	100.00	100.00
บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไตรวิชชั่น	ประเทศไทย	80.00	80.00
บริษัท กรีน แอด จำกัด	บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผง ผนังต้นไม้	ประเทศไทย	51.00	51.00
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด*	ผลิตภาพโฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณา ทุกประเภท	ประเทศไทย	50.00	-
<b>บริษัทร่วม</b>				
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด*	ผลิตภาพโฆษณา และจัดทำป้ายโฆษณา ทุกประเภท	ประเทศไทย	-	33.34
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	ประเทศไทย	48.87	48.87
บริษัท เทค อะ ลุก จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาอิเล็กทรอนิกส์	ประเทศไทย	-	33.33
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด ซึ่งมีบริษัทย่อย ดังนี้	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา	ประเทศไทย	50.00	50.00
บริษัท ทาวน์ แบรินด์ติ้ง จำกัด	ผลิตและให้บริการสื่อโฆษณา	ประเทศไทย	-	70.00
<b>กิจการร่วมค้า</b>				
กิจการร่วมค้า อินเด็กซ์ ดี 103 มาโก้	ออกแบบและบริหารจัดการนิทรรศการในงาน Yeosu International Exposition 2012	ประเทศไทย	20.00	20.00

\* ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย

## 10.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2556 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะบริษัท พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	81,099
การเปลี่ยนแปลงสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	7,984
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	89,083

### การซื้อเงินลงทุน

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 กรรมการของบริษัทได้ซื้อหุ้นในบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด (“อิงค์เจ็ท”) เพิ่มจำนวน 1 หุ้น ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและกรรมการของบริษัทในอิงค์เจ็ทรวมกันเกินกว่าร้อยละ 50 นอกจากนี้บริษัทและผู้ถือหุ้นอื่นของอิงค์เจ็ทได้เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการบริหารงานภายในอิงค์เจ็ท ทำให้บริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของ อิงค์เจ็ท ดังนั้น อิงค์เจ็ท จึงถูกพิจารณาเป็นบริษัทย่อยของบริษัทตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา การเปลี่ยนแปลงสถานะของเงินลงทุนดังกล่าวก่อให้เกิดค่าความนิยมจำนวน 956,824 บาท

รายละเอียดของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่เกิดขึ้น มีดังต่อไปนี้

	ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 พันบาท
มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียใน บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งถืออยู่ก่อน	16,996
มูลค่าที่รับรู้ของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,955
เงินลงทุนชั่วคราว	12,697
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	11,371
สินค้าคงเหลือ	2,824
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	581
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	5,636
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	24
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,704)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	(152)
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(1,021)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(34)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,098)
สินทรัพย์(หนี้สิน)สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา	32,079
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(16,040)
ค่าความนิยม	957
	16,996

## 10.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2556 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม พันบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท พันบาท
ราคาตามบัญชีต้นปี	34,626	21,479
ซื้อเงินลงทุน	5,500	5,500
จำหน่ายเงินลงทุน	-	(25,000)
การเปลี่ยนแปลงสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(16,996)	(7,984)
ส่วนแบ่งกำไร	3,340	-
เงินปันผลรับ	(500)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	(2,500)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	25,000
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	25,970	16,495

### การซื้อเงินลงทุน

#### งบการเงินเฉพาะบริษัท

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2556 บริษัทได้ซื้อหุ้นในบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด (“อิงค์เจ็ท”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วม เพิ่มจำนวน 100,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 55 บาท คิดเป็นมูลค่า 5.5 ล้านบาท ซึ่งทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท อิงค์เจ็ท เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 33.34 เป็นร้อยละ 50 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่มีอำนาจควบคุมนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัท อิงค์เจ็ท ดังนั้นจึงไม่ถือเป็นบริษัทย่อย และไม่ได้นำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ได้เปลี่ยนสถานะเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่อธิบายไว้ในข้อ 10.1

### การจำหน่ายเงินลงทุน

#### งบการเงินเฉพาะบริษัท

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2556 บริษัทจำหน่ายหุ้นทั้งหมดในบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม จำนวน 3,333,334 หุ้น ให้กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ในมูลค่า 300,000 บาท โดยเงินจำนวน 200,000 บาท ได้ถูกหักกลับกับเงินให้กู้แก่ บริษัท เทค อะ ลุก จำกัด และบริษัทตัดจำหน่ายเงินให้กู้ที่เหลือจำนวน 295,000 บาท ราคาตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท เทค อะ ลุก จำกัด ณ วันที่จำหน่ายเงินลงทุน มีมูลค่าเท่ากับศูนย์

#### งบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2556 บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ได้จำหน่ายหุ้นในบริษัท ทาวน์ แบรินด์ ดิง จำกัด จำนวน 34,997 หุ้น ให้กับบริษัท 3 หนุมาน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท ในราคาหุ้นละ 50 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 1.75 ล้านบาท บริษัทมีขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนครั้งนี้จำนวน 1.75 ล้านบาท

ส่วนแบ่งรายได้จากบริษัทร่วมของกลุ่มบริษัท ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่วนแบ่งในสินทรัพย์ และหนี้สิน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

ชื่อ	พ.ศ. 2556					
	สินทรัพย์	หนี้สิน	รายได้	กำไร	อัตราส่วน	ส่วนแบ่งกำไร
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	(ขาดทุน) พันบาท	การถือหุ้น ร้อยละ	(ขาดทุน) พันบาท
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	96,938	43,780	23,856	5,459	48.87	2,667
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	9,316	6,112	361	(1,765)	50.00	-
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด*	36,088	4,008	14,860	836	33.34	673

\* แสดงส่วนแบ่งรายได้ สินทรัพย์และหนี้สินก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุนจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย

ชื่อ	พ.ศ. 2555					
	สินทรัพย์	หนี้สิน	รายได้	กำไร	อัตราส่วน	ส่วนแบ่งกำไร
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	(ขาดทุน) พันบาท	การถือหุ้น ร้อยละ	(ขาดทุน) พันบาท
บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	38,530	6,060	42,893	4,436	33.34	1,479
บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	101,642	53,943	24,332	4,415	48.87	2,158
บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด	21,696	16,726	22,961	(999)	50.00	(146)
บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด	628	1,567	74	(392)	33.33	-

### 10.3 เงินลงทุนในบริษัทกิจการร่วมค้า

ส่วนแบ่งรายได้จากกิจการร่วมค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และส่วนแบ่งในสินทรัพย์ และหนี้สิน สามารถแสดงได้ดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์	290	2,403
หนี้สิน	15	2,056
รายได้	4,869	43,786
กำไร(ขาดทุน)	469	347

## 11 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทได้แก่ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและกิจการยังมีได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยราคาทุน

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่า 64.92 ล้านบาท ซึ่งประเมินในระหว่างปี พ.ศ. 2553 โดยผู้ประเมินอิสระซึ่งมีคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทถูกใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตั๋วสัญญาใช้เงินและการออกหนังสือค้ำประกัน รวมเป็นวงเงินสินเชื่อทั้งสิ้น 103 ล้านบาท



## 12 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม							พันบาท	
	อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือ อุปกรณ์ และ เครื่องพิมพ์	ยานพาหนะ	โครงสร้าง	สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	อุปกรณ์ ไทรวิชัน		รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 (ก่อนการจัดประเภทใหม่)	4,742	50,108	5,593	8,196	204,964	8,507	-	350,917	
ราคาทุน	(1,778)	(41,569)	(5,229)	(7,363)	(201,419)	(6,329)	-	(263,687)	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,964	8,539	364	833	3,545	2,178	-	87,230	
การจัดประเภทรายการใหม่ - อุปกรณ์ไทรวิชัน รอการใช้งาน(หมายเหตุฯ 2.2)	-	-	-	-	-	-	20,414	20,414	
ราคาทุน	-	-	-	-	-	-	20,414	20,414	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 (หลังการจัดประเภทใหม่)	4,742	50,108	5,593	8,196	204,964	8,507	20,414	371,331	
ราคาทุน	(1,778)	(41,569)	(5,229)	(7,363)	(201,419)	(6,329)	-	(263,687)	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,964	8,539	364	833	3,545	2,178	20,414	107,644	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	2,964	8,539	364	833	3,545	2,178	20,414	107,644	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	-	750	58	625	190	435	-	11,856	
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	61,636	-	-	(69,771)	
โอนเข้า (โอนออก)	-	(65)	(32)	-	-	(60)	(440)	(597)	
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	(237)	(3,183)	(195)	(288)	(10,120)	(1,183)	-	(15,206)	
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุข้อ 25)	-	-	-	-	-	-	(2,277)	(2,277)	
ค่าเผื่อการตัดจ่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	2,727	6,041	195	1,170	55,251	1,370	17,697	93,285	

งบการเงินรวม	งบการเงินรวม										พันบาท			
	อาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์		ยานพาหนะ	เครื่องปั้นดินเผา	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือ	เครื่องปั้นดินเผา	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องใช้สำนักงาน		อุปกรณ์	อุปกรณ์	รวม
		ติดตั้งและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน											
4,742	47,250	5,503	7,856	261,472	8,246	19,974	8,834	363,877						
(2,015)	(41,209)	(5,308)	(6,686)	(206,221)	(6,876)	-	-	(268,315)						
-	-	-	-	-	-	(2,277)	-	(2,277)						
2,727	6,041	195	1,170	55,251	1,370	17,697	8,834	93,285						
2,727	6,041	195	1,170	55,251	1,370	17,697	8,834	93,285						
-	1,125	7	80	1,582	1,369	-	15	4,178						
-	(33)	33	-	200	-	-	(200)	-						
-	(86)	-	-	-	-	-	-	(86)						
1,224	615	3,278	519	-	-	-	-	5,636						
(296)	(3,127)	(1,101)	(480)	(10,949)	(1,192)	-	-	(17,145)						
3,655	4,535	2,412	1,289	46,084	1,547	17,697	8,649	85,868						
7,062	46,707	30,499	7,910	236,397	9,615	19,974	8,649	366,813						
(3,407)	(42,172)	(28,087)	(6,621)	(190,313)	(8,068)	-	-	(278,668)						
-	-	-	-	-	-	(2,277)	-	(2,277)						
3,655	4,535	2,412	1,289	46,084	1,547	17,697	8,649	85,868						

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555**

ราคาทุน  
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม  
หัก ค่าเผื่อการตัดย้อยค่า  
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556**

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ  
การซื้อเพิ่มขึ้น  
โอนเข้า (โอนออก)  
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ  
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสถานะจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย  
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุข้อ 25)  
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ

**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556**

ราคาทุน  
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม  
หัก ค่าเผื่อการตัดย้อยค่า  
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

งบการเงินเฉพาะบริษัท							พันบาท
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	โครงสร้าง	สื่อโฆษณาอื่นๆ	งานระหว่างทำ	รวม	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555							
ราคาทุน	40,865	6,097	133,373	8,419	8,134	199,780	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(33,449)	(5,286)	(131,765)	(6,311)	-	(179,358)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	7,416	811	1,608	2,108	8,134	20,422	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,416	811	1,608	2,108	8,134	20,422	
การซื้อเพิ่มขึ้น	699	-	167	435	-	1,301	
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	(8,134)	(8,134)	
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	(65)	-	-	(60)	-	(158)	
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุข้อ 25)	(2,786)	(262)	(1,139)	(1,167)	-	(5,532)	
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	5,264	549	636	1,316	-	7,899	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555							
ราคาทุน	38,178	2,744	128,222	8,158	-	183,399	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(32,914)	(2,610)	(127,586)	(6,842)	-	(175,500)	
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	5,264	134	636	1,316	-	7,899	

งบการเงินเฉพาะบริษัท						พันบาท
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	เครื่องมือและ อุปกรณ์	ยานพาหนะ	โครงสร้าง	สิทธิ์เช่าที่ดิน	งบระหว่างทำ	รวม
5,264	134	549	636	1,316	-	7,899
1,050	-	-	1,581	1,260	-	3,891
(33)	33	-	-	-	-	-
(85)	-	-	-	-	-	(85)
(2,610)	(112)	(213)	(500)	(1,156)	-	(4,591)
3,586	55	336	1,717	1,420	-	7,114

#### สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ  
 การซื้อเพิ่มขึ้น  
 โอนเข้า (โอนออก)  
 การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ  
 ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุข้อ 25)  
 ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ

#### ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556

ราคาทุน  
 หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม  
 ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 12.80 ล้านบาท และ 1.38 ล้านบาท (พ.ศ. 2555 : จำนวน 15.21 ล้านบาท และ 1.99 ล้านบาท ตามลำดับ) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและการขายสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ตามลำดับ และจำนวน 4.35 ล้านบาท และ 3.21 ล้านบาท (พ.ศ. 2555 : จำนวน 4.22 ล้านบาท และ 3.54 ล้านบาท ตามลำดับ) ถูกบันทึกอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ตามลำดับ

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงินที่กลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นผู้เช่ารวมแสดงในรายการของยานพาหนะ มีรายละเอียดดังนี้

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
659	659	-	-
(154)	(22)	-	-
505	637	-	-

ราคาทุนของสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าการเงิน  
 หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม  
 ราคาตามบัญชี - สุทธิ

### 13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างการพัฒนา	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2555</b>			
ราคาทุน	9,459	255	9,714
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,873)	-	(5,873)
ราคาตามบัญชี	<u>3,586</u>	<u>255</u>	<u>3,841</u>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,586	255	3,841
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุข้อ 25)	(1,612)	-	(1,612)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	<u>1,974</u>	<u>255</u>	<u>2,229</u>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2555</b>			
ราคาทุน	9,459	255	9,714
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,485)	-	(7,485)
ราคาตามบัญชี	<u>1,974</u>	<u>255</u>	<u>2,229</u>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,974	255	2,229
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุข้อ 25)	(1,453)	-	(1,453)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	<u>521</u>	<u>255</u>	<u>776</u>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556</b>			
ราคาทุน	9,459	255	9,714
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,938)	-	(8,938)
ราคาตามบัญชี	<u>521</u>	<u>255</u>	<u>776</u>

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555</b>			
ราคาทุน	8,579	255	8,834
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,065)	-	(5,065)
ราคาตามบัญชี	<u>3,514</u>	<u>255</u>	<u>3,769</u>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,514	255	3,769
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุข้อ 25)	(1,587)	-	(1,587)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	<u>1,927</u>	<u>255</u>	<u>2,182</u>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555</b>			
ราคาทุน	8,579	255	8,834
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,652)	-	(6,652)
ราคาตามบัญชี	<u>1,927</u>	<u>255</u>	<u>2,182</u>
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,927	255	2,182
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุข้อ 25)	(1,428)	-	(1,428)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	<u>499</u>	<u>255</u>	<u>754</u>
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555</b>			
ราคาทุน	8,579	255	8,834
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,080)	-	(8,080)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	<u>499</u>	<u>255</u>	<u>754</u>



## 14 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	979	7,039	500	5,141
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ ประโยชน์ภายหลัง 12 เดือน	3,140	2,410	1,944	1,724
	<u>4,119</u>	<u>9,449</u>	<u>2,444</u>	<u>6,865</u>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระ ภายใน 12 เดือน	(55)	(69)	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระ ภายหลัง 12 เดือน	(569)	(418)	(569)	(418)
	<u>(624)</u>	<u>(487)</u>	<u>(569)</u>	<u>(418)</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>3,495</u>	<u>8,962</u>	<u>1,875</u>	<u>6,447</u>
<b>รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้</b>				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี	8,962	8,360	6,447	6,428
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	(5,315)	750	(4,420)	181
(ลด) บันทึกลงโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น	(152)	(148)	(152)	(162)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	<u>3,495</u>	<u>8,962</u>	<u>1,875</u>	<u>6,447</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	ภาระผูกพัน	ค่าเผื่อการ			รวม
	ผลประโยชน์	ค่าเผื่อการด้อย	ขาดทุนทาง	ด้อยค่า	
	พนักงาน	ค่าสินทรัพย์	ภาษียกมา	เงินลงทุน	
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท		
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556	2,134	455	1,860	5,000	9,449
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	360	-	(1,190)	(4,500)	(5,330)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	2,494	455	670	500	4,119
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555	1,960	-	1,669	5,000	8,629
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	174	455	191	-	820
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	2,134	455	1,860	5,000	9,449

	งบการเงินรวม		
	กำไรจากการวัด	ผลแตกต่างชั่วคราว	
	มูลค่าเงินลงทุนใน	จากกิจการร่วมค้า	รวม
	หลักทรัพย์เพื่อขาย	จากกิจการร่วมค้า	พันบาท
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556	418	69	487
(ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	-	(15)	(15)
เพิ่มบันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น	152	-	152
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	570	54	624
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555	271	-	271
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	-	69	69
เพิ่มบันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น	147	-	147
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	418	69	487

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ภาวะผูกพัน ผลประโยชน์พนักงาน พันบาท	ค่าเผื่อการด้วยค่า เงินลงทุน พันบาท	รวม พันบาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556	1,865	5,000	6,865
เพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือขาดทุน	79	(4,500)	(4,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	1,944	500	2,444
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555	1,683	5,000	6,683
เพิ่มในกำไรหรือขาดทุน	182	-	182
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555	1,865	5,000	6,865

	งบการเงิน เฉพาะบริษัท	
	กำไรจากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในหลักทรัพย์ เพื่อขาย พันบาท	
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556		418
เพิ่มบันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น		151
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556		569
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555		255
เพิ่มบันทึกโดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น		163
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555		418

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคตเป็นจำนวนเงิน 3,351,354 บาท (พ.ศ. 2555 : 9,296,637 บาท) ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการหักกลบกันใน พ.ศ. 2561

## 15 ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือต้นปี	22,640	21,895
เพิ่มระหว่างปี	-	3,909
ตัดเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างปี	(2,158)	(3,164)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	20,482	22,640
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดตัดเป็นค่าใช้จ่ายภายใน 1 ปี	(2,158)	(2,158)
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	18,324	20,482

## 16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อุปกรณ์คงเหลือรอการใช้งาน	13,930	12,536	12,205	13,211
ค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลงแลกเปลี่ยน ที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	10,685	10,685	10,685	10,685
เงินมัดจำสำหรับค่าเช่าโครงข่ายโฆษณา อื่นๆ	5,606	5,449	5,607	5,449
	7,662	9,370	4,406	4,381
รวม	37,883	38,040	32,903	33,726
หัก ค่าเผื่อค่าสินค้าและบริการจากข้อตกลง แลกเปลี่ยน ที่สามารถใช้สิทธิได้เกิน 1 ปี	(4,369)	(4,369)	(4,369)	(4,369)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	33,514	33,671	28,534	29,357

## 17 เงินกู้ยืม

### วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตัวเงินจ่าย หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ยังไม่ได้เบิกใช้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
จำนวนวงเงินสินเชื่อ	447.50	397.50	323.50	323.50
วงเงินสินเชื่อคงเหลือ	423.45	370.12	313.25	310.27

วงเงินสินเชื่อ 129 ล้านบาท มีหลักทรัพย์ค้ำประกันเป็นเงินลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุฯ ข้อ 11) และเงินฝากสถาบันการเงินที่ติดภาระค้ำประกัน ส่วนวงเงินสินเชื่อที่เหลือปลอดภาระค้ำประกัน

## 18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
เจ้าหนี้การค้า	61,736	53,879	40,521	35,637
เจ้าหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุฯ 29)	-	5,280	3,314	7,223
เจ้าหนี้กิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุฯ 29)	118	283	154	323
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	39,759	35,321	25,466	20,441
รายได้รับล่วงหน้า	3,514	5,902	3,415	5,815
รายได้รับล่วงหน้ากิจการที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุฯ 29)	-	-	-	288
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	-	2,813	-	-
เจ้าหนี้อื่น	1,261	336	145	145
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	106,388	103,814	73,015	69,872

## 19 การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน	12,468	10,670	9,722	9,323
ส่วนที่บันทึกเข้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	1,623	1,480	1,322	1,248

รายการเคลื่อนไหวของการระดมทุนของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,670	9,722	9,323	8,373
ผลกระทบจากการเปลี่ยนสถานะเงินลงทุนในบริษัท ร่วม				
เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย	1,098	-	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,198	1,119	965	933
ต้นทุนดอกเบี้ย	425	361	357	315
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่าย	(923)	(532)	(923)	(298)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	12,468	10,670	9,722	9,323

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,198	1,119	965	933
ต้นทุนดอกเบี้ย	425	361	357	315
รวม	1,623	1,480	1,322	1,248

ค่าใช้จ่ายจำนวน 1,623,065 บาท และ 1,321,777 บาท (พ.ศ. 2555 : 1,480,621 บาท และ 1,248,204 บาท) ได้รวมอยู่ใน “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร” ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ตามลำดับ

สมมติฐานทางสถิติที่สำคัญที่ใช้ในการคำนวณสรุปได้ดังนี้

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
อัตราคิดลด	4.1	4.1	4.1	4.1
อัตราเงินเฟ้อ	3.0	3.0	3.0	3.0
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (พนักงานรายเดือน)	3.0 - 9.0	3.0 - 9.0	3.0 - 9.0	3.0 - 9.0

## 20 กุณเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	รวม
	จำนวนหุ้น	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555	125,000,000	125,000	167,085	292,085
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	50,000,000	50,000	-	50,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	175,000,000	175,000	167,085	342,085
การลดทุนจดทะเบียน	(437)	-	-	-
การเพิ่มทุนจดทะเบียน	125,898,967	125,897	-	125,897
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556	300,898,530	300,897	167,085	467,982

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2556 มีมติอนุมัติเรื่องดังต่อไปนี้

- ให้ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 175,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 174,999,563 บาท โดยตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ ออกจำหน่ายจำนวน 437 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- ให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 174,999,563 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 300,898,530 บาท โดยการออกหุ้น สำคัญใหม่ จำนวน 125,898,967 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล

การลดทุนและเพิ่มทุนได้จดทะเบียนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 และวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ตามลำดับ



## 21 กุณสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องตั้งทุนสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถจัดสรรได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทจัดสรรสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 12,589,695 บาท ( พ.ศ. 2555 : 5,000,000 บาท) เนื่องจากการเพิ่มทุนจดทะเบียน

## 22 เงินปันผลจ่าย

### งบการเงินเฉพาะบริษัท

#### พ.ศ. 2556

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2556 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ดังต่อไปนี้

- จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 174,999,563 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26.25 ล้านบาท
- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญในอัตรา 1.39 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 174,999,563 หุ้น เป็นหุ้นปันผลทั้งสิ้น 125,898,967 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 125.89 ล้านบาท หรือเทียบเท่ากับจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.72 บาทต่อหุ้น

บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 300,896,950 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 60.18 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2556

#### พ.ศ. 2555

ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2555 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

- จ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.27 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 33.75 ล้านบาท
- จ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญในอัตรา 2.50 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นปันผล สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 124,999,000 หุ้น เป็นหุ้นปันผลทั้งสิ้น 49,999,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 49.99 ล้านบาท หรือเทียบเท่ากับจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.40 บาทต่อหุ้น

บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 174,998,563 หุ้น คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 34.99 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2555

## งบการเงินรวม

### บริษัทย่อย

#### พ.ศ. 2556

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัท ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2556 ในอัตราหุ้นละ 20 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 40 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2556

เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2556 ในอัตราหุ้นละ 30 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 60 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2557

#### พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสะสม ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ในอัตราหุ้นละ 25 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 50 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2555 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปีจากกำไรสะสม ของบริษัท ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555 ในอัตราหุ้นละ 27 บาท คิดเป็นเงินทั้งสิ้น 54 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556

## 23 รายได้จากการบริการและการขาย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการให้บริการ	722,629	731,349	469,928	502,208
รายได้จากการขายสินค้า	1,994	1,042	1,910	819
รวมรายได้จากการบริการและการขาย	724,623	732,391	471,838	503,027

รายได้จำนวน 20,542,229 บาท และ 1,320,000 บาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ตามลำดับ (พ.ศ. 2555 : 9,478,978 บาท และ 1,076,000 บาท ตามลำดับ) เป็นรายได้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ

## 24 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,099	488	2,097	312
กลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	4,024	4,362	1,957	2,002
รายได้ดอกเบี้ย	5,140	3,705	4,797	3,053
รายได้ค่านายหน้า	-	-	11,325	8,783
อื่น ๆ	6,358	8,761	11,456	12,846
รวมรายได้อื่น	17,621	17,316	31,632	26,996

## 25 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ซึ่งรวมอยู่ในการคำนวณกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้สามารถแยกตามลักษณะได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
ค่าเช่าและค่าบริการ	81,745	76,481	31,952	27,861
ค่าเช่าโครงข่ายโฆษณา	103,617	110,187	103,617	110,187
ต้นทุนอื่น	118,345	182,249	93,968	131,125
เงินเดือนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	102,540	90,868	78,947	73,682
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,598	16,819	6,021	7,118
ค่าส่งเสริมการขาย	57,144	43,380	29,283	28,526
ค่าสาธารณูปโภค	15,873	13,789	13,701	12,793
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ	3,243	2,640	3,153	1,705
ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนกรรมการ	1,575	2,160	1,475	2,160
ค่าที่ปรึกษาจ่ายล่วงหน้า	-	9,418	-	-
ค่าใช้จ่ายจากโครงการป้ายโฆษณาตัดจ่าย	927	927	-	-
ขาดทุนจากการต่อycค่าของเงินลงทุน	-	-	2,500	-
ขาดทุนจากการต่อycค่าของอุปกรณ์ไตรงวีชั่น	-	2,277	-	-

## 26 ภาษีเงินได้

	งบทางการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</b>				
ภาษีเงินได้ปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	36,385	41,718	18,804	27,522
<b>ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</b>				
รายการที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว	5,315	(750)	4,421	(181)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	42,150	40,968	23,223	27,341

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มบริษัทมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
กำไรก่อนภาษี	216,864	180,787	219,308	224,044
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2555 : ร้อยละ 23)	43,373	41,581	43,862	51,530
ผลกระทบ:				
ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมสุทธิจากภาษี	(776)	(803)	-	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(2,070)	(1,008)	(21,349)	(24,707)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	1,057	1,421	894	767
ค่าใช้จ่ายที่หักภาษีได้สองเท่า	(184)	(223)	(184)	(249)
การใช้ขาดทุนทางภาษีที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	750	-	-	-
ภาษีเงินได้	42,150	40,968	23,223	27,341

## 27 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	173,750	140,183	196,085	196,703
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลภายนอก ระหว่างปี (หุ้น)	253,987	175,000	253,987	175,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.68	0.80	0.77	1.12

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2555

## 28 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) โดยโครงการ EJIP มีระยะเวลาสามปี นับตั้งแต่วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 สมาชิกโครงการ EJIP จะต้องจ่ายเงินสมทบเข้าโครงการทุกเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือนในแต่ละเดือน บริษัทจะต้องจ่ายเงินสมทบเข้าโครงการในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนเงินสมทบของสมาชิก โดยมีบริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้บริหารโครงการ เงินสมทบเข้าโครงการจะถูกนำไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (“MACO”) ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด พนักงานซึ่งเข้าร่วมโครงการจะต้องรักษาสถานะการเป็นสมาชิกจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาโครงการ เว้นแต่สภาพการเป็นพนักงานของบริษัทสิ้นสุดลงก่อนกำหนดระยะเวลาโครงการ

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) ครั้งที่ 2 โครงการ EJIP มีระยะเวลาสามปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2559 โดยเงื่อนไขของโครงการเหมือนดังโครงการแรก

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายสมทบโครงการเป็นจำนวน 0.96 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2555 : 0.93 ล้านบาท และ 0.14 ล้านบาท ตามลำดับ)

## 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

### ก) รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
รายได้ค่าเช่าป้าย				
บริษัทย่อย	-	-	4,275	4,071
บริษัทร่วม	-	227	-	227
	-	227	4,275	4,298
รายได้ค่านายหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	11,324	8,783

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
เงินปันผลรับ				
บริษัทย่อย	-	-	100,000	104,000
บริษัทร่วม	-	-	500	1,400
	-	-	100,500	105,400
รายได้ค่าปรึกษาและบริการทางบัญชี				
บริษัทย่อย	-	-	720	696
บริษัทร่วม	24	48	24	48
	24	48	744	744
รายได้ค่าเช่าสำนักงาน				
บริษัทย่อย	-	-	3,240	2,777
บริษัทร่วม	271	542	271	542
	271	542	3,511	3,319
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,833	1,696
บริษัทร่วม	101	326	101	326
	101	326	1,934	2,022

ข) การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	4,382	1,220
บริษัทร่วม	4,606	15,152	4,606	14,622
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	464	-	464
	4,606	15,616	8,988	16,306
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
บริษัทย่อย	-	-	92	88
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				
บริษัทย่อย	-	-	182	97
บริษัทร่วม	12,525	12,717	12,525	12,713
	12,525	12,717	12,707	12,810



ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อ/ขายสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2555
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	417	394
กิจการร่วมค้า	-	98	-	122
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	2,911	-	-	-
	<u>2,911</u>	<u>98</u>	<u>417</u>	<u>516</u>
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,865	3,007
บริษัทร่วม	-	97	-	97
	<u>-</u>	<u>97</u>	<u>3,865</u>	<u>3,104</u>
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	847	-	-
	<u>-</u>	<u>847</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
เงินปันผลค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	60,000	54,000
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>60,000</u>	<u>54,000</u>
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	3,314	2,173
บริษัทร่วม	-	5,280	-	5,050
	<u>-</u>	<u>5,280</u>	<u>3,314</u>	<u>7,223</u>
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	288
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>288</u>
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	72	97
บริษัทร่วม	82	250	82	226
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	36	33	-	-
	<u>118</u>	<u>283</u>	<u>154</u>	<u>323</u>

ง) เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	2,000	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี มีกำหนดชำระคืนเมื่อ  
ทวงถาม

จ) เงินให้กู้แก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
เงินให้กู้แก่ บริษัทร่วม	-	495	-	495

เงินให้กู้แก่บริษัทร่วมเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ MLR บวก 1 ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวง  
ถาม

ฉ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท	พ.ศ. 2556 พันบาท	พ.ศ. 2555 พันบาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	42,840	38,900	30,629	32,357
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	668	411	592	383
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	37	26	23	18
	<u>43,545</u>	<u>39,337</u>	<u>31,244</u>	<u>32,758</u>

## 30 การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

### การผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 กลุ่มบริษัทมีการผูกพันดังต่อไปนี้

- การผูกพันตามสัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการ สำหรับสถานที่ตั้งป้ายโฆษณาและการใช้ไฟฟ้า โดยมีธนาคารออกหนังสือค้ำประกันสำหรับสัญญาดังกล่าว

	งบการเงินรวม ล้านบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท ล้านบาท
จำนวนของการผูกพัน	24.06	10.25

- การผูกพันตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการระยะยาว ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการโฆษณา โดยมีค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายดังนี้

	งบการเงินรวม ล้านบาท	งบการเงินเฉพาะบริษัท ล้านบาท
ภายในปี พ.ศ. 2556	-	-
ปี พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2560	172.09	69.36
ปี พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป	42.35	-
รวม	214.44	69.36

โดยมีเงื่อนไขที่สำคัญดังนี้

- จ่ายชำระค่าบริการเป็นรายเดือน และมีเงินมัดจำล่วงหน้า 1 เดือน ซึ่งจะจ่ายคืนเมื่อยกเลิกสัญญา
- มีสิทธิต่ออายุสัญญาได้ทุก 3 ปี ซึ่งราคาจะปรับตามตลาดในขณะนั้น

### หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทค้ำประกันการชำระหนี้ธนาคารของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมในวงเงิน 89 ล้านบาท

## 31 คดีความทางกฎหมาย

ในปี พ.ศ. 2552 ศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทชดเชยค่าเสียหายในคดีความกับคู่ค้ารายหนึ่ง เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าวฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย เพื่อให้บริษัทชดเชยชำระค่าจ้างทำของ ค่าเช่าสื่อโฆษณาและค่าเสียหายจำนวนเงินรวม 7.55 ล้านบาท ขณะนี้คดียังอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาลฎีกา โดยบริษัทชดเชยวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 11.45 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556 บริษัทได้บันทึกหนี้สินสำหรับค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยที่คาดว่าจะต้องชำระไว้แล้วภายใต้เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นรวมจำนวนทั้งสิ้น 11.33 ล้านบาท



### Corporate Governance

In 2006-2013, the Company has been evaluated Corporate Governance by the Thai Institute of Directors (IOD) to be Very Good CG Scoring



### Annual General Meeting

In 2007-2011, the Company received an appraisal of very good for the organizing of its Annual General meeting from the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.

In 2012-2013, The Company received an appraisal of excellent for the organizing of its Annual General meeting from the Securities Exchange Commission, the Thai Investor Association, and the Listed Companies Association.

## Award of Pride



### SET AWARDS

SET Awards The honor of the success of MACO managed with vision. And the principles of good corporate governance. Throughout the past. The company won the SET Awards as below.

- 2011 Top Corporate Governance Report Awards) (Type Listed Company in mail)
- 2012 - Best CEO Awards  
- Best Performance Awards
- 2013 - Best Performance Awards



### FORBES ASIA

Asia's 200 Best Under a Billion

Master Ad Public Co., Ltd. was selected as one of Asia's 200 Best Under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million - 1,000 million US dollars for the second year in a row.

NACC Integrity Awards 2012

Master Ad Public Co., Ltd. got a complimentary NACC Integrity Awards 2012 from the Office of National Anti-Corruption Commission.

# Contents

<b>01.</b> Message from the Chairman	<b>149</b>
<b>02.</b> Message from the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer	<b>150</b>
<b>03.</b> Policy and overall business operations	<b>151</b>
<b>04.</b> Nature of Business	<b>155</b>
<b>05.</b> Risk Factors	<b>166</b>
<b>06.</b> General Information	<b>169</b>
<b>07.</b> Shareholders Structure	<b>171</b>
<b>08.</b> Dividend Payment Policy	<b>172</b>
<b>09.</b> Management Structure	<b>173</b>
<b>10.</b> Corporate Governance Policy	<b>186</b>
<b>11.</b> Corporate Social Responsibilities	<b>200</b>
<b>12.</b> Internal Control and Risk Management	<b>208</b>
<b>13.</b> Connected Transaction	<b>210</b>
<b>14.</b> Board of Director and Management Profile	<b>215</b>
<b>15.</b> Management Discussion and Analysis	<b>222</b>
<b>16.</b> Financial Report	
- The Board of Director's Responsibilities in Respect of The Financial Statement	<b>230</b>
- Audit Committee's Report	<b>231</b>
- Auditor's Report	<b>232</b>
- Financial Statement	<b>233</b>
- Notes to Consolidated and Company Financial Statements	<b>242</b>

# 01

## Message from the Chairman

### Dear Shareholders

The year 2013 was another year that Master Ad Public Company Limited is increased in income and earnings. The outstanding aspect was from MACO Space which could earn 11% from 2012. Our client services ability reflected the leadership of outdoor advertisements and the ability to meet the customer's satisfaction. Net profit of Master Ad Group in 2013 was 165.70 million Baht representing a growth rate of 18.77% or 26.19 million Baht.

This year Master Ad has been awarded Asia's 200 Best Under a Billion by Forbes magazine and the Company Performance Awards from SET Awards 2013 for the second year in a row for both awards.

It's my great pleasure that the management and every employee of Master could achieve a very performance amidst the uncertain political situation and could pay dividends to the shareholders continuously.

The Out of Home Media is the business to create good images and brand awareness as well as brand strengthening for the products to reach the consumers. For example, in the past year, Master Ad created advertising for Coke and won the level Gold 2 of the Media Lions Awards which was the first one in Thailand and Asia. It was a successful advertising through the use of media mix and creativity to reach consumers quickly and it was shown at Cannes Lion 2013, in France. We used the innovative technology to

create 3D Mapping of Coke bottle on CPN Tower as well as the Made to Order huge Coke bottle on the roof top of Digital Gate Way Building at the center of Siam Square.

In 2013 Master Ad Plc. had a plan to develop the existing media and expand the outdoor advertising media service both domestic and international. The opening of the ASEAN Economic Community (AEC) in 2015 is a great opportunity for expanding outdoor advertising to fill the gap in the outdoor advertising media market in ASEAN.

On behalf of the board of Directors, the management and every employee of Master Ad Co., Ltd., we are all committed to working together to develop and promote a sustainable organization under the principles of good corporate governance so that the Company will have a sustainable growth.

On behalf of the board, I wish to take this opportunity to thank all of you for the support and continuous cooperation with of the Company.



**Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala**  
Chairman of the Board of Directors



## Message from the Chairman of Executive Committee and Chief Executive Officer

### Dear Shareholders

The events of MACO in 2013 were giving us proud, feeling impressive and happiness due to the second year in a row that we have been awarded with Asia's 200 Best Under a Billion by Forbes magazine and the Company Performance Awards from SET Awards 2013. Besides, this year MACO has moved on to the new challenging from MAI listed Company to SET. We have to improve the competitiveness in performance to match other companies listed in SET. However, the MACO team has concentrated on the success and combined the concept of human resource management from the staff to the management levels, as well as preparing on technology in combination with the proactive operation, the reorganization to tackle with the situation and the closed following-up strategy under the concept "Smart Creative & Innovative".

The MACO strategy in 2013 has focused both domestic and international on maintaining the old medium base as well as expanding new one. Growth building by leaps and bounds from M&A including to stay first in the customer's mind by meeting the demand and creating the value added to the customer all has made the MACO team to be confident to to create additional value for shareholders and provide constantly dividend under the principles of good corporate governance.

On behalf of Master Ad Plc., I wish to thank the shareholders, the investors, the analysts and the media, including the agencies both public and private sectors in supporting us, and for your trust and confidence in the Company's vision after all these years.



Mr. Noppadon Tansalarak

Chairman of Executive Committee /  
Chief Executive Officer

### Vision and mission of Master Ad Public Company Limited.

#### Vision

To be the South East Asian Leading Company in Out of Home Advertising Media, with innovation and cutting edge technology in 2015”

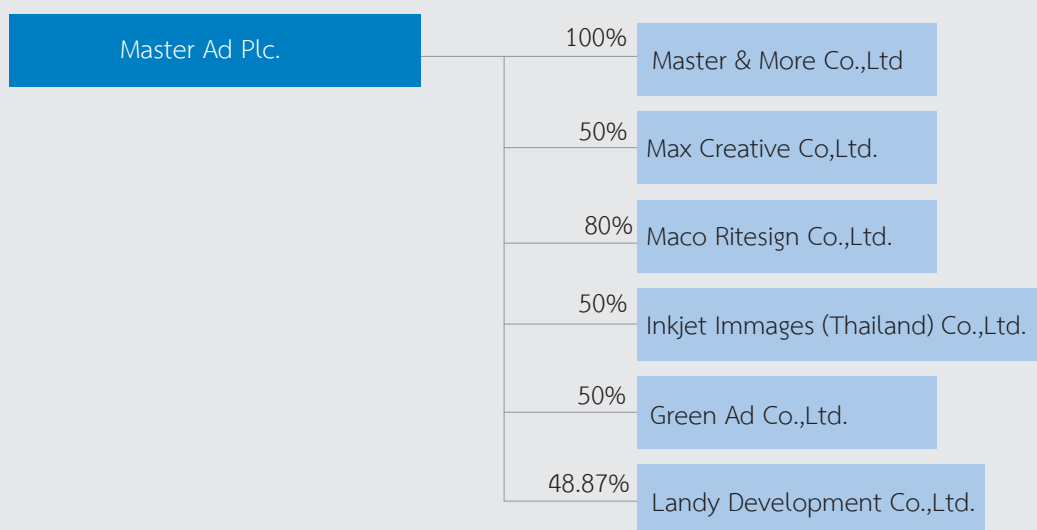
#### Mission

1. To apply the best operating approaches from other leading companies worldwide for our company and maintain the company as a leader in our country.
2. The company will continually increase its growth rate every year.
3. Value added to customers by product development from new technology and innovation. In addition, the company would continually concentrate in good quality services according to customer’s needs as for maintaining old customer base as well as expanding new one.
4. Value added to our society and country by employment, exporting, and outdoor advertising media development to become a Street Furniture which absolutely decorates our city in a part.
5. To be a center of out of Home Media business information network.
6. To be creative as to generate the best value for our customers.
7. To create brand and image as to be well know worldwide.
8. To develop our human resources continually that leads to self development and learning organization.

## Shareholding Structure of the Group

Master Ad Public Company Limited and the Group established to provide advertising services and production of advertising. Master Ad's primary revenue comes from the rent of advertising media, production

of advertisements and provides fully-integrated services in term of idea "Maximize Connecting the moving Life". The shareholding structure and organization of the companies in the Group are as follow:



### Shareholding structures of the Company and the investors in its subsidiaries.

#### Master & More Co.,Ltd.

A joint investment with Master Ad Plc. holding 100%.

#### MACO Rite sign Co.,Ltd.

A joint investment with Master Ad Plc. holding 80 % and Miss. Vachiranee Longchin 20%.

#### Green Ad Co.,Ltd.

A joint investment with Master Ad Plc. holding 51%, and V Big Co.,Ltd. 49%.

#### Max Creative Co.,Ltd.

A joint investment with Master Ad Plc. holding 50 % and Index Creative Village Plc. 50%.

#### Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.

A joint investment with Master Ad Plc. holding 49.99%, Mr. Phichet Maneerattanaporn 0.01%, PICO (Thailand) Public Co., Ltd. 22.22%, Mr. Lim Chee Min 16.67%, and Miss Pornthip Lohrattanasaney 11.11%.

#### Landy Development Co.,Ltd.

A joint investment with Master Ad Plc. holding 48.87%, Landy Home(Thailand) 37.98 %, and Daii Group 14.89%.

# Outstanding Key Developments

Established in 1988, by Mr. Noppadon Tansalarak, with a registered capital of Bt 600,000, Master Ad Co., Ltd. aimed to primarily provide services and production of advertising media and entertainment signs, targeting at Out of Home Advertising Media. The early main products of the Company were advertising and public relation billboards. Later, a foreign technology called Trivision with a prism technique – rotating 3 pictures on one sign was applied in large and small signs depending on clients' requirements and locations. Today, Master Ad has developed technology to respond to any clients' requirements. Under the concept "Smart, Creative & Innovative" to emphasize being "The Leader in Creative & Innovation OHM Solution Provider" of Thailand, the Company had a number of the outstanding key developments during the last 3 years (2011 – 2013) as follows:

## 2011

Joint venture with Index Creative Village Public Co., Ltd., to set up Max Creative Co., Ltd. to provide promotional services and production of advertising media for both in and out of home advertisings, with a registered capital of 5,000,000 Baht divided into 50,000 shares of 100 Baht each. Master Ad Public Company Limited holds in the proportion of 50% and Index Creative Village Public Co., Ltd., holds another 50% stake.

In association with Index Creative Village Public Co., Ltd., Design 103 International Co., Ltd. and Design 103 Co., Ltd. To set up a joint venture company named Joint Venture Index D103 Marco to handle a contract made with the Department of Marine and Coastal Resources, Ministry of Natural Resources and Environment to design and arrange the exhibition area for Thailand in the "Yeosu International Exposition 2012" at the city of Yeosu, the Republic of Korea during the period from 12 May 2012 till 12 August 2012. Master Ad holds 20% stake

Master Ad Plc. received the SET's Top Corporate Governance Report Awards, in SET Awards 2011, as a listed company in mai with the highest score on good governance report.



## 2012

Increased the registered capital from 125,000,000 Baht to 175,000,000 Baht and the paid-up capital is 174,999,563 Baht.

Improving the City Vision media at 20 BTS stations, a total of 188 signs with modern style to create a better distinction and add value to the advertising and the products and advertising.



Master Ad Plc. was selected as one of Asia's 200 Best Under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million - 1,000 million US dollars.

Master Ad Plc. has won two prestigious awards, including the Best CEO Awards, and the Best Performance Awards in MAI Stock Exchange at the SET Awards 2012, organized by the Stock Exchange and the Banking and Finance Journal on November 22, 2012.



**2013**

Increased the investment in Inkjet Images (Thailand) Company Limited by purchasing common share of 10,000 shares, thereby, increasing the shareholding from 33.33% to 50%



Sold out shares of Take A Look Company Limited totally 3,333,334 shares to Smart Multimedia Company Limited. Therefore, Take A Look Company Limited is no longer a subsidiary of Master Ad Plc.



Increased the registered capital from 174,999,563 Baht to 300,898,530 Baht and the paid-up capital is 300,896,950 Baht.

Master Ad Plc. received a complimentary NACC Integrity Awards 2012 from the Office of National Anti-Corruption Commission.



**2013**

On September 19, 2013 moved from the MAI listed companies to the SET listed companies on Industry Services Sector Media & Publishing

Master Ad Plc. was selected as one of Asia's 200 Best Under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million – 1,000 million US dollars for the second year in a row.



Master Ad Plc. has won the Best Performance Awards from the SET Awards 2013, organized by the Stock Exchange and the Banking and Finance Journal on November 21, 2013 for the second year in a row.



# 04 Nature of Business

Master Ad Plc. has 2 sources of revenue: the rent of advertising media and the advertising production of various types. The clients mostly would require to use the media together with the production services for the warranty of the advertisement . The revenue structure is as follows:

1. Revenue from service: revenue from the rent of advertising space
2. Revenue from production: revenue from the media production
3. Revenue from sales: revenue from selling the advertising equipment
4. Others: commission and interest

### Revenue Structure

Revenue structure of Master Ad Public Co., Ltd. and its Subsidiaries:

(Unit: M.Baht)

Revenue structure	2013		2012		2011	
	amount	%	amount	%	amount	%
Revenue from services	625.37	84.25	621.89	82.95	543.33	84.32
Revenue from production	97.26	13.10	110.48	14.74	91.57	14.20
Revenue from sales	1.99	0.27	0.02	-	0.63	0.10
Others	17.62	2.37	17.32	2.31	8.87	1.38
Total:	724.24	100.00	749.71	100.00	644.40	100.00

### Characteristic of Product and Services

The characteristic of the Company’s product and services are various outdoor advertising media (Out of Home Media) in terms of form, size, place, techniques, innovative and presentation to meet the market’s demand and the difference of consumer targets with the locations covering the business areas and communities in Bangkok and its vicinity as well as up country.

The business operation is handled by Master Ad Plc., Master and More Co., Ltd., Maco Rite Sign Co., Ltd., Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd., Green Ad Co., Ltd., and Max Creative Co., Ltd. Each company’s operation is according to the size of advertising media and the types of advertising which can be summarized as follows:



## 1. MACO Space

- Billboard
- Street Furniture
- Transit

## 2. Non MACO Space

- Made To Order

## Advertising Media of Master Ad Plc.

### Master Ad Plc.

Established to provide advertising services and production of advertising signs, media and large billboards, Master Ad's primary revenue today comes from the rent of advertising signs and production of advertisements - billboards, malls, made to order. And services that respond to customer services. "Maximize Connecting the moving Life" Advertising under the operations of the Company as follow.

### 1. Billboard

Billboard is the most effective advertising media. It has been developed to be modern, distinctive and visual appeal with the installation in many areas, such as along the highways, the main roads, in the business areas and communities both in Bangkok and the provinces. The billboard has a wide range of structures that help create a brand image due to the design, forms and eye catching. Various structures are: Monopole Structure, Double Column Structure, Steel Truss Structure and other structures according to the requirements of the clients.

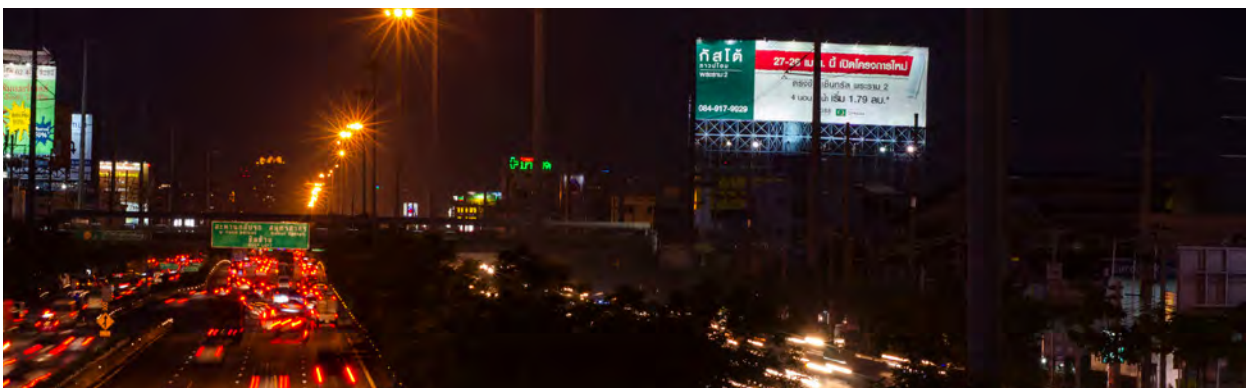
As of December 31, 2013, the Company has 170 billboard structures available for business which can be divided according to the installation locations as follows:

Along the main roads in Bangkok and suburbs:	143 billboards
Along the main roads in the provinces:	27 billboards
Total:	170 billboards

As of December 31, 2013, the average usage rate is 72.64% of all the Billboards.

### Master and More Co., Ltd.

Established to provide services and produce advertising media, Master and More sets priority in small advertising boards such as BTS City Vision, City Vision Flyover, City Grip Light, BTS Walkway, Morchit, Siam Square Billboards, etc. Master and More is a co-investment between Master Ad and Clear Channel International Co., Ltd., producer of leading advertising media in England with long experience in the business at the ratio of 67.5 to 32.5. In 2010, Master Ad Plc. bought all the Master and More's shares from its partner and subsequently Master Ad today holds 100% stake in Master and More. However, Clear Channel International Co., Ltd. remains a good business partner for overseas advertising business through Clear Channel International's network as well as overseas advertising information support. Media Advertising of Master and More Divided into 3 type as follow.





## 1. Street Furniture

### City Vision BTS

BTS City Vision is the Trivision advertising billboard of 4.00 x 2.00 m. installed at eye level 1 m. above the ground at the bases of 20 BTS stations. The Company is the only operator licensed to install the billboard at the bases of all BTS stations for a period of 9 years, a total of 188 billboards. As of December 31, 2013, the usage rate was at 80.63%.

### City Vision Flyover

City Vision Flyover is an advertising medium at the bases of 11 major viaduct bridges. It can turn heads of the target with Trivision flipping 3 images that create visual interest and life to the main transport routes throughout Bangkok as well as attracting the eye of the target groups using the streets and sidewalks. There are altogether 117 City Vision Flyover billboards and as of December 31, 2013, the usage rate was at 89.25%.

### Siam Square Billboard

Siam Square Billboard is of 7.55 x 7.85 m., installed on top of the Eye Clinic Building in Siam Square Soi 7 opposite Digital Gateway. As of December 31, 2013, the usage rate was at 100%.

## 2. Transit

### City Grip Light Express

Grip Light is an advertising billboard with aluminum frame. The back of the billboard is made of plastic sheet attached to the sheets of acrylic on the front with the ad images printed on transparent vinyl in between

making the advertising beautiful and realistic. Griplight is of 0.84 x 0.84 m. installed on the toll booth of the expressway with the following details:

1. At 15 Toll Gates of the First Stage Expressway, a total of 79 billboards. As of December 31, 2013, the usage rate was at 100%.
2. At 6 Toll Gates of the Second Stage Expressway, a total of 45 billboards. As of December 31, 2013, the usage rate was at 100%.

### BTS Walk Way

BTS Walk Way is an advertising billboard in the category of Transit installed along the corridor connecting the BTS Victory Monument Station and the National Stadium Station, consisting of 3 advertising media formats, namely:

1. **City Vision BTS Walkway**, 4 units installed along the corridor connecting the Victory Monument BTS Station and 4 units installed at the National Stadium Station. The billboard is 3.5 x 1.5 m., in vertical position, Trivision display with 3 photos per 1 billboard. As of December 31, 2013, the usage rate was at 43.75%.
2. **City Light Box BTS Walkway**, 36 units installed along the corridor connecting the Victory Monument BTS Station and 19 units installed at the National Stadium Station. The billboard comes in 2 sizes: 1.20 x 2.90 m. and 1.2 x 2.80 m. (horizontal). As of December 31, 2013, the usage rate was at 88.79%.



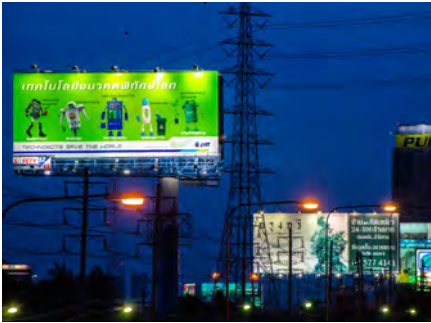


3. **Walkway Poster Stand**, 13 units installed along the corridor connecting the Victory Monument BTS Station and 4 units installed at the National Stadium Station. The billboard's size is: 1.80 x 1.20 m. As of December 31, 2013, the usage rate was at 32%.

#### Mochit Station

Mochit Station, advertising media at the new Mochit Bus Terminal, consisting of a light box, both inside and outside the station in 3 types:

1. **Main Entrance Lightbox**, a number of 4 units installed at the entrance to the passenger terminal 1.
2. **Ground Walkway Lightbox**, a number of 2 units installed along the corridor of the bus stops and stores to the terminal.
3. **Escalator Head Lightbox**, a number of 1 unit installed on the top of the escalator to the 3rd floor of the building which is the terminal to the northeast. As of December 31, 2013, the usage rate was at 86.90%.



#### Inkjet Images (Thailand) Company Limited

This subsidiary is built up in order to offer computerized advertising graphics with inkjet printer. Presently, Inkjet Images (Thailand) Company Limited provides customers with quality devices including Vutek Printer 18 Dpi, Salsa Printer 300 Dpi, Vutek Printer 300-720 Dpi, Motos Value Jet, HP Design Jet, and HP Scitex XP2300. These printers can print out advertising graphics on to the following three types of material.

1. **Vinyl**: Vinyl is plastic mixed with other compounds to increase flexibility, to endure gravity, and to gain more strength. This type of material is suitable for graphics on billboard.
2. **Sticker Vinyl**: This substance is appropriate especially for Tri-vision billboard media.
3. **Perforated Sticker Vinyl**: This material suits graphics on mirrors, e.g. mirrored building walls, mirrored doors, etc.

Inkjet Images has first introduced HP Scitex XP2300, which is a printer with high speed and great clarity, making Master Ad's work pieces more beautiful and more real. This new printer not only creates good images to the clients' products but also disposes of its ink smell, thereby powerfully reducing air pollution in the surroundings of the factory.

In 2009 the inkjet image (Thailand) has expanded its branches at Soi Lazarn 56 in order to enhance the competitive operation of the print

### Landy Development Company Limited

This company was set up in order to provide office rent. Master Ad is renting an office of Landy Development Co. Ltd. on Lat Phrao Road, Soi Lat Phrao 19, as Master Ad is of the opinion as its benefits gained.

### Max Creative Company Limited

Max Creative Public Company Limited is a joint venture between the Company and Index Creative Village Public Co., Ltd. to provide services and contract manufacturing for advertising media as well as promotional activities for both inside and outside home advertisings with the objectives to increase the market share in the out of home media (OHM) and event markets, and to enhance the growth of the organization for ASEAN in terms of ideas, and creativity in advertising and public relations.

### Maco Rite Sign Company Limited

This company was founded in order to run businesses in relation with production and provision of Tri-vision equipment for both local and overseas clients. In this regard, Master Ad PCL gains huge benefits from cost retrenchment due to diminution of importing driving/winding mechanisms required for the Tri-vision system.

### Green Ad Co., Ltd.

Green Ad Co., Ltd. was established to provide advertising services and production of environmental friendly plant wall for out of home and in home advertising, highlighting vertical gardens (Green Wall) with automatic watering and fertilizing system which is an important aspect of the media under the concept “Naturally Innovative.” The Company has co-invested with We Big Co., Ltd.; a professional firm in design, development and production of the vertical gardening system. Such co-investment enable the Company to create new and different advertising sign that promotes good image on the environment and corporate social responsibility: CSR.

## Marketing and Competition

### Competition strategy

The Company has put the emphasis on the operation to enhance competitiveness as follows:

#### 1. Finding the area to install advertising media with business potential

The areas to install the media are factors that are important to the clients in making a decision to use of the services. The Company is focused on selecting and defining the installation location by making a thorough research to quantify the density of the community in





each area including the density of traffic. The Company, therefore, has installed a lot of billboards along the expressway of all stages including both medium and large billboards on motorways heading to Suvarnabhumi International Airport. The Company also has expanded the billboard installations to suburban areas and in the provinces due to the expansion of the urban which will lead to business growth of billboard advertising. The Company has installed advertising billboards in the provinces, especially in the provinces which are the business centers or tourist destinations such as Chiang Mai, Phuket, and Chonburi.

## 2. The focus on technology and innovation to increase the value of advertising media and types of the media

The Company has focused on using technology to enhance the performance of existing advertising media as well as selecting the new innovations that can add value to advertising media to meet the needs of the market. We also select other advertising media to increase choices for clients by studying various technologies of the international advertising media regularly both from the leading advertising magazine and sending the personnel to observe the foreign advertising media and adapt the appropriate technology. In addition, being the business partner of Clear Channel International Ltd., a leader in housing advertisements from England contributes to information and knowledge exchange in bringing the appeal to the advertising media and increase advertising channels as alternative choices to product owners to achieve marketing objectives.

## 3. Producing quality work to meet the needs of clients

The Company recognizes that quality work can build trust with clients and contributes to the ongoing business operations. The Company, therefore, gives priority on the quality of work and with its affiliates in the production advertisements to enable the Company to control the quality of the work even more closely.

In some work pieces, we have to hire other companies for production. However, the Company has its advertising production department responsible for quality control in terms of color and design to ensure that the work will be according to customer needs

## 4. Working with Partner with extensive experience in business operations

Working with partners who are experienced in business has helped the Company to learn new technologies and more business practices. At present, Master Ad Co., Ltd. (Plc) has cooperated with leading companies like:

- Clear Channel International Co., Ltd., a leading out of home media from the U.K. giving us an opportunity to the exchange of a variety advertising ideas in various forms.
- Ink Jet Images Co., Ltd. (Malaysia), contributes to the exchange of technology in the field of printing large advertising which can accommodate the print job either in the form of In Door or Out Door.

## 5. Establishing a good relationship with clients

Under the Company's new slogan 'Maximize Connecting the Moving Life' Master Ad Co., Ltd. (Plc) has focused



on building strong relationships with clients constantly. In addition to providing fast, quality service and meet the promises made to clients, we also plan for activities that will strengthen clients' relations to enhance brand awareness and be the first in clients' mind.

## Target Clients

The Company's clients can be divided into 2 main types according to the contact below :

### 1. Clients who are advertising agencies.

Advertising agency acts as an agent to the owner of the product or service to contact the Company for production and installation of the advertising billboards for the products or services of their own clients.

### 2. Direct Clients.

"Direct clients" means private companies, including government organizations and enterprises in general who are involved directly as product owners or services who interact with the Company without the agencies and not through advertising agencies for production and installation of the advertising billboards as agreed.

3. In 2013, the Company had 62 clients who are advertising agencies amounting 37.38% of total revenue received from sales and services. The Company had 216 direct clients amounting 62.10% of total revenue received from sales and services.

## Proportion of 10 major customers to total revenue.

	Unit : M.Baht		
	2013	2012	2011
Proportion of 10 major customers to total revenue. (%)	43.96	53.97	45.24

## Distribution and sales channels

In advertising sales of the Company, channels of distribution can be summarized as follows:

- Through the Company's sales staff, the Company will contact the potential clients for choice of OHM suitable to the products and in the same time introducing the Company to them. The Company has prepared the sales documentation which describes in detail the various media types which is easy to understand and to make decision.
- Through the media. Since our media is of OHM type, we thus can utilize it as the sales channel. Most of the clients would contact to the Company after seeing our billboards which has the Company's name and telephone number.
- Through various media, including:
  - Company's website: [www.masterad.com](http://www.masterad.com), where the clients can access initial information of the Company

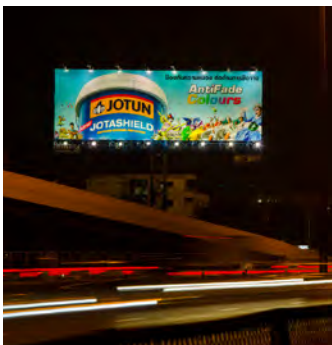
- Web Link to connect the Company's website with various popular websites around the world
- Other electronics media: e-mail, Facebook (Fan page) and E-newsletter
- Printed materials
- Advertising in daily newspapers
- Advertising in the magazines
- Advertising in The Advertising Book
- Advertising in the journal of Billboard Association
- "Maco Post" a bi-monthly magazine of the Company reporting the activities and promoting our advertising media to over 3,000 clients

These distribution channels have been well managed to maximize our sales. After a client has contacted us, the Clients' Relations will inquire of the client's needs in the primary and forward the client to the Sales and Marketing Department which is experienced in selling the media to handle the client afterwards.

## Pricing Policy

In setting the price for the services and production, the Company's pricing policy has been considered covering the factors as follows:

1. The installation location. Since most of our billboard locations are in the prime area with high density of population, the Company is enabled to set the rental price at the higher rates.
2. Costs. Cost of venue rental and construction cost affect the pricing of the billboard rental.
3. Production cost of certain type of the media in terms of size and the resolution of the graphic photos, for example the Trivision type, has a higher production cost. Therefore, the cost of Trivision service is higher than ordinary billboard.
4. Duration. Duration of the advertising media rental must be a continuous period of not less than 3 months. However, if the client contracts for a longer period, the Company will consider reducing the price due to the less risk of the operation and less operating cost.
5. Volume. The volume of the media bought by the client is another factor. Usually, one product uses 2-3 locations of the billboard. To attract the client to use more of the billboards, the Company often offers a lower price if the client is using multiple media or several locations.
6. Operating costs also affects the pricing. The Company has to take into account other related costs both the variable costs associated with the media such as rental, electricity, insurance, taxes, and maintenance costs and the fixed costs such as staff salaries, so that the Company can generate profits from operations.



## Industry Trends and Competitive Conditions in the Industry

Thai economy decelerated throughout 2013 due to the disruption of the driving economic mechanism and decreasing private sector investment as well as many negative factors that discouraged domestic expending. Moreover, the export situation in 2013 that could not recover was also beyond the expectation of many agencies.

The slowdown of economic activities also faced many more difficulties in the late year due to the political tension. As a result, the overall of the Thai economy expanded just only 2.7% in 2013, lower than previously expansion of 6.5% in 2012.

Severe economic downturn has resulted in the cut of the advertising budget for goods and services. More cautious in budget spending is also a factor to slowdown the total advertising revenue comparing with the past year.

The advertising industry in 2013 was valued at 115,028 million Baht, representing an increase of 0.95% comparing to 2012 or up over 1,083 million Baht. There were only 4 types of advertising media with growth rate, namely:

1. TV with a value of 69,249 million Baht, an increase of 1.68%
2. Newspaper with a value of 15,258 million Baht, an increase of 0.49%
3. Out of Home Media with a value of 10,287 million Baht, an increase of 0.61%
4. Internet with a value of 877 million Baht, an increase of 53.05%

The types of advertising media with decreased growth rate are:

1. Radio with a value of 6,321 million Baht, a decrease of 0.58%
2. Magazine with a value of 5,518 million Baht, a decrease of 1.48%
3. Cinema with a value of 7,519 million Baht, a decrease of 4.9%

Type of Media	2013		2012		Change	
	Value	Market share	Value	Market share	Value	%
TV	69,248	60%	68,105	59.77%	1,144	1.68%
Radio	6,321	5%	6,358	5.58%	(-37)	(-0.58%)
Newspaper	15,258	13%	15,183	13.33%	75	0.49%
Magazine	5,518	5%	5,595	4.91%	(-77)	(-1.38%)
Cinema	7,519	7%	7,906	6.94%	(-387)	(-4.90%)
Out of Home Media	10,287	9%	10,225	8.97%	62	0.61%
Internet	877	1%	573	0.50%	304	53.18%
Total	115,029	100%	113,945	100.00%	1,084	0.95%

Reference: The Nielsen Company (Thailand) Ltd.

The unfavorable economic slowdown resulted in the production of goods and services budget cuts in advertising and more concern in spending for value. The entrepreneur have another choice to apportion advertising budget by changing from television with a high advertising rate to the lower advertising rate media to reach the target much more effectively. The Out of Home Media therefore is the option to advertise the products and likely to grow amidst the economic slowdown in Thailand.

In 2013, MACO has grown in performance and innovation. For the performance, it is the second year that we receive the best Company Performance Awards from SET Awards and Asia's Best Under A Billion by Forbes. Concerning the innovation, the campaign create 3D Mapping of Coke bottle on CPN Tower as well as the Made to Order huge Coke bottle on the roof top of Digital Gate Way Building at the center of Siam Square won Gold Media awards from Cannes Lions International Festival of Creative 2013. All these are the testimony of Company's capability with the customer trust.

In 2014, the main factor that controls the growth of advertising is the ability of maintain economic growth rate because the advertising business growth connects to the economic growth of the country. If Thailand can

sustain the economic growth in 2014, with no negative factor and get the support for the other business, the advertising business will grow as predicted. If negative factor continues like in the past year, such as political instability or riot situation, that will affect the overall economy of the country. The public will be careful in spending and that would affect the total of sales and services. The entrepreneur will also have to reduce the advertising budget or suspend the advertising plan which will prevent the advertising business from achieving the target forecasted.

However, the opening ASEAN economic community or AEC will result in more opportunity for advertising operators to expand the customers in ASEAN, especially the CLMV group that the domestic economy and purchasing power have grown as a result of the advertising business in this country is auspicious. Moreover the opening AEC is the occasion to create network and investing with foreign countries in ASEAN will be more convenient.

The major players or the advertising sellers tend to expand the advertising channel and create new platform to increase sales opportunity and be the entrepreneur's value for money choice such as creating the multimedia application for multimedia advertising.



The sellers in old medium such as magazine, newspaper, billboard that decrease in value or with low growth rate will turn to the new media with more growth and meet the customers' satisfaction.

The advertising buyers tend to maintain the advertising budget but concerning more in the worthiness of spending by shifting to advertise media that particularly reaches the consumer and conforms to the life style of the target consumer.

In 2014, the Company role will be more than just "Good Media Advertising" or just a mere communication solver to the brand as in the past. We will be the "Great Media Advertising" to assist, solving the problems and be a partnership of customer's brand more seriously and clearly as well as opening up new business gateway to brand.

### Supplying the Products or Services

In the production of advertisements for the client, the Company has implemented as follows:

1. Contracting with the client and explain about the type of advertising billboards, duration, and details. Mostly the Company would undertake the production according to the client's pre-design work in order to reduce the design process.
2. Then the Company will send the work to another production Company based on what agreed with the client. The Company has no policy to do its own the production but it uses a team for quality control especially the production with the labor is important. The Company has considered that outsourcing gives a better cost than investment in machinery and does its own production. Additionally, the different kind of billboards is suitable for each different prints. While the Company takes a number of orders, distributing the works to various production companies allows us to deliver the work quickly and timely. The Company has a joint investment with Inkjet Images (M) Sdn Bhd. Ltd. of Malaysia to set up Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd., a company to provide inkjet

printing service which is widely used in advertising. The Company will submit the inkjet work to this joint investment company due to its flexibility and timing under normal business condition without any obligation in assigning the work. If the inkjet work volume is significantly high, the Company may consider more investment in this business. The Company also assigns image printing works to other production firms including VR Advertising Co., Ltd., Q Advertising Co., Ltd., and P.S. Outdoor Production Co., Ltd.

3. The production firms will handle the production as assigned within a period of about 5-30 days, depending on the type of advertising media. Upon completion, the Company will check the quality of the work to ensure everything is correct according to the client's specification in terms of size, color and design.
4. Then the production companies will install advertising billboard as agreed with the client under the supervision of the representative of the Company.
5. After the billboard installations, the production unit will report the installation with related photos to check the accuracy and integrity of the work in accordance with the conditions specified in the contract. When the marketing department has verified the work, the Customer Relations will send the photos of the finished billboard to the client with a letter expressing gratitude for the service
6. After the installation period, the Company will remove the advertisement from the location. The ownership in the work will be as specified in the contract. Mostly, the client will not want to have ownership in such work because it cannot be used again. In the case of the ownership of the Company, we will assign the contractor for demolition work, dismantling and storing for some future use to offset the cost of demolition.

### Production Project or Special Piece of Work

1. Coordination of concept, direction and media formats along with sales and marketing.
2. Determining the style and approach of the advertising media together with the Project Manager.

3. Negotiating and concluding of the negotiations with affiliate on locations, technology, and content.
4. Preparing the design of the project as a proposal to the authority of that area.
5. Preparing the feasibility of the project in the form of the project's financial plan
6. Contracting or MOU entering.
7. Supervising the installation and construction.
8. Providing information to assist the sale, training on sale and creating the appealing to the advertising media so that sales can understand the selling point in respective to advertising media to offer to the clients and giving more opportunities to close the sale.
8. Collecting marketing data from affiliate on locations, technology, and content.
9. Coordinating with the production on production material and production partners.
10. Project feasibility
11. Site survey and installation setting.

### Advertising Media Development

In media development, The Company has prepared a project plan and feasibility study together with sales and marketing operations, as detailed below:

1. Preparing a business plan.
2. Conducting a marketing research, market trend as well as various media analysis.
3. Study of market demand and evaluate the feasibility of the sales and marketing.
4. Conducting SWOT analysis.
5. Setting up the STP Strategy (Segmentation, Target Market and Positioning).
6. Planning on marketing mix: Product, price, place and promotion.
7. Coordinating with affiliate on locations, technology, and content.

### After Sales Service

The Company recognizes the importance of providing after sales services under the policy MACO MAX Service. We arrange the photos of the finished billboard delivered to the clients after the clients have signed for the approval as well as reporting the billboard's condition on a monthly basis.

The production team will monitor the condition of the billboards, the neatness and the illumination of all types of advertising media within 25 days of every month in order to report the status of the billboards with photos to the clients throughout the contract.

The Company also recognizes the importance of providing maintenance services and to correct the problem immediately for the sake of effectiveness and maximizing the advertising. The Company has established a Hotline call: 081-811-9811 to receive complaints, defected billboards, billboard conditions and other failures for 24 hours. If a client finishes the contract, the Sales and Marketing Department is responsible to offer more support to encourage the client to continue using the service for a longer term.



Master Ad Plc. has managed the risk according to the strategy of each business unit with a focus on maintaining a competitive position, investment for business expansion and creating more value to the business. In 2013, risk factors were managed and controlled to a certain level. However, to manage risks from fierce business competition and uncertainty in global economic, the Company has considered the risks that may cause it from achieving the goals and strategy, at the same time the Company still maintains major risks as follows:

## The Risks to the Business

### 1. Business Risk

The overall picture for 2013, a significant event affecting various countries economy was the US's QE Policy with a great impact on stock value, gold and exchange rate, causing a fluctuation in the first half of the year. Although the U.S. economic indicators revealed recently for the on-going recovery of the U.S. economy but it is still a risk that can slowdown the U.S. economy if the momentum of recovery of consumption does not come as expected. For Thailand situation, the second half year there was a political rally, the anti-government demonstration under Mr.Suthep Thaugsuban, leading to the dissolve of the parliament until present has affected the domestic economy. Political unrest situation resulted in the confidence of foreign investors. The decrease of tourism business affected some business since they relied on foreign tourists.

Master Ad Plc. has been affected on the part of its services. The promotional and marketing activities (events) were postponed. The recognition of income on the part of the service in 2013 was declining. However, we have put emphasis on doing business with clear future by preparing the plan to manage MACO Space

to compensate the Non MACO Space. In 2012, the proportion of media could be divided as follows: 80% of MACO Space and 20% of Non MACO Space, while in 2013 the proportion was 90% of MACO Space and 10% of Non MACO Space.

### 2. Financial Risk

Bank of Thailand's monetary policy in 2013 put focus on maintaining the stability of the economy with quarterly average inflation rate at 0.5-3.0% per year. The monitoring of the movement of the goal of monetary policy and the movement of inflation outside the target as well as the correction of monetary policy goal in late 2013, the flexible monetary policy remained appropriate to support the economic recovery. Meanwhile, the inflation rate was still at a low level. The Monetary Policy Committee of the Bank of Thailand decided to cut interest rates from 2.5% in October, 2013 to 2.25% in November 2013.

On the international level i.e. the USA, after information about strong labor market the fiscal issues are starting to have more positive signs. The resizing of the bonds could occur soon. That would affect the flow of capital and result in the direction of the Baht weakening as well as the interest rate that could be increased amidst the liquidity in the Thailand financial system and could gradually become tightened which is a factor that the authorities should closely monitor and be prepared to cope with the changes to come.

Concerning the financial risks in the past year, the Company has not affected at all since in 2013 the Company did not get involved in large amount investment and used mostly its own working capital. For exchange rate risk during the last year, the Company did not engage with such transaction. Therefore, there was no impact from currency exchanges. But in 2014, the Company signed a memorandum of understanding

(MOU) to be an advertising agency abroad which would relate to exchange rate risk. In order to manage this risk, the Company has entered purchasing contract of foreign currency in advance to protect against exchange rate fluctuations.

Possible liquidity risk is that the customers may not be able to pay debts within time. To manage this risk, the Company has assessed the financial viability of the customers from time to time. This year, the Company could be effectively managing the customer accounts. This is noticeable when the account receivables did not grow in proportion to the growing revenues. This year's debt reserve for doubtful debts decreased over the years 2012, and trade accounts receivable was just 72 days on average comparing to 2012 which was 75 days.

For 2013, the Company has requested the Board of Directors in advance for debentures credit to prepare in case of there is any major projects which require a large investment not exceeding 1,000 million Baht and will present to the shareholders for a resolution. This measure will prevent the risk if the financial institutes would not grant the loan for the full amount as required. It is also a monetary cost management as well.

**3. The Risk of Changes in the Age of Digital and Online Advertising**

In 2013, Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission (NBTC) has finalized the bidding on TV digital for all 4 groups with the 24

commercial TV licenses. Current consumer's behavior nowadays has been changed by technology. Therefore, the expansion of online digital media and smart phones will play a very significant role in the life and behavior of consumers.

Kasikorn Research Center forecasted that in 2013 the market value of the advertising industry would be at 129,880 million Baht and grow by 10% comparing with 117,760 million Baht in 2012. TV is the major media with the highest advertising value with a proportion of 57% of the advertising budget. The industries contributing to the advertising to grow in 2013 were 3 categories: consumer products, automotive, and communication.

A report from the Advertising Association of Thailand has shown the continuous growth of all digital advertising. It predicted that the digital media advertising budget would be 3,733 million Baht in 2013, an increase of 34.12% from 2012 and the share of advertising spending would increase more than 3% in 2013.

MACO has viewed that the Age of Digital and Online Advertising has an increasingly important role in the advertising communications because customers want a fast response and it is effective to reach the target audience extensively. They also want the audience to remember the product, so it is always necessary to introduce the billboard advertising in a form of digital media and online advertising, to keep the target remember the product as long as possible and reach to the purchase. MACO sees trends in



the digital and online advertising. Therefore, we have brought in new QR Code technology (Quick Response), AR Code (Augmented Reality) for the billboard and Made to Order advertising since 2011 as interactive in the advertisements. Additionally, MACO has set up a team to study and manage the Digital and Online Advertising in order to remain advance and respond to the customers on the on-going basis. In 2013, MACO has planned to change billboard in some locations to be digital billboards which are under the approval of the landowner and concession owner. It is expected to be completed within 2014.

get recognition and acceptance in the advertising industry and maintain the good performance continuously. In 2013, the net profit Company was 173.75 million Baht, 23.94% comparing to 2012. Under his management throughout 25 years, the Company has been operated until it could be at the third rank of the out of home advertising business. If the Company loses him, it might affect the management and the performance of the Company. However, the company has restructured the management through the decentralization of management, duties and responsibilities to 3 other Assistant Chief Executives to reduce such risk.

## Risk to the Investment of the Shareholders

### 1. Risk from the Management Relying on the Executive or Major Shareholders

The Company has its image with a major executive with 20.33% shareholding. Mr. Noppadon Tansalarak has played an important role in managing the Company to



# 06

## General Information

Company Name	: Master Ad Public Company Limited. (MACO)
Registration No.	: 0107546000113
Type of Business	: Providing advertisement services through the supply of Out of Home Media and engagement in the filed fo Entertainment
Registered capital	: 300,898,530 Baht Comprised of 300,898,530 ordinary shares
Paid –up capital	: 300,896,950 Baht Comprised of 300,896,950 ordinary shares.
Par value	: 1 Baht .

Headquarter Office	: 1 4 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> Floor Soi Ladphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900
Telephone	: 0 -2938- 3388 Fax.0-2938-3489
Website	: <a href="http://www.masterad.com">http://www.masterad.com</a>
Investor Relation and Corporate Secretary Department	: Tel. 0-2938-3388 Ext. 487 Fax. 0-2938-3489
Email Address	: <a href="mailto:ir@masterad.com">ir@masterad.com</a>

### Reference

Dutie of Securities Registrar	: Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) 62 The Stock Exchange of Thailand Building. Tel. 0-2229-2888 Fax.02 654 5427
Auditor	: PricewaterhouseCoopers ABAS Limited (PWC) by Mr. Kajornkiet Aroonpirodkul CPA. 3445
Address	: 179/74-80 15 Floor Bangkok City Tower South Sathorn Road, Bangkok 10120
Telephone	: 02-344-1000
Fax	: 02 286 5050

### Information of subsidiaries and associated companies.

#### Master&More Co.,Ltd.

Registration No.	: 0105539107640
Type of Business	: Provide service and production of small-sized billboard
Registered Capital	: 20,000,000.-
Paid-up Capital	: 20,000,000.-
Proportion of Share Holding	: 100.00%
Address	: 1 6 <sup>th</sup> Floor SoiLadphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900
Telephone/Fax	: 02 938 3388 Fax 02 938 3486-7
Website	: <a href="http://www.mastersite.com">www.mastersite.com</a>



#### Maco Ritesing Co.,Ltd.

Registration No.	: 0105546151896
Type of Business	: Produce Tri-vision equipment drastically
Registered Capital	: 5,000,000.-
Paid-up Capital	: 5,000,000.-
Proportion of Share Holding	: 80.00% of Paid-up Capital
Address	: 28/43-45 Vipavadee-Rangsit Road, Chompol, Chatuchak, Bangkok
Telephone/Fax	: 02 938 3388 Fax 938 3486-7

#### Green Ad Co.,Ltd.

Registration No.	: 0105553137747
Type of Business	: Providing advertisement services through the supply of Tree wall panel.
Registered Capital	: 5,000,000.-
Paid-up Capital	: 5,000,000.-
Proportion of Share Holding	: 51.00% of Paid-up Capital
Address	: 1 6 <sup>th</sup> Floor SoiLadphrao 19, Ladphrao Road, Jomphol, Chatuchak, Bangkok, 10900
Telephone/Fax	: 02 938 3388 Fax 938 3486-7

#### Max Creative Co.,Ltd.

Registration No.	: 0105554077489
Type of Business	: Event creative and management service
Registered Capital	: 5,000,000.-
Paid-up Capital	: 5,000,000.-
Proportion of Share Holding	: 50.00% of Paid-up Capital
Address	: 545 soi preedeeapanomyong 42 sukumvit 71 Phrakanong wattana Bangkok, 10110
Telephone/Fax	: 0-2713-1240

#### Landy Development Co.,Ltd.

Registration No.	: 0105535041831
Type of Business	: Office rental business
Paid-up Capital	: 40,000,000.-
Proportion of Share Holding	: 48.87% of Paid-up Capital
Address	: 1, Soi Ladprao 19,Ladprao Road, Chomphon,Chatuchak, Bangkok 10900
Telephone/Fax	: 02 938 3388

#### Inkjet Images (Thailand) Co.,Ltd.

Registration No.	: 0105539090097
Type of Business	: Built up in order to offer computerized advertising graphics
Registered Capital	: 6,000,000.-
Paid-up Capital	: 6,000,000.-
Proportion of Share Holding	: 50% of Paid-up Capital
Address	: 28/43-45, Vipavadee-Rangsit Road, Lardyaow, Jatuchak Bangkok, 10900
Telephone/Fax	: 02 936 3366 Fax 02 936 3636
Website	: www.inkjetimagesthailand.com

The investors can obtain additional information about the Company's financial status and others in the Annual Information Statement (Form 56-1) on [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) or the Company's website: [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)

## 07

## Shareholders structure

### Shares of the Company

As of 31 December 2013, the Company recorded registered capital of 300,898,530 Baht, Paid Up Capital 300,896,950 Baht. comprising 300,896,950 common shares at registered value of THB 1 per share.

On September 19, 2013 MACO moved from the MAI listed companies to the SET listed companies on Industry Services Sector Media & Publishing

### Major shareholders

Major shareholder's report as of 31/1/2014 prepared by Thailand Securities Depository Co.,Ltd.

No.	Shareholders		Shares	%
1	Noppadon	Tansalarak	61,147,461.00	20.32
2	Phiched	Maneerattanaporn	57,584,264.00	19.14
3	Tawat	Meeprasertskul	32,669,064.00	10.86
4	Vichit	Dilokvilas	13,755,395.00	4.57
5	Peeranart	Chokewattana	8,357,442.00	2.78
6	Chonlada	Fuwattanasilpa	6,748,982.00	2.24
7	Yutinai	Tirakanun	4,625,432.00	1.54
8	Nuchvaree	Atchanapornkul	4,423,219.00	1.47
9	Kittiya	Chantaranima	4,346,273.00	1.44
10	Other		90,889,850.00	30.21
	Total		300,896,950.00	100.00

Remark: 1. Including individuals associated with as defined in (2) of the definition of "relevant person" in Section 89/1 of the Securities and Exchange Act and the related entity as defined in (3) the definition of "relevant person" in Section 89/1 of the Securities and Exchange Act, to continue serving as an independent director.



**Dividend Payment Policy of MACO**

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

**Dividend Payment Policy Of Subsidiaries**

The company establishes dividend payment policy to the shareholders at the rate of not less than 50% of net profit after corporate income tax and legal reserves. However, this depends significantly on the economic status and the future operations as well.

The details of dividend payment are as follow:

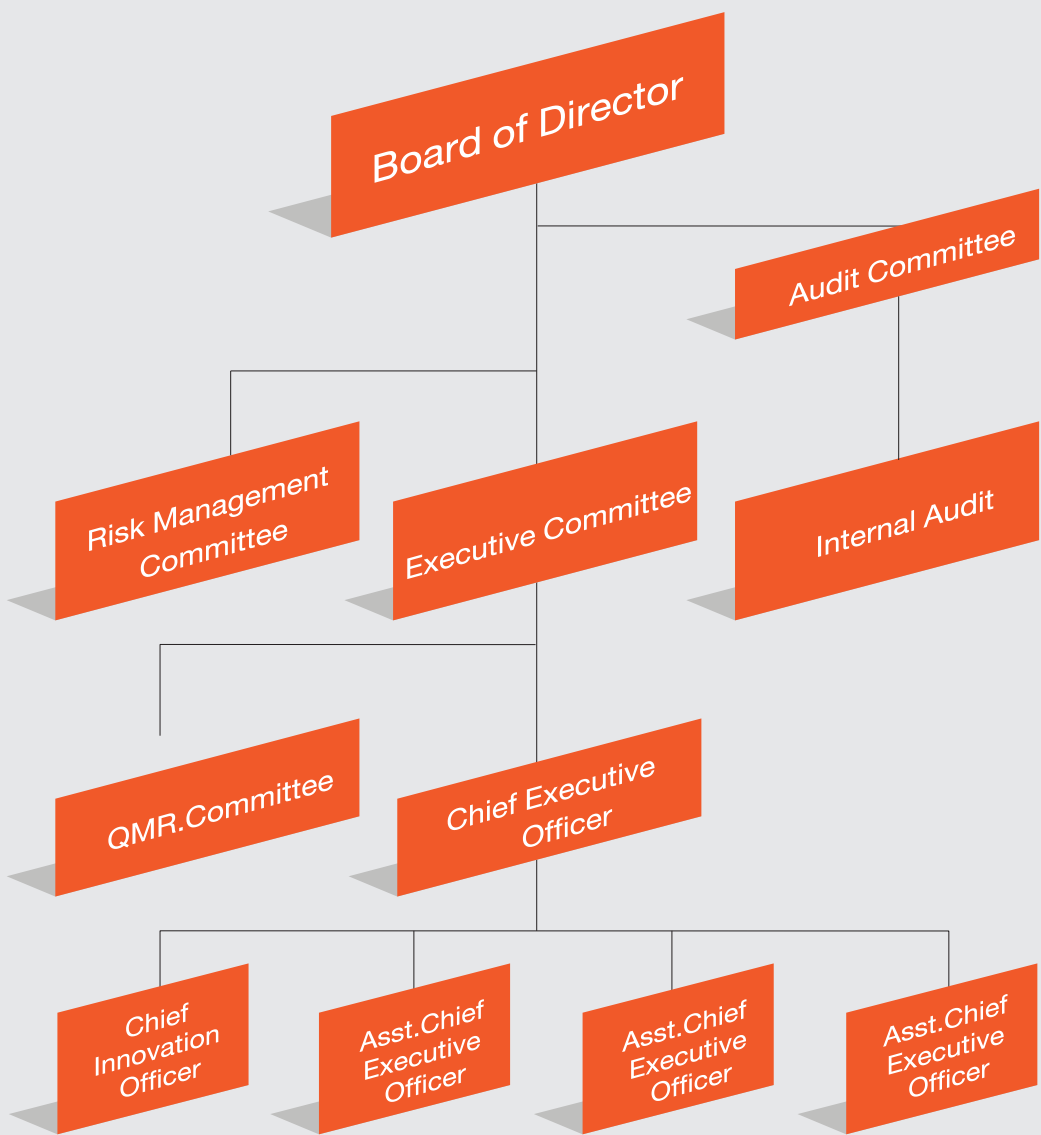
Payment	2013	2012	2011	2010	2009	2008
1. Net Profit (million baht)	84.31	197	78.55	64.70	22.38	49.64
2. Number of shares (million)	300.90	175	125	125	125	125
3. Dividend						
- Interim dividend (baht/share)	0.20	0.20	0.25	0.25	-	-
- Annual dividend (baht/share)		0.15	0.27	0.25	0.20	0.20
- Stock dividend (baht/share)		0.72	0.40			
4. Total dividend (million baht)	60.18	187.25	115	62.50	25.00	25.00
5. Percentage of dividend on net profit after allocation of reserve as required by law	71%	95%	N/A*	N/A*	N/A*	50.36%

Remark: \* Dividend payment paid from retained earnings.

# 09 Management Structure

As of 31 December 2013, the Company's management structure consists of the Board of Directors and the 3 Sub-committees: The Auditing Committee, the Executive

Committee and the Risk Management Committee with the following operational structures:



## Management Structure

The composition of the Board of Directors follows the rules of the Office of Securities and Exchange Commission (SEC) as follows:

- Having Independent Directors at least one third of the total number of Directors, but not less than three persons,
- Having at least three Audit Directors,

## Definition of the Board of Directors

- **Executive Director**  
refers to a person who has management authority, receiving monthly salary and appointed as a Director
- **Non-executive Director**  
refers to a director who has no managerial position in the Company, and no monthly salary,
- **Independent Director**  
refers to a Director who has no managerial position but shall have qualifications as specified by SEC and SET.

## Board of Directors

Directors are responsible for making operative decisions beneficial to the Company, shareholders and interested parties. They specify vision, policy and budget in the operation jointly with the management. They must have qualifications and not possess characteristics forbidden by the Public Company Act, and not have characteristics indicative of untrustworthiness to manage a public company as announced by the SEC. The number of Directors to be elected in a general meeting of shareholders shall not be less than five and not more than 15. At least one half of the Directors of the Board shall be residents of the Kingdom of Thailand. Currently, the Board features 8 Directors as follows

1. 3 Non-executive Directors inclusive of
2. 3 Independent Directors,
3. 2 Executive Directors who are Chief Executive Officer and Asst.Chief Executive Officer

### List of Board of Director as of January 31, 2014.

NAME	POSITION	Meeting of the Board	
		No.of Meeting	Number of attending the meeting
1. Pol.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala	Chairman of the Board (Independent Director)	5	5
2. Mr.Noppadon Tansarak	Executive Director	5	5
3. Mr.Phiched Maneerattanapom	Non Executive Director	5	5
4. Mr.Tawat Meeprasertskul	Non Executive Director	4	5
5. Mr.Vichit Dilokvilas	Non Executive Director	5	5
6. Mr.Pornsak Limboonyaprasert	Independent Director	5	5
7. Mrs.Ubolrat Bhokamonwong	Independent Director	5	5
8. Miss.Tamonwan Narintavanich	Executive Director	5	5

### Authorized Director on the Company's Behalf

The two directors who are authorized signatories on behalf of the company are Mr. Noppadon Tansalarak and Miss. Tamonwan Narinthavanich whose signatures are both required together with the Company stamp.

### Scope of Authority and Responsibility

The board members shall have the following authorities and responsibilities.

1. Manage the Company by deploying their best knowledge, capability, and experience for the best interest of the Company's business operation. Such management shall prudently abide by the Company's regulations, objectives, bylaws, and the shareholder's meeting resolution, in order to retain the best interests of the Company and to assume its responsibilities for the shareholders.
2. Review and approve the Company's operational policies and directions proposed by the Executive Committee, except for issues which require approval of the shareholder's meeting, including other issues which are required by the law to be assented by the shareholder's meeting.
3. Oversee the Executive Committee to efficiently adhere to the stipulated policy. Additionally, the Board shall inform the Executive Committee to present issues in substance to the Company's operation as well as connected transactions, among many others, in conformity with the regulations and bylaws of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET). As for the significant decision for the business operation, the board members may seek specialized professional advice or comment from external consultants.
4. Supervise the Company adopting efficient internal control systems and internal audits. In addition, the Board has rights to decide and oversee overall operations of the Company, except for the following issues for which they require the approval from the shareholders' meeting before operation.

1. Issues which are required by the law to pass the shareholders' meeting resolution first.
2. Issues of connected transaction as stipulated by the rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand on criteria, approach, and disclosure of a registered company's connected transaction.
3. The purchase and sales of important property shall conform to the SET rules and regulations on criteria, approach, and disclosure of receipt and disposal of a registered company's asset.

In 2013, the Board of Directors had the roles and responsibilities to the Company as follows:

1. Considered and approved matters relating to the operations of the Company in 2013 as well as listened and provided feedback on the Company's annual operating plan. The Board of Directors has directed the management to oversee implementation of the policy and plan effectively.
2. Provided the system of internal controls to ensure the efficiency both financial reporting and compliance with rules and policies. To accomplish this, IVL Auditing Firm was engaged to audit the Company's internal control system and report the auditing result directly to the Audit Committee for independency in the performing the duties.
3. Provided the Risk Management Committee in the organization as well as set up the risk management policies to cover the whole organization in order to help reduce business risk and allows the business to be more efficient.
4. Arranged the policies on corporate governance and business ethics in writing so that the directors, management and employees would follow as well as publishing such on the Company's website: [www.masterad.com/investorrelation](http://www.masterad.com/investorrelation).
5. Consider any conflict of interest by setting clear guidelines for the best benefit of the Company and the Shareholders as a whole.



### Appointment, resignation and termination of Directors

In each Annual General Meeting, one third of Directors shall retire. If the number cannot be divided in a round number, the retired number shall be closest to the one third. However the retired Director can be reelected. Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by:

1. Death,
2. Resignation,
3. Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
4. Retire by rotation.
5. Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
6. Termination by a court order,

## Sub Committee

### 1. Audit Committee

The Audit Committee of Master Ad PCL is appointed from the board members who have qualifications in accord with the announcement of the Securities and Exchange Commission (SEC). There shall be at least three committee members. At least one Audit Committee member thereof shall be highly knowledgeable and experienced in accounting and finance enough to verify the reliability of the financial statements. As at December 31, 2013, the Audit Committee of the Company comprises three independent committee members as follows:

Name	Position	Remark
1. Pol.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala	Chairman	Independent Director,
2. Mr. Pomsak Limboonyaprasert	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance
3. Mrs. Ubolrat Bhokamolwong	Committee Member	Independent Director, knowledgeable about accounting and finance

### Scope of Authority and Responsibility

The Audit Committee has the following scope of authorities and duties.

1. Review the Company's financial statement to verify its sufficient accuracy and disclosure by collaborating with the external auditor and the executive who is responsible for the quarterly and annual financial reports.
2. Verify that the Company has appropriate and efficient internal control and internal audit systems by reviewing these systems with the external auditor and the internal auditor.
3. Ensure the Company's operation is compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.
4. Review the Company's disclosure of connected transaction or a certain transaction which may create conflict of interest to be accurate and comprehensive.
5. Take any other responsibilities assigned by the Board of Directors and agreed upon by the Audit Committee, for example, reviewing financial management policy, reviewing the management's business code of conduct, and collaborating with the management in reviewing important reports to be publicly disseminated as stipulated by the law, e.g. executive summary.
6. Review the nomination, the appointment, and the remuneration package of the external auditor.
7. Prepare the Audit Committee's activity report for disclosure in the Company's annual report which shall be signed by the Chairman of the Audit Committee. Such report shall include the following information.
  - 7.1 A remark on the production and disclosure procedure in the Company's financial report to ensure its accuracy, completeness, and reliability.
  - 7.2 A comment on the sufficiency of the Company's internal control system.
  - 7.3 A ground for the appropriateness of the external auditor's reappointment.
  - 7.4 A comment on the Company's operation compliant with SET and SEC rules, regulations as well as other laws related to the Company's business.

7.5 Any other report deemed the shareholders or general investors should know under the authorities and responsibilities assigned by the Board of Directors.

Nonetheless, the Audit Committee is disallowed to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.

### The term of Office

The Audit Committee as Independent Director shall hold office for a period of not less than 9 years from the first appointed date. If the Audit Committee is to be appointed further, the Board should consider the reason of the necessity to do so.

## 2. The Executive Committee

This Committee is comprised of 5 directors with roles and responsibilities in controlling and approving the Company's operation as authorized by the Board including a duty to scrutinize matters to be presented to the Board for consideration and approval. The Executive Committee is led by Mr.Noppadon Tansalarak Director and Chief Executive Officer who has served efficiently and opened for suggestion from all directors.

As of 31 December 2013, the Executive Committee is comprised of 5 members as follows:

Name	Positon
1. Mr.Noppadon Tansalarak	Chairman
2. Mr.Phiched Maneerattanaporn	Director
3. Mr.Tawat Meeprasertskul	Director
4. Mr.Vichit Dilokvilas	Director
5. Miss.Tamonwan Narintavanich	Director

### Scope of Authority and Responsibility

In order to adhere to the Board's policy, the Executive Committee shall assume the following authorities and responsibilities in managing the Company's operation.

1. Control the Company's management by which the Executive Committee shall operate in accord with the policy specified by the Board. The Executive Committee shall periodically report the Company's performance results to the Board of Directors. More than half of the Executive Committee members shall attend the Executive Committee meeting. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote, which shall be over half of the committee votes. The Executive Committee may deem appropriate to change or add, now and then, its meeting process, quorum determination, and voting procedure.
2. Consider the annual budget, budget allocation for each work unit, each employee's authority and duty, and process of each work unit in their budget spending, and submit these financial reports to the Board, and oversee the expenditures in accord with the budgetary plan approved by the Company.
3. Evaluate each work unit's performance results, determine the performance evaluation approach and process, as well as acknowledge the performance evaluation clarified by the responsible personnel related to a particular work line.
4. Peruse and adjust the business plan to suit the current economic situation for the best interest of the Company.
5. Approval of investment and allocate investment budget of no more than 50 million Baht.
6. Consider the Company's business engagement, or asset purchasing contract, or any action to obtain rights for the maximum benefit of the Company. The budget shall not exceed the amount specified in Item 5 above. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
7. Consider making a contract involving money, loan, warranty, credit issuance within the budget of not more than 100 million Baht. The Executive Committee is also required to stipulate the process and negotiation approach in entering into such contract.
8. Amend or terminate the contract in substance as the Executive Committee deems appropriate.
9. Compound with creditors, arbitrator, and court proceedings.

10. Consider the transfer of the Company's rights and assets to another party, which is not the Company's regular trades, and submit such case to the Board for perusal.
11. Consider the transfer of the Company's rights and assets for liabilities with the third party, and submit such case to the Board for perusal.
12. Consider and submit the issue on the Company's profits, losses, and annual dividend payment for the Board's perusal.
13. Consider the business diversification or end to submit for the Board's consideration. Perform any action to support such operation or to abide by the Board's recommendations or the Board's authorization under the Board's policy. In this regard, the Executive Committee is unable to approve any transaction in which there are potential connections, equity, or conflicts of interests between them or a third party and the Company or its subsidiaries.
14. Propose any issue which requires any resolution and/or approval from the Executive Committee meeting, and submit it to other regulatory bodies, e.g. Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and the Ministry of Commerce.

**The Executive Committee shall be unable to approve items or people with vested interest or conflicts of interest or any conflict types against Master Ad or its subsidiaries.**

#### Executive Committee Meeting

The Executive Committee shall organize or call for meetings as deemed appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to constitute a quorum. The Executive Committee's resolution shall be made by majority vote. In this regard, directors who have conflicts of interests are not allowed to participate in consideration on a certain agenda item or are ineligible to vote

In the year 2013 have 9 total meeting time.

#### Term of Service

The Executive Committee members shall be in office for four years; nonetheless, the terminated directors can be re-elected.

### 3. Risk Management Committee

The Board appointed the corporate Risk Management Committee consisting of at least five members, of which at least one shall be the Company's director. At December 31, 2013, the Risk Management Committee comprises 8 persons as follows:

Name-Last name	Position
1. Mr.Noppadon Tansarak	Chairman
2. Mr..Anant siripasraporn	Vice Chairman
3. Mr.Jutha Jaruboon	Member of Committee
4. Miss.Tamonwan Narinthavanich	Member of Committee
5. Mrs.Uraiwan Boonyarataphan	Member of Committee
6. Mr.Yanis Tiparkorn	Member of Committee
7. Mrs.Rodjana Trakulkoosri	Member of Committee
8. Miss.Seingfon Rattanabhrom	Member of Committee

#### Scope of Authority and Responsibility

Below are the authorities and duties of the Risk Management of Master Ad Public Company Limited.

1. Compile the Risk Management Handbook of Master Ad Public Company Limited
2. Devise a plan for risk prevention or reduction.
3. Propose the Company's risk management policies to the Board for consideration before implementation.
4. Support the high-ranking executives' management by establishing a structure of risk management to comprehensively cover the overall organization, as well as adopting the risk management strategy into practice by issuing regulations and encouraging investment in an appropriate system.
5. Examine, analyze, and assess existing or potential risks and trends which may affect the organization both internally and externally.
6. Evaluate, prepare, and submit a report on adequacy of risk system and control to the Executive Committee and the Board.

7. Function as the hub of managing significant risks reported by risk management coordinators.
8. Review the report on risk management and enhance efficiency in management performance in order to deal with unacceptable risks.
9. Inaugurate an integrated risk management system and link it to the Company's information system.
10. Carry out any other task pertinent to the Company's risk management policies as assigned by The Board.

#### Term of Service

The Risk Management Committee members shall be in office for three years; nonetheless, the terminated directors can be re-elected.

#### Risk Management Committee Meeting

The Risk Management Committee shall organize or call for meetings on a monthly basis or as seen appropriate. In such committee meetings, there shall be at least three committee members in attendance to form a quorum. The Executive Committee's discretion shall hold majority vote as the meeting resolution. In the year 2013 have 4 total meeting time.

#### List of Board of Directors and their shareholdings as of January 31, 2014

Name	Position	Appointment Date	Last appointment Date	No. of years as a Director.	No. of share holding	Proportion of share holding (%)
1. Pol.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala	Chairman of the Board of Directors/ Independent Director /Chairman of Audit Committee	April 22, 2008	April 22, 2011	6	- None -	-
2. Mr.Noppadon Tansalarak	Director /Executive Committee /Chief Executive Officer	May 19, 2003	April 27, 2012	10	61,147,461	20.32
3. Mr.Phiched Maneerattanaporn	Director / Executive Committee	May 19, 2003	April 24, 2013	10	57,584,264	19.14
4. Mr.Tawat Meeprasertsukul	Director / Executive Committee	May 19, 2003	April 24, 2013	10	32,669,064	10.86
5. Mr.Vichit Dilokvilas	Director / Executive Committee	May 19, 2003	April 27, 2012	10	13,755,395	4.57
6. Mr.Pornsak Limboonyaprasert	Independent Director / Audit Committee	April 22, 2008	April 27, 2010	6	- None -	-
7. Mrs.Ubolrat Bhokamonwong	Independent Director / Audit Committee	August 8, 2011	August 8, 2011	3	- None -	-
8. Miss.Tamonwan Narintavanich	Director /Executive Committee / Asst. Chief Executive Officer	April 22, 2008	April 22, 2011	6	16,016	0.01

- Remark: 1. Including individuals associated with as defined in (2) of the definition of "relevant person" in Section 89/1 of the Securities and Exchange Act and the related entity as defined in (3) the definition of "relevant person" in Section 89/1 of the Securities and Exchange Act, to continue serving as an independent director. The number of shares including those held by related ordinary persons as in (2) of the definition "related persons in Article 89/1 of the Securities Act and related juristic entities as in (3) of the definition "related persons in Article 89/1 of the Securities Act,
2. Directors in the 3rd and 10th items are executives who have joined in the Employee Joint Investment Program (EJIP).
  3. Directors in the No. 6 and 7 are Director who have a knowledgeable and experienced in the financial statements.
  4. Directors in the NO.1, 6 and 7 are independent director

## Executive Committee

At January 31, 2014, the Executive Committee comprises 5 persons as follows:

Name /Surname	Position
1. Mr.Noppadon Tansalarak	Chief Executive Officer
2. Mr.Yanis Tiparkorn	Chief Innovation Officer
3. Mr.Jutha Jaruboon	Asst. Chief Executive Officer
4. Miss.Tamonwan Narinthavanich	Asst. Chief Executive Officer
5. Mrs.Uraiwan Boonyarataphan	Asst. Chief Executive Officer

## Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer is the highest position in the management, appointed by the Board of Directors to manage the Company, according to the operation plan and budget approved by the Board of directors, in strict, honest and careful observation of the objectives and regulations of the Board resolutions, withholding principally the Company's and the shareholders' interest, within the authorities and duties of the Chief Executive Officer as assigned by the Board.

### Scope of CEO's Authority and Responsibility

The Chief Executive Officer (CEO) has authority and duties in conducting the business of the company as assigned by the Board of Directors for the best interest of the company. CEO, then, shall strictly perform such duties in accord with the plan or budget approved by the Board with honesty, ethics, and due care. CEO shall completely protect the benefit of the Company and its shareholders. The authority and responsibilities of CEO are as follows:

1. Make the Company's critical judgments; formulate mission, objectives, guidelines, policies; as well as supervise the overall operation, productivity, customer relations, and responsibility for the Board of Directors.

2. Hire, appoint, and relocate personnel as deemed appropriate in terms of number and necessity to be executives or employees of all posts. The CEO also plays a key role in identifying reasonable scopes of authorities and responsibilities, remuneration, as well as in discharging, dismissing, firing employees as deemed appropriate.
3. Stipulate trading terms and conditions, e.g. amount of credit, payment period, sales and purchase contract, amendment of trading terms and conditions, etc.
4. Approve expenditures of a project approved by the Board of Directors. Each expenditure or payment shall not exceed ten million Baht.
5. Peruse the investment in different projects including asset sales and purchase.
6. Implement and represent on behalf of the Company when contacting outsiders in related business in the Company's interests.
7. Approve the appointment of professional consultants critical to the Company's operation.
8. Carry out tasks related to overall administration of the Company.

Notwithstanding, exercising power or making-decision of Chief of Executive Committee/ CEO is not allowed, for his own interest, whether directly or indirectly, in such matter.

### Policies on CEO's holding the director position in other companies:

1. Being the Director of not more than 3 companies listed on the Stock Exchange of Thailand.
2. Chief Executive Officer shall serve as a director or consider a qualified executive to be the director in the company that the Company has its shareholdings.

### Separation of the position of Chairman of the Board from Chief Executive Officer

To separate between the duties of policy formulation and routine management, and to enable Directors to monitor, control and measure operation results effectively, Master Ad Plc. has decided that the Chairman and Chief Executive Officer shall be different persons. The Chairman of the

Board shall supervise the management of the executives, providing advice, assistance, but without intervening in the everyday management, but let the Chief Executive Officer do that function under the extent of authority given by the Board.

Besides, the Chairman of the Board shall possess leadership, making sure that Directors are not under the management's influence, chairing Board and shareholders' meetings in a fair and efficient manner, supporting and encouraging participants to exercise their rights, and observing to the principle of maintaining good governance.

#### **Succession plans for senior management**

If the Chairman's position is vacant, the Board of Directors shall select a board member or a senior management of the Company to hold the office. If no suitable candidates, the Board may select a person of the third party. For the position of the Chief Executive Officer, there have been the members of the senior management being appointed to prepare for to be the Chief Executive Officer in succession as Deputy CEO, a total of 5 persons. In addition, for the position of senior management from the level of the directors onwards, the Personnel Management Department has conducted the Successor Project to prepare the mid-level managers for the career advancement as well.

#### **Corporate Secretary**

The Board of Directors is responsible for the appointment and recruitment of a Corporate Secretary and shall submit his/her name to SEC within 40 days of finding the responsible person. Corporate Secretary's qualification is as follows:

#### **The Company's Secretary's Qualifications**

1. Have comprehensive knowledge and understanding of the Company's business, including roles and duties related to the work of the Company's secretary, for instance, duties of the Board and the Company, having sound knowledge of related laws and regulations, including the continuous pursuit of

knowledge and follow-up of data and information for the development of work implementation.

2. Perform duties in accordance with laws, rules and the Company's regulations, with responsibility, caution, integrity and determination, including lending support for the Company's operation, based on the Company's principles of good corporate governance and code of ethics, so that the Company may fulfill its goal.
3. Strictly adhere to virtue and morality, as well as take into account all groups of stakeholders, while not acting in a way that will cause damage to the Company's reputation and good image.
4. Not aim at self-interest out of the Company's business opportunities, and well maintain the Company's secrecy.
5. Have good human relations and an ability to coordinate with other work units or agencies both inside and outside the Company.

The Board of Directors has appointed Miss Thamonwan Narinthavanit to be the Corporate Secretary starting February 22, 2008 Corporate Secretary's duties and responsibility are as follows:

#### **Corporate Secretary's duties and responsibility**

Corporate Secretary's duties are shown in the Securities and Stock Exchange Act 1992, Article 89/15 (1) and Article 89/16 which came into effect on 31 August 2011 with care and honesty, including compliance to the law, objectives and regulation of the Company and resolutions of the Board and the shareholders' meetings. Duties and responsibility of Corporate Secretary are as follows

1. Preparing and keeping the following documents:
  - (a) Register of Directors,
  - (b) Notice letters and Minutes of the Board of Directors' Meetings, and the Company's Annual Reports,
  - (c) Notice letters and Minutes of Shareholders' Meetings
2. Keeping reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management,



3. Doing other things as prescribed by the Stock Exchange Committee,
4. Delivering copies of reports on gain and loss as reported by the Board of Directors and the Management or other related persons, which is the gain and loss pertaining to the operation of the Company's business, or its subsidiaries, to the Chairman and the Chairman of the Board of Auditors, within 7 days from the date which the Company receives the said reports,
5. Making suggestion on the Law and related rules and procedures on governance of the Board in line with the law.
6. Arranging the meetings of the Board of Directors' Meetings and also of Shareholders' Meetings
7. Coordinating with the Company units to follow the resolutions of the Board of Director and Shareholders' Meetings.
8. Liaise with regulatory agencies such as the stock market and overseeing the disclosure and reporting information to the regulatory agencies and the public as specified by law.
9. Preparing the orientation to newly appointed director
10. Performing the duty with due responsibility, care and honesty according to the Laws, objectives and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors as well as the resolutions of the Shareholders' Meetings
11. Other duties as assigned from the Company

## Remuneration of the Board of Directors and Management

### Remuneration of the Board of Directors

The remuneration for the Directors of the Company is in accordance with the resolution approved by the shareholders' meeting. The Board of Directors is authorized to determine the remuneration since the Remuneration Committee has not been set up yet. The Board of Directors will consider the remuneration of the Directors by comparing with other companies in the same industry, and present to the shareholders for approval. The Directors, the Audit Committee and the Executive Director will receive the remuneration only when attending the meeting with the amount for each position as follows.

1. Chairman of the Board and Chairman of the Audit Committee will receive 20,000 Baht / time each
2. Vice Chairman 15,000 Baht / time
3. Directors of the Company and the Audit Committee 10,000 Baht / time
4. Executive Directors 5,000 Baht / time
5. Only Directors and Audit Committee who are independent Directors will receive an annual pension.

### Remuneration to Directors (Comparison Year 2011-2013 (Monetary remuneration))

(Unit : Baht)

Remuneration	2013		2012		2011	
	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration	Persons	Remuneration
Meeting Allowances	8	735,000.00	10	630,000.00	10	760,000.00
Bonus	3	680,000.00	5	1,530,000.00	5	1,450,000.00
Other		None		None		None
Total		1,415,000		2,160,000.00		2,210,000.00

## Remuneration to Directors in the Year 2013 (Monetary remuneration)

(Unit : Baht)

Names	Board Meeting Allowances	Audit Committee Meeting Allowances	Executive Committee Meeting Allowances	Premium Paid on January 31, 2014	Total Remuneration
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	100,000.00	60,000.00	-	440,000.00	600,000.00
2. Mr. Parames Rachjaibun	15,000.00	-	-	-	15,000.00
3. Mr. Noppadon Tansalarak	50,000.00	-	25,000.00	-	75,000.00
4 Mr. Phichet Maneerattanaporn	50,000.00	-	25,000.00	-	75,000.00
5. Mr. Tawat Meeprasertsukul	40,000.00	-	25,000.00	-	65,000.00
6. Mr. Vichit Dilokvilas	50,000.00	-	15,000.00	-	65,000.00
7. Mr. Prasert Virasathienpornkul	10,000.00	20,000.00	-	-	30,000.00
8. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	50,000.00	40,000.00	-	120,000.00	210,000.00
9. Mrs. Ubonrat Bhokamonwong	50,000.00	40,000.00	-	120,000.00	210,000.00
10. Miss Tamonwan Narintavanich	50,000.00	-	15,000.00	-	65,000.00
Total	465,000.00	160,000.00	90,000.00	680,000.00	1,415,000.00

## Remuneration for the Management

CEO in cooperation with the management has established the Key Performance Indicators (KPIs) on an annual basis. The KPIs will be guidelines for business conduct as well as the performance evaluation measures for Chief of Executive Committee/ CEO and the management of all levels.

As at December 31, 2013, the remunerations of ten top management including Chief of Executive Committee/ CEO of master Ad PCL and its subsidiaries as detailed below.

(Unit : Baht)

Remuneration	2013		2012		2011	
	No. of Executive	Amount	No. of Executive	Amount	No. of Executive	Amount
Salary and other	8	35,602,317.48	7	30,463,664.47	8	24,450,106.36
Contribution to Provident Fund	8	369,215.00	7	303,398.00	8	289,383.00
EJIP*	4	472,798.56	4	506,770.80	5	504,809.40
Total		36,444,241.04		31,273,833.27		25,244,298.76

Note: The Board of Directors approved the Employee Joint Investment Program on (Phaser 1 July 1, 2010).  
(Phase 2 May 13, 2013)

## Personnel

### Recruitment

In the past year, the Company executed the proactive for recruitment by building relationships and arranging activities with leading institutions, including cooperative education programs, the contest of the design work and “MACO GOT TALENT: Finding Project Management Trainee”, a program that allows young people to join us to show their potential before being selected to work with the Company which is another way to recruit more quality persons to work with Company.

From the beginning of confidence to the recognition for more than 25 years in the Out of Home Media (OHM), the Company is the first in Thailand that adhered to

management policy and advanced quality standards under the ISO 9001:2008.

We also have combined the concept of human resource management by being Smart, Creative & Innovative to the continuous development to upgrade and enhance the capacity of staff in terms of skills, knowledge and ability as well as building positive attitudes to create a culture of creative collaboration. We are committed to meet the organization’s goal of “Maximize Connecting the Moving Life.” We believe that employees with potential are the most important mechanism that enables organizations to grow continuously and steadily.

### Number of employees of Master Ad Public Co.,Ltd. by main business lines:

Main Job Line	No. of employees		
	December 31, 2013	December 31, 2012	December 31, 2011
1. Executive Department	31	41	45
2. Marketing Department	10	16	15
3. Sales Department	32	24	27
4. Innovation&Production Department	17	10	10
5. Accounting and Financial Department	18	18	16
6. Administraion Department	18	17	14
7. Business Innovation Development Department	1	1	1
8. Legal Division	2	2	2
Total	129	129	130

## Management and Remuneration

In 2013, the Company has joined the Benchmarking Community of Practices: the shortcut to developing business by leaps and bounds under the title “Performance Evaluation” organized by BEST Center, Thailand Productivity Institute in selecting the outstanding organization in the assessment process to exchange the best practice among the companies in the network. This time, Master Ad Plc. was selected as Best Practice Organization in the following issues:

- Evaluation of performance using a variety of information and adequately.

- Evaluation of performance appropriate to the nature of each type of work.
- Monitoring the performance of the subordinates thoroughly.

The leading companies that are the member of the Benchmarking Community of Practices network have observed performance appraisal activities in order to improve evaluation process as well as the remuneration scheme according to the performance and the employee’s capability in the on-going basis. Moreover, in 2013 the Company has adjusted the provident fund from 3% to 5% because the Company has met the target of net profits.

## Details of Compensation to the employees (Excluding Executives)

Details	2013	2012	2011
Salaries and other employee expenses	57,908,123.95	51,092,635.91	42,886,037.91
Contributions to the Provident Fund	1,614,464.00	1,467,893.00	714,646.49
EJIP	667,241.36	562,547.40	435,133.48
Total	60,189,829.31	53,123,076.31	44,035,817.88

Additionally, the Company has arranged various sales awards to promote and stimulate continuous sales; namely, New Sales Star of the Year Award, New

Customers Sales Award, Top Sales Awards for individual and team, Outstanding Sales Awards for individual and team, and Top Made to Order Sales Award.

The Company has viewed that corporate governance policy and business ethics is part of the business policy of the Company. The policy of corporate governance and business ethics has been made in writing. The Board is responsible for policy and practice in such matters. The Board also makes sure that the directors, the management and employees are to comply with strictly. The Company has reviewed its corporate governance policy and business ethics regularly. The full version of business policy, corporate governance and ethical business conduct has been published via the Company's website: [www.masterad.com](http://www.masterad.com).

Master Ad Company (Plc) Co., Ltd. is committed to operating under the principles of good corporate governance of the Stock Exchange of Thailand (SET) and the regulations of the Securities and Exchange Commission (SEC) to ensure effective management leading to sustainable growth and add value for shareholders over the long term. In 2013, the Company received the scores on corporate governance as "very good" (Very Good CG Scoring) from the Corporate Governance Report of the Listed Company for the year 2013, for the 7th consecutive year. (2006-2013)

In 2013, the Company complied with the principles and best practices of good corporate governance for the Listed Company as follows:

### 1. Rights of the Shareholders

The company supports the basic rights of the shareholders and encourages the shareholders to receive news and information from the Company adequately, as well as: attendance and voting at a meeting of the shareholders to appoint or remove

the directors, appointment of the auditor, considering the issues that affect the Company such as a dividend payment, determining or altering the memorandum of the regulations or memorandum of association, reduce or increase capital and approval of special items. In 2013, the Company performed the following:

#### Shareholder's meeting

In 2013, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders on Wednesday April 24, 2013 at 2.00 pm. at Ratchawipha Room, the 2nd Floor, Thanthip Building, Chao Phraya Park Hotel, 247 Ratchadaphisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400, with a total of 146 participants. The total number of shares 129,712,311 shares, representing 74.12% of the shares sold by the Company. The Board of Directors was in presence which included the Chairman of the Board, the Board of Directors and Audit Committee, totaled 10 people with the executives and the Company's auditors attending simultaneously. The Chairman of the Board served as Chairman of the meeting and carried out in full accordance with the law. The meeting was held with the following sequences:

#### Before the meeting.

1. The company released a letter to the shareholders through SET system to inform the minority shareholders of the right to submit the issue to be placed on the agenda and to nominate the persons to be considered to be a Director of the Company according to the selecting process prior to the Annual General Meeting of the shareholders, 3 months in advance before the end of the fiscal year in line with the conditions published on the Company's

website at <http://www.masterad.com/investor> relation. In 2013's Annual General Meeting of the Shareholders, no one proposed any agenda or nominated a person to be an independent director of the the company.

2. All the shareholders shall be informed the AGM date, time and agendas via SEC information system and the Company's web site 30 days prior to the meeting date.
3. Arrange for shareholders to submit questions in advance of the meeting of shareholders. Email Address: [ir@masterad.com](mailto:ir@masterad.com) And published guidelines on submitting questions in advance on company website: [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)
4. Sending invitation letters to the Meeting, stating place, date, time, agenda of the Meeting, with details to be presented to the Meeting, and the reason and opinion of the Board of Directors in each agenda, with proxy letter, annual report and additional detail attached to the report. The said documents were sent to all shareholders whose names appeared on the shareholders registrar as of the closing date, 14 days prior to the meeting date, and advertised in newspapers for three consecutive days,
5. Shareholders who cannot attend the AGM themselves are allowed to appoint proxies, or delegate independent directors as their proxies to vote on their behalf.

#### **On the AGM Date**

1. The Company endeavors to accommodate all shareholders in an equitable manner. Receptionists are adequately provided for all shareholders' disposal. The shareholders are allowed to register since 8.00 am, or 2.00 hours before the AGM. All board members, executives, and the external auditors attend the meeting preside over
2. Registration and voting via barcode system have been introduced to the meeting for the second year for the shareholders' convenience.
3. The voting papers are provided in each agenda item for transparency and monitor.

4. Before commencing the meeting, the chairperson shall announce the number of shareholders and proxies for the meeting's acknowledgement. The Chairperson, then, clarifies the procedures of voting by ballot paper. The resolution depends on the majority vote.
5. The Chairman of the Meeting conducted the Meeting according to the agenda in the invitation letter, without any change in the order of the agenda, and without requesting the Meeting to consider any matters not specified in the Meeting,
6. The Chairman allowed explanation and discussion in each agenda, providing equal right to all shareholders in the examination of the company's operation, asking questions and expressing their opinion and the Company recorded important matters in the Meeting Minutes for further examination,
7. The exercise of voting right for approval in each agenda was on the majority votes, in the format of 1 Share : 1 Vote, except in agenda on approval of Directors' remuneration for the year 2011, which was the resolution of the shareholders at two third of all the votes attending the Meeting and with voting right,
8. Before any voting in each agenda, the Chairman allowed shareholders to inquire for details and clarification,
9. The Chairman notified the Meeting to vote openly in each agenda,
10. Shareholders were allowed to vote in the election of directors individually,
11. During the Meeting if there were additional shareholders joining the Meeting, the Company counted the number of shares and the new shares each time, and the newly arrived shareholders were given the rights to vote on agenda not yet voted. The Chairman summarized the voting result in each agenda for the Meeting to acknowledge,
12. The Chairman announced the voting results in numbers of Yes, No and Abstain.



### After the AGM Date

1. After the meeting, the Company shall inform the details on resolutions and voting results of each agenda item to all its shareholders via its securities registrar, Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) for acknowledgement of all interested parties.
2. The minutes of meeting properly shall be recorded in written form, retained and disseminated within 14 days on the Company's website: <http://www.masterad.com/investor> relation.

The Company has been evaluated the shareholders meeting remained Good for 5 consecutive years (2007-2011). And won Excellent evaluate on year 2012-2013

## 2. Equal treatment to all shareholders

Master Ad treated all shareholders fairly and equally, whether they are in the management or not, including foreign shareholders, by observing the following:

### Shareholders' Meeting

In 2013, Master Ad Annual General Meeting of shareholders, and treated all shareholders equally as follows:

1. The Company opens the opportunity for the minority to offer additional agenda and to nominate a person for election as director in the Annual General Meeting. In 2013, the Company released a letter to shareholders through the system of the Stock Exchange so that the minority shareholders could propose the meeting agenda and nominate person to be elected as director according to the recruitment process prior to the General Meeting of Shareholders 3 months in advance in accordance with the Company as published on the Company's website: [www.masterad.com/investor](http://www.masterad.com/investor)
2. The company has a policy to encourage shareholders both minor and institutional investors to attend shareholders meeting by selecting the location with convenient transportation to encourage the shareholders to attend the meeting through various channels of transportation.

3. The Company has notified the investors and the SET of the AGM date, time and agenda, comments of the Board, including rules, voting process and voting rights and published on the Company's website at <http://www.masterad.com/investor>, 30 days prior to the meeting date.
4. The Company has sent the invitation letter to the meeting with details in both English and Thai 14 days prior to the meeting date.
5. Additional agendas without prior notice: In the 2013 Annual General Meeting of shareholders, the Company did not have any additional agendas without prior notice,
6. Proxy for the Meetings: for shareholders who could not attend the meetings, proxy was allowed by filing a form in the proxy document Form B attached with the Meeting notice letters, on which shareholders could exercise their voting right. Further the Company offered an alternative by announcing the names of two Independent Directors for those shareholders who could not attend the Meetings to authorize them to vote for them. However in the 2013 Annual General Meeting, A shareholder authorized Mr.Prasert Virasathienpornkul, Chairman of the Audit Committee and independent Director None who attend and vote
7. Voting ballots: Voting was done in the format of 1 Share : 1 Vote, using voting ballots for transparency and examination,
8. Allowance of shareholders to use their right to elect Directors one by one: In the 2013 Annual General Meeting, agenda 5, election of new Directors to replace those whose term ends, the Company allowed shareholders to use their right to elect Directors one by one, by collecting ballots from all shareholders who attended the Meeting, both for Yes and No ballots as well as abstain.

Measures against Directors and Managers to Use inside Information for Personal Benefit or Others' in any Unlawful Way Accessing to the Company's Information

The Company will not discriminate against any one group of shareholders in particular. All shareholders are entitled to access company information equally for both the minority shareholders and institutional shareholders, according to the disclosure policy evenly and fairly and get adequate information disclosed through various channels as follows:

Telephone	: 02 938 3388 Ext.487
Website	: www.masterad.com
Investor Relation	: ir@masterad.com

CEO is the one who knows in-depth of the inside information. The top management knows the management principles and policies of the Company. All the personnel must maintain confidentiality in respect of their responsibilities so that the confidentiality will not be disclosed to irrelevant persons. The Company shall not disclose significant information that is not publicly available to unauthorized employees or any other person or group of persons (including press and analysts) until the information is disclosed to the public under the following procedures:

1. The executive or any personnel who know about the inside information, including investor relations team, are prohibited from the use of the internal information for the benefit of themselves and others in an inappropriate way that exploits other shareholders such as insider trading. No executive or any personnel who know about the inside information, including investor relations team, shall trade the stock within a period of 1 month before the release of the financial statement or before the release of significant information until the Company has notified the Stock Exchange of Thailand.
2. The company will communicate the information to investors, analysts, relevant persons in investment, and the shareholders through the Company's authorized persons. They are Mr. Noppadon Tansalarak, CEO; and Miss Tamonwan Narinthavanich, Assistant Chief Financial Officer; the Investor Relations personnel will act as the primary liaison with analysts, investors and others who require the Company's financial

information, results of operations, the Company status, and any action that adversely affects the Company.

3. Avoids releasing information on operation results which affect the share price or which may be beneficial to any particular persons before the delivery of the financial statement to the Stock Exchange of Thailand, or within 1 month (Quiet period) prior to the official operating results has been notified through the information system of the SET, except in the case of any issue or event contributing to the distortion of the operating results of the company significantly from the forecast. As a result, misunderstanding might occur. The Company will disclose the information to the Stock Exchange accordingly.
4. In case of the analysis's meeting before the financial statement release (Earnings Preview), the Investor Relations must handle this before the Quiet Period and carefully releasing information and must not provide any information with restrictions, such as the revenue and profits of that fiscal period.

#### Release of information on gain and loss

The Board of Directors deems it appropriate to issue guidelines on gain and loss data of its Directors and the Management for transparency and prevention of conflicting interest thus:

1. Directors are to inform the Company without delay when they or persons in their families join or hold shares in any business which may have conflicting interest, gain or loss, directly or indirectly in any agreements which the Company enters, or hold any securities in the Company or its subsidiaries,
2. In the event an employee and persons in his family join or hold shares in any business which may have conflicting interest with the Company, he shall inform the Chief Executive Officer in writing, and the Directors and the Management shall report the data to the Corporate Secretary and the Board of Directors. Besides, the Directors and the Management who have the interest shall refrain from any discussions, giving opinions or voting on the said agenda

### 3. Role of Stakeholders

The Company shall conduct its business by retaining the Company's interest in conjunction with the interest, rights, and equitability of its shareholders and stakeholders, including shareholders, employees, customers, creditors, rivals, as well as responsibilities for the society and the general public. The Company adheres to the following stakeholder treatment principles.

#### Shareholders

In its business conduct, the Company keeps in mind the best interests of all shareholders and stakeholders in an equitable fashion. In particular, the Company put a strong emphasis on its sustainability and growth in order to promote the long-run competitiveness and satisfactory returns. Further, the shareholders have rights to actively take part in acknowledging and making decision on vital issues concerning any change of fundamental business conduct.

#### Employees

Every single employee is a component vital to the Company's business conduct. The Company, therefore, stresses the importance of each employee in all work units without any discrimination. The Company always encourages its staff members to unify, trust, and treat each other in a courteous manner, without prejudice, and with respect for human dignity. In this regard, friendly work environment is created along with the provisions of safety, remunerations commensurate with work performance, good welfare, innovative for job burden alleviation, among many others. Most importantly, the employees have to be consistently trained for the betterment of their professionalism, thereby exuding confidence in their own well-being and work standard up to par with employees of other leading companies in the same field.

#### Suppliers

Playing an important role in purchasing process which is a significant process to determine the cost, quality of goods and services to be used in operations. The

Company has established the Supplier Committee to select the supplier fairly with the clear criteria for selection, giving the importance to the suppliers who would help in business operations and support one another, including respect the supplier as an equal partner on the basis of fair competition.

#### Creditors

The company has practiced itself as a good debtor by taking into account the best interests of both parties, i.e., avoiding the situation that causes a conflict of interest, having payment policy to meet deadlines, and strictly abiding to the creditors including releasing a guarantee of repayment upon the creditor's request and treating the creditors as the partnership.

#### Customers

The Company is committed to everlasting capture the largest of mind with cutting-edge technology and innovation applications. The Company will emphasize the consistent quality service for customer satisfaction in order to maintain its existing customers as well as attract prospective customers. To accomplish this, the Company shall consistently maintain its quality service along with fulfilling its customer requirements with effectiveness and efficiency, under the slogan "Create Media with Quality." To strengthen close relationship with its customers, the Company provides interesting activities with an emphasis on warmth, thereby inculcating both employees and customers with a sense of familial unity.

#### Rivals

The Company abides by the standard business competition with equitability and ethics, as well as follows the trading competition laws. The Company shall avert fraudulent means to discredit its competitors. The Company shall not defame competitors by a malign force, nor violates its competitors' rights.

#### Social and Environment

The company has prepared a report on corporate social responsibility (CSR Report) under Article 13. Social Responsibility: CSR on page 200

#### 4. Information disclosure and transparency

Master Ad maintains its policy of information disclosure and transparency in the monitor and control of the Company. In 2013, the Company disclosed information pertaining to the Company, financial and otherwise completely, clearly and within due time, according to the prescription of the SEC and SET as follows:

1. Provision of Reports to SEC and SET within specified time on financial and other matters, such as changes of Directors and Directors' securities holdings
2. In case of the analysis's meeting before the financial statement release (Earnings Preview), the Investor Relations must handle this before the Quiet Period and carefully releasing information and must not provide any information with restrictions, such as the revenue and profits of that fiscal period.
3. Disclosure of financial status and others, such as types of business operation, competitive situation, business risk, securities holding of Directors and the Management, related matters, and operation according to the policy of business control, in the annual reports and in Form 56-1,
4. Disclosure of financial status and others correctly and completely in the Company's website [www.masterad.com](http://www.masterad.com) / Investor relation

#### Investor Relation activity on year 2013 as follow:

- AGM.2013. on April 24, 2013 at Chaophrayapark Hotel.
- Roadshow @ Grand Hyatt Eravan (January 21, 2013) By Kimeng.
- Opportunity Day 1Q/2013 (June 10, 2013)
- Analyst Meeting (September 6, 2013)
- SET in The city @ Siam Paragon On November 21-22, 2013
- The Company maintained an Investor Relations Division for shareholders and any persons to contact at

Investor Relations Division	Ms. Tamonwan Narinthavanit: Corporate Secretary Mr.Piya Lalitvanichkul Ms. Sukjai Virunmat: IR-Coordinator Tel. : 02-9383388 ext 487 Fax.: 02-9383489
E-mail	IR@masterad.com
Website	<a href="http://www.masterad.com/">http://www.masterad.com/</a> Investor relation
Letter	Corporate Secretary Master Ad Plc. No 1, 4 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> Floor, Soi Lat Phrao 19, Lat Phrao Road, Chom Phon Subdistrict, Chatuchak District, Bangkok 10900

#### Disclosure of remuneration of the directors and executives

The Company have disclosed details of remuneration for each individual director and the executives as per the details on page 182-183

#### The Preparation of Financial Reports

The Board of Directors has appointed the Audit Committee to review the Company's financial reporting correctly and adequately. The Committee will prepare the report concerning the responsibilities of directors in financial reporting which covers the procedures for the directors of the listed companies according to the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee has selected the auditors for 2013 from PricewaterhouseCoopers ABAS Limited (PWC), the certified auditors from SEC, who are independent and have no personal interest in the Company as follows:

1. Mr. Kajonkiet Aroonpirodkul	The Certified Public Accountant No. 3445
2. MR. Chanchai Chaiprasit	The Certified Public Accountant No. 3760

Each one has been assigned to inspect, make comments and sign the Company's financial statements. The audit fee for the year 2013 would not exceed 860,000 Baht, which was the same rate of other companies of the same size and type of business. The Company's

financial statements were certified by the auditors and the auditors have no conditional comments on the statements.

## 5. Responsibilities of the Directors

The Company specifies that the Board of Directors is to scrutinize and study the governance and management of the Company. All directors are free to comment on the operations of the Company to enable the supervision of the implementation be effective, accurate and transparent.

### Composition of Board of Directors

The Board of Directors consists of qualified and experienced directors who have a variety of skills and talents that are useful to the Company. The Company has defined the structure of the Board as follows.

- Not less than 5 but not more than 12 persons
- Independent directors not less than 1 in 3 of the total members and consisting of the persons of knowledge in the business, financial and accounting.

As of January 31, 2013 the Board of Directors of Master Ad Co., Ltd. comprises of 8 members as follows:

Non-executive directors:	3
Independent directors:	3
Executive directors:	2

Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala, an independent director, is the Chairman of the Company and the Chairman of Auditing Committee. Mr. Pornsak Limboonyaprasert and Mrs. Ubonrat Phokamolwongse are the independent directors and the auditing committees who are proficient in financial accounting.

### Integration or Segregation of Posts

The Company has conspicuously separated the authority, duty, and responsibility of the Chairman of the Board of Directors from those of the Chief Executive Officer (CEO) so that neither parties gain unlimited power. In this regard, the Chairman shall be an independent director and have no connection with the management.

### Preparation of reports on joint interest of Directors, executives and related persons

Master Ad prescribed that a report form be made to report on joint interest of Directors, executives and related persons, as basic information in the monitor and control of the said joint interest. The reports were kept by Corporate Secretary to be used in the audit and control of conflict of interest; if there was any change in the interest, the executives were required to report the changes to the Corporate Secretary for acknowledgement,

### Reporting changes of the securities holding

To regulate the use of inside information, the Company has determined that the Board of Directors and management, including the spouse and children who are minors, when there are changes in securities holding of Master Ad Plc., they must notify the Company and report to the Securities Exchange Commission under Section 59 of the Securities and Exchange Act of B.E. 2535 (1992), within 3 days from the date of sale or transfer and are obliged to report of the purchase - sale of shares / shares of the company in the next meeting. By the end of the quarter and year-end, the Company's Secretary Office will send a notification to prohibit the directors and the departments involved not to disclose the information to the third party or persons not involved, as well as no trading of the Company's stocks in the period of 45 days from the closing date of the financial statements until the disclosure date of the financial statements to the public, in order to prevent the illegally use of inside information. During the past year, the Board and the management adhered strictly to this measure.

### Development of Directors and Executives

The Company has a policy to promote knowledge to develop the directors and its executives as follows:

1. Providing an orientation to the Board members who have been newly appointed with the Director's Manual, so they will be acknowledged of the roles and responsibilities of being the Company's director. The Company's Secretary is

responsible for explaining the business operations of the Company to the Board.

2. The new Director of the Company has to be trained in the course “Director Accreditation Program (DAP).”
3. If there is any Director interested in the course “Director Certification Program (DCP)” or others, the Company will be responsible for the costs

In addition, the Board of Directors has been encouraged to participate in Thai Institute of Directors’ courses as well as other courses related to the development of the Board. In 2013, Miss Tamonwan Narinthavanich, the director and Secretary of the Company has been trained in Director Accreditation Program (DCP) class 177/13 and Role of the Compensation Committee, organized by Thai Institute of Directors.

#### Training course from the Thai Institute of Directors (IOD)

Name-Last Name	Training Courses	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	-	07/04
2. Mr. Noppadon Tansalarak	44/04	07/04
3. Mr. Phiched Maneerattanaporn	-	33/05
4. Mr. Tawat Meeprasertskul	65/05	07/04
5. Mr. Vichit Dilokvilas	-	33/05
6. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	-	76/08
7. Mrs. Ubonrat Bhokamolwong	-	80/09
8. Miss Tamonwan Narintavanich	177/13	76/08

#### The board meeting

The Company has scheduled the Board Meeting in advance, and let each director know the schedule so that the directors can arrange the time to attend the meeting, as well as any special meetings as necessary. In each meeting, the company has set a clear agenda and sending notice of the meeting and details more than 7 days prior so that the Board of Directors will have sufficient time to study before the meeting. The written record of the meeting has also been arranged with proper record keeping of the Meeting Report that has been approved by the Board of Directors, making it available for inspection/review by the Board of Directors and related parties.

In each meeting, the Company has allowed the non-executive directors to hold a meeting among themselves, without the executive directors present at the meeting so that the non-executive directors can freely offer suggestions are helpful to Company and beneficial to the operations.

In 2013 the Board of Directors had 5 times of the meeting among themselves, 4 meetings of the Audit Committee, 9 meetings of the Executive Committee. And 4 meeting Risk Management Committee Each meeting took about 3 hours, with details as follows:



Summary of the meeting of the Board of Directors and Committees of the year 2013.

Name - Surname	Position	Type of Meeting				AGM.2013
		Board of Director	Audit Committee	Executive Committee	Risk Management Committee	
		Number of meeting / conference time of admission.				
1. Pol. Sub-Lt. Kriengsak Lohachala	B / AC	5/5	4/4	-	-	1/1
2. Mr. Noppadon Tansalarak	B / EC / RC	5/5	-	9/9	4/4	1/1
3. Mr. Phiched Maneerattanaporn	B / EC	5/5	-	9/9	-	1/1
4. Mr. Tawat Meeprasertskul	B / EC	4/5	-	9/9	-	1/1
5. Mr. Vichit Dilokvilas	B / EC	5/5	-	9/9	-	1/1
6. Mr. Pornsak Limboonyaprasert	B / AC	5/5	4/4	-	-	1/1
7. Miss.Tamonwan Narintavanich	B / EC / RC	5/5	-	9/9	4/4	1/1
8. Mrs.Ubolrat Bhokamolwong	B / AC	5/5	4/4	-	-	1/1
9. Mr.Anant Sirapassaraporn	RC	-	-	-	4/4	1/1
10. Mr.Yanis Tipakorn	RC	-	-	-	4/4	1/1
11. Mr.Jutha Jaruboon	RC	-	-	-	4/4	1/1
12. Mrs.Rojana Trakulkusri	RC	-	-	-	4/4	1/1
13.Mrs.Uraiwan Boonyarattaphan	RC	-	-	-	4/4	1/1
14. Mrs.Seingfon Rattanabhrom	RC	-	-	-	4/4	1/1

Remark: B = Board of Director, AC=Audit Committee, EC= Executive Committee, RC = Risk Management Committee

### Self-assessment of the Board

The Company evaluates the performance of the Board of Directors annually for a review of problems and obstacles in order to improve the performance properly and efficiently. The evaluation form for each individual member (Self-assessment) consists of 6 major topics, namely

1. The structure and qualification of the Board
2. Roles and responsibilities of the Board
3. The Board of Directors' meeting, the duties of the Director
4. Development of the director and executives.

This is to let the Board to be able to compare the evaluation results evaluate or compare the results of each year in order to improve and develop the performance of the directors. The directors shall have the qualifications and have fulfilled the obligations and responsibilities according to the guidelines of the Committee. (Performance detail in on the Form 56-1)

### Performance Assessment of the Executive Chairman and Chief Executive Officer

The Board has evaluated the performance of the Chief Executive and CEO in 10 aspects as follows:

1. Leadership
2. Strategy formulation
3. Strategy Implementation
4. Financial plan and result
5. Relationship with Board
6. External Relationship
7. Management and Relationship
8. Succeeding
9. Knowledge of product and service
10. Personality

In 2013, the Chief Executive and CEO received the scores as very good on the performance assessment.

### The recruitment and appointment of directors and Top management.

The Company's Articles of Association say that Directors shall be appointed in a shareholders' meeting. The number of Directors shall not be less than five and not more than 12 one half of the Directors shall be local residents. In the event there is a vacancy from reason other than end of office term, Directors shall elect a qualified person to replace him/her in the next Board Meeting. If a Director wants to resign, he/she shall offer a notification in writing and the resignation will take effect as soon as that notification arrives at the Company.

In each Annual General Meeting, one third of Directors shall retire. If the number cannot be divided in a round number, the retired number shall be closest to the one third. However the retired Director can be reelected. Other than retirement at the end of office term, a Directorship may be terminated by:

- 1) Death,
- 2) Resignation,
- 3) Lack of qualifications or having forbidden characteristics per Article 68 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
- 4) Shareholders vote for termination in a shareholders' meeting per Article 76 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992),
- 5) Termination by a court order,
- 6) Other than termination by the specifications of the Public Company Act, a Director shall be terminated when he/she demonstrates inappropriateness to receive confidence in the management with the public as shareholders per Article 89/3 and shall not hold the Directorship any longer (Article 89/4 of the Securities Act B.E. 2551 (2008).

## Appointment of Directors

Since the Company does not have a nominating committee, the Board of Directors will consider the person to be appointed as a director whether directors who are representatives of the shareholders or independent who have the skills and experience to strengthen the Board. The Board of Directors will consider the basic features according to what has been defined by the Company as follows:

## Independent Directors

To make the independent directors to be truly independent, the Board of Directors has outlined the qualifications of the Independent Directors more stringent than the minimum requirements of the SEC and the SET as follows:

### Definition of Independent Directors

refers to directors who have qualifications pertinent to independence as required by the announcement of the Stock Exchange of Thailand (SET) on Qualifications and Scope of Work of the Audit Committee, who can watch over all shareholders' highest benefits on an equitable basis whilst averting conflicts of interest, and who can attend the board meeting and provide overtly commentary. Independent directors of the Company shall have the following qualifications.

1. Hold no more than 0.5% of the entire voting shares in the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests, implicitly including related persons' shares.
2. Do not participate in the management; are not employees, workers, consultants with salary; and are not person with authority over the Company, conglomerates, its subsidiaries, joint ventures, or juristic persons with potential conflicts of interests (at the present time and for at least two years before appointment).
3. Have no close/natural relationships or registration in terms of parents, spouses, siblings, and children including children's spouses with the management, major shareholders, authorized persons or persons who used to be nominated as management or authorized persons of the Company or its subsidiaries.
4. Have neither business connection nor benefits or vested interests, both explicitly and implicitly, in terms of finance and management of the Company, its subsidiaries, affiliates, joint ventures, or persons, which may potentially lead to prejudice.
5. Have never been Auditor of the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may have potential conflicts of interests, nor major shareholders, non-independent directors, management or management partner of an auditor office which provides audit consultancy to the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
6. Have never been or was any professional adviser including legal or financial consultant whose fee is more than two million Baht a year for the Company, conglomerates, subsidiaries, joint ventures, or juristic persons who may cause conflicts of interests. In the event of juristic professionals, nonetheless, this clause shall include major shareholders, non-independent directors, management or management partner of such professionals, except for losing such status for no less than two years counting from the application date to the office.
7. Have never been appointed to represent the Company's director, its major shareholder, or shareholder who has connection with the major shareholder of the Company.
8. Having not more than 3 consecutive terms of office or 9 years. If the terms have been fulfilled, the Board of Directors will consider whether he would qualify to continue serving as an independent director.
9. Possess any other qualification which may hinder him or her from independently commenting on the Company's operation.

### The term of Office

The Audit Committee as Independent Director shall hold office for a period of not less than 9 years from the first appointed date. If the Audit Committee is to be appointed further, the Board should consider the reason of the necessity to do so.

## Board of Directors

Since Master Ad has no Board of Recruitment, the Board of Directors has specified a method of recruitment by allowing shareholders to nominate qualified persons based on their qualifications, experience and expertise in the branch which the Company is doing business, to be elected by the Board on the one part, and on the other part reinstatement of Directors whose term ends based on their performance.

The Board of Directors evaluate and select persons with appropriate qualifications and presents their names to the shareholders to elect as Directors in the Annual General Meeting of Shareholders by majority votes of at least one half of shareholders with voting rights presented in the Meeting. In the event there is a vacancy of Directorship for reasons other than retirement by term, such as death or resignation, the remaining Directors may select a qualified person to replace him/her in the following Board meeting, without calling a shareholders' meeting. But if the remaining term of the vacated Director is less than two months, the Board shall not elect a new Director and shall wait for another shareholders' meeting. The resolution of the Board of Directors in the selection of the said additional Director shall be passed by three fourths of the number of the remaining Directors and the person who replaces him/her shall be in office only equal to the remaining term of the Director whom he replaces.

### **The criteria and methods To approve the appointment of the following individuals.**

1. Individual of the shareholders will have his votes equal to the number of shares held, assuming one share one vote.
2. Each shareholder will utilize all votes he has as per (1) in selecting one or several directors but cannot split the votes to any person in particular. In case of the second nominated have two, the President took a final decision.
3. Individual director who has been nominated must have affirmative votes of more than half of the total

votes of the shareholders attending the meeting and entitled to vote. The Company will present information to Director and the General Meeting for consideration together with educational background, work experience, as well as other business and legal disputes (if any). In the case of a director being reflected, there would be more information about the number of meeting attendance, including the work of the director during the past year for the consideration of the shareholders.

4. The Company has prepared a manual for the Board of Directors and provided an orientation for the new director to get to know the nature of the business, policies and operations of the Company.

In 2013, Master Ad allowed shareholders to propose names for consideration to be Directors, but nobody proposed any appropriate names. The Company's Directors proposed the names of two Directors whose term ended for reelection for another term, since during their tenure of office they performed well, namely Mr. Pichet Maneerattanaporn and Mr. Tawat Meeprasertsukul. The assembly selected them as proposed by the Board of Directors.

### **The Nomination and Appointment of the Directors**

The Company has prepared a manual for the Board of Directors and provided an orientation for the new director to get to know the nature of the business, policies and operations of the Company. The Board of Directors will consider a person to be designated as director, whether it is director who is a representative of the shareholders or independent, based on the appropriateness of skills and experience that will strengthen the Board.

### **Policy on Connected Transaction between the Company & Its Subsidiaries**

Therefore, proposing names and vote for consideration to be Directors in subsidiaries and connected transaction were allowed by the Board of Directors' resolution, which appointed to the committee of subsidiaries or connected. The Directors assigned to assure the

reasonable for the best interest of subsidiaries or connected (not to the Company) and the Company regulation that specify who was appointed has to got permission from the Board of Directors' resolution before using vote right or vote the important as same as the case of subsidiaries' activities. Sending Committee to represent the subsidiaries or connected depend on the proportion of shareholding

Moreover, to count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months of an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity. In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries

### Awards and Recognition

In 2013, Master Ad Plc. has been awarded as follows:

- Received complimentary NACC integrity Awards 2012 from the Office of National Anti-Corruption Commission.
- Selected as one of Asia's 200 Best under a Billion, resulted from the search of top 900 companies across the Asia-Pacific region with the growth in both sales and earnings from 5 million – 1,000 million US dollars for the second year in a rows.
- Won Best Performance Awards in MAI stock exchange at the SET Awards 2013, organized by the Stock Exchange and the Banking and Finance Journal on November 21, 2013
- The evaluation result on corporate governance in 2013 as very good with an average of 84%
- The evaluation result on the annual general meeting in 2013 as excellent with the maximum score of 100%

The above award reflects the Board of Directors' commitment and dedication in order to increase the value to the Company's business through management, corporate governance and conducting the business with social responsibility for the benefits of the Company and the shareholders.

### Control of the Use of Inside Information

The Company has set up a system to prevent and detect the use of confidential information for personal gain in any unlawful way. The policy of using inside information has been made in writing that can be summarized in the followings:

#### Policy Regarding the Use of Inside Information

1. The Board of Directors has passed a resolution that the directors of the Company must report any change in shareholding of the Company with the Securities and Exchange Commission (SEC). Executives or employees involving in trading or any change in the stock holding are be required to report to the Secretary of the Company under Article 59 of the Public Company Act B.E. 2535 (1992) within 3 days after the change and inform the corporate secretary to changing recorded and summarized each individual property in according with pretending to the Board of Director in next conference. There is the penalty provision in case of failing to comply with the regulations.
2. Executives and employees should not do the trading of the Company's stocks before the release of the financial statements or other information related to the Company's status including additional important information. The trading by both executives and employees should be done at least a period of 24 hours after the public disclosure has been made Failure to comply with such requirements constitutes a breach of discipline of the company.

3. Executives and employees should not take advantage or use the information from being the executives or the employees of the Company in doing any business that is competing or related to the business of the Company.
4. In the event that the Company and its subsidiaries have connected transactions or the Company's important property trade, the directors and the management shall oversee the practices to comply with the perusal process. To accomplish this, there shall be a meeting to consider and stimulate the guidelines on comprehensible transactions, which shall pass the audit committee's careful perusal first. The audit committee shall peruse the transaction by according the greatest importance to the best interest of the Company and its shareholders. Directors or the stakeholders who are involved in the matter shall leave the meeting. After the resolution is performed, the directors shall supervise the adherence of such stipulations as well as the information dissemination via different channels so that all stakeholders are comprehensively and equitably informed.

### Discipline and Termination

If any director, executive or any employee has got to know the critical inside information and breaches the discipline, the disciplinary action will be taken from the warning, wage cuts, suspension without pay, until the termination.

### Disclosure of transactions possibly with conflicts of interest

Master Ad has prescribed that Directors and Executives shall disclose items which may have conflicting interest with Master Ad Public Co., Ltd. considering it as an internal control process, inclusive of prescribing the Internal Auditing Office to monitor and solve conflicting interests and report directly to the Board of Auditors. In the past, such problems never arose.

### Audit Fee

The Audit Fee for the company and subsidiaries paid comparison as of 31 December

No.	Paid by	Audit Fee		
		2013	2012	2011
1.	Master Ad Public Plc.	860,000	850,000	840,000
2.	Master and More Co.,Ltd.	530,000	465,000	455,000
3.	Inkjet Images Co.,Ltd.	210,000	200,000	220,000
4.	Maco Rite Sign Co.,Ltd.	90,000	95,000	95,000
5.	Landy Development Co.,Ltd.	170,000	190,000	190,000
6.	Green Ad Co.,Ltd.	40,000	60,000	160,000
7.	Max Creative Co.,Ltd.	-	51,000	40,000
	Total	1,900,000	1,931,000	2,000,000

(Non-Audit Fee) - None -



## Responsibilities of Social, Community and Environment

Master Ad Plc. has to plan long term for CSR activities. The principal objective is to establish communication between the organization, customers, suppliers, shareholders and the general public. In addition to our commitment to the principles of Corporate Governance with transparency and fairness for the maximum customer satisfaction, Master Ad Plc. has committed to social responsibility and the environment by supporting the activities and initiating various community and social projects without gain as one of the real organizations with responsibility to society.

Although the CSR framework has not yet approved by the Board of Directors, but the Company has already started some projects as follows:

### Social Activities

Master Ad Plc. has committed to social responsibility and the environment by supporting the activities and initiating various communities and social projects without gain as one of the real organizations with responsibility to society.

Guidelines for environmental responsibility and corporate social responsibility have been focused on promoting awareness starting from self and have been defined in the business plan of the company, namely:

#### 1. In Process Environment and Social Responsibilities:

Environmental management within the organization such as arranging good environment in the workplace and promoting the quality of life of people in the organization. Implementation of environmental and social responsibility such as the surrounding communities, the safety of all parties, improving the quality of life of employees and the surrounding areas.



## 2. After Process Environment and Social Responsibilities:

Most of the activities are social activities, various charity activities such as blood donation, merit making, donating of blankets and books, etc.

### Good Corporate Governance

The Board recognizes the importance of the participation of stakeholders in enhancing the performance of the company to build a sustainable company by disclosing critical information related to the business. The stakeholders have been informed adequately and transparently. The stakeholders, shareholders and investors can submit comments, complaints or suggestions or any helpful information by sending postal mail to:

Miss.Tamonwan Narintavanich  
Master Ad Public Company Limited.  
1, 4-6 Floor soi.Ladprao 19 Ladprao road, Chompol,  
Chatuchak, Bangkok, 10900  
or E-mail Address : tamonwan@masterad.com

However, such individuals will continue to gather information to present to the Board for consideration. The Company has a policy to protect the sender. Opinions or recommendations with retention of the comments or suggestions as confidential.

### Anti-corruption Policy

MACO has strictly adhere to virtue and morality, as well as taking into account all groups of stakeholders while not acting in a way that will cause damage to the Company's fame and good image. In 2013, MACO joined the "Collective Action Coalition to anti-corruption" aiming to resolve all corruption according to good corporate governance and responsible policy. MACO has issued "Anti-corruption policy" in writing as the business framework and bring the Company to long-term organization as follows:

### Anti-corruption Policy Framework

1. The directors, executives and employees of the Company and its subsidiaries as well as contractors and other subcontractors shall not support or receive all types of corruption both directly and in directly covering all Company's units. There must be a review of compliance with anti-corruption policy regularly as well as the revised guidelines, legal requirements, regulations, rules, announcements and business changes.
2. Adopting a defensive anti-corruption measure into practice by issuing regulations to be the part of operational business and responsibility of the Board of Directors, Executive, supervisors, employees and also contractors and other subcontractors to offer a suggestion to reach the target goal.
3. Developing anti-corruption measure related law and virtue by assessment of the activities which risk of corruption and issued the manual guideline.
4. Rejecting bribe in all formats in all corporate activities. Donations to political parties are transparent and not intended to persuade government officials or private actions to any inappropriate acts.
5. Providing for appropriate internal control regularly to prevent improper employee practices in particular, sales, marketing, purchasing.
6. Providing knowledge of anti-corruption to Board of Directors, Executive and employee for promoted honesty and responsibility on the Company's assignment.
7. Establishing assessment to show clear and accurate financial statement.
8. Promoting the various channels for employees and shareholders to be able to lodge complaints on suspicion by ensuring the protection without punishment, unfairly transfer or harassment in any way as well as appointing of a person to track the whereabouts of all the complaints.
9. Provided the anti-corruption policy to cover all of personal management procedure, from selecting, promotion, training, assessment, and remuneration for understanding communication's commander to the staff of efficient governance.

## Personnel and Efficiency Development

We are confident that personnel development by various methods is important to encourage people with potential and performance to maximize their knowledge and skills that will help strengthen the competitiveness of the organization. The program is divided into training and development for both new staff and the existing ones.

### 1. Training and development the new staff

- Orientation for new staff; a training that provides knowledge and understanding to new personnel from the first step of joining the company in order to understand the organization's basics and enable him to spend the work-life with the Company.
- The Company provides the on the job training for each job position in cooperation with his department and related departments. It includes basic instruction, i.e. Product Knowledge, Taxing for Billboards, basic knowledge about ISO 9001:2008 standard, Core Competency courses and others courses based on the performance of each position until the end of the trial period. This is to ensure that new staff will have new knowledge to be applied in practice in their job and in line with the nature of the Company's business. We also provide other training such as basic welfare of the employees according to the law, safety training courses, firefighting training and fire evacuation courses.

- "The CEO meeting with the staff" activity has been conducted to let the employees understand working concept, policies and corporate culture through direct communication from the CEO. The staff have been impressed and realized of their important role in joining the Company.

### 2. Training and development for the existing staff

The Company has established a plan for personnel development individually to encourage employees to meet the operational goals as well as to prepare them for the jobs transfer, promotion, and modifications. These include the framework of development as follows:

- Development according to Training Roadmap by the position and years of service so the employees will be equipped to handle management for each position according the the Company's expectations.
- Personnel development according to the Individual Development Plan (IDP) which is designed to enhance the performance of individual employees so they would be able to fulfill their individual' goals including the development of knowledge, skills and attitudes based on the procedures as follows:
- In-house Seminar , the experienced staff from various aspects will be assigned to be the trainers. Each department will select the competent personnel as the trainers to share the skills and expertise to the others.



There are also seminars handled by the experienced outside speakers who are expert and knowledgeable in certain subject, in order to share the concept in management to the supervisor level. For example, Knowledge of Finance and Investment by Khun Prasert Virasathienpornkul; Finance for Non-Finance by Khun Kamonwan Chunnhakasikarn, Business Advisor of KPMG Phoomchai Co., Ltd.; and How to Right a Business Plan by Dr. Yanyong Thaicharoen, Chief Strategist, Organization Strategy Unit, Bank of Thailand, etc.

- Sending the staff to attend seminars outside the Company.
- Sending the staff to visit leading companies and trading partners both domestic and abroad for knowledge and technology exchange.
- The Company recognizes the effectiveness in applying the knowledge in various ways. Therefore, we have arranged a monitoring and follow-up process through the supervisor of the trained staff. This process of personnel development has been carried out seriously with all levels and will be reviewed on a yearly basis for suitability and updating.

The Company has set the framework to develop the Core Competency and continuously communicated 7 items of the Core Competency to the employees. As for this year, the Company will continue to use the Core Competency to assess individual potential. It would be a 360 degree assessment by having the related staff do the assessment of each other – the supervisors, the subordinates, the colleague, the customers and self-assessment. After the assessment process, the Company has sent the scores back to each individual employee and department so that all will be aware of the result and carry on the improvement for him and the team as well as to use the score as a part of performance evaluation for remuneration and annual bonus reviews. To handle this, the Company has utilized the 360 degree online evaluation to facilitate the process and be paperless as well. This assessment is in parallel with promoting the understanding and encouraging the behavior which is in consistent with the

Core Competency. It is a new way to create a culture of collaboration, i.e. exchanging the cards with each other among those who fulfill the Core Competency as well as giving the award for those who get the right card at the right time. This activity has got a very good cooperation from the management and staff at all levels in the Company.

The 7 items of the Core Competency are set as the policy and serve as the guidelines for all staff so that the Company will be able to achieve the vision, the mission and the goals. They are:

**1. Accountability :**

ability to perform duty under one's responsibility and connection, so as to reach the goal within the specified time, inclusive of performance report which can be verified,

**2. Teamwork :**

ability to work with others to reach the same goal of the group by sharing skill, knowledge and experience, inclusive of ability to present guideline to work together creatively,

**3. Continuous Improvement:**

ability to develop work, including method, concept and result continually, in order to obtain better method, concept and result,

**4. Service Mind :**

customers service mind, with good reaction to meet customer's need, so as to provide maximum satisfaction to customers,

**5. Entrepreneurship :**

participation in the work, as if the work one is working on is his own, that he would be responsible for the best performance,

**6. Goal Orientation :**

determination and endeavor to work for success according to the objective and specified goal,

## 7. Communication :

ability to communicate and help others to acknowledge and understand rightly and effectively through listening, speaking, reading and writing.

### Staff Development for Career Advancement

In addition to training and staff development, the Company also takes in to account to provide the employees with career advancement by covering personnel preparedness for the advancement of individual personnel along with the success of the organization. The company has focused on improving weaknesses and enhancing strengths from the supervisor's assessment, so the staff can have skills and ability for future responsibility as well as being aware of the opportunities for advancement.

During the past year, the Company has developed the organization's successor program by assigning various projects for the staff to do together including assigning them to attend the meeting with the leaders to learn and work at the same time. They also have the opportunity to present their skills in the areas such as capacity building and preparing the subordinates to move into higher positions. We have found that this is a way to keep the personnel to continue being with the Company.

### Organization's Direction and Communication

The Company realizes the importance of communication because communication is essential to help the staff of all levels have the same vision and goal. Therefore, the Company has conducted various meetings to review and summarize the results for each quarter in all units so that they could make the improvement to meet the target as planned.

In addition, we have also arranged an activity to communicate the operational results on a quarterly basis across the organization throughout the year to allow employees at all levels to be aware of the operation and the performance of the Company and departments including the obstacles or impacts that might occur in each quarter. This will lead to further improvement and knowledge sharing with other departments resulting in a smoother operation and better team work.

The Company's management and the Successors of each unit have jointly prepared a strategic plan for the operation of the Company organization







under the policy direction and goals from the Board of Directors. The Company opens an opportunity for the staff of early management level or “successors” to get involved from the beginning in planning and translating the direction to various units, from strategy to business and budget planning in the same harmony and direction. During the past year, the Company made some changes in communicating business plan and operation plan. The whole staff were invited to participate in the programme, for example, the Company arranged the contest on presenting the operation report for 2012 and 2013 of each department and shared the result to others in various departments, which helped everyone understand the goal and contribute to a better cooperation.

From this activity, we arranged for an overall summary poster contest among various departments as well, which help explain to the staff at all levels the direction that corresponds to the efficiency and effectiveness resulting from participation and understanding of the same goals.

The management and staff of all levels have also set up the objectives and the KPIs that are translated from organizational level to the department and the staff levels. Such objectives and the KPIs would be used as the criteria for performance assessment which leads to remuneration and annual salary adjustment reviews.

### Strengthening of good corporate relationship

Master Ad encourages activities among executives, employees, and between employees and the company, by arranging recreational activities in various forms, such as regular parties for close friendship and understanding. Last year, the Company also held activities to promote teamwork, so that everyone could work together without distinction of levels, which lead to improved cooperation and understanding. Besides, the Company also provides communication feed-back from employees through an employees satisfaction survey in various aspects. This helps the Company and the executives know and understand employees requirements. The Company is certain that good communication and exchange of ideas between the management and the employees will lead to good relationships and joint attainment of the Company’s goal.

### Maintenance of working environment

Master Ad has improved its offices and working environment for employees, aiming at creating the feeling of being a second home,

so that the working place and its environment are conducive to business operation. The Company is mindful of physical health, cleanliness and safety of the staff's lives and property; it therefore organizes 5-Sor activities in the offices on a continual basis. There is a quarterly competition on 5-Sor areas in the Company. It also provides safety officer at the executive level, professional safety officer, and Safety Committee on health and environment in the working place, to take care of welfare and safety in the office and the Company. The Company's also joins the White Factory Project of the Ministry of Labour and Social Welfare, to show its intention to make a work place free of narcotics on a continuous basis.

Recruitment

- MACO Job Fair

managing performance and compensation.

- Benchmarking Community of Practices
- Creating Corporate Culture

The development progress by a career.

To define and communicate the organization.

Building relationships in the organization.

## Customer Responsibility

The Company provides the customer with the detailed information of advertising media and clear sale pricing to make it easier for the customer's decision. Media advertising, customer information is advertised as correct information and does not hinder the buyers from the correct content or be misleading.

The contracts between suppliers and customers are fair and clearly written, readable and easy to understand.

The Company counter-party is allowed to study and inquire the information of the media or the media production contracts before signing.

## Environment

- The company has a policy to use resources cost-effectively and efficiently by turning off lights and air conditioning during the lunch break and after work as well as using the energy according to the needs. We also promote the re-use of the resources such as using the recycled paper, sending the data via email and store the data in the form of electronic files, etc.
- The Company has agreed to the government campaign to save energy. All types of our advertising media have used automatic switch which turns off after 10.00 pm as well as communicating this saving energy policy in writing in the official sales documents to the customer.



## Community and Social Development

- The Company has set a policy to provide 10% percent of the advertising space as a space for the organizations, charity organizations or agencies to communicate the content related to social responsibility. The company has communicated such a policy through the newspaper to keep the public informed thoroughly.
- “Empty Land Creates Value for Thai Farmers” at Amphoe Khao Yoi, Phetchaburi Province. The objective is to contribute to community development, turning the empty land into farm land such as rice. After the harvest, the produce will be given to the schools, communities and foundations.
- The Company with its partners have joined in development of schools in the province in the project “Creative knowledge to kids in rural areas” by improving the landscape and buildings as well as the surrounding structures and offered books and scholarships for children in Wat Don Sai School, Phetchaburi to restore smiles to children and restore the landscape back to the school again.
- MACO donated 1,200 pieces of blankets and sweaters to students and the public at Amphoe Galyani Vadhana, Chiang Mai, to assist the people in remote areas in coping with the cold in the winter.
- MACO donated 1,200 pieces of blankets and sweaters to students and the public at Amphoe Galyani Vadhana, Chiang Mai, to help these people in inaccessible areas in coping with the cold in the winter.
- MACO donated books in honor of the 84th anniversary of H.M. the King through the Border Patrol Police for the BPP Schools nationwide.





### Internal control system

The company has recognized the importance of continuous internal control. The Board has entrusted to the Audit Committee to review and evaluate the internal control system to ensure its adequacy and appropriateness to the business, effectiveness and efficiency of operations, the use of resources, property maintenance to prevent or minimize the damage, leakage or wastage and corruption, accounting and financial reporting in an accurate and reliable manner, as well as abiding to laws and regulations relating to the business.

The Audit Committee functions and comments freely. The Audit Office of the Auditor IML Co., Ltd. will audit the Company's internal control system to ensure its effectiveness and being up to date, by monitoring the internal control systems as follows:

1. Sales and revenue collection system
2. Media production and advertising costs system
3. General procurement and property control systems
4. HR system
5. Financial, accounting, budget and taxation systems,

The Office of Internal Audit evaluates the internal controls in accordance with the guidelines of the Board by the preventive policy that is helpful to the organization. The Office of Internal Audit also considers the accuracy of financial reporting, checks for adequate disclosure of the information to ensure transparency, monitors the compliance with the best practices of corporate governance to optimize the effectiveness in operations, including reviews of anti-corruption measure

within the organization based on the international standard. The reports are to be submitted to the Auditing Committee on a quarterly basis. The reports would consist of the recommendation (if any) as well as the practice of the management according to such recommendation. At the end of the year, a report will be produced with the guidelines for the prevention of corruption in the organization and is to be reviewed.

In 2013, the Auditing Committee has review the internal control system being assesses by the management and the Office of Internal Audit. No issues or significant deficiencies have been found which is consistent with the opinion of the Company's auditor.

### Risk Management

Master Ad (Plc) Co., Ltd. and its affiliates have recognized and focused risk management in order to mobilize the Company efficiently with stability, financial sound and be able to generate the satisfactory benefit to the shareholders.

Under the business's complexity and continually changing, the Board and directors of the Company have agreed to utilize of the risk management system in the Company as a tool to assist in determining the direction, strategy, and its business operations as well as enhance the capacity building, ceate business opportunities, as well as improve the processes continuously. The risk management system will also help the company to achieve its overall objectives with good corporate governance and to create additional value for shareholders and stakeholders. By adopting risk management as part of corporate culture, employees at all levels have been aware of their responsibilities in the risk management and jointly set the risk management policies as follows:

1. Regarding any acceptable risk with the level of risk acceptable to the Company, the Risk Management committee must give an approval prior to any implementation.
2. The risk management is the responsibility of staff at all levels. Everyone is to be aware of the risks that is taking place in each one's department and the Company and everyone needs to focus on managing risks under the internal control system at adequate and acceptable level.
3. Encourage and support the risk management as an important tool in personnel management. The staff at all levels must understand, cooperate, and use the risk management for a good image as well as strengthen good governance, management excellence, and create confidence to the shareholders / stakeholders of the Company.
4. Promote and develop the use of modern information technology in risk management of the Company. Personnel at all levels must be able to access to information concerning the risk management thoroughly as well as set a reporting system on risk management to the Risk Management Body and Committee effectively.

#### Opinions of the Board of Directors on the Internal Control System

From the Internal Control Report for 2013 as well as the Risk Management Report by the Auditing Committee every quarter, the Board of Directors is of the opinion that the Company's internal control system is adequate and appropriate.

#### Information of the Head of Internal Audit and Head of Corporate Governance

1. In the meeting 1/2556 of the Audit Committee, IVL Auditing Company was appointed to do the Company's internal auditing in 2013 by Mrs. Wanlee Sibonroeng, the head of Internal Audit with the primary responsibility to handle the internal audit function of the Company. The qualification of the head of internal audit can be found in the Form 56-1.
2. Opinion of the Audit Committee to ensure that the head of internal audit has qualification, experience, and with adequate training to perform the duties. The Audit Committee has considered the qualification of IVL Auditing Company and Mrs. Wanlee Sibonroeng as suitable and appropriate to the performance of such duties due to the independence and experience in performing the audit.
3. Guidelines for appointment, transfer and dismissal of heads of internal audit. The consideration and approval, appointment, transfer and dismissal of the head of internal audit of the company must be approved by the Audit Committee.

# 13

## Connected Transactions

The Company has significant business transactions with its related parties (related by way of common shareholders and/or director and mutual management). During the year, the Company and its associates had

significant business transactions with persons who may have a conflict of interest and the necessity and reasonableness of such transactions as follows:

Related Company	Relationship
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operating the business to produce advertising graphics with computerized inkjet printer</li> <li>- Master Ad Plc. holds 49.99%, Pico (Thailand) Co., Ltd. (Plc) holds 22.22%, Mr. Lim Chee Min holds 16.67%, and Miss Pornthip Lohrattanasanei holds 11.11% of shares</li> <li>- Co-directors are Mr. Pichet Maneerattanaporn and Miss Tamonwan Narinthavanich, who are the director and the executive of Master Ad Plc. are the directors of Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.</li> </ul>
Landy Development Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Office rental business</li> <li>- Master Ad Plc. holds 48.87%, Landy Home (Thailand) holds 36.24%, DAII Group holds 14.89% of shares</li> <li>- Co-director is Mr. Wichit Dilokwilad, who is a director and executive director of Master Ad. Public Co., Ltd., is also the director of Landy Development Co., Ltd.</li> </ul>
DAII Group Plc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Production and distribution of prefabricated concrete structures and fences business</li> <li>- Co-Directors are: Mr. Tawat Meeprasertsukul , a director and Executive Director of Master Ad. Plc. and authorized director on behalf of DAII Group Plc., Mr. Pornsak Limboonprasert who is the Audit committee and independent director of Master Ad Plc., is a director of DAII Group Plc.</li> </ul>
Landy Home (Thailand) Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- House construction and engineering services.</li> <li>- Master Ad Plc. and Landy Home (Thailand) Co., Ltd. have Mr. Phichet Maneerattanaporn as the same major shareholder who holds 19.14% of Master Ad Plc. and 95% of Landy Home (Thailand) Co., Ltd.</li> <li>- Co-Director is Mr. Phichet Maneerattanaporn who is a director and Executive Director of Master Ad Public Co.,Ltd., takes a post of authorized director on behalf of Landy Home (Thailand) Co., Ltd.</li> </ul>

### Policy of Connected Transaction

For the past year, the company and its subsidiaries have some important business with the parties which may have conflict interest and have necessity and reason to do the items as follows:-

Person/Juristic entity who may have conflicts	relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2013	Year 2012	
Inkjet Images (Thailand) Co. Ltd.	Mr.Phiched Maneerattanaporn and Miss.Tamonwan Narinthranich who is the company's director, is its director	The company rent an office on Vibhavadi-Rangsit Road, with the space of 2,000 sq.m. in order to use it for advertising media and give 452.05 sq.m. to the joint-venture company to rent for 3 years which will be ended on 31st December 2016.	100 baht/sq.m./ month which is a higher price than what the company rent from the building owner which is at 47.50 baht/ sq.m./ month because the company has renovated the rented space to be able to utilize with other facilities.	0.55	0.54	To divide the renting space to the joint-venture company. Because there is some space left and able to split some space to rent to the joint-venture which helps to reduce the company's cost
		The company hires the joint-venture company to produce some images to use on the company's media	The price is no different from other production house.	10.44	15.15	

Person/juristic entity who may have conflicts	relations	Type of items	Details and Policy In fixing price	Item value (million baht)		Needs and reasons reasons
				Year 2013	Year 2012	
Landy Development Co. Ltd.	Shareholding by Master Ad Public Company Limited holds 48.87% , Landy Home (Thailand) Co. Ltd. Holds 37.98%, Daii Group Plc. holds 14.89% Mr,Vichit Dilokvilas who is the company's director, is its director	The company rent building space of Landy-Masterm building 2 with total space of 2,550.24 sq.m.	Building 2 rent is 390 baht/sq.m./month and electricity bill is around 100,000 baht/month  Remarks: Rent means the rent and central expense. Building 2 rent ended 1 March, 2015	13.13	13.13	Rent the space to do business. The rent is not different from other people.
		The company is the guarantor for the loan according to the shareholding	Loan guarantor according to the bank conditions in order to use the money to build a new office building, with the shareholding amount of 32.39%	The loan amount 182 Million Baht. indebtedness 40.70 Million Baht	The loan amount 182 Million Baht. indebtedness 40.70 Million Baht	According to the bank conditions as general business in order to create trust for the joint-venture company when borrowing money from the bank to build a new office building.

## Measure or Process of Approval for Connected Transaction

The Company has specified its policy and process of approval and implementation of connected transaction and any conflict of interests as follows:

1. In the event that the Company enters into any contract engagement or any connected transaction with a company, its subsidiaries, joint ventures, and/or outsiders, the Company shall strictly peruse the necessity and appropriateness by solely adhering to the best interests of the Company and charging in accord with terms and conditions generally made with arm's-length customer at a reasonable market price.
2. The transaction, which is deemed connected as stipulated by the SEC criteria, shall righteously and completely follow SET and SEC stipulations as well as passed the verification process of the Audit Committee in the event that such connected transaction requires the Board's consideration.
3. A director with conflict of interests in any issue shall refrain from voting on or attending the meeting on that agenda item.
4. In the transaction connected to normal business transaction or common business support transaction, within the management's authority, the Company shall calculate the price as well as terms and conditions on the arm's length basis. If there is no such benchmark, the Company shall compare the price of its products and services to outsiders' under the same or similar terms and conditions. To assure that such price is reasonable for the best interests of the Company, the report prepared by an independent evaluator hired by the Company can be deployed to compare the price for critical connected transaction report. The authorized signatories shall not be the person who is authorized to approve a budget amount and the management who has self-interests in such a transaction.

5. Provision of financial support or guarantee of subsidiaries or connected people shall be cautiously performed for the best interest of the Group. The charges, e.g. interest, guarantee fees, etc., shall be calculated with the market price on the date when the transaction takes place.
6. In the event that the connected transaction has the value which requires the shareholders' ratification by three-fourths majority vote, the major shareholders who are stakeholders are allowed to attend the meeting in order to complete the quorum, but do not have voting rights. The criterion on base of the vote calculation to approve the connected transaction, excluding stakeholders' part, then, is irrelevant to the quorum and number of votes

## Policy on Connected Transaction Between the Company & Its Subsidiaries and Directors or Their Connections

The connected transaction between the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or their connected person on the other shall always require the Board of Directors' resolution, except for a transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer (CEO) is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such resolution. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price.

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.



In this regard, the Company shall abide by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET). This policy becomes effective from September 1, 2008 onwards.

### Policy on Connected Transaction of Futurity

The connected transaction among the Company together with its subsidiaries on one hand and the directors, the management or a connected person on the other shall always require the Board of Directors' approval, except for the transaction worth less than one million Baht. Instead, the Chief Executive Officer is authorized to approve of such transaction and is required to report to the Board of Directors within 14 days after such approval. The transaction shall conform to the terms and conditions of a standard price, or there is a public announcement on sale-promotion price which is equitably available to other customers or can be compared to general market price.

To count the aforementioned value, the multiple connected transaction of the same type, feature, or condition, originated in six consecutive months by an individual or related people, or close relatives shall be treated as a single entity.

In this regard, the Company shall abides by the laws, bylaws, announcements, orders, or stipulations on stock and securities, including the best practice on information disclosure of connected transaction as well as the receipt and purchase of the Company's assets or its subsidiaries, as stipulated by the Stock Exchange of Thailand (SET).

As for the connected transaction taking place at the present time, the Company has laid the following operational policies.

- **office rent for subsidiary and joint venture**

The Company expects to allow its subsidiaries and its joint ventures to continually share the area rent at its office on Vipavadee Rangsit Road.

- **graphic production**

In the event of the graphic jointly produced by the Company, the Company delivers such work for flexibility of controlling performance and time in production.

## Board of Director's Profile

01

**Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala** Age 71 years

- Chairman of the Board of Director
- Chairman of the Audit Committee

**Education**

- Kent State University, USA
- Doctor of Public Administration, University, 2003 Ramkhamhaeng
- Bachelor of Laws, Thammasart University
- Director Accreditation Program (DAP) 07/04
- The National Defence College No.7  
(NATIONAL DEFENCE COURSE FOR THE JOINT STATE PRIVATE SECTOR 7)

**% of share holding** -none-

**Relation among family within the Company** -none-

**Working Experience**

Present	Chairman of the Board of Director	A Plus Entertainment Plc.
Present	Director	Major Cineplex Group Plc.
Present	Independent Director and Audit Committee	Pricha Group Plc.
Present	Consultant	Bureau of the Crown Property
Present	Member	Rajaprajanugroh Foundation under the Royal Patronage
Present	Member	Ruk Muangthai Foundation
Present	Chairman	Children Discovery Museum
2000 - 2002	Permanent Secretary	Bangkok Governor
1990 - 2000	Deputy Permanent Secretary	Bangkok Governor

**Mr.Noppadon Tansalarak** Age 54 years

Authorized Director / Chairman of Executive Committee / Chief Executive Committee

#### Education

- Master in Engineering, Structural Engineering, University of Southwestern Louisiana USA.
- MBA, Thammasat University
- Engineering Bachelor Degree, Survey, Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program (DAP) 7/04
- Director Certification Program (DCP) 44/04
- Advanced Course for Executive, Class 10, Capital Market Academy
- Advanced Diploma for Executives on Politics and Governance in Democracy, Class 15, School of Politics and Public Administration, King Prajadhipok's Institute
- Advanced Security Management Course, Class 2, Association of National Defence College
- TLCA Leadership Development Program (LDP1)
- (Advance Retail Management) Class 1 CP All Plc.
- TLCA Executive Development Program2 (EDP2)
- Successful Formulation&Execution the Strategy (SFE) Class 6/2010

**% of share holding** 20.32

**Relation among family within the Company** -none-

#### Working Experience

2013 - Present	Advisor	MAI Stock Exchange
2012 - Present	Director	Town Branding Co., Ltd.
2011 - Present	Director	Max Creative Co., Ltd.
2011 - Present	Independent Director and Audit Committee	Taokaenoi Food & Marketing Public Co., Ltd.
2010 - Present	Director	Green Ad Co., Ltd.
2010 - Present	Honorary Advisor	Advertising and Sign Production Association (ASPA)
1996 - Present	Director	Master and More Co., Ltd.
1993 - Present	Director	Maco Rite Sign co., Ltd.
2007 - 2011	Director/Chairman of Audit Committee	Thai Listed Companies Association
2008 - 2010	vice-president	Bangkok Sports Association
2008 - 2009	vice-president	Advertising and Sign Production Association (ASPA)
2007 - 2011	President	Advertising and Sign Production Association (ASPA)
2006 - 2007	vice-president	Asia Sign Association
2006 - 2007	Relations Subcommittee	Subcommittee sufficiency economy
2006	Advisory Subcommittee	Transport Commission House of Representatives
2003	Advisor to the President of the Senate	Relations House of Representatives
2001 - 2012	Director	Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.
1996 - 2011	Secretary	Advertising and Sign Production Association (ASPA)
1994 - 2003	Director	Landy Development Co.,Ltd
1991 - 2008	Director	Daii Group Plc.
1989 - 2009	Director	Lsnyd Home Co.,Ltd.
1986 - 1987	Engineer	Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)
1982 - 1984	Engineer	LCC Limcharoen Co. Ltd.

## 03

**Mr. Phiched Maneerattanaporn** Age 52 years

Director / Executive Committee

### Education

- MSc (Engineering), Civil Engineering, Tokyo University
- Master of Business Administration, Thammasat University
- BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program (DAP) 33/05

**% of share holding** 19.14

**Relation among family within the Company** -none-

### Working Experience

Present	Managing Director Nikko Planning Development Co. Ltd.
Present	Managing Director Nikko Thonburi Co. Ltd.
Present	Director Master and More Co.,Ltd.
Present	Director Inkjet Images(Thailand) Co.,Ltd.
1988 - Present	Managing Director Landy Home (Thailand) Co. Ltd.
1986 - 1988	Structural Engineer for the hanging bridge Hitachi Zosen Co. Ltd.

## 04

**Mr. Tawat Meeprasertskul** Age 52 years

Director / Executive Committee

### Education

- Master of Business Administration, Thammasat University
- MSc (Structural Engineer), Asia Technology Institute
- BSc (Engineering), Civil Engineering, Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program (DAP) 7/04
- Director Certification Program (DCP) 65/05

**% of share holding** 10.86

**Relation among family within the Company** -none-

### Working Experience

Present	Director Thai Appraisal Foundation
Present	Director Alumni Association of the Faculty of Engineering, Chulalongkorn University
Present	Managing Director Daii Group Plc.
Present	Director Master and More Co.,Ltd.
1992 – 2002	Director Landy Development Co. Ltd.
1987 – 1988	Project Engineer Esso Standard (Thailand) Co. Ltd.
1985 – 1987	Project Engineer Siam City Cement Public Company Limited

## 05

**Mr. Vichit Dilokwilas** Age 75 years

Director / Executive Committee

### Education

- Mini MBA, Thammasat University
- Associate Degree , Rajamangala University of Technology,Bangkok Technology College
- Director Accreditation Program (DAP) 33/05

**% of share holding** 4.57

**Relation among family within the Company** -none-

### Working Experience

Present	Director Landy Development
1981 - 1999	Director of Building Maintenance and cleanliness Expressway and Rapid Transit Authority of Thailand (ETA)
1963 - 1981	Chief, Bangkok location, State Railway of Thailand

## 06

**Mr.Pornsak Limboonyaprasert** Age 57 years

Director / Independent Director / Audit Committee

### Education

- High Diploma in Auditing, Chulalongkorn University
- BA, in Accounting, Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program (DAP) 76/08

**% of share holding** -none-

**Relation among family within the Company** -none-

### Working Experience

2013 - Present	Project Managing Imco Pack Corporation Limited.
2008 - Present	Director Daii Grop Plc.
2005 - Present	Managing Director Organic Agro Management Co.,Ltd.
2009 - 2013	Vice President Asian Seafoods Coldstorage Plc.
2005 - 2010	Advisor US, Anti Dumping on Frozen Shrimp Good Luck Co.,Ltd.
2004 - 2010	Advisor - Financial & Accounting: Imco Foodpack Co., Ltd.
2003 - 2009	Financial advisor and internal auditor EFD (Thailand) Co.,Ltd.
2003	Managing Director Minerva Development Co.,Ltd.
1998 - 2003	Director - Financial Controller Thai Strategic Capital Co., Ltd.
1993 - 1998	Assistant Managing Director SBC Warburg Premier Securities
1993	Area Controller - Southeast Asia Pepsi-Cola (Thai) Trading Co., Ltd.
1992	Manager-Accounting, Treasury&Tax StarPetroleum Refining Co.,Ltd.
1991 - 1992	Corporate Planning and Control Division Manager Sony Thai Co.,Ltd.

---

**07**

**Mrs.Ubolrat Bhokamonwong** Age 59 years  
Director / Independent Director / Audit Committee

**Education**

- Bachelor of Accounting, Thammasart University
- Bachelor of Laws, Thammasart University
- Master of Public Administration, National Institute of Development Administration
- Master of Arts, Chulalongkorn University
- Director Accreditation Program (DAP) 80/09

**% of share holding** -none-

**Relation among family within the Company** -none-

**Working Experience**

- 2004 - Present Consult Thai Dairy Industry Co.,Ltd.
- 2004 - 2006 Special Instructor Bangkok University
- 2004 Consultant StandardChartered nakornthon Plc.
- 1977 - 2003 Auditor Revenue of Department

---

**08**

**Miss.Tamonwan Narinthavanich** Age 50 years  
Authorized Director / Executive Director / Asst.Chief Executive Director / Company Secretary

**Education**

- MBA of Financial, University of the Thai Chamber of Commerce
- Bachelor of Accounting, Sukhothaithammathirat Open University
- Director Accreditation Program (DAP) 76/2008
- Finance for non finance Director
- Role of the Compensation Committee 16/2013
- Corporate Secretary Program 12/2005
- Finance for non Finance Director (2010)
- TLCA Executive Development Program EDP9 (2012)

**% of share holding** 0.01

**Relation among family within the Company** -none-

**Working Experience**

- Present Director Inkjet Images Co., Ltd.
- Present Director Master and More Co., Ltd.
- 2010 - 2012 Accounting & Financial Director Master Ad Plc.
- 1989 - 1990 Accountant Umnart & Associate Co., Ltd.
- 1986 - 1989 Asst.Accountant Vissavasahaphan Co., Ltd.
- 1983 - 1984 Asst.Accountant Century Cycle Co., Ltd



## Management's Profile

---

01

**Mr.Jutha Jaruboon** Age 56 years

Asst. Chief Executive Officer

### Education

- Bachelor's Degree in Public Administration Police Cadet School
- Finance for non Finance Executive KM School

**% of share holding** 0.004

### Working Experience

Present	Asst.CEO Business Relation Master Ad PLC.
1998 - 2004	General Manager Airline Business School
1990 - 1998	Manager Pacific Leather Co.,Ltd.

02

**Mrs.Uraiwan Boonyarattaphan** Age 41 years

Asst. Chief Executive Officer

### Education

- Master Degree of Public Administration Dhurakij Pundit University
- Bachelor of History, Kasetsart University
- Quality and Standard National Productivity Institute

**% of share holding** 0.012

### Working Experience

Present	Asst.CEO HR. Admin&MIS Master Ad (Public) Co.,Ltd.
Present	Administration Director Master Ad PLC.
1992-1993	Accountant Technology Source International

03

**Mr.Yanis Tipakorn** Age 54 years

Chief Innovation Officer

### Education

- Bachelor of Arts Chulalongkorn University

**% of share holding** -none-

### Working Experience

2004 - 2006	General Manager Dentsu Plus Co.,Ltd.
2003 - 2004	Creative Director Bezz Co.,Ltd
1996 - 2003	Creative Director Low World Wide Co.,Ltd.
1990 - 1996	Creative Group Head Fareast Advertising Co.,Ltd.
1985 - 1990	Senior Copywriter Leo Bernet Co.,Ltd.
1984 - 1985	Copy Writer Fareast Advertising Co.,Ltd.

---

Note : The management in 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> items are executive who have joined in the Employee Joint Investment Program (EJIP)

Detail the Board of Directors and Management of Master Ad Plc. Subsidiaries and associates as of December 31,2013

Names	Master Ad Plc.	Subsidiaries					Associate
		Master&More Co.,Ltd.	Maco Ritesing Co.,Ltd	Max Creative Co.,Ltd.	Green Ad Co.,Ltd.	Inkjet Immag- et (Thailand) Co.,Ltd.	
1. Po.L.Sub.Lt.Kriengsak Lohachala	P, ID				D		
2. Mr.Noppadon Tansalarak	D, EC, CEO	D	D	D	D		
3. Mr.Phiched Maneerattanaporn	D, E	D				D	
4. Mr.Tawat Meeprasertskul	D, E	D					
5. Mr.Vichit Dilokvilas	D, E						D
6. Mr.Pornsak Limboonyaprasert	ID, C						
7. Mrs.Ubolrat Bhokamonwong	ID, C						
8. Miss.Tamonwan Narintavanich	D, EC, A, S	D				D	

Note: P= Chairman , AP= Vice Chairman , D=Director, ID=Independent Director, AC=Chairman of the Audit Committee , C=Audit Committee, EC=Chairman of The Executive Committee, E= Executive Committee, CEO= Chief Executive Officer, S=Company Secretary, A=Asst.CEO

### Overview of Operations

Overview in 2013, Mater Ad Co., Ltd. (Plc) earned net income of 724.62 million Baht a decrease of 1.06% from 2012; net profit is 173.75 million Baht an increase of 23.95% from 2012; total asset is 855.19 million Baht; total liabilities of 146.43 million Baht; and shareholders equity at 708.76 million Baht. From the operation in the second half of 2013, Master Ad Co., Ltd. (Plc) would like to give more details as follows:

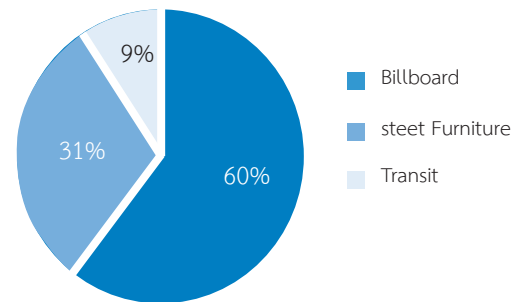
### Overall Operation

Operating results and financial condition of Master Ad Co., Ltd. (Plc) in 2013 can be summarized as follows.

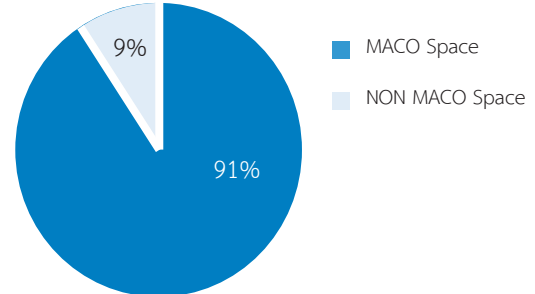
### Revenue

In 2013, the Group's revenue from services and sales is 724.62 million Baht a decrease of 1.06% from 2012 an amount of 7.77 million Baht. Main revenue comes from services and advertising production.

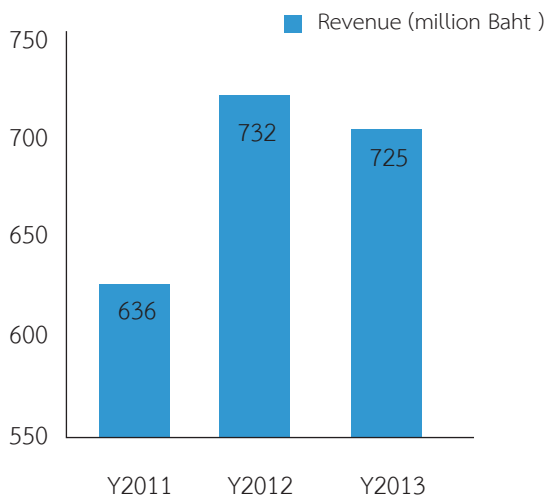
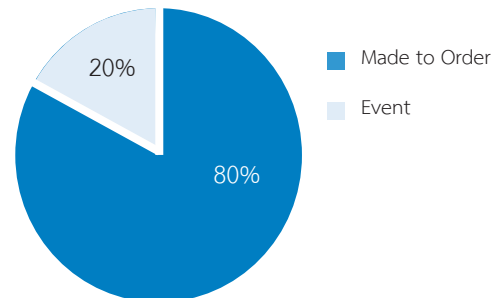
MACO Space



Reveune Y2013



Non MACO Space



The revenue from services and media production can be categorized in 2 groups, namely, MACO Space which generated a 91% and Non MACO Space which contributed 9% of the revenue. MACO Space consists of the media such as billboards, street furniture, and transit. Non MACO Space consists of the media in the range of Event and Made to Order. In 2013, MACO Space had the growth in revenue of 8% and Non MACO Space had a decrease in revenue at 31%. Also in 2013, cause of the decrease was due to second half of 2013 the Event and Made to Order was less than before because the clients had adjusted the advertising budget and the Expo Yeosue in Korea was closed down in 2012.

**Gross profit.**

For the year 2013, the company and its subsidiaries have gross profit 407.24 MB. increasing by 54.36 MB. or 15% compared with 2012 which was caused by

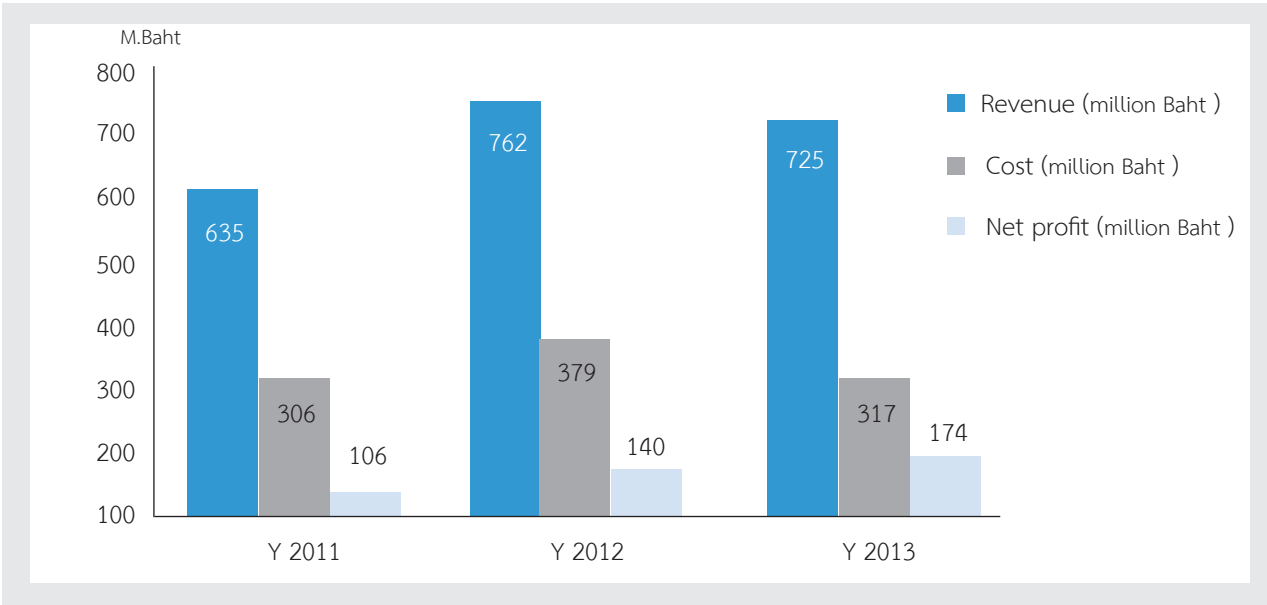
decreasing of revenue from services and sales and cost of services and sales. The revenue from services and sales decreased 1% or 7.77 MB. however cost of services and sales decreased 16% or 62.13 MB.

**Other income**

In 2013, the company and its subsidiaries have other income 17.62 MB, increasing by 0.31 MB. or 2% compared with 2012 which was mainly caused by increase of interest income 1.43 MB. decrease of doubtful debt 0.34 MB. and decrease of other revenue 0.78 MB.

**Cost of operating expense**

In 2013, the company and its subsidiaries have cost of services 317 MB. decreasing by 16% compared with 2012 which was mainly caused by decrease of Event and Made to Order cost and cost of services of the joint venture INDEX-MACO in Yeosue was decreased.



In 2013, cost of services in percentage of revenue from services and sales is 43.80%. In details of cost of services structure for company who primarily provide services and production of advertising media and entertainment signs are composed of expenses for depreciation, rental and maintenance which are totally 87% of cost of services and sales in 2013. The company and its subsidiaries have selling expenses 77 MB. administrative

expenses 133 MB. Finance costs 0.68 MB. and income tax 42 MB. Which are equivalent total 253 MB. or 35% of revenue from services and sales.

For selling expense increased 22% due to commission and administrative expenses increased 4% due to increase of salaries and other employee benefits from annually adjustment.

	Unit: K. Baht					
	Consolidated					
	2013		ended 31 December 2012		Change	
Selling expenses	77.369	30.53%	63,676	27.23%	13,720.00	22%
Administrative expenses	133,260	52.57%	128,594	54.99%	4,666.00	4%
Finance costs	697	0.27%	625	0.27%	54.00	9%
Income tax	42,150	16.63%	40,968	17.52%	1,182.00	3%

### Finance costs

In 2013, the company and its subsidiaries have finance cost 0.69 MB. increasing by 8% or 0.05 MB. compared with 2012 which is mainly caused by interest expense from promissory note because in 2013 its subsidiary had loaned from financial institution by promissory note.

### Share of profit in associates

In 2013, the company and its subsidiaries have share of profit from investments in associated companies, decreasing by 4% compared with 2012 which mainly cause was change in investments from associated company to subsidiaries company for Inkjet Images (Thailand) company limited. Thus this investment affected to decrease of profit sharing 0.81 MB. Addition share of profit from investments in associated companies was increased by 0.51 MB. from Landy Development Company Limited.

### Income tax

In 2013, the company and its subsidiaries have income tax expense 42.15 MB. increasing by 1.18 MB. or 3% compared with 2012. Mainly increasing cause came from

- 6.1 The effect of Accounting Standards issues 12 for in case of "income tax" which is promulgated and affected in 2013, increasing by income tax expenses 6.06 MB.
- 6.2 The effect of adjustment income tax for company in Thailand from 23% in 2012 to 20% in 2013, decreasing by 3%. Thus income tax expense in 2013 is 36.38 MB. decreasing by 4.88MB. compared with 2012.

### Profits

In 2013, the Group registered a gross profit of 407 million Baht, with the gross profit rate at 15% over that of 2012. The net profit for the year 2013 was 175 million Baht, an increase of 35 million Baht over the previous year.

	Unit: K. Baht					
	Consolidated					
	2013		2012		Change	
Gross profit	407,237	121.32%	362,875	95.93%	54,362	15.41%
Net profit	174,714	52.05%	139,819	38.01%	34,895	24.96%
Owners of the parent	0.68		0.80		-0.12	-15.00%

In 2013, the Company's gross profit increased by 15% over 2012, and the net profit increased 25% against net revenues from services and sales at 24%, due to the administrative costs in the production were at reasonable prices, and effective management of accounts receivable. Therefore, the decreasing reserve for doubtful accounts. The Company also had a return on equity (ROE) for 2013 at 27% with earnings per share of 0.68 baht, while in 2012 the ROE was 25%.

## Assets

### Composition of Asset

The current assets and non-current assets of the Group were in the ratio of 0:35. By the nature of the business of the Group, most of the current assets were cash, cash equivalents. and trade receivables.

	Consolidated			Unit: K. Baht
	2013	2012	Change	
Assets				
Total current assets	631,478	506,767	124,711	
Total non-current assets	223,714	248,066	(24,352)	
Total assets	855,192	754,833	100,359	

While the Non Current Assets were estate, building and equipment, most of which were the billboards.

In 2013, the Group had total assets of 855.19 million Baht, divided into current assets of 631.48 million Baht, which accounted for 73.84% of total assets, an increase of 24.61 % over 2012. The primary reason was due to the increase in short-term investments and using cash in fixed deposits.

In 2013, the Group had cash and cash equivalents of 267.27 million Baht or 31% of the total assets, an increase from 2012, accounting approximately 27.88% of the total assets. The Company's trade receivables was accounted for 17.10 % of total assets, a decrease of 9.18 % from 2012, while the revenue from sales and services decreased to 1.06%.

In 2013, the Group had Non Current Assets of Baht 223.71 million Baht, accounting for 26.16% of total assets, a decrease of 24.26 % from the second half of 2012, primarily due to the sale of equipments held in the inventories of 7.42 million Baht. Deferred tax assets decreased by 5.47 million Baht, investments in associated companies and joint ventures decreased by 8.66 million Baht due to being classified as the

investments in subsidiaries and the related items in the consolidated financial statements, prepaid advertising space rentals decreased by 2.80 million Baht due to amortization expense for the year.

### Quality of Asset

As for the quality of assets, the Group maintained a trade receivable payment policy of not more than 60 days. As of December 31, 2013 and December 31, 2012, receivable turnovers of the Group were 76 and 72 days respectively. Collection period in 2013 was longer than the policy of Master Ad Public Co., Ltd. because some of the clients were government agencies with pending accounts receivable at an average of 90 days of settlements. However, the Company has managed the account receivables closely, starting from open the sale to closing the sales, deliveries, after sales service, even to the collection stage together with the Sales Department, in order to manage the receivable with better efficiency.

Overdue receivables were sent by the Accelerated Debts Division to the Legal Section for action, and the Company set reserves for bad debts as appropriate on a case by case basis.

	Consolidated	
	At 31 December	
	2013	2012
	Baht'000	Baht'000
Trade accounts receivable		
Current	115,306	99,696
Overdue less than 3 months	26,475	44,286
3 - 6 months	2,718	6,968
6 - 12 months	1,142	2,154
Over 12 months	37,484	37,267
Total	183,125	190,371
Less Allowance for doubtful account	(36,889)	(35,803)
Total trade and other receivables, net	146,236	154,568

Aging of receivables can be summarized as follows

(Proportion of total receivables against the debtor):

- Current 63%
- Within 3 months 14%
- Over 3 months 23%

#### สภาพคล่อง กระแสเงินสด

	Consolidated	
	For the year Ended 31 December 2013	
	2013	2012
	Baht'000	Baht'000
Cash flows from operating activities		
Profit before income tax	216,864	180,786
Change in operating assets and liabilities	230,419	198,994
Cash received from operating activities	197,215	142,221
Cash received from (payment in) investing activities	(71,129)	(36,786)
Cash payment in financing activities	(91,317)	(92,966)
Increase in cash and cash equivalents	34,769	12,469
Opening balance of cash and cash equivalents	232,502	220,034
Closing balance of cash and cash equivalents	267,271	232,503



In 2013, the principal source of fund for the Group came from its net profit, and when considered together with working capital, the Group had a cash flow from the operation of 197.22 million Baht. Such cash flow was used to facilitate the operation and other general expenses. In 2012, the Group's principal source of fund came from its net profit, and when considered together with the capital second half of 2012 the Company paid a dividend to its shareholders an amount of 68.76 million Baht resulting in the Group's cash flow used in financing activities totaled 91.32 million. Concerning the cash flows from the Group's various activities, the Group had net cash of Baht 22.32 million Baht. In 2012, the Company had a policy on management and cost control as well as measures of ongoing account management, in order to get more cash into the business and to support the future growth of the company. In 2013, the Company had cash flows from the investments in temporary investment and media accessories, an amount of 71.13 million Baht. In addition, the Company has deposited the surplus cash

from investing activities in fixed account with the Bank to increase revenue for the Company with no risk an amount of 68.58 million Baht. In 2013, the Company had cash and cash equivalents totaled 267.27 million Baht.

### Liquidity

In 2013, the Group had a current ratio and quick ratio of 4.81 and 4.71 respectively, increasing from 1.10 and 1.06 respectively in 2012. This is due to the increase in current assets from temporary investments and the increase in inventories while current liabilities have declined because the payments from the debt restructuring and improvement of repaying to the creditors. In addition, corporate income tax was reduced from 23% to only 20%. The Company managed the cash in hand to achieve returns at low risk. The cost control of the service contributed to the Company's having cash and cash equivalents as well as short-term investments to generate the business in large amount accounted for 48.93 % of the total assets.

	Unit: K. Baht					
	Consolidated					
	2013		2012		Change	
Cash and cash equivalents	267,271	31.25%	23,502	30.80%	34,769	0%
Temporary investments	151,171	17.68%	69,131	9.61%	82,040	9%
Total current assets	631,478		506,767		124,711	
Total current liabilities	131,222		136,581		(5,359)	
Total assets	855,192		754,833		100,359	

### Investment

In half of 2013, the investment was mainly used in temporary investment, fixed account deposits, the purchase of equipments and computer programs. During the second half of year, there was no investment in the form of the project to support the growth of income because of being in the proposal period and waiting for approval from both the government and private sectors.

### Sources of Capital Fund

The structure of the capital fund and working capital of the Group in 2013 came mainly from its operating profit. Its debt equity ratio of the shareholders between 2013 and 2012 showed an increase of 0.21 and 0.25 respectively. In 2013, the shareholders' equity increased due to capital increase of 126 million Baht. The payment of dividend for 2012, and the interim dividend for 2013 are as follows:

Annual share-holders /Board of director meeting	Meeting date	Dividend for the year	Type of payment	Pay-ment rate per share (Baht)	Amount (Baht)	No. of Common share (Shares)	Payment date	Note
3/2012 (Shareholder)	8 August 2012	Interim 2012	Cash	0.20	34,999,712	174,998,563	7 ก.ย. 55	Cash
Board of director meeting	24 April 2013	2012	Cash	0.15	26,249,934	174,998,563	2 พ.ค. 56	Cash
				0.72	125,998,965	174,998,563	15 พ.ค. 56	Stock
3/2013 (Shareholder)	13 August 2013	Interim 2013	Cash	0.20	60,179,390	300,896,390	3 ก.ย. 56	Cash

## Liabilities

In 2013, the Group had current liabilities of 131.22 million Baht, non-current liabilities of 15.21 million Baht, total liabilities 146.43 million Baht, a decrease of 4.57 million

Baht from 2012, mainly due to the repayment of short-term loans to related companies of 2.00 million Baht, and paid on accounts payable for assets of 2.81 million Baht.

	Unit: Thousand Baht		
	Consolidated		
	2013	2012	Change
Total liabilities	146,433	151,006	(4,573)
Total assets	855,192	754,833	100,359
Total Liabilities/Total assets	17.12%	20.01%	-2.88%

Such decrease made the debt ratio to total assets of the Group of 20.01 % in 2012 reduced to 17.12 % in 2013, which was considered as a low rate debt. The Company also viewed that the financial risk was still low. If there was any additional investment in 2013, and the Company did not have enough fund for investment, it still would have a high potential to generate debts and high ability to repay the debt to the financial institutions.

## Equity

The equity of the Group in 2013 was 708.76 million Baht, an increase from 2012 by 104.93 million Baht or 17.38 %, mainly due to the capital increase, and paying

dividend in form of ordinary shares to the shareholders as at the General Meeting of Shareholders of 1/2555 on 24 April 2013, making a capital stock increase from 175 million Baht to 301 million Baht. The Company had a cumulative gain increased from performance and the reduction resulting from the dividend payment, making a profit decreased of 51.17 points, or 23.34 %. At the year end of 2013, the Company had retained earnings after deducting legal reserve about 168.10 million Baht. For more details, please see: Statements of changes in shareholders' equity In the Financial Statements on page 7 and page 8.

# 17

## Financial Report

- The Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements
- Audit Committee's Report
- Auditor's Report
- Financial Statement
- Notes to Consolidated and Company Financial Statements

# The Board of Directors' Responsibilities in Respect of the Financial Statements

## To Shareholders

The Board of Directors is responsible for the separate financial statements of the Master Ad Public Company Limited and the overall financial statements of the Company together with its subsidiaries including information which appears in this annual report. The aforementioned financial statements have been prepared in accord with Generally Accepted Accounting Principles by deploying accounting policies which is appropriate and have been consistently adopted by the Company. Important information has been adequately disclosed in the notes supplemented to the financial statements for the benefits of the shareholders and general investors in a transparent manner.

To accomplish this task, the Board of Directors has appointed the Audit Committee to verify the accounting policy and the quality of quarterly financial statements before submitting for the Board's acknowledgement.

The Audit Committee's comments on these issues are included in the Audit Committee's Report shown in this Annual Report. Specifically, the Audit Committee remarks on both the Company's and its subsidiaries' financial statements in the Audit Committee's Report that the Company's financial status, performance results and cash flow are deemed substantially accurate in accord with the Generally Accepted Accounting Principles

Based upon such supervision and practices, the Board of Directors believe that the overall financial statements and the Company's separate financial statements prepared for the year ended December 31, 2013, have shown accurate, reliable financial status, performance results, and cash flow conforming to the Generally Accepted Accounting Principles and the related laws, regulations and announcements.



Pol.Sub.Lt. Kriengsak Lohachala  
Chairman of the Board of Directors



Mr. Noppadon Tansalarak  
Chairman of the Executive Committee /  
Chief Executive Office

# Auditing Committee's Report

The Auditing Committee has performed the duties according to the scope of responsibilities approved by the Board of Directors. The key functions include reviewing the Company's financial reports to ensure its accuracy and adequacy, reviewing the Company's internal audit control system for its efficiency and effectiveness as well as making sure of the Company's corporate governance according to good corporate practices. In 2013, the Auditing Committee arranged 4 meeting which can be summarized as follows:

## **1. Jointly reviewed and approved the financial statements of the Company**

quarterly financial statements, and annual financial statement before forwarding to the Board. The meetings were arranged together with the Company's auditor to listen on the explanation, the observations and the suggestions. The opinion was that the financial statements were prepared correctly as it should with adequacy and in accordance with accounting standards.

## **2. Overseeing that the Company has internal control and supervision of internal controls effectively**

The Company assigns the Office of Internal Audit to examine the internal audit controls on a quarterly basis and reports directly to the Audit Committee. Various observations of the Office of Internal Audit will be considered and modified so that the internal control system is effective and efficient. The report of the Audit Office revealed that the system of internal audit control and management is satisfactory.

## **3. Connected transactions review**

The Audit Committee has reviewed the connected transaction with the companies in the group and inter-business groups to ensure that the Company has followed the normal business conditions and fully discloses of information adequately.

## **4. Ensuring compliance with the Company's Principles of Good Corporate Governance**

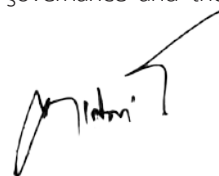
The Auditing Committee monitors the Company's compliance with the Securities and Stock Exchange laws and other relevant laws strictly especially in regard to the transaction and items that may have a conflict of interest in order to comply with good corporate governance principles.

In 2013, the Auditing Committee commented that the Company has followed the good corporate governance principles effectively resulting that the assessment result from the Thai Institute of Directors (IOD) to the Company is rated as "very good", the assessment result on corporate governance report is rated as "excellent" and the assessment result of the Annual General Meeting of Shareholders is also "excellent."

## **5. The selection of the Auditor for the year 2014**

The Audit Committee has considered for the auditors with regards to the availability, scope of services, audit fees as announced by the SEC on the requirements regarding the auditor and others. The Committee has resolved to propose to the Board of Directors to seek the approval from the shareholders' meeting to appoint: Mr. Kajornkiat Arunphirotkul and/or Mr. Chanchai Chaiprasit, the auditors from Pricewater House Coopers Co., Ltd. (PWC) as the auditors for the year 2014.

The Audit Committee has commented that the management of the Company has given the priority to the operation under the good governance and the effective internal audit control.



Pol. Sub. Lt. Kriengsak Lohachala  
Chairman of the Audit Committee

# AUDITOR'S REPORT

## To the Shareholders of Master Ad Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated and company financial statements of Master Ad Public Company Limited and its subsidiaries and of Master Ad Public Company Limited, which comprise the consolidated and company statements of financial position as at 31 December 2013, and the related consolidated and company statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other notes.

### Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's Responsibility

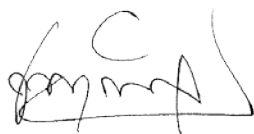
My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Opinion

In my opinion, the consolidated and company financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated and company financial position of Master Ad Public Company Limited and its subsidiaries and of Master Ad Public Company Limited as at 31 December 2013, and its consolidated and company results of operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Kajornkiet Aroonpirodkul  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 3445  
PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd. Bangkok  
24 February 2014



# Master Ad Public Company Limited

## Statements of Financial Position

### As at 31 December 2013

	Notes	Consolidated			Company		
		(Restated)		(Restated)	(Restated)		(Restated)
		31 December	31 December	1 January	31 December	31 December	1 January
		2013	2012	2012	2013	2012	2012
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht	
<b>Assets</b>							
<b>Current assets</b>							
Cash and cash equivalents	6	267,271,389	232,502,450	220,033,621	211,180,625	177,824,733	155,986,656
Temporary investments	7	151,171,165	69,130,964	38,437,992	137,298,281	69,130,964	36,320,609
Trade and other receivables, net	8	189,527,592	186,118,646	168,657,558	120,067,252	125,853,118	110,177,776
Inventories	9	12,930,973	8,372,027	7,189,903	9,526,135	5,863,955	4,631,812
Loans to related party	29	-	495,000	495,000	4,000,000	495,000	495,000
Accrued dividends income		-	-	-	59,999,940	53,999,946	-
Other current assets, net		10,577,080	10,147,657	9,794,453	6,305,646	6,711,714	6,718,334
<b>Total current assets</b>		<b>631,478,199</b>	<b>506,766,744</b>	<b>444,608,527</b>	<b>548,377,879</b>	<b>439,879,430</b>	<b>314,330,187</b>
<b>Non-current assets</b>							
Investments in subsidiaries	10	-	-	-	89,083,330	81,098,668	81,098,668
Investments in associates and joint venture, net	10	25,970,293	34,626,145	32,535,391	16,494,814	21,479,475	21,479,475
Restricted deposit at financial institutions		6,452,059	6,452,059	5,651,377	2,452,059	2,452,059	2,441,377
Investment property	11	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836	35,316,836
Buildings and equipment, net	12	85,867,934	93,285,213	107,643,742	7,113,977	7,899,110	20,421,823
Intangible assets, net	13	775,658	2,228,707	3,841,411	753,581	2,182,383	3,768,506
Goodwill		13,997,552	13,040,727	13,040,727	-	-	-
Deferred tax assets	14	3,494,902	8,962,219	8,359,582	1,875,136	6,447,361	6,428,423
Prepaid rent for billboards space, net	15	18,324,211	20,482,697	18,731,659	-	-	-
Other non-current assets, net	16	33,514,348	33,671,300	59,314,885	28,534,196	29,357,591	44,607,202
<b>Total non-current assets</b>		<b>223,713,793</b>	<b>248,065,903</b>	<b>284,435,610</b>	<b>181,623,929</b>	<b>186,233,483</b>	<b>215,562,310</b>
<b>Total assets</b>		<b>855,191,992</b>	<b>754,832,647</b>	<b>729,044,137</b>	<b>730,001,808</b>	<b>626,112,913</b>	<b>529,892,497</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



**Master Ad Public Company Limited**  
**Statements of Financial Position (Cont'd)**  
**As at 31 December 2013**

	Notes	Consolidated			Company		
		(Restated)		(Restated)	(Restated)		(Restated)
		31 December	31 December	1 January	31 December	31 December	1 January
		2013	2012	2012	2013	2012	2012
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht	
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>							
<b>Current liabilities</b>							
Trade and other payables	18	106,387,842	103,813,747	142,280,159	73,014,792	69,872,187	92,248,974
Short-term loan from related party	29	-	2,000,000	-	-	-	-
Current portion of finance lease liabilities		135,672	135,672	-	-	-	-
Accrued income tax		8,106,290	13,505,791	24,763,670	-	8,123,030	17,935,693
Undue output VAT		12,627,790	12,922,772	10,841,461	6,825,151	8,105,634	6,442,759
Accrued dividends		103,642	66,449	74,459	103,581	66,449	74,459
Other current liabilities		3,861,135	4,136,449	7,133,002	2,347,052	2,908,037	6,359,084
<b>Total current liabilities</b>		<b>131,222,371</b>	<b>136,580,880</b>	<b>185,092,751</b>	<b>82,290,576</b>	<b>89,075,337</b>	<b>123,060,969</b>
<b>Non-current liabilities</b>							
Finance lease liabilities		235,095	266,498	-	-	-	-
Employee benefit obligations	19	12,467,989	10,670,351	9,721,630	9,721,597	9,322,620	8,372,816
Other non-current liabilities		2,508,118	3,488,437	2,062,337	2,555,229	2,544,106	1,889,845
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>15,211,202</b>	<b>14,425,286</b>	<b>11,783,967</b>	<b>12,276,826</b>	<b>11,866,726</b>	<b>10,262,661</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>146,433,573</b>	<b>151,006,166</b>	<b>196,876,718</b>	<b>94,567,402</b>	<b>100,942,063</b>	<b>133,323,630</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Statements of Financial Position (Cont'd)

### As at 31 December 2013

	Notes	Consolidated			Company		
		(Restated)		(Restated)	(Restated)		(Restated)
		31 December	31 December	1 January	31 December	31 December	1 January
		2013	2012	2012	2013	2012	2012
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht	
<b>Liabilities and shareholders' equity (Cont'd)</b>							
<b>Shareholders' equity</b>							
Share capital							
Authorised share capital							
Ordinary shares, 300,898,530 shares							
of par Baht 1 each (2012 : 175,000,000							
shares of par Baht 1 each)							
20	300,898,530	175,000,000	125,000,000	300,898,530	175,000,000	125,000,000	
Issued and paid-up share capital							
Ordinary shares, 300,896,950 shares							
of paid-up Baht 1 each (2012 : 174,999,563							
shares of paid-up Baht 1 each)							
20	300,896,950	174,999,563	125,000,000	300,896,950	174,999,563	125,000,000	
20	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	167,084,833	
Retained earnings							
Appropriated - legal reserve							
21	30,089,695	17,500,000	12,500,000	30,089,695	17,500,000	12,500,000	
Unappropriated							
	168,096,799	219,263,591	202,829,322	135,086,195	163,917,798	90,963,661	
Other components of equity							
	24,034,789	23,426,994	22,837,253	2,276,733	1,668,656	1,020,373	
Equity attributable to owners of							
the parent							
	690,203,066	602,274,981	530,251,408	635,434,406	525,170,850	396,568,867	
Non-controlling interests							
	18,555,353	1,551,500	1,916,011	-	-	-	
<b>Total shareholders' equity</b>							
	708,758,419	603,826,481	532,167,419	635,434,406	525,170,850	396,568,867	
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>							
	855,191,992	754,832,647	729,044,137	730,001,808	626,112,913	529,892,497	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Statements of Comprehensive Income

### For the year ended 31 December 2013

	Notes	Consolidated		Company	
		2013 Baht	2012 Baht	2013 Baht	2012 Baht
Revenues from services and sales	23	724,622,992	732,390,667	471,837,884	503,027,447
Cost of services and sales		(317,385,817)	(379,515,597)	(227,450,415)	(267,508,395)
<b>Gross profit</b>		<b>407,237,175</b>	<b>352,875,070</b>	<b>244,387,469</b>	<b>235,519,052</b>
Other income	24	17,621,419	17,316,141	31,631,657	26,996,338
Dividend income	22	-	-	100,499,897	105,399,889
Selling expenses		(77,395,618)	(63,675,949)	(48,944,037)	(48,021,075)
Administrative expenses		(133,260,571)	(128,594,055)	(105,413,560)	(95,535,223)
Impairment loss on investment in associate	10	-	-	(2,500,000)	-
Finance costs		(678,868)	(625,289)	(353,030)	(314,656)
Share of profit in associates	10	3,340,416	3,490,644	-	-
<b>Profit before income tax</b>		<b>216,863,953</b>	<b>180,786,562</b>	<b>219,308,396</b>	<b>224,044,325</b>
Income tax	26	(42,149,868)	(40,967,711)	(23,223,082)	(27,341,146)
<b>Net profit for the year</b>		<b>174,714,085</b>	<b>139,818,851</b>	<b>196,085,314</b>	<b>196,703,179</b>
<b>Other comprehensive income</b>					
Gain on remeasuring available-for-sale investments, net of tax		607,795	589,741	608,077	648,283
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>175,321,880</b>	<b>140,408,592</b>	<b>196,693,391</b>	<b>197,351,462</b>
<b>Profit for the year attributable to :</b>					
Owners of the parent		173,750,125	140,183,311	196,085,314	196,703,179
Non-controlling interests		963,960	(364,460)	-	-
<b>Net profit for the year</b>		<b>174,714,085</b>	<b>139,818,851</b>	<b>196,085,314</b>	<b>196,703,179</b>
<b>Total comprehensive income for the year attributable to :</b>					
Owners of the parent		174,357,920	140,773,052	196,693,391	197,351,462
Non-controlling interests		963,960	(364,460)	-	-
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>175,321,880</b>	<b>140,408,592</b>	<b>196,693,391</b>	<b>197,351,462</b>
<b>Earnings per share</b>	27				
Basic earnings per share		0.68	0.80	0.77	1.12

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Statement of Changes in Shareholders' Equity

### For the year ended 31 December 2013

		Consolidated										Baht
		Attributable to owners of the parent					Other components of equity					
		Retained earnings		Change in parent's ownership interests in subsidiary			Gain on remeasuring investments in available-for-sale		Total other components of equity			
Notes	Issued and paid-up share capital	Share premium	Appropriated-legal reserve	Unappropriated reserve	Interests in subsidiary	Investments in available-for-sale	Remeasuring investments	Total other components of equity	Total owners of the parent	Non-controlling interests	Total	
	125,000,000	167,084,833	12,500,000	194,625,164	21,757,648	1,349,360	23,107,008	522,317,005	1,490,832	523,807,837		
<b>Balance as at 1 January 2012</b>												
Effects of changes in accounting policy regarding income tax	2.2	-	-	8,204,158	-	(269,755)	(269,755)	7,934,403	425,179	8,359,582		
<b>Balance after adjustment</b>	125,000,000	167,084,833	12,500,000	202,829,322	21,757,648	1,079,605	22,837,253	530,251,408	1,916,011	532,167,419		
<b>Changes in equity for the year ended 31 December 2012</b>												
Capital increased by stock dividends	20, 22	49,999,563	-	(49,999,563)	-	-	-	-	-	-		
Legal reserve	21	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	-	-	-	-		
Gain on remeasuring available-for-sale investments, net of tax		-	-	-	-	589,741	589,741	589,741	-	589,741		
Dividends paid	22	-	-	(68,749,479)	-	-	-	(68,749,479)	(51)	(68,749,530)		
Net profit (loss) for the year		-	-	140,183,311	-	-	-	140,183,311	(364,460)	139,818,851		
<b>Balance as at 31 December 2012</b>	174,999,563	167,084,833	17,500,000	219,263,591	21,757,648	1,669,346	23,426,994	602,274,981	1,551,500	603,826,481		

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Statement of Changes in Shareholders' Equity (Cont'd)

### For the year ended 31 December 2013

	Consolidated										Baht	
	Attributable to owners of the parent					Other components of equity						
	Notes	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Change in parent's ownership interests in available-for-sale subsidiary	Gain on remeasuring investments	Total other components of equity	Total owners of the parent	Non-controlling interests		Total
				Share Appropriated-legal reserve	Inappropriated							
<b>Balance as at 1 January 2013</b>	174,999,563	167,084,833	17,500,000	210,389,740	21,757,648	2,086,510	23,844,158	593,818,294	1,045,968	594,864,262		
Effects of changes in accounting policy regarding income tax	-	-	-	8,873,851	-	(417,164)	(417,164)	8,456,687	505,532	8,962,219		
<b>Balance after adjustment</b>	174,999,563	167,084,833	17,500,000	219,263,591	21,757,648	1,669,346	23,426,994	602,274,981	1,551,500	603,826,481		
<b>Changes in equity for the year ended 31 December 2013</b>												
Capital increased by stock dividends	20, 22	125,897,387	-	(125,897,387)	-	-	-	-	-	-		
Legal reserve	21	-	12,589,695	(12,589,695)	-	-	-	-	-	-		
Gain on remeasuring available-for-sale investments, net of tax		-	-	-	-	607,795	607,795	607,795	-	607,795		
Dividends paid	22	-	-	(86,429,835)	-	-	-	(86,429,835)	-	(86,429,835)		
Effects of change of status from investment in associate to investment in subsidiary	10	-	-	-	-	-	-	-	16,039,893	16,039,893		
Net profit for the year		-	-	173,750,125	-	-	-	173,750,125	963,960	174,714,085		
<b>Balance as at 31 December 2013</b>		300,896,950	167,084,833	30,089,695	168,096,799	21,757,648	2,277,141	24,034,789	690,203,066	18,555,353	708,758,419	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Statement of Changes in Shareholders' Equity

### For the year ended 31 December 2013

	Notes	Company						Total
		Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings		Other components of equity		
				Appropriated-legal reserve	Unappropriated	Gain on re-measuring available-for-sale-investments		
<b>Balance as at 1 January 2012</b>		125,000,000	167,084,833	12,500,000	84,280,145	1,275,466	390,140,444	
Effects of changes in accounting policy regarding income tax	2.2	-	-	-	6,683,516	(255,093)	6,428,423	
<b>Balance after adjustment</b>		125,000,000	167,084,833	12,500,000	90,963,661	1,020,373	396,568,867	
<b>Changes in equity for the year ended 31 December 2012</b>								
Capital increased by stock dividends	20, 22	49,999,563	-	-	(49,999,563)	-	-	
Legal reserve	21	-	-	5,000,000	(5,000,000)	-	-	
Gain on re-measuring available-for-sale investments, net of tax		-	-	-	-	648,283	648,283	
Dividends paid	22	-	-	-	(68,749,479)	-	(68,749,479)	
Net profit for the year		-	-	-	196,703,179	-	196,703,179	
<b>Balance as at 31 December 2012</b>		174,999,563	167,084,833	17,500,000	163,917,198	1,668,656	525,170,850	
<b>Balance as at 1 January 2013</b>		174,999,563	167,084,833	17,500,000	157,053,273	2,085,820	518,723,489	
Effects of changes in accounting policy regarding income tax	2.2	-	-	-	6,864,525	(417,164)	6,447,361	
<b>Balance after adjustment</b>		174,999,563	167,084,833	17,500,000	163,917,798	1,668,656	525,170,850	
<b>Changes in equity for the year ended 31 December 2013</b>								
Capital increased by stock dividends	20, 22	125,897,387	-	-	(125,897,387)	-	-	
Legal reserve	21	-	-	12,589,695	(12,589,695)	-	-	
Gain on re-measuring available-for-sale investments, net of tax		-	-	-	-	608,077	608,077	
Dividends paid	22	-	-	-	(86,429,835)	-	(86,429,835)	
Net profit for the year		-	-	-	196,085,314	-	196,085,314	
<b>Balance as at 31 December 2013</b>		300,896,950	167,084,833	30,089,695	135,086,195	2,276,733	635,434,406	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Statements of Cash Flows

### For the year ended 31 December 2013

	Notes	Consolidated		Company	
		2013 Baht	2012 Baht	2013 Baht	2012 Baht
<b>Cash flows from operating activities</b>					
Profit before income tax		216,863,953	180,786,562	219,308,396	224,044,325
Adjustments for:					
Depreciation and amortisation charge	12,13	18,598,284	16,818,757	6,020,718	7,118,107
Loss on impairment of tri-vision equipment		-	2,276,717	-	-
Loss (gain) from disposal of equipment		(2,089,716)	(377,130)	(2,087,006)	10,511
Gain from disposal of investment in associate		(100,000)	-	(100,000)	-
Equipment written-off		59,482	32,176	59,482	32,175
Share of profit of associates		(3,340,416)	(3,490,644)	-	-
Dividends income		-	-	(100,499,898)	(105,399,889)
(Reversal) allowance for doubtful debt and bad debt, net		2,970,369	(4,431,570)	2,858,315	(2,769,352)
Loan to related party written-off	10.2	295,000	-	295,000	-
Amortisation of deferred consulting fee		-	9,418,356	-	-
Gain from sales of temporary investments		-	(91,882)	-	-
Impairment loss on investment in associate	10	-	-	2,500,000	-
Employee benefit obligations expenses	19	1,623,065	1,480,621	1,321,777	1,248,204
Interest expenses		678,868	264,252	353,030	15
Interest income		(5,139,814)	(3,692,542)	(4,797,205)	(3,053,060)
Change in operating assets and liabilities					
Decrease (increase) in operating asset :					
- Trade and other receivables, net		4,399,440	(10,629,951)	2,335,347	(14,756,014)
- Inventories		(5,467,576)	2,145,306	(4,922,180)	2,095,287
- Other current assets		150,227	(1,813,655)	406,068	(443,379)
- Prepaid rent for billboards space, net		2,158,486	(3,909,523)	-	-
- Other non-current assets		2,654,319	15,717,845	823,395	15,669,620
Increase (decrease) operating liabilities:					
- Trade and other payables		3,683,510	(7,742,312)	3,142,605	(10,891,151)
- Undue output VAT		(1,315,511)	2,081,311	(1,280,483)	1,662,875
- Other current liabilities		(309,451)	(2,996,553)	(560,985)	(3,451,048)
- Employee benefit obligations	19	(922,800)	(531,900)	(922,800)	(298,400)
- Other non-current liabilities		(901,588)	1,426,100	11,123	654,262
Cash flows from operating activities		234,548,131	192,740,341	124,264,699	111,473,088
Interest received		5,732,018	3,100,339	5,389,408	2,460,857
Interest paid		(678,868)	(253,512)	(353,030)	(15)
Corporate income tax paid		(42,386,365)	(53,365,993)	(26,925,907)	(37,334,818)
<b>Net cash received from operating activities</b>		<b>197,214,916</b>	<b>142,221,175</b>	<b>102,375,170</b>	<b>76,599,112</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



# Master Ad Public Company Limited

## Statements of Cash Flows (Cont'd)

### For the year ended 31 December 2013

	Notes	Consolidated		Company	
		2013 Baht	2012 Baht	2013 Baht	2012 Baht
<b>Cash flows from investing activities</b>					
Cash payment for temporary investments	7	(68,583,476)	(32,000,000)	(67,407,222)	(32,000,000)
Cash receipt from sales of temporary investments		-	2,135,958	-	-
Increase in restricted deposit at financial institutions		-	(800,682)	-	(10,682)
Cash payment for loans to related parties		-	-	(20,000,000)	-
Cash receipt from loans to related parties		200,000	-	16,200,000	-
Cash receipt from disposal of investments in associate		100,000	-	100,000	-
Cash payment for investments in associate		(5,500,000)	-	(5,500,000)	-
Cash receipt from sales of equipment		2,116,369	942,505	2,112,391	114,860
Cash payment for acquisition of equipment and computer software		(2,917,454)	(8,464,304)	(2,631,649)	(1,301,367)
Cash increased from change of status from investment in associate to investment in subsidiary		2,955,221	-	-	-
Dividends receipt from subsidiaries and associates	10	499,997	1,399,993	94,499,904	51,399,943
<b>Net cash received from (payment in) investing activities</b>		<b>(71,129,343)</b>	<b>(36,786,530)</b>	<b>17,373,424</b>	<b>18,202,754</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>					
Cash receipt from short-term borrowings from finance institution		26,000,000	-	-	-
Cash repayment to short-term borrowings from financial institution		(26,000,000)	-	-	-
Cash receipt from loans to related parties		-	2,000,000	-	-
Cash repayment for loans to related parties		(2,000,000)	-	-	-
Cash payment to accounts payable - purchase of assets		(2,813,237)	(26,020,915)	-	(4,206,300)
Cash repayment to finance lease liabilities		(110,755)	(187,362)	-	-
Dividends payments		(86,392,642)	(68,757,539)	(86,392,702)	(68,757,489)
<b>Net cash payment in financing activities</b>		<b>(91,316,634)</b>	<b>(92,965,816)</b>	<b>(86,392,702)</b>	<b>(72,963,789)</b>
<b>Net increase in cash and cash equivalents</b>		<b>34,768,939</b>	<b>12,468,829</b>	<b>33,355,892</b>	<b>21,838,077</b>
Opening balance of cash and cash equivalents		232,502,450	220,033,621	177,824,733	155,986,656
<b>Closing balance of cash and cash equivalents</b>		<b>267,271,389</b>	<b>232,502,450</b>	<b>211,180,625</b>	<b>177,824,733</b>

Significant non-cash transactions during the year ended 31 December are as follow:

	Notes	Consolidated		Company	
		2013 Baht	2012 Baht	2013 Baht	2012 Baht
Recognised increase in fair value of temporary investment, recording in shareholders' equity	7	760,365	810,457	760,095	810,354
Stock dividends	22	125,897,387	49,999,563	125,897,387	49,999,563

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

# Master Ad Public Company Limited

## Notes to Consolidated and Company Financial Statements

### For the year ended 31 December 2013

#### 1 General information

Master Ad Public Company Limited (the Company) is a public limited company which is listed on Stock Exchange of Thailand and is incorporated and domiciled in Thailand. The address of the Company's registered office is as follows:

Head office: 1,4<sup>th</sup> - 6<sup>th</sup> Floor, Soi Ladprao 19, Ladprao Rd., Chomphon, Chatuchak, Bangkok, 10900.

On 19 September 2013, the Company registered to move its securities listed on Market for Alternative Investment (MAI) to Stock Exchange of Thailand.

For reporting purposes, the Company and its subsidiaries are referred to as the Group.

The Group is principally engaged in the business of advertising, leasing of property and purchase/sale of electronic billboard.

This consolidated and company financial information was authorised for issue by the Board of Directors on 24 February 2014.

#### 2. Accounting policies

The principal accounting policies applied in the preparation of these consolidated and company financial statements are set out below:

##### 2.1 Basis of preparation

The consolidated and company financial statements have been prepared in accordance with Thai generally accepted accounting principles under the Accounting Act B.E. 2543, being those Thai Financial Reporting Standards issued under the Accounting Profession Act B.E.2547, and the financial reporting requirements of the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act.

The consolidated and company financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the accounting policies below.

The preparation of financial statements in conformity with Thai generally accepted accounting principles requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in note 4.

The figures in the statement of financial positions as at 31 December 2012 and 1 January 2012 have been adjusted to conform with changes in preparation in the current year as follows:

- Comparative figures in the statement of financial positions as at 31 December 2012 and 1 January 2012 have been adjusted to conform with the change in presentation of trade and other receivables and trade and other payables in accordance with the Department of Business Development Regulation in relation to the format of financial statements B.E. 2554, dated 28 September 2011, which is mandatory for accounting period beginning on or after 1 January 2011.

The effects of reclassification are as follows:

	Consolidated Baht'000	Company Baht'000
<b>Statement of financial position as at 31 December 2012</b>		
<b>Trade and other receivables</b>		
As previously reported		
Trade account receivables - others, net	155,480	101,607
Trade account receivables - related parties	98	516
Other receivable - related parties	97	3,103
Prepaid expenses	5,470	4,425
Prepaid expenses - related parties	847	-
Other current assets, net	24,127	16,202
Reclassified to		
Trade and other receivables	186,119	125,853
<b>Trade and other payables</b>		
As previously reported		
Trade account payables - others	53,879	35,637
Trade account payables - related parties	5,280	7,223
Income received in advance - others	5,902	5,815
Income received in advance - related parties	-	288
Other payable - related parties	283	323
Account payable - purchase of assets	2,813	-
Accrued expenses	35,321	20,441
Other current liabilities	336	145
Reclassified to		
Trade and other payables	103,814	69,872
<b>Statement of financial position as at 1 January 2012</b>		
<b>Trade and other receivables</b>		
As previously reported		
Trade account receivables - others, net	133,865	86,494
Trade account receivables - related parties	486	855
Other receivable - related parties	94	1,549
Prepaid expenses	5,683	4,313
Other current assets, net	28,530	16,967
Reclassified to		
Trade and other receivables	168,658	110,178

	Consolidated Baht'000	Company Baht'000
<b>Trade and other payables</b>		
As previously reported		
Trade account payables - others	68,710	49,501
Trade account payables - related parties	8,066	9,119
Income received in advance - others	10,919	10,544
Income received in advance - related parties	-	576
Other payable - related parties	270	293
Account payable - purchase of assets	26,021	4,206
Accrued expenses	28,085	17,835
Other current liabilities	209	175
Reclassified to		
Trade and other payables	142,280	92,249

- Tri-vision equipment, net, has been reclassified to be included in buildings and equipment, net  
The amounts of reclassification are as follows:

	Consolidated Baht'000
<b>Statement of financial position as at 31 December 2012</b>	
As previously reported	
Tri-vision equipment, net	17,697
Reclassified to be included in	
Buildings and equipment, net	93,285

**Statement of financial position as at 1 January 2012**

As previously reported	
Tri-vision equipment, net	20,414
Reclassified to be included in	
Buildings and equipment, net	107,644

- Equipment held for usage, net, has been reclassified to be included in other non-current assets  
The amounts of reclassification are as follows:

	Consolidated Baht'000	Company Baht'000
<b>Statement of financial position as at 31 December 2012</b>		
As previously reported		
Equipment held for usage, net	12,536	13,212
Reclassified to be included in		
Other non-current assets	33,671	29,358

	Consolidated Baht'000	Company Baht'000
<b>Statement of financial position as at 1 January 2012</b>		
As previously reported		
Equipment held for usage, net	25,619	26,220
Reclassified to be included in		
Other non-current assets	59,315	44,607

An English version of the consolidated and company financial statements have been prepared from the statutory financial statements that are in the Thai language. In the event of a conflict or a difference in interpretation between the two languages, the Thai language statutory financial statements shall prevail.

## 2.2 New/revised accounting standards, revised financial reporting standards, and related interpretations

2.2.1 New/revised accounting standards and financial reporting standards which are effective on 1 January 2013 and are relevant to the Group are:

TAS 12	Income Taxes
TAS 21 (Revised 2009)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TFRS 8	Operating Segments

TAS 12 requires tax expenses to be recognised for current and deferred tax. New accounting policy of income taxes is provided in Note 2.17

The adoption of Thai Accounting Standard No.12 “Income Taxes” has retrospective impacts to the accompanying consolidated and company statements of financial position as at 31 December 2012 and as at 1 January 2012 and the consolidated and company statements of comprehensive income for the year ended 31 December 2012 as follows:

	Consolidated Baht'000	Company Baht'000
<b>Statement of financial position as at 31 December 2012</b>		
Non-current assets		
Increase in deferred income tax asset	8,962	6,447
Shareholders' equity		
Increase in retained earnings - unappropriated	8,874	6,864
Decrease in other components of equity	(417)	(417)
Increase in non-controlling interests	505	-

	Consolidated Baht'000	Company Baht'000
<b>Statement of financial position as at 1 January 2012</b>		
Non-current assets		
Increase in deferred income tax asset	8,359	6,428
Shareholders' equity		
Increase in retained earnings - unappropriated	8,204	6,683
Decrease in other components of equity	(270)	(255)
Increase in non-controlling interests	425	-
<b>Statements of comprehensive income for the year ended 31 December 2012</b>		
Income tax		
Decrease in income tax	(750)	(181)
Decrease in gain on remeasuring available-for-sale investments	(147)	(162)
Earnings per share		
Increase in earnings per share (Baht)	-	-

TAS 21 (Revised 2009) requires the Group to determine the functional currency which is the currency of the primary economic environment in which the entity operates. The Group assessed and concluded that Thai Baht is the Group's functional currency. As a consequence, applying TAS 21 (Revised 2009) has no impact to assets, liabilities and retained earnings. New accounting policy is described in Note 2.4.

TFRS 8 requires the operating segment to be described in the same manner as internal reporting used by the chief operating decision-maker. New accounting policy is described in Note 2.24. The impact to the Group in applying TFRS 8 is only on a disclosure.

2.2.2 Revised accounting standards, revised financial reporting standards, and related interpretations that are not yet effective and have not been early adopted by the Group:

a) Revised accounting standards and revised financial reporting standards effective for the periods beginning on or after 1 January 2014

TAS 1 (Revised 2012)	Presentation of Financial Statements
TAS 7 (Revised 2012)	Statement of Cash Flows
TAS 12 (Revised 2012)	Income Taxes
TAS 17 (Revised 2012)	Leases
TAS 18 (Revised 2012)	Revenue
TAS 19 (Revised 2012)	Employee Benefits
TAS 21 (Revised 2012)	The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates
TAS 24 (Revised 2012)	Related Party Disclosures

TAS 28 (Revised 2012)	Investments in Associates
TAS 31 (Revised 2012)	Interest in Joint Ventures
TAS 34 (Revised 2012)	Interim Financial Reporting
TAS 36 (Revised 2012)	Impairment of Assets
TAS 38 (Revised 2012)	Intangible Assets
TFRS 2 (Revised 2012)	Share-based Payment
TFRS 3 (Revised 2012)	Business Combinations
TFRS 5 (Revised 2012)	Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
TFRS 8 (Revised 2012)	Operating Segments

TAS 1 (revised 2012) clarifies that conversion features that are at the holder's discretion do not impact the classification of the liability component of the convertible instrument. TAS 1 also explains that, for each component of equity, an entity may present the breakdown of other comprehensive income either in the statement of changes in equity or in the notes to the financial statements. This standard has no impact to the Group.

TAS 7 (revised 2012) clarifies that only expenditures that result in a recognized asset in the statement of financial position are eligible for classification as investing activities. This standard has no impact to the Group.

TAS 12 (revised 2012) amends an exception to the existing principle for the measurement of deferred tax assets or liabilities on investment property measured at fair value. TAS 12 currently requires an entity to measure the deferred tax relating to an asset depending on whether the entity expects to recover the carrying amount of the asset through use or sale. This amendment therefore adds the rebuttable presumption that the carrying amount of an investment property measured at fair value is entirely recovered through sale. As the result of the amendment, TSIC 21 - Income tax - recovery of revalued non-depreciable assets is incorporated in to TAS 12 (revised 2012). This standard has no impact to the Group.

TAS 17 (revised 2012) deletes the guidance for a lease of land with an indefinite useful life to be classified as an operating lease. The standard has been amended to clarify that when a lease includes both land and buildings, classification as a finance or operating lease is performed separately in accordance with TAS 17's general principles. This standard has no impact to the Group.

TAS 18 (revised 2012) removes the appendix to TAS 18. This standard has no impact to the Group.

TAS 19 (revised 2012) deletes the transition provisions of the current TAS 19. This standard has no impact to the Group.

TAS 21 (revised 2012) clarifies the method of recording cumulative amount of the exchange different relating to disposal or partial disposal of a foreign operation. This matter should be adjusted prospectively effective for the period begins on or after 1 January 2014. This standard has no impact to the Group.



TAS 24 (revised 2012) removes the requirement for government-related entities to disclose details of all transactions with the government and other government-related entities. It also clarifies and simplifies the definition of related parties. This standard has no impact to the Group.

TAS 28 (revised 2012) clarifies that when an entity moves from an equity accounting to cost accounting in the separate financial statements, the standard requires this to be adjusted retrospectively. An entity loses significant influence, the remaining interest of investment should be valued at fair value. This matter should be adjusted prospectively effectively for the period begins on or after 1 Jan 2014. This standard has no impact to the Group.

TAS 31 (revised 2012) clarifies that when an entity moves from an equity accounting to cost accounting in the separate financial statements, the standard requires this to be adjusted retrospectively. An entity loses joint control in its interest in joint control, the remaining interest of investment should be valued at fair value. This matter should be adjusted prospectively effectively for the period begins on or after 1 Jan 2014. This standard has no impact to the Group.

TAS 34 (revised 2012) emphasises the existing disclosure principles for significant event and transactions. Additional requirements cover disclosure of changes in fair value measurements (if significant), and the need to update relevant information from the most recent annual report. This standard has no impact to the Group.

TAS 36 (revised 2012) clarifies that goodwill being allocated to cash-generating units shall not be larger than an operating segment before aggregation as defined under TFRS 8 - Operating Segments. This standard has no impact to the Group.

TAS 38 (revised 2012) clarifies that an intangible asset acquired in a business combination might be separable, but only together with a related contract, identifiable asset or liability. In such cases, intangible asset is recognised separately from goodwill, but together with related item. Intangible assets are recognised as a single asset provided the individual assets have similar useful lives. This standard has no impact to the Group.

TFRS 2 (revised 2012) expands the scope to cover classification and accounting of both cash-settled and equity-settled share-based payment transactions in group situation. This standard has no impact to the Group.

TFRS 3 (revised 2012) amends the measurement required for non-controlling interests. The choice of measuring non-controlling interests at fair value or at the proportionate share of the acquiree's net assets applies only to instruments that represent present ownership interests and entitle their holders to a proportionate share of net assets in the event of liquidation. All other component of non-controlling interests is measured at fair value unless another measurement basis is required by TFRS. The application guidance in TFRS 3 (revised 2012) also applies to all share-based payment transactions that are part of a business combination, including unreplaced and voluntarily replaced share-based payment awards. This standard has no impact to the Group.

TFRS 5 (revised 2012) specifies the disclosures required for assets held for sale and discontinued operations. Disclosures in other standards do not apply, unless those TFRS requires. This standard has no impact to the Group.

TFRS 8 (revised 2012) clarifies that an entity is required to disclose a measure of segment assets only if the measure is regularly reported to the chief operating decision-maker. This standard has no impact to the Group.

b) Interpretations of Thai Financial Reporting Interpretations Committee (TFRIC) and Thai Standard Interpretations Committee (TSIC) effective for the periods beginning on or after 1 January 2014

TFRIC 1	Changes in Existing Decommissioning, Restoration and Similar Liabilities
TFRIC 4	Determining Whether an Arrangement Contains a Lease
TFRIC 5	Rights to Interests Arising from Decommissioning, Restoration and Environmental Rehabilitation Funds
TFRIC 7	Applying the Restatement Approach under TAS 29 Financial Reporting in Hyperinflationary Economies
TFRIC 10	Interim Financial Reporting and Impairment
TFRIC 12	Service Concession Arrangements
TFRIC 13	Customer Loyalty Programmes
TFRIC 17	Distributions of Non-cash Assets to Owners
TFRIC 18	Transfers of Assets from Customers
TSIC 15	Operating Leases - Incentives
TSIC 27	Evaluating the Substance of Transactions in the Legal Form of a Lease
TSIC 29	Service concession Arrangements: Disclosure
TSIC 32	Intangible Assets - Web Site Costs

TFRIC 1 provides guidance on accounting for changes in the measurement of an existing decommissioning, restoration and similar liability that results from changes in estimated timing or amount of the outflow of resources embodying economic benefits required to settle the obligation, or a change in the discount rate. This interpretation has no impact to the Group.

TFRIC 4 requires the determination of whether an arrangement is or contains a lease to be based on the substance of the arrangement. It requires an assessment of whether: (a) fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets (the asset); and (b) the arrangement conveys a right to use the asset. This interpretation has no impact to the Group.

TFRIC 5 provides guidance on accounting in the financial statements of a contributor for interests arising from decommissioning funds that the assets are administered separately and a contributor's right to access the assets is restricted. TFRIC 5 is not relevant to the Group's operations.

TFRIC 7 provides guidance on how to apply the requirements of TAS 29, Financial Reporting in Hyperinflationary Economics, in a reporting period in which an entity identifies the existence of

hyperinflation in the economy of its functional currency, when the economy was not hyperinflationary in the prior period. TFRIC 7 is not relevant to the Group's operations.

TFRIC 10 prohibits reversal of an impairment losses recognised in a previous interim period in respect of goodwill.

TFRIC 12 applies to public-to-private service concession arrangements whereby a private sector operator participates in the development, financing, operation and maintenance of infrastructure for public sector services. TFRIC12 is not relevant to the group's operations.

TFRIC 13 clarifies that where goods or services are sold together with a customer loyalty incentive (for example, loyalty points or free products), the arrangement is a multiple-element arrangement, and the consideration received or receivable from the customer is allocated between the components of the arrangement using fair values. This interpretation has no impact to the Group.

TFRIC 17 provides guidance on accounting for the distributions of non-cash assets to owners acting in their capacity as owners. The interpretation addresses the issues on the dividend payable recognition and measurement and the accounting for any difference between the carrying amount of the assets distributed and the carrying amount of the dividend payable when an entity settles the dividend payable. This interpretation has no impact to the Group.

TFRIC 18 sets out the accounting for transfers of items of property, plant and equity by entities that receive such transfers from their customers. Agreements within the scope of this interpretation are agreements in which an entity receives from a customer an item of property, plant and equipment that the entity must then use either to connect to a network or to provide the customer with ongoing access to supply of goods or services. The interpretation addresses the issues on the initial recognition and the accounting treatment of the transferred assets. TFRIC18 is not relevant to the Group's operations.

TSIC 15 sets out the accounting for the recognition of incentive that a lessor provides to a lessee in an operating lease. This interpretation has no impact to the Group.

TSIC 27 provides guidance on evaluating the substance of transactions in the legal form of a lease between the entity and the investor whether a series of transactions is linked and should be accounted for as one transaction and whether the arrangement meets the definition of a lease under

TAS 17 "Leases". The accounting shall reflect the substance of the arrangement. TSIC 27 is not relevant to the Group's operations.

TSIC 29 contains disclosure requirements in respect of public-to-private service arrangements. TSIC 29 is not relevant to the Group's operations.

TSIC 32 provides guidance on the internal expenditure on the development and operation of the entity web site for internal or external access. The entity shall comply with the requirements described in

TAS 38 “Intangible Assets”. This interpretation has no impact to the Group.

- c) Financial reporting standards effective for the periods beginning on or after 1 January 2016

TFRS 4 Insurance Contracts

TFRS 4 applies to all insurance contracts (including reinsurance contracts) that an entity issues and to reinsurance contracts that it holds. TFRS 4 is not relevant to the Group’s operations.

## **2.3 Group Accounting - Investments in subsidiaries and associates and interests in joint ventures**

- (1) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including special purpose entities) over which the Group has the power to govern the financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one-half of the voting rights. The existence and effect of potential voting rights that are currently exercisable or convertible are considered when assessing whether the Group controls another entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date that control ceases.

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date. On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognises any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest’s proportionate share of the acquiree’s net assets.

Investments in subsidiaries are accounted for at cost less impairment. Cost is adjusted to reflect changes in consideration arising from contingent consideration amendments. Cost also includes direct attributable costs of investment.

The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group’s share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If this is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in profit or loss.

Intercompany transactions, balances and unrealised gains or loss on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. Accounting policies of subsidiaries have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group.

## (2) Transactions and non-controlling interests

The Group treats transactions with non-controlling interests as transactions with equity owners of the Group. For purchases from non-controlling interests, the difference between any consideration paid and the relevant share acquired of the carrying value of net assets of the subsidiary is recorded in equity. Gains or losses on disposals to non-controlling interests are also recorded in equity.

When the Group ceases to have control or significant influence, any retained interest in the entity is re-measured to its fair value, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

If the ownership interest in an associate is reduced but significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income is reclassified to profit or loss where appropriate.

## (3) Associates

Associates are all entities over which the Group has significant influence but not control, generally accompanying a shareholding of between 20% and 50% of the voting rights. Investments in associates are accounted for using the equity method of accounting and are initially recognised at cost. The Group's investment in associates includes goodwill identified on acquisition, net of any accumulated impairment loss. (See Note 2.13 for the impairment of assets including goodwill).

The Group's share of its associates' post-acquisition profits or losses is recognised in the profit or loss, and its share of post-acquisition movements in other comprehensive income is recognised in other comprehensive income. The cumulative post-acquisition movements are adjusted against the carrying amount of the investment. When the Group's share of losses in an associate equals or exceeds its interest in the associate, including any other unsecured receivables, the Group does not recognise further losses, unless it has incurred obligations or made payments on behalf of the associate.

Unrealised gains on transactions between the Group and its associates are eliminated to the extent of the Group's interest in the associates. Unrealised losses are also eliminated unless the transaction provides evidence of an impairment of the asset transferred.

Accounting policies of associates have been changed where necessary to ensure consistency with the policies adopted by the Group. Dilution gains and losses arising in investments in associates are recognised in the profit or loss.

In the Company's separate financial statements, investments in associates are accounted for using the cost method.

A list of the Group's principal associates and the effects acquisitions and disposals of associates are shown in Note 10.

#### (4) Joint Ventures

The Group's interests in jointly controlled entities are accounted for by proportionate consolidation in the consolidated financial statements. The Group combines its share of the joint ventures' individual income and expenses, assets and liabilities and cash flows on a line-by-line basis with similar items in the Group's financial statements. The Group recognises that portion of gains or losses on the sale of assets by the Group to the joint venture that is attributable to the other ventures. The Group does not recognise its share of profits or losses from the joint venture that result from the purchase of assets by the Group from the joint venture until it resells the assets to an independent party. However, if a loss on the transaction provides evidence of a reduction in the net realisable value of current assets or an impairment loss, the loss is recognised immediately.

In the Company's separate financial statements, interest in jointly controlled entities are accounted for using the cost method.

A list of the Group's principal joint ventures is set out in Note 10. The effects of acquisitions and disposals of joint ventures are shown in Note 10.

## **2.4 Foreign currency translation**

### (a) Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the group's entities are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ('the functional currency'). The interim consolidated financial statements are presented in Baht, which is the company's functional and the group's presentation currency.

### (b) Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions or valuation where items are re-measured. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognised in the profit or loss.

When a gain or loss on a non-monetary item is recognised in other comprehensive income, any exchange component of that gain or loss is recognised in other comprehensive income. Conversely, when a gain or loss on a non-monetary item is recognised in profit and loss, any exchange component of that gain or loss is recognised in profit and loss.

(c) Group companies

The results and financial position of all the group entities (none of which has the currency of a hyper-inflationary economy) that have a functional currency different from the presentation currency are translated into the presentation currency as follows:

- Assets and liabilities for each statement of financial position presented are translated at the closing rate at the date of that statement of financial position;
- Income and expenses for each statement of comprehensive income are translated at average exchange rates; and
- All resulting exchange differences are recognised as a separate component of equity

Goodwill and fair value adjustments arising on the acquisition of a foreign operation are treated as assets and liabilities of the foreign operation and translated at the closing rate.

## **2.5 Cash and cash equivalents**

In the consolidated and Company statement of cash flows, cash and cash equivalents includes cash in hand, deposits held at call with banks, other short-term highly liquid investments with original maturities of three months or less which are not used as collateral and bank overdrafts (if any). In the consolidated and Company statement of financial position, bank overdrafts are shown within borrowings in current liabilities.

## **2.6 Trade accounts receivable**

Trade accounts receivable are carried at the original invoice amount and subsequently measured at the remaining amount less any allowance for doubtful receivables based on a review of all outstanding amounts at the year-end. The amount of the allowance is the difference between the carrying amount of the receivable and the amount expected to be collectible. Bad debts are written-off during the year in which they are identified and recognised in the statement of comprehensive income within administrative expenses.

## **2.7 Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined by the first-in, first-out method. The cost of purchase comprises both the purchase price and costs directly attributable to the acquisition of the inventory, such as import duties and transportation charges, less all attributable discounts, allowances or rebates. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour and other direct costs. Net realisable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. Allowance is made, where necessary, for obsolete, slow-moving and defective inventories.

## **2.8 Investments**

Temporary investments are as available-for-sale investments. The classification is dependent on the purpose for which the investments were acquired. Management determines the appropriate classification of its investments at the time of the purchase and re-evaluates such designation on a regular basis.

Investments intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to liquidity needs or changes in interest rates, are classified as available-for-sale; and are included in non-



current assets unless management has expressed the intention of holding the investment for less than 12 months from the statement of financial position date or unless they will need to be sold to raise operating capital, in which case they are included in current assets.

Available-for-sale investments are initially recognised at cost, which is equal to the fair value of consideration paid plus transaction cost.

Available for sale investments are subsequently measured at fair value. The fair value of investments is based on quoted bid price at the close of business on the statement of financial position date by reference to the Stock Exchange of Thailand. The unrealised gains and losses of available for sale investments are recognised in equity.

On disposal of an investment, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount is charged or credited to the profit or loss. When disposing of part of the Company's holding of a particular investment, the carrying amount of the disposed part is determined by the weighted average carrying amount of the total holding of the investment.

## **2.9 Investment Property**

Land that is not occupied by the companies in the consolidated Group, is classified as investment property. Investment property is measured initially at its cost, including related transaction costs and subsequently carried out at cost less any accumulated impairment (if any).

## **2.10 Building and equipment**

Building and equipment are stated at historical cost less accumulated depreciation and impairment (if any). Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is derecognised. All other repair and maintenance costs are charged to the consolidated and Company statements of income during the financial period in which they are incurred.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate their cost to their residual value over their estimated useful lives of the related assets. The estimated useful lives are as follows:

Buildings	20 year
Office decorations and equipment	3 - 20 year
Tools, equipment and printing machines	5 year
Vehicles	5 year
Billboard stands	5 year
Other medias	5 year

Tri-vision equipment held for usage is calculated depreciation expense when it is installed and ready to use. The assets' residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

The asset's carrying amount is written-down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount (Note 2.13).

Gains and losses on disposals are determined by comparing proceeds with the carrying amount and are recognised in the statement of comprehensive income.

## **2.11 Intangible assets**

### *Computer software*

Acquired computer software licenses are capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. Amortisation is calculated using the straight-line method to allocate the cost of computer software over their estimated useful lives 5 years.

## **2.12 Goodwill**

Goodwill represents the excess of the cost of an acquisition over the fair value of the Group's share of the net identifiable assets of the acquired subsidiary undertaking at the date of acquisition. Goodwill on acquisitions of subsidiaries is separately reported in the consolidated statement of financial position.

Goodwill is tested annually for impairment and carried at cost less accumulated impairment losses. Impairment losses on goodwill are not reversed. Gains and losses on the disposal of an entity include the carrying amount of goodwill relating to the entity sold.

Goodwill is allocated to cash-generating units for the purpose of impairment testing. The allocation is made to those cash-generating units or groups of cash-generating units that are expected to benefit from the business combination in which the goodwill arose, identified according to operating segment.

## **2.13 Impairment of assets**

Assets that have an indefinite useful life, for example goodwill, are not subject to amortisation and are tested annually for impairment. Assets that are subject to amortisation are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows. Non-financial assets other than goodwill that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

## **2.14 Prepaid rent for billboards space**

Prepaid rent for billboards space is prepaid expense made under the media space rental agreement for the period of 10 years. The balance is amortised as actual usage of media space over the rental period within 2022. Amortised prepaid rent for billboards space is included as cost of service in the statement of comprehensive income.

## **2.15 Leases**

### **Where a Group company is the lessee**

Leases of building and equipment where the Group has substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the inception of the lease at the lower of the fair value of the leased property and the present value of the minimum lease payments. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the finance balance outstanding. The corresponding rental obligations, net of finance charges, are included in other long-term payables. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to achieve a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period. The property, plant or equipment acquired under finance leases is depreciated over the shorter period of the useful life of the asset and the lease term.

Leases in which a significant portion of the risks and rewards of ownership are retained by the lessor are classified as operating leases. Payments made under operating leases (net of any incentives received from the lessor) are charged to profit or loss on a straight-line basis over the period of the lease.

### **Where a Group company is the lessor**

Assets leased out under operating leases are included in building and equipment in the statement of financial position. They are depreciated over their expected useful lives on a basis consistent with other similar property, plant and equipment owned by the Group. Rental income (net of any incentives given to lessees) is recognised on a straight-line basis over the lease term.

## **2.16 Borrowing**

Borrowings are recognised initially at the fair value, net of transaction costs incurred. Borrowings are subsequently stated at amortised cost; any difference between proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognised in profit or loss over the period of the borrowings using the effective yield method.

Borrowings are classified as current liabilities unless the Group has an unconditional right to defer settlement of the liability for at least 12 months after the end of reporting date.

## **2.17 Current and deferred income taxes**

The tax expense for the period comprises current and deferred tax. Tax is recognised in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of reporting period in the countries where the company's subsidiaries and associates operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised, using the liability method, on temporary differences arising from differences between the tax base of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, the deferred income tax is not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss. Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised. Deferred income tax is provided on temporary differences arising from investments in subsidiaries and associates, except where the timing of the reversal of the temporary difference is controlled by the Group and it is probable that the temporary difference will not reverse in the foreseeable future.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income tax assets and liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

## **2.18 Employee benefits**

### **(a) Provident fund**

The Group operates a provident fund, being a defined contribution plan, the asset for which is held in a separate trustee-administered fund. The provident fund is funded by payments from employees and by the Group.

The Group's contributions to the provident fund are charged to the statement of comprehensive income in the year to which they relate.

### **(b) Retirement benefits**

The retirement benefit is a defined benefit plan that an employee will receive on retirement according to Thai Labour Law depending on age and years of service.

The liability recognised in the statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period with adjustments for unrecognised past-service costs. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the projected unit credit method. The present value of

the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using market yield of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to profit or loss in the period in which they arise.

Past-service costs are recognised immediately in the statement of comprehensive income, unless the changes to the pension plan are conditional on the employees remaining in service for a specified period of time (the vesting period). In this case, the past-service costs are amortised on a straight-line basis over the vesting period.

(c) Termination benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Group before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Group recognises termination benefits when it is demonstrably committed to either: terminating the employment of current employees according to a detailed formal plan without possibility of withdrawal; or providing termination benefits as a result of an offer made to encourage voluntary redundancy. Benefits falling due more than 12 months after the end of the reporting period are discounted to their present value.

## **2.19 Employee Joint Investment program ('EJIP')**

The Group's contributions to the EJIP members are charged to the statement of comprehensive income in the year to which they are related.

## **2.20 Provisions**

Provisions are recognised when: the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. Provisions are not recognised for future operating losses.

Where there are a number of similar obligations, the likelihood that an outflow will be required in settlement is determined by considering the class of obligations as a whole. A provision is recognised even if the likelihood of an outflow with respect to any one item included in the same class of obligations may be small.

Provisions are measured at the present value of the expenditures expected to be required to settle the obligation using a pre-tax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the obligation. The increase in the provision due to passage of time is recognised as interest expense

## **2.21 Share capital**

Ordinary shares are classified as equity.

Incremental external costs directly attributable to the issue of new shares, other than in connection with business combination, are shown in equity as a deduction from the proceeds. Share issue costs incurred directly in connection with a business combination are included in the statement of comprehensive income.

## **2.22 Revenue recognition**

Revenue comprised the fair value of the consideration received or receivable for the sales of goods and services in the ordinary course of the Group's activities net of output tax, rebates and discounts, and after eliminating sales within the Group for the consolidated financial statements. Revenue from sales of goods is recognised when significant risks and rewards of ownership of the goods are transferred to the buyer. Revenue from rendering of services is recognised when services are rendered to customers.

Interest income is recognised on a time proportion basis, taking account of the principal outstanding and the effective rate over the period to maturity, when it is determined that such income will accrue to the Group.

Rental income is recognised on an accrual basis in accordance with the relevant rental agreements.

Dividend income is recognised when the right to receive payment is established.

## **2.23 Dividend distribution**

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

## **2.24 Segment reporting**

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as board of director that makes strategic decisions.

The Group does not report operating segments due to the fact that the information internally used by the chief operating decision-maker is determined as one segment which is advertising.

### **3 Financial risk management**

#### **3.1 Financial risk factors**

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: market risk (including currency risk, fair value interest rate risk, cash flow interest rate risk and price risk), credit risk and liquidity risk. The Group's overall risk management programme focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimise potential adverse effects on the Group's financial performance.

##### 3.1.1 Foreign exchange risk

The Group has no significant exposure to foreign currency risk relates due to its accounts receivable and accounts payable are mainly made in Thai Baht. The Group does not use any derivative financial instruments to hedge foreign currency exposure.

##### 3.1.2 Interest rate risk

The Group's income and operating cash flows are substantially independent of changes in market interest rates. The Group has no significant interest-bearing assets and liabilities. The Group does not use any derivative financial instruments to manage exposure from fluctuation in interest rate on specific borrowing.

##### 3.1.3 Credit risk

The Group has no significant concentrations of credit risks. The Group has policies in place to ensure that sales of products and services are made to customers with an appropriate credit history.

##### 3.1.4 Liquidity risk

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and marketable securities, the availability of funding through an adequate amount of committed credit facilities and the ability to close out market positions. Due to the dynamic nature of the underlying business, the Group aims at maintaining flexibility in funding by keeping committed credit lines available.

#### **3.2 Fair value estimation**

The fair value of available-for-sale investments is based on quoted market prices at the end of the reporting period.

The face values less any estimated credit adjustments for financial assets and liabilities with a maturity of less than one year are assumed to approximate their fair values. The fair value of financial liabilities for disclosure purposes is estimated by discounting the future contractual cash flows at the current market interest rate available to the Group for similar financial instruments.



## **4 Critical accounting estimates and judgements**

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

### **4.1 Buildings and equipment and intangible assets**

Management determines the carrying value of buildings and equipment and intangible assets based on estimates, assumptions, and judgments in respect of remaining useful lives and residual values of these assets. These estimates, assumptions, and judgments reflect both historical experience and expectations regarding future operations, utilisation, and performance.

### **4.2 Impairment of assets**

The Group assesses impairment of assets whenever events or changes in circumstances indicate the carrying amount of assets exceed their recoverable amounts. The recoverable amount is estimated by management.

### **4.3 Income taxes and deferred income taxes**

Deferred tax assets and liabilities are recognised for temporary difference arising between tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for accounting purposes as at the date of statement of financial position. Significant management judgment is used in considering whether it is highly probable that the Group will generate sufficient taxable profits from its future operations to minimise these deferred tax assets. The Group's assumptions regarding the future taxable profits and the anticipated timing of minimise of deductible temporary differences and significant changes in these assumptions from period to period may have a material impact on financial position and results of operations.

### **4.4 Employee benefits**

The present value of post-employment benefit obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each year. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of high-quality corporate bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

Other key assumptions for pension obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 19.

## 5 Capital risk management

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders and to maintain an optimal capital structure to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

## 6 Cash and cash equivalents

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Cash on hand	903	269	879	247
Deposit held at call with banks	132,808	143,553	76,896	101,202
Short-term bank deposit	133,560	88,680	133,406	76,376
Total cash and cash equivalents	<u>267,271</u>	<u>232,502</u>	<u>211,181</u>	<u>177,825</u>

At 31 December 2013, the interest rate on bank deposits was 0.60% to 2.80% per annum (2012: 0.71% to 2.10% per annum).

## 7 Temporary investments

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Fixed deposits with maturity of over 3 months	113,251	32,000	99,407	32,000
Available-for-sale securities	35,074	35,045	35,045	35,045
Total	148,325	67,045	134,452	67,045
<u>Add</u> Revaluation adjustments in available-for-sale securities	2,846	2,086	2,846	2,086
Total temporary investments	<u>151,171</u>	<u>69,131</u>	<u>137,298</u>	<u>69,131</u>

The movements of temporary investments during the year ended 31 December 2013, are as follows:

	<b>Consolidated</b>	<b>Company</b>
	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>
Opening balance	69,131	69,131
As a result of change of status from investment in associate to investment in subsidiary	12,697	-
Additional	68,583	67,407
Change in fair value of available-for-sale securities	760	760
Closing balance	<u>151,171</u>	<u>137,298</u>

## 8 Trade and other receivables, net

	<b>Consolidated</b>		<b>Company</b>	
	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>
Trade accounts receivable	180,214	190,273	98,083	119,567
Trade accounts receivable - related parties (Note 29)	2,911	98	417	516
<u>Less</u> Allowance for doubtful account	<u>(36,889)</u>	<u>(35,803)</u>	<u>(16,848)</u>	<u>(18,970)</u>
Trade accounts receivable, net	146,236	154,568	81,652	101,113
Accrued incomes	2,944	1,010	1,151	1,010
Accounts receivable - related parties (Note 29)	-	97	3,865	3,104
Prepaid expenses	29,781	18,329	23,811	9,296
Other receivables	10,567	12,115	9,588	11,330
Total trade and other receivables, net	<u>189,528</u>	<u>186,119</u>	<u>120,067</u>	<u>125,853</u>

Aging of trade accounts receivable can be analysed as follows:

	<b>Consolidated</b>		<b>Company</b>	
	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2012</b>
	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>	<b>Baht'000</b>
Trade accounts receivable				
Current	115,306	99,696	65,833	62,337
Overdue less than 3 months	26,475	44,286	14,261	29,324
3 - 6 months	2,718	6,968	987	6,285
6 - 12 months	1,142	2,154	542	1,945
Over 12 months	37,484	37,267	16,877	20,192
Total	183,125	190,371	98,500	120,083
<u>Less</u> Allowance for doubtful account	<u>(36,889)</u>	<u>(35,803)</u>	<u>(16,848)</u>	<u>(18,970)</u>
Total trade and other receivables, net	<u>146,236</u>	<u>154,568</u>	<u>81,652</u>	<u>101,113</u>

## 9 Inventories

	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Raw materials	2,398	-	-	-
Work in process	9,640	5,084	8,753	4,871
Finished goods	893	3,288	773	993
Total inventories	<u>12,931</u>	<u>8,372</u>	<u>9,526</u>	<u>5,864</u>

The cost of inventories recognised as expense and included in “cost of services and sales” amounted to Baht 34,171,719 and Baht 28,658,583 in consolidated and company financial statements, respectively (2012: Baht 33,688,440 and 33,438,691, respectively).

## 10 Investments in subsidiaries, associates and interest in joint venture

The investments of the Group as at the statement of financial position date are as follows:

Name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of holdings %	
			31 December 2013	31 December 2012
<b><u>Subsidiaries</u></b>				
Master and More Co., Ltd.	Produce and providing outdoor advertising media service	Thailand	100.00	100.00
Marco Rite Sign Co., Ltd.	Produce and sell of tri-vision equipment	Thailand	80.00	80.00
Green Ad Co., Ltd.	Providing advertising service through the supply of tree wall panel	Thailand	51.00	51.00
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.*	Production of advertising media and billboards	Thailand	50.00	-
<b><u>Associates</u></b>				
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.*	Production of advertising media and billboards	Thailand	-	33.34
Landy Development Co., Ltd.	Rental of office building	Thailand	48.87	48.87
Take A Look Co., Ltd.	Advertising service via electronic billboard	Thailand	-	33.33
Max Creative Co., Ltd.	Produce and providing advertising media service	Thailand	50.00	50.00
With a subsidiary as follow:				
Town Branding Co., Ltd.	Produce and providing advertising media service	Thailand	-	70.00
<b><u>Joint Venture</u></b>				
INDEX D103 MACO	Design and manage exhibition in Yeosu International Exposition 2012	Thailand	20.00	20.00

\* Since 1 July 2013, Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd. changed the status from associate to subsidiary.

## 10.1 Investments in subsidiaries

The movements of investments in subsidiaries during the year ended 31 December 2013 are as follows:

	<b>Company Baht'000</b>
Opening net book balance	81,099
Change of status from investment in associate to investment in subsidiary	<u>7,984</u>
Closing net book balance	<u>89,083</u>

### Acquisition of investment

On 1 July 2013, the Company's director purchased one additional share of Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd. ("Inkjet"). This resulted in an aggregated proportion of shares held by the Company and the Company's director increased to more than 50% of total shares of Inkjet. Moreover, the Company and other shareholders of Inkjet agreed to change the operational procedures within Inkjet, giving the Company the power to govern the financial and operating policies of Inkjet. Therefore Inkjet was considered as a subsidiary from that date onward. The change in investment status results to goodwill amounting to Baht 956,824.

Details of net assets acquired and effect of the change from investment in an associate to investment in subsidiary are as follows:

	<b>1 July 2013 Baht'000</b>
Fair value of previously held equity interest in Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	<u>16,996</u>
Recognised amounts of identifiable asset acquired and liabilities assumed	
Cash and cash equivalents	2,955
Temporary investments	12,697
Trade and other receivables, net	11,371
Inventories	2,824
Other current assets	581
Buildings and equipment, net	5,636
Other non-current assets, net	24
Trade and accounts payable	(1,704)
Accrued income tax	(152)
Undue output VAT	(1,021)
Other current liabilities	(34)
Employee benefit obligations	<u>(1,098)</u>
Identifiable net assets (liabilities) acquired	32,079
Non-controlling interests	(16,040)
Goodwill	<u>957</u>
	<u>16,996</u>

## 10.2 Investments in associates

The movements during the year ended 31 December 2013 are as follows:

	<u>Consolidated</u> <u>Baht'000</u>	<u>Company</u> <u>Baht'000</u>
Opening net book balance	34,626	21,479
Addition of investment	5,500	5,500
Disposal of investment	-	(25,000)
Change of status from investment in associate to investment		
in subsidiary	(16,996)	(7,984)
Share of profit	3,340	-
Dividends income	(500)	-
Allowance for impairment in investment	-	(2,500)
Reversal of allowance for impairment of investment	-	25,000
Closing net book balance	<u>25,970</u>	<u>16,495</u>

### Acquisition of investment

#### **Company**

On 1 March 2013, the Company acquired an additional 100,000 shares of Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd. ("Inkjet"), an associate, at the value of Baht 55 per share, totalling Baht 5.5 million. The proportion of investment increases from 33.34% to 50% of issued and paid up share capital of Inkjet. However, the company does not have control over the financial and operating policies of Inkjet yet. Therefore, it does not represent a subsidiary of the company and is not consolidated in the consolidated financial statements.

On 1 July 2013, Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd. changed status to subsidiary as explained in Note 10.1.

### Disposal of investments

#### **Company**

On 31 March 2013, the Company disposed 3,333,334 shares of Take A Look Co., Ltd., an associate to a third party at the value of Baht 300,000 of which Baht 200,000 was offsetted with loan to Take A Look Co., Ltd. The Company wrote off the rest balance of loan amounting to Baht 295,000. The value of Take A Look Co., Ltd. under equity method at the disposal date is zero.

#### **Consolidated**

On 14 June 2013, Max Creative Co., Ltd., an associate, disposed 34,997 shares of Town Branding Co., Ltd. to 3 Hanuman Co., Ltd. which is related company of the Group, at the value of Baht 50 per share, totalling Baht 1.75 million. The Company incurred loss from disposal amounting to Baht 1.75 million.

The Group's share of the result of its associates, all of which are unlisted, and its share of the assets and liabilities are as follows:

Name	2013					
	Assets	Liabilities	Revenues	Profit (loss)	% interest	Profit (loss)
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000	held	sharing Baht'000
Landy Development Co., Ltd.	96,938	43,780	23,856	5,459	48.87	2,667
Max Creative Co., Ltd.	9,316	6,112	361	(1,765)	50.00	-
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.*.	36,088	4,008	14,860	836	33.34	673

\* share of revenues, assets and liabilities before changing of investment status

Name	2012					
	Assets	Liabilities	Revenues	Profit (loss)	% interest	Profit (loss)
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000	held	sharing Baht'000
Inkjet Images (Thailand) Co., Ltd.	38,530	6,060	42,893	4,436	33.34	1,479
Landy Development Co., Ltd.	101,642	53,943	24,332	4,415	48.87	2,158
Max Creative Co., Ltd.	21,696	16,726	22,961	(999)	50.00	(146)
Take a Look Co., Ltd	628	1,567	74	(392)	33.33	-

### 10.3 Investment in a joint venture

The Group's share of the result of its joint venture, which is unlisted, and its share of the assets and liabilities are as follows:

	2013	2012
	Baht'000	Baht'000
Assets	290	2,403
Liabilities	15	2,056
Revenues	4,869	43,786
Profit (loss)	469	347



## 11 Investment property

The investment property represents land not used in operations and held for currently undetermined future usage. Investment property is stated at cost.

Fair value of the investment property is Baht 64.92 million. The fair value was appraised in 2010, by independent professionally qualified valuers who hold a recognised relevant professional qualification and have recent experience in the locations and categories of the investment properties valued.

The Group has mortgaged its investment property as collateral for bank overdrafts, promissory notes and bank guarantee credit facilities totaling Baht 103 million.

## 2 Buildings and equipment, net

	Consolidated										Baht'000
	Buildings	Office decoration and equipment	Tools, equipment and printing machines	Vehicles	Billboard stand	Other media	Tri-vision equipment	Work in process	Work in process	Total	
<b>At 1 January 2012 (Before reclassification)</b>											
Cost	4,742	50,108	5,593	8,196	204,964	8,507	-	68,807	-	350,917	
Less Accumulated depreciation	(1,778)	(41,569)	(5,229)	(7,363)	(201,419)	(6,329)	-	-	-	(263,687)	
Net book value	2,964	8,539	364	833	3,545	2,178	-	68,807	-	87,230	
<b>Reclassification - Tri-vision equipment (Note 2.2)</b>											
Cost	-	-	-	-	-	-	20,414	-	-	20,414	
Net book value	-	-	-	-	-	-	20,414	-	-	20,414	
<b>At 1 January 2012 (After reclassification)</b>											
Cost	4,742	50,108	5,593	8,196	204,964	8,507	20,414	68,807	-	371,331	
Less Accumulated depreciation	(1,778)	(41,569)	(5,229)	(7,363)	(201,419)	(6,329)	-	-	-	(263,687)	
Net book value	2,964	8,539	364	833	3,545	2,178	20,414	68,807	-	107,644	
<b>For the year ended 31 December 2012</b>											
Opening net book value	2,964	8,539	364	833	3,545	2,178	20,414	68,807	-	107,644	
Additions	-	750	58	625	190	435	-	9,798	-	11,856	
Transfer in (out)	-	-	-	-	61,636	-	-	(69,771)	-	(8,135)	
Disposals, net	-	(65)	(32)	-	-	(60)	(440)	-	-	(597)	
Depreciation (Note 25)	(237)	(3,183)	(195)	(288)	(10,120)	(1,183)	-	-	-	(15,206)	
Allowance for impairment	-	-	-	-	-	-	(2,277)	-	-	(2,277)	
Closing net book value	2,727	6,041	195	1,170	55,251	1,370	17,697	8,834	-	93,285	

Baht' 000

	Consolidated								Total
	Buildings and equipment	Office decoration and equipment	Tools, equipment and printing machines	Vehicles	Billboard stand	Other media	Tri-vision equipment	Work in process	
<b>At 31 December 2012</b>									
Cost	4,742	47,250	5,503	7,856	261,472	8,246	19,974	8,834	363,877
Less Accumulated depreciation	(2,015)	(41,209)	(5,308)	(6,686)	(206,221)	(6,876)	-	-	(268,315)
Less Allowance for impairment	-	-	-	-	-	-	(2,277)	-	(2,277)
Net book value	2,727	6,041	195	1,170	55,251	1,370	17,697	8,834	93,285
<b>For the year ended 31 December 2013</b>									
Opening net book value	2,727	6,041	195	1,170	55,251	1,370	17,697	8,834	93,285
Additions	-	1,125	7	80	1,582	1,369	-	15	4,178
Transfer in (out)	-	(33)	33	-	200	-	-	(200)	-
Disposals, net	-	(86)	-	-	-	-	-	-	(86)
Change of status from investment in associate to investment in subsidiary	1,224	615	3,278	519	-	-	-	-	5,636
Depreciation (Note 25)	(296)	(3,127)	(1,101)	(480)	(10,949)	(1,192)	-	-	(17,145)
Closing net book value	3,655	4,535	2,412	1,289	46,084	1,547	17,697	8,649	85,868
<b>At 31 December 2013</b>									
Cost	7,062	46,707	30,499	7,910	236,397	9,615	19,974	8,649	366,813
Less Accumulated depreciation	(3,407)	(42,172)	(28,087)	(6,621)	(190,313)	(8,068)	-	-	(278,668)
Less Allowance for impairment	-	-	-	-	-	-	(2,277)	-	(2,277)
Net book value	3,655	4,535	2,412	1,289	46,084	1,547	17,697	8,649	85,868

Baht'000

	Company						Total
	Office decoration and equipment	Tools and equipment	Vehicles	Billboard stand	Other media	Work in process	
<b>At 1 January 2012</b>							
Cost	40,865	2,892	6,097	133,373	8,419	8,134	199,780
Less Accumulated depreciation	(33,449)	(2,547)	(5,286)	(131,765)	(6,311)	-	(179,358)
Net book value	7,416	345	811	1,608	2,108	8,134	20,422
<b>For the year ended 31 December 2012</b>							
Opening net book value	7,416	345	811	1,608	2,108	8,134	20,422
Additions	699	-	-	167	435	-	1,301
Transfer in (out)	-	-	-	-	-	(8,134)	(8,134)
Disposals, net	(65)	(33)	-	-	(60)	-	(158)
Depreciation (Note 25)	(2,786)	(178)	(262)	(1,139)	(1,167)	-	(5,532)
Closing net book value	5,264	134	549	636	1,316	-	7,899
<b>At 31 December 2012</b>							
Cost	38,178	2,744	6,097	128,222	8,158	-	183,399
Less Accumulated depreciation	(32,914)	(2,610)	(5,548)	(127,586)	(6,842)	-	(175,500)
Net book value	5,264	134	549	636	1,316	-	7,899

	Company						Total
	Office decoration and equipment	Tools and equipment	Vehicles	Billboard stand	Other media	Work in process	
Opening net book value	5,264	134	549	636	1,316	-	7,899
Additions	1,050	-	-	1,581	1,260	-	3,891
Transfer in (out)	(33)	33	-	-	-	-	-
Disposals, net	(85)	-	-	-	-	-	(85)
Depreciation (Note 25)	(2,610)	(112)	(213)	(500)	(1,156)	-	(4,591)
Closing net book value	3,586	55	336	1,717	1,420	-	7,114
<b>At 31 December 2013</b>							
Cost	35,446	2,777	4,439	103,146	9,419	-	155,227
Less Accumulated depreciation	(31,860)	(2,722)	(4,103)	(101,429)	(7,999)	-	(148,113)
Net book value	3,586	55	336	1,717	1,420	-	7,114

Depreciation expense amounting to Baht 12.80 million and Baht 1.38 million (2012: Baht 15.21 million and Baht 1.99 million, respectively) has been charged in "cost of services and sales" for consolidated and company financial statements, respectively, and Baht 4.35 million and Baht 3.21 million (2012: Baht 4.22 million and Baht 3.54 million, respectively) in "administrative expense" for consolidated and company financial statements, respectively.

Leased assets included above, where the Group and the Company is a lessee under a finance lease, comprise vehicles as follows:

	Company			
	Consolidated		2013	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Cost	659	659	-	-
Less Accumulated depreciation	(154)	(22)	-	-
Net book amount	505	637	-	-

## 13 Intangible assets, net

	Consolidated		
	Computer Software Baht'000	Software under development Baht'000	Total Baht'000
<b>At 1 January 2012</b>			
Cost	9,459	255	9,714
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(5,873)	-	(5,873)
Net book value	<u>3,586</u>	<u>255</u>	<u>3,841</u>
<b>For the year ended 31 December 2012</b>			
Opening net book value	3,586	255	3,841
Amortisation charges (Note 25)	(1,612)	-	(1,612)
Closing net book value	<u>1,974</u>	<u>255</u>	<u>2,229</u>
<b>At 31 December 2012</b>			
Cost	9,459	255	9,714
<u>Less</u> Accumulated amortisation charges	(7,485)	-	(7,485)
Net book value	<u>1,974</u>	<u>255</u>	<u>2,229</u>
<b>For the year ended 31 December 2013</b>			
Opening net book value	1,974	255	2,229
Amortisation charges (Note 25)	(1,453)	-	(1,453)
Closing net book value	<u>521</u>	<u>255</u>	<u>776</u>
<b>At 31 December 2013</b>			
Cost	9,459	255	9,714
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(8,938)	-	(8,938)
Net book value	<u>521</u>	<u>255</u>	<u>776</u>

	Company		
	Computer Software Baht'000	Software under development Baht'000	Total Baht'000
<b>At 1 January 2012</b>			
Cost	8,579	255	8,834
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(5,065)	-	(5,065)
Net book value	<u>3,514</u>	<u>255</u>	<u>3,769</u>
<b>For the year ended 31 December 2012</b>			
Opening net book value	3,514	255	3,769
Amortisation charges (Note 25)	(1,587)	-	(1,587)
Closing net book value	<u>1,927</u>	<u>255</u>	<u>2,182</u>
<b>At 31 December 2012</b>			
Cost	8,579	255	8,834
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(6,652)	-	(6,652)
Net book value	<u>1,927</u>	<u>255</u>	<u>2,182</u>
<b>For the year ended 31 December 2013</b>			
Opening net book value	1,927	255	2,182
Amortisation charges (Note 25)	(1,428)	-	(1,428)
Closing net book value	<u>499</u>	<u>255</u>	<u>754</u>
<b>At 31 December 2013</b>			
Cost	8,579	255	8,834
<u>Less</u> Accumulated amortisation	(8,080)	-	(8,080)
Net book value	<u>499</u>	<u>255</u>	<u>754</u>



## 14 Deferred income taxes

The analysis of deferred tax assets and deferred tax liabilities is as follows:

	Consolidated		Company	
	2013 Baht '000	2012 Baht '000	2013 Baht '000	2012 Baht '000
<b>Deferred tax assets:</b>				
Deferred tax assets to be recovered within 12 months	979	7,039	500	5,141
Deferred tax assets to be recovered after 12 months	3,140	2,410	1,944	1,724
	<u>4,119</u>	<u>9,449</u>	<u>2,444</u>	<u>6,865</u>
<b>Deferred tax liabilities:</b>				
Deferred tax liabilities to be settled within 12 months	(55)	(69)	-	-
Deferred tax liabilities to be settled after 12 months	(569)	(418)	(569)	(418)
	<u>(624)</u>	<u>(487)</u>	<u>(569)</u>	<u>(418)</u>
<b>Deferred tax assets, net</b>	<u>3,495</u>	<u>8,962</u>	<u>1,875</u>	<u>6,447</u>

The gross movements in the deferred income tax account are as follows:

	Consolidated		Company	
	2013 Baht '000	2012 Baht '000	2013 Baht '000	2012 Baht '000
Opening net book balance	8,962	8,360	6,447	6,428
Charged (credited) to profit or loss	(5,315)	750	(4,420)	181
Credited to other comprehensive income	(152)	(148)	(152)	(162)
Ending net book balance	<u>3,495</u>	<u>8,962</u>	<u>1,875</u>	<u>6,447</u>

The movements in deferred tax assets and liabilities during the years are as follows:

	Consolidated				
	Employee benefit obligation Baht '000	Allowance for impairment of assets Baht '000	Tax losses carried forward Baht '000	Allowance for impairment of investment Baht '000	Total Baht '000
<b>Deferred tax assets</b>					
At 1 January 2013	2,134	455	1,860	5,000	9,449
Charged (credited) to profit or loss	360	-	(1,190)	(4,500)	(5,330)
At 31 December 2013	<u>2,494</u>	<u>455</u>	<u>670</u>	<u>500</u>	<u>4,119</u>
At 1 January 2012	1,960	-	1,669	5,000	8,629
Charged to profit or loss	174	455	191	-	820
At 31 December 2012	<u>2,134</u>	<u>455</u>	<u>1,860</u>	<u>5,000</u>	<u>9,449</u>

	Consolidated		
	Unrealised gains on available-for-sale investment Baht '000	Temporary differences from investment in joint venture Baht '000	Total Baht '000
<b>Deferred tax liabilities</b>			
At 1 January 2013	418	69	487
Credited to profit or loss	-	(15)	(15)
Charged directly to equity	152	-	152
At 31 December 2013	<u>570</u>	<u>54</u>	<u>624</u>
At 1 January 2012	271	-	271
Credited to profit or loss	-	69	69
Charged directly to equity	147	-	147
At 31 December 2012	<u>418</u>	<u>69</u>	<u>487</u>

	Company		
	Employee benefit obligation	Allowance for impairment of investment in associates	Total
	Baht '000	Baht '000	Baht '000
<b>Deferred tax assets</b>			
At 1 January 2013	1,865	5,000	6,865
Charged (credited) to profit or loss	79	(4,500)	(4,421)
At 31 December 2013	<u>1,944</u>	<u>500</u>	<u>2,444</u>
At 1 January 2012	1,683	5,000	6,683
Charged to profit or loss	182	-	182
At 31 December 2012	<u>1,865</u>	<u>5,000</u>	<u>6,865</u>

	Company
	Unrealised gains on available-for-sale investment
	Baht '000
<b>Deferred tax liabilities</b>	
At 1 January 2013	418
Charged directly to equity	<u>151</u>
At 31 December 2013	<u>569</u>
At 1 January 2012	255
Charged directly to equity	<u>163</u>
At 31 December 2012	<u>418</u>

Deferred income tax assets are recognised for tax loss and carried forwards only to the extent that realisation of the related tax benefit through the future taxable profits is probable. The Company has unrecognised tax losses of Baht 3,351,354 (2012: Baht 9,296,637), that can be carried forward against future taxable income. These tax losses will expire in 2018.

## 15 Prepaid rent for billboards space, net

	Consolidated	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Opening net book value	22,640	21,895
Additions	-	3,909
Recognised as expense during the year	(2,158)	(3,164)
Closing net book value	20,482	22,640
<u>Less</u> Current portion	(2,158)	(2,158)
Prepaid rent for billboards space, net	<u>18,324</u>	<u>20,482</u>

## 16 Other non-current assets, net

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Equipment held for usage	13,930	12,536	12,205	13,211
Goods and service under barter trade agreement which can be utilised more than 1 year	10,685	10,685	10,685	10,685
Deposit for billboard rental	5,606	5,449	5,607	5,449
Others	7,662	9,370	4,406	4,381
Total	37,883	38,040	32,903	33,726
<u>Less</u> Allowance for goods and service under barter trade agreement which can be utilised more than 1 year	(4,369)	(4,369)	(4,369)	(4,369)
Other non-current assets, net	<u>33,514</u>	<u>33,671</u>	<u>28,534</u>	<u>29,357</u>

## 17 Borrowings

### Credit facilities

Credit facilities for bank overdrafts, promissory notes, letter of guarantee and short-term loans from financial institutes, with unused balance are as follow:

	Consolidated		Company	
	2013 Million Baht	2012 Million Baht	2013 Million Baht	2012 Million Baht
Total facilities	447.50	397.50	323.50	323.50
Unused facilities	423.45	370.12	313.25	310.27

Credit facilities of Baht 129 million are collateralised by the mortgage of investment property (Note 11) and restricted deposit at financial institutes. The remaining credit facilities are free of collateral

## 18 Trade and other payables

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Trade accounts payables	61,736	53,879	40,521	35,637
Trade accounts payable - related parties (Note 29)	-	5,280	3,314	7,223
Accounts payable - related parties (Note 29)	118	283	154	323
Accrued expenses	39,759	35,321	25,466	20,441
Income received in advance	3,514	5,902	3,415	5,815
Income received in advance - related parties (Note 29)	-	-	-	288
Accounts payable - purchase of assets	-	2,813	-	-
Other payables	1,261	336	145	145
<b>Total trade and other payables</b>	<b>106,388</b>	<b>103,814</b>	<b>73,015</b>	<b>69,872</b>

## 19 Employee benefit obligations

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Employee benefit obligations	12,468	10,670	9,722	9,323
Charge to statement of comprehensive income	1,623	1,480	1,322	1,248

The movements in the defined benefit obligations over the years are as follows:

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
At 1 January	10,670	9,722	9,323	8,373
Effect from change of status from investment				
in associate to investment in subsidiary	1,098	-	-	-
Current service costs	1,198	1,119	965	933
Interest costs	425	361	357	315
Employee benefits paid	(923)	(532)	(923)	(298)
<b>At 31 December</b>	<b>12,468</b>	<b>10,670</b>	<b>9,722</b>	<b>9,323</b>

The amounts recognised in the statement of comprehensive income are as follows:

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Current service costs	1,198	1,119	965	933
Interest costs	425	361	357	315
Total	1,623	1,480	1,322	1,248

Total charge of Baht 1,623,065 and Baht 1,321,777 (2012: Baht 1,480,621 and Baht 1,248,204) were included in administrative expenses in the consolidated and company financial statements, respectively.

The principal actuarial assumptions used are as follows:

	Percentage			
	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
Discount rate	4.1	4.1	4.1	4.1
Inflation rate	3.0	3.0	3.0	3.0
Future salary increases (monthly staff)	3.0 - 9.0	3.0 - 9.0	3.0 - 9.0	3.0 - 9.0

## 20 Share capital and share premium

	Consolidated and Company			
	Number of authorised shares Shares	Issued and paid-up share capital Baht'000	Share premium Baht'000	Total Baht'000
At 1 January 2012	125,000,000	125,000	167,085	292,085
Increase of authorised shares	50,000,000	50,000	-	50,000
At 31 December 2012	175,000,000	175,000	167,085	342,085
Reduction of authorised shares	(437)	-	-	-
Increase of authorised shares	125,898,967	125,897	-	125,897
At 31 December 2013	300,898,530	300,897	167,085	467,982

At the Annual General Meeting of Shareholders held on 24 April 2013, the shareholders approved the following matters:

- Reduction of registered share capital from Baht 175,000,000 to Baht 174,999,563 by cancelling the 437 unissued shares at a par value of Baht 1 each.
- Increase of registered share capital from Baht 174,999,563 to Baht 300,898,530 by issuing of new 125,898,967 shares with a par value of Baht 1 per share, to be allotted for stock dividends.

The registrations of share capital reduction and increase were completed on 9 May 2013 and 17 May 2013, respectively.

## 21 Legal reserve

Under the Public Limited Company Act., B.E. 2535, the Company is required to set aside as legal reserve at least 5% of its annual net profit after accumulated deficits brought forward (if any) until the reserve is not less than 10% of the authorised share capital. The legal reserve is non-distributable.

During the year ended 31 December 2013, the Company provided additional legal reserve amounting to Baht 12,589,695 (2012: Baht 5,000,000) in connection with an increase of authorised share capital.

## 22 Dividends

### Company

#### 2013

At the Annual General Meeting of Shareholders held on 24 April 2013, the shareholders approved the annual dividend payment for the year ended on 31 December 2012, as followings:

- Dividend paid by cash of Baht 0.15 per share for 174,999,563 shares, totalling Baht 26.25 million.
- Dividend paid by stock dividends at rate of 1 stock dividend per 1.39 existing share of 174,999,563 shares, totalling 125,898,967 of stock dividends at par value of Baht 1 each, totalling Baht 125.89 million, equivalent to dividends of Baht 0.72 per share.

These dividends were paid on 17 May 2013.

The Board of Directors Meeting held on 13 August 2013 approved to pay an interim dividend from the Company's net profit from 1 January 2013 to 30 June 2013 at the rate of Baht 0.20 per share for 300,896,950 ordinary shares, totalling Baht 60.18 million. The dividends were paid on 3 September 2013.

#### 2012

At the Annual General Meeting of Shareholders held on 27 April 2012, the shareholders approved the annual dividend payment for the year ended on 31 December 2011, as followings:

- Dividend paid by cash of Baht 0.27 per share for 124,999,000 shares, totalling Baht 33.75 million.
- Dividends paid by stock dividends in form of ordinary share at rate of 1 stock dividend per 2.50 existing share of 124,999,000 shares, totalling 49,999,600 of stock dividends at par value of Baht 1 each, totalling Baht 49.99 million, equivalent to dividends of Baht 0.40 per share.

These dividends were paid on 22 May 2012.

The Board of Directors Meeting held on 8 August 2012 approved to pay an interim dividend from the Company's net profit from 1 January 2012 to 30 June 2012 at the rate of Baht 0.20 per share for 174,998,563 ordinary shares, totalling Baht 34.99 million. The dividends were paid on 7 September 2012.



## Consolidated

### Subsidiary

#### 2013

The Board of Directors Meeting of Master and More Co., Ltd. held on 20 June 2013 approved to pay an interim dividend in respect of the retained earnings as at 31 March 2013 of Baht 20 per share, totalling Baht 40 million. The dividends were paid on 19 July 2013.

The Board of Directors Meeting of Master and More Co., Ltd. held on 26 December 2013 approved to pay an interim dividend in respect of the retained earnings as at 30 September 2013 of Baht 30 per share, totalling Baht 60 million. The dividends were paid on 27 January 2014.

#### 2012

The Board of Directors Meeting of Master and More Co., Ltd. held on 30 April 2012 approved to pay an annual dividend in respect of the retained earnings as at 31 December 2011 of Baht 25 per share, totalling Baht 50 million. The dividends were paid on 18 May 2012.

The Board of Directors Meeting of Master and More Co., Ltd. held on 17 December 2012 approved to pay an interim dividend in respect of the retained earnings as at 30 September 2012 of Baht 27 per share, totalling Baht 54 million. The dividends were paid on 16 January 2013.

## 23 Sales of goods and services

	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Services income	722,629	731,349	469,928	502,208
Revenues from sales of goods	1,994	1,042	1,910	819
Total sales of goods and services	<u>724,623</u>	<u>732,391</u>	<u>471,838</u>	<u>503,027</u>

The amount of Baht 20,542,229 and Baht 1,320,000 in the consolidated and company financial statements, respectively. (2012: Baht 9,478,978 and Baht 1,076,000, respectively) are revenue from barter of goods and services.

## 24 Other income

	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Gain on disposal of equipment	2,099	488	2,097	312
Reversal of allowance for doubtful accounts	4,024	4,362	1,957	2,002
Interest income	5,140	3,705	4,797	3,053
Commission fee	-	-	11,325	8,783
Others	6,358	8,761	11,456	12,846
Total other income	17,621	17,316	31,632	26,996

## 25 Expenses by nature

The following significant expenditure items, classified by nature, have been charged in arriving at the operating profit:

	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Rental and services	81,745	76,481	31,952	27,861
Rental for billboard stands	103,617	110,187	103,617	110,187
Other costs	118,345	182,249	93,968	131,125
Salaries and other employee benefit	102,540	90,868	78,947	73,682
Depreciation and amortization	18,598	16,819	6,021	7,118
Sales promotion	57,144	43,380	29,283	28,526
Utilities	15,873	13,789	13,701	12,793
Allowance for doubtful accounts and bad debts	3,243	2,640	3,153	1,705
Director remuneration and meeting fee	1,575	2,160	1,475	2,160
Amortisation of deferred consulting fee	-	9,418	-	-
Deferred expenses on billboard project	927	927	-	-
Loss from impairment of investment	-	-	2,500	-
Loss from impairment of tri-vision equipment	-	2,277	-	-

## 26 Income tax expense

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
<b>Current tax:</b>				
Current income tax on profit of the year	36,836	41,718	18,802	27,522
<b>Deferred tax:</b>				
Origination and reversal of temporary differences	5,314	(750)	4,421	(181)
<b>Total income tax expense</b>	<b>42,150</b>	<b>40,968</b>	<b>23,223</b>	<b>27,341</b>

The taxes on the Group's profits before income tax differ from the theoretical amount that would arise using the weighted average tax rate applicable to profits of the consolidated entities as follows:

	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Profit before income tax	216,864	180,787	219,308	224,044
Tax calculated at a tax rate of 20% (2012: 23%)	43,373	41,581	43,862	51,530
Tax effect of:				
Associates' results reported net of tax	(776)	(803)	-	-
Income not subject to tax	(2,070)	(1,008)	(21,349)	(24,707)
Expenses not deductible for tax purpose	1,057	1,421	894	767
Expense double deduction for tax purpose	(184)	(223)	(184)	(249)
Utilisation of previously unrecognised tax losses	750	-	-	-
<b>Tax charge</b>	<b>42,150</b>	<b>40,968</b>	<b>23,223</b>	<b>27,341</b>

## 27 Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing the profit attributable to shareholders by the weighted average number of paid-up ordinary shares in issue during the period.

	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
Net profit attributable to owners of the parent (Baht'000)	173,750	140,183	196,085	196,703
Weighted average number of ordinary shares in issue (Shares)	253,987	175,000	253,987	175,000
Basic earnings per share (Baht per share)	0.68	0.80	0.77	1.12

There are no potential dilutive ordinary shares in issue during the years ended 31 December 2013 and 2012.

## 28 Employee Joint Investment Program

At the Board of Director Meeting held on 19 July 2010, the Board signed an agreement for Employee Joint Investment Program (“EJIP”). The period of the EJIP is for three years commencing from 19 July 2010 to 31 July 2013. EJIP members shall contribute not over than 5% of their monthly basic salaries. The Company shall contribute 80% of EJIP member’s contribution amount. The fund is managed by Philip Securities (Thailand) Public Company Limited. The contributed amount to the fund shall be used to purchase common shares of Master Ad Public Company Limited (MACO) within the specified period. Employees who join EJIP have to retain their member status until end of the period of the program, except their employment status are ended.

As at 13 May 2013, the Board of Director Meeting approved for Employee Joint Investment Program (“EJIP”) No. 2. The period of the EJIP is for three years commencing from 1 July 2013 to 30 June 2016 and the conditions of the program are same as the first program.

During the year ended 31 December 2013, the Company and subsidiaries contributed to the fund of Baht 0.96 million and Baht 0.14 million, respectively (2012: Baht 0.93 million and Baht 0.14million, respectively).

## 29 Related party transactions

Enterprises and individuals that directly, or indirectly through one or more intermediaries, control, or are controlled by, or are under common control with, the company, including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the company. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the company that gives them significant influence over the enterprise, key management personnel, including directors and officers of the company and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related-party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

The following material transactions were carried out with related parties:

### i) Sales of goods and services

For the years ended 31 December	Consolidated		Company	
	2013 Baht’000	2012 Baht’000	2013 Baht’000	2012 Baht’000
Billboards rental income:				
Subsidiaries	-	-	4,275	4,071
Associates	-	227	-	227
	-	227	4,275	4,298
Commission income:				
Subsidiaries	-	-	11,324	8,783

For the years ended 31 December	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Dividends income:				
Subsidiaries	-	-	100,000	104,000
Associates	-	-	500	1,400
	-	-	100,500	105,400
Consulting and accounting service income:				
Subsidiaries	-	-	720	696
Associates	24	48	24	48
	24	48	744	744
Office rental income:				
Subsidiaries	-	-	3,240	2,777
Associates	271	542	271	542
	271	542	3,511	3,319
Other income:				
Subsidiaries	-	-	1,833	1,696
Associates	101	326	101	326
	101	326	1,934	2,022

ii) Purchases of goods and services

For the years ended 31 December	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Cost of services:				
Subsidiaries	-	-	4,382	1,220
Associates	4,606	15,152	4,606	14,622
Related parties	-	464	-	464
	4,606	15,616	8,988	16,306
Selling expenses:				
Subsidiaries	-	-	92	88
Administrative expenses:				
Subsidiaries	-	-	182	97
Associates	12,525	12,717	12,525	12,713
	12,525	12,717	12,707	12,810

iii) Outstanding balances arising from sales/purchases of goods and services

As at 31 December	Consolidated		Company	
	2013 Baht'000	2012 Baht'000	2013 Baht'000	2012 Baht'000
Trade account receivables:				
Subsidiaries	-	-	417	394
Joint Venture	-	98	-	122
Associates	2,911	-	-	-
	<u>2,911</u>	<u>98</u>	<u>417</u>	<u>516</u>
Other receivables:				
Subsidiaries	-	-	3,865	3,007
Associates	-	97	-	97
	<u>-</u>	<u>97</u>	<u>3,865</u>	<u>3,104</u>
Prepaid expenses:				
Related parties	-	847	-	-
	<u>-</u>	<u>847</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Accrued dividends income:				
Subsidiaries	-	-	60,000	54,000
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>60,000</u>	<u>54,000</u>
Trade accounts payable:				
Subsidiaries	-	-	3,314	2,173
Associates	-	5,280	-	5,050
	<u>-</u>	<u>5,280</u>	<u>3,314</u>	<u>7,223</u>
Income received in advance:				
Subsidiaries	-	-	-	288
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>288</u>
Other payables:				
Subsidiaries	-	-	72	97
Associates	82	250	82	226
Related party	36	33	-	-
	<u>118</u>	<u>283</u>	<u>154</u>	<u>323</u>

iv) Borrowings from related parties

As at 31 December	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Short-term loan from:				
Related party	-	2,000	-	-

Short-term loan from related party is unsecured and bears interest at 5.25% per annum. The loan is due at call.

v) Loan to related party

As at 31 December	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Loan to:				
Associate	-	495	-	495

Loan to an associate has been granted without collateral and bears interest at MLR plus 1 percent per annum. The loan is due at call.

vi) Key management compensation

For the years ended 31 December	Consolidated		Company	
	2013	2012	2013	2012
	Baht'000	Baht'000	Baht'000	Baht'000
Short-term employee benefits	42,840	38,900	30,629	32,357
Post-employment benefits	668	411	592	383
Other long-term employee benefits	37	26	23	18
	<u>43,545</u>	<u>39,337</u>	<u>31,244</u>	<u>32,758</u>



## 30 Commitments and contingencies

### Commitments

As at 31 December 2013, the Group has the following outstanding commitments:

- Commitments under agreements with government agency in respect of space rental for the installation of billboards and electricity usage. These agreements are collateralised by bank guarantees issued by local banks.

	<u>Consolidated</u> Million Baht	<u>Company</u> Million Baht
Commitments	24.06	10.25

- Commitments under long-term lease and service agreements, mainly relating to the rental of space for advertising. Summarised below are the future rental and service fees under the agreements :

	<u>Consolidated</u> Million Baht	<u>Company</u> Million Baht
Within 2013	-	-
2014 - 2017	172.09	69.36
2018 onward	42.35	-
Total	<u>214.44</u>	<u>69.36</u>

Significant conditions are as follows;

- a) Monthly payment and 1 month deposit that will be refunded when agreement is terminated.
- b) Option to renew agreements every 3 years with rental adjustment at market condition.

### Contingencies

The company provides guarantee for Landy Development Co., Ltd., associate, in respect of bank borrowing amounting to Baht 89 million.

## 31 Litigation

In 2009, the Court of First Instance ordered the subsidiary to pay indemnification to a supplier for the service fee and lease of advertising media amounting to Baht 7.55 million. The case is currently undergoing in the Supreme Court. The subsidiary has placed bank guarantee amounting to Baht 11.45 million with the Court. As at 31 December 2013, the subsidiary recognized liabilities for indemnification and interest expense amounting to Baht 11.33 million included in trade and other payables.





# INNOVATIVE CONNECTING



**Master Ad Public Company Limited**

1, 4<sup>th</sup>-6<sup>th</sup> Floor, Soi Ladprao 19, Ladprao Road, Chomphon,  
Chatuchak, Bangkok 10900 Thailand

Tel.(66) 2938 3388

Fax.(66) 2938 3486-7

[www.masterad.com](http://www.masterad.com)