



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1)

สิ้นสุด ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	การประกอบธุรกิจ	
1.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
3.	ปัจจัยความเสี่ยง	20
4.	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	23
5.	ข้อพิพาททางกฎหมาย	25
6.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	26
ส่วนที่ 2	การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7.	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	1
8.	โครงสร้างการจัดการ	5
9.	การกำกับดูแลกิจการ	18
10.	ความรับผิดชอบต่อสังคม	49
11.	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	56
12.	รายการระหว่างกัน	59
ส่วนที่ 3	ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13.	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	1
14.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	8
15.	ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	17

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับราคาการประเมินทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 อื่นๆ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์ (Vision)

" เป็นบริษัทชั้นนำ ที่มีเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยพร้อมมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครอบคลุมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้"

ภารกิจ (Mission)

"เพิ่มรายได้จากการขยายพื้นที่สื่อเดิม เพิ่มสื่อใหม่และโครงการใหม่ โดยการหาสัมปทานใหม่ทั้งจากภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ"

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

เริ่มดำเนินงานโดยการจัดตั้ง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ในปี 2531 โดยนายพดล ตันศลารักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตน์พร และ นายรัช มีประเสริฐสกุล มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 600,000 บาท ธุรกิจหลักของบริษัทคือ ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาและบันเทิง มุ่งเน้นงานโฆษณาที่ใช้สื่อป้ายโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) สินค้าในช่วงแรกคือสื่อป้ายโฆษณาประเภทป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ขนาดใหญ่ (Billboard) ต่อมาได้นำเทคโนโลยีจากต่างประเทศที่เรียกว่าป้ายไตรวิชชั่น ด้วยเทคนิคการพลิกแห่งปริซึมให้เกิดภาพโฆษณาในลักษณะพลิกเปลี่ยนภาพโฆษณาได้ 3 ภาพ ต่อ 1 ป้าย นำมาใช้งานบนป้ายโฆษณาต่างๆ มีทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กตามการใช้งานและสถานที่ติดตั้ง จนปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาตัวเองให้สามารถทำงานตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ทุกกลุ่มสื่อโฆษณา ภายใต้แนวคิด Smart, Creative&Innovative เพื่อตอกย้ำความเป็น “The Leader in Creative&Innovation OHM Solution Provider. ของเมืองไทย ในรอบระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (2555 -2557) บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- ปี 2555** :
- : เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 125,000,000 บาท เป็น 175,000,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 174,999,563 บาท
 - : ปรับปรุงรูปแบบสื่อ City Vision BTS จำนวน 20 สถานี รวม 188 ป้ายให้มีรูปแบบที่ทันสมัยเพื่อสร้างความโดดเด่น และเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณา และตัวสินค้า
 - : บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านเหรียญสหรัฐฯ และมีการเติบโตทั้งยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่น
 - : บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัล 2 รางวัล ได้แก่ รางวัลผู้บริหารสูงสุดยอดเยี่ยม (Best CEO Awards) และ รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) จากงาน SET Awards 2012 ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555
- ปี 2556** :
- : เพิ่มการลงทุนในบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัดโดยการซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 10,000 หุ้น ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจาก 33.33% เป็น 50%
 - : ขายหุ้น บริษัท เทคอะลูค จำกัด ทั้งหมด จำนวน 3,333,334 หุ้น ให้กับ บริษัท สามารถ มัลติมีเดีย จำกัด ซึ่งมีผลให้บริษัท เทค อะ ลูค จำกัด ไม่มีสถานะเป็นบริษัทร่วมของ มาสเตอร์ แอด อีกต่อไป
 - : เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 174,999,563 บาท เป็น 300,898,530 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 300,896,950 บาท
 - : บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัลชมเชย องค์กรโปร่งใส ประจำปี 2556 (NACC Integrity Awards 2012) ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
 - : ย้ายจากการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai เข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนใน SET เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรม บริการ หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์

- : บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งใน Asia's 200 Best Under a Billion ซึ่งได้มาจากการค้นหาสุดยอดบริษัทจาก 900 แห่งทั่วภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีมียอดขายตั้งแต่ 5 ล้าน - 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และมีการเติบโตที่ยอดขายและกำไรสุทธิโดดเด่นติดต่อกันเป็นปีที่สอง
- : บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัล รางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม (Best Performance Awards) จากงาน SET Awards 2013 ในส่วนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และวารสารการเงินการธนาคาร เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2556 ติดต่อกันเป็นปีที่สอง

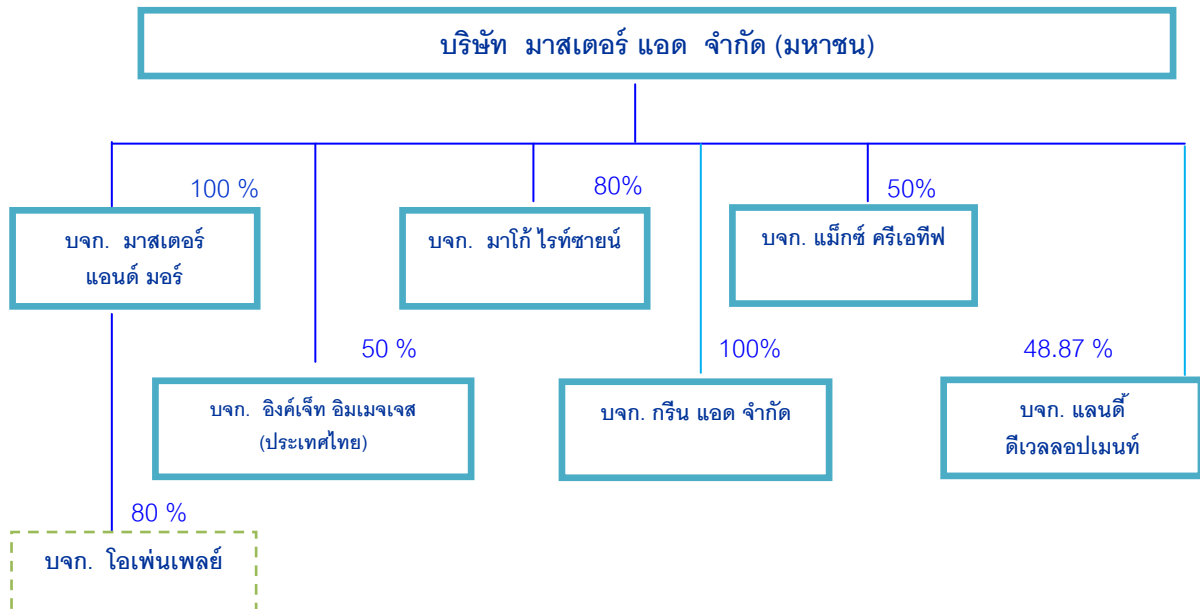
ปี 2557

- : บริษัท วิจิโกลบอล มีเดีย จำกัด(มหาชน) เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 24.43% โดยทำการซื้อขายหุ้นกับผู้ถือหุ้นเดิมผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 VGI เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วน 24.89%) การเข้าร่วมกัน (Synergy) ของทั้งสองบริษัทจะส่งผลดีกับทั้ง VGI และ MACO โดยจะร่วมกันกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทั้งสองบริษัท และทำแคมเปญการตลาดและการขายสื่อโฆษณาร่วมกัน จะช่วยส่งเสริม และนำพาบริษัท ทั้งสองก้าวเข้าสู่ผู้นำทางด้านธุรกิจการให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาแบบครบวงจรภายในประเทศ และอาเซียนได้เป็นอย่างดี
- : มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557 ได้มีมติเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 1 บาท เป็นหุ้นละ 0.10 บาท โดยเริ่มซื้อขายอย่างเป็นทางการตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2557
- : มติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557 อนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ MACO-W1”) จำนวน 752,242,375 หน่วย ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.10 บาท) จำนวน 4 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ MACO-W1 (4:1) และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทอีกจำนวน 75,224,237.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 300,896,950 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 376,121,187.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 752,242,375 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 0.10 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ MACO-W1 และพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท และนำ MACO-W1 เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557
- : คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการซื้อหุ้นเพิ่มจาก บริษัท วิบีก จำกัด ผู้ถือหุ้นเดิม ของ บริษัท กรีนแอด จำกัด ทั้งจำนวน ในอัตราร้อยละ 49 ของหุ้นทั้งหมด โดยซื้อในราคา ต่ำกว่ามูลค่าทางบัญชี ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2557 ซึ่งเมื่อดำเนินการซื้อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีสัดส่วนหุ้นในบริษัท กรีน แอด จำกัด คิดเป็นร้อยละ 100

- : มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ลงทุนซื้อหุ้นสามัญใน บริษัท โอเพน เพลย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับสัมปทานพื้นที่ในสถานีบริการน้ำมันในบริเวณด้านในและบริเวณทางออกของสถานีบริการน้ำมัน ปตท. Jiffy ทั่วประเทศ อนึ่ง การเข้าไปซื้อหุ้นสามัญในครั้งนี้ มีผลทำให้ บริษัท โอเพน เพลย์ จำกัด มีสภาพเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด โดยการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จในเดือนพฤศจิกายน 2557
- : แต่งตั้งให้บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“VGI”) เป็นตัวแทนขายสื่อโฆษณาประเภทสื่อโฆษณานขนาดเล็กที่ติดตั้งอยู่ตามท้องถนน (Street Furniture) ให้กับบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นระยะเวลา 3 ปี ในสื่อโฆษณาประเภทต่าง ได้แก่ สื่อโฆษณาซึ่งติดตั้งบริเวณเสาตอม่อใต้สถานีรถไฟ (City Vision BTS) สื่อโฆษณาซึ่งติดตั้งบริเวณเสาตอม่อสะพานข้ามแยกสำคัญในกรุงเทพมหานคร (City Vision Flyover) สื่อโฆษณาซึ่งติดตั้งบริเวณด่านเก็บเงินทางด่วน (City Grip Light Express) และสื่อโฆษณาในพื้นที่ของสถานีขนส่งหมอชิตใหม่ (Mo Chit Station Media)

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา โดยมีรายได้หลักมาจากการให้บริการสื่อป้ายโฆษณา การรับจ้างผลิตงานโฆษณา และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร ภายใต้คอนเซ็ปท์ “Maximize Connecting the moving Life” มีสัดส่วนการถือหุ้น และการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม ดังนี้



รายละเอียดสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทและผู้ร่วมทุนในกลุ่มบริษัทย่อย

บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีสัดส่วนการถือหุ้น 100%

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 80% และนางสาวชिरานี หลงชิน ถือหุ้นในสัดส่วน 20%

บริษัท กรีนแอด จำกัด

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 100 %

บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50 % และ บริษัท อินดีกซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 50 %

บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 49.99% นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร ถือหุ้น 0.01% บมจ.บีโก (ไทยแลนด์) ถือหุ้น 22.22% นาย ลิ้มชี มิน ถือหุ้น 16.67% และ นางสาวพรทิพย์ โล่ห์รัตนเสนห์ ถือหุ้นในสัดส่วน 11.11%

บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 48.87 % บจก.แลนด์ โฮม(ประเทศไทย) ถือหุ้น 36.24 % และ บมจ.ไดอิ กรุ๊ป ถือหุ้น 14.89%

บริษัท โอเพ่นเพลย์ จำกัด

เป็นการร่วมทุนระหว่าง บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ถือหุ้น 80% และผู้ถือหุ้นเดิม นายหลิว เตอะ คัง ถือหุ้น 10% และ นายทัพพฐพันธ์ กล้ายบุญนะ ถือหุ้นในสัดส่วน 10%

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีรายได้ 2 รูปแบบ คือ การให้เช่าสื่อโฆษณา และการรับจ้างดำเนินการจัดทำ และผลิตงานโฆษณาประเภทต่างๆ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ลูกค้าที่ต้องการใช้สื่อโฆษณาของบริษัทต้องให้บริษัทเป็นผู้ผลิตภาพโฆษณาด้วย ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองในเรื่องการรับประกันภาพโฆษณา โดยมีโครงสร้างรายได้ ดังนี้

1. รายได้จากบริการ ได้แก่ รายได้จากให้เช่าพื้นที่สื่อโฆษณา
2. รายได้จากผลิต ได้แก่ รายได้จากผลิตสื่อโฆษณา
3. รายได้จากขายสินค้า ได้แก่ รายได้จากขายวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณา
4. รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ค่านายหน้า ดอกเบี้ยรับ ฯลฯ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2557		2556		2555	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	555.78	83.50	625.37	84.25	621.89	82.95
รายได้จากการผลิต	66.27	9.96	97.26	13.10	110.48	17.74
รายได้จากการขายสินค้า	0.03	0.00	1.99	0.27	0.02	-
รายได้อื่นๆ	43.52	6.54	17.62	2.37	17.32	2.31
รวมรายได้	665.60	100	742.24	100	749.71	100

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท คือ สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ที่มีความหลากหลายทั้งด้านรูปแบบ ขนาด สถานที่ติดตั้ง เทคนิค นวัตกรรม และการนำเสนอ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน โดยมีจุดติดตั้งครอบคลุมพื้นที่ทั้งในย่านธุรกิจและแหล่งชุมชน ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด การดำเนินธุรกิจ ดำเนินงานโดยบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) , บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด , บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด , บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท กรีน แอด จำกัด และบริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด โดยมีการแบ่งขอบเขตของการดำเนินธุรกิจ จากขนาดพื้นที่ของสื่อโฆษณาและประเภทของสื่อโฆษณาคือหลัก โดยแบ่งประเภทสื่อโฆษณาออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. MACO Space ได้แก่

- Billboard สื่อป้ายโฆษณากลางแจ้งขนาดใหญ่ มองเห็นจากระยะไกล ติดตั้งในทำเลที่มีศักยภาพสูงทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด
- Street Furniture สื่อโฆษณาขนาดเล็ก ติดตั้งใกล้เคียงบริเวณทางเดินเท้า หรือริมถนน
- Transit สื่อโฆษณาบริเวณสถานีขนส่งมวลชนหรือยานพาหนะของรัฐและเอกชน

2. Non MACO Space ได้แก่

- Made To Order สื่อหรือชิ้นงานที่ผลิตพิเศษตามความต้องการของลูกค้า
- Event การออกแบบสร้างสรรค์และจัดกิจกรรมทางการตลาด

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา ด้วยสื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดใหญ่ ปัจจุบันรายได้หลักมาจากการให้บริการเช่าสื่อป้ายโฆษณา และการรับจ้างผลิตงานโฆษณา และบริการที่สามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ครบวงจร มีสื่อโฆษณาภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

1. Billboard

สื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพสูงสุดเป็นสื่อที่ได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย โดดเด่น ดึงดูดสายตาด้วยจุดติดตั้งป้ายโฆษณาในหลายพื้นที่ อาทิ บริเวณริมทางด่วน ริมถนนสายหลัก บริเวณย่านธุรกิจ และแหล่งชุมชนทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ด้วยความหลากหลายของรูปแบบโครงสร้างช่วยสร้างภาพลักษณ์ให้สินค้าที่ลงโฆษณาโดดเด่น สวยงาม ดึงดูดทุกสายตาของผู้พบเห็น อันได้แก่ โครงสร้างเสาเดี่ยว (Monopole) โครงสร้างเสาคู่ (Double Column) โครงสร้างเหล็กฉากถักใยแมงมุม (Steel Truss) และโครงสร้างอื่น ๆ ตามความต้องการของลูกค้า ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีโครงในรูปแบบ Billboard ภาพนิ่งที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจจำนวน 170 ป้าย โดยสามารถแบ่งตามจุดติดตั้งโครงได้ดังนี้

ริมถนนสายหลักในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล	จำนวน	143	ป้าย	84%
ริมถนนสายหลักในต่างจังหวัด	จำนวน	27	ป้าย	16%
รวม	จำนวน	170	ป้าย	100%

จากสรุปผลดำเนินการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 73.50% ของสื่อโฆษณารูปแบบ Billboard ทั้งหมด

2. Networking Billboard

สื่อโฆษณาป้ายขนาดกลางที่ติดตั้งบริเวณตามแยกสำคัญๆ และบนอาคารของจังหวัดต่างๆทั่วประเทศ ที่เป็นย่านการค้า และชุมชนซึ่งมีการจราจรหนาแน่น ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันมีจำนวนป้าย 213 ป้าย ครอบคลุม 69 จังหวัด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 88.90 %

บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณา โดยมุ่งเน้นการใช้สื่อป้ายโฆษณาที่มีขนาดเล็ก เช่น City Vision BTS, City Vision Flyover, Griplight Express, BTS Walkway, Morchit Station , Siam Square Billboard โดยการร่วมทุนระหว่าง มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อป้ายโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมาเป็นเวลานาน ในสัดส่วนร้อยละ 67.5 และร้อยละ 32.5 ตามลำดับ และในปี 2553 ทางบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้ทำการซื้อหุ้นจากผู้ร่วมทุนดังกล่าวทั้งจำนวน ทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัดในสัดส่วนร้อยละ 100 และในส่วนของ บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด ยังเป็น Partner ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการทำธุรกิจโฆษณาในต่างประเทศที่เป็นเครื่องข่ายของ บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด หรือการสนับสนุนข้อมูลทางด้านสื่อโฆษณา สื่อโฆษณาของบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. Street Furniture

สื่อโฆษณาขนาดเล็กติดตั้งใกล้เคียงทางเดินเท้าหรือริมถนนสามารถมองเห็นได้ในระดับสายตา เจาะกลุ่มเป้าหมายคนเมือง คนทำงานในย่านธุรกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ใจกลางเมือง ประกอบด้วย

■ City Vision BTS

สื่อป้ายโฆษณาในรูปแบบ Trivision ขนาด 4.00 x 2.00 เมตร ติดตั้งในระดับสายตาสูงจากพื้นถนน 1 เมตร บริเวณเสาดอมอโต้สถานีรถไฟฟ้า BTS จำนวน 20 สถานี บริษัทเป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาบริเวณเสาดอมอโต้สถานีรถไฟฟ้าทุกสถานี เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 16 ปี รวมจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 188 ป้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 56.91%

■ City Vision Flyover

สื่อโฆษณาบริเวณเสาดอมอโต้สะพานข้ามแยกสำคัญในกรุงเทพมหานคร สามารถสะกดทุกสายตากลุ่มเป้าหมายด้วยไทรวิชชั่นพลิกเปลี่ยน 3 ภาพ และป้ายกล่องไฟที่สร้างความน่าสนใจและสร้างสีสันให้เส้นทางคมนาคมสายหลักทั่วกรุงเทพมหานครได้เป็นอย่างดีรับสายตาทั้งกลุ่มเป้าหมายที่สัญจรไปมาตามท้องถนนและทางเท้า ปัจจุบัน มีจำนวนทั้งสิ้น 366 ป้าย 19 สะพาน มีรายละเอียดดังนี้

1. City Vision Flyover 1 จำนวน 11 สะพาน รวมป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 117 ป้าย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 42.02%
2. City Vision Flyover 2 จำนวน 8 สะพาน รวมป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 249 ป้าย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 50.87%

■ Siam Square Billboard

ป้ายโฆษณาขนาด 7.55 x 7.85 เมตร ติดตั้งอยู่บนอาคารจัตุรัสคินคินสยาม สแควร์ ซอย 7 ตรงข้าม Digital Gateway ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 100%

2. Transit

สื่อโฆษณาขนาดเล็กติดตั้งอยู่ในพื้นที่ภายในและภายนอกของบริเวณระบบขนส่งมวลชนทั้งของรัฐและเอกชน

■ City Grip Light Express

สื่อป้ายโฆษณาที่กรอบทำด้วยอลูมิเนียมและป้ายด้านหลังประกอบด้วยแผ่นพลาสติกประกบกับแผ่นอะคริลิกซึ่งอยู่ด้านหน้า โดยมีภาพโฆษณาซึ่งพิมพ์ลงบนไวเนลแบบโปร่งแสงคั่นกลาง ทำให้ภาพโฆษณาสวยงามเหมือนจริง Griplight มีขนาดป้าย 0.84 x 0.84 ติดตั้งอยู่บริเวณตู้เก็บเงินทางรายละเอียดดังนี้

1. ด้านเก็บเงินทางด่วนชั้นที่ 1 จำนวน 15 ด้าน รวมป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 79 ป้าย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 50%
2. ด้านเก็บเงินทางด่วนชั้นที่ 2 จำนวน 6 ด้าน รวมป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 45 ป้าย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานอยู่ที่ร้อยละ 0%

■ **BTS Walk Way**

สื่อป้ายโฆษณา ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อของรถไฟฟ้า BTS บริเวณสถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ และสถานีสนามกีฬาแห่งชาติ ประกอบด้วยสื่อโฆษณา 3 รูปแบบ คือ

■ **City Vision BTS Walkway** ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ จำนวน 4 ป้าย และ สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ จำนวน 4 ป้าย ขนาดป้าย 3.5 x 1.5 เมตร แนวตั้ง มีลักษณะเป็น Trivision สามารถแสดงภาพได้ 3 ภาพต่อ 1 ป้าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 55.21%

■ **City Light Box BTS Walkway** ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ จำนวน 36 ป้าย และ สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ จำนวน 19 ป้าย ขนาดป้าย มี 2 ขนาด ได้แก่ ขนาด 1.20 x 2.90 เมตร และขนาด 1.2 x 2.80 เมตร (แนวนอน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 24.39%

■ **Walkway Poster Stand** ติดตั้งบริเวณทางเดินเชื่อมต่อสถานีรถไฟฟ้า BTS สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ จำนวน 13 ป้าย และ สถานีสนามกีฬาแห่งชาติ จำนวน 4 ป้าย ขนาดป้าย 1.8 x 1.2 เมตร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ร้อยละ 47.06%

■ **Mochit Station**

สื่อโฆษณาในพื้นที่ของสถานีขนส่งหมอชิตใหม่ ประกอบด้วยสื่อโฆษณารูปแบบกล่องไฟทั้งภายในและภายนอกสถานีจำนวน 3 รูปแบบ คือ

- **Main Entrance Lightbox** จำนวน 4 ป้าย ตั้งบริเวณด้านหน้าประตูทางเข้าอาคารผู้โดยสารชั้น 1
- **Ground Walkway Lightbox** จำนวน 2 ป้าย ติดตั้งบริเวณทางเดินจากป้ายจอดรถประจำทาง และแหล่งร้านค้า เพื่อเดินทางไปยังอาคารผู้โดยสาร
- **Escalator Head Lightbox** จำนวน 1 ป้าย ติดตั้งอยู่ด้านบนของบันไดเลื่อนที่จะไปสู่อาคารชั้น 3 ซึ่งเป็นสถานที่จำหน่ายและอาคารผู้โดยสารสำหรับผู้ต้องการไปยังภาคอีสาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีอัตราการใช้งานเฉลี่ยอยู่ที่ ร้อยละ 25%

บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส(ประเทศไทย) จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2538 โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อิงค์เจ็ท เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับวงการโฆษณา อาทิเช่น

1. สื่อโฆษณามิลบอร์ด (Billboard Media)
2. สื่อโฆษณาติดผนังตึก (Building Wrap Media)
3. สื่อโฆษณาไตรวิชั่น (Tri vision Media)
4. สื่อโฆษณาติดรถขนส่ง รถบรรทุก รถประจำทาง (Feed Graphic Media)
5. งานแสดงสินค้าและงานเปิดตัวสินค้า (Events & Product Lunch)
6. งานนิทรรศการ (Exhibition)

ปัจจุบันบริษัท มีเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจสามารถจำแนกออกได้ดังนี้:

1. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิดใช้น้ำมัน (Inkjet Solvent Oil Based) งานที่ผลิตส่วนใหญ่ใช้กับงานกลางแจ้ง สามารถจำแนกได้ดังนี้:

- 1.1. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิด 6 สี เหมาะกับการใช้งานผลิตสื่อโฆษณาที่มีอายุ 1 ปีขึ้นไป
- 1.2. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิด 4 สี เหมาะกับการใช้งานสื่อโฆษณาระยะสั้น ไม่เกิน 6 เดือน
- 1.3. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิด 6 สี เหมาะกับชิ้นงานที่ต้องการความคมชัดสูงที่ 1200 DPI เป็นเครื่องจักรที่มีอายุของหมึกที่สามารถทนแดดได้ 2 ปี มีความละเอียดเหมาะกับงานโฆษณากลางแจ้งที่มองระยะใกล้

นอกจากนี้แล้วบริษัท ยังมีเครื่องเคลือบผิวหน้าภาพพิมพ์เพื่อป้องกันการขีดข่วน ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ 28/43-45 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร 0-2936-3366 Fax. 0-2936-3636

Email: inkjetimages@yahoo.com

2. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิดใช้น้ำ (Inkjet Water Based) งานที่ผลิตส่วนใหญ่ใช้กับงานในร่ม สามารถจำแนกได้ดังนี้:

- 2.1 เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทชนิด 6 สี มีความละเอียดสูง เหมาะกับงานโฆษณาในร่มที่มองระยะใกล้ โดยเฉพาะตัวอักษรที่มีขนาดเล็กเหมาะกับชิ้นงานที่พิมพ์ลงบนสติ๊กเกอร์ กระดาษพิมพ์อิงค์เจ็ทตลอดจนวัสดุพิเศษบางประเภท อาทิเช่น วัสดุกระดาษ ซึ่งมีความคมชัดสีสวยสดงดงาม
- 2.2 เครื่องไคท์ตัวอักษร ใช้สำหรับไคท์ตัวอักษรสติ๊กเกอร์ เหมาะสำหรับใช้ติดตั้งงานแสดงสินค้า บอกรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือกระถังขึ้นโครงงานจริง
- 2.3 เครื่องตัดโฟม ใช้สำหรับตัดตัวอักษรโฟมตามขนาดความหนาเพื่อสร้างให้เกิดมิติสำหรับงานตกแต่ง Booth
- 2.4 เครื่องจักรที่ใช้ในการเคลือบผิวหน้างานพิมพ์เพื่อป้องกันการขีดข่วนไม่ให้เกิดรอย เครื่องจักรดังกล่าว จึงได้ถูกกำหนดให้ติดตั้งที่สาขาลาดพร้าว ซึ่งเป็นสาขาที่ 1 ตั้งอยู่ เลขที่ 10 ซอยลาดพร้าว 56 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 โทร 0-2748-6814 โทรสาร 0-2748-6815

บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ด้านต้นทุนการเช่าที่ต่ำกว่าราคาตลาด โดยบริษัทได้ทำการเช่าอาคารสำนักงานของบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนลาดพร้าว ซอยลาดพร้าว 19

บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด

บริษัท แม็กซ์ ครีเอทีฟ จำกัด เป็นการร่วมทุนกันระหว่างบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และบมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ทั้งภายในและภายนอกที่อยู่อาศัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสัดส่วนของส่วนแบ่งการตลาดของกลุ่ม OHM และ Event และเพื่อเสริมสร้างการเติบโตขององค์กรสู่การเพิ่มแนวความคิด ด้านงานสร้างสรรค์ โฆษณา ประชาสัมพันธ์

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด

บริษัท มาโก้ ไรท์ ซายน์ จำกัด ผู้ผลิตอุปกรณ์โทรวิชั่นซึ่งใช้เทคโนโลยีที่มีคุณภาพจากประเทศสวีเดน จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการผลิตเกี่ยวกับอุปกรณ์ Trivision โดยมีกำลังการผลิตไม่ต่ำกว่า 8,000 ตารางเมตรต่อปี เพื่อผลิตและให้บริการกับลูกค้าทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมถึงเพื่อใช้งานและจัดจำหน่าย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับประโยชน์จากการที่สามารถลดต้นทุนจากการนำเข้ากลไกซับซ้อนระบบ Trivision

บริษัท กรีน แอด จำกัด

จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งภายนอกและภายในที่อยู่อาศัย โดยมีรูปแบบของระบบการจัดสวนแนวตั้ง (Green Wall) ที่มีการใช้เทคโนโลยีการให้น้ำและปุ๋ยในตัว ของระบบเองซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญของสื่อ ภายใต้แนวคิด “Naturally Innovative” บริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท วีบีจี จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบ พัฒนา และผลิกระบบการจัดสวนแนวตั้งโดยเฉพาะ การร่วมทุนดังกล่าวทำให้บริษัทสามารถสร้างสรรค์สื่อป้ายโฆษณาในรูปแบบใหม่และแตกต่างได้ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมได้ดี (Corporate Social Responsibility: CSR)

ปี 2557 บริษัท ซื้อหุ้นของ บริษัท กรีน แอด จำกัดเพิ่มจากผู้ถือหุ้นกลุ่มเดิม คือบริษัท วีบีจี จำกัด ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วน 49% ทั้งจำนวน เนื่องจากผู้ถือหุ้นเดิมต้องไปดำเนินธุรกิจที่ต่างประเทศ และบริษัทยังมองเห็นศักยภาพของบริษัท กรีน แอด จำกัด ที่สามารถสร้าง Value ได้ในลักษณะ Green Advertising ซึ่งเมื่อดำเนินการซื้อหุ้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำให้บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีสัดส่วนหุ้นในบริษัท กรีน แอด จำกัด คิดเป็นร้อยละ 100

บริษัท โอเพนเพลย์ จำกัด

คณะกรรมการการบริษัทได้อนุมัติให้ บริษัท มาสเตอร์ แอนด์มอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าไปลงทุนใน บริษัท โอเพนเพลย์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับสัมปทานพื้นที่ในสถานีบริการน้ำมันในบริเวณด้านในและบริเวณทางออกของสถานีบริการน้ำมัน ปตท. Jiffy ทั่วประเทศ เมื่อ เดือน พฤศจิกายน 2557 โดยในการเข้าไปลงทุนครั้งนี้บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด มองว่าเป็นการนำจุดแข็งของ 2 กลุ่ม มาผนึกกันเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเพิ่มศักยภาพของบริษัท ในการมีพันธมิตรทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย(OHM) เพิ่มขึ้น เป็นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดจากงบประมาณของลูกค้า ในกลุ่มสินค้าที่มีการอุปโภคบริโภคในอัตราสูง (Fast Moving Consumer Goods (FMCG.)) และเพิ่มพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย

2.5 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

แนวทางที่บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน มีดังต่อไปนี้

1. การหาพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

พื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่อง การสรรหาและกำหนดพื้นที่ติดตั้งเป็นอย่างมาก โดยมีการทำวิจัยอย่างละเอียดถึงปริมาณความหนาแน่นของชุมชนในแต่ละพื้นที่ ปริมาณความหนาแน่นของการจราจร ทำให้บริษัทมีจุดติดตั้งป้ายโฆษณากระจายอยู่เป็นจำนวนมาก ตลอดสองข้างทางต่วนยกระดับชั้นต่างๆ รวมไปถึงป้ายโฆษณาทั้งขนาดกลาง และขนาดใหญ่ บริเวณถนนมอเตอร์เวย์ มุ่งสู่สนามบินแห่งชาติสุวรรณภูมินอกจากนี้บริษัทยังมีการขยายจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาไปยังพื้นที่ชานเมืองและในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจุบันมีการขยายตัวของชุมชนเมือง และการกระจายตัว

ของชุมชน ซึ่งการขยายตัวของชุมชนจะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจสื่อป้ายโฆษณา ปัจจุบันบริษัทมีจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาในพื้นที่ต่างจังหวัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในจังหวัดที่เป็นแหล่งธุรกิจ หรือแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต ชลบุรี เป็นต้น ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

2. การให้ความสำคัญในเรื่องของเทคโนโลยี การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าของสื่อโฆษณารวมถึงการเพิ่มประเภทสื่อโฆษณาบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาที่มีอยู่ การสรรหานวัตกรรมใหม่ๆที่สามารถเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณา และสามารถสนองความต้องการของ

ตลาดอย่างแท้จริง รวมทั้งดำเนินการสรรหาสื่อโฆษณาประเภทอื่นๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้า โดยมีการศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ จากสื่อโฆษณาของต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ ทั้งจากการศึกษานิตยสารด้านโฆษณาชั้นนำในต่างประเทศ และการส่งทีมงานไปศึกษาดูงานสื่อโฆษณาต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เหมาะสม นอกจากนี้ การเป็น Partner ทางธุรกิจของบริษัทกับบริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด ผู้นำทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยจากประเทศอังกฤษ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ในเรื่องของเทคโนโลยีในการนำมาสร้างความน่าสนใจให้กับสื่อโฆษณา และเพิ่มประเภทสื่อโฆษณา เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกให้กับเจ้าของสินค้าได้บรรลุวัตถุประสงค์ทางการตลาด

3. การผลิตงานที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า

บริษัทตระหนักว่างานที่มีคุณภาพจะสามารถสร้างความไว้วางใจที่ดีกับลูกค้า และก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของชิ้นงานเป็นอย่างมาก โดยมีบริษัทในเครือที่ทำหน้าที่ในการผลิตภาพโฆษณา ซึ่งทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของงานได้อย่างใกล้ชิด สำหรับในบางชิ้นงานที่ได้มีการจ้างบริษัทอื่น ๆ ให้ทำการผลิต บริษัทมีฝ่ายผลิตโฆษณาทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานทั้งในเรื่องของสีรูปแบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

4. การร่วมงานกับผู้ร่วมงาน (Partner) ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

การร่วมงานกับผู้ร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทได้เรียนรู้เทคโนโลยี และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้มีการร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทชั้นนำ อาทิ

- 4.1 บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด ผู้นำทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย จากประเทศอังกฤษ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางความคิดที่มีความหลากหลายในการทำสื่อโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ
- 4.2 บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศมาเลเซีย) จำกัด ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในเรื่องของการพิมพ์ภาพโฆษณาขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถรองรับงานพิมพ์ได้ทั้งในรูปแบบ In door และ Out door
- 4.3 บมจ.วีจีไอ โกลบอล มีเดีย (VGI) ปัจจุบัน VGI ถือหุ้นอยู่ในบริษัท จำนวนร้อยละ 24.89 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด VGI ถือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ทำให้มีการแลกเปลี่ยน knowledge sharing และมีการร่วมมือกันทางธุรกิจ โดยได้มีการแต่งตั้ง VGI เป็นตัวแทนขายสื่อโฆษณาให้แก่บริษัท ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัท เนื่องจากทำให้การบริหารต้นทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้บริษัท สามารถมุ่งเน้นไปในด้านการขยายพื้นที่การให้บริการโฆษณาให้ครอบคลุมมากขึ้น รวมทั้งการลงทุนและพัฒนาสื่อประเภทใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกเหนือจากการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และตรงตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าแล้ว เพื่อสร้างความประทับใจและมอบความรู้สึกที่อบอุ่นให้กับลูกค้า บริษัท เตรียมพร้อมในการสร้างสรรค์กิจกรรมดี ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อต่อยอด แรนด์และสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้าตลอดไป

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะการติดต่อ ดังนี้

1. ลูกค้าประเภทบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)
คือ บริษัทตัวแทนโฆษณา ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการในการติดต่อให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของลูกค้าของตนเอง
2. ลูกค้าที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Client)
คือ บริษัท ห้างร้านเอกชน รวมถึงองค์กรของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจทั่วไป ที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริการโดยตรง ลูกค้าลักษณะนี้จะติดต่อกับบริษัทโดยไม่ผ่านบริษัทตัวแทนโฆษณา เพื่อให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาตามรายละเอียดและรูปแบบที่ได้ตกลงกัน

เปรียบเทียบสัดส่วนลูกค้า ประจำปี 2557

สัดส่วนลูกค้า	จำนวนลูกค้า(ราย)	%
บริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)	42	22
เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct)	134	70
หน่วยงานภาครัฐ	15	8

สัดส่วนลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกต่อรายได้รวมในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี2557	ปี2556	ปี 2555
สัดส่วนรายได้ลูกค้า 10 รายแรกต่อรายได้รวม (%)	44.92	43.96	53.97

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

ในการจำหน่ายสื่อโฆษณาของบริษัท สามารถสรุปช่องทางการจำหน่ายได้ดังนี้

1. ผ่านพนักงานขายของบริษัท บริษัทจะติดต่อกับลูกค้าที่มีศักยภาพในการใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เพื่อเสนอทางเลือกในการประชาสัมพันธ์สินค้าของลูกค้า และเป็นการแนะนำบริษัทต่อลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดทำเอกสารประกอบการขายซึ่งอธิบายรายละเอียดโดยเบื้องต้นของสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสู่กลุ่มลูกค้าเป็นไปอย่างสมบูรณ์ ถูกต้องและง่ายต่อการตัดสินใจ
2. ผ่านสื่อโฆษณาของบริษัทเนื่องจากสื่อโฆษณาของบริษัทอยู่ภายนอกที่อยู่อาศัย จึงสามารถจัดเป็นช่องทางการจำหน่ายของบริษัทได้อีกทางหนึ่ง ลูกค้าของบริษัทโดยส่วนใหญ่จะเป็นผู้ติดต่อกับบริษัทจากการพบเห็นสื่อป้ายโฆษณาของบริษัท ซึ่งได้มีการระบุชื่อบริษัทและเบอร์โทรศัพท์ไว้
3. ผ่านการเผยแพร่ข้อมูลบริษัทผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่
 - เว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีการจัดทำเว็บไซต์ www.masterad.com เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร และสินค้าของบริษัท เพื่อให้ลูกค้าสามารถทราบถึงข้อมูลเบื้องต้นของบริษัทได้
 - สื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แก่ E-Mail , Facebook (Fan page) ,E-newsletter
 - สื่อทางสิ่งพิมพ์ต่างๆ
 - วารสารราย 2 เดือนของบริษัท ที่เรียกว่า Maco Post เพื่อเผยแพร่สื่อโฆษณาของบริษัท รวมถึงกิจกรรมต่างๆของบริษัท สุ่มลูกค้าของบริษัทกว่า 3,000 ราย

ช่องทางการจัดจำหน่ายเหล่านี้มีการจัดการบริหารงานอย่างมีระบบ เพื่อประโยชน์ในการจำหน่ายสื่อโฆษณาของบริษัทเป็นสำคัญ โดยภายหลังจากการได้รับการติดต่อจากลูกค้า ส่วนลูกค้าสัมพันธ์จะสอบถามความต้องการของลูกค้าในเบื้องต้น และจัดส่งลูกค้าให้กับฝ่ายการขายและการตลาด ซึ่งมีประสบการณ์ในการเสนอสื่อโฆษณาเป็นผู้ดำเนินการประสานงานติดตามดูแลลูกค้าต่อไป

นโยบายราคา

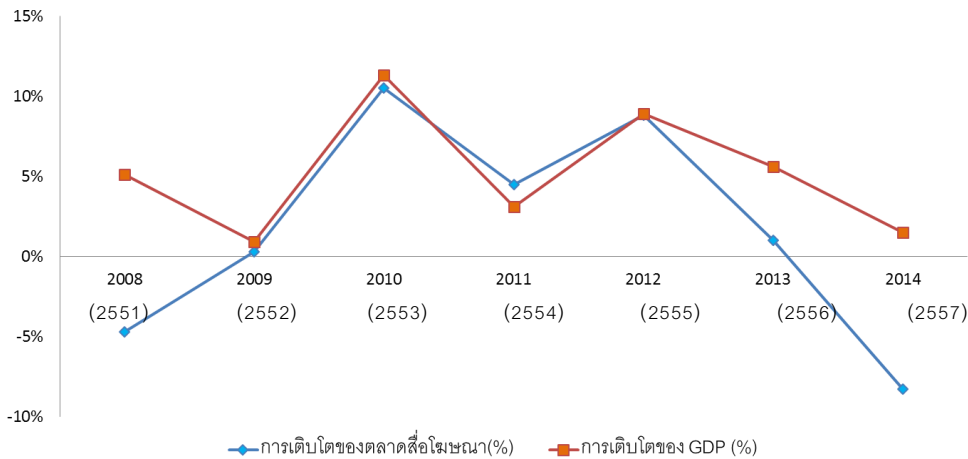
ในการกำหนดราคาการใช้บริการสื่อป้ายโฆษณาและการผลิตงานสื่อโฆษณา บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. จุดติดตั้งสื่อโฆษณา เนื่องจากจุดติดตั้งสื่อโฆษณาส่วนใหญ่ของบริษัทอยู่ใน prime location มีความหนาแน่นของชุมชนมาก ทำให้บริษัทสามารถกำหนดราคาเช่าสื่อโฆษณาในอัตราที่สูงได้
2. ต้นทุนการเช่าสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา และต้นทุนการก่อสร้างสื่อโฆษณานั้นๆ จะส่งผลต่อการกำหนดราคาค่าใช้บริการสื่อโฆษณา
3. ต้นทุนการผลิตสื่อประเภทนั้นๆ ทั้งในด้านขนาด และความละเอียดของตัวงาน เช่น การผลิตสื่อโฆษณาประเภท Trivision จะมีต้นทุนที่สูงกว่าการผลิตสื่อโฆษณา Billboard ส่งผลให้ราคาค่าใช้บริการสื่อโฆษณาประเภท Trivision สูงกว่าของ Billboard
4. ระยะเวลาการใช้สื่อโฆษณาของลูกค้าบริษัทกำหนดให้ลูกค้าต้องทำสัญญาในการใช้สื่อโฆษณาเป็นระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 เดือน อย่างไรก็ตามกรณีที่ลูกค้าทำสัญญาในระยะเวลาที่นานกว่านั้น บริษัทจะกำหนดราคาที่ต่ำลงเนื่องจากบริษัทมีความเสี่ยงในการดำเนินงาน และมีต้นทุนการดำเนินงานที่ลดลง
5. ปริมาณการซื้อสื่อโฆษณาของลูกค้า โดยทั่วไปผลิตภัณฑ์ 1 ผลิตภัณฑ์ มักจะใช้สื่อโฆษณา 2-3 จุด เพื่อเป็นการจูงใจให้ลูกค้ามีการใช้สื่อเพิ่มขึ้น บริษัทจึงมักเสนอราคาที่ต่ำลงในกรณีที่ลูกค้ามีการใช้สื่อโฆษณาหลายจุดหรือหลายประเภท
6. ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทในการกำหนดราคาบริษัทได้คำนึงถึงต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านต้นทุนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับสื่อโดยตรง เช่น ค่าเช่า ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าไฟฟ้า ค่าภาษีป้าย ค่าบำรุงรักษา และต้นทุนคงที่ เช่น เงินเดือนพนักงาน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานได้

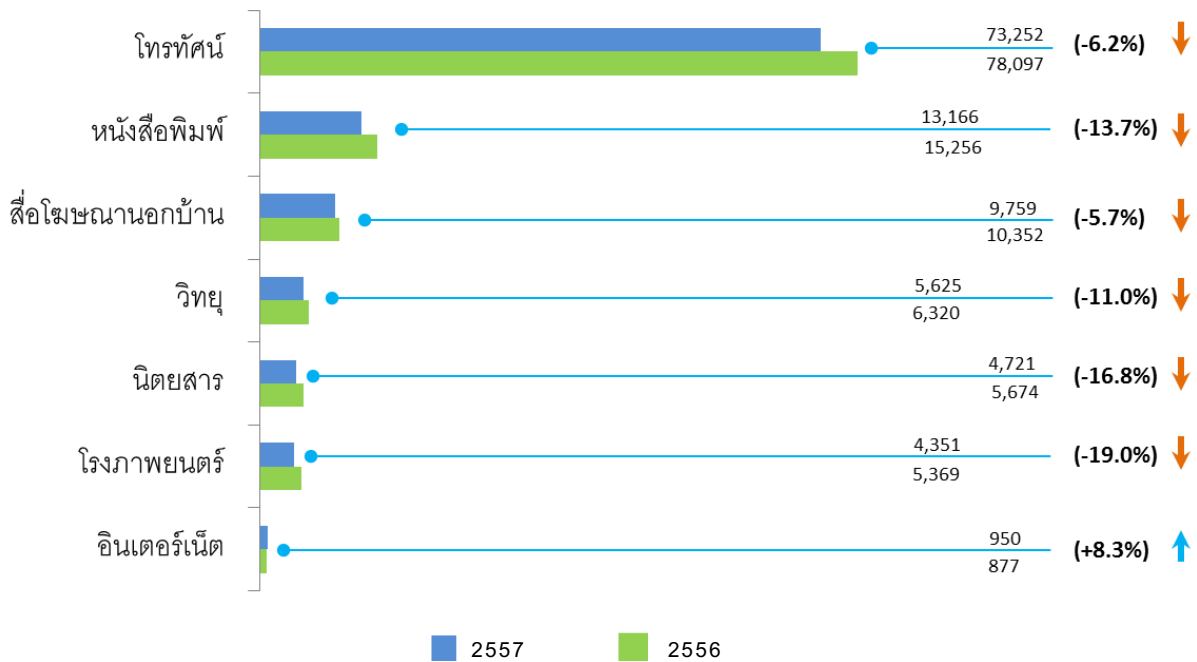
แนวโน้มอุตสาหกรรมและ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

ในปี 2557 ประเทศไทยเผชิญอุปสรรคทั้งเรื่องการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์ชุมนุมทางการเมือง ซึ่งส่งผลให้ความเชื่อมั่นของผู้บริโภคหดตัวลงอย่างชัดเจน โดยเฉพาะในธุรกิจสื่อโฆษณา ซึ่งในปี 2557 มีมูลค่าตลาดทั้งสิ้น 102,346 ล้านบาท ลดลง 9.51% จากปีก่อน ซึ่งเป็นมูลค่าที่น้อยกว่าการคาดการณ์ของสมาคมธุรกิจโฆษณาที่ตั้งไว้ว่าจะมีการเติบโตขึ้น 10% ผลการดำเนินงานของธุรกิจสื่อโฆษณามีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามสภาวะเศรษฐกิจของประเทศซึ่งวัดได้จากความสัมพันธ์ระหว่างมูลค่าของธุรกิจสื่อโฆษณากับผลิตภัณฑ์มวลรวมตั้งแต่ปี 2551-2557 (ข้อมูล 1) จึงกล่าวได้ว่าภาพรวมของธุรกิจโฆษณาในปี 2557 ที่ชะลอตัวลงเกิดจากภาวะทางเศรษฐกิจและสถานการณ์การเมืองที่ไม่สงบนิ่ง สะท้อนได้จากผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศที่ขยายตัวเพียง 1.5% ในปี 2557 จาก 5.6% ในปี 2556 และ 8.9% ในปี 2555

ข้อมูล 1 กราฟแสดงการเติบโตของตลาดธุรกิจสื่อโฆษณาเปรียบเทียบกับ การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ(GDP) ปี 2551-2557



ในปี 2557 สื่อโฆษณาในทุกรูปแบบมีมูลค่าที่ลดลง โดยเฉพาะสื่อหลัก ได้แก่สื่อทีวีลดลง 6.2% สื่อหนังสือพิมพ์ลดลง 13.7% สื่อวิทยุลดลง 11% และสื่อนิตยสารลดลง 16.8% ในขณะที่สื่อโฆษณานอกบ้านซึ่งรวมหมายถึงสื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน สื่อในห้างสรรพสินค้า และสื่อกลางแจ้ง มีมูลค่าตลาดรวม 9,759 ล้านบาท ลดลงจากปีที่ผ่านมา 5.7 % หรือเป็นมูลค่า 593 ล้าน ถือว่ามีเปอร์เซ็นต์การลดลงที่ต่ำกว่าสื่อประเทศอื่นๆ (ข้อมูลที่ 2)

ข้อมูลที่ 2 กราฟมูลค่าการใช้จ่ายในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในประเทศไทย ปี 2557 เทียบกับ 2556 (ล้านบาท)


การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยยะสำคัญของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาคือความแพร่หลายของการใช้สื่อโฆษณาดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ตามที่สมาคมโฆษณาดิจิทัล(ประเทศไทย)ให้ข้อมูลถึงมูลค่าการใช้จ่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลของไทยเติบโตขึ้นจาก 4,200 ล้านบาทในปี 2556 เพิ่มขึ้นเป็น 5,800 ล้านบาทในปี 2557 มีอัตราการเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ 38% ซึ่งจะเห็นได้ว่าการเติบโตของสื่อโฆษณาดิจิทัลส่งผลกระทบต่อสื่อรูปแบบเดิมโดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือพิมพ์ เห็นได้จากการใช้จ่ายเม็ดเงินโฆษณาของหนังสือพิมพ์ที่ลดลงถึง 13.7% การเติบโตของสื่อดิจิทัลนั้นมาจากความสามารถในการปรับเปลี่ยน และเพิ่มเติมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และสามารถทำได้พร้อมๆกันในแต่ละแพลตฟอร์ม ส่งผลให้สื่อมีความหลากหลายและสามารถเข้าถึงผู้รับสารอย่างตรงเป้าหมายและกว้างขวางมากขึ้น ทำให้ทิศทางของสื่อดิจิทัลเริ่มเข้ามาทดแทนสื่อภาพนิ่งรูปแบบเดิม ซึ่งในปี 2558 กลยุทธ์หลักข้อหนึ่งของ มาสเตอร์ แอด คือการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสื่อเดิม โดยการเปลี่ยนรูปแบบสื่อจากภาพนิ่งเป็นดิจิทัล รวมถึงการพัฒนาสื่อใหม่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อให้สามารถเพิ่มการสื่อสารเชื่อมโยงระหว่างผู้บริโภคกับสื่อโฆษณาได้ นำมาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขัน

สำหรับในปี 2558 ปัจจัยสำคัญที่เป็นตัวกำหนดการเติบโตของธุรกิจโฆษณาได้แก่ ความสามารถในการรักษาระดับการเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจาก ธุรกิจโฆษณาเป็นธุรกิจที่มีการเติบโตสอดคล้องตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ โดยหากในปี 2558 นี้ ประเทศไทยมีความสามารถในการรักษาระดับการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจไว้ได้ โดยไม่มีปัจจัยลบมากระทบ รวมถึงมีปัจจัยหนุนในกลุ่มธุรกิจต่างๆ ธุรกิจโฆษณาก็จะสามารถเติบโตตามที่คาดการณ์ไว้ในทางกลับกัน หากมีปัจจัยลบมากระทบ ดังเช่นในปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นความไม่แน่นอนทางการเมือง เหตุการณ์จลาจล ซึ่งกระทบต่อเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ เป็นเหตุให้ประชาชนมีความระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น และนำมาซึ่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าและบริการ ผู้ประกอบการก็จำเป็นต้องลดต้นทุนในส่วนของบริษัทโฆษณา หรือชะลอการโฆษณาออกไปส่งผลให้ธุรกิจโฆษณาอาจไม่สามารถเติบโตตามที่คาดการณ์ไว้

2.6 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในการผลิตงานโฆษณากับลูกค้า บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ทำสัญญาและทำความเข้าใจกับลูกค้าถึงประเภทสื่อป้ายโฆษณาระยะเวลาในการโฆษณารูปแบบ รายละเอียดของงานโฆษณา โดยส่วนใหญ่บริษัทจะรับผลิตงานโฆษณาตามแบบที่ลูกค้าได้จัดเตรียมไว้เพื่อลดขั้นตอนในการออกแบบงานโฆษณา
2. หลังจากนั้นบริษัทจะส่งผ่านขั้นตอนการผลิตงานโฆษณาต่อยังบริษัทอื่น เพื่อทำการผลิตงานตามแบบที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายการผลิตงานโฆษณาเอง แต่จะใช้ทีมงานของบริษัทควบคุมคุณภาพ และเวลาในการผลิต โดยเฉพาะงานผลิตภาพด้วยมือที่ใช้แรงงานคนเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการจ้างผลิตงานโฆษณามีต้นทุนในการดำเนินงานที่ต่ำกว่าการลงทุนในเครื่องจักรและทำการผลิตเอง อีกทั้งสื่อป้ายโฆษณาในแต่ละประเภทเหมาะกับลักษณะภาพพิมพ์ที่แตกต่างกัน และในช่วงที่บริษัทรับงานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก การกระจายงานให้ผู้ผลิตภาพโฆษณาหลายรายทำให้บริษัทสามารถส่งมอบงานได้อย่างรวดเร็วและทันตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการร่วมลงทุนกับบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (เอ็ม) เอสดี เอ็น บีเอชดี จำกัด จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้งบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัดทำการผลิตภาพโฆษณาระบบพิมพ์ภาพอิงค์เจ็ทซึ่งเป็นระบบพิมพ์ภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทใช้ในการงานโฆษณา ดังนั้นในกรณีที่เป็นการพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ทโดยส่วนใหญ่บริษัทจะส่งมอบงานให้บริษัทร่วมดังกล่าวเนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิตได้ดี แต่เงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามการค้าปกติ ซึ่งบริษัทไม่มีข้อสัญญาและข้อผูกมัดในการส่งงานใดๆทั้งสิ้นและหากปริมาณของงานภาพพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ทมีมากขึ้นจนมีสาระสำคัญ บริษัทอาจจะพิจารณาลงทุนเพิ่มในธุรกิจนี้ นอกจากนี้บริษัทมีการส่งมอบงานผลิตภาพโฆษณาแก่ผู้ผลิตรายอื่น ได้แก่บริษัท วีอาร์ แอดเวอร์ตีซิ่ง จำกัด, บริษัท คิวแอดเวอร์ตีซิ่ง จำกัด บริษัท บริษัท พี.เอส.เอ้าท์ดอร์ โปรดักชั่น จำกัด และ บริษัท โปรดีเคิล จำกัด เป็นต้น
3. บริษัทผู้ผลิตงานโฆษณาจะผลิตงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5-30 วันในการทำการผลิตทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อป้ายโฆษณาหลังจากทำการผลิตเสร็จแล้วบริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของงานโฆษณา ให้ถูกต้องตามแบบที่ลูกค้าระบุไว้ ทั้งในด้าน ขนาด วัสดุ สี และรูปแบบ
4. ต่อจากนั้นผู้ผลิตงานโฆษณาจะติดตั้งงานโฆษณาในสื่อป้ายโฆษณาตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าโดยการควบคุมของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
5. ภายหลังจากติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา ฝ่ายผลิตโฆษณาจะรายงานผลการติดตั้งพร้อมภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจเช็คความถูกต้องและความสมบูรณ์ของงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญากับลูกค้า เมื่อฝ่ายขายรับรองความถูกต้องของงานแล้ว ส่วนลูกค้าสัมพันธ์จะนำภาพสื่อป้ายโฆษณาที่เสร็จสมบูรณ์แล้วจัดส่งให้ลูกค้าพร้อมจดหมายแสดงความขอบคุณที่ใช้บริการ
6. เมื่อครบกำหนดการติดตั้งงานโฆษณาบริษัทจะรื้อถอนชิ้นงานโฆษณาออกจากจุดติดตั้ง โดยกรรมสิทธิ์ในชิ้นงาน จะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาส่วนใหญ่ลูกค้าจะไม่ต้องการมีกรรมสิทธิ์ในชิ้นงานโฆษณา เนื่องจากมักจะไม่สามารถนำมาใช้งานต่อได้อีก กรณีที่กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัท บริษัทจะมอบหมายให้ผู้รับเหมารื้อถอนชิ้นงาน เป็นผู้รื้อถอนและจัดเก็บ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

การผลิตงานโครงการ หรือชิ้นงานพิเศษ

1. ประสานงานด้านแนวคิด ทิศทาง และรูปแบบสื่อโฆษณา ร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
2. กำหนดรูปแบบหลักและแนวทางของสื่อโฆษณา ร่วมกับ Project Manager
3. เปรียบเทียบ และสรุปผลการเจรจากับพันธมิตรด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต์
4. จัดทำรูปแบบโครงการ (Proposal) เพื่อนำเสนอเจ้าของที่ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจดูแลพื้นที่นั้นๆ
5. จัดทำความเป็นไปได้ของโครงการในลักษณะแผนการเงินของโครงการ
6. ทำสัญญาโครงการ (MOU)
7. ควบคุมดูแลการติดตั้ง ก่อสร้างโครงการ
8. ให้ข้อมูลเพื่อช่วยในการขาย การอบรมเกี่ยวกับการขาย และการสร้างความน่าสนใจให้กับสื่อโฆษณา เพื่อให้ฝ่ายขายสามารถเข้าใจจุดขายในการนำเสนอสื่อโฆษณานั้นๆ ไปนำเสนอให้กับลูกค้า และสร้างโอกาสในการปิดการขายต่อไป

การพัฒนาสื่อโฆษณา

ในการพัฒนาสื่อโฆษณาบริษัทมีการจัดทำแผนโครงการและศึกษาความเป็นไปได้ร่วมกับฝ่ายขายและการตลาดตั้งรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการจัดทำแผนโครงการ (Project Road Map)
2. ศึกษาและวิจัย (Marketing Research) วิเคราะห์ แนวโน้มของตลาด คู่แข่งและสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ
3. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด (SWOT Analysis) : วิเคราะห์หาจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat)
4. กำหนดกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (STP Strategy) เป็นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยการแบ่งส่วนตลาด (Segmentation) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Market) และการวางตำแหน่ง (Positioning)
5. พัฒนาโครงการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
 - 5.1 หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อโฆษณา โดยจะทำการติดต่อประสานงานกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต์
 - 5.2 พัฒนารูปแบบสื่อโฆษณาให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีรูปลักษณ์ที่สวยงามโดดเด่น และตรงกับความต้องการของลูกค้า
6. ประเมินความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ (Financial Feasibility) เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการ
7. สรรหาซัพพลายเออร์ในการดำเนินการก่อสร้าง ที่ผ่านการกำหนดคุณสมบัติและขอบข่ายงาน เพื่อคัดสรรซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพและราคายุติธรรม ขณะเดียวกันจะทำการนำเสนอผลิตภัณฑ์สื่อโฆษณาเบื้องต้น (Pre-sale) ของฝ่ายขายเพื่อดูผลตอบรับและข้อเสนอแนะจากลูกค้า
8. ดำเนินการก่อสร้างสื่อโฆษณา
9. ประสานงานกับฝ่ายผลิตภาพโฆษณาด้านการผลิต วัสดุที่ใช้ และพันธมิตรด้านการผลิต
10. ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดนำเสนอและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สื่อโฆษณาแก่ลูกค้า
11. ฝ่ายขายและพนักงานที่เกี่ยวข้องให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าด้วยความเต็มใจ
12. ผู้จัดการโครงการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

การให้บริการหลังการขาย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการหลังการขายภายใต้นโยบาย MAX SERVICE โดยบริษัทจัดส่งรูปถ่ายป้ายโฆษณาที่แล้วเสร็จให้ลูกค้ารับทราบ พร้อมชิ้นงานโฆษณาหลังลูกค้ามีการตรวจรับมอบงาน ตลอดจนรายงานสภาพสื่อของป้ายโฆษณาให้แก่ลูกค้าทุกรายได้ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในบริการ โดยทีมงานฝ่ายผลิตงานโฆษณา จะตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ ความเรียบร้อย ความส่องสว่างของไฟฟ้าในสื่อป้ายโฆษณาทุกประเภท ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อการจัดทำจดหมายรายงานสภาพสื่อป้ายโฆษณาพร้อมรูปถ่ายให้แก่ลูกค้าได้รับทราบตลอดอายุสัญญา นอกจากนี้บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้บริการและตรวจสอบแก้ไขสภาพป้ายโฆษณาให้ทันทั่วถึง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการโฆษณาสินค้าและบริการสูงสุด บริษัทจึงได้จัดให้บริการสายด่วน Hotline โทร 081-811-9811 เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งสภาพป้ายชำรุดขัดข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง และในกรณีที่ลูกค้าครบสัญญาเช่าป้ายโฆษณา ทางฝ่ายการขายและการตลาดจะทำหน้าที่ในการเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อกระตุ้นต่อการตัดสินใจของลูกค้า อันจะก่อให้เกิดการใช้บริการสื่อป้ายโฆษณาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. ปัจจัยความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้ถูกกำหนดตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท และแต่ละหน่วยธุรกิจ นำไปปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการรักษาความสามารถในเชิงการแข่งขัน การลงทุนขยายธุรกิจและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจ ซึ่งในปี 2557 ลักษณะของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ปรากฏได้รับการบริหารจัดการและความคุมได้ในระดับหนึ่ง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดจากการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงและความไม่แน่นอนทางการเมือง บริษัทจึงพิจารณาความเสี่ยงที่อาจทำให้บริษัท ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยังคงความเสี่ยงที่สำคัญไว้ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงในด้านการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมในปี 2557 เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ เครื่องบินโบอิง 777 มาเลเซียแอร์ไลน์ หายไปอย่างไร้ร่องรอยในเอเชีย เซอร์ไวรัสไข้เลือดออกอีโบล่า เริ่มระบาดในแอฟริกาตะวันตกช่วงต้นปี 2557 และเรื่องของการปรับลด QE ของสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจในเรื่องของราคาหุ้น ทองคำ และอัตราแลกเปลี่ยน สำหรับเหตุการณ์บ้านเมืองในประเทศไทย ยังคงต่อเนื่องเหตุการณ์ชุมนุมจากปี 2556 ของประชาชนและแกนนำของนายสุเทพ เทือกสุบรรณ จนกระทั่ง 22 พฤษภาคม ปี 2557 เกิดรัฐประหารในประเทศไทย โดยคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) อันมีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เป็นหัวหน้าคณะ และต่อมาได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรี 24 สิงหาคม 2557 ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะเรื่องความเชื่อมั่น ในการลงทุนจากต่างประเทศ และธุรกิจการท่องเที่ยวของประเทศซบเซาการค้าขายต้องหยุดชะงักในบางภาคธุรกิจเนื่องจากฟุ้งฟิงนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ

จากเหตุการณ์ดังกล่าว มีผลทำให้รายได้ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ลดลงจากปี 2556 จำนวน 102.5 ล้านบาท โดยในปี 2557 มีรายได้อยู่ที่ 622 ล้านบาท คิดเป็นอัตราลดลงร้อยละ 14.15 จากผลของเหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้มีการชะลอตัวการใช้บสัโโฆษณาจากผู้ประกอบการ เพื่อดูความชัดเจนของเศรษฐกิจและบ้านเมือง เช่น กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มสื่อสาร กลุ่มอุปโภคบริโภค เป็นต้น แต่อย่างไรก็ตาม มาสเตอร์ แอด ได้มีการป้องกันความเสี่ยง ถึงเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น โดยเตรียมแผนรองรับในการบริหารสื่อโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าหันกลับมาใช้ประโยชน์จากสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยให้มีปริมาณเพิ่มขึ้น หรือการจัดหาตัวแทนขายสื่อโฆษณา ที่มีศักยภาพสามารถทำการขายให้เป็นไปตามเป้าหมายของ มาสเตอร์ แอด

2. ความเสี่ยงในด้านการเงิน

นโยบายการเงินในปี 2557 อยู่ในระดับผ่อนปรนเพียงพอที่จะเอื้อต่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ ขณะที่แนวโน้มอัตราเงินเฟ้อยังอยู่ในกรอบเป้าหมาย คณะกรรมการนโยบายการเงิน ให้คงอัตราดอกเบี้ยนโยบายไว้ที่ร้อยละ 2.00 ต่อปี โดยพร้อมจะดำเนินนโยบายการเงินที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการรักษาเสถียรภาพทางการเงินของประเทศในระยะยาว ในขณะที่ปลายปี 2556 มีอัตราดอกเบี้ยนโยบายอยู่ที่ร้อยละ 2.25 ต่อปี นอกจากนี้ด้านต่างประเทศ ธนาคารกลางสหรัฐฯ (เฟด) มีข้อสรุปเรื่องการกระตุ้นเศรษฐกิจ ดังนี้

1. มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของเฟดกำลังช่วยให้เศรษฐกิจสหรัฐฯฟื้นตัวขึ้น แต่จะชะลอมาตรการก็ต่อเมื่อเฟดได้เห็นสัญญาณบ่งชี้ถึงแรงหนุนมากกว่านี้
2. เฟดอาจตัดสินใจปรับลดวงเงินในมาตรการเข้าซื้อตราสารหนี้ในอัตรา 85,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อเดือน ถ้าหากเศรษฐกิจสหรัฐฯมีแนวโน้มที่จะรักษาแรงผลักดันได้ต่อไป

3. เฟดได้เปิดเผยว่าคณะกรรมการกำหนดนโยบายการเงิน (FOMC) ของเฟดระบุว่า ความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องในตลาดแรงงาน, ความเชื่อมั่นที่เพิ่มสูงขึ้นต่อแนวโน้มในอนาคตหรือความเสี่ยงในช่วงกลางที่เบาบางลงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องเกิดขึ้นก่อนที่เฟดจะชะลออัตราการเข้าซื้อตราสารหนี้” แสดงให้เห็นว่าเฟดยังคงตั้งเงื่อนไขไว้สูงในการชะลอมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ

ในส่วนของความเสียหายทางการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่ได้รับผลกระทบแต่อย่างใด ถึงแม้ว่าในปี 2557 บริษัท และบริษัทในเครือ มีการลงทุนโครงการ City Vision Flyover II การเข้าซื้อหุ้นเพิ่มจากบริษัทร่วม ที่เป็นจำนวนมาก และส่วนใหญ่ใช้เงินทุนหมุนเวียนของบริษัท ที่มีอยู่เป็นหลัก สำหรับความเสี่ยงทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับอัตราแลกเปลี่ยนจึงไม่ได้รับผลกระทบทางด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเช่นกัน แต่สำหรับในปี 2557 มีการลงนามบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการเป็นตัวแทนขายสื่อโฆษณา ในประเทศอินเดีย และเวียดนาม ก็จะมีเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนเข้ามาเกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัท ได้วางแผนเพื่อลดความเสี่ยงนี้ด้วยการทำสัญญาซื้ออัตราเงินล่วงหน้าไว้ เพื่อป้องกันความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่อาจเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ ภายในกำหนดเวลาโดยปกติของการค้า เพื่อจัดการความเสี่ยงนี้ บริษัทได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ และในปีนี้นี้บริษัทสามารถบริหารจัดการบัญชีลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเทียบกับรายได้ที่เติบโตขึ้น แต่บัญชีลูกหนี้ไม่ได้เติบโตตามสัดส่วนรายได้ และในปีนี้นี้ลูกหนี้ที่ตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญมีจำนวนลดลงกว่าปี 2556 และลูกหนี้การค้ามีอายุหนี้ค้างชำระโดยเฉลี่ยที่ 72 วัน จากปี 2556 อยู่ที่ 75 วัน

สำหรับในปี 2557 บริษัท ได้มีการขอมติผู้ถือหุ้นเพื่อขอวงเงินหุ้นกู้ล่วงหน้า เพื่อสำรองกรณีที่เกิดโครงการใหญ่และต้องใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก ในวงเงินไม่เกิน 1,000 ล้านบาท ในระยะเวลา 3 ปี เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถกู้เงินจากสถาบันการเงินได้ครบตามจำนวนเงินลงทุนที่ต้องการ นอกจากนี้เป็นการบริหารต้นทุนทางการเงินอีกด้วย

3. ความเสี่ยงในด้านข้อกำหนดความคุ้มครองป้ายโฆษณา

ในปี 2557 บริษัท ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และมีคณะทำงานติดตามการปรับปรุงข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายต่าง ๆ ที่จะมีขึ้นในอนาคต มีผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท และในทุกปี บริษัท ยังคงให้บริษัทตรวจสอบโครงสร้างอาคารและป้ายโฆษณาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองป้ายโฆษณาทุกป้ายของบริษัท รวมถึงการประสานงานกับสมาคมป้ายโฆษณา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างป้ายทุกป้าย โดยสังเกตจากโลโก้ “Safety 15/16”

4. ความเสี่ยงในด้านการเปลี่ยนแปลงงานโฆษณาในยุคของดิจิทัลและ Online

ในปี 2557 พฤติกรรมผู้บริโภคถูกเปลี่ยนแปลงไปตามเทคโนโลยีการสื่อสาร ดังนั้นการขยายตัวของดิจิทัลมีเดีย ออนไลน์ และสมาร์ตโฟนที่เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคมากขึ้น จากภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางการเมืองที่เกิดขึ้นในปี 2556 และต่อเนื่องมาปี 2557 ส่งผลกระทบทำให้ผู้ประกอบการชะลอการใช้งบประมาณสำหรับการโฆษณา ธุรกิจโฆษณาในภาพรวมจึงมีความซบเซา แต่อย่างไรก็ตามโฆษณาดิจิทัลเป็นหนึ่งในตัวเลือกที่มีความน่าสนใจ เนื่องจากยังมีอัตราค่าโฆษณาอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับโฆษณาประเภทอื่นๆ ในขณะที่ผู้ประกอบการสามารถใช้โฆษณาดิจิทัลเป็นช่องทางในการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างเฉพาะเจาะจง สามารถให้ข้อมูลลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างหลากหลายและรวดเร็ว รวมถึงยังสามารถมีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างทันที จึงกล่าวได้ว่า โฆษณาดิจิทัลสามารถตอบโจทย์ด้านความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการโฆษณาสินค้าและบริการสำหรับผู้ประกอบการได้เป็นอย่างดี

ในปี 2557 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้วางแผนงานเพื่อรองรับการลงทุนสื่อดิจิทัล แต่เนื่องจากในปี 2557 ภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจและความไม่แน่นอนทางการเมือง ทำให้การลงทุนสื่อทางด้านดิจิทัลถูกชะลอไปด้วย แต่อย่างไรก็ตาม มาสเตอร์ แอด เอง ก็ยังคงมีเจตนาพร้อม เพื่อมุ่งลงทุนทางด้านสื่อดิจิทัลต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับโลกในยุคของดิจิทัล ในระหว่างปี 2557 มาสเตอร์ แอด ได้สรรหาพันธมิตรที่มีศักยภาพในการร่วมลงทุนสื่อดิจิทัล เพื่อเป็นการบริหารต้นทุน และสามารถสร้างผลกำไรให้ไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ และในปี 2558 มาสเตอร์ แอด ได้นำเทคโนโลยี QR Code (Quick Response) ,AR Code (Augmented Reality) มาใช้กับงานโฆษณา ที่เป็นสื่อ Billboard สำหรับโครงการ PTT Poster เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท มีภาพลักษณ์ที่ติดกับผู้บริหารสำคัญของบริษัท จำนวน 1 ราย ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 10.06 โดยนาย นพดล ตันศลารักษ์ มีส่วนสำคัญในการบริหารงานบริษัทจนมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมและทำให้บริษัท มีผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง โดยในปี 2557 บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 133.5 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรลดลงร้อยละ 23.18 เมื่อเทียบกับปี 2556 ตลอดระยะเวลา 26 ปี โดยบริษัท อยู่ในอันดับที่ 3 ของธุรกิจสื่อโฆษณาออกบ้าน หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างการจัดการของบริษัทให้มีการกระจายอำนาจการจัดการ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ ตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่สายงานต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารดังกล่าว

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อยคือ ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการด้านสื่อป้ายโฆษณา ดังมีรายละเอียด มูลค่าทางบัญชีสุทธิของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระการค้ำประกันเงินกู้
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ที่ดิน 6 แปลง*)	บริษัท	35,317	ใช้ที่ดินที่ ต.ทับคาง อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี จำนวน 3 แปลงค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ จำนวน 98 ล้านบาท
อาคาร	บริษัท/บริษัทย่อย	3,239	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัท/บริษัทย่อย	2,314	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัท/บริษัทย่อย	2,488	ไม่มี
ยานพาหนะ	บริษัท/บริษัทย่อย	3,353	ไม่มี
โครงป้ายโฆษณา	บริษัท/บริษัทย่อย	96,116	ไม่มี
สื่อโฆษณาอื่น ๆ	บริษัท/บริษัทย่อย	640	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	บริษัท/บริษัทย่อย	-	ไม่มี
อื่น ๆ	บริษัท/บริษัทย่อย	-	ไม่มี
	รวม	143,467	

*ที่ดิน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 58516, 74205 และ 74206 ตั้งอยู่ที่ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

*ที่ดิน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 5672, 14360 และ 14217 ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับคางอำเภอเขาย้อยจังหวัดเพชรบุรี

สัญญาเช่าระยะยาว

ในการดำเนินธุรกิจสื่อป้ายโฆษณา จุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาที่มีความสำคัญต่อการประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างมาก โดยสัญญาเช่าพื้นที่ในการติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาสามารถสรุปได้ดังนี้

ลักษณะสัญญา	อายุสัญญา	การจ่ายค่าตอบแทน
เช่าพื้นที่จากภาคเอกชน	3-5 ปี	รายเดือนและรายปี
เช่าพื้นที่จากหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ	3-9 ปี	รายเดือน
เช่าโครงจากภาคเอกชน	10 ปี	รายเดือน

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน - ไม่มี -

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งจะพิจารณาสัดส่วนในการลงทุนเป็นรายๆ ไปโดยดูจากแนวโน้มของธุรกิจ ถ้ามีโอกาสประสบความสำเร็จและสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทจะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอที่บริษัทจะสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารและกำหนดนโยบาย

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจจะมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เว้นแต่ข้อพิพาททางกฎหมายของบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด ซึ่งศาลชั้นต้นได้พิพากษาให้บริษัทย่อยจ่ายค่าเสียหายในคดีความกับคู่ค้ารายหนึ่ง เนื่องจากคู่ค้ารายดังกล่าวมีการฟ้องเรียกร้องค่าเสียหาย เพื่อให้บริษัทย่อยชำระค่าจ้างทำของ ค่าเช่าสื่อโฆษณาและเสียหายจำนวนเงินรวมประมาณ 7.55 ล้านบาท ซึ่งบริษัทย่อยได้บันทึกค่าเสียหายดังกล่าวเป็นจำนวน 5.38 ล้านบาท เป็นรายจ่ายแล้วในปี 2549 และในไตรมาส 3 ปี 2553 บริษัทย่อยได้บันทึกค่าเสียหายรวมดอกเบี้ยที่คาดว่าจะชำระเพิ่มเติม จำนวนเงิน 4.23 ล้านบาท ในปี 2556 ได้มีการบันทึกดอกเบี้ยที่คาดว่าจะชำระเพิ่มเติมจำนวนเงิน 6.77 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทย่อยเชื่อว่าเป็นจำนวนเงินที่เพียงพอแล้ว ขณะนี้บริษัทย่อยได้ยื่นอุทธรณ์คำตัดสินของศาลชั้นต้น คดีความดังกล่าวกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา โดยบริษัทวางหนี้สื่อค่าประกันจากธนาคารจำนวน 11.45 ล้านบาท

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อ	: บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107546000113
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย และบันเทิง
ตลาด	: SET
กลุ่มอุตสาหกรรม	: บริการ
หมวดธุรกิจ	: สื่อและสิ่งพิมพ์
ทุนจดทะเบียน	: 376,121,187.50 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	: 300,896,950 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 3,008,969,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท (ณ. 31 ธันวาคม 2557)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	: 02 938 3388 โทรสาร 02 938 3489
เว็บไซต์	: http://www.masterad.com

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ และเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 02 938 3388 ต่อ 487 โทรสาร 02 938 3489 อีเมล ir@masterad.com
--	--

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์. 02 229 2888 Fax.02 654 5427
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PWC) โดย นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445
สำนักงาน	: เลขที่ 179/74-80 ชั้น 15 อาคารบางกอกซีดีทาวเวอร์ ถ.สาทรใต้ กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 02 344 1000 Ext.1438
โทรสาร	: 02 286 5050

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น

1. บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์

เลขทะเบียนบริษัท	0105539107640
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตงานสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก
ทุนจดทะเบียน	20,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	20,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	100.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ /โทรสาร	02 938 3388 โทรสาร 02 938 3486-7
เว็บไซต์	www.masterad.com

2. บจก.มาโก้ ไรท์ซายน์

เลขทะเบียนบริษัท	0105546151896
ประเภทธุรกิจ	ผลิตอุปกรณ์ Trivision
ทุนจดทะเบียน	5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	80.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	28/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ /โทรสาร	02 938 3388 โทรสาร 938 3486-7

3. บจก.กรีนแอด

เลขทะเบียนบริษัท	0105553137747
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาแผงผนังต้นไม้
ทุนจดทะเบียน	5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	100% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1 อาคารเก้าพูลทรีพี ชั้น 6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ /โทรสาร	02 938 3388 โทรสาร 938 3486-7

4. บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ

เลขทะเบียนบริษัท	0105554077489
ประเภทธุรกิจ	ผลิตสื่อโฆษณา ออกแบบ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการโฆษณา รับโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ธุรกิจเกี่ยวกับการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการติดต่อสื่อสาร
ทุนจดทะเบียน	5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	50.00% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	545 ซอยปรีดีพนมยงค์ 42 ถนนสุขุมวิท 71 แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ /โทรสาร	02713 1240

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น (ต่อ)
5. บจก.แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์

เลขทะเบียนบริษัท	0105535041831
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	40,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	48.87% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ /โทรสาร	02 938 3388

6. บจก.อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส

เลขทะเบียนบริษัท	0105539090097
ประเภทธุรกิจ	ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท
ทุนจดทะเบียน	6,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	6,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	50% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	28/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ /โทรสาร	02 936 3366 โทรสาร 02 936 3636
เว็บไซต์	www.inkjetimagesthailand.com

7. บจก.โอเพ่นเพลย์ จำกัด

เลขทะเบียนบริษัท	0105557038131
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาทุกประเภท
ทุนจดทะเบียน	5,000,000.- บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	5,000,000.- บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	80% ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ที่ตั้งสำนักงาน	77/37 ซอยเพิ่มสิน 24/1 ถ.สุขาภิบาล 3 (เพิ่มสิน) แขวงคลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ /โทรสาร	02 938 3388 โทรสาร 02 936 3486-7
เว็บไซต์	-

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 มกราคม 2558 บริษัทมีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 376,121,187.50 บาท เรียกชำระแล้ว 300,896,950 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,008,969,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัทวีจีไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ¹	749,000,000.00	24.89
2	นายนเรศ งามอภิชน	176,866,900.00	5.88
3	นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	153,016,220.00	5.09
4	บริษัทดีคอร์ป กรุ๊ป จำกัด ²	150,000,000.00	4.99
5	นายนพดล ตันศลารักษ์	103,572,940.00	3.44
6	น.ส.ญานิศา ตันศลารักษ์	99,659,650.00	3.31
7	นายแทนพงศ์ ตันศลารักษ์	99,659,560.00	3.31
8	น.ส.พรรัตน์ มณีรัตน์ะพร	75,215,260.00	2.50
9	นายพานิช มณีรัตน์ะพร	55,961,940.00	1.86
10	พันเอกหญิงกิตติยา จันทรมะ	43,462,730.00	1.44

หมายเหตุ:

¹ บมจ.วีจีไอ โกลบอลมีเดีย ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วน 24.89% นั้นเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจหลักคือให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาที่สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคสมัยใหม่ (Lifestyle Media) ได้แก่

- (1) สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน (ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส)
- (2) สื่อโฆษณาในโมเดิร์นเทรด (Tesco Lotus และ Big C)
- (3) สื่อโฆษณาในอาคารสำนักงาน และอื่น ๆ

มีผู้ถือหุ้นหลักคือ บมจ.ระบบขนส่งมวลชน สัดส่วนการถือหุ้น 51% และ บมจ.บีทีเอส กรุ๊ปโฮลดิ้ง สัดส่วนการถือหุ้น 10.84%

² บจก.ดีคอร์ปกรุ๊ป ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วน 4.99% ประกอบธุรกิจการลงทุนในหุ้น มีผู้ถือหุ้นหลักคือ นายชัช มีประเสริฐสกุล กรรมการและกรรมการบริหาร ของ บมจ.มาสเตอร์ แอด ถือหุ้นในสัดส่วน 59% นางสาวชฎานันต์ มีประเสริฐสกุล ถือหุ้น 20% นางสาวนิชชญา มีประเสริฐสกุล ถือหุ้น 20%

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติอนุมัติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (“ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ MACO-W1”) โดยมีลักษณะสำคัญของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ชื่อ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทมาสเตอร์แอด จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (MACO-W1)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	: ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	: ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.10 บาท) จำนวน 4 หุ้นต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (4:1)
จำนวนที่ออก	: 752,239,632 หน่วย
ราคาต่อหน่วย	: หน่วยละ -0- บาท
อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญบริษัท (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.10 บาท) ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.10 บาท เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ ในกรณีที่พิเศษของหุ้นหรือของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ให้เป็นพิเศษนั้นทั้ง
ราคาการใช้สิทธิ	: 2 บาท ต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	: วันที่ 3 พฤศจิกายน 2557
อัตราการจัดสรร	: 4 หุ้นสามัญเดิม (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 0.10 บาท) ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิฯ หากมีเศษของหุ้นหรือของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ให้เป็นพิเศษนั้นทั้ง
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	: 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	: ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิฯ สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ได้ทุก ๆ ไตรมาส โดยสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครั้งแรกเมื่อครบ 2 ปี โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือวันทำการสุดท้ายของสิ้นไตรมาสแรกภายหลังจากวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ครบกำหนด

2 ปี และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก หรือครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิเป็นวันทำการสุดท้ายก่อนหน้าวันกำหนดการใช้สิทธิดังกล่าว

- ระยะเวลาการแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ** : ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งประสงค์ที่จะใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทจะต้องแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญในระหว่าง 5 วันทำการก่อนวันกำหนดการใช้สิทธิในแต่ละครั้ง ยกเว้นการแสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำเป็นในการใช้สิทธิในระหว่าง 15 วันทำการก่อนวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย
- การไม่สามารถยกเลิกการแจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิ** : เมื่อผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้แจ้งความจำเป็นในการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ แล้ว จะไม่สามารถยกเลิกการแจ้งความจำเป็นได้
- จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับ** : ไม่เกิน 752,242,375 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนหุ้นรองรับต่อจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทในปัจจุบันเท่ากับร้อยละ 25.00
- ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ** : บริษัทได้นำใบสำคัญแสดงสิทธิ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557
- ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิแปลงสภาพ** : บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิในครั้งนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

7.4 นโยบายจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

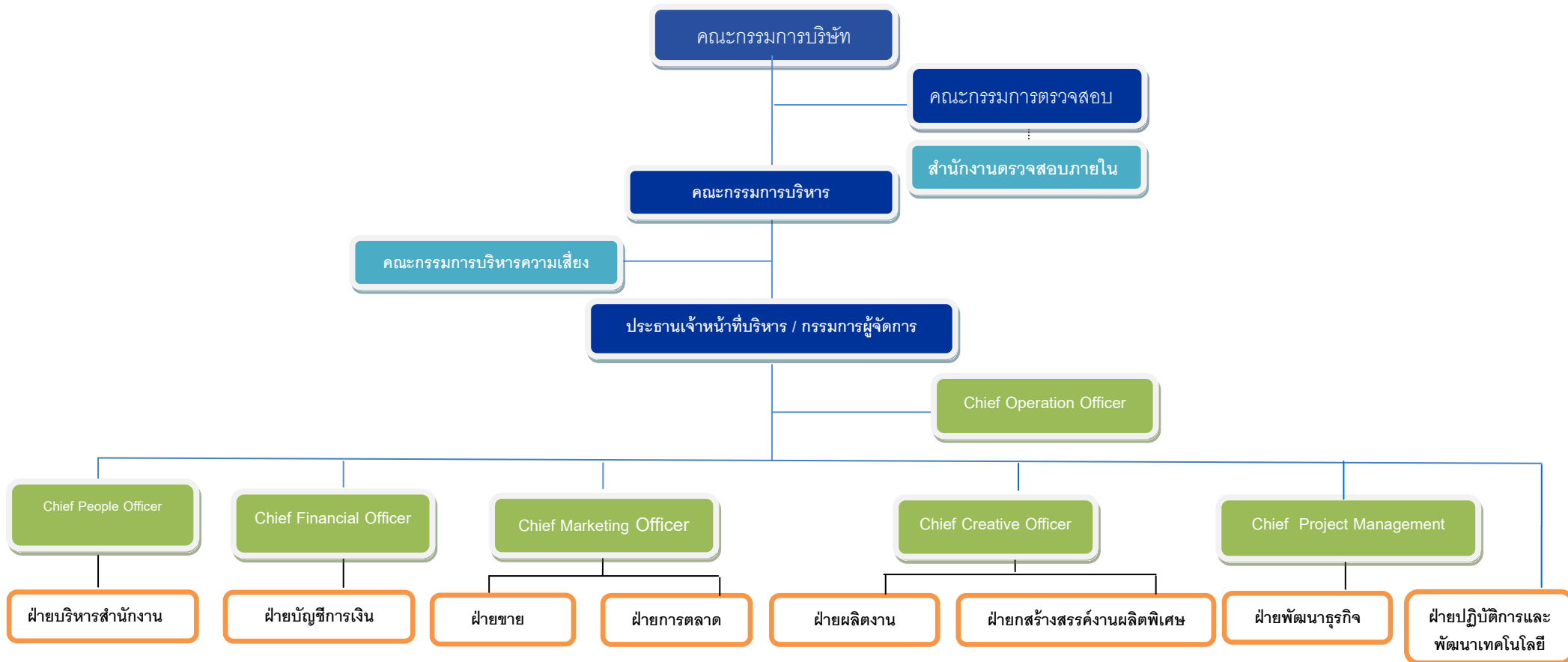
ข้อมูลการจ่ายปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2557(6M)	2556	2555	2554	2553	2552	2551
1.กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	38	196	197	78.55	64.70	22.38	49.64
2.จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	300.90	300.90	175	125	125	125	125
3.เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น							
- เงินปันผลระหว่างกาล (บาท/หุ้น)	0.25	0.20	0.20	0.25	0.25	-	-
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)		0.30	0.15	0.27	0.25	0.20	0.20
- หุ้นปันผล (บาท/หุ้น)		-	0.72	0.40			
4.รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น (ล้านบาท)	75	150.45	187.25	115	62.50	25.00	25.00
5.สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย	~*	76.76%	95%	~*	~*	~*	50.36%

หมายเหตุ: * จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมและกำไรสุทธิของบริษัท (งบการเงินเฉพาะ)

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย

8.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ.วันที่ 31 มกราคม 2558

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ ในปี 2557	
		จำนวนครั้งที่ มีสิทธิเข้าร่วม ประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม
1.นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ	4	4
2.นายนพดล ตันศลารักษ์	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ประธาน กรรมการบริหาร	5	5
3.นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการบริหาร	5	5
4.นายชวัล มีประเสริฐสกุล	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการบริหาร	5	5
5.นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	5	4
6.นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	3
7.นายชวลิต กัลยาณมิตร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	3
8.นางสาวดารณี พรรณกลิ่น	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	3
9.นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	3	3

หมายเหตุ:

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทและไม่มีเงินเดือนประจำ
3. กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

“นายนพดล ตันศลารักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร และนายชวลิต กัลยาณมิตร กรรมการ 2 ใน 3 ท่านลงนามร่วมกัน พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คุณกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและอื่น ๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ
4. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัท เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
 - 4.1 เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.2 เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
 - 4.3 เรื่องการซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

โดยในปี 2557 คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อบริษัทโดยสรุปดังนี้

1. มีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ในปี 2557 รับฟังและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำกับควบคุม ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในภายในที่มีประสิทธิภาพ ทั้งทางด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย โดยจัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก สำนักงานสอบบัญชี ไอ วี แอล เข้ามาตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่
3. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม ทั้งองค์กร เพื่อช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมทางธุรกิจ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม รวมทั้งเผยแพร่ใน website ของบริษัท ที่ www.masterad.com/investorrelation
5. พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2557
6. พิจารณาโครงการลงทุนของบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) ในโครงการ City Vision Flyover 2

7. พิจารณานโยบายการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท (par value) และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท (par value)
8. พิจารณานโยบายการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (MACO-W1)
9. พิจารณานโยบายการเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท
10. พิจารณานโยบายการลงทุนใน บริษัท โอเพ่น เพลย์ จำกัด
11. นโยบายการซื้อหุ้นเพิ่มจากผู้ถือหุ้นเดิม ของ บริษัท กรีนแอด จำกัด
12. พิจารณาบททวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของกรรมการบริษัท โดยบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทในการกลั่นกรองและศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของบริษัท โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยกำหนดให้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป จากวันที่การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ระหว่างปีของคณะกรรมการบริษัท

ชื่อผู้บริหาร	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้มา/จำหน่าย
นายรัช มีประเสริฐสกุล	หุ้นสามัญ	12/5/2557	2,579,136	9	ขาย
นายพดล ตันศลารักษ์	หุ้นสามัญ	12/5/2557	11,851,920	9	ขาย
นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร	หุ้นสามัญ	12/5/2557	19,032,946	9	ขาย
นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร	หุ้นสามัญ	10/6/2557	3,000,000	12	ขาย
นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร	หุ้นสามัญ	14/7/2557	1,000,000	14	ขาย

รายชื่อกรรมการและการถือครองหลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ (ล่าสุด)	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	จำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ. 1/1/57*	อัตราส่วนการถือหุ้น (%)	จำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ. 31/12/57**	อัตราส่วนการถือหุ้น (%)
1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	18/4/57	18/4/57	1 ปี	ไม่มี	-	ไม่มี	-
2. นายพนดล ตันศลารักษ์	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน /ประธานกรรมการบริหาร /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19/5/46	27/4/55	9 ปี	22,151,845	20.32	103,572,940.00	3.44
3. นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	19/5/46	24/4/56	9 ปี	38,334,568	10.00	153,016,220.00	5.09
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	19/5/46	24/4/56	9 ปี	32,669,064	10.86	150,000,000.00	4.99
5. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	22/4/51	18/4/57	5 ปี	ไม่มี	-	ไม่มี	-
6. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12/5/57	12/5/57	7 เดือน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
7. นายชวลิต กัลยาณมิตร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	12/5/57	12/5/57	7 เดือน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
8. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	1/8/57	1/8/57	4 เดือน	ไม่มี	-	ไม่มี	-
9. นางสาวดารณี พรรณกลิ่น	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12/5/57	12/5/57	7 เดือน	ไม่มี	-	ไม่มี	-

หมายเหตุ:

1. รวมหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
2. กรรมการรายที่ 2 เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน(EJIP)
3. 1/1/57* มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
4. 31/12/57** มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 บริษัทมีผู้บริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายนพดล ตันศลารักษ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายจตุภา จารุบุณย์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
3.	นายภูวนิสร์ ทิพากร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานสร้างสรรค์
4.	นางสาวธมมวรรณ นรินทวานิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
5.	นายณรงค์ ตรีสุขชน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
6.	นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคลากร

หมายเหตุ: (ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผู้บริหารรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนเพื่อไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นตำแหน่งสูงสุดในการบริหารงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อมีหน้าที่บริหารงานบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติกรรมการ โดยยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่เกิน 3 บริษัท
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือพิจารณาผู้บริหารที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่บริษัทเป็นผู้ถือหุ้น

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานประจำ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่อง ดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดให้ประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นคนละบุคคลกันเสมอ โดยประธานกรรมการจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และทำหน้าที่ คอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วม และไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติประจำวันโดยให้เป็นหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ นอกจากนี้ประธานกรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประสานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น อย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุนและผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการบริหารว่างลงคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจากกรรมการบริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เข้ามาดำรงตำแหน่งแทน หากไม่มีผู้ที่เหมาะสมอาจพิจารณาคัดสรรจากบุคคลภายนอก สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับการสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร ในตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายต่างๆ รวมทั้งสิ้น 5 ท่าน นอกจากนี้ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ระดับ ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นต้นไป ฝ่ายบริหารงานบุคคล ได้จัดทำโครงการ Successor เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารระดับกลาง มีโอกาสก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย

8.3 เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 (ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติเลขานุการบริษัท รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) โดยเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัท และมีความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตาม ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ฯ ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทไม่ได้ผ่านคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการชุดดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยการเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ให้กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร ได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะในครั้งที่มาประชุม ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าเบี้ยประชุม แบ่งเป็นค่าตอบแทนแต่ละตำแหน่งดังนี้

- ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับรายละเอียด 20,000 บาท/ครั้ง
- รองประธานกรรมการบริษัท 15,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรายละเอียด 10,000 บาท/ครั้ง
- กรรมการบริหาร รายละเอียด 5,000 บาท/ครั้ง
- ค่าบำเหน็จ จ่ายปีละ 1 ครั้ง ให้กับกรรมการอิสระ

สรุปค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของคณะกรรมการ ประจำปี 2555 -2557

หน่วย:บาท

ค่าตอบแทน	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเบี้ยประชุม	13	790,000.00	8	735,000.00	10	630,000.00
เงินค่าบำเหน็จ	3	530,000.00	3	680,000.00	5	1,530,000.00
ค่าตอบแทนอื่นๆ	ไม่มี			ไม่มี		ไม่มี
รวม		1,320,000.00		1,415,000		2,160,000.00

หมายเหตุ: จำนวนกรรมการและค่าเบี้ยประชุมในแต่ละปีไม่เท่ากันเนื่องจากการเข้าออกระหว่างปี

2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน - ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2557 (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

(หน่วย : บาท)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ค่าเบี้ยประชุม			รวมค่าเบี้ยประชุม	ค่าบำเหน็จกรรมการ จ่ายจริง 31 ม.ค.58	รวมค่าตอบแทน
			กรรมการบริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการบริหาร			
1	ร.ต.ต. เกரியงศักดิ์	โลหะชาละ	40,000.00	40,000.00		80,000.00	-	80,000.00
2	นายนพดล	ตันศลารักษ์	50,000.00	-	30,000.00	80,000.00	-	80,000.00
3	นายพิเชษฐ	มณีรัตน์ะพร	50,000.00	-	30,000.00	80,000.00	-	80,000.00
4	นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	50,000.00	-	30,000.00	80,000.00	-	80,000.00
5	นายวิชิต	ดิลกวิลาส	20,000.00	-	20,000.00	40,000.00	-	40,000.00
6	นายประเสริฐ	วีระเสถียรพรกุล	80,000.00	50,000.00	-	130,000.00	360,000.00	490,000.00
7	นายพรศักดิ์	ลิมบุญยประเสริฐ	40,000.00	30,000.00	-	70,000.00	120,000.00	190,000.00
8	นางอุบลรัตน์	โพธิ์กมลวงค์	20,000.00	20,000.00	-	40,000.00	-	40,000.00
9	น.ส.ธมนวรรณ	นรินทวานิช	20,000.00	-	30,000.00	50,000.00	-	50,000.00
10	นายชัยสิทธิ์	ภูวภิรมย์ขวัญ	30,000.00	-	-	30,000.00	-	30,000.00
11	นายชวลิต	กัลยาณมิตร	30,000.00	-	-	30,000.00	-	30,000.00
12	นางสาวดารณี	พรรณกลิ่น	30,000.00	-	-	30,000.00	-	30,000.00
13	นายไพศาล	ธรรสารสมบัติ	30,000.00	20,000.00	-	50,000.00	50,000.00	100,000.00
	รวมทั้งสิ้น		490,000.00	160,000.00	140,000.00	790,000.00	530,000.00	1,320,000.00

- หมายเหตุ:
- กรรมการรายที่ 5 8 และ 9 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ 12 พฤษภาคม 2557
 - กรรมการรายที่ 10 11 และ 12 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 12 พฤษภาคม 2557
 - กรรมการรายที่ 13 ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2557
 - กรรมการรายที่ 1 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ 22 กันยายน 2557

คำตอบแทนผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดคำตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมาย จากการกำหนดตัวชี้วัด ของความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกหน่วยงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ. มาสเตอร์แอดและบริษัทย่อย ได้รับคำตอบแทนจากบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2557 ตามรายละเอียด ดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(หน่วย : บาท)

คำตอบแทน	ปี 2557		ปี 2556		ปี 2555	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	5	26,065,372.67	5	33,624,156.47	5	31,260,036.47
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	313,267.00	5	352,745.00	5	303,398.00
EJIP	4	644,157.00	4	472,798.56	4	506,770.80
รวม		27,022,796.67		34,449,700.03		32,070,205.27

รายละเอียดคำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารจำนวนรวมทั้งสิ้น 313,267 บาท
 - โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2559 ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้ จะต้องได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัท และเป็นพนักงานระดับแผนกขึ้นไป โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารร้อยละ 5 ของเงินเดือน และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 80 ของยอดเงินที่หักมาจากเงินเดือนผู้บริหาร ในปี 2557 มีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมโครงการจำนวน 4 ราย บริษัทได้จ่ายเงินสมทบทั้งสิ้น 644,157 บาท
- อนึ่งสำหรับหลักทรัพย์ที่ได้มาภายใต้โครงการ Employee Joint investment Program (EJIP) ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะได้รับยกเว้นการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารตามแบบ 59-2

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหารระดับสูง ณ 31 ธันวาคม 2557

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		อัตราส่วนการถือหุ้น (%)	
		1-ม.ค.-57 ¹	31-ธ.ค.-57 ²	1-ม.ค.-57	31-ธ.ค.-57
1	นายพนดล ตันศลารักษ์	22,151,845	103,572,940	7.36	3.44
2	นายจุฑา จารุบุญ	11,429	111,263	0.003	0.004
3	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	16,016	158,101	0.005	0.005
4	นางสาวอุไรวรรณ บุณยรัตพันธุ์	36,253	109,821	0.012	0.004
5	นายณัฐสิทธิ์ ทิพากร	-	31,817	-	0.001

หมายเหตุ: ¹มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

²มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

8.5 บุคลากร

ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ตลอดระยะเวลากว่า 26 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการยอมรับให้เป็นผู้นำในธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ด้วยนโยบายการบริหารงานอย่างมีคุณภาพและทันสมัย ภายใต้การรองรับคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2008 รายแรกของประเทศไทย บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าบริการและบุคลากร ภายใต้ DNA “Smart, Creative & Innovative” สนับสนุนด้วยแนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล Maco’s Style “Work Hard , Work Smart & Work Fun” บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงานกับบริษัท ในปีนี้ บริษัทได้เพิ่มความหลากหลายของช่องทางในการสรรหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากรสำหรับรองรับการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งองค์กร และเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพ เป็นคนดีและเป็นคนเก่ง บริษัทยังคงไว้ซึ่งกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กร และทีมงาน ได้แก่ การจัดให้มีการทดสอบความรู้ตามตำแหน่งงานเพื่อวัดความรู้ความสามารถของผู้สมัคร การวัดทัศนคติในการทำงาน วัดความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข กล่าวคือได้ทำงานที่ตนเองถนัดและรักในงานที่ทำ บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสัมภาษณ์คัดเลือกเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทได้คนที่เหมาะสมกับองค์กรมาเข้าร่วมเป็นทีมงาน ในปีนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ยังทำการสัมภาษณ์ผู้สมัครในตำแหน่งงานที่เป็น Key Person ด้วยตนเองอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดแผนงานสรรหาเชิงรุกเพิ่มเติม ทั้ง การจัดงาน MACO Job Fair หรือการเข้าร่วมงานจัดหางานต่างๆอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีด้วยการจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อร่วมพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นบุคลากรที่มีความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้แก่ การร่วมบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ โครงการสหกิจศึกษา

จำนวนพนักงานของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) แบ่งตามสายงานหลัก ณ. 31 ธันวาคม

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน (คน)		
	2557	2556	2555
1. ฝ่ายบริหาร	32	41	48
2. ฝ่ายการตลาด	20	15	16
3. ฝ่ายขาย	23	32	24
4. ฝ่ายผลิตงานโฆษณา	33	40	14
5. ฝ่ายบัญชีการเงิน	24	23	21
6. ฝ่ายบริหารสำนักงาน	26	25	20
7. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมสื่อโฆษณา	15	16	20
8. ส่วนกฎหมายและคดี	3	2	2
รวม	176	194	165

ด้านการบริหารผลงานและค่าตอบแทน

บริษัทได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน โดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด บริษัทกำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัส ให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยนำระบบ Balanced Scorecard และ KPI รวมถึงการประเมินผล 360 องศาตาม Core Competency ขององค์กร มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หน่วยงานและผลประกอบการของบริษัท ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Pay for Performance เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมา

รายละเอียดค่าตอบแทนแก่พนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

รายละเอียด	ปี 2557	ปี 2556	ปี 2555
เงินเดือนและค่าใช้จ่ายอื่นๆของพนักงาน	66,145,009.92	58,843,428.16	50,953,107.67
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,159,948.00	1,807,772.00	1,467,893.00
EJIP	590,535.04	623,271.04	562,547.40
รวม	68,895,492.96	61,274,471.20	52,983,542.07

ค่าตอบแทนอื่นของพนักงาน

- เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยในปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานจำนวน 176 ราย รวมทั้งสิ้น 2,159,948 บาท
- โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2559 ผู้บริหารที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้ จะต้องได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัท และเป็นพนักงานระดับแผนกขึ้นไป โดยบริษัทจะหักเงินเดือนร้อยละ 5 ของเงินเดือน และบริษัทได้จ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 80 ของยอดเงินที่หักมาจากเงินเดือนผู้บริหาร ในปี 2557 มีพนักงานระดับแผนกขึ้นไปเข้าร่วมโครงการจำนวน 32 ราย บริษัทได้จ่ายเงินสมทบทั้งสิ้น 590,535.04 บาท

นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีรางวัลการขายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและกระตุ้นให้เกิดการขายอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลากหลายรางวัล ได้แก่ รางวัลพนักงานขายดาวรุ่งแห่งปี รางวัลพนักงานขายที่มีรายได้จากลูกค้าใหม่ รางวัลยอดขายสูงสุดทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลขายดีเด่นทั้งประเภทบุคคลและทีม รางวัลยอดขายสินค้า Made to order สูงสุด

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ถือว่านโยบายการกำกับดูแลกิจการ และ จริยธรรมธุรกิจ ที่ดีนั้นเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนด ให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและข้อปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว และดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจอย่างสม่ำเสมอเพื่อความเหมาะสมและได้เผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ (ฉบับเต็ม) ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com

บริษัทมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ นำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยในปี 2557 บริษัทได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ "ดีมาก" (Very Good CG Scoring) จากรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2557 ติดต่อกันเป็นปีที่ 8 (2549-2557)

โดยในปี 2557 บริษัทยึดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบข่าวสาร ข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ โดยในปี 2557 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

▪ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันศุกร์ที่ 18 เมษายน 2557 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมย่อย 1-2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 233 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 225,959,711 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 75.10 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดโดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน มีประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือก ตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าสามเดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation> ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน
3. จัดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ที่ Email Address: ir@masterad.com และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้บน website ของบริษัท ที่ www.masterad.com/investor
4. จัดส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียด และเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ พร้อมแนบ หนังสือมอบฉันทะรายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะรวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทนในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ซึ่งเป็นเวลาล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง กรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่านรวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน
2. นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
3. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะ ให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
5. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
6. ประธานเปิดโอกาสให้มีการชี้แจงและอภิปรายในแต่ละวาระเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนสอบถาม แสดงความคิดเห็น ต่างๆ โดยบริษัทได้บันทึกประเด็นสำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
7. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2557 ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
9. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
10. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
11. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้งที่มีผู้ถือหุ้นเข้ามาร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้นทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
12. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เป็นด้วย และงดออกเสียง

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์โดยได้แจ้งรายละเอียดผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ
2. มีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเก็บไว้และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.masterad.com/investor relation>

นอกจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 แล้ว บริษัทยังมีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 ขึ้นอีก 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2557 เวลา 14.00 น. ณ ห้องธาราทพ ชั้น 2 อาคารธาราทพฮอลล์ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เลขที่ 247 ถนน รัชดาภิเษก ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 171 รายนับรวมจำนวนหุ้น 219,274,898 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 72.87 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณานุมัติการเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นและมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท (par value)
2. พิจารณานุมัติการออกไปสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท (MACO-W1)
3. พิจารณานุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (MACO-W1) และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทข้อ 4. เรื่องทุนจดทะเบียนเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
4. พิจารณานุมัติเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท

โดยการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้ บริษัทได้ให้สิทธิต่อผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน เช่นเดียวกับการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ทุกประการ

บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เป็นเวลา 5 ปีติดต่อกัน ในปี 2550 ถึงปี 2554 และ ได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน ในปี 2555 ถึงปี 2557

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 จำนวน 1 ครั้ง โดยบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน รายละเอียดดังนี้

- บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ในการประชุมสามัญประจำปี ในปี 2557 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของเป็นการล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 3 เดือน ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com/investor
- บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยเลือกสถานที่ที่มีการคมนาคมสะดวกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเดินทางเข้าร่วมการประชุมได้หลายช่องทาง
- บริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน ต่อตลาดหลักทรัพย์และเผยแพร่ผ่านทาง website ของบริษัท www.masterad.com/investor เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันประชุม
- บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน ก่อนวันประชุม
- การเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมในวันประชุมโดยไม่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า
- การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน
สำหรับผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมเองไม่ได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนโดยกรอกแบบในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข ที่บริษัทแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางในการออกเสียงได้ นอกเหนือจากนั้นบริษัทได้เสนอทางเลือกโดยการแจ้งชื่อกรรมการอิสระของบริษัทจำนวน 2 ท่าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมไม่ได้มอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวเข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมแต่อย่างใด
- การใช้บัตรลงคะแนนเสียง
การลงคะแนนเสียงพิจารณาการประชุมในแต่ละวาระ บริษัทจะเลือกใช้วิธีลงคะแนนแบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง โดยจะใช้บัตรลงคะแนนเสียง เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ระเบียบวาระที่ 8 พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เก็บบัตรลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นทุกรายที่เข้าร่วมประชุม ทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

มาตรการป้องกันกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัท จะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ในระดับที่เท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นสถาบัน ตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามที่ บริษัทเปิดเผยช่องทางต่าง ๆ มีดังนี้

- โทรศัพท์ : 02 938 3388 ต่อ 487
- Website : <http://www.masterad.com>
- แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : ir@masterad.com

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะเป็นผู้ล่วงรู้ข้อมูลภายในเชิงลึก และทีมงานผู้บริหารระดับสูง (Top Management) จะเป็นผู้ล่วงรู้หลักการบริหารและนโยบายของบริษัท และบุคลากรต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคล หรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยยึดหลักปฏิบัติดังนี้

- ห้ามผู้บริหาร และบุคลากรที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น เช่นการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider trading) โดยห้ามผู้บริหาร และบุคลากรที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในรวมถึงทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ ซื้อขายหุ้นในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการประกาศงบการเงิน หรือก่อนการประกาศสารสนเทศที่มีนัยสำคัญ จนกว่าบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปี 2557 ทีมงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้มีการร่างจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- บริษัทจะสื่อสารข้อมูลกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ ผู้เกี่ยวข้องในการลงทุน และผู้ถือหุ้นผ่านผู้แทนบริษัทที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ นายพดล ตันศลารักษ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) และ นางสาวมณวรรณ นรินทวานิช ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) โดยมีเจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานกับ นักวิเคราะห์ นักลงทุน และบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องการข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ฐานะของบริษัท และการดำเนินการใดๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- หลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือ เป็นประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใด โดยเฉพาะ ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการจัดส่งงบการเงินให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลา 1 เดือน (Quiet Period) ก่อนแจ้งผลประกอบการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่มีประเด็นหรือเหตุการณ์ที่ทำให้ผลประกอบการของบริษัท ถูกคาดการณ์คาดเคลื่อนอย่างมีนัยสำคัญจนส่งผลให้ผู้ที่นำข้อมูลไปใช้เกิดความเข้าใจผิดได้บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กรณีมีการจัดประชุมนักวิเคราะห์ก่อนประกาศงบการเงิน (Earnings Preview) นักลงทุนสัมพันธ์จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนช่วง Quiet Period และควรระมัดระวังในการให้ข้อมูล โดยต้องไม่ให้ข้อมูลใดๆ ที่มีข้อกำหนดห้ามเอาไว้ เช่น ตัวเลขประมาณการรายได้และกำไรของงวดการเงินนั้นๆ

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
- ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทบริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

▪ ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มุ่งเน้นที่จะสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตให้แก่ธุรกิจเพื่อความสามารถในการแข่งขันระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการมีส่วนร่วมในการรับทราบและตัดสินใจในเรื่องสำคัญใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินกิจการขั้นพื้นฐาน

▪ พนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ โดย ส่งเสริมให้บุคลากร รู้รักสามัคคี ไว้วางใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาสนับสนุนการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่องให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำ

▪ คู่ค้า

ให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่าย และคุณภาพสินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ดำเนินกิจการ โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการ Supplier เพื่อทำการคัดเลือก supplier อย่างเป็นธรรม และมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกอย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือและพยุงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

■ เจ้าหนี้

บริษัท ได้ปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีนโยบายชำระหนี้ให้ตรงตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความมั่นใจกับเจ้าหนี้ กรณีหากต้องการให้บริษัทออกหนังสือค้ำประกันการชำระหนี้ เพื่อความมั่นใจในการจ่ายชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเจ้าหนี้เปรียบเสมือนพันธมิตรทางการค้า และไม่ละเมิดสิทธิของเจ้าหนี้

■ ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเป็นหนึ่งใจลูกค้าตลอดไปด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เน้นการบริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของลูกค้าเพื่อรักษาฐานลูกค้าเก่าและขยายฐานลูกค้าใหม่รวมทั้ง การยึดถือในการให้บริการที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามความต้องการและเหนือความคาดหมายของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิภาพด้วยนโยบายคุณภาพที่ว่า **"สร้างสรรค์สื่อ ยึดถือคุณภาพ"**บริษัท ได้จัดให้มีกิจกรรมสำหรับลูกค้าและสร้างความอบอุ่นให้กับลูกค้าเปรียบเสมือนลูกค้าเป็นคนในครอบครัวเดียวกัน

■ คู่แข่ง

บริษัท ยึดหลักการดำเนินธุรกิจในการอบคึกขาของการแข่งขันอย่างยุติธรรม มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบกฎหมายหลักเชิงวิธการที่ไม่สุจริตเพื่อมุ่งทำลายคู่แข่งทางการค้า ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า

■ สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ได้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) ไว้ตามหัวข้อที่ 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) ส่วนที่ 2 หน้า 49

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัดโดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯลฯ คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลที่ถูกเก็บไว้ในรูปแบบใดๆ
- พนักงานที่ใช้งานคอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้นเพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยในปี 2557 บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส และภายในเวลาที่เหมาะสมตามข้อกำหนดของ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้จัดส่งรายงานทางการเงินและรายงานเรื่องอื่น เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการ เป็นต้น ต่อ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในเวลาที่กำหนด
- นอกเหนือจากการรายงานการซื้อขายหุ้นต่อคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กสท.) แล้วบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องรายงานการซื้อขายหุ้น / การถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงในการประชุมครั้งถัดไปด้วย (รายละเอียดการซื้อขายหลักทรัพย์ระหว่างปีของคณะกรรมการ ส่วนที่ 2 หน้า 8 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ส่วนที่ 2 หน้า 9 รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร ส่วนที่ 2 หน้า 15)
- ได้เปิดเผยฐานะทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ เช่น ลักษณะการประกอบธุรกิจ ภาวะการแข่งขัน ความเสี่ยงทางธุรกิจ การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น ในรายงานประจำปีและในแบบ 56-1
- ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวข้องกับข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนในเว็บไซต์ของบริษัท www.masterad.com/investor
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดงาน Opportunity Day จำนวน 1 ครั้ง ในไตรมาสที่ 1/2557 และ งาน Set in the city ประจำปี 2557 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวันที่ 20-23 พฤศจิกายน 2557 ที่พารากอนฮอลล์ ชั้น 5 สยาม พารากอน
- บริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งผู้ถือหุ้นและบุคคลอื่นสามารถติดต่อได้ที่

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์	คุณธมนวรรณ นรินทวานิช: เลขานุการบริษัท คุณเสฏฐวุฒิ เพียรภรณ์ คุณ สุขใจ วิรุพมาส โทรศัพท์ : 02-9383388 ต่อ 487 โทรสาร: 02 -9383489
อีเมลล์	IR@masterad.com
Website	http://www.masterad.com / Investor relation
จดหมาย	เลขานุการบริษัท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

การเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล และคำตอบแทนผู้บริหารไว้แล้วตามรายละเอียดตามส่วนที่ 2 หน้า 13-15

การจัดทำรายงานทางการเงิน

กรรมการบริษัทจัดให้มีกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ รวมทั้งกรรมการยังจัดทำรายงานความรับผิดชอบของกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ซึ่งครอบคลุมเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้เสนอแนะไว้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ บีแอนด์ จำกัด (PWC) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.ล.ด. มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้เสียใดๆกับบริษัทเป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 ตามรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | | |
|-----------------|----------------|---------------------------------|
| 1. คุณจรเกียรติ | อรุณไพโรจน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445 |
| 2. คุณชาญชัย | ชัยประสิทธิ์ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3760 |

โดยกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ แสดงความเห็น และลงนามในงบการเงินของ บริษัท และกำหนดค่าสอบบัญชีรายไตรมาสและค่าสอบบัญชีประจำปี 2557 ภายในวงเงินไม่เกิน 880,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราที่ใกล้เคียงกับค่าสอบบัญชีของบริษัทอื่นที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน งบการเงินประจำปี 2557 ของบริษัทได้รับการรับรองจากผู้สอบบัญชี และไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข

5. ความรับผิดชอบของกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทในการกลั่นกรองและศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของ บริษัท โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ บริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้นหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

- 1) การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- 2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของ บริษัท ต่อผู้ถือหุ้น

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการอื่นมีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ท่าน และมีกรรมการที่มี ความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือความสัมพันธ์อื่นใดอันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้อำนาจหน้าที่อย่าง เป็นอิสระ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน

ให้คณะกรรมการบริษัท เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นสมควรอาจจะเลือกกรรมการบริษัท คนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการบริษัท ก็ได้ การแต่งตั้งกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการบริษัท โดยตำแหน่ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
3. กรรมการบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนด และเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ณ วันที่ 31 มกราคม 2558 คณะกรรมการบริษัท ของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน คือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ นายชวช มีประเสริฐสกุล นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ นายชวิล กัลยาณมิตร และ นางสาวดารณี พรรณกลีน
- กรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ และนายไพศาล ธรสารสมบัติ
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน คือ นายนพดล ตันศลารักษ์

โดยมี นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ และ นายไพศาล ธรสารสมบัติ เป็นกรรมการอิสระ มีนายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านบัญชีการเงิน

รายนามคณะกรรมการและจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ(ล่าสุด)	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ
1.นายประเสริฐ วีรเสถียรพรกุล	ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	18/4/2557	18/4/2557	8 เดือน
2.นายพดล ตันศลาร์ภัย	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ประธานกรรมการบริหาร /ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	19/5/2546	27/4/2555	11 ปี
3.นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร	กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	19/5/2546	24/4/2556	11 ปี
4.นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ / กรรมการบริหาร	19/5/2546	24/4/2556	11 ปี
5.นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	22/4/2551	18/4/2557	6 ปี
6.นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12/5/2557	12/5/2557	7 เดือน
7.นายชวลิต กัลยาณมิตร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน	12/5/2557	12/5/2557	7 เดือน
8.นางสาวดารณี พรรณกลิ่น	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12/5/2557	12/5/2557	7 เดือน
9.นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ	1/8/2557	1/8/2557	4 เดือน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

บริษัท มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท กับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด โดยประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระ และได้มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยมีรายละเอียดการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อำนาจและหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้างแต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่ายหรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทในการใช้อำนาจดังกล่าว

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านกรมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าว และกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวม ใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น

การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์

บริษัท ได้กำหนดนโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ไปซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่

1. รายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณชน (ตามรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ส่วนที่ 2 หน้า 9 และผู้บริหาร ส่วนที่ 2 หน้า 15)
2. จัดส่งสำเนารายงานตามข้อ 1 ให้แก่หน่วยงานเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่โดยได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้อธิบายการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทให้คณะกรรมการได้รับทราบ

- 1.1. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)
- 1.2. บริษัทให้การสนับสนุนสำหรับกรรมการที่ต้องการเข้าอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตรอื่นๆ บริษัทยินดีให้การสนับสนุนและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

นอกเหนือจากการสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทได้เข้าอบรมกับสมาคมส่งเสริมคณะกรรมการบริษัทไทยแล้ว บริษัทยังมีนโยบายให้การอบรมของบริษัทยุติการอบรมในหลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ โดยในปี 2557 บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่ 2 ท่านที่ยังไม่ได้ผ่านการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คือคุณดารณี พรรณกลีน และคุณชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ ซึ่งบริษัทมีแผนให้ทั้งสองท่านต้องเข้าอบรมหลักสูตร DAP หรือ DCP หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งภายในต้นปี 2558

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการของบริษัท	หลักสูตรการอบรม	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1.นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	รุ่น 20/02	
2.นายพนพล ตันศลารักษ์	รุ่น 44/04	รุ่น 07/04
3.นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร	-	รุ่น 33/05
4.นายธวัช มีประเสริฐสกุล	รุ่น 65/05	รุ่น 07/04
5.นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	-	รุ่น 76/08
6.นายชวีล กัลยาณมิตร	-	รุ่น 2011
7.นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	-	-
8.นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	197/14	รุ่น 21/04
9.นางสาวดารณี พรรณกลีน	-	-

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

การพ้นจากตำแหน่งตามพ.ร.บ.มหาชนนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท มหาชน จำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัท คนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัท ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่เข้ามาแทน

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของคณะกรรมการ

โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ บริษัทกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทจำนวนไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป

การประชุมกรรมการ

1. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
2. ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
3. เลขานุการ บริษัท ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
4. ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแล จัดสรรเวลาแต่ละวาระให้ได้อย่างเพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
5. ในการประชุมกรรมการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างพิจารณาเรื่องนั้นๆ
6. การลงมติให้ใช้เสียงข้างมากและหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
7. ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
8. เลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
9. บริษัทได้เปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้ประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารอยู่ในที่ประชุม เพื่อให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีอิสระในการเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

องค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการบริษัท มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม กรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มิใช่ประธานกรรมการบริษัทอยู่ให้รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ.ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการบริษัทคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัท ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยจำนวนสมาชิกควรขึ้นอยู่กับขนาดขอบเขตความรับผิดชอบ และควรมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยทั่วไปจำนวนสมาชิกจะอยู่ระหว่าง 3-5 คน
2. กรรมการตรวจสอบจะต้องมีความชำนาญที่เหมาะสมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยสมาชิกกรรมการตรวจสอบทุกคนไม่จำเป็นต้องถูกคาดหวังว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านบัญชีหรือการเงิน เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกหาคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านได้ แต่ต้องเป็นผู้ที่สามารถตั้งคำถามได้อย่างตรงประเด็น และสามารถตีความและประเมินผลของคำตอบที่ได้รับ
3. กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน และมีความรู้ต่อเนื่องเกี่ยวกับเหตุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของการรายงานทางการเงิน ซึ่งจะมีผลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากหน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายคือสอบทานการรายงานทางการเงินให้มีคุณภาพที่ดีที่สุด
4. กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
5. กรรมการตรวจสอบควรได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมาก่อนในระยะเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่า การเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

5. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
7. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว (ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัท จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ชัฟฟลายเออร์ ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 กรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่านดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	ประธาน	กรรมการอิสระ
2. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	กรรมการ	กรรมการอิสระและมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงิน
3. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการ	กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าว ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - 6.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบควรประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในการประชุมแต่ละครั้งมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร เพื่อให้มีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

2. คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายหนวด ตันศลารักษ์ กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร ซึ่งได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและรับฟังความเห็นจากกรรมการทุกฝ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายหนวด ตันศลารักษ์	ประธาน
2. นายพิเชษฐ มณีรัตน์	กรรมการ
3. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	กรรมการ
4. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	กรรมการ
5. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ในการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารจะต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหาร ส่วนการลงมติของคณะกรรมการบริหารจะต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากจากที่ประชุม และคะแนนเสียงดังกล่าวจะต้องนับได้อย่างน้อยกึ่งหนึ่งจากเสียงของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด คณะกรรมการบริษัทอาจเห็นสมควรที่จะกำหนดเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวในเรื่องขั้นตอนการประชุม องค์กรประชุม และการลงคะแนนเสียงของคณะกรรมการบริหารก็ได้
2. พิจารณางบประมาณประจำปี การกำหนดงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ของแต่ละบุคคล ตลอดจนขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และการควบคุมดูแลการใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทแล้ว
3. ประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน กำหนดวิธีการและขั้นตอนประเมินผลการดำเนินงานและรับการชี้แจงเรื่องผลการดำเนินงานจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานนั้น
4. พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมแก่สภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท
6. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทและสัญญาเกี่ยวกับการซื้อทรัพย์สินหรือทำให้ได้มาซึ่งสิทธิเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในกิจการของบริษัท ในวงเงินไม่เกินจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาเพื่อทำสัญญาดังกล่าว
7. พิจารณาการทำสัญญาเกี่ยวกับการเงิน การกู้ยืม การค้ำประกัน และการให้สินเชื่อในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท ตลอดจนการกำหนดขั้นตอนและวิธีการเจรจาในการทำสัญญาดังกล่าว
8. การแก้ไขสัญญา และการเลิกสัญญาที่มีสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

9. การดำเนินการประนอมหนี้ อนุญาตตุลาการ และกระบวนการทางศาล
10. พิจารณาการโอนสิทธิ และทรัพย์สินของบริษัทไปยังบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ทางการค้าปกติของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
11. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดๆ กับบุคคลอื่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
12. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
13. พิจารณาการดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
14. การดำเนินการใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเห็นที่ให้โดยคณะกรรมการบริษัท หรือตามการให้อำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริษัททั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวกรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
14. ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเรื่องใดๆ ซึ่งจะได้รับการลงมติ และ/หรืออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเรื่องดังกล่าวจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ทั้งนี้กรรมการบริหารจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหาร มีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

การประชุม

คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 ท่าน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม มติของที่ประชุมจะถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ทั้งนี้กรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติเกี่ยวกับเรื่องนั้นโดย ในปี 2557 มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน มีหน้าที่หลักคือ การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายอนันต์ ศิริภัสราภรณ์	ประธาน
2	นายจุฑา จารุบุญย์	กรรมการ
3	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ
4	นางอุไรวรรณ บุณยรัตพันธุ์	กรรมการ
5	นายญาณิสร์ ทิพากร	กรรมการ
6	นางรจนา ตระกูลคูศรี	กรรมการ
7	นางสาวเสียงฝน รัตนพรหม	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ต่อคณะกรรมการบริหารบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติ และการลงทุนในระบบที่เหมาะสม
5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้ม ที่เกิดและหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กร ทั้งภายใน และภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบและการควบคุมความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และคณะกรรมการ บมจ. มาสเตอร์ แอด ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
7. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิภาพการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
8. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีหรือเรียกประชุมทุกเดือน หรือตามที่เห็นสมควร ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างน้อย 3 คน จึงจะครบเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากในที่ประชุมเป็นมติของที่ประชุม โดยในปี 2557 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

องค์ประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย

ในการประชุมคณะกรรมการทุกคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ในกรณีที่มีรองประธานกรรมการอยู่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม แต่ถ้าไม่มี รองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ.ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมกรรมการว่าต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียง ลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

สรุปการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยประจำปี 2557

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการ						
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการบริหาร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมผู้ถือหุ้น	ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น	
		จำนวนครั้งการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม						
1.นายประเสริฐ ¹	วีรเสถียรพรกุล	B / AC	4/4	4/4	-	-	1/1	1/1
2.นายหนพดล	ดัดฉลารักษ์	B / EC	5/5	-	7/7	-	1/1	1/1
3.นายพิเชษฐ	มณีรัตน์ะพร	B / EC	5/5	-	7/7	-	1/1	1/1
4.นายธวัช	มีประเสริฐสกุล	B / EC	5/5	-	7/7	-	1/1	1/1
5.นายพรศักดิ์	ลิมบุญยประเสริฐ	B / AC	4/5	3/4	-	-	1/1	1/1
6.นายชัยสิทธิ์ ¹	ภูวภิรมย์ขวัญ	B	3/3	-	-	-	-	1/1
7.นายชวลิต ¹	กัลยาณมิตร	B	3/3	-	-	-	-	1/1
8.นางสาวดารณี ¹	พรรณกลิ่น	B	3/3	-	-	-	-	1/1
9.นายไพศาล ¹	ธรรสารสมบัติ	B/AC	3/3	2/2	-	-	-	1/1
10.นายวิชิต	ดิลกวิลาศ	EC	1/1	-	5/7	-	-	1/1
11.นางสาวธมนวรรณ	นรินทวานิช	EC / RC	1/1	-	7/7	4/4	1/1	1/1
12.นายอนันต์	ศิริภัสราภรณ์	RC	-	-	-	4/4	1/1	1/1
13.นายญาณิสร์	ทิพากร	RC	-	-	-	4/4	1/1	1/1
14.นายจุฑา	จารุบุญย์	RC	-	-	-	4/4	1/1	1/1
15.นางรจนา	ตระกูลคูศรี	RC	-	-	-	4/4	1/1	1/1
16.นางอุไรวรรณ	บุญยรัตพันธ์	RC	-	-	-	4/4	1/1	1/1
17.นางสาวเสียงฝน	รัตนพรหม	RC	-	-	-	4/4	1/1	1/1

B = กรรมการบริษัท AC=กรรมการตรวจสอบ, EC= กรรมการบริหาร, RC = กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: ¹ กรรมการรายที่ 1 เข้ามาดำรงตำแหน่งเมื่อ 18 เมษายน 2557 / กรรมการรายที่ 6-7 เข้ามาดำรงตำแหน่งเมื่อ 12 พฤษภาคม 2557/ กรรมการรายที่ 10-11 ลาออกจากตำแหน่งเมื่อ 12 พฤษภาคม 2557 / กรรมการรายที่ 9 เข้ามาดำรงตำแหน่งเมื่อ 1 สิงหาคม 2557

การประเมินผลงานกรรมการทั้งคณะ

บริษัท จัดประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี แบบประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปี เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ซึ่งผลการประเมินสรุปได้ว่า กรรมการมีคุณสมบัติและได้ปฏิบัติภาระหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีของกรรมการ

ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ :

คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีความเหมาะสมและมีการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์หลากหลาย มีจำนวนกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีจำนวนกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ช่วยทำให้การดำเนินงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ :

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการครอบคลุมการดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเหมาะสม และอยู่ในเกณฑ์ดี คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญและใช้เวลาอย่างเต็มที่ในการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสรวมทั้งการดำเนินการเมื่อมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยคณะกรรมการได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งต่อผู้บริหารและพนักงานผ่านทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่มีอยู่ขององค์กร

3. การประชุมคณะกรรมการ :

คณะกรรมการมีความเห็นว่า การจัดประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม บริษัทได้มีการแจ้งตารางกำหนดวันประชุมให้กรรมการได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาสำหรับการประชุม รวมทั้งมีจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระการประชุมที่เหมาะสม จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าเพื่อให้มีเวลาศึกษารายละเอียดก่อนการประชุม และมีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ :

คณะกรรมการมีความเห็นว่า การทำหน้าที่ของกรรมการอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยหลักความระมัดระวัง (Duty of Care) มีการเตรียมตัวและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการประชุม และพิจารณาประเด็นต่าง ๆ โดยยึดถือหลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และมีความเป็นกลางในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) และมีอิสระในการตัดสินใจลงมติรวมทั้งมีการให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท

5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ :

คณะกรรมการมีความเห็นว่า ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม กรรมการสามารถหารือกับประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้อย่างตรงไปตรงมา และฝ่ายบริหารสามารถขอคำแนะนำหรือความเห็นจากคณะกรรมการได้เมื่อจำเป็น

6. การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร :

คณะกรรมการมีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดี โดยกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ มีความใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่าง ๆ และการแข่งขัน

9.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

▪ **การสรรหากรรมการอิสระ**

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทมีอิสระอย่างแท้จริง ดังนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทกำหนดให้หมายความว่ากรรมการที่ไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมและเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะให้มีข้อจำกัด ในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม คือ :

- 1) ถือหุ้นในบริษัท ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 2) ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้างที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ

ให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

▪ การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท

เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหาด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยดูจาก คุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสาขาที่บริษัทดำเนินธุรกิจเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทส่วนหนึ่ง และส่วนหนึ่งจะพิจารณาจากกรรมการที่ออกตามกำหนดวาระให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการต่อไปอีกวาระหนึ่งโดยดูจากผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอง คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้แล้วจะเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในวันประชุมสามัญประจำปี โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยมีหลักเกณฑ์ในการลงมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
4. กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่ละรายจะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยบริษัทจะนำเสนอข้อมูลกรรมการพร้อมไปกับหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา ประกอบด้วยประวัติการศึกษา การทำงาน รวมทั้งการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ประสบการณ์ และข้อพิพาททางกฎหมาย (ถ้ามี) และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง จะมีข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครั้งที่เข้าประชุมรวมทั้งผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น
5. บริษัทได้จัดทำคู่มือคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการประชุมนิเทศกรรมการใหม่เพื่อให้รับทราบถึงลักษณะการประกอบธุรกิจ และนโยบายการดำเนินงานของธุรกิจในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัท จะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้คณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนในการประชุมครั้งถัดไป ด้วยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

ในปี 2557 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามา กรรมการบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามกำหนดวาระจำนวน 3 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่งเนื่องจากที่ผ่านมาได้ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการได้เป็นอย่างดี ได้แก่ นายวิชิต ดิลกวิลาศ นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการตามที่กรรมการบริษัทได้นำเสนอ ทั้งนี้ นายวิชิต ดิลกวิลาศ และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2557 โดยปัจจุบัน นายวิชิต ดิลกวิลาศ ยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ของบริษัท และนางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขานุการบริษัท

วิธีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้กำหนดการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ๆ (ไม่ใช่ต่อบริษัท) และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรในนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลงนามรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย
2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูล งบการเงิน หรือข้อมูล อื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูล อื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัย ของบริษัท
3. ผู้บริหารและพนักงานไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท กรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจน และผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณา

การทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสิ่งสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆจะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

มาตรการการลงโทษ

หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูล ภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึง การเลิกจ้าง

การเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในของ บริษัท รวมทั้งได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ. 31 ธันวาคม

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2557	2556	2555
1	บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)	880,000	860,000	850,000
2	บจก.มาสเตอร์แอนด์ มอร์	550,000	530,000	465,000
3	บจก.อิงค์เจ็ทอิมเมสเจส (ประเทศไทย)	215,000	210,000	200,000
4	บจก.มาโก้ ไรท์ ซายน์	90,000	90,000	95,000
5	บจก.แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์	170,000	170,000	190,000
6.	บจก.กรีนแอด	60,000	40,000	600,000
7.	บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ	-	-	51,000
8.	บจก.โอเพ่นเพลย์	90,000	-	-
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2,055,000	1,900,000	1,931,000

ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee) - ไม่มี -

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR)

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) มีเจตนาแน่วแน่ในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้การสนับสนุนกิจกรรม ริเริ่มดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องโดยไม่หวังผลตอบแทนใดๆ เพื่อเป็นหนึ่งในองค์กรที่มีเจตจำนง ต้องการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแผนระยะยาว สำหรับการดำเนินงานด้าน CSR ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทให้แก่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งอนุมัตินโยบายและแนวทางในการดำเนินงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ ทั้งนี้บริษัทจะคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบของการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดกับธุรกิจโดยตรง ทั้งลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ชุมชนที่ตั้งโดยรอบ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้อม เช่น หน่วยงานกำกับดูแลของรัฐและประชาชนทั่วไป

แนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมของบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมจิตสำนึกของพนักงานและได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในแผนธุรกิจของบริษัท โดยแบ่งเป็น

1. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในกระบวนการ (In Process) ได้แก่

- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้แก่ การให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน ผู้เกี่ยวข้องและชุมชนรอบข้าง ด้วยการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในกระบวนการก่อสร้างป้ายโฆษณาในทุกกระบวนการ
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เช่น การจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานให้ได้มาตรฐาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
- การจัดให้มีการฝึกอบรมองค์ความรู้ในด้านต่างๆให้เหมาะสมกับพนักงานในแต่ละหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

2. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมนอกกระบวนการ (After Process):

ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นการสนับสนุน กิจกรรมทางสังคม กิจกรรมสาธารณกุศลต่าง อาทิเช่น กิจกรรมรับบริจาคหนังสือเก่ามอบให้โรงเรียน ชุมชนที่ขาดแคลนในชนบท กิจกรรมทำบุญทอดกฐินสามัคคี เป็นต้น อย่างไรก็ตาม แม้แผนระยะยาวด้าน CSR จะยังไม่ได้มีการพิจารณาโดยคณะกรรมการบริษัท แต่ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการด้าน CSR แล้วซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้าง ความมั่นคงยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอ และโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถส่งความคิดเห็น ขอร้องเรียน หรือขอแนะนำ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ถึง:

คุณธมนวรรณ นรินทวานิช

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซ.ลาดพร้าว 19 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

หรือ E-mail Address : tamonwan@masterad.com

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอให้กรรมการบริษัทพิจารณา โดยบริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ส่ง ความคิดเห็นหรือขอแนะนำด้วยการเก็บรักษาข้อมูลของผู้ส่งความคิดเห็นหรือขอเสนอแนะไว้เป็นความลับ

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

MACO มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และจรรยาบรรณMACO ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของMACO

เพื่อให้มั่นใจว่า MACO มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ MACO และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ MACO จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน ตามแนวทางดังนี้

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทในเครือ รวมถึง ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด

3. บริษัทพัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง มีความโปร่งใสและไม่เจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด จัดซื้อ
6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
7. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
9. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและความคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลและพัฒนาพนักงาน

ด้านการดูแล พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของบุคลากร

บริษัทเชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ บริษัทเลือกใช้วิธีการต่างๆที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถใช้องค์ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็น การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่และ การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

1. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรใหม่

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่ นับแต่ก้าวแรกที่ได้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร และทำให้สามารถปรับตัวและทำงานในองค์กรได้อย่างมีความสุข
- การจัดทำแผนการเรียนรู้งานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแผนและติดตามวัดผลการฝึกอบรมการเรียนรู้ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน (On the Job Training) โดยจะประกอบไปด้วยการสอนงานในหลักสูตรพื้นฐานและหลักสูตรอื่นๆที่เป็นไปตามการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่รับเข้ามาใหม่สามารถนำความรู้ที่มีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทได้ รวมถึงหลักสูตรด้านสวัสดิภาพพื้นฐานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย

- การจัดกิจกรรม CEO พบพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบแนวคิด นโยบายการทำงานและวัฒนธรรมที่ทีมงานขององค์กรผ่านการสื่อสารจาก CEO โดยตรง อันก่อให้เกิดความประทับใจและการเห็นถึงความสำคัญของพนักงานใหม่ทุกคนที่เข้ามาร่วมงานกับบริษัท

2. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเดิม

บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเลื่อนตำแหน่งปรับเปลี่ยน โอนย้ายตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งเป็นไปตามกรอบการพัฒนา ดังนี้

- การพัฒนาตาม Training Roadmap ตามระดับของตำแหน่งและอายุงานเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- การพัฒนาบุคลากรตาม Individual Development Plan (IDP) ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็น ในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแต่ละคน โดยจะประกอบไปด้วยการพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 1. การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรภายในที่มีทักษะ ความรู้ความชำนาญด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ตามทักษะและความชำนาญของวิทยากร เพื่อให้พนักงานๆ ในองค์กรได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
 2. การจัดสัมมนาภายใน โดยให้วิทยากรภายนอกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องนั้น ๆ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เชิงประสบการณ์โดยตรง
 3. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร ตามแผน Training Roadmap & IDP
 4. การจัดส่งคณะผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานในบริษัทชั้นนำ บริษัทคู่ค้า และงาน Exhibition ต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการเรียนรู้และรับการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ พร้อมเทคโนโลยีใหม่ๆ
- บริษัทได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการพัฒนาและประสิทธิผลของการนำความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผล สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนา และการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วย การดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกระดับ บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี
- บริษัทยังได้กำหนดให้มีการรอบการพัฒนาหลักขององค์กร (Core Competency) โดยได้จัดให้มีการ สื่อสาร Core Competency 7 ตัว ไปยังพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีการแสดงออกซึ่งตาม Competency ตามที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางของการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การจัดกิจกรรมแจกบัตรจับถูกให้กับผู้แสดงพฤติกรรมตาม 7 Competency และการประเมิน 360 องศา พร้อมการสื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคลและรายหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมิน พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้มีการนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงานต่อไป

การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ยังครอบคลุมไปถึง การเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับการก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรในแต่ละบุคคลให้มีการเติบโตไปพร้อม ๆ กันกับความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพพร้อมกับพนักงาน และหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมถึงระยะเวลาที่มีโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งอีกด้วย สำหรับในปีที่ผ่านมาบริษัทยังคงดำเนินการพัฒนา Successor ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ชื่อโครงการ “MACO Top Team” โดยการมอบหมายโครงการต่างๆ ให้จัดทำร่วมกัน และมอบหมายให้ กลุ่ม Successor ทำหน้าที่ติดตามยุทธศาสตร์ขององค์กร รวมถึงมอบหมายภารกิจให้ร่วมทำกิจกรรมกับทีมผู้บริหารเพื่อเรียนรู้การทำงานไปพร้อม ๆ กัน อีกทั้งยังได้เปิดโอกาสให้ Successor ได้แสดงความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างศักยภาพและการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นในอนาคตให้กับบุคลากรในระดับรองลงไป และยังเป็นวิธีการหนึ่งที่ช่วยในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับองค์กร

การกำหนดทิศทางเป้าหมายขององค์กรและการสื่อสาร

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารเป้าหมายทิศทางขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ด้วยเชื่อมั่นว่าการสื่อสารจะเป็นสื่อกลางที่สำคัญที่จะทำให้พนักงานทุกระดับในองค์กรมองเห็นเป้าหมายและไปในทิศทางเดียวกัน บริษัทจึงยังคงกำหนดให้มีการจัดประชุมเพื่อสื่อสารทบทวนและสรุปผลการดำเนินงานขององค์กร ทุกไตรมาส เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานในทุกระดับได้รับทราบถึง แนวทางการดำเนินงานขององค์กร ผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร อีกทั้ง เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบผลการปฏิบัติงานของกันและกัน รวมถึงเพื่อได้รับทราบแผนงานในไตรมาสถัดไปของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้รับทราบถึงอุปสรรคหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละไตรมาส อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นให้พนักงานทั้งองค์กรได้ตื่นตัวอยู่ตลอดเวลา และเป็นการแบ่งปันการรับรู้ทั้งความผิดพลาดและความสำเร็จของทั้งองค์กรร่วมกัน เพื่อให้มีโอกาสร่วมกันในการปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรับทราบแผนการดำเนินงานของบริษัทอย่าง เพื่อให้เกิดความราบรื่นในการทำงานและช่วยส่งเสริมการทำงานเป็นทีมได้อีกด้วย

คณะผู้บริหารของบริษัท และ Successor ของหน่วยงานต่างๆ ได้ร่วมกันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้กรอบแนวนโยบายทิศทางและเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการของบริษัท และจากการที่พนักงานในระดับบริหารตั้งแต่ระดับต้นได้เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงาน และมีการถ่ายทอดทิศทางดังกล่าวไปสู่หน่วยงานต่างๆ โดยทีม Successor ขององค์กร จากกลยุทธ์ธุรกิจเป็นแผนธุรกิจและแผนการใช้งบประมาณที่มีความสอดคล้องในทิศทางเดียวกันนั้น และในปีที่ผ่านมาบริษัทยังได้ยึดแนวทางการมีส่วนร่วมของพนักงานทั้งองค์กรได้มีส่วนร่วมในการสื่อสารแผนธุรกิจและแผนการปฏิบัติงาน ทำให้การถ่ายทอดแผนไปยังพนักงานในทุกระดับทั้งองค์กรและการดำเนินการตามแผนของพนักงานทั้งองค์กรเป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องต้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล อันเกิดจากการมีส่วนร่วมและความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายเดียวกันเป็นหลัก อีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้น จะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคล และนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร ระหว่างพนักงานด้วยกัน และระหว่างพนักงานกับบริษัท โดยได้จัดให้มีกิจกรรมสนทนาในรูปแบบต่างๆ เช่น งาน CEO Lunch Talk เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้มีโอกาสรับประทานอาหารร่วมกับ CEO และผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นกันเอง กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปีและกิจกรรมการต้อนรับพนักงานใหม่ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สนับสนุนงบประมาณการจัดเลี้ยงกระชับสัมพันธ์ รวมถึงงานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเล่นกีฬาด้วยกันหลังเลิกงาน และในปีนี้ บริษัทได้จัดให้มีห้องออกกำลังกายเพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพดีให้กับพนักงานอีกด้วย และบริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับ

พนักงานทั้งองค์กร เพื่อให้ทั้งองค์กรได้ทำกิจกรรมร่วมกัน โดยไม่มีการแบ่งระดับของพนักงาน อันนำมาซึ่งความร่วมมือ ร่วมใจ และความเข้าใจซึ่งกันและกันในการทำงานร่วมกันมากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานไปยังบริษัท ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ในด้านต่างๆอีกด้วย อันจะทำให้บริษัทผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัท มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

ด้านการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงสวัสดิภาพที่ดีของพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันได้แก่ การวัดแสงสว่างให้เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละประเภท การตรวจน้ำดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังได้จัดให้มีกิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส ภายในบริษัท ทุกไตรมาส และบริษัทยังจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับต่างๆ อย่างครบถ้วน รวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ เพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงาน และบริษัท ยังคงเข้าร่วมโครงการโรงงานสีขาว กับกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดภัยสะอาดอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

- บริษัทมีข้อมูลรายละเอียดของสื่อโฆษณา ราคาขายอย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า โดยข้อมูลของสื่อโฆษณาที่ลูกค้าจะลงโฆษณาเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและไม่มีการปกปิดเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญ หรือจูงใจให้ผู้ซื้อสื่อโฆษณาเข้าใจผิด
- บริษัทเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้บริโภค โดยบริษัทจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ซื้อโฆษณามาเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ใช่ในกิจการของบริษัท หากไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- สัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าและลูกค้า มีความยุติธรรมเขียนด้วยภาษาที่ชัดเจน อ่านและเข้าใจง่าย ไม่มีกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมหรือกำหนดระยะเวลาในข้อตกลงที่ยาวนานเกินไป โดยบริษัทอนุญาตให้คู่สัญญาได้ศึกษาและสอบถามรายละเอียดและข้อมูลต่างๆ ในสัญญาซื้อสื่อโฆษณา หรือสัญญาผลิตสื่อโฆษณาก่อนลงนามในสัญญา

ด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงาน โดยจะเปิดใช้เท่าที่จำเป็น รวมทั้งมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้หมุนเวียน เช่น การใช้กระดาษพิมพ์ 2 ด้าน การรับส่งข้อมูลทางอีเมล และการเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายสอดคล้องกับหน่วยงานของรัฐในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยให้สื่อโฆษณาของบริษัททุกประเภทที่ต้องใช้ไฟฟ้าส่องสว่าง ปิดไฟฟ้าแสงสว่างของสื่อโฆษณาอัตโนมัติหลังจากเวลา 22:00 นาฬิกาไป โดยยึดปฏิบัติเป็นนโยบายที่สื่อสารไปยังพนักงานและลูกค้าของบริษัทรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางเอกสารการขายของบริษัท

ด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

- บริษัทมีส่วนร่วมในการลงทุนในสังคมโดยกำหนดเป็นนโยบายในการมอบพื้นที่ร้อยละ 10 ของพื้นที่โฆษณา ให้ เป็นพื้นที่สำหรับองค์กร องค์กรการกุศล หรือหน่วยงาน ได้ใช้ในการสื่อสารเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวผ่านทางสื่อหนังสือพิมพ์ เพื่อให้สาธารณะได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- บริษัทมีส่วนร่วมกับชุมชนในโครงการพัฒนาอย่างยั่งยืนผ่านโครงการ “ที่ดินเปล่าสร้างคุณค่าชาวนาไทย ปี2” ตอน ลงมือเกี่ยวข้าว อิ่มท้องน้องพี ณ อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน พลิกผืนดินให้กลายเป็นผืนนา เพื่อใช้สำหรับปลูกข้าว โดยภายหลังที่ข้าวถึงฤดูเก็บเกี่ยวจะนำผลผลิตเหล่านี้มอบให้แก่ชุมชน โรงเรียน และมูลนิธิต่างๆ เพื่อเกิดประโยชน์ต่อไป
- บริษัทรวมพลังกับคู่ค้าสร้างสรรค์โครงการพัฒนาโรงเรียนในต่างจังหวัดในโครงการ “ป๋ายสี เต็มฝัน สร้างสรรค์แหล่งความรู้เพื่อหนูๆ ในชนบท ปี2” ร่วมกันปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งอาคารเรียน สนามเด็กเล่นและสิ่งก่อสร้าง โดยรอบรวมถึงปรับปรุงพื้นที่ห้องสมุดชุมชนโดยได้มอบหนังสือให้น้องๆ รักการอ่าน อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬาเพื่อพัฒนาการในด้านต่างๆ และมอบทุนการศึกษาสำหรับเด็กที่โรงเรียนวัดคลองขอม เขตอำเภอสามชุก จ.สุพรรณบุรีเพื่อเป็นการสนับสนุนการศึกษาและคุณภาพชีวิตให้น้องๆ และฟื้นฟูทัศนียภาพให้โรงเรียนกลับมาน่าอยู่อีกครั้ง

รางวัลแห่งความสำเร็จ

ในปี 2557 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ได้รับรางวัลต่างๆ ดังนี้

- รางวัล Thailand ICT Excellence Awards 2013 สาขา Core Process Improvement Projects ประเภทโครงการพัฒนากระบวนการหลักภายใน โดย สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย ร่วมมือกับ 3 องค์กรหลัก คือ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC), เขตอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ประเทศไทย (Software Park Thailand) และวิทยาลัยนวัตกรรม ม.ธรรมศาสตร์ (CITU)
- คุณชนพดล ตันศลารักษ์ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล “Outstanding Entrepreneurship Awards” (ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในภูมิภาคเอเชีย) โดย Enterprise Asia & the Organizing Committee of APEA 2014
- รางวัลชมเชย องค์กรโปร่งใส ประจำปี 2013 (NACC Integrity Awards 2013) ซึ่งจัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
- ได้รับการประเมินการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการในปี 2557 ในเกณฑ์ ดีมาก ด้วยคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 83 %
- ได้รับการประเมินผลการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 อยู่ในระดับ ดีเลิศ โดยได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน

จากรางวัลข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทของคณะกรรมการและผู้บริหารที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการ โดยการบริหารงานเพื่อสร้างมูลค่า การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้ บริษัทจะนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยคณะ กรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความ เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และมีประสิทธิผลประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากร การดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

กรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในจาก บริษัท สอบ บัญชี ไอ วี แอล จำกัด เข้ามาทำการตรวจสอบภายในเพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ที่ รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในต่างๆ ดังนี้

1. ระบบงานขายและการจัดเก็บรายได้
2. ระบบงานผลิตสื่อโฆษณาและต้นทุนงาน
3. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป และการควบคุมทรัพย์สิน
4. ระบบงานทรัพยากรบุคคล
5. ระบบงานบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษีอากร

สำนักงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ประเมินการควบคุมภายในตามแนวปฏิบัติที่กรรมการบริษัทกำหนด โดยมี นโยบายตรวจสอบในเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน พิจารณาความน่าเชื่อถือในความถูกต้องของรายงาน ทางการเงิน ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน รวมทั้งการสอบทานการป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร โดยยึดหลักแนวการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล และรายงานต่อกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ใน รายงานประกอบด้วยข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) รวมทั้งการดำเนินงานของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะ และทุกสิ้นปีได้จัดทำ รายงานแนวทางการป้องกันการทุจริตในองค์กรและทบทวนทุกสิ้นปี

ปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในซึ่งประเมินโดยผู้บริหารและสำนัก ตรวจสอบภายใน ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ ผู้สอบบัญชีของบริษัท

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีความเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ภายใต้การดำเนินธุรกิจที่มีความสลับซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท เห็นควรให้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร ให้เป็นเครื่องมือประกอบการกำหนดทิศทาง การวางกลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่จะเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจรวมทั้งการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นการสนับสนุนให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง

โดยการกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงาน และให้พนักงานทุกคนในทุกระดับชั้นตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำไปใช้ปฏิบัติ
2. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม และยอมรับได้
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมมือและร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น / ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ใช้บริการของบริษัท
4. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ฯและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจาก

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

จากการพิจารณารายงานการควบคุมภายในประจำปี 2557 รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งรายงานโดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

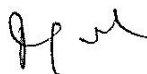
1. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ ครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบบัญชี โอวีแอล ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2557 โดย นางวัลดี สีนุญเรือง ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสพการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบบัญชี โอวีแอล และ นางวัลดี สีนุญเรือง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
3. แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัท**
ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณา ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี
2. **ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ**
บริษัทได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อสังเกตต่าง ๆ ของสำนักงานตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาและปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจากรายงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน พบว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการอยู่ในระดับที่น่าพอใจ
3. **การสอบทานรายการระหว่างกัน**
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการระหว่างบริษัท กับบริษัทในกลุ่ม และรายการระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ
4. **การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี**
คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ บริษัทได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับดีมาก และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อยู่ในระดับ ดีเลิศ
5. **การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2558**
คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชี ตามประกาศของ ก.ล.ด. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นายจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล และหรือ นายชาญชัย ชัยประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด (PWC) เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2558

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้บริหารของบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ



(นายประเสริฐ วีรเสถียรพรวงศ์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทร่วม มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์
บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท - บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 49.99% บมจ.บีโก (ไทยแลนด์) ถือหุ้น 22.22% นายลิมซี้ มิน ถือหุ้น 16.67 % นางสาวพรทิพย์ โล่ห์รัตนเสนห์ ถือหุ้นในสัดส่วน 11.11% และ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร 0.01% - มีกรรมการร่วมกัน คือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร และ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ซึ่งเป็นกรรมการ และผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ของ บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
บจก.แลนต์ดีเวลลอปเม้นท์	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจ ให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน - ถือหุ้นโดย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) 48.87 % บจก.แลนต์ โฮม (ประเทศไทย) ถือหุ้น 36.24 % บมจ.ไดอิก กรุ๊ป ถือหุ้น 14.89 % - มีกรรมการร่วมกันคือ นายวิชิต ดิลกวิลาศ ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหาร ของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ ของ บจก. แลนต์ดีเวลลอปเม้นท์
บมจ.ไดอิก กรุ๊ป	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายโครงสร้างบ้านและรั้วคอนกรีตสำเร็จรูป - มีกรรมการร่วมกันคือ นายชัช มีประเสริฐสกุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และกรรมการบริหารของ บมจ. มาสเตอร์ แอด) และ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน บมจ.ไดอิก กรุ๊ป นายประเสริฐ วิรสติยพรกุล ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ ของ บมจ. มาสเตอร์ แอด และ ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ ของ บมจ.ไดอิก กรุ๊ป นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ของ บมจ. มาสเตอร์ แอด และดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบของ บมจ.ไดอิก กรุ๊ป
บจก.แลนต์โฮม (ประเทศไทย)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกอบธุรกิจรับสร้างบ้านและบริการด้านวิศวกรรม - บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และ บจก.แลนต์ โฮม (ประเทศไทย) มีผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน คือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร ซึ่งถือหุ้นใน บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) 19.47% และถือหุ้นใน บจก.แลนต์โฮม (ประเทศไทย) 95% - มีกรรมการร่วมกันคือ นายพิเชษฐ มณีรัตน์ะพร ดำรงตำแหน่ง กรรมการ และ กรรมการบริหาร ของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) และ ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้มีอำนาจลงนามใน บจก.แลนต์ โฮม (ประเทศไทย)
บมจ.วีจีไอ โกลบอลมีเดีย	<ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาที่สอดคล้องกับรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคสมัยใหม่(Lifestyle Media) (1) สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน (ระบบรถไฟฟ้าบีทีเอส) (2) สื่อโฆษณาในโมเดิร์นเทรด (Tesco Lotus และ Big C) (3) สื่อโฆษณาในอาคารสำนักงาน และอื่น ๆ - บริษัท วีจี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด(มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บมจ.มาสเตอร์ แอด โดยถือหุ้นในสัดส่วน 24.89% - บมจ.วีจีไอ โกลบอลมีเดีย ได้ส่งผู้บริหารเข้ามาเป็นกรรมการของบริษัท จำนวน 3 ท่าน คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายชัยสิทธิ์ ภูภิรมย์ขวัญ กรรมการ 2. นายชวิล กัลยาณมิตร กรรมการ 3. นางสาวดารณี พรรณกลิ่น กรรมการ

รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทร่วม มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2557	ปี 2556	
บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ประกอบธุรกิจ ผลิตภาพโฆษณาด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท	1.ถือหุ้นโดย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ถือหุ้น 49.99% บมจ.บีโก (ไทยแลนด์) ถือหุ้น 22.22% นายพิเชษฐ มณี รัตน์ 0.01% นายลิขิต มิน ถือ หุ้น 16.67 % นางสาวพรทิพย์ โล่ห์รัตนเสน่ห์ ถือ หุ้นในสัดส่วน 11.11% 2. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ ปร กกรมการบริหารบริษัท และน.ส ธมนวรรณ นรินทวานิช ซึ่งเป็น กรรมการบริหาร และผู้บริหารของ บริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	1.บมจ. มาสเตอร์ แอด เข้า พื้นที่พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (อาคาร)บริเวณ ถนนวิภาวดี รังสิตพื้นที่ 2,000 ตรม. เพื่อใช้ เป็นสถานที่ประกอบสื่อป้าย โฆษณา,สถานที่เก็บอุปกรณ์ และอาคารแบ่งเช่าให้ บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศ ไทย) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เข้า พื้นที่ จำนวน 452.05 ตรม. สัญญาเช่าอายุ 3 ปีครบ กำหนด 31 ก.ค. 2559	อัตราค่าเช่า 100 บาท/ตรม./ เดือน ซึ่งสูงกว่าราคาของบริษัททำ การเช่าจากเจ้าของพื้นที่ ที่ราคา 47.50 บาท/ตรม./เดือน เนื่องจากบริษัทมีการลงทุน ปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าให้มีสภาพ พร้อมใช้งาน รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	0.57	0.55	วัตถุประสงค์ของบริษัทในการเช่า พื้นที่ดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสถานที่ เก็บ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ บริษัท ในส่วนของอาคารซึ่งติดมาพร้อม กับพื้นที่ ได้พิจารณาให้บริษัท ย่อยเช่าพื้นที่บางส่วน เพื่อช่วยลด ภาระต้นทุนของบริษัท โดยอัตรา ค่าเช่ามีความสมเหตุสมผล เมื่อ เทียบเคียงกับอัตราค่าเช่าที่บริษัท ทำการเช่าจากเจ้าของพื้นที่
		2.บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จ้าง บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ผลิต ภาพโฆษณาเพื่อติดตั้งบนสื่อ ป้ายโฆษณาของบริษัท	เป็นราคาที่ไม่มีความแตกต่าง จากการว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นใน ขณะที่บริการต้องดีกว่าผู้ผลิต รายอื่น	9.29	10.44	เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจ ตามปกติซึ่งการให้บริษัทร่วมเป็น ผู้ผลิตนั้นทำให้บริษัทสามารถ ควบคุมคุณภาพงานและระยะเวลา ในการผลิตได้ดีขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน (ต่อ)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียดและนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2557	ปี 2556	
บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ ประกอบธุรกิจ ให้บริการ เช่าอาคารสำนักงาน	1.ถือหุ้นโดย บมจ.มาสเตอร์ แอด 48.87 % บจก. แลนด์ โฮม (ประเทศไทย) 36.24 % และบมจ.ไดอิ กรุ๊ป 14.89 % 2.นายวิชิต ดิลกวิลาศ ซึ่งเป็น กรรมการบริหาร ของบริษัทดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการของ บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์	บมจ.มาสเตอร์แอด เช่าพื้นที่อาคารเก๊าพูลทรัพย์ 2,550.24 ตรม.	อัตราค่าเช่า 390 บาท/ ตรม./เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน หมายเหตุ: ค่าเช่าหมายถึง ค่าเช่าและค่าใช้จ่าย ส่วนกลาง	12.52	13.13	เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อ ประกอบธุรกิจตามปกติโดย ราคาเช่าไม่มีความ แตกต่างกับผู้เช่ารายอื่น
		2.บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)เข้าไปค้ำประกัน สินเชื่อของ บจก.แลนด์ดีเวลล อปเม้นท์ ตามสัดส่วนการถือ หุ้น	ค้ำประกันสินเชื่อตาม สัดส่วนการถือหุ้น เพื่อนำ เงินมาหมุนเวียนในกิจการ วงเงินกู้ 53 ล้านบาท ณ.31 ธันวาคม 2557 บจก.แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ มีภาระหนี้คงเหลือ 22.20 ล้านบาท คิดเป็นภาระหนี้ ตามสัดส่วนการถือหุ้น 48.87% เป็น จำนวนเงิน 10.85 ล้านบาท	วงเงินกู้ 53 ล้าน บาท ภาระหนี้ 22.20 ล้านบาท	วงเงินกู้ 182 ล้านบาท ภาระหนี้ 32.39 ล้านบาท	เป็นไปตามเงื่อนไขของ ธนาคารตามลักษณะธุรกิจ โดยทั่วไปเพื่อเพิ่มความ น่าเชื่อถือให้กับบริษัทย่อยใน การขอกู้เงินจากธนาคารเพื่อ นำมาสร้างอาคารสำนักงาน แห่งใหม่

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักและมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตามราคาตลาดยุติธรรม
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหากไม่มีราคาดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันหรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า ราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
6. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหาเกี่ยวกับองค์ประชุมและคะแนนเสียง

ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการเกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวข้องไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่ 1 กันยายน 2551 เป็นต้นไป

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการเกี่ยวข้อง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวข้องไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกันหรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ในส่วนของรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน

บริษัทคาดว่าจะยังคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเช่าพื้นที่สำนักงาน ณ อาคารเลขที่ 24/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ต่อไป

การผลิตภาพ

ในกรณีที่เป็นงานภาพพิมพ์ที่บริษัทร่วมสามารถทำการผลิตได้ บริษัทยังคงจะส่งมอบงานให้ เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิต

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี พ.ศ.2555

นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3322
สำนักงานบัญชี แกรนท์ ธอนตัน

ปี พ.ศ.2556

นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PWC)

ปี พ.ศ.2557

นายขจรเกียรติ อรุณไพโรจน์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3445
บริษัท ไพร์ชวอเตอร์แฮสส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PWC)

ซึ่งรายงานการตรวจสอบบัญชีและสอบทานของผู้สอบบัญชีของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

ปี พ.ศ.2555 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และมีข้อสังเกต

ปี พ.ศ.2556 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

ปี พ.ศ.2557 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2556	
	(บาท)	%	(บาท)	%
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	148,648,660	17.69%	267,271,389	31.25%
เงินลงทุนชั่วคราว	187,758,033	22.34%	151,171,165	17.68%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	194,088,541	23.10%	189,527,592	22.16%
สินค้าคงเหลือ	2,829,745	0.34%	12,930,973	1.51%
เงินให้กู้แก่กิจการอื่น	9,127,066	1.09%	-	0.00%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,946,774	1.06%	10,577,080	1.24%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	551,398,819	65.61%	631,478,199	73.84%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00%	-	0.00%
เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า - สุทธิ	28,490,035	3.39%	25,970,293	3.04%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	5,951,672	0.71%	6,452,059	0.75%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	35,316,836	4.20%	35,316,836	4.13%
อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	139,491,517	16.60%	85,867,934	10.04%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	151,468	0.02%	775,658	0.09%
ค่าความนิยม	13,997,552	1.67%	13,997,552	1.64%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,637,008	0.55%	3,494,902	0.41%
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	10,396,473	1.24%	18,324,211	2.14%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	50,527,836	6.01%	33,514,348	3.92%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	288,960,397	34.39%	223,713,793	26.16%
รวมสินทรัพย์	840,359,216	100.00%	855,191,992	100.00%

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
 งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2556	
	(บาท)	%	(บาท)	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23,000,000	2.74%	-	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	86,918,143	10.34%	106,387,842	12.44%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	6,538,000	0.78%	-	0.00%
หนี้สินสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	135,672	0.02%	135,672	0.02%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	6,279,335	0.75%	8,106,290	0.95%
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	10,032,602	1.19%	12,627,790	1.48%
เงินปันผลค้างจ่าย	136,333	0.02%	103,642	0.01%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,828,187	0.46%	3,861,135	0.45%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	136,868,272	16.29%	131,222,371	15.34%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5,701,230	0.68%	-	0.00%
หนี้สินสัญญาเช่าการเงิน	102,291	0.01%	235,095	0.03%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19,295,192	2.30%	12,467,989	1.46%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,435,560	0.41%	2,508,118	0.29%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	28,534,273	3.40%	15,211,202	1.78%
รวมหนี้สิน	165,402,545	19.69%	146,433,573	17.12%

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2557		31 ธันวาคม 2556	
	(บาท)	%	(บาท)	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300,896,950	35.81%	300,896,950	35.18%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	167,084,833	19.88%	167,084,833	19.54%
กำไรสะสม		0.00%		0.00%
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	30,089,695	3.58%	30,089,695	3.52%
ยังไม่ได้จัดสรร	135,681,641	16.15%	168,096,799	19.66%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	24,613,867	2.93%	24,034,789	2.81%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	658,366,986	78.34%	690,203,066	80.71%
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	16,589,685	1.97%	18,555,353	2.17%
	674,956,671	80.31%	708,758,419	82.88%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	840,359,216	100.00%	855,191,992	100.00%

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม)

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2557		2556	
	(บาท)	%	(บาท)	%
รายได้จากการให้บริการและจากการขาย	622,078,470	100.00%	724,622,992	100.00%
ต้นทุนการให้บริการและการขาย	(305,725,190)	-49.15%	(317,385,817)	-43.80%
กำไรขั้นต้น	316,353,280	50.85%	407,237,175	56.20%
รายได้อื่น	43,708,302	7.03%	17,621,419	2.43%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(67,595,184)	-10.87%	(77,395,618)	-10.68%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(128,148,942)	-20.60%	(133,260,571)	-18.39%
ต้นทุนทางการเงิน	(1,270,369)	-0.20%	(678,868)	-0.09%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,519,742	0.41%	3,340,416	0.46%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	165,566,829	26.62%	216,863,953	29.93%
ภาษีเงินได้	(30,154,592)	-4.85%	(42,149,868)	-5.82%
กำไรสุทธิสำหรับปี	135,412,237	21.77%	174,714,085	24.11%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเมื่อขาย - สุทธิจากภาษี	500,566	0.08%	607,795	0.08%
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน				
- สุทธิจากภาษี	(488,715)	-0.08%	-	0.00%
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	135,424,088	21.77%	175,321,880	24.19%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	133,469,095	21.46%	173,750,125	23.98%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,943,142	0.31%	963,960	0.13%
กำไรสุทธิสำหรับปี	135,412,237	21.77%	174,714,085	24.11%
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	133,578,231	21.47%	174,357,920	24.06%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,845,857	0.30%	963,960	0.13%
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	135,424,088	21.77%	175,321,880	24.19%
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น	0.04		0.06	
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก ตามปีที่เกิดรายการ (หุ้น)	3,008,969,500		3,008,969,500	
กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทต่อหุ้น	0.04		0.06	
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	3,008,969,500		3,008,969,500	

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกระแสเงินสด	2557 (บาท)	2556 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	165,566,829	216,863,953
ปรับปรุงกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน :-		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	21,357,367	18,598,284
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,938,565)	(2,089,716)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(100,000)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์	(2,276,717)	-
อุปกรณ์ตัดจำหน่าย	389,223	59,482
ส่วนได้เสียในกำไรสุทธิของบริษัทร่วม	(2,519,742)	(3,340,416)
เงินปันผลรับ	-	-
(กลับรายการ)ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ	(14,671,740)	2,970,369
กลับรายการหนี้สิน	(5,597,969)	-
ตัดจำหน่ายเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	295,000
ค่าใช้จ่ายภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,885,035	1,623,065
ดอกเบี้ยจ่าย	1,836,648	678,868
ดอกเบี้ยรับ	(6,020,080)	(5,139,814)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น):		
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	10,510,791	4,399,440
- สินค้าคงเหลือ	10,101,228	(5,467,576)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,508,815	150,227
- ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า - สุทธิ	7,927,738	2,158,486
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	(17,013,578)	2,654,319
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง):		
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(26,802,054)	870,273
- ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	(2,595,188)	(1,315,511)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(32,948)	(309,451)
- ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(668,724)	(922,800)
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	927,442	(901,588)
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	146,873,811	231,734,894
รับดอกเบี้ย	6,020,080	5,732,018
จ่ายดอกเบี้ย	(1,270,369)	(678,868)
จ่ายภาษีเงินได้	(33,127,350)	(42,386,365)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	118,496,172	194,401,679

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกระแสเงินสด	2557 (บาท)	2556 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(35,986,105)	(68,583,476)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว	25,677	-
เงินสดรับจากเงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้	500,387	-
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	200,000
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	(13,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	3,872,934	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	100,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(833,000)	(5,500,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	4,434,291	2,116,369
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(62,479,366)	(2,917,454)
เงินสดเพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนสถานะจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วมเป็นเงินทุนในบริษัทย่อย	-	2,955,221
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	-	499,997
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน - สุทธิ	(103,465,182)	(71,129,343)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	23,000,000	-
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12,239,230	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	(2,000,000)
เงินสดรับลูกหนี้ค้ำหุ้น	600,000	-
เงินสดจ่ายหนี้คืนตามสัญญาเช่าการเงิน	(132,804)	(110,755)
เงินปันผลจ่าย	(169,360,145)	(86,392,642)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน - สุทธิ	(133,653,719)	(88,503,397)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	(118,622,729)	34,768,939
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	267,271,389	232,502,450
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี	148,648,660	267,271,389

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

วิเคราะห์อัตราส่วน	ปี 2557	ปี 2556
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร		
อัตรากำไรขั้นต้น	50.85%	56.20%
อัตรากำไรสุทธิ	21.77%	24.11%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ROA)	19.68%	27.02%
อัตราผลตอบแทนจากผู้ถือหุ้น (ROE)	20.08%	27.04%
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายการเงิน		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.25	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย(เท่า)	131.33	320.45
อัตราส่วนสภาพคล่อง		
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	4.03	4.81
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว (เท่า)	4.01	4.71
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงาน		
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.54	4.80
ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)	80	76
อัตรากារหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.73	0.85
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น		
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Share)	3,008,969,500	3,008,969,500
ราคามูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value Per Share)	0.22	0.24
กำไรต่อหุ้น (EPS)	0.05	0.06
อัตราส่วนราคาปิดต่อกำไรต่อหุ้น (PE Ratio)	32.00	12.92

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

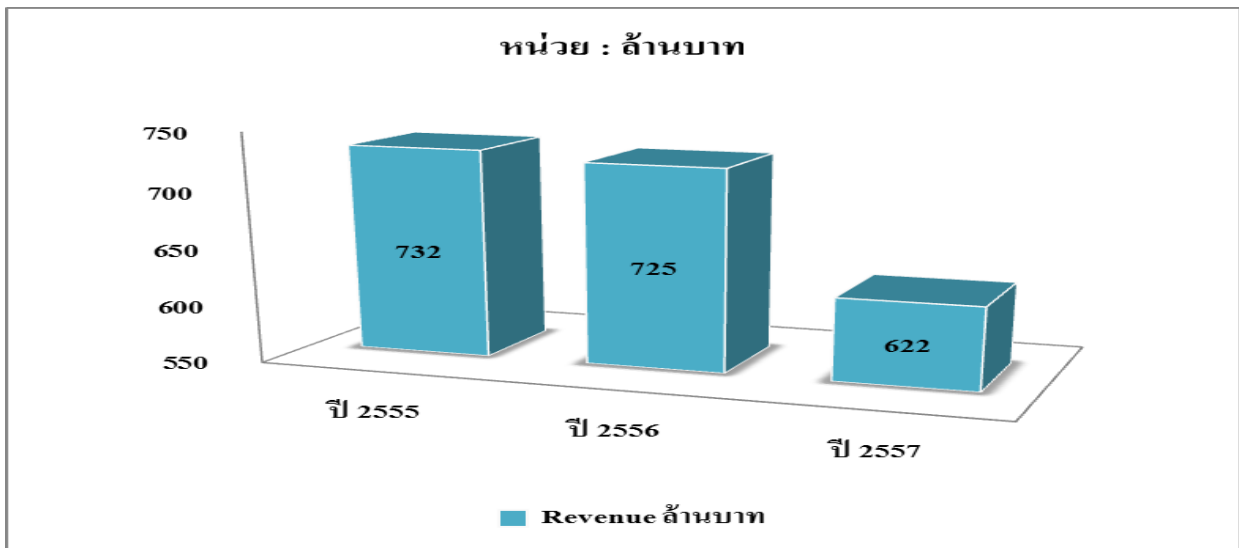
ภาพรวมในปี 2557 ภาวะการชะลอตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย ประกอบกับภาวะความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งล้วนแต่เป็นเหตุ ส่งผลให้ภาคธุรกิจต่างๆ ให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยลดการใช้งบประมาณการโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ลงและหันมากระตุ้นยอดขายสินค้าและบริการผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มากขึ้น ทั้งในรูปแบบการจัดอีเว้นท์มาร์เก็ตติ้ง และการจัดโปรโมชั่น ข้อมูลจากบริษัท นีลเสน (ประเทศไทย) จำกัด เผยถึงการใช้งบโฆษณาผ่านสื่อในช่วงปี 2557 (เดือนมกราคม-ธันวาคม 2557 รวม 12 เดือน) ว่า มีมูลค่ารวม 102,346 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน 9.51% โดยสื่อโฆษณานอกบ้าน ลดลง 4.25 % ของงบโฆษณารวม

ภาพรวมในปี 2557 บริษัทมาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) มีรายได้จากการบริการและการขายรวม 622.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 102.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.15 และมีกำไรสุทธิ 133.47 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 40.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23.18 สินทรัพย์รวมอยู่ที่ 840.36 ล้านบาท หนี้สินรวมอยู่ที่ 165.40 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 674.96 ล้านบาท จากผลของการดำเนินงานในปี 2557 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) ในปี 2557

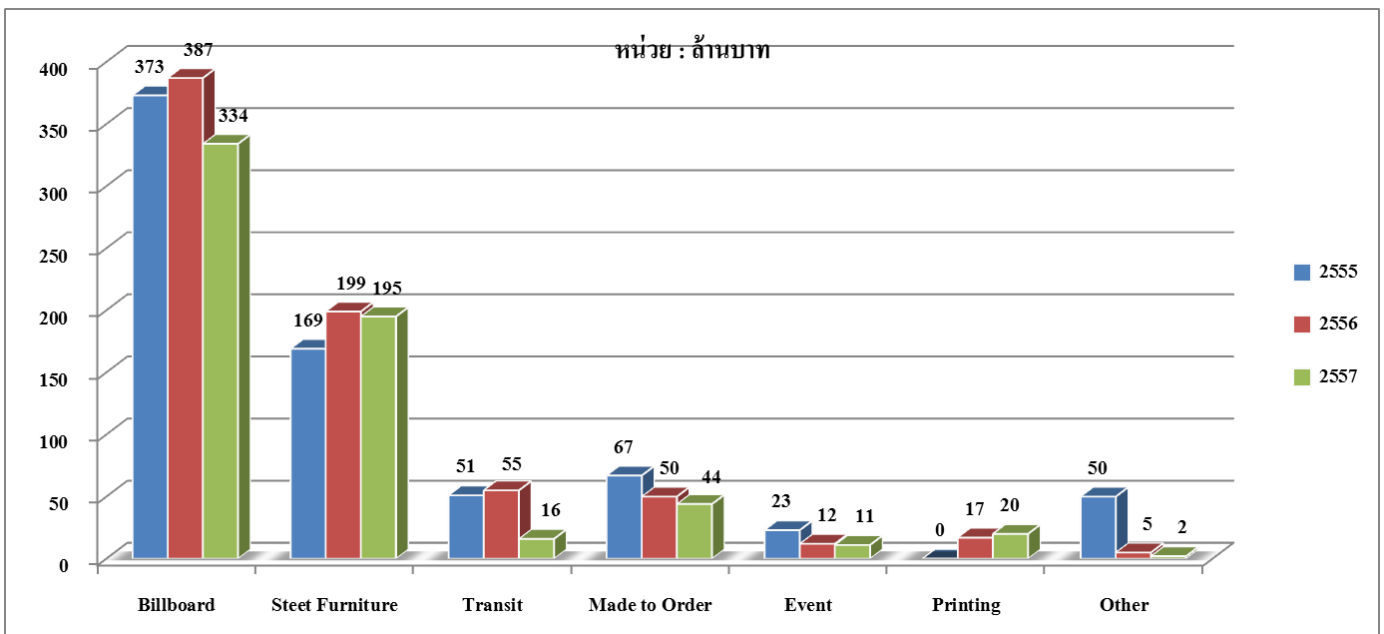
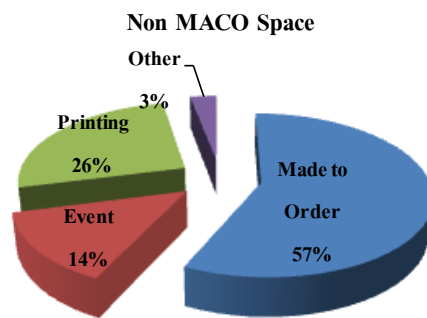
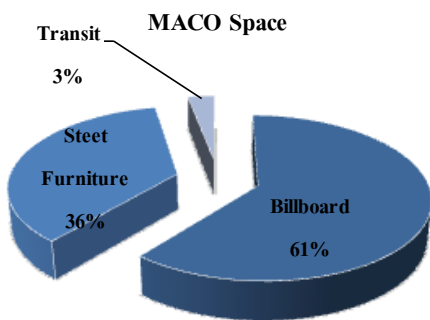
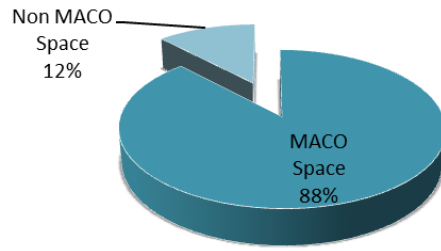
■ รายได้



ในปี 2557 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการบริการและการขายรวม 622.08 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 14.15 คิดเป็นมูลค่าที่ลดลง 102.54 ล้านบาท โดยรายได้หลักมาจากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา

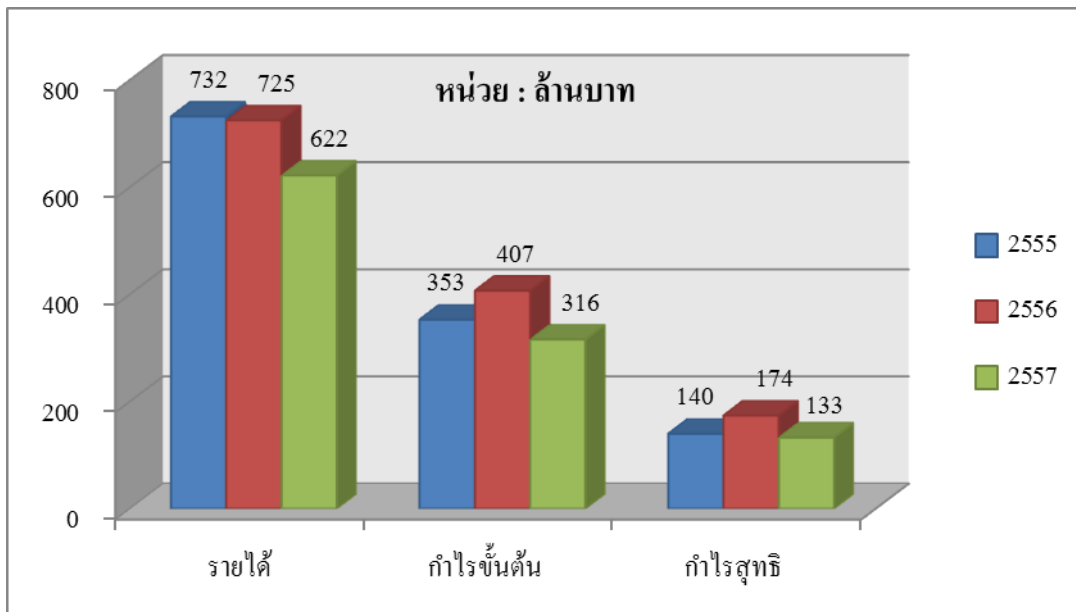
โดยภาพรวมรายได้ลดลงเนื่องจากการชะลอตัวอย่างต่อเนื่องของการใช้งบโฆษณาของผู้ประกอบการซึ่งอยู่ระหว่างการตัดสินใจเลือกประเภทสื่อโฆษณา และประกอบกับช่วงปลายปี เศรษฐกิจเพิ่งเริ่มฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังเป็นไปอย่างช้า ๆ ทำให้การใช้จ่ายงบโฆษณายังใช้ไม่เต็มที่ นอกจากนี้การใช้จ่ายภาครัฐยังชะลอตัวเนื่องจากโครงการต่าง ๆ ยังอยู่ในสถานะรออนุมัติ

Revenue



รายได้จากการให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาสามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ MACO Space ซึ่งมีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 88 และ Non MACO Space มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 12 โดย MACO Space จะประกอบไปด้วยรายได้ที่เป็นสื่อกลุ่มประเภท Billboard , Street Furniture และ Transit ส่วน Non MACO Space เป็นสื่อกลุ่มประเภท Event งาน Made to Order และงาน Printing สำหรับ ปี 2557 กลุ่ม MACO Space มีรายได้ลดลงร้อยละ 15.04 และกลุ่ม Non MACO Space มีรายได้ลดลง ร้อยละ 7.28 เนื่องจากการชลดตัวของเศรษฐกิจทำให้การใช้จ่ายงบประมาณยังรอการตัดสินใจ จากการที่เศรษฐกิจยังฟื้นตัวไม่เต็มที่

■ **กำไรขั้นต้น**

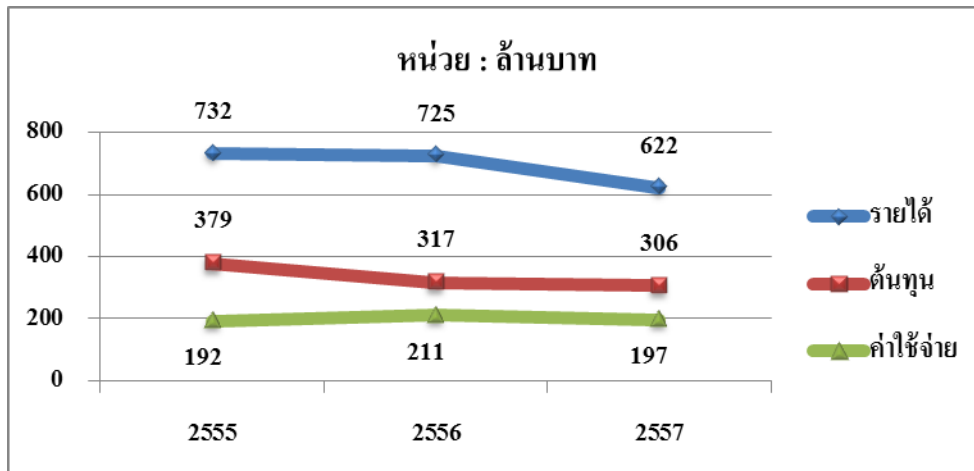


สำหรับปี 2557 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น จำนวน 316.35 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 22.32 คิดเป็นมูลค่าที่ลดลง 90.89 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้จากการโฆษณาที่ลดลง

■ **รายได้อื่น**

สำหรับปี 2557 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่น 43.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2556 ร้อยละ 148.07 คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 26.09 ล้านบาท ภาพรวมการเพิ่มขึ้นของรายได้อื่น มาจากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารและรายได้จากการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าที่ค้างชำระหนี้สงสัยจะสูญคืนกลับมา

▪ ต้นทุนและค่าใช้จ่าย



สำหรับ ปี 2557 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 305.72 ล้านบาท มีอัตราลดลงจากปี 2556 ในอัตราร้อยละ 3.67 หรือลดลง 11.66 ล้านบาท มาจากต้นทุนผลิตภาพที่ลดลงซึ่งสัมพันธ์กับรายได้ที่ลดลง

สำหรับ ปี 2557 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการของกลุ่มบริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 49.20 ของรายได้ จากการบริการและการขายรวม โดยต้นทุนจากลักษณะธุรกิจหลักของบริษัทที่ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณา ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสื่อป้ายโฆษณา ค่าเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา ภาษีป้าย กระแสไฟฟ้า ค่าเบี้ยประกัน และค่าบำรุงรักษาสื่อป้ายโฆษณา

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย 67.60 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 128.15 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายทางด้านค่าใช้จ่ายในการขายลดลงร้อยละ 12.66 และค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.83 จากปี 2556 จากการบริหารค่าใช้จ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม				ผลต่างปี 2557 - 2556	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2556			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	67.60	29.76%	77.40	30.53%	(9.80)	-12.66%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	128.15	56.41%	133.26	52.57%	(5.11)	-3.83%
ต้นทุนทางการเงิน	1.27	0.56%	0.68	0.27%	0.59	86.76%
ภาษีเงินได้	30.15	13.27%	42.15	16.63%	(12.00)	-28.47%

▪ ต้นทุนทางการเงิน

สำหรับปี 2557 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน 1.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2556 ร้อยละ 86.76 คิดเป็นมูลค่าที่เพิ่มขึ้น 0.59 ล้านบาท เนื่องมาจากดอกเบี้ยการกู้ยืมตัวสัญญาใช้เงิน จากสถาบันการเงิน โดยบริษัททยอยในปี 2557 เพื่อใช้หมุนเวียนในกิจการของบริษัทย่อย

■ ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในปี 2557 บริษัทมี ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 24.55 คิดเป็นมูลค่าที่ลดลง 0.82 ล้านบาท มีสาเหตุหลักมาจากได้เปลี่ยนสถานะเงินลงทุนของบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด จากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย จึงทำให้ยอดลดลง 0.70 ล้านบาท และมีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ลดลง 0.12 ล้านบาท

■ ภาษีเงินได้

สำหรับปี 2557 กลุ่มบริษัทมีภาษีเงินได้ 30.15 ล้านบาท ลดลงจาก ปี 2556 ร้อยละ 28.47 คิดเป็นมูลค่า 12.00 ล้านบาท มีสาเหตุหลัก ๆ มาจาก

1. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง “ภาษีเงินได้” ซึ่งมีผลบังคับใช้ในปี 2556 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลง 6.47 ล้านบาท
2. ภาษีเงินได้สำหรับกำไรทางภาษี ปี 2557 จำนวน 31.30 ล้านบาท ลดลง จาก ปี 2556 จำนวน 5.53 ล้านบาท เนื่องจากผลประกอบการของกลุ่มบริษัทลดลงทำให้ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง

ฐานะทางการเงิน

ส่วนประกอบของสินทรัพย์

	หน่วย : ล้านบาท		
	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ผลต่างปี 2557 - 2556
สินทรัพย์			
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	551.40	631.48	(80.08)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	288.96	223.71	65.25
รวมสินทรัพย์	840.36	855.19	(14.83)

กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนโครงสร้างของสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในอัตรา 1 ต่อ 0.52 ลักษณะการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สินทรัพย์หมุนเวียนโดยส่วนใหญ่จะเป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า

ในขณะที่สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจะเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสื่อป้ายโฆษณา สำหรับปี 2557 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 840.36 ล้านบาท แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 551.40 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 65.61 ของสินทรัพย์รวม ลดลงอัตราร้อยละ 12.68 จากปี 2556 สาเหตุหลักมาจากการนำเงินสดจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น และนำเงินไปลงทุนสินทรัพย์ถาวรสำหรับโครงการ Flyover II

คุณภาพของสินทรัพย์

ในส่วนของคุณภาพของลูกหนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 60 วัน ณ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 ระยะเวลาการชำระหนี้โดยเฉลี่ยของลูกหนี้ของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 80 วัน และ 76 ตามลำดับ ซึ่งระยะเวลาเก็บหนี้ดังกล่าวในปี 2557 มีระยะเวลาที่จัดเก็บสูงกว่านโยบายบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เนื่องจากมีลูกหนี้การค้าที่เป็นหน่วยงานราชการค้างอยู่บางส่วน ซึ่งส่วนใหญ่จะมีอายุเฉลี่ยชำระหนี้เกิน 90 วัน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการบริหารลูกหนี้อย่างใกล้ชิด ตั้งแต่เปิด-ปิดการขาย ส่งมอบงาน บริการหลังการขาย จนกระทั่งเรียกเก็บชำระหนี้ ร่วมกับฝ่ายขาย เพื่อบริหารลูกหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในกรณีที่ลูกค้านำมีการผิดนัดชำระหนี้เกินกำหนดเวลา หน่วยงานเร่รุดหนี้สินจะดำเนินการส่งเรื่องเข้าส่วนกฎหมายของบริษัท เพื่อให้ดำเนินการติดตามหนี้ โดยบริษัทจะทำการพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามความเหมาะสมเป็นราย ๆ

	งบการเงินรวม	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2556
	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	107,900	115,306
ไม่เกิน 3 เดือน	11,372	26,475
3 - 6 เดือน	1,281	2,718
6 - 12 เดือน	6,092	1,142
เกินกว่า 12 เดือน	13,912	37,484
รวม	140,557	183,125
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(13,597)	(36,889)
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	126,960	146,236

สำหรับอายุลูกหนี้ของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้ (สัดส่วนของลูกหนี้ต่อลูกหนี้รวม)

- ก่อนถึงกำหนดชำระ 85%
- ภายใน 3 เดือน 9%
- มากกว่า 3 เดือน 6%

สภาพคล่อง
■ กระแสเงินสด

	งบการเงินรวม	
	สำหรับปี	
	สิ้นสุด วันที่ 30 ธันวาคม	
	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2556
	พันบาท	พันบาท
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	165,567	216,864
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	163,010	230,419
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	118,496	194,401
เงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน-สุทธิ	(103,465)	(71,129)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน - สุทธิ	(133,654)	(88,503)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(118,623)	34,769
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	267,271	232,502
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	148,648	267,271

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทมีแหล่งเงินทุนสำคัญมาจากกำไรสุทธิประจำปี และเมื่อพิจารณาร่วมกับเงินทุนหมุนเวียนแล้วทำให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานทั้งสิ้น 118.62 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทมีใช้กระแสเงินสดดังกล่าวในการชำระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจทั่วไปปี 2557 บริษัทมีการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น 169.36 ล้านบาท เป็นผลให้กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินทั้งสิ้น 133.65 ล้านบาท เมื่อพิจารณากระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทจากกิจกรรมด้านต่างๆ พบว่ากลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดลดลงสุทธิ 118.62 ล้านบาท ซึ่งในปี 2557 บริษัทมีนโยบายในการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายและจัดทำมาตรการการบริหารลูกหนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กระแสเงินสดเข้าใช้ในกิจการในจำนวนที่มากพอ เพื่อรองรับการขยายตัวในอนาคตของบริษัท ในปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดจากการลงทุนในส่วนของเงินลงทุนชั่วคราว และอุปกรณ์สื่อโฆษณา รวมทั้งสิ้น 103.46 ล้านบาท นอกจากนี้กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน บริษัทได้นำเงินสดที่เหลือเพื่อนำฝากธนาคารประเภทประจำ ในการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัท โดยไม่มีความเสี่ยง จำนวน 35.96 ล้านบาท ในปี 2557 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดทั้งสิ้น 148.65 ล้านบาท

■ สภาพคล่อง

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ผลต่างปี 2557 - 2556
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	148.65 17.69%	267.27 31.25%	(118.62)
เงินลงทุนชั่วคราว	187.76 22.34%	151.17 17.68%	36.59
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	551.40	631.48	(80.08)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	136.87	131.22	5.65
รวมสินทรัพย์	840.36	855.19	(14.83)

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง และสภาพคล่องหมุนเร็วที่ 4.03 เท่า และ 4.01 เท่า ตามลำดับ ลดลงจาก ที่ 0.78 เท่า และ 0.70 เท่า ตามลำดับ จากปี 2556 ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทได้นำเงินสดไปลงทุนสินทรัพย์ถาวรสำหรับโครงการ Flyover II สินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากเงินลงทุนชั่วคราว ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนมีสัดส่วนลดลง จากการที่มีการชำระเจ้าหนี้การค้าและ จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน บริษัทได้มีการบริหารเงินสดในมือเพื่อให้เกิดผลตอบแทนภายใต้ความเสี่ยงที่ต่ำ การบริหารต้นทุนของบริการ ทำให้บริษัทมีเงินสดในมือและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงเงินลงทุนระยะยสั้น เพื่อหมุนเวียนในกิจการในจำนวนมาก ซึ่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 40.03 ของสินทรัพย์รวม

อัตราส่วนสภาพคล่อง	ปี 2556	ปี 2557
สภาพคล่อง	(เท่า) 4.81	4.03
สภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	(เท่า) 4.71	4.01
การหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า) 4.80	4.54
ระยะเวลาเก็บหนี้	(วัน) 76	80

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	ปี 2556	ปี 2557
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์(ROA)	% 27.04%	19.68%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	% 242.86%	148.06%
อัตรากาารหมุนของสินทรัพย์	(เท่า) 0.85	0.73

■ รายจ่ายลงทุน

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายลงทุนส่วนใหญ่ของบริษัทใช้ไปในการลงทุนในเงินลงทุนชั่วคราวเงินประเภทฝากประจำ อุปกรณ์และคอมพิวเตอร์โปรแกรม

■ แหล่งที่มาของเงินทุน

โครงสร้างของเงินทุนลงทุนและเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มบริษัทในปี 2557 มาจากกำไรจากการดำเนินงานเป็นหลัก สัดส่วนของหนี้ต่อส่วนของผู้ถือหุ้นมีสัดส่วน ระหว่างปี 2557 และปี 2556 มีอัตราที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2557 และปี 2556 โดยกลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 0.25 เท่า และ 0.21 เท่า ตามลำดับ ซึ่งในปี

2557 ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเนื่องจากบริษัทจ่ายเงินปันผลปี 2556 และจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ปี 2557 มีรายละเอียดดังนี้

ประชุม สามัญผู้ถือหุ้น	เงินปันผล	ประเภทการ	อัตราหุ้นละ	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	วันที่จ่าย	หมายเหตุ
คณะกรรมการ	ประชุมวันที่	ประจำปี	จ่าย	(บาท)	(บาท)	เงินปันผล	
ประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น 2556	24 เม.ย. 56	เงินปันผล ประจำปี	เงินปันผล	0.15	26,249,784	174,998,563	2 พ.ค. 56 จ่ายเป็นเงินสด
				0.72	125,998,965	174,998,563	15 พ.ค. 56 จ่ายเป็นหุ้นสามัญ
ครั้งที่ 3/2556 (คณะกรรมการ)	13 ส.ค. 56	ระหว่างกาล 2556	เงินปันผล	0.20	60,179,390	300,896,950	3 ก.ย. 56 จ่ายเป็นเงินสด
ประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น 2557	18 เม.ย. 57	เงินปันผล ประจำปี	เงินปันผล	0.30	90,269,085	300,896,950	16 พ.ค. 57 จ่ายเป็นเงินสด
ครั้งที่ 3/2557 (คณะกรรมการ)	18 ส.ค. 57	ระหว่างกาล 2557	เงินปันผล	0.25	75,224,238	300,896,950	29 ก.ย. 57 จ่ายเป็นเงินสด

■ หนี้สิน

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน 136.87 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียน 28.53 ล้านบาท รวมภาระหนี้สินทั้งสิ้น 165.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 18.97 ล้านบาทสาเหตุสำคัญมาจากการเงินกู้ยืมระยะสั้นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 36.36 ล้านบาท เพื่อนำเงินไปลงทุนสินทรัพย์ถาวร และชำระเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สินจำนวน 17.39 ล้านบาท

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556	ผลต่างปี 2557 - 2556
หนี้สินหมุนเวียน	136.87	131.22	5.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน	28.53	15.21	13.32
รวมหนี้สิน	165.40	146.43	18.97
รวมสินทรัพย์	840.36	855.19	(14.83)
หนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	19.68%	17.12%	2.56%

การเพิ่มขึ้นของรายการดังกล่าว ทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 17.12 ของสินทรัพย์ในปี 2556 เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 19.68 ในปี 2557 ซึ่งอัตราค่าก่อนนี้เป็นอัตราที่ต่ำ และบริษัทยังมองว่าอัตราความเสี่ยงทางการเงินยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำเช่นกันหากมีการลงทุนเพิ่มในปี 2558 และบริษัทมีเงินทุนไม่เพียงพอต่อการลงทุน บริษัทยังมองว่าบริษัทมีศักยภาพในการก่อหนี้รวมถึงความสามารถในการชำระหนี้ได้ในอัตราที่สูงต่อสถาบันการเงิน

■ ส่วนของผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 674.96 ล้านบาท ลดลงจากปี 2556 จำนวน 33.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 4.77 สาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผล

15. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอก จากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของ บริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

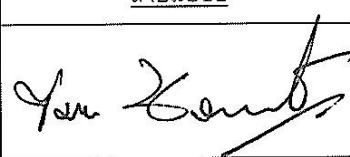
(3) บริษัทได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบ ที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกัน กับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัท ได้มอบหมายให้ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อ ของ นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าว ข้างต้น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายนพดล ตันตลารักษ์	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2. นายพิเชษฐ มณีรัตน์	กรรมการ	



ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน/เลขานุการบริษัท	



ที่ สจ.2000452

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0107546000113 (เดิมเลขที่ 40854600012) ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียน ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อบริษัท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
- กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 - นายพนดล ตัณเศลาภิรักษ์
 - นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร
 - นายธวัช มีประเสริฐสกุล
 - นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ
 - นายประเสริฐ วีระเสถียรพุกกุล
 - นางสาวดารณี พรรณกลิ่น
 - นายชวิล กัลยาณมิตร
 - นายชัยสิทธิ์ ภูภิรมย์ขวัญ
 - นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ นายพนดล ตัณเศลาภิรักษ์ นายพิเชษฐ มณีรัตนะพร และนายชวิล กัลยาณมิตร กรรมการผู้ลงนามในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอจำกัดอำนาจของกรรมการผู้มี/



Ubwan
Signature

- ทุน ทุนจดทะเบียน 376,121,187.50 บาท / (สามร้อยเจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบาทถ้วน)ชำระแล้วเป็นเงิน 300,896,950.00 บาท / (สามร้อยล้านแปดแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ชั้นที่ 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชน จำกัดมี 82 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 8 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ สจ.2000452

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



รายการข้อควรทราบของนิติบุคคลมีดังนี้

ข้อควรทราบ

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105531012208 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดชื่อ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2546/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2557
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ทาง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



Ub www

Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกสำเนา www.dbd.go.th -->ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 82 ข้อ ดังต่อไปนี้

- (1) ข้อ จัดหา รับเข้าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ที่ทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) นาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน โอนประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ของ โอนและสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเออร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- (7) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลอื่นซึ่งเดินทางเข้าประเทศ หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (8) ประกอบกิจการระดมทุนเพื่อขายสินค้า และรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (9) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายแผ่นป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ ซึ่งควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์เข้าจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (10) ประกอบกิจการรับโฆษณา และจัดหาสื่อโฆษณาทุกชนิด รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ และงานโฆษณาทุกประเภท
- (11) ประกอบกิจการนำเข้า - ส่งออกและขายปลีกสินค้าทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์งานโฆษณา อุปกรณ์ก่อสร้างและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น



Ub www
Tasol 2
Amjorn



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการข้อมูลสารผ่าน www.dbd.go.th --> บริการเอกสาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

- (12) ประกอบกิจการรับติดตั้ง ซ่อมแซม และให้บริการด้านสาธารณูปโภคทุกชนิด
- (13) ประกอบกิจการให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเหล็กไฟฟ้า โฆษณาและ
ตั้งหรือพิมพ์รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาทุกประเภท
- (14) ประกอบกิจการการผลิตและเป็นตัวแทนจำหน่าย ป้ายโฆษณา อุปกรณ์โฆษณา รวมทั้งอุปกรณ์
เกี่ยวกับงานโฆษณาทุกประเภท ทั้งระบบไฮเทค - ไมไฮเทค
- (15) ประกอบกิจการค้า ให้เช่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ ฝึกอบรม เครื่องมือ บอลลูน เรือเหาะ
และอากาศยานทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (16) ประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตสื่อโฆษณาทุกประเภท รับออกแบบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการ
โฆษณาและรวมถึงการรับประกาศโฆษณาประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสารทุกชนิด
- (17) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการบริหารการเช่าพื้นที่ พัฒนาการขาย ให้เช่า และการดูแลรักษาพื้นที่
- (18) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว
พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังกัดวีเขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ
น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด
- (19) ประกอบกิจการหรือค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด
และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ หัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความ
เย็น เครื่องครัว เครื่องเล่น เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์
อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (20) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร
เครื่องดื่ม สุรา บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น
- (21) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่มเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย
เครื่องสำอาง เครื่องใช้ และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องมืออุปโภคอื่น



Ub www
Signature
Signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการข้อมูลสารผ่าน www.dbd.go.th --> ช่างเช็กทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

สำนักงานกลางในเขตกรุงเทพมหานคร

(22) ประกอบกิจการค้ายารักษา และป้องกัน โรคสำหรับคน และสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม บัญ ยาปราบศัตรูพืช ยานำรุงพืช และสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือ เครื่องใช้ทาง
วิทยาศาสตร์

(23) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการค้ากระดาษเครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่อง
คำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสารและเครื่องสำนักงานทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่าง
ทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่น ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพตัดดูดิบ หรือ
สำเร็จรูป

(27) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของ
ต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์



(28) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการคอกปศุสัตว์

(29) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้ และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิค
และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระดาษ
โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อตอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานสังกะสี
โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อ
หลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบ
รถยนต์

(30) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(31) ประกอบกิจการโรงงานน้ำแข็ง



Uwan 




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกเอกสารผ่าน www.dbd.go.th -->ชำระค่าบริการ --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

- สำหรับเอกสารที่แนบมา
- (32) ประกอบกิจการประมง แพลลา สะพานปลา
- (33) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน
- (34) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ท่าเรือ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิดรวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (35) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปภาพแร่ หลอมแร่ ผลิตแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (36) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร ในดิสคัลป์ โบว์ลิง ออบอบนวด ฟังภาพยนตร์ และโรงแรมหรูอื่น สถานพักอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (37) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกนอกพื้นที่ท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (38) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (39) ประกอบกิจการส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (40) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า
- (41) ประกอบกิจการพิมพ์จ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (42) ประกอบกิจการสร้าง และจัดจำหน่ายภาพยนตร์
- (43) ประกอบกิจการสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบอัดฉีดพ่นน้ำมันกันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกสารผ่าน www.dbd.go.th -->ชำระเป็นทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(44) ประกอบกิจการบริการด้านกฎหมาย ด้านที่ปรึกษา และแนะนำ ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรมรวมทั้งกิจการโฆษณา

(45) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ปัญหาเกี่ยวกับงานบริการงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและการจัดจำหน่าย

(46) ประกอบธุรกิจบริการจัดการเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงินการตลาด รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(47) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลรับการรักษาคนเจ็บ รับการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(48) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(49) ประกอบกิจการผลิต - รับโฆษณา ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท รับจัดโฆษณา จัดรายการทางโทรทัศน์ วิทยุ จัดสถานที่เพื่อแสดงสินค้าและโฆษณาสินค้า จัดแสดงโชว์สินค้า รับอัดวีดีโอเพื่อความบันเทิง สารคดีวิชาการ จัดรายการกีฬา บันเทิงกลางแจ้ง จัดแสดงคอนเสิร์ต จัดละคร-ละครเวที จัดการแสดงดนตรี และจัดหาสื่อโฆษณาทุกชนิด รวมทั้งธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านโฆษณา-บันเทิงทุกชนิด

(50) ประกอบกิจการซื้อขายวัสดุอุปกรณ์งานโฆษณา วัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์งานก่อสร้าง รวมทั้งสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาทุกชนิด

(51) รับเช่าที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ค้ำสินค้า หรือเป็นหลักประกันการเช่าที่ของลูกจ้าง โดยมีใช้ประกอบกิจการเครดิตฟองซิเอร์

(52) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นที่ราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน www.dbd.go.th --> อีเมล: dbd@dbd.go.th --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(53) ประกอบกิจการค้าการผลิตหรือจำหน่าย ให้เช่า ให้ใช้โดยมีค่าตอบแทนในรูปแบบใด ๆ ล้อโฆษณา วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสื่อโฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด อาทิ รั้วบิลบอร์ด อิเล็กทรอนิกส์ ระบบกลไกโครงเหล็ก เป็นต้น ทั้งที่เคลื่อนที่หรือติดตั้ง และไม่ว่าจะใช้พลังงานธรรมชาติ หรือพลังงานไฟฟ้าประเภทใด เช่น ป้ายโครงเหล็กประเภทต่างๆ เช่น ป้ายโครงสร้างเสาเดี่ยว (Mono Pole) ป้ายโครงสร้างเสาคู่ (Double Colum) โครงสร้างเหล็กจากใยแมงมุม ป้ายโฆษณาพลิก 3 ทาง (Trivision) รวมทั้งการประกอบกิจการอื่นๆ ที่จำเป็น หรือเพื่อความสะดวกในการประกอบธุรกิจของบริษัทตามที่กล่าวมาข้างต้น

(54) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งตีพิมพ์ทุกชนิด รวมทั้งรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทุกประเภท

(55) ประกอบกิจการ รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาทุกชนิด

(56) รับจ้างออกแบบคำนวณเกี่ยวกับงานก่อสร้างโรงงานโยธาทุกชนิด

(57) รับจ้างสร้างโรงงาน อาคาร และงานโยธาทุกชนิด

(58) รับจ้างทำงานเหล็ก รวมทั้งงานติดตั้งงานเหล็ก ทั้งในและนอกสถานที่

(59) รับจ้างซ่อมแซม ติดตั้ง เครื่องจักรตามโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ

(60) รับจ้างติดตั้ง และซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าด้านอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักร เครื่องกลทุกชนิด

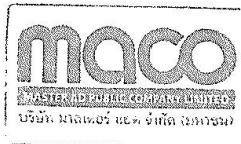
(61) ทำการเป็นที่ปรึกษา วางแผน คำนวณ ออกแบบ รายการติดตั้งไฟฟ้าทุกชนิด

(62) ทำการรับจ้างเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ก่อสร้าง เครื่องเหล็ก เครื่องเขียน

(63) ทำการรับจ้างติดตั้งไฟฟ้า ตกแต่งหน้าร้าน และรับจ้างทำเฟอร์นิเจอร์

(64) ประกอบกิจการโรงงานทำตู้สวิตช์บอร์ด แผงควบคุมไฟฟ้ากำลังไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ อะไหล่ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด อะไหล่เครื่องจักร เครื่องกลทุกชนิด

(65) ประกอบกิจการโรงงานทำเหล็กกลึง โรงรีด เหล็กหล่อโลหะต่างๆ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

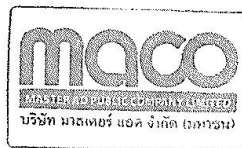
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกสารผ่าน www.dbd.go.th --> เข้าระบบงานเอกสาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

- (66) ประกอบกิจการโรงงานทำเหล็กทุกชนิด โดยวิธีตัดพับ กดิ่งไส หล่อ และเชื่อม
- (67) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- (68) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างทุกชนิดทุกประเภท
- (69) ประกอบกิจการซื้อขายอิฐ หิน ปูนซีเมนต์ ทราย ดิน วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้างทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างถมดิน ทราย หิน ด้วย
- (70) ประกอบกิจการประดิษฐ์คิดค้น ผลิต และเป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุและอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด ทั้งระบบไฮเทค-ไมไฮเทคและระบบที่ทันสมัย
- (71) ประกอบกิจการเกี่ยวกับงานโฆษณาทุกประเภทรวมทั้งวัสดุ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด
- (72) ประกอบธุรกิจบริการตรวจสอบอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ
- (73) ประกอบกิจการให้บริการจอดรถ
- (74) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการรับทุนก่อสร้างพัฒนาพื้นที่
- (75) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการบริหารการใช้พื้นที่ และการดูแลรักษาพื้นที่
- (76) ประกอบกิจการซื้อขายต้นไม้ ให้บริการปลูกต้นไม้ รับจัดสวน ดูแลบำรุงรักษาสวน สวนสาธารณะ สนามกอล์ฟ และธุรกิจทุกประเภทกับสวน
- (77) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลในทุกรูปแบบ ทั้งประเภทแบบเต็ม และจำหน่ายด้วยวิธีขายสลากกินแบ่งแบบอัตโนมัติ
- (78) ประกอบกิจการบริหารงานรายการสื่อวิทยุรายการทางสื่อกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์และสื่อในรูปแบบอื่นๆ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการออกสารผ่าน www.dbd.go.th -> เข้าระบบเอกสาร -> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547 5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

ที่ สจ.2000452 ออกให้ ณ วันที่ 25 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558

(79) ประกอบกิจการด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ผ่านทางสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ และสื่อในรูปแบบต่างๆ



(80) ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก ของขวัญ และของฝากทุกประเภท

(81) การจำหน่ายให้เช่าอิมajerยานและบริการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้จักรยานเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้แก่การท่องเที่ยว การกีฬา สันทนาการ การประชาสัมพันธ์ และการขนส่ง

๙ (82) นำเงินทุนของบริษัทไปลงทุนซื้อหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์ใดๆของบริษัท บริษัทอื่นหรือกิจการอื่น และทำการขาย จำหน่าย หรือซื้อคืนซึ่งหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์ใดๆดังกล่าว ยกเว้นการดำเนินกิจการค้าหลักทรัพย์

เพื่อใช้แนบแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 561) เท่านั้น



Uwun 




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

บริการข้อมูลสารสนเทศ www.dbd.go.th --> ชำระเงินทางธนาคาร --> บริการจัดส่ง โทร. 02 528 7600 ต่อ 3630, 3636 หรือ 02 547-5994
จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:33 น.

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2557

ชื่อ – สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพุกกุล - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการตรวจสอบ	55 ปี	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ University of Wisconsin Madison USA. - Director Certification Program (DCP) 20/02 - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) และประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ไดอิ กรุ๊ป
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บล.โนมูระ พัฒนสิน จำกัด (มหาชน)
					ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ.กันตนากรุ๊ป
					2540 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บจก. คอนซิปท์ เทรนนิงแอนด์ คอนซัลแตนท์
2. นายพดล ดันศลารักษ์ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	55 ปี	- ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโครงสร้าง University of Southwestern Louisiana USA. - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรสาขาสำรวจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) 7/04 - Director Certification Program (DCP) 44/04 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.10) สถาบันวิทยาการตลาดทุน - หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.15) รุ่นที่ 15 วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรการบริหารจัดการด้านความมั่นคงชั้นสูง (วปอ.มส.2) รุ่นที่ 2 สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - หลักสูตร TLCA Leadership Development Program (LDP) รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียน - หลักสูตรการบริหารจัดการค้าปลีก (Advance Retail Management) รุ่นที่ 1 บมจ.ซีพี ออลล์ - TLCA Executive Development Program2 (EDP2) - Successful Formulation&Execution the Strategy (SFE) รุ่น 6/2010	3.44	ไม่มี	2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.แม็กซ์ ครีเอทีฟ
					2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.กรีน แอด
					2553 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาทิติมศักดิ์	สมาคมป้าและโฆษณา
					2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
					2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. มาโก้ไรท์ชายนันท์
					2554 - 2556	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เจ้าแก้วน้อย ฟู้ดแอนด์มาร์เก็ตติ้ง
					2556	ที่ปรึกษา	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
					2549 - 2550	อนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง
					2549	ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ	คณะกรรมการการคมนาคม สมาคมผู้แทนราษฎร
					2551 - 2553	อุปนายก	สมาคมกีฬากรุงเทพมหานคร
					2551 - 2552	อุปนายก	สมาคมป้าและโฆษณา
					2551 - 2552	อุปนายก	สมาคมกีฬากรุงเทพ
					2550-2554	นายกสมาคม	สมาคมผู้ผลิตป้าและโฆษณา (ASPA)
					2549 - 2550	รองนายกสมาคม	สมาคมธุรกิจป้าเอเชีย
					2535 - 2551	กรรมการ	บมจ. ไดอิ จี คอร์ปอเรชั่น
					2532 - 2552	กรรมการ	บจก. แลนด์ โฮม
2546	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา	ฝ่ายประชาสัมพันธ์					
2544	กรรมการ	บจก. อิงค์เจ็ทอิมเมจเจส(ประเทศไทย)					
2551 - 2554	กรรมการ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย					
2539 - 2554	เลขาธิการ	สมาคมผู้ผลิตป้าและโฆษณา (ASPA)					
2537 - 2546	กรรมการ	บจก. แลนด์ดีทีเวลลอปเม้นท์					
2532 - 2551	วิศวกร	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย					
2529 - 2530	วิศวกร	บจก.แอล ซี ซี ลิ้มเจริญ					

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2557 (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
3. นายพิเชษฐ มณีรัตน์ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน - กรรมการบริหาร	53 ปี	- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยโตเกียว - ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) 33/05	5.09	ไม่มี	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2531 - ปัจจุบัน 2529 - 2531	กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ วิศวกรติดตั้งสะพานแขวน	บจก. นิกโก้ แพลนนิ่ง แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ บจก. นิกโก้ ธนบุรี บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) บจก. แลนด์โฮม (ประเทศไทย) HITACHI ZOSEN CO.,LTD.
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	53 ปี	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโทวิศวกรรมโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย - ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) 7/2004 - Director Certification Program (DCP) 65/05	4.99	ไม่มี	2553 - ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2537 - ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2535-2545 2530 - 2531 2528 - 2530	กรรมการ กรรมการอำนวยการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ Project Manager Project Engineer	มูลนิธิประเมินมูลค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย สมาคมศิษย์เก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่ง บมจ. ไดอิ กรุ๊ป บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ บจก. เอสโซ่สแตนดาร์ด (ประเทศไทย) บจก. ปูนซีเมนต์นครหลวง
5. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ - กรรมการบริษัท - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ	58 ปี	- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ประกาศนียบัตรชั้นสูง สอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program (DAP) 76/08	ไม่มี	ไม่มี	2557 - ปัจจุบัน 2551 - ปัจจุบัน 2556 - ปัจจุบัน 2552 - 2556 2548 - ปัจจุบัน 2548 - 2552 2547 - 2553	ผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้าง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการโครงการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการทูตตลาดสหรัฐ ที่ปรึกษาฝ่ายบัญชีการเงิน	ศาลแรงงานกลาง บมจ. ไดอิ กรุ๊ป บจก. อิมโก้แพ็ค คอร์ปอเรชั่น บมจ. ห่องเย็นเอเชียเนชั่นฟู้ด บจก. ออแกนิค อะโกร มาเนจเม้นท์ บจก. กู๊ดลักซ์ บจก. อิมโก้ ฟู้ดแพ็ค

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2557 (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
5.นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ (ต่อ)					2546 - 2552 2546 - 2546 2541 - 2546 2536 - 2541 2536 - 2536 2535 - 2535 2534-2535 2533-2534	ที่ปรึกษาฝ่ายการเงินและตรวจสอบภายใน กรรมการผู้จัดการ กรรมการฝ่ายการเงิน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมฝ่ายบัญชี ประจำภาคพื้นเอเชียอาคเนย์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและภาษี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีการเงินและวางแผนองค์กร ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บจก.อีเอฟดี (ประเทศไทย) บจก.มิเนอว่า ดีเวลลอปเม้นท์ บจก.ไทย สแตร์ทีจิค แคปปิตอล บลจ.เอสบีซี วอร์เบิร์กพรีเมียร์ บจก.เป็บซี โคล่า (ประเทศไทย) บจก.สตาร์บีโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง บจก.โซนี่ไทย บมจ.อลูคอน
6.นายชวิล กัลยาณมิตร - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน์ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม 2557	57 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of Phoenix ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต California State Polytechnic University Pomona ประเทศสหรัฐอเมริกา - หลักสูตรประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) ปี 2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	ไม่มี	ไม่มี	2543 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร/ ผู้อำนวยการใหญ่ สายงานเทคโนโลยี	บมจ. วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย
7.นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ - กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ วันที่ 12 พฤษภาคม 2557	73 ปี	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา - การศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา - ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครอง แห่งสถาบันพระปกเกล้า รุ่น 2	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน 2555-ปัจจุบัน 2551-2553 2547-2551 2543-2547	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบ / ประเมินผล กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ นายกสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จพระเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขานุการผู้ว่า	บีทีเอส แอสเสทส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา บีทีเอส กรุ๊ป มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กรุงเทพมหานคร

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2557 (ต่อ)

ชื่อ – สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
7.นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ (ต่อ)					2554-2548 2538-2539 2526-2555 2526-2533 2522-2538 2522-2543 2518-2520	เลขาธิการ ส.ปปร ที่ปรึกษา รองนายกรัฐมนตรี กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ สส.กรุงเทพมหานคร บก.นสพ.เดลินิวส์ กรรมการ / เลขาธิการพรรค เลขานุการรัฐมนตรี	สถาบันพระปกเกล้า สำนักนายกรัฐมนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สภาผู้แทนราษฎร นสพ.เดลินิวส์ พรรคประชากรไทย กระทรวงมหาดไทย
8. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2557	49 ปี	- Diploma, อัสสัมชัญพาณิชย - Diploma in Business Study, Eastbourne Colledge of Art&Technology, United Kingdom - Mini IE จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 10/2553 สถาบันวิทยาการตลาดทุน - Director Accreditation Program(DAP) รุ่น 21/2547 - Director Certification Program(DCP) รุ่น 197/2557	ไม่มี	ไม่มี	2554-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน 2551-2554	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ.ค้าเหล็กไทย /ศูนย์บริการเหล็กครบวงจร บจก.คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์ บจก.ซูนฮวดค้าเหล็ก บมจ.ค้าเหล็กไทย /ศูนย์บริการเหล็กครบวงจร
9 .นางสาวดารณี พรณภักดิ์ - กรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557	50 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	ไม่มี	ไม่มี	2551 – ปัจจุบัน 2543 - 2551	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บมจ.วีจีไอ โกลบอลมีเดีย บมจ.วีจีไอ โกลบอลมีเดีย

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ณ. 31 ธันวาคม 2557 (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
10. นายวิฑิต ดิลกวิลาศ - กรรมการบริหาร	76 ปี	-อนุปริญญา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาลัยเทคนิคกรุงเทพ - Mini MBA มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program (DAP) 33/05	4.57	ไม่มี	2524-2542	ผอ.กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย
					2506-2524	หัวหน้างานสถานที่ เขตกรุงเทพ	การรถไฟแห่งประเทศไทย
					2505-2506	หัวหน้างาน	บจก.กระสอบไทย
11.นางสาวธมมวรรณ นรินทวานิช - กรรมการบริหาร - เลขานุการบริษัท - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	51 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (CEO MBA) สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารและพัฒนาเมือง รุ่นที่ 3 (มหานคร 3 ปี 2557) - หลักสูตรสุดยอดผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสังคมสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1 ปี 2557 (SET-S1) - Role of the Compensation Committee 16/2013 - Director Certification Program (DCP) 177/13 - TLCA Executive Development Program (EDP 9) (ปี 2555) - Finance for non Finance Director 17/2010 - Director Accreditation Program (DAP) 76/08 - Corporate Secretary Program รุ่นที่ 12 (ปี 2548)	0.005	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.โอเพ่นเพลย์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย)
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.กรีนแอด
					2556-2557	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.มาสเตอร์ แอด
					2556	คณะทำงานจรรยาบรรณ	ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการ
					2554-2555	นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์ฯ
					2554-2555	ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน	บมจ.มาสเตอร์ แอด
					2548-2553	รอง ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน	บมจ.มาสเตอร์ แอด
					2544-2547	ผช.ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน	บมจ.มาสเตอร์ แอด
2539 - 2543	ผจก.ส่วนบัญชี	บมจ.มาสเตอร์ แอด					
2532-2533	พนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชีอำนาจแอนด์แอสโซซิเอต					
2529-2532	ผู้ช่วยสมุหบัญชี	บจก. วิศวกรรมภัณฑ์					

หมายเหตุ: 1. กรรมการรายที่ 2 และ กรรมการบริหาร รายที่ 11 ถือหุ้นโดยการเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน(EJIP) ตามมติคณะกรรมการบริษัท วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (ครั้งที่ 1) และ 13 พฤษภาคม 2556 (ครั้งที่ 2)

เอกสารแนบ 1 ประวัติผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท %	ประสบการณ์ทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1.นายจตุทา จารุภณย์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO)	57 ปี	- ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - Finance for non Finance Executive KM School (ปี 2551)	0.004	2556-2557	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานธุรกิจสัมพันธ์	บมจ. มาสเตอร์แอด
				2547-2555	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	บมจ. มาสเตอร์แอด
				2541-2547	ผู้จัดการทั่วไป	โรงเรียนธุรกิจการบิน
				2533-2541	ผู้จัดการ	แปซิฟิก เลเซอร์
2.นายภูวนิสร์ ทิพากร ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย บริหารงานสร้างสรรค์ (CCO)	56 ปี	- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์	0.001	2550-2557	Chief Innovative Officer	บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน)
				2547-2549	General Manager	บจก.เดนทีสพลัส
				2546-2547	Creative Director	บจก.เบทส์
				2539-2546	Creative Director	บจก.โลว์เวลด์ไวด์
				2533-2539	Creative Group Head	บจก.ฟาสท์แอดเวอร์ไทซิ่ง
				2528-2533	Senior Copywriter	บจก.ลิโอเบอร์เนทท์
				2527-2528	Copy Writer	บจก.ฟาสท์แอดเวอร์ไทซิ่ง

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารรายชื่อที่ 1 และ รายชื่อที่ 2 ถือหุ้นโดยการเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน(EJIP) ตามมติคณะกรรมการบริษัท วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (ครั้งที่ 1) และ 13 พฤษภาคม 2556 (ครั้งที่ 2)

เอกสารแนบ 1 ประวัติผู้บริหารของ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) (ต่อ)

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท %	ประสบการณ์ทำงาน		
				ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
3. นายณรงค์ ตรีสุขน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด (CMO)	48 ปี	- National University, San Diego, CA ปริญญาโท การตลาด บริหารธุรกิจ สาขา Marketing and Financial Management มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการตลาด	-	มี.ค. 2550 - กพ. 2558 ก.ค. 2546 – กพ 2550	Managing Director - International Business Chief Operating Officer	TBWA (Thailand) Co.,Ltd. OMD Thailand., Co., Ltd.
4. นางอุไรวรรณ บุญรัตพันธุ์ ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารบุคลากร (CPO)	42 ปี	-ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (MPA) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Quality and Standard Program สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (ปี 2555) - TLCA Executive Development Program (EDP 13) (ปี 2557)	0.004	มค.2556 - ธค.2557 มค.2553 - ธค.2555 มีย.2546- ธค.2552 สค.2545 - มีย.2546 สค.2542 - สค.2545 สค.2540- สค.2542	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายบริหาร สำนักงานและงานบุคคล ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน รักษาการ ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน ผจก.ส่วนบริหารสำนักงาน ผจก.แผนกบริหารสำนักงาน	บมจ. มาสเตอร์แอด บมจ. มาสเตอร์แอด บมจ. มาสเตอร์แอด บมจ. มาสเตอร์แอด บมจ. มาสเตอร์แอด

หมายเหตุ: 1. ผู้บริหารรายที่ 4 ถือหุ้นโดยการเข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน(EJIP) ตามมติคณะกรรมการบริษัท วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (ครั้งที่ 1) และ 13 พฤษภาคม 2556 (ครั้งที่ 2)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2557

รายชื่อ	บมจ. มาสเตอร์ แอด	บริษัทย่อย						บริษัทร่วม
		บจก. มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	บจก. มาโก้ ไรท์ ซายน์	บจก. แม็กซ์ ครีเอทีฟ	บจก. กรีน แอด	บจก. อิงค์ เจ็ท อิมเมจ เจส (ประเทศไทย)	บจก. โอเพ่น เพลย์	บจก. แลนด์ ดี เวิลด์ออปเม้นท์
1. นายประเสริฐ วีระเสถียรพรกุล	C, ID, CAC							
2. นายพนพล ตันศลารักษ์	D, CE, CEO	D	D	D	D			
3. นายพิเชษฐ มณีรัตน์นะพร	D, E	D				D		
4. นายธวัช มีประเสริฐสกุล	D, E	D						
5. นายพรศักดิ์ ลิ้มบุญยประเสริฐ	ID, AC							
6. นายชวีล กัลยานมิตร	D							
7. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	D							
8. นางสาวดารณี พรรณกลิ่น	D							
9. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	ID, AC							
10. นายวิชิต ดิลกวิลาศ	E							D
11. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	E, CFO, S	D				D	D	D

หมายเหตุ: C= ประธานกรรมการบริษัท, D=กรรมการ, ID=กรรมการอิสระ, CAC=ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC=กรรมการตรวจสอบ, CE=ประธานกรรมการบริหาร, E= กรรมการบริหาร, CEO= ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, S=เลขานุการบริษัท, CFO=ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ :	นางสาววัลดี สีบุญเรือง
การศึกษา :	ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาทฤษฎีบัญชี
การทำงาน :	
พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน	บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด
พ.ศ. 2533-2537	บริษัท แมนดอมคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2529-2533	บริษัท ดีลรอยท์ ทูช โรแมนติก ไชยยศ จำกัด
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 3829
ประกาศนียบัตร :	Director Accreditation Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Audit Committee Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ :	นางสาวอังคณา ไทยจรัสเสถียร
การศึกษา :	ปริญญาโท มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ สาขาการบัญชี
การทำงาน :	
พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด
พ.ศ. 2551-2555	บริษัท ที.กรู๊ฟไทยอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546-2551	บริษัท ไทยไทย จำกัด
พ.ศ. 2545-2546	บริษัท ขอนแก่น เอ็ม.ดี.เอฟ.บอร์ต จำกัด
พ.ศ. 2542-2545	บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 9346

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับราคาการประเมินทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับราคาการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

อื่น ๆ

เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ

- ไม่มี -