



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(แบบ 56-1)

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ	
1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
3. ปัจจัยความเสี่ยง	18
4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	21
5. ข้อพิพาททางกฎหมาย	23
6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	24
ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ	
7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	1
8. โครงสร้างการจัดการ	3
9. การกำกับดูแลกิจการ	17
10. ความรับผิดชอบต่อสังคม	47
11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	48
12. รายการระหว่างกัน	55
ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน	
13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	1
14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	10
15. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	15

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	รายละเอียดเกี่ยวกับราคาการประเมินทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	อื่นๆ

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัท คือ ให้บริการและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ที่มีความหลากหลายทั้งด้านรูปแบบ ขนาด สถานที่ติดตั้ง และเทคนิคในการนำเสนอ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการของตลาดและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน โดยให้บริการอย่างครบวงจรเริ่มตั้งแต่ ให้คำปรึกษา วางแผนสื่อโฆษณา การให้บริการผลิตและติดตั้งงานโฆษณา การจัดการกิจกรรมทางการตลาด รวมทั้งดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการบริหารจัดการสื่อโฆษณา

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์:

ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ด้วยสื่อออกบ้านคุณภาพที่มีเครือข่ายครอบคลุมทำเลที่ดีที่สุดทั่วประเทศและอาเซียน มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับออนไลน์และช่องทางตลาดได้ทุกช่องทาง เพื่อตอบสนองแผนการตลาดของลูกค้า โดยมีธรรมาภิบาลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม"

พันธกิจ:

มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างตรงจุด ด้วยบริการระดับพรีเมียม ที่ช่วยเชื่อมโยงเครือข่ายสื่อออกบ้านกับช่องทางสื่อสารการตลาดต่างๆ เพื่อนำพาไปสู่การมีส่วนร่วมและการตัดสินใจซื้อ ไม่ใช่แค่เพียงเห็นสื่อ

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เดือน	เหตุการณ์
2531	กุมภาพันธ์	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทในนาม บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด
2539	สิงหาคม	จัดตั้งบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ร่วมกับบริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (เอ็ม) เอสดี เอ็น บีเอชดี จำกัด ประเทศมาเลเซีย โดยถือหุ้นในสัดส่วน 50% เพื่อประกอบธุรกิจผลิตภาพด้วยระบบคอมพิวเตอร์อิงค์เจ็ทและสนับสนุนงานผลิตสื่อโฆษณาสำหรับบริษัทในกลุ่ม
	กันยายน	จัดตั้งบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“มาสเตอร์ แอนด์ มอร์”) ร่วมกับบริษัท เคลียร์ชาแนล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตสื่อโฆษณาชั้นนำจากประเทศอังกฤษ โดยถือหุ้นในสัดส่วน 50% เพื่อประกอบธุรกิจผลิตสื่อป้ายโฆษณานอกบ้านขนาดเล็ก และในปี 2553 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ เป็น 100%
2544		ขยายธุรกิจไปสู่การบริหารพื้นที่โฆษณาบริเวณเสาดอมอโต้สถานีสถาไฟฟ้าบีทีเอส โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวจาก บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด และต่อมาในปี 2548 ได้ขยายเครือข่ายไปยังพื้นที่โฆษณาบริเวณเสาดอมอโต้สะพานข้ามแยก โดยได้รับสิทธิในการบริหารจาก กรุงเทพมหานคร
2546	กันยายน	จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และประสบความสำเร็จในการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI ภายใต้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “MACO” โดยเริ่มเข้าซื้อขายวันแรก ในวันที่ 29 กันยายน 2546
2553	พฤศจิกายน	จัดตั้งบริษัท กรีน แอด จำกัด (“กรีน แอด”) ร่วมกับ บริษัท วีบีจี จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วน 51% เพื่อสนับสนุนงานผลิตสื่อของ บริษัทในกลุ่ม และในปี 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นใน กรีน แอด เป็น 100%
2556	กันยายน	ย้ายเข้าสู่การเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET ภายใต้กลุ่มอุตสาหกรรมบริการ หมวดธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์
2557	พฤษภาคม	บริษัท วีจีไอโกลบอล มีเดีย จำกัด(มหาชน) (“VGI”) ได้ขยายเครือข่ายสื่อโฆษณานอกบ้านผ่านการเข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท ในจำนวน 751 ล้านบาท หรือ 24.96% ของหุ้นทั้งหมด
	กันยายน	เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม หุ้นละ 1.00 บาท เป็นหุ้นละ 0.1 บาท โดยราคาหุ้นใหม่ ซึ่งปรับตามการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ นั้น เริ่มซื้อขายตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม 2557
	พฤศจิกายน	มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท โอเพ่น เพลย์ จำกัด (“โอเพ่น เพลย์”) จำนวน 4.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 80% ของหุ้นทั้งหมด โอเพ่น เพลย์ ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียว จากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการบริการสื่อโฆษณาภายในสถานีบริการน้ำมันปตท. จิฟฟี่ ทั่วประเทศไทย
2558	เมษายน	ขยายเครือข่ายสื่อโฆษณากลางแจ้งไปยังประเทศมาเลเซีย โดยจัดตั้งบริษัทย่อยภายใต้ชื่อ บริษัท มาโก้ เอาร์ทอร์ จำกัด ประเทศมาเลเซีย เพื่อเข้าลงทุน 40% ในบริษัท อายบอล ชาแนล จำกัด (อายบอล ชาแนล)
2559	พฤษภาคม	VGI ได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มเติมของบริษัท จำนวน 375 ล้านบาท (หรือ 12.46%) ทำให้ปัจจุบัน VGI มีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัททั้งสิ้น 1,126 ล้านบาท (หรือ 37.42%) กลายเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ภายหลังจากควรวรรณกิจการ VGI และ MACO ได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์เพื่อสร้างสรรค์แคมเปญสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ทั้งสองบริษัทก้าวขึ้นสู่

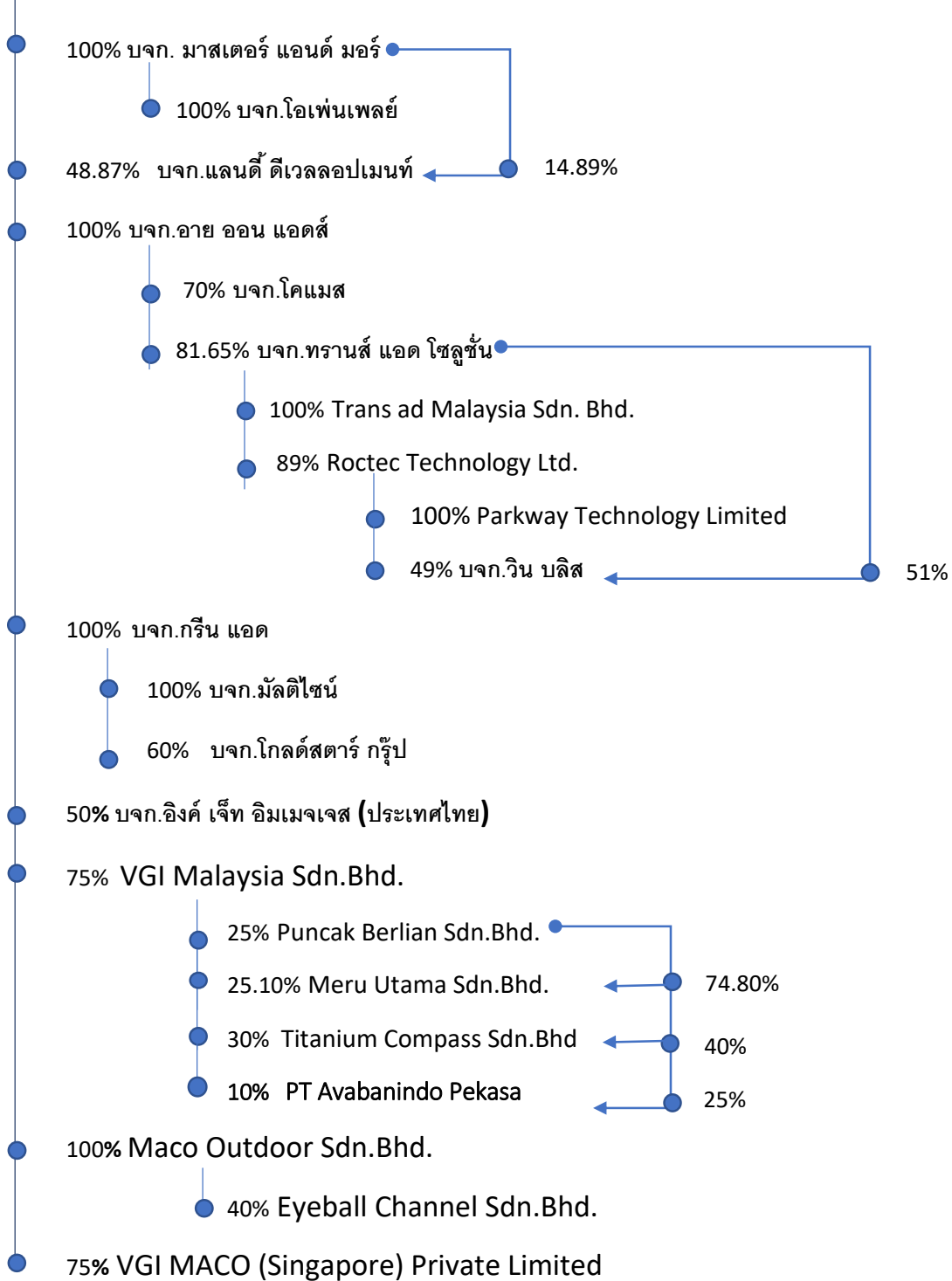
ปี	เดือน	เหตุการณ์
		การเป็นผู้ให้บริการให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาแบบครบวงจรภายในประเทศและอาเซียนได้เป็นอย่างดี
	กันยายน	เข้าลงทุนใน บริษัท มัลติ ไซน์ จำกัด (“มัลติ ไซน์”) ในสัดส่วน 70% ผ่าน กรีน แอด บริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วน 100% มัลติ ไซน์ เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้ง โดยมีจำนวนป้ายโฆษณาทั้งสิ้น 862 ป้าย ครอบคลุมทั่วประเทศ การลงทุนในครั้งนี้ทำให้บริษัทมีป้ายโฆษณามากกว่า 2,000 ป้ายครอบคลุมทุกจังหวัดในประเทศไทย กลายเป็นผู้ให้บริการในตลาดสื่อโฆษณากลางแจ้งที่ใหญ่ที่สุดในประเทศ
2560	มิถุนายน	บริษัท อาย ออน แอดส์ จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท ได้เข้าลงทุนในบริษัท โคแมส จำกัด (“โคแมส”) ด้วยสัดส่วน 70.0% คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 335 ล้านบาท โคแมสเป็นผู้ประกอบกิจการป้ายโฆษณากลางแจ้ง ที่มีประสบการณ์ยาวนานกว่า 19 ปี ครอบครองทำเลที่ตั้งป้ายโฆษณาใจกลางย่านธุรกิจสำคัญทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
	กรกฎาคม	ขยายเครือข่ายสื่อดิจิทัลโดยนำพื้นที่บริเวณหัวเมืองหลักในต่างจังหวัดของมัลติ ไซน์ มาปรับเปลี่ยนเป็นป้ายโฆษณาดิจิทัลที่ทันสมัย
2561	พฤษภาคม	เข้าซื้อหุ้นที่เหลืออยู่ทั้งหมดของบริษัท โอเพ่น เพลย์ จำกัด (“โอเพ่น เพลย์”) จำนวน 20% ด้วยมูลค่าการลงทุน 39,000 บาท ทำให้ MACO ถือหุ้นใน Open play คิดเป็นสัดส่วน 100%
	มิถุนายน	วันที่ 29 มิถุนายน 2561 MACO ได้เข้าซื้อกิจการของบริษัท มัลติ ไซน์ จำกัด (“มัลติ ไซน์”) เพิ่มเติมอีก 30% กลายเป็น 100% ด้วยมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น 203 ล้านบาท โดยการซื้อขายในครั้งนี้จะทำให้ MACO มีอำนาจเด็ดขาดในการบริหารงานมัลติ ไซน์ และสามารถใช้ประโยชน์จากป้ายโฆษณาของมัลติ ไซน์ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เข้าลงทุนเพิ่มเติมใน บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“แลนด์”) ในสัดส่วน 14.89% คิดเป็นมูลค่าการลงทุน 25 ล้านบาท ผ่านบริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด (“มาสเตอร์ แอนด์ มอร์”) บริษัทย่อยที่ MACO ถือหุ้น 100% ก่อนหน้านั้น MACO มีสัดส่วนการถือหุ้นโดยตรงในแลนด์ 48.87% และภายหลังจากที่ธุรกรรมเสร็จสิ้น MACO จะมีสัดส่วนในแลนด์ทั้งสิ้น 63.76% ส่งผลให้แลนด์เปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อย
	กรกฎาคม	วันที่ 24 กรกฎาคม 2561 MACO ได้เข้าลงทุนในบริษัท ทรานส์.แอด โซลูชัน จำกัด (“ทรานส์ แอด”) ในสัดส่วน 81.7% ด้วยมูลค่าการลงทุน 388 ล้านบาท โดยทรานส์ แอด เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านการเชื่อมต่อระบบแสดงสื่อมัลติมีเดียแบบครบวงจร ผลงานที่ผ่านมา อาทิเช่น ผลิตและวางระบบสื่อดิจิทัลในขบวนรถไฟไฟฟ้า และบนประตูกั้นชานชาลารถไฟฟ้ามหานคร วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 ทรานส์ แอด ได้นำเงินที่ได้จากการเข้าลงทุนของ MACO เข้าซื้อกิจการของ Roctec Technology Limited (“Roctec”) ในสัดส่วน 89.0% โดย Roctec เป็นผู้ให้บริการออกแบบและวางระบบ (System Integrations) โดยเฉพาะด้านระบบควบคุม ระบบเชื่อมต่อ และระบบแสดงผลสื่อมัลติมีเดียโดยดำเนินกิจการอยู่ที่ฮ่องกง ผลงานที่โดดเด่น เช่น ให้บริการระบบควบคุมสถานี และบริหารจัดการสื่อบนรถไฟฟ้ามหานคร MTR ฮ่องกง เป็นต้น
	สิงหาคม	MACO ได้รับเงินสดจำนวนทั้งสิ้น 1,376 ล้านบาท จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 688 ล้านหุ้น แก่ผู้ถือหุ้นสามัญเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราจัดสรร 5 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ในราคาเสนอขายหุ้นละ 2 บาท ซึ่งได้ใช้เงินสดดังกล่าวในการเข้าลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท มัลติ ไซน์ เมื่อเดือนมิถุนายน 2561 การเข้าลงทุนในบริษัท ทรานส์ แอด เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561 รวมทั้งการเข้าลงทุนในบริษัท VGI Global Media (Malaysia) Sdn. Bhd. (“VGM”) เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561 และการเข้าลงทุนในบริษัท โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป จำกัด (“GSG”)

ปี	เดือน	เหตุการณ์
		เมื่อเดือนธันวาคม 2561
	ตุลาคม	วันที่ 8 ตุลาคม 2561 MACO ได้จัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“VGI”) ในสัดส่วน MACO 75.0% และ VGI 25.0% ภายใต้ชื่อ VGI MACO (Singapore) Private Limited (“VGI MACO”) ซึ่งเป็นบริษัทจัดตั้งในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งต่อมาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 VGI MACO ได้เข้าทำสัญญาร่วมทุนกับ Sinarmas Group เพื่อขยายธุรกิจในประเทศอินโดนีเซีย ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนในสัดส่วน VGI MACO 40% และ Sinarmas Group 60% บริษัทร่วมทุนดังกล่าวจะจัดตั้งขึ้นเพื่อประกอบธุรกิจสื่อโฆษณาออกบ้าน ระบบการชำระเงิน และโปรแกรมด้านงานลูกค้าสัมพันธ์ (CRM Loyalty Program) Sinarmas Group คือกลุ่มบริษัทขนาดใหญ่ในอินโดนีเซีย ซึ่งประกอบธุรกิจ 6 ธุรกิจหลัก ได้แก่ 1) ผู้ผลิตและจำหน่ายกระดาษและเยื่อกระดาษอันดับ 1 ของโลก 2) ผู้ประกอบธุรกิจน้ำมันปาล์มแบบครบวงจรอันดับ 2 ของโลก 3) ผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์อันดับ 1 ในอินโดนีเซีย 4) ผู้ให้บริการประกันภัยอันดับ 2 ในอินโดนีเซีย 5) ผู้ให้บริการคลื่น 4G LTE ในอินโดนีเซียที่มีผู้ใช้งานจำนวน 11 ล้านคน และ 6) ผู้ประกอบธุรกิจในกลุ่มพลังงานและโครงสร้างพื้นฐาน
	พฤศจิกายน	วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561 MACO ได้รับการอนุมัติการลงทุนเพื่อปรับปรุงสื่อโฆษณา Street Furniture บริเวณตอมอรรถไฟฟ้าบีทีเอส จากป้ายภาพนิ่งเป็นสื่อดิจิทัล จำนวน 42 จอ และเปลี่ยนเป็นสื่อโฆษณา Light Box จำนวน 180 ป้าย คิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 390 ล้านบาท โดยการลงทุนปรับปรุงสื่อครั้งนี้ทำให้กำลังการผลิตสื่อของ MACO เพิ่มขึ้น 300 ล้านบาท จาก 1,500 ล้านบาท เป็น 1,800 ล้านบาทต่อปี MACO เข้าลงทุน 75.0% ใน VGM ด้วยมูลค่าการลงทุนทั้งสิ้น 360 ล้านบาท โดยการขยายกิจการไปยังประเทศมาเลเซียนี้จะช่วย 1) เพิ่มโอกาสในการรุกขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาไปยังภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 2) เพิ่มความหลากหลายให้กับเครือข่ายสื่อโฆษณาและพื้นที่ให้บริการ 3) ส่งเสริมการบริหารธุรกิจในประเทศมาเลเซีย และ 4) เพิ่มความแข็งแกร่งในศักยภาพการเจรจาต่อรองกับลูกค้าจากการที่ MACO มีเครือข่ายสื่อโฆษณาขยายใหญ่ขึ้น
	ธันวาคม	MACO เข้าซื้อหุ้นสามัญของ GSG โดยคิดเป็นสัดส่วน 60.0% ของหุ้นทั้งหมด และมีมูลค่าการลงทุน 240 ล้านบาท โดย GSG เป็นผู้ให้บริการออกแบบ ผลิต และรับจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโฆษณาทุกชนิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานพิมพ์ และติดตั้งสติ๊กเกอร์สื่อโฆษณาบนรถไฟฟ้าบีทีเอส สื่อเคลื่อนที่อื่นๆ และสื่อภายนอกอาคารสำนักงาน เป็นต้น

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

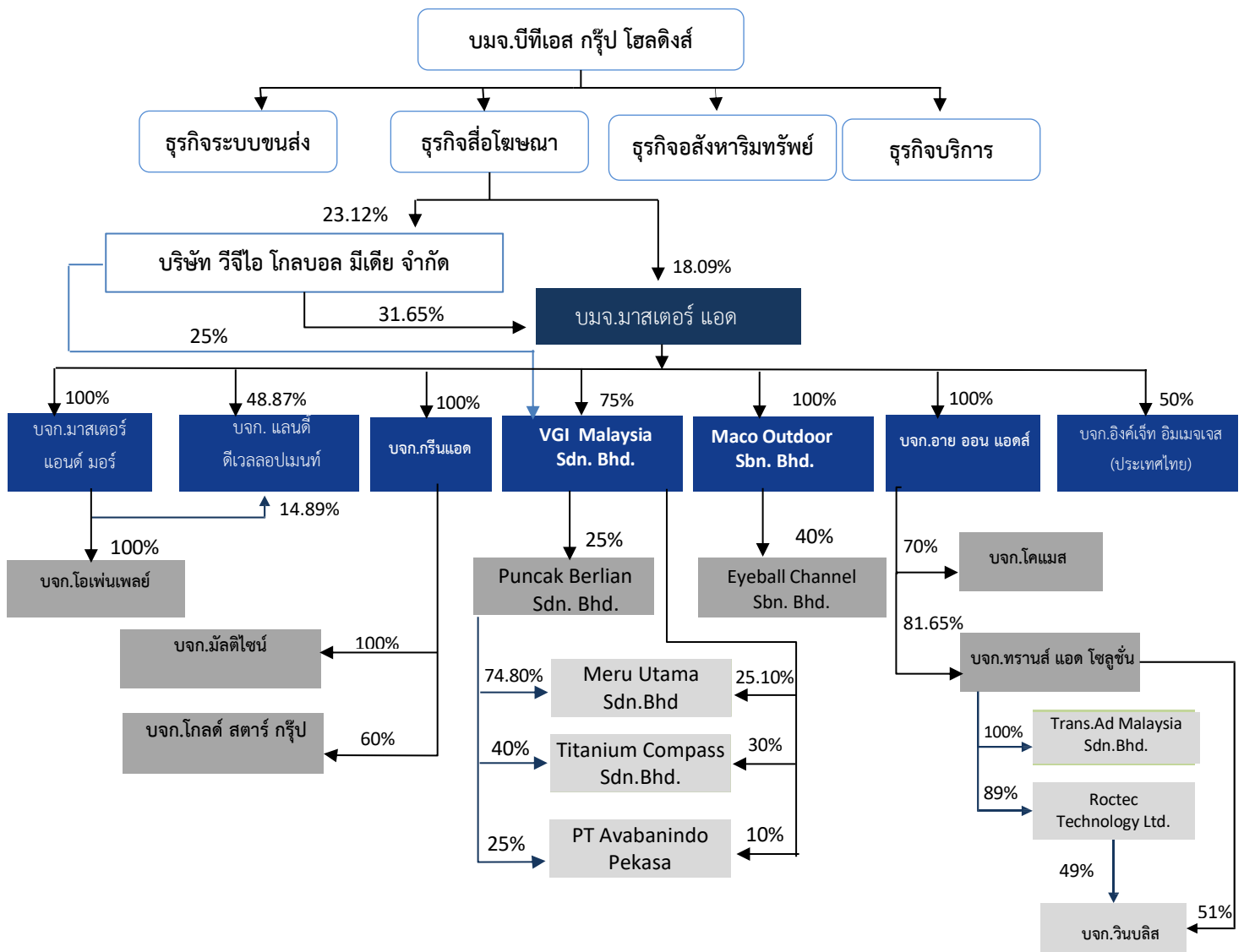
บมจ.มาสเตอร์ แอด



1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัท ฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) (VGI) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วน 31.65% เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกอบธุรกิจสื่อโฆษณาออกบ้านและธุรกิจบริการด้านดิจิทัล มีผู้ถือหุ้นหลักคือบริษัทระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้น 45.04% และ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้น 23.12% (ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2561) ทำให้ บริษัท ฯ เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในกลุ่มบริษัท BTSG ซึ่งถือหุ้นของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม (โดยถือหุ้นผ่าน VGI) ในสัดส่วนรวมกันประมาณ 48.68 % ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ฯ

รายละเอียดความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่



หมายเหตุ: (ความร่วมมือทางธุรกิจ และการพึ่งพิงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามรายละเอียดหัวข้อ การร่วมงานกับผู้ร่วมงาน (Partner) ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ หน้า 14)

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2559		2560 (ปรับปรุงใหม่)		2561	
	มูลค่า	%	มูลค่า	%	มูลค่า	%
รายได้จากการบริการ	646.52	85.88	837.67	87.06	1,188.65	66.92
รายได้จากการผลิต	88.12	11.70	82.58	8.58	81.88	4.61
รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบ	-	-	-	-	479.28	26.98
รายได้อื่นๆ	18.22	2.42	41.88	4.36	26.47	1.49
รวมรายได้	752.86	100	962.13	100	1,776.28	100

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

กว่า 30 ปีของการดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการสื่อโฆษณากลางแจ้งรายใหญ่ของประเทศไทย บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (“MACO”) ได้ทำหน้าที่เป็นช่องทางการสื่อสารการตลาดให้ผู้ประกอบการและเจ้าของสินค้าเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคและกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ รวมไปถึงขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาไปยังพื้นที่ศักยภาพอย่างต่อเนื่องทั้งในไทย และต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบบริการสื่อโฆษณากลางแจ้งที่ครบวงจรมากที่สุดแก่ลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด

ภายหลังจากการขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัล จำนวน 35 จอในต้นปี 2561 ผสมกับเครือข่ายสื่อภาพนิ่งที่มีกว่า 2,000 จุดกระจายตัวครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศไทย ส่งผลให้ MACO บรรลุแผนกลยุทธ์ “Nationwide OOH Media Platform” ตามเป้าหมายที่วางไว้ ในวันนี้ MACO ก้าวไปอีกขั้นด้วยแผนการขยายเครือข่ายสื่อดิจิทัลให้เข้าถึงพื้นที่ใจกลางเมือง ในกรุงเทพมหานคร ผ่านการปรับปรุงสื่อโฆษณาภาพนิ่งบริเวณตอม่อใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอสให้เป็นสื่อโฆษณาดิจิทัล จำนวน 42 จอ และขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาไปในภูมิภาคอาเซียนเพิ่มเติมผ่านการเข้าลงทุนในบริษัท VGI Global Media (Malaysia) Sdn. Bhd. (“VGM”) ซึ่งเป็นผู้ลงทุนในบริษัทผู้ให้บริการสื่อโฆษณาในประเทศมาเลเซีย และประเทศอินโดนีเซีย

อย่างไรก็ตาม บริษัทเล็งเห็นว่าการที่ MACO จะขยายสื่อโฆษณาให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและแข็งแกร่งต้องมาจากรากฐานที่ดี โดยในเดือนกรกฎาคม 2561 MACO ได้เสริมรากฐานของบริษัท ผ่านการเข้าลงทุนในบริษัท ทรานส์.แอด โซลูชัน จำกัด (“ทรานส์ แอด”) ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการด้านงานติดตั้งระบบ และควบคุมการแสดงผลสื่อมัลติมีเดียครบวงจรในประเทศไทย และเข้าลงทุนในบริษัท Roctec Technology Limited (“Roctec”) ผู้ให้บริการออกแบบและวางระบบ (system integrations) โดยเฉพาะด้านงานระบบควบคุมระบบเชื่อมต่อ และระบบแสดงผลสื่อมัลติมีเดียในฮ่องกง ซึ่งทั้งสองบริษัทจะช่วยส่งเสริมให้การขยายเครือข่ายสื่อดิจิทัลของ MACO ทั้งในไทยและต่างประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ MACO ได้เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโฆษณา ผ่านการเข้าลงทุนในบริษัท โกลด์ สตาร์ กรู๊ป จำกัด (“GSG”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการออกแบบ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีประสบการณ์มาอย่างยาวนานอยู่ในแนวหน้าของอุตสาหกรรม โดยการเสริมสร้างรากฐานที่ดีในครั้งนี้ จะทำให้ MACO เติบโตได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

ปัจจุบันสินค้าและบริการของ MACO สามารถแบ่งได้ 6 ประเภทหลักๆ ได้แก่ 1) สื่อโฆษณาประเภทบิลบอร์ด 2) สื่อโฆษณาประเภทสตรีทเฟอร์นิเจอร์ 3) สื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล 4) สื่อโฆษณาในต่างประเทศ 5) สื่อโฆษณาประเภทงานสร้างสรรค์ และ 6) การติดตั้งระบบครบวงจร (System Integration)

1. สื่อโฆษณาประเภทบิลบอร์ด

MACO ถือเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาประเภทบิลบอร์ดรายแรกๆ ที่บุกเบิกการสร้างสื่อประเภทบิลบอร์ด โดยสื่อโฆษณาประเภทบิลบอร์ดที่บริษัทฯ ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบด้วย 1.1) ป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่ 1.2) ป้ายบิลบอร์ดขนาดกลางบริเวณต่างจังหวัด และ 1.3) ป้ายโฆษณาภายในปั้มน้ำมันปตท. จิฟพี โดยมีจำนวนรวมกันกว่า 1,127 ป้าย ติดตั้งในทำเลที่มีศักยภาพสูง มีการจราจรหนาแน่นและง่ายต่อการมองเห็น ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย ทำเลจุดติดตั้งสื่อที่กระจายตัว ทำให้สื่อโฆษณาเหล่านี้สามารถตอบสนองกลุ่มลูกค้าลูกค้าสื่อที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน

1.1 ป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่

ป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่ติดตั้งในพื้นที่ยุทธศาสตร์สำคัญทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เช่น ทางด่วน จุดเชื่อมต่อของหัวเมืองหลัก รวมถึงย่านธุรกิจสำคัญ ปัจจุบันบริษัทฯ มีสื่อประเภทนี้ทั้งหมด 254 ป้าย ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

1.2 ป้ายบิลบอร์ดขนาดกลาง

การขยายกิจการของกลุ่มห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ไปยังหัวเมืองหลัก ของประเทศ รวมถึงการเติบโตของสังหาริมทรัพย์ในพื้นที่ต่างจังหวัด สะท้อนให้เห็นถึงความเจริญที่กระจายตัวออกนอกกรุงเทพฯ และปริมณฑลไปสู่จังหวัดที่มีศักยภาพ อีกทั้งยังสะท้อนให้เห็นถึงกำลังซื้อของผู้บริโภคในพื้นที่ดังกล่าวที่มีมากขึ้น MACO เล็งเห็นโอกาสนี้ จึงได้วางรากฐานเครือข่ายสื่อโฆษณาในต่างจังหวัดเพื่อรองรับและให้บริการลูกค้าที่ต้องการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มนี้

ป้ายบิลบอร์ดขนาดกลางที่บริษัทฯ ให้บริการ ติดตั้งตามแยกสำคัญในต่างจังหวัดทั่วประเทศไทย ไม่ว่าจะเป็น ย่านชุมชนที่มีการจราจรหนาแน่น ย่านการค้า เช่น ห้างสรรพสินค้า ตลาด และย่านการศึกษา โดยปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 735 ป้าย ครอบคลุม 77 จังหวัดทั่วประเทศไทย

1.3 ป้ายโฆษณาภายในปั้มน้ำมันปตท. จิฟพี

MACO ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียว จากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ในการบริหารสื่อโฆษณารูปแบบกล่องไฟ (Lightbox) จำนวน 256 ป้าย กระจายตัวครอบคลุมสถานีบริการน้ำมันปตท. จิฟพี กว่า 139 สถานี ทั่วประเทศไทย

2. สื่อโฆษณาประเภทสตรีทเฟอร์นิเจอร์

สื่อโฆษณาสตรีทเฟอร์นิเจอร์ เป็นสื่ออีกประเภทหนึ่งของบริษัทฯ ที่มีความโดดเด่น ทั้งในแง่ทำเลติดตั้งสื่อและเทคนิคการนำเสนอ เจาะกลุ่มลูกค้าสื่อที่ต้องการส่งต่อแคมเปญทางการตลาดในพื้นที่ใจกลางเมือง สื่อโฆษณาสตรีทเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทฯ ถูกติดตั้งบริเวณริมทางเท้าหรือริมถนนที่มีปริมาณการจราจรหนาแน่น สามารถมองเห็นได้ในระดับสายตา เจาะกลุ่มเป้าหมายคนเมือง คนทำงานในย่านธุรกิจการค้า ครอบคลุมพื้นที่ใจกลางเมือง โดยสื่อสตรีทเฟอร์นิเจอร์ที่ MACO ได้รับสิทธิในการบริหารประกอบด้วย 1) สื่อโฆษณาบริเวณเสาตอม่อใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส ที่บริษัทฯ ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวจากบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ในการติดตั้งและบริหารจัดการสื่อโฆษณากว่า 222 ป้าย บริเวณใต้สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส 23 แห่ง และ 2) สื่อโฆษณาบริเวณใต้สะพานข้ามแยก กรุงเทพมหานครได้มอบสิทธิในการติดตั้งและบริหารจัดการสื่อประเภทนี้ให้แก่บริษัทฯ โดยปัจจุบันสื่อโฆษณาบริเวณใต้สะพานข้ามแยกมีจำนวน 306 ป้าย ติดตั้งภายใต้สะพานข้ามแยก 19 แห่งทั่วกรุงเทพมหานคร

3. สื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล

การเปลี่ยนแปลงที่โดดเด่นในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา คือความแพร่หลายของการใช้สื่อโฆษณาดิจิทัลที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยการเติบโตนั้นถูกสนับสนุนด้วยความสามารถในการปรับเปลี่ยน แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น ตลอดจนสามารถสร้างความโดดเด่นให้กับแคมเปญการตลาด บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการสร้างเครือข่ายดิจิทัลเพื่อคงความสามารถในการแข่งขันท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล 2 ประเภทหลักๆ ได้แก่ 1) ดิจิทัลบิลบอร์ด และ 2) สื่อโฆษณา อร่อย อร่อย

3.1 ดิจิทัลบิลบอร์ด

บริษัทฯ ได้เริ่มปรับเปลี่ยนบิลบอร์ดภาพนิ่งขนาดใหญ่ในโพรมโบลเคชั่นบางส่วนให้กลายเป็นดิจิทัลบิลบอร์ด และเริ่มเปิดดำเนินการเต็มรูปแบบในเดือนกรกฎาคม 2560 ปัจจุบัน MACO ให้บริการดิจิทัลบิลบอร์ดทั้งสิ้น 35 ป้าย กระจายอยู่ในจังหวัดยุทธศาสตร์ 31 จังหวัด เช่น เชียงใหม่ ขอนแก่น อุตรดิตถ์ ภูเก็ต และระยอง ซึ่งเป็นหัวเมืองหลักของแต่ละภาค MACO ให้ความสำคัญในการเลือกทำเลในการติดตั้งสื่อ โดยจะมุ่งเน้นจังหวัดหัวเมืองที่มีจำนวนประชากรหนาแน่นและมีกำลังซื้อสูง โดยพื้นที่ติดตั้งสื่อทั้งหมดจะอยู่บริเวณพื้นที่ชุมชนมีผู้คนสัญจรไปมาหนาแน่นเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มั่นใจว่าแคมเปญการตลาดของลูกค้าสื่อจะได้รับความสนใจ และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าคนในท้องถิ่นอย่างแน่นอน

3.2 สื่อโฆษณา อร่อย อร่อย

สื่อโฆษณารูปแบบ TV LED ความคมชัดสูง จำนวน 250 จอ ติดตั้งอยู่ภายในร้านอาหารชื่อดังทั่วประเทศไทย ที่ได้รับการยอมรับจาก กูรูด้านอาหารที่มีชื่อเสียงจากสื่อมากมาย รองรับบริการโฆษณาทั้งแบบภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งเพื่อให้ลูกค้าได้สื่อสารกับกลุ่มคนในพื้นที่เป้าหมาย รวมทั้งนักท่องเที่ยวได้อย่างดี

4. สื่อโฆษณาในต่างประเทศ

การดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้านในต่างประเทศนับเป็นอีกยุทธศาสตร์ที่สำคัญของบริษัท ปัจจุบัน MACO ให้บริการสื่อโฆษณาในประเทศมาเลเซีย และอินโดนีเซีย โดยมีเครือข่ายครอบคลุมสื่อโฆษณาต่างๆ เช่น 1) สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน 2) สื่อโฆษณาในสนามบิน 3) สื่อกลางแจ้ง และ 4) สื่อโฆษณาในโรงพยาบาล ห้างสรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน เครือข่ายดังกล่าวนี้ทำให้จำนวนสื่อโฆษณาของ MACO มีมากกว่า 5,000 จุดทั่วภูมิภาคอาเซียน

4.1 สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน

MACO ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการบริหารสื่อบนสถานีและบนขบวนรถไฟฟ้า MRT สาย SBK line ประเทศมาเลเซีย จำนวน 10 ปี เริ่มตั้งแต่ปี 2559 ถึงปี 2569 โดยรถไฟฟ้าสาย SBK line มีจำนวนสถานีทั้งหมด 31 สถานี และรถไฟฟ้า 58 ขบวน นอกจากนี้ MACO ยังได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียว จำนวน 20 ปี ในการบริหารสื่อบนรถไฟฟ้า MRT สายแรกของประเทศอินโดนีเซีย North-South line ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้บริการในกลางปี 2562 นี้

4.2 สื่อโฆษณาในสนามบิน

ประเทศมาเลเซียถูกจัดว่าเป็นจุดหมายปลายทางด้านการท่องเที่ยวของชาวตะวันออกกลาง ในปี 2560 สนามบินนานาชาติ กัวลาลัมเปอร์ได้ให้บริการผู้โดยสารทั่วโลกกว่า 59 ล้านคน มากเป็นอันดับที่ 23 ของโลก MACO มองเห็นโอกาสนี้จึงเข้าไปเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาในสนามบินนานาชาติกัวลาลัมเปอร์ ทั้งในอาคาร 1 และอาคาร 2 โดยได้รับสิทธิบริหารแต่เพียงผู้เดียว จำนวน 7 ปีและสิทธิในการขยายสัญญาเพิ่มอีก 3 ปี

4.3 สื่อกลางแจ้ง

สื่อกลางแจ้งของ MACO ในประเทศมาเลเซียมีหลากหลายรูปแบบ และครอบคลุมหัวเมืองใหญ่ อาทิเช่น ป้ายบิลบอร์ดที่ตั้งอยู่ในบริเวณทางหลวงสายหลักของกรุงกัวลาลัมเปอร์ ซึ่งเชื่อมสนามบินนานาชาติกัวลาลัมเปอร์และตัวเมือง ป้ายโฆษณาบนเกาะกลางถนน จำนวน 45 ป้าย และสื่อบนรถบัส จำนวน 918 คันทั่วทั้งกรุงกัวลาลัมเปอร์และเมืองปีนัง

4.4 สื่อโฆษณาในโรงภาพยนตร์ ห้างสรรพสินค้า และอาคารสำนักงาน

การมีเครือข่ายที่ครอบคลุมและกว้างขวางย่อมทำให้ผู้ให้บริการสื่อโฆษณารายนั้นเป็นที่น่าสนใจ MACO ได้ขยายพื้นที่ให้บริการสื่อโฆษณาทั้งในโรงภาพยนตร์ 37 ซึ่งประกอบด้วยห้องชมภาพยนตร์ 302 ห้อง สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า 52 แห่ง และอาคารสำนักงาน จำนวน 80 ตึกทั่วประเทศมาเลเซีย

5. สื่อโฆษณาประเภทงานสร้างสรรค์

ไม่เพียงแต่ให้บริการพื้นที่สื่อโฆษณาที่ครอบคลุมแก่ลูกค้า MACO ยังมีบริการสื่อโฆษณาประเภทงานสร้างสรรค์ที่ผลิตขึ้นมาเป็นพิเศษ เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้า เช่น การก่อสร้างโครงสร้างป้ายขนาดใหญ่ งานออกแบบและดีไซน์ การสร้างสื่อสั้นประกอบเรื่องราวให้กับตึกโดยการฉาย Projector การสร้างแบบจำลอง (Mock up) รวมถึง Event กิจกรรมทางการตลาดที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของงาน ทำให้งานมีเอกลักษณ์และเป็นที่ยอมรับ

6. งานติดตั้งระบบครบวงจร (System Integration)

MACO ผ่านทางทรานส์ แอด และ Roctec เป็นผู้ให้บริการงานติดตั้งระบบครบวงจร ทั้งในด้านสื่อมัลติมีเดีย ด้านเครือข่ายสื่อสาร และด้านการควบคุม เป็นต้น โดยให้บริการเริ่มตั้งแต่การออกแบบเครือข่าย การติดตั้งฮาร์ดแวร์ การจัดหาซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม รวมทั้งบริการดูแลหลังจากขาย และรับเป็นผู้บริหารโครงการที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานเอกชน องค์กรของรัฐ ทั้งในไทยและต่างประเทศ ผลงานที่ผ่านมา อาทิ เช่น การติดตั้งและดูแลระบบควบคุมรถไฟฟ้า MTR ฮองกง ระบบมัลติมีเดียแสดงตารางการบินของสายการบินต่างๆ ในสนามบินฮองกง และระบบสื่อโฆษณาดิจิทัลของ VGI และ MACO เป็นต้น

2.2 การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2561 ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง สะท้อนจากตัวเลขการคาดการณ์การเติบโตของเศรษฐกิจ (“GDP”) ที่ขยายตัว 4.2% ปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่เติบโต 3.9%¹ และถือเป็นการขยายตัวสูงสุดในรอบ 6 ปี แม้จะเผชิญกับการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกและภาคการท่องเที่ยวในประเทศ อย่างไรก็ตามการเติบโตของเศรษฐกิจไทยได้รับปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนภาคเอกชนซึ่งขยายตัว 4.6% และ 3.9% เพิ่มขึ้นจากการเติบโตที่ 3.0% และ 2.9% ในปี 2560 ตามลำดับ

อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในปี 2561 ปรับตัวขึ้น 4.0% ตามทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจไทย ทั้งนี้สื่อออนไลน์ยังคงเป็นสื่อที่ได้รับความนิยมอันดับต้นๆ ในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาด้วยอัตราการเติบโต 5.8% และ 6.1%² ตามลำดับ สวนทางกับสื่อสิ่งพิมพ์ปรับตัวลดลงราว 23.9% อย่างต่อเนื่องในหลายปีที่ผ่านมา ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้สื่อออนไลน์ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้คนที่ใช้เวลาอยู่นอกบ้านมากขึ้น จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มมากขึ้น รวมถึงการที่แบรนด์ต่างๆ เริ่มตระหนักว่าสื่อออนไลน์เป็นเครื่องมือทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้

จากการเติบโตดังกล่าว บริษัทฯ มองเห็นโอกาสจากการปรับเปลี่ยนป้ายโฆษณาภาพนิ่งเป็นป้ายดิจิทัล ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มจำนวนลูกค้าได้มากกว่า 1 รายใน 1 ป้าย และยังสามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ เช่น เทคโนโลยี Beacon และ Geofencing เข้ามาปรับใช้เพื่อให้สื่อโฆษณาดิจิทัลสามารถเชื่อมต่อกับสื่อออนไลน์ ก่อให้เกิด Interactive ระหว่างสื่อโฆษณากับกลุ่มเป้าหมายได้ ถือเป็นอีกก้าวหนึ่งในการพัฒนาสื่อให้ทันสมัยและตอบสนองความต้องการลูกค้าได้ตรงจุด

2.3 กลุ่มลูกค้าของบริษัท

1. บริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)

ปัจจุบัน บริษัทตัวแทนโฆษณาไม่เพียงแต่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือบริการติดต่อกับบริษัทสื่อโฆษณาเพื่อซื้อพื้นที่สื่อเท่านั้น แต่ยังทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา แก่เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อสร้างสรรค์แคมเปญการตลาดและวางแผนการใช้บิโษณาที่มีให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและออกมาประสบความสำเร็จตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสมของบริษัทตัวแทนโฆษณา ทำให้พวกเขามองหาบริษัทฯ ที่มีเครือข่ายสื่อคุณภาพ เหมาะสมกับแคมเปญการตลาด และสามารถส่งต่อแคมเปญไปสู่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้ โดยในปี 2561 ที่ผ่านมามีรายได้จากลูกค้ากลุ่มบริษัทตัวแทนโฆษณา คิดเป็น 22% ของรายได้รวม

2. เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct Customer)

นอกเหนือจากลูกค้าประเภทบริษัทตัวแทนโฆษณา กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯยังรวมไปถึงเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงที่มีความต้องการลงสื่อโฆษณากับบริษัทฯ ลูกค้าลักษณะนี้จะติดต่อกับบริษัทฯ โดยไม่ผ่านบริษัทตัวแทนโฆษณา เพื่อให้บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาตามรายละเอียดและรูปแบบที่ได้ตกลงกัน โดยในปี 2561 ที่ผ่านมามีรายได้จากกลุ่มเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์โดยตรงคิดเป็น 65% ของรายได้รวม

¹ ธนาคารแห่งประเทศไทย

² สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย

เปรียบเทียบสัดส่วนลูกค้า ประจำปี 2561

สัดส่วนลูกค้า	จำนวนลูกค้า(ราย)	%
บริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency)	87	22
เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง (Direct)	257	65
หน่วยงานภาครัฐ	52	13

สัดส่วนลูกค้ารายใหญ่ 10 รายแรกต่อรายได้รวมในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
สัดส่วนรายได้ลูกค้า 10 รายแรก ต่อรายได้รวม (%)	71.54	54.58	47.21

3. ช่องทางการจัดจำหน่ายและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดเตรียมช่องทางการจัดจำหน่ายและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทในหลากหลายช่องทาง เพื่อเชื่อมโยงบริษัทฯ กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการเลือกซื้อสื่อโฆษณาของบริษัทฯ และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า นอกจากนี้ ช่องทางการให้ข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ ยังช่วงอำนวยความสะดวกแก่พันธมิตรทางธุรกิจ ซัพพลายเออร์ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่จำเป็น ปัจจุบัน บริษัทฯ บริหารช่องทางการจัดจำหน่ายและเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1) การเผยแพร่ข้อมูลบริษัทผ่านสื่อต่างๆ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ โดยการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท www.masterad.com ที่รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ข้อมูลเบื้องต้นของสื่อโฆษณารวมถึงแสดงภาพและจุดติดตั้งสื่อ เพื่อให้ลูกค้า สามารถเลือกหาข้อมูลก่อนตัดสินใจ รวมถึงเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการจัดทำ VDO Presentation เพื่อแนะนำบริษัทฯ โดยได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook (Fanpage) และ Youtube และให้ข้อมูลผ่าน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

2) พนักงานขายของบริษัท

ภายหลังจากการได้รับการติดต่อจากลูกค้าผ่านช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และเบอร์โทรศัพท์ ส่วนลูกค้าสัมพันธ์จะสอบถามความต้องการของลูกค้าในเบื้องต้นและจัดส่งความต้องการให้กับฝ่ายการขายและการตลาด ซึ่งมี ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสื่อโฆษณาแต่ละประเภทนอกจากนั้นฝ่ายการขายและการตลาดยังทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าที่มีศักยภาพในการใช้สื่อโฆษณานอกบ้าน เพื่อเสนอทางเลือกในการประชาสัมพันธ์สินค้าของลูกค้าผ่านการใช้งานเครือข่ายสื่อโฆษณาของบริษัทฯ และได้มีการจัดทำเอกสารประกอบการขายซึ่งอธิบายรายละเอียดโดยเบื้องต้นของสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ เพื่อให้ลูกค้าใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสื่อที่ตรงกับวัตถุประสงค์ทางการโฆษณา

3) สื่อโฆษณาของบริษัท

บริษัทฯ ได้ต่อยอดประโยชน์ของการมีเครือข่ายสื่อโฆษณาครอบคลุมทั่วประเทศ โดยการนำสื่อโฆษณาของบริษัทฯ มาเป็นอีก หนึ่งช่องทางการสื่อสารถึงลูกค้าและคนภายนอก โดยบริษัทฯ ได้ระบุชื่อบริษัทและเบอร์โทรศัพท์ไว้บนสื่อโฆษณา เพื่อให้ลูกค้าที่ พบเห็นและสนใจลงโฆษณาสามารถติดต่อเข้าหาบริษัทฯ ได้โดยตรง ยิ่งไปกว่านั้น การติดตั้งข้อมูลพื้นฐานของบริษัทฯ ไว้บนสื่อโฆษณายังเป็นจุดสังเกตให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดย MACO ได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสื่อโฆษณาทุกชิ้นของบริษัทฯ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาโดยเมื่อพบเห็นจุดบกพร่องของสื่อโฆษณา พนักงานสามารถ แจ้งเรื่องไปยังฝ่ายควบคุมดูแลได้ทันทีเพื่อที่ฝ่ายควบคุมดูแลจะสามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันต่อไป

4. นโยบายราคา

การกำหนดราคาการใช้บริการสื่อป้ายโฆษณาและการผลิตงานสื่อโฆษณาจะคำนึงถึง 4 ปัจจัยหลักได้แก่ 1) จุดติดตั้งสื่อโฆษณา 2) ต้นทุนการผลิตสื่อ 3) ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ และ 4) ปริมาณการซื้อสื่อโฆษณาของลูกค้า เนื่องจากจุดติดตั้งสื่อโฆษณาส่วนใหญ่ของบริษัทฯ อยู่ในทำเลยุทธศาสตร์ทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนดราคาค่าเช่าสื่อโฆษณาในอัตราที่สูง ในด้านของต้นทุน บริษัทฯ มีการกำหนดราคาการผลิตสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ โดยคำนึงถึงส่วนประกอบที่แตกต่างกันไป ทั้งในด้านของประเภทสื่อ ขนาด และความละเอียดของงาน ต้นทุนการเช่าสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา และต้นทุนการก่อสร้างสื่อโฆษณานั้นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงต้นทุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านต้นทุนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับสื่ออื่นโดยตรง เช่น ค่าผลิตสื่อ ค่าเช่า ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าไฟฟ้า ค่าภาษีป้าย ค่าบำรุงรักษา รวมถึงต้นทุนคงที่ เช่น เงินเดือนพนักงาน เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสามารถสร้างผลกำไรจากการดำเนินงานได้

2.4 กลยุทธ์การแข่งขันของบริษัท

การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการวางแผนกลยุทธ์ระดับองค์กรเป็นหนึ่งในภารกิจหลักที่บริษัทฯ ยึดมั่นมายาวนาน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหาร ได้ประชุมหารือเพื่อวางแผนและทบทวนแผนงานกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม โดยยึดมั่นในการสร้างรากฐานขององค์กรที่แข็งแกร่ง รักษาาระดับคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและสามารถเติบโตในระยะยาวอย่างยั่งยืน สำหรับแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ยึดมั่นปฏิบัติ ได้แก่

2.4.1 การหาพื้นที่ติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาที่มีศักยภาพ

พื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่ดีและเหมาะสมเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการตัดสินใจใช้บริการของลูกค้า บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในเรื่องการสรรหาและกำหนดพื้นที่ติดตั้งเป็นอย่างมาก โดยบริษัทฯ มีทีมงานที่คอยประเมินความเหมาะสมของพื้นที่เดิมและค้นหาพื้นที่ใหม่ที่มีศักยภาพ รวมถึงมีการ สรรหาบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญ ทำวิจัยอย่างละเอียดถึงปริมาณความหนาแน่นของชุมชนในแต่ละพื้นที่ ทั้งในด้านจำนวนประชากรและการจราจร และตรวจนับสถิติยอดการเข้าถึงผู้ชม (Eyeball) ในแต่ละจุด เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของทุกจุดติดตั้ง โดยจุดติดตั้งของบริษัทฯ มีการกระจายตัวครอบคลุมหลากหลายกลุ่มเป้าหมาย ทั้งใจกลางกรุงเทพมหานครอย่างใต้รถไฟฟ้ายกระดับ เอส ใต้ทางยกระดับ ตลอดสองข้างทางด่วนยกระดับ บริเวณถนนมอเตอร์เวย์มุ่งสู่สนามบินแห่งชาติสุวรรณภูมิ และถนนเชื่อมต่อกันจังหวัดต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการขยายจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาไปยังพื้นที่ชานเมืองและในต่างจังหวัดเพิ่มขึ้นเนื่องจากปัจจุบันมีการขยายตัวของชุมชนเมือง และการกระจายตัวของชุมชน ซึ่งการขยายตัวนี้จะนำไปสู่การเติบโตของธุรกิจสื่อป้ายโฆษณา ปัจจุบัน บริษัทฯ มีจุดติดตั้งสื่อป้ายโฆษณาในพื้นที่ต่างจังหวัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งในจังหวัดที่เป็นแหล่งธุรกิจ หรือแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เช่น เชียงใหม่ ภูเก็ต ชลบุรี เป็นต้น ซึ่งได้รับการตอบรับจากลูกค้าเป็นอย่างดี

2.4.2 การเปลี่ยนรูปแบบสื่อจากป้ายนิ่งเป็นป้ายดิจิทัล

ท่ามกลางสภาพจราจรที่ติดขัดและยานพาหนะที่เคลื่อนตัวได้ช้า โดยเฉพาะใจกลางกรุงเทพมหานครและเขตเศรษฐกิจของหัวเมืองใหญ่ ป้ายนิ่งในพื้นที่ดังกล่าวจะได้รับการปรับปรุงให้เป็นป้ายดิจิทัล เพื่อรองรับการนำเสนอสื่อที่มีเนื้อหาหลากหลาย และเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ได้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การรับรู้สื่อจากกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด นอกจากนี้ สื่อโฆษณาดิจิทัลยังอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการปรับเปลี่ยน แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ง่ายดาย

2.4.3 การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสื่อโฆษณาที่มีอยู่

สมาร์ทโฟนเป็นอีกหนึ่งในตัวแปรสำคัญที่เปลี่ยนรูปแบบการใช้ชีวิตของคนในปัจจุบันและมีบทบาทอย่างมากต่ออุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในยุคนี้ MACO ตระหนักถึงทิศทางการใช้งานสื่อโฆษณาในอนาคตและมองเห็นโอกาสที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้าน ด้วยความร่วมมือของพันธมิตรหลักอย่าง VGI และ Rabbit Group ทำให้ MACO สามารถนำความสามารถด้านทวิวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายรวมถึงฐานข้อมูลของผู้ใช้งาน วิเคราะห์และสร้างสรรค์แคมเปญการตลาดที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาใช้เพื่อให้สื่อโฆษณาที่สามารถเชื่อมต่อสื่อออนไลน์ เช่น เทคโนโลยี Beacon และ Geofencing เพื่อให้เกิด Interactive ระหว่างสื่อกับกลุ่มเป้าหมาย

2.4.4 การขยายเครือข่ายสื่อในตลาดต่างประเทศ

จากที่ผ่านมา อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในประเทศไทยไม่สามารถรองรับได้ทันกับศักยภาพที่เพิ่มขึ้นของบริษัทฯ MACO จึงมองหาพื้นที่เพื่อขยายเครือข่ายสื่อไปยังประเทศเพื่อนบ้าน โดยนำเอารูปแบบการดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้านของ VGI มาปรับใช้ในประเทศมาเลเซียเป็นแห่งแรก ด้วยการบริหารสื่อโฆษณาภายใต้สัมปทานระยะยาวและเป็นเพียงเจ้าเดียวที่ได้สิทธิในพื้นที่สื่อเคลื่อนที่บน MRT SBK line และสื่อในสนามบินนานาชาติกัวลาลัมเปอร์ ภายในอนาคตอันใกล้นี้ แผนการขยายเครือข่ายสื่อของ MACO จะยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องในประเทศอินโดนีเซีย และประเทศใกล้เคียง เพื่อให้สื่อของ MACO ครอบคลุมทุกพื้นที่และเป็นขึ้นเป็นผู้นำในภูมิภาคอาเซียน

2.4.5 การคำนึงถึงคุณภาพของชิ้นงานและการให้บริการเป็นสำคัญ รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่างานที่มีคุณภาพจะสามารถสร้างความไว้วางใจที่ดีกับลูกค้า และนำมาซึ่งการกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของชิ้นงานเป็นอย่างมาก โดยมีบริษัทฯ ในเครือทำหน้าที่ในการผลิตภาพโฆษณา ซึ่งทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของงานได้อย่างใกล้ชิด สำหรับในบางชิ้นงานที่ได้มีการจ้างบริษัทอื่น ๆ ให้ทำการผลิต บริษัทฯ มีฝ่ายผลิตโฆษณาทำหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพของชิ้นงานทั้งในเรื่องของสี รูปแบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

นอกเหนือจากการให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และตรงตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังคงเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความประทับใจและมอบความรู้สึที่ดีอบอุ่นให้กับลูกค้า บริษัทฯ ยังเตรียมพร้อมในการสร้างสรรค์กิจกรรมดี ๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า เพื่อตอกย้ำ แปรนัยและสร้างความเป็นหนึ่งในใจลูกค้า

2.4.6 การร่วมงานกับผู้ร่วมงาน (Partner) ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ

การร่วมงานกับผู้ร่วมงานที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำให้บริษัทฯ ได้เรียนรู้เทคโนโลยี และแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือทางธุรกิจกับบริษัทชั้นนำ อาทิ

- 1) **บมจ.วีจีไอ โกลบอล มีเดีย (VGI)** ได้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุดของบริษัทฯ นับตั้งแต่ปี 2559 ปัจจุบันมีสัดส่วนการถือหุ้นทั้งสิ้น 1,306 ล้านหุ้น หรือคิดเป็น 31.7% ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ VGI นับเป็นผู้นำในธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้าน ที่มีเครือข่ายสื่อครอบคลุม 5 พื้นที่สำคัญ ประกอบด้วย 1) สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน 2) สื่อโฆษณาในอาคารสำนักงาน 3) สื่อโฆษณากลางแจ้ง (ผ่านการบริหารงานของ MACO) 4) สื่อโฆษณาในสนามบิน และ 5) การสาธิตสินค้า นอกจากนี้ VGI ยังได้ก้าวเข้าไปในธุรกิจบริการด้านดิจิทัลผ่านการควบรวมกับ Rabbit Group หลังจากที่ MACO ได้เข้าควบรวมกิจการกับ VGI ทั้งสองบริษัทได้ร่วมกันกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา MACO และ VGI ได้ริเริ่มความร่วมมือระหว่างบริษัทในหลายด้าน เช่น 1) MACO ได้แต่งตั้งให้ VGI ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการจำหน่ายสื่อโฆษณาประเภทสตรีทเฟอร์นิเจอร์ให้แก่บริษัทฯ นับตั้งแต่ปี 2558 2) MACO และ VGI ได้ร่วมกันวางแผนกลยุทธ์ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ และ 3) MACO และ VGI ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในด้านการขายและการตลาดซึ่งกันและกัน

ยิ่งไปกว่านั้น MACO ยังได้พันธมิตรอย่าง **Rabbit Group** ซึ่งเป็นหนึ่งในบริษัทลูกของ VGI โดย Rabbit Group เป็นผู้ให้บริการออฟไลน์และออนไลน์แพลตฟอร์มขนาดใหญ่ ที่มีฐานข้อมูลกว่า 4.0 ล้านคน และมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยสนับสนุนงานขาย, การผลิตและวางแผนสื่อเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า โดย MACO VGI Rabbit และบริษัทอื่นๆในเครือ ได้ร่วมกันคิดค้นการเสนอขายสื่อโฆษณาในรูปแบบของ Bundle Package ผสมผสานระหว่างสื่อออฟไลน์และออนไลน์ โดยมีการนำสื่อโฆษณาของ MACO เข้ารวมในแพคเกจซึ่งช่วยให้บริษัทฯ สามารถเสนอขายสื่อได้มากขึ้นและมีอัตราการใช้งานสื่อสูงขึ้น

- 2) การร่วมมือกับ **JUPITER SMART TECHNOLOGY** ซึ่งเป็นพันธมิตรผู้ลงทุนติดตั้งอุปกรณ์ทดสอบระบบการส่งสัญญาณ ibeacon จาก บริเวณเสาดมอโต้ บีทีเอส เพื่อเชื่อมโยง แบบ O2O (Offline to Online) มายัง สมาร์ทโฟน ของผู้รับชมสื่อของบริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็น คนเมืองหลวงที่ใช้ชีวิตประจำวันอยู่ในแนวรถไฟฟ้า บีทีเอส บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการใช้งานฐานข้อมูล กลุ่มเป้าหมายที่ใช้งาน แอปพลิเคชัน ที่เชื่อมโยงกับ ibeacon ดังกล่าวเพื่อประโยชน์แก่ผู้ลงโฆษณาในการสื่อสารการตลาดเข้าถึงโดยตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3) **บริษัท เคลียร์ ชาแนล อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด** ผู้นำทางด้านสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย จากประเทศอังกฤษ ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางความคิดที่มีความหลากหลายในการทำสื่อโฆษณาในรูปแบบต่าง ๆ
- 4) **บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด** ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในเรื่องของการพิมพ์ภาพโฆษณาขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถรองรับงานพิมพ์ ได้ทั้งในรูปแบบงานภายในอาคารและภายนอกอาคาร

2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ในการผลิตงานโฆษณากับลูกค้า บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ทำสัญญาและทำความเข้าใจกับลูกค้าถึงประเภทสื่อป้ายโฆษณา ระยะเวลาในการโฆษณา รูปแบบ รายละเอียดของงานโฆษณา โดยส่วนใหญ่บริษัทจะรับผลิตงานโฆษณาตามแบบที่ลูกค้าได้จัดเตรียมไว้ เพื่อลดขั้นตอนในการออกแบบงานโฆษณา
- 2) หลังจากนั้นบริษัทจะส่งผ่านขั้นตอนการผลิตงานโฆษณาต่อยังบริษัทอื่นเพื่อทำการผลิตงานตามแบบที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า ปัจจุบันบริษัทไม่มีนโยบายการผลิตงานโฆษณาเอง แต่จะใช้ทีมงานของบริษัทควบคุมคุณภาพ และเวลาในการผลิต โดยเฉพาะ งานผลิตภาพด้วยมือที่ใช้แรงงานคนเป็นสำคัญ เนื่องจากบริษัทพิจารณาแล้ว ว่าการจ้างผลิตงานโฆษณา มีต้นทุนในการดำเนินงานที่ต่ำกว่าการลงทุนในเครื่องจักร และทำการผลิตเอง อีกทั้งสื่อป้ายโฆษณาในแต่ละประเภท เหมาะกับลักษณะภาพ พิมพ์ที่แตกต่างกัน และในช่วงที่บริษัทรับงานพร้อมกันเป็นจำนวนมาก การกระจายงานให้ผู้ผลิตภาพโฆษณหลายรายทำให้ บริษัทสามารถส่งมอบงานได้อย่างรวดเร็วและทันตามกำหนด อย่างไรก็ดี บริษัทมีการ ร่วม ลงทุนกับ Inkjet Images (M) Sdn.Bhd. จากประเทศมาเลเซีย เพื่อจัดตั้ง บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด ทำการผลิตภาพโฆษณาระบบพิมพ์ภาพอิงค์เจ็ท ซึ่งเป็นระบบพิมพ์ภาพส่วนใหญ่ที่บริษัทใช้ในการงานโฆษณา ดังนั้นในกรณีที่เป็นการงานภาพพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ท โดยส่วนใหญ่บริษัทจะส่งมอบงาน ให้ บริษัท ร่วมดังกล่าว เนื่องจากมีความคล่องตัวในการควบคุมงานและระยะเวลาในการผลิตได้ดี แต่เนื่องไขในการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามการค้าปกติ ซึ่งบริษัทไม่มีข้อสัญญาและข้อผูกมัดในการส่งงานใดๆทั้งสิ้น และหากปริมาณของงานภาพพิมพ์ระบบอิงค์เจ็ทมีมากขึ้นจนมีสาระสำคัญ บริษัทฯ อาจจะพิจารณาลงทุนเพิ่มในธุรกิจนี้ นอกจากนี้บริษัทมีการส่งมอบงานผลิตภาพโฆษณาแก่ผู้ผลิตรายอื่น ได้แก่ บริษัท วี อาร์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด บริษัท คิวแอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด บริษัท พี.เอส. เอ้าท์ดอร์ โพรดัคชั่น จำกัด และ บริษัท โปรดีเคิล จำกัด เป็นต้น และเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป จำกัด (Gold star group Co.,Ltd.) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการออกแบบ ผลิต และรับจ้างผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโฆษณาทุกชนิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานพิมพ์ และติดตั้งสติ๊กเกอร์สื่อโฆษณารอบขบวนรถไฟฟ้ามหานคร บีทีเอส สื่อเคลื่อนที่อื่นๆ และสื่อภายนอกอาคารสำนักงาน เป็นต้น เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตจากการเติบโตของผังเมือง ที่มีปริมาณการเพิ่มขึ้นของเส้นทางรถไฟฟ้า ในกรุงเทพมหานคร ทั้งที่เป็นส่วนต่อขยายสายสีเขียว สายสีเหลือง สายสีชมพู และส่วนต่อขยายในสายอื่น ๆ

- 3) บริษัทผู้ผลิตงานโฆษณาจะผลิตงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ระยะเวลาประมาณ 5-30 วันในการทำการผลิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของสื่อป้ายโฆษณาหลังจากทำการผลิตเสร็จแล้วบริษัทจะทำการตรวจสอบคุณภาพของงานโฆษณา ให้ถูกต้องตามแบบที่ลูกค้าระบุไว้ ทั้งในด้าน ขนาด วัสดุ สี และรูปแบบ
- 4) ต่อจากนั้นผู้ผลิตงานโฆษณาจะติดตั้งงานโฆษณาในสื่อป้ายโฆษณาตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าโดยการควบคุมของเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- 5) ภายหลังจากติดตั้งสื่อป้ายโฆษณา ฝ่ายผลิตโฆษณาจะรายงานผลการติดตั้งพร้อมภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบเช็คความถูกต้องและความสมบูรณ์ของงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาของลูกค้า เมื่อฝ่ายขายรับรองความถูกต้องของงานแล้วส่วนลูกค้าสัมพันธ์จะนำภาพสื่อป้ายโฆษณาที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว จัดส่งให้ลูกค้าพร้อมจดหมายแสดงความขอบคุณที่ใช้บริการ
- 6) เมื่อครบกำหนดการติดตั้งงานโฆษณาบริษัทจะรื้อถอนชิ้นงานโฆษณาออกจากจุดติดตั้ง โดยกรรมสิทธิ์ในชิ้นงานจะเป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาส่วนใหญ่ลูกค้าจะไม่ต้องมีการมีกรรมสิทธิ์ในชิ้นงานโฆษณา เนื่องจากมักจะไม่สามารถนำมาใช้งานต่อได้อีกกรณีที่กรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้รับเหมารื้อถอนชิ้นงาน เป็นผู้รื้อถอนและจัดเก็บ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

การผลิตงานโครงการ หรือชิ้นงานพิเศษ

- 1) ประสานงานด้านแนวคิด ทิศทาง และรูปแบบสื่อโฆษณาร่วมกับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
- 2) กำหนดรูปแบบหลักและแนวทางของสื่อโฆษณาร่วมกับ Project Manager
- 3) เปรียบเทียบราคา และสรุปผลการเจรจากับพันธมิตรด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต์
- 4) จัดทำรูปแบบโครงการ (Proposal) เพื่อนำเสนอเจ้าของที่ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจดูแลพื้นที่นั้นๆ
- 5) จัดทำความเป็นไปได้ของโครงการในลักษณะแผนการเงินของโครงการ
- 6) ทำสัญญาโครงการ (MOU)
- 7) ควบคุมดูแลการติดตั้ง ก่อสร้างโครงการ
- 8) ให้ข้อมูลเพื่อช่วยในการขาย การอบรมเกี่ยวกับการขาย และการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับสื่อโฆษณา เพื่อให้ฝ่ายขายสามารถเข้าใจจุดขายในการนำเสนอสื่อโฆษณานั้นๆ ไปนำเสนอให้กับลูกค้า และสร้างโอกาสในการปิดการขาย ต่อไป

การพัฒนาสื่อโฆษณา

ในการพัฒนาสื่อโฆษณาบริษัทมีการจัดทำแผนโครงการและศึกษาความเป็นไปได้ร่วมกับฝ่ายขายและ การตลาดดังรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) การเตรียมการจัดทำแผนโครงการ (Project Road Map)
- 2) ศึกษาและวิจัย (Marketing Research) วิเคราะห์ แนวโน้มของตลาด คู่แข่งและสื่อโฆษณาประเภทต่างๆ
- 3) วิเคราะห์สถานการณ์ทางการตลาด(SWOT Analysis) : วิเคราะห์หาจุดแข็ง(Strength) จุดอ่อน(Weakness) โอกาส(Opportunity) และอุปสรรค(Threat)
- 4) กำหนดกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (STP Strategy) เป็นการกำหนดกลยุทธ์เพื่อระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายด้วยการแบ่งส่วนตลาด(Segmentation) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (Target Market) และการวางตำแหน่ง(Positioning)
- 5) พัฒนาโครงการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย
 - 5.1 หาพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาสื่อโฆษณาโดยจะทำการติดต่อประสานงานกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านสถานที่ เทคโนโลยี คอนเทนต์
 - 5.2 พัฒนารูปแบบสื่อโฆษณาให้เหมาะสมกับพื้นที่ มีรูปลักษณ์ที่สวยงามโดดเด่น และตรงกับความต้องการของลูกค้า

- 6) ประเมินความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ (Financial Feasibility) เพื่อพิจารณาถึงความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการ
- 7) สรรหา Supplier ในการดำเนินการก่อสร้าง ที่ผ่านการกำหนดคุณสมบัติและขอบข่ายงาน เพื่อคัดสรร Supplier ที่มีคุณภาพ และราคายุติธรรม ขณะเดียวกันจะทำการนำเสนอผลิตภัณฑ์สื่อโฆษณาเบื้องต้น (Pre-sale) ของฝ่ายขายเพื่อผลตอบแทนรับ และข้อเสนอแนะจากลูกค้า
- 8) ดำเนินการก่อสร้างสื่อโฆษณา
- 9) ประสานงานกับฝ่ายผลิตภาพโฆษณาด้านการผลิต วัสดุที่ใช้ และพันธมิตรด้านการผลิต
- 10) ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดนำเสนอและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สื่อโฆษณาแก่ลูกค้า
- 11) ฝ่ายขายและพนักงานที่เกี่ยวข้องให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้าด้วยความเต็มใจ
- 12) ผู้จัดการโครงการประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

การให้บริการหลังการขาย

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการหลังการขายภายใต้นโยบาย MAX SERVICE โดยบริษัทจัดส่งรูปถ่ายป้ายโฆษณาที่แล้วเสร็จให้ลูกค้ารับทราบ พร้อมขึ้นงานโฆษณาหลังลูกค้ามีการตรวจรับมอบงาน ตลอดจนรายงานสภาพสีของป้ายโฆษณาให้แก่ลูกค้าทุกรายได้ทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าในบริการ โดยทีมงานฝ่ายผลิตงานโฆษณา จะตรวจสอบสภาพความสมบูรณ์ ความเรียบร้อย ความส่องสว่างของไฟฟ้าในสื่อป้ายโฆษณาทุกประเภท ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อการจัดทำจดหมายรายงานสภาพสีป้ายโฆษณาพร้อมรูปถ่ายให้แก่ลูกค้าได้รับทราบตลอดอายุสัญญา นอกจากนี้บริษัทยังได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้บริการและตรวจสอบแก้ไขสภาพป้ายโฆษณาให้ทันท่วงที เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการโฆษณาสินค้าและบริการสูงสุด บริษัทจึงได้จัดให้บริการสายด่วน Hotline โทร 081-811-9811 เพื่อรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งสภาพป้ายชำรุด ชัดข้อง ตลอด 24 ชั่วโมง และในกรณีที่ลูกค้าครบสัญญาเช่าป้ายโฆษณา ทางฝ่ายการขายและการตลาดจะทำหน้าที่ในการเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อกระตุ้นต่อการตัดสินใจของลูกค้า อันจะก่อให้เกิดการใช้บริการสื่อป้ายโฆษณาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

3. ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในภาพรวม ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก ประเมินความเสี่ยง และวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งนี้ ประเด็นที่นำมาใช้ในการพิจารณาและประเมินความเสี่ยงจะนำมาจากแผนธุรกิจขององค์กรที่มีการจัดทำขึ้นในแต่ละปี ซึ่งแนวทางการจัดการความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของบริษัทฯ และจะมีการติดตามวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง การประเมินผลลัพธ์จากบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. ความเสี่ยงจากการชะลอตัวด้านเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับอุปสงค์ภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของเศรษฐกิจในประเทศ เช่น การชะลอตัวของเศรษฐกิจในประเทศ เป็นต้น อีกทั้ง วิกฤตค่าเงินในตลาดเกิดใหม่ทำให้ค่าเงินอ่อนค่าลงอย่างรวดเร็ว เกิดจากปัญหาความอ่อนแอทางเศรษฐกิจ อัตราเงินเฟ้อปรับตัวสูงขึ้น เหตุการณ์เรือล่มมีผลต่อความมั่นใจเรื่องความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวต่างประเทศ เหตุการณ์อุทกภัยซึ่งจะมีผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจ น้ำมันดิบเกิดความผันผวน ความสามารถในการใช้จ่ายของผู้บริโภคปรับตัวลดลง สงครามการค้าสหรัฐ-จีนทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นและมีแนวโน้มยืดเยื้อ อัตราดอกเบี้ยในตลาดโลกมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อภายในประเทศ และส่งผลกระทบต่อยอดขายของหลายธุรกิจ ทำให้การเติบโตของเศรษฐกิจมีข้อจำกัด มีการชะลอตัวในการใช้สื่อโฆษณาในไตรมาสสุดท้ายของปี อีกทั้งผู้ประกอบการมีการพิจารณาการใช้งบสื่อโฆษณาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

แต่บริษัทฯ เชื่อว่า ถึงแม้เศรษฐกิจจะชะลอตัวแต่ราคาการให้บริการที่เหมาะสมประกอบกับคุณภาพการให้บริการที่ดีจะช่วยรักษาอัตราการเจริญเติบโตของบริษัทฯ ได้ เนื่องจากลูกค้าอีกจำนวนมากของบริษัทฯ ก็ยังมีการวางแผนการซื้อสื่อและใช้สื่อโฆษณาของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมีสื่อโฆษณาใหม่ๆ ที่ดึงดูดความสนใจของลูกค้าก็ยังมีส่วนช่วยกระตุ้นให้มีการแบ่งปันงบจากสื่ออื่นมาใช้สื่อโฆษณาของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ทำให้ยอดขายของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และบริษัทฯ ยังสามารถลดความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่องในการชำระหนี้จากลูกค้าเป็นอย่างดี เห็นได้จากการที่ในปีที่ผ่านมา จำนวนลูกหนี้ค้างชำระหรือการตั้งสำรองหนี้ของบริษัทฯ ไม่ได้มีอัตราที่เพิ่มขึ้นแต่อย่างใด ลูกหนี้ยังสามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ ได้ภายในกำหนดเวลา รวมถึง บริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความเสี่ยงด้านข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับป้ายโฆษณาและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อข้อกำหนดควบคุมป้ายโฆษณาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยังคงรักษานโยบายการก่อสร้างป้ายโฆษณาที่ได้รับอนุญาตถูกต้องก่อนเท่านั้น และบริษัทฯ ยังมีคณะทำงานในการติดตามการปรับปรุงข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับป้ายโฆษณา โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบก่อสร้างโดยใช้วิศวกรผู้ออกแบบที่มีคุณภาพ และบริษัทฯ ยังมีการดำเนินการให้บริษัทฯ ตรวจสอบโครงสร้างอาคารและป้ายโฆษณาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมโยธาธิการและผังเมือง ดำเนินการตรวจสอบและรับรองป้ายโฆษณาทุกป้ายของบริษัทฯ และได้ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.1) รวมถึงการประสานงานกับสมาคมป้ายโฆษณา เพื่อรับรองความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างป้ายทุกป้าย และเพื่อเป็นการลดโอกาสความเสียหายที่ต้องชดเชยจากเกิดการอุบัติเหตุ บริษัทฯ ยังได้ทำประกันภัยที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอก อีกด้วย

3. ความเสี่ยงอันเกิดจากความเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล และ Online

ในปี 2561 การใช้ช้อปปิ้งออนไลน์มีปริมาณเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ สืบเนื่องจากแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคในยุคดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก สื่อดิจิทัล ออนไลน์ อินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคมากขึ้น และผู้บริโภคก็หันมาใช้สื่อดังกล่าวมากขึ้นเช่นกัน เนื่องจากสื่อดังกล่าวมีความน่าสนใจ ดึงดูดสายตา และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมายได้อย่างหลากหลาย อีกทั้งสื่อโฆษณาดิจิทัลสามารถตอบโต้ทางด้านความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการโฆษณาสินค้าและบริการให้กับผู้ประกอบการเป็นอย่างดี ในอดีต บริษัทฯ มีสื่อโฆษณาหลักๆ เป็นป้ายโฆษณาภาพนิ่ง (Static) เป็นจำนวนมาก แต่ในปัจจุบัน บริษัทฯ มีแผนงานในการพัฒนาสื่อเดิมและเพิ่มสื่อใหม่ๆ ให้เป็นสื่อดิจิทัลที่มีความน่าสนใจและดึงดูดสายตาของผู้สัญจรไปมามากขึ้น ได้แก่ สื่อโฆษณาจอ CBD-LED ซึ่งครอบคลุมพื้นที่หัวเมืองใหญ่ บริเวณแยกสำคัญๆ ชุมชนและรับสายตาผู้เดินทางสัญจรไปมาเป็นประจำทุกวัน รวมถึง การร่วมมือกับพันธมิตร บริษัทฯ Rabbit ในการพัฒนาสื่อ O2O เพื่อเชื่อมสื่อ OHM กับ สื่อ Online เข้าด้วยกัน ซึ่งบางส่วนมีการเปิดการขายไปยังลูกค้าบ้างแล้ว โดยทั้งสื่อ CBD-LED และสื่อ O2O ได้ต่อยอดให้แคมเปญของลูกค้ามีความน่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เกินความคาดหมาย ทำให้ได้รับการตอบรับอย่างดีสำหรับการเริ่มต้นเข้าสู่การเชื่อมต่อกับสื่อ Online โดยลูกค้าให้ความสนใจกับสื่อดังกล่าวเป็นอย่างมาก บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจว่า สื่อดิจิทัลของบริษัทฯ จะสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ เป็นอย่างมากในอนาคต

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทฯ เอนเจินซีรายใหญ่

ในธุรกิจสื่อโฆษณา ลูกค้าจะถูกแบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ เจ้าของสินค้า และเอเจนซีโฆษณา ซึ่งรายได้สำคัญส่วนใหญ่จะมาจากเอเจนซี เอเจนซีจะทำหน้าที่ในการเป็นตัวแทนของเจ้าของสินค้าและบริการในการเจรจาต่อรองซื้อขายสื่อโฆษณา ดังนั้น เอเจนซีจึงมีบทบาทสำคัญในธุรกิจสื่อโฆษณา บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงหากเอเจนซีไม่แนะนำให้เจ้าของสินค้าและบริการมาใช้สื่อโฆษณาของบริษัทฯ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับเอเจนซีที่สำคัญๆ ทุกราย โดยผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ จะเข้าพบลูกค้าเอเจนซีทุกรายเพื่อชี้แจงนโยบายการค้า และการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและตรงไปตรงมา กับลูกค้า รวมถึงเข้าร่วมนำเสนอสื่อโฆษณาใหม่ของบริษัทฯ เพื่อให้เอเจนซีได้รับทราบ บริษัทฯ มีแผนงานที่ชัดเจนในการปรับปรุงและพัฒนาความสัมพันธ์ รวมถึงการกระชับความสัมพันธ์อย่างเหนียวแน่นกับลูกค้าเอเจนซีผ่านกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เอเจนซีหลายรายยังมีส่วนร่วมร่วมกับบริษัทฯ ในการพัฒนาสื่อโฆษณารูปแบบใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนงานในการเพิ่มเครือข่ายสื่อป้ายโฆษณาของบริษัทฯ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น อาทิ สื่อโฆษณาที่เป็นดิจิทัล และป้ายโฆษณาขนาดเล็กและใหญ่ตามจุดที่มีผู้รับชมจำนวนมากทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑลและทั่วประเทศ ซึ่งครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายของสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองลูกค้าผู้ซื้อสื่อโฆษณา ในด้านของความคุ้มค่าและประสิทธิภาพของการใช้งบโฆษณาสูงสุด บริษัทฯ จึงเชื่อว่า สื่อโฆษณาใหม่ของบริษัทฯ จะได้รับความนิยมและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว อีกทั้งยังมีระบบบริหารจัดการที่ดีในการตรวจสอบและดูแลการซ่อมแซมสื่อโฆษณา รวมถึงการรายงานสภาพป้ายให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการเลือกใช้บริการกับบริษัทฯ

5. ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันกับคู่สัญญาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้มีการทำสัญญาเช่าโครงข่ายและพื้นที่ติดตั้งป้ายระยะยาวกับผู้ประกอบการเจ้าของพื้นที่สื่อโฆษณาและเจ้าของพื้นที่ติดตั้งป้าย เพื่อให้บริษัทฯ มีพื้นที่การให้บริการสื่อโฆษณาที่มั่นคง เป็นระยะเวลานาน และป้องกันไม่ให้คู่แข่งสามารถเข้ามาแย่งพื้นที่โฆษณาของบริษัทฯ แต่ก็ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในค่าเช่าในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าตลอดอายุของสัญญา ดังนั้นหากบริษัทฯ ไม่สามารถทำรายได้จากสื่อโฆษณาได้ตามแผนที่วางไว้ อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้ อย่างไรก็ตามการทำสัญญาเช่าพื้นที่ในระยะยาวกับเจ้าของพื้นที่จะส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากกว่าที่จะเป็นความเสี่ยง เนื่องจากทำให้บริษัทฯ มั่นใจได้ว่ามีพื้นที่รายได้ที่แน่นอน บริษัทฯ มีการบริหารจัดการสัญญาอย่างเหมาะสม โดยทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา บริษัทฯ จะมีการทบทวนต้นทุนค่าเช่าพื้นที่และค่าเช่าโครงข่าย ให้สอดคล้องกับรายได้อยู่เสมอ

6. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัมปทานภาครัฐและสัญญาเช่าพื้นที่เอกชน

ปัจจัยหลักของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คือ พื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณา ซึ่งได้มาจากทั้งสัญญาสัมปทานการเช่าพื้นที่จากภาครัฐ และสัญญาเช่าพื้นที่ของเอกชน เนื่องจากบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาเหล่านี้ บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าพื้นที่ หรือการบอกเลิกสัญญา หากผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่า อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการหารายได้ของบริษัทฯ และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ในอนาคต ตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาที่มีการทำกับคู่สัญญาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งระมัดระวังในการเช่าใช้พื้นที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหา รวมถึงการเข้าแก้ไขปัญหาย่างทันท่วงที กรณีมีเหตุสุดวิสัย ทำให้ตลอดหลายปีที่ผ่านมา บริษัทฯ จึงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าของสัมปทานและเจ้าของพื้นที่ ทำให้บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุสัมปทานและสัญญาเช่า อย่างต่อเนื่อง

7. ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากผลตอบแทนในสื่อโฆษณาใหม่ๆ ของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้

ในการลงทุนสร้างสื่อใหม่ๆ หากสื่อโฆษณาดังกล่าว ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามที่ประมาณการไว้ หรือไม่สามารสร้างผลตอบแทนได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเหตุใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการสื่อโฆษณาดังกล่าวได้ อันอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะใช้วิธีเจรจาต่อรองและการบริหารต้นทุน เพื่อลดความเสียหายจากการไม่สามารถสร้างผลตอบแทนตามที่ประมาณการไว้ รวมถึงจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการขายและราคา ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและตลาด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีบริษัทแม่คือ VGI ซึ่งเป็นบริษัทที่มีสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ทำให้สามารถจัด Package การขายและ Bundle สื่อ เพื่อดึงดูดความสนใจให้ลูกค้าเข้ามาใช้สื่อของบริษัทฯ ได้มากขึ้น

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อยคือ ที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการด้านสื่อป้ายโฆษณา ดังมีรายละเอียด มูลค่าทางบัญชีสุทธิของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (พันบาท)	ภาระการค้ำประกันเงินกู้
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (ที่ดิน 6 แปลง*)	บริษัท	62,602	ไม่มี
ที่ดิน	บริษัท/บริษัทย่อย	18,538	ไม่มี
อาคาร	บริษัท/บริษัทย่อย	44,403	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	บริษัท/บริษัทย่อย	24,724	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์	บริษัท/บริษัทย่อย	44,420	ไม่มี
ยานพาหนะ	บริษัท/บริษัทย่อย	7,276	ไม่มี
โครงป้ายโฆษณา	บริษัท/บริษัทย่อย	442,178	ไม่มี
สื่อโฆษณาอื่น ๆ	บริษัท/บริษัทย่อย	-	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	บริษัท/บริษัทย่อย	31,200	ไม่มี
อื่น ๆ	บริษัท/บริษัทย่อย	-	ไม่มี
รวม		612,739	

*ที่ดิน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 58516, 74205 และ 74206 ตั้งอยู่ที่ ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอสามโก้ จังหวัดปทุมธานี

*ที่ดิน 3 แปลง โฉนดเลขที่ 5672, 14360 และ 14217 ตั้งอยู่ที่ ตำบลทับคาง อำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
ทรัพย์สินไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	61,479	ไม่มี

หมายเหตุ: ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนได้แก่ ระบบซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ

4.2 สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่มีนัยสำคัญต่อการประกอบธุรกิจ

- 4.2.1 สัญญาให้สิทธิติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณต่อม่อสะพานรถยนต์ข้ามทางแยกและสะพานยกระดับของกรุงเทพมหานคร สะพานกลุ่มที่ 2 และสัญญาให้สิทธิติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณต่อม่อสะพานรถยนต์ข้ามทางแยกและสะพานยกระดับของกรุงเทพมหานคร สะพานกลุ่มที่ 3 ระหว่าง M&M ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมผ่าน MACO กับ กทม. โดยภายใต้สัญญาดังกล่าว M&M ได้รับสิทธิในการก่อสร้างและติดตั้งป้ายโฆษณาเพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นระยะเวลา 9 ปี สิ้นสุดวันที่ 6 มกราคม 2567
- 4.3.2 สัญญาให้สิทธิติดตั้งป้ายโฆษณาบริเวณเสาของระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร ระหว่าง M&M และ BTSC โดยภายใต้สัญญาดังกล่าว M&M ได้รับสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการติดตั้งและบริหารจัดการป้ายโฆษณาบริเวณเสาของระบบรถไฟฟ้าบีทีเอสเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นระยะเวลา 10 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2572

4.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งจะพิจารณาสัดส่วนในการลงทุนเป็นรายๆ ไปโดยดูจากแนวโน้มของธุรกิจ ถ้ามีโอกาสประสบความสำเร็จและสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันบริษัทจะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอที่บริษัทจะสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารและกำหนดนโยบาย

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2560 บริษัทฯได้ทำสัญญาให้บริการเวลาโฆษณาออกอากาศของสื่อโฆษณาบนโครงข่ายโฆษณา 4 จุดติดตั้ง กับ บริษัท ไมคาส โกลบอล มีเดีย จำกัด (“ไมคาส”) ในอัตราค่าบริการตลอดอายุสัญญาเป็นเงินจำนวน 27 ล้านบาท โดยในวันทำสัญญา บริษัทฯได้ชำระเงินค่าบริการดังกล่าวทั้งหมด

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 และวันที่ 4 พฤษภาคม 2561 ไมคาสและบริษัท ดีไลท์ มัลติมีเดีย จำกัด ยื่นฟ้องบริษัทฯ และบริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทใหญ่”) จากรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาให้บริการดังกล่าว โดยเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 24 ล้านบาท พร้อมอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี รวมถึงค่าบริการเดือนละประมาณ 4 ล้านบาท ตลอดเวลาที่ยังมีการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายโฆษณาดังกล่าว ปัจจุบัน คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าเหตุการณ์ดังกล่าวจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ เนื่องจากเชื่อมั่นว่าบริษัทฯและบริษัทใหญ่ไม่ได้ร่วมกันกระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้คู่กรณีได้รับความเสียหาย จึงไม่มีเหตุที่จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายดังกล่าว แต่ประการใด

6. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อ	:	บมจ. มาสเตอร์ แอด
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107546000113
ประเภทธุรกิจ	:	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยและบันเทิง
ตลาด	:	SET
กลุ่มอุตสาหกรรม	:	บริการ
หมวดธุรกิจ	:	สื่อและสิ่งพิมพ์
ทุนจดทะเบียน	:	591,489,276.40 บาท
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	:	412,668,177.30 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 4,126,681,773 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	:	02 938 3388 โทรสาร 02 938 3489
เว็บไซต์	:	www.masterad.com

แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ : โทรศัพท์ 02 273 8639 Email address: Pornprasert@masterad.com;

เลขานุการบริษัท : โทรศัพท์ 02 938 3388 ต่อ 480 , 487
Email address: tamonwan@masterad.com; sukjai@masterad.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์ : **บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด**
เลขที่ 93 ชั้น 14 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์. 02 009 9000 Fax.02 009 992

ผู้สอบบัญชี : **บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด** โดย
ชื่อผู้สอบบัญชี (วันที่สิ้นสุดการสอบบัญชี 31/12/2561)
นางสาวศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844 และ/หรือ
นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4523 และ/หรือ
นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5813

สำนักงาน : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลอรัชดาออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขต
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 0-2264-0777, 0-2661-9190

โทรสาร : 0-2264-0789-90

ข้อมูลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อป้ายโฆษณาขนาดเล็ก	เลขที่ 1 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 938 9388 โทรสาร 02 938 3486-7 Website: www.masterad.com	20,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท)	หุ้นสามัญ	100
2	บริษัท อาย ออน แอดส์ จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท มาโก้ ไรท์ซายน์ จำกัด)	1.ถือหุ้นในบริษัท โคมอส จำกัด 2.บริหารสื่อโฆษณา บิลบอร์ด และสื่อโฆษณาดิจิทัล	เลขที่ 28/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 938 9388 โทรสาร 02 938 3486-7	393,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท)	หุ้นสามัญ	100
3	บริษัท กรีนแอด จำกัด	ถือหุ้นใน บริษัท มัลติไซน์ จำกัด	เลขที่ 1 ชั้น 6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 938 3388 โทรสาร 02 938 3486-7	500,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 5 บาท)	หุ้นสามัญ	100
4	บริษัท แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการเช่าอาคารสำนักงาน	เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	40,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท)	หุ้นสามัญ	63.76 (48.87 ถือโดยบริษัทฯ และ 14.89 ถือโดยบริษัทมาสเตอร์ แอนด์

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
			โทรศัพท์ 02 938 9388			มอร์ จำกัด)
5	บริษัท อิงค์ เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตสื่อโฆษณาด้วยระบบอิงค์เจ็ท	เลขที่ 28/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 936 3366 โทรสาร 02 936 3366 Website: www.inkjetimagedthailand.com	6,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท)	หุ้นสามัญ	50
6	บริษัท โอเพ่น เพลย์ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการและผลิตสื่อโฆษณาทุกประเภท	เลขที่ 77/37 ซอยเพิ่มสิน 24/1 ถ.สุขาภิบาล 3 คลองถนน เขตสายไหม กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 02 938 3388 โทรสาร 02 938 3486-7	5,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	หุ้นสามัญ	100 (ถือโดย บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด)

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
7	บริษัท มัลติ ไซน์ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย	34/13-14 หมู่ 10 ถนนบรมราชชนนี แขวง ศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170 โทรศัพท์ 02 441 1761-2 โทรสาร 02 441 1763 Website: www.multisign.co.th	14,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	หุ้นสามัญ	100 (ถือหุ้นโดย บริษัท กรีน แอด จำกัด)
8	บริษัท โคมเมส จำกัด	ประกอบธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย	เลขที่ 1 ชั้น 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนน ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 938 3388 โทรสาร 02 938 3486-7	5,625,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)	หุ้นสามัญ	70 (ถือหุ้นโดย บริษัท อาย ออน แอดส์ จำกัด)
9	MACO Outdoor Sdn. Bhd.	ประกอบธุรกิจ Holding Company ในประเทศมาเลเซีย	No.52, 1 st Floor, Jalan SS 21/58 Taipan Damansara 47400 Petaling Jaya Selangor MALAYSIA	200,000 ริงกิต (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 ริงกิต)	หุ้นสามัญ	100
10	Eyeball Channel Sdn. Bhd.	ประกอบธุรกิจให้บริการและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในประเทศมาเลเซีย	G-1-11, Jalan PJU 1A/3 Taipan Damansara 47301 Petaling Jaya Selangor MALAYSIA	500,000 ริงกิต (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 ริงกิต)	หุ้นสามัญ	40 (ถือหุ้นโดย MACO Outdoor Sdn.Bhd.)
11	บริษัท ทรานส์.แอด โซลูชั่น จำกัด ³	ให้บริการด้านการออกแบบและติดตั้งระบบการแสดงผลสื่อผสม	349 อาคารเอสเจ อินฟินิท วัน บิสซิเนส คอมเพล็กซ์ ห้องเลขที่ 1006 ชั้นที่ 10	49,046,400 บาท	หุ้นสามัญ	81.65

³ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท ทรานส์.แอด โซลูชั่น จำกัด เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		(Multimedia Display System) เช่นจอ LED รวมถึงระบบควบคุมเนื้อหาและจัดการสื่อ พร้อมติดตั้งระบบเชื่อมต่อเพื่อส่งการและเก็บข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตและระบบกล้องวงจรปิด อีกทั้ง ออกแบบและสร้างแอปพลิเคชันเพื่อแผนที่ในร่มและระบบตัวส่งสัญญาณบลูทูทเพื่อการโฆษณา	ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	(มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท)		(ถือหุ้นโดย บริษัท อายออน แอดส์ จำกัด)
12	Trans Ad Malaysia Sdn.Bhd. ⁴	ให้บริการด้านการออกแบบและติดตั้งระบบการแสดงผลสื่อผสม (Multimedia Display System) เช่นจอ LED รวมถึงระบบควบคุมเนื้อหาและจัดการสื่อ พร้อมติดตั้งระบบเชื่อมต่อเพื่อส่งการและเก็บข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตและระบบกล้องวงจรปิด อีกทั้ง ออกแบบและสร้างแอปพลิเคชันเพื่อแผนที่ในร่มและระบบตัวส่ง	Lot 6.05, Level 6, KPMG Tower,8 First Avenue, Bandar Utama, 47800 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia	500,000 รिंगกิต (มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 รिंगกิต)	หุ้นสามัญ	100 (ถือหุ้นโดย บริษัท ทรานส์.แอด โซลูชั่น จำกัด)

⁴ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน Trans Ad Malaysia Sdn.Bhd. เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
		สัญญาฉบับลู่ทุทเพื่อการโฆษณา				
13	Roctec Technology Limited ⁵	ให้บริการออกแบบและวางระบบ (system integration) โดยจำหน่ายติดตั้งและให้บริการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบ โดยมุ่งเน้นไปในด้านระบบควบคุม,ระบบเชื่อมต่อและระบบแสดงผล ครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม เช่น ระบบขนส่งมวลชน หน่วยงานราชการ สถานศึกษา และ สถาบันการเงิน	Room 1502-4, Kodak House II, 321 Java Road, North Point, Hong Kong Island, Hong Kong	21,510,000 ดอลลาร์ฮ่องกง	หุ้นสามัญ	89 (ถือหุ้นโดยบริษัท ทรานส์.แอดโซลูชั่น จำกัด)
14	Parkway Technology Limited ⁶	บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (แต่ปัจจุบัน ยังไม่มีการดำเนินธุรกิจ)	Room 1502-4, Kodak House II, 321 Java Road, North Point, Hong Kong Island, Hong Kong	2 ดอลลาร์ฮ่องกง	หุ้นสามัญ	100 (ถือหุ้นโดย Roctec Technology Limited)

⁵ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน Roctec Tecnology Limited เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561

⁶ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน Parkway Technology Limited เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
15	บริษัท วินบลิส ซิสเต็มส์ จำกัด ⁷	ให้บริการด้านการบริหารจัดการปัญหาเกี่ยวกับการออกแบบและวางระบบ (System Integration) จำหน่ายและให้บริการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานระบบ	21 อาคารวังเด็ก 1 เอ ชั้น 8 ซอยยาสูบ 1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร	2,000,000 บาท(มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท)	หุ้นสามัญ จำนวน 98,000 หุ้น และ หุ้น บุริมสิทธิ จำนวน 102,000 หุ้น	77.67 (ถือโดย บริษัท ทรานส์. แอด โซลูชั่น จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 51 ของหุ้นทั้งหมด และ Roctec Technology Limited ในสัดส่วนร้อยละ 49 ของหุ้นทั้งหมด)
16	บริษัท โกลด์ สตาร์ กรุป จำกัด ⁸	ออกแบบ ผลิต และรับจ้างผลิตสิ่งพิมพ์ และ/หรือ สื่อโฆษณาทุกชนิด	33,35 ซอยอินทามระ 40 แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	50,000,000 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท)	หุ้นสามัญ	60 (ถือหุ้นโดยบริษัท กรีน แอด จำกัด และ บริษัท อาย ออน แอดส์ จำกัด)
17	VGI Global Media (Malaysia) Sdn. Bhd. ⁹	การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น (Holding Company)	Lot 6.05, Level 6, KPMG Tower,8 First Avenue, Bandar Utama, 47800 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan,	29,154,175 ริงกิต มาเลเซีย (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ริงกิต)	หุ้นสามัญ	75

⁷ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท วินบลิส ซิสเต็มส์ จำกัด เมื่อเดือนกรกฎาคม 2561

⁸ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน บริษัท โกลด์ สตาร์ กรุป จำกัด เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561

⁹ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นใน VGI Global Media (Malaysia) Sdn. Bhd. เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
			Malaysia			
18	Puncak Berlian Sdn. Bhd. (“PBSB”) ¹⁰	ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น (Holding Company)	Unit C508 Block C, Kelana Square, Jalan SS7/26, Kelana Jaya, 47301 Petaling Jaya, selangor Darul Ehsan, Malaysia.	17,125,105 ริงกิตมาเลเซีย (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ริงกิต)	หุ้นสามัญ	25 (ถือโดย บริษัท VGI Malaysia Sdn.Bhd.)
19	Meru Utama Sdn. Bhd. (“MUSB”) ¹¹	ประกอบธุรกิจสื่อโฆษณาในสนามบินกัวลาลัมเปอร์	8 th floor, Menara Manulife No.6, Jalan Gelenggang Damansara Heights 50490 Kuala Lumpur W.P. Kuala Lumpur Malaysia	1,100,000 ริงกิตมาเลเซีย (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ริงกิต)	หุ้นสามัญ	43.80 (ถือโดย บริษัท VGI Malaysia Sdn.Bhd.ในสัดส่วนร้อยละ 25.10 ของหุ้นทั้งหมด และ Puncak Berlian Sdn.Bhd.ในสัดส่วนร้อยละ 74.80 ของหุ้นทั้งหมด)

¹⁰ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน Puncak Berlian Sdn. Bhd. (“PBSB”) เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561

¹¹ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน Meru Utama Sdn. Bhd. เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561

	นิติบุคคล	ประเภทธุรกิจและลักษณะการดำเนินงาน	สถานที่ตั้ง	ทุนชำระแล้ว	ชนิดของหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
20	Titanium Compass Sch. Bhd. (“TCSB”)	ประกอบธุรกิจโฆษณาในระบบขนส่งมวลชนรถไฟฟ้า MRT SBK line	Lot 6.05, Level 6, KPMG Tower, 8 First Avenue, Bandar Utama, 47800 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan, Malaysia	1,000,000 ริงกิตมาเลเซีย (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ริงกิต)	หุ้นสามัญ	40 ¹²
21	PT Avabanindo Pekasa (AVA) ¹³	ธุรกิจสื่อโฆษณาในรถไฟฟ้า MRT อินโดนีเซีย	Menara Imperium 19 th Floor, Metropolitan Kuningan Super Blok Kav No.1, J1 HR Rasuna Said, Jakarta 12890 Indonesia	18,391,500,000 รูเปียอินโดนีเซีย	หุ้นสามัญ	16.25 (ถือโดย บริษัท VGI Malaysia Sdn.Bhd. ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของหุ้นทั้งหมด และ Puncak Berlian Sdn.Bhd. ในสัดส่วนร้อยละ 25 ของหุ้นทั้งหมด)
22	VGI MACO (Singapore) ¹⁴	ลงทุนในธุรกิจสื่อโฆษณาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	50 Raffles Place #17-01 Singapore Land Tower Singapore C048623	100 ดอลลาร์สิงคโปร์ (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 ดอลลาร์สิงคโปร์)	หุ้นสามัญ	75

¹² ปัจจุบัน VGI และ PSB ถือหุ้นอยู่ใน TCSB ร้อยละ 19 และร้อยละ 51 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ TCSB ตามลำดับ โดยการถือหุ้นของ PBSB ใน TCSB ร้อยละ 11 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ TCSB เป็นการถือแทนและเพื่อประโยชน์ของ VGM ภายใต้สัญญา Declaration of Trust ระหว่าง PBSB และ VGI ฉบับลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 เนื่องจาก PBSB ยังไม่สามารถดำเนินการโอนหุ้นดังกล่าวให้ VGM ได้ ตามข้อจำกัดในสัญญาสัมปทาน

¹³ บริษัทฯ เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมใน PT Avabanindo Pekasa (AVA) เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2561

¹⁴ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง VGI MACO (Singapore) เมื่อเดือนตุลาคม 2561

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 บริษัทมีทุนจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ จำนวน 591,489,276.40 บาท เรียกชำระแล้ว 412,668,177.30 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,126,681,773 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

ข้อมูลผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ณ วันที่ 24 มกราคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน)	1,306,152,360	31.65
2	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	746,367,600	18.09
3	นายนเรศ งามอภิชน	364,000,000	8.82
4	NORTRUST NOMINEES LIMITED-GUERNSEY RE GGDP RE: AIF CLIENTS 10 PERCENT ACCOUNT	223,946,880	5.43
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	118,988,289	2.88
6	นายวันชัย พันธุ์วิเชียร	94,340,000	2.29
7	CITI (NOMINEES) LIMITED-PBG CLIENTS H.K.	78,788,500	1.91
8	นายพนพล ตันศลารักษ์	62,853,899	1.52
9	กองทุนเปิด ภัทร SMALL AND MID CAP EQUITY	42,003,540	1.02
10	นายวรวิทย์ อัจฉริยศรีพงศ์	38,941,600	0.94
11	นายวรรณณะ เจริญนวัฒน์	36,640,000	0.89
12	นางดวงพร โสสิตสกุล	31,980,000	0.77
13	น.ส.พรรัตน์ มณีรัตน์ะพร	31,800,000	0.77
14	กองทุนเปิดภัทร ทุนระยะยาวปันผล	26,268,000	0.64
	รวม	3,203,070,668	77.62

หมายเหตุ:

¹บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 31.65 เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประกอบธุรกิจสื่อโฆษณาออกบ้านและธุรกิจบริการด้านดิจิทัล มีผู้ถือหุ้นหลักคือ บริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 45.04 และ บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 23.12 (ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2562)

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจและการดำเนินงานในอนาคตเป็นสำคัญ

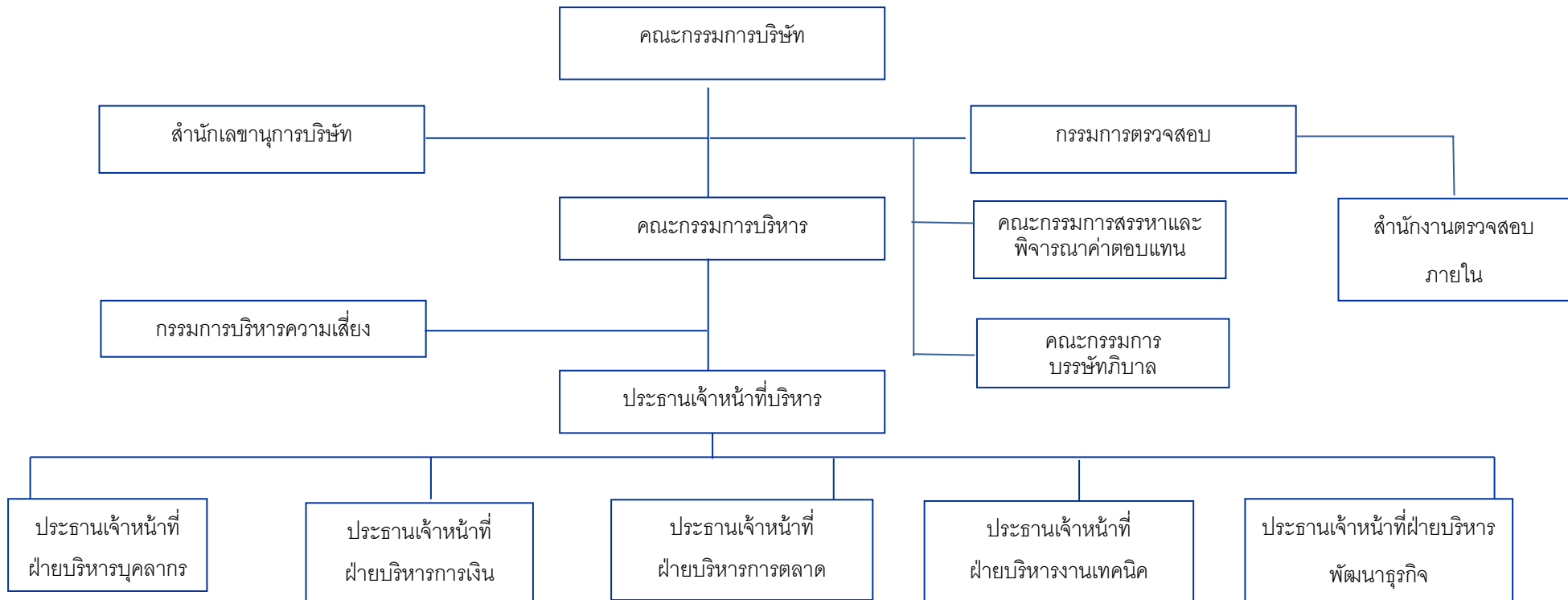
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	รอบปีบัญชี สิ้นสุด 31 ธันวาคม		
	2559	2560	2561
1.กำไรสุทธิ			
- งบการเงินเฉพาะ (ล้านบาท)	99.16	149.53	272.62
- งบการเงินรวม (ล้านบาท)	102	220.86	220.74
2.จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)			
- ปันผลระหว่างกาล	3,008.96	3,342.97	4,126.68
- ปันผลประจำปี	3,342.96	3,438.91	4,126.68
3.เงินปันผลจ่ายต่องวด			
- เงินปันผลระหว่างกาล(บาท/หุ้น)	0.018	0.018	0.018
- จำนวนเงิน (ล้านบาท)	54.16	60.17	74.28
- เงินปันผลประจำปี (บาท/หุ้น)	0.011	0.018	0.02
- จำนวนเงิน (ล้านบาท)	36.77	61.9	82.53
4.รวมเงินปันผลจ่ายประจำปี 2561			
- เงินปันผลจ่าย/หุ้น (บาท)	0.029	0.036	0.038
- จำนวนเงินรวม (ล้านบาท)	90.93	122.07	156.81
5.สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย			
- งบการเงินเฉพาะ	91.70%	81.64%	57.52%
- งบการเงินรวม	89.15%	55.27%	71.04%

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ยังคงมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 ซึ่งจะประชุมในวันที่ 24 เมษายน 2562

8. โครงสร้างการจัดการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามโครงสร้างการบริหารงาน ดังนี้



8.1 คณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ตามรายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 มกราคม 2562 ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการในปี 2561	
		จำนวนครั้งที่ มีสิทธิเข้า ร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม
1. นายมานะ จันทนยิ่งยง	ประธานกรรมการบริษัท	12	12
2. นาย พูน ฉง กิต ¹	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ²	9	9
3. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ³	12	11
4. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการอิสระ ⁴	12	11
5. นายคณัย ตั้งศรีวิริยะกุล	กรรมการอิสระ	12	11
6. นายสุรเชษฐ แสงชโยสวัสดิ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	11
7. นายชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการอิสระ	12	12
8. นายชวิล กัลยาณมิตร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	11
9. นางสาวดารณี พรธณกลีน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	12

หมายเหตุ:

1. นายพูนฉงกิต เข้ามาดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2561
2. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทและไม่มีเงินเดือนประจำ
4. กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

“นาย พูน ฉง กิต นางสาวดารณี พรธณกลีน นายสุรเชษฐ แสงชโยสวัสดิ์ และนายชวิล กัลยาณมิตร กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท”

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 มกราคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารทั้งสิ้น 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายพูน ฉง กิต	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายภักดิ์ภูษณ์ ภูมิชิษานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด
3.	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4.	นางสาวรจนา ตระกูลคูศรี	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารโครงการ
5.	นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคลากร
6.	นายปณัยกร ¹ นุชมาก	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานเทคนิค

หมายเหตุ: ¹นายปณัยกร นุชมาก เข้ามาดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานเทคนิค เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2561

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร (ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ของบริษัท รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้นำส่งสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ให้แก่ฝ่ายเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

ตารางสรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในปี 2561

ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ 5/01/61 (หุ้น)	อัตราส่วนการถือหุ้น(%)	จำนวนหุ้นที่ถือครอง ณ 31/12/61 (หุ้น)	อัตราส่วนการถือหุ้น(%)
1. นายมานะ จันทนียังยง	-	-	-	-
2. นายพูน ฉง กิต	-	-	-	-
3. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	-	-	-	-
4. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	-	-	-	-
5. นายदनัย ตั้งศรีวิริยะกุล	394,480	0.01	394,480	0.01
6. นายสุรเชษฐ์ แสงโชโยสวัสดิ์	30,000	0.00	50,000	0.00
7. นายชัช ชินธรรมมิตร	-	-	-	-
8. นายชวิล กัลยาณมิตร	-	-	-	-
9. นางสาวดารณี พรรณกลีน	-	-	-	-
10. นายภคณัฐ ภูมิชีขานันท์	-	-	172,994	0.00
11. นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	143,890	0.00	244,024	0.01
12. นางสาวรจนา ตระกูลคูศรี	743,625	0.02	918,385	0.02
13. นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	149,223	0.00	240,448	0.01
14. นายปณัยกร นุชมาก	-	-	63,062	0.00
รวม	1,461,218	0.04	1,847,337	0.04
จำนวนหุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	3,438,910,366 หุ้น		4,126,681,773 หุ้น	

หมายเหตุ:

- รวมหุ้นของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการรายที่ 10-14 เป็นผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัทจดทะเบียน (EJIP)

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวมณวรรณ นรินทวานิช ดำรงตำแหน่ง เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2551 โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเลขานุการบริษัทมีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท
4. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในและ ภายนอกบริษัท
7. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (1) ทะเบียนกรรมการ
 - (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
5. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
6. ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์ฯ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
10. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบโดยการเทียบเคียงกับอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติวงเงิน โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ได้อนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ภายในวงเงินไม่เกิน 4,200,000 บาท ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และ ค่าบำเหน็จ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน จ่ายให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริษัทฯ ทุกท่าน ดังนี้
 - ประธานกรรมการบริษัท 40,000 บาท/คน/เดือน
 - ประธานกรรมการตรวจสอบ 30,000 บาท/คน/เดือน
 - กรรมการบริษัท 20,000 บาท /คน/เดือน
2. ค่าเบี้ยประชุม
 - จ่ายค่าเบี้ยประชุมเฉพาะกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท/คน/ครั้ง
3. บำเหน็จประจำปี

ให้คณะกรรมการบริษัททุกท่าน ได้รับเงินบำเหน็จประจำปี โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจำนวนเงินที่เหมาะสมภายในวงเงินไม่เกิน 1,200,000 บาท

สรุปค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ของคณะกรรมการ ประจำปี 2559-2561

ค่าตอบแทน	หน่วย:บาท					
	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน	จำนวน(ราย)	จำนวนเงิน
ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	9	2,520,000.00	9	2,520,000.00
เบี้ยประชุม	16	1,330,000	3	195,000.00	3	225,000.00
ค่าบำเหน็จ	9	1,180,000	9	1,000,000.00	9	1,170,000.00
ค่าตอบแทนอื่นๆ	ไม่มี	-	ไม่มี	-	ไม่มี	-
รวม		2,510,000		3,715,000.00		3,915,000.00

หมายเหตุ: งบประมาณค่าเบี้ยประชุมปี 2561 จำนวน 4,200,000 บาท จ่ายจริง 3,915,000.00 บาท

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน - ไม่มี -

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับเป็นรายบุคคลในปี 2561 (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน)

(หน่วย : บาท)

ลำดับที่	ชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท	รวมค่าตอบแทนรายเดือน + ค่าเบี้ยประชุม	บำเหน็จกรรมการ	ค่าตอบแทนรวม
1	นายมานะ จันทนยิ่งยง	480,000.00	-	480,000.00	240,000.00	720,000.00
2	นางศุภรานันท์ ¹ ต้นวิรัช	60,000.00	-	60,000.00	-	60,000.00
3	นายพูน ฉง กิต	180,000.00	-	180,000.00	90,000.00	270,000.00
4	นายสุรเชษฐ์ แสงชโยสวัสดิ์	240,000.00	-	240,000.00	120,000.00	360,000.00
5	นายชวลิต กัลยาณมิตร	240,000.00	-	240,000.00	120,000.00	360,000.00
6	นางสาวดารณี พรรณกลั่น	240,000.00	-	240,000.00	120,000.00	360,000.00
7	นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	240,000.00	-	240,000.00	120,000.00	360,000.00
8	นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	360,000.00	75,000.00	435,000.00	120,000.00	555,000.00
9	คุณดนัย ตั้งศรีวิริยะกุล	240,000.00	75,000.00	315,000.00	120,000.00	435,000.00
10	นายชลัช ชินธรรมมิตร	240,000.00	75,000.00	315,000.00	120,000.00	435,000.00
รวมค่าตอบแทน		2,520,000.00	225,000.00	2,745,000.00	1,170,000.00	3,915,000.00

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- ไม่มี -

¹ นางศุภรานันท์ ต้นวิรัช ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2561

8.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

สำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯได้กำหนดดัชนีชี้วัด เพื่อกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของทุกหน่วยงาน โดยพิจารณาจากความสำเร็จตามเป้าหมาย จากการกำหนดตัวชี้วัด ของความสำเร็จ (Key Performance Indicators : KPIs) ในแต่ละปี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน และนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารทุกหน่วยงาน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของ บมจ.มาสเตอร์แอด และบริษัทฯ ย่อย ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2561 ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(หน่วย : บาท)

ค่าตอบแทน	ปี 2559		ปี 2560		ปี 2561	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
เงินเดือนรวมโบนัส	9	39,612,248.58	8	28,568,262.50	12	37,002,603.00
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	9	564,764.00	8	804,793.00	12	1,617,401.00
EJIP	8	1,031,684.53	8	869,440.16	7	578,306.00
ผลตอบแทนอื่น	9	27,022,496.26	8	152,873.19	12	459,915.00
รวม		68,231,193.37		30,395,368.85		39,658,225.00

8.5 บุคลากร

8.5.1 สวัสดิการพนักงาน

นอกเหนือจากค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัสแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีผลประโยชน์ตอบแทนให้กับพนักงานในรูปแบบอื่นอีกหลายประเภท เช่น การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การจัดให้มีสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และประกันอุบัติเหตุ การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบของเงินช่วยเหลือในวาระต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเนื่องจากบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ บริษัทฯ เลือกใช้วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถใช้องค์ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร

8.5.2 ข้อพิพาทด้านแรงงานในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

8.5.3 ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ตลอดระยะเวลากว่า 30 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการยอมรับให้เป็นผู้นำในธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ด้วยนโยบายการบริหารงานอย่างมีคุณภาพและทันสมัย บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าบริการและบุคลากร ภายใต้วิสัยทัศน์ “ตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ด้วยสื่อออนไลน์ที่มีเครือข่ายครอบคลุมทำเลที่ดีที่สุดทั่วประเทศและอาเซียน มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับออนไลน์และช่องทางสื่อสารการตลาดได้ทุกช่องทาง เพื่อตอบสนองแผนการตลาดของลูกค้า โดยมีธรรมาภิบาลที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม” บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมงาน บริษัทฯ ได้เพิ่มความหลากหลายของช่องทางในการสรรหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากรสำหรับรองรับการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ทั้งองค์กร และเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพและศักยภาพ เป็นคนเก่ง คนดี ที่มีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ โดยบริษัทฯ ยังคงไว้ซึ่งกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับองค์กรและทีมงาน ได้แก่ การจัดให้มีการทดสอบความรู้ตามตำแหน่งงานเพื่อวัดความรู้ความสามารถของผู้สมัคร การวัดทัศนคติในการทำงาน วัดความถนัดในการทำงานในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อมุ่งเน้นให้พนักงานทำงานอย่างประสบความสำเร็จและมีความสุข กล่าวคือได้ทำงานที่ตนเองถนัดและรักในงานที่ทำ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสัมภาษณ์คัดเลือกเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้คนที่เหมาะสมกับองค์กรมาเข้าร่วมเป็นทีมงานโดยการใช้เครื่องมือ Competency Based Interview มาเป็นแนวทางในการสัมภาษณ์อีกด้วย รวมทั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารยังทำการสัมภาษณ์ผู้สมัครในตำแหน่งงานที่เป็น Key Person ด้วยตนเอง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานสรรหาเชิงรุกเพิ่มเติม เช่นโครงการ Friends get Friends หรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีด้วยการจัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อร่วมพัฒนานิสิตนักศึกษาให้เป็นบุคลากรที่มีความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ได้แก่ การร่วมบรรยายในสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อให้ความรู้กับนิสิตนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ และเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษากับหลายสถาบัน การศึกษา

8.5.4 ด้านการบริหารผลงานและค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมตามคุณวุฒิความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานโดยเงินเดือนขั้นต่ำของพนักงานเป็นไปตามค่าแรงขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนด รวมทั้งมีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเพื่อให้สอดคล้องกับความรู้ความสามารถและผลการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีและโบนัสให้แก่พนักงานปีละ 1 ครั้ง โดยนำระบบ Key Performance Indicators (KPIs) และการประเมินผล 360 องศาตาม MACO Culture “Make a Difference, Adapt, Caring & Optimist” ซึ่งเป็นวัฒนธรรมหลักขององค์กร มาใช้เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน หน่วยงาน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทฯ ตามหลักการจ่ายผลตอบแทนแบบ Performance Based Pay เหมือนเช่นในปีที่ผ่านมา

8.5.5 การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเนื่องจากบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ บริษัทฯ เลือกลงใช้วิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร โดยแบ่งเป็น การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรใหม่และ การฝึกอบรมและพัฒนาสำหรับบุคลากรเดิม

1. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรใหม่

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานที่จำเป็นแก่บุคลากรใหม่นับแต่ก้าวแรกที่ได้เข้ามาร่วมงานกับบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรและทำให้สามารถปรับตัวสำหรับการทำงานได้อย่างประสบความสำเร็จและมีความสุข
- การจัดทำแผนการเรียนรู้งานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน (On-the-Job Training) โดยร่วมกับหน่วยงาน ต้นสังกัดและหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดแผนและติดตามวัดผลการฝึกอบรมการเรียนรู้ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน (On-the-Job Training) โดยจะประกอบไปด้วยการสอนงานในหลักสูตรพื้นฐาน และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นไปตามการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง จนกว่าจะครบระยะเวลาการทดลองงาน รวมถึงการสอบเพื่อวัดความรู้ก่อนการผ่านทดลองงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่รับเข้ามาใหม่ มีความรู้ความเข้าใจที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะของตำแหน่งงานและลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ ได้ รวมถึงหลักสูตรด้านสวัสดิภาพพื้นฐานของพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การเรียนรู้ผ่านระบบ Learning Center ซึ่งเป็นการเรียนรู้ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับ Core Business Process เช่น ความรู้ด้านสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ความรู้เกี่ยวกับภาษีโยกย้าย หลักความปลอดภัย และความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานระบบคุณภาพ

2. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเดิม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปรับเลื่อนตำแหน่ง ปรับเปลี่ยน โอนย้าย ตำแหน่งงานอีกด้วย ซึ่งเป็นไปตามกรอบการพัฒนา ดังนี้

- การพัฒนาตาม Training Roadmap ตามระดับของตำแหน่งและอายุงานเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการบริหารจัดการงานในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่องค์กรคาดหวัง
- การพัฒนาบุคลากรโดยเน้น Core Business Knowledge เช่นความรู้เกี่ยวกับสื่อโฆษณาในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะสื่อดิจิทัล และความรู้เกี่ยวกับการขาย เป็นต้น
- การพัฒนาบุคลากรตาม Individual Development Plan (IDP) ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย โดยจะประกอบไปด้วยการพัฒนาทั้งความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 1. การจัดสัมมนาภายในองค์กร โดยให้บุคลากรภายในที่มีทักษะ ความรู้ความชำนาญด้านต่างๆ ร่วมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ ตามทักษะและความชำนาญของวิทยากร เพื่อให้พนักงานๆ ในองค์กรได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน
 2. การจัดโครงการ Knowledge Sharing โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในเรื่องนั้นๆ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เชิงประสบการณ์โดยตรงให้แก่พนักงานในองค์กร
 3. การจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาภายนอกองค์กร ตามแผน Training Roadmap & IDP
 4. การจัดส่งคณะผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทเข้าเยี่ยมชมศึกษาดูงานในบริษัทชั้นนำ บริษัทคู่ค้า และงาน Exhibition ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการเรียนรู้และรับการถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ พร้อมเทคโนโลยีใหม่ๆ
- บริษัทฯ เตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับการก้าวสู่การเป็น Nationwide Integrated OOH Media Platform โดยการสนับสนุนพัฒนาบุคลากรทั้งองค์กรในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ ซึ่งแบ่งรูปแบบการพัฒนาในลักษณะ Learning Platform คือ In-house 30 ชั่วโมง และรูปแบบ English Club ซึ่งการเรียนรู้ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่างๆ รวมถึงการแบ่งรูปแบบการพัฒนาตามกลุ่มงาน และระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านเครื่องมือวัดที่มีมาตรฐานและเป็นสากล
- บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการพัฒนาและประสิทธิผลของการนำความรู้ ที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาในด้านต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามวัดผล สิ่งที่ได้จากการฝึกอบรมพัฒนาและการนำไปใช้ ผ่านทางหัวหน้างานของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและพัฒนาอีกด้วยการดำเนินการตามแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรนี้เป็นไปอย่างจริงจังในทุกระดับ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อความเหมาะสมและทันสมัยในทุกปี
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรอบการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร (MACO Culture) โดยได้จัดให้มีการสื่อสาร ไปยังพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีการแสดงออกซึ่งตามวัฒนธรรมองค์กรที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางของการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารความคาดหวังในการแสดงพฤติกรรมในหลากหลายช่องทาง และการประเมิน 360 องศา พร้อมการสื่อสารคะแนนย้อนกลับไปยังพนักงานเป็นรายบุคคลและรายหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างานได้รับทราบผลการประเมิน พร้อมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้มีการนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพของตนเองและทีมงานต่อไป

8.5.6 การพัฒนาพนักงานให้มีความก้าวหน้าตามสายอาชีพ

นอกเหนือจากการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถในการทำงานในปัจจุบันแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามสายอาชีพอีกด้วย โดยในการจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ยังครอบคลุมไปถึงการเตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อรองรับความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบุคลากรแต่ละบุคคลให้มีการเติบโตไปพร้อมๆ กันกับความสำเร็จขององค์กรอีกด้วย โดยบริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเพื่อให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานในหน้าที่ในอนาคต โดยเน้นการปรับปรุงจุดอ่อนและเสริมจุดแข็ง และการวางแผนการเจริญเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพร่วมกับพนักงานและหัวหน้างาน เพื่อให้พนักงานได้มีการรับรู้ถึงโอกาสในการก้าวหน้าในตำแหน่งงานในอนาคต รวมถึงระยะเวลาที่มีโอกาสในการปรับเปลี่ยนตำแหน่งอีกด้วย

8.5.7 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันกับของพนักงานทุกคนในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคลากรแต่งตั้ง ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานโดยไม่มีอคติ พนักงานทุกคนจะได้รับโอกาสในการพิจารณาให้มีความเติบโตก้าวหน้าอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงการดูแลด้านสวัสดิการให้แก่พนักงานในเครือทุกคนอย่างเท่าเทียม

8.5.8 การสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมสนทนาการในรูปแบบต่างๆ เช่น กิจกรรมท่องเที่ยวประจำปีทีนอกจากจะมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานและช่วยให้พนักงานได้รู้จักสนิทสนมกันยิ่งขึ้นผ่านกิจกรรม Team Building นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนงบประมาณการจัดเลี้ยงกระชับสัมพันธ์ รวมถึงงานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ ของแต่ละหน่วยงาน และงานเลี้ยงปีใหม่สำหรับพนักงานทั้งองค์กรอีกด้วย

8.5.9 การสร้างระบบบริหารและการทำงานร่วมกันที่ดี

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญในระบบการทำงานให้มีความต่อเนื่อง ตั้งแต่ต้นทางไปยังปลายทาง และก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ชัดเจนและลดความขัดแย้งในการทำงาน จึงได้ส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานจัดทำคู่มือระบบการทำงาน (Operation Manual) เพื่อเป็นระเบียบวิธีการปฏิบัติงานในการติดต่อประสานงานกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลระบบการทำงานนี้ผ่านระบบ Online โดยได้จัดให้มีการทบทวนและแก้ไขตามความเหมาะสม เป็นระยะๆ นอกจากนี้บริษัทได้สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีร่วมกัน โดยมุ่งเน้นการสร้างความเป็นกันเองระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานทุกระดับสัมผัสได้ถึงความเป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน

8.5.10 การสื่อสารข้อคิดเห็นของพนักงาน

บริษัทฯ จัดให้มีการรูปแบบการสื่อสารจากพนักงานมายังบริษัทฯ ผ่านการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ในด้านต่างๆอีกด้วย ทำให้บริษัทผู้บริหารได้รับทราบและเข้าใจความต้องการของพนักงานมากยิ่งขึ้นอันจะนำไปสู่การหาทางแก้ไขปรับปรุง โดยบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดี และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานซึ่งจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ อีกทั้งจะทำให้บรรลุเป้าหมายองค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

8.5.11 การสร้างสำนึกให้พนักงานเป็นคนดีขององค์กรและสังคม

เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติตามและเพื่อประโยชน์แห่งความมีวินัยอันดีงามของหมู่คณะ เมื่อพนักงานผู้ใดหลีกเลี่ยงหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับการทำงานจะถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำผิด ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามมาตรการแก้ไขอย่างใดอย่างหนึ่งตามระเบียบข้อบังคับการทำงานอย่างเหมาะสมแก่กรณีโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Cooperate Governance) ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งเป็นกรอบผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการพัฒนาพนักงานให้เป็นคนดีและคนเก่งนั้นจะช่วยให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน และกรอบการปฏิบัติดังกล่าวจะช่วยยกระดับคุณภาพของสังคมโดยรวมได้ในที่สุด

8.5.12 การสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญของคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงเอาใจใส่ดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ทั้งในแง่การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานที่ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักสรีระ ไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ รวมไปถึงการสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้เหมาะสม รวมทั้งการรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อสวัสดิภาพที่ดีและสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี รวมถึงการรณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานในการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงด้วย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานเป็นอย่างมาก เพราะสุขภาพที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐาน ที่จะทำให้พนักงานมีความสุขและลดอุปสรรคต่อการสร้างสรรค์ผลงานที่ดี ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการนำผลการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมาวิเคราะห์ และมอบหมายให้ส่วนทรัพยากรบุคคลติดตามความคืบหน้าในการรักษาของพนักงานที่พบความผิดปกติอย่างใกล้ชิด โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพสำหรับพนักงาน รวมถึงบริษัทฯ ยังได้จัดหาวัคซีนป้องกันไวรัสตับอักเสบบี และใช้หัตถ์ใหญ่ให้กับพนักงานและครอบครัวของพนักงาน รวมถึงยังมีการติดตั้งเครื่อง AED เพื่อเป็นศูนย์กลางช่วยเหลือผู้ป่วยหัวใจวายเฉียบพลันอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานสนใจและให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอีกด้วย เช่น การสื่อสารข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพผ่านรายการวิทยุและ กลุ่ม Line ของพนักงาน ในคอลัมน์ MACO Healthy Society รวมทั้งการส่งเสริมการออกกำลังกาย โดยจัดให้มีห้องออกกำลังกายที่มีอุปกรณ์ออกกำลังกายที่ครบครัน รวมถึงสนับสนุนให้มีชมรมฟุตบอล และชมรมโยคะ ประกอบกับการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานให้ถูกต้องตามหลักการ 5 ส. พร้อมด้วยบรรยากาศในการทำงานที่ดี ซึ่งทำให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีความสุขในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการกำหนดปริมาณงานในหน่วยงานให้สอดคล้องกับจำนวนพนักงานที่มีอยู่ และจะจัดจ้างพนักงานเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้ปริมาณงานในหน่วยงานสอดคล้องกับจำนวนพนักงานและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานแก่พนักงาน

8.5.13 การสร้างความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ใส่ใจในความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อให้ความมั่นใจและความเชื่อมั่นต่อพนักงานถึงความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้พนักงานโดยมุ่งเน้นให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความสะอาดและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงสวัสดิภาพที่ดีของพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อันได้แก่การตรวจวัดแสงสว่างให้เหมาะสมกับการทำงานในแต่ละประเภท การตรวจคุณภาพน้ำดื่มให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพน้ำ การฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคและอบโอโซนในบริเวณพื้นที่สำนักงาน การทำความสะอาดชักล้างเก้าอี้สำนักงาน อีกทั้งยังได้จัดให้มีกิจกรรม 5 ส. ในสำนักงาน อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประกวดพื้นที่ 5 ส. ภายในบริษัทฯ ทุกไตรมาสรวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานประกอบการ เพื่อร่วมดูแลสวัสดิการและความปลอดภัยในสำนักงาน

8.5.14 การดูแลความปลอดภัยของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและได้บังคับใช้กับพนักงานรวมทั้ง supplier ในงานต่างๆ อย่างเคร่งครัด เพราะบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการสร้างให้ความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน (Safety in Process) เป็นสิ่งที่ต้องกระทำเพื่อให้เกิดการทำงานที่ปลอดภัยที่ยั่งยืน และแทรกอยู่ในระบบความคิดของการทำงานเสมอ บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด คือ การอบรม

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร และอบรมคณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงให้ความรู้ด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยในการดูแลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในสำนักงานและหน่วยงาน บริษัทฯ ได้ปลูกฝังทัศนคติและความเข้าใจในการบริหารและดูแลงานความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกระดับรวมถึง Supplier ที่ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ อีกด้วย เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน และรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมทั้งจากหน่วยงานของตนเองและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สื่อสารเรื่อง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงานโดยผ่านหลายช่องทางเช่นเสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ www.maco-center.com เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ซึ่งจะเห็นได้จากกรณีไม่พบสถิติการบาดเจ็บอันเกิดจากการทำงานในสำนักงานและหน่วยงาน อีกทั้ง ยังได้จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี รวมถึงการส่งรายงานด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้แล้ว ยังได้จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด โดยการส่งตรวจสารเสพติดในผู้ปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี และบริษัทฯ ยังคงเข้าร่วมโครงการมาตรฐานการป้องกันและการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานประกอบการกับ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการทำให้สำนักงานเป็นสำนักงานปลอดยาเสพติดอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

8.5.15 การกำหนดนโยบายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงจะได้รับอย่างเท่าเทียมกันกล่าวคือบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและการปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดรวมทั้งการพิจารณาในประเด็นต่างๆ ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อละเมิดสิทธิมนุษยชนได้ เช่น การไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเพศ หรือ ศาสนาในการว่าจ้างพนักงานแต่อย่างใด ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาที่ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัครงานเป็นหลัก

8.5.16 การกำหนดทิศทางเป้าหมายขององค์กรและ การสื่อสารการสร้างระบบบริหารและการทำงานร่วมกันที่ดี

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานภายใต้กรอบ แนวนโยบายและเป้าหมายที่ได้รับจากคณะกรรมการของบริษัท รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งผู้บริหารและพนักงานทุกระดับยังได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) ที่ถ่ายทอดลงมาตามลำดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับพนักงาน ทั้งนี้วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่พนักงานกำหนดนั้นจะใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานของแต่ละบุคคลและนำไปสู่การพิจารณาปรับอัตราผลตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปีของพนักงานอีกด้วย

สรุปผลตอบแทน ชั่วโมงการฝึกอบรม อัตราการลาหยุดและการเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยที่ร้ายแรงจากการทำงานของพนักงานในบริษัทฯ และบริษัทย่อย และข้อพิพาทแรงงานในปี 2561

	บริษัทฯ และบริษัทย่อย (จำนวน 16บริษัท)
จำนวนพนักงาน (คน)*	478
ค่าตอบแทน**	357.22
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม(ชั่วโมง)	10,226
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย ต่อคนต่อปี(ชั่วโมง)	21.40
อัตราเฉลี่ยการลาป่วยต่อปี (วัน)	2.72
อัตราเฉลี่ยการลาภักต่อปี (วัน)	1.59
อัตราเฉลี่ยการลาพักร้อนต่อปี (วัน)	5.70
อัตราเฉลี่ยการลาอื่นๆ (ครั้ง)	22
อุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยที่ร้ายแรงจากการทำงาน (ครั้ง)	2
ข้อพิพาทด้านแรงงาน	-

*รวมพนักงานของบริษัทและบริษัทในเครือ

**ค่าตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยง ค่าคอมมิชชั่น และอื่นๆ

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2561

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยยึดหลักการและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อเสนอแนะของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนมีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ ระบบ intranet ของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ทางเว็บไซต์ของบริษัท ที่ www.masterad.com/investorrelations เป็นต้น

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แบ่งออกเป็น 5 หมวด ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของกรรมการ (Board Responsibilities)

โดยในปี 2561 บริษัทยึดหลักการและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)

บริษัทฯ ส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นนักลงทุนรายย่อยหรือนักลงทุนสถาบัน ได้ใช้สิทธิของตนตามสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น อาทิ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนร่วมในกำไรของกิจการ การได้รับข้อมูลสารสนเทศของกิจการอย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางอื่น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีและการใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี การจ่ายหรืองดจ่ายเงินปันผล การเพิ่มทุนและออกหุ้นใหม่ ตลอดจนการชักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยในปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

■ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 ขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมย่อย 1-2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 629 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 2,175,367,394 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 63.26 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด

โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

การจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 มีขึ้นในวันพุธที่ 18 กรกฎาคม 2561 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมย่อย 1-2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถ.รัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 มีผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งสิ้น 719 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 3,002,958,718 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 87.32 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด โดยในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 มีคณะกรรมการประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และ กรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 9 ท่าน รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

โดยการประชุมทั้ง 2 ครั้ง ประธานกรรมการได้ดำเนินการประชุมอย่างครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการประชุมดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยรับทราบสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทตามกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าสามเดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com/investorrelations ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2561 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นกรรมการอิสระของบริษัทแต่อย่างใด
2. เผยแพร่กำหนดการประชุมและวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงและมีเวลาศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ
3. จัดให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ที่ Email Address: sukjai@masterad.com และเผยแพร่หลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าไว้บน website ของบริษัท ที่ www.masterad.com/investorrelations
4. จัดส่งหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดและเหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะ รายงานประจำปี รวมทั้งรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา โดยได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทุกคนที่มีรายชื่อ ณ วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน และลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยการมอบฉันทะรวมทั้งเสนอชื่อกรรมการอิสระของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ลงคะแนนเสียงแทน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

วันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นโดยเฉพาะนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการกำหนดเงื่อนไขพิเศษในลักษณะที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าประชุม รวมทั้งไม่กำหนดวันประชุมผู้ถือหุ้นในช่วงวันหยุดต่อเนื่องหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดเวลาการประชุมในช่วงเวลาที่เหมาะสม และกำหนดสถานที่ประชุมในบริเวณที่สะดวกแก่การเดินทาง จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลต้อนรับ ให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ ด้วยการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 2 ชั่วโมง
2. ก่อนเริ่มพิจารณาวาระการประชุม เลขานุการที่ประชุม ได้แนะนำคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารทุกท่าน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบถึงหลักเกณฑ์การออกเสียงลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม
3. นำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น
4. จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้
5. ก่อนการประชุมประธานที่ประชุมได้แจ้งจำนวนผู้เข้าประชุมทั้งผู้ที่มาด้วยตนเองและผู้รับมอบฉันทะให้ที่ประชุมรับทราบ และได้อธิบายวิธีการลงคะแนนด้วยบัตรลงคะแนนให้ทราบก่อนการประชุม
6. ประธานในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีกรขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมแต่อย่างใด
7. ระหว่างการประชุม ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถาม และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวาระการประชุมอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนให้เวลาอภิปรายพอสมควร
8. การใช้สิทธิออกเสียงเพื่ออนุมัติในแต่ละวาระการประชุมจะยึดเสียงข้างมากเป็นมติ โดยใช้วิธีลงคะแนน แบบ 1 Share : 1 Vote หรือ 1 หุ้น มีคะแนนหนึ่งเสียง ยกเว้นวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ให้เป็นไปตามมติของผู้ถือหุ้นซึ่งประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียง
9. ก่อนลงมติในวาระใดๆ ประธานจะให้ผู้ถือหุ้นซักถามรายละเอียดและข้อสงสัย
10. ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมให้ลงมติในแต่ละวาระโดยวิธีเปิดเผย
11. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
12. ในระหว่างการประชุมหากมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม บริษัทจะนับจำนวนผู้ถือหุ้นและจำนวนหุ้นใหม่ทุกครั้งที่มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมเพิ่ม โดยผู้ถือหุ้นท่านที่เข้ามาใหม่ในระหว่างการประชุมสามารถออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ยังไม่ลงมติในที่ประชุมเท่านั้นทั้งนี้ประธานจะสรุปผลการลงมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมรับทราบ
13. ประธานจะแจ้งผลการลงคะแนนโดยระบุจำนวนหุ้นที่ลงมติเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ โดยได้แจ้งรายละเอียด ผลการลงมติ และผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบ และมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยบันทึกมติที่ประชุมอย่างถูกต้องชัดเจน พร้อมทั้งคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียง ตลอดจนมีการบันทึกสรุปความคิดเห็น ข้อซักถาม และการตอบข้อซักถามที่เป็นสาระสำคัญ และเกี่ยวข้องกับการประชุมแต่ละวาระ และเผยแพร่รายงานการประชุมภายใน 14 วัน ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <http://www.masterad.com/investor relations>

บริษัทได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม เป็นเวลา 5 ปีติดต่อกัน ในปี 2550 ถึงปี 2554 และได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เป็นเวลา 7 ปีติดต่อกัน ในปี 2555 ถึงปี 2561

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

การเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน ที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทฯ จะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมที่จะพิจารณาในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า พร้อมกับการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนวันประชุมทุกครั้ง

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง บริษัทฯ จะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข และแบบ ค แนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้น หรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทฯ จะแจ้งในหนังสือเชิญประชุม ถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะอย่างน้อย 1 ท่าน นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้น สามารถส่งเอกสารมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนวันประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือ คัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดเตรียมอาคารแอสตัมป์สำหรับบริการผู้ถือหุ้นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัทฯ

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 และ ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2561 มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมจำนวน 485 ราย และ 484 ราย ตามลำดับ

การเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ไม่เลือกปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลบริษัทฯ ซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ [www.masterad.com/investor relations](http://www.masterad.com/investor%20relations) หรือสามารถติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2254 8639 หรือ Email Address: Pornprasert@masterad.com

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)

บริษัทฯ บริหารงานโดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขัน และความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆของบริษัท มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ เพื่อมอบผลประโยชน์ในระดับที่เหมาะสม ต่อผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน ด้วยผลการดำเนินงานที่ต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพยายามอย่างเต็มที่ในการ ปกป้องดูแลทรัพย์สิน และธำรงไว้ซึ่งความมีชื่อเสียงของบริษัทฯ

ลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้า โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ ประสบความสำเร็จ บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติที่จะนำเสนอและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ในราคาที่ เป็นธรรม โดยพร้อมที่จะส่งมอบบริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้าของบริษัทฯ อย่างครบวงจร โดยเน้นที่ความเอาใจใส่ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือ เงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ อีกทั้งพัฒนาคุณภาพและรูปแบบของสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว โดยบริษัทฯ จะทำการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง การบริการและบริหารงานให้ดีขึ้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาบุคลากรที่ให้บริการกับลูกค้า โดยจัดให้มีการอบรม และให้ความรู้ความเข้าใจกับพนักงานทั้งก่อนการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้แก่ พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการ

อนึ่ง บริษัทฯ ยังมึนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่นใดโดยมิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลซึ่งลูกค้าอนุญาตให้เปิดเผย และ/หรือ บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

พนักงาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า พนักงานที่มีคุณภาพและมีศักยภาพ จะเป็นกลไกสำคัญที่สุดที่ทำให้องค์กรเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทั้งด้านทักษะ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างทัศนคติเชิงบวกเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ บริษัทฯ เลือกใช้วิธีการต่างๆที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพศักยภาพและประสิทธิภาพ และสามารถใช้องค์ความรู้ความสามารถได้อย่างเต็มที่ อีกทั้งยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร

คู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความสำคัญของคู่ค้าในฐานะที่เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการร่วมสร้างการเติบโตให้กับบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสร้างมูลค่าให้กับลูกค้าและผู้ถือหุ้น การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใด ๆ บริษัทฯ จึงคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประเพณีปฏิบัติเป็นสำคัญ ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ และจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ซึ่งหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดได้ บริษัทฯ จะรีบดำเนินการแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับ คู่ค้า และเกิดประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันทุกปี

คู่แข่ง

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี โดยจะ เน้นที่การแข่งขันที่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางไม่ดี รวมทั้งไม่แสวงหาข้อมูลหรือ ความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงและเป็นมืออาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้ลูกค้าของ บริษัทฯ ต้องทำการค้ากับบริษัทฯ เท่านั้น

เจ้าหนี้

บริษัทฯ เน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ โดยเน้นความสุจริตและยึดมั่นตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จะชำระเงินกู้และดอกเบี้ยอย่างถูกต้อง ตรงต่อเวลา และครบถ้วน รวมทั้งไม่นำเงินที่กู้ยืมมาไปใช้ในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์การกู้ยืม นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ จะไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ของบริษัทฯ อีกด้วย

ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับมาตรฐานของสื่อโฆษณาของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะ เป็นขั้นตอนการติดตั้งสื่อ หรือการรับชมสื่อ โดยได้ทำการศึกษา ประเมิน และปรับปรุงผลกระทบของสื่อที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการตรวจสอบความแข็งแรงของสื่อโฆษณาที่ติดตั้งเพื่อมิให้เกิดการหักพังจนเกิดอันตรายกับประชาชนในบริเวณที่มีสื่อติดตั้งอยู่ เป็นต้น

สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตที่ดีในสังคมไทย ด้วยสำนึกว่าความรับผิดชอบต่อสังคมเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ จึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้ มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลัก ของบริษัทฯ ไปจนถึงระดับปฏิบัติการ และดำเนินอยู่ในทุกอนุขององค์กร โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวม จะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง ในระดับชุมชนและระดับประเทศ

บริษัทฯ ถือเป็นภาระหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญในการสนับสนุนและจัดให้มีกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในด้านต่าง ๆ เสมอมา โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบางลักษณะมาอย่างต่อเนื่อง และได้จัดกิจกรรมเฉพาะกิจตามความเหมาะสมของบริบททางสังคม ครอบคลุมทั้งกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ในระดับมหภาค ระดับชุมชน และระดับปฏิบัติการ เพื่อตอบแทนและคืนผลกำไรกลับคืนสู่สังคม (โปรดพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.masterad.com/investorrelation)

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจซึ่งเป็นนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท อันได้แก่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใสภายใต้กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและกำหนดให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมให้มีการปฏิบัติตามในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการหรือกระทำการใดๆ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสมและขัดแย้งต่อการบริหารจัดการที่ดี ทั้งนี้การปฏิบัติงานใดๆ ของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

อนึ่ง มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ก. นโยบายว่าด้วยการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวทางปฏิบัติซึ่งในส่วนแนวทางปฏิบัตินั้นได้มีการจัดทำแนวทางและ ขั้นตอนปฏิบัติโดยละเอียดเป็นฉบับเพิ่มเติมของกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ประกอบมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้เงินสนับสนุน
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการบริจาคเพื่อการกุศล
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการช่วยเหลือทางการเงิน
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการให้ การรับ ของขวัญ ของกำนัล
- แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติสำหรับการใช้จ่าย การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข. นโยบายว่าด้วยการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

โดยรายละเอียดเพิ่มเติมของ“มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” สามารถพิจารณาได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่

www.masterad.com/Investorrelations

การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์อย่างเคร่งครัดโดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ซึ่งรวมไปถึงผลงานสิ่งประดิษฐ์ฯลฯ คืนให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นอย่างใดก็ตาม

- พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามข้อกำหนดของเจ้าของลิขสิทธิ์และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทฯ เท่านั้นเพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การแจ้งเรื่องร้องเรียน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถติดต่อหรือร้องเรียนเรื่องที่เกี่ยวข้อง (1) คณะกรรมการบริษัท ได้โดยตรงผ่านเลขานุการบริษัทฯ และ/หรือ (2) คณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้โดยบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ

หน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ

- โทรศัพท์ : 02 938 3388 ต่อ 487
- E-mail:tamonwan@masterad.com;
- หรือทางไปรษณีย์ไปยังฝ่ายเลขานุการบริษัทฯตามที่อยู่ของบริษัทฯ

สำหรับพนักงานของบริษัทฯ เนื่องด้วยบริษัทฯ เชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความยุติธรรม และเสมอภาค บริษัทฯ จึงได้เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งให้ความคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน และ/หรือพยานผู้ให้ข้อมูล จากการปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายหน้าที่การงาน การลงโทษทางวินัย เป็นต้น โดยระบุนิติการปฏิบัติไว้ใน คู่มือพนักงานและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และประกาศให้พนักงานทราบโดยทั่วกันใน intranet ของบริษัทฯ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

การรายงานของคณะกรรมการทั้งเรื่องทางการเงินและเรื่องที่ไม่ใช่ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทฯ จะถูกจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจนถูกต้อง และโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความคิดเห็นที่นักลงทุนและประชาชนทั่วไปมีต่อบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับนักลงทุน ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้สนใจ ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นสื่อกลางของการสื่อสารแบบสองด้าน (Two-way communications) โดยด้านหนึ่งคือ การนำข้อมูลบริษัทฯ เผยแพร่สู่ นักลงทุน ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข่าวสารด้านการดำเนินงาน ผลประกอบการ และเหตุการณ์สำคัญ ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลประกอบการ ทั้งนี้ ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลาสำหรับการตัดสินใจของนักลงทุน และอีกด้านหนึ่งคือรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกลุ่มนักลงทุนนำเสนอสู่คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบมุมมองของนักลงทุนที่มีต่อบริษัทฯ โดยรายงานเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์มีการจัดทำซีวีดีผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป้าหมายของฝ่ายเป็นไปในทิศทางเดียวกับเป้าหมายของบริษัท ซึ่งรวมถึงการนำเสนอบริษัทให้เป็นที่สนใจของนักลงทุน (เช่น การนับจำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งการเข้าร่วมงาน ไรต์โพร และสถิติการเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัท) และคุณภาพของข้อมูลและความรวดเร็วในการให้บริการข้อมูลต่อนักลงทุน (วัดจากจำนวนครั้งการนำเสนอข้อมูล ความรวดเร็วในการนำเสนอข้อมูลและผลการสำรวจต่าง ๆ)

ในปี 2561 บริษัทฯ พบนักลงทุนสถาบันในประเทศและนักลงทุนสถาบันต่างประเทศทั้งสิ้นประมาณ 50 ครั้ง บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมต่างๆ ให้แก่นักลงทุน ซึ่งรวมถึงการจัดงานประชุมเพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาสแก่นักวิเคราะห์ร่วมกับ VGI ทั้งหมด 3 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำคณะนักวิเคราะห์และผู้ถือหุ้นเข้าเยี่ยมชมธุรกิจสื่อโฆษณาของบริษัทฯ ในประเทศมาเลเซียเมื่อวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2561 เข้าร่วมงาน Thailand Focus 2018 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์ เมื่อวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2561 และเข้าร่วม Conferences/ Non-deal roadshow ที่จัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ กิมเอ็ง (ประเทศไทย)

ในวันที่ 9 ตุลาคม 2561 บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการจัดงานประชุมชี้แจงผลประกอบการประจำไตรมาสแก่นักวิเคราะห์ อย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดขึ้นภายใน 7 วันทำการหลังจากประกาศงบการเงิน ซึ่งข้อมูลเอกสารและวิดีโอบันทึกการประชุม (Webcast) ของการประชุมรายการผลประกอบการประจำไตรมาส สามารถรับชมได้ผ่านทางเว็บไซต์ของ VGI (<http://vgi.listedcompany.com>) ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากการประชุม

เว็บไซต์เป็นหนึ่งในช่องทางการสื่อสารหลักกับกลุ่มนักลงทุน โดยเป็นแหล่งข้อมูลที่สำคัญซึ่งถูกออกแบบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื้อหาในเว็บไซต์ประกอบด้วยราคาหลักทรัพย์ล่าสุด สิ่งตีพิมพ์ให้ดาวน์โหลด (รวมถึงรายงานประจำปี, แบบ 56-1, งบการเงิน, คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และพิธีเซ่นเซ่นของบริษัทฯ) และปฏิทินหลักทรัพย์ ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์มากที่สุด 3 อันดับแรกมาจาก ประเทศไทย สหรัฐอเมริกา และฮ่องกง

ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

กรณีผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะลงทุนในบริษัท มีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลใด ๆ สามารถติดต่อมาที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์

นายพรประเสริฐ คำวิจิตร

เบอร์โทรศัพท์

+66(0) 2273 8639 (เบอร์ตรง)

อีเมลล์

Pornprasert@masterad.com

เว็บไซต์

<http://investor-th.masterad.com/> หรือ <https://www.masterad.com/>

นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน

บริษัทฯ มีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณะชน อาทิเช่น วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการถือหุ้น รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหาร ปัจจัยและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงที่สามารถคาดการณ์ได้ ทั้งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structures and Policies) รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการรายงานทางการเงิน และรายงานของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเปิดเผยในรายงานประจำปี เกี่ยวกับจำนวนครั้งที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม ประวัติของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน และรายงานประจำปี เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้สนใจจะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการบริษัทในการกลั่นกรองและศึกษาแนวทางการกำกับและการบริหารงานของบริษัท โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีอิสระในการตัดสินใจ และรับผิดชอบตามหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่จะกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ทั้งนี้ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 9 คน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจและขนาดของบริษัทฯ โดยมีกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน และกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี จำนวน 1 คน และกรรมการชายจำนวน 8 คน ซึ่งกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายทั้งด้านการบริหารธุรกิจ วิศวกรรม การตลาด การบัญชี และการตรวจสอบ รวมทั้งมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา โดยกรรมการทุกคนมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และโปร่งใส อนึ่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งเพื่อให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด บริษัทฯ ได้แยกหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งบุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และไม่ใช้บุคคลเดียวกัน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทและจำนวนการประชุมในปี 2561

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการในปี 2561		
		จำนวนครั้งที่ มี สิทธิเข้าร่วม ประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วนการ เข้าร่วม ประชุม (%)
1. นายมานะ จันทนียิงยง	ประธานกรรมการบริษัท	12	12	100
2. นาย พูน ฌ กิต	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	9	9	100
3. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	11	92
4. นายไพศาล ธารสารสมบัติ	กรรมการอิสระ	12	11	92
5. นายदनัย ตั้งศรีวิริยะกุล	กรรมการอิสระ	12	11	92
6. นายสุรเชษฐ์ แสงชโยสวัสดิ์	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	11	92
7. นายชลัช ชินธรรมมิตร	กรรมการอิสระ	12	12	100
8. นายชวิล กัลยาณมิตร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	11	92
9. นางสาวดารณี พรธณกลิน	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	12	12	100

หมายเหตุ:

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร คือ ผู้บริหารที่มีอำนาจในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
2. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร คือ กรรมการที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทและไม่มีเงินเดือนประจำ
3. กรรมการอิสระ คือ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และมีคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทโดยใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. มีหน้าที่ในการทบทวนและให้ความเห็นชอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร เว้นแต่เรื่องที่คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องที่มีสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและอื่นๆ ให้พิจารณาโดยเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากมีการตัดสินใจเรื่องที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีสาระสำคัญของบริษัท คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกเพื่อให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางวิชาชีพ
4. มีหน้าที่ในการกำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานโดยทั่วไปของบริษัท ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทเว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้ ซึ่งคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ
 - 4.1 เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องใช้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 4.2 เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน
 - 4.3 เรื่องการซื้อหรือขายสินทรัพย์สำคัญ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

1. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ ตลอดจนดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม นอกจากนี้ประธานกรรมการต้องจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถชี้แจงรายละเอียดได้อย่างครบถ้วน และให้กรรมการสามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้อย่างรอบคอบ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจได้อย่างอิสระ
3. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการ
4. เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และควบคุมให้การประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. มีอำนาจจ้างแต่งตั้ง โยกย้าย บุคคลตามจำนวนที่จำเป็นและเห็นสมควร ให้เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทุกตำแหน่ง รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม และมีอำนาจในการปลดออก ให้ออก ไล่ออกพนักงานตามความเหมาะสม
3. มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระเงิน การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้า เป็นต้น
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
5. พิจารณาเรื่องการลงทุนในโครงการประเภทต่างๆ รวมถึงการซื้อขายทรัพย์สิน
6. มีอำนาจระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
8. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ทั้งนี้ การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถกระทำได้ หากมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆ กับบริษัทฯ ในการใช้อำนาจดังกล่าว

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้าดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

ตามมาตรา 68 กรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดาและ

1. บรรลุนิติภาวะ
2. เป็นกรรมการในบริษัทมหาชนอื่นรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
4. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
5. ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการหรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่
6. กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต.ประกาศกำหนด (มาตรา 89/3 พ.ร.บ.หลักทรัพย์ฯ พ.ศ. 2551)
7. กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
8. กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
9. กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นในบริษัทฯ ไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่ทำให้ขาดความเป็นอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทฯใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

- 1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 6 ครั้งในแต่ละรอบปีบัญชี โดยกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีและอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น
- 2) ประธานกรรมการบริษัทฯและประธานกรรมการบริหารจะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดวาระการประชุม
- 3) กรรมการแต่ละคนรวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง
- 5) เลขานุการ บริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาศึกษาล่วงหน้าก่อนเข้าประชุม
- 6) ประธานกรรมการบริษัทฯ หรือประธานกรรมการชุดย่อย (แล้วแต่กรณี) จะทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม มีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
- 7) กำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ณ ขณะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- 8) ในการประชุมกรรมการ หรือกรรมการชุดย่อย(แล้วแต่กรณี) ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ
- 9) การลงมติให้ใช้เสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม
- 10) ในการพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใด กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม
- 11) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- 12) เลขานุการบริษัทฯ หรือเลขานุการที่ประชุม (แล้วแต่กรณี) ทำหน้าที่ในการจัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ภายใน 14 วัน จัดเก็บรายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม สนับสนุนติดตามให้คณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน ให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม นอกจากนี้ กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารยังสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่างๆที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม และให้แจ้งผลการประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บมจ. มาสเตอร์ แอต ได้จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ซึ่งแบบประเมินผลดังกล่าวนี้ มีความสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยแบบประเมินผลมี 2 แบบ ประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินทั้งคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีวิธีการให้คะแนนในแต่ละข้อ ดังนี้

- 0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ซึ่งประกอบด้วย 6 หัวข้อ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (3) การประชุมคณะกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |

สรุปผลการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ซึ่งประกอบด้วย 3 หัวข้อ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (2) การประชุมคณะกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |
| (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ | ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม |

การพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนากรรมการและผู้บริหารของบริษัทดังนี้

1. การจัดปฐมนิเทศคณะกรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าใหม่โดยได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับทราบบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้อธิบายการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทให้คณะกรรมการได้รับทราบ
2. กรรมการบริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่จะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หรือหลักสูตร Director Certification Program (DCP)

ในปี 2561 นายมานะ จันทนียังยง ได้เข้าร่วมประชุม ในงาน สัมมนา Chairman Forum 2018 "Digital Transformation – A Must for all Companies" ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งจัดขึ้น เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561

รายละเอียดการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายชื่อกรรมการของบริษัท	หลักสูตรการอบรม	
	Directors Certification Program (DCP)	Directors Accreditation Program (DAP)
1 นายมานะ จันทนียังยง	-	รุ่น 2012
2 นายพูน ฌ กิต	-	-
3 นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	-	รุ่น 118/15
4 นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	รุ่น 197/14	รุ่น 21/04
5 นายดนัย ตั้งศรีวิริยะกุล	-	รุ่น 138/17
6 นายสุรเชษฐ์ แสงขโยสวัสดิ์	-	รุ่น 136/17
7 นายชัช ชินธรรมมิตร	-	รุ่น 2004
8 นายชวิล กัลยาณมิตร	รุ่น 2011	-
9 นางสาวดารณี พรรณกลิน	รุ่น 204/15	-

แผนการสืบทอดตำแหน่ง Succession Plan

บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ทดแทนบุคลากรที่สำคัญ สำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (2) เพื่อตอบสนองแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการวางแผน และเตรียมความพร้อมของกำลังพล และ (3) เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งสร้างกำลังใจในการทำงาน เนื่องจากเป็นการสรรหาบุคลากรเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้พิจารณาตำแหน่งสำคัญที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และนำเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้

นโยบายการไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ บริษัทฯ กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรง ตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากเกรงว่าประ สติ ภาของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทฯ อาจลดลง หากจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่ควรดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น นอกเหนือจากบริษัทฯ ในกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทฯ

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม และเพื่อให้การบริหารและดำเนินกิจการเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ (2) คณะกรรมการบริหาร และ (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 กรรมการตรวจสอบของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ มีสิทธิเข้าร่วม ประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วนการเข้า ร่วมประชุม (%)
1. นายไพศาล ธรสารสมบัติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5	5	100
2. นายदनัย ตั้งศรีวิริยะกุล	กรรมการตรวจสอบ	5	5	100
3. นายชัช ชินธรรมมิตร*	กรรมการตรวจสอบ	5	5	100

หมายเหตุ: นายชัช ชินธรรมมิตร เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในพิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน และการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
3. สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

- 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร(Charter)
 - 6.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ ในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
- ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าว กรรมการตรวจสอบจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เห็นบรววมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทในเครือบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
3. ไม่เป็นลูกจ้างพนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทฯ ในเครือ บริษัทร่วม บริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ก่อนในระยะเวลา 1 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
5. ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
7. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว(ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ชักพลายเออร์ ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ อย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการในปี 2562 โดยคณะกรรมการชุดดังกล่าว ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ตามรายชื่อดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายดนัย ตั้งศรีวิริยะกุล	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นายชัช ชินธรรมมิตร	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ฯ เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคนเพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท
- กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาจาก
 - คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท และเป็นไปตามโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
 - ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ การอุทิศเวลาของกรรมการ รวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางราชการ
 - ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) และคุณสมบัติของกรรมการที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix
- สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้
 - ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
 - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง
 - ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ ฯ และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ ฯ ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้น ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่าง ๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่น ให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น
7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Key Performance Indicator) และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
10. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
11. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 ได้มีมติอนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเริ่มปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ ในปี 2562 ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดดังกล่าวประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 4 ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายดนัย ตั้งศรีวิริยะกุล	ประธานคณะกรรมการบริษัท
2. นายชลัช ชินธรรมมิตร	คณะกรรมการบริษัท
3. นายสุรเชษฐ์ แสงไชยสวัสดิ์	คณะกรรมการบริษัท
4. นางสาวดารณี พรรณกลิน	คณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลและมาตรฐานสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจดังกล่าว
2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมดังกล่าว
3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบนดังกล่าว
4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใด ๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทและความรับผิดชอบในการพิจารณาอนุมัติกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตามขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการ รวมทั้งมีหน้าที่ที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆที่จะนำเสนอกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยมี นายพูน ฉกิต ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่ ประธานกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 มกราคม 2562 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน ตามรายชื่อ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่ มีสิทธิเข้า ร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้าร่วม ประชุม	สัดส่วนการ เข้าร่วม ประชุม (%)
1	นายพูน ฉกิต	ประธานกรรมการบริหาร	6	6	100
2	นายภคณัฐ ภูมิวิชานันท์	กรรมการ	9	9	100
3	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ	9	9	100
4	นางสาวรจนา ตระกูลคูศรี	กรรมการ	9	9	100
5	นางอุไรวรรณ บุญรัตน์	กรรมการ	9	9	100
6	นายปณัยกร นุชมาก	กรรมการ	3	3	100

หมายเหตุ: นายพูน ฉกิต เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2561
นายปณัยกร นุชมาก เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร วันที่ 3 สิงหาคม 2561

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องและเหมาะสมต่อสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ
- กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้ และให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการลงทุน และกำหนดงบประมาณการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท
- พิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงิน และการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืม ตลอดจนการจำนำ จำนองก่อภาระผูกพันหรือเข้าเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทและบริษัทย่อย ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องซึ่งเป็น (1) รายการธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป หรือ (2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป ซึ่งมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาอนุมัติการติดต่อ ดำเนินการจดทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการชำระเงิน ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องชำระตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าธรรมเนียม และ/หรือ ภาษีอากรในนามของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
- บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและวางรูปแบบโครงสร้างการบริหาร ความเสี่ยงขององค์กร
- พิจารณาอนุมัติการเปิด/ปิดบัญชีบัญชีธนาคาร และการใช้บริการต่าง ๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดผู้ มีอำนาจสั่งจ่าย สำหรับบัญชีธนาคารของบริษัท

11. พิจารณานุมัติ ดำเนินการ กำกับดูแลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทหรือการดำเนินงานตามปกติประจำวันของบริษัท ซึ่งเรื่องดังกล่าวรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง นโยบายอัตราค่าตอบแทน โครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน ค่าใช้จ่ายตามปกติของบริษัท คดีความที่บริษัทฟ้องร้องหรือที่บริษัทถูกฟ้อง (ซึ่งกรรมการบริหารเห็นว่าจำเป็นและสมควร เพื่อที่จะเสนอให้รับทราบ)
12. พิจารณากลับกรองโครงการ สัญญา อุดหนุน และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ในส่วนที่เกินอำนาจของคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ ยกเว้นเรื่องดังกล่าวอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ และ/หรืออำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทโดยตรง
13. ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว และรายงานคณะกรรมการบริษัทถึงความคืบหน้าของโครงการดังกล่าว
14. พิจารณานุมัติว่าจ้างที่ปรึกษาในการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ ของบริษัท ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท
15. พิจารณานุมัติหรือรับทราบกิจการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่คณะกรรมการบริหารที่เห็นว่าจำเป็นหรือสมควร ต้องแก้ปัญหาเป็นการเร่งด่วน ซึ่งหากไม่ดำเนินการแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และรายงานกิจการดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยเร็ว
16. มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหาร อาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามสมควร ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
17. พิจารณานุมัติเรื่องอื่นใดและดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ซึ่งคณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องดังกล่าว และจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการพิจารณานุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร โดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน มีหน้าที่หลักคือ การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่มิสทิชเข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	สัดส่วนการเข้าร่วมประชุม (%)
1	นายพูน ฉง กิต	ประธาน	3	3	100
2	นายภักดิ์ภูษิต ภูมิวิชานันท์	กรรมการ	4	4	100
3	นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	กรรมการ	4	4	100
4	นางสาวจรรยา ตระกูลคูศรี	กรรมการ	4	4	100
5	นางอุไรวรรณ บุญยรัตน์	กรรมการ	4	4	100
6	นายปณัยกร นุชมาก	กรรมการ	2	2	100
7	นางสาวเสียงฝน รัตนพรหม	กรรมการ	4	4	100

หมายเหตุ: นายพูน ฉง กิต เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อ 1 เมษายน 2561
นายปณัยกร นุชมาก เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อ 2 กรกฎาคม 2561

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ของ บมจ. มาสเตอร์ แอด
2. จัดทำแผนงานเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยง
3. นำเสนอนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บมจ. มาสเตอร์ แอด ต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำสู่การปฏิบัติ
4. สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดโครงสร้างของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร พร้อมทั้งนำกลยุทธ์ด้านความเสี่ยงไปสู่การปฏิบัติ โดยใช้วิธีการสร้างระเบียบปฏิบัติ และการลงทุนในระบบที่เหมาะสม
5. ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง แนวโน้มที่เกิดและหรืออาจจะเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กร ทั้งภายในและภายนอก
6. ประเมินผล และจัดทำรายงานพร้อม นำเสนอรายงานที่เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบ และการควบคุมความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหาร บมจ. มาสเตอร์ แอด และคณะกรรมการ ทำหน้าที่เป็นศูนย์รวมในการกำกับดูแล ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่าง ๆ ที่ผู้ประสานงานการบริหารความเสี่ยงรายงาน
7. ทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลประสิทธิผลการดำเนินงานทางการบริหารเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้
8. จัดวางระบบบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ โดยเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงของ บมจ. มาสเตอร์ แอด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

9.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาจากลัทธิกรงบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือ กรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการสรรหาจะคำนึงถึงโครงสร้างของกรรมการบริษัทฯ ความหลากหลาย ในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการที่ต้องการสรรหา ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา อาจพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัทฯ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ การสรรหาจากที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นที่คณะกรรมการสรรหาเห็นสมควร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาจากลัทธิกรงบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ไม่ว่าจะป็นกรรมการที่เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น หรือ กรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกรรมการอิสระของบริษัทที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ)

สำหรับกรรมการบริหารนั้น จะแต่งตั้งจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่แบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในส่วนที่เป็นงานบริหารจัดการและงานประจำที่เกินอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท บริหารงานในเชิงนโยบายและงานกำกับดูแลฝ่ายบริหารได้มากขึ้น โดยจะพิจารณาจาก คุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถตามความเหมาะสมของตำแหน่งงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีกลไกในการติดตามและควบคุมดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาส่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ เข้าไปเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อติดตาม ควบคุมดูแล และกำหนดนโยบายที่สำคัญ และ/หรือการบริหารจัดการในกิจการนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) จะพิจารณากำหนดทิศทาง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายของบริษัทฯ ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระสำคัญต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2. บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถูกต้องครบถ้วนโดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ มีการกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ

9.5 การใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.5.1 นโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจ ไปซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือบุคคลอื่น และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งกรรมการ และผู้บริหาร (ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องมีหน้าที่ดังนี้

- 1) รายงานการถือครอง และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่ผลการเงินต่อสาธารณชน
- 2) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกับวันที่รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3) เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น บริษัทฯถือว่าข้อมูลภายใน ข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมด เป็นข้อมูลสำคัญในการดำเนินการบริหารจัดการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคลากรของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นบุคลากรของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผย หรือเมื่อกฎหมายบังคับให้เปิดเผย
- 4) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในการนี้เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการกำหนดหลักการปฏิบัติสำหรับนโยบายการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบและเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของกลุ่มบริษัทเพิ่มเติม โดยให้มีผลบังคับใช้กับบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมทั้งหมดภายใต้กลุ่มบริษัทตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคลที่ถูกห้ามการซื้อขาย	หลักทรัพย์ที่ห้ามการซื้อขาย	ช่วงเวลาห้ามการซื้อขาย (นับจากวันที่เปิดเผยงบการเงิน)		ช่วงเวลาห้ามการซื้อขาย กรณีเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์
		ก่อนเปิดเผย	หลังเปิดเผย	
บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่อยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	หลักทรัพย์ของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) (MACO)	1เดือนก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัทที่มีวาระพิจารณาและอนุมัติงบการเงิน	1วันหลังวันประชุม คณะกรรมการบริษัทที่มีมติอนุมัติงบการเงิน	14 วัน ก่อนวันประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง จนถึง 1 วัน หลังวันประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานฝ่าฝืนข้อกำหนดในเรื่องการใช้ข้อมูลดังกล่าว นอกจากมีโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว ยังถือได้ว่ากระทำความผิดข้อบังคับการทำงานและมีโทษทางวินัย โดยบทลงโทษทางวินัยมี 4 ระดับ โดยขึ้นอยู่กับลักษณะแห่งความผิดหรือความหนักเบาของการกระทำความผิดหรือตามความร้ายแรงที่เกิดขึ้นตั้งแต่

1. ตักเตือนด้วยวาจา และ/หรือบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. ตักเตือนเป็นหนังสือ และพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างเป็นเวลา 7 วัน
4. ให้พ้นจากตำแหน่ง (กรณีกรรมการ) หรือ เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย (กรณีเป็นผู้บริหารหรือพนักงาน)

9.5.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยรวบรวมอยู่ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ โดยถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของกลุ่มบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

9.5.3 การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้กับบริษัทฯ และแจ้งทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.5.4 นโยบายที่เกี่ยวกับรายการรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท

เพื่อมิให้เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และเพื่อดำรงไว้ ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งกับ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนี้

- นโยบายในการทำธุรกิจใหม่

บริษัทฯ จะต้องนำเสนอรายละเอียดของแผนการเข้าทำธุรกิจ (feasibility study) เหล่านั้นต่อ คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการ และจัดให้มีการพิจารณาแผนการลงทุนเหล่านั้น โดยต้องพิจารณาถึงผลตอบแทน และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการเข้าทำธุรกิจร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เว้นแต่มีเหตุจำเป็นหรือเป็นการสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามประกาศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน

- นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตระหว่างบริษัทที่ประกอบธุรกิจในประเทศมาเลเซีย

บริษัทฯ จะมีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจโฆษณาในประเทศมาเลเซีย 2 บริษัท ได้แก่ (1) Maco Outdoor Sdn. Bhd. (“MOSB”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดย ณ ปัจจุบัน MOSB ถือหุ้นอยู่ใน Eyeball Channel Sdn.Bhd. (ECSB) ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการและผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในประเทศมาเลเซีย ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ ECSB และ (2) VGM ซึ่งเป็นบริษัทที่บริษัทฯ จะถือหุ้นร่วมกับ บริษัท วีจีไอ โกลบอลมีเดีย จำกัด(มหาชน) (VGI) ในสัดส่วนร้อยละ 75 และร้อยละ 25 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ VGM (ตามลำดับ) ทั้งนี้ การที่ VGI ยังคงสัดส่วนการถือหุ้นใน VGM อยู่ในสัดส่วนร้อยละ 25 เนื่องจาก VGI เป็นผู้นำตลาดในด้านธุรกิจสื่อโฆษณา

ในระบบขนส่งมวลชนที่มีประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการประมุลงานสื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชนของ VGM ในอนาคต รวมไปถึงการบริหารจัดการสื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชนในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ของ VGM การที่ VGI เป็นผู้ถือหุ้นของ VGM จะช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและศักยภาพในการแข่งขันของ VGM

ในการนี้ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตระหว่างบริษัทฯ บริษัท วีจีไอ โกลบอลมีเดีย จำกัด (มหาชน) (VGI) MOSB และ VGM บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. หากบริษัทฯ หรือ VGI ได้รับโอกาสทางธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้านอื่น ๆ ในประเทศมาเลเซีย หรือประเทศอื่นใดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ บริษัทฯ และ VGI มีแผนที่จะดำเนินธุรกิจผ่านทาง VGM และ/หรือ บริษัทซึ่งจะได้มีการจัดตั้งใหม่ที่บริษัทฯ และ VGI จะถือหุ้นในสัดส่วนเท่ากับที่บริษัทฯ และ VGI ถือใน VGM เท่านั้น โดย VGI จะไม่ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกบ้านในทวีปเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ด้วยตัวเองเพื่อมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในขณะที่ MOSB จะดำเนินธุรกิจผ่านการถือหุ้นใน ECSB เท่านั้น โดยการขยายธุรกิจของ ECSB ในอนาคต จะเป็นไปตามที่ Mr. Lim Chee Seng ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ ECSB โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ ECSB เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ Mr. Lim Chee Seng ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด
 2. VGI จะให้อิสระต่อกรรมการ และผู้บริหารของ VGM ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารงานและบริหารกิจการของ VGM เพื่อประโยชน์สูงสุดของ VGM ในฐานะที่เป็นผู้ได้รับผลตอบแทนในการทำหน้าที่สำหรับ VGM ทั้งนี้ VGI มีนโยบายให้ผู้บริหารทุกคนของ VGM เป็นผู้บริหารมืออาชีพและไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับ VGI แต่อย่างใด
- นอกจากนี้ เพื่อเป็นการกำหนดนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ และ VGI ให้มีอิสระต่อกัน กรรมการ กรรมการบริหารและผู้บริหารของแต่ละบริษัทจะทำหน้าที่ของตนเองในการบริหารกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท โดย VGI จะทำให้ตัวแทนจาก VGI ทั้งหมดในฐานะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปฏิบัติตามข้อบังคับ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผลบังคับใช้ในขณะนั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ และ VGI จะบังคับใช้มาตรการดังกล่าวข้างต้นตราบเท่าที่ VGI ยังคงเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และผู้ที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทฯ
- **นโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่ร่วมทุน**
การให้กู้ยืมไม่ใช่ธุรกิจของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องให้บริษัทที่ร่วมทุน กู้ยืมเงิน เพื่อให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บริษัทที่ร่วมทุนในลักษณะเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้กู้ตาม สัดส่วนการลงทุน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นและสมควรตามที่คณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณาอนุมัติเป็นแต่ละกรณีไป อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการให้กู้ยืมแก่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัทฯ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นดังกล่าว หรือธุรกิจที่บริษัทร่วมทุนกับผู้ถือหุ้นดังกล่าว เว้นแต่เป็นการให้กู้ ตามสัดส่วนการลงทุน หรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นหลัก และ บริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงหากรายการมีขนาดต่ำกว่าเกณฑ์ที่จะต้องเปิดเผย บริษัทฯ จะรายงานการเข้าทำรายการให้คณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบด้วย
 - **นโยบายในการทำรายการเกี่ยวโยงที่มีข้อตกลงทำการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน**
คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามตามมาตรา 89/12 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความ

เกี่ยวข้องจะกระทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ แล้ว เว้นแต่ธุรกรรมดังกล่าวจะเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ในสถานการณ์ เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้า ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการ อนุมัติไว้แล้ว
- (2) ธุรกรรมที่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของบริษัทฯ หรือคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายมีสถานะเป็น
 - (ก) บริษัทย่อยที่บริษัทฯ เป็นผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละเก้าสิบของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้ว ทั้งหมดของบริษัทย่อย หรือ
 - (ข) บริษัทย่อยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องถือหุ้นหรือมีส่วนได้เสีย อยู่ด้วย ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่เกินจำนวน อัตรา หรือมีลักษณะตามที่ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (3) ธุรกรรมในประเภทหรือที่มีมูลค่าไม่เกินจำนวนหรืออัตราที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศกำหนดในการประกาศ กำหนดตาม (3)(ข) หรือ (4) คณะกรรมการกำกับตลาดทุนอาจกำหนดให้ธุรกรรมที่กำหนดต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการด้วยก็ได้

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายให้ผู้สอบบัญชี (Audit Fee) ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม

รายการที่	ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ค่าสอบบัญชี		
		2559	2560	2561
1	บมจ.มาสเตอร์ แอด	910,000.00	952,000.00	1,002,000.00
2	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์	580,000.00	616,000.00	616,000.00
3	บจก. มัลติ ไชน์	400,000.00	566,000.00	566,000.00
4	บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมสเจส (ประเทศไทย)	215,000.00	215,000.00	215,000.00
5	บจก.แลนดี้ ดีเวลลอปเมนท์	161,000.00	161,000.00	161,000.00
6	บจก.โอเพ่น เพลย์	114,000.00	114,000.00	114,000.00
7	บจก.อาย ออน แอดส์	90,000.00	93,000.00	390,000.00
8	บจก.กรีนแอด	60,000.00	63,000.00	62,000.00
9.	บจก.โคแมส	-	400,000.00	424,000.00
10.	MACO OUTDOOR Sdn.Bhd.	-	-	54,600.00
11.	Roctec Technology Limited	-	-	2,898,000.00
12.	VGI Global Media (Malaysia) Sdn.Bhd.	-	-	5,850.00
13.	Trans ad Solution Co., Ltd.	-	-	270,833.33
	รวมค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี	2,530,000.00	3,330,000.00	6,779,283.33

ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee) ค่าสอบทานรายงานประจำปี 2561 จำนวน 150,000 บาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

จากการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รณรงค์และผลักดันให้บริษัทจดทะเบียนในประเทศไทยตระหนักถึงประโยชน์ของการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแนะนำให้ปฏิบัติตาม “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2555” ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับสากล โดยอาจปรับใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละบริษัท หรือชี้แจงข้อขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวได้ อนึ่ง ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 (CG Code 2107) ซึ่งออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ควบคู่ไปด้วย ยกเว้นบางกรณีที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ประธานคณะกรรมการของบริษัท ควรเป็นกรรมการอิสระ

ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่ได้มาจากกรรมการอิสระ เนื่องจากเห็นว่าธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีความซับซ้อนหลากหลาย และมีลักษณะเฉพาะที่ต้องการผู้นำที่มีความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจ ในการบริหารธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าประธานคณะกรรมการจะไม่ใชกรรมการอิสระ บริษัทฯ ก็จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ กรรมการทุกคนยึดมั่นในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริตรวมทั้งมีอิสระ ในการแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลให้การดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและโปร่งใส สามารถรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นได้เป็นสำคัญ

2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยจำนวนกรรมการอิสระคิดเห็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนสามารถให้ความเห็นชอบหรือออกเสียงคัดค้านได้โดยไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหาร ดังนั้นองค์ประกอบของคณะกรรมการอิสระจึงมีความเหมาะสมและเพียงพอกับขนาดธุรกิจของบริษัท

10. ความรับผิดชอบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทฯ ได้วางรากฐานสำหรับการเติบโตและความสำเร็จอย่างยั่งยืนในอนาคต ซึ่งเกิดขึ้นจากความมุ่งมั่นและความทุ่มเทของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ การกำกับดูแลและบริหารจัดการด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใสของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันรวมไปถึงการมีกระบวนการจัดการภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาสังคมและชุมชน

โดยปีนี้บริษัทได้จัดทำ “รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561” ตามแนวทางการรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 4 (Sustainability Reporting Guidelines Version 4: G4) ของ Global Reporting Initiative (GRI) เพื่อสื่อสารนโยบายและผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (CSR) ของบริษัทฯ ผ่านตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Social) และสิ่งแวดล้อม (Environmental) ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.masterad.com/>

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การมีระบบควบคุมภายในที่ดีจะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (2) ความน่าเชื่อถือในการรายงานการเงินและ (3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในเสมอมา ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายใน โดยการสอบทานต้องครอบคลุมการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

➤ การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

โครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และคุณค่าของบริษัทฯ ไว้อย่างชัดเจน และประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินธุรกิจให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคน ตลอดจนกำหนดโครงสร้างองค์กรเป็นสายงาน รวมทั้งกำหนดขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานไว้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีการพิจารณาปรับปรุงให้สอดคล้องกับการประกอบธุรกิจมากยิ่งขึ้น เพื่อให้แต่ละหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน ธุรกิจที่ได้พิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการวัดผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำมาปรับปรุงเป้าหมายการดำเนินงานตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำนโยบายและระเบียบในการอนุมัติด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป และคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Conduct) ตลอดจนคู่มือพนักงาน รวมทั้งมีการกำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งรวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่ไว้ในระบบ Intranet ของบริษัทฯ

➤ การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี เพื่อให้การ กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ ของ บริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยง ของแต่ละหน่วยงาน และกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมที่มีอยู่ บริษัทฯ จึงมีนโยบาย การบริหารความเสี่ยงต่างๆ ซึ่งได้มีการระบุ วิเคราะห์ และประเมินถึงปัจจัยต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายใน รวมทั้งปัจจัยที่จะก่อให้เกิดการทุจริตที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เพื่อนำมาพิจารณา กำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้เหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามความเปลี่ยนแปลงของปัจจัยด้านต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เช่น แนวโน้มเศรษฐกิจ การเติบโตของอุตสาหกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ได้มีการถ่ายทอดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงต่อพนักงานที่เกี่ยวข้องในทุกๆ ระดับ เพื่อให้มีการรับทราบและปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

ในการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission) มาใช้เพื่อประเมินและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและ วางรูปแบบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยคณะกรรมการบริหารจะรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณากำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ทำหน้าที่ในการสอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง และประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างเป็นอิสระ

➤ การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการควบคุมที่ทำให้มั่นใจได้ว่านโยบายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ ได้รับการตอบสนองและปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัทฯ ซึ่ง แนวทางดังกล่าวมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน (ก) หน้าที่อนุมัติซื้อ (ข) หน้าที่บันทึก รายการทางบัญชี และ (ค) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกัน อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถดูแลตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีหลักเกณฑ์และกรอบการปฏิบัติที่รัดกุมในการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบ และกรอบการปฏิบัติในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และบริษัทฯ ได้ระบุขั้นตอนและผู้มีอำนาจอนุมัติธุรกรรม ซึ่งครอบคลุมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องนำโอกาสหรือผลประโยชน์ของ บริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตามดูแลบริหารจัดการบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง มีการกำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทฯ วางไว้ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

➤ ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

หลักการประการหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังคือ การตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการตัดสินใจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมการปฏิบัติงาน ทั้งในระดับองค์กร ระดับการรายงานทางการเงิน ระดับหน่วยปฏิบัติการ และระดับการปฏิบัติ ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่างๆที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องแม่นยำ ครบถ้วนและภายในเวลาเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยสามารถ ส่งเรื่องร้องเรียน ได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเลขานุการบริษัทฯ หรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ tamonwan@masterad.com หรือทาง ไปรษณีย์ไปยังฝ่ายเลขานุการบริษัทฯตามที่อยู่ของบริษัทฯ

➤ ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติ ตามเป้าหมายที่วางไว้และความน่าเชื่อถือภายในของบริษัทฯ และมี การปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เช่น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมี สำนักงานตรวจสอบภายใน (Outsource) ที่รายงานผลการตรวจสอบ ภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานและประเมินระบบการควบคุม ภายใน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะการ ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยรายงานผลการ ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อความเป็นอิสระในการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายในอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจพบ ข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อชี้แจงสาเหตุ และ ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไข อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าใน การแก้ไขข้อบกพร่อง และรายงานต่อ คณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทในด้านต่างๆทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ การควบคุม ภายในองค์กร (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication) และระบบการติดตาม (Monitoring Activities) และมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และไม่มีข้อบกพร่อง กับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีได้สอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อ ออกแบบวิธีการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และเห็นว่างบการเงินดังกล่าวได้ แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2561 โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตาม มาตรฐานรายงานทางการเงิน

การตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูล ทางการเงิน และไม่ใช่อข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับภายในบริษัท และ ข้อกำหนด กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และให้คำแนะนำปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการกำกับดูแล และการควบคุมภายในที่ดี สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร

ทั้งนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากหน่วยงานอื่น ๆ ในบริษัท และสามารถเข้าถึงข้อมูล และทรัพย์สินของบริษัทฯ ในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบ รวมถึงสามารถขอข้อมูลและคำชี้แจงจากผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบให้ทำการตรวจสอบได้ และมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมี ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ หน่วยงานกำกับดูแล และตามมาตรฐาน นโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง และประกาศต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งปกป้องทรัพย์สิน และป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ตลอดจนเกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบ ระหว่างกันอย่างเหมาะสมที่จะเกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่จะบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

สำนักงานตรวจสอบภายในมีการวางแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว 3 ปี โดยการจัดทำแผนการตรวจสอบเป็นไปตามหลักการประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ และครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งผ่านการอนุมัติแผนงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ขอบเขตการทำงานของสำนักงานตรวจสอบภายในครอบคลุมถึงการทดสอบ สอบทาน และประเมินความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ รวมทั้งคุณภาพของปฏิบัติงานในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความเชื่อถือได้ของระบบควบคุมภายใน ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐาน และนโยบายด้านการบัญชี และการเงิน เพื่อให้ข้อมูลทางบัญชีและการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ แผนการจัดโครงสร้างองค์กร วิธีการ และมาตรการต่างๆ ในการป้องกันทรัพย์สินให้ปลอดภัยจากการทุจริตผิดพลาดทั้งปวง
- ความเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายในด้านการบริหาร และการปฏิบัติงานว่าได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนงานที่วางไว้ และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของทางราชการ และ หน่วยงานกำกับดูแล และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดการ การปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง การตลาด การบริหาร การเงิน การบัญชี และทรัพยากรบุคคล
- ความเชื่อถือได้ของระบบการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสอบทานโครงสร้างของฝ่ายงานที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การเข้าถึงข้อมูล การพัฒนาระบบ การจัดทำข้อมูลสำรอง การจัดทำแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน อำนาจการปฏิบัติงานในระบบ การจัดทำเอกสารจากระบบ รวมทั้งการเก็บรักษาเอกสาร คู่มือ ตลอดจนผังระบบงานคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในได้สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนา และอบรมความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพตรวจสอบภายใน และทักษะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

1. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2561 ได้มีมติแต่งตั้ง บริษัท ตรวจสอบบัญชี โอวีแอล ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2561 โดย นางวัลดี สีบุญเรือง ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท
2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท ตรวจสอบบัญชี โอวีแอล และ นางวัลดี สีบุญเรือง แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน
3. แนวปฏิบัติ แต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ ในการประชุมกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยจะเริ่มทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ตั้งแต่วันที่ 2562 เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ:	นางสาววัลติ สีนุญเรือง
การศึกษา:	ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาทฤษฎีบัญชี
การทำงาน :	
พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน	บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด
พ.ศ. 2533-2537	บริษัท แมนคอมคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2529-2533	บริษัท ดีลรอยท์ ทูช โธมัส ไซยยศ จำกัด
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 3829
ประกาศนียบัตร :	Director Accreditation Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Audit Committee Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหน้าที่สำคัญได้แก่ การสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบงบการเงินของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันสอบทานและให้ความเห็นชอบต้องงบการเงินประจำปี 2561 ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยได้ประชุมพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ เพื่อรับฟังคำชี้แจง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมีความเห็นว่างบการเงินจัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควร มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2. การพิจารณาการซื้อหุ้นใน VGI Global Media (Malaysia) Sdn.Bhd. จากบริษัท วีจีไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ธุรกิจการซื้อหุ้น VGM ในครั้งนี้มีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เนื่องจาก

- 1) การเข้าซื้อหุ้นใน VGM เป็นการได้มาซึ่งทรัพย์สินที่มีศักยภาพในการเติบโตและพัฒนาต่อไปในอนาคต เนื่องจาก VGM เป็นบริษัทซึ่งประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น (Holding Company) ที่ประกอบธุรกิจโฆษณาหลากหลายประเภทครอบคลุมพื้นที่ศักยภาพทั่วประเทศมาเลเซีย จึงคาดว่าบริษัทฯ จะได้รับผลตอบแทนที่มีความคุ้มค่ากับการลงทุน
- 2) การเข้าลงทุนใน VGM จะทำให้ธุรกิจโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ของบริษัทฯ ในประเทศมาเลเซียมีขนาดใหญ่และแข็งแกร่งยิ่งขึ้น เนื่องจาก ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ถือหุ้นอยู่ใน Eyeball Channel ในสัดส่วนร้อยละ 40 ผ่าน MACO Outdoor Sdn.Bhd. อยู่แล้ว การที่บริษัทฯ ได้มาซึ่งหุ้นของ VGM จะส่งผลให้บริษัทฯ มีโอกาสทางธุรกิจและมีศักยภาพในการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าในประเทศมาเลเซียดีขึ้น ก่อให้เกิดการประหยัดจากขนาดธุรกิจ (Economy of Scales) และยังช่วยลดความซ้ำซ้อนหรือความขัดแย้งทางธุรกิจระหว่าง บริษัทฯ และ VGI
- 3) การเข้าทำธุรกรรมการซื้อหุ้น VGM ยังเป็นก้าวแรกของบริษัทเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบโจทก์ทุกไลฟ์สไตล์ด้วยสื่อออนไลน์คุณภาพที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั่วทั้งภูมิภาคอาเซียน รวมทั้งการที่ MACO ถือหุ้นในสัดส่วน 75% และ VGI ถือหุ้นในสัดส่วน 25% โดย MACO แต่ยังคงได้รับการ Support จาก VGI ในขณะที่ MACO ได้เป็นผู้บริหารหลัก

3. ดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและกำกับดูแลการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบการควบคุมภายใน จำนวน 2 ครั้ง จากการประเมินระดับการควบคุมภายในระดับองค์กร โดยขอบเขตการประเมินอ้างอิงกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการควบคุมภายในระดับองค์กรที่เพียงพอแล้ว

4. การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน (Inhouse)

ที่ผ่านมา การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะใช้หน่วยงานภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติอนุมัติการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ของบริษัทขึ้น โดยจะเริ่มทำการตรวจสอบภายใน ในปี 2562 และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม จากรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 2 ครั้ง พบว่าไม่มีประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องจากการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญ และคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

6. การสอบทานรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบทานรายการระหว่างกันทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคล หรือกิจการที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกันแล้วเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ที่ตกลงกันระหว่างระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปตามธุรกิจปกติ

7. การดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีประจำปี 2562

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาถึงความพร้อม ขอบเขตการให้บริการ อัตราค่าสอบบัญชี ตามประกาศของ ก.ล.ต. ในข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีและอื่นๆ และมีมติให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง นางสาวศิริภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3844 หรือนางชลรส สันติอัครภรณ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523 หรือ นายฉัตรชัย เกษมศรีธนาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5813 ผู้ตรวจสอบบัญชีจากบริษัทฯ สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2562

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม

ในปี 2561 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความอิสระอย่างเพียงพอ และรักษาผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย กรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทามีระบบการควบคุมภายใน ตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัทฯมหาชน พรบ.กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อกำหนดต่างๆของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆของตลาดหลักทรัพย์อย่างเคร่งครัดด้วยดีตลอดมา



(นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

12. รายการระหว่างกัน

บริษัท มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องกันโดยการมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการและการบริหารร่วมกัน) ในระหว่างปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทร่วม มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการต่างๆ ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียด และนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2560	ปี 2561	
บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ประกอบธุรกิจ ผลิตภาพโฆษณาด้วยระบบ คอมพิวเตอร์ อิงค์เจ็ท	1.ถือหุ้นโดย บมจ. มาสเตอร์ แอด ถือหุ้น 50% บมจ.ปิโก (ไทยแลนด์) ถือหุ้น 22.22% นายลิมซี มิน ถือ หุ้น 16.67 % นางสาวพรทิพย์ โล่ห์รัตนเสน่ห์ ถือ หุ้นในสัดส่วน 11.11%	1.บมจ. มาสเตอร์ แอด เช่าพื้นที่ พร้อมสิ่งปลูกสร้าง(อาคาร) บริเวณ ถนนวิภาวดีรังสิตพื้นที่ 2,000 ตรม. เพื่อใช้เป็นสถานที่ ประกอบสื่อป้ายโฆษณา สถานที่ เก็บอุปกรณ์ และอาคารแบ่งเช่า ให้ บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เช่าพื้นที่ จำนวน 452.05 ตรม. สัญญาเช่าอายุ 3 ปี ครบกำหนด 31 ก.ค. 2562	อัตราค่าเช่า 100 บาท/ตรม./เดือน ซึ่งสูงกว่าราคาของบริษัททำการเช่า จากเจ้าของพื้นที่ ที่ราคา 36.00 บาท/ตรม./เดือน เนื่องจากบริษัท มีการลงทุนปรับปรุงพื้นที่ให้เช่าให้ มีสภาพพร้อมใช้งาน รวมทั้งสิ่ง อำนวยความสะดวกต่างๆ	0.43	0.43	วัตถุประสงค์ของบริษัทในการเช่า พื้นที่ดังกล่าวเพื่อใช้เป็นสถานที่เก็บ อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานของบริษัท ในส่วนของอาคารซึ่งติดมาพร้อมกับ พื้นที่ ได้พิจารณาให้บริษัทย่อยเช่า พื้นที่บางส่วน เพื่อช่วยลดภาระ ต้นทุนของบริษัท โดยอัตราค่าเช่ามี ความสมเหตุสมผล เมื่อเทียบเคียง กับอัตราค่าเช่าที่บริษัททำการเช่า จากเจ้าของพื้นที่
		2.บมจ. มาสเตอร์ แอด จ้าง บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส (ประเทศไทย) ผลิตภาพโฆษณา เพื่อติดตั้งบนสื่อป้ายโฆษณาของ บริษัท	เป็นราคาที่ไม่มีความแตกต่างจาก การว่าจ้างผู้ผลิตรายอื่นในขณะที่ บริการต้องดีกว่าผู้ผลิตรายอื่น	12.25	11.54	เป็นไปตามการดำเนินธุรกิจ ตามปกติซึ่งการให้บริษัทร่วมเป็น ผู้ผลิตนั้นทำให้บริษัทสามารถ ควบคุมคุณภาพงานและระยะเวลา ในการผลิตได้ดีขึ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมรายการระหว่างกัน (ต่อ)

บุคคล/นิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการ	รายละเอียดและนโยบาย กำหนดราคา	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล
				ปี 2560	ปี 2561	
บจก. แลนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ ประกอบธุรกิจ ให้บริการเช่าอาคาร สำนักงาน	1.ถือหุ้นโดย บมจ.มาสเตอร์ แอด 48.87 % บจก.แลนด์ โฮม (ประเทศไทย) 36.24 % และ บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ 14.89 %	บมจ.มาสเตอร์ แอด เช่าพื้นที่อาคารเก้าพูลทรัพย์ 2,550.24 ตรม.	อัตราค่าเช่า 390 บาท/ตรม./เดือน และค่าไฟฟ้าประมาณ 100,000 บาท/เดือน หมายเหตุ: ค่าเช่าหมายถึง ค่าเช่าและ ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	12.19	12.12	เป็นการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ ตามปกติโดยราคาเช่าเช่าไม่มีความ แตกต่างกับผู้เช่ารายอื่น
บมจ.วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย	- บมจ.วีจีไอ โกลบอล มีเดีย เป็น ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บมจ.มาสเตอร์ แอด โดยถือหุ้นในสัดส่วน 30.26 % และส่งผู้บริหารเข้ามาเป็น กรรมการของบริษัท จำนวน 5 ท่าน	แต่งตั้ง บมจ.วีจีไอ โกลบอลมีเดีย เป็นตัวแทนขายสื่อโฆษณา	เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มี เงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ราคาสื่อ โฆษณาที่ตกลงกันเป็นราคาตลาดที่ สามารถอ้างอิงได้	330	269.91	เพื่อเพิ่มช่องทางด้านการขาย โดย การแต่งตั้งตัวแทนการขายในครั้งนี้ จะทำให้บริษัท ได้รับผลประโยชน์ จากรายได้ที่เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าเดิม มี การแลกเปลี่ยน knowledge sharing ระหว่างกัน รวมทั้งการใช้ ทรัพยากรที่ก่อให้เกิด Economy of Scale

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติและดำเนินการรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ในกรณีที่บริษัทเข้าทำสัญญาใด ๆ ก็ตาม หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการทำสัญญานั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักและมีการคิดราคาระหว่างกันตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป รายการระหว่างกันต้องกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's Length)
2. การดำเนินธุรกรรมที่พิจารณาแล้วว่าเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. จะต้องมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างถูกต้องและครบถ้วนรวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่ต้องได้รับการพิจารณาจาก คณะกรรมการ
3. กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมประชุมในเรื่องนั้น
4. ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร บริษัทจะใช้ราคาและเงื่อนไขเช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และหากไม่มีราคาดังกล่าวบริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบกับราคาสินค้าหรือบริการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกันหรืออาจใช้ประโยชน์จากรายงานของผู้ประเมินอิสระซึ่งว่าจ้างโดยบริษัทมาทำการเปรียบเทียบราคาสำหรับรายการระหว่างกันที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่า ราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทโดยกำหนดอำนาจของผู้มีสิทธิอนุมัติตามวงเงินและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในรายการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้อนุมัติรายการ
5. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือการค้ำประกันบริษัทย่อยหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่ม โดยคิดค่าตอบแทนระหว่างกัน เช่น ค่าดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน ในราคาตลาด ณ วันที่เกิดรายการ
6. ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเข้าเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยใช้คะแนนเสียงสามในสี่ของผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าประชุมได้เพื่อนับเป็นองค์ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนซึ่งฐานในการคำนวณคะแนนเสียงเพื่ออนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่นับส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกณฑ์ดังกล่าวจึงไม่มีปัญหาที่องค์ประชุมและคะแนนเสียง

ข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรม ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็นรายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการเกี่ยวโยง ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องได้รับมติของคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง เว้นเสียแต่ว่ารายการดังกล่าวมีมูลค่าของรายการเกี่ยวโยงไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติรายการดังกล่าวได้ โดยต้องดำเนินการแจ้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 14 วันหลังจากการอนุมัติดังกล่าว และต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขราคาที่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือมีการประกาศราคาส่งเสริมการขายที่ลูกค้าอื่น ๆ มีโอกาสเข้าถึงอย่างเท่าเทียมกัน หรือมีการเทียบเคียงกับราคาตลาดทั่วไปได้

ในการนับมูลค่าข้างต้นให้นับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีประเภท คุณลักษณะ หรือ เงื่อนไข เดียวกัน หลายรายการเป็น รายการเดียวกัน หากเป็นรายการที่เกิดจากบุคคลเดียวกัน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 6 เดือน

ทั้งนี้บริษัทจะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย ในส่วนของรายการระหว่างกันในปัจจุบัน บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

การให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเข้าพื้นที่สำนักงาน

บริษัทคาดว่าจะยังคงให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม เข้าพื้นที่สำนักงาน ณ อาคารเลขที่ 24/43-45 ถ.วิภาวดี-รังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ต่อไป

การผลิตภาพ

บริษัทฯ มี บริษัท อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส(ประเทศไทย) จำกัด ที่รองรับการผลิตภาพ ที่มีขนาดใหญ่ และขนาดเล็ก ซึ่งครอบคลุมการผลิตภาพ Billboard ทั่วประเทศ นอกจากนี้ ในวันที่ 15 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นบริษัท โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป จำกัด (Gold star group Co.,Ltd.) เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตจากการเติบโตของผังเมือง ที่มีปริมาณการเพิ่มขึ้นของเส้นทางเดินรถไฟฟ้า ในกรุงเทพมหานคร ทั้งที่เป็นส่วนต่อขยายสายสีเขียว สายสีเหลือง สายสีชมพู และส่วนต่อขยายในสายอื่น ๆ

ด้วยศักยภาพของทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าสามารถรองรับการเติบโตสื่อโฆษณาของกลุ่มได้อย่างเพียงพอ และสามารถบริหารจัดการต้นทุนให้มีความเหมาะสม ที่สามารถแข่งขันในตลาดได้

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการสอบบัญชี

ปี พ.ศ.2559

นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)

ปี พ.ศ.2560

นายศุภชัย ปัญญาวัฒน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3930

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)

ปี พ.ศ.2561

นางสาว ศิราภรณ์ เอื้ออนันต์กุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3844

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY)

ซึ่งรายงานการตรวจสอบบัญชีและสอบทานของผู้สอบบัญชีของบมจ. มาสเตอร์ แอด

ปี พ.ศ.2557 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

ปี พ.ศ.2558 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

ปี พ.ศ.2559 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

ปี พ.ศ.2560 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต

ปี พ.ศ.2561 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขและมีข้อสังเกต

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน

นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายเกรียงไกร ศรีคำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	(บาท)	%	(บาท)	%
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	652,727,611	15.89%	203,235,067	9.37%
เงินลงทุนชั่วคราว	-	0.00%	7,645,921	0.35%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	967,837,214	23.57%	351,418,213	16.20%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	123,780,412	3.01%	-	0.00%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	15,611,100	0.38%	11,281,760	0.52%
เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา	77,249,247	1.88%	-	0.00%
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	73,139,538	1.78%	78,178,268	3.60%
เงินปันผลค้างรับ	-		-	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	80,086,542	1.95%	35,501,465	1.64%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,990,431,664	48.47%	687,260,694	31.69%
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	57,949,410	1.41%	194,138	0.01%
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	0.00%	7,494,312	0.35%
เงินจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อเงินลงทุน	-	0.00%	106,001,604	4.89%
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	0.00%	-	0.00%
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	116,696,181	2.84%	42,269,526	1.95%
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	62,602,303	1.52%	35,316,836	1.63%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	612,738,833	14.92%	485,923,660	22.41%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	61,478,623	1.50%	79,783,222	3.68%
ค่าความนิยม	645,977,818	15.73%	645,977,818	29.79%
ประมาณการผลแตกต่างระหว่างต้นทุนการซื้อเงินลงทุน ในบริษัทย่อยกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อ	486,687,520	11.85%	-	0.00%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,372,724	0.25%	4,616,600	0.21%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	61,629,441	1.50%	73,951,732	3.41%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,116,132,853	51.53%	1,481,529,448	68.31%
รวมสินทรัพย์	4,106,564,517	100.00%	2,168,790,142	100.00%

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	(บาท)	%	(บาท)	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	270,000,000	6.57%	230,000,000	10.60%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	504,278,793	12.28%	163,168,740	7.52%
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้รับล่วงหน้า	444,100,529	10.81%	7,133,794	0.33%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	39,322,671	0.96%	15,839,607	0.73%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	22,529,660	0.55%	17,583,201	0.81%
เงินปันผลค้างจ่าย	-	0.00%	39,000,000	1.80%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	47,523,485	1.16%	28,168,938	1.30%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,327,755,138	32.33%	500,894,280	23.10%
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	30,682,186	0.75%	20,742,846	0.96%
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11,370,388	0.28%	15,302,398	0.71%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	18,627,082	0.45%	9,084,090	0.42%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	60,679,656	1.48%	45,129,334	2.08%
รวมหนี้สิน	1,388,434,794	19.69%	546,023,614	25.18%

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2561		31 ธันวาคม 2560	
	(บาท)	%	(บาท)	%
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	412,668,177	10.05%	343,891,037	15.86%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,050,258,152	49.93%	743,492,478	34.28%
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(225,278,591)	-5.49%	-	0.00%
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้น				
ในบริษัทย่อย	(152,874,875)	-3.72%	21,020,149	0.97%
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	51,989,191	1.27%	40,952,119	1.89%
ยังไม่ได้จัดสรร	402,543,216	9.80%	277,136,872	12.78%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(10,561,519)	-0.26%	(59,392)	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,528,743,751	61.58%	1,426,433,263	65.77%
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	189,385,972	4.61%	75,717,293	3.49%
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ				
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-		120,615,972	5.56%
	2,718,129,723	80.31%	1,622,766,528	74.82%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,106,564,517	100.00%	2,168,790,142	100.00%

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2561		2560	
	(บาท)	%	(บาท)	%
รายได้จากการให้บริการและการขาย	1,255,118,756	70.66%	935,657,897	97.25%
รายได้จากการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบ	479,277,686	26.98%	-	0.00%
รายได้อื่น	41,883,728	2.36%	26,472,742	2.75%
รวมรายได้	1,776,280,170	100.00%	962,130,639	100.00%
ต้นทุนการให้บริการและการขาย	522,429,106	29.41%	389,637,579	40.50%
ต้นทุนการให้บริการรับเหมาติดตั้งงานระบบ	378,051,808	21.28%	-	0.00%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	186,509,533	10.50%	103,778,084	10.79%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	338,351,417	19.05%	209,260,211	21.75%
รวมค่าใช้จ่าย	1,425,341,864	80.24%	702,675,874	73.03%
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม				
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และภาษีเงินได้	350,938,306	19.76%	259,454,765	26.97%
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(31,278,395)	-1.76%	6,631,464	0.69%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	319,659,911	18.00%	266,086,229	27.66%
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(11,150,810)	-0.63%	(7,805,821)	-0.81%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	308,509,101	17.37%	258,280,408	26.84%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(73,055,781)	-4.11%	(49,204,533)	-5.11%
กำไรสำหรับปี	235,453,320	13.26%	209,075,875	21.73%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(17,557,236)	-1.88%	(1,684,420)	-0.18%
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	0.00%	(51,658)	-0.01%
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(17,557,236)	-1.88%	(1,736,078)	-0.18%
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	0.00%	(3,794,600)	-0.39%

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ 56-1) บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำกัด บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2561		2560	
	(บาท)	%	(บาท)	%
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	0.00%	(3,794,600)	-0.39%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(17,557,236)	-1.88%	(5,530,678)	-0.57%
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	222,115,725	23.74%	103,924,477	10.80%
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	272,619,473	15.35%	220,861,403	22.96%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	20,105,794	1.13%	5,480,812	0.57%
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-57,271,947	-3.22%	-17,266,340	-1.79%
กำไรสุทธิสำหรับปี	235,453,320	13.26%	209,075,875	21.73%
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	262,117,346	14.76%	216,890,564	22.54%
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	18,853,665	1.06%	5,225,161	0.54%
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-63,074,927	-3.55%	-18,570,528	-1.93%
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	217,896,084	12.27%	203,545,197	21.16%
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.07		0.07	

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2561 (แบบ 56-1) บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
 บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
 งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2561 (บาท)	2560 (ปรับปรุงใหม่) (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	308,509,101	258,280,408
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	124,514,735	76,192,305
โอนกลับค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(5,369,920)	(2,301,476)
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	-	(421,495)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,502,748	2,530,367
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	23,665,997	-
รายได้จากการกลับรายการหนี้สิน	(1,290,000)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,755,467	4,383,363
เงินปันผลรับ	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	31,278,395	(6,631,464)
ดอกเบี้ยรับ	(4,108,167)	(3,673,540)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	11,150,810	7,805,821
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน	493,609,166	336,164,289
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(218,438,305)	(56,550,383)
เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมา	(25,640,114)	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(11,653,249)	(3,064,810)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	8,617,285	(22,080,904)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20,260,319	31,804,444
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	34,167,477	(5,684,577)
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและรายได้รับล่วงหน้า	186,986,148	5,128,581
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12,418,649	5,341,541
จ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,831,729)	(6,519,200)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,649,513)	(2,584,012)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	496,846,134	281,954,969
ดอกเบี้ยรับ	3,611,482	4,488,157
จ่ายดอกเบี้ย	(2,793,481)	(4,983,090)
จ่ายภาษีเงินได้	(79,097,772)	(56,111,140)
รับคืนภาษีเงินได้	9,217,876	-
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	427,784,239	225,348,896

บริษัท มาสเตอร์ แอต จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2561 (บาท)	2560 (ปรับปรุงใหม่) (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	-	(30,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนชั่วคราว	7,645,921	194,421,496
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	(123,780,412)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	3,164,972	11,584,408
เงินฝากธนาคารที่มีภาวะค้ำประกันเพิ่มขึ้น	(56,241,659)	(194,138)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อเงินลงทุน	-	(106,001,604)
เงินสดจ่ายสุทธิเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(789,791,464)	(314,814,627)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(44,801,251)	-
ซื้ออุปกรณ์	(138,630,073)	(360,491,795)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	8,335,937	10,782,819
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,055,491)	(2,477,155)
เงินปันผลรับ	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,135,153,520)	(597,190,596)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	30,000,000	230,000,000
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(43,900,000)	(175,600,000)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	23,483,064	15,839,607
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(8,695,326)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้น	-	(400,000)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(305,023)	(4,772,015)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	1,375,542,814	-
เงินสดรับจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	-	191,881,732
เงินสดรับจากส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยก่อนการรวมธุรกิจ		
ภายใต้การควบคุมเดียวกันในการออกจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อย	122,087,500	139,186,500
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(162,639,000)	-
จ่ายเงินปันผล	(182,132,301)	(122,876,639)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	1,162,137,054	264,563,859
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(5,275,229)	(1,983,584)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	449,492,544	(109,261,425)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	203,235,067	312,496,492
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	652,727,611	203,235,067

บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อย

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

วิเคราะห์อัตราส่วน		ปี 2561	ปี 2560
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร			
กำไรขั้นต้น	(%)	48.50%	58.3%
EBITDA จากการดำเนินงาน	(%)	25.40%	36.5%
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	(%)	13.50%	22.3%
กำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(%)	15.60%	23.6%
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	13.80%	17.4%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	10.20%	14.0%
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	58.20%	80.4%
การหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.6	0.5
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
สภาพคล่อง	(เท่า)	1.50	1.40
สภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.50	1.40
การหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.70	5.30
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	77.00	69.00
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	81	145
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้			
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.50	0.40
เงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.10	0.10

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2561

งบการเงินรวม

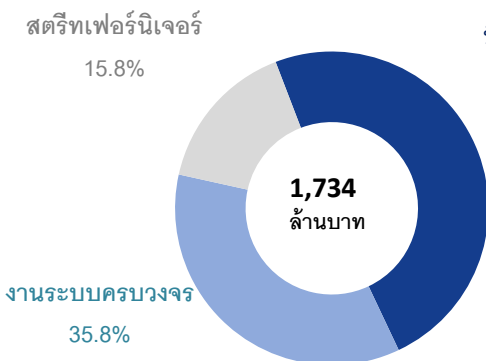
(ล้านบาท)	ปี 2560	ปี 2561	YoY (%)
รายได้จากการให้บริการ	936	1,734	85.4%
ต้นทุนการให้บริการ	390	900	131.1%
กำไรขั้นต้น	546	834	52.7%
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	313	525	67.7%
EBITDA	342	444	29.9%
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	209	235	12.6%
กำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	221	273	23.4%
อัตรากำไรขั้นต้น	58.4%	48.1%	
อัตรากำไร EBITDA	36.5%	25.6%	
อัตรากำไรสุทธิจากการดำเนินงาน	22.3%	12.6%	
อัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	23.6%	15.7%	

* บริษัทฯ มีการปรับปรุงงบการเงินตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม ปี 2560 หลังจากการรวบรวมงบการเงินกับ VGM ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

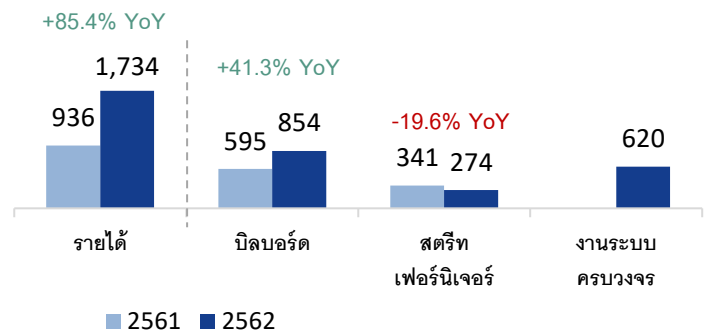
วิเคราะห์ผลการดำเนินงานปี 2561 เทียบกับปีก่อน

MACO ประสบความสำเร็จในการขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลทั่วประเทศ โดยปรับเปลี่ยนสื่อภาพนิ่งจำนวน 35 บ้าย เป็นจอดิจิทัล และเสริมสร้างรากฐานให้กับบริษัทฯ โดยการเข้าลงทุนในกลุ่มทรานส์.แอด VGM และ GSG ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานี้ส่งผลให้ MACO สามารถสร้างผลประกอบการที่ดีที่สุดตั้งแต่ดำเนินกิจการมา โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ 1,734 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 85.4% จากรายได้ 936 ล้านบาทในปีก่อน โดยแบ่งเป็นรายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณา จำนวน 1,114 ล้านบาท และรายได้จากการให้บริการด้านระบบครบวงจร จำนวน 620 ล้านบาท โดยรายได้ดังกล่าวเกิดจากควมรวมงบการเงินกลุ่มทรานส์.แอดเมื่อเดือนสิงหาคม 2561

สัดส่วนรายได้ (ล้านบาท)



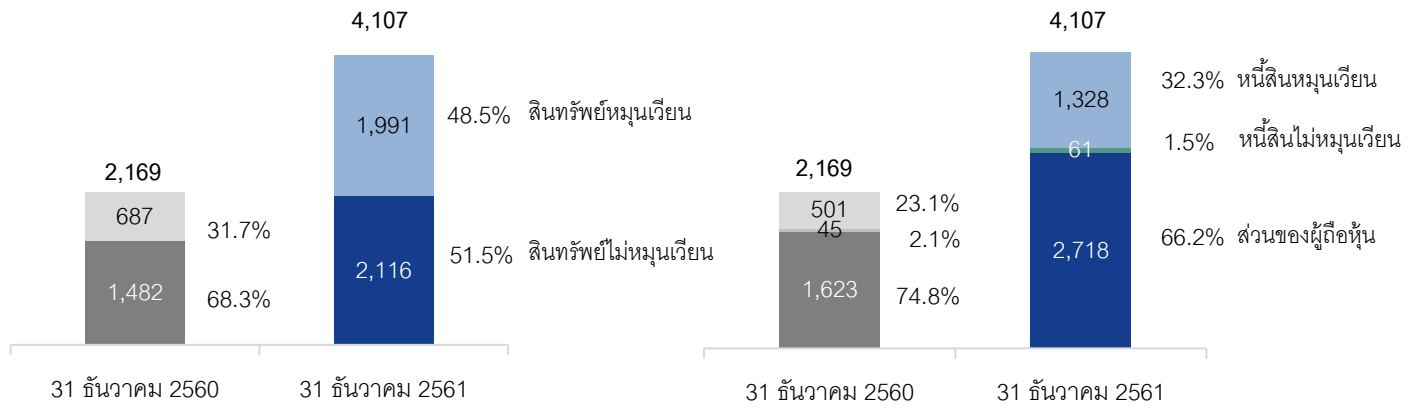
รายได้แยกตามประเภทงานให้บริการ (ล้านบาท)



ต้นทุนการให้บริการ เพิ่มขึ้น 131.1% จาก 390 ล้านบาท ในปี 2560 เป็น 900 ล้านบาท ในปี 2561 สาเหตุหลักมาจากการรวมงบการเงินที่กล่าวมาข้างต้น เนื่องจากกลุ่มทรานส์.แอดให้บริการงานประเภทรับเหมาติดตั้งระบบเป็นหลัก จึงทำให้มีต้นทุนในการให้บริการสูง อาทิเช่น ค่าอุปกรณ์และวัสดุทางด้านเทคโนโลยี หรือ ฮาร์ดแวร์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ และการติดตั้ง เป็นต้น โดยต้นทุนแบ่งเป็นต้นทุนการให้บริการสื่อโฆษณา จำนวน 425 ล้านบาท และต้นทุนจากการให้บริการด้านระบบครบวงจร จำนวน 475 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้น 67.7% จาก 313 ล้านบาทปีก่อน เป็น 525 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการรวมงบการเงินที่กล่าวมาข้างต้น โดยอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานปรับตัวลดลงจาก 33.5% ในปี 2560 เป็น 30.0% ในปี 2561 กำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น 23.4% จาก 221 ล้านบาทปีก่อน มาอยู่ที่ 273 ล้านบาท บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ลดลงจากเดิมที่ 23.6% เป็น 15.6% ในปี 2561 อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าการควบรวมกลุ่มทรานส์.แอด จะช่วยให้เราได้รับประโยชน์จากต้นทุนการให้บริการที่ต่ำลง รวมทั้งประโยชน์ต่อการดำเนินกลยุทธ์เปลี่ยนป้ายหนึ่งเป็นป้ายดิจิทัลต่อไป

ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



สินทรัพย์

รายละเอียดสินทรัพย์	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	(ล้านบาท)	% ของสินทรัพย์รวม	(ล้านบาท)	% ของสินทรัพย์รวม
เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราว	211	9.7%	653	15.9%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	351	16.2%	968	23.6%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	486	22.4%	613	14.9%
ค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	726	33.5%	707	17.2%
สินทรัพย์อื่นๆ	395	18.2%	1,166	28.4%
รวมสินทรัพย์	2,169	100.0%	4,107	100.0%

* บริษัทฯ มีการปรับปรุงงบการเงินตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม ปี 2560 หลังจากการควบรวมงบการเงินกับ VGM ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวน 4,107 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,938 ล้านบาท หรือ 89.3% จาก 2,169 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีสินทรัพย์หมุนเวียน 1,990 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 189.6% หรือ 1,303 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจาก 1) การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น จำนวน 616 ล้านบาท 2) การเพิ่มขึ้นของรายการเงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนชั่วคราว จำนวน 442 ล้านบาท และ 3) การเพิ่มขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจาก VGM แก่ Titanium Compass Sdn Bhd ("TCSB") และ Meru Utama Sdn Bhd ("MUSB") จำนวน 124 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน มีจำนวน 2,116 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 42.8% หรือ 635 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากจาก 1) การเพิ่มขึ้นของรายการประมาณการผลแตกต่างระหว่างต้นทุนการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยกับสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้จากการเข้าลงทุนในกลุ่มทรานส์.แอด และ GSG จำนวน 487 ล้านบาท และ 2) การเพิ่มขึ้นของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จากการควบรวมข้างต้น จำนวน 127 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีจำนวน 968 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 616 ล้านบาทหรือคิดเป็น 175.4% จาก 351 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยปกติบริษัทฯ มีนโยบายกำหนดระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยไม่เกิน 90 วัน โดย ณ 31 ธันวาคม 2561 และ 31 ธันวาคม 2560 ระยะเวลาการรับชำระหนี้โดยเฉลี่ยของบริษัทฯอยู่ที่ 77วัน และ 69 วัน ตามลำดับ

ลูกหนี้การค้าค้าง (ล้านบาท)	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2561
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	124	273
ไม่เกิน 3 เดือน	89	145
3-6 เดือน	0	67
6-12 เดือน	0	13
มากกว่า 12 เดือน	13	11
รวม	227	509
สำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	11	6

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

รายละเอียดหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม 2560		31 ธันวาคม 2561	
	(ล้านบาท)	% ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	(ล้านบาท)	% ของหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	230	10.6%	270	6.6%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16	0.7%	39	1.0%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	163	7.5%	504	12.3%
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	78	3.6%	39	0.9%
รายได้รับล่วงหน้า	7	0.3%	444	10.8%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	0.3%	32	0.8%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	45	2.1%	61	1.5%
รวมหนี้สิน	546	25.2%	1,389	33.8%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,623	74.8%	2,718	66.2%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,169	100.0%	4,107	100.0%

* บริษัทฯ มีการปรับปรุงงบการเงินตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม ปี 2560 หลังจากการรวบรวมงบการเงินกับ VGM ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

หนี้สินรวม เท่ากับ 1,389 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 154.3% หรือ 843 ล้านบาท จาก 546 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นมาจาก 1) การเพิ่มขึ้นของรายได้รับล่วงหน้า จำนวน 437 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดจากการรับเงินมัดจำก่อนการให้บริการประเภทรับเหมาติดตั้งระบบครบวงจรของกลุ่มทรานส์.แอด 2) การเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 341 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากการรวบรวมงบการเงินข้างต้น การเพิ่มขึ้นถูกทดแทนบางส่วนด้วยการลดลงของเงินปันผลค้างจ่าย จำนวน 39 ล้านบาท

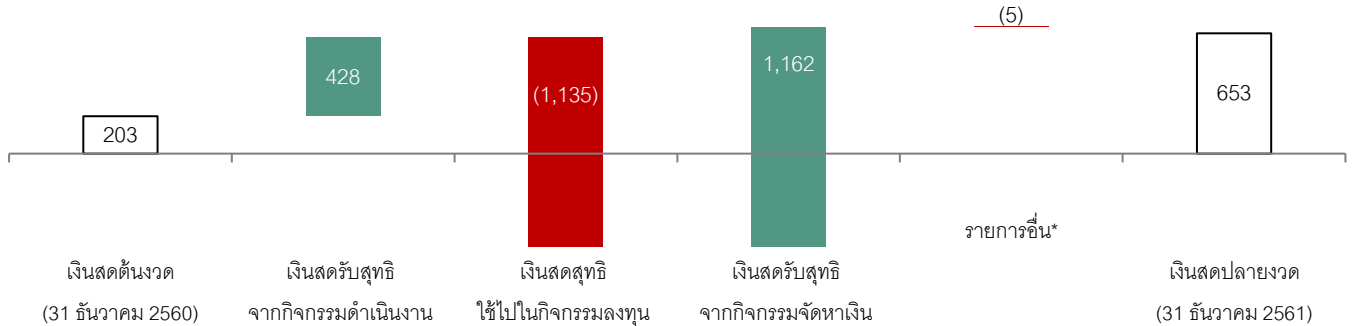
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เท่ากับ 2,718 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,095 ล้านบาทหรือ 67.5% สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของส่วนเกินมูลค่าหุ้น จำนวน 1,307 ล้านบาท จากการเพิ่มทุน RO จำนวน 688 ล้านบาท คิดเป็นเงินมูลค่า 1,376 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมแบ่งเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 2,528 ล้านบาท และส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม จำนวน 189 ล้านบาท

สภาพคล่องและกระแสเงินสด (ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทฯ มี**เงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน** 428 ล้านบาท โดยเป็นเงินสดรับจากการดำเนินงาน 497 ล้านบาท และดอกเบี้ยรับ 4 ล้านบาท ซึ่งถูกหักลบบางส่วนด้วยเงินสดจ่ายภาษีเงินได้ 9 ล้านบาทและดอกเบี้ยจ่าย 3 ล้านบาท ส่วนของ**เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน** 1,135 ล้านบาท รายการหลักมาจาก 1) เงินสดจ่ายสุทธิลงทุนใน VGM จำนวน 360 ล้านบาท ลงทุนใน GSG จำนวน 239 ล้านบาท และลงทุนในกลุ่มทรานส์.แอด จำนวน 188 ล้านบาท 2) เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ในการขยายเครือข่ายสื่อของบริษัทฯ จำนวน 139 ล้านบาท

และ 3) เจดิสต์ให้ TCSB และ MUSB กู้ยืมระยะสั้น จำนวน 124 ล้านบาท ในส่วนของเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 1,162 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินสดรับจากการเพิ่มทุน RO จำนวน 1,376 ล้านบาท ซึ่งถูกหักกลับบางส่วนด้วย 1) การจ่ายเงินปันผล จำนวน 182 ล้านบาท และ 2) เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เจ้าหนี้จากการซื้อเงินลงทุนในกลุ่มทรานส์.แอด จำนวน 44 ล้านบาท และ 3) เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนเพิ่มเติมในมัลติไซน์ จำนวน 163 ล้านบาท

การเคลื่อนไหวของกระแสเงินสดสำหรับงวด 12 เดือน ปี 2561



*รายการอื่น ได้แก่ รายการผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2560	ปี 2561		ปี 2560	ปี 2561
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร			อัตราส่วนสภาพคล่อง		
กำไรขั้นต้น ¹ (%)	58.3%	48.5%	สภาพคล่อง (เท่า)	1.4	1.5
EBITDA จากกิจการดำเนินงาน (%)	36.5%	25.4%	สภาพคล่องหมุนเร็ว ⁶ (เท่า)	1.4	1.5
กำไรสุทธิจากการดำเนินงาน (%)	22.3%	13.5%	การหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.3	4.7
กำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ² (%)	23.6%	15.6%	ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ⁷ (วัน)	69	77
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ³ (%)	17.4%	13.8%	ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	145	81
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้		
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ⁴ (%)	14.0%	10.2%	หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.4	0.5
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁵ (%)	80.4%	58.2%	เงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.1	0.1
การหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.5	0.6			

¹ คำนวณจากรายได้จากการให้บริการยอดสิ้นสุดปีปัจจุบัน

² กำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / รายได้จากการให้บริการ

³ คิดจากกำไรสุทธิย้อนหลัง 12 เดือน / ส่วนของผู้ถือหุ้นเฉลี่ยยอดสิ้นสุดปีก่อนหน้ากับยอดสิ้นสุดปีปัจจุบัน

⁴ คิดจากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ย้อนหลัง 12 เดือน / สินทรัพย์รวมเฉลี่ยยอดสิ้นสุดปีก่อนหน้ากับยอดสิ้นสุดปีปัจจุบัน

⁵ คิดจากกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้ย้อนหลัง 12 เดือน / สินทรัพย์ถาวรสุทธิเฉลี่ยของยอดสิ้นสุดปีก่อนหน้ากับยอดสิ้นสุดปีปัจจุบัน

⁶ (สินทรัพย์หมุนเวียน - สินค้าคงเหลือ) / หนี้สินหมุนเวียนยอดสิ้นสุดปีปัจจุบัน

⁷ ลูกหนี้การค้ารวมเฉลี่ยยอดสิ้นสุดปีก่อนหน้ากับยอดสิ้นสุดปีปัจจุบัน / รายได้จากการให้บริการย้อนหลัง 12 เดือน

* บริษัทฯ มีการปรับปรุงงบการเงินตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม ปี 2560 หลังจากการรวบรวมงบการเงินกับ VGM ภายใต้การควบคุมเดียวกัน

มุมมองผู้บริหารต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

การเติบโตของเศรษฐกิจโลกนั้นเกิดการชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัดในช่วงไตรมาสแรกของปี 2562 สาเหตุมาจากการอ่อนตัวของการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้สำหรับเศรษฐกิจไทยนั้นคาดว่าจะได้รับผลกระทบจากสภาวะอ่อนตัวของเศรษฐกิจโลกเช่นกัน โดยตัวเลขคาดการณ์การเติบโตทางเศรษฐกิจของไทย (GDP) สำหรับปี 2562 ได้ถูกปรับลดลงจาก 3.9% เป็น 3.8% (ที่มา: World Bank) อย่างไรก็ตามบริษัท ยังเชื่อมั่นว่าภาพรวมของเศรษฐกิจในประเทศไทยในปีนี้จะปรับตัวดีขึ้นจากการเลือกตั้งที่จะเกิดขึ้นในเดือนมีนาคม 2562 ซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักที่ส่งเสริมด้านการบริโภคและการลงทุน ดังนั้นบริษัท จึงคาดว่ากำไรรายได้สุทธิของงบไตรมาสจะเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ คาดว่า synergy จากการลงทุนในกิจการต่างๆ ตลอดปีที่ผ่านมา จะส่งเสริมให้ผลประกอบการในปี 2562 เติบโตอย่างต่อเนื่อง เราจึงประมาณการณ์การเติบโตที่ 30% - 35% ในปีนี้

15. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญนอก จากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด ของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกัน กับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวฉมนวรรณ นรินทวานิช เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวฉมนวรรณ นรินทวานิช กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพูน ฉง กิต	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2.นางสาวดารณี พรหมกลั่น	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ผู้รับมอบอำนาจ



ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวฉมนวรรณ นรินทวานิช	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน/เลขานุการบริษัท	

ที่ สจก. 000537



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ทะเบียนเลขที่ 0107546000113

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายมานะ จันทนยิ่งยง
 2. นางสาวดารณี พรรณกลิน
 3. นายสุรเชษฐ์ แสงชโยสวัสดิ์
 4. นายชวิล กัลยาณมิตร
 5. นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ
 6. นายไพศาล ธรรมสารสมบัติ
 7. นายชลัช ชินธรรมมิตร
 8. นายदनัย ตั้งศรีวิริยะกุล
 9. นายพูน ฉง กิต/

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายพูน ฉง กิต นางสาวดารณี พรรณกลิน นายสุรเชษฐ์ แสงชโยสวัสดิ์ และนายชวิล กัลยาณมิตร กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี //

4. ทุน จดทะเบียน 591,489,276.40 บาท /
(ห้าร้อยเก้าสิบล้านสี่แสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทสี่สิบสตางค์)
ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 433,198,091.40 บาท /
(สี่ร้อยสามสิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าสิบลบาทสี่สิบสตางค์)

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1 ชั้นที่ 4-6 ซอยลาดพร้าว 19 ถนนลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 8 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 8 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกข้อ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

“คิดค้น บริการ นวัตกรรม”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 000537



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

(นางสาวนฤธินา ทิมโต)
นายทะเบียน
กระทรวงพาณิชย์

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 000537

- กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105531012208 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดชื่อ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2560
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

"ฉันทัน มีสิ่งไม่ธรรมดา"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 000537

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของบริษัทที่มีจำนวน 82

ข้อ ดังต่อไปนี้

Handwritten signature

- (1) ซื้อ จัดหา รับเช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ให้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สิน
ใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สิน โดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในกรณีที่ ประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถานบันการเงิน และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างสิ้น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟอกซิเออรี่
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น
- (7) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลอื่นซึ่งเดินทางเข้าประเทศ หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (8) ประกอบกิจการการประมูล ซื้อขายสินค้า และรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (9) ประกอบกิจการที่เป็นตัวแทนจำหน่ายแผ่นป้ายโฆษณาประเภทต่างๆ ซึ่งควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (10) ประกอบกิจการรับโฆษณา และจัดหาสื่อโฆษณาทุกชนิด รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และงานโฆษณาทุกประเภท
- (11) ประกอบกิจการนำเข้า - ส่งออกและขายปลีกสินค้าทุกชนิด วัสดุอุปกรณ์งานโฆษณา อุปกรณ์ก่อสร้างและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น

เพื่อขึ้นทะเบียนและราชการคุ้มครอง (แบบ 56-1) เท่านั้น



Handwritten signature



Handwritten signature



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายที่ 1 (ชื่อผู้รับ)
Rabid
 นายทะเบียน

- (12) ประกอบกิจการรับติดตั้ง ซ่อมแซม และให้บริการด้านสาธารณูปโภคทุกชนิด
- (13) ประกอบกิจการให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร เครื่องเหล็กป้ายโฆษณาและสังหาริมทรัพย์รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาทุกประเภท
- (14) ประกอบกิจการการผลิตและเป็นตัวแทนจำหน่าย ป้ายโฆษณา อุปกรณ์โฆษณา รวมทั้งอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาทุกประเภท ทั้งระบบไฮเทค - ไมไฮเทค
- (15) ประกอบกิจการค้า ให้เช่า ซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ เครื่องปั๊ม เครื่องร้อน บอลดุน เรือเหาะ และอากาศยานทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (16) ประกอบกิจการเกี่ยวกับผลิตสื่อโฆษณาทุกประเภท ผลิตออกแบบและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการโฆษณาและรวมถึงการรับประกาศโฆษณาประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสารทุกชนิด
- (17) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการบริหารการใช้พื้นที่ การเช่าอาคารขาย ให้เช่า และการดูแลรักษาพื้นที่
- (18) ประกอบกิจการค้าข้าว ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ ขอบป่า สมุนไพร หนังสือสัตว์เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางการเกษตรทุกชนิด
- (19) ประกอบกิจการการค้าเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดและเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องควิว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวข้างต้น
- (20) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา และเครื่องบริโภคอื่น
- (21) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่มเสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้ และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องมืออุปโภคอื่น

เพื่อขึ้นทะเบียนและตราสาร (แบบ 56-1) เท่านั้น

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



Handwritten signature

(22) ประกอบกิจการค้ายารักษา และป้องกัน โรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ และเภสัชกรรม ฝ้าย ยาปราบศัตรูพืช ยานำรุงพืช และสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(23) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(24) ประกอบกิจการค้ากระดาษเครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสืออุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(25) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือ เครื่องใช้ในครัวเรือน ก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการค้าพลาสติกหรือสิ่งอื่น ซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกันทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(27) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสิ่งอื่นดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(28) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำไร่ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการคอกปศุสัตว์

(29) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไผ่ และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเชรามิค และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานวัดและหล่อ หลอมโลหะ โรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์และหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องตี๋ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(30) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

เพื่อใช้แบบแผนและรายการประกอบ (แบบ 56) เท่านั้น

Handwritten signature



Handwritten signature

ที่ สจก. 000537

ออกให้ ณ วันที่ 21 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

()
นายทะเบียน

- (32) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา
- (33) ประกอบกิจการระเบิดหินและข่อยหิน
- (34) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ที่ทำการ สถานศึกษา และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิดรวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (35) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปภาพแร่ หลอมแร่ ดำรวจแร่ วิเคราะห์ และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่
- (36) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร ในคีคลับ ไนท์คลับ อพาร์ตเมนต์ โรงภาพยนตร์ และโรงแรมหรือสถานพักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ
- (37) ประกอบกิจการขนส่ง และขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (38) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด
- (39) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ และส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์
- (40) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม สวมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า
- (41) ประกอบกิจการรับจ้างปั้นรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (42) ประกอบกิจการช่าง และจัดจำหน่ายภาพยนตร์
- (43) ประกอบกิจการตลาดบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษา ตรวจสอบอัดฉีดพ่นน้ำมันกันสนิม ล้างรับถังแก๊สทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

เพื่อใช้แทนใบส่งรายการข้อมูลประกอบ (แบบ 56-1) เท่านั้น




กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"จินตนาการ มีพลังยิ่งกว่าจินตนาการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 11:45 น.

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือราชการ


- (44) ประกอบกิจการบริการด้านกฎหมาย ด้านที่ปรึกษา และแนะนำ ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรมรวมทั้งกิจการโฆษณา
- (45) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ ปัญหาเกี่ยวกับด้านบัญชี งานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและการจัดจำหน่าย
- (46) ประกอบธุรกิจบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงินการตลาด รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลดำเนินงานธุรกิจ
- (47) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลรับการรักษาคนไข้ รับการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (48) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ ได้รับผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (49) ประกอบกิจการผลิต - รับโฆษณา รับออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาทุกประเภท รับจัดโฆษณา จัดรายการทางโทรทัศน์ วิทยุ จัดสถานที่เพื่อแสดงสินค้าและโฆษณาสินค้า จัดแสดงโชว์สินค้า รับจัดวิดีโอเพื่อความบันเทิง สารคดีวิชาการ จัดรายการกีฬา บันเทิงกลางคืน จัดแสดงคอนเสิร์ต จัดละคร-ละครเวที จัดการแสดงดนตรี และจัดหาสื่อโฆษณาทุกชนิด รวมทั้งธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านโฆษณา-บันเทิงทุกชนิด
- (50) ประกอบกิจการซื้อ-ขายที่ดิน อุปกรณ์งานโฆษณา วัสดุอุปกรณ์งานไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์งานก่อสร้าง รวมทั้งสินค้าที่เกี่ยวข้องกับงานโฆษณาทุกชนิด
- (51) รับจ้างออกแบบ หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างเพื่อเป็นหลักประกันการชำระหนี้ค่าสินค้า หรือเป็นหลักประกันการเข้าทำงานของพนักงาน โดยมีใช้ประกอบกิจการเครดิตฟองซิเอร์
- (52) รับซื้อหนังสือหรือออกหุ้นที่ราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้

เพื่อใช้แนบแบบและรายการประกอบประกอบ (แบบ 56-พนักงาน)






Handwritten signature

นายทะเบียน

(53) ประกอบกิจการค้าการผลิตหรือจำหน่าย ให้เช่า ให้ใช้โดยมีค่าตอบแทนในรูปแบบใดๆ สื่อโฆษณา วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อโฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรูปแบบใด อาทิ วิทยุ โทรทัศน์ ระบบกลไกโครงเหล็ก เป็นต้น ทั้งที่เคลื่อนที่หรือติดตั้ง และไม่ว่าจะใช้พลังงานธรรมชาติหรือพลังงานสังเคราะห์ เช่น ป้ายโครงเหล็กประเภทต่างๆ เช่น ป้ายโครงสร้างเสาเดี่ยว (Mono Pole) ป้ายโครงสร้างเสาคู่ (Double Colum) โครงสร้างเหล็กฉากใยแมงมุม ป้ายโฆษณาพลิก 3 ทาง (Trivision) รวมทั้งการประกอบกิจการอื่นๆ ที่จำเป็น หรือเพื่อความสะดวกในการประกอบธุรกิจของบริษัทตามที่กล่าวมาข้างต้น

(54) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายหนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ทุกชนิด รวมทั้งรับพิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ทุกประเภท

- (55) ประกอบกิจการ รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาทุกชนิด
 - (56) รับจ้างออกแบบคำนวณเกี่ยวกับงานก่อสร้างและงานโยธาทุกชนิด
 - (57) รับจ้างสร้างโรงงาน อาคาร และงานโยธาทันที
 - (58) รับจ้างทำงานเหล็ก รวมทั้งงานติดตั้งงานเหล็กทั้งในและนอกสถานที่
 - (59) รับจ้างซ่อมแซม ติดตั้ง เครื่องจักรตามโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ
 - (60) รับจ้างติดตั้ง และซ่อมแซมงานไฟฟ้าด้านอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องจักร เครื่องกลทุกชนิด
 - (61) ทำการเป็นที่ปรึกษา คำนวณ ออกแบบ รายการติดตั้ง ไฟฟ้าทุกชนิด
 - (62) ทำการค้า เครื่องจักรไฟฟ้า อุปกรณ์ก่อสร้าง เครื่องเหล็ก เครื่องเขียน
 - (63) ทำการรับวางติดตั้งไฟฟ้า ตกแต่งหน้าร้าน และรับจ้างทำเฟอร์นิเจอร์
 - (64) ประกอบกิจการโรงงานทำตู้สวิตช์บอร์ด แผงควบคุมไฟฟ้ากำลังไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ อะไหล่ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด อะไหล่เครื่องจักร เครื่องกลทุกชนิด
- ประกอบกิจการโรงงานทำเหล็กกลึง โรงรีด เหล็กหล่อโลหะต่างๆ

เพื่อใช้แนบแบบสารประกอบการรับเข้า (แบบ 56-1) เท่านั้น

Handwritten signature



Handwritten signature



สัญญาเช่าอาคารที่เลขที่ 56-1/ท่าใหม่
[Signature]

(66) ประกอบกิจการโรงงานทำเหล็กทุกชนิด โดยวิธีตัดพับ กลึงไส หล่อ และเชื่อม

(67) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(68) ประกอบกิจการให้เช่าเครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างทุกชนิด

ประเภท

(69) ประกอบกิจการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ หิน ปูนซีเมนต์ ทราย ดิน วัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง ทุกชนิด รวมทั้งรับจ้างถมดิน ทราย หิน ด้วย

(70) ประกอบกิจการประดิษฐ์คิดค้น ผลิต และเป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือสื่อสาร เครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้าง รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด ทั้งระบบไฮเทค-ไมไฮเทคและระบบที่ทันสมัย

(71) ประกอบกิจการเกี่ยวกับงานโฆษณาทุกประเภท รวมทั้งรับทำและอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด

(72) ประกอบธุรกิจบริการตรวจสอบอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ

(73) ประกอบกิจการให้บริการจอดรถ

(74) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการลงทุนก่อสร้างพัฒนาพื้นที่

(75) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการบริหารเช่าพื้นที่ และการดูแลรักษาพื้นที่

(76) ประกอบกิจการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ ให้บริการปลูกต้นไม้ รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษาสวน สวนสาธารณะ สนามกอล์ฟ และธุรกิจทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง

(77) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลในทุกรูปแบบ ทั้งประเภทแบบเล่ม และจำหน่ายด้วยเครื่องจำหน่ายสลากกินแบ่งแบบอัตโนมัติ

(78) ประกอบกิจการบริหารงานรายการสื่อวิทยุรายการทางสื่อกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ และสื่อในรูปแบบอื่นๆ

เพื่อใช้แทนแบบแสดงรายการข้อมูลทรัพย์สิน (แบบ 56-1/ท่าใหม่)

[Signature]



[Signature]



สำเนาเอกสารที่แนบที่...
abrid

นายทะเบียน

(79) ประกอบกิจการด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารข้อมูล ผ่านทางสื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ และสื่อในรูปแบบต่างๆ

(80) ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก ของขวัญ และของฝากทุกประเภท

(81) การจำหน่ายให้เช่ายืมจักรยานและบริการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้จักรยานเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ได้แก่การท่องเที่ยว การกีฬา สันทนาการ การประชาสัมพันธ์ และการขนส่ง

๙๙ (82) นำเงินทุนของบริษัทไปลงทุนซื้อหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์ใดๆ ของบริษัท บริษัทอื่น หรือกิจการอื่น และทำการขาย จำหน่าย หรือซื้อคืนซึ่งหุ้น พันธบัตร หุ้นกู้ และหลักทรัพย์ใดๆ ดังกล่าว ยกเว้นการดำเนินกิจการค้าหลักทรัพย์

เพื่อใช้แนบแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เท่านั้น



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
1	นายมานะ จันทนยิ่งยง -ประธานกรรมการบริษัท	59 ปี	- ปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย - ปริญญาตรีสาขาการตลาด สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา - Director Accreditation program (DAP) - Audit Committee Program (ACP)	ไม่มี	ไม่มี	2555 – 2559	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. วีจีไอ โกลบอล มีเดีย Group M
						2548 - 2550	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2	นายพูน ฉง กิต - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	67 ปี	- BBA, Business, National University of Singapore	ไม่มี	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กรีนแอต
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อิงค์เจ็ท อิมเมจเจส(ประเทศไทย)
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โอเพนเพลย์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แกลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	MACO Outdoor Sdn.Bhd.
						ปัจจุบัน	กรรมการ	Eyeball Channel Sdn.Bhd.
						ปัจจุบัน	กรรมการ	VGI Global Media (Malaysia) Sdn.Bhd.
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทรานส์ แอด โซลูชั่น
						ปัจจุบัน	กรรมการ	VGI MACO (Singapore) Private Limited
						2559 – 2561	Advisor	VGI Global Media PCL.
						2557 – 2560	Advisor	Cinemaxx Indonesia.
2553 - 2556	Executive Vice President	GDC Holdings Ltd.						
2551 - 2553	Director	Imagi Animation Studios / Winnington Capital.						
2539 - 2552	CEO	Golden Harvest Entertainment Group HK.						
2541 - 2551		Golden Harvest JV companies in Singapore,						

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
3	นายชัยสิทธิ์ ภูภิรมย์ขวัญ - กรรมการบริษัท	77 ปี	- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาดไทย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช - การศึกษาระดับบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา - ประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครอง แห่งสถาบันพระปกเกล้า รุ่น 2 - Director Accreditation Program(DAP) รุ่น 118/2558	ไม่มี	ไม่มี	ก.ย.2560-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ.เนชั่นมัลติมีเดีย กรุ๊ป
						2555-ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / ประเมินผล	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
						2554-ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บีทีเอส แอสเสทส์
						2551-2553	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บีทีเอส กรุ๊ป
						2547-2551	นายกสมาคมศิษย์เก่าบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ในพระบรมราชูปถัมภ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
						2543-2547	เลขานุการผู้ว่าฯ	กรุงเทพมหานคร
						2548-2554	เลขาธิการ ส.ปปร	สถาบันพระปกเกล้า
						2538-2539	ที่ปรึกษา รองนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
						2526-2555	กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
						2526-2533	สส.กรุงเทพมหานคร	สภาผู้แทนราษฎร
						2522-2538	บก.นสพ.เดลินิวส์	นสพ.เดลินิวส์
2522-2543	กรรมการ / เลขานุการพรรค	พรรคประชากรไทย						
2518-2520	เลขานุการรัฐมนตรี	กระทรวงมหาดไทย						
4	นายไพศาล ธารสารสมบัติ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	53 ปี	- Diploma, อัสสัมชัญพาณิชย์ - Diploma in Business Study, Eastbourne Colledge of Art&Technology, United Kingdom - Mini IE จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงรุ่นที่ 10/2553 สถาบันวิทยาการตลาดทุน - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 21/2547	ไม่มี	ไม่มี	มิ.ย.2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ.ยูซีดี
						2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
						2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.ค้าเหล็กไทย
						2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.คอนเนค บิสซิเนส ออนไลน์
						2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.ชูนฮวดค้าเหล็ก

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
			- Director Certification Program(DCP) รุ่น 197/2557					
5	นายต๋นย ตั้งศรีวิริยะกุล - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	69 ปี	- ปริญญาตรีสาขาบัญชี มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ - Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 138/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	0.012	ไม่มี	2529-ปัจจุบัน 2529-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2556-2560 2552 - 2556 2553 2548 - 2551 2542 - 2548 2533 - 2542 2525-2527 2530-2532 2528 - 2529 2520 - 2524 2515 - 2519 2531 - 2537 2539 - 2548	ปรึกษา ปรึกษาคณบดี คณะแพทยศาสตร์บูรณาการ ที่ปรึกษาการตลาด ที่ปรึกษาการตลาด อาจารย์พิเศษ Chief Marketing Officer Client Service Director Client Service Director กรรมการผู้จัดการ Client Service Director Account Director ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ Marketing Services Manager กรรมการ อุปนายก	บริษัท ซีเอ็มซีเอสไทย จำกัด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บริษัท ฟู้ดสตาร์ จำกัด บริษัท ซีเอ็มซีเอสไทย จำกัด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต บมจ. มาสเตอร์ แอด Double P Co.,Ltd. Prakit Publicis Co.,Ltd. C P & S Co.,Ltd. Ogilvy & Mather (Thailand) Co.,Ltd. Ogilvy & Mather (New York) Co.,Ltd. บริษัท กลมสุโกศล จำกัด Ford Motor (Thailand) Co.,Ltd. สมาคมโฆษณาแห่งประเทศไทย สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย
6	นายสุรเชษฐ แสงชัยสวัสดิ์ - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน - กรรมการบรรษัทภิบาล	54 ปี	- ปริญญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชนมหาบัณฑิต - ปริญญาตรีอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีโครงสร้าง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	0.001	ไม่มี	2559 - ปัจจุบัน 2559 - ปัจจุบัน 2557 - ปัจจุบัน 2555 - 2557 2543 - 2555	กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนกลยุทธ์ ผู้จัดการฝ่ายประสานงาน ผู้จัดการส่วนประสานงาน	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก.กรีนแอด บมจ.ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ บมจ.ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ บมจ.ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
			- หลักสูตรพัฒนาการบริหารทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ รุ่นที่ 2 สำนักปลัดบัญชาการทัพบก					
7	นายชัช ชินธรรมมิตร - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน - กรรมการบรรษัทภิบาล	49 ปี	- ปริญญาโท MBA Finance Banking, Mercer University - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - Director Accreditation Program (DAP)21/ 2547 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 10 สถาบันวิทยากรตลาดทุน - หลักสูตรด้านวิทยาการพลังงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง วนน.รุ่น 6 วิทยาลัยพลังงาน - หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจ อุตสาหกรรมและการลงทุน วธอ. รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยากรธุรกิจและอุตสาหกรรม	ไม่มี	ไม่มี	2559-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2559-ปัจจุบัน 2557-ปัจจุบัน 2547-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน 2550-ปัจจุบัน 2549ปัจจุบัน 2549-ปัจจุบัน 2546-ปัจจุบัน 2545-ปัจจุบัน 2544-ปัจจุบัน 2560-ปัจจุบัน 2540-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการและผู้จัดการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและผู้จัดการ กรรมการ	บมจ. เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น จำกัด บมจ. มัดแมน บมจ. ไทยซูการ์เทอร์มินัล และบริษัทย่อย บมจ. ทีเอส ฟลาวมิลล์ จำกัด(มหาชน) บมจ. น้ำตาลขอนแก่น บมจ. เคเอสแอล กรีน อินโนเวชั่น บริษัท มัดแมน จำกัด(มหาชน) บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) บมจ. บีบีจีไอ บจก. เคเอสแอล เรียวเอสเทค สมาคมผู้ผลิตน้ำตาลไทยและชีวพลังงานไทย บจก. เคเอสแอล อะโกร แอนด์ เทรคดิง บจก. น้ำตาลสะพานมะเข็ด บจก. โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น บจก. เคเอสแอล เอ็กซ์พอร์ตเทรคดิง บจก. ไทยซูการ์มิลเลอร์ บจก. บีบีจีไอ คณะกรรมการน้ำตาลทรายภายใต้

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
						2540-ปัจจุบัน	กรรมการ	คณะกรรมการตามพ.ร.บ.อ้อยและน้ำตาลทราย ปี 2527
						2540-ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจก. อ่อนนุชก่อสร้าง
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. โคลอสซอล อินเตอร์เนชั่นแนล
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ราชาเซรามิค
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ราชาปอร์ซเลน
						ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	บจก. เอ็มเอ็มพี คอร์ปอเรชั่น
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เคเอสแอล ซูการ์โฮลดีง
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็งเพรส
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พารารวมโชค
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ชนารัตน์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เกษกงแพลงเตชั่น
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ชินกิจ
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ราชาโซลาร์ แมททีเรียล
						ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	บจก. ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ดับบลิวเอส พี โลจิสติกส์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ดีเอดี เอสพีวี
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บางจาก ไบโอดีเซล
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บีบีอี
8	นายชวริล กัลยาณมิตร - กรรมการผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพัน	56 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of Phoenix ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ไม่มี	ไม่มี	2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.กรีนแอด
						2543 - 2561	กรรมการบริหาร / ผู้อำนวยการใหญ่สายงานเทคโนโลยี	บมจ.วีจีไอ โกลบอล มีเดีย

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
			California State Polytechnic University Pomona ประเทศสหรัฐอเมริกา - Director Certification Program (DCP) ปี 2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย					
9	นางสาวดารณี พรรณกลิ่น - กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน - กรรมการบรรษัทภิบาล	54 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์ - Director Certification Program (DCP) รุ่น 204/2558	ไม่มี	ไม่มี	2559 – ปัจจุบัน 2559- ปัจจุบัน 2551 – ปัจจุบัน 2543 - 2551	กรรมการ กรรมการ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ บจก.กรีน แอด บมจ.วิจิไอ โกลบอล มีเดีย บมจ.วิจิไอ โกลบอล มีเดีย

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
10	นายทัศนัญญ์ ภูมิชิษานันท์ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	58 ปี	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง	0.00	ไม่มี	2558-2560 2542-2558 2537-2541	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาด VP Sales & Marketing ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	บมจ. ทรีซิกตี้ไฟว์ JC Decaux Co.,Ltd Trend Enterprise Co.,Ltd.
11	นางสาวมณวรรณ นรินทวนิช - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - เลขานุการบริษัท - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO)	55 ปี	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (CEO MBA) สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ปริญญาตรีสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารและ พัฒนาเมือง รุ่นที่ 3 (มหานคร 3 ปี 2557) - หลักสูตรสุดยอดผู้ประกอบการยุคใหม่เพื่อสังคม สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ 1 ปี 2557 (SET-S1) - Role of the Compensation Committee 16/2013 - Director Accreditation Program (DAP) 76/08 - Director Certification Program (DCP) 177/13 - TLCA Executive Development Program (EDP 9) - Finance for non Finance Director 17/2010 - Corporate Secretary Program รุ่นที่ 12/48	0.001	ไม่มี	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2556-2557 2556 2554-2555 2548-2553 2544-2547	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะทำงานจรรยาบรรณ นักลงทุนสัมพันธ์ ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน รอง ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน ผช.ผอ.ฝ่ายบัญชีการเงิน	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ MACO Outdoor Sdn.Bhd. บจก.กรีน แอด VGI Global Media (Malaysia) Sdn.Bhd. VGI MACO (Singapore) Private Limited บจก.ทรานส์ แอด โซลูชั่น Trans Ad (Malaysia) Sdn.Bhd. Roctec Technology Limited. บมจ.มาสเตอร์ แอด ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ บมจ.มาสเตอร์ แอด บมจ.มาสเตอร์ แอด บมจ.มาสเตอร์ แอด

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
						2539 - 2543	ผจก.ส่วนบัญชี	บมจ.มาสเตอร์ แอด
						2532-2533	พนักงานบัญชี	สำนักงานบัญชีอานาจแอนด์แอสโซซิเอตส์
						2529-2532	ผู้ช่วยสมุห์บัญชี	บจก. วิศวกรรมภัณฑ์
12	นางสาวรจนา ตระกูลคูศรี - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร โครงการ	49 ปี	-ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ -	0.022	ไม่มี	ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.อาย ออน แอดส์
						ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.โอเพ่น เพลย์
						2552--2558	Managing Director	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
						2548-2552	Senior Business Development	บจก.มาสเตอร์ แอนด์ มอร์
						2545-2548	Senior Product Supervisor	บจก.เฮงเค็ลไทย
						2538-2545	Product Manager	บมจ.ดาต้าแมท
						2537-2538	Marketing Executive	บจก.นารายณ์ พร็อพเพอร์ตี้
2535-2537	Sales Representative	บมจ.ดาต้าแมท						
13	นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์ - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหาร บุคลากร	45 ปี	-ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - Quality and Standard Program สถาบันเพิ่ม ผลผลิตแห่งชาติ (ปี 2555) - TLCA Executive Development Program (EDP 13)	0.004	ไม่มี	2561-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก.แลนดี้ ดีเวลลอปเม้นท์
						2556 - 2557	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. มาสเตอร์ แอด
							สำนักงานและงานบุคคล	
						2553 - 2555	ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน	บมจ. มาสเตอร์ แอด
						2546 - 2552	รักษาการ ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน	บมจ. มาสเตอร์ แอด
						2545 - 2546	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารสำนักงาน	บมจ. มาสเตอร์ แอด
2542 - 2545	ผจก.ส่วนบริหารสำนักงาน	บมจ. มาสเตอร์ แอด						

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน		
						ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/ประเภทธุรกิจ
			สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - Chief People Office 5/58 สถาบันปัญญาภิวัฒน์ (Pim)			2540- 2542	ผจก.แผนกบริหารสำนักงาน	บมจ. มาสเตอร์ แอด
14	นายปณัยกร นุชมาก - กรรมการบริหาร - กรรมการบริหารความเสี่ยง - ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานเทคนิค	48 ปี	- ปริญญาตรีรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช	0.00	ไม่มี	2559 -2561 2551- 2558 2547- 2551	Technical Director Technical Director Operation Manager	JC DECAUX (Thailand) Co.,Ltd. JC DECAUX Dubai -Middle East. JC DECAUX (Thailand) Co.,Ltd.

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

รายชื่อ	บมจ. มาสเตอร์ แอด	บริษัทย่อย									กิจการที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย							
		บจก. มาสเตอร์ แอด มอร์	บจก.กรีนแอด	บจก.อาย ออน แอดส์	บจก.อิงค์เจ็ท อิมเมจเลส (ประเทศไทย)	MACO Outdoor Sdn.Bhd.	บจก.แดนดี้ ทีเวลลอปเม้นท์	VGI Global Media Malaysia Sdn.Bhd.	VGI MACO (Singapore) Private Limited	บจก.โอเพนเพลย์	บจก.มัดดี ไฮน์	บจก.โกลด์ สตาร์ กรุป	บจก.โคแคส	บจก.ทรานส์ แอด โซลูชั่น	Trans Ad Malaysia Sdn.Bhd.	Roctec Technology Ltd.	บจก.วินบลิส	Eyeball Channel Sdn.Bhd.
1.นายมานะ จันทนียังยง	C																	
2.นายพูน ฉง กิต	D / CE / CEO	D	D		D	D	D	D	D	D				D				D
3.นายชัยสิทธิ์ ภูวภิรมย์ขวัญ	D																	
4.นายสุรเชษฐ์ แสงชโยสวัสดิ์	D	D	D															
5.นายไพศาล ธรรมสมบัติ	CAC / ID																	
6. นายदनัย ตั้งศรีวิริยะกุล	ID / AC																	
7.นายชลัช ชินธรรมมิตร	ID / AC																	
8.นายชวีล กัลยาณมิตร	D		D															
9.นางสาวดารณี พรรณกลิน	D	D	D															
10.นายภักดิ์ภูษิต ภูมิขิษานันท์	CMO/E																	
11.นายฤๅณิสร์ ทิพากร	A				D								D					
12.นางสาวธมนวรรณ นรินทวานิช	E / Com Sec / CFO	D	D			D		D	D					D	D	D	D	
13.นางสาวรจนา ตระกูลคุศรี	E / CBO	D		D							D	D						
14.นางอุไรวรรณ บุญยรัตพันธุ์	E / CPO						D											
15.นายปณัยกร นุชมาก																		
15.นางสาวนุรฮายาตี แม่เราะ	PA			D								D		D				
16.นางสาวชลลดา ชะนิม	AD			D								D		D				
17.นายวิเชียร วุฒิเดชาชัย	M											D		D				

หมายเหตุ: C= ประธานกรรมการบริษัท, D=กรรมการ, ID=กรรมการอิสระ, CAC=ประธานกรรมการตรวจสอบ, AC=กรรมการตรวจสอบ, CE=ประธานกรรมการบริหาร, E= กรรมการบริหาร, Com Sec =เลขานุการบริษัท, CEO=ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, CFO=ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน, CPO=ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย บริหารบุคลากร, CBO=ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานโครงการ, CMO=ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารการตลาด,CTO=ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานเทคนิค, PA =Personal Assistant to CEO, A = ที่ปรึกษา AD = ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน, M = ผู้จัดการส่วน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ	:	นางสาววัลดี สีนุญเรือง
การศึกษา	:	ปริญญาตรี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาทฤษฎีบัญชี
การทำงาน :		
พ.ศ. 2537-ปัจจุบัน		บริษัท สอบบัญชี ไอ วีแอล จำกัด
พ.ศ. 2533-2537		บริษัท แมนดอมคอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2529-2533		บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ จำกัด
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :		ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) ทะเบียนเลขที่ 3829
ประกาศนียบัตร	:	Director Accreditation Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) Audit Committee Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับราคาการประเมินทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับราคาการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแนบ 5

อื่น ๆ

เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ

- ไม่มี -