เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

Jas asset
PROPERTY DEVELOPMENT

56-1 One Report

แบบรายการแสดงข้อมูล ประจำปี 2566

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

ส่วนที่ 1 : โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

	หน้า
• โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	06 - 22
• การบริหารจัดการความเสี่ยง	23 - 28
• การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	29 - 54
• การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	55 - 59
• ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ	60 - 66
• ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	67 - 68

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

• นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	70 - 95
• โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารพนักงานและอื่นๆ	96 - 116
• รายงานผลดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	117 - 130
• การควบคุมภายใน	131 - 134
• รายการระหว่างกัน	135 - 138
• รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	139 - 141
• รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	142 - 143

ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

• รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	145
• การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	146
• สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี	147 - 148
• รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	149 - 155
• งบการเงิน	156 - 228

สารบัญ

เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- เอกสารแนบ 2 : ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- เอกสารแนบ 6 : จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- เอกสารแนบ 7 : นโยบายด้านภาษี
- เอกสารแนบ 8 : นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2566 ที่ผ่านมาแม้ว่าสถานการณ์ของเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจโลก สภาวะสงครามระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นผลให้เศรษฐกิจโดยรวม ทำให้สถานะของเงินเฟ้อที่ปรับสูงขึ้นทำให้กำลังการใช้จ่ายของผู้บริโภค มีแนวโน้มลดลง โดยในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงดำเนินตามแผนธุรกิจในการเปิดศูนย์การค้าแห่งใหม่และการปรับปรุงศูนย์การค้าเดิมให้มีความสดใสและตอบโจทย์การเป็นศูนย์การค้าชุมชนได้อย่างดี โดยในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมาย มีรายได้รวมเท่ากับ 581 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 193 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ที่ผ่านมาร้อยละ 4.8

โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา ภายหลังจากที่ประสบความสำเร็จกับ การเปิดโครงการ JAS Green Village คู้บอน บนถนนคู้บอน ตั้งแต่ปลายปี 2565 โดยบริษัทสามารถรับรู้รายได้ค่าเช่าเต็มปีจากโครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นศูนย์การค้าชุมชนที่มีอัตราการเช่าพื้นที่ที่ดี และมีลูกค้ากลุ่มผู้เช่าที่มีศักยภาพ ภายใต้พื้นที่บริหารกว่า 15,000 ตารางเมตร ทำให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ โครงการ JAS Green Village บางบัวทอง ซึ่งมีทำเลที่ตั้งใกล้กับวัดลาดปลาดุก ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนที่หน้าแน่น โดยเปิดให้บริหารในช่วงปลายไตรมาส 3/2566 ที่ผ่านมา ด้วยพื้นที่เช่ากว่า 10,000 ตารางเมตร ซึ่งได้รับการตอบจากผู้เช่าพื้นที่อย่างดี

สำหรับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทปี 2567 นี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นกำลังหลักในการพัฒนาการทำงาน แบบร่วมมือ Synergy กับภายในกลุ่มเจมาร์ท โดยบริษัทจะเป็นกำลังหลักสำคัญในด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้กับกลุ่ม เจมาร์ท รวมทั้งพันธมิตรทางการค้าใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นโดยบริษัทภายในกลุ่มเจมาร์ท และยังคงตั้งเป้าหมายทางด้านผลประกอบการให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ในโอกาสนี้ บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนให้บริษัท ดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอยืนยันต่อทุกท่านว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมเพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ
(ประธานกรรมการ)

นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

ส่วนที่ 1

“ โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท ”

- โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ
- ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

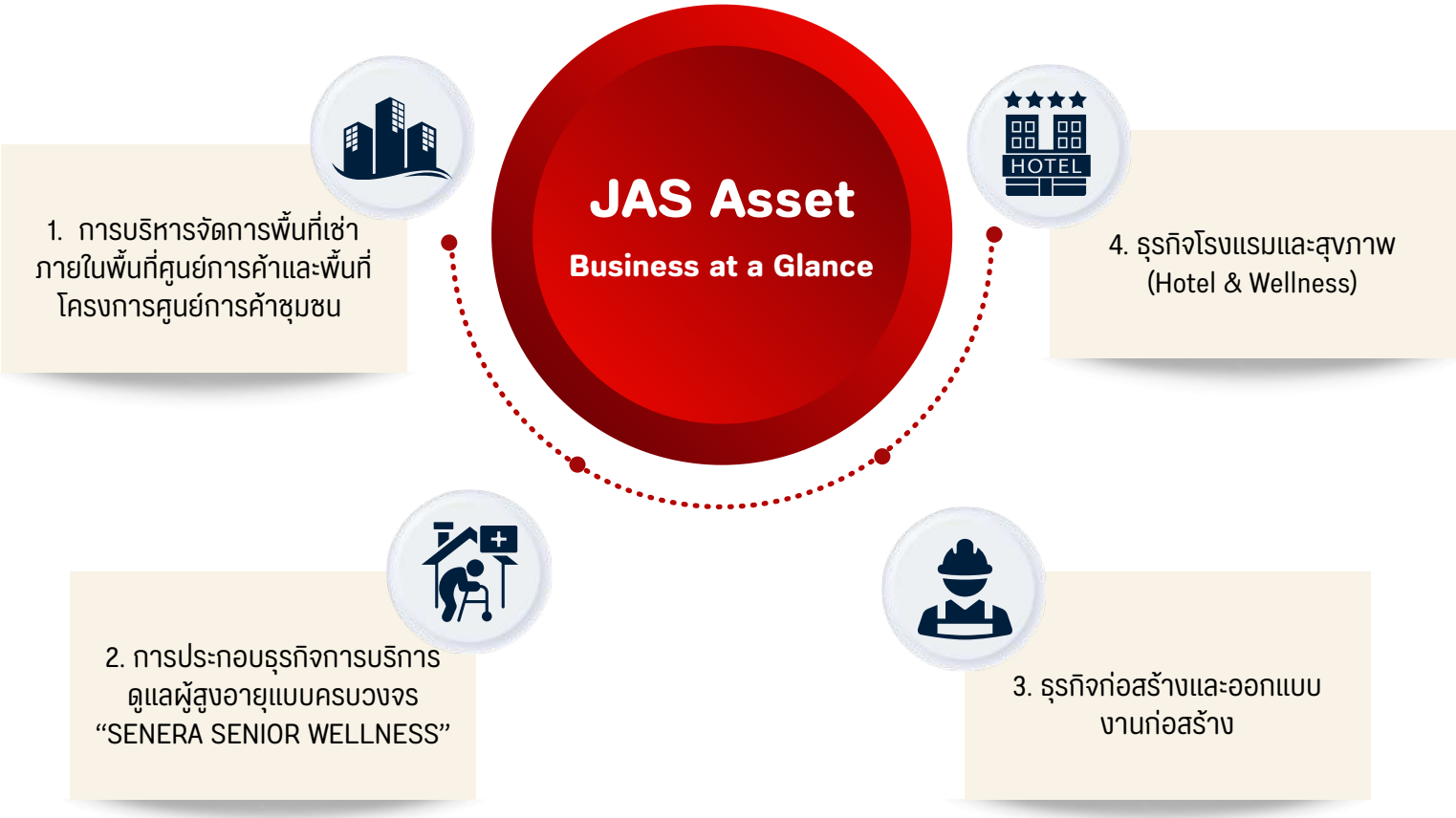
โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) **("บริษัท")** ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี โดยธุรกิจของบริษัทเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2543 จากการเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) **("เจมาร์ท")** ซึ่งในขณะนั้นเจมาร์ทได้ขยายธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าโดยเริ่มเช่าพื้นที่ในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบิ๊กซี จังหวัดนครปฐมเป็นแห่งแรก ภายใต้ชื่อ **"IT Junction"** เพื่อนำมาจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่

ต่อมาธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าดังกล่าวได้ขยายตัวและเติบโตจนเป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน นอกจากนี้ ในปี 2555 และปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนและศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตามลำดับ

ภาพรวมปัจจุบันธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก



ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชน

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี รวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ บิ๊กซีและภายในโครงการ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ "IT Junction" เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 27 สาขาพื้นที่ ให้เช่ารวมกว่า 5,000 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย

ต่อมาในปี 2558 เริ่มดำเนินงานบริหารพื้นที่เช่าในรูปแบบของโครงการศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) โดยเดอะ แจส วังหิน นับเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกของบริษัท ซึ่งมีรูปแบบเป็นศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูง และมีเส้นการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าว โดยจะเน้นไปยังร้านค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ให้เช่า นอกจากนี้ โครงการยังมีอาคารจอดรถมากกว่า 250 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ

ต่อมาบริษัทได้พัฒนาโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 2 คือ โครงการเดอะ แจส รามอินทรา ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถ.ลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพฯ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 9 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่าทั้งหมดประมาณ 12,000 ตรม. และเปิดให้บริการตั้งแต่เดือน กันยายน 2558 เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัยที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพูที่จะเปิดใช้บริการในปี 2566 อีกทั้งมีโครงการหมู่บ้านและคอนโดมิเนียมอยู่โดยรอบโครงการ ด้านการจัดสรรพื้นที่เช่าให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองทุกกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยร้านค้าประเภทอาหาร ศูนย์ความงาม, fitness และ Education Zone อาทิ เช่น Starbucks, Mr. DIY, Amazon Café, KFC, MK restaurant เป็นต้น และมีอาคารจอดรถมากกว่า 350 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการ

ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์ ซึ่งตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 11 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 19,850 ตรม. เป็นรูปแบบ Hybrid Mall เป็นสาขาแรก เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) รูปแบบผสม โดยมีทั้งศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Mall) และแบบปิด (Close Mall) ทั้งสองอาคารมีทางเดินและพื้นที่เชื่อมต่อกัน เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพอีกทั้งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีเหลืองที่เปิดให้บริการแล้วในช่วงกลางปี 2566 โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks, Top Super Market, โรงภาพยนต์ SF เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจส วิลเลจ อมตะ ชลบุรี ซึ่งเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกที่ตั้งอยู่นอก เขตกรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 18 ไร่ 1 วา 12 งาน มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 8,700 ตรม. โดยภายในโครงการมีพื้นที่เป็นที่ตั้งของสถานบริการน้ำมัน และศูนย์ซ่อมรถยนต์ cockpit และโซนที่เป็นอาคารพื้นที่เช่าซึ่งจัดสรรผู้เช่าให้มีความหลากหลาย เช่นร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านแฟชั่นทั่วไปโดยเมื่อปลายปี 2566 ได้เปิดพื้นที่โซนใหม่คือสุกี้ตี๋น้อยก็ได้รับการตอบรับจากผู้เข้าบริการเป็นอย่างดี

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดบริการโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ ที่มีทำเลที่ตั้ง บนถนนคู้บอน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร คือโครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน ซึ่งมีขนาดพื้นที่พัฒนา ประมาณ 30 ไร่ ทั้งนี้ แจส กรีน วิลเลจ จะใช้คอนเซ็ปต์การออกแบบห้างในแนวราบ และแบ่งโซนพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวนสำหรับพักผ่อนและทำกิจกรรมต่างๆ ภายใน แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน โซนด้านหน้ามีปั๊มน้ำมัน ร้านกาแฟขนาดใหญ่ ร้านอาหาร บริเวณด้านในห้างมี ซูเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์อาหาร ร้านอาหารชื่อดัง ร้านทำผม ศูนย์บริการความงาม โซนมือถือ สถาบันการศึกษา ฟิตเนส และ ซิงเกอร์ แฟลกชิป สโตร์ (Singer Flagship Store) เอาท์เล็ตขนาดใหญ่แห่งแรกของซิงเกอร์ บนพื้นที่ 2,000 ตร.ม. รวมถึง Mr. DIY และ Power Buy บนพื้นที่ขนาดใหญ่กว่า 1,000 ตร.ม. จอดรถสะดวกด้วยพื้นที่จอดรถได้กว่า 700 คัน

ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 บริษัทได้เปิดตัวโครงการแห่งใหม่คือ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาดุก) โดยจุดเด่นของศูนย์การค้าแห่งนี้คือการเป็น Shopping Mall ขนาด 9,555 ตารางเมตร บนพื้นที่ 14 ไร่ ที่รวมร้านค้าร้านอาหารไว้ให้บริการกันอย่างครบถ้วน เป็นศูนย์การค้าเป็นแบบ Pet Friendly ให้ครอบครัวและสัตว์เลี้ยงมาใช้เวลาร่วมกัน พร้อมด้วยพื้นที่สีเขียวเป็น Green Park และมีพื้นที่กิจกรรมต่างๆให้ครอบครัวมาใช้งาน เช่น โซนสนามเด็กเล่น โซนร้านอาหาร และกิจกรรมกลางแจ้งต่างๆ

ปัจจุบันในปี 2566 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 6 แห่ง ได้แก่

- โครงการ เดอะ แจส วังหิน
- โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
- โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
- โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง (วัดลาดปลาดุก)

ตลาดชุมชน (J.Market) ณ 31 ธันวาคม 2566 มี 3 สาขา คือ เจ มาร์เก็ต อมรพันธ์, เจ มาร์เก็ต ไทรม้า และตลาดเดินเพลิน โดยมีผู้เช่าหลักเป็น supermarket และ drive through ประเภทละ 1 unit และพื้นที่ที่เหลือกว่า 80% เป็นผู้เช่าประเภทตลาดสด ตลาดนัด และ street food เป็นต้น

2. การประกอบธุรกิจการบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร "SENERA SENIOR WELLNESS"

บริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียืนยาวทั้งก่อนและหลังวัยเกษียณ โดยให้บริการทั้งในกลุ่มผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนในกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งเรามีทีมที่พร้อมดูแลอย่างเหมาะสมตามความต้องการเฉพาะรายบุคคล (Personalized) พร้อมให้การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมทั้ง สุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ เพื่อให้สามารถมีความสุขกับตัวเอง มองโลกในแง่บวกอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขให้ความสำคัญต่อตัวผู้สูงอายุ และสภาพแวดล้อม เป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงวัยมีสุขภาวะที่ดี (Well-being) และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of life) อย่างยั่งยืน

ซีเนร่า (SENERA) ศูนย์ดูแลผู้สูงวัยให้บริการคัดกรอง ควบคุมป้องกันโรค บริการดูแลสุขภาพและการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจในกลุ่มผู้สูงอายุทั่วไป หรือกลุ่มเฉพาะโรคด้วยบริการที่เหมาะสมกับผู้สูงวัยทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การดูแลแบบไปเช้า-เย็นกลับ และการดูแลแบบพักค้างคืน โดยทีมผู้เชี่ยวชาญภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมด้วยประสบการณ์โดยตรงด้านการดูแลผู้สูงวัย และได้รับมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมให้องค์ความรู้และการส่งเสริมทักษะทางสังคม

การดูแลสุขภาพจิต อารมณ์ และจิตวิญญาณ ตลอดจนการบริการที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอาใจใส่และดูแลอย่างใกล้ชิด ที่สำคัญคือผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมที่หลากหลาย ภายใต้บรรยากาศที่ร่มรื่นเป็นธรรมชาติ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

การให้บริการด้านการดูแลผู้สูงวัยว่าด้วยวิชาการดูแลผู้สูงวัย (Geriatric medicine and Gerontology) ด้วยองค์ความรู้และความสามารถด้านการดูแลผู้สูงวัยทุกระดับ ทีมเรามีบุคลากรสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและฟื้นฟูร่างกายแก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด และจำนวนผู้ดูแลผู้สูงวัยที่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมกิจการดูแลผู้สูงอายุกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเราคำนึงถึงความปลอดภัยและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

กิจกรรมบำบัด

ให้บริการโดยนักกิจกรรมบำบัดวิชาชีพเพื่อบำบัดฟื้นฟูโดยมุ่งเน้นนำเอากิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมาย (Meaningful activity) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับตัว และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ เพื่อการป้องกัน สร้างเสริม และการบำบัดฟื้นฟูเพื่อลดการเสื่อมถอยของความสามารถ ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กายภาพบำบัด

ให้บริการโดยนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ ให้การรักษาโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค มีความเชี่ยวชาญในการรักษาด้านระบบกระดูก กล้ามเนื้อ ระบบประสาทและการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ การบริการโดยผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (client-centered approach) ร่วมกับการให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นศูนย์กลาง (therapist-centered approach) เพื่อการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดอย่างครอบคลุมทุกด้าน

จัดอบรมความรู้

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้สูงวัย กิจกรรมกระตุ้นและสร้างเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมด้วยกิจกรรมมากมาย เช่น Dog/Cat/Music therapy, กิจกรรมสันทนาการ, กิจกรรมออกกำลังกายบริการข้อเข่า, โยคะเพื่อผู้สูงวัย, กิจกรรมปลูกผักและจัดดอกไม้ และกิจกรรมกลางแจ้งอื่น ๆ ท่ามกลางธรรมชาติ

โรงเรียน การบริบาล ซีเนร่า (Senera Child and Elderly Care School)

โรงเรียน การบริบาล ซีเนร่า ก่อตั้งขึ้นโดยได้การรับรองของกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ความรู้และผลิตบุคลากรสำหรับดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ โดยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพ และที่พักสำหรับผู้สูงอายุภายใต้ บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด ทั้งนี้โรงเรียนฯ มุ่งมั่น และให้ความสำคัญในการสร้างบุคลากร

รวมถึงพัฒนาทักษะเพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มีคุณภาพ เพื่อทำงานกับโครงการซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส หรือ ส่งต่อให้กับโรงพยาบาล หรือศูนย์ดูแลเด็กเล็ก และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุอื่น ๆ รวมถึงเพื่อให้บริการตามบ้าน โดยโรงเรียนมีการเรียนการสอนทั้งแบบเรียนที่โรงเรียน หรือเลือกเรียนผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้มีการส่งฝึกงานจริงกับโรงพยาบาลต่าง ๆ

หลักสูตรที่เปิดสอน

1. หลักสูตรดูแลเด็กเล็ก 420 ชั่วโมง
2. หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ 420 ชั่วโมง

มีทั้งหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ และหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

คุณสมบัติผู้สมัคร

- มีอายุตั้งแต่ 18 - 45 ปี บริบูรณ์
- วุฒิการศึกษา ม.3/ม.6/กศน./ปวช./ปวส./ป.ตรี
- ไม่จำกัดเพศ
- มีใจรักงานบริการ มุ่งมั่นตั้งใจ

สวัสดิการที่จะได้รับ

- ชุดนักเรียน, ชุดปฏิบัติการ, ชุดครุย
- พิธีจบการศึกษา
- เอกสารประกอบการเรียน
- หอพักระหว่างเรียน
- กิจกรรมอบรมบุคลิกภาพ, กิจกรรมนันทนาการ, กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

3. ธุรกิจก่อสร้างและออกแบบงานก่อสร้าง

เริ่มต้นจากการทำงานร่วมกันกับบริษัทรับเหมาก่อสร้างและทีมงานก่อสร้างมามากกว่า 10 ปี จึงเห็นทั้งโอกาสและอุปสรรคในหลายรูปแบบประกอบกับที่ผ่านมา บริษัทมีการลงทุนกับการก่อสร้างศูนย์การค้าชุมชนหลายแห่งและในอนาคตก็มีแผนขยายงานอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นโอกาสว่าการ setup ทีมงานออกแบบและทีมงานก่อสร้างขึ้นมาเป็นแผนกภายในจะเป็นประโยชน์กับบริษัท ในเรื่องของความคล่องตัวในการออกแบบ การควบคุมต้นทุนงานก่อสร้าง รวมทั้งการควบคุมให้เป็นไปตามมาตราฐานวิศวกรรมและก่อสร้างแล้วเสร็จได้ตามกำหนดเวลา โดยในอนาคตบริษัทมองว่าธุรกิจนี้สามารถขยายไปในการรับงานออกแบบ และก่อสร้างให้กับทั้งบริษัทในเครือและบริษัทภายนอก

4. ธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ (Hotel & Wellness)

สืบเนื่องมาจากตลาดภาพรวมของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยภายหลังสถานการณ์โควิดมีทิศทางที่สดใสขึ้น ภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัว บริษัทจึงมองเห็นศักยภาพของธุรกิจโรงแรม โดยเฉพาะกลุ่มที่เรียกว่า “Smart City Hotel” ที่มีการบริการเชื่อมโยงกับบริการเพื่อสุขภาพที่จะรองรับการกลุ่มผู้ใช้บริการทั้ง นักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ นักธุรกิจ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถผสมผสานการใช้พื้นที่ที่เป็นการเสริมกันกับธุรกิจพื้นที่เช่าศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) ได้เป็นอย่างลงตัว โดยมีแผนดำเนินกิจการโรงแรมแห่งแรกที่ขอนแก่น บนพื้นที่ตั้งของโครงการ JAS Green Village ขอนแก่น ซึ่งนอกจากแผนการจะขยายบนพื้นที่อสังหาริมทรัพย์ของบริษัทเองแล้ว ก็ยังมองการขยายบนที่ดินแปลงอื่นๆที่มีศักยภาพด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมองว่าสามารถขยายธุรกิจไปในรูปแบบของการรับจ้างบริหาร (Hotel Chain) สำหรับการขยายเข้าไปในธุรกิจโรงแรมบริษัทได้มีการเข้าไปร่วมมือกับทีมผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจโรงแรม ในรูปแบบนี้มามากกว่า 10 ปี

สำนักงานใหญ่ JAS Asset

ที่ตั้ง : เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ 315 ชั้นที่ 3 ถนน ลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กทม. 10220

ติดต่อ : พื้นที่เช่า (Room Shop) โครงการ The Jas ทุกสาขา

โทรศัพท์ : 063-247-9253, 083-669-5153, 094-414-9989

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/investment-in-subsidiaries-or-associated-companies-policy-th.pdf

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่า
ภายในศูนย์การค้า
และเป็นผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อชุมชนที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น

พันธกิจ (Mission)

Synergetic Well-being Community Builder

- เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ
- พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และเอาใจใส่ต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชน

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตโดยการลงทุนเพิ่มเติมในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน และตลาดชุมชน โดยพิจารณาจากทำเล ที่ตั้งและศักยภาพของที่ดิน รวมทั้งวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของแต่ละโครงการ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงทุน ในการดำเนินงานด้านศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) มีจุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและมีเส้นการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงซึ่ง ปัจจุบันในปี 2566 มีพื้นที่เช่ารวมทั้งสิ้นมากกว่า 96,000 ตร.ม. และมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 6 แห่ง

- โครงการ เดอะ แจส วังหิน
- โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
- โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
- โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง

และในปี 2567 มีเป้าหมายเปิดศูนย์การค้าชุมชนเพิ่มเติม ได้แก่

- โครงการ แจส วิลเลจ รามคำแหง
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
- โครงการ แจส กรีน ขอนแก่น

2. การประกอบธุรกิจการบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร "SENERA SENIOR WELLNESS"

เป้าหมายของธุรกิจการบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร ภายใต้แบรนด์ Senera Senior Wellness โดยบริษัทได้มองเห็นว่าด้วยสภาวะของประชากรที่เข้าสู่สภาวะสังผู้สูงอายุ (Aging Society) ของประเทศไทยได้สร้างโอกาสให้บริษัทเปิดศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และการบริหารงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างคุณภาพของการให้บริการ โดยการสร้างพันธมิตรกับกลุ่มโรงพยบาล หรือแพทย์เฉพาะทางที่เชี่ยวชาญในการดูแลผู้สูงอายุ

โดยบริษัทยังไม่ได้ตั้งเป้าหมายที่จะเปิดตัวโครงการ Senera Senior Wellness ในเชิงจำนวนอย่างเป็นทางการ แต่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวนประชากรผู้สูงอายุ และทำเลที่ตั้งของโครงการเป็นสำคัญ

3. ธุรกิจก่อสร้างและออกแบบงานก่อสร้าง

บริษัทมีเป้าหมายของธุรกิจก่อสร้าง และออกแบบงานก่อสร้าง ภายใต้แบรนด์ "J Construction" ซึ่งเป็นการพัฒนาทีมก่อสร้าง และออกแบบงานก่อสร้างภายในบริษัท โดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะนำเสนอโซลูชั่นการก่อสร้างและการออกแบบที่ยอดเยี่ยม ซึ่งเพิ่มคุณค่าให้กับชุมชนและเกินความคาดหวังของลูกค้า ด้วยความมุ่งมั่นในด้านคุณภาพ นวัตกรรม พร้อมทั้งการลดต้นทุนในการก่อสร้าง และให้ความสำคัญกับความปลอดภัย เรามุ่งหวังที่จะสร้างโครงสร้างที่ยั่งยืนและมีส่วนช่วยในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการนำเอาระบบในการวัดการดำเนินงาน ในด้านการก่อสร้างให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างโปรงใส และเปรียบเทียบได้ ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญในการก่อสร้าง

4. ธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ (Hotel & Wellness)

บริษัทมองเห็นโอกาสของการเติบโตของธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ ด้วยแนวโน้มของประชากรที่ใส่ใจต่อการดูแลตัวเอง และให้ความสำคัญต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพมากขึ้น ด้วยการผสมผสานที่พักที่มีความสะดวกสบายเข้ากับข้อเสนอด้านสุขภาพอย่างกลมกลืน บริษัทได้เริ่มธุรกิจโรงแรมในช่วงปลายปี 2566 และได้พันธมิตรที่เชียวชาญในการดำเนินธุรกิจโรงแรม บริษัทตั้งเป้าที่จะพัฒนาโรงแรมสำหรับกลุ่มที่เป็นโรงแรมที่คุ้มค่าต่อการเข้าพัก (Value to money) และมีการให้บริการในส่วนของบริการที่เกี่ยวข้องอย่างมีคุณภาพ โดยนำเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่ตอบสนอง ทั้งการผ่อนคลายและการฟื้นฟู ด้วยการมุ่งเน้นในการให้บริการที่เป็นมิตรและเอาใจใส่ เรามุ่งหวังเพื่อให้แน่ใจว่าแขกทุกคนจะรู้สึกมีคุณค่าและได้รับการดูแลในระหว่างการเข้าพัก นอกจากนี้เรายังมีความมุ่งมั่นต่อความยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของชุมชน ผลักดันให้เราทำธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น และช่วยยกระดับชีวิตของผู้พักอาศัยและเพื่อนบ้านของเราให้ดีขึ้น

กลยุทธ์การดำเนินงาน

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ที่พิจารณาแล้วว่าได้สอดคล้องกับกลุ่มบริษัทเจมาร์ท ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีกลยุทธ์ที่จะพัฒนาศูนย์การค้า ในทำเลที่ตั้งที่ใกล้กับแหล่งชุมชน เพื่อสร้างสรรค์พื้นที่เช่าที่มีศักยภาพให้กับผู้เช่า และสร้างโอกาสธุรกิจให้กับผู้เช่า และเป็นศูนย์การค้าที่ใส่ใจความต้องการของชุมชนบริเวณใกล้เคียง

2. บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจด้วยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งพื้นที่ให้เช่า และอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

นโยบายการขายและการตลาด

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/sales-and-marketing-policy-th.pdf

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

- **ปี 2562**

✓ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 601,058,766 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 480,847,012 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,081,905,778 บาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 601,058,766 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน

✓ อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 601,058,766 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

✓ อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท จำนวนไม่เกิน 200,352,922 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกใหม่ของบริษัท และได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) และจองเกินจากสิทธิ (Excess Rights)

✓ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2562มีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นของบริษัท บีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด ให้กับ บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน) ทำให้บริษัท บีนส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด ไม่เป็นบริษัทย่อยของบริษัทอีกต่อไป

- **ปี 2563**

✓ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติโครงการก่อสร้างศูนย์การค้าแห่งใหม่ (The Jas Village คู้บอน) ภายในวงเงิน 615.6 ล้านบาท และมีมติอนุมัติการจดสิทธิการเช่าสำหรับที่ดินสำหรับโครงการศูนย์การค้าแห่งใหม่

✓ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 1,081,905,778 บาท เป็น 994,160,212 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 87,745,566 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน

✓ เปิดตัวโครงการ Jas Village Amata Chonburi ซึ่งเป็นโครงการ Community mall แห่งแรกของบริษัทที่อยู่ต่างจังหวัด

- **ปี 2564**

✓ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (SENERA) โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการบริบาล โดยบริษัทถือหุ้นใน SENERA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือนมกราคม 2565 และ SENERA ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565

✓ ธันวาคม 2564 เปิดตัวโครงการ Community mall ลำดับที่ 6 ของบริษัท ได้แก่ Jas Green Village คู้บอน

- **ปี 2565**

✓ ใบสำคัญแสดงสิทธิ (“J-W2”, “J-W3”) ไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 59,996,440 หน่วย

✓ โครงการ SENERA SENIOR WELLNESS เป็นศูนย์ให้บริการทางแพทย์และดูแลผู้สูงอายุที่ต้องการการพักฟื้น และผู้สูงอายที่กำลังมองหาที่พักอาศัย พร้อมการดูแลตลอด 24 ชั่วโมง โครงการตั้งอยู่บริเวณ The JAS Green Village คู้บอน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดโครงการในไตรมาส 1 ปี 2566

✓ ในระหว่างปี บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ JAS Green บางบัวทอง สัญญาเช่ามีระยะเวลา 30 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยคาดว่าจะเปิดโครงการเดือนตุลาคม ปี 2566

✓ ในระหว่างปี บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ JAS Village รามคำแหง สัญญาเช่ามีระยะเวลา 25 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยคาดว่าจะเปิดโครงการในเดือนกันยายน ปี 2566

- **ปี 2566**

✓ ในระหว่างปี บริษัทได้เปิดบริการโครงการศูนย์การค้า JAS Green บางบัวทอง ด้วยพื้นที่เช่า 9,555 ตารางเมตร บนพื้นที่เช่า 14 ไร่

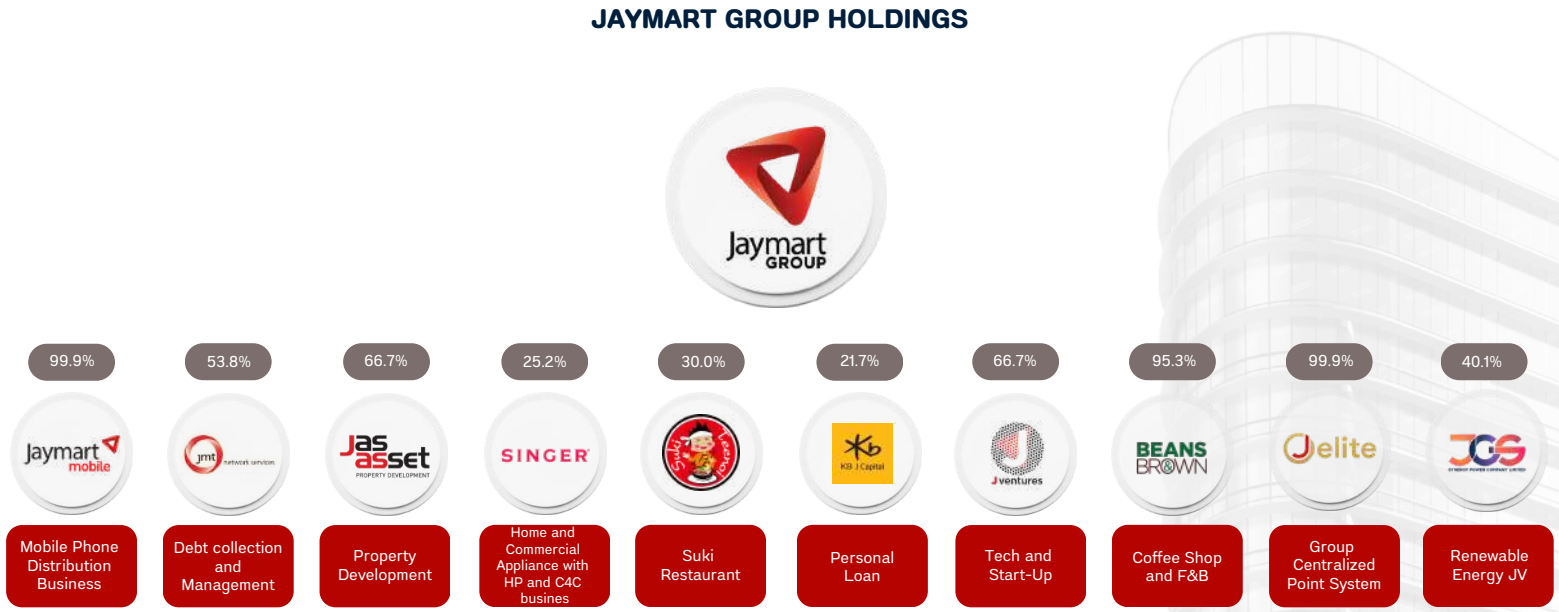
✓ ในปี 2566 บริษัทได้พิจารณาลงทุนซื้อที่ดินพื้นพัฒนาศูนย์การค้าที่จังหวัดขอนแก่น โดยเป็นทำเลที่มีศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งคาดว่าจะเปิดตัวในปี 2567 ที่จะถึงนี้

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มเจมาร์ท ซึ่งประกอบด้วย บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“JMART”) โดย ณ 31 ธันวาคม 2566 JMART เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“J”) ร้อยละ 66.7 ของทุนชำระแล้ว สำหรับในด้านการดำเนินธุรกิจ บริษัทดำเนินธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี และมีรายได้หลักมาจากการให้เช่าพื้นที่ในขณะที่เจมาร์ทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ อุปกรณ์เสริม และสินค้าเทคโนโลยี ผ่านร้านค้าของเจมาร์ท โมบาย และ JMT ประกอบธุรกิจให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้และบริหารหนี้ด้อยคุณภาพ

บริษัทในกลุ่มเจมาร์ท จึงไม่มีความสัมพันธ์หรือแข่งขันกันในด้านธุรกิจกับบริษัท อย่างไรก็ดี บริษัทและเจมาร์ท มีรายการระหว่างกันที่สำคัญ คือ รายการเช่าพื้นที่ของบริษัทกับบริษัทในกลุ่มเจมาร์ท ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นรายการธุรกิจปกติ และมีอัตราค่าเช่าเทียบเคียงได้กับอัตราตลาดทั่วไป ทั้งนี้ โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มเจมาร์ท สรุปได้ดังนี้

ภาพรวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เจมาร์ท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ที่ดำเนินธุรกิจอยู่ ดังนี้

01 บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด

ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 66,000,000 บาท โดยเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการบริบาล

02 บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด

เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการทางการแพทย์และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ดำเนินการจดเลิกบริษัทต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี

03 บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด

ซึ่งบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 25 มีสถานะเป็นบริษัทร่วมของบริษัท มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 40,000,000 บาท โดยเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจประกอบกิจการสถานพยาบาลรับรักษาผู้ป่วยและให้บริการกายภาพบำบัด

โครงสร้างรายได้

บริษัทประกอบธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่ 1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชน 2. การประกอบธุรกิจการบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร “SENERA SENIOR WELLNESS” 3. ธุรกิจก่อสร้างและออกแบบงานก่อสร้าง 4. ธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ (Hotel & Wellness)

โดยมีสัดส่วนรายได้จากธุรกิจการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชนร้อยละ 91 ของรายได้รวมของบริษัท โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามกลุ่มธุรกิจ สำหรับปี 2564 - 2566 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายได้ตามประเภทธุรกิจ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1	การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชน	342	89%	444	85%	501	91%
2	การประกอบธุรกิจการบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร “SENERA SENIOR WELLNESS”	-	0%	2	0%	6	1%
3	ธุรกิจก่อสร้างและออกแบบงานก่อสร้าง	-	0%	4	1%	11	2%
4	ธุรกิจโรงแรมและสุขภาพ (Hotel & Wellness)	-	0%	-	0%	-	0%
5	ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์*	42	11%	73	14%	34	6%
รวม		384	100%	523	100%	552	100%

*หมายเหตุ: ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เป็นธุรกิจพัฒนาคอนโดเพื่อขาย และบ้านมือและคอนโดมือสองพร้อมเข้าอยู่ ซึ่งไม่ได้ลงทุนเพิ่มในปี 2566

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

01 การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี (ภายใต้ชื่อ IT Junction)

ธุรกิจการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี เป็นธุรกิจหลักของบริษัทที่เริ่มตั้งแต่ปี 2543 จากการที่ เจมาร์ท ซึ่งเป็นบริษัทแม่ เช่าพื้นที่ในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี ในศูนย์การค้า บิ๊กซี จังหวัดนครปฐม เพื่อนำมาบริหารจัดการและให้เช่าต่อ ภายใต้ชื่อ "IT Junction" โดยในช่วงแรกธุรกิจดังกล่าวยังดำเนินการภายใต้เจมาร์ท ต่อมาในปี 2555 ผู้บริหารของเจ มาร์ท ได้เล็งเห็นถึงโอกาสการเติบโตในธุรกิจดังกล่าว จึงได้จัดตั้งบริษัทขึ้น เพื่อดำเนินธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะขยายตัวต่อไปในอนาคต เพื่อทำให้การบริหารงานรวมทั้งการขยายงานในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีเพื่อจัดสรรให้ลูกค้ารายย่อยเช่าต่อ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนจากเจ้าของพื้นที่ที่อาจเป็นศูนย์การค้าขนาดใหญ่หรือพื้นที่ขายสินค้าที่มีศักยภาพ เช่น ภายในศูนย์การค้า บิ๊กซี เป็นต้น เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้ลูกค้ารายย่อยของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบกิจการขายโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรืออุปกรณ์เสริมโดยบริษัทจะเป็นผู้ดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า

ในปี 2555 เมื่อเริ่มต้นบริษัทมีสาขา IT Junction รวมทั้งสิ้น 30 สาขา จากประสบการณ์การบริหารจัดการพื้นที่ของบริษัท และความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของพื้นที่ ซึ่งทำให้เจ้าของพื้นที่เชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอดโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมี 31 สาขา และมีพื้นที่ให้เช่าใน IT Junction ทั้งหมดรวมกว่า 5,000 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป และ 2. กลุ่มผู้เช่า พื้นที่ประเภทกิจการขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่มีแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง โดยลูกค้าแต่ละประเภทมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป

เป็นกลุ่มลูกค้าประเภทนิติบุคคลขนาดเล็ก หรือบุคคลธรรมดา ที่เปิดร้านค้าย่อยสำหรับขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เสริม ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีร้านค้าย่อยเพียงร้านเดียว หรืออาจมีมากกว่า 1 ร้านได้ ร้านค้าย่อยส่วนใหญ่จะไม่มีแบรนด์สินค้า และใช้เงินลงทุนต่อร้านค้าในจำนวนที่ไม่มากนัก ปัจจัยหลักที่มีผลในการตัดสินใจเช่าพื้นที่ของลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ ทำเลที่ตั้งของร้านค้า กล่าวคือ ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยส่วนใหญ่ต้องการให้ร้านอยู่ในแนวทางเดินที่สามารถเห็นได้ชัดเจนและอยู่ใกล้กับพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรม

เนื่องจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดจะช่วยดึงดูด และสร้างความสนใจให้กับผู้บริโภคมาเดินในโครงการได้มากขึ้น นอกจากนี้ หากผู้เช่าพื้นที่รายย่อยรายใดที่เปิดให้บริการในสาขาของบริษัทแล้วประสบความสำเร็จ ก็มีแนวโน้มสูงที่จะเช่าพื้นที่ในสาขาอื่นๆ ของบริษัทต่อไป หรือขยายพื้นที่เพิ่มเติมในสาขาเดิมของบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะอยู่ในกลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป

2. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่ประเภทกิจการขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ที่มีแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง

เป็นกลุ่มลูกค้านิติบุคคลที่เป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงต่างๆ ที่เปิดร้านค้าสำหรับขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรืออุปกรณ์เสริมหรือเพื่อให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ปัจจัยในการพิจารณาตัดสินใจเช่าพื้นที่ของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับพื้นที่เช่าและราคาค่าเช่าเป็นหลักลักษณะของกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ ต้องการพื้นที่เช่าในขนาดใหญ่กว่ากลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป และผู้ประกอบการกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับการตกแต่งร้านค้า ดังนั้น จึงใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง และมีระยะเวลาในการเช่าที่นานกว่ากลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาวะอุตสาหกรรม

เนื่องจากธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี ยังไม่มีการศึกษาข้อมูลในเชิงลึกเฉพาะธุรกิจ เช่น ความต้องการพื้นที่ ปริมาณพื้นที่เช่าทั้งหมด ทำให้ยังไม่สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจดังกล่าวโดยเฉพาะเจาะจงได้ อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่า อัตราการเติบโตของธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีจะเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจค้าปลีก เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของศูนย์การค้าเช่นเดียวกับธุรกิจค้าปลีก และมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความต้องการพื้นที่ค้าปลีกเหมือนกัน คือ อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ดี หากพิจารณาเฉพาะผู้เล่นในธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าที่อาจเป็นคู่แข่งขันกับบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การบริหารพื้นที่ในศูนย์การค้าหรือศูนย์การค้าเฉพาะทาง เช่น เดอะมอลล์ เซ็นทรัล บิ๊กซี โลตัส ศูนย์การค้าพันธ์ทิพย์พลาซ่า หรือ ตึกคอม เป็นต้น ซึ่งศูนย์การค้าลักษณะดังกล่าวในบางแห่งจะมีการแยกโซนสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีออกจากโซนปกติ โดยเจ้าของศูนย์การค้ามักจะเป็นผู้ดำเนินการบริหารพื้นที่เองทั้งหมด

2. การบริหารพื้นที่โดยผู้เชี่ยวชาญในการบริหารพื้นที่ในลักษณะเดียวกันกับโครงการ IT Junction ซึ่งผู้ประกอบการในลักษณะนี้ ยกตัวอย่าง เช่น บริษัท ทีจี เซลลูล่าร์เวิลด์ จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าในส่วนสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบิ๊กซี

02 การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชน (J Market)

ธุรกิจการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนเป็นโครงการที่เกิดจากแนวคิดที่บริษัทต้องการขยายธุรกิจ ด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และบริหารพื้นที่บริเวณโดยรอบตลาดหรือศูนย์การค้าที่เป็นแหล่งชุมชน เช่น ตลาดนัด หรือตลาดสด เพื่อเป็นการสร้างรายได้ให้บริษัทอีกช่องทางหนึ่ง โดยบริษัทจะเช่าพื้นที่จากเจ้าของพื้นที่เพื่อนำมาปรับปรุงและจัดสรรโดยมีทั้งรูปแบบการให้ผู้บริหารพื้นที่มาเช่าพื้นที่เพื่อไปจัดสรรต่อ หรือบริหารพื้นที่ในโครงการดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมี J Market รวมทั้งสิ้น 3 โครงการ ได้แก่ (1) โครงการ J Market @อมรพันธ์ เกษตร (2) โครงการ J Market ไทรม้า (3) โครงการ J Market ลาดปลาเค้า (โครงการเดินเพลินมาร์เก็ต) ที่บริเวณถนนลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โดยมีรูปแบบเป็นตลาดนัดกลางคืน

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. โครงการ J Market@อมรพันธ์ เกษตร

เป็นโครงการแห่งแรกที่บริษัทพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชน ตั้งอยู่ที่ตลาดอมรพันธ์ ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ โดยบริษัททำสัญญาเช่าที่ดิน และอาคารบริเวณตลาดอมรพันธ์จากเจ้าของพื้นที่เดิม เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งและจัดสรรพื้นที่ให้เช่า โครงการดังกล่าวมีพื้นที่ให้เช่ารวม 3,300 ตารางเมตร ร้านค้าผู้เช่าภายในโครงการ J Market @อมรพันธ์ เกษตร ประกอบด้วย ตลาดสด ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม และร้านเสริมความงาม เป็นต้น โดยบริษัทเป็นผู้บริหารพื้นที่โครงการดังกล่าวเองทั้งหมด

2. โครงการ J Market ไทรม้า

เริ่มดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2557 ถ.บ้านไทรม้า อ.เมือง จ.นนทบุรี โดยบริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่กับทางเจ้าของพื้นที่โดยรอบมีทั้งมินิบิ๊กซี (Mini Big C) และร้านสะดวกซื้อ 7-eleven แล้วนำมาปรับปรุงและจัดสรรพื้นที่ให้เช่าแก่ผู้เช่าที่สนใจ โดยสภาพปัจจุบันของโครงการ J Market ไทรม้า เป็นตลาดนัดชุมชนที่มีร้านค้าผู้เช่าภายในโครงการ ได้แก่ ร้านค้าย่อย ร้านอาหารและร้านเบ็ดเตล็ด

3. โครงการตลาดเดินเพลิน (ชื่อเดิม โครงการ J Night ลาดปลาเค้า)

บริษัทพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชน เปิดดำเนินการในเดือนกันยายน 2558 สำหรับโครงการตลาดเดินเพลิน (ชื่อเดิม โครงการ J Night ลาดปลาเค้า) บริเวณถนนลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร เป็นรูปแบบตลาดนัดกลางคืน เปิดให้บริการเวลา 17:00 - 24:00 น. ซึ่งประกอบไปด้วยฟิสเนส โซนตลาดนัด โซนอาหาร และร้านค้าเบ็ดเตล็ดเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน บริเวณใกล้เคียงที่มีผู้พักอาศัยจำนวนมาก และด้วยทำเลที่อยู่ฝั่งตรงข้ามโครงการ The Jas รามอินทรา จึงสามารถช่วยเสริมกันทั้งในด้านการตลาดและการเพิ่ม traffic ลูกค้า

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทในธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชน สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ตามลักษณะของโครงการ ดังนี้

1. โครงการ J Market @อมรพันธ์ เกษตร

เนื่องจากโครงการ J Market @อมรพันธ์ เกษตร มีลักษณะเป็นพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารพาณิชย์และบริเวณโดยรอบ กลุ่มผู้เช่าพื้นที่แบ่งออกได้ดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป - ผู้เช่ากลุ่มนี้ส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าบุคคลหรือนิติบุคคลขนาดเล็ก ที่ต้องการมีธุรกิจเป็นของตนเอง เช่น ร้านเกมส์ โรงเรียนกวดวิชา ร้านขายของจิปาถะ ร้านขายอาหาร ตลาดสด เป็นต้น ซึ่งไม่มีแบรนด์สินค้าของตนเอง

2. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่ที่มีแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง - ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มผู้เช่าที่มีแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง เช่น ร้าน Watson เป็นต้น ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะต้องการพื้นที่เช่าที่มีขนาดเหมาะสมกับการทำธุรกิจและอยู่ในทำเลที่ดี

2. โครงการ J Market ไทรม้า

โครงการ J Market ไทรม้า มีลักษณะพื้นที่ให้เช่าเป็นพื้นที่เปิดโล่งซึ่งอยู่ใกล้กับแหล่งชุมชน จึงมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างจาก โครงการ J Market @อมรพันธ์ เกษตร โดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป - ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าบุคคลที่ต้องการมีร้านของตนเอง เช่น ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสินค้าเบ็ดเตล็ด

2. กลุ่มผู้บริหารพื้นที่ตลาดนัดรายย่อย - ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะเป็นผู้เช่าพื้นที่ที่มีประสบการณ์การบริหารจัดการตลาดนัด หรือตลาดสด โดยจะเหมาพื้นที่ไปเพื่อนำไปจัดสรร และแบ่งให้ผู้เช่ารายย่อยเช่าต่อไป

3. โครงการตลาดเดินเพลิน (ชื่อเดิม โครงการ J Night ลาดปลาเค้า)

โครงการตลาดเดินเพลิน (ชื่อเดิม โครงการ J Night ลาดปลาเค้า) มีลักษณะพื้นที่ให้เช่าทั้งเป็นพื้นที่เปิดโล่งและเป็นห้อง ซึ่งอยู่ใกล้กับแหล่งชุมชน โดยแบ่งออกได้ดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป - ทั้งในรูปแบบร้านแบบพื้นที่โล่ง และแบบห้อง ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าบุคคลที่ต้องการมีร้านของตนเอง เช่น ร้านเสื้อผ้าแฟชั่น ร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม ร้านค้าสินค้าเบ็ดเตล็ด

2. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่ที่สร้างแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง - ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มผู้เช่าที่มีการสร้างแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง อาจมีสาขามากกว่า 1 แห่ง และต้องการพื้นที่เป็นห้องขนาดใหญ่ เช่น ฟิสเนส ร้านอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เช่าพื้นที่กลุ่มนี้จะต้องการพื้นที่เช่าที่มีขนาดใหญ่กับการทำธุรกิจและอยู่ในทำเลที่ดี

ภาวะอุตสาหกรรม

ธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนเป็นธุรกิจที่กระจายตัวลงไปตามแหล่งชุมชนย่อยต่างๆ ซึ่งยังไม่มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเชิงลึกเฉพาะธุรกิจ หรือข้อมูลผู้เล่นในธุรกิจดังกล่าวเพียงพอที่จะสามารถวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจดังกล่าวได้ อย่างไรก็ดีฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่าคู่แข่งของบริษัทในธุรกิจดังกล่าว โดยมากจะเป็นเจ้าของพื้นที่ที่ให้เช่าทำตลาดนัดบริเวณใกล้เคียงซึ่งส่วนใหญ่เป็นบุคคล ธรรมดาและอัตราการเติบโตของธุรกิจดังกล่าวจะเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจค้าปลีก

เนื่องจากอัตราการเช่าพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนมีปัจจัยที่มีผลกระทบเช่นเดียวกันกับความต้องการพื้นที่ค้าปลีก คือ อัตราการเติบ โตทางเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

03 การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน

ธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (“ภายใต้ชื่อ The Jas, Jas Urban และ Jas Green Village”) เป็นโครงการที่เกิดจากแนวคิดของบริษัท ที่ต้องการขยายธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริม ทรัพย์ที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้ลงทุนซื้อที่ดินหรือทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวเพื่อพัฒนาและบริหารโครงการในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) โดยในปี 2555 บริษัทได้ลงทุนซื้อที่ดินบริเวณ ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา (รวม 2,220 ตารางวา) เพื่อพัฒนาโครงการศูนย์การค้า The Jas วังหิน

ต่อมาทางบริษัท ได้พัฒนาโครงการที่ 2 โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว โดยในปี 2558 ได้เปิดดำเนินการโครงการ The Jas สาขาที่ 2 คือ The Jas รามอินทรา บริเวณถนนลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพฯ เนื้อที่กว่า 9 ไร่ และในปี 2559 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว บนเนื้อที่กว่า 11 ไร่ ที่มีทำเลในย่านถนนศรีนครินทร์ เพื่อเป็นที่ตั้งของศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 3 ของบริษัท โดยโครงการ Jas Urban ศรีนครินทร์ได้เปิดดำเนินงานแล้วในปลายปี 2561

สำหรับปี 2562 บริษัทเช่าที่ดิน บน ถ.ศุขประยูร ต.นาป่า จ.ชลบุรี เพื่อก่อสร้างเป็นโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 4 คือ JAS Village อมตะ ชลบุรี ซึ่งได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการเมื่อเดือนสิงหาคม 2563 และบริษัทได้เปิดตัวศูนย์การค้าแบบ Community Mall แห่งใหม่ JAS Green Village คู้บอน ซึ่งมีทำเลบริเวณ ถนนคู้บอน เขตคลองสามวา กทม. บนเนื้อที่กว่า 22 ไร่ ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจำนวนมาก โดยจะทำให้บริษัทมีรายได้จากค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ JAS Green Village บางบัวทอง-วัดลาดปลาดุก ซึ่งจะเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ของบริษัท ตั้งอยู่ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดยได้พัฒนาและเปิดโครงการแล้วไปเมื่อ กันยายน 2566 ที่ผ่านมา

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. โครงการ เดอะแจส วังหิน

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการ คือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและมีเส้นทางการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าวโดยจะเน้นไปยังร้านค้าประเภทอาหาร และเครื่องดื่มซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ให้เช่า นอกจากนี้ โครงการยังมีอาคารจอดรถมากกว่า 250 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ

2. โครงการ เดอะแจส รามอินทรา

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) แห่งที่สองของบริษัท จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัยที่มีการขยายตัว อย่างต่อเนื่องซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพูที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งมีโครงการหมู่บ้านและคอนโดมิเนียมอยู่โดยรอบโครงการด้านการจัดสรรพื้นที่เช่าได้บริหารให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าประเภทอาหาร ศูนย์ความงาม, fitness และด้านการศึกษา อาทิ เช่น Starbucks, Mr. DIY, Amazon Café, KFC, MK restaurant เป็นต้น และมีอาคารจอดรถมากกว่า 350 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการ

3. โครงการ แจส เออเบอร์น ศรีนครินทร์

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) รูปแบบผสมโดยมีทั้งศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Mall) และแบบปิด (Close Mall) ทั้งสองอาคารมีทางเดินและพื้นที่เชื่อมต่อกันบนย่านถนนศรีนครินทร์ เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพ โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbuck Top Super Market โรงภาพยนต์ SF เป็นต้น

4. โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ ชลบุรี

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) แบบเปิดโดยเป็นศูนย์การค้าชุมชนที่บริษัทได้เปิดดำเนินการในต่างจังหวัดเป็นศูนย์แรก โดยมีทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสุขประยูร ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมอมตซิตี้ จังหวัดชลบุรี

5. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตั้งอยู่แขวงบางชัน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพ โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbuck Top Super Market KFC และปั๊มน้ำมันคาลเท็กซ์ เป็นต้น ทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสุขประยูร ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมอมตซิตี้ จังหวัดชลบุรี

6. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง-วัดลาดปลาดุก

เป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ของบริษัท ตั้งอยู่ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพ โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbuck Top Super Market KFC และสุกี้ตี๋น้อย เป็นต้น

7. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ (เปิดปี 2567)

เป็นศูนย์การค้าแห่งใหม่ของบริษัทที่จะเปิดในปี 2567 ตั้งอยู่บนถนนรามคำแหง โดยเป็นโครงการที่พัฒนาร่วมกับ บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) โดยมีเป้าหมายที่จะให้บริการกับลูกค้าที่อยู่บนถนนรามคำแหง รวมถึงพนักงานของบริษัทในกลุ่มเจมาร์ท เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัทเจมาร์ท และสำนักงานใหญ่ของบริษัท เจเอ็มที ที่กำลังจะสร้างขึ้นในปี 2567 นี้ นอกจากนี้บริษัทยังมีเป้าหมายที่จะเปิดโครงการใหม่ที่ สุขาภิบาล 2 เขตประเวศ และที่อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกในปี 2566 ที่ผ่านมา แสดงสัญญาณของการหดตัวของภาคอุตสาหกรรมค้าปลีก ซึ่งเป็นผลจากสภาวะเศรษฐกิจที่เติบโตในระดับที่ต่ำกว่าเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลสืบเนื่องจากสถานะการณ์หนี้สินครัวเรือนที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่า ภาคการท่องเที่ยวจะมีการเติบโตแต่ยังคงอยู่ในพื้นที่ท่องเที่ยวเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 คาดการณ์ว่าด้วยนโยบายของภาครัฐ ที่ตั้งงบประมาณที่จะกระตุ้นการเติบโตของภาคการบริโภค เช่น นโยบายเงิน Digital Wallet และการกระตุ้นการจับจ่ายใช้สอยด้วยการออกการกระตุ้นการลดภาษีด้วย Easy E-Receipt จะช่วยให้การบริโภคในช่วงต้นปี 2567 มีทิศทางที่ปรับตัวดีขึ้นได้

ในอนาคตบริษัทยังมองเห็นศักยภาพของการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกโดยเฉพาะมุ่งเน้นที่จะสร้าง Synergy กับกลุ่มบริษัทในเครือของเจมาร์ท เพื่อร่วมกันสร้างโอกาสทางธุรกิจ ทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ซึ่ง เจเอเอส แอสเซ็ท เป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในกลุ่มเจมาร์ท ซึ่งจะเป็นผู้สร้างรากฐานด้านอสังหาริมทรัพย์ให้กับกลุ่มในอนาคต

การตลาดและการแข่งขัน
ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้ง 6 โครงการ บริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ กลุ่มผู้เช่าหลักและกลุ่มผู้เช่ารายย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าหลัก - ได้แก่ Tops Market, Starbucks, MK Restaurant, Yayoi, สุกี้ ตี๋น้อย และ Swensen's เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าหลักแต่ละรายอย่างรอบคอบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าใช้บริการ อันจะส่งผลให้ภาพลักษณ์ของโครงการ โดยผู้เช่าในกลุ่มนี้มีความสำคัญและจำเป็นต่อโครงการ เนื่องจากเป็นร้านค้าที่ดึงดูดผู้เช่ารายย่อยและผู้ใช้บริการของโครงการ

2. กลุ่มผู้เช่ารายย่อย - มีกลุ่มผู้เช่ารายย่อยที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่นๆ นอกจากสินค้าหรือบริการของกลุ่มผู้เช่าหลัก ซึ่งจะช่วยให้โครงการมีสินค้า และบริการที่หลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามการดำเนินธุรกิจของผู้เช่าและวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนผสมผู้เช่าทั้งหมดเหมาะสมกับผู้ใช้บริการมากที่สุด รวมทั้งการหาผู้เช่ารายใหม่ที่มีสินค้าหรือบริการที่ได้รับความนิยม เพื่อสร้างความแปลกใหม่และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและบริการในโครงการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (ผู้ใช้บริการโครงการ The JAS)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เข้ามาใช้บริการโครงการศูนย์การค้าชุมชน ทั้ง 6 โครงการจะเป็นกลุ่มครอบครัวและผู้ที่พักอาศัยหรือทำงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงประมาณ 5 - 10 กม. โดยรอบ เนื่องจากในบริเวณดังกล่าวมีหมู่บ้านจัดสรรอยู่เป็นจำนวนมาก และมีการคมนาคมที่สามารถเข้าถึงได้หลายเส้นทาง

04 พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (คอนโดมิเนียม Newera)

ปัจจุบันบริษัทได้พัฒนาโครงการคอมโดมิเนียม ภายใต้แบรนด์ "Newera" พร้อมขายและโอนให้กับลูกค้าซึ่งมีทำเลที่ตั้งอยู่ที่ซอย สุคนธสวัสดิ์ 38 ถนนสุคนสวัสดิ์ ซึ่งสามารถเชื่อมต่อไปเส้นเอกมัย รามอินทราได้ โดยมีเนื้อที่ดินในการพัฒนาขนาด 1 ไร่ 3 งาน 88 วา โดยมีจำนวนห้องเพื่อขาย 177 ห้อง จำนวน 8 ชั้น ซึ่งแนวคิด ของโครงการคือ "WELCOME TO THE NEW ERA OF LIVING " หรือ พบกับห้วงเวลาแห่งความสุขในการใช้ชีวิตตลอด 24 ชั่วโมง NEWERA Condo พร้อมเติมเต็มการใช้ชีวิตของคุณให้เต็มไปด้วยความสุข ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการโอนคอนโดมิเนียมดังกล่าวไปกว่าร้อยละ 92 แล้วจากจำนวนห้องชุดทั้งหมด

การตลาดและการแข่งขัน
ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทในโครงการ Newera คือ ลูกค้าที่สนใจมีที่พักหรือบ้านที่ใกล้กับแหล่งทำงานแถวสุคนธสวัสดิ์ และพนักงานออฟฟิศในบริเวณดังกล่าวซึ่งเป็นแหล่งชุมชนใหญ่และมีสำนักงานออฟฟิศตั้งอยู่และลูกค้ากลุ่มที่สนใจที่จะลงทุนเนื่องจาก มีโอกาสที่รถไฟฟ้าจะขยายเส้นทางมาในบริเวณนี้ในอนาคต

ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอนโดมิเนียมมีการแข่งขันค่อนข้างสูงซึ่งมีตลาดที่หลากหลาย และแบ่งกลุ่มผู้บริโภคได้โดยส่วนใหญ่จะแบ่งตามราคาต่อตารางเมตร และทำเลที่ตั้งซึ่งระดับราคาของโครงการ Newera ถือว่าอยู่ในระดับราคากลาง ซึ่งมีตลาดที่ค่อนข้างใหญ่ และบริเวณใกล้เคียงหรือถนนสุคนสวัสดิ์มีคอนโดที่สร้างใหม่ไม่มาก ถือว่าเป็นทำเลที่ยังคงมีโอกาสในการทำการตลาดได้ สำหรับลูกค้าที่สนใจซื้อโครงการประเภทคอนโดมิเนียม

การบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆในอุตสาหกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับสภาวะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมต่างๆ ในพอร์ทธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิมๆ

รวมถึง บริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจจะเกิดจากความเสี่ยงในด้านต่างๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุธ์เป้าหมาย และแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น 4 ประเภทหลัก ได้แก่ 1.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3.ความเสี่ยงด้านการเงิน 4.ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ซึ่งครอบคลุม 9 กลุ่มประเด็นความเสี่ยงของบริษัท ดังนี้

การบริหารความเสี่ยง

กระบวนการและการบริหารความเสี่ยง

หัวข้อ	รายละเอียด
การระบุความเสี่ยง	กำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง • ศึกษาภาพรวมองค์กร • กำหนดวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง • คัดเลือกโครงการ
การประเมินความเสี่ยง	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานย่อยเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2. ระบุความเสี่ยง • ด้านกลยุทธ์ • ด้านการดำเนินงาน • ด้านการเงิน • ด้านกฎระเบียบ • ด้านธรรมาภิบาล 3. วิเคราะห์จัดลำดับความเสี่ยง • วิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง • วิเคราะห์ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง • จัดลำดับความเสี่ยง 4. จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง 5. พิจารณาร่างบริหารความเสี่ยง 6. อนุมัติและประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง 7. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงผ่านสื่อสารองค์กร
การจัดการความเสี่ยง	ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
การติดตามความคืบหน้าและการรายงานผลการดำเนินงาน	1. รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. รวบรวมและสรุปรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทประจำปีงบประมาณ

การบริหารความเสี่ยง

วัฒนธรรมด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

ระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการโดยยึดการปฏิบัติตามกรอบการบริหาร จัดการความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO และยังให้ความสำคัญกับการเลือกกลยุทธ์การจัดการที่เอื้อต่อการสร้างและรักษาคุณค่าทางธุรกิจผ่านการพัฒนากลยุทธ์ที่คำนึงถึงการประเมินภาพความเสี่ยง (Risk Profile) และแผนผังประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Matrix) บริษัทมีการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ผ่านช่องทางการให้ความรู้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่กำกับดูแล และการสื่อสารองค์กรด้านความเสี่ยง รวมทั้งจัดการอบรมประจำปี

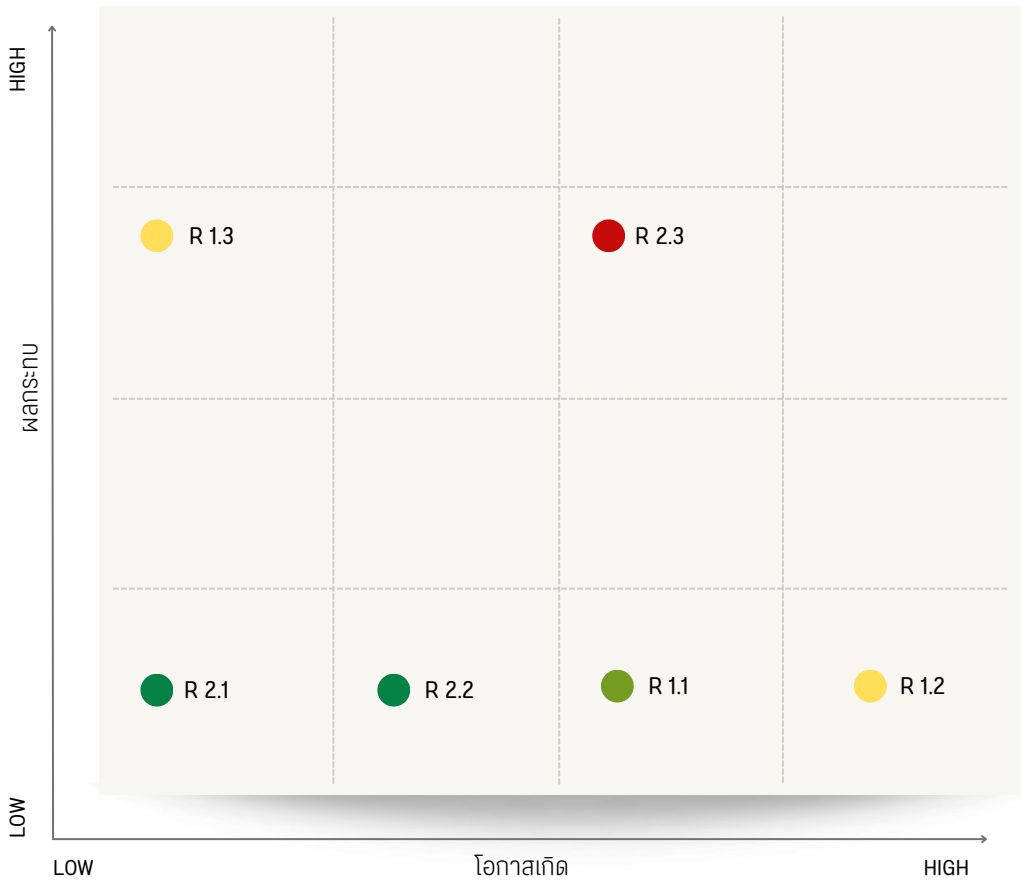
Risk Matrix

ธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี (IT Junction)

- R 1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
- R 1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ
- R 1.3 ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ

ธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่เช่าในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) และตลาดชุมชน (J Market)

- R 2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการ The Jas และ J Market ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- R 2.2 ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาโครงการ
- R 2.3 ความเสี่ยงจากการจัดการเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน



นโยบายการบริหารความเสี่ยง
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญและแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี (IT Junction)

1.1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากสาขา IT Junction ของบริษัทจำนวน 27 สาขา จาก 31 สาขา เปิดภายในศูนย์การค้าบิ๊กซี ซึ่งมีบริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“Big C”) เป็นเจ้าของพื้นที่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงการเช่าพื้นที่จาก Big C ซึ่งหาก Big C ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ หรือไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรือเข้ามาเป็นผู้บริหารพื้นที่ดังกล่าวแทนบริษัทก็จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือหาก Big C มีการปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงแผนการขยายสาขา ก็อาจส่งผลทำให้การขยายสาขาของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี จากที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกับ Big C มาเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 10 ปี โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประวัติในการถูกยกเลิกพื้นที่จาก Big C แต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทมีความชำนาญในการบริหารพื้นที่ในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า Big C ดังจะเห็นได้จากความสำเร็จในการบริหารพื้นที่ในห้าง Big C ที่ผ่านมาของบริษัท และจากการที่ Big C ได้มีหนังสือแสดงความจำนงที่จะให้บริษัทต่อสัญญาเช่าพื้นที่ IT Junction ได้อย่างต่อเนื่องจากสัญญาฉบับปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่า Big C ยังคงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท และไม่ได้มีแผนในการเข้ามาบริหารพื้นที่ในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีเช่นเดียวกันกับบริษัท

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่ง ขันอาจเป็นศูนย์การค้าซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เช่น Big C หรือเจ้าของพื้นที่ในโครงการต่างๆ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญกับการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผล กระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

1.2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ (ต่อ)

บริษัทเห็นว่าความเสี่ยงข้างต้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก เนื่องจากการเข้ามาทำธุรกิจดังกล่าวนอกเหนือ จากการมีทั้งเงินทุนและพื้นที่แล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ คือ ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้เช่าพื้นที่กับผู้เช่ารายย่อยรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต และผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายซึ่งบริษัทเองเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า 10 ปี รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ้าของพื้นที่ ผู้เช่ารายย่อย ผู้ผลิตและผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโดยตลอด

1.3 ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ

ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยนับเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ IT Junction หากโครงการใดที่มีอัตราการเช่าพื้นที่ต่ำ จะทำให้ภาพรวมของทั้งโครงการไม่เป็นที่น่าสนใจและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโครงการและของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะต้องจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มโครงการบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่น่าจะส่งผลกระทบกับบริษัท เนื่องจากบริษัทมีช่องทางในการจัดหาผู้เช่าพื้นที่หลายช่องทาง เช่น การ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือส่งข่าวสารไปยังลูกค้าผู้เช่าพื้นที่เดิมของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไปซึ่งส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลขนาดเล็ก หรือบุคคลธรรมดา ที่เปิดร้านค้าย่อยสำหรับขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรืออุปกรณ์เสริม โดยที่ผ่านมาบริษัทมีผู้เช่าพื้นที่ที่มีการเช่าพื้นที่ติดต่อกันเป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปี เฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เช่าพื้นที่ทั้งหมด ประกอบกับสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยียังคงเป็นสินค้าที่มีความต้องการเพิ่มมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้ร้านค้ารายย่อยที่ต้องการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

การบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงสามารถสรุปได้ ดังนี้

2. ธุรกิจพัฒนา และบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) และตลาดชุมชน (J Market)

2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการ The Jas และ J Market ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจาก ในการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) ต้องใช้เงินลงทุนต่อโครงการค่อนข้างสูง และต้องใช้ระยะเวลาคืนทุนนานพอสมควร ซึ่งหากผลตอบแทนจากการดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่บริษัทประเมินไว้ ไม่ว่าจะเกิดจากสภาพการ แข่งขันที่รุนแรง หรือปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลให้จำนวนผู้เช่าในโครงการหรืออัตราการเช่าพื้นที่ลดลง ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ดี บริษัทได้เล็งเห็นความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายให้ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการบริษัท ต้องมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง จำนวนประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย พฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคและคู่แข่งบริเวณโดยรอบโครงการและจะมีการประยุกต์ใช้แผนการตลาด และแผนธุรกิจให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ นอกจากนี้ ในการทำสัญญาเช่าพื้นที่โครงการบริษัทจะทำสัญญาเช่าในลักษณะระยะยาวมากกว่า 3 ปี เพื่อให้ผู้เช่าพื้นที่เช่าพื้นที่กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสำหรับโครงการ J Market ที่เปิดดำเนินการไปแล้ว บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถหาผู้เช่าพื้นที่ได้ตามที่คาดหมายไว้ หรือมีผู้เช่าพื้นที่ย้ายออกจากโครงการจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้ผลตอบแทนของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ดี บริษัทได้ศึกษา และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

2.2 ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาโครงการ

ในการดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากที่ดินซึ่งเป็นต้นทุนหลักแล้ว ราคาวัสดุก่อสร้างก็นับเป็นต้นทุนที่มีความสำคัญเช่นกัน โดยราคาวัสดุก่อสร้างจะผันแปรไปตามภาวะราคาน้ำมัน และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่นๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวบริษัทจึงมีมาตรการในการควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุม โดยในการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการบริษัทได้กำหนดรูปแบบ ประเภทและลักษณะของวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับเหมาประเมินราคาค่าก่อสร้างทั้งโครงการ

ดังนั้นหากในภายหลังราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเหมาก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารต้นทุนดังกล่าว

2.3 ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน

ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (ภายใต้ชื่อ “The Jas”) เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเยอะและเป็นการลงทุนล่วงหน้าในทางปฏิบัติถึงแม้บริษัทจะมีการติดตามและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด แต่การใช้เงินทุนดังกล่าวยังอาจคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่วางไว้ แต่จากการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้างความเติบโตอย่างมั่นคง ในระยะยาวและการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทมีแผนงานลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงแหล่งเงินทุนต่างๆ โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างเงินทุน ที่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญต่างๆให้อยู่ระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจากการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเชื่อว่า จะสามารถจัดหาเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคตได้เพียงพอด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

การบริหารความเสี่ยง

Emerging Risk

1) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อเป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชากรและเศรษฐกิจของในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบไปทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา

ส่งผลกระทบในทางลบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท เล็งเห็นว่าแม้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลกในภาพรวมจะค่อย ๆ เริ่มคลี่คลายลง แต่ก็มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของโรคในวงกว้างในทำนองเดียวกันกับเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อีกในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นโรคที่มีอยู่เดิมหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ โดยคาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี

ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสภาวะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งมั่นพัฒนา technology ทั้งในแง่ของ online merchandising และบริการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้า ลดการพึ่งพิงรายได้จากช่องทางซื้อขายที่หน้าร้านสาขา และยังได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้

2) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรงอาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ความร้อนจัด และภัยแล้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และยังอาจส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัท คาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยงดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ และนอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงานและควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุร กิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3) ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึง ความเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการใช้ Big Data จากอีโคซิสเต็มทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อการวิจัย พัฒนาและให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งหากกระบวนการในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงานทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ถูกต้องอาจนำมา ซึ่งความรับผิดทางกฎหมายและก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ที่เหล่าผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัทอันอาจนำมา ซึ่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุม ตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เจเอเอส แอสเซ็ท ดำเนินธุรกิจตามหลักของการเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนโดยครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการได้ประกาศตามนโยบายการดำเนินกิจการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตั้งแต่ปี 2565 และกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการนำไปปรับใช้ ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีกโดยบริษัทมีธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือ และอุปกรณ์เสริม ธุรกิจการพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่น คอนโด Newera และ ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ Senera Senior Wellness ที่รวมถึงการก่อตั้งโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาและผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับโครงการการบริการดูแลผู้สูงอายุ และรวมถึงตลาดภายนอกได้อีกด้วย

การดำเนินงานของบริษัทยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติประเทศไทยและประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังภายในปี ค.ศ.2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยเจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการใช้เทคโนโลยีการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และชุมชน ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยมีธุรกิจการบริหารพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม และพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย Newera และ Senera Senior Wellness ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ และโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทและสังคม รวมทั้งกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

มุ่งสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และมีความเป็นกลางทางการเมือง

ให้ความสำคัญต่อการเคารพและป้องกันสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทนสวัสดิการ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ และทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมภายใน และภายนอกองค์กร

มุ่งมั่นให้นำแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินงานอย่างทั่วถึงในทุกหน่วยงาน โดยให้มีความสอดคล้องไปกับหลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานสากล คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น และให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งนำประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบมาพิจารณาประกอบการดำเนินงานทางธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบายนี้ บริษัทจะกำหนดมูลค่า ตัวชี้วัด ให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนต่อไป

กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กรอบการดำเนินงานความยั่งยืนของเจเอเอส แอสเซ็ท

บริษัท ได้กำหนด "กรอบการบริหารความยั่งยืน" เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานสร้างความยั่งยืนองค์กรในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการเติบโตของธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม (Ethics & Integrity) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ (Compliance) และการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการอยู่ร่วมกันระหว่างอุตสาหกรรมและสังคมอย่างสมดุลและมีคุณภาพ พร้อมทั้งสามารถตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นอกจากนโยบายและกรอบการดำเนินงานเพื่อสร้างความยั่งยืนองค์กรของบริษัทแล้ว บริษัท ยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ที่มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ มาใช้เป็นประกอบเป็นแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วย เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัท สามารถพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในทุกด้านให้ดีขึ้น

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนาธุรกิจ เศรษฐกิจ และ สังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจเอเอส แอสเซ็ท

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาองค์กรด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย
1.เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนในปี 2583
2.ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปีอย่างต่อเนื่อง 10 % ภายในปี 2573 นับจากปีฐาน 2565

แนวทางการดำเนินงาน
1.พัฒนาศูนย์การค้า (Green Village) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าเพื่อให้ตอบสนองความต้องการในระบบเศรษฐกิจ
2.เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 2
สร้างสังคมที่ปลอดภัยอย่างยั่งยืนและใส่ใจทรัพยากรสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

เป้าหมาย
1.อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ (Zero LTIFR)
2. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
3. ไม่มีขยะถูกส่งไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ (Zero Waste to Land Fill)
4. 100% ของคู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน
1.ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
3. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
4. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
5. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ 3
สร้างโอกาสให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย
1.ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน ต่อปี

แนวทางการดำเนินงาน
1.ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4
สร้างสัมคมที่ดีเพื่อร่วมกันสร้างประโยชน์แก่สังคมโดยรวม

เป้าหมาย
1.ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
(Zero Tolerance to Corruption)
2. จัดการข้อร้องเรียนได้ 100% ตามระยะเวลาที่กำหนด
3. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน
1.กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม
2. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธภาพ
3.ส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยบริหารประเด็นต่างๆ ด้วยการคำนึงถึงประโยชน์ร่วมกัน
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณคุณภาพที่ดีขึ้น

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การสร้างคุณค่าร่วม

การสร้างคุณค่าร่วมเป็นหลักการสำคัญที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกรายในห่วงโซ่คุณค่าได้รับผลประโยชน์ในเชิงคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดย เจเอเอส แอสเซ็ท ได้ยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมภายใต้แนวคิด “การสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน” (Sustainable Value Creation) มีกลไกขับเคลื่อนเพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกัน ด้วยการนำทรัพยากร และความเชี่ยวชาญของธุรกิจมาผสมผสานกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ทำให้เจมาร์ทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก นำไปใช้ต่อยอดขยายการลงทุนทางธุรกิจให้เติบโตและสร้างเครือข่ายการลงทุนให้กว้างยิ่งขึ้น

เจเอเอส แอสเซ็ท มุ่งเน้นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการเติบโตแบบองค์รวม และเชื่อมโยงผลประโยชน์ร่วมกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยการสร้างผลกระทบเชิงบวก และลดผลกระทบเชิงลบในทุกด้านที่อาจจะเกิดขึ้น ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมเชื่อมโยงในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม สิทธิมนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

1. Location สำรวจพื้นที่พัฒนาที่เป็นไปได้ การเดินทางที่สะดวกสบายและใกล้เคียงกับไลฟ์สไตล์ของชุมชนโดยรอบ ห่างจากที่อยู่อาศัย 5-10 กม.
2. Run Feasibility
   2.1) ศึกษาเงื่อนไขทางเทคนิคในการก่อสร้างเครื่องมือในรูปแบบต่างๆ
   2.2) เพื่อดำเนินการให้ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายเกินกว่าที่จะใช้บริการ
   2.3) เพื่อประหยัดความคุ้มค่าการศึกษาใช้ข้อมูลปฐมภูมิที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม แบบสอบถาม และใช้ข้อมูลทุติยภูมิที่ได้จากเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลทั้งสองประเภทถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์เชิงพรรณนาและเชิงปริมาณ
3. Lease / Purchase ขั้นตอนการเช่าหรือการซื้อพื้นที่
4. Concept / Design การวางแนวความคิดในการออกแบบโครงการ ซึ่งแนวคิดเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อเป็นจุดสนใจให้ลูกค้ามาใช้บริการเพื่อการพักผ่อนในห้างสรรพสินค้านั้นๆ
5. Construction planning บริการและบริหารจัดการโครงการพร้อมทั้งการออกแบบสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการช้อปปิ้ง การดำเนินชีวิตและจุดหมายปลายทางที่มุ่งเน้นชุมชน
6. Selling space ขั้นตอนการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
7. Deliver SPACE ขั้นตอนการส่งมอบและทำสัญญาเช่าพื้นที่ตามกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติของบริษัท
8. Customer Entering การเข้าใช้พื้นที่การให้บริการของลูกค้าไปจนถึงกระบวนการดูแลหลังการขาย
9. Ready to opening ความพร้อมในการเปิดให้บริการ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยให้บริษัท และบริษัทย่อย สามารถนำมาใช้วิเคราะห์กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้สามารถเข้าถึงความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกได้เป็นอย่างดีสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัท ตระหนักดีว่าการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียนั้น มีความสำคัญต่อการสานสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดมาตราฐานการให้บริการที่สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สามารถตอบสนองความความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยเล็งเห็นความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น การดูแลผู้มีส่วนได้เสียจึงเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างยั่งยืนรวมทั้ง บริษัท มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนในการเข้าลงทุนที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาวอีกด้วย

ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เจเอเอส แอสเซ็ส ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ด้วยการสร้างคุณค่ารวมที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงจัดให้มีการประเมินประเด็นสำคัญทางความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องตามกรอบการประเมินภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals) ครอบคลุมถึง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล ทั้งนี้เพื่อบรรลุเป้าหมายตสมเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัท ได้จัดทำนโยบายความยั่งยืนที่ครอบคลุม มิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยมีกรอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในฐานะพลังสำคัญการขับเคลื่อนธุรกิจให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนเพื่อพร้อมเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อทำให้มั่นใจว่าบริษัท จะตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบรรลุเป้าหมายที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

กระบวนการระบุประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2566

1.การศึกษาบริบทขององค์กร(Understand the organization's context)

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาและรวบรวม ไปจนถึงทบทวนข้อมูลต่างๆในปัจจุบันทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่สอดคล้องกับบริบทของการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เป็นภาพสะท้อนผลกระทบต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินธุรกิจไปจนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล จากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อนำมาระบุเป็นประเด็นความยั่งยืน ประจำปี 2566 แบบรอบด้านทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสิทธิมนุษยชน

2.การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะเกิดจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts)

ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และฝ่ายที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้ดำเนินการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ครอบคลุมในทุกมิติ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานตามหลักการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Analysis of important impacts)

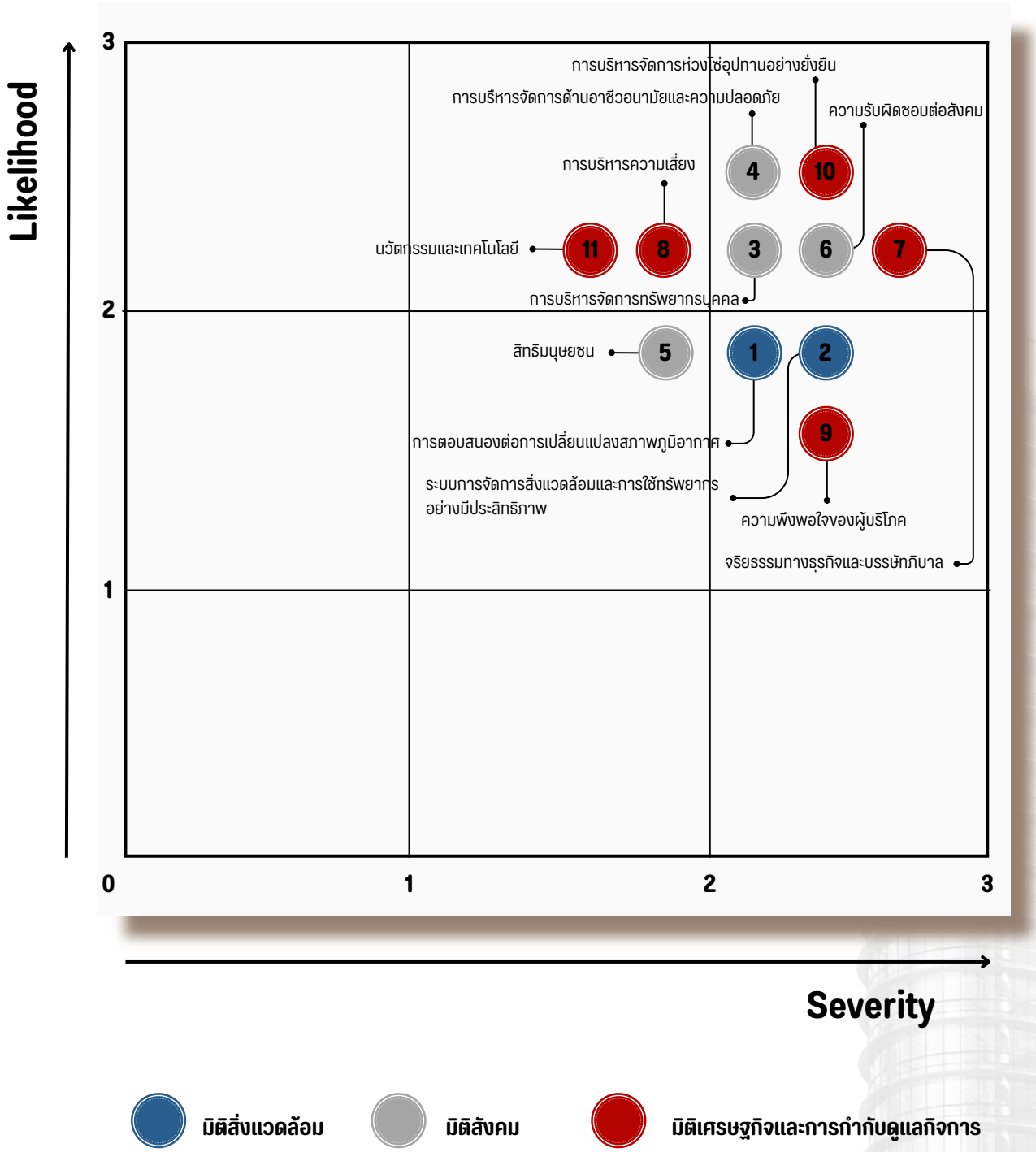
บริษัทประเมินผลกระทบมีมีนัยสำคัญอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลบกระทบ 2 ด้านด้วยกัน คือ 1) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) 2) ระดับความน่าจะเป็น (Likeli-hood) ที่จะนำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวเนื่องกับบริบทขององค์กร (Material topics)

4.การจัดลำดับผลกระทบที่นัยสำคัญ (Prioritize the significant impacts)

บริษัท ได้มีการนำเสนอประเด็นความยั่งยืนต่อคณะผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและทบทวนประเด็นความยั่งยืน เพื่อได้ประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลกระทบที่องค์กรก่อให้เกิดขึ้นในกระบวนการทางธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน และมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม

การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

เจเอเอส แอสเซ็ส จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



มิติสิ่งแวดล้อม **มิติสังคม** **มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ**

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• การสร้างความมั่งคั่งให้แก่ผู้ถือหุ้น • การตระหนักเรื่องความยั่งยืนทั้งด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืน • วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวางกลยุทธ์บริษัทที่จะเข้าไปลงทุนเป็นประจำ • พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ และวิธีการบริหารจัดการของบริษัท • เชิญชวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมงานประชุมสามัญประจำปีและเชิญชวนส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม • จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการและบริษัทที่เข้าลงทุน ลงบนเว็บไซต์	• การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น • การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท • Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • เว็บไซต์บริษัท / เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
พนักงาน	• โอกาสและความก้าวหน้าในสายอาชีพ • การได้รับค่าตอบแทนและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม • ระบบการประเมินผล และการให้ข้อมูลย้อนกลับ • สร้างนวัตกรรมและพัฒนาทุนมนุษย์ • สภาวะแวดล้อม สุขภาพจิต และมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน • มีการเพิ่มพูนความรู้ให้พนักงานให้หัวข้อที่เป็นประโยชน์ ทันสมัย น่าสนใจ • การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • สร้างความผูกพันและมีส่วนในการนำพาองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ร่วมกัน	• จัดหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพพนักงาน และเป้าหมายของบริษัท • ทำแผนพัฒนาศักยภาพพนักงานรายบุคคล • ทบทวนค่าตอบแทนพนักงานเพื่อให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทและเปรียบเทียบค่าตอบแทนกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทชั้นนำต่างๆ เพื่อนำมากำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและจูงใจ • ทบทวนการบริหารจัดการผลตอบแทนในระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ • จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการทำงาน • จัดอบรม / ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล • จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ PDPA • จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่นให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่น การให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ • จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร	• E mail Line Group • สำรวจความคิดเห็นพนักงาน (Employee Engagement Survey) • จัดระบบประเมินผลและการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback and Dialog Session) • จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ • จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการของบริษัท
ลูกค้า	• สร้างความพึงพอใจและบริหารข้อร้องเรียน • เคารพสิทธิ์ของผู้บริโภค • คุณค่าของผลิตภัณฑ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร	• ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อลูกค้าทุกรายอย่างสม่ำเสมอ สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า	• Call Center • JAS Family • Website • J Point
คู่ค้า / พันธมิตร	• สร้างความเป็นหนึ่งเดียวกัน • กำหนดแผนธุรกิจร่วมกัน • แบ่งปันองค์ความรู้ • มีสมดุลของผลตอบแทน • ให้การสนับสนุนในการพัฒนาองค์กร • มีเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนร่วมกัน	• มีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างชัดเจน • ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ไม่เอาเปรียบ หรือคำนึงถึงแต่ผลกำไรของบริษัท • ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเป็นธรรม	• การร่วมประชุมระดับผู้บริหาร • การประชุมระดับปฏิบัติการ • การอบรมและแบ่งปันความรู้ • กิจกรรมสร้างสัมพันธ์

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้อยู่อาศัย / ผู้เช่า	• คุณค่าในผลิตภัณฑ์และการบริการ • สร้างความพึงพอใจและการบริหารข้อร้องเรียน • เคารพในสิทธิของผู้บริโภค	• สร้างกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้อยู่อาศัย / ผู้เช่า มีความสัมพันธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง	• ประชุมใหญ่สามัญประจำปี • JAS Family App • สำรวจความพึงพอใจ • website
ชุมชน	• การออกแบบที่คำนึงถึงความยั่งยืนของพื้นที่ • การป้องกันมลพิษทางเสียงและมลพิษจากสิ่งปลูกสร้าง	• ปรับปรุงพื้นที่ และเพิ่มพื้นที่สีเขียว • การออกแบบที่คำนึงถึงความยั่งยืนของพื้นที่	• เยี่ยมเยียนพบปะชุมชน • เปิดช่องทางรับข้อร้องเรียน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน และสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืน โดยดำเนินตามวิถีชีวิตอยู่ร่วมกันด้วยความยั่งยืนมาโดยตลอด ทั้งนี้ยังให้ความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าที่จะส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุดพร้อมไปกับความรับผิดชอบที่แน่วแน่ต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินการที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นสิ่งที่กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญอย่างยิ่ง ผ่านการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรมาอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เน้นการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาปรับใช้ สร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ด้วยวิธีการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1.การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

2.การป้องกันมลภาวะ และการลดการใช้ทรัพยากร
- บริษัทจะป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมและสินค้าของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทจะบริหารจัดการการใช้พลังงานและสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา) ให้มีปริมาณการใช้ที่ลดลง และเพื่อการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ

3.การสื่อสารและการสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทดำเนินการสื่อสารนโยบายและการปฏิบัติงานตามนโยบายให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ จึงให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รู้คุณค่า รวมถึงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่มีอยู่แล้วให้คงอยู่สืบไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เจเอเอส แอสเซ็ท จึงได้มีการกำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ผลักดันให้เกิดโครงการ กิจกรรม เพื่อปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน การประหยัดน้ำประปา การลดปริมาณการใช้กระดาษ การจัดการขยะ รวมไปถึงการลดกิจกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อการเพิ่มมลภาวะทางอากาศ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1 - 3)
- 1,677.22 ตันคาร์บอนไดออกไซด์หรือเทียบเท่า ณ สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้พลังงาน
- ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกรวม 3,052.80 MWh ลดลง 1.93 % จากปีฐาน 2565
- ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง 8.77 MWh
- ปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียนจากธรรมชาติ 562.66 MWh
- ปริมาณการใช้พลังงานรวม 3,624.23 MWh

ปริมาณการใช้น้ำ
- ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด 25,434.00 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้น 20.68% จากปีฐาน 2565

ปริมาณการใช้กระดาษ
- ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด 2,932.16 กิโลกรัม เพิ่มขึ้น 1.82% จากปีฐาน 2565

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน
- รวมปริมาณขยะที่เกิดจากการดำเนินงานและการคัดแยกขยะของบริษัททั้งหมด 10,953.20 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 247.04 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 27 ต้น สามารถจำแนกได้ดังนี้

1. ปริมาณการคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปรีไซเคิล ทั้งหมด 16.40 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 32.73 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 3 ต้น
2. ปริมาณการคัดแยกกระดาษทั้งหมด 67 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 192.82 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 21 ต้น
3. ปริมาณการคัดแยกขยะขวดแก้ว ทั้งหมด 69.80 กิโลกรัม ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 21.48 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์ หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้อายุ 10 ปี ถึง 3 ต้น

การบริหารจัดการการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยในปี 2566 เป็นการใช้พลังงานที่เป็นของบริษัทครอบคลุม Community Malls 3 แห่ง ได้แก่ The Jas WangHin , The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

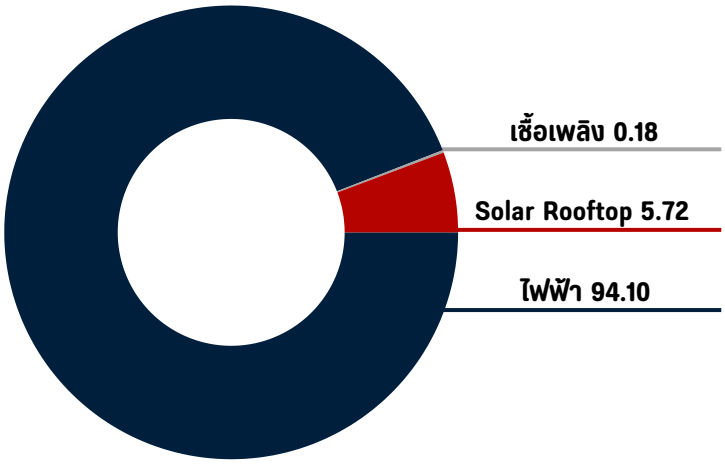
จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

- พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2566 ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 9,252.42 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 94.10 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด โดยใช้ในการทำงานของระบบปรับอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าร้านค้า รวมถึงผู้เช่าพื้นที่และเพื่อกิจกรรมปกติภายในบริษัท
- พลังงานจากเชื้อเพลิงน้ำมัน จำนวน 17.23 เมกะวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.18 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด ซึ่งเป็นน้ำมันที่ใช้ในการเผาไหม้เครื่องยนต์เพื่อดำเนินกิจกรรมปกติ เช่น การใช้รถของบริษัท เป็นต้น

จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัท มุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารคอมมูนิตี้มอลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นการติดตั้งแบบผูกสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร ในปี 2566 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ หรือ Solar Rooftop จาก 3 Community Malls ได้แก่ The Jas WangHin, The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon จำนวน 562.66 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.72 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด

สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2566 (ร้อยละ)



ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง

9,252.42

เมกะวัตต์-ชั่วโมง

Solar Rooftop

562.66

เมกะวัตต์-ชั่วโมง

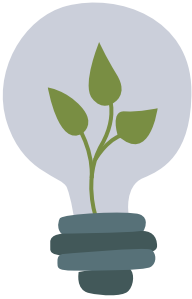
เชื้อเพลิง

17.23

เมกะวัตต์-ชั่วโมง

ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

บริษัทส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดจึงรณรงค์ด้วยการติดประกาศให้ปิดไฟส่องสว่าง และปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้ในส่วนสำนักงาน สำหรับในพื้นที่ส่วนกลางเพื่อความเหมาะสมในการให้บริการ และเพื่อการประหยัดพลังงาน บริษัทจะทำการปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงเวลาปิดทำการล่วงหน้า 30 นาที รวมไปถึงมีการตรวจสอบความชำรุดของอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ



ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA หรือ "Private Power Purchase Agreement" ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเจมาร์ทที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจรเพิ่มขึ้น 3 Community Malls ได้แก่ The Jas WangHin, The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon โดยในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท รับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 562,657.8 kWh เป็นเงิน 1,809,025.3 บาท หากซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฯจะคิดเป็นเงิน 2,412,033.8 บาท ซึ่งสามารถคิดเป็นผลประหยัดได้ประมาณ 603,008.4 บาท หรือลดลง 25% นอกจากนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 281,272.7 tCO_2eq เทียบได้กับการปลูกต้นไม้ประมาณ 35,159 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

ข้อมูลการใช้พลังงาน เจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	หน่วย	2566	2565	2564
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	8.77	8.46	-
	เทระจูล	0.03	0.03	-
พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	3,052.80	3,113.00	3,312.00
	เทระจูล	10.99	11.21	11.92
พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตเอง โดย Solar rooftop	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	562.66	458.66	-
	เทระจูล	2.03	1.65	-
การใช้พลังงานรวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง	3,624.23	3,580.12	3,312.00
	เทระจูล	13.05	21.72	11.92

*จากการใช้พลังงานไฟฟ้า ณ เจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ ที่ซื้อจากภายนอกในปี 2566 ลดลงจากปีฐาน 2565 จำนวน 1.93 %

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

ภายใต้สถานการณ์ที่รุนแรงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศที่ส่งผลต่อความหลากหลายของสิ่งมีชีวิตบนโลก เจเอแอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงผลกระทบที่สำคัญนี้ว่าการประกอบกิจการ กิจกรรมและการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เช่น การขนส่ง การดึงแหล่งน้ำและพลังงานจากธรรมชาติมาใช้เป็นต้น อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพ เจเอแอส แอสเซ็ท จึงได้มีการกำหนดนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทที่มุ่งมั่นในการลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงทางระบบนิเวศที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการของบริษัทผ่านการกำหนดแผนมาตราการแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้นของการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) ได้แก่ การหลีกเลี่ยง (Avoidance) การลดผลกระทบ (Reduce) การฟื้นฟู (Restore) และการชดเชย (Offset) เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สร้างสมดุลระบบนิเวศเชิงบวกหรืออย่างน้อยที่สุดคือ ไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss-NNL) และไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียพื้นที่ป่าไม้สุทธิ (No Net Deforestation)

สำหรับการดำเนินงานในปัจจุบัน เจเอแอส แอสเซ็ท มีเจตนาที่ มุ่งเน้นการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยการสร้างความตระหนักในคุณค่าของการรักษาความสมดุลระบบนิเวศให้คงอยู่ร่มกันกับชุมชน โดยการใส่ใจในการพัฒนาการดำเนินงานที่ยั่งยืน มีการออกแบบวางแผนภูมิสถาปัตย์ โดยคำนึงถึงระบบนิเวศเดิมให้ได้มากที่สุด รวมทั้งหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายหลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกิจ หรือการพัฒนาโครงการที่ตั้งอยู่บนพื้นที่อนุรักษ์ หรือ พื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกตามประกาศของ UNESCO World Heritage พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองตามข้อกำหนดขององค์กรระว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ IUCN ประเภท I-IV และพื้นที่คุ้มครองตามกฎหมายท้องถิ่นกำหนด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทยังมีกลไกในการรับฟังข้อร้องเรียน รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กร

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ :
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/biodiversity-policy-th.pdf

SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษานโยบาย ความหลากหลายทางชีวภาพ

การบริหารจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำ นับได้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากมีความสำคัญทั้งในทางด้านการเกษตร อุตสาหกรรม นันทนาการ และ กิจกรรมอื่นๆ ของมนุษย์ ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นได้ส่งผลต่อปริมาณ และคุณภาพของทรัพยากรน้ำ อันเนื่องจากปัจจัยหลายประการ อาทิ การขาดแคลนน้ำที่เป็นไปตามธรรมชาติ (physical shortage) ที่ทำให้ฝนไม่ตกตามฤดูกาลส่งผลต่อปัญหาการขาดแคลนน้ำ (ภัยแล้ง) ปัญหาน้ำหลาก (น้ำท่วม) และการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดีเพียงพอต่อการจัดสรรน้ำ ด้วยเหตุนี้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ จึงถือเป็นความท้าทายสำหรับผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภคในการจัดหาปริมาณน้ำอย่างเพียงพอต่อการประกอบธุรกิจในขณะเดียวกันต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิของบุคคล นิติบุคคล หรือผู้เกี่ยวข้องในภาคส่วนอื่นๆ ในด้านการแบ่งปันทรัพยากรน้ำ เจเอเอส แอสเซ็ท จึงให้ความสำคัญแก่การเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการบริหารจัดการน้ำ การจัดหาแหล่งน้ำสำรอง รวมถึงดูแลคุณภาพน้ำทิ้งก่อนปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่ เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน ลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายการจัดการน้ำอย่างยั่งยืน ป้องกันผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากวิกฤตทรัพยากรน้ำ บริษัท มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการอุปโภคและบริโภคที่ไม่จำเป็น บริษัทมีการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานและลดการสูญเสียปริมาณน้ำจากอุปกรณ์ที่มีความชำรุด นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งบ่อพัก บ่อเติมอากาศในการบำบัดน้ำก่อนปล่อยออกสู่บริเวณภายนอกเพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทจะไม่ส่งผล กระทบเชิงลบ หรือสร้างมลภาวะต่อชุมชนใกล้เคียงหรือสิ่งแวดล้อม

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบันน้ำที่ใช้ในบริษัท มาจากการซื้อน้ำจากผู้จำหน่ายโดยมีการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียดและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำว่ามีมาตราฐานสอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ อีกทั้งยังมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำ การใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการประชาสัมพันธ์และการติดป้ายประกาศรณรงค์เพื่อการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ รวมไปถึงมีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด รั่วซึม ที่อาจเป็นสาเหตุของการสูญเสียน้ำที่ไม่จำเป็น

การจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกและผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration pond) ซึ่งเป็นกระบวนการที่ใช้การเติมอากาศในน้ำเพื่อสนับสนุนกระบวนการหมุนเวียนน้ำและการละลายออกของสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านกระบวนการนี้มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้บริษัทมีระเบียบปฏิบัติงานการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง มีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพ บันทึกและจัดทำรายงาน รวมถึงการดูแลซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสียต่างๆ เช่น ระบบท่อ บ่อดักไขมัน ปั๊มสำหรับน้ำเสีย บ่อบำบัด ปั๊มเติมอากาศ ตามแผนงานซ่อมบำรุงเชิงป้องกันและมีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอก่อนการปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกตามมาตราฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีคุณภาพเพียงพอที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง และแหล่งน้ำธรรมชาติจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท

ข้อมูลการใช้น้ำเจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การใช้น้ำ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด	ลูกบาศก์เมตร	25,434.00	21,076.00	19,215.00

จากข้อมูลการใช้น้ำในปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2564 - 2565 ที่ผ่านมา ทำให้บริษัทมีแผนที่จะทำให้มีการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงมีปริมาณการใช้น้ำที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 อาทิ การออกมาตรการเพื่อรณรงค์ให้ลดการใช้น้ำ เพิ่มคำแนะนำในการใช้น้ำให้ถูกวิธีและเข้มงวดกับการใช้น้ำอย่างประหยัด รวมไปจนถึงการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์เพื่อช่วยให้ใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด เป็นต้น

การบริหารจัดการกระดาษ

เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวเนื่องกับกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตกระดาษที่ส่งผลต่อวิกฤตโลกร้อน จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างมีคุณค่า ลดการใช้กระดาษในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ได้มากที่สุด จึงมุ่งมันพัฒนาระบบต่างๆที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบต่างๆยังตอบสนองรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันอีกด้วย

เพื่อมีส่วนในการบรรลุเป้าหมายตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) เกี่ยวเนื่องกับกรอบการจัดการวิกฤตสภาพภูมิอากาศของโลก บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตกระดาษที่ส่งผลต่อวิกฤตโลกร้อน จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้กระดาษภายในองค์กรอย่างมีคุณค่า ลดการใช้กระดาษในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้ได้มากที่สุด จึงมุ่งมันพัฒนาระบบต่างๆที่ช่วยสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจเพื่อลดการใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ระบบต่างๆยังตอบสนองรูปแบบธุรกิจในปัจจุบันอีกด้วย

ข้อมูลการใช้กระดาษ เจเอเอส แอสเซ็ท สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การใช้กระดาษ	หน่วย	2566	2565	2564
ปริมาณการใช้กระดาษทั้งหมด	กิโลกรัม	2,932.16	2,879.80	1,469.82

*จากปริมาณการใช้กระดาษที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2565 เนื่องจากในปี 2566 มีแผนกก่อสร้างซึ่งต้องใช้กระดาษในการออกเอกสารขออนุญาตและงานออกแบบต่างๆ ซึ่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างศูนย์การค้าจะรวบรวมจากทุกส่วนงาน เช่น แผนกจัดซื้อจัดจ้าง แผนกก่อสร้าง แผนกออกแบบ แผนกประมาณราคา จึงเป็นที่มาของปริมาณการใช้กระดาษที่มีเพิ่มขึ้น โดยทุกแผนกต้องใช้กระดาษจำนวนมาก เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นต่อหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

การจัดการขยะอย่างยั่งยืน

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะทั้งต่อผู้ประกอบการในกลุ่มของบริษัท รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบเพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยผ่านการบริการจัดการควบรวมมิติด้าน ESG หรือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลเพื่อไม่ให้ละเมิดสิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงเป็นการป้องกันปัญหาในการบริหารจัดการขยะที่เกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภาวะโลกร้อน บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยมีการริเริ่มโครงการต่างๆในการจัดการขยะ อาทิ เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์ในการจัดการขยะขององค์กรอย่างต่อเนื่อง รณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้งและจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ มุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด จากการ Recycle และ Upcycle

บริษัท ตระหนักดีว่าการจัดการของเสียด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสมจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้นบริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะผ่านโครงการต่างๆ ในการควบคุมการจัดการขยะเพื่อลดผล กระทบให้น้อยลง โดยปี 2566 ได้ตั้งเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริหารจัดการขยะของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะ ดังนี้

เข้าร่วมเป็นพันธมิตรโครงการขยะขวดแก้วล่องหน

บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) ผนึกกำลังร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ 22 พันธมิตร ในโครงการ Care the Whale ซึ่งมี เจเอเอส แอสเซ็ท เป็น 1 ในพันธมิตร เดินหน้าโครงการ “ขวดแก้วล่องหน” ประกาศความร่วมมือในการเป็นต้นแบบเส้นทางสู่ความยั่งยืน ส่งเสริมให้สถานประกอบการร่วมแยกขยะขวดแก้วและนำขยะกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เพื่อจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยต่อยอดจากโครงการ Care the Whale ขยะล่องหน ที่มีการส่งเสริมให้องค์กรร่วมกันแยกขยะและจัดเก็บขยะเข้าสู่ระบบรีไซเคิลพร้อมกับนำ Care the Whale Calculator มาช่วยคำนวณ ทบทวน และประมวลผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการลดขยะ โครงการขวดแก้วล่องหนจะขยายผลส่งเสริมให้มีการรับขยะขวดแก้วเพิ่มเติมอีกหนึ่งประเภท ซึ่งปัจจุบันจุดรับขยะขวดแก้วล่องหน ตั้งอยู่ ณ เดอะแจส รามอินทรา , เดอะแจส วังหิน และแจส กรีน วิลเลจ คู้บอน

การบริหารจัดการขยะจากศูนย์การค้า

บริษัทตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก เพื่อการจัดการขยะอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในโครงการมีแนวทาง เครือข่าย และเครื่องมือที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทางการจัดการขยะ รวมถึงยังมี Platform ที่ใช้ในการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการการจัดการขยะอย่างถูกวิธีอีกด้วย

บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะและส่งเสริมในการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้า ถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการขยะที่ถูกวิธี โดยบริษัทมีจุดคัดแยกขยะครอบคลุมพื้นที่ทั้งในส่วนสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่โซนต่างๆของศูนย์การค้า โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอินทรีย์ เพื่อนำขยะที่คัดแยกได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีการรณรงค์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของบริษัท เช่น E-mail ของบริษัท ติดป้ายประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของบริษัทเพื่อพนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้า และลูกค้า ได้มีส่วนร่วมในการลดการสร้างขยะ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและแยกขยะก่อนทิ้งภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกขยะในโครงการ “ ขยะล่องหน ” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 พนักงานเจเอเอส แอสเซ็ท และลูกค้าที่มาใช้บริการศูนย์การค้า ร่วมกันคัดแยกขยะได้ทั้งหมด 10,953.20 กิโลกรัม โดยสามารถแบ่งประเภทขยะได้ ดังนี้

1) ขยะทั่วไป 2) กระดาษ A4 3) ขวดพลาสติก 4) กล่องข้าวพลาสติก 5) กระป๋องอลูมิเนียม และ 6) หลอดพลาสติก ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งหมด 247.04 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือ เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 27 ต้น

สรุปผลการดำเนินงานการแยกขยะ เจเอเอส แอสเซ็ท (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

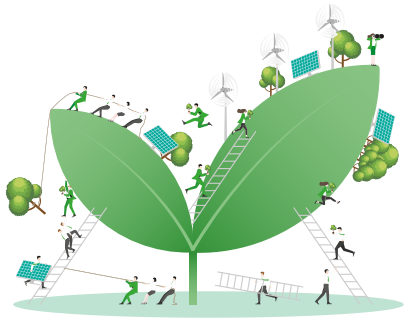
หัวข้อ		หน่วย	2566	2565
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม			**10,953.20**	**66.00**
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ		กิโลกรัม	10,800.00	-
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์		กิโลกรัม	153.20	66.00
จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ				
ของเสียทั่วไปทั้งหมด		**กิโลกรัม**	**10,953.20**	**66.00**
	นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	40.00
	ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	143.20	13.40
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	10.00	12.60
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	กิโลกรัม	10,800	-
	การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0

สรุปผลการดำเนินงานขยะล่องหน
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 รวม 365 วัน
ในปี 2566 พนักงานในองค์กรช่วยกันแยกขยะได้ทั้งหมด

10,953.20 KG

ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้

247.04 kgCO_2eq



เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี

27 ต้น

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจของบริษัทนอกจากจะมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแล้ว การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ หรือภาวะโลกร้อนยังส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ การเกิดน้ำท่วมใหญ่ในบางพื้นที่ทำให้ต้องปิดสาขาชั่วคราวไม่สามารถดำเนินกิจการในสาขาเหล่านั้นได้ บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงริเริ่มโครงการต่างๆเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิ การรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์ เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างภายในองค์กรอีกด้วย

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ภายในองค์กรเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแสดงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง วัดออกมาในรูปแบบตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น Scope ดังนี้

Scope 1 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการดำเนินงานขององค์กร (Direct Emissions) ประกอบด้วยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่อยู่กับที่ (Stationary Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการเผาไหม้ที่มีการเคลื่อนที่ (Mobile Combustion) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลและอื่นๆ (Fugitive Emissions) ยกตัวอย่างเช่น การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการใช้งานของอุปกรณ์และเครื่องจักรที่องค์กรเป็นเจ้าของ การผลิตไฟฟ้า ความร้อนหรือไอน้ำ เพื่อใช้ภายในหรือเพื่อจำหน่ายให้แก่องค์กรภายนอก เป็นต้น

Scope 2 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Energy Indirect Emissions) ยกตัวอย่างเช่น ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการผลิตไฟฟ้า ความร้อน หรือไอน้ำที่นำเข้ามาจากภายนอกเพื่อใช้งานภายในองค์กร (Indirect Emissions from Use of Purchased Electricity) เช่น ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟส่องสว่าง และอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เป็นต้น

Scope 3 กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทาง อ้อมอื่นๆ (Other Indirect Emissions) นอกเหนือจากที่ระบุในขอบเขตที่ 1 และ 2 ซึ่งสามารถตรวจวัดปริมาณก๊าซได้แต่ไม่ถือเป็น ข้อบังคับขึ้นอยู่กับองค์กร ยกตัวอย่างเช่น การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ การเผาไหม้เชื้อเพลิงจากการเดินทางไปสัมมนาด้วย ยานพาหนะส่วนตัวหรือระบบขนส่งสาธารณะของบุคลากร เป็นต้น

เพื่อแสดงความมุ่งมันในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้ริเริ่มโครงการต่างๆ ดังนี้

เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ทรัพยากรต่างๆ ภายในองค์กร เจมาร์ท จึงเข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในโครงการมี 6 หลักการ เพื่อช่วยกันขับเคลื่อนการลดภาวะโลกร้อน ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมขององค์กร ดังนี้

1. รณรงค์ให้เดินทางโดยรถสาธารณะหรือเดินทางมาด้วยกัน
2. ลดการใช้กระดาษและพลาสติก
3. งดการใช้โฟมจากบรรจุภัณฑ์หรือโฟมเพื่อการตกแต่งภายในกิจกรรม
4. ลดการใช้พลังงานจากอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือเปลี่ยนไปใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน
5. ออกแบบโดยใช้วัสดุตกแต่งที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้
6. ลดขยะจากอาหารเหลือทิ้งในกิจกรรม

เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกหรือโครงการ LESS

ในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท เข้าร่วมโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) หรือเรียกว่าโครงการ LESS โดยองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้รับการประเมินด้วยเทคนิควิชาการและรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงได้จากกิจกรรมการลดขยะ

การใช้น้ำประปาอย่างประหยัด

บริษัทตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำ จึงรณรงค์ให้มีการใช้น้ำอย่างประหยัดด้วยการติดป้ายประกาศในบริเวณที่มีการใช้น้ำและตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการติดตั้ง Solar rooftop

เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2566 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์แบบ Private PPA หรือ "Private Power Purchase Agreement" ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ตามสาขาของ เจเอเอส แอสเซ็ท ที่ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเจมาร์ทที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร

เสริมสร้างพื้นที่สีเขียวโอเอซิสภายในศูนย์การค้า

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้นำแนวทาง Sustainable Development Goals ระดับนานาชาติมาปรับใช้ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางการใช้ชีวิตที่มุ่งมั่นสู่ความยั่งยืนมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สร้างประโยชน์ให้สังคม และใกล้ชิดชุมชนมากที่สุด อีกส่วนหนึ่งยังช่วยให้มองถึงการลดการใช้พลังงานโดยใช้พื้นที่สีเขียวเข้ามาเป็นตัวช่วย คำนึงถึงการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของโลกร้อน ซึ่งเห็นได้จากโครงการ "แจส กรีนวิลเลจ คู้บอน" ที่เป็นต้นแบบที่มีการผสมผสานระหว่างศูนย์การค้า และพื้นที่สีเขียว สามารถนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาได้ มีพื้นที่เครื่องเล่นเล็กๆให้เด็กๆสามารถเข้ามาวิ่งเล่น โดยถือเป็นโครงการต้นแบบที่จะต่อ ยอดในการออกแบบสร้างสาขาต่อไปในอนาคต

สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เจเอเอส แอสเซ็ท ณ สำนักงานใหญ่ (ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2566)

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	2566	2565	2564
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	**(Scope 1 - 3)**	**t CO_2e**	**1,677.22**	**1,589.51**	**1,678.88**
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม	**(Scope 1)**	**t CO_2e**	**75.78**	**2.29**	-
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	(Scope 1)	t CO_2e	75.78	2.29	-
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม	**(Scope 2)**	**t CO_2e**	**1,526.10**	**1,556.19**	**1,655.67**
การซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภายนอก	(Scope 2)	t CO_2e	1,526.10	1,556.19	1,655.67
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆรวม	**(Scope 3)**	**t CO_2e**	75.34	31.03	23.21
การใช้น้ำประปา	(Scope 3)	t CO_2e	59.51	15.38	15.27
การใช้กระดาษ A4 ในกิจกรรมของบริษัท	(Scope 3)	t CO e	15.83	15.65	7.94

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจเอเอส แอสเซ็ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง เพื่อปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัท หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิ มนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่ามีการกระทำที่ละมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดีและหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริง บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

นโยบายสิทธิมนุษยชน :
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf

SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษานโยบายสิทธิมนุษยชน

เจเอเอส แอสเซ็ท ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจพื้นที่เช่าและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และเป็นนักพัฒนาและบริหารศูนย์การค้า มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อาทิ สิทธิมนุษยชน กฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็นต้น

ในกิจกรรมการดำเนินธุรกิจหัวใจหลักและความสำคัญเกิดขึ้นจากพนักงานทุกคน เจเอเอส แอสเซ็ท จึงให้ความสำคัญกับการดูแลให้พนักงานตั้งแต่ความเท่าเทียมในการจ้างงาน การดูแลให้มีสุขภาวะ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน รวมถึงการมอบสวัสดิการที่ดีแก่พนักงาน ในขณะเดียวกันเรายังให้ความสำคัญกับความพึงพอใจ ความปลอดภัย ในการใช้บริการของลูกค้า และคำนึงถึงผล กระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน และสังคมด้วย

การดูแลพนักงาน

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้นจึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากรอีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิ มนุษยชนทุกรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกตามต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่แนวคิด เป้าหมาย รวมถึงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูงทำให้กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเป็นแนวทางกำกับการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางที่กำหนดขึ้นจะเป็นหลักในการปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ปฏิบัติ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งจะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

การจ้างงานของบริษัท

จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน รวม 269 คน จำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

สถิติพนักงานเจเอเอส แอสเซ็ท		2566			2565		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงาน ทั้งหมด (ตลอดปี)		145	124	269	69	99	168
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง		53.90%	46.10%	100.00%	41.07%	58.93%	100.00%
แบ่งตามอายุและแยกตามเพศ	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	91	75	166	24	30	54
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี	44	43	87	40	63	103
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	10	6	16	5	6	11
แบ่งตามระดับ	ระดับปฏิบัติการ	140	120	260	65	94	159
	ระดับบริหาร (Management)	2	2	4	2	2	4
	ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	3	2	5	2	3	5
ค่าตอบแทนพนักงานระดับปฏิบัติการ - ผู้บริหาร (รวม)				71,023,448.27			48,600,514.52
ค่าตอบแทนพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูง (รวม)				11,261,056.91			9,698,133.88
ค่าตอบแทนพนักงานรวมทั้งหมด (รวม)				82,284,505.18			58,298,648.40
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		14	33	47	16	34	50
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)		350,472.91	1,119,671.00	1,470,143.91	484,858.00	1,054,422.00	1,539,280.00
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด (ชั่วโมง/คน/ปี)				4.49			6
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน				97,300			142,100
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน		0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		0	1	1	0	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ		0%	100%	100%	0%	100%	100%
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด		35	30	65	17	26	43
จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ		34	23	57	12	21	33

การพัฒนาศักภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของ เจเอเอส แอสเซ็ท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ไม่เพียงแค่ช่วยสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานเท่านั้นแต่ยังเป็นการเสริมสร้างบุคลากรที่มีทักษะความสามารถให้กับองค์กรอีกด้วย บริษัท จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลายและครอบคลุม เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเป็นประเด็นสำคัญของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่ารากฐานของพนักงานที่มีศักยภาพจะส่งผลตรงต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องมีการพัฒนาพนักงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีใหม่ๆ การเปลี่ยนกฎหมาย กฎระเบียบใหม่ การนำรูปแบบรวมถึงเทคโนโลยีใหม่เข้ามาสนับสนุนกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

จากข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งหมด 175 คน จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 4.49 ชั่วโมงต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเฉลี่ย 556 บาทต่อคน โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

งบประมาณที่ใช้ในการอบรมสัมมนาพนักงานปี 2566

อบรมสัมมนาภายใน
100%

"อบรมกฎหมายควบคุมอาคาร"

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงความสำคัญของการก่อสร้างอาคาร จึงได้มีการจัดหลักสูตรอบรมกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เป็นการสรุปรวบรวมกฎหมายล่าสุดที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งหมดตั้งแต่การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร การขอตอกเสาเข็ม การควบคุมระหว่างการก่อสร้าง การตรวจการใช้อาคาร การดัดแปลงการใช้อาคาร การรื้อถอนอาคาร ตลอดจนการบังคับใช้กฎหมายสำหรับอาคารที่พักอาศัย ตึกแถว ห้างสรรพสินค้า อาคารสาธารณะ คอนโดมิเนียม และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ทั้งเป็นการก่อสร้างเดี่ยว และเป็นโครงการจัดสรรอาคารชุด

เพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานที่ขัดกับกฎหมายด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการทำให้ต้องจ่ายเสียค่าปรับ สูญเสียเวลา และโอกาสต่างๆที่ทำขัดกับกฎหมาย ดังนั้นหลักสูตรอบรมนี้จะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ผู้ควบคุมโครงการอสังหาริมทรัพย์ สามารถได้เข้าใจถึงกฎหมายเกร็ดความรู้ และเทคนิคต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับอาคารได้อย่างรวดเร็ว โดยพนักงานสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด มีความรู้ความเข้าใจหลักเทคนิควิธีการควบคุมอาคาร และปฏิบัติตามหลักพระราชบัญญัติการควบคุมอาคารได้อย่างถูกต้อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประเด็นด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัททั้งโลกให้ความสำคัญ โดยเฉพาะปัญหาจากโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของแรงงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้เพื่อลดโอกาสและป้องกันความเสี่ยงในชีวิตและทรัพย์สินที่อาจส่งผลกระทบ เช่น อุบัติเหตุจากการทำงาน รวมไปถึงการป้องกันการก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิด้านการมีชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มบริษัท จึงดำเนินมาตราการเชิงรุกเพื่อรับรองความปลอดภัยและสวัสดิภาพของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องผ่านระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาตรการป้องกันต่างๆ เพื่อที่จะสร้างความเชื่อมั่นและขวัญกำลังใจของพนักงานในการทำงานกับกลุ่มบริษัทให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขภาพอนามัยที่ดี

บริษัทมีการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพราะจะมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อระดับความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน เช่น เป้าหมายลดการเกิดอุบัติเหตุ ไม่ว่าจะเป็นอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานหรือไม่หยุดงาน

โดยในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน โดยมีค่า LTIFR = 0 (อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน Lost Time Injury Frequency Rate)

มาตรการป้องกันไวรัสโควิด-19

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ทำให้มีการพัฒนาและนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เร่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานและนำไปสู่วิถีใหม่ โดยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนั้นครอบคลุมถึงการทำงานทางไกล (Remote Working) การประชุมและทำงานออนไลน์ ทั้งนี้ได้ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ที่เหมาะสมตลอดจนความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมดังกล่าว เช่น ทักษะเฉพาะด้านเทคโนโลยีและความเข้าใจในระบบดิจิทัล

นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่ยังคงมีการแพร่ระบาดมาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2566 ยังคงมีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน บริษัทจึงมีมาตรการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดอาทิ

1. ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ทุกวันศุกร์ ตลอดปี 2566 คิดเป็นจำนวน 52 ครั้งต่อปี และจะมีการเข้าฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อเพิ่มเติมอีกกรณีพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่
2. ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อการคัดกรองผู้ที่มีอุณหภูมิสูงเกินกว่า 37.5 องศา ซึ่งมีความเสี่ยงและโอกาสในการติดเชื้อไวรัส
3. การให้พนักงานตรวจ ATK สำหรับกรณีที่อาจมีความเสี่ยงในการติดเชื้อ และแพร่เชื้อทุกกรณี
4. การให้พนักงานที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อ ได้ทำงานที่บ้าน หรือ Work From Home เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อสู่ผู้อื่นเป็นต้น

การจัดการภาวะฉุกเฉิน

ตามที่บริษัท ได้กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์จึงได้จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำไปใช้ในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พนักงานควรปฏิบัติขั้นตอนตามที่ได้รับการฝึกอบรมเมื่อเกิดเหตุขึ้นและหาทางนำตัวเองออกมาให้พ้นจากสภาวะดังกล่าวในกรณีเหตุร้ายแรงได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ในปี 2566 กลุ่มบริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงการป้องกันด้านความปลอดภัยอยู่เสมอเพื่อใช้เป็นมาตราการป้องกันหลังเกิดเหตุและตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ซ้อมดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัย

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย จึงได้มีการซ้อมดับเพลิง ป้องกันอัคคีภัยให้พนักงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดับไฟขั้นพื้นฐาน และ สามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐานได้อย่างปลอดภัย เช่น การใช้ถังดับเพลิงและการดับไฟประเภทต่างๆได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการเอาชีวิตรอดเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุเพลิงไหม้ รวมไปจนถึงการเรียนรู้สัญญาณเตือนที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อช่วยเหลือตัวเองรวมถึงผู้อื่นได้ บริษัทจึงจัดให้มีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี

การฝึกปฐมพยาบาลเบื้องต้น

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้มีการจัดอบรมการฝึกปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid & CPR) หรือให้ความช่วยเหลือต่อผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี โดยใช้อุปกรณ์อย่างจำกัดในสถานการณ์ที่อยู่ในขณะนั้นก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลรักษาก่อนการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงที่เกิดเหตุ ถึงมือบุคลากรทางการแพทย์และได้รับการช่วยเหลือชีวิตอย่างปลอดภัย ดังนั้น ผู้ประสบเหตุหรือพนักงานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนและหลักการปฐมพยาบาลการกู้ชีพเบื้องต้น (CPR) ที่เป็นหัวใจสำคัญและจำเป็นต่อการช่วยเหลือการปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ

การมีส่วนร่วมกับพนักงาน

เนื่องจากในปัจจุบันภาคธุรกิจมีการแข่งขันสูงในหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านเทคโนโลยี สินค้า หรือบริการ ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ มีศักยภาพสูงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งทางธุรกิจได้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับพนักงานให้มีความผูกพันต่อองค์กรเพื่อเป็นการรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้กับองค์กรเพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ

กิจกรรมทำบุญประจำปี 2566

บริษัทส่งเสริมการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมทำบุญประจำปี ช่วยสนับสนุนภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม สร้างบรรยากาศที่ดีภายในบริษัท นอกจากนี้ในกิจกรรมการทำบุญยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมแก่พนักงานในองค์กร อาทิ การช่วยกันทำความสะอาดและจัดเตรียมพื้นที่ที่ใช้ทำกิจกรรม สร้างขวัญกำลังใจ เสริมความเป็นสิริมงคล ปลุกพลังใจจากการทำบุญ นอกจากนี้กิจกรรมการทำบุญยังทำให้พนักงานแผนกต่างๆในบริษัทมีโอกาสได้พบปะพูดคุย ซึ่งเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีของพนักงานได้อีกด้วย

ประเพณีวันสงกานต์

ในกิจกรรมวันสงกานต์หรือวันปีใหม่ไทย 2566 พร้อมทั้งคณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ร่วมกันตระหนักถึงการสืบสานประเพณีไทย ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีของชาวไทย และรักษาประเพณีของไทยไว้ให้ยาวนานยั่งยืนด้วยการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อรักษาประเพณีไทยไว้สืบไปและเนื่องในโอกาสวันปีใหม่ไทย เจเอเอส แอสเซ็ท ได้ร่วมกันสรงน้ำพระเคารพและสักการะต่อพระพุทธศาสนาเป็นการเริ่มต้นสิ่งที่เป็นมงคลในวันปีใหม่ไทยเพื่อความสุขความร่มเย็นตลอดปีใหม่ อีกทั้งได้รับโอวาทอย่างอบอุ่นจากคุณสุพจน์ สิริกุลภัสสร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท ซึ่งถือเป็นการเริ่มต้นปีใหม่ไทยด้วยความสนุกสนาน เบิกบานสำราญใจ

Big Cleaning Day

วันที่ 30 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา เจเอเอส แอสเซ็ท ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ณ เดอะ แจส รามอินทรา โดยพนักงานในองค์กรร่วมกันทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานให้มีความเป็นระเบียบมีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งนอกจากจะได้ความสะอาดเรียบร้อยยังเป็นการส่งเสริมความสามัคคีการทำงานเป็นทีมให้แก่พนักงานอีกด้วย

Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์ทร่วมใจมุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน

เนื่องในโอกาสฉลองครบรอบ 35 ปีของ เจมาร์ท จึงได้มีการรวมพลังผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ททุกบริษัท รวมถึง เจเอเอส แอสเซ็ท บริษัทในเครือ เปิดตัวกิจกรรมฉลองครบรอบ 35 ปี เจมาร์ท ด้วยแคมเปญ Jaymart Step Challenge 350 ล้านก้าว กลุ่มเจมาร์ทร่วมใจมุ่งหน้าก้าวเดินต่อไปด้วยกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มเจมาร์ททุกบริษัทที่เป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญตลอดระยะเวลา 35 ปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีร่วมกันในองค์กรและเป็นการส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อีกทั้งยังแสดงถึงความเป็นหนึ่งเดียวกันของเจมาร์ทกรุ๊ปที่จะก้าวไปข้างหน้าไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดูแล และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มิถุนายน 2565 ที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวครอบคลุมธุรกิจที่อยู่ภายใต้บริษัท อาทิ JAS Asset, JAS Property, ลูกค้าศูนย์การค้า, JAS Family เป็นต้น ซึ่งท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ใน https://www.jasasset.co.th/th/document/privacy-policies ทั้งนี้เนื้อหาในส่วนของ JAS Asset ดังนี้

ในกรณีที่ท่านติดต่อมายังบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เพื่อให้บริษัทติดต่อกลับผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ บริษัทขอแจ้งให้ท่านผู้ติดต่อทราบว่า บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และเมื่อท่านส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บริษัท เพื่อประโยชน์ดังกล่าว บริษัทจะถือว่าท่านตกลงยอมรับที่จะปฏิบัติตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลผล

ในระหว่างการติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและบริษัทผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือช่องทางสื่อ Social Media ต่างๆ ได้แก่ Live Chat Line Official Account, Chat Google Business Profile หรือ Chat Facebook Fanpage ของบริษัท บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบขับขี่ ที่ท่านอาจให้แก่บริษัทระหว่างการติดต่อสื่อสารและการสนทนา

นอกจากนี้เมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทจะเก็บข้อมูลทางเทคนิคในการระบุตัวตน อาทิ IP Address การตั้งค่าและการเชื่อมต่อบราวเซอร์ของอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการใช้เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ และในกรณีที่ท่านให้ความยินยอม อาจรวมถึงการใช้ Cookies ประเภทต่างๆ เพื่อการติดตามพฤติกรรมการใช้งานของท่าน

จุดประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่ระบุไว้เพื่อจุดประสงค์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

1.การจัดการตอบรับการสื่อสารที่ท่านติดต่อมายังบริษัท (เช่น เพื่อการตอบคำถาม การส่งข้อมูลหรือการจัดการข้อร้องเรียนการใช้บริการ หรือการให้ความคิดเห็นต่างๆ)

2.การสร้างและปรับปรุงความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่บริษัทมีกับท่าน ซึ่งอาจรวมถึงการควบคุมคุณภาพ การวิเคราะห์ จัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ

3.การวิเคราะห์ความสนใจของท่าน เพื่อการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการ โดยเฉพาะการออกแบบกระบวนการกลไกการวิเคราะห์และทดสอบต่างๆ ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความสนใจของท่านได้มากขึ้น หรือเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างบริษัทและท่าน

บริษัทมีความจำเป็นต้องประมวลผลและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อจุดประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น ตลอดระยะเวลาตราบเท่าที่บริษัทยังมีหน้าที่การให้บริการแก่ท่าน และระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อการตรวจสอบการให้บริการต่างๆ ที่บริษัทได้ให้แก่ท่าน

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้การสนับสนุนบริษัทในการให้บริการแก่ท่าน หรือให้แก่บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยหรือข้อมูลการติดต่อสอบถามที่ท่านมีโดยตรง โดยบริษัทจะดำเนินการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้และบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัทเคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิในการขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอปรับปรุงข้อมูล ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอโอนถ่ายข้อมูล รวมถึงการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นได้รวมถึงการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลของท่านเมื่อหมดความจำเป็นได้

โดยติดต่อมาที่ : โทร 064-248-9291
E-mail dpo-jas@jasasset.co.th

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม :
https://www.jasasset.co.th/th/document/privacy-policies

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัทยังคงส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง มีความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อการพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคมเลย ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อม

" ข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม "

เท่ากับ **0%**

ในปี 2566
บริษัทไม่มีกรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการ
ดำเนินงานของบริษัท

เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนโดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึงพิง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้ดำเนินโครงการต่างๆ อาทิ

กิจกรรมวันเด็กแห่ง JAS

เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งประเทศไทย วันเสาร์ที่ 2 เดือนมกราคมของทุกปี เจเอเอส แอสเซ็ท ได้จัดกิจกรรมในธีมวันเด็กแห่ง JAS โดยมีกิจกรรม Workshop ส่งเสริมทักษะพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มอบความสนุก ส่งต่อรอยยิ้มให้แก่เด็กๆโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดภายในงานเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองวันเด็กแห่งชาติ

บริจาคสิ่งของแก่มูลนิธิกระจกเงา

เจเอเอส แอสเซ็ท ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมและการแบ่งปันสู่สังคมและชุมชน จึงได้มีการร่วมบริจาคสิ่งของ อาหาร และอื่นๆ นำไปมอบให้แก่เด็กด้อยโอกาส เด็กกำพร้า เพื่อช่วยเหลือเด็กๆในสิ่งที่ขาดแคลน เป็นการแบ่งปันความสุขและรอยยิ้มให้แก่เด็กๆ สนับสนุนให้เด็กได้รับโอกาสต่างๆในสังคม จากความช่วยเหลือของพนักงานในองค์กรที่ทำให้เด็กมีชีวิตที่ดีขึ้นแลได้ประโยชน์ในระยะยาวไม่มากก็น้อย

ร่วมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลกเขตบางเขนประจำปี 2566

เพื่อเสริมสร้างการดำเนินการและความร่วมมือในการบรรลุโลกที่ปราศจากยาเสพติด สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ได้จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดโลก ภายใต้แนวคิด "รวมพลังไทยหยุดภัยยาเสพติด" ซึ่งมีศูนย์การค้า The Jas Ramintra โรงเรียนมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เพื่อตระหนักว่าปัญหายาเสพติดทั่วโลกเป็นปัญหาที่ซับซ้อนซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้คนหลายล้านคนทั่วโลก

มอบทุนการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566 ให้แก่นักเรียนโรงเรียนวัดลาดปลาดุก

ความยากจนที่เกิดขึ้นในประเทศไทย เป็นปัจจัยที่ทำให้เด็กไทยได้รับผลกระทบทางการศึกษา และมีความเสี่ยงที่จะขาดโอกาสทางการศึกษาซึ่งส่งผลกระทบต่อการเรียน ทำให้จำนวนเยาวชนที่อยู่นอกระบบการศึกษามีแนวโน้มว่าจะเพิ่มสูงขึ้นในอนาคต ในปี 2566 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จึงได้มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนรวม 50 ทุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท และยังร่วมบำรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นจำนวน 20,000 บาท พร้อม แจกขนม ไอศกรีมให้กับนักเรียนทุกคน รวม 400 ชุด ในโรงเรียนวัดลาปลาดุก ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี

ตลาด Family

ภายในศูนย์การค้า "แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน" ได้จัดพื้นที่สำหรับกิจกรรมปล่อยสินค้ามือสอง สำหรับครอบครัวในบริเวณชุมชนใกล้เคียงหรือชุมชนอื่นๆที่อยากหารายได้เสริม นำของที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือของที่ตนเองอยากขายที่อาจจะมีประโยชน์ต่อผู้ที่ซื้อไป ซึ่งการซื้อขายสินค้ามือสอง ไม่ได้เป็นเพียงแค่การประหยัดเงินในกระเป๋าเท่านั้น แต่ยังหมายถึงการรู้คุณค่าของสิ่งของ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อีกด้วย

การจัดการความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาล

บริษัท ตระหนักดีว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ถือเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบ โดยบริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งรวมถึงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม ตลอดจนการต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้บริษัท สามารถลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียได้สำเร็จ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับ ผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการ ช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีมติให้ปรับปรุง "หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน" เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf

SCAN HERE

สแกนเพื่อศึกษานโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี

จรรยาบรรณธุรกิจ

เจเอเอส แอสเซ็ท มีความมุ่งมั่นดำเนินกิจการตามหลัก ธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร โดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัท ได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

บริษัทมีการจัดทำ "คู่มือจรรยาบรรณ" ("คู่มือฯ") เพื่อวางมาตรฐานด้านจริยธรรม วางแนวทางการดำเนินงานภายในองค์กรให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีโดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต หลักกฎหมาย จริยธรรม ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติของ บรรษัทภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม (EnvironmentSociety andGovernance : ESG) ซึ่งครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน คู่ค้า บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมสั่งการและกำหนดนโยบายเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจในระยะยาวควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย

โดยบริษัท ได้กำหนดเป้าหมายให้ทุกปีต้องไม่มีข้อร้องเรียนกรณีพนักงานของบริษัทกระทำการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ จึงได้กำหนดให้ดำเนินการทบทวนคู่มือฯ และนโยบายฯทุกปี อนึ่งคู่มือฯ และนโยบายฯ ทั้งฉบับเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจต่อสาธารณชนทางเว็บไซต์และอินเตอร์เน็ตให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

" ข้อพิพาทการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ "

เท่ากับ **0%**

ในปี 2566
บริษัทไม่มีกรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เจเอเอส แอสเซ็ท ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นต้นไป ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ Thai CAC) ในปี 2565 อย่างเป็นทางการเพื่อแสดงออกถึงการไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความทุจริตทุกกรณีและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสอย่างแท้จริง

กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในการปลูกฝังพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้เกิดเป็นผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและปลูกฝังวัฒนธรรมในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้การทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำ "นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน" (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดี รวมไปถึงเพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกงหรือการรับสินบนทุกรูปแบบ และเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ทั้งในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศและสื่อสารให้พนักงานทุกคนรับทราบถึงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงบทลงโทษต่างๆกรณีมีการกระทำผิด โดยพนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานบริษัท ซึ่งบริษัทจัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ เพื่อเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ "บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน" (Anti-Corruption) และมีพิธีลงนามประกาศเจตจำนงการป้องปรามทุจริตคอร์รัปชันพร้อมเพรียงกันทั้งผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา พร้อมด้วยบริษัทร่วมและบริษัทย่อย ณ อาคาร เจมาร์ท สำนักงานใหญ่และ Online ผ่านระบบ ZOOM เพื่อถ่ายทอดสดให้แก่พนักงานในกลุ่ม เจมาร์ททั่วประเทศ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบโดยสิ่งเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อถือสังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร

การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและการดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันได้อย่างเป็นผลสัมฤทธิ์ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาแสและร้องเรียน รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาแส เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้โดยสะดวก ทั้งนี้ บริษัทกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนให้พนักงานหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท กรณีต้องสงสัย หรือข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบ การทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนเป็นช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นการรักษาความลับให้แก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยมีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดรับผิดชอบโดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัท ได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร เพื่อแจ้งเรื่องเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบซึ่งรวมถึงการให้สินบนการทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายหรือข้อบังคับอื่นๆ ของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

- อีเมล : ir@jasasset.co.th
- เว็ปไซต์ : https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form
- ไปรษณีย์นำส่งถึง "คณะกรรมการตรวจสอบ" เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2566 สำหรับงบการเงินของบริษัท บริษัทมีผลกำไรสุทธิ 192.6 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2565 ร้อยละ 4.8 โดยสาเหตุหลักที่บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง สาเหตุหลักมาจากต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่ผ่านมา โดยรายละเอียดสรุปผลดำเนินงานดังนี้

สรุปผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าเช่า	345.2	62.0%	383.2	65.9%	38.0	11.0%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	177.0	31.8%	169.1	29.1%	(7.9)	-4.5%
รายได้อื่น	34.6	6.2%	28.8	5.0%	(5.8)	-16.8%
รายได้รวม	**556.8**	**100.0%**	**581.1**	**100.0%**	**24.3**	**4.4%**
ต้นทุนค่าเช่า	39.6	7.1%	49.7	8.6%	10.1	25.5%
ต้นทุนขาย	155.7	28.0%	164.5	28.3%	8.8	5.7%
กำไรขั้นต้น	**326.9**	**58.7%**	**338.1**	**58.2%**	**11.2**	3.4%
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อลงทุน	135.6	24.4%	235.4	40.5%	99.8	73.6%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**497.1**	**89.3%**	**602.3**	**103.6%**	**105.2**	**21.2%**
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	80.6	14.5%	91.6	15.8%	11.0	13.6%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	83.7	15.0%	136.2	23.4%	52.5	62.7%
กำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)	**332.8**	**59.8%**	**374.5**	**64.4%**	**41.7**	**12.5%**
รายได้ทางการเงิน	1.3	0.2%	1.2	0.2%	(0.1)	-7.7%
ต้นทุนทางการเงิน	71.5	12.8%	93.5	16.1%	22.0	30.8%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.7	0.1%	17.3	3.0%	16.6	2,371.4%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	**262.6**	**47.2%**	**262.9**	**45.2%**	**0.3**	**0.1%**
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(59.5)	-10.7%	(70.3)	-12.1%	10.8	-18.2%
กำไรสุทธิ	**202.3**	**36.3%**	**192.6**	**33.1%**	**(9.7)**	**-4.8%**

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

รายได้ค่าเช่าและบริการ

รายได้ค่าเช่า สำหรับปี 2566 เท่ากับ 383.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 11 และรายได้รวมเท่ากับ 581.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าร้อยละ 4.4 การเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุหลักมาจากรายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น และรายได้จากการบริการจากโครงการคอมมูนิตี้มอลล์ทั้งหมด ซึ่งสะท้อนถึงอัตราค่าเช่าพื้นที่ที่สูงขึ้น นอกจากนี้รายได้สาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น เกิดจากการดำเนินนโยบายที่ปรับราคาไฟฟ้าให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

ต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย

บริษัทมีต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย สำหรับปี 2566 เท่ากับ 214.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 9.7 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าสาธารณูปโภคโดยเฉพาะค่าไฟฟ้า

กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้น สำหรับปี 2566 เท่ากับ 338.1 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับร้อยละ 58.2 ลดลงเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายบุคลากร และค่าเสื่อมราคาภายในกลุ่มธุรกิจโรงเรียนและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายในปี 2566 เท่ากับ 91.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 13.6 และค่าใช้จ่ายในการบริหารในปี 2566 เท่ากับ 136.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 62.7

ค่าใช้จ่ายในการขายและกระจายสินค้าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการขยายทีมการตลาดซึ่งเติบโตขึ้นตามจำนวนคอมมูนิตี้มอลล์ ควบคู่ไปกับค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายที่เพิ่มขึ้น

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้น การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สูญ ซึ่งเป็นรายการเพียงครั้งเดียว (One time item) ในปีที่ผ่านมา

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์

ในปี 2566 บริษัทมีผลกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนจำนวน 235.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ร้อยละ 73.6 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของการพิจารณารายได้ของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนที่เพิ่มขึ้นจากศูนย์การค้าแห่งใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 5,923 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,226.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 26.1 การเพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากการขยายตัวของอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน ซึ่งได้รับแรงหนุนจากการพัฒนาโครงการศูนย์การค้าใหม่ๆ และนอกจากนี้กำไรจากการประเมินยังสะท้อนถึงการประเมินมูลค่ายุติธรรมของศูนย์การค้าที่จัดตั้งขึ้นใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 3,008.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 1,065.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.8 โดยหนี้สินที่เพิ่มขึ้นสาเหตุหลักมาจากการที่บริษัทมีการกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่มียอดคงเหลือ 700 ล้านบาท และการออกหุ้นกู้ระหว่างปี 326.6 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทได้ชำระคืนเงินกู้ยืมกับบริษัทใหญ่แล้ว ตามการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ที่ดำเนินการในเดือนมกราคม 2567

ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 2,914.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 เท่ากับ 161.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.9 จากกำไรสำหรับงวดที่เพิ่มขึ้น

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.03 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.57 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นจากช่วงปลายปี 2565 ที่ผ่านมาซึ่งอยู่ที่ระดับ 0.71 เท่า และ 0.27 เท่า ตามลำดับ

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การวิเคราะห์กระแสเงินสด

สำหรับปี 2566 บริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ 59.4 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายละเอียดกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2565	ปี 2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	219.9	212.9
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(499.9)	(923.0)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	334.9	650.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	55.3	(59.4)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน สำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดสุทธิจากในกิจกรรมการดำเนินงาน 212.9 ล้านบาท เงินสดที่ลดลงมีสาเหตุมาจากเงินมัดจำการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เพื่อจัดสรรสำหรับการพัฒนาโครงการใหม่

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนสำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน 923.0 ล้านบาท จากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับโครงการ JAS Green Village ทั้งสาขาบางบัวทอง ประเวศ รามคำแหงและขอนแก่น

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปี 2566 บริษัทมีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน 650.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่

มุมมองของผู้บริหารต่อผลประกอบการในอนาคต

บริษัทมีมุมมองในเชิงบวกเกี่ยวกับผลการดำเนินงานในอนาคตภายหลังความสำเร็จในการเพิ่มทุนช่วงปลายเดือนมกราคม 2567 การเพิ่มทุนนี้ได้รับการสนับสนุนอย่างมีนัยสำคัญจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งช่วยหนุนสถานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ด้วยการอัดฉีดเงินทุนเพิ่มเติม 669.3 ล้านบาท (รวมทุกราย 704.8 ล้านบาท) ขณะนี้บริษัทมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงยิ่งขึ้น และพร้อมที่จะขับเคลื่อนภาพรวมธุรกิจในปี 2567 ด้วยความมั่นใจ

ในปีปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการอย่างแข็งขันในการพัฒนาโครงการศูนย์การค้าชุมชน 3 โครงการ โครงการเหล่านี้ ได้แก่ “JAS Green Village รามคำแหง” ตั้งอยู่บนถนนรามคำแหง “JAS Green Village ประเวศ” ตั้งอยู่บนถนนสุขาภิบาล 2 และ “JAS Green Village ขอนแก่น” ซึ่งที่ดินได้รับการเตรียมความพร้อมสำหรับการพัฒนาผ่านการจัดเตรียมสัญญาเช่า

ด้วยการวางแผนทางการเงินที่รอบคอบบริษัทได้คาดการณ์กระแสเงินสดและหาแหล่งเงินทุนที่เพียงพอ สำหรับการดำเนินงานของบริษัทนับจากนี้ไปบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามหลักปฏิบัติอย่างรอบคอบเพื่อการรักษากระแสเงินสดให้เพียงพอ เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคต

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา เจเอเอส แอสเซ็ท ดำเนินการตามความเชื่อมโยงผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGS)

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

เจเอเอส แอสเซ็ท ได้มีการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรมาอย่างต่อเนื่องโดยพัฒนาการเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน เน้นการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้ สร้างให้พนักงานมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการเริ่มต้นจากตนเอง ไปจนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง นอกจากนี้บริษัทยังได้ตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในบริเวณที่บริษัทดำเนินการอยู่ด้วยการที่บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและตั้งอยู่บนพื้นฐานหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทจะดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด

ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร เพิ่มขึ้น 3 ศูนย์การค้าด้วยกัน ได้แก่ The Jas วังหิน, The Jas Village อมตะ และ The Jas Green Village คู้บอน โดยในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท รับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 562,657.8 kWh เป็นเงิน 1,809,025.3 บาท หากซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฯ จะคิดเป็นเงิน 2,412,033.8 บาท

ซึ่งสามารถคิดเป็นผลประหยัดได้ประมาณ 603,008.4 บาท หรือลดลง 25% และนอกจากนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 281,272.7 tCO2eq เทียบได้กับการปลูกต้นไม้ประมาณ 35,159 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

2. เข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์อย่างต่อเนื่องในการจัดการขยะภายในองค์กร การรณรงค์ให้มีการลดการสร้างขยะจากต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะ และมุ่งมั่นในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ให้ได้มาก ที่สุดจากการ Recycle และ Upcycle

ผลสรุปการดำเนินงาน “ขยะล่องหน” ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566 รวม 365 วัน พนักงานในองค์กรช่วยกันแยกขยะได้ทั้งหมด 10,953.20 KG ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 247.04 kgCO2eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี 27 ต้น

3. ในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) รับรางวัลองค์กรแนวร่วมลดก๊าซเรือนกระจก จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในกิจกรรม Climate Care Forum 2023 : Time to reduce “ลดเพื่อโลก” ภายใต้ความร่วมมือ “Climate Care Platform” เพื่อกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนเห็นถึงความสำคัญและไม่รอช้าในการลดและจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

ซึ่งภายในงานมีการมอบใบประกาศเกียรติคุณ โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (โครงการ LESS) จาก อบก. พร้อมปาฐกถาพิเศษ “Climate Crisis: Time to Reduce” โดยมีสัญลักษณ์คือ “Climate Clock” ที่สะท้อนถึง “เวลา” และ “เวลาที่หมดไป” เพื่อเตือนให้เราไม่รอช้าที่จะลด เพื่อโลกนำสู่เป้าหมายที่ประเทศไทยมีความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 และบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2065

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ด้านสังคม (Social)

1. บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้นจึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาว ลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ

2. บริษัทจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย และครอบคลุมเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าทั้งในด้านทักษะส่วนบุคคลและเส้นทางอาชีพของพนักงาน โดยเริ่มจากการระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill gaps) ฝึกอบรมทักษะเดิม (Upskilling) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskilling) เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีชุดทักษะสำคัญที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ทางธุรกิจของบริษัท

3. บริษัทมุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืน โดยการเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีร่วมกับชุมชนเช่น วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียนวัดลาดปลาดุก ศูนย์การค้า JAS Green Village บางบัวทอง นำโดย คุณสุพจน์ สิริกุลภัสสร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมด้วยพนักงานบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) รวมผู้อำนวยการ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนวัดลาดปลาดุก เข้าร่วมในพิธีมอบทุนการศึกษาประจำปี พ.ศ. 2566 โดยได้มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียน รวม 50 ทุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 100,000 บาท และยังร่วมบำรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นจำนวน 20,000 บาท หลังจากจบพิธียังได้แจกขนม ไอศกรีมให้กับนักเรียนทุกคน รวม 400 ชุด

ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2566 เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคม ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

1. เจเอเอส แอสเซ็ท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการตามหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลองค์กร โดยยึดแนวทางหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้มีการเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่ไปกับการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่รับได้

2. เพื่อการเน้นย้ำเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดอบรมในหัวข้อ “บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption) และมีพิธีลงนามประกาศเจตจำนงการป้องปรามทุจริตคอร์รัปชันพร้อมเพรียงกัน ทั้งผู้บริหารและพนักงาน เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ที่ผ่านมาร่วมกับ เลขาธิการองค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) และแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดงานครั้งนี้เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่จะไม่สนับสนุน ไม่ทน และไม่ข้องเกี่ยวกับการทุจริตทุกรูปแบบโดยสิ่งเหล่านี้ล้วนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อความน่าเชื่อที่สังคม นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มที่มีต่อองค์กร

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (JAS Asset Public Company Limited)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 87 อาคาร เดอะ แจส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์	: 0-2012-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105555000676
เว็บไซต์	: www.jasasset.co.th
ประเภทธุรกิจ	: ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
ทุนจดทะเบียน	: 1,920,619,319 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 1,460,730,905 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,460,730,905 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 1 บาท

บริษัทย่อย

บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (SENERA SENIOR WELLNESS CO., LTD.)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ เลขที่ 87 อาคาร เดอะ แจส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์	: 0-2012-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565004178
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการให้บริการด้านการศึกษาทุกประเภท จัดตั้งโรงเรียนเอกชน รวมถึงสรรหาบุคลากรเพื่อจัดการด้านการศึกษา
ทุนจดทะเบียน	: 66,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 66,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ J	: 99.99%

กิจกรรมร่วมค้า

บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด (SENERA VIMUT HEALTH SERVICE Co., Ltd.)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 500 อาคารโรงพยาบาลวิมุต ชั้นที่ 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2012-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565104253
ประเภทธุรกิจ	: ให้บริการทางการแพทย์และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
ทุนจดทะเบียน	: 40,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 40,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ J	: 48.99 %

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทร่วม

บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด (J VASU PAIN MANAGEMENT CO., LTD.)

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 87 อาคาร เดอะ แจส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์	: 0-2012-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565104288
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการสถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย การให้บริการทางกายภาพบำบัด ให้บริการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป ผู้ป่วย ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงให้บริการเครื่องตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)
ทุนจดทะเบียน	: 40,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 40,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ต่อหุ้น 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ J	: 25.00 %

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000, โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777, 0-2661-9190 โทรสาร. 0-2264-0779-90

1. นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
2. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 หรือ
3. นางสาวบงกต เกรียงพันธุ์อมร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 หรือ
4. นางสาวอรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
5. นางสาวศรัญญา ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ
6. นางน้ำมนต์ เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ
7. นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท

บริษัท ซีเอ็มที คอนซัลติ้ง จำกัด
เลขที่ 75 ซอยพึ่งมี 11 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
โทรศัพท์ 08-1836-7236

นักลงทุนสัมพันธ์

นายปัญญา ชุติสิริวงศ์
โทรศัพท์ 0-2308-8196
อีเมล์ panya@jaymart.co.th

สถาบันการเงินที่ติดต่อเป็นประจำ

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500.
โทรศัพท์ 0-2231-4333

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 222 ถ. พระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2296-2000

ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 209 อาคารเคเคพี ทาวเวอร์ ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2165-5555

บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
เลขที่ 175 อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 3/1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 0-2670-1111

บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ชั่น พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 842/81 ชั้น 2 ชาญอิสระ ทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2117-7878

บริษัทหลักทรัพย์ เคทีบี (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 87/2 อาคารซาร์ซีทาวเวอร์ ชั้น 18 ออลซีซั่นส์เพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0-2351-1800

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,920,619,319 บาท และมีทุนชำระแล้ว 1,140,387,074 บาท รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	หุ้นสามัญ	ร้อยละ
1	บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) **	760,554,978	66.69
2	นางสาว กุลิสรา การะ	21,570,390	1.89
3	นาย ฉัตรชัย วงศ์สกุลชัย	14,202,008	1.25
4	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	12,902,900	1.13
5	นางสาว ยุวดี พงษ์อัชฌา	12,577,229	1.10
6	บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	12,100,000	1.06
7	นาย ณัฐภณ นิธิธนัตกุล	12,000,000	1.05
8	นาย อดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	11,389,549	1.00
9	นาย สมชาย ตั้งวงศ์สามารถ	9,407,000	0.82
10	นาย อานนท์ ไพจิตโรจนา	9,100,005	0.80
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	264,583,001	23.20
รวมทุนชำระ		**1,140,387,074**	**100**

<u>หมายเหตุ</u> : ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2566 จำนวนผู้ถือหุ้น 4,519 ราย

** บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Ultimate Shareholders) ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

1. บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 199,161,600 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 13.66 %
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา ถือหุ้น 188,088,916 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.90 %
3. บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 148,861,318 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10.21 %
4. นายเอกชัย สุขุมวิทยา ถือหุ้น 122,389,718 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 8.40 %
5. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ถือหุ้น 57,117,454 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 3.92 %

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

หลักทรัพย์แปลงสภาพ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (J-W2)

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “J-W2”)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 6.33334 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (6.33334 : 1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน และในกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 26 เมษายน 2565 (Record Date)
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 30,000,000 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่มีเศษของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	6.25 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 8 มิถุนายน 2565
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 7 มิถุนายน 2567 (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (J-W3)

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “J-W3”)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 6.33334 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (6.33334 : 1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน และในกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 26 เมษายน 2565 (Record Date)
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 30,000,000 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น (มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาท) เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่มีเศษของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	9.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 8 มิถุนายน 2565
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 5 มิถุนายน 2569 (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะการตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย

3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าว จะต้องก่อให้เกิดประโชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้และให้รายงานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ตารางการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2564 – 2566

รายการ	2564	2565	2566
1. กำไรสุทธิ	161,439,706	202,336,442	192,597,733
2. จำนวนหุ้น	929,068,467	1,140,387,074	1,140,387,074
3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	0.03	0.03	-
4. สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม	17.60 %	16.90 %	n/a

นโยบายการจ่ายเงิน

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/dividend-payment-policy-th.pdf

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน – สุทธิ (เฉพาะกิจการ) ปี 2566

โครงการ	ระยะเวลาเช่า (ปี)	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	มูลค่ายุติธรรม (ล้านบาท) 2566
The JAS วังหิน	-	-	-	595
The Jas รามอินทรา	30	1 ตุลาคม 2556	30 กันยายน 2589	487
Jas Urban ศรีนครินทร์	24	1 กุมภาพันธ์ 2559	30 กันยายน 2583	963
Jas Village อมตะ ชลบุรี	25	22 กุมภาพันธ์ 2562	21 กุมภาพันธ์ 2587	345
Jas Green Village คู้บอน	30	28 กุมภาพันธ์ 2563	31 สิงหาคม 2594	1,045
Senera Senior Wellness	30	28 กุมภาพันธ์ 2563	31 สิงหาคม 2594	607
Jas Green Village บางบัวทอง	32	20 เมษายน 2565	19 เมษายน 2597	774
IT Junction (27 สาขา) และ อื่นๆ	1-12	-	-	227
โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา	-	-	-	488
รวม				**5,531**

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรมูลค่าสุทธิตามบัญชี (เฉพาะกิจการ) ปี 2566

โครงการ	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)	สำรองการด้อยค่าทรัพย์สิน	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)
ที่ดิน	3	-	-	3
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	109	81	-	28
ยานพาหนะ	3	1	-	2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6	3	-	3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11	9	-	2
รวม	**132**	**94**	**-**	**38**

" ข้อพิพาททางกฎหมาย "

เท่ากับ

0%

ในปี 2566
บริษัทไม่มีกรณีข้อพิพาททางกฎหมาย
ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการ
ดำเนินงานของบริษัท

ส่วนที่ 2

“ การกำกับดูแลกิจการ ”

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- การควบคุมภายใน
- รายการระหว่างกัน
- รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสตรวจสอบได้ บริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และถือปฏิบัติพร้อมสนับสนุน ให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวการณ์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

01 หมวดที่ 1 : คณะกรรมการบริษัท

1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ซึ่งมีความหลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คนประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มบริษัทส่งเสริม และผลักดันให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งนั้นไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2) คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน จำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสม ที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจ การที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหาร เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม เป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของ บริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรกรวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลมแต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 - ข้อ 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้สม่ำเสมอ

> 3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

5) ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

"ประธานกรรมการบริษัท" เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบาย และผู้นำฝ่ายบริหาร

"ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร" ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบายกลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลั่นกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใด จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

6) วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออก โดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6) วาระการดำรงตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้ามาเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่ได้รับความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุด มีการบริการเกินความคาดหวัง

คณะกรรมการบริษัทภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บาทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตัวบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและ โปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล และพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัท ให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงาน และพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลาย และจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบ หรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้งเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ พร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้น การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแล และกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

9.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่อง ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูล เมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดีและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบ รวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณากลั่นกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คณะ ได้แก่

10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

11) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

11.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบ และนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

11.2 ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่ และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าว จะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ และยังจัดให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย

11.3 ค่าตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท ได้แก่ เบี้ยประชุมทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและเสนองบประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

11.4 คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท

11.5 กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐานดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาตร์ของบริษัท

11.6 ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

12.1 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท และต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

12.2 คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

13.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น และใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

13.2 คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

13.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเอง เป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

13.4 ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบ และปฏิบัติตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

15) การปฐมนิเทศและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของผู้บริหาร

15.1 กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่าน ต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

15.2 บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงิน และผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ข้อที่ 1 : ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ
เกณฑ์ข้อที่ 2 : การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน
เกณฑ์ข้อที่ 3 : การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ
เกณฑ์ข้อที่ 4 : การประเมินด้านความสำเร็จตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
เกณฑ์ข้อที่ 5 : การประเมินด้านการตัดสินใจในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา
เกณฑ์ข้อที่ 6 : การประเมินด้านการเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต
เกณฑ์ข้อที่ 7 : การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

17.1 กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจ และทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

17.2 กรรมการสามารถเข้าถึง และติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร และเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

17.3 คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

17.4 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

18.1 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที หากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

18.2 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมาการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัทรวมทั้ง จัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

02 หมวดที่ 2 : สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights or Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดย ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเอง และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็น การละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1) สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขายและโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2) สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด จนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jasasset.co.th/)

3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุม และออกเสียงลงคะแนนแทนการรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลักทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทได้แจ้งกำหนดการ พร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูล เช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริง หรือเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจาณาของผู้ถือหุ้น

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือเชิญประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลักโดยการลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะได้ร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุม และดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็น หรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไปประมวลไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบ หรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่ง ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้วผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่ง ก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งรวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jasasset.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกรายได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียง โดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1) การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

นอกจากนั้นในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูล สำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบ และลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

> บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้ **เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน** หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ

รวมทั้งกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวก และประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

และนอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้มีรายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย จะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ ตลท. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

03 หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ : บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถ ส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jasasset.co.th/) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจจึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล และอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาวโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

1) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

2. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น

3. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

4. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

5. ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะโดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น

6. จัดให้มีกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้น และเข้าถึงได้ง่าย

7. กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

8. เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาและโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน

2. ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพ และปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ

3. จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)

4. พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

6. ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

7. ปลูกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อม ในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน

8. บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวะอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

9. ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

10. จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ให้แก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

2. สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ

3. พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว

4. ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค

5. จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

6. กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม

7. จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

8. จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะสินค้า คำปรึกษา วิธีทางแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียน เพื่อให้ลูกค้านั้นได้รับความพึงพอใจอย่าง สูงสุดในสินค้าและบริการ

4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

2. ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา

3. กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆที่ชัดเจน

4. ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

5. ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า

6. เยี่ยมเยือนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ

7. สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน

8. หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

9. ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

10. ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

1. จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา

2. ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

3. ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

4. ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการ และการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

2. ไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

3. สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

4. สนับสนุนกิจกรรมของราชการ

5. รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ

6. รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7) นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชนเพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว จึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
2. สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
3. เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
4. อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

8) นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัท คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้า และกฎหมายแข่งขันทางการค้า โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้ายปราศจากข้อมูลความจริง
5. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

9) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชน และสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
3. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
4. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
6. สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศลเพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
7. เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัท/ชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

04 หมวดที่ 4 : การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th) รายงานประจำปี การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลายนอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลท.

1.1 รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

1.2 เว็ปไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3 นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประ ชุมเพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

1.4 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้

ก. โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ข. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรอง และเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1.5.1 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจนเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านม อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน (ต่อ)

1.5.2 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

1.5.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.6 เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1.6.1 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆและกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบาย และให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปี หรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

1.6.2 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจ ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำสิ่งที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.6.3 ผู้บริหาร/พนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกัน และให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.7 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.8 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมายให้ความเคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ

1.8.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ ปราศจากการล่วงละเมิด หรือการข่มเหงทุกรูปแบบ และใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงาน และไม่เลือกปฏิบัติ

1.9 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.9.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงาน และสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.9.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมไปถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.10 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนัก และให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

2.) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า หรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

3.) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการทำงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

3.) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า งานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของ ระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

4.) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายได้ให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติ และปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของ ตลท. , ก.ล.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนวทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทางบริหารสมัยใหม่ ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรจะทบทวนนโยบาย และการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

5.) จริยธรรมธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจพร้อมทั้งเผยแพร่ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีมาตรฐานและมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ภารกิจของบริษัทบรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

6.) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจนและมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

v. หน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นหากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

7.) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทาง เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

8.) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

9.) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทและหลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบ และวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

10.) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรงเพื่อซักถามปรึกษาหารือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่ก้าวล่วง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าว ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

11.) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยได้อธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th)

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

05 หมวดที่ 5 : การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพทั้งนี้ระบบการควบคุมภายใน เป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและราย การที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวม ทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยง หรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้วบริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริต รวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายการต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทาง ตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่นให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอร์รัปชั่น พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบของธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอเพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.2 สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต

4.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ หรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.4 คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1.2 ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส

1.3 ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่นทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย

1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้

4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้

4.1 การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

4.2 การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ควรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด

5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัท ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมือง และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรง หรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้

8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่า เป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์ของบริษัท : https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form
2. อีเมล : ir@jasasset.co.th
3. ไปรษณีย์ : นำส่งถึง "คณะกรรมการตรวจสอบ" เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

การกำกับดูแลกิจการ
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริง ไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนอันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท และรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริต ให้แก่พนักงานใหม่
4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf

สแกนเพื่อศึกษา
จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/supervisory-of-subsidiaries-and-associate-companies-policy-th.pdf

การกำกับดูแลกิจการ

ความร่วมมือของพนักงานด้านจริยธรรม จรรยาบรรณและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

J ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

4 ดาว "ดีมาก" ประจำปี 2566

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)
ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัท ยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยได้นำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจมาบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ในวันเริ่มงานวันแรกพนักงานจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้ความสำคัญ และเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด

โดยในปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย บริษัทได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในกณฑ์ "ดีมาก" ได้รับคะแนนประเมินคือ 72% อยู่ในระดับคุณภาพในระดับ 4 ดาว โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐาน CG ให้เพิ่มขึ้นในปี 2567 นี้

การกำกับดูแลกิจการ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมตลอดจนการมีระบบการสอบทาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกฎหมายและมีการควบคุมที่ดี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้พิจารณาขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงมีคำสั่งเพื่อถือปฏิบัติในการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทในเครือที่มีสาระสำคัญ และยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

นอกจากนี้ หากมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้

จริยธรรมธุรกิจ

บริษัทยึดมั่นในการกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งบริษัทมีภาระหน้าที่ร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กรอบของกฎหมาย และภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบของตน รวมทั้งใช้วิจารณญาณอย่างรอบคอบในการตัดสินใจทำการค้า และปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ละเว้นการกระทำใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายแก่บริษัทและส่วนรวม แม้ว่าการกระทำดังกล่าวดูเสมือนว่าจะช่วยเกื้อกูลธุรกิจแก่บริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีจรรยาบรรณกรรมการและพนักงาน (Code of Conduct) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Business Ethics) เพื่อให้พนักงานได้ถือปฏิบัติการถ่วงดุลของคณะกรรมการ

การถ่วงดุลของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

1. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน
2. กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
3. กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 4 ท่าน

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นอิสระคิดเป็นร้อยละ 57.14 ของกรรมการทั้งคณะ

การรวมหรือการแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานและโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการแบ่งอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การบริหารงานประจำให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยไม่ให้มีอำนาจโดยไม่จำกัด

การกำกับดูแลกิจการ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเรื่องผลประโยชน์และค่าตอบแทนของผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป โดยมีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนเบื้องต้นที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณา บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่จูงใจกรรมการในระดับที่เหมาะสม ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เกินควร นอกจากนี้ค่าตอบแทนกรรมการจ่ายในระดับที่เปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรม และเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

บริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดภาระ หน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีแผนกตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ วางแผน ติดตามและประสานงานเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ แผนกตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ โดยแผนกตรวจสอบภายใน สามารถรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 นั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายใน (Outsource) คือ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ภายใต้การกำกับและกำหนดแผนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อการตรวจสอบระบบควบคุมภายในด้านต่างๆ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะโดยตรง

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา โดยมีแผนการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในทุกไตรมาส

รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินทำให้ทราบจุดอ่อน และสามารถป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 2/2557 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของราย งานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน โดย 3 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ด้านบัญชี/การเงิน และด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งมีขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบนอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีคณะอนุกรรมการต่างๆ ที่จะเข้ามากำกับดูแลกิจการในแต่ละด้านด้วย

การกำกับดูแลกิจการ
การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ภายหลังบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทั่วไปตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง

ในปี 2566 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุนและพนักงาน อย่างสม่ำเสมอในรูปของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัทเพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินกิจการได้ตลอดเวลา สรุปกิจกรรมหลักในปี 2564 - 2566 ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2564 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2565 (จำนวน : ครั้ง)	ปี 2566 (จำนวน : ครั้ง)
• ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์พบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day)	2	2	2
• จัดกิจกรรมพบนักลงทุนวิเคราะห์ Analyst Meeting ด้วยตนเอง	1	1	3

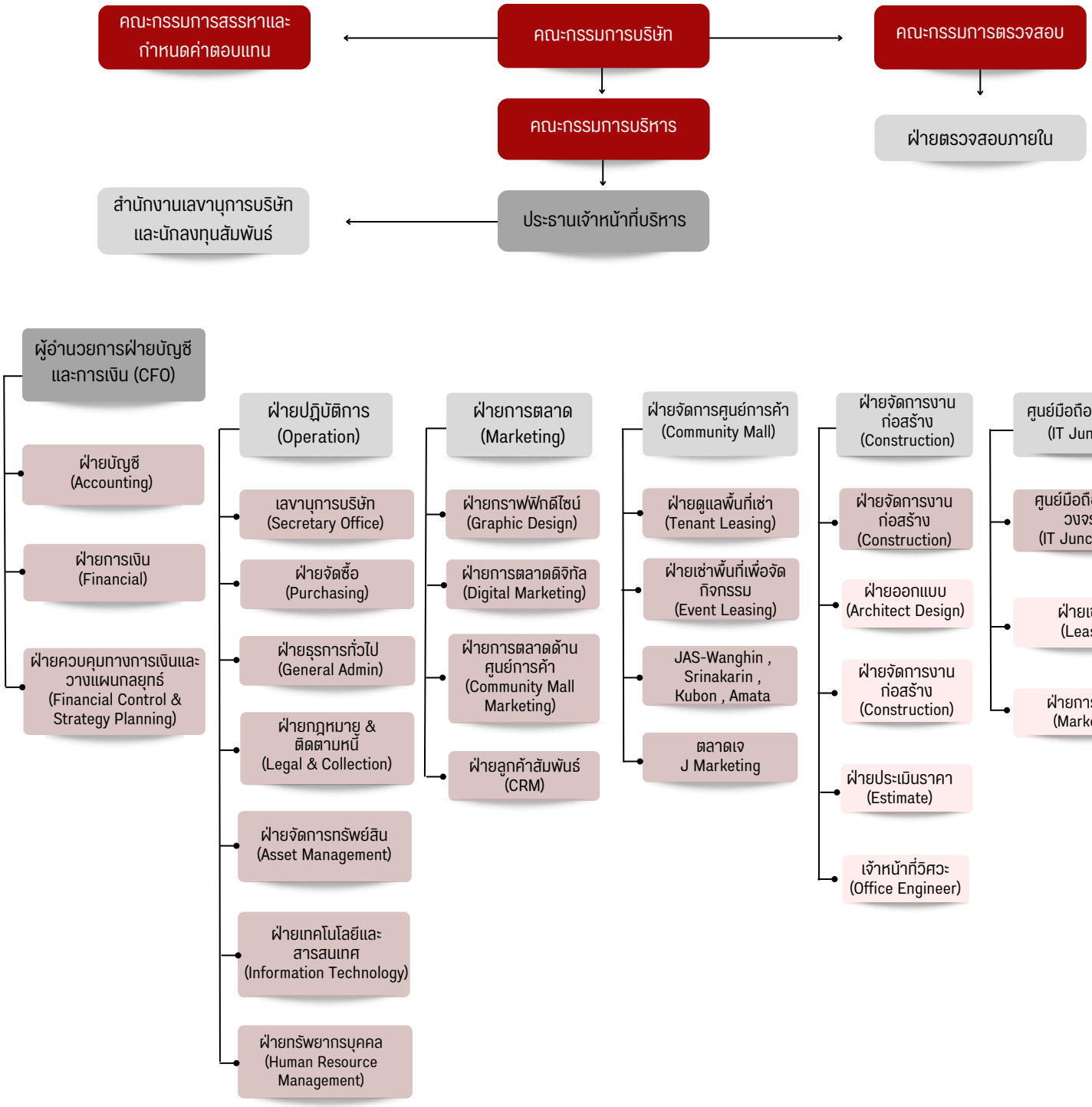
ระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับและ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง

การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างองค์กรของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้



การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

- มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
- กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุคนธ์	กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร์	กรรมการ
5. นายปรีย์มน	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
7. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา หรือนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา ลงลายมือชื่อร่วมกับนายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการบริษัท”

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ และ/หรือผู้บริหารของบริษัท จำนวนหนึ่งให้เป็นฝ่ายบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายอย่างได้เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ รวมทั้งมีอำนาจ แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้ง และมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ "คณะกรรมการบริษัท"

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัท รวมถึงควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้ให้ไว้

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร

5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่างๆ

7. กำหนดนโยบายทิศทางกลยุทธ์ควบคุมดูแลบริหารงานของบริษัทและ/หรือบริษัทในเครือ

8. พิจารณาและกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (RISK MANAGEMENT) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัทหรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการเรื่องใดที่กรรมการท่านใด หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการท่านนั้นหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ ไม่มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการในรายการดังกล่าว

ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายปรีย์มน	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ "คณะกรรมการตรวจสอบ"

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีโดยพิจารณางบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องหลักการบัญชีวิธีปฏิบัติทางบัญชีการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี การดำรงอยู่ของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญ รวมถึงเหตุผลของฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายบัญชีก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเผยแพร่แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป

2. วางแนวทางและสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสม และมีประสิทธิผลโดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan) ของบริษัท และการประเมินผลการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ถึงปัญหาหรือข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจากการตรวจสอบงบการเงิน วางแผนการควบคุมการประมวลข้อมูลทางอิเล็คทรอนิกส์ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันการทุจริต หรือการใช้คอมพิวเตอร์ไปในทางที่ผิด โดยพนักงานบริษัท หรือบุคคลภายนอกและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ

4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากรและปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอกหากขาดคุณสมบัติตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการ ดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ "คณะกรรมการตรวจสอบ"

6. จัดทำรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวจะต้องมีข้อมูลครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบทั้งนี้รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทถึงความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- เหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (CHARTER)
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย

7. คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน้าที่อื่นใด ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันทีในกรณีดังต่อไปนี้

- รายการที่มีหรืออาจก่อให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบการควบคุมภายใน
- ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่า คณะกรรมการบริษัทควรทราบ หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานและได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันหากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่า มีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรกรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าว ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้วแต่กรณีได้

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่างๆ ได้

10. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และ/หรือด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

ทั้งนี้ การมอบอำนาจให้กรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 โดยประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ "คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน"

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายการพิจารณาสรรหากรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสม

2. พิจารณานโยบาย และแนวทางในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

3. พิจารณาสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการบริหารขึ้นไป รวมทั้ง กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทดังกล่าว

4. พิจารณาเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ การปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน ผู้บริหาร ประจำปี เงินโบนัสเงินรางวัลต่างๆ

5. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

6. นำเสนอเรื่องดังกล่าวข้างต้นในข้อ 1-4 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้การมอบอำนาจให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน สามารถอนุมัติรายการที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนท่านใดท่านหนึ่ง หรือ ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือ บริษัท ย่อย และ/หรือ บริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ "คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน"

7. ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

7.1 กำกับดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และทบทวนแนวทางการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้

7.1.1 พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของบริษัท

7.1.2 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินการต่างๆ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

7.1.3 พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืน ที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

7.1.4 พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน

7.2 กำกับดูแลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้คำแนะนำและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม ดังนี้

7.2.1 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืน และคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM)

7.2.2 พิจารณาให้คำแนะนำ และพิจารณาอนุมัติรายงานการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ปรากฏว่าในช่วงไตรมาส 4 ของปีที่แล้ว มีกรรมการบริหารคงเหลือ จำนวน 2 ท่าน มีรายนามตามที่ปรากฏในลำดับที่ 1 และ 2 ซึ่งคณะกรรมการคงเหลือมีขนาดไม่เหมาะสม ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการบริหารเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และ นายผดุงเกียรติ ทองคำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนธุรกิจ Shopping Mall มีรายนามตามที่ปรากฏในลำดับที่ 3 และ 4 เป็นกรรมการบริหาร

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร
4. นายผดุงเกียรติ	ทองคำ	กรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการบริหาร”

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

1. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายธุรกิจข้อกำหนดระเบียบ คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติ

2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคลการลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่าย เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

4. มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืมการลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงิน ในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า

5. รับเอานโยบายของกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทางเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (MISSION) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ

6. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนหลักที่วางไว้และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท

7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ "คณะกรรมการบริหาร"

8. กลั่นกรองและเสนอ งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา อนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

9. จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดถึงงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรืออนุมัติ

10. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท

11.เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึง การจัดทำผังกำหนดอำนาจในการบริหารและการจัดการ (Authorization Chart) ของผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีระบบตรวจสอบควบคุมที่ได้ผล

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้การมอบอำนาจหรือการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรืออนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าว ต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติ และเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ ในการพิจารณาอนุมัติรายการตามวงเงินที่ได้รับข้างต้น จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือ ตลท.ที่เกี่ยวข้องที่มีการประกาศใช้อยู่ในขณะที่มีการพิจารณาหรืออนุมัติรายการทุกครั้ง

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559 ได้แต่งตั้ง นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารรวม 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นานสุพจน์	สิริกุลภัสสร์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
3. นางสาววันดี	พิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงิน
4. นายผดุงเกียรติ	ทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนธุรกิจ Shopping Mall
5. นาวสาววิลาสิณี	ศรีใจวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส IT Junction -Sale
6. นายจรงค์	กาลาสี	ผู้จัดการฝ่ายแผนการตลาด
7. นางพงศิยา	กิตติขจร	ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด

2. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้าง และเลิกจ้างพนักงานของบริษัท และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทนโบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

3. มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอน เจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่งที่ต่ำกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่คณะกรรมการอนุมัติ

4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทางกลยุทธ์ และเป้าหมายเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (MISSION) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

6. มีอำนาจในการเสนอแนะและกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ

7. ดำเนินธุรกิจตามแผนการ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ

8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอก สำหรับการดำเนินงานของบริษัท ตามที่เห็นสมควร

9. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการและการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้าโดยมีวงเงินในแต่ละรายการ ดังนี้

• ซื้อรถยนต์	วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
• ซื้อทรัพย์สินถาวร การจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเกินไม่เกิน 10 ล้านบาท
• การเข้าทำสัญญา/ นิติกรรมใดๆ	วงเกินไม่เกิน 50 ล้านบาท

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้ ในการพิจารณาอนุมัติรายการตามวงเงินที่ได้รับข้างต้นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯที่เกี่ยวข้องที่มีการประกาศใช้อยู่ในขณะที่มีการพิจารณาหรืออนุมัติรายการทุกครั้ง

การกำกับดูแลกิจการ
เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และมีรายนามเลขานุการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	เลขานุการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของ “เลขานุการบริษัท”

1. ดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

2. รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว

3. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานประจำปีของบริษัท
- รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

อายุ : 77 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ

การศึกษา

- ปริญญาตรีสาขาบัญชี
  Virginia Polytechnic and State University, สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรีสาบัญชี
  Virginia Polytechnic and State University, สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2550 Director Certification Program (DCP)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Audit Committee Program (ACP)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท พีอาร์ทีอาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ
  บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2563 ประธานกรรมการ
  บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ (เงินทุน) จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2562 ประธานกรรมการ
  บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2560 รองประธานกรรมการ
  ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
  ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา

อายุ : 67 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการ

การศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15

ประสบการณ์

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พีทูพี จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2559 - 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2559 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2556 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2537 - 2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

อายุ : 67 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Bridgeport University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสแซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์

- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด
- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)
- 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)
- 2554 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์

อายุ : 48 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2548 Director Certification Program
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร
  บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท เจมาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ
  บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ
  บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2554 - 2558 กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท
  ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน
  บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)
- 2549 - 2555 Financial Controller
  บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นายปรีย์มน ปิ่นสกุล

อายุ : 67 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

การศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท Master Of Art (Economics)
  University of Detroit , สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
  University of Detroit , สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2552 Director Certification Program (DCP) (114/2009)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Audit Committee Program (ACP) (30/2010)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Monitoring Fraud Management (MFM) (2/2010)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) (10/2010)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Monitoring the Internal Audit Function (MIA) (7/2010)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Monitoring the System of Internal Control & Risk Management (MIR) (8/2010)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)
- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท โอซี เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ
  ประธานกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เอ เอ เอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด
- 2560 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
  กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)
- 2557 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
  ประธานกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นางสาวพรรณี เชิดรำไพ

อายุ : 68 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การศึกษา

- ปริญญาตรีพานิชยศาสตร์และการบัญชี
  จุลาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาการตลาด
- ปริญญาโทบริหาร
  Northrop University , สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2550 Director Certification Program (DCP) (84/2007)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2549 Director Accreditation Program (DAP) (59/2006)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์

- 2560 - ปัจจุบัน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ
  มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
  ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 2549 - 2553 กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท ไทยสมุทรแอสเซ็ท จำกัด

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร

นายอนุชา วิริยะชัย

อายุ : 68 ปี

ตำแหน่งในบริษัท

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การศึกษา

- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโทบริหาร
  Ohio University , สหรัฐอเมริกา

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (DAP)
  สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์

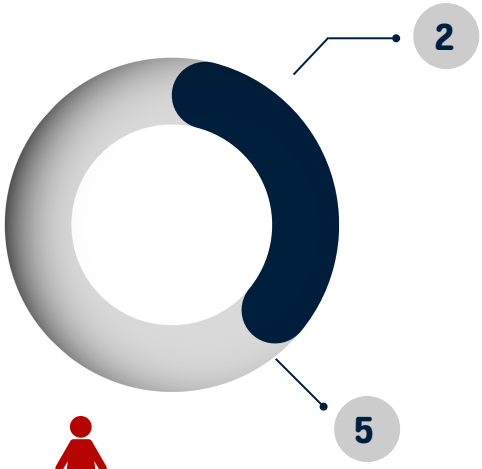
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
  บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547 - 2558 กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท มาร์เก็ตติ้งไดร์วเวิรลด์ไวด์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543 - 2558 กรรมการผู้จัดการ
  บริษัท ประกิตโฮลดิ้งส์ (ธุรกิจโฆษณา) จำกัด (มหาชน)
- 2543 - 2558 กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท ประกิตแอดเวอร์ไทซิ่ง (ธุรกิจโฆษณา) จำกัด

คุณสมบัติต้องห้าม

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

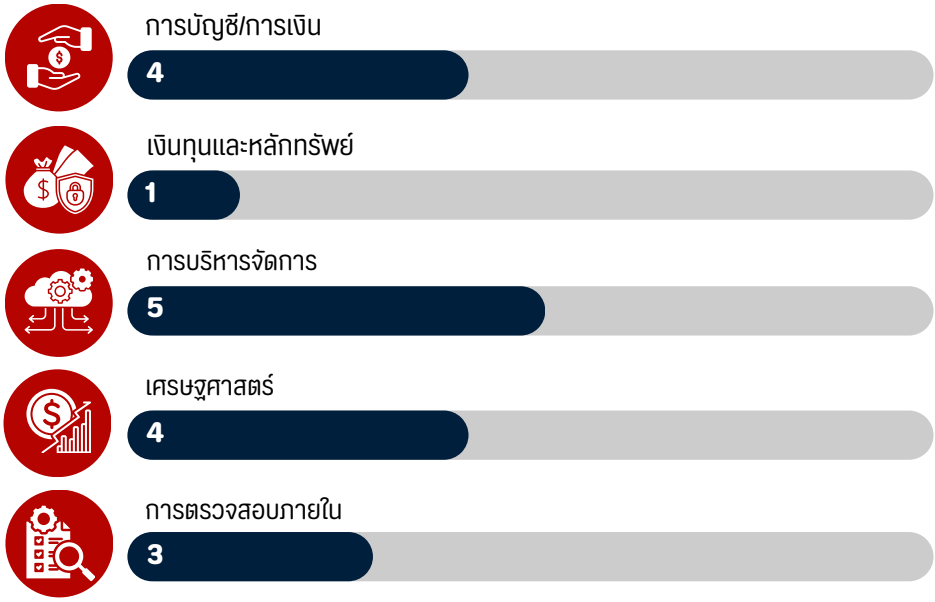
การกำกับดูแลกิจการ

Board Skill Matrix ประสบการณ์และความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท



เพศหญิง = 2 ราย

เพศชาย = 5 ราย



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ
นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	• ประธานกรรมการบริษัท	• การบัญชี/เงิน • เงินทุนและหลักทรัพย์
นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	• กรรมการบริษัท	• การบริหารจัดการ • เศรษฐศาสตร์
นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	• กรรมการบริษัท • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	• การบริหารจัดการ • เศรษฐศาสตร์
นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการบริษัท • กรรมการบริหาร	• การบัญชี/การเงิน • การบริหารจัดการ
นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	• ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริษัท	• การบัญชี/การเงิน • เศรษฐศาสตร์ • การตรวจสอบภายใน
นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	• ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริษัท	• การบัญชี/การเงิน • การบริหารจัดการ • การตรวจสอบภายใน
นายอนุชา วิริยะชัย	• กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน • กรรมการบริษัท	• การบริหารจัดการ • เศรษฐศาสตร์ • การตรวจสอบภายใน

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

0%

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ = 0
การได้รับเชื้อโรคอันสืบเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ = 0

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับบุคลากรของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากบริษัทรับรู้และตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกระดับ ทุกตำแหน่งและทุกฝ่ายขององค์กรล้วนเป็นแรงกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าในด้านอาชีพ รวมไปถึงการดูแลความเป็นอยู่และความสุขของพนักงานทั้งในด้านร่างกาย จิตใจ ที่พนักงานทุกคนพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ของนโยบายสิทธิมนุษยนและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยไม่จำเป็นต้องร้องขอ อาทิ การปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับ ทุกตำแหน่งด้วยความเท่าเทียมมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่ชัดเจน โปร่งใส บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จัดให้มีสวัสดิการให้กู้ยืมเงินดอกเบี้ยอัตราพิเศษสำหรับพนักงานในเครือ อีกทั้งบริษัทยังให้ความใส่ใจดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานอยู่เสมอ

ณ สิ้นปี บริษัทมีจำนวนพนักงาน 269 คน

♀ เพศหญิง 124 ♂ เพศชาย 145

ข้อมูลที่สำคัญของพนักงาน ในปี 2566

ปี 2564-2566 ค่าตอบแทนแก่บุคลากร (รวมระดับปฏิบัติการ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง) มีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือนรวม	52.2	58.2	82.2

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (คน)	38	50	47
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด (%)	21.23%	29.76%	17.47%
จำนวนเงินที่บริษัทสมบทเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	1.1	1.5	1.4
สัดส่วนของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด (%)	2.20%	2.64%	1.79%

> หมายเหตุ : บริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำ "การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)" ซึ่งจะแล้วเสร็จภายในปี 2567

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานรวมถึงกำหนดผลตอบแทนให้กับผู้บริหารและพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในการให้ผลตอบแทนของพนักงาน ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาถึงผลสำเร็จของงานและองค์กร ความสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และสามารถเทียบเคียงได้กับประเภทธุรกิจเดียวกัน และในทุกๆ ปีจะจัดให้มีพิธีเชิดชูเกียรติ และมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงานที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง

เฉลี่ย **4.49** ชม. / คน

การอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะประจำปี 2566

การอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับมือต่อการแข่งขันทางธุรกิจและตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่เป็นการอบรมภายในและภายนอก รวมถึงยังพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญ ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสามารถสรุปรายการเข้าอบรมของผู้บริหารและพนักงานในปี 2566 ได้ดังนี้

การให้ความรู้และจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานประจำปี 2566

- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)
- การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น หลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (First Aid & CPR)
- แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร ระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย
- Leadership for team performance
- เทคนิคการจัดการลูกค้าและปิดการขายอย่างมืออาชีพ
- บทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับดูแลหลักทรัพย์ โดยมีนายปรีย์มน ปิ่นสกุล เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นางพรรณี เชิดรำไพ และ นายอนุชา วิริยะชัย เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องกับประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 และได้รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นวาระประจำ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้พิจารณาและดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1. สอบทานการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีสำหรับปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และเป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. ซึ่งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปในการนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยสอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้ง ให้การสนับสนุนและติดตามการนำมาตรฐานบัญชีสากล (IFRS) มาปฏิบัติ ตามที่สภาวิชาชีพบัญชีและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ให้แนวทางไว้

> นอกจากนี้ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมหารือกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายบริหาร 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

2. การสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้ความเห็นสอดคล้องกันว่า **ไม่พบประเด็นข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในปี 2566**

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งพิจารณาคำถามที่ใช้ในแบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งผลการประเมินในปี 2566 พบว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิผล

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระต่ออีก 1 ปี และได้อนุมัติขอบเขตและแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการที่จะมั่นใจได้ว่าการปฏิบัติงาน เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

การกำกับดูแลกิจการ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

5. รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในปี 2566 บริษัทได้มีการรายงานรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยรายการที่เกี่ยวโยงกันและ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน

หากมีรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีและรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่ารายการที่เกิดขึ้นนั้นสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และได้ดำเนินตามเงื่อนไขทางธุรกิจและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้ซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง ส่งมอบงานตรงตามเวลา รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ต. จึงเห็นควรให้

1. นางสาวสุมนา พันธ์พงษ์สานนท์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
2. นางสาววรรณวิไล เพชรสร้าง
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 หรือ
3. นางสาวบงกต เกรียงพันธุ์อมร
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 หรือ
4. นางสาวอรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
5. นางสาวศรัญญา ผลัดศรี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ
6. นางน้ำมนต์ เกิดมงคลชัย
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ
7. นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309

และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป (ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แทนได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และในกรณีที่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ไม่สามารถจัดหาผู้สอบบัญชีอื่นแทนได้ให้คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีอื่นได้และขอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มอบอำนาจให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายใหม่ได้ทั้งสองกรณีข้างต้น)

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ตารางค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ปี 2564 - 2566

ค่าตอบแทนค่าสอบบัญชีและค่าสอบทานงบการเงินบริษัทและบริษัทย่อย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าสอบบัญชีและค่าสอบทาน (รายไตรมาส)			
1. บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	1,770,000	1,858,500	2,400,000
2. บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	-	200,000	500,000
รวม	1,770,000	2,058,500	2,900,000
ค่าบริการอื่นๆ	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง

7. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่าฝ่ายบริหารมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอ

8. ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมานั้นครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของ ตลท.

9. คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม รวมทั้งมีกระบวนการที่ช่วยให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการจัดทำและการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลาและมีการเปิดเผยข้อมูลในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- **การประชุมคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปีก่อนการประชุมคณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุม พร้อมวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมีการบันทึกรายงานการประชุม และจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิง และสามารถตรวจสอบได้ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหารจะร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณา เรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้ โดยในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทจะจัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการมีเวลาที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอ

การประชุมดำเนินไปในลักษณะที่เอื้ออำนวยให้มีการนำเสนอพิจารณาและอภิปรายในรูปแบบที่เหมาะสม ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในบางวาระ อาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรงเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลัก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง คณะกรรมการกำหนดเป็นนโยบายว่าในวาระใดหากกรรมการเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทกรรมการดังกล่าวจะไม่เข้าร่วมประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้นๆ และในการพิจารณาลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มาประชุม

ทั้งนี้ในกรณีองค์ประชุมไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติดังกล่าวขอให้ถือเป็นดุลยพินิจของประธานกรรมการ และถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุม จะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาดกรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้

ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการบริษัทได้ ในการประชุมแต่ละครั้ง เลขานุการคณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้งยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และสามารถเรียกประชุมได้ทันที กรณีมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณา มีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งและจะมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1.) สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566

การประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ ในปี 2566 จัดประชุมคณะกรรมการบริษัท 7 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	5/6	8/8	7/7
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	6/6	8/8	7/7
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	6/6	7/8	6/7
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์	กรรมการ	6/6	8/8	7/7
5. นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6	8/8	7/7
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6	8/8	7/7
7. นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	6/6	8/8	7/7

2.) สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2566

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2566 ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 4 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5	4/4	4/4
2. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5	4/4	4/4
3. นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	5/5	4/4	4/4

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

3.) สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2566

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 2 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	2/2	2/2
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	2/2	2/2
3. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2	2/2	2/2

4.) สรุปการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2566

การประชุมคณะกรรมการบริหารสามารถเรียกประชุมได้ทันทีกรณีมีวาระสำคัญที่ต้องพิจารณามีการจดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยในปี 2566 ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร	8/8	12/12	12/12
2. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์	กรรมการบริหาร	8/8	12/12	12/12
*3. นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร	-	-	11/12
*4. นายผดุงเกียรติ ทองคำ	กรรมการบริหาร	-	-	11/12

หมายเหตุ : *กรรมการบริหาร ลำดับที่ 3 และ 4 ได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ค่าตอบแทนกรรมการแลผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 ได้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมสำหรับการประชุม โดยจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000
กรรมการตรวจสอบ	30,000

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยในปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	150,000	310,000	280,000
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	120,000	160,000	140,000
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	120,000	140,000	120,000
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์	กรรมการ	120,000	160,000	140,000
5. นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	180,000	310,000	280,000
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	120,000	230,000	210,000
7. นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	120,000	230,000	210,000
รวม		**930,000**	**1,540,000**	**1,380,000**

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

2) ค่าตอบแทนอื่นๆ

- ไม่มี -

3) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน	10.0	9.6	11.2
รวม	**10.0**	**9.6**	**11.2**

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/directors-remuneration-policy-th.pdf

การกำกับดูแลกิจการ
การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีโดยในปี 2566 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้ง 2 แบบ คือ ประเมินกรรมการทั้งคณะ ประเมินตนเอง เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ (CG Code) ที่ออกโดย ก.ล.ต. รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้บริษัท กำหนด ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ (Board KPIs) ตามแนวทาง CG Code และเกณฑ์มาตรฐานสากลของ DJSI ที่ประกอบด้วยการประเมินใน 4 ด้าน ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการประชุม

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเหมาะสมของโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการเพื่อทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. ประสิทธิภาพของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการชุดย่อย

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 3 หมวดหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
2. การประชุมของคณะกรรมการ/ คณะกรรมการชุดย่อย
3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2566	
1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (BOD)	ร้อยละ 98.41
2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ	ร้อยละ 95.72
3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล	ร้อยละ 99.68

4) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 10 หมวดหลัก ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุป : แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) อยู่ในระดับ “ดีมาก”

การกำกับดูแลกิจการ
ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ

ในปี 2566 บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการเพิ่มทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญของคณะกรรมการที่มากขึ้น บริษัทจึงได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมให้แก่คณะกรรมการในชื่อหลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

“THE ESSENTIAL SKILL FOR BOARD OF DIRECTOR”

- Financial
- Technology
- Strategy
- Communication
- Problem Solving Decision Marking
- Diversity and Inclusion
- Risk Management
- Stakeholder Engagement
- Leadership
- Team Collaboration
- Ethical
- Sustainability

ซึ่งหลักสูตรทั้ง 12 หลักสูตร เป็นการอบรมแบบ Online Leaning จาก The Blacksmith โดย PRTR The Blacksmith จัดตั้งขึ้นกว่า 30 ปี ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท PRTR ที่มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรม และการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสาร และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

1.) คณะกรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุด ตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีบุคคล ซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ สำหรับการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการต้องลาออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่ง และกรรมการที่จะต้องออกในวาระนี้อาจเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับของบริษัท ยังมีข้อกำหนดต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
2. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ล่าช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ ถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

2.) คณะกรรมการอิสระ

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะร่วมกันพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบาย ในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์

3. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ได้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต

5. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

6. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

8. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริหารทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

10. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

11. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

12. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

13. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอ ในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือ 6. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารงานของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นทางบริษัท จึงเห็นควรพิจารณากำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น เพราะการที่คณะกรรมการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในจำนวนที่มากเกินไปอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ความรับผิดชอบของกรรมการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ศึกษางานของบริษัท รวมถึงงานที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ

โครงสร้างลักษณะกรรมการและความเป็นอิสระ

รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	5	71.43
• กรรมการที่เป็นผู้หญิง	2	28.57
2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	4	57.14
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การมอบหมายและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

ประธานกรรมการเป็นกรรมการที่มิได้เป็นผู้บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการเป็นผู้นำและมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายให้กับการสนับสนุน และคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ โดยไม่ก้าวก่ายงานประจำอันเป็นภาระความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการโดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

แผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยมีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) และมีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี ซึ่งได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่กลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาและพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (successor) นั้นจะมีการวางแผนร่วมกับที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ โดยจะพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ทัศนคติ รวมทั้งจริยธรรมซึ่งจะมีการรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ผ่านมาการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการของบริษัท การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะเสนอเพื่อลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

นอกจากนี้ ในกรณีที่เป็นบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อย มีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงที่สอดคล้องกับบริษัทมีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/succession-planning-policy-th.pdf

การกำกับดูแลกิจการ
การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าจากการประเมิน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลอย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี

การประเมินระบบการควบคุมภายในกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว ไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรมการที่ให้ความเห็นไว้ และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า **"บริษัทไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน"**

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งมี นายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นตัวแทนส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ได้พิจารณาจากคุณสมบัติของทางผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/internal-control-and-internal-audit-policy-th.pdf

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายรายการเข้าทำระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/related-party-transactions-and-connected-transactions-policy-th.pdf

สแกนเพื่อศึกษา
นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทและ/หรือบริษัทร่วม
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/supervisory-of-subsidiaries-and-associate-companies-policy-th.pdf

การกำกับดูแลกิจการ
การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายใน โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริม และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเพียงพอระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้วมีดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อมของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างองค์กร และมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายใน ให้สามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจน และวัดผลได้ เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร อีกทั้งยังมีการแบ่งระดับชั้นพนักงาน รวมถึงขอบเขตหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินผลการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ และมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือน เพื่อการวิเคราะห์ กำหนดมาตรการ ลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติการอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกัน โดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้ที่มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียง เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย อีกทั้งยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย แก่คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

5. ระบบการติดตาม

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัท ให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้าและคู่ค้า โดยกำหนดนโยบาย และมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในสม่ำเสมอ และให้จัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ไม่ได้มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่า บริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในแต่อย่างไร

หมายเหตุ : ในปี 2566 บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบภายในด้านนอก รับหน้าที่โดย นางสาวสุภิญญา ปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ

การกำกับดูแลกิจการ
การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชี

การประเมินระบบการควบคุมภายในในเรื่องข้างต้น กรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบ ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีข้อสังเกตเพิ่มเติมจากคณะกรรม การที่ให้ความเห็นไว้ข้างต้น และผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2566 ได้ให้ความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทไม่มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมีนายธนภัทร วงศ์วิทย์ เป็นหัวหน้าส่วนงานตรวจสอบภายในของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้พิจารณาจากคุณสมบัติของทางผู้ตรวจสอบภายในแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลกิจการ
การยืนยันความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) สำนักงานฯ ต้องรักษาความเป็นอิสระของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต่อกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี และต้องรายงานความเป็นอิสระดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานฯ ขอยืนยันดังต่อไปนี้

การมีส่วนได้เสียทางการเงิน

หุ้นส่วนซึ่งรับผิดชอบในการตรวจสอบบัญชีของกลุ่มบริษัททุกคนรวมข้าพเจ้าและหุ้นส่วนอื่นๆ ของสำนักงานฯ ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมิได้ถือหุ้น ในกลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือแต่อย่างใด

การให้บริการด้านอื่นซึ่งมิใช่งานตรวจสอบบัญชี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานฯ มิได้ให้บริการอื่นแก่กลุ่มบริษัทและบริษัทในเครือ ยกเว้นงานบริการอื่นที่เป็นงานที่สามารถปฏิบัติได้ โดยผู้สอบบัญชีภายใต้กรอบของข้อบังคับสภาวิชาชีพบัญชี เรื่องจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักงานฯ มิได้จัดซื้อสินค้าและบริการจากกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

การกำกับดูแลกิจการ
รายการระหว่างกัน

ในระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2565 และ ปี 2566 บริษัทมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่สมเหตุสมผล และมีราคาหรือเงื่อนไขของรายการที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรมสูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เสมือนรายการที่ทำกับบุคคลอื่น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับรายละเอียดของรายการดังกล่าวเป็นดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
		ม.ค. - ธ.ค. 2565	ม.ค. - ธ.ค. 2566
บจก. ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ	0.80	13.67
	รายได้อื่น	0.01	-
	ขายสินทรัพย์	0.04	-
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.85	43.39
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.04	3.32
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.57	6.62
	เงินให้กู้ยืม	6.77	17.00
	ดอกเบี้ยรับ	0.04	0.82
บจก. ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	-	14.84
	รายได้อื่น	-	4.93
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.50	-
บจก. เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค		0.83
	ดอกเบี้ยรับ		0.18
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่		0.36

การกำกับดูแลกิจการ
รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
		ม.ค. - ธ.ค. 2565	ม.ค. - ธ.ค. 2566
บจก. เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	-	0.83
	ดอกเบี้ยรับ	-	0.18
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	-	0.36
บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์	ค่าเช่า ค่าบริการ - สำนักงานใหญ่	0.04	0.25
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.02	-
	ค่าบริหารงาน	8.90	8.90
	ค่าโฆษณา	0.06	1.21
	ค่าติดตามหนี้	0.06	0.06
	ดอกเบี้ยจ่าย	5.05	9.39
	เจ้าหนี้เงินกู้ยืม	-	700.00
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	0.20
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.90
บจก. เจมาร์ท โมบาย	รายได้ค่าเช่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	15.44	12.68
	ซื้อสินทรัพย์	0.37	1.98
	ค่าบริหารงาน	-	0.16
	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	0.32	5.19
	ค่าติดตามหนี้	0.06	0.06
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.61
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.34	0.12
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.59
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	4.47	3.38

การกำกับดูแลกิจการ
รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
		ม.ค. - ธ.ค. 2565	ม.ค. - ธ.ค. 2566
บจก. บีนส์แอนด์บราวน์	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ	1.42	1.47
	รายได้งานก่อสร้างอาคารสถานที่	-	5.58
	ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	0.79	0.73
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.09	0.13
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.13	3.67
	เจ้าหนี้เงินมัดจำเช่า - บริการพื้นที่	0.57	0.57
บจก. เจ ดี กรุ๊ป	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	0.58	0.41
	ซื้อสินทรัพย์	1.62	0.24
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.03	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.61	-
บจก. เจ เวนเจอร์ส	รายได้อื่น	0.08	-
	ค่าบริหารงาน	0.22	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.03	0.09
บจก. เจ อีลิท	ค่าบริหารงาน	1.22	1.10
	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	0.06	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.01	0.13
บมจ. เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	4.02	4.30
	รายได้ค่าบริการอื่น	-	3.87
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.03	0.05
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.15
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	1.07	1.08

การกำกับดูแลกิจการ
รายการระหว่างกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)	
		ม.ค. - ธ.ค. 2565	ม.ค. - ธ.ค. 2566
บจก. บริหารสินทรัพย์ เจ	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	2.13	2.25
	รายได้ค่าบริการอื่น	-	0.13
	สินทรัพย์รอการขาย	24.06	6.96
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.03	0.10
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.08	5.22
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.56	0.56
บจก. เจมาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์	รายได้บริการอื่น	0.02	0.01
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.01	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.15
บจก. บริหารสินทรัพย์ เจเค	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	0.26	1.28
	รายได้อื่น	-	0.15
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.02	0.05
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.20	0.36
บมจ. ซิงเกอร์ประเทศไทย	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	14.95	14.41
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.01
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.02	0.03
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	7.22	2.09
บจก. เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	1.81
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.46
บจก. บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	-	17.11
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	3.08

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ("เจเอเอส") ประกอบ ด้วยกรรมการอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีกรรมการตรวจสอบ 3 คน เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีการเงินเพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินได้

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลท.") กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนของบริษัท มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ระหว่างปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง โดยประชุมที่สำนักงานและประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายนามกรรมการตรวจสอบและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมครบ ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าประชุม/ครั้งการประชุม

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1	นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2	นางสาว พรรณี เชิดรำไพ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4
3	นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยมีนางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายจัดการ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมตามวาระต่าง ๆ เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเจเอเอส รวมถึงมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการร่วมด้วยจำนวน 1 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างปี 2566 ได้ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงินและงบการเงิน รายการระหว่างกัน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของนโยบายการบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบจนเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่าข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้ราย งานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการจำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบ และข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

2. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการเจเอเอสส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและสินบน (“CAC”) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงานและแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัท

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. คณะกรรมการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวโยงกันในปี 2566 ที่ผ่านมาซึ่งรายการที่เกี่ยวโยงที่เกิดขึ้น คือ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทแม่ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งได้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในด้านต้นทุนของการกู้ยืมแล้วพบว่า เป็นรายการที่เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

6. การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองแบบรายบุคคลตามแนวทางการประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของ IOD เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลรายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

7. การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้

1. นางสาวสุมนา	พันธ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
2. นางสาววรรณวิไล	เพชรสร้าง	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5315 หรือ
3. นางสาวบงกต	เกรียงพันธุ์อมร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6777 หรือ
4. นางสาวอรวรรณ	เตชวัฒนสิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
5. นางสาวศรัญญา	ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ
6. นางน้ำมนต์	เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ
7. นางสาววิไลพร	เชาว์วิวัฒน์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309

จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2566 และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าบริการสอบบัญชีประจำปี 2566 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่าง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

(นายปรีย์มน ปิ่นสกุล)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหาฯ”) บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“เจเอเอส”) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของ คณะกรรมการสรรหาฯ โดยได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหากรรมการบริษัทและได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ รายงานต่อผู้ถือหุ้น ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นอิสระโดยได้พิจารณาแนวทางหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารและผู้มีอำนาจในการจัดการที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล และพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา ผู้ทำงาน รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

รายนามของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1	นางสาว พรรณี เชิดรำไพ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2	นาย อนุชา วิริยะชัย	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3	นางสาว ยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

โดยมี นางสาวกุลชญา นิลเพ็ชร์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี2566 คณะกรรมการสรรหาฯ มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการสรรหาฯ ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นชอบรวมถึงติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถสร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณา แต่งตั้งกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการ
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 (ในรูปแบบระบบไฮบริด (Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

1.2 ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2566 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

2) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2566 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้อง และ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี ฉบับนี้ด้วยแล้ว

3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายค่าตอบแทนและแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

4) ติดตาม ดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาดหรือตำแหน่งสำคัญในเชิงกลยุทธ์

5) จัดใหมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประจำปี 2566 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ รัดกุม โปร่งใสและเป็นอิสระตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป

(นางสาวพรรณี เชิดรำไพ)
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ส่วนที่ 3

“ งบการเงิน”

- รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
- การรับรองความถูกต้องของข้อมูล
- สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- งบการเงิน

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำ ให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องและครบถ้วน และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทตลอดจนดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและความมีประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้แบบ 56-1 One Report ปี 2566 (รายงานประจำปี) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา
(กรรมการ)

นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์
(กรรมการ)

งบการเงิน
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง ในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นางสาวยุวดี พงษ์อัชณา	กรรมการ	
2. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์	กรรมการ	

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้รับมอบอำนาจ 1. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์	กรรมการ	

งบการเงิน

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

งบการเงินรวม	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบกำไรขาดทุน						
รวมรายได้จากการขายและบริการ	383.6	100.0%	522.2	100.0%	552.3	100.0%
รายได้ค่าเช่า	271.7	70.8%	345.2	90.0%	383.2	99.9%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	111.9	29.2%	177.0	46.1%	169.1	44.1%
รวมต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย	113.9	29.7%	195.3	50.9%	214.2	55.8%
กำไรขั้นต้น	269.7	70.3%	326.9	85.2%	338.1	88.1%
กำไรจากการดำเนินงาน	262.7	68.5%	332.8	86.8%	374.5	97.6%
กำไรสำหรับงวด	161.4	42.1%	202.3	52.7%	192.6	50.2%
การแบ่งปันกำไร						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	161.4	42.1%	202.3	52.7%	192.6	50.2%
ส่วนที่เป็นส่วนของ NCI	-	-	-	-	-	
งบแสดงฐานะการเงิน						
รวมสินทรัพย์	3,794.6	100.0%	4,696.4	100.0%	5,923.0	100.0%
รวมหนี้สิน	2,052.7	54.1%	1,943.0	41.4%	3,008.2	50.8%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,741.9	45.9%	2,753.4	58.6%	2,914.8	49.2%

งบการเงิน

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

งบการเงินรวม	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
งบกำไรขาดทุน			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	218.4	219.9	212.9
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมลงทุน	(313.9	(499.5)	(923.0)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	111.2	334.9	650.7
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	15.8	55.3	(59.4)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	6.6	22.3	77.6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	22.3	77.6	18.2

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	70.3%	62.6%	61.2%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	42.1%	38.7%	34.9%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	4.6%	4.8%	3.6%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	10.5%	9.0%	6.8%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า)	0.30	0.75	0.17
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า)	4.19	4.81	4.19
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	5.87	4.76	6.67
ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า)	0.54	1.24	0.39
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	1.18	0.71	1.03
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของ ผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.93	0.59	0.89
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	31.6%	16.9%	38.3%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	36.3%	44.9%	24.6%

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม

31 ธันวาคม 2566

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ*ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ค่าเช่า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ค่าเช่าเป็นจำนวนเงิน 383 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66 ของรายได้รวม ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้รายได้ค่าเช่าเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากรายได้ค่าเช่าเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัทและเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาเช่ากับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ค่าเช่าของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาเช่าเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การวัดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 14 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นจำนวนเงิน 5,347 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ของสินทรัพย์รวม กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวโดยอ้างอิงจากราคาประเมินที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญเกี่ยวกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตรวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและข้อสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการวัดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและทำความเข้าใจระบบการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ และประเมินเทคนิคและแบบจำลองที่ผู้ประเมินราคาเลือกใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินที่จัดทำโดยผู้ประเมิน โดยการเทียบเคียงกับฐานความรู้และประสบการณ์ในอดีตเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ตลอดจนพิจารณาความสม่ำเสมอของการใช้เทคนิคและแบบจำลองดังกล่าว รวมถึงประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระดังกล่าว โดยการตรวจสอบกับข้อมูลสาธารณะ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลที่จำเป็นและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินโดยการเปรียบเทียบข้อมูลประมาณการผลการดำเนินงานในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของกลุ่มบริษัทเพื่อประเมินการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณผลการดำเนินการดังกล่าว และตรวจสอบกับสัญญาเช่าและบริการ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมตามแบบจำลองและข้อสมมติฐานข้างต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อรวรรณ เตชวัฒนสิริกุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 9 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	18,244,858	77,635,998	17,438,989	76,033,881
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	*6, 8*	71,139,433	99,715,161	73,280,587	98,938,736
สินค้าคงเหลือ	*9*	1,104,958	429,857	1,104,958	429,857
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*6*	-	-	17,000,000	6,770,000
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	*10*	53,602,971	74,295,547	53,602,971	74,295,547
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		22,264,900	13,487,440	22,264,900	13,487,440
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		20,839,796	18,289,478	16,600,558	17,994,478
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		187,196,916	283,853,481	201,292,963	287,949,939
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินมัดจำ		68,519,806	57,728,766	67,937,548	57,699,122
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	56,199,206	3,852,631
เงินลงทุนในการร่วมค้า	*12*	-	18,861,241	-	18,861,241
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*13*	7,908,647	9,991,174	7,908,647	9,991,174
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*14*	5,347,424,729	4,265,872,127	5,530,824,729	4,265,872,127
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*15*	289,975,103	35,924,984	35,950,836	27,932,091
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	*16*	7,095,634	2,689,474	2,348,689	2,689,474
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,921,546	21,495,199	14,921,546	21,495,199
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,735,845,465	4,412,562,965	5,716,091,201	4,408,393,059
รวมสินทรัพย์		5,923,042,381	4,696,416,446	5,917,384,164	4,696,342,998

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	*17*	80,000,000	50,000,000	80,000,000	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	*6, 18*	76,195,905	72,148,483	72,046,631	71,902,367
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*6*	700,000,000	-	700,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*19*	138,714,559	126,599,454	138,714,559	126,599,454
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*20*	79,557,117	99,648,048	79,557,117	99,648,048
เงินประกันงานก่อสร้าง		21,395,757	17,058,676	20,094,346	16,933,597
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		290,854	284,620	20,000	50,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		22,246,151	13,667,248	21,815,738	13,626,795
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,118,400,343	379,406,529	1,112,248,391	378,760,261
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*19*	423,074,212	558,291,287	423,074,212	558,291,287
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*20*	863,157,358	801,639,771	863,157,358	801,639,771
หุ้นกู้	*21*	323,540,777	-	323,540,777	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*22*	1,484,691	1,229,681	1,484,691	1,229,681
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า	*6*	101,074,839	94,651,049	107,025,922	95,223,869
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*30*	143,880,744	72,791,824	138,423,396	72,791,824
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*37.1*	8,063,204	11,790,904	8,063,204	11,790,904
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		25,555,684	23,186,746	25,555,684	23,186,746
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,889,831,509	1,563,581,262	1,890,325,244	1,564,154,082
รวมหนี้สิน		3,008,231,852	1,942,987,791	3,002,573,635	1,942,914,343

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*23*				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,920,619,319 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2565: หุ้นสามัญ 1,244,160,212 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,920,619,319	1,244,160,212	1,920,619,319	1,244,160,212
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,140,387,074 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,140,387,074	1,140,387,074	1,140,387,074	1,140,387,074
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,100,721,023	1,100,721,023	1,100,721,023	1,100,721,023
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*25*	69,178,073	59,548,187	69,178,073	59,548,187
ยังไม่ได้จัดสรร		610,974,922	462,205,094	610,974,922	462,205,094
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(6,450,563)	(9,432,723)	(6,450,563)	(9,432,723)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,914,810,529	2,753,428,655	2,914,810,529	2,753,428,655
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		5,923,042,381	4,696,416,446	5,917,384,164	4,696,342,998

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:					
รายได้จากการขายและบริการ					
รายได้ค่าเช่า		383,227,642	345,213,168	394,940,152	345,945,340
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	*26.1*	169,100,935	176,977,149	165,454,918	175,979,064
รวมรายได้จากการขายและบริการ		552,328,577	522,190,317	560,395,070	521,924,404
ต้นทุนขายและบริการ					
ต้นทุนค่าเช่า		49,735,963	39,585,771	44,485,071	39,585,771
ต้นทุนขาย	*26.3*	164,486,522	155,682,668	157,861,695	155,040,664
รวมต้นทุนขายและบริการ		214,222,485	195,268,439	202,346,766	194,626,435
กำไรขั้นต้น		338,106,092	326,921,878	358,048,304	327,297,969
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*14*	235,446,400	135,596,064	203,606,140	135,596,064
รายได้อื่น		28,780,539	34,581,730	28,037,536	34,431,245
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		602,333,031	497,099,672	589,691,980	497,325,278
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		91,588,388	80,581,718	87,058,904	80,059,790
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		136,228,448	83,712,728	126,729,419	82,352,708
รวมค่าใช้จ่าย		227,816,836	164,294,446	213,788,323	162,412,498
กำไรจากการดำเนินงาน		374,516,195	332,805,226	375,903,657	334,912,780
รายได้ทางการเงิน	*27*	1,245,803	1,275,256	2,054,417	1,315,041
ต้นทุนทางการเงิน	*28*	(93,479,017)	(71,460,834)	(93,479,017)	(71,460,834)
กำไรจากการดำเนินงาน - สุทธิจากต้นทุนทางการเงิน		282,282,981	262,619,648	284,479,057	264,766,987
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	(7,653,425)	(2,147,339)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	*12*	(17,259,341)	(738,739)	(17,259,341)	(738,739)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*13*	(2,082,527)	(8,826)	(2,082,527)	(8,826)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		262,941,113	261,872,083	257,483,764	261,872,083
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*30*	(70,343,380)	(59,535,641)	(64,886,031)	(59,535,641)
กำไรสำหรับปี		192,597,733	202,336,442	192,597,733	202,336,442
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด - สุทธิจากภาษีเงินได้	*30, 37.1*	2,982,160	(9,432,723)	2,982,160	(9,432,723)
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		2,982,160	(9,432,723)	2,982,160	(9,432,723)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	*22, 30*	-	(546,453)	-	(546,453)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(546,453)	-	(546,453)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,982,160	(9,979,176)	2,982,160	(9,979,176)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		195,579,893	192,357,266	195,579,893	192,357,266
กำไรต่อหุ้น	*31*				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.1689	0.1902	0.1689	0.1902
กำไรต่อหุ้นปรับลด					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			0.1892		0.1892

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	929,068,467	464,754,616	49,431,366	298,632,278	-	-	1,741,886,727
กำไรสำหรับปี	-	-	-	202,336,442	-	-	202,336,442
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(546,453)	(9,432,723)	(9,432,723)	(9,979,176)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	201,789,989	(9,432,723)	(9,432,723)	192,357,266
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	189,990,955	615,307,150	-	-	-	-	805,298,105
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 23)	21,327,652	20,659,257	-	-	-	-	41,986,909
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 25)	-	-	10,116,821	(10,116,821)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 34)	-	-	-	(28,100,352)	-	-	(28,100,352)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,140,387,074	1,100,721,023	59,548,187	462,205,094	(9,432,723)	(9,432,723)	2,753,428,655
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,140,387,074	1,100,721,023	59,548,187	462,205,094	(9,432,723)	(9,432,723)	2,753,428,655
กำไรสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	-	-	192,597,733
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,982,160	2,982,160	2,982,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	2,982,160	2,982,160	195,579,893
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 25)	-	-	9,629,886	(9,629,886)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 34)	-	-	-	(34,198,019)	-	-	(34,198,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,140,387,074	1,100,721,023	69,178,073	610,974,922	(6,450,563)	(6,450,563)	2,914,810,529

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	929,068,467	464,754,616	49,431,366	298,632,278	-	-	1,741,886,727
กำไรสำหรับปี	-	-	-	202,336,442	-	-	202,336,442
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(546,453)	(9,432,723)	(9,432,723)	(9,979,176)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	201,789,989	(9,432,723)	(9,432,723)	192,357,266
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 23)	189,990,955	615,307,150	-	-	-	-	805,298,105
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 23)	21,327,652	20,659,257	-	-	-	-	41,986,909
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 25)	-	-	10,116,821	(10,116,821)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 34)	-	-	-	(28,100,352)	-	-	(28,100,352)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,140,387,074	1,100,721,023	59,548,187	462,205,094	(9,432,723)	(9,432,723)	2,753,428,655
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,140,387,074	1,100,721,023	59,548,187	462,205,094	(9,432,723)	(9,432,723)	2,753,428,655
กำไรสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	-	-	192,597,733
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,982,160	2,982,160	2,982,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	2,982,160	2,982,160	195,579,893
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 25)	-	-	9,629,886	(9,629,886)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 34)	-	-	-	(34,198,019)	-	-	(34,198,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,140,387,074	1,100,721,023	69,178,073	610,974,922	(6,450,563)	(6,450,563)	2,914,810,529

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	262,941,113	261,872,083	257,483,764	261,872,083
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,729,981	10,835,857	8,657,766	10,099,566
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลงจากการโอนเป็นต้นทุนขาย	27,428,381	56,538,698	27,428,381	56,538,698
หนี้สูญ	355,862	-	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	54,612,766	(166,602)	54,612,766	(166,602)
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(1,042,125)	19,229,473	(1,042,125)	19,229,473
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	19,434	166,837	19,434	166,837
มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(235,446,400)	(135,596,064)	(203,606,140)	(135,596,064)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	7,653,425	2,147,339
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	17,259,341	738,739	17,259,341	738,739
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,082,527	8,826	2,082,527	8,826
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	255,011	92,885	255,011	92,885
รายได้ค่าเช่าจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำรับจากผู้เช่า	(1,062,429)	(1,274,717)	(1,062,429)	(1,321,357)
รายได้ทางการเงิน	(1,245,803)	(1,275,256)	(2,054,417)	(1,315,041)
ต้นทุนทางการเงิน	93,479,017	71,460,834	93,479,017	71,460,834
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	236,366,676	282,631,593	261,166,321	283,956,216
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(26,392,900)	6,230,033	(28,954,617)	7,006,458
สินค้าคงเหลือ	(1,104,958)	-	(1,104,958)	-
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	(27,597,805)	(34,455,632)	(27,597,805)	(34,455,632)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,078,336)	(22,303,362)	2,865,903	(22,008,362)
เงินมัดจำ	(10,378,952)	(1,157,693)	(9,826,338)	(1,128,049)
ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า	-	36,529	-	36,529
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	207,996	207,996	207,996	207,996
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,907,702	(14,447,955)	26,004,545	(14,694,071)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	6,234	114,620	(30,000)	(120,000)
เงินประกันงานก่อสร้าง	4,337,081	3,186,001	3,160,749	3,060,922
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8,122,021	1,054,860	7,985,845	1,035,137
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า	7,448,131	802,656	12,276,111	1,375,476
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,814,052	(1,374,818)	2,110,551	(1,348,909)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	221,656,942	220,524,828	248,264,303	222,923,711
รับคืนภาษีเงินได้	-	7,634,982	-	7,634,982
จ่ายภาษีเงินได้	(8,777,460)	(8,254,326)	(8,777,460)	(8,254,326)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	212,879,482	219,905,484	239,486,843	222,304,367

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(10,230,000)	(6,770,000)
เงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(60,000,000)	(5,999,970)
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	(19,599,980)	-	(19,599,980)
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	-	(10,000,000)	-	(10,000,000)
เงินสดรับจากการรับชำระคืนเงินลงทุนในการร่วมค้า	1,601,900	-	1,601,900	-
ดอกเบี้ยรับ	247,285	299,090	1,055,899	338,875
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(72,656,239)	(15,147,605)	(16,156,846)	(6,418,420)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,095,322)	(2,395,109)	(342,322)	(2,395,109)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(853,590,571)	(432,943,183)	(871,232,691)	(432,943,183)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างลดลง (เพิ่มขึ้น)	6,365,658	(19,978,172)	6,365,658	(19,978,172)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	144,008	311,953	144,008	311,953
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(922,983,281)	(499,453,006)	(948,794,394)	(503,454,006)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	30,000,000	(74,416,243)	30,000,000	(74,416,243)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	869,200,000	115,000,000	869,200,000	115,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(169,200,000)	(315,000,000)	(169,200,000)	(315,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	320,000,000	-	320,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(123,101,971)	(100,686,650)	(123,101,971)	(100,686,650)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	326,600,000	-	326,600,000	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้	(4,588,834)	-	(4,588,834)	-
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(197,700,000)	-	(197,700,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(119,040,680)	(144,704,919)	(119,040,680)	(144,704,919)
เงินสดรับค่าหุ้นจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	41,986,909	-	41,986,909
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	805,298,105	-	805,298,105
เงินสดจ่ายปันผล	(34,198,019)	(28,100,352)	(34,198,019)	(28,100,352)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(124,957,837)	(86,800,416)	(124,957,837)	(86,800,416)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	650,712,659	334,876,434	650,712,659	334,876,434
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(59,391,140)	55,328,912	(58,594,892)	53,726,795
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	77,635,998	22,307,086	76,033,881	22,307,086
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	18,244,858	77,635,998	17,438,989	76,033,881
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มิใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	14,420,961	23,671,203	14,420,961	23,671,203
ดอกเบี้ยจ่ายส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	38,310,248	16,918,908	38,310,248	16,918,908
เงินมัดจำจ่ายที่วัดมูลค่ายุติธรรมที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	586,430	780,458	586,430	780,458
หนี้สินตามสัญญาเช่า	160,467,337	207,949,261	160,467,337	207,949,261
เจ้าหนี้ค่าซื้อบ้านรอการขาย	5,220,000	26,082,000	5,220,000	26,082,000
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	-	161,188	-	161,188
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	197,598,140	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ “บริษัท เจ มาร์ท จำกัด (มหาชน)”) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเช่าพื้นที่พร้อมกับให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 87 อาคารเดอะ แจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการบริบาลและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ไทย	99.99	99.99

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและรายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เมื่อบริษัทฯได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯจ่ายแทนให้แก่ลูกค้า เงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่บริษัทฯได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหารซึ่งรับรู้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

รายได้ค่าธรรมเนียมรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามระยะเวลาของหลักสูตร

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามประมาณการระยะเวลาเรียนของนักเรียน

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนการขายอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทฯได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ที่ขาย

ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่บริษัทฯได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดิน

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดินประกอบด้วยต้นทุนของการซื้อบ้านพร้อมที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากร และค่าขนส่งหักด้วยส่วนลด

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทฯบันทึกค่านายหน้าที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.7 โทเคนดิจิทัล

โทเคนดิจิทัลแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยจะรับรู้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	28	ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	2 - 30	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง/ติดตั้ง

กลุ่มบริษัทจะโอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.12 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินสินเชื่อและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้

ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	<u>อายุการให้ประโยชน์</u>
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 - 5 ปี

4.14 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์	5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.16 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.17 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.18 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.21 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น ในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิผล ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิผลของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิผล และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิผลเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิค

การประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 14

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การประมาณการต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทฯต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจโดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เมื่อพบว่าโครงการมีมูลค่ายุติธรรมลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม การปรับลดมูลค่าดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการประมาณการของฝ่ายบริหาร

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด*	การร่วมค้า
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจ ดี กรุ๊ป จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจมาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

* การชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าเช่า	-	-	11,713	732	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	-	-	1,962	72	อัตราที่ตกลงร่วมกัน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	819	40	ร้อยละ 5.57 - 7.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 5.28 - 6.65 ต่อปี)
ขายสินทรัพย์	-	-	-	39	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่</u>					
รายได้ค่าเช่า	247	-	247	-	ราคาตลาด
ค่าเช่าพื้นที่	-	39	-	39	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	10,172	8,974	10,172	8,974	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	9,395	5,048	9,395	5,048	ร้อยละ 5.05 - 5.35 ต่อปี (2565: ร้อยละ 5.01 ต่อปี)
<u>รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า</u>					
รายได้ค่าเช่า	13,935	-	13,935	-	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	901	-	901	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	4,933	-	4,933	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	16,032	-	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	3	-	-	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</u>					
รายได้ค่าเช่า	763	-	763	-	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	63	-	63	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	182	-	182	-	ร้อยละ 7.00 ต่อปี
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้ค่าเช่า	38,155	35,542	38,155	35,542	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	25,208	3,256	25,208	3,256	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	6	101	6	101	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อบ้านรอการขาย	6,960	43,176	6,960	43,176	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์	3,216	1,987	2,218	1,987	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าพื้นที่	295	-	295	-	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	9,976	2,800	9,897	2,800	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาซื้อบ้านมือสองกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2565: 43 ล้านบาท) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินงวดแรก ณ วันที่ทำสัญญา ในอัตราร้อยละ 25 ของราคาซื้อขาย ส่วนที่เหลือจะจ่ายชำระเมื่อบริษัทฯขายบ้านมือสองได้ หรือภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	3,323	37
บริษัทใหญ่	197	-	197	-
กิจการร่วมค้า	-	500	-	500
บริษัทร่วม	2	-	2	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	7,116	628	7,116	628
รวม	7,315	1,128	10,638	1,165
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u> (หมายเหตุ 18)				
บริษัทใหญ่	900	-	900	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	6,714	26,082	6,714	26,082
รวม	7,614	26,082	7,614	26,082
<u>เงินมัดจำรับจากผู้เช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย	-	-	6,018	526
บริษัทร่วม	325	-	325	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	7,702	14,066	7,702	14,066
รวม	8,027	14,066	14,045	14,592

<u>เงินให้กู้ยืมแก่/เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ลักษณะ	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
เงินให้กู้ยืม	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม	-	13,000	(13,000)	-
รวม		-	13,000	(13,000)	-

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ลักษณะ	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
เงินให้กู้ยืม	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	บริษัทย่อย	6,770	48,000	(37,770)	17,000
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม	-	13,000	(13,000)	-
รวม		6,770	61,000	(50,770)	17,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.57 ต่อปี (2565: ร้อยละ 6.65 ต่อปี)

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
	ลักษณะ	ณ วันที่	ในระหว่างปี		ณ วันที่
เงินกู้ยืม	ความสัมพันธ์	31 ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2566
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่	-	869,200	(169,200)	700,000
รวม		-	869,200	(169,200)	700,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามและมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.07 ต่อปี บริษัทฯได้จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร</u>

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,099	14,962[1]	16,099	14,962[1]
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	246	37	246	37
รวม	16,345	14,999	16,345	14,999

[1] รวมผลประโยชน์ระยะสั้นที่จ่ายด้วยโทเคนดิจิทัลเป็นจำนวน 0.14 ล้านบาท

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	835	142	743	142
เงินฝากธนาคาร	17,410	77,494	16,696	75,892
รวม	18,245	77,636	17,439	76,034

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.20 - 0.35 ต่อปี) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 0.25 - 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.20 - 0.35 ต่อปี))

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1	3	37	3
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,917	-	4,963	-
3 - 6 เดือน	14	-	14	-
6 - 12 เดือน	17	-	17	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,949	3	5,031	3
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	445	105	445	97
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,713	9,269	15,621	9,064
3 - 6 เดือน	1,293	797	991	443
6 - 12 เดือน	581	320	410	94
มากกว่า 12 เดือน	1,815	1,407	1,611	1,407
รวม	19,847	11,898	19,078	11,105
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,131)	(1,718)	(2,131)	(1,718)
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	17,716	10,180	16,947	9,387
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	19,665	10,183	21,978	9,390
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1	-	-	27
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71,163	49,502	70,805	49,502
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	5,365	1,125	5,607	1,135
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	29,145	38,905	29,091	38,885
รวมลูกหนี้อื่น	105,674	89,532	105,503	89,549
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,200)	-	(54,200)	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	51,474	99,715	51,303	98,939
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	71,139	99,715	73,281	98,939

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 5 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	1,718	1,885	1,718	1,885
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	54,613	(167)	54,613	(167)
ยอดคงเหลือปลายปี	56,331	1,718	56,331	1,718

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,105	430	1,105	430
รวม	1,105	430	1,105	430

10. ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ที่ดิน	4,974	8,090	4,974	8,090
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,026	1,668	1,026	1,668
อาคารที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว	11,259	18,313	11,259	18,313
บ้านรอการขาย	36,344	46,225	36,344	46,225
รวมต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ	53,603	74,296	53,603	74,296

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

11.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	66,000	6,000	99.99	99.99	66,000	6,000	56,199	3,853
รวม					66,000	6,000	56,199	3,853

บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด

เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (SENERA) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ SENERA จากทุนจดทะเบียนจำนวน 6 ล้านบาท (600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 66 ล้านบาท (6,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่จำนวน 6,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 60 ล้านบาท บริษัทฯได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวของ SENERA ทั้งจำนวนเป็นเงิน 60 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นเป็นร้อยละ 99.99 บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือนกรกฎาคม 2566 และ SENERA ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2566

11.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี บริษัทฯรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	(7,653)	(2,147)
รวม	(7,653)	(2,147)

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

12.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯและบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการทางการแพทย์และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	ไทย	-	48.99	-	19,600	-	18,861
รวม					-	19,600	-	18,861

บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด (SENERA-ViMUT) ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเลิกกิจการ SENERA-ViMUT ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566 SENERA-ViMUT ได้ชำระคืนเงินลงทุนทั้งหมดแล้วเป็นจำนวนเงิน 1.6 ล้านบาท และได้ทำการชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567

บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงนามในสัญญาร่วมทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมกับบริษัท ทีเอช ดิสทริคท์ จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯถือหุ้นในบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวน 2.0 ล้านบาท แล้วในเดือนมกราคม 2567 บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

การร่วมค้า	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด*	(17,259)	(739)
รวม	(17,259)	(739)

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด	
	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	40,022
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	624
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	988
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	(1,443)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	(1,692)
สินทรัพย์ - สุทธิ	-	38,499
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	-	48.99
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	-	18,861

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด	
	2566	2565
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	3,014	-
รายได้อื่น	506	22
ต้นทุนบริการ	(2,623)	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(33,328)	(1,530)
ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์	(1,656)	-
ต้นทุนทางการเงิน	(1,143)	-
ขาดทุนสุทธิ	(35,230)	(1,508)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์จำกัด	ประกอบกิจการสถานพยาบาลรับรักษาผู้ป่วยและให้บริการกายภาพบำบัด	ไทย	25.00	25.00	10,000	10,000	7,909	9,991
รวม					10,000	10,000	7,909	9,991

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด*	(2,083)	(9)
รวม	(2,083)	(9)

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญหากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	
	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,233	24,234
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	573	1,150
อาคารและอุปกรณ์	44,632	14,737
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	521	50
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	370	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(910)	(35)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,785)	(174)
สินทรัพย์ - สุทธิ	**31,634**	**39,962**
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25	25
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	**7,909**	**9,991**

สรุปรายการกำไรขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	
	2566	2565
รายได้ค่าบริการ	5,266	-
ต้นทุนบริการทางการแพทย์	(9,053)	-
รายได้อื่น	275	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(4,395)	(40)
รายได้ทางการเงิน	3	-
ต้นทุนทางการเงิน	(426)	-
ขาดทุนสุทธิ	(8,330)	(40)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		ที่ดิน พื้นที่ในอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	601,843	517,249	2,967,666	2,806,481	696,363	137,967	4,265,872	3,461,697
ลงทุนระหว่างปี	7,895	5,709	437,930	56,536	437,412	487,287	883,237	549,532
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าระหว่างปี	-	-	16,365	-	53,910	-	70,275	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	96,991	119,047	-	-	96,991	119,047
ยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด	-	-	(6,798)	-	-	-	(6,798)	-
โอนเข้า (ออก)	59,461	-	609,645	-	(669,106)	-	-	-
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	-	(197,598)	-	-	-	(197,598)	-
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างรับ	643	1,668	983	9,706	-	-	1,626	11,374
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	-	-	8,013	(1,348)	-	-	8,013	(1,348)
ผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการปรับมูลค่าเป็นมูลค่ายุติธรรม	36,717	77,217	181,213	(22,756)	7,877	71,109	225,807	125,570
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	706,559	601,843	4,114,410	2,967,666	526,456	696,363	5,347,425	4,265,872

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร		ที่ดิน พื้นที่ในอาคารส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เช่า		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	601,843	517,249	2,967,666	2,806,481	696,363	137,967	4,265,872	3,461,697
ลงทุนระหว่างปี	7,895	5,709	455,572	56,536	437,412	487,287	900,879	549,532
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าระหว่างปี	-	-	16,365	-	53,910	-	70,275	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	96,991	119,047	-	-	96,991	119,047
ยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด	-	-	(6,798)	-	-	-	(6,798)	-
โอนเข้า (ออก)	59,461	-	609,645	-	(669,106)	-	-	-
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างรับ	643	1,668	983	9,706	-	-	1,626	11,374
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	-	-	8,013	(1,348)	-	-	8,013	(1,348)
ผลกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการปรับมูลค่าเป็นมูลค่ายุติธรรม	36,717	77,217	149,373	(22,756)	7,877	71,109	193,967	125,570
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	706,559	601,843	4,297,810	2,967,666	526,456	696,363	5,530,825	4,265,872

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 6.3 ล้านบาท (2565: 6.4 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 5.95 (2565: ร้อยละ 5.07)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯเป็นศูนย์การค้าและพื้นที่ในอาคารให้เช่า บริษัทฯแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่ายุติธรรมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ	4,018,678	3,165,897	4,202,078	3,165,897
บวก: สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	377,826	194,465	377,826	194,465
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่รับรู้	940,761	898,191	940,761	898,191
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	30,669	22,656	30,669	22,656
หัก: ยกเลิกสัญญาเช่า	(6,798)	-	(6,798)	-
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างรับ	(13,711)	(15,337)	(13,711)	(15,337)
มูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน	5,347,425	4,265,872	5,530,825	4,265,872

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมเมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น
	2566	2565	
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	9.00 - 11.00	8.80 - 10.80	มูลค่ายุติธรรมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรต่อเดือน (บาท)	200 - 13,976	54 - 9,370	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	25 - 100	40 - 100	มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 492 ล้านบาท (2565: 419 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 504 ล้านบาท 2565: 419 ล้านบาท) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้เป็นจำนวนเงิน 165 ล้านบาท (2565: 117 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 169 ล้านบาท 2565: 117 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2,964 ล้านบาท (2565: 1,985 ล้านบาท) ค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวในหมายเหตุ 17 และ 19

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,000	-	98,901	1,014	6,239	-	109,154
ซื้อเพิ่ม	-	-	13,580	-	161	1,567	15,308
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,943)	-	-	-	(3,943)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,000	-	108,538	1,014	6,400	1,567	120,519
ซื้อเพิ่ม	-	17,642	27,064	2,494	-	25,456	72,656
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	9,748	-	-	(9,748)	-
รับโอนมาจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	197,598	-	-	-	-	197,598
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,163)	-	-	-	(6,163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	215,240	139,187	3,508	6,400	17,275	384,610
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	-	76,879	944	498	-	78,321
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	8,456	70	1,274	-	9,800
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,527)	-	-	-	(3,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	81,808	1,014	1,772	-	84,594
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,553	10,023	184	1,280	-	16,040
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,999)	-	-	-	(5,999)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,553	85,832	1,198	3,052	-	94,635
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,000	-	26,730	-	4,628	1,567	35,925
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	210,687	53,355	2,310	3,348	17,275	289,975

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2565 (จำนวน 7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	9,800
2566 (จำนวน 6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)	16,040

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้	รวม
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,000	98,901	1,014	6,239	109,154
ซื้อเพิ่ม	-	6,418	-	161	6,579
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,943)	-	-	(3,943)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,000	101,376	1,014	6,400	111,790
ซื้อเพิ่ม	-	13,905	2,251	-	16,156
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,162)	-	-	(6,162)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	109,119	3,265	6,400	121,784
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	76,879	944	498	78,321
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,720	70	1,274	9,064
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,527)	-	-	(3,527)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	81,072	1,014	1,772	83,858
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,547	147	1,280	7,974
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5,999)	-	-	(5,999)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	81,620	1,161	3,052	85,833
มูลค่าสุทธิตามบัญชี					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,000	20,304	-	4,628	27,932
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	27,499	2,104	3,348	35,951
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					
2565 (จำนวน 7 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					9,064
2566 (จำนวน 5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)					7,974

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีเครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 64 ล้านบาท (2565: 66 ล้านบาท)

บริษัทฯได้นำที่ดินมูลค่าตามบัญชีจำนวน 3 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:		
ราคาทุน	15,613	10,860
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,517)	(8,511)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	7,096	2,349
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:		
ราคาทุน	10,517	10,517
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,828)	(7,828)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	2,689	2,689

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,689	1,331	2,689	1,331
ซื้อเพิ่ม	5,096	2,394	343	2,394
ค่าตัดจำหน่าย	(689)	(1,036)	(683)	(1,036)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,096	2,689	2,349	2,689

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท)

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<u>เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร</u>						
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	7.10 - 7.45	5.95	80,000	50,000	80,000	50,000
รวม			80,000	50,000	80,000	50,000

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯค้ำประกันโดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 20 ล้านบาท (2565: 20 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,903	324	10,216	324
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	7,329	26,082	7,329	26,082
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24,179	15,260	24,179	15,130
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	14,420	23,693	14,420	23,671
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	285	-	285	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,080	6,789	15,618	6,695
รวม	76,196	72,148	72,047	71,902

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	การชำระคืน	งบการเงินรวม 2566	งบการเงินรวม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2565
1	MLR ลบร้อยละ 1	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 2.85 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2559 ถึงเดือนกรกฎาคม 2568	51,777	85,976	51,777	85,976
2	MLR ลบอัตราคงที่	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 4.83 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 ถึงเดือนกรกฎาคม 2569	152,669	201,464	152,669	201,464
3	MLR ลบร้อยละ 2.35	ชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน เดือนละ 280,000 บาท และชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 ถึงเดือนพฤษภาคม 2566	-	1,320	-	1,320
4	THOR บวกร้อยละ 2.179	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด และชำระคืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือน โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (มกราคม 2564) เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 ถึงเดือนมกราคม 2571	66,000	80,100	66,000	80,100
5	THOR บวกร้อยละ 2.402	ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด โดยเริ่มชำระเงินต้นวันแรกในวันทำการวันสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก (มีนาคม 2565) เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2572	115,410	120,000	115,410	120,000
6	MLR ลบร้อยละ 0.50	ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด โดยเริ่มชำระงวดแรกภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดจากเดือนที่มีการเบิกใช้เงินกู้งวดแรก (ตุลาคม 2565) เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2565 ถึงเดือนตุลาคม 2572	175,933	196,030	175,933	196,030
รวม			561,789	684,890	561,789	684,890
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(138,715)	(126,599)	(138,715)	(126,599)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			423,074	558,291	423,074	558,291

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	684,890	465,577	684,890	465,577
บวก: กู้เพิ่ม	-	320,000	-	320,000
หัก: ชำระคืนเงินกู้	(123,101)	(100,687)	(123,101)	(100,687)
ยอดคงเหลือปลายปี	561,789	684,890	561,789	684,890

เงินกู้ยืมระยะยาวค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดิน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และค้ำประกันโดยบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ในบริษัทฯไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะยาวมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 181 ล้านบาท (2565: 200 ล้านบาท) ที่ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 37.1

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 32 ปี

ก) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,021,686	1,768,619	2,021,686	1,768,619
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,078,972)	(867,331)	(1,078,972)	(867,331)
รวม	942,714	901,288	942,714	901,288
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(79,557)	(99,648)	(79,557)	(99,648)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	863,157	801,640	863,157	801,640

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	901,288	838,043	901,288	838,043
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าระหว่างปี	70,275	88,734	70,275	88,734
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	96,990	119,216	96,990	119,216
เพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายดอกเบี้ย ในระหว่างปี	59,721	44,732	59,721	44,732
เงินจ่ายชำระ	(178,762)	(189,437)	(178,762)	(189,437)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(6,798)	-	(6,798)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	942,714	901,288	942,714	901,288

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 37.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ข) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,280	1,274	1,280	1,274
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	46,497	34,204	46,497	34,204
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	39	-	39

ค) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 179 ล้านบาท (2565: 189 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 179 ล้านบาท 2565: 189 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน พื้นที่ในอาคาร (ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 14) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	272,082	228,741	293,765	228,741
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	186,595	176,589	210,083	176,589
มากกว่า 5 ปี	60,061	66,923	60,061	66,923
รวม	518,738	472,253	563,909	472,253

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 462 ล้านบาท (2565: 382 ล้านบาท)

21. หุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

						งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย	จำนวนหน่วย	2566	2565
				(ร้อยละต่อปี)	(พันหน่วย)		
1	2 ปี	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2568	6.75	326.6	326,600	-
รวม หุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า						326,600	-
หัก: ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้รอตัดจ่าย						(3,059)	-
หุ้นกู้ - สุทธิ						323,541	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						-	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						323,541	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	-	197,700
บวก: ออกหุ้นกู้	326,600	-
หัก: ไถ่ถอนหุ้นกู้	-	(197,700)
ยอดคงเหลือปลายปี	326,600	-

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

บริษัทฯได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้ไปใช้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของบริษัทฯ

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

22. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	1,230	454	1,230	454
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	201	84	201	84
ต้นทุนดอกเบี้ย	54	9	54	9
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	524	-	524
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	(174)	-	(174)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	333	-	333
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	1,485	1,230	1,485	1,230

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯไม่มีจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 17 ปี (2565: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	3.77	3.77	3.77	3.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.55	8.55	8.55	8.55
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	0 - 100	0 - 100	0 - 100	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(81)	87	(81)	87
อัตราการขึ้นเงินเดือน	88	(83)	88	(83)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(108)	117	(108)	117

(หน่วย: พันบาท)

	2565			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(72)	78	(72)	78
อัตราการขึ้นเงินเดือน	72	(68)	72	(68)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(88)	96	(88)	96

23. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,244,160,212 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,200,387,074 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนแล้วแต่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 43,773,138 บาท (หุ้นสามัญ 43,773,138 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 22 ธันวาคม 2566

(2) อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯครั้งที่ 4 (“J-W4”) อายุ 2 ปี 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 240,077,415 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯในอัตราส่วน 2 หุ้นที่ได้รับการจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยไม่คิดมูลค่า ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น โดยราคาใช้สิทธิแปลงสภาพจะเป็นราคาที่มีส่วนเพิ่มร้อยละ 30 ของราคาตลาด ณ วันกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ

(3) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,200,387,074 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,920,619,319 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 720,232,245 บาท (หุ้นสามัญ 720,232,245 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 26 ธันวาคม 2566

(4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯจำนวนไม่เกิน 720,232,245 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 480,154,830 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วน 2.5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 240,077,415 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (“J-W4”) ที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำให้บริษัทฯมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งผู้ลงทุนดังกล่าวได้จองซื้อและได้รับการจัดสรร 2 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

ทั้งนี้บริษัทฯได้กำหนดวันจองสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯในระหว่างวันที่ 24 มกราคม 2567 ถึง 30 มกราคม 2567 ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320,343,831 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 320.34 ล้านบาท บริษัทฯได้รับเงินโอนค่าหุ้นเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

<u>รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นสามัญ</u>

(หน่วย: หุ้น)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
<u>หุ้นสามัญจดทะเบียน</u>		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,244,160,212	994,160,212
ลดทุนจดทะเบียนในระหว่างปี	(43,773,138)	-
เพิ่มทุนจดทะเบียนในระหว่างปี	720,232,245	250,000,000
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,920,619,319	1,244,160,212
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,140,387,074	929,068,467
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	189,990,955
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	21,327,652
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,140,387,074	1,140,387,074

24. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

24.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1

ในเดือนมิถุนายน 2562 บริษัทฯออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (“J-W1”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 156,480,124 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 2 บาท โดยมีอายุ 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2565 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 กันยายน 2562 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 บริษัทฯปรับราคาและอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.02504 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.95114 บาท วันที่มีผลบังคับใช้คือวันที่ 25 เมษายน 2565

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 ("J-W1") ได้ครบกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 10 มิถุนายน 2565

<u>รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ J-W1</u>

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	-	21,218,947
ใช้สิทธิระหว่างปี (หมายเหตุ 23)	-	(20,993,546)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุไประหว่างปี	-	(225,401)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-	-

24.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2

ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“J-W2”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 29,998,220 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.25 บาท โดยมีอายุ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2567 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

<u>รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ J-W2</u>

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	29,998,220	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในระหว่างปี	-	29,998,220
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	29,998,220	29,998,220

24.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3

ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (“J-W3”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 29,998,220 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 9 บาท โดยมีอายุ 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ J-W3

(หน่วย: หน่วย)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	29,998,220	-
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในระหว่างปี	-	29,998,220
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	29,998,220	29,998,220

25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

26. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า/ต้นทุนขาย

26.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของรายได้				
รายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม	745	-	745	-
รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดิน	19,650	29,900	19,650	29,900
รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย	13,820	40,705	13,820	40,705
รายได้ส่งเสริมการขาย	10,192	20,606	10,192	20,606
รายได้จากการให้บริการ	123,095	84,696	121,048	84,768
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและบริการ	1,599	1,070	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	169,101	176,977	165,455	175,979
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	34,216	70,605	34,216	70,605
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	134,885	106,372	131,239	105,374
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	169,101	176,977	165,455	175,979

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 32 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	552,329	522,190
รายได้ระหว่างส่วนงาน	13,675	804
รวมรายได้	566,004	522,994
ตัดรายการระหว่างกัน	(13,675)	(804)
รายได้ค่าเช่า	(383,228)	(345,213)
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	169,101	176,977

26.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯมีรายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 0.1 ล้านบาท (2565: 0.2 ล้านบาท)

26.3 ต้นทุนขาย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขาย				
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	539	-	539	-
ต้นทุนจากการขายบ้านพร้อมที่ดิน	16,536	25,265	16,536	25,265
ต้นทุนจากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย	11,088	32,447	11,088	32,447
ต้นทุนการให้บริการ	136,324	97,971	129,699	97,329
รวมต้นทุนขาย	164,487	155,683	157,862	155,041

27. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	182	-	1,000	40
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	66	299	56	299
รายได้ดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำจ่าย	998	976	998	976
รวม	1,246	1,275	2,054	1,315

28. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	45,932	35,836	45,932	35,836
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	46,497	34,204	46,497	34,204
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำรับ	1,050	1,421	1,050	1,421
รวม	93,479	71,461	93,479	71,461

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเช่าจ่าย	184,155	184,549	184,136	184,539
ค่าสาธารณูปโภค	124,793	96,696	124,728	96,696
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	79,405	64,235	70,895	63,492
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	16,729	10,836	8,657	10,100
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและค่าโฆษณา	35,467	28,483	32,722	27,963
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	1,251	2,445	1,251	2,445
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ (โอนกลับ)	(1,042)	19,229	(1,042)	19,229
หนี้สูญ	356	-	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	54,613	(167)	54,613	(167)

30. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	70,343	59,536	64,886	59,536
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	70,343	59,536	64,886	59,536

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(137)	-	(137)
กำไร (ขาดทุน) จากการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	746	(2,358)	746	(2,358)
	746	(2,495)	746	(2,495)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	262,941	261,872	257,484	261,872
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	52,588	52,374	51,497	52,374
การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18,908	16,570	18,908	16,570
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	5,821	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	417	150	1,947	579
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	32,324	32,573	32,249	32,573
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(5,123)	(7,653)	(5,123)	(7,653)
ค่าเช่าจ่าย	(34,599)	(34,928)	(34,599)	(34,928)
อื่น ๆ	7	450	7	21
รวม	(6,974)	(9,408)	(5,519)	(9,408)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	70,343	59,536	64,886	59,536

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11,466	544	11,466	544
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	3,638	3,846	3,638	3,846
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	297	246	297	246
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	114,129	105,856	114,129	105,856
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1,613	2,358	1,613	2,358
รวม	131,143	112,850	131,143	112,850
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วย				
มูลค่ายุติธรรม	272,282	182,575	266,824	182,575
การรับรู้รายได้รับตามสัญญาเช่าระยะยาว	2,742	3,067	2,742	3,067
รวม	275,024	185,642	269,566	185,642
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(143,881)	(72,792)	(138,423)	(72,792)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 14 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวน 14 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	192,598	202,336	1,140,387	1,063,653	0.1689	0.1902
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (J-W1)		-		5,642		
กำไรต่อหุ้นปรับลด						
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ		202,336		1,069,295		0.1892

บริษัทฯไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (“J-W2”) และครั้งที่ 3 (“J-W3”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้อง
- ธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์
- อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์	อื่น ๆ	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ					
ลูกค้าภายนอก	512,630	33,470	6,229	-	552,329
รายได้ระหว่างส่วนงาน	13,675	-	-	(13,675)	-
รวมรายได้	526,305	33,470	6,229	(13,675)	552,329
ผลการดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	346,804	5,846	(869)	(13,675)	338,106
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม					
ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					235,446
รายได้อื่น					28,780
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(91,588)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(136,228)
รายได้ทางการเงิน					1,246
ต้นทุนทางการเงิน					(93,479)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน					
การร่วมค้า					(17,259)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน					
บริษัทร่วม					(2,083)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(70,343)
กำไรสำหรับปี					192,598

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์	อื่น ๆ	ตัดรายการระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ					
ลูกค้าภายนอก	450,515	70,605	1,070	-	522,190
รายได้ระหว่างส่วนงาน	804	-	-	(804)	-
รวมรายได้	451,319	70,605	1,070	(804)	522,190
ผลการดำเนินงาน					
กำไรขั้นต้น	314,405	12,893	428	(804)	326,922
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน					135,596
รายได้อื่น					34,582
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					(80,582)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					(83,712)
รายได้ทางการเงิน					1,275
ต้นทุนทางการเงิน					(71,461)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า					(739)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม					(9)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(59,536)
กำไรสำหรับปี					202,336

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมทิสโก้ จำกัดและจะถูกจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.8 ล้านบาท (2565: 0.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.8 ล้านบาท 2565: 0.8 ล้านบาท)

34. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	รวมเงินปันผล	เงินปันผลต่อหุ้น
		(พันบาท)	(บาท)
ปี 2566			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566	34,198	0.03
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		34,198	0.03
ปี 2565			
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565	28,100	0.03
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565		28,100	0.03

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 17 ล้านบาท (2565: 169 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 16 ล้านบาท 2565: 169 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่ดิน การออกแบบและก่อสร้าง อาคารและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และการซื้ออุปกรณ์

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลา 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท (2565: 17 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 23 ล้านบาท (2565: 13 ล้านบาท))

35.3 สัญญาการบริการด้านการจัดการ

บริษัทฯได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางด้านการจัดการต่าง ๆ กับบริษัทใหญ่ ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว บริษัทฯมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2565: 9 ล้านบาท)

35.4 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 17 ล้านบาท (2565: 9 ล้านบาท)

35.5 คดีฟ้องร้อง

ก) เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 บริษัทฯได้ถูกผู้เช่าพื้นที่รายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท จากการที่บริษัทฯส่งหนังสือยกเลิกสัญญาเช่ากับผู้เช่าพื้นที่รายนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง แต่โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ปัจจุบันนี้คดีอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารพิจารณาคาดว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ

ข) เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯได้ถูกผู้เช่ารายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 5.5 ล้านบาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี จากการที่บริษัทฯได้ส่งหนังสือยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อทำการปรับปรุงพื้นที่ในศูนย์การค้า ทำให้ผู้เช่าไม่สามารถดำเนินกิจการได้ ต่อมาเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง และโจทก์ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ประเด็นดังกล่าวต่อศาลอุทธรณ์ คดีดังกล่าวจึงเป็นอันสิ้นสุด

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,347	**5,347**
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	8	-	**8**
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	325	-	**325**

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4,266	**4,266**
หนี้สินที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	12	-	**12**

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,531	**5,531**
หนี้สินที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	8	-	**8**
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	325	-	**325**

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	4,266	**4,266**
หนี้สินที่วัดมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	12	-	**12**

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	8,063	11,791
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	8,063	11,791

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งบริษัทฯได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว โดยบริษัทฯได้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราแบบคงที่และรับดอกเบี้ยในอัตราแบบลอยตัว

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) บริษัทฯได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอ้างอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเหมือนกับองค์ประกอบของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคิดลดรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน

รายละเอียดของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทฯถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

สัญญา	จำนวนเงินต้นคงเหลือ		อัตราดอกเบี้ยรับ ตามสัญญาแลกเปลี่ยน	อัตราดอกเบี้ยจ่าย ตามสัญญาแลกเปลี่ยน	วันสิ้นสุดสัญญา
	2566	2565			
1	60 ล้านบาท	73 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.10	มกราคม 2571
2	6 ล้านบาท	7 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.10	มกราคม 2571
3	115 ล้านบาท	120 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.402	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.40	มีนาคม 2572

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต่องบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ซึ่งใช้วัดความไม่มีประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยงในระหว่างปี		
- ส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	3,728	(11,791)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(6,109)	(2,411)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในระหว่างปี	(1,138)	(1,005)
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ณ สิ้นปี ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป	(8,063)	(11,791)

37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากจากธนาคาร และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อไม่สามารถติดตามหนี้ได้ โดยหลักเกณฑ์เป็นไปตามกรมสรรพากร

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทฯเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 37.1

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินให้กู้ยืมและกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหุ้นกู้ สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนความแตกต่างระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเงินต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดร่วมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	6,011	12,234	18,245	0.25 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	71,139	71,139	-
	-	-	-	6,011	83,373	89,384	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	20,000	-	-	60,000	-	80,000	7.10 - 7.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	76,196	76,196	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	700,000	-	-	-	-	700,000	5.07
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	28,710	147,760	4,940	380,379	-	561,789	4.35 - 7.68
หุ้นกู้	-	326,600	-	-	-	326,600	6.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,557	23,343	839,814	-	-	942,714	3.46 - 10.35
	828,267	497,703	844,754	440,379	76,196	2,687,299	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	31,303	46,333	77,636	0.20 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	99,715	99,715	-
	-	-	-	31,303	146,048	177,351	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50,000	-	-	-	-	50,000	5.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	72,148	72,148	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	18,690	142,510	38,900	484,790	-	684,890	3.75 - 6.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	99,648	45,766	755,874	-	-	901,288	3.46 - 10.35
	168,338	188,276	794,774	484,790	72,148	1,708,326	

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,643	11,796	17,439	0.25 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	73,281	73,281	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	17,000	-	17,000	5.57
	-	-	-	22,643	85,077	107,720	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	20,000	-	-	60,000	-	80,000	7.10 - 7.45
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	72,047	72,047	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	700,000	-	-	-	-	700,000	5.07
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	28,710	147,760	4,940	380,379	-	561,789	4.35 - 7.68
หุ้นกู้	-	326,600	-	-	-	326,600	6.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,557	23,343	839,814	-	-	942,714	3.46 - 10.35
	828,267	497,703	844,754	440,379	72,047	2,683,150	

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	31,190	44,844	76,034	0.20 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	98,939	98,939	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,770	-	-	-	-	6,770	6.65
	6,770	-	-	31,190	143,783	181,743	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50,000	-	-	-	-	50,000	5.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	71,902	71,902	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	18,690	142,510	38,900	484,790	-	684,890	3.75 - 6.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	99,648	45,766	755,874	-	-	901,288	3.46 - 10.35
	168,338	188,276	794,774	484,790	71,902	1,708,080	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	2566		2565	
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+0.5	(2,202)	+0.5	(3,041)
	-0.5	2,202	-0.5	3,041

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สัญญาเช่า หุ้นกู้ และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 40 (2565: ร้อยละ 20) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 40 (2565: ร้อยละ 20)) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	80,756	-	-	80,756
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	76,196	-	-	76,196
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	706,374	-	-	706,374
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	146,399	456,275	47,575	650,249
หุ้นกู้	-	421,909	-	421,909
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,557	23,343	839,814	942,714
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,089,282	901,527	887,389	2,878,198
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	11,796	18,089	18	29,903
รวมตราสารอนุพันธ์	11,796	18,089	18	29,903

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50,937	-	-	50,937
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,148	-	-	72,148
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	131,983	465,527	106,827	704,337
หนี้สินตามสัญญาเช่า	99,648	45,766	755,874	901,288
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	354,716	511,293	862,701	1,728,710
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	6,741	16,773	997	24,511
รวมตราสารอนุพันธ์	6,741	16,773	997	24,511

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	80,756	-	-	80,756
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,047	-	-	72,047
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	706,374	-	-	706,374
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	146,399	456,275	47,575	650,249
หุ้นกู้	-	421,909	-	421,909
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,557	23,343	839,814	942,714
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,085,133	901,527	887,389	2,874,049
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	11,796	18,089	18	29,903
รวมตราสารอนุพันธ์	11,796	18,089	18	29,903

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50,937	-	-	50,937
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	71,902	-	-	71,902
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	131,983	465,527	106,827	704,337
หนี้สินตามสัญญาเช่า	99,648	45,766	755,874	901,288
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	354,470	511,293	862,701	1,728,464
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	6,741	16,773	997	24,511
รวมตราสารอนุพันธ์	6,741	16,773	997	24,511

37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หุ้นกู้	324	325	-	-

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ค) กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้โดยคำนวณจากการใช้ราคาซื้อขายล่าสุด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (The Thai Bond Market Association) หรือใช้การวิเคราะห์กระแสเงินสดคิดลด อัตราคิดลดที่กลุ่มบริษัทใช้เท่ากับอัตราผลตอบแทนของหุ้นกู้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีเงื่อนไข ลักษณะ และระยะเวลาที่เหลืออยู่เหมือนกับหุ้นกู้ที่กลุ่มบริษัทกำลังพิจารณาหามูลค่ายุติธรรม

ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.03:1 (2565: 0.70:1) และเฉพาะบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.03:1 (2565: 0.70:1)

39. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ	77 ปี	• ปริญญาโท สาขาบัญชี, Virginia Polytechnic and State University, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี สาขาบัญชี, Virginia Polytechnic and State University, สหรัฐอเมริกา • ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทปี 2550 • ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทปี 2553	-	-	2558-ปัจจุบัน ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด 2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท พีอาร์ทีอาร์ จำกัด (มหาชน) 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 2560 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ (เงินทุน) จำกัด (มหาชน) 2557 - 2562 ประธานกรรมการ บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 2552 - 2560 รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา กรรมการ [2]	67 ปี	• ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ • ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปี 2551 • ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15	1.00 %	สามี นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	2557-ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจดีเอ็น จำกัด 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ พีทูพี จำกัด 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด 2559 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
					2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 2556 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด(มหาชน) 2547 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2559 - 2564 ประธานกรรมการ บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด 2559 - 2565 ประธานกรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด 2556 - 2561 ประธานกรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด 2537 - 2555 กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด(มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา กรรมการ [2] ประธานกรรมการบริหาร	67 ปี	• ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Bridgeport University, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรีรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรพัฒนากรรมการ (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปี 2551 • Board Nomination and Compensation Program (BNCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ปี 2561	1.10 %	ภรรยา นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	2555-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2545 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน) 2533 - ปัจจุบัน กรรมการ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด 2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด(มหาชน) 2554 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด 2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร กรรมการ [2]	48 ปี	• ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ปริญญาโทการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	-	-	2558 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) <u>กิจการอื่น</u> 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บีนส์แอนด์บราวน์ จำกัด 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท อินชัวรันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด 2554 - 2558 กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท และผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน บมจ. เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส 2549 - 2554 Financial Controller บมจ. เจมาร์ท

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
5. นายปรีย์มน ปิ่นสกุล กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	67 ปี	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต University of Detroit, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาโท Master of Art (Economics) University of Detroit, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปี 2552 • ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปี 2553 • ผ่านการอบรมหลักสูตร Monitoring Fraud Management (MFM) ปี 2553 • ผ่านการอบรมหลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) ปี 2553 • ผ่านการอบรมหลักสูตร the Internal Audit Function (MIA) ปี 2553 • ผ่านการอบรมหลักสูตร the System of Internal Control & Risk Management (MIR) ปี 2553	-	-	2557-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2566 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน) 2566 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท โอซี เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอ เอ เอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน) 2558 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
6. นางสาวพรรณี เชิดรำไพ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	68 ปี	• ปริญญาโท สาขาบริหาร Northrop University, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ภาควิชาการตลาด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปี 2550 • ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปี 2549	-	-	2556-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2560 - ปัจจุบัน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ 2553 - 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย 2549 - 2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสมุทรแอสเซ็ท จำกัด
7. นายอนุชา วิริยะชัย กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	68 ปี	• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Ohio University, สหรัฐอเมริกา • ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยปี 2551	-	-	2556-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2547 - 2558 กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท มาร์เก็ตติ้งไดร์วเวิรลด์ไวด์ (ประเทศไทย) จำกัด 2543 - 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ประกิดโฮลดิ้งส์ (ธุรกิจโฆษณา) จำกัด (มหาชน) 2543 - 2558 กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ประกิดแอดเวอร์ไทซิ่ง (ธุรกิจโฆษณา) จำกัด

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
8. นายผดุงเกียรติ ทองคำ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนธุรกิจ Shopping Mall	38 ปี	• ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาภาษาจีน มหาวิทยาลัยนเรศวร • หลักสูตรคู่ขนาน มหาวิทยาลัยเทียนสิน ประเทศจีน	-	-	2558-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ แผนธุรกิจ Shopping Mall บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2555-2558 ผู้จัดการส่วน สายงานบริหารพื้นที่เช่า บริษัท เค.อี. แลนด์ จำกัด
9. นายจรงค์ กาลาสี ผู้จัดการฝ่ายแผนกการตลาด	39 ปี	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2555-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายการตลาด บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2553-2555 เจ้าหนี้ที่บริหารการตลาดอาวุโส บจ. โตโยต้า เค.มอเตอร์ (ธุรกิจจำหน่ายรถยนต์) 2550-2553 เจ้าหน้าที่ขาย บจ.สยามฟูรูกา (ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์รถยนต์)
10. นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี	50 ปี	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	-	-	2556-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2555-2556 ผู้จัดการอาวุโส แผนกบัญชี บมจ. เจ มาร์ท (ธุรกิจค้าปลีก) 2543- 2555 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบัญชี บมจ. เนชั่นมัลติมีเดียกรุ๊ป (สื่อสิ่งพิมพ์)

เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท[1]	ความสัมพันธ์กับกรรมการ / ผู้บริหารรายชื่อ	ประสบการณ์การทำงาน
11. นางสาววันดี พิบูลย์ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงิน	49 ปี	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	-	-	2555-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายการเงิน บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2543-2555 ผู้จัดการอาวุโส บมจ. เจ มาร์ท (ธุรกิจค้าปลีก)
12. นางสาววิลาสิณีศรีใจวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส แผนกธุรกิจ IT Junction-Sale	39 ปี	• ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	-	-	2556-ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่าย แผนกธุรกิจ IT Junction-Sale บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2550-2555 เจ้าหน้าที่บริหารพื้นที่เช่า IT Junction บมจ. เจ มาร์ท (ธุรกิจค้าปลีก) 2556-2558 ผู้จัดการแผนก ธุรกิจ IT Junction บมจ.เจเอเอส แอสเซ็ท 2559-ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกอาวุโส ธุรกิจ IT Junction บมจ.เจเอเอส แอสเซ็ท
13.นางพงศิยา กิตติงจร ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด	54 ปี	• อนุปริญญา Hotel Management - Centre International de Glion Switzerland	-	-	2565-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด บมจ. เจเอเอส แอสเซ็ท <u>กิจการอื่น</u> 2561 - 2565 Cluster Director of Marketing Communication - Dusit International 2559 - 2561 ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารการตลาด โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพ 2557 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายขาย ประเทศไทย EQHO Communications Ltd. 2542 - 2557 ผู้จัดการทั่วไป บริษัทสวนทิพย์ บ้านสวน จำกัด 2536 - 2542 ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพ

หมายเหตุ : 1/ นับรวมหุ้นของคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมกรรม ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมกรรม ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	นางสาวยุวดี พงษ์อัชณา	นายสุพจน์สิริ กุลภัสสร์	นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	นายอนุชา วิริยะชัย	นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	D	D , ED	D , CEO , ED , M	D , ID , AC	D , ID , AC	D , ID , AC	C , D , ID
บริษัทที่เกี่ยวข้อง							
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	D , CEO	D	-	-	-	-	-
บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอรค์ เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)	D , C	D	-	-	-	-	-
บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด	D	D	D	-	-	-	-
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	D	D	-	-	-	-	-
บริษัท เจ พีทูพี จำกัด	D	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	D	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	-	-	D	-	-	-	-
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	D	-	-	-	-
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด	-	-	D	-	-	-	-
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	-	-	D	-	-	-	-
บริษัท แวลู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	-	D	-	-	-	-	-
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	D , C	-	-	-	-	-	-
บริษัท บีนส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด	-	-	D	-	-	-	-
บริษัท ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท จำกัด	-	D	-	-	-	-	-
บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	-	-	-	C , ID , AC	-	-	-
บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด (มหาชน)	-	-	-	C , ID , AC	-	-	-
บริษัท โอซี เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	-	C , ID , AC	-	-	-
บริษัท เอ เอ เอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด	-	-	-	C , ID , AC	-	-	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	-	-	D	-	-
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด	-	-	-	-	-	-	D
บริษัท พีอาร์ทีอาร์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	C
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-	C

เอกสารแนบ 2

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมกรรม ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	น.ส.กนกกาญจน์ สามะพุทธิ	นางสาววันดี พิบูลย์	นายจรงค์ กาลาสี	น.ส.วิลาสิณี ศรีใจวงศ์	นายผดุงเกียรติ ทองคำ	นางพงศิยา กิตติขจร
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	ED , M	M	M	M	ED , M	M
บริษัทที่เกี่ยวข้อง						
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอรค์ เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจ เวนเจอร์ส จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจ พีทูพี จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท แวลู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท บีนส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท อาฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท เอฟเอ็น แฟคตอรี่ เอ้าท์เลท จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท โอซี เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท เอ เอ เอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด	-	-	-	-	-	-
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	-	-	-	-	-	-
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด	-	-	-	-	-	-
บริษัท พีอาร์ทีอาร์ จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ :
- C : ประธานกรรมการ
- D : กรรมการ
- ID : กรรมการอิสระ
- AC : กรรมการตรวจสอบ
- ED : กรรมการบริหาร
- CEO : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- M : ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

ที่ตั้ง : 281/157 ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ +662 526 6100
โทรสาร +662 526 7811
E-mail : plia@plgroup.co.th

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด จัดตั้งบริษัทให้บริการด้านการตรวจสอบภายใน ในวันที่ 5 มกราคม 2549 พร้อมกับทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญนานกว่า 10 ปี บริษัทประกอบธุรกิจโดยให้บริการข้อมูลแก่ฝ่ายบริหารและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในขององค์กรที่เหมาะสม ทั้งในด้านการเงิน การบริหารงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรคาดหวังไว้ ซึ่งบริษัทจะจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อมูลให้กับผู้บริหารของบริษัทผู้รับการตรวจรับทราบและหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้ก้าวหน้าต่อไป นอกจากนี้การตรวจสอบภายในมีส่วนผลักดันความสำเร็จขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ บริษัทจึงเป็นผู้ให้คำปรึกษากับฝ่ายบริหารในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน : นายธนภัทร วงค์วิทย์

ตำแหน่ง : AVP Internal Audit

คุณวุฒิทางการศึกษา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน : 14 ปี

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :

1. สัมมนานานาชาติ International Conference Internal Audit Student Exchange - IIA
2. หลักสูตร Working Paper for Better Corruption Prevention ยกระดับกระดาษทำการเชี่ยวชาญสอบทาน ต้านคอร์รัปชั่น (IOD)
3. การใช้โปรแกรมเอ็กเซล (Excel) ในการทำ Data Analytics สภาวิชาชีพบัญชี
4. CAC SME Executive Briefing Part Corruption สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. โครงการอบรม การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
6. หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
7. สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายใน ตามรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัทตรวจสอบภายใน : บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน : นางสาววรรณวิมล จองสุรียภาส

ตำแหน่ง : Vice President

คุณวุฒิทางการศึกษา : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน : 17 ปี

การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง :

1. Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
2. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (PSAKU)
3. โครงการอบรม การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Internal Audit Program: Prepared Course for Certified Internal Auditor: Pre - CIA) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. How to Setting Modern Audit Plan By Audit Criteria สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIAT)
5. การตรวจสอบและข้อควรพิจารณาในการตรวจสอบเมื่อกิจการใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ (TFAC)
6. หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
7. สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ ศูนย์การค้า เดอะแจส วังหิน (THE JAS WANGHIN)

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใช้ประกอบกิจการศูนย์การค้า ประเภทศูนย์การค้าชุมชน
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ศูนย์การค้า เดอะแจส วังหิน (THE JAS WANGHIN) เลขที่ 728, 728/1 ถนนลาดพร้าว-วังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ
• รายละเอียดที่ดิน	ที่ดินจำนวน 6 แปลงติดกัน เนื้อที่ดินรวม 5 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา (2,220 ตร.วา) โฉนดที่ดินเลขที่ 33949-33953 และ 8409
• อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น พร้อมชั้นใต้ดินและดาดฟ้า จำนวน 1 หลัง (อาคารศูนย์การค้า) และ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (ร้านกาแฟสตาร์บัคส์)
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดทุน
• ลักษณะของสิทธิที่ประเมิน	ครอบครองโดยการถือกรรมสิทธิ์ (Freehold interest)
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีต้นทุนและวิธีรายได้
• มูลค่าทรัพย์สิน	595,500,000 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบห้าล้านห้าแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท จีพีวี โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินใน ตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายธวัชชัย พริ้งวิทยาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม : นายพัฒน ปิตยานนท์ กรรมการ
• วันที่ประเมิน	28 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ ศูนย์การค้า เดอะแจส รามอินทรา (THE JAS RAMINDRA)

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์พื้นที่ค้าปลีก โครงการเดอะแจส รามอินทรา (THE JAS RAMINDRA) โดยการนำพื้นที่ออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการ ประเภทต่างๆ ณ วันที่26 ธันวาคม 2565 สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์ประมาณ 20 ปี 9 เดือน ตามจำนวนระยะเวลาสิทธิการเช่าที่ดินที่ได้เช่ามาดำเนินโครงการ
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ศูนย์การค้า เดอะแจส รามอินทรา (THE JAS RAMINDRA) เลขที่ 87 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
• รายละเอียดที่ดิน	ที่ดินของโฉนดเลขที่ 217198และ 213824 ทั้ง 2 แปลง เนื้อที่ดินที่เช่ารวม 9 ไร่ 1 งาน 3.4 ตารางวา (3,703.4 ตารางวา) ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2586 คงเหลือระยะเวลาเช่า 20 ปี 9 เดือน โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นายสิงห์น้อย บุณยรักษ์
• อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บนที่ดินโครงการ มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 3 อาคาร ได้แก่ 1. อาคาร คสล.3 ชั้น มีชั้นใต้ดิน (ศูนย์รวมรานค้า) 2. อาคาร คสล.2 ชั้น (อาคาร ข้าวผัดปูเมืองทอง) 3. อาคาร คสล.2 ชั้น (อาคาร Starbucks)
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• ลักษณะของสิทธิที่ประเมิน	ครอบครองโดยการถือกรรมสิทธิ์ (Freehold interest)
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	459,100,000บาท (สี่ร้อยห้าสิบเก้าล้านหนึ่งแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาววัลภา บุญนำ, วฒ. 483 ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
• วันที่ประเมิน	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ JAS Urban ศรีนครินทร์

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์พื้นที่ค้าปลีก โครงการ JAS URBAN โดยการนำพื้นที่ออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการประเภทต่างๆ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565 สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์คงเหลือ 17 ปี 9 เดือน ตามจำนวนระยะเวลาสิทธิการเช่าที่ดินที่ ได้เช่ามาดำเนินโครงการ
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ JAS URBAN เลขที่ 788 หมู่ที่5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
• รายละเอียดที่ดิน	ที่ดิน (บางส่วน) ของโฉนดเลขที่ 203037, 255330, 255332 และที่ดินโฉนดเลขที่ 255331 (ทั้งแปลง) ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ ของ นายประจิตร์ เธียรทนุกิจ และนางอุษา เธียรทนุกิจ ที่ดินที่เช่ามีเนื้อที่ดินรวม 11 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา (4,550 ตารางวา) มีจำนวนเนื้อที่ดินให้เช่าดังนี้ 1. โฉนดเลขที่ 203037 แบ่งเช่าที่ดินบางส่วน จำนวน 8 ตารางวา 2. โฉนดเลขที่ 255330 แบ่งเช่าที่ดินบางส่วน จำนวน 205 ตารางวา 3. โฉนดเลขที่ 255331 แบ่งเช่าที่ดินทั้งแปลง จำนวน 340 ตารางวา 4. โฉนดเลขที่ 255332 แบ่งเช่าที่ดินบางส่วน จำนวน 3,997 ตารางวา รวมเนื้อที่ดินที่เช่ารวม 11 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา (4,550 ตารางวา) โดยการเช่ามีกำหนดระยะเวลา 24 ปี 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง 30 กันยายน 2583 (ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565 คงเหลือระยะเวลาเช่า 17 ปี 9 เดือน) ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ทำเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินจังหวัด สมุทรปราการ เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2559
• อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	บนที่ดินโครงการ JAS URBAN มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคาร คสล. 3 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	747,000,000 บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดล้านบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, กรรมการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินเนื้อที่ดินรวม 18 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา (7,312 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 25 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการประเภทต่างๆ ภายใต้ชื่อโครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ณ วันที่26 ธันวาคม 2565 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 21 ปี 1 เดือน 21 วัน
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ถนนศุขประยูร (ทล.315) ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 4307, 4308 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวสกล ชลวานิช และ นายนคร ชลวานิช มีการให้เช่าดังนี้ 1. บริษัท พงษ์ศักดิ์ อมตะจำกัด เป็นผู้ทรงสิทธิครอบครองที่ดินโดยการเช่าเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2590 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อ วันที่ 28 เมษายน 2560 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่28 เมษายน 2560 2. บริษัท พงษ์ศักดิ์ อมตะจำกัด ได้แบ่งเช่าช่วงให้กับบริษัทเจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เนื้อที่ดินที่เช่าช่วงรวม 18 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา (7,312ตารางวา) เป็นระยะเวลา 25 ปี นับตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2587 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจด ทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	272,800,000บาท (สองร้อยเจ็ดสิบสองล้านแปดแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการแจ๊ส กรีน วิลเลจ คู้บอน

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินเนื้อที่ดินรวม 29 ไร่ 3 งาน 17.8 ตารางวา (11,917.8 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการประเภทต่างๆ ภายใต้ชื่อโครงการ แจ๊ส กรีน วิลเลจ คู้บอน ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 28 ปี 8 เดือน
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ถนนศุขประยูร (ทล.315) ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการ แจ๊ส กรีน วิลเลจ คู้บอน ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินของโฉนดเลขที่ 70640, 112313-5,109268,112521-3, 70639,111957-8 ตำบลบางซัน อำเภอคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพมหานคร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมจำนวน3 ฉบับดังนี้ ฉบับที่ 1 : โฉนดที่ดินเลขที่ 70640, 112313-5 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนายอลงกรณ์ ศรีอำพันธุ์โดย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน2564 ถึงวันที่30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ฉบับที่ 2 : โฉนดที่ดินเลขที่ 109268, 112521-3 เป็นกรรมสิทธิ์ของนายวชิระ ศรีอำพันธุ์โดยได้ทำ สัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 25กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญา เช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 ฉบับที่ 3 : โฉนดที่ดินเลขที่ 70639, 111957-8 เป็นกรรมสิทธิ์ของนางสุกัญญา วาสันต์ โดยได้ทำ สัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 20ตุลาคม 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่า ที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

หัวข้อ	รายละเอียด
• อาคาร	บนที่ดินโครงการ มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 19 อาคาร ได้แก่ 1. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร A) 2. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร B) 3. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร C) 4. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร D) 5. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร E) 6. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร F) 7. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร G) 8. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร H) 10. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร N) 11. อาคาร ส่วนโล่งหลังคาคลุม (อาคาร P) 12. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร Q) 13. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร R) 14. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร S) 15. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร T) 16. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร U) 17. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร V) 18. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร X) 19. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร Singer)
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	705,200,000บาท (เจ็ดร้อยห้าล้านสองแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้สำรวจและประเมินมูลค่า : นายดนัย เพ็ชรนิล ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ ที่ดินให้เช่าคู้บอน

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินจำนวน 5 แปลง เนื้อที่ดินรวม 10 ไร่ 3 งาน 28.4 ตารางวา (4,328.4 ตารางวา) ในการประเมินครั้งนี้ ประเมินสิทธิการเช่าที่ดิน เพียงบางส่วน เนื้อที่ดินประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 72.9 ตารางวา (1,572.79 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหาร จัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการร้านค้า จำนวน 6 ราย ได้แก่ 1. ร้าน Cockpit (Z101) 2. ร้าน Food (F&B) pub&bar (Z102) 3. Night life Zone@Kubon (ตลาดฉำฉา) ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 27 ปี 8 เดือน
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ติดถนนคู้บอน แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โครงการ ที่ดินให้เช่าคู้บอน บนที่ดินของโฉนดเลขที่ 70638-9, 111959-61 ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมจำนวน 2 ฉบับดังนี้
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	ฉบับที่ 1 โฉนดที่ดินเลขที่ 70638, 111959-61 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนายสมศักดิ์ ศรีอำพันธุ์ โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 2 มีนาคม2564 พร้อมบันทึกข้อตกลง แนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ฉบับที่ 2 โฉนดที่ดินเลขที่ 70639, 111957-8 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนางสุกัญญา วาสันต์ โดย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลง แนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	100,900,000บาท (หนึ่งร้อยล้านเก้าแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้สำรวจและประเมินมูลค่า : นายดนัย เพ็ชรนิล ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการตลาดเดินเพลินมาร์เก็ต

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์พื้นที่โครงการ “ตลาดเดินเพลินมาร์เก็ต”และอาคารทาวน์เฮาส์ 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ณ. วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์คงเหลือ ประมาณ 12 ปี 6 เดือน ตามจำนวนระยะเวลาสิทธิการเช่าที่ดินได้เช่ามาดำเนินโครงการ
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ตลาดเดินเพลินมาร์เก็ต และอาคารทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ที่ตั้ง ตลาดเดินเพลินมารเก็ต ถนนลาดปลาเค้า ที่ตั้ง อาคารทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้น เลขที่ 9/276 ซอยลาดปลาเค้า 78 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	เป็นที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 10924 เนื้อที่ดินที่เช่ารวม 9 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา (3,600 ตารางวา) ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร ที่ดินของโฉนดเลขที่ 51425 เนื้อที่ดินที่เช่ารวม 0 ไร 0 งาน 21 ตารางวา (21 ตารางวา) ตำบลท่าแร้ง (กูบแดง) อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 12 ปี และต่อสัญญาอีก 9 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2579 คงเหลือระยะเวลาเช่า 12 ปี 6 เดือน และเช่าส่วนพื้นที่ Carpark เพิ่ม 300 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 13 ปี 3 เดือน นับตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2566 ถึง 30 มิถุนายน พ.ศ. 2579 โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นายสิงห์น้อย บุณยรักษ์
• อาคาร	บนที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 10924 มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 12 รายการ บนที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 51245 มีอาคารทาวน์เฮ้าส์ 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (ดูรายละเอียดหัวข้อที่ 3)
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	71,100,000 บาท (เจ็ดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ Senera Senior Wellness Alternative Medicine Building@Kubon

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินบางส่วน เนื้อที่ดินประมาณ 1 ไร่ 1 งาน 3 ตารางวา (503 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าอาคารออกให้เช่าแก่ ผู้เช่าโดยเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น ภายใต้ชื่อโครงการ Senera Senior Wellness2 ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 27 ปี 8 เดือน
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	อาคารเลขที่ 54/18 ถนนคู้บอน แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการที่ดินให้เช่าคู้บอนบนที่ดินโฉนดเลขที่ 70639,111957-58 ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินดังนี้ โฉนดที่ดินเลขที่ 70639ม111957-58 เป็นกรรมสิทธิ์ของนางสุกัญญา วาสันต์ โดยได้ทำสัญญา เช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2563
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	62,800,000 บาท (หกสิบสองล้านแปดแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการ Senera Senior Vimut Health Service Building

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินบางส่วน เนื้อที่ดินประมาณ 4 ไร่ 2 งาน 91.11 ตารางวา (1,891.11 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าอาคารออกให้ เช่าแก่ผู้เช่าโดยเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 4 ชั้น ภายใต้ชื่อโครงการ Senera Senior Wellness3 ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 27 ปี 8 เดือน
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	อาคารเลขที่ 54/19 ถนนคู้บอน แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการที่ดินให้เช่าคู้บอน บนที่ดินโฉนดเลขที่ 70638,111959-61 ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้ โฉนดที่ดินเลขที่ 70638,111959-61 เป็นกรรมสิทธิ์ของนายสมศักดิ์ ศรีอำพันธุ์ โดยได้ทำ สัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 ถึงวันที่30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบ ท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีน บุรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2564
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุน และใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
• มูลค่าทรัพย์สิน	273,300,000 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบสามล้านสามแสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอพไพรซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้มีอำนาจลงนาม: นางสาวกัลยา นวลปานและ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2566
• วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการศูนย์การค้า (Community Mall) ชื่อ “แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง”

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินบางส่วน เนื้อที่ดินประมาณ 12 ไร่ 0 งาน 74.7 ตารางวา (4,874.7 ตารางวา)
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ” แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง” เลขที่ 90/209, 90/210, 90/211, 90/212, 90/213 หมู่ที่ 6 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
• สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการ แจส กรีนวิลเลจ บางบัวทอง ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินของโฉนดเลขที่ 51216,18353,18354 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัทฉั่วแอเรีย จำกัด ผู้ทรงสิทธิการเช่า หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 21 เมษายน 2565 และบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 20 เมษายน 2565
• อาคารสิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 6 หลัง ประกอบด้วย 1. อาคาร คสล.2 ชั้น (อาคาร A) พื้นที่ประมาณ 9,540 ตารางเมตร 2. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร B) พื้นที่ประมาณ 391 ตารางเมตร 3. อาคาร คสล.2 ชั้น (อาคาร C) พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร 4. อาคาร คสล.2 ชั้น (อาคาร D) พื้นที่ประมาณ 1,565 ตารางเมตร 5. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร KFC) พื้นที่ประมาณ 182 ตารางเมตร 6. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร STARBUCK) พื้นที่ประมาณ 402 ตารางเมตร ส่วนปรับปรุงพัฒนา ได้แก่ อาคารโรงเก็บขยะ, ทางเชื่อม
• สิทธิในทรัพย์สินที่ประเมิน	สิทธิการเช่าที่ดิน (Leasehold)
• ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	บริษัท ฉั่วแอเรีย จำกัด ผู้ทรงสิทธิการเช่า
• ผู้ถือสิทธิการเช่า	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
• ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคาร	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อบันทึกบัญชี/เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)โดยการประมาณการกระแสเงินสดในการดำเนินกิจการตามระยะเวลาคงเหลือ เพื่อนำกระแสรายได้สุทธิก่อนหักภาษีและค่าเสื่อมราคามาคำนวณเป็น มูลค่าปัจจุบันสุทธิหรือมูลค่าทรัพย์สิน
• มูลค่าทรัพย์สิน	590,000,000 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท จี.พี.วี โกลบอล พร็อพเพอร์ต แวลูเอชั่น จำกัด ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใดๆเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ได้ประเมินมูลค่า และได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความ ระมัดระวังตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายธวัชชัย พรึ้งวิทยาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม: นายพัฒน ปิตยานนท์, กรรมการผู้จัดการ
• วันที่สำรวจทรัพย์สิน	30 ธันวาคม 2566

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ที่รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
โครงการที่ดินเปล่าพัฒนาเป็นพื้นที่เช่า

หัวข้อ	รายละเอียด
• ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	ที่ดินเปล่าจำนวน 1 แปลง เนื้อที่ 6-1-86 ไร่ (หรือ 2,586 ตารางวา)
• ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ติดถนนเลียบคลองนายยอด หมู่ที่ 3 ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
• เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 14886ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
• ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
• ภาระผูกพัน	-ไม่มี-
• วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและใช้บันทึกบัญชี
• เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	เกณฑ์มูลค่าตลาด
• วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow) เมื่อมีการพัฒนาโครงการและมีผู้เช่าตามสมมติฐานการประเมิน
• มูลค่าทรัพย์สิน	127,400,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนบาท)
• บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท จีพีวี โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุน ที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
• ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายธวัชชัย พริ้งวิทยาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม: นายพัฒน ปิตยานนท์ กรรมการ
• วันที่ประเมินมูลค่า	22 มกราคม 2567

เอกสารแนบ 5

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	4
นิยามของคำที่สำคัญ	5
หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท	
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	6
2. คุณสมบัติของกรรมกา	6
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	6-8
4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ	8
5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8-9
6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	9-10
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	10
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	11
9. คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)	11-12
10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	12
11. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13
12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	13-14
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	14
14. สำนักเลขานุการบริษัท	14
15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร	15
16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	15
17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ	15-16
18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	16
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น	16
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า	16-17
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	17-21

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 บทบาทองผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ	
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	22
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	23
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	23-24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้	24-25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	26
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)	27-32
หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
การบริหารความเสี่ยง	33
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	34
นโยบายต่อต้านการทุจริต	34-36
ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต	36-37
มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ	37
การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต	37-38
ประวัติการแก้ไข	39

บทนำ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาวการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท	**หมายถึง** บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	**หมายถึง** บริษัทและบริษัทย่อยของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการ	**หมายถึง** คณะกรรมการของบริษัท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายบริหาร	**หมายถึง** คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหารระดับสูง	**หมายถึง** คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (มหาชน)
พนักงาน	**หมายถึง** พนักงานทุกคนของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ผู้ถือหุ้น	**หมายถึง** ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)	**หมายถึง** การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)	**หมายถึง** มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม กรอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่างๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่างๆของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

(2) คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

3. กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสนอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่างๆรวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากลั่นกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(6) วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต

2. ลาออก

3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมี

หุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)

6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

(7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายขายตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับความนิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพดีที่สุด มีการบริการเกินความคาดหวัง

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ตัวบทกฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

คณะกรรมนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพผลของการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9) คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

(9.1) คณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนาระบบรายงานทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของ ตลท. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณาอนุมัติงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิจ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประสิทธิภาพของผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9.2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดีและประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณากลั่นกรองในเรื่องต่างๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คณะ ได้แก่

(10.1) คณะกรมมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและกลั่นกรองข้อมูลให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุกๆด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(11) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายค่าตอลแทนของกรรมการและผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

(11.2) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีค่าตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย

(11.3) ค่าตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและเสนองบประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใดๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานนะของกรรมการบริษัท

(11.5) กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนาธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาตร์ของบริษัท

(11.6) ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่นๆซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

(11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

(12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

(12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะวสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลกาประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่างๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้ เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่างๆ และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตลอดจนดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร

(15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่

(15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของปรานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

เกณฑ์ข้อที่ 1 ประเมินผลด้านภาวะผู้นำ

เกณฑ์ข้อที่ 2 การประเมินด้านการจัดการบริหารด้านการเงิน

เกณฑ์ข้อที่ 3 การประเมินด้านทักษะและทัศนคติ

เกณฑ์ข้อที่ 4 การประเมินด้านความสำเร็จของงานที่สำคัญตามเป้าหมายในระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

เกณฑ์ข้อที่ 5 การประเมินด้านการตัดสินใจที่สำคัญในรอบระยะเวลา 12 เดือนที่ผ่านมา

เกณฑ์ข้อที่ 6 การประเมินด้านความเตรียมความพร้อมสำหรับความท้าทายที่สำคัญในอนาคต

เกณฑ์ข้อที่ 7 การประเมินด้านอื่นๆ

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

(17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท

(17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท

(17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

(17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการลุดย่อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

(18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสารต่ออย่างทันท่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

(18.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมาการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัท พึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนออื่นๆ เพื่อให้คณะ กรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น

ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jasasset.co.th/)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจาณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะได้ร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jasasset.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน Equitable Treatment of Shareholders

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้นๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนั้นในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนาดรายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jasasset.co.th/) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือ หุ้นรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน

(2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น

(3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

(4) ชี้แจงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

(5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น

(6) จัดให้มีกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่างๆจากผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางที่บริษัทจัดขึ้นและเข้าถึงได้ง่าย

(7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

(8) เปิดเผยข้อมูลต่างๆของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง”มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้ามาร่วมปฏิบัติงาน

(2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้ถูกล่วงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ

(3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงมีการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษจากการร้องเรียน (Whistleblower Policy)

(4) พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน

(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน

(6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน

(7) ปลูกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน

(8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวะอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

(9) ส่งเสริมให้พนักงานมีดุลยภาพในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

(10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่างๆให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานในทางธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ใช้สินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน

(2) สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ

(3) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว

(4) ผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภคและไว้วางใจได้ รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค

(5) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง

(6) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม

(7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล

(8) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีทางแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ

(2) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา

(3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่างๆที่ชัดเจน

(4) ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

(5) ไม่เรียกหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า

(6) เยี่ยมเยือนคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่างๆ

(7) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาชุมชน

(8) หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

(9) ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

(10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

(1) จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา

(2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใดๆที่อาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย

(3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา

(4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

(2) ไม่กระทำการใดๆที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

(3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ อาทิ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการ

(5) รับการตรวจเยี่ยมจากหน่วยงานราชการ

(6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น

(2) สื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

(3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด

(4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ

(5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงได้รับทราบข้อมูลต่างๆ ที่ถูกต้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
(2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
(3) ไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
(4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
(5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท
(2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
(3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น อาทิ การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
(4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
(5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำนุบำรุงศาสนาตามความเหมาะสม
(6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและปันโอกาสให้ผู้ด้อยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆรวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. เว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th) รายงานประจำปี การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

(1) การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลท.

1.1. รายงานแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดของ ตลท. ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เป็นต้น

1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้ในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3. นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้นทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 0-2308-8196 หรือที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดให้มีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปโดยกรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่างๆ

2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ

บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้

ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

ข. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและเสนอค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

1.5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

1.5.1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอมีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

1.5.2. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อน ป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

1.5.3. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทด้วย

1.5. เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่างๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในรายงานประจำปีหรือจัดทำเป็นฉบับต่างหากแยกจากรายงานประจำปี

1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำสิ่งที่เป็นผลเสียต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม

1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกันและให้มีการติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป

1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ

1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มเหงทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ

1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชั่น โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็นบริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการคอรัปชั่น (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัทแล้ว ทั้งนี้เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งพนักงานในองค์กร เพื่อช่วยกันในการป้องกันการทุจริตส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความร่วมมือ ความจงรักภักดีต่อองค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทานผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

รวมถึงทบทวนและเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมถึงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

(3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการดำเนินงาน

บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการทำงานได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่างๆให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับหน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปี

(4) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของตลท. , ก.ล.ต. และมาตรฐานสากล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนวทางพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ

ผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ควรทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายตามหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ

(5) จริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระการพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการเข้าประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นหากกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่นๆ

(7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ((แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

(9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการ จัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนั้นเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทและหลักสูตรอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการปฐมนิเทศ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรึกษาหารือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท

อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่ก้าวล่วง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดของฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในรายงานประจำปีเสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th)

หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่างๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) จากภายนอกเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจไม่ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยงและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาการทุจริตเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านการทุจริต โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตรวมถึงแนวทางในการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งมั่นต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

ห้ามกรรมการผู้บริหารพนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตหรือคอรัปชั่นให้เกิดขึ้นในบริษัทเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตคอรัปชั่น พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
   2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
   2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
   2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
   3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
   3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
   4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
   4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
   4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
   4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมโดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
   1.1. ไม่รับหรือให้ของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
   1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
   1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
   1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติดังนี้
   4.1. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริจาคการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิองค์กรสาธารณะกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
   4.2. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้เงินหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาพลักษณ์ที่ดีและชื่อเสียงของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยรวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอรัปชั่นที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. แจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (การกำกับดูแลกิจการ หัวข้อการร้องเรียน) หรือ

2. แจ้งผ่านช่องทางโทรศัพท์เบอร์ 02-308-8196 (ฝ่ายบริหาร / เลขานุการบริษัท) หรือ

3. แจ้งผ่านช่องทางกล่องรับแจ้งเบาะแส (ตั้งอยู่ที่ห้องฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดดังกล่าวข้างต้นทางบริษัทจะรักษาความลับของท่านอย่างดีตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกปิดชื่อที่อยู่หรือข้อมูลใดๆที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสั่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือนร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสั่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็คทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัทรายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี

3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานใหม่

4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอทุกปี

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

.....

ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ธันวาคม 2566	19 ธันวาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

เอกสารแนบ 6

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำและขอบเขตการบังคับใช้	3
คำนิยาม	4
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส	5
การรักษาความลับและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์	5-6
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	6
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	6
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	7-8
การป้องกันการฟอกเงิน	8
การไม่เลือกปฏิบัติ	9
การไม่ล่วงเกินทางเพศ	9
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	9-10
จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
จรรยาบรรณต่อพนักงาน	11
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	11-12
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	12
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า	12-13
จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	13
จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	14
จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	14
บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อนโยบาย	15
กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	16
ประวัติการแก้ไข	17

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไม่จนกระทั่งกระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กร ไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบในด้านอื่นๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริตธรรมอันดีอย่างแท้จริง

คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ **หมายถึง** มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทรัพย์สินทางปัญญา **หมายถึง** ผลงานอันเกิดมาจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ **ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย**

การฟอกเงิน **หมายถึง** การนำเงินที่ได้มาจากการกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงินโดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใดๆก็ตามให้กลายเป็นความขาวสะอาด

การไม่เลือกปฏิบัติ **หมายถึง** การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ เพื่อให้ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาคกัน

อาชีวอนามัย **หมายถึง** การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่างๆของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจและสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

<u>จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ</u>

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้

1.1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
1.2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
1.3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations)
1.4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
1.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
1.6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
1.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

2. การรักษาความลับและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่ให้มีการรั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบด้านลบในการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การรักษาความลับและการใช้งานที่เกี่ยวกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้วยความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนดและได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็ปไซต์ของบริษัท

2. บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับแสวงประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการซึ่งมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามพนักงานทุกระดับที่ได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและห้ามไม่ให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและ/หรืองบการเงินประจำปีของบริษัทสู่สาธารณะ
4. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในด้านอื่นๆ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและคู่แข่งขันทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในทางมิชอบ แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในฝ่ายให้แก่ฝ่ายงานอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบทั้งวาจา ลายลักษณ์อักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆก็ตามที่อาจสร้างผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ประกอบการรายอื่นที่เกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
3. บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับข่มขู่ให้คู่แข่งทางการค้าดำเนินการใดๆที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
4. บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ขัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลเสียต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
5. บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการบางรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัฒนกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใดๆก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้นๆอย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์ทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจข้อมูลและผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่างๆเหล่านั้นไม่ได้ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ดัดแปลกผลงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
3. บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายรวมถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำความผิดร้ายแรงที่ส่งผลเสียต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการปกปิดบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่างๆบันทึกเนื้อหาสาระสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือใช้เป็นเอกสารชี้แจ้งการดำเนินงานในอนาคตได้
2. บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินอย่างครบถ้วนเพื่อยืนยันว่าเนื้อหาสาระของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่น่าเชื่อถือและนำมาอ้างอิงได้
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบขอบของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
4. บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการข่าวสารต่างๆ ที่ต้องเปิดสู่สาธารณชนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และก.ล.ต. บริษัทจะปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ

5. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการข่าวสารต่างๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่เสมอ

6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใดๆกับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้มั่นใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินธุรกิจร่วมกันนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินหรือไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใดๆที่ยุ่งเกี่ยวกับการฟอกเงิน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าให้มั่นใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใสปราศจากความเกี่ยวข้องกับการฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินธุรกิจร่วมกัน
2. กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้ให้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน

7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่นๆที่บริษัทมุ่งมั่นในมีการดำเนินทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์ ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือทุพพลภาพ
2. บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
3. บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
4. บริษัทกำหนดให้การจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่างๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุกๆกิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม

5. บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลพนักงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
6. บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียม ทั่วถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
7. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อแม้ โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้

8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งให้เกียรติทั้งเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรกระทำการใดๆที่จะสร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่ อยู่ตำแหน่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาก็ตาม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานะผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ด้อยคุณค่าเพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน
2. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศทั้งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นเพศใดก็ตาม

9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)

บุคคลกรทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อบของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
   1.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง

1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด

1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน

1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน

1.5. บริษัทห้ามไม่ใช้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี

1.6. การขับขี่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซค์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับขี่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้บีบแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน

1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท

1.8. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดๆ ก่อตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท

1.9. บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที่อาจสร้างความอันตรายต่อร่างกายหรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว

2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่างๆ

3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ

4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ

5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน

7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

<u>จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย</u>

1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานขององค์กรในทุกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่างๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใดๆที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใดๆที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
4. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
6. บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
7. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
8. บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง
9. บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพยิ่งขึ้นไป
10. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยในด้านความสะอาดส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
11. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่กีดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยควรส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอที่น่าเชื่อถือ
2. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโยรวมให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใดๆในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

การสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอารัดเอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยที่ข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสไม่บิดเบือนหรือปกปิดข้อมูลที่ลูกค้าจำเป็นต้องทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
3. บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม

4) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในสการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่างๆอย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่างๆที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใดๆที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหรือเงื่อนไขในสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องเร่งแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญารับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน

2. บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมกัน
3. บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
4. บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยความมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งมั่นดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
5. บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใดๆก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอรร์รัปชันของบริษัทต่อคู่แข่ง เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำความทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใดๆที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

5) จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
2. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท
3. บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลปะโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใดๆที่อาจส่งกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
4. บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้กับธุรกรรมใดๆก็ตามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในความรับผิดชอบของตน
5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท
6. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับ

6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลต่อแทนที่ดีให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมโดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่างๆที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและลดผลกระทบที่บริษัทเป็นผู้สร้างต่อสังคม ชุนชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะดำเนินทุจริตด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจกรรมต่างๆของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
3. บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่างๆที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้กับบริษัทด้วยความสัมพันธ์อันดีพึ่งพาอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใดๆที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั้นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง , Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ , Recycle คัดแยกเพื่อแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ , Revalue การนำมาสร้างมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
7. บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรอีกประการหนึ่ง
8. หากมีเหตุร้องเรียกจากสังคมหรือชุนชนในพื้นที่ใกล้กับบริษัท บริษัทพึงรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลกระทบต่างๆที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

7) จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินการร่วมกันระหว่างภาครัฐและต่อหน่วยงานภาคนอก โดยจะดำเนินการขั้นตอนย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการกระทำใดๆอาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่างๆกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่ปิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายของทุกต้อง

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อนโยบาย

ขอบเขตบทลงโทษ

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจาณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

1. ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทได้รับจากสังคม
2. ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทและมูลค่าเงิน
3. ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัท

ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. พักงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. จ่ายเงินชดใช้ตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำความผิด
3. ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ
4. ดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

บทลงโทษสำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทบทลงโทษการกระทำความผิดได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำการฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคัญบัญชาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

.....

ผู้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV01	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ธันวาคม 2566	19 ธันวาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

เอกสารแนบ 7

นโยบายด้านภาษี

นโยบายด้านภาษี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วัตถุประสงค์	3
คำนิยาม	3
แนวนโยบาย	4-5
การปฏิบัติตามและผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย	5
การวัดผลนโยบาย	5
ประวัติการแก้ไข	6

วัตถุประสงค์

นโยบายภาษีเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกซึ่งสามารถส่งผลถึงชื่อเสียงของบริษัทได้ อีกทั้งในฐานะผู้นำของกลุ่มบริษัท ส่งผลให้ได้รับความ สนใจจากหน่วยงานภาษีที่ควบคุมดูแลภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นโยบายภาษีฉบับนี้รับรองว่าบริษัทมีการยึดถือหลักการของกฎหมายภาษีอย่างเคร่งครัดโดยมีการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการชำระภาษีอย่างถูกต้องยุติธรรม

คำนิยาม

ราคาตลาด	**หมายถึง** ราคาของค่าตอบแทน ค่าบริการหรือดอกเบี้ย ซึ่งคู่สัญญาที่เป็นอิสระต่อกันพึงกำหนด โดยสุจริตในทางการค้ากรณีโอนทรัพย์สินให้บริการหรือให้กู้ยืมเงินที่มีลักษณะประเภทและชนิดเดียวกัน ณ วันที่โอนทรัพย์สินให้บริการหรือให้กู้ยืมเงิน
หน่วยงานภาษี	**หมายถึง** หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายในการประเมิน จัดเก็บ รวมถึงเก็บภาษีและอากร
การหลีกเลี่ยงภาษี	**หมายถึง** ความพยายามที่ผิดกฎหมายในการลดภาระทางภาษี โดยใช้วิธีการฉ้อโกงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือทำลายกฎหมายภาษี
การกำหนดราคาโอน	**หมายถึง** การกำหนดราคาของสินค้าและบริการสำหรับธุรกรรมระหว่างนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันตามแนวคิดเรื่องการกำหนดราคาตลาด

แนวนโยบาย

1. **การปฏิบัติทางภาษี**

ก) บริษัทรับทราบความรับผิดชอบในฐานะผู้จ่ายภาษีที่ดีและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าภาษีทั้งหมดจะได้รับการชำระอย่างถูกต้องเมื่อถึงกำหนดและเป็นไปตามกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้อง

ข) บริษัทและพนักงานทั้งหมดยึดมั่นในความโปร่งใสและจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้ความช่วยเหลือในการหลีกเลี่ยงภาษีที่ผิดกฎหมายไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบุคคลอื่น

ค) ธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัททั้งหมดจะต้องเป็นไปตามหลักการเรื่องการกำหนดราคาตลาดและกฎการกำหนดราคาโอน

ง) แต่ละหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลความถูกต้องของภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของตน

จ) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลทางภาษีและบัญชีตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดรวมถึงสามารถส่งมอบทันทีเมื่อมีการร้องขอจากหน่วยงานด้านภาษี

2. **การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี**

ก) คำนึงถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กรเป็นหลักและนำมากำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษี

ข) ความคิดริเริ่มของการเพิ่มประสิทธิภาพทางภาษีแต่ละรายการต้องได้รับการสนับสนุนด้วยข้อเท็จจริงในการประกอบธุรกิจโดยอาศัยหลักการเนื้อหาความสำคัญของรูปแบบ

ค) หากพบความเสี่ยงด้านภาษีหรือความน่าจะเป็นในการถูกตรวจสอบภาษีจะต้องแจ้งให้แผนกบัญชี/ภาษีทราบโดยเร็วที่สุด

3. **ที่ปรึกษาด้านภาษี**

ก) บริษัทจะขอความเห็นจากที่ปรึกษาด้านภาษีเพื่อให้มั่นใจว่าการวางแผนภาษีและการปฏิบัติงานของบริษัทสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรและไม่ขัดต่อข้อกฎหมาย

4. **โครงสร้างภาษี**

ก) บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงในการวางแผนภาษีและให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์โครงสร้างทางด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่ได้กระทำการหลีกเลี่ยงภาษี

ข) ความมีตัวตนอยู่จริงของธุรกิจเป็นปัจจัยหนึ่งในการพิจารณาโครงการภาษี

ค) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายภาษีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. แนวทางการปฏิบัติงาน

ก) แนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ จะต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น

ข) แนวทางการปฏิบัติงานจะต้องได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอว่าเป็นไปในแนวทางเดียวกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามและผลสืบเนื่องจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทฯ และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเต็มที่และตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีทรัพยากรที่เหมาะสม รวมถึงมีการทบทวนอย่างเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินการและการประยุกต์ใช้นโยบายจะคงซึ่งประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด จะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม รวมถึงการเลิกจ้างและ/หรือการดำเนินการทางกฎหมายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนนโยบายโดยเจตนา

การวัดผลนโยบาย

การทบทวนคุณภาพนโยบายจะจัดขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความยั่งยืนของกรอบการควบคุมภาษีของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

.....

ผู้อนุมัตินโยบายด้านภาษี

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV00	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ธันวาคม 2566	19 ธันวาคม 2566	จัดทำครั้งแรก

เอกสารแนบ 8

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

สารบัญ

เรื่อง	**หน้า**
บทนำ	3
นโยบายการเปิดเผยข้อมูล	3-5
นโยบายการนำส่งงบการเงิน	5-6
ประวัติการแก้ไข	7

บทนำ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ยึดถือหลักความเป็นธรรมที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสามารถตรวจสอบได้ ให้มีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารทางการเงินของบริษัท เช่น รายงานประจำปีแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รวมถึงการจัดทำและนำส่งงบการเงินของบริษัทโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลในด้านบวกหรือด้านลบ มีความถูกต้องชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์มีมาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") และเว็บไซต์ของบริษัท

1. นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

1.1. ผู้ที่มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทได้มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ที่มีอำนาจและทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน โดยการแถลงข่าว เผยแพร่ข้อมูลการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือนักวิเคราะห์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Officer)

ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวอาจชี้แจงข้อมูลด้วยตัวเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้

1.2 หลักการในการเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลที่เปิดเผยจะต้องมีความถูกต้อง โปร่งใส เท่าเทียมกัน และทันเวลา การรายงานข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ และหน่วยงานกำกับดูแล จะต้องเปิดเผยภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย หน่วยงานทางการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุน มีสิทธิเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย

(1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-Public Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและได้รับข้อมูลต่างๆ ที่เพียงพอและเท่าเทียมกัน

ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวอยู่ในช่วงระยะเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ด้วยเหตุที่บริษัทยังไม่สามารถหาข้อสรุปได้หรือมีความไม่แน่นอนสูงบริษัทจะจัดให้มีการดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดอยู่แต่เฉพาะบุคคลที่จำเป็นเพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุนหรือสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นได้ก็ต่อเมื่อบริษัทได้แจ้งข้อมูลนั้นให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ทราบแล้ว

(2) การเปิดเผยข้อมูลที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนและครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนนอกจากนี้ ในกรณีที่มีการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยไปแล้ว การให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องกัน เพื่อไม่ทำให้เกิดความสับสนหรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(3) การเปิดเผยข้อมูลอื่นๆที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-Material Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์หรือเปิดเผยในทำนองอื่นที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ว่าราคาหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นเพิ่มขึ้นหรือลดลง

(4) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสภาวะ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท(Forward-Looking Information)

คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้วยความระมัดระวัง โดยอธิบายเงื่อนไขหรือสมมุติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์ โดยจะต้องมีการตรวจสอบถึงแหล่งที่มาของข้อมูลและพิจารณาถึงความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ในการวิเคราะห์หรือคาดการณ์ดังกล่าว

1.3 ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล

เพื่อให้การเผยแพร่และการสื่อสารข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชนมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าถึงได้อย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงได้กำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) การรายงานผ่านช่องทางการเผยแพร่ข่าวของตลาดหลักรัพย์ฯ ซึ่งจะใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท

(2) การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (https://www.jasasset.co.th/)

(3) การเผยแพร่ข้อมูลบริษัท ผ่านรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หรือหนังสือถึงผู้ถือหุ้น เป็นต้น

1.4 ข้อห้ามในการเปิดเผยข้อมูล

(1) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท หรือข้อมูลที่ยังไม่มีข้อสรุป หรืออยู่ในระหว่างการเจรจาซึ่งยังไม่มีความแน่นอน

(2) ห้ามบริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการกล่าวร้ายคู่แข่งทางการค้า

(3) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลหรือการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์โดยเริ่มตั้งแต่วันสิ้นสุดไตรมาสจนถึงวันที่บริษัทได้แจ้งข้อมูลผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.5 หลักปฏิบัติทั่วไป

(1) บริษัท จะต้องจัดให้มีกระบวนการรับมือกับข่าวลือ หรือการรั่วไหลของข้อมูล โดยบริษัท จะชี้แจงข้อมูลดังกล่าวผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เมื่อมีข่าวลือหรือข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่เป็นจริงเกี่ยวกับบริษัทที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหรือส่งผลกระทบต่อการลงทุนในบริษัท

(2) บริษัทจะหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่เหมาะสม เช่น การประกาศข่าวแก่สาธารณะโดยไม่มีข้อเท็จจริงสนับสนุน การรายงาน หรือการคาดคะเนที่เกินกว่าความเป็นจริงรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลโดยใช้ถ้อยคำที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

(3) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลต่างๆอย่างถูกต้อง โดยจะระบุรายละเอียดที่เพียงพอและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กฎหมาย และ/หรือแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอื่นใดกำหนด

(4) บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้มีสิทธิในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะเท่าที่จะสามารถกระทำได้

(5) บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐานและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะตรวจสอบความถูกต้องและความเพียงพอของข้อมูลก่อนการเปิดเผย รวมถึงให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามนโยบายฉบับนี้

2. นโยบายการนำส่งงบการเงิน

2.1 งบการเงินรายไตรมาส

บริษัทจะนำส่งงบการเงินไตรมาส 1 งบการเงินไตรมาส 2 และงบการเงินไตรมาส 3 ที่ได้รับการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") ภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของแต่ละไตรมาส แต่บริษัทจะไม่นำส่งงบการเงินไตรมาส 4

2.2 งบการเงินประจำปี

(1) บริษัทจะนำส่งงบการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้วให้แก่ตลาดหลักทรัพย์ ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 2 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี

(2) ทั้งนี้บริษัทกำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีของบริษัท พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ซื้อ ขายเสนอซื้อ เสนอขายหรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทจดทะเบียนอื่นที่

เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในของบริษัท ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และควรละเว้นการซื้อขายอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลภายในของบริษัทได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใดๆ ก็ตาม

ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

.....

ผู้อนุมัตินโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการนำส่งงบการเงิน

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV00	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 18 ธันวาคม 2566	19 ธันวาคม 2566	จัดทำครั้งแรก

เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด

Jas asset
PROPERTY DEVELOPMENT

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ตั้ง :

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3
ถนน ลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์: 02-0121277
อีเมล: info@jasasset.co.th