

56-1 **ONE REPORT**

แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี 2567

บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

01

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท 07-40
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 41-48
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 49-89
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A) 90-95
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 96-99

02

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 101-118
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 119-143
8. รายงานการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 144-167
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 168-178

สารบัญ

03

ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

งบการเงิน

179-261

04

ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของงบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

263

การรับรองความถูกต้องของงบการเงิน

264

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารในบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 : กรัฟฟิซินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการราคากรัฟฟิซิน

เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจกรรมฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2567 ที่ผ่านมาเศรษฐกิจในประเทศไทย ยังคงเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนที่สูงขึ้น ขณะที่อุปสงค์ภายในประเทศยังคงไม่ฟื้นตัวเต็มที่ เนื่องจาก ภาระหนี้ครัวเรือนสูงและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่อ่อนแอ ความไม่แน่นอนทางการเมืองและการค้า รวมถึงแนวโน้มดอกเบี้ยที่สูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงดำเนินตามแผนธุรกิจท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจ และสามารถเปิดศูนย์การค้าแห่งใหม่ และการปรับปรุงศูนย์การค้าเดิมให้ตอบโจทย์การเป็นศูนย์การค้าชุมชนได้อย่างดี โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีผลการดำเนินงาน โดยมีรายได้รวมเท่ากับ 631.2 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิเท่ากับ 165.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ที่ผ่านมาร้อยละ 14

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมาได้มีการเปิดตัวศูนย์การค้าแบบชุมชน (Community Mall) เพิ่มอีก 2 แห่ง ได้แก่โครงการ Jas Green Village ประเวศ และโครงการ Jas Green Village รามคำแหง ส่งผลให้ ณ ปัจจุบัน JAS Asset มี Community Mall รวมทั้งหมด 8 แห่ง ส่งผลให้บริษัทฯ มีพื้นที่เช่ารวมเกือบ 100,000 ตารางเมตร รวมบริษัทถึงยังมุ่งเน้นในการพัฒนาผลการดำเนินงานของสาขาเดิมอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น JAS Green Village อมตะนคร ซึ่งปัจจุบันมีอัตราการใช้พื้นที่ 100% หลังการปรับปรุงพื้นที่ โดยมีผู้เช่ารายใหญ่ที่เป็นผู้เช่ารายสำคัญ เป็นส่วนสำคัญที่เสริมให้ศูนย์การค้าแห่งนี้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น นอกจากนี้ JAS Green Village รามอินทรา ได้มีการเปิดตัวใหม่ (Re-Opening) ร่วมกับ BIG C ซึ่งจะช่วยให้โครงการกลายเป็นศูนย์รวมอาหารและการจับจ่ายที่สำคัญของย่านรามอินทรา ซึ่งจะส่งผลให้ในปี 2568 ศูนย์การค้าของบริษัทสามารถรับรู้รายได้ได้อย่างเต็มที่

สำหรับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทปี 2568 นี้ บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นกำลังหลักในการพัฒนาการทำงาน แบบร่วมมือ Synergy กับภายในกลุ่มเจมาร์ท โดยบริษัทจะเป็นกำลังหลักสำคัญในด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ให้กับกลุ่ม เจมาร์ท รวมทั้งพันธมิตรทางการค้าใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นโดยบริษัทภายในกลุ่มเจมาร์ท และยังคงตั้งเป้าหมายทางด้านผลประกอบการให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง



ในโอกาสนี้ บริษัทขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่านที่มีส่วนในการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทขอยืนยันต่อทุกท่านว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคมเพื่อให้คนในสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นตลอดไป



นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ
(ประธานกรรมการ)



นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

สารบัญ

01

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1.	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1.	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	07-19
1.2.	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	20-29
1.3.	โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	30-35
1.4.	จำนวนทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	36
1.5.	การออกหลักทรัพย์อื่น	37-39
1.6.	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	40
2.	การบริหารจัดการความเสี่ยง	41-48
3.	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	49-89
4.	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	90-95
5.	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	96-99

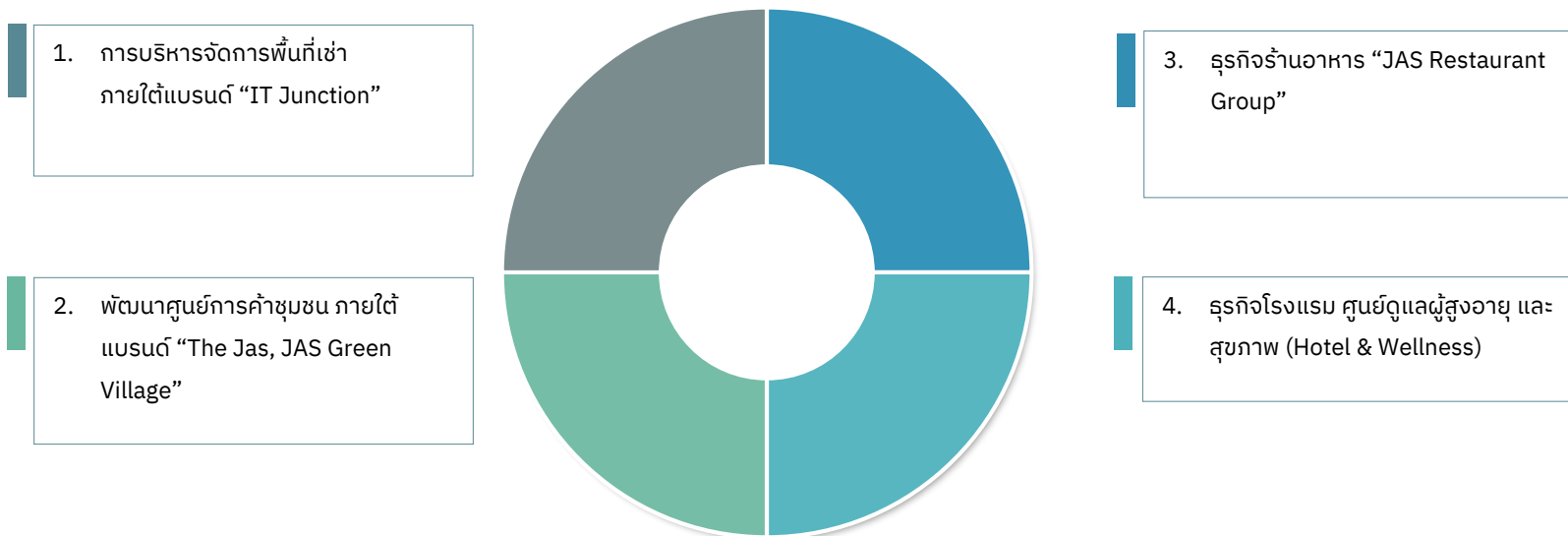
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของธุรกิจ

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี โดยธุรกิจของบริษัทเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2543 จากการเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (“เจมาร์ท”) ซึ่งในขณะนั้นเจมาร์ทได้ขยายธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า โดยเริ่มเช่าพื้นที่ในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบิ๊กซี จังหวัด นครปฐม เป็นแห่งแรก ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อนำมาจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบการธุรกิจประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่

ต่อมาธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าดังกล่าวได้ขยายตัวและเติบโตจนเป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน นอกจากนี้ในปี 2555 และปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนและศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตามลำดับ

ภาพรวมปัจจุบันของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก



1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายใต้ แนวคิด “IT Junction”

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี รวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ ศูนย์การค้าบิ๊กซี และภายในโครงการศูนย์การค้าชุมชน หรือ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของ พื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 22 สาขาพื้นที่ ให้เช่ารวมกว่า 2,493 ตร.ม.ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย

2. พัฒนาศูนย์การค้าชุมชน ภายใต้แนวคิด “The Jas, The Jas Urban และ JAS Green Village”



ในปี 2558 เริ่มดำเนินงานบริหารพื้นที่เช่าในรูปแบบของโครงการศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) โดยเดอะ แจส วังหิน นับเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกของบริษัท ซึ่งมีรูปแบบเป็นศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของ

โครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและมีเส้นการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าว โดยจะเน้นไปยังร้านค้าประเภทอาหารและเครื่องใช้ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ให้เช่า นอกจากนี้ โครงการยังมีอาคารจอดรถมากกว่า 250 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ

ต่อมาบริษัทได้พัฒนาโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 2 คือ โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถ.ลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพฯ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 9 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่าทั้งหมดประมาณ 12,000 ตร.ม. และเปิดให้บริการตั้งแต่เดือน กันยายน 2558 เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัยที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพูที่จะเปิดให้บริการในปี 2566 อีกทั้งมีโครงการหมู่บ้านและคอนโดมิเนียมอยู่โดยรอบโครงการ ด้านการจัดสรรพื้นที่เช่าให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองทุกกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยร้านค้าประเภทอาหาร ศูนย์ความงาม, fitness และ Education Zone อาทิ เช่น Starbucks, Mr. DIY, Amazon Café, KFC, MK restaurant เป็นต้น และมีอาคารจอดรถมากกว่า 350 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการ

ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์ ซึ่งตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 11 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 19,850 ตร.ม. รูปแบบ Hybrid Mall เป็นสาขาแรก ซึ่งเป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) รูปแบบผสมโดยมีทั้งศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Mall) และแบบปิด (Close Mall) ทั้งสองอาคารมีทางเดินและพื้นที่เชื่อมต่อกัน เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพอีกทั้งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีเหลืองที่เปิดให้บริการแล้วในช่วงกลางปี 2566 โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks, Top Super Market, โรงภาพยนตร์ SF เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจส วิลเลจ อมตะ ชลบุรี ซึ่งเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกที่ตั้งอยู่นอก เขตกรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 18 ไร่ 1 วา 12 งาน มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 8,700 ตร.ม. โดยภายในโครงการมีพื้นที่เป็นที่ตั้งของสถานบริการน้ำมัน และศูนย์ซ่อมรถยนต์ cockpit และโซนที่เป็นอาคารพื้นที่เช่าซึ่งจัดสรรผู้เช่าให้มีความหลากหลาย เช่นร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านแฟชั่นทั่วไปโดยเมื่อปลายปี 2566 ได้เปิดพื้นที่โซนใหม่คือสุกี้ที่นั่งน้อยก็ได้รับการตอบรับจากผู้เช่าบริการเป็นอย่างดี

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดบริการโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ ที่มีทำเลที่ตั้ง บนถนนคูบอน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร คือโครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน ซึ่งมีขนาดพื้นที่พัฒนา ประมาณ 30 ไร่ ทั้งนี้ แจส กรีน วิลเลจจะใช้คอนเซ็ปต์การออกแบบห้างในแนวราบ และแบ่งโซนพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวนสำหรับพักผ่อนและทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน แจส กรีน วิลเลจ คูบอน โซนด้านหน้ามีปั้มน้ำมัน ร้านกาแฟขนาดใหญ่ ร้านอาหาร บริเวณด้านในห้างมี ซูเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์อาหาร ร้านอาหารชื่อดัง ร้านทำผม ศูนย์บริการความงาม โซนมือถือ สถาบันการศึกษา ฟิตเนส และ ซิงเกอร์ แฟล็กชิป สโตร์ (Singer Flagship Store) เอาท์เล็ตขนาดใหญ่แห่งแรกของซิงเกอร์ บนพื้นที่ 2,000 ตร.ม. รวมถึง Mr. DIY และ Power Buy บนพื้นที่ขนาดใหญ่กว่า 1,000 ตร.ม. จอดรถสะดวกด้วยพื้นที่จอดรถได้กว่า 700 คัน

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดตัวโครงการ Community Mall แห่งใหม่คือ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง โดยจุดเด่นของศูนย์การค้าแห่งนี้คือ การเป็น Community Mall ขนาด 9,555 ตารางเมตร บนพื้นที่ 14 ไร่ ที่รวมร้านค้าร้านอาหารไว้ให้บริการกันอย่างครบถ้วน เป็นศูนย์การค้าเป็นแบบ Pet Friendly ให้ครอบครัวและสัตว์เลี้ยงมาใช้เวลาร่วมกัน พร้อมด้วย พื้นที่สีเขียวเป็น Green Park และมีพื้นที่กิจกรรมต่าง ๆ ให้ครอบครัวมาใช้งาน เช่น โซนสนามเด็กเล่น โซนร้านอาหาร และกิจกรรมกลางแจ้งต่าง ๆ

ในปี 2567 บริษัทได้เปิดตัวโครงการ Community Mall เพิ่มเติมอีกจำนวน 2 แห่ง คือ โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง ซึ่งยังคงแนวคิดการเป็นศูนย์การค้าที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยโครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ มีขนาด

พื้นที่เช่า 14,622 ตารางเมตร และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง มีขนาดพื้นที่เช่า 4,075 ตารางเมตร

ปัจจุบันในปี 2567 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 8 แห่ง ได้แก่

- โครงการ เดอะ แจส วังหิน
- โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
- โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
- โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจ ตลาดชุมชน (J.Market) ณ 31 ธันวาคม 2567 มี 3 สาขา คือ เจ มาร์เก็ต ออมพันธ์ , เจ มาร์เก็ต ไทรมา และตลาดเดินเพลิน โดยมีผู้เช่าหลักเป็น supermarket และ drive through ประเภทละ 1 unit และพื้นที่ที่เหลือกว่า 80% เป็นผู้เช่าประเภทตลาดสด ตลาดนัด และ street food เป็นต้น

3. ธุรกิจร้านอาหาร “JAS Restaurant Group”

บริษัทมองเห็นถึงโอกาสของการประกอบธุรกิจร้านอาหาร เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรที่ดี และบริษัทมีพื้นที่ในการดำเนินการดังกล่าวอยู่แล้ว โดยปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเปิดแบรนด์ร้านอาหาร อาทิเช่น โซล่า ลายกนก และ City Wave เป็นต้น ซึ่ง เป็นร้านอาหารไทย ที่ได้เปิดภายในศูนย์การค้าของบริษัท เช่น โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์ และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน

4. ธุรกิจโรงแรม ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และสุขภาพ (Hotel & Wellness)



บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ บริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียืนยาวทั้งก่อนและหลังวัยเกษียณ โดยให้บริการทั้งในกลุ่มผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนในกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งเรามีทีมที่พร้อมดูแลอย่างเหมาะสมตามความต้องการเฉพาะรายบุคคล (Personalized) พร้อมให้การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมทั้ง สุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ เพื่อให้สามารถมีความสุขกับตัวเอง มองโลกในแง่บวกอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขให้ความสำคัญต่อตัวผู้สูงอายุ และสภาพแวดล้อม เป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงอายุมีความสุขภาวะที่ดี (Well-being) และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of life) อย่างยั่งยืน

ซีเนરા (SENERA) เป็นศูนย์ดูแลผู้สูงอายุให้บริการคัดกรอง ควบคุมป้องกันโรค บริการดูแลสุขภาพและการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจในกลุ่มผู้สูงอายุทั่วไปหรือกลุ่มเฉพาะโรคด้วยบริการที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การดูแลแบบไปเช้าเย็นกลับและการดูแลแบบพักค้างคืน โดยทีมผู้เชี่ยวชาญภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมด้วยประสบการณ์โดยตรงด้านการดูแลผู้สูงอายุ และได้รับมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมใส่ใจองค์ความรู้และการส่งเสริมทักษะทางสังคม

การดูแลสุขภาพจิต อารมณ์และจิตวิญญาณตลอดจนการบริการที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอาใจใส่และดูแลอย่างใกล้ชิดที่สำคัญคือผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมที่หลากหลาย ภายใต้บรรยากาศที่รื่นรมย์เป็นธรรมชาติ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

การให้บริการด้านการดูแลผู้สูงอายุว่าด้วยวิชาการดูแลผู้สูงอายุ (Geriatric medicine and Gerontology) ด้วยองค์ความรู้และความสามารถด้านการดูแลผู้สูงอายุทุกระดับ ทีมเรามีบุคลากรสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและฟื้นฟูร่างกายแก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด และจำนวนผู้ดูแลผู้สูงอายุที่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมกิจการดูแลผู้สูงอายุและกระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยเราคำนึงถึงความปลอดภัยและให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

กิจกรรมบำบัด

ให้บริการโดยนักกิจกรรมบำบัดวิชาชีพเพื่อบำบัดฟื้นฟูโดยมุ่งเน้นนำเอากิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมาย (Meaningful activity) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับตัว และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ เพื่อการป้องกัน สร้างเสริม และการบำบัดฟื้นฟู เพื่อลดการเสื่อมถอยของความสามารถ ให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี

กายภาพบำบัด

ให้บริการโดยนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ ให้การรักษาโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค มีความเชี่ยวชาญในการรักษาด้านระบบกระดูก กล้ามเนื้อ ระบบประสาทและการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ การบริการโดยผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (client-centered approach) ร่วมกับการให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นศูนย์กลาง (therapist-centered approach) เพื่อการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพบำบัดอย่างครอบคลุมทุกด้าน

จัดอบรมความรู้

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ กิจกรรมกระตุ้นและสร้างเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมด้วยกิจกรรมมากมาย เช่น Dog/Cat/Music therapy, กิจกรรมสันทนาการ, กิจกรรมออกกำลังกายบริการขอเช่า, โยคะเพื่อผู้สูงอายุ, กิจกรรมปลูกผักและจัดดอกไม้ และกิจกรรมกลางแจ้งอื่น ๆ ท่ามกลางธรรมชาติ

1.1.1. ค่านิยมองค์กร วิสัยทัศน์ เป้าหมายหรือกลยุทธ์



Heart Uncompromised (ให้ใจ)

เข้าใจและเห็นใจความต้องการของคนไทยทุกคนอย่างลึกซึ้ง และพร้อมแก้ไขปัญหาให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตชีวิตที่ดีขึ้นเสมอ



Hand Understand (ทำด้วยใจ)

เข้าใจและเห็นใจความต้องการของคนไทยทุกคนอย่างลึกซึ้ง และพร้อมแก้ไขปัญหาให้ทุกคนมีคุณภาพชีวิตชีวิตที่ดีขึ้นเสมอ



Head Innovation (สร้างสรรค์ด้วยใจ)

ด้วยดาต้าเทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงทำให้เราคิดค้นธุรกิจที่ตอบโจทย์กับทุกความต้องการของมนุษย์จริง ๆ



Hope Inspire (พลังใจ)

เป็นแรงผลักดันให้กับคนไทยทุกคนสร้างต้นทุนด้วยตนเองก้าวต่อไปข้างหน้าและไม่กลัวอุปสรรคเหมือนที่เราโตมาจากศูนย์

Core Value (ค่านิยมองค์กร)



Mission (พันธกิจ)

“Synergetic Well-being Community Builder”



เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายใน ศูนย์การค้าที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ



พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบสนอง ความต้องการของชุมชน



ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เอาใจใส่ต่อ พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม

“ มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายในศูนย์การค้าและเป็นผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อชุมชนที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น ”

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายใต้ แบนด์ “IT Junction”

บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของพื้นที่เช่า IT Junction สำหรับผู้ประกอบการรายย่อย โดยเน้นไปยังความมีศักยภาพของทำเลของพื้นที่ และเน้นรักษาอัตรากำไรของการเช่าพื้นที่ของบริษัท โดยไม่เน้นจำนวนของสาขาของพื้นที่ที่ต้องการเปิด ทั้งนี้ การเปิดพื้นที่เช่าในห้างสรรพสินค้า บริษัทจะต้องพิจารณาความเป็นไปได้ทางการเงิน ในแต่ละศูนย์

นอกจากนี้ ใน IT Junction แต่ละศูนย์บริษัทตั้งเป้าหมายของอัตราการเช่าไว้ให้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 90 โดยเฉลี่ย

2. พัฒนาศูนย์การค้าชุมชน ภายใต้แบนด์ “The Jas, The Jas Urban และ JAS Green Village”

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตโดยการลงทุนเพิ่มเติมในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน และตลาดชุมชน โดยพิจารณาจากทำเลที่ตั้ง และศักยภาพของที่ดิน รวมทั้งวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนของแต่ละโครงการ ก่อนการพิจารณาตัดสินใจลงทุน ในการดำเนินงานด้านศูนย์การค้าชุมชน ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิดมีจุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและมีเส้นการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณใกล้เคียงซึ่ง ปัจจุบันในปี 2567 มีพื้นที่เช่ารวมทั้งสิ้นกว่า 100,000 ตร.ม. และมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 8 แห่ง

- โครงการ เดอะ แจส วังหิน
- โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
- โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
- โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู่บอน
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
- โครงการ แจส วิลเลจ รามคำแหง



3. ธุรกิจร้านอาหาร “JAS Restaurant Group”

เป้าหมายของธุรกิจร้านอาหารคือ การสร้างประสบการณ์ของลูกค้าที่เข้ามาในศูนย์การค้าของบริษัท ให้มีอาหารที่มีคุณภาพ และราคาตอบโจทยกับลูกค้าในปัจจุบัน ซึ่งภายใต้แบรนด์ร้านอาหารของบริษัทนั้น เน้นคุณภาพของสินค้า และราคาที่ตอบโจทยกับผู้บริโภค บริษัทมีเป้าหมายที่จะเปิดร้านอาหารในศูนย์การค้าของบริษัทเอง ในช่วงต้น และมีแผนที่จะเปิดสาขาไปยังนอกกลุ่มศูนย์การค้าของบริษัทต่อไปในอนาคต

3. ธุรกิจโรงแรม ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และสุขภาพ (Hotel & Wellness)

เป้าหมายของธุรกิจบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจรภายใต้แบรนด์ Senera Senior Wellness โดยบริษัทได้มองเห็นว่าด้วยสถานะของประชากรที่เข้าสู่สภาวะสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ของประเทศไทยได้สร้างโอกาสให้บริษัทเปิดศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและการบริหารงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและการบริหารงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ โดยบริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างคุณภาพของการให้บริการ โดยการสร้างพันธมิตรกับกลุ่มโรงพยาบาลหรือแพทย์เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องในการดูแลผู้สูงอายุ

โดยบริษัทยังไม่ได้ตั้งเป้าหมายที่จะเปิดตัวโครงการ Senera Senior Wellness ในเชิงจำนวนอย่างเป็นทางการ แต่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมของจำนวนประชากรผู้สูงอายุ และทำเลที่ตั้งของโครงการเป็นสำคัญ



กลยุทธ์การดำเนินงาน

เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทได้จัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่พิจารณาแล้วว่าได้สอดคล้องกับกลุ่มบริษัทเจมาเรท ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีกลยุทธ์ที่จะพัฒนาศูนย์การค้า ในทำเลที่ตั้งที่ใกล้กับแหล่งชุมชน เพื่อสร้างสรรคพื้นที่เช่าที่มีศักยภาพให้กับผู้เช่า และสร้างโอกาสธุรกิจให้กับผู้เช่า และเป็นศูนย์การค้าที่ใส่ใจความต้องการของชุมชนบริเวณใกล้เคียง

2. บริษัทมีกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจด้วยการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ทั้งพื้นที่ให้เช่าและอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2563

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 มีมติอนุมัติโครงการก่อสร้างศูนย์การค้าแห่งใหม่ (The Jas Village) ครอบงำในวงเงิน 615.6 ล้านบาท และมีมติอนุมัติการจัดสิทธิการเช่าสำหรับที่ดินสำหรับโครงการศูนย์การค้าแห่งใหม่
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากจำนวน 1,081,905,778 บาท เป็น 994,160,212 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 87,745,566 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4 ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน
- เปิดตัวโครงการ Jas Village Amata Chonburi ซึ่งเป็นโครงการ Community mall แห่งแรกของบริษัทที่อยู่ต่างจังหวัด

ปี 2564

- เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท ซีเนรา ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (SENERA) โดยมีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการบริบาล โดยบริษัทถือหุ้นใน SENERA ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือนมกราคม 2565 และ SENERA ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2565
- ธันวาคม 2564 เปิดตัวโครงการ Community mall ลำดับที่ 6 ของบริษัท ได้แก่ Jas Green Village ครอบงำ

ปี 2565

- ใบสำคัญแสดงสิทธิ (“J-W2”, “J-W3”) ไม่มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวน 59,996,440 หน่วย
- โครงการ SENERA SENIOR WELLNESS เป็นศูนย์ให้บริการทางแพทย์และดูแลผู้สูงอายุที่ต้องการการพักผ่อน และผู้สูงอายุที่กำลังมองหาที่พักอาศัย พร้อมการดูแลตลอด 24 ชั่วโมง โครงการตั้งอยู่บริเวณ The JAS Green Village ครอบงำ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คาดว่าจะก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดโครงการในไตรมาส 1 ปี 2566
- ในระหว่างปี บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ JAS Green บางบัวทอง สัญญาเช่ามีระยะเวลา 30 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยคาดว่าจะเปิดโครงการเดือนตุลาคม ปี 2566
- ในระหว่างปี บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการ JAS Village รามคำแหง สัญญาเช่ามีระยะเวลา 25 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยคาดว่าจะเปิดโครงการในเดือนกันยายน ปี 2566

ปี 2566

- ในระหว่างปี บริษัทได้เปิดบริการโครงการศูนย์การค้า JAS Green บางบัวทอง ด้วยพื้นที่เช่า 9,555 ตารางเมตร บนพื้นที่เช่า 14 ไร่
- ในปี 2566 บริษัทได้พิจารณาลงทุนซื้อที่ดินพัฒนาศูนย์การค้าที่ จังหวัดขอนแก่น โดยเป็นทำเลที่มีศักยภาพในการพัฒนาพื้นที่ ซึ่งคาดว่าจะเปิดตัวในปี 2567 ที่จะถึงนี้

ปี 2567

- ในปี 2567 บริษัทได้เปิดศูนย์การค้าชุมชน 2 แห่งคือ โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ และโครงการ แจส วิลเลจ รามคำแหง ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานของบริษัท
- การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนจากตราสารทุน บริษัทได้รายงานการใช้เงินเพิ่มทุนของบริษัทที่ได้รับจากการเพิ่มทุน ครบถ้วนและใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินจากการระดมทุนจากตราสารทุน เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567
- การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนตราสารหนี้
อยากให้เก็ทช่วย สรุปจากรายงานการใช้หุ้นกู้

1.1.3. การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตราสารทุน : บริษัทไม่มีการออกระดมทุนตราสารทุนที่ต้องรายงานการยอดค้างจากใช้เงินจากการระดมทุนภายในปี 2567

ตราสารหนี้ :

บริษัทได้รายงานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์การใช้เงินระหว่างปี 2567 ดังนี้

- หุ้นกู้เสียงสูง มีประกัน ของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน “J276A”
- หุ้นกู้เสียงสูงของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน “J266A”

เดือนที่ใช้เงิน	สัญลักษณ์ตราสารหนี้ (Symbol)	รายละเอียดการใช้เงิน	จำนวนเงิน
ธันวาคม 2567	J276A และ J266A	ชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของผู้ออกหุ้นกู้	65.0 ล้านบาท
ธันวาคม 2567	J276A และ J266A	เพื่อลงทุนหรือเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการใหม่	77.0 ล้านบาท
		รวม	142.0 ล้านบาท

ซึ่งการใช้เงินดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาการใช้เงินตามที่ได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ (แบบ 69-PO-PRICING) และหนังสือชี้ชวน

1.1.4. ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- บริษัทไม่มีข้อผูกพันที่ให้คำมั่นไว้ -

1.1.5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์

J

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ 315 ชั้น 3 ถนน ลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กทม. 10220

โทรศัพท์

02-0121277

เลขทะเบียนบริษัท

0107557000136

เว็บไซต์

www.jasasset.co.th

ประเภทธุรกิจ

ธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 3 รูปแบบหลัก ดังนี้

1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี ภายใต้ชื่อ "IT Junction"
2. การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชน ภายใต้ชื่อ "J Market"
3. การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน ภายใต้ชื่อ "The Jas"

ทุนจดทะเบียน

1,920,619,319.00 บาท

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

1,460,730,937.00 บาท

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1. โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจโดยแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่ 1. รายได้จากธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน 2. รายได้จากการบริหารพื้นที่เช่า IT Junction 3. รายได้จากธุรกิจร้านอาหาร (Jas Restaurant) 4. ธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (Senera Senior Wellness)

โดยมีส่วนรายได้จากธุรกิจการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่โครงการศูนย์การค้าชุมชนร้อยละ 65 ของรายได้รวมของบริษัท โดยโครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามกลุ่มธุรกิจ สำหรับปี 2565 - 2567 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายได้ตามประเภทธุรกิจ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
		ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1	รายได้จากธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน	283.6	54%	333.7	60%	412.1	65%
2	รายได้จากการบริหารพื้นที่เช่า IT Junction	160.4	31%	148.0	27%	133.3	21%
3	รายได้จากธุรกิจร้านอาหาร (Jas Restaurant)	-	0%	0.7	0%	9.8	2%
4	รายได้ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (Senera Senior Wellness)	-	0%	5.6	1%	18.9	3%
5	รายได้อื่น ๆ*	78.2	15%	64.3	12%	57.1	9%
	รวม	522.2	100	552.3	100	631.2	100

* รายได้อื่น ๆ คือ รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย รายได้จากการรับเหมาก่อนสร้าง หรือรายได้อื่น ๆ ใดที่นอกเหนือจาก 4 ธุรกิจข้างต้น

1.2.2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

การประกอบธุรกิจของบริษัทปัจจุบันแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก ได้แก่ 1. รายได้จากธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน 2. รายได้จากการบริหารพื้นที่เช่า IT Junction 3. รายได้จากธุรกิจร้านอาหาร (Jas Restaurant) 4. ธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (Senera Senior Wellness)

ทั้งนี้ สำหรับรายได้จากธุรกิจร้านอาหาร (JAS Restaurant) นั้นเป็นธุรกิจใหม่ที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งดำเนินงานเมื่อการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 โดยรายละเอียดของทั้ง 4 ธุรกิจมีดังนี้

A. ธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall)

ธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (“ ภายใต้ชื่อ The Jas Urban และ Jas Green Village”) เป็นโครงการที่เกิดจากแนวคิดของบริษัท ที่ต้องการขยายธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่สร้างรายได้ให้แก่บริษัทอย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้ลงทุนซื้อที่ดินหรือทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวเพื่อพัฒนาและบริหารโครงการในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) โดยในปี 2555 บริษัทได้ลงทุนซื้อที่ดินบริเวณ ถนนลาดพร้าววังหิน แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา (รวม 2,220 ตารางวา) เพื่อพัฒนาโครงการศูนย์การค้า The Jas วังหิน

ต่อมาทางบริษัท ได้พัฒนาโครงการที่ 2 โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว โดยในปี 2558 ได้เปิดดำเนินการโครงการ The Jas สาขาที่ 2 คือ The Jas รามอินทรา บริเวณถนนลาดพร้าว แขวงบางเขน กรุงเทพฯ เนื้อที่กว่า 9 ไร่ และในปี 2559 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวบนเนื้อที่กว่า 11 ไร่ ที่มีทำเลในย่านถนนศรีนครินทร์ เพื่อเป็นที่ตั้งของศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 3 ของบริษัท โดยโครงการ Jas Urban ศรีนครินทร์ได้เปิดดำเนินงานแล้วในปลายปี 2561

สำหรับปี 2562 บริษัทเช่าที่ดิน บน ถ.สุขประดิษฐ์ ต.นาป่า จ.ชลบุรี เพื่อก่อสร้างเป็นโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 4 คือ JAS Village อมตะ ชลบุรี ซึ่งได้ก่อสร้างแล้วเสร็จและเปิดดำเนินการเมื่อเดือนสิงหาคม 2563 และบริษัทได้เปิดตัวศูนย์การค้าแบบ Community Mall แห่งใหม่ JAS Green Village คูบัว ซึ่งมีทำเลบริเวณ ถนนคูบัว เขตคลองสามวา

กทม. บนเนื้อที่กว่า 22 ไร่ ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนจำนวนมาก โดยจะทำให้บริษัทมีรายได้จากค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นในอนาคต และในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ JAS Green Village บางบัวทอง-วัดลาดปลาตุก ซึ่งจะเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ของบริษัท ตั้งอยู่ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดยได้พัฒนาและเปิดโครงการแล้วไปเมื่อ กันยายน 2566

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานเปิดศูนย์การค้าอีกจำนวน 2 แห่ง คือโครงการ JAS Green Village ประเวศ และโครงการ JAS Green Village รามคำแหง ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายในการเปิดศูนย์การค้าภายในปี 2567

• ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. โครงการ เดอะแจส วังหิน

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการ คือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและมีเส้นทางการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าวโดยจะเน้นไปยังร้านค้าประเภทอาหาร และเครื่องดื่ม ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ให้เช่า นอกจากนี้ โครงการยังมีอาคารจอดรถมากกว่า 250 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ

2. โครงการ เดอะแจส รามอินทรา

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบ เปิด (Open Shopping Center) แห่งที่สองของบริษัท จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัยที่มีการขยายตัว อย่างต่อเนื่องซึ่งใกล้เคียงกับสถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพูที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งมีโครงการหมู่บ้านและคอนโดมิเนียมอยู่โดยรอบโครงการด้านการจัดสรรพื้นที่ ที่เข้าได้บริหารให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นร้านค้าประเภทอาหาร ศูนย์ความงาม, fitness และด้านการศึกษา อาทิ เช่น Starbucks, Mr. DIY, Amazon Café, KFC, MK restaurant เป็นต้น และมีอาคารจอดรถมากกว่า 350 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการ

3. โครงการ แจส เออเบอร์น ศรีนครินทร์

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) รูปแบบผสมโดยมีทั้งศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Mall) และแบบปิด (Close Mall) ทั้งสองอาคารมีทางเดินและพื้นที่เชื่อมต่อกันบนย่านถนนศรีนครินทร์ เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพ โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks Top Super Market โรงภาพยนตร์ SF เป็นต้น

4. โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ ชลบุรี

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) แบบเปิดโดยเป็นศูนย์การค้าชุมชนที่บริษัทได้เปิดดำเนินการในต่างจังหวัดเป็นศูนย์แรก โดยมีทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสุขประยูร ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดชลบุรี ปัจจุบันศูนย์การค้า แจส วิลเลจ อมตะชลบุรี มีผู้เช่าหลักคือ Makro และร้านสุกี้ ตีน้อย ซึ่งเป็นศูนย์การค้าที่สามารถดึงดูดลูกค้าจากกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ใกล้กับศูนย์

5. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน

เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตั้งอยู่แขวงบางชัน เขตคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพ โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks Top Super Market KFC และปั๊มน้ำมันศาลเจ้าเทพี เป็นต้น ทำเลที่ตั้งอยู่บนถนนสุขประยูร ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ จังหวัดชลบุรี

6. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง-วัดลาดปลาตุ๊ก

เป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ของบริษัท ตั้งอยู่ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพ โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks Top Super Market KFC และสุกี้ตีน้อย เป็นต้น

7. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ

เป็นศูนย์การค้าชุมชนภายใต้แนวคิด Green Space for all ที่มีพื้นที่สีเขียวมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ บนเนื้อที่ 20 ไร่ เพื่อเติมเต็มความสุขให้คนในเขตประเทศสะดวกต่อการใช้ชีวิตประจำวันใกล้บ้าน โดยไม่ต้องเดินทางเข้าห้างใหญ่ พร้อมพื้นที่ช้อปปิ้งแบบครบวงจรสำหรับคนรักสัตว์เลี้ยงตอบโจทย์การช้อปปิ้งให้ทุกคนสามารถทำหลายอย่างได้ในเวลาเดียวกัน แบบครบ จบ ที่เดียว

8. โครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

เป็นศูนย์การค้าแห่งใหม่ของบริษัทที่เปิดตัวล่าสุด ในปี 2567 ตั้งอยู่บนถนนรามคำแหง โดยเป็นโครงการที่พัฒนาร่วมกับ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซส จำกัด (มหาชน) โดยมีเป้าหมายที่จะให้บริการกับลูกค้าที่อยู่บนถนนรามคำแหง รวมถึงพนักงานของบริษัทในกลุ่มเจมาร์ท เนื่องจากตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานใหญ่ของบริษัทเจ

มาร์ท และสำนักงานใหญ่ของบริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ที่กำลังจะสร้างขึ้นในปี 2567

• การตลาดและการแข่งขัน

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้ง 8 โครงการ บริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ กลุ่มผู้เช่าหลักและกลุ่มผู้เช่ารายย่อย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าหลัก - ได้แก่ Tops Market Big C, Makro, Starbucks, MK Restaurant, Yaiyoi, สุกี้ ตี๋น้อย และ Swensen’s เป็นต้น ซึ่งบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้เช่าหลักแต่ละรายอย่างรอบคอบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เช่าใช้บริการ อันจะส่งผลให้ภาพลักษณ์ของโครงการ โดยผู้เช่าในกลุ่มนี้มีความสำคัญและจำเป็นต่อโครงการ เนื่องจากเป็นร้านค้าที่ดึงดูดผู้เช่ารายย่อย และผู้ใช้บริการของโครงการ
2. กลุ่มผู้เช่ารายย่อย มีกลุ่มผู้เช่ารายย่อยที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่น ๆ นอกจากสินค้าหรือบริการของกลุ่มผู้เช่าหลัก ซึ่งจะช่วยให้โครงการมีสินค้าและบริการที่หลากหลายครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามการดำเนินธุรกิจของผู้เช่าและวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ส่วนผสมผู้เช่าทั้งหมดเหมาะสมกับผู้ใช้บริการมากที่สุด รวมทั้งการหาผู้เช่ารายใหม่ที่มีสินค้าหรือบริการที่ได้รับความนิยม เพื่อสร้างความแปลกใหม่และเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและบริการในโครงการ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย (ผู้ใช้บริการโครงการ The JAS)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เข้ามาใช้บริการโครงการศูนย์การค้าชุมชน ทั้ง 8 โครงการจะเป็นกลุ่มครอบครัวและผู้ที่พักอาศัยหรือทำงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงประมาณ 5 – 10 กม. โดยรอบ เนื่องจากในบริเวณดังกล่าวมีหมู่บ้านจัดสรรอยู่เป็นจำนวนมาก และมีการคมนาคมที่สามารถเข้าถึงได้หลายเส้นทาง

• ภาวะอุตสาหกรรม

ภาพรวมธุรกิจค้าปลีกในปี 2567 ที่ผ่านมา แม้ว่าของภาคอุตสาหกรรมค้าปลีกจะได้รับการกระตุ้นจากมาตรการของทางภาครัฐ แต่ก็ยังคงถือว่ายังคงไม่เติบโตมากนักในการที่ผู้บริโภคออกมาจับจ่ายใช้สอย เนื่องจากสถานะของหนี้ครัวเรือนที่สูง และผู้บริโภคเน้นการซื้อสินค้าด้วยการพิจารณาบนหลักความคุ้มค่าของเงินที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ขายสินค้า ในอุตสาหกรรมค้าปลีกในกลุ่มโครงการศูนย์การค้าชุมชน เริ่มมีการแข่งขันค่อนข้างสูง ผู้เล่นขนาดใหญ่เริ่มเข้ามาทำตลาด ทั้งบริษัทเครือเซ็นทรัล ภายใต้แบรนด์ “Market Place” และบริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ภายใต้แบรนด์ “Space” ซึ่ง ต้องการสร้างศูนย์การค้าที่สะดวกสบาย ไม่ห่างจากแห่งชุมชนมากนัก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งเน้นการมองหาพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่น จำนวนมาก เพียงพอที่จะทำการพัฒนาโครงการต่อไปในอนาคต

ในปี 2568 แม้ว่ามาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และการฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติจะหนุนให้ยอดขายค้าปลีกแตะ 4.3 ล้านล้านบาท ขยายตัว 3.0% แต่ถือเป็นการเติบโตที่ยังต่ำกว่าอดีต เนื่องจากผู้บริโภคยังคงกังวลเรื่องค่าครองชีพสูง และกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวชัดเจน

ความเสี่ยงของผู้ประกอบการค้าปลีกในปี 2568 คือ ธุรกิจยังแข่งขันรุนแรงต่อเนื่องกับสินค้านำเข้า โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าราคาถูกจากประเทศจีนที่ผู้ผลิตหรือคนจีนเข้ามาทำตลาดโดยตรง รวมถึงต้นทุนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะหากมีการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทยังมองเห็นศักยภาพของการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยเฉพาะมุ่งเน้นที่จะสร้าง Synergy กับกลุ่มบริษัทในเครือของเจมาร์ท เพื่อร่วมกันสร้างโอกาสทางธุรกิจ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่ง เจเอเอส แอสเซ็ท เป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในกลุ่มเจมาร์ท ซึ่งจะเป็นผู้สร้างรากฐานด้านอสังหาริมทรัพย์ให้กับกลุ่มในอนาคต

• การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยหลักการการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอมมูนิตี้ มอลล์ จะมีการจัดหาผลิตภัณฑ์หลักดังต่อไปนี้

(a) การจัดหาที่ดินสำหรับพัฒนาโครงการ

บริษัทมุ่งเน้นที่จะพัฒนาโครงการใหม่ในพื้นที่ที่มีแนวโน้มของลูกค้าน่าชุมชนที่หนาแน่น ซึ่งจะจัดหาที่ดินโดยการซื้อหรือการเช่าที่ดิน เป็นหลัก ทั้งนี้ ปัจจุบันที่ดินในโครงการศูนย์การค้าส่วนใหญ่เป็นที่ดินเป็นที่ดินเช่าระยะยาว

ปัจจัยที่จะพิจารณาทำเลที่ตั้งในการพัฒนาโครงการ อาทิเช่น

- ทำเลที่ตั้งของที่ดิน การคมนาคม ลักษณะของการใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจของที่ดินข้างเคียง
- ขนาด รูปร่าง และลักษณะของการครอบครองที่ดิน
- ระบบสาธารณูปโภคที่จะเข้าถึงในการพัฒนาโครงการ
- พื้นที่ที่เป็นที่จัดสรรอยู่ในเขตอุตสาหกรรม หรือเขตที่พักอาศัย
- ข้อกำหนดในด้านต่าง ๆ ในการใช้ที่ดิน เช่น กฎหมายผังเมือง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าปลีก เป็นต้น
- ราคาต้นทุนของการได้มาของที่ดิน

(b) การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในทางการตลาด โดยพิจารณาจากคู่แข่ง ห้างสรรพสินค้าใกล้เคียง และการสำรวจความต้องการในการเปิดสาขาของผู้เช่าหลัก เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทจะต้องทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน เพื่อศึกษาผลตอบแทนของการลงทุน รวมถึงแหล่งที่มาของเงินทุน โดยจะต้องมีอัตราผลตอบแทนที่คุ้มค่าต้องต้นทุนการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่สำคัญคือ การจัดหาผู้รับเหมาในการออกแบบ และในการก่อสร้างโครงการ เพื่อให้ได้ต้นทุนของโครงการที่เหมาะสมที่สุด

B. การบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี (ภายใต้ชื่อ IT Junction)

ธุรกิจการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี เป็นธุรกิจหลักของบริษัทที่เริ่มตั้งแต่ปี 2543 จากกรณีที่ เจมาร์ท ซึ่งเป็นบริษัทแม่เช่าพื้นที่ในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยี ในศูนย์การค้า บิ๊กซี จังหวัดนครปฐม เพื่อนำมาบริหารจัดการและให้เช่าต่อ ภายใต้ชื่อ “IT Junction” โดยในช่วงแรกธุรกิจดังกล่าวยังดำเนินการภายใต้เจมาร์ท ต่อมาในปี 2555 ผู้บริหารของเจ มาร์ทได้เล็งเห็นถึงโอกาสการเติบโตในธุรกิจดังกล่าว จึงได้จัดตั้งบริษัทขึ้น เพื่อดำเนินธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ที่จะขยายตัวต่อไปในอนาคต เพื่อให้การบริหารงานรวมทั้งการขยายงานในอนาคตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

• ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีเพื่อจัดสรรให้ลูกค้ารายย่อยเช่าต่อ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนจากเจ้าของพื้นที่ที่อาจเป็นศูนย์การค้าขนาดใหญ่หรือพื้นที่ขายสินค้าที่มีศักยภาพ เช่น ภายในศูนย์การค้า บิ๊กซี เป็นต้น เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้ลูกค้ารายย่อยของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบกิจการขายโทรศัพท์เคลื่อนที่และ/หรืออุปกรณ์เสริมโดยบริษัท จะเป็นผู้ดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า

ในปี 2555 เมื่อเริ่มต้นบริษัทมีสาขา IT Junction รวมทั้งสิ้น 30 สาขา จากประสบการณ์การบริหารจัดการพื้นที่ของบริษัท และความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าของพื้นที่ ซึ่งทำให้เจ้าของพื้นที่เชื่อมั่นในการดำเนินงานของบริษัทมาโดยตลอดโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมี 22 สาขา และมีพื้นที่ให้เช่าใน IT Junction ทั้งหมดรวมกว่า 2,493 ตารางเมตร ครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด

● **การตลาดและการแข่งขัน**

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป และ 2. กลุ่มผู้เช่า พื้นที่ประเภทกิจการขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่มีแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง โดยลูกค้าแต่ละประเภทมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป

เป็นกลุ่มลูกค้าประเภทนิติบุคคลขนาดเล็ก หรือบุคคลธรรมดา ที่เปิดร้านค้าย่อยสำหรับขาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์เสริม ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวอาจมีร้านค้าย่อยเพียงร้านเดียว หรืออาจมีมากกว่า 1 ร้านได้ ร้านค้าย่อยส่วนใหญ่จะไม่มีแบรนด์สินค้า และใช้เงินลงทุนต่อร้านค้าในจำนวนที่ไม่มากนัก ปัจจัยหลักที่มีผลในการตัดสินใจเช่าพื้นที่ของลูกค้ากลุ่มนี้ ได้แก่ทำเลที่ตั้งของร้านค้า กล่าวคือ ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยส่วนใหญ่ต้องการให้ร้านอยู่ในแนวทางเดินที่สามารถเห็นได้ชัดเจนและอยู่ใกล้กับพื้นที่ที่ใช้จัดกิจกรรม

เนื่องจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดจะช่วยดึงดูด และสร้างความสนใจให้กับผู้บริโภคมาเดินในโครงการได้มากขึ้น นอกจากนี้ หากผู้เช่าพื้นที่รายย่อยรายใดที่เปิดให้บริการในสาขาของบริษัทแล้วประสบความสำเร็จ ก็มีแนวโน้มสูงที่จะเช่าพื้นที่ในสาขาอื่น ๆ ของบริษัทต่อไป หรือขยายพื้นที่เพิ่มเติมในสาขาเดิมของบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทจะอยู่ในกลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป

2. กลุ่มผู้เช่าพื้นที่ประเภทกิจการขนาดกลาง หรือขนาดใหญ่ที่มีแบรนด์สินค้าเป็นของตนเอง

เป็นกลุ่มลูกค้านิติบุคคลที่เป็นแบรนด์ที่มีชื่อเสียงต่าง ๆ ที่เปิดร้านค้าสำหรับขาย โทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรืออุปกรณ์เสริมหรือเพื่อให้บริการต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโทรศัพท์เคลื่อนที่ปัจจัยในการพิจารณาตัดสินใจเช่าพื้นที่ของลูกค้ากลุ่มดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับพื้นที่เช่าและราคาเช่าเป็นหลักลักษณะของกลุ่มลูกค้าประเภทนี้ ต้องการพื้นที่เช่าในขนาดใหญ่กว่ากลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป และผู้ประกอบการกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับการตกแต่ง

ร้านค้า ดังนั้น จึงใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง และมีระยะเวลาในการเช่าที่นานกว่ากลุ่มผู้เช่าพื้นที่รายย่อยทั่วไป

● **ภาวะอุตสาหกรรม**

เนื่องจากธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี ยังไม่มีการศึกษาข้อมูลในเชิงลึกเฉพาะธุรกิจ เช่น ความต้องการพื้นที่ปริมาณพื้นที่เช่าทั้งหมด ทำให้ยังไม่สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของธุรกิจดังกล่าวโดยเฉพาะเจาะจงได้ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทประเมินว่า อัตราการเติบโตของธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีจะเป็นไปในทิศทางเดียวกับธุรกิจค้าปลีก เนื่องจากเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของศูนย์ การค้าเช่นเดียวกับธุรกิจค้าปลีก และมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความต้องการพื้นที่ค้าปลีกเหมือนกันคือ อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ดี หากพิจารณาเฉพาะผู้เช่าในธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าที่อาจเป็นคู่แข่งกับบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การบริหารพื้นที่ในศูนย์การค้าหรือศูนย์การค้าเฉพาะทาง เช่น เดอะ มอลล์ เซ็นทรัล บีคีย์ โลตัส ศูนย์การค้าพันธุ์ทิพย์พลาซ่า หรือ ดิเกคอม เป็นต้น ซึ่งศูนย์การค้าลักษณะดังกล่าวในบางแห่งจะมีการแยกโซนสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีออกจากโซนปกติ โดยเจ้าของศูนย์ การค้ามักจะเป็นผู้ดำเนินการบริหารพื้นที่เองทั้งหมด
2. การบริหารพื้นที่โดยผู้เชี่ยวชาญในการบริหารพื้นที่ในลักษณะเดียว กันกับโครงการ IT Junction ซึ่งผู้ประกอบการในลักษณะนี้ ยกตัวอย่างเช่น บริษัท ทีจี เซลลูลาร์ เวิลด์ จำกัด เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้ประกอบการรายเดียวที่เป็นผู้จัดการจัดพื้นที่เช่าในส่วนสินค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบีคีย์

• **การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท**

การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้การบริหารพื้นที่เช่า IT Junction จะมีการจัดหาผลิตภัณฑ์หลักดังต่อไปนี้

(a) **การจัดหาพื้นที่สำหรับการพัฒนาสาขา IT Junction**

บริษัทจะเปิดศูนย์ IT Junction ภายใต้ศูนย์การค้าแบบชุมชนของบริษัท และการเปิดพื้นที่เช่าโดยเช่าต่อจากเจ้าของพื้นที่หลัก เช่น Big C หรือห้างอื่น ๆ ที่มีศักยภาพ โดยปัจจัยที่บริษัทจะพิจารณาคือ ทำเลที่ตั้งของพื้นที่ ขนาดของพื้นที่ที่ได้รับจัดสรรในการบริหารพื้นที่และความต้องการของผู้ประกอบการรายย่อย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจเปิดพื้นที่ในการบริหาร IT Junction

(b) **การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ**

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในทางการตลาด โดยพิจารณาจากคู่แข่ง ห้างสรรพสินค้าใกล้เคียง และการสำรวจความต้องการในการเปิดสาขาของผู้เช่าหลัก เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทจะต้องทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน เพื่อศึกษาผลตอบแทนของการลงทุน รวมถึงแหล่งที่มาของเงินทุน โดยจะต้องมีอัตราผลตอบแทนที่คุ้มค่าต่อต้นทุนการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่สำคัญคือ การจัดหาผู้รับเหมาในการออกแบบ และในการก่อสร้างโครงการ เพื่อให้ได้ต้นทุนของโครงการที่เหมาะสมที่สุด

C. ธุรกิจร้านอาหาร (Jas Restaurant)

ด้วยประสบการณ์ของบริษัทในการบริหารพื้นที่มายาวนาน บริษัทได้มองเห็นถึงโอกาสในการพัฒนาธุรกิจร้านอาหาร เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรที่ดี และในบางครั้ง การเปิดศูนย์การค้าในบางช่วงเวลา อาจต้องพิจารณาในบางพื้นที่เพื่อเปิดร้านเพื่อหาโอกาสในการสูญเสียค่าเช่าจากห้องที่ว่างลงไป ดังนั้น จึงเป็นที่มาของการพัฒนาธุรกิจร้านอาหาร ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการในปี 2567 ปัจจุบัน บริษัทได้สร้างแบรนด์ร้านอาหาร

เช่น โซล่า City Wave เป็นต้น ซึ่งมียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2568 ที่ผ่านมา

• **ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ**

ภายใต้การบริหารร้านอาหาร ปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเปิดร้านอาหาร โซล่า ที่โครงการ แจส รามอินทรา และร้าน City Wave เปิดที่โครงการ แจส เออเบอร์น ศรีนครินทร์ โครงการ แจส รามอินทรา และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ คูบอน ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้า โดย โซล่า เป็นอาหารเหนือ ประเภทข้าวซอย และอาหารเหนือประเภทต่าง ๆ และ City Wave จะเป็นร้านที่เน้นการบริการอาหารช่วงเย็น และค่ำคืน ซึ่งตอบโจทย์ให้กับ Lifestyle ของลูกค้าในช่วงเย็น

• **การตลาดและการแข่งขัน**

ธุรกิจร้านอาหารถือเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างมาก ผู้บริโภคในปัจจุบันมีความชอบในอาหารที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ร้านอาหารส่วนใหญ่จะเปิดตามศูนย์การค้าและเริ่มมีแนวโน้มที่จะเปิดร้านอาหารนอกศูนย์การค้ามากขึ้น เนื่องจาก ต้นทุนของค่าเช่าในศูนย์การค้าขนาดใหญ่ ถือว่าเป็นต้นทุนคงที่ที่สำคัญของการบริหารร้านค้า ทั้งนี้ บริษัทมีพื้นที่ที่เป็นศูนย์การค้าของตนเองจึงต้องพิจารณาว่า การเปิดร้านอาหารแล้วจะต้องได้รับผลตอบแทนมากกว่าการจัดสรรห้องให้ผู้เช่ารายอื่น เพื่อสร้างรายได้ค่าเช่าให้กับบริษัท

• **การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท**

สินค้าที่เป็นอาหารในเมนูของร้าน โซล่า และ City Wave มีการประมาณการผลิตให้เพียงพอต่อจำนวนลูกค้าในแต่ละวัน เพื่อไม่ให้มีสินค้าคงเหลือ และกลายเป็น Food Waste ในอนาคต บริษัทอาจพิจารณาที่จะลงทุนครัวกลาง หากมีจำนวนสาขามากขึ้น เพื่อควบคุมมาตรฐาน และต้นทุนในการผลิต แต่อย่างไรก็ตาม การลงทุนจะต้องพิจารณาถึงยอดขายและโอกาสของธุรกิจในอนาคตด้วย

D. ธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ

บริษัทมองเห็นถึงโอกาสในการพัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ จากสถานะของการเป็นสังคมวัยชราของประเทศไทย ดังนั้น จึงได้พัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ภายใต้ แบรินด์ “ซีเนร่า (SENERA)” ที่เป็นศูนย์ดูแลผู้สูงอายุให้บริการคัดกรอง ควบคุมป้องกันโรค บริการดูแลสุขภาพ และการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจในกลุ่มผู้สูงอายุทั่วไปหรือกลุ่มเฉพาะโรคด้วยบริการที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การดูแลแบบไปเช้า-เย็นกลับ และการดูแลแบบพักค้างคืน โดยทีมผู้เชี่ยวชาญภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพพร้อมด้วยประสบการณ์โดยตรงด้านการดูแลผู้สูงอายุและได้รับมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมในองค์ความรู้และการส่งเสริมทักษะทางสังคม

• ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ซีเนร่า (SENERA) เน้นบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียืนยาว ทั้งก่อนและหลังวัยเกษียณ โดยให้บริการทั้งในกลุ่มผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนในกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งเรามีทีมที่พร้อมดูแลอย่างเหมาะสมตามความต้องการเฉพาะรายบุคคล (Personalized) ปัจจุบันมี 2 ทำเลด้วยกันในการให้บริการ โครงการ SENERA SENIOR WELLNESS – สาขาคุ้มบอน และโครงการ SENERA SENIOR WELLNESS – สาขาบางบัวทอง

• การตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ มีรูปแบบธุรกิจที่ไม่มีความซับซ้อน แต่ต้องมีเงินลงทุนที่มากในการสร้าง และฝึกพัฒนาบุคลากร ทำให้มีผู้ประกอบการรายใหญ่ที่สนใจลงทุน เพื่อให้บริการแก่กลุ่มผู้มีรายได้สูง หรือรายได้ปานกลาง ที่มีศักยภาพ นอกจากนี้ ภาครัฐได้ออกกฎกระทรวงมาเพื่อควบคุมมาตรฐานในการดำเนินของศูนย์ดูแลผู้สูงอายุเมื่อปี 2563 โดยกระทรวงสาธารณสุขได้ออก “กฎกระทรวง กำหนดให้กิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิงเป็นกิจการอื่นในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. 2563” ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 และมีผลใช้บังคับเพื่อพินกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ซึ่งประกอบกิจการการดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในกิจการดังกล่าวอยู่ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ หรือคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ให้บริการต่อผู้อนุญาต (กองสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข) ภายใน 180 วันนับแต่วันที่กฎกระทรวงใช้บังคับ เมื่อยื่นคำขอแล้ว ก็สามารถประกอบกิจการ ดำเนินการ หรือให้บริการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่รับขึ้นทะเบียนจากผู้อนุญาต ซึ่งการต้องขออนุญาตเช่นนี้ ทำให้ผู้ประกอบการรายเล็กหลายรายไม่สามารถเข้ามาแข่งขันได้ง่ายนัก

• การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท

การจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัท ภายใต้การบริหารศูนย์ดูแลผู้สูง จะมีการจัดหาผลิตภัณฑ์หลักดังต่อไปนี้

(a) การจัดหาพื้นที่สำหรับการพัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูง สาขา ซีเนร่า

การจัดหาทำเลในการพัฒนาพื้นที่ศูนย์ดูแลผู้สูง สาขา ซีเนร่า จะพิจารณาจากความต้องการและศักยภาพของชุมชน เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม ในบางครั้งกลุ่มลูกค้าของซีเนร่าในบางครั้งจะเป็นลูกค้าจากต่างประเทศ ที่วางแผนมาเกษียณที่ประเทศไทย ซึ่งทำเลที่ตั้งของโครงการควรจะต้องเป็นทำเลที่สามารถเข้าออกได้อย่างสะดวก มีการคมนาคมที่ดี

(b) การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในทางการตลาด โดยพิจารณาจากคู่แข่งบริเวณ และการสำรวจความต้องการของลูกค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทจะต้องทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน เพื่อศึกษาผลตอบแทนของการลงทุน รวมถึงแหล่งที่มาของเงินทุน โดยจะต้องมีอัตราผลตอบแทนที่คุ้มค่าต้องต้นทุนการลงทุน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และที่สำคัญคือ การจัดหาผู้รับเหมาในการออกแบบ และในการก่อสร้างโครงการ เพื่อให้ได้ต้นทุนของโครงการที่เหมาะสมที่สุด

(2) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจได้แก่ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและสินทรัพย์ถาวร ดังนี้

• อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุกรี (เฉพาะกิจการ) ปี 2567

โครงการ	ระยะเวลาเช่า (ปี)	วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	มูลค่ายุติธรรม (ล้านบาท) ปี 2567	สิทธิในที่ดิน
The Jas วังหิน (โครงการ เดอะแจส วังหิน)	-	-	-	596	เป็นเจ้าของ
The Jas รามอินทรา (โครงการ เดอะแจส รามอินทรา)	30	1 ตุลาคม 2556	30 กันยายน 2589	483	พื้นที่เช่าระยะยาว
Jas Urban ศรีนครินทร์ (โครงการ แจส เออเบอร์น ศรีนครินทร์)	24	1 กุมภาพันธ์ 2559	30 กันยายน 2583	908	พื้นที่เช่าระยะยาว
Jas Village อมตะ ชลบุรี (โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ ชลบุรี)	25	22 กุมภาพันธ์ 2562	21 กุมภาพันธ์ 2587	355	พื้นที่เช่าระยะยาว
Jas Green Village คูบอน (โครงการ แจส วิลเลจ คูบอน)	30	28 กุมภาพันธ์ 2563	31 สิงหาคม 2594	1,205	พื้นที่เช่าระยะยาว
Jas Green Village บางบัวทอง-วัดลาดปลาตุก (โครงการ แจส กรีน บางบัวทอง-วัดลาดปลาตุก)	32	20 เมษายน 2565	19 เมษายน 2597	827	พื้นที่เช่าระยะยาว
Jas Green Village ประเวศ (โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ)	31.50	6 มกราคม 2566	4 กรกฎาคม 2597	699	พื้นที่เช่าระยะยาว
Jas Green Village รามคำแหง (โครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง)	25.25	31 ตุลาคม 2565	28 กุมภาพันธ์ 2591	372	พื้นที่เช่าระยะยาว
IT Junction (22 สาขา) และอื่นๆ	1-12	-	-	195	พื้นที่เช่าระยะยาว
โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา	-	-	-	186	-
				5,826	

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2,905 ล้านบาท ค่าประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาว

● **สินทรัพย์ถาวรมูลค่าสุทธิตามบัญชี (เฉพาะกิจการ) ปี 2567**

โครงการ	ราคาทุน (ล้านบาท)	ค่าเสื่อมราคาสะสม (ล้านบาท)	สำรองการด้อยค่า ทรัพย์สิน	มูลค่า (ล้านบาท)
ที่ดิน	3	-	-	3
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	653	(27)	-	626
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	185	(100)	-	85
ยานพาหนะ	4	(2)	-	2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	6	(4)	-	2
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	30	-	-	30
รวม	881	(133)	-	748

1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

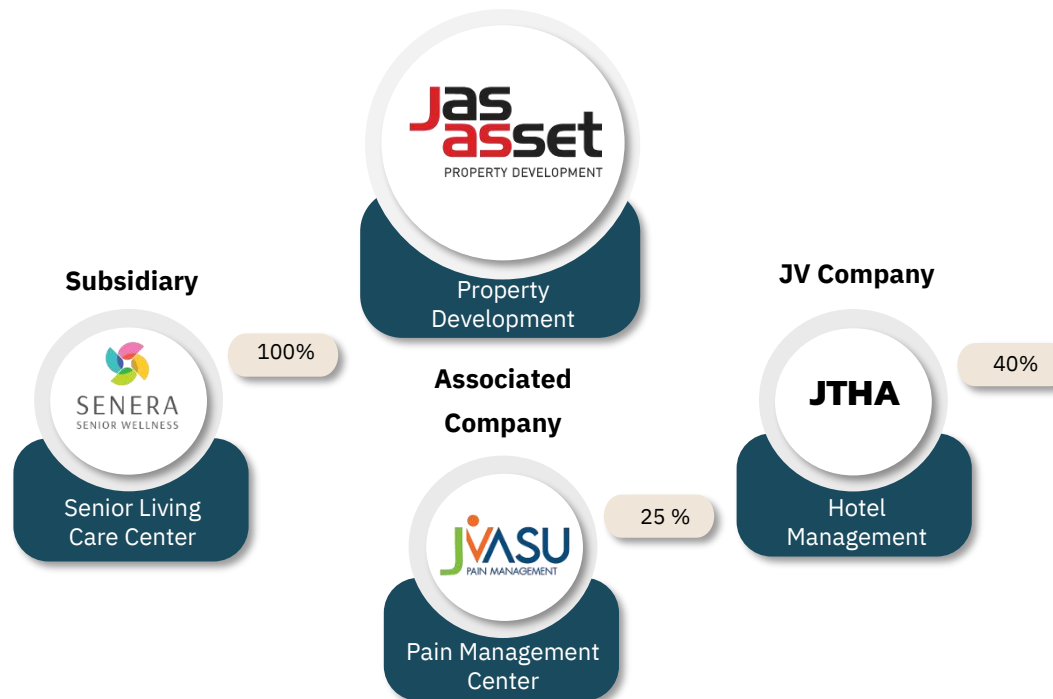
1.3.1. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทศูนย์การค้าชุมชน หรือ Community Mall และบริหารพื้นที่เช่าของผู้เช่าจำหน่ายและบริหารสินค้าประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ ภายใต้แบรนด์ IT Junction ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งทีมผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมี ภาพรวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้



(3) รายละเอียดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ 10% ขึ้นไป

บริษัทย่อย :

1) บริษัท ซีเนียร์ ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (Senera Senior Wellness Company Limited)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส งามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์	: 0-212-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565004178
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการให้บริการด้านการศึกษาทุกประเภท จัดตั้งโรงเรียนเอกชน รวมถึงสรรหาบุคลากรเพื่อจัดการด้านการศึกษา
ทุนจดทะเบียน	: 166,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 166,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 6,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 10 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 166,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ J	: 99.99%

บริษัทร่วม :

1) บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด (J Vasu Pain Management Company Limited)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส งามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
โทรศัพท์	: 0-212-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105565104288
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบกิจการสถานพยาบาล รักษากคนไข้ผู้เจ็บป่วย การให้บริการทางกายภาพบำบัด ให้บริการดูแล ส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพแก่บุคคลทั่วไป ผู้ป่วย ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ให้บริการเครื่องตรวจวินิจฉัยโรคด้วยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI)
ทุนจดทะเบียน	: 40,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 40,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 10 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 40,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ J	: 25.00%

กิจกรรมร่วมค้า :

1) บริษัท เจทีเอสเอ จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 87 อาคารเดอะ แจส รามอินทรา ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ เอ315 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
โทรศัพท์	: 0-212-1277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0105567015088
ประเภทธุรกิจ	: โรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด
ทุนจดทะเบียน	: 5,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 5,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 10 บาท
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	: 5,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของ J	: 40.00%

1.3.2. บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10

- ไม่มี -

1.3.3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจในเครือ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้ส่งตัวแทนคณะกรรมการเข้ามาร่วมกำหนดนโยบาย โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3.4. ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,920,619,319 บาท และมีทุนชำระแล้ว 1,460,730,937 บาท รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว ตามที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นสามารถสรุปได้ ดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ
1	บริษัท เจมาร์ท กรู๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)**	1,064,776,969	72.89
2	นางสาวกุลิสรา การะ	21,571,294	1.48
3	บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	17,564,060	1.20
4	นายฉัตรชัย วงศ์สกุลชัย	17,227,108	1.18
5	นายอานนท์ ไพจิตรโรจนา	13,200,007	0.90
6	นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	12,577,229	0.86
7	บริษัท เอส เอฟ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)	12,100,000	0.83
8	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	11,389,549	0.78
9	นายเชาว์ การะ	9,011,600	0.62
10	นายนิธิโรจน์ ทรัพย์ไพฑูริย์สุข	8,600,357	0.59
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น ๆ	272,712,764	18.67
รวมหุ้นสามัญ		1,460,730,937	100

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนผู้ถือหุ้น 4,256 ราย

**บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (Ultimate Shareholders) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนหุ้นสามัญ	ร้อยละ
กลุ่มตระกูลสุขุมวิทยาและตระกูลพงษ์อัชฌา		
1 นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	188,088,916	12.82
2 นายเอกชัย สุขุมวิทยา	122,389,718	8.32
3 นางสาวจุฑามาศ สุขุมวิทยา	79,473,277	5.40
4 นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	57,117,454	3.88
รวมการถือหุ้นของกลุ่มตระกูลสุขุมวิทยาและตระกูลพงษ์อัชฌา	447,069,365	30.42
กลุ่มบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)		
5 บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	199,161,600	13.53
6 บริษัท แรบบิท โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	148,861,318	10.11
7 บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) โดย บลจ. เมธา จำกัด	14,000,000	0.95
รวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทที่ถือหุ้นใหญ่โดย บริษัท บีทีเอส กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	362,022,918	25.00
รวม	809,092,283	55.00

นโยบายการถือหุ้น : บริษัทไม่มีนโยบายการถือหุ้นในลักษณะที่บริษัทที่มากกว่า 2 บริษัท ถือหุ้นซึ่งกันและกันเพื่อเกาะกลุ่มธุรกิจ หรือเพื่อสร้างโครงสร้างของกลุ่มบริษัท เช่น การถือหุ้นปิรามิด (Pyramid Holding) หรือ การถือหุ้นไขว้ (Cross Holding)

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่(shareholders' agreement)

- บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีนัยสำคัญซึ่งอาจกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น -

1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1. หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ดังนี้

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน : J

ทุนจดทะเบียน : 1,920,619,319 บาท

ทุนชำระแล้ว : 1,460,730,937 บาท

หุ้นสามัญ : 1,460,730,937 หุ้น

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ : 1 บาท

1.4.2. หุ้นบุริมสิทธิ

-บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น-

1.4.3. หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund)

-ไม่มี-

1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1. หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการออกหลักทรัพย์แปลงสภาพจำนวน 2 ชุด ที่ยังคงค้างในการใช้สิทธิในการแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญของบริษัทคือ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท J-W3

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “J-W3”)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 6.33334 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (6.33334 : 1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน และในกรณีที่ไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 26 เมษายน 2565 (Record Date)
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 30,000,000 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาทถ้วน แต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่มิใช่ของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	9.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 8 มิถุนายน 2565
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 5 มิถุนายน 2569 (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท J-W4

รายละเอียด	
บริษัทผู้ออก	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “J-W4”)
ชนิด	ระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
วิธีการจัดสรร	บริษัทจะจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรที่ 2 หุ้นสามัญที่ได้รับจัดสรร ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (2 : 1) หากมีเศษจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรดังกล่าวให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวนและในกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือภายหลังการจัดสรร บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิในส่วนที่เหลือดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและใบสำคัญแสดงสิทธิในวันที่ 8 มกราคม 2567 (Record Date)
จำนวนที่ออก	ไม่เกิน 240,077,415 หน่วย
อัตรการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ได้ 1 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (par value) หุ้นละ 1 บาทถ้วน แต่กรณีมีการปรับอัตรการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ในกรณีที่มีเศษของหุ้นจากการใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ปัดเศษนั้นทิ้ง
ราคาการใช้สิทธิ	3.10 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 6
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 (บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ)

1.5.2. ตราสารหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ จำนวน 610.7 ล้านบาท มีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

ลักษณะการเสนอขาย	ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้/ตัวเงิน (ระบุรุ่น)	มูลค่าที่ขายได้ และมูลค่าที่ยังไม่ได้ไถ่ถอน (ล้านบาท)	วันที่ออก	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อันดับเครดิตของหุ้นกู้	หลักประกัน	ข้อกำหนดการดำรงอัตราส่วน (เท่า)
II/HNW	หุ้นกู้ของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2568 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน	J254A	326.60	28/04/66	28/04/68	ไม่มี	ไม่มี	Interest Bearing Debt to Equity* ไม่เกิน 2.5 : 1
II/HNW	หุ้นกู้เสียงสูงของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน	J266A	82.90	13/12/67	13/06/69	ไม่มี	ไม่มี	Interest Bearing Debt to Equity* ไม่เกิน 2.5 : 1
II/HNW	หุ้นกู้เสียงสูง มีประกัน ของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2567 ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570 ซึ่งผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน	J276A	201.20	13/12/67	13/06/70	ไม่มี	ที่ดินมูลค่า 248.1	Interest Bearing Debt to Equity* ไม่เกิน 2.5 : 1 มูลค่าหลักประกันต่อหุ้นกู้ไม่ต่ำกว่า 1.00 : 1.00

*Interest Bearing Debt to Equity อัตราส่วนของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น นิยามดังนี้

- "หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย" หมายถึง หนี้สินประเภทที่มีดอกเบี้ยของผู้ออกหุ้นกู้ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมที่ตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชี อย่างไรก็ตาม ภาระผูกพันทางการเงินและ ส่วนของหนี้สินดังกล่าวข้างต้น ไม่รวมถึงภาระผูกพันทางการเงินและส่วนของหนี้สินที่เกิดขึ้นกับ เจ้าหนี้ทางการเงิน รายรับล่วงหน้าหรือหนี้ใด ๆ ของผู้ออกหุ้นกู้ที่ไม่มีภาระดอกเบี้ย
- "ส่วนของผู้ถือหุ้น" หมายถึง ส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ออกหุ้นกู้ตามงบการเงินรวม
- "งบการเงินรวม" หมายถึง งบการเงินรวมของผู้ออกหุ้นกู้และบริษัทย่อย ที่ได้มีการตรวจสอบหรือสอบทาน โดยผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) บริษัทและบริษัทย่อย (บริษัท) และบริษัทย่อยมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองกฎหมาย โดยพิจารณาจากงบการเงินรวมเป็นสำคัญ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

1. การจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการทำงานตามปกติของบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
2. การจ่ายเงินปันผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุน หมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน การขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะการตลาด ความเหมาะสมและปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทและบริษัทย่อย
3. บริษัทและบริษัทย่อยต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจและการดำเนินการดังกล่าว จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

4. การจ่ายเงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้นๆ ละเท่าๆ กัน เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลและจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงิน ปันผลระหว่างกาลคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงิน ปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

มติของคณะกรรมการบริษัทที่เห็นชอบให้จ่ายปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีที่บริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะกระทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายปันผลแล้วให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไปทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางการเปิดเผยข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 2565 – 2567

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2565	2566	2567
1. กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.19	0.17	0.12
2. อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.03	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล
3. เงินปันผลจ่ายอัตราต่อหุ้น	15	งดจ่ายเงินปันผล	งดจ่ายเงินปันผล

2. การบริหารจัดการความ

2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรในแต่ละปีได้ ทั้งนี้ การระบุและการจัดการความเสี่ยงที่จะกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรจะทำให้ทีมผู้บริหารและคณะกรรมการมีการบริหารจัดการได้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และทำให้สามารถประมาณการผลกระทบที่เกิดขึ้น และวิธีในการบรรเทาผลกระทบดังกล่าวให้น้อยที่สุดได้

2.1.1. กรอบการดำเนินงานในการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน บริษัทได้ใช้นโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) และนโยบายการลงทุน (Corporate Investment Policy) ในการวางแผนเชิงรุกสำหรับสถานะวิกฤตอันจะเกิดขึ้นได้เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักทางธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์และพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงใน 3 มิติ ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม หรือ ESG ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินธุรกิจ และการลงทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนภายใต้โครงสร้างและกรอบนโยบายความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับการควบคุมและการตรวจสอบภายในขององค์กรอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีโอกาสที่จะกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิม ๆ

รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสียหายในด้านต่าง ๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดประเภทความเสี่ยงเป็น 6 ประเภทหลัก ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคมหรือบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



2.1.2. โครงสร้างและความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

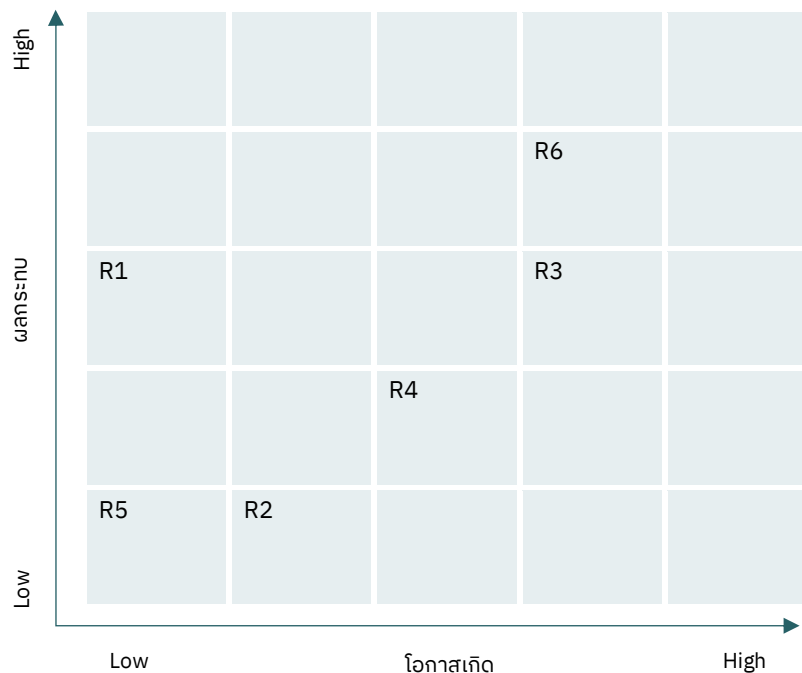
ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัท เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันในการระบุและประเมินความเสี่ยงภายในหน่วยงานของตนเองที่รับผิดชอบ รวมทั้ง การกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และบริษัทจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) หรือจะเบี่ยงเบนไปไม่เกินในระดับที่บริษัทยอมรับได้ (Risk Tolerances) ซึ่งการที่จะสร้างแนวคิดให้กับผู้บริหารและพนักงานในการคำนึงถึงความเสี่ยงบริษัทจะต้องส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Culture) เพื่อสร้างความเข้าใจถึงจิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องของความเสี่ยง

2.1.3. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด มีกระบวนการในการบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. ระบุความเสี่ยง
2. ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยง (Likelihood of Risk) และผลกระทบ (Risk Impact) หากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. การจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนดได้ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงต่อเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัท
4. ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
5. ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและ สูงมากทั้งหมดต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยที่บริษัทฯ จะรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินผลประกอบการ ธรรมชาติ ความยั่งยืน และภาพลักษณ์ที่อาจบั่นทอนต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

Risk Matrix



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	ประเด็นความเสี่ยง
R1	ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
R2	ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ
R3	ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ
R4	ความเสี่ยงเกี่ยวกับพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการศูนย์การค้าชุมชนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
R5	ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาโครงการ
R6	ความเสี่ยงจากการจัดการเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน

2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลัก 4 ประเภทคือ การพัฒนาศูนย์การค้าชุมชนภายใต้แบรนด์ “The JAS” “Jas Urban” และ “JAS Green Village” ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด 8 ท่าเล การบริหารพื้นที่เช่าผู้จัดจำหน่ายและให้บริหารสำหรับมือถือรายย่อย ภายใต้แบรนด์ “IT Junction” การพัฒนาศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ภายใต้แบรนด์ “Senara Senior Wellness” และการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับร้านอาหาร “JAS Restaurant Group”

2.2.1. ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท

● ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

ความเสี่ยงธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทศูนย์การค้าชุมชน และบริหารพื้นที่เช่าสำหรับธุรกิจค้าปลีกโทรศัพท์เคลื่อนที่ (“เจเอเอส”)

1.) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิง บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจากสาขา IT Junction ของบริษัทจำนวน 22 สาขา จาก 22 สาขาเปิดภายในศูนย์การค้าบิ๊กซี ซึ่งมีบริษัท บิ๊กซีซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“Big C”) เป็นเจ้าของพื้นที่ บริษัทจึงมีความเสี่ยงในเรื่องการพึ่งพิงการเช่าพื้นที่จาก Big C ซึ่งหาก Big C ยกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ หรือไม่ต่อสัญญาเช่าพื้นที่หรือเข้ามาเป็นผู้บริหารพื้นที่ดังกล่าวแทนบริษัทก็จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือหาก Big C มีการปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงแผนการขยายสาขา ก็อาจส่งผลทำให้การขยายสาขาของบริษัทไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี จากที่บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นพันธมิตรทางธุรกิจร่วมกับ Big C มาเป็นระยะเวลายาวนานมากกว่า 10 ปี โดยที่ผ่านมาบริษัทไม่มีประวัติในการถูกยกเลิกพื้นที่จาก Big C แต่อย่างใด ประกอบกับบริษัทมีความชำนาญในการบริหารพื้นที่ในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่ และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า Big C ดังจะเห็นได้จากความสำเร็จในการบริหารพื้นที่ในห้าง Big C ที่ผ่านมาของบริษัท และจากการที่ Big C ได้มีหนังสือแสดงความจำนงที่จะให้บริษัทต่อสัญญาเช่าพื้นที่ IT Junction ได้อย่างต่อเนื่องจากสัญญาฉบับปัจจุบัน

แสดงให้เห็นว่า Big C ยังคงเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีกับบริษัท และไม่ได้มีแผนในการเข้ามาบริหารพื้นที่ในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีเช่นเดียวกับบริษัท

2.) ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทมีความเสี่ยงจากการที่ผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแข่งขันในธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่มากนักและมีโครงสร้างการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน ซึ่งผู้ที่เข้ามาแข่ง ขึ้นอาจเป็นศูนย์การค้าซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ เช่น Big C หรือเจ้าของพื้นที่ในโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจทำให้บริษัทเผชิญกับการแข่งขันที่สูงและอาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทเห็นว่าความเสี่ยงข้างต้น จะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทมากนัก เนื่องจากการเข้ามาทำธุรกิจดังกล่าวนอกเหนือ จากการมีทั้งเงินทุนและพื้นที่แล้ว สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้อธุรกิจประสบความสำเร็จ คือ ประสบการณ์ในการบริหารพื้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้เช่าพื้นที่ กับผู้เช่ารายย่อยรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิต และผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ซึ่งบริษัทเองเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีมากกว่า 10 ปี รวมทั้งมีความสัมพันธ์อันดีกับทั้งเจ้าของพื้นที่ ผู้เช่ารายย่อย ผู้ผลิตและผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่มาโดยตลอด

3.) ความเสี่ยงเรื่องการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มพื้นที่โครงการ

ผู้เช่าพื้นที่รายย่อยนับเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของธุรกิจ IT Junction หากโครงการใดที่มีอัตราการเช่าพื้นที่ต่ำจะทำให้ภาพรวมของทั้งโครงการไม่เป็นที่น่าสนใจและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของโครงการและของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงในการที่จะต้องจัดหาผู้เช่าพื้นที่ให้เต็มโครงการบริษัทเห็นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะไม่มาส่งผลกระทบต่อผลเนื่องจากบริษัทมีช่องทางในการจัดหาผู้เช่าพื้นที่หลายช่องทาง เช่น การ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทหรือส่งข่าวสารไปยังลูกค้าผู้เช่าพื้นที่เดิมของบริษัทโดยเฉพาะกลุ่มผู้เช่า

พื้นที่รายย่อยทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนิติบุคคลขนาดเล็ก หรือบุคคลธรรมดา ที่เปิดร้านค้าย่อย สำหรับขายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรืออุปกรณ์เสริม ประกอบกับสินค้าประเภท โทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยียังคงเป็นสินค้าที่มีความต้องการเพิ่มมากขึ้นทุกปี ส่งผลให้ร้านค้ารายย่อยที่ต้องการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน

4.) ความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการและผลตอบแทนของโครงการ ศูนย์การค้าชุมชนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (The Jas) ต้องใช้เงินลงทุนต่อโครงการค่อนข้างสูง และต้องใช้ระยะเวลาคืนทุนนานพอสมควร ซึ่งหากผลตอบแทนจากการดำเนินการโครงการไม่เป็นไปตามแผนงานที่บริษัทประเมินไว้ ไม่ว่าจะเกิดจากสภาพการแข่งขันที่รุนแรง หรือปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลให้จำนวนผู้เช่าในโครงการหรืออัตราการเช่าพื้นที่ลดลง ก็อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทได้เช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทได้เล็งเห็นความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายให้ก่อนเริ่มพัฒนาโครงการ บริษัท ต้องมีการศึกษาและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ซึ่งรวมถึงความเหมาะสมของทำเลที่ตั้ง จำนวนประชากร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย พฤติกรรมการใช้จ่ายของผู้บริโภคและคู่แข่งบริเวณโดยรอบโครงการ และจะมีการประยุกต์ใช้แผนการตลาด และแผนธุรกิจให้เหมาะสมกับแต่ละโครงการ นอกจากนี้ ในการทำสัญญาเช่าพื้นที่โครงการบริษัทจะทำสัญญาเช่าในลักษณะระยะยาวมากกว่า 3 ปี เพื่อให้ผู้เช่าพื้นที่เช่าพื้นที่กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสำหรับโครงการ J Market ที่เปิดดำเนินการไปแล้ว บริษัทยังคงมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทไม่สามารถหาผู้เช่าพื้นที่ได้ตามที่คาดการณ์ไว้หรือมีผู้เช่าพื้นที่ย้ายออกจากโครงการจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้ผลตอบแทนของโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดีบริษัทได้ศึกษา และประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ พร้อมทั้งปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

5.) ความเสี่ยงเนื่องจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างและต้นทุนการพัฒนาโครงการ

ในการดำเนินโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ นอกจากที่ดินซึ่งเป็น ต้นทุนหลักแล้ว ราคาวัสดุก่อสร้างก็นับเป็นต้นทุนที่มีความสำคัญเช่นกัน โดยราคาวัสดุก่อสร้างจะผันแปรไปตามภาวะราคาน้ำมัน และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวบริษัทจึงมีมาตรการในการควบคุม และลดความเสี่ยงอันเกิดจากการผันผวนของราคาวัสดุก่อสร้างอย่างรัดกุม โดยในการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างโครงการ การบริษัทได้กำหนดรูปแบบ ประเภท และลักษณะของวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้ผู้รับเหมาประเมินราคาค่าก่อสร้างทั้งโครงการ ดังนั้น หากในภายหลังราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับเหมาก่อสร้างจะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารต้นทุนดังกล่าว

6.) ความเสี่ยงจากการจัดหาเงินลงทุนสำหรับขยายศูนย์การค้าชุมชน

ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (ภายใต้ชื่อ “The Jas” “JAS Urban” และ “JAS Green Village”) เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเยอะและเป็นการลงทุนล่วงหน้า ในทางปฏิบัติถึงแม้บริษัทจะมีการติดตามและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด แต่การใช้เงินลงทุนดังกล่าวยังอาจคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่วางไว้ แต่จากการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวและการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทมีแผนงานลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างระมัดระวังโดยคำนึงถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างเงินทุน ที่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจากการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กับการจัดหาเงินทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเชื่อว่าจะสามารถจัดหาเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคตได้เพียงพอด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

● ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

1.) ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพิงความสามารถและความชำนาญของผู้บริหารและบุคลากรเป็นหลัก ในการประสานงานกับผู้เช่าหลักเช่น Starbuck สุกี้ ตี๋น้อย KFC BIG C และ Top Super Market ซึ่งจะต้องสร้างความสัมพันธ์ในการบริหารงานกันยาวนาน

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการพึ่งพิงดังกล่าว จึงได้มีการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านต่าง ๆ สู่บุคคลอื่นเพิ่มมากขึ้น รวมถึง ได้มีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งเพื่อลดการพึ่งพิงความชำนาญของผู้บริหารในระดับที่มีความสำคัญไม่มากนักเกินไปมีการวางระบบและขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจนและสร้างทีมงานที่มีศักยภาพในการบริหารงานและดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.) ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ (“เจมาร์ท”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทร้อยละ 72.89 ของทุนชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวส่งผลให้เจมาร์ท สามารถควบคุมมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการจัดตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องได้รับเสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทอาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เสนอได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีส่วนออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ รวมทั้งการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีความเป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท เพื่อความโปร่งใสและเพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าจะสามารถสอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยได้ในระดับหนึ่ง รวมทั้งช่วยในการถ่วงดุลเรื่องต่าง ๆ ในการนำเสนอเรื่องต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

● ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

ธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจการพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชน (“ภายใต้ชื่อ “The JAS” “Jas Urban” และ “JAS Green Village”) เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนเยอะและเป็นการลงทุนล่วงหน้า ในทางปฏิบัติถึงแม้บริษัท จะมีการติดตามและบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างใกล้ชิด แต่การใช้เงินลงทุนดังกล่าวก็อาจคลาดเคลื่อน

ไปจากแผนที่วางไว้การประกอบธุรกิจของบริษัท ที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้โตอย่างมั่นคงในระยะยาวและการเป็นบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้บริษัทมีแผนงานลงทุนเพื่อขยายธุรกิจอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างเงินทุนที่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญต่าง ๆ ให้อยู่ระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งจากการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเงินทุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมีความเชื่อว่าจะสามารถจัดหาเงินทุนเพื่อการขยายธุรกิจในอนาคตได้เพียงพอด้วยต้นทุนทางการเงินที่เหมาะสม

● ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Compliance Risk)

การเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบายและมาตรการของหน่วยงานภาครัฐ มีผลต่อการดำเนินการของผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ทั้งในแง่ที่ช่วยสนับสนุนภาคอสังหาริมทรัพย์ เช่น ในปี 2566 มาตรการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์และนิติกรรมสำหรับที่อยู่อาศัยจากร้อยละ 2 เหลือร้อยละ 1 และค่าจดจำนองจากร้อยละ 1 เหลือร้อยละ 0.01 ที่มีผลบังคับใช้ถึง 31 ธันวาคม 2566 และขยายเวลาอีก 1 ปี จนถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตาม มาตรการดังกล่าวส่งผลต่อบริษัทเล็กน้อย เนื่องจากบริษัทไม่ได้เน้นการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ประเภทคอนโดมิเนียมแล้ว

● ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมหรือสังคมหรือussชัทธิบา (ESG Risk)

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันถือความเสี่ยงสำคัญที่ธุรกิจ และอุตสาหกรรมทั่วโลกให้ความสำคัญ ผลกระทบจากเรื่องดังกล่าว เช่น การเกิดภัยแล้ง น้ำท่วม สภาวะอากาศฝุ่น PM 2.5 ล้วนส่งต่อปริมาณการเข้าศูนย์การค้าของบริษัท และต้นทุนของบริษัทสูงขึ้น นอกจากนี้พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน การรักษาสีสิ่งแวดล้อม การสร้างเสริมสุขอนามัยที่ดี การสร้างศูนย์การค้าสำหรับลูกค้าให้ตอบโจทยกับทุกเพศทุกวัย สิ่งเหล่านี้ล้วนกลายเป็นโจทย์ที่ท้าทายใหม่ของบริษัทและอุตสาหกรรมค้าปลีก

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจและแผนกลยุทธ์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) หรือ ESG ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขันภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน เพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและปรับตัวรับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ สำหรับการก่อสร้างในทุกโครงการ บริษัทจะค

คำนึงถึงผลกระทบของโครงการต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดปริมาณวัสดุเหลือใช้จากการก่อสร้างการไม่เลือกใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัย หรือเลือกวัสดุที่ไม่ได้มาตรฐานในการก่อสร้าง

โดยเฉพาะการก่อสร้างอาคารชุดจะมีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนในชุมชน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงองค์กรภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการททำโครงการ เพื่อที่บริษัทจะได้รับรู้ถึงประเด็นที่ชุมชนโดยรอบอาจห่วงกังวล และบริษัทสามารถแก้ไขประเด็นต่าง ๆ เหล่านั้นได้อย่างครอบคลุม

● ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

1.) ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค

ความเสี่ยงจากการระบาดของโรค หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการ แพร่กระจายอย่างรวดเร็วของโรคติดต่อเป็นวงกว้าง ซึ่งส่งผลกระทบต่อประชากรและเศรษฐกิจของในภาพรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ ดังเช่นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งเป็นโรคอุบัติใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลกในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลกในภาพรวม รวมถึงต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในช่วงโควิด 2019 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากสถานการณ์โควิด ที่ต้องปิดศูนย์การค้าบางส่วนตามนโยบายของภาครัฐในการลดการแพร่ระบาดของโรค

บริษัท เล็งเห็นว่าแม้สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทั่วโลก ในภาพรวมจะค่อยๆ เริ่มคลี่คลายลง แต่ก็มีโอกาสที่จะเกิดการระบาดของ โรคในวงกว้างในตนเองเดียวกันกับเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อีกในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นโรคที่มีอยู่เดิมหรือเป็นโรคอุบัติใหม่ โดยคาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสี่ยดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ดังนั้น บริษัทจึงให้

ความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร (Organizational Resilience) เพื่อให้องค์กรเตรียมพร้อมสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในอนาคต รวมถึงปรับเปลี่ยนตามสภาวะของตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท มีแนวทางในการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการระบาดของโรคด้วยการมุ่งเน้นพัฒนา Technology และยังสามารถจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น วิกฤตโรคระบาดที่อาจส่งผลให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักได้

2.) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ หรือสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง อาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ความร้อนจัด และภัยแล้ง ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสียหายทางกายภาพต่อทรัพย์สินของบริษัท การหยุดชะงักของการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ และยังสามารถส่งผลให้เกิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกที่อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น

ทั้งนี้ บริษัท คาดการณ์ระยะเวลาในการเกิดความเสียดังกล่าวในช่วง 3 - 5 ปี ซึ่งบริษัทได้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการธุรกิจ การลดการใช้กระดาษผ่านการดำเนินงานทางด้าน E Document และนอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะช่วยแก้ปัญหาด้านสภาพภูมิอากาศด้วยการริเริ่มโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อลดการใช้พลังงานและควบคุมให้มีการจัดการของเสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ

3.) ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึง ความเสี่ยงต่อการ ละเมิดกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นมา

เนื่องจาก กลุ่มบริษัทมีการใช้ Big Data จากอีโคซิสเต็มทางธุรกิจของ กลุ่มบริษัท เพื่อการวิจัย พัฒนาและให้บริการทางธุรกิจ ซึ่งหากกระบวนการ ในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการดำเนินงาน ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทไม่ถูกต้องอาจนำมา ซึ่งความรับผิดทางกฎหมาย และก่อให้เกิดผลเสียต่อความเชื่อมั่นทางธุรกิจ ที่เหล่าผู้มีส่วนได้เสียมีต่อ บริษัทอันอาจนำมา ซึ่งผลกระทบในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียดังกล่าว จึงได้วางกรอบในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลครอบคลุมตั้งแต่ระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ

ตั้งแต่ ปี 2562 บริษัทได้ว่าจ้างที่ปรึกษากฎหมายชั้นนำ มาช่วยตรวจสอบสถานะ (Due Diligence) และวิเคราะห์สิ่งที่กลุ่มบริษัทต้องดำเนินการเพื่อวางรากฐานในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกภาคส่วนภายในกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2.2.2. ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ไม่มี -

2.2.3. ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

- ไม่มี -

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีกโดยบริษัทมีธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม ธุรกิจการพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่น คอนโด Newera และธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ Senera Senior Wellness ที่รวมถึงการก่อตั้งโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาและผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับโครงการบริการดูแลผู้สูงอายุ และรวมถึงตลาดภายนอกได้อีกด้วย

การดำเนินงานของบริษัทยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทย และประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ. 2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังภายในปี ค.ศ. 2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยเจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการใช้เทคโนโลยีการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้นและมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และชุมชน ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยมีธุรกิจการบริหารพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม และพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย Newera และ Senera Senior Wellness ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ และโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทและสังคม รวมทั้งกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน
- มุ่งสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และมีความเป็นกลางทางการเมือง

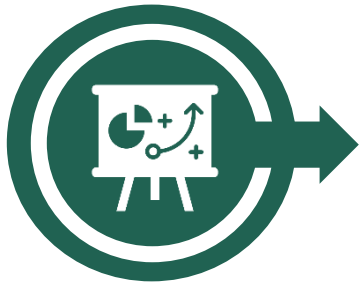
- ให้ความสำคัญต่อการเคารพและป้องกันสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทนสวัสดิการ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการฝึกอบรม เพิ่มความรู้ และทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมภายใน และภายนอกองค์กร มุ่งมั่นให้นำแนวคิดนโยบาย กลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินงานอย่างทั่วถึงในทุกหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญสอดคล้องไปกับหลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานสากล

- คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นและให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งนำประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบมาพิจารณาประกอบการดำเนินงานทางธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบายนี้ บริษัทกำหนดตัวชี้วัด ให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนต่อไป



3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1. ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



01 การวางแผน และพัฒนาโครงการ

คัดเลือกทำเลที่เหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจและ ESG

- สำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพ
- วิเคราะห์ความเป็นไปได้
- เปรียบเทียบและดำเนินการเช่าหรือซื้อพื้นที่



02 การออกแบบ และการก่อสร้าง

พัฒนาโครงการให้มีเอกลักษณ์ใช้เทคโนโลยี อาคารอัจฉริยะและมีมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

- การออกแบบโครงการให้ตอบโจทย์ความต้องการ/พฤติกรรมผู้บริโภค
- วางแผนก่อสร้างและการบริหารโครงการ



03 การขายและ การบริหารพื้นที่เช่า

ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้เช่า สร้างโอกาสลงทุน และเพิ่มอัตราการเช่า

- กระบวนการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือการให้เช่าพื้นที่
- ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้เช่า และทำสัญญา



04 การให้บริการ และดูแลลูกค้า

สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า และเพิ่มความยั่งยืนของโครงการ

- การดูแลลูกค้าตั้งแต่เข้าใช้บริการจนถึงดูแลหลังการขาย
- เตรียมความพร้อมของศูนย์การค้า บริหารอาคาร และการบำรุงรักษา

3.2.2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวังและข้อกังวลของทั้งกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทนำข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ เเท่าเทียมและเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว



การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- 1. Identify :** การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ
- 2. Analyze :** การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3. Manage :** การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไขต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ๆให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย
- 4. Review & Improve :** การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติงานและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่าง ๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน กิจกรรมและโครงการสิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ลูกค้า / ผู้เช่า / ผู้อยู่อาศัย	<ul style="list-style-type: none"> สินค้า บริการที่มีคุณภาพและ โครงสร้างที่มีความปลอดภัย การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยอย่างต่อเนื่องพร้อมกำหนดราคาที่เหมาะสม ยกระดับบริการหลังการขายให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจลูกค้า/ผู้เช่า/ผู้อยู่อาศัย เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า / พันธมิตร	<ul style="list-style-type: none"> ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การประชุมร่วมกันตามวาระ เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนงบประมาณ และโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของภาครัฐและกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน การประชุม / ทหารือ การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่าง เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ผ่านกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยบริษัท ได้จัดทำรายงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้นำมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ฉบับ GRI Standards 2021 และ Sustainable Development Goals (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการรายงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัท ยังคำนึงถึงหลัก Impact Materiality หรือความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญสูงได้อย่าง ครบถ้วนและชัดเจน โดยในกระบวนการนี้มีรายละเอียดการกำหนดเนื้อหา ดังนี้

01 การระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลสถานะปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และภาวะการแข่งขันในตลาด โดยเปรียบเทียบประเด็นสำคัญร่วมกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในขณะเดียวกันยังได้วิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ทิศทางกลยุทธ์ ความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน รวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ยังรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งนำไปสู่การกำหนดหัวข้อความยั่งยืนประจำปี 2567 ของบริษัท โดยครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ทั้งมิติเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สังคมและสิทธิมนุษยชน

02 การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัท ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ความน่าจะเป็นของการเกิดผลกระทบ (Likelihood) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงานและความมุ่งมั่นขององค์กรใน

ประเด็นดังกล่าว โดยสามารถระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม

03 การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ซึ่งแจ้งการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญต่าง ๆ โดยการรวบรวมและประเมินข้อมูลเชิงลึก เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการพัฒนาความยั่งยืนมีมาตรฐานและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ก่อนที่จะเปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

04 การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัท ยังได้นำความคิดเห็นเหล่านี้มาปรับปรุงและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนสำหรับปีถัดไป เพื่อให้มีความโปร่งใสและครอบคลุมในทุกมิติที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้รายงานมีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะผู้บริหารระดับสูง บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน มีจำนวนทั้งสิ้น 11 ประเด็นด้วยกัน โดยประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อภาระงานของ บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้



มิติสิ่งแวดล้อม

1. การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



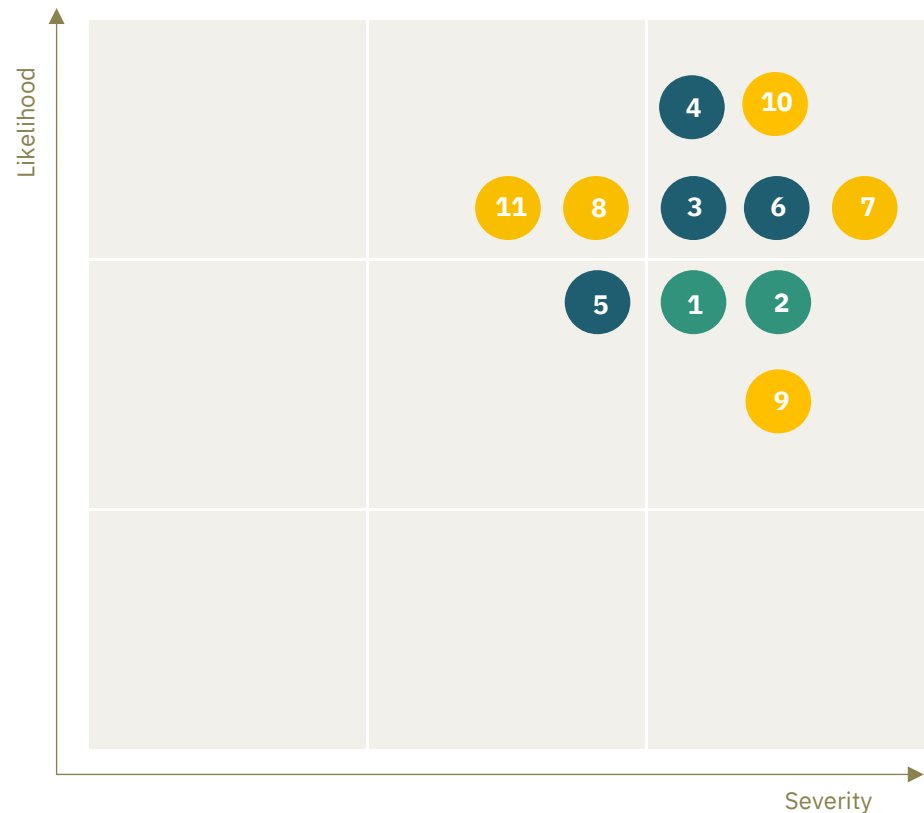
มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

3. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
4. การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5. สิทธิมนุษยชน
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม



มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

7. จริยธรรมและบรรษัทภิบาล
8. การบริหารความเสี่ยง
9. ความพึงพอใจของผู้บริโภค
10. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
11. นวัตกรรมและเทคโนโลยี













การทบทวนประเด็น




เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมอง การรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่าง ๆ ทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่ออนุมัติเนื้อหารายงานในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่าง ๆ ของบริษัทต่อไป


การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืน

• มิติสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1	การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ    	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานทั้งทางตรงและทางอ้อม การประเมินความเสี่ยง และโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	<ul style="list-style-type: none"> มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือใน การตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล การสร้างสรรค์แนวทางการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero จากการทำธุรกิจร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น ผู้ร่วมทุน พนักงาน
2	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ      	การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำและมลพิษอากาศ ตลอดจนการดำเนินการด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะจากการขนส่งและการให้บริการครอบคลุมถึงการลดการสูญเสียอาหารและการเกิดขยะอาหารจากการดำเนินการอีกด้วย	<ul style="list-style-type: none"> การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น คู่ค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภค พนักงาน




• มิติสังคมและสิทธิมนุษยชน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
3	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล 	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านกระบวนการทำงานต่าง ๆ เช่น การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออกผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้า และความมั่นคงในสายอาชีพ รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน
4	การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัทและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร ภายใต้นโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ดีจะช่วยลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ปราศจากเหตุการณ์ผิดปกติ อาทิ อุบัติเหตุจากการก่อสร้างและสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินการ การสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และชื่อเสียงองค์กร รวมไปถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมให้เกิดสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ปลอดภัยจากเหตุการณ์ปกติ และไม่ปกติ ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร พนักงาน
5	สิทธิมนุษยชน 	การเสริมสร้างความหลากหลายและความเท่าเทียม ผ่านการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร ที่สร้างความรู้สึเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ยอมรับความหลากหลาย การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในเรื่องอายุ เพศ รสนิยมทางเพศ ศาสนา ความพิการ การศึกษา และสัญชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความเท่าเทียมในสังคมผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า สังคม/ชุมชน ลูกค้า/ผู้บริโภคร พนักงาน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / au	ผู้มีส่วนได้เสีย
6	ความรับผิดชอบต่อสังคม 	การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)	<ul style="list-style-type: none"> ● การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม ● ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม ● โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุก ๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process) 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ถือหุ้น ● คู่ค้า ● สังคม/ชุมชน ● ลูกค้า/ผู้บริโภค ● พนักงาน

• มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
7	<p>จรรยาบรรณธุรกิจ</p> 	<p>การดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่มีจริยธรรม ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ และส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • ผู้ร่วมทุน • พนักงาน
8	<p>การบริหารความเสี่ยง</p> 	<p>กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติรวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพารุรกิจให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัทและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภคร • พนักงาน
9	<p>ความพึงพอใจของผู้บริโภค</p> 	<p>การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านการสร้างความสัมพันธ์ และความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบประสบการณ์ที่ดี รวมถึงการบริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตอบโจทย์ความคาดหวัง และมีความมั่นใจในการเลือกใช้สินค้าและบริการของบริษัท</p>	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการที่ดีต่อลูกค้าและผู้บริโภค • ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัย และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภคร • พนักงาน
10	<p>การจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p> 	<p>การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาผู้ค้าที่เป็นธรรม การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้ผู้ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> • บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับ ห่วงโซ่อุปทานร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ค้าทั้งในด้านคุณภาพ การบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภคร

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
		ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบต่อถึงชุมชนและสังคม ● ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ● พนักงาน
11	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	   <p>การสร้างสรรคนวัตกรรมสำหรับทุกคน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าเพิ่ม สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการสร้างสรรคนวัตกรรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย ● อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของพนักงาน ● เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้ถือหุ้น ● คู่ค้า ● สังคม/ชุมชน ● ลูกค้า/ผู้บริโภคร ● พนักงาน

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน : กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของเจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)

กลยุทธ์ที่ 01

การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล



เป้าหมาย

1. ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็นศูนย์
2. คู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
3. ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
4. จัดการข้อร้องเรียนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. พัฒนาระบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ
3. ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนามาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในทุกชั้นตอน
4. กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม
5. จัดให้มีช่องทางกรรณร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. พัฒนากลยุทธ์ในการจัดการหนี้ด้วยคุณภาพที่สร้างสมดุลระหว่างการทำกำไรและการสนับสนุนเศรษฐกิจสังคม

กลยุทธ์ที่ 02

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร



เป้าหมาย

1. เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
2. ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
3. คู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

1. เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่าง ๆ
2. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
3. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

กลยุทธ์ที่ 03

สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม



เป้าหมาย

1. ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี
3. อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
4. สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

1. ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
3. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า
4. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น

3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงานด้านธุรกิจ ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินงานในทุกด้าน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกและการป้องกันมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้มีการเน้นการจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยจะสะท้อนถึงแนวปฏิบัติในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยังมุ่งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและสามารถรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว พร้อมสร้างความยั่งยืนให้กับทุกด้านทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ โดยการปรับตัวและตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่ครอบคลุมถึงภัยพิบัติและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงาน

บริษัท จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง โดยได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสามารถดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าว่าบริษัท จะสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ควบคู่กับ ความรับผิดชอบต่ออย่างแน่วแน่ต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยได้มีการพัฒนาและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากตนเองและขยายความรับผิดชอบต่อผู้ระดับวงกว้าง พร้อมมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

1. ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจะเน้นการปกป้องความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดมาตรการในการลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทั้งใน และนอกองค์กร ผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

2. บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทจะบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและของเสียโดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด

3. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า

บริษัทจะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน

4. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท

บริษัทมีความรับผิดชอบในการปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติผ่านการพัฒนา นโยบายและมาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงการร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการปกป้องสิ่งแวดล้อม เช่น การฟื้นฟูพื้นที่ป่า การปรับปรุงคุณภาพน้ำ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านความสำเร็จและความท้าทาย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น รายงานความยั่งยืนประจำปี

“

องค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ.

2050

มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ.

2065

3.3.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ บูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ องค์กรยังได้ริเริ่มและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหามลพิษตั้งแต่ต้นทาง โดยการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศ

แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอ
2. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด

3. บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท และคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร
4. บริษัทสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ
6. นโยบายนี้จะมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

“

ในปี 2567 “ไม่มี” มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 “ไม่มี” จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อ

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

ภายใต้สถานการณ์ที่การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผล กระทบโดยตรง ต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และความสมดุลของระบบนิเวศ ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การ ใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน การบริหารจัดการคลังสินค้า ไปจนถึงการจัดจำหน่าย โดยเล็งเห็น ว่ากิจกรรมเหล่านี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพได้ หากไม่มีการจัดการและควบคุมที่เหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ เจเอเอสจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นทางการ โดย ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายนี้ได้วางแนวทางชัดเจนในการตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยเน้นการ ดำเนินการตามแผนมาตรการแก้ไขผลกระทบที่เป็นระบบ ผ่านการนำแนวคิดการจัดการความ หลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- การหลีกเลี่ยง (Avoidance) เพื่อลดการรุกรานและลดผลกระทบต่อพื้นที่ทางธรรมชาติ ที่มีความสำคัญ
- การลดผลกระทบ (Reduce) โดยใช้กระบวนการที่ช่วยลดความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อม
- การฟื้นฟู (Restore) เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบกลับสู่สภาพเดิม
- การชดเชย (Offset) เพื่อทดแทนทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อื่นเมื่อจำเป็น

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของเจเอเอสมีเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจให้ สอดคล้องกับการสร้างสมดุลในระบบนิเวศ และมีความรับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีเป้าหมายชัดเจนในการป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss ->NNL) อีกทั้งมุ่งมั่นในการปกป้องพื้นที่ป่าไม้ให้ไม่เกิดการสูญเสีย สุทธิ (No Net Deforestation) เจเอเอสจะติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายนี้ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเราจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและช่วยอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต

3.3.2. ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



แจสกรีนวิลเลจ ร่วมกับกรมป่าไม้ แจกกล้าไม้ให้แก่ลูกค้าภายในศูนย์การค้า

แจส กรีนวิลเลจ ร่วมกับกรมป่าไม้ จัดกิจกรรมที่มีความสำคัญในการส่งเสริมการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยการแจกกล้าไม้ให้แก่ลูกค้าที่มาใช้จ่ายภายใน ศูนย์การค้า ซึ่งมีเงื่อนไขง่าย ๆ คือ ลูกค้าทุกคนที่นำกระเป๋าผ้ามาใช้แทนถุงพลาสติก จะได้รับ กล้าไม้เป็นของขวัญ เพื่อร่วมกันลดการใช้พลาสติกและสนับสนุนการปลูกต้นไม้ ซึ่งนอกจากจะ ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกแล้ว ยังช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมืองและส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ในชุมชน

นอกจากนี้ การใช้กระเป๋าผ้ายังเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตถุงพลาสติกที่ ต้องใช้เวลานานในการย่อยสลาย การจัดกิจกรรมนี้จึงเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับลูกค้า ภายในศูนย์การค้า พร้อมทั้งเชิญชวนให้ทุกคนร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อโลกที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นต่อไป

การจัดการด้านพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีส่วนในการเพิ่มภาวะโลกร้อน

ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท การใช้พลังงานครอบคลุมถึงระบบไฟฟ้าสำหรับการบริหารพื้นที่เช่าในศูนย์การค้า การใช้ระบบไฟส่องสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมถึงพลังงานเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้พลังงานดังกล่าวไม่เพียงแต่มีผลต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท แต่ยังมีผลต่อความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ หากเกิดปัญหาวิกฤติพลังงาน เช่น การขาดแคลนไฟฟ้าหรือเชื้อเพลิง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการพื้นที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้วางแผนและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการจัดการพลังงาน เช่น การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน การเลือกใช้พลังงานหมุนเวียน และการสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

ระยะสั้น : ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก ร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ระยะยาว : เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดร้อยละ 20 จากการใช้พลังงานทั้งหมดภายในปี 2573

ผลการดำเนินงานในปี 2567 : ปริมาณการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก ณ ศูนย์การค้าทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแอส วังหิน , เดอะแอส รามอินทรา และ แอสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 รวม 11,872.00 MWh เพิ่มขึ้นกว่าปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 2.95



แนวทางการจัดการพลังงาน

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน โดยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานในระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบไฟส่องสว่าง รวมถึงควบคุมการใช้พลังงานในกิจกรรมประจำวัน เช่น การตั้งเวลาปิด-เปิดระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานสูงให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทได้ริเริ่มโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการลดการใช้อุปกรณ์หรือกระบวนการที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือใช้พลังงานสูงเกินความจำเป็น บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้า โดยการจัดอบรมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนสื่อสารและประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการ เพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุด



ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยบริการแบบครบวงจร

- เพิ่มขึ้น 2 ศูนย์การค้าด้วยกัน ได้แก่ Jas Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ
- จากเดิม 3 ศูนย์การค้า ได้แก่ The Jas WangHin, The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon

รวมปัจจุบันมีการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA แล้วทั้งหมด 5 สาขา โดยในปี 2567 บริษัทรับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 1,627,532.24 kWh เป็นเงิน 5,279,677.80 บาท ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 813.60 tCO₂eq เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ประมาณ 54,240 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

• การดำเนินการปี 2567

การบริหารจัดการในสัดส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มุ่งมั่นในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยมีแนวทางในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

โดยในปี 2567 เป็นการใช้พลังงานที่เป็นของบริษัทจากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

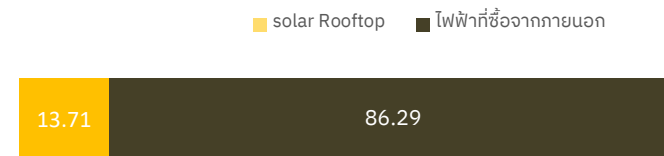
พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2567 ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 11,872.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.29 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด โดยใช้ในการทำงานของระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟฟ้าร้านค้า รวมถึงผู้เช่าพื้นที่ และเพื่อกิจกรรมปกติภายในบริษัท

จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัท มุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารคอมมูนิตี้มอลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นการติดตั้งแบบสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์
- ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดย บริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร

- ในปี 2567 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ หรือ Solar Rooftop จาก 5 Community Malls ได้แก่ The Jas WangHin , The Jas Village Amata Jas Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ และ Jas Green Village Kubon จำนวน 1,627.53 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.71 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด

สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2567 (ร้อยละ)



การจัดการน้ำ

เจเอเอส เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้สามารถจัดสรรน้ำได้อย่างเพียงพอและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งมั่นในการดูแลคุณภาพของน้ำทั้งก่อนที่จะปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่ โดยกระบวนการนี้มีจุดประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อมรอบข้าง

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการน้ำ

เป้าหมายระยะสั้น : ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงานลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานปี 2567 : ปริมาณการใช้น้ำ ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแอส วังหิน , เดอะแอส รามอินทรา และ แอสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 รวม 111,109 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 63.14



• การดำเนินการปี 2567

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบัน บริษัทใช้น้ำจากการจัดซื้อน้ำจากผู้จำหน่าย โดยดำเนินการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียด พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและการติดตั้งป้ายประกาศรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และอ่างล้างภาชนะ

ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่มีการชำรุดหรือรั่วซึมที่อาจนำไปสู่การสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดจาก : ดำเนินงานขององค์กร จึงได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration Pond) ซึ่งใช้กระบวนการเติมอากาศในน้ำเพื่อสนับสนุนการหมุนเวียนน้ำและการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง โดยมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างละเอียด การบันทึกและจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น ระบบท่อ บ่อดักไขมัน ปั๊มน้ำเสีย บ่อบำบัด และบ่เติมอากาศ ทั้งหมดนี้ดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกันอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก

การจัดการขยะ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านแนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยริเริ่มโครงการต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภท พร้อมทั้งสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านกระบวนการ Recycle และ Upcycle

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดการของเสียอย่างไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะ

เป้าหมายระยะสั้น : ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กร ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2569

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2567 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 194,382.50 กิโลกรัม เพิ่มขึ้น ร้อยละ 94.37 เมื่อเทียบกับปี 2566



• การดำเนินการปี 2567

การบริหารจัดการขยะจากศูนย์การค้า

บริษัท ตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมากเพื่อการจัดการขยะอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องซึ่งในโครงการมีแนวทาง เครือข่าย และเครื่องมือที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง การจัดการขยะ รวมถึงยังมี Platform ที่ใช้ในการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดการขยะอย่างถูกวิธีอีกด้วย

บริษัท ได้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะและส่งเสริมในการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้าถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการขยะที่ถูกวิธี โดยบริษัทมีจุดคัดแยกขยะครอบคลุมพื้นที่ทั้งในส่วนสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่โซนต่าง ๆ ของศูนย์การค้า โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอินทรีย์ เพื่อนำขยะที่คัดแยกได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีการรณรงค์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท เช่น E-mail ของบริษัท ติตป้ายประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อพนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้าและลูกค้า ได้มีส่วนร่วมในการลดการสร้างขยะ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและแยกขยะก่อนทิ้ง ภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน”

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 27 (Conference of Parties: COP27) ในปี 2565 ได้เน้นย้ำถึงเป้าหมายสำคัญในการควบคุมหรือลดอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส อีกทั้ง ภาวะก๊าซเรือนกระจกหรือวิกฤตการณ์โลกร้อนในปัจจุบันได้แผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลก เป็นสถานการณ์ที่มนุษย์ต้องเผชิญโดยยากจะหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ประเด็นเรื่องภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทั้งจากระดับนานาชาติไปจนถึงภาคประชาชน

ดังจะเห็นได้จากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) อันเป็นการร่วมมือของเหล่านานาชาติในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน สภาวะโลกร้อนไม่ใช่แค่ทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น ฤดูกาลแปรผัน แต่ยังนำมาซึ่งโรคระบาดชนิดใหม่ พิบัติภัยธรรมชาติที่เราไม่เคยคาดคิด ทั้งพายุ น้ำท่วมรุนแรง สึนามิ ดินถล่ม แผ่นดินไหว และอีกหลากหลายปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มวลมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมบริโภค และสถานทางการเงิน รวมไปถึงการออกกฎระเบียบใหม่ๆ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอีกด้วย

เป้าหมายและผลการดำเนินการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ระยะสั้น : มุ่งมั่นที่จะลดก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยร้อยละ 3 ต่อปี

ลด
3%

ระยะกลาง :
บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
ภายในปี พ.ศ. **2593**

ระยะยาว :
มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. **2608**

ผลการดำเนินงาน : การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแอส วังหิน , เดอะแอส รามอินทรา และ แอสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 ทั้งหมด 6,033.66 tCO₂e เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 72.46

แนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงริเริ่มโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ในกระบวนการดำเนินงาน ธุรกิจ ผ่านการรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากร และพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการ Care the whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่าง ภายในองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593

โครงการ Care the whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Care the Whale “ขยะล่องหน” เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งหมายที่จะกำจัดคำว่า “ขยะ” ออกจากวิถีชีวิตของเรา ด้วยการใช้นโยบายจากทรัพยากรให้คุ้มค่าและสูงสุด ก่อนที่สิ่งของจะถูกมองว่าเป็นขยะ อีกทั้งยังนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการดูแลและจัดการขยะให้เกิดเส้นทางการจัดการที่ถูกต้องและยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาขยะที่นำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อน

บริษัทของเราได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการร่วมแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดการขยะที่เริ่มต้นตั้งแต่การคัดแยก การรวบรวม ไปจนถึงการนำขยะไปสู่ปลายทางอย่างถูกวิธี

แนวทางของการเข้าร่วมโครงการ

เจเอเอส มีแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการขยะภายในอาคารสำนักงาน หนึ่งในมาตรการสำคัญคือการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ และ ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการคัดแยกขยะ โดยบริษัทได้จัดที่สำหรับการคัดแยกขยะและจำแนกประเภทของถังขยะอย่างชัดเจนในทุกจุดที่มีความจำเป็นภายในอาคารสำนักงาน เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทิ้งขยะให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

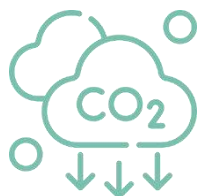
เจเอเอส ได้จัดจุดคัดแยกขยะไว้ภายในศูนย์การค้าทุกสาขา เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน โดยทุกจุดมีการจำแนกถังขยะเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป ซึ่งเป็นขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ 2) ขยะรีไซเคิล ซึ่งเป็นขยะที่สามารถนำกลับไปผลิตใหม่ได้ เช่น พลาสติก กระดาษ และแก้ว 3) ขยะอินทรีย์ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสามารถนำไปผลิตปุ๋ยหมักได้

ซึ่งการการแบ่งประเภทการทิ้งขยะนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งขยะที่ผ่านการคัดแยกแล้วสามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



สรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกขยะ

*ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 รวม 365 วัน สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้
3,072.85 kgCO₂eq



เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้
343 ต้น

โดยจำแนกประเภทการคัดแยกขยะได้ ดังนี้

*สรุปข้อมูลจาก Platform ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย [Climate Care Platform - SET Social Impact](#)

รายการคัดแยกขยะ ปี 2567	กิโลกรัม	kgCO ₂ eq	จำนวนต้นไม้
รวมรายการคัดแยกขยะ	31,187.50	3,072.85	343
ขวดพลาสติกใส / ขวด PET	2,163	171.81	248
ขวดแก้วสี	622.50	67.62	19
ขวดแก้วใส	245	397.15	8
กล่องกระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษลัง	70	31.53	35
เศษอาหาร	56	96.45	13
กระดาษเล่ม	17	68.08	11
กระดาษขาวดำ	12	9.13	8
กระป๋องอลูมิเนียม	1	1.03	1
ขวดพลาสติกขุ่น (แกะฉลากออกแล้ว)	1	0	0

3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน ทั้งในพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงาน พื้นที่ตั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

ในฐานะที่เป็นผู้นำด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อสังคม เจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เครือข่ายพันธมิตร และองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านการสร้างศักยภาพของชุมชนให้สามารถพัฒนาตนเองและสังคมได้ในระยะยาว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้กับสังคมและชุมชน



3.4.1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานที่ติดตัวมนุษย์ทุกคนตั้งแต่เกิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนควรได้รับการปกป้องและเคารพ ไม่ว่าจะเป็สิทธิในด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาค อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการละเมิดสิทธิมนุษยชนกลับมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยอาจเกิดจากการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือการละเมิดพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อบุคคลที่ได้รับความเดือดร้อนเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องอีกด้วย และอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากองค์กร ผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน รวมถึงการประท้วงโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชนรอบข้าง เน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ พร้อมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในทุกระดับภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและเคารพในหลักการสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

3.4.2. ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัทเจมารท์ โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจมารท์ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และ คู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวทางการดำเนินงานตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (The United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่ข่มขู่ทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัท หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่ามีกรกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริงบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย



ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัท **“ไม่มี”** เหตุการณ์ร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอื่นที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอด ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้



ดังนั้น การจัดทำรายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการระบุประเด็นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบเชิงลบแก่ผู้มีส่วนได้เสียในอนาคตและระบุประเด็นไปถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในการค้นพบประเด็นที่บริษัทยังคงต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือประเด็นใดบ้างที่มีความเสี่ยงและยังดำเนินการได้ไม่ดีพอหรือไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล

การดูแลพนักงาน

ในภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูงและมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นที่รับรู้กันว่า ศักยภาพและคุณภาพของบุคลากรในองค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ ทำให้ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือ พนักงาน กลายเป็นประเด็นที่องค์กรธุรกิจ ต้องให้ความสำคัญต่อกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารจัดการบุคคลยังเป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่มีรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการแรงงานให้ เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ยังสร้างโอกาสทางสังคมด้วยการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ภูมิสำเนา และความพิการ มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน (Employee Engagement) การเคารพซึ่งกันและกัน และการปกป้องด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่ง สิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบของสังคม และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับ องค์กรในระยะยาวลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลักเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคามต่าง ๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย



เป้าหมายการอบรมและพัฒนาบุคลากร
จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย

12 ชั่วโมง/คน/ปี



นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้โดยครอบคลุมถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- การสรรหาและการรับบุคลากรเข้าทำงานจะต้องพิจารณาจากความเหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท
- กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาผลตอบแทนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกันได้
- กำหนดให้มีการจัดอบรม ปลูกฝังทัศนคติพนักงานใหม่ให้มีความรู้และความเข้าใจถึงรายละเอียดและกฎระเบียบต่าง ๆ ของบริษัท รวมถึงแนะนำโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร กระบวนการธุรกิจต่าง ๆ ในบริษัทไปจนถึงบริษัทย่อย
- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถที่หลากหลาย (Multi – Skills) เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถทักษะของตนเองในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอาชีวอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนตามคุณค่าของความสำเร็จของงาน
- จัดสวัสดิการและกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร สร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม
- เคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่ได้เป็นเพียงการสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ริเริ่มและดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในด้านทักษะส่วนบุคคล การพัฒนาศักยภาพในเส้นทางอาชีพ และการสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการเหล่านี้เริ่มต้นจากการวิเคราะห์และระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill Gaps) เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละระดับ จากนั้นจึงดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเดิมที่มีอยู่ (Upskilling) และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ (Reskilling) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมตอบสนองบทบาทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงแนวทางการให้บริการหรือการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด

ในปี 2567 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning

สรุปผลการอบรมพนักงานประจำปี 2567



หลักสูตรการอบรมรวมทั้งสิ้น **8** หลักสูตร

พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพเฉลี่ย **10.49** ชั่วโมง / คน / ปี

มีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวม **239,400** บาท

หลักสูตรที่ได้ดำเนินการฝึกอบรม ปี 2567

1. สร้างกลยุทธ์การตลาดและยอดขายด้วย TikTok
2. ศิลปะการรับและให้ Feedback สำหรับหัวหน้างาน
3. การตลาดยุค BANI World
4. ทักษะงานบริการอย่างมืออาชีพ รอบที่ 1
5. ทักษะงานบริการอย่างมืออาชีพ รอบที่ 2
6. TikTok Live & TikTok Seller
7. ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
8. P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดโอกาสของอุบัติเหตุในที่ทำงาน บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกที่ครอบคลุม ตั้งแต่การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้า ไปจนถึงการป้องกันการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานด้านชีวิตและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

มาตรการเหล่านี้ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล โดยมีเป้าหมายในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนสุขภาวะที่ดีของพนักงาน และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ยังรวมถึงการพัฒนากระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และเพิ่มความพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อยู่ภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยการปรับปรุงและดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมกับการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการสถานที่ทำงานจะถูกดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยจากอันตราย

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ ในการลดการเกิดอุบัติเหตุเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี การดำเนินการตามมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและส่งเสริมให้พวกเขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป้าหมายและความคืบหน้า 2567 อุบัติเหตุเป็นศูนย์



จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 (ศูนย์)

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็น 0 (ศูนย์)

แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงาน อยู่เสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ
 - ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย ต่อผู้ใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ
 - หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน
 - บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
 - การขับซึ่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซค์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับซึ่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้บีบแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน

- บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัย
 - ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรม หรือทำพฤติกรรมใด ๆ ก็ตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/ สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัท
 - บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งทีอาจสร้างความอันตรายต่อร่างกาย หรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่าง ๆ
 3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดในพื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
 4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
 5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
 6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบ โดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันเพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
 7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

การดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดแผนปฏิบัติงานดำเนินการประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ✔ จัดทำนโยบายและระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีระบบ
- ✔ การแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- ✔ การอบรม สื่อสาร ซ้อมแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมไปถึงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี



การตรวจสอบภาพประจำปี

เจเอเอส และบริษัทในเครือ จึงได้จัดโครงการตรวจสอบภาพประจำปีให้แก่พนักงานมาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยในปี 2567 นี้ ได้มอบหมายให้โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รวมคำแหง ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่มีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบภาพ เข้ามาดำเนินการตรวจสอบภาพให้กับพนักงาน โดยมีโปรแกรมการตรวจที่ครอบคลุมและหลากหลาย เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสูงสุด



ตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

วันที่ 11, 13, 16, 17, 18 ก.ย. 2567
เวลา 07.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร B

วันที่ 11	JMT และบริษัทในเครือ JMT
วันที่ 13	JMT และบริษัทในเครือ JMT Jaymart Mobile ผู้จัดการภาพพัฒนาภาพ กทม.- เป็นนศ
วันที่ 16	JMH * JMB Jaymart Mobile ผู้จัดการภาพพัฒนาภาพ กทม.- เป็นนศ
วันที่ 17	JAS * SSW * JVASU * JVC * JET * JGS * JDN Jaymart Mobile ผู้จัดการภาพพัฒนาภาพ กทม.- เป็นนศ
วันที่ 18	TVA * KTA * JMI * BH

โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปี 2567 สำหรับพนักงานและครอบครัว (อายุ 6-10 ปี) เริ่มตั้งแต่ 07.00 น.



การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่ครอบคลุมทั้งการเสริมสร้างทักษะความรู้ การพัฒนาศักยภาพ เฉพาะทางหนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ เริ่มตั้งแต่การพัฒนา ทักษะความรู้ผ่านการอบรมและกิจกรรมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงาน การส่งเสริม โอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ อาทิ กิจกรรมสื่อสารในองค์กร งานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และ โครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับ องค์กรและชุมชน

การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเป็นพันธกิจสำคัญของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน และการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่า การสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรไม่เพียงช่วยรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มี ความสามารถ แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสำเร็จและเติบโตไปด้วยกันอย่าง ยั่งยืน

เป้าหมายและความคืบหน้าด้านการบาดเจ็บและอุบัติเหตุจากการทำงาน ประจำปี 2567

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็น 0 (ศูนย์)

จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็น 0 (ศูนย์)

การส่งเสริมความผูกพันและการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

หนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ เริ่มตั้งแต่การพัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมและกิจกรรมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงาน การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ อาทิ กิจกรรมสื่อสารในองค์กร งานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและชุมชน

การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเป็นพันธกิจสำคัญของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน และการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรไม่เพียงช่วยรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถ แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสำเร็จและเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความผูกพันและรักษาพนักงาน



เป้าหมายปี 2567 ต้อง **“ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน”**

จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

บริษัท **“ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน”** ที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะ 4 ปีที่ผ่านมา

ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน การรักษาพนักงานของเจเอเอส

เจเอเอส มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนแรงจูงใจและความท้าทาย เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าตนเองมีคุณค่าและได้รับการยอมรับในความสำเร็จที่ได้สร้างขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันและความภักดีต่อองค์กร

บริษัทส่งเสริมการยอมรับและให้รางวัลแก่ความสำเร็จของพนักงาน ผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและยุติธรรม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญที่บริษัทมีต่อบุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมสนับสนุนให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต

การพัฒนาและสร้างความผูกพัน

เจเอเอส วางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการสื่อสารพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้สึกถึงความสำคัญของตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาทางอาชีพที่สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเห็นเส้นทางการเติบโตของตนในองค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าพวกเขาเป็นส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

- ✔ การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน
- ✔ การมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร
- ✔ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความสัมพันธ์
- ✔ การยกย่องและให้รางวัลพนักงาน
- ✔ การดูแลด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงาน

ซึ่งแนวทางดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ช่วยสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

กิจกรรมร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์



ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เจเอเอส ตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุดตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจเอเอสมีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูล เสริมสร้างความไว้วางใจในธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการด้วยการมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เข้มงวด



เป้าหมายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ประจำปี 2567



“ไม่มี” กรณีการรั่วไหล การขโมยหรือการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บข้อมูล

“ไม่มี” กรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก และ/หรือจากหน่วยงานกำกับดูแล

สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

ที่อยู่ : บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอสรามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

E-mail: คณะ DPO ส่วนกลาง dpo-jas@jasasset.co.th

เว็บไซต์ : <https://www.jasasset.co.th/th/contact-us>

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้การสนับสนุนบริษัทในการให้บริการแก่ท่าน หรือให้แก่บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยหรือข้อมูลการติดต่อสอบถามที่ท่านมีโดยตรง โดยบริษัทจะดำเนินการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ และบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัท เคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขหรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“

ปี 2567 ที่ผ่านมา เจเอเอส แอสเซท “ไม่มี” เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลซึ่ง
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการและขั้นตอนตาม
กฎหมายทุกประการ

”

กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)



การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

ในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ บริษัทจะต้องมีขั้นตอนและกระบวนการขายและการตลาดที่เป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการขายและการตลาด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทจะสนับสนุนกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า โดยการพัฒนาและขั้นตอนต่าง ๆ ปรับปรุงการขายสินค้าและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- บริษัทจะคิดราคาขายสินค้าและหรือบริหารในราคาที่เหมาะสม คำนึงถึงสถานะเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- บริษัทจะจัดให้มีการส่งมอบสินค้าและการบริการให้กับลูกค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีร่วมกัน
- บริษัทกำหนดการให้บริการลูกค้าจะต้องถือปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดของการราชการ

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกๆระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทาง

ธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทมีแผนการส่งเสริมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่หลากหลาย และครอบคลุมในหลายมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนและสังคม ตั้งแต่การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหาอุปกรณ์การเรียน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยการมอบอุปกรณ์กีฬาให้กับมูลนิธิชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การจัดโครงการเปิดรับบริจาคสนับสนุนอาหาร สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้พิการขาดแคลน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม



เป้าหมายปี 2567 ต้อง **“ไม่มี”** จำนวนข้อพิพาทต่อชุมชน /สังคม

ปี 2567 บริษัท “จำนวนข้อพิพาทต่อชุมชน/สังคมเป็น **0** ศูนย์”

กิจกรรมด้านสังคมและชุมชน

- โครงการ “จิตอาสา” เพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย ณ มูลนิธิ บ้านนกขมิ้น
- ธารน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม
- ตลาดกระตุ้นเศรษฐกิจ OTOP Walking Street
- สนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภค ณ มูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติรับรองงบการเงินรวม และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้วโดยมีคำอธิบายและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานดังนี้

1. ภาพรวม

ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ภาพรวมอุตสาหกรรมค้าปลีกในปี 2567 ที่ผ่านมา แม้ว่าภาคอุตสาหกรรมค้าปลีกจะได้รับการกระตุ้นจากมาตรการของทางภาครัฐ แต่ก็ยังคงถือว่ายังคงไม่เติบโตมากนักสำหรับการที่ผู้บริโภคออกมาใช้จ่ายใช้สอย เนื่องจากสถานะของหนี้ครัวเรือนที่สูง และผู้บริโภคเน้นการซื้อสินค้าด้วยการพิจารณาบนหลักความคุ้มค่าของเงินที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ขายสินค้า ในอุตสาหกรรมค้าปลีกในกลุ่มโครงการศูนย์การค้าชุมชน เริ่มมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีผู้ประกอบการหลายรายสร้างศูนย์การค้าที่สะดวกสบาย ไม่ห่างจากแหล่งชุมชนมากนัก และมีการลงทุนที่ไม่สูงมากนัก อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังพิจารณามุ่งเน้นการมองหาพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่น จำนวนมาก เพียงพอที่จะทำการพัฒนาโครงการต่อไปในอนาคต เพื่อที่จะสร้างศูนย์การค้าที่อำนวยความสะดวกให้กับชุมชนขนาดใหญ่ และสร้างพันธมิตรทางการค้าที่อยู่ภายในกลุ่มของบริษัทเจมาร์ท เพื่อสร้าง Ecosystem ทางด้านการค้าปลีก และพื้นที่เช่าที่มีการเติบโตที่ยั่งยืน

กลุ่มธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 มีผลกำไรสุทธิ 165.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 14 โดยสาเหตุหลักที่บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากรายการกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง จากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green

Village ประเวศในไตรมาสที่ 2/2567 และ JAS Green Village งามคำแห่งในไตรมาสที่ 3/2567 ซึ่งมีมูลค่าของโครงการขนาดเล็กกว่าปี 2566 รวมถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศูนย์การค้าแห่งเดิมให้มีรายได้มากขึ้น ปรับเปลี่ยนผู้เช่ารายหลัก ในบางศูนย์การค้าที่เปิดดำเนินการมา สักระยะหนึ่งแล้ว เพื่อเพิ่มสีสันของศูนย์การค้าให้กับลูกค้าในแต่ละศูนย์ ทั้งนี้ รายละเอียดของการพัฒนาการ และทิศทางของผลการดำเนินงานแต่ละสายธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจพัฒนาศูนย์การค้าชุมชนเท่ากับ 424.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 67.2 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีศูนย์การค้าชุมชนจำนวน 8 แห่ง เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2 แห่ง

2) ธุรกิจการบริหารพื้นที่เช่า IT Junction

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจการบริหารพื้นที่เช่า IT Junction เท่ากับ 133.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.1 ของรายได้รวมของบริษัทฯ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีพื้นที่เช่า IT Junction 30 สาขา เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1 สาขา ทั้งนี้ บริษัทเน้นการสร้างกำไรให้กับการบริหารพื้นที่เช่า IT Junction มากกว่าเน้นจำนวนในการเปิดสาขาจำนวนมาก

3) ธุรกิจร้านอาหาร (JAS Restaurant Group)

ธุรกิจร้านอาหารเป็นธุรกิจใหม่ที่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งดำเนินงาน ภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 6/2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สร้าง แบนด์ร้านอาหาร เช่น โซลล่า เน้นบริการอาหารเหนือ City Wave เน้นบริการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งมียอดขายที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจร้านอาหารเท่ากับ 9.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.6 ของรายได้รวมของบริษัทฯ

4) ธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ (Senera Senior Wellness)

ธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ บริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร ภายใต้การดำเนินงานของ บริษัท ซีเนเรา ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด มีรายได้เท่ากับ 26.9 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.3 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 Senera Senior Wellness มีการให้บริการ 2 ทำเล ด้วยกันคือสาขา JAS Green Village คู์บอน และสาขา JAS Green Village บางบัวทอง

2. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพรวมของผลการดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลประกอบธุรกิจมีกำไรสุทธิ โดยรายละเอียดของผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีดังนี้

รายการ	ปี 2566		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้ค่าเช่า	383.2	69.38%	385.2	61.0%	2.0	0.5%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	169.1	30.62%	246.0	39.0%	76.9	45.5%
รายได้รวม	552.3	100.00%	631.2	100.0%	78.9	14.3%
ต้นทุนค่าเช่า	49.7	9.00%	98.3	15.6%	48.6	97.8%
ต้นทุนขาย	164.5	29.78%	218.1	34.6%	53.6	32.6%
กำไรขั้นต้น	338.1	61.21%	314.8	49.9%	(23.3)	-6.9%
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	235.4	42.62%	241.3	38.2%	5.9	2.5%
รายได้อื่น	28.8	5.21%	14.6	2.3%	(14.2)	-49.3%
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	602.3	109.05%	570.7	90.4%	(31.6)	-5.2%
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	91.6	16.58%	113.9	18.0%	22.3	24.3%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	136.2	24.66%	118.6	18.8%	(17.6)	-12.9%
กำไรจากการดำเนินงาน (EBIT)	374.5	67.80%	338.2	53.6%	(36.3)	-9.7%
ต้นทุนทางการเงิน	93.5	16.93%	123.8	19.6%	30.3	32.4%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	17.3	3.13%	-	0.0%	(17.3)	-100.0%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	262.9	47.60%	211.7	33.5%	(51.2)	-19.5%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	70.3	12.73%	46.1	7.3%	(24.2)	-34.4%
กำไรสุทธิ	192.6	34.87%	165.6	26.2%	(27.0)	-14.0%

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้รวมจากการขายและบริการ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 631.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุจากคอมมูนิตี้อพาร์ทเมนท์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา

ต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย

บริษัทฯ มีต้นทุนค่าเช่า และต้นทุนขาย สำหรับปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.7 จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากต้นทุนศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา โดยต้นทุนส่วนใหญ่คือค่าสาธารณูปโภค ค่าทำความสะอาด และค่ารักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการดำเนินงานกลุ่มธุรกิจโรงเรียนและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุจากค่าใช้จ่ายของบุคลากรและค่าเสื่อมราคา

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับ ปี 2567 เท่ากับ 314.8 ล้านบาท ลดลง 23.3 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักคือต้นทุนดำเนินการของธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปิดโครงการใหม่ Senera Senior Wellness บางบัวทอง ในขณะที่อัตราการใช้ห้องพัก (Occupancy Rate) ยังอยู่ในช่วงแรกของการดำเนินงาน ซึ่งมีทิศทางของอัตราการใช้ห้องพักเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ มีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปี 2567 เท่ากับ 241.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า กำไรส่วนนี้มาจากคอมมูนิตี้อพาร์ทเมนท์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 และ JAS Green Village งามคำแห่งในไตรมาสที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 เท่ากับ 232.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเตรียมพื้นที่ใหม่สำหรับผู้เช่ารายใหม่ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงศูนย์การค้า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนศูนย์การค้า

ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้น การลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สูญในปี 2566 ที่ลดลง

อัตราส่วนทางการเงิน	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า)	0.17	0.26
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	61.21	49.88
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	67.81	53.59
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	34.87	26.24
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (ร้อยละ)	6.80	4.94
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (ร้อยละ)	3.63	2.56
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	1.03	0.85
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.89	0.70

3. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 7,018.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 1,095 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.5 การเพิ่มขึ้นนี้เป็นผลมาจากการลงทุนเพิ่ม และมีกำไรจากการตีราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นมูลค่ายุติธรรมของโครงการ JAS Green Village ประเวศ และ JAS Green Village รามคำแหง

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ที่สำคัญ

- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มูลค่า 5,826.4 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 83 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 9 จากปีก่อน เนื่องจากการคอมมูนิตี้อสังหาริมทรัพย์ใหม่ของบริษัทฯ โครงการ JAS Green Village ประเวศ และ JAS Green Village รามคำแหง
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มูลค่า 290 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.7 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นร้อยละ 157.9 จากปีก่อน เนื่องจากการจัดประเภทรายการทางบัญชีใหม่ จากการเปลี่ยนแปลงสถานะ บริษัท ซีเนียร์ ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด จากการเป็นบริษัทร่วมสู่การเป็นบริษัทย่อย

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมเท่ากับ 3,233.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 225.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.5 จากการที่บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้จำนวน 284.1 ล้านบาท ในเดือนธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา

ในขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 3,784.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2566 เท่ากับ 869.3 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 29.8 จาก ณ สิ้นปี 2566 ที่ผ่านมา เนื่องจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 702 ล้านบาท และกำไรสำหรับงวด 165,6 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีอัตราหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.85 เท่า และมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) ต่อทุนเท่ากับ 0.46 เท่า

4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทฯ มีหุ้นกู้มูลค่าทั้งหมด 326.6 ล้านบาท ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนวันที่ 28 เมษายน 2568 ทางฝ่ายจัดการได้จัดทำประมาณการทางการเงินสำหรับการจ่ายชำระหนี้ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยได้ทำแผนสำรองจ่ายหลายช่องทาง ทั้ง แหล่งเงินมาจากกระแสเงินสดภายในบริษัท เงินกู้ยืมจากบริษัทแม่ และการออกหุ้นกู้ในเดือนธันวาคม 2567 ที่ผ่านมา ซึ่งได้รับผลตอบแทนที่ดีจากนักลงทุนโดยบริษัทฯ สามารถออกหุ้นกู้ได้เป็นจำนวน 284.1 จากการเสนอขาย 360 ล้านบาท

บริษัทฯ ยังคงดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อกำหนดสิทธิหุ้นกู้เสมอมา

การวิเคราะห์กระแสเงินสด (งบการเงินรวม)

หน่วย : ล้านบาท	ปี 2566	ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	212.9	295.9
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(923.0)	(686.6)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	650.7	545.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(59.4)	155.0

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานเท่ากับ 295.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 83 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากเงินสดรับล่วงหน้าจากลูกค้ารายใหญ่แห่งหนึ่ง

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนเท่ากับ 686.6 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับโครงการ JAS Green Village ทั้งสาขา ประเวศ และสาขารามคำแหง

บริษัทฯ มีเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน 545.8 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน เงินสดรับจากเงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และการออกหุ้นกู้

5. ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบฐานะการเงิน

ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน และสัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท

ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 56 ล้านบาท ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและก่อสร้าง อาคารและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และการซื้ออุปกรณ์

6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต (Forward Looking)

ในปี 2568 แม้ว่ามาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ และการฟื้นตัวของนักท่องเที่ยวต่างชาติจะหนุนให้ยอดขายปลีกแตะ 4.3 ล้านล้านบาท ขยายตัว 3.0% แต่ถือเป็นการเติบโตที่ยังต่ำกว่าอดีต เนื่องจากผู้บริโภคยังคงกังวลเรื่องค่าครองชีพสูง และกำลังซื้อที่ยังไม่ฟื้นตัวชัดเจน

ความเสี่ยงของผู้ประกอบการค้าปลีกในปี 2568 คือ ธุรกิจยังแข่งขันรุนแรงต่อเนื่องกับสินค้านำเข้า โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าราคาถูกจากประเทศจีนที่ผู้ผลิตหรือคนจีนเข้ามาทำตลาดโดยตรง รวมถึงต้นทุนที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะหากมีการขึ้นค่าจ้างขั้นต่ำ

อย่างไรก็ตาม ในอนาคตบริษัทยังมองเห็นศักยภาพของการเติบโตของอุตสาหกรรมค้าปลีกโดยเฉพาะมุ่งเน้นที่จะสร้าง Synergy กับกลุ่มบริษัทในเครือของเจมาร์ท เพื่อร่วมกันสร้างโอกาสทางธุรกิจ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ซึ่ง เจเอเอส แอสเซ็ท เป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ในกลุ่มเจมาร์ท ซึ่งจะเป็นผู้สร้างรากฐานด้านอสังหาริมทรัพย์ให้กับกลุ่มในอนาคต

7. เหตุการณ์และพัฒนาการด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainable Development)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืนที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ครอบคลุม มิติทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทมีผลการดำเนินงานทางด้าน ESG ดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

เจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินงานในทุกด้าน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกและการป้องกันมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้มีการเน้นการจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและสามารถรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว พร้อมสร้างความยั่งยืนให้กับทุกด้านทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือเจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยบริการแบบครบวงจร เพิ่มขึ้น 2 ศูนย์การค้าด้วยกัน ได้แก่ Jas Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ โดยในปี 2567 บริษัทรับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 1,627,532.24 kWh เป็นเงิน 5,279,677.80 บาท ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือน

กระจกได้ถึง 813.60 tCO₂e_q เทียบเท่าการดูดซับ CO₂/ปี ของต้นไม้ประมาณ 54,240 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลืนก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

ด้านสังคม (Social)

1. บริษัทได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาวลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกคามต่าง ๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย
2. บริษัทมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น โดยในปี 2567 บริษัท ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning เฉลี่ย 10.49 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
3. บริษัทส่งเสริมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่หลากหลาย และครอบคลุมในหลายมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนและสังคม ตั้งแต่การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหาอุปกรณ์การเรียน โดยการมอบให้กับมูลนิธิชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การจัดโครงการเปิดรับการสนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภคที่จำเป็น ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ขาดแคลน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

ซึ่งการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่ผ่านมาในปี 2567 เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีข้อพิพาทกับชุมชนหรือสังคม ทั้งนี้ ยังให้ความสำคัญแก่การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน กฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มงวด

ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

1. เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดี” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เป้าหมายปี 2568 บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ในระดับ “ดีมาก”
2. ในปี 2567 บริษัทไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญซึ่งกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้มีมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่าง ๆ ได้แก่
 - นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
 - นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
 - จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของ CAC รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อในตลาดหลักทรัพย์	: J
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส งามอินทรา ห้องเลขที่ เอ 315 ชั้น 3 ถนน ลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กทม. 10220
โทรศัพท์	: 02-0121277
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107557000136
เว็บไซต์	: www.jasasset.co.th

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 02-009-9000, โทรสาร 02-009-9991

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศคอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0-2264-0777

1. นางสาวสมใจ	คุณปสุต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4499 หรือ
2. นางสาวอรรณณ	เดชวัฒน์สิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ
3. นางสาวสุนนา	พันธ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5872 หรือ
4. นางสาวศรัณญา	ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6768 หรือ
5. นางสาวสุชาดา	ตันติโอฬาร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7138 หรือ
6. นางสาวชุตีวรรณ	จันทร์สว่างภวนะ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8265 หรือ

- | | | |
|-----------------|-----------------|--|
| 7. นางน้ามันต์ | เกิดมงคลชัย | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8368 หรือ |
| 8. นางสาววิไลพร | เชาว์วิวัฒน์กุล | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9309 |

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท

บริษัท มนูญญา แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 75/58 อาคารริชมอนด์ ชั้นที่ 17 ซอยสุขุมวิท 26 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 02-123-8580, 062-442-5546

นักลงทุนสัมพันธ์

นายปัญญา ชูดีสิริวงศ์

โทรศัพท์ 0-2308-8196

อีเมล panya@jaymart.co.th

5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1. ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ไม่มี -

5.2.2. ข้อยกเว้นของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

- ไม่มี -

5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทมีข้อพิพาททางกฎหมายที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท อย่างไรก็ตาม ข้อพิพาทดังกล่าวผู้บริหารของบริษัทได้ประมาณการไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และเป็นช่วงของการพิจารณาข้อพิพาททางกฎหมาย และไม่มีผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเกิน ร้อยละ 5

5.3. ตลาดรอง

- ไม่มี -

5.4. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย

เลขที่ 44 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 0-2626-7777

บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

เลขที่ 175 อาคารสารคดีห้าเวเวอร์ ชั้น 3/1 อาคารสารคดีห้าเวเวอร์ ถนนสารคดี แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ 0-2680-1111

บริษัทหลักทรัพย์ โกลเบล็ก จำกัด

เลขที่ 87/2 อาคารซีอาร์ซี ออลซีซั่นสเพลส ชั้น 12 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-672-5999

บริษัทหลักทรัพย์ ซีจีเอส อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 130-132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 2 ชั้น 2-3 และอาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 12

ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 096-362-5035

บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 132 อาคารสินธรทาวเวอร์ 3 ชั้น 17,18,20,27 ถนนวิฑู

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ 02-205-7000

บริษัทหลักทรัพย์ บลูเบสส์ จำกัด

เลขที่ 1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี ชั้นที่ 25 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ 02-249-2999

บริษัทหลักทรัพย์ เมอร์ซัน พาร์ทเนอร์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 942/81 ชั้น 2 ซาญอิสระทาวเวอร์ 1 ถนนพระราม 4
แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 02-660-6677

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

- 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
 - 6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 101-114
 - 6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ 115
 - 6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ 116-118
- 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
 - 7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 119-121
 - 7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 122-128
 - 7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 129-135
 - 7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 136-139
 - 7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 140-141
 - 7.6. ข้อมูลอื่น ๆ 142-143
- 8. รายงานสรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
 - 8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา 144-160
 - 8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ 161-164
 - 8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น 165-167
- 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน
 - 9.1. การควบคุมภายใน 168-169
 - 9.2. รายการระหว่างกัน 170-178

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1. นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย (Board Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม

บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

คุณสมบัติกรรมการ

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ

บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน

การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ

หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

คำตอบแผนกรรมการและผู้บริหาร

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบและนโยบายคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน
- คำตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบและเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้วคำตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้คำตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท หรือพนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุมหรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับคำตอบแทนใด ๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท
- กรอบคำตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้
 - เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
 - เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
 - เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
 - สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

5. ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบและนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้นำฝ่ายนโยบายและผู้นำฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กำนกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่างๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณากำนกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด 1 ใน 3

กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก
3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุตรอบปีบัญชี
4. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจ

ให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ สามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์กฎหมายและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส
2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี
3. รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแบ่งผลประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

การปฐมนิเทศและพัฒนาความรู้กรรมการ

1. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทของกฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
2. บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. หัวข้อการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ มีดังนี้
 - 3.1. ข้อมูล หรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
 - 3.2. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท

- 3.3. ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- 3.4. รายงานการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
- 3.5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
- 3.6. ข้อพิพาททางกฎหมาย
- 3.7. รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริการปรับปรุงและปฏิบัติตาม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน มอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นกรอบในการพิจารณาทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อมเปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอ

ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณานำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติการทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง
- เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ

เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว

เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทร่วม บริษัทย่อย ได้มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแล้วนั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัท บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทอย่างไรก็ดีการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ
 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของ

บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน

- 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการค้าได้มาหรือจำหน่ายไปยังทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทาง

การเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

6.1.2. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสน่อื่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้น ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าสู่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่เสนอชื่อบุคคลและต้องถือครองจนถึงวันที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่วงเวลาในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jasasset.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ตลท. ล่วงหน้าตามข้อกำหนดของ ตลท. และได้เผยแพร่หนังสือนัด

ประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยหนังสือนัดประชุมได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วนและเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศหนังสือนัดประชุมลงผ่านช่องทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะเข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมจะแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งหมดด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่อง การดำเนินงานของบริษัท

ประเด็นซักถามหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไประบุลงในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษส่งตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasasset.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้

ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมาเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหาร งานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jasasset.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิใน

การเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีที่ผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงลงคะแนนบริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมหรือแจกเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

3.8.2 การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีรายการข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขนารายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ตลท. กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัทกระทำการอันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัทเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.3. สอบทานรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน

และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัทรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณา ลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

3. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
 - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

มาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบาย จนเกิดผลกระทบด้านลบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภท บทลงโทษการกระทำความผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชันได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความทุจริตได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงาน รับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำความผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำความผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับการพิจารณา โทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

แนวทางปฏิบัติที่ดีด้านนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations)
4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)
5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

สามารถศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี 7 ข้อ โดยละเอียดได้จาก “นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน”

ช่องทางการแจ้งเบาะแส



อีเมล

ir@jasasset.co.th



เว็บไซต์

<https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form>



จดหมาย

นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอสรามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กรไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านอื่น ๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

● จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

● จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส (Anti-Corruption & Whistleblowing)
2. การรักษาความลับและการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)
3. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

4. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
5. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
6. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)
7. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)
8. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)
9. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)

● จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. จรรยาบรรณต่อพนักงาน
2. จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น
3. จรรยาบรรณต่อลูกค้า
4. จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า
5. จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
6. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม
7. จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

สามารถศึกษาจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับเต็มได้ที่ QR Code หรือ Link แบนนี้



<https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf>

6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งขึ้นอยู่เสมอ โดย ณ การประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติทบทวนนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้าน ESG ซึ่งกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานขององค์กรตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีกรอบการดำเนินงานและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างรับผิดชอบ มีเป้าหมายในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตทั้งในด้านผลตอบแทนที่ดีและความรับผิดชอบต่อกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

6.3.2. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทยังไม่สามารถดำเนินการได้

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำสรุปการดำเนินงานที่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการบริหารจัดการให้เหมาะสม

ประเด็นที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คำชี้แจง
1. กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี	แม้กรรมการอิสระจะดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี แต่เนื่องด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญและสามารถให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งยังสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ
2. บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 2 ชุด คือ - คณะกรรมการตรวจสอบ - คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	บริษัทได้กำหนดแผนการขออนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบรรษัทภิบาลไว้ในหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติอย่างชัดเจนและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งได้รับการอนุมัติความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นที่เรียบร้อย ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา

6.3.3. ข้อมูลการปฏิบัติงานในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)
คะแนน 79 % (3 ดาว) อยู่ในเกณฑ์ “ดี”

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน
(AGM Checklist)
ผลการประเมิน 96 คะแนน ระดับ 4 เหรียญ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
“อยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศเจตนารมณ์”

• โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR)

คณะกรรมการได้จัดให้มีนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัท รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการโดยได้นำหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจมาระบุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในการเริ่มงานวันแรกของพนักงานซึ่งจะได้รับคำชี้แจงและทำความเข้าใจเพื่อยึดถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารให้พนักงานทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางสื่อสารระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Intranet) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความตระหนักให้มีความสำคัญและเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องช่วยกันปฏิบัติให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความสอดคล้องและเป็นไปตามเจตนารมณ์อย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมา “ไม่มีกรณีที่พนักงานไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติผิดจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท”

จากผลสำรวจตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 ที่สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย บริษัทได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดี” ได้รับคะแนนประเมินคือ 79% ซึ่งเพิ่มจากปี 2566 ที่ได้รับคะแนนอยู่ที่ 72% โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนามาตรฐาน CG ให้เพิ่มขึ้นอีกในปี 2568 นี้

• โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)

สมาคมส่งเสริมนักลงทุนไทยได้จัดโครงการ “ประเมินคุณภาพ AGM ของบริษัทจดทะเบียน” ซึ่งผลการประเมินคุณภาพประจำปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมิน 96 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ระดับ 4 เหรียญ ซึ่งฝ่ายจัดการได้วางแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นในปี 2568

• โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์ โดยการเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ในไตรมาส 1/2568 และอยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการรวบรวมเอกสารเพื่อจัดทำแบบประเมินตนเอง 71 ข้อ ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงาน ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นตั้งใจและให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่องแก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากจากคอร์รัปชัน

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

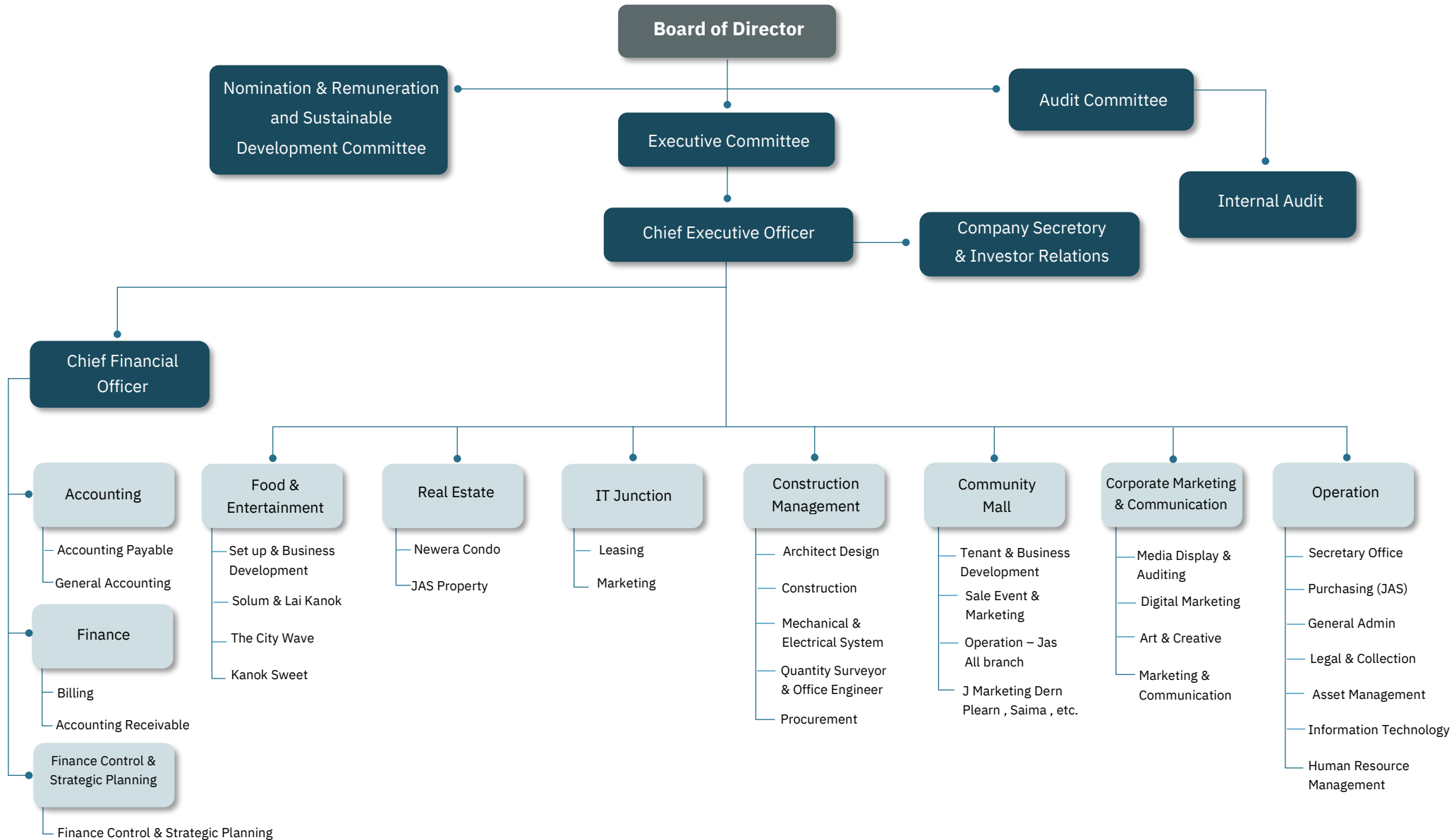
ภายหลังบริษัท เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์บริษัทมีนโยบายที่จะจัดให้มีผู้ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อนักลงทุนและสาธารณชนผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

ในปี 2567 บริษัทมีการนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่ นักวิเคราะห์ นักลงทุนและพนักงานเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอในรูปแบบของการร่วมกิจกรรมพบนักลงทุนรายย่อยกับตลาดหลักทรัพย์ (Opportunity Day) และผู้เกี่ยวข้องสามารถทำการนัดหมาย (Company Visit) เข้าพบผู้บริหารของบริษัท เพื่อสอบถามข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงาน สรุปรูปกิจกรรมหลักในปี 2565 – 2567 ดังนี้

กิจกรรม	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน : ครั้ง	จำนวน : ครั้ง	จำนวน : ครั้ง
ร่วมกิจกรรมตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยพบนักลงทุนรายย่อย (Opportunity Day)	2	2	3
จัดกิจกรรมพบนักวิเคราะห์ (Analyst meeting) ด้วยตนเอง	1	3	3

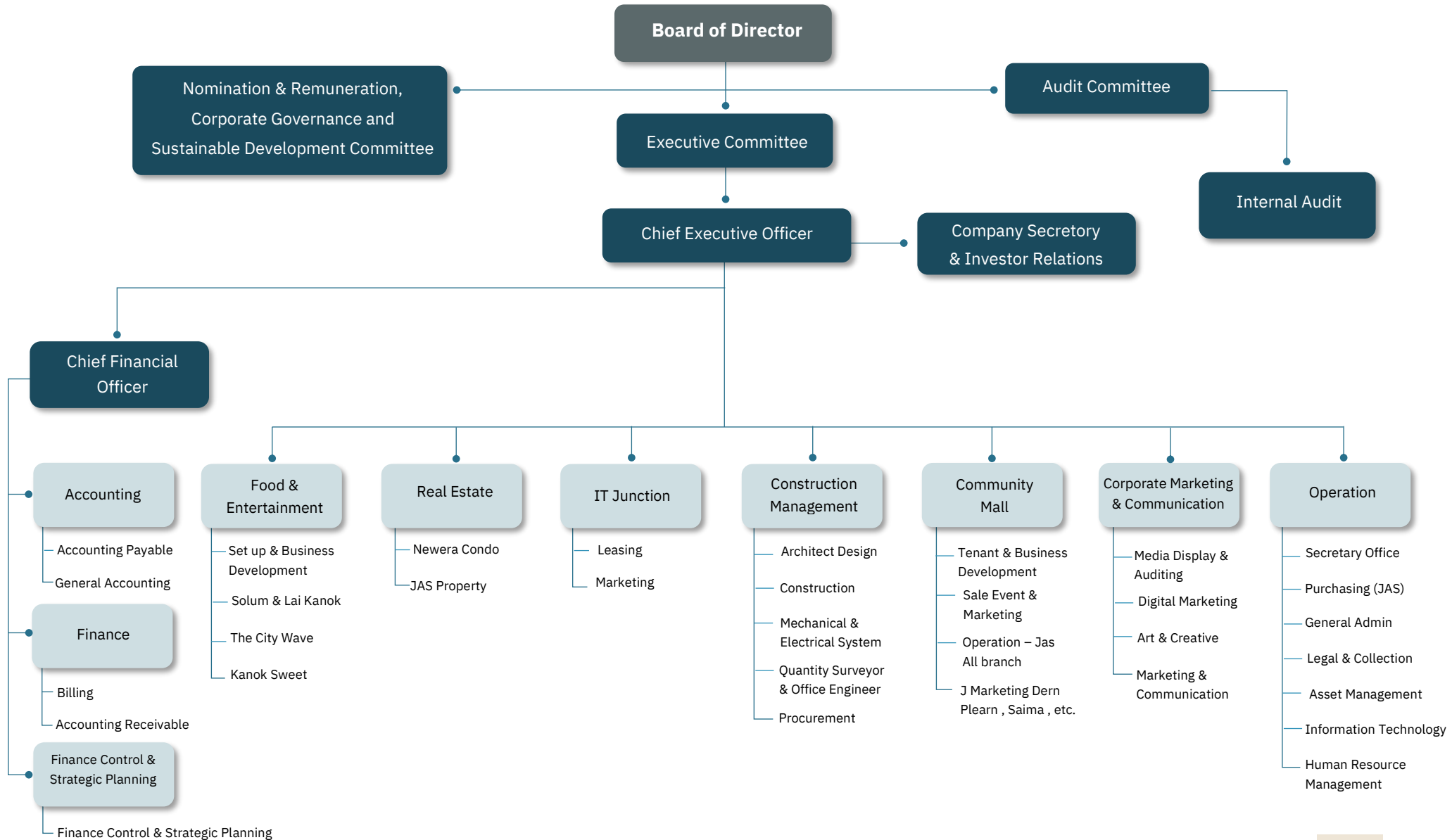
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลเกี่ยวคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568



หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บริษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อ 10 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1. องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจำนวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
3. กรรมการอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท		อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
1. นายสุนทร์	กาญจนหัตถกิจ	78 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ 	18 มีนาคม 2555
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	4 มกราคม 2555
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 	4 มกราคม 2555
4. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร	49 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	14 สิงหาคม 2557
5. นายปรียมณ	ปิ่นสกุล	68 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	20 กุมภาพันธ์ 2557
6. นายอนุชา	วิริยะชัย	69 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการอิสระ 	20 กุมภาพันธ์ 2557
7. นางสาวพรรณิ	เชิดรำไพ	69 ปี	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการอิสระ 	20 กุมภาพันธ์ 2557

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท	อายุ	ตำแหน่ง	การเข้าดำรงตำแหน่ง
นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	51 ปี	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท 	20 กุมภาพันธ์ 2557

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บริษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ปี 2568 ที่ผ่านมา

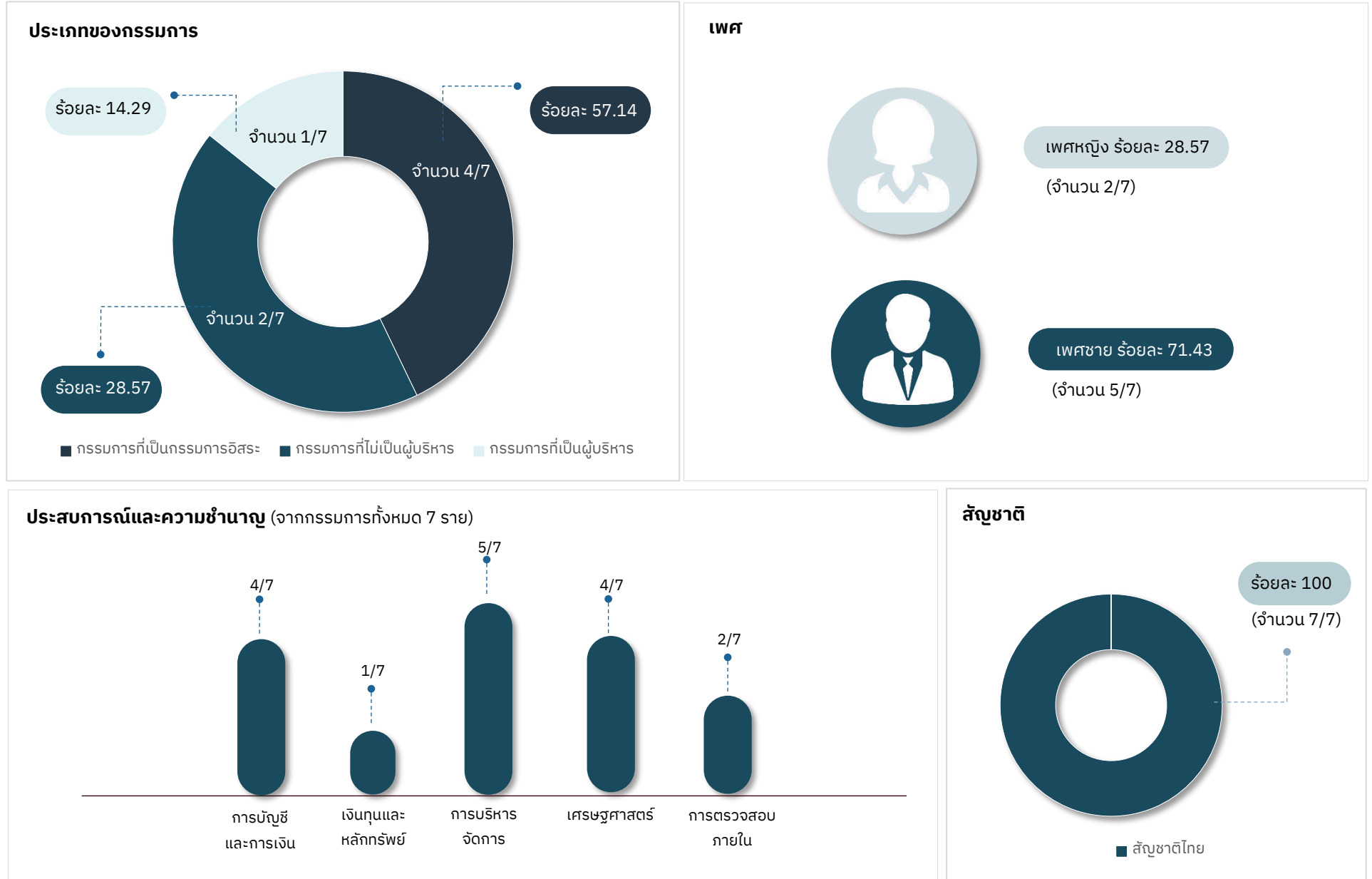
โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและความเป็นอิสระ

รายละเอียด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
<ul style="list-style-type: none"> กรรมการที่เป็นเพศชาย กรรมการที่เป็นเพศหญิง 	5	71.43
2. กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	4	57.14
3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
4. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29

Board Skill Matrix ประสบการณ์และความชำนาญของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ				
		การบัญชีและการเงิน	เงินทุนและหลักทรัพย์	การบริหารจัดการ	เศรษฐศาสตร์	การตรวจสอบภายใน
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการบริษัท 	✓	✓			
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท 			✓	✓	
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน 			✓	✓	
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	<ul style="list-style-type: none"> ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร 	✓		✓		
5. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	✓			✓	✓
6. นายอนุชา วิริยะชัย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการอิสระ 			✓	✓	✓
7. นางสาวพรรณิณี เชิดรำไพ	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ 	✓		✓		

ภาพรวมของประสบการณ์ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และความหลากหลายของกรรมการ



7.2.2. ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหน้าหนังสือรับรองบริษัท

1. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิททยา หรือ นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌมา ลงลายมือชื่อร่วมกับ
2. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร รวมเป็น 2 คนและประทับตราสำคัญบริษัท

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการชุดย่อย		
		คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	คณะกรรมการบริหาร
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการบริษัท , กรรมการอิสระ	-	-	-
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิททยา	กรรมการบริษัท	-	-	-
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌมา	กรรมการบริษัท	-	กรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริหาร
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการบริษัท , กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	-	-	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
5. นายปรียมณ ปินสกุล	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-	-
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	-
7. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ	ประธานและกรรมการอิสระ	-

7.2.3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์แผนการดำเนินธุรกิจ โครงสร้างการบริหารจัดการ อำนาจอนุมัติและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งกำกับดูแลการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญและพิจารณาทบทวน ตรวจสอบ อนุมัตินโยบาย กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามที่ฝ่ายบริหารเสนอ
3. กำกับดูแลกิจการ (Monitoring and Supervision) และติดตามผลการดำเนินงาน การบริหาร และการจัดการของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
4. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย หลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิเช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น
5. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กรและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

6. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ และจัดให้มีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผลและกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุดอื่นตามความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคคลดังกล่าว

ทั้งนี้การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กำหนดนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษรและการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
9. กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ

ทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลเพื่อทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

10. กำกับดูแลให้มีการกำหนดกรอบ นโยบายและโครงสร้างคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนนำเสนอ เพื่อสร้างแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
11. ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
12. ดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและบริษัทย่อย รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ล่าช้า
13. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอโดยกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร เปิดเผยข้อมูลในเรื่องสำคัญๆ อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์
14. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

1. มีหน้าที่เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและในการเรียกประชุม ให้ประธานกรรมการบริษัท หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท
2. มีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัทสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ พร้อมทั้งมีหน้าที่ดูแลจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม
4. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง
1. นายปรีรัมย์	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรณี	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางสาวกนกกาญจน์		เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558
2. ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบัญชีและการเงิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการตรวจสอบ”

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
2. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ตามที่กำหนด
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

9. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่ามีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระและมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

10. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระของกรรมการตรวจสอบอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกครั้งก็ได้

อนึ่ง บริษัทมีนโยบายให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก กรณีจำเป็นบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป โดยบริษัทจะพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวพรณี เชิดรำไพ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ :

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บรรษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน”

1. ด้านสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1.1. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รวมถึง กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และนโยบาย การพิจารณาสรรหาผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ และ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตามที่กำหนดไว้
- 1.2. พิจารณาเพื่อเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง
- 1.3. พิจารณานโยบายและแนวทางในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงินสำหรับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- 1.4. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และนำเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็น
- 1.5. ทบทวนแผนการพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงาน (Succession plan) ในกรณีที่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัท สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

- 2.1. กำหนดนโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ดีขององค์กรชั้นนำ ทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล
- 2.2. กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลตามกฎหมาย ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้
- 2.3. กำกับดูแลมาตรการ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริตและคอร์รัปชันให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มบริษัท สนับสนุนให้ฝ่ายจัดการ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ตระหนักและให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
- 2.4. กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนช่องทาง การแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) รวมทั้งมาตรการการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพิจารณารายงานเกี่ยวกับประเด็นด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Issues) ที่มีนัยสำคัญอีกด้วย
- 2.5. กำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเผยแพร่วัฒนธรรมด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจและปฏิบัติตาม
- 2.6. ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเปรียบเทียบกับมาตรฐานสากลและข้อเสนอแนะจากการประเมินต่าง ๆ และ

นำเสนอกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่อง

- 2.7. พิจารณาให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้ความเห็นชอบผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาดำเนินการไปพิจารณาประสิทธิภาพการทำงานที่ของกรรมการ
- 2.8. พิจารณาแนวทางและแผนงานในการจัดอบรมและพัฒนากรรมการ

3. ด้านการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

กำกับดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน (Sustainability Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและทบทวนแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่ทำให้เปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 3.1. พิจารณากำหนดปรัชญาและนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลยุทธ์การดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและผลลัพธ์ทางธุรกิจ ทั้งมิติด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลของกลุ่มบริษัท
- 3.2. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Management: SDM) เพื่อร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานด้านความยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 3.3. พิจารณาข้อกำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายพัฒนาความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกรอบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 3.4. พิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านอย่างชัดเจน

- 3.5. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholder Engagement) อย่างเหมาะสม
- 3.6. พิจารณาให้คำแนะนำและพิจารณาอนุมัติรายงานด้านบรรษัทภิบาลและการพัฒนาด้านความยั่งยืน เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

4. ด้านนโยบายทรัพยากรบุคคลและวัฒนธรรมองค์กร

- 4.1. พิจารณาให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึงการปรับปรุง และพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 4.2. กำหนดนโยบายและกำกับให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้มีอำนาจในการจัดการอื่น ๆ โดยระบุตัวบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนพร้อมจัดให้มีระบบพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อม
- 4.3. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนการปลูกฝัง และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
- 4.4. มีอำนาจหน้าที่ในการขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจการเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมาร่วมประชุม เพื่อให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็น

- 4.5. พิจารณาภารกิจในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตลอดจนมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันสำหรับกลุ่มบริษัท ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ตามความเหมาะสมตามที่เห็นสมควร
- 4.6. ดำเนินการใด ๆ ที่เห็นสมควรเพื่อให้การกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนกลุ่มธุรกิจสู่ความยั่งยืน บรรลุเป้าหมายที่กำหนดหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4.7. ดำเนินการใด ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของทางการและหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 4.8. ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการในส่วนของการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนอาจจะขอความเห็น จากที่ปรึกษาอิสระทางวิชาชีพหรือแต่งตั้งคณะทำงาน เมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม รวมทั้งให้กรรมการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 4.9. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา		ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร		กรรมการบริหาร
3. นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ		กรรมการบริหาร
4. นายปฐมพร หวังอารยธรรม		กรรมการบริหาร

หมายเหตุ : ลำดับที่ 4 นายปฐมพร หวังอารยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบ “คณะกรรมการบริหาร”

1. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ธุรกิจข้อกำหนดระเบียบ คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทอนุมัติ
2. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ ทิศทาง เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปีของบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน การขยายงาน การประชาสัมพันธ์ การลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา กำหนดต่อไป และดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
3. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 150 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

4. มีอำนาจในการอนุมัติการกู้ยืมการลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน การขอสินเชื่อจากสถาบันการเงินหรือการขอให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกัน เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเงื่อนไขตามปกติธุรกิจ รวมถึงเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 350 ล้านบาทหรือเทียบเท่า
5. รับเอานโยบายของกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทางเพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ
6. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ แผนหลักที่วางไว้และให้เป็นไปตามนโยบายของกรรมการบริษัท
7. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศและบันทึกความเข้าใจสำหรับใช้ภายในบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร

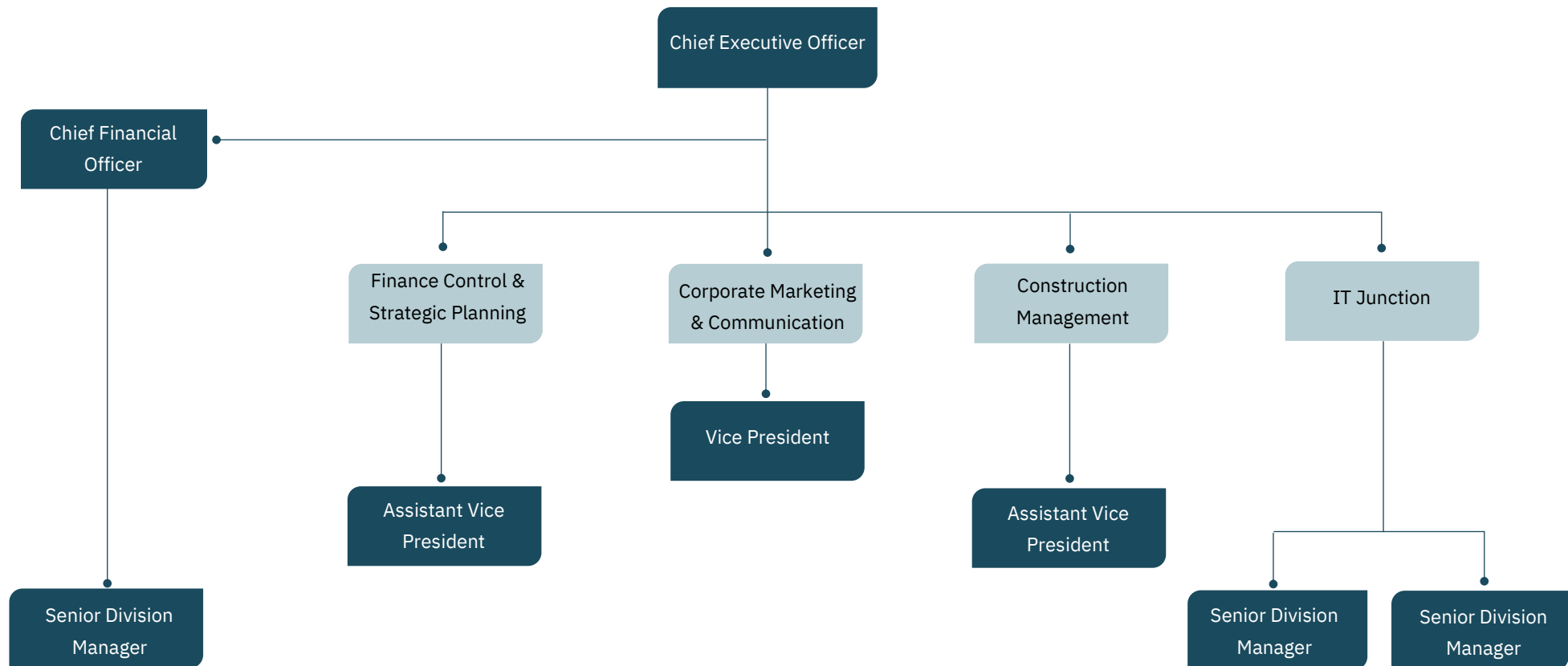
8. กลั่นกรองและเสนอ งบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและนำเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป
9. จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดถึงงบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญหรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา รับทราบ และ/หรืออนุมัติ
10. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการ เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
11. เป็นผู้กระทำการแทนกรรมการบริษัทตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรวมถึง การจัดทำผังกำหนดอำนาจในการบริหารและการจัดการ (Authorization Chart) ของผู้บริหารและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานอย่างเป็นระบบ และมีระบบตรวจสอบควบคุมที่ได้ผล
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

อนึ่ง การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1. รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ข้อมูลผู้บริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	ผู้อำนวยการฝ่าย
3. นางพงศิยา	กิตติขจร	ผู้อำนวยการฝ่าย
4. นายปฐมพร	หวังอารยธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
5. นางสาววันดี	พิบูลย์	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส
6. นายจรงค์	กาลาสี	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส
7. นางสาววิลาสณี	ศรีใจวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส

หมายเหตุ :

- รายชื่อผู้บริหารเป็นไปตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต
- ลำดับที่ 4 นายปฐมพร หวังอารยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบ “ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร”

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
- กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร โดยให้กล่าวครอบคลุมถึงรายละเอียดในการคัดเลือกการฝึกอบรม การว่าจ้างและเลิกจ้างพนักงาน งานของบริษัทและกำหนดอัตรา ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับพนักงาน
- มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทในตำแหน่ง ที่ต่ำกว่าตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่คณะกรรมการอนุมัติ
- รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทางแนวทาง กลยุทธ์และ เป้าหมาย เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไป ดำเนินการ
- จัดทำแผนธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน ตลอดจนจัดทำงบประมาณที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

6. มีอำนาจในการเสนอแนะและกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทต่อคณะกรรมการ
7. ดำเนินธุรกิจตามแผนการ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ
8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาภายนอกสำหรับการดำเนินงานของบริษัท ตามที่เห็นสมควร
9. มีอำนาจอนุมัติ และมอบอำนาจช่วงอนุมัติการเบิกจ่ายเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งทรัพย์สิน บริการ และการทำรายการอื่น เพื่อประโยชน์ของบริษัทซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าว จะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการ ดังนี้

- | | |
|--|--------------------------|
| • ซื้อรถยนต์ | วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท |
| • ซื้อทรัพย์สินถาวร การจัดซื้อ จัดจ้าง | วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท |
| • การเข้าสัญญา/นิติกรรมใด | วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท |

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และ/หรือ ตามประกาศคณะกรรมการ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมีส่วนได้เสียหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ บริษัทย่อยมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และไม่มีอำนาจอนุมัติ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.4.2. นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้กำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม พร้อมด้วยปัจจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสมเหตุสมผล ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้บรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตาม Action Plan แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ ประกอบรวมกับภาวะทางเศรษฐกิจและการเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

7.4.3. จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน รวมทั้งสิ้น 7,822,080 บาท

1) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่เป็นตัวเงิน

รายการ	ค่าตอบแทน (บาท)
ประจำปี 2567	7,822,080

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวเงิน

2.1 บริษัทมีค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร ได้แก่ รถประจำตำแหน่ง ค่าน้ำมัน ค่าบัตรทางด่วน ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันอุบัติเหตุ

3) ค่าตอบแทนอื่น

3.1 โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

ปัจจุบันโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP) ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีการเผยแพร่ข่าวผ่าน ตลท.แล้วเช่นกัน ทั้งนี้บริษัทจะเริ่มประกาศโครงการอย่างเป็นทางการภายในไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว โดยมีระยะเวลาของโครงการ 4 ปี สิ้นสุดวันที่ 31 มีนาคม 2572 ผู้บริหารและพนักงานที่สามารถเข้าร่วมโครงการ EJIP ได้จะต้องมีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีการปฏิบัติงานที่ดี โดยบริษัทจะหักเงินเดือนผู้บริหารและพนักงาน ร้อยละ 3 ถึง 5 (ตามความสมัครใจของผู้บริหาร และพนักงาน) โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบอีกในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือนผู้บริหารและพนักงานเช่นกัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แยกรายละเอียดตามสายงานหลัก ดังนี้

จำนวนพนักงานแยกตามสายงานของบริษัท ประจำปี 2567

พนักงานแยกตามสายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
	ปี 2567
1. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	18
2. ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)	27
3. ฝ่ายการตลาด	23
4. ฝ่ายจัดการศูนย์การค้า	130
5. ฝ่ายจัดการงานก่อสร้าง	46
รวมทั้งสิ้น	244

• หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ในด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน บริษัทมีนโยบายด้านค่าตอบแทนที่ชัดเจน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้กำหนดมาตรฐานค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม มีมาตรฐาน อยู่ในระดับใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันและสามารถจูงใจพนักงานได้มากเพียงพอ

• หลักการพิจารณาการบริหารค่าตอบแทน

1. ตำแหน่งงาน : การบริหารค่าตอบแทนตามตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ
2. ความสามารถ : การบริหารค่าตอบแทนโดยพิจารณาในส่วนของความสามารถของแต่ละบุคคลในด้านความชำนาญ ความรู้ ความสามารถพิเศษหรือความสามารถเฉพาะตัว
3. ผลการปฏิบัติงาน : การบริหารค่าตอบแทนโดยดูจากผลงานและผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีผลและปัจจัยในการปรับเงิน การเลื่อนตำแหน่งเพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าของหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ในปี 2565-2567 สามารถสรุปค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่พนักงานได้ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
ค่าตอบแทนรวมพนักงาน	49.9	75.4	89.0

• กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) ประจำปี 2567

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพร่วมกับบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของบริษัทให้มีความตั้งใจในการทำงานกับบริษัทต่อไปในระยะยาวและเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันอย่างมั่นคง ซึ่งในปี 2565-2567 มีรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังต่อไปนี้

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ราย)	50	50	43

รายการ	ประจำปี 2565	ประจำปี 2566	ประจำปี 2567
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด (%)	29.76	18.58	12.87
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	1.5	1.9	1.2

• ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้จัดสรรค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึง ซึ่งประกอบด้วยสวัสดิการดังต่อไปนี้ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการกู้ซื้อบ้าน สวัสดิการช่วยงานญาติ และสวัสดิการเยี่ยมพนักงานที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

• ความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน แนะนำแนวทางในการพัฒนาความสามารถให้ดียิ่งขึ้นและส่งเสริมเรื่องความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้จัดพิธีเชิดชูเกียรติและมอบของที่ระลึกให้แก่พนักงานที่ทุ่มเทการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน

• การอบรมและการพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับมือกับการแข่งขันทางธุรกิจและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจึงจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ทั้งที่เป็นการจัดอบรมภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงการพัฒนาทักษะความสามารถตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สนับสนุนการดูงานในต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 สามารถสรุปหลักสูตรที่จัดอบรมได้ทั้งหมด ดังนี้

หัวข้อการอบรมพนักงาน

1. สร้างกลยุทธ์การตลาดและยอดขายด้วย TikTok
2. ศิลปะการรับและให้ Feedback สำหรับหัวหน้างาน
3. การตลาดยุค BANI World
4. ทักษะงานบริการอย่างมืออาชีพ รอบที่ 1 และรอบที่ 2
5. TikTok Live & TikTok Seller
6. การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี



อัตราการฝึกอบรมพนักงานประจำปี 2567

เฉลี่ย **10.49** ชม./คน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมพนักงานประจำปี 2567

239,400 บาท

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทไม่มีข้อพิพาททางแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ
ที่กระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ในระยะเวลา 3 ปี

7.6. ข้อมูลอื่น ๆ

7.6.1. รายชื่อเลขานุการบริษัทและหัวหน้าตรวจสอบภายใน

• เลขานุการ

เพื่อให้เป็นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในหมวดความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการและตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจึงได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทขึ้น โดยมีภาระหน้าที่ในการให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการต้องทราบและปฏิบัติ รวมทั้งดูแลกิจการต่าง ๆ ของคณะกรรมการ เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

โดย ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2557 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2557 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของเลขานุการบริษัทไว้ในเอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “เลขานุการบริษัท”

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อตามระเบียบและข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท.
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - 3.1. ทะเบียนกรรมการ
 - 3.2. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
 - 3.3. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - 3.4. รายงานประจำปีของบริษัท
 - 3.5. รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

• หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุภิญญา ปัญญาโรจน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในขององค์กร และเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทตรวจสอบภายในด้านนอก (Outsource) โดยเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในไว้ในเอกสารแนบ 3

7.6.2. รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ นายปัญญา ชุตติสิริวงศ์ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการบริหาร สายงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง นักวิเคราะห์และภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



Tel : 02-308-8196, 02-308-8068



Fax : 02-308-8088



E-mail : ir@jmtnetwork.co.th



Website : www.jmtnetwork.co.th

7.6.3. ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด แล้วมีความเห็นว่าเป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นกลาง รวมทั้งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ต. บริษัทจึงได้ว่าจ้าง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ตลอดจนสมาชิกในทีมตรวจสอบทุกคนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ได้มีการถือหุ้นในกลุ่มบริษัท และบริษัทในเครือแต่อย่างใด โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปี 2567 ดังนี้

บริษัท	ผู้สอบบัญชีของสำนักงาน อีวาย จำกัด	ผู้สอบบัญชีอื่นสังกัด สำนักงาน อีวาย จำกัด และกิจการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน อีวาย จำกัด
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	2.53	-
บริษัทย่อยอื่น	0.65	-
รวมค่าสอบบัญชี	3.18	-
Out-of-pocket expenses	จ่ายตามจริง	-

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee)

บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีค่าตอบแทนอื่น (non-audit fee) ในรอบปีที่ผ่านมา และไม่มีค่าบริการอื่นที่มีค่าใช้จ่ายการสอบบัญชีที่จะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทที่มีการประชุมประจำปีรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง และสามารถสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดทั้งปีได้ตามรายการดังต่อไปนี้

1. ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ วัสดุภัณฑ์ พันธกิจและค่านิยมองค์กร ซึ่งไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงใหม่เพื่อให้งานดำเนินงานสอดคล้องตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่อง
2. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต & คอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการด้าน ESG อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบผ่านทางอีเมล สื่อโซเชียลประชาสัมพันธ์ข้อมูล พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับให้นำไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง
3. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานและสร้างมาตรฐานการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นและสามารถวัดผลได้
4. พิจารณาอนุมัติแผนธุรกิจและแผนงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงการด้านการลงทุนทางธุรกิจ เพื่อสร้างประโยชน์ในการดำเนินงานสูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัททุกกลุ่ม
5. กำหนดให้มีการประเมินคณะกรรมการทั้งรายคณะ รายบุคคล การประเมินคณะกรรมการชุดย่อยและการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น เท้าทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการและบุคลากรทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ

8.1.1. การสรรหา พัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคย

เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกันการให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการอิสระ

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระเป็นการล่วงหน้า
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกรรมการอิสระจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ ผ่านการจัดการวิเคราะห์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) พร้อมทั้งพิจารณาทักษะที่จำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนาและอายุในการคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อให้กระบวนการสรรหาเป็นไปอย่างเท่าเทียมและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรวบรวมประวัติและรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาความเห็นชอบ
4. คณะกรรมการบริษัทนำเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการต่อไป

(2) กรรมการและผู้บริหารระดับสูง

● กรรมการ

กระบวนการของการสรรหากรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้สรรหากรรมการตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด มีประสบการณ์ตรงตามประเภทธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งต้องมีคุณสมบัติที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการวิเคราะห์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skill Matrix) ซึ่งจะพิจารณาสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลกรรมการไว้ รวมถึงจากการแนะนำการสรรหากรรมการใหม่

โดยบริษัทมีนโยบายการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้กระบวนการในการสรรหากรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยบริษัทได้ทำการสื่อสารผ่านการประกาศบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทและระบบข่าวตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตามในปี 2567 เมื่อครบระยะเวลาที่บริษัทเปิดสิทธิแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ

3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกิน 5 แห่ง ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

1. กรณีที่บริษัทได้รับการเสนอรายชื่อบุคคลจากผู้ถือหุ้นจาก “แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้า” เลขานุการบริษัทจะกลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้นก่อนนำเสนอถึงคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาว่าควรเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวเพื่อรับการเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหรือไม่ โดยให้ถ้อยคำของคณะกรรมการบริษัทเป็นที่สิ้นสุด

การเลือกตั้งกรรมการผ่านที่ประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทไม่ใช้วิธีการ Cumulative voting (การลงคะแนนเสียงแบบสะสม) ในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าเป็นกรรมการที่ละราย

• ผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

คุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด

1. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญที่ตรงตามประเภทธุรกิจของบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและมีความเข้าใจในรูปแบบของธุรกิจเป็นอย่างดี มีคุณวุฒิทางการศึกษา มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีภาวะความเป็นผู้นำ มีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุได้ตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท
2. ไม่เคยมีประวัติการทำรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่เคยมีประวัติการกระทำความผิดใดๆ ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่เป็นผู้ที่มีความผิดทางอาญา หรือลักษณะข้อห้ามตามกฎหมาย รวมถึงไม่มีข้อห้ามตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

กระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุด

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด จาก 2 แห่ง คือ บุคคลภายในองค์กรและบุคคลภายนอกองค์กร
2. เมื่อได้รายชื่อและประวัติของบุคคลที่มีความเหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ดำเนินการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

• การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ภาวะเยียบและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม ดังนี้

รายชื่อผู้อบรม		หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
นางสาวพรณี	เชิดราไฟ	KEY concerns of Audit Committee-In the age of great transformation
นายอนุชา	วิริยะชัย	KEY concerns of Audit Committee-In the age of great transformation
นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	- TFRS 16 ปี 64 (สำหรับผู้เช่า) หลักการและประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ - 2024 Annual CFO Summit : The Finance Function of Tomorrow

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการอบรมรูปแบบ Online Learning ต่อเนื่องจากปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการภายใต้หลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| ● Financial | ● Technology |
| ● Strategy | ● Communication |
| ● Problem Solving Decision Making | ● Diversity and Inclusion |
| ● Risk Management | ● Stakeholder Engagement |
| ● Leadership | ● Team Collaboration |
| ● Ethical | ● Sustainability |

• การปฏิวัติทัศนคติใหม่

บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการใหม่ทุกท่านที่เข้ารับดำรงตำแหน่งต้องได้รับ “การปฏิวัติทัศนคติใหม่” เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างการดำเนินงานบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎระเบียบข้อบังคับ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยหัวข้อการปฏิวัติทัศนคติและผู้บริหารไว้ที่นโยบายการกำกับดูแลกิจการในหัวข้อ “การปฏิวัติและพัฒนาความรู้กรรมการ”

• แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย หลักเกณฑ์การสรรหาผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วย

เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือจากการเกษียณอายุ โดยมีกระบวนการในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ดังนี้

1. การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารมาจาก 2 แหล่งคือ จากบุคลากรภายในองค์กร และภายนอกองค์กร โดยให้พิจารณาการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กรเป็นอันดับแรกด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่สุด
2. บริษัทกำหนดให้มีการจัดการพัฒนาความรู้ความสามารถของกลุ่มพนักงานที่ศักยภาพสูงในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ทั้งรูปแบบการอบรมพัฒนาความสามารถเฉพาะสายงาน และการอบรมแบบรายบุคคลตามความเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งกับบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งสำคัญ
3. ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ได้แก่ คุณวุฒิทางการศึกษา มีภาวะความเป็นผู้นำที่ดี มีความรู้ความสามารถและเข้าใจรูปแบบของธุรกิจหรือธุรกิจที่ใกล้เคียงกับบริษัทเป็นอย่างดี มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการบริหารงานให้องค์กรสามารถบรรลุได้ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งไม่จำกัดในเรื่องของเพศ อายุ เชื้อชาติและศาสนา
4. ผู้สืบทอดตำแหน่งต้องไม่มีประวัติการกระทำความผิดทางอาญา หรือละเมิดระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเป็นผู้ที่ถูกขึ้นทะเบียนบัญชีดำ
5. ผู้สืบทอดตำแหน่งจะต้องผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance) และประเมินศักยภาพ (Potential) เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
6. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รายงานแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และสรุปผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มดังนี้

1. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
2. การประเมินผลคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล
3. การประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ
4. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

กระบวนการประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2. เลขานุการบริษัทรวบรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3. เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

- 1.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- 1.2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 1.3. การประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 1.5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 1.6. การพัฒนากรรมการ

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- 2.1. คุณสมบัติด้านบุคคล
- 2.2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
- 2.3. การมีส่วนร่วมในการประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- 2.4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
- 2.5. ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

- 3.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
- 3.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 3.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 3.4. การรายงานของคณะกรรมการ

4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

- 4.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 4.2. การประชุมของคณะกรรมการ
- 4.3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 4.4. การรายงานของคณะกรรมการ

5) แบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- 5.1. ความเป็นผู้นำ
- 5.2. การกำหนดกลยุทธ์
- 5.3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- 5.4. การวางแผนและผลการปฏิบัติงานทางการเงิน
- 5.5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 5.6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 5.7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 5.8. การสืบทอดตำแหน่ง
- 5.9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 5.10. คุณสมบัติส่วนตัว

เกณฑ์ผลการประเมิน

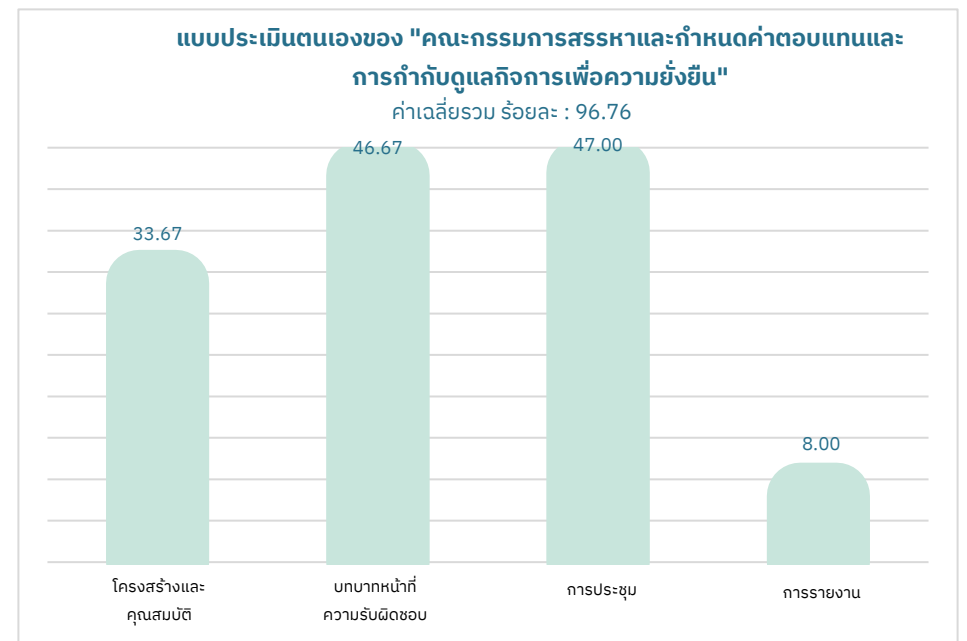
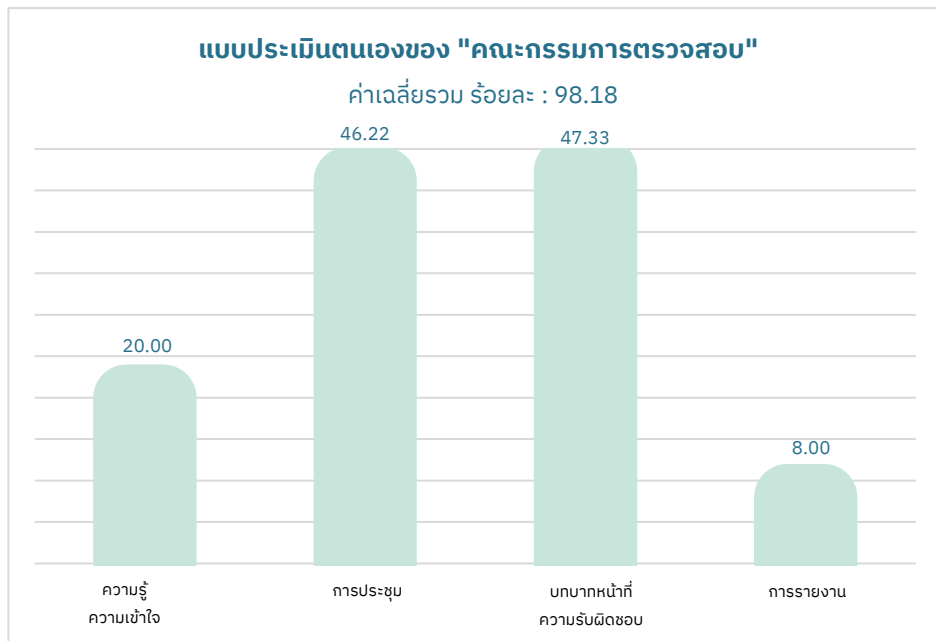
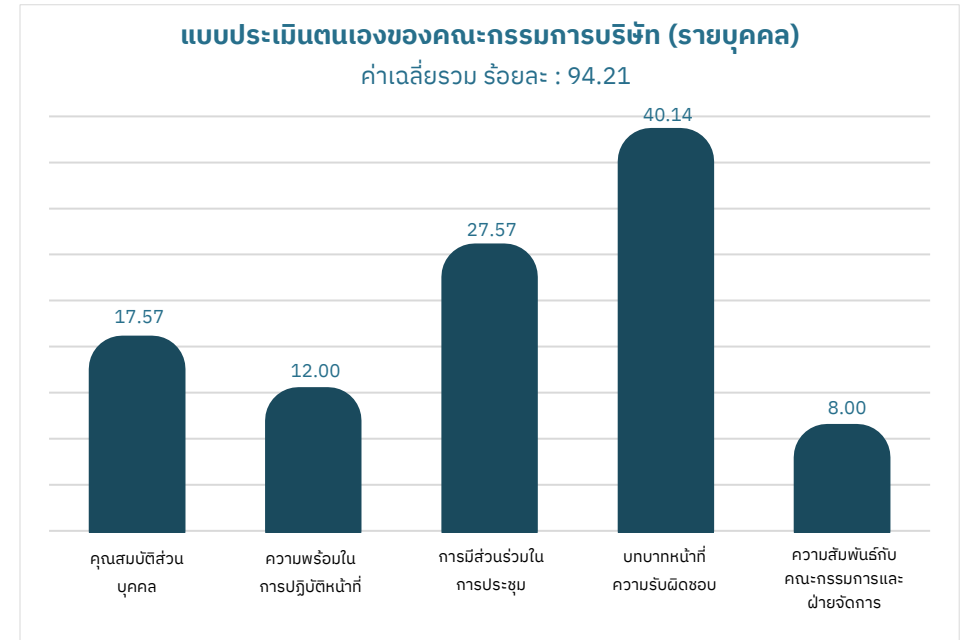
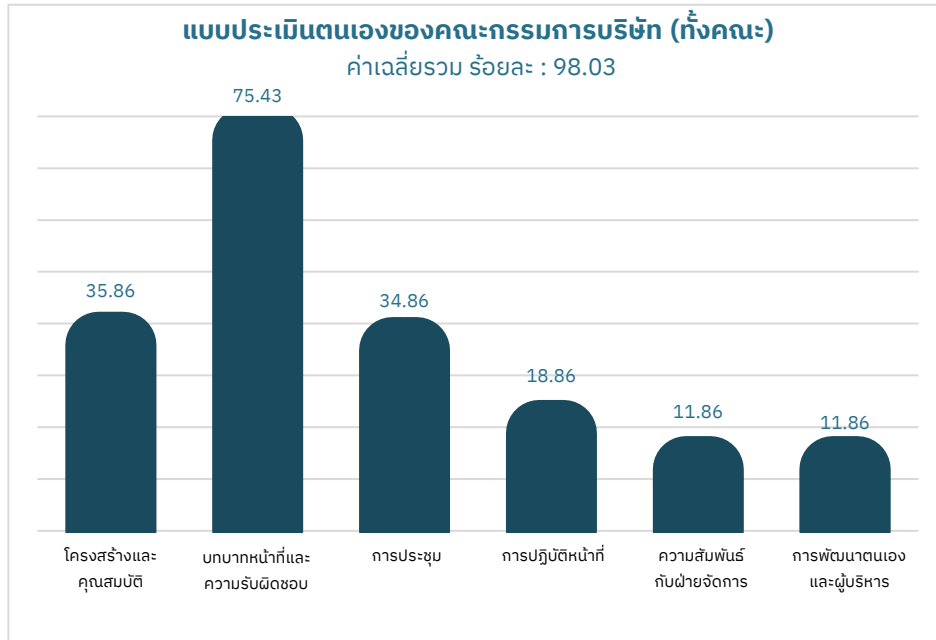
คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ความหมาย
มากกว่า 95%	ดีเยี่ยม
90% - 95%	ดีมาก
80% - 89%	ดี
70% - 79%	พอใช้

ความหมายของการให้คะแนน

- | | |
|---|---|
| 0 | = ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น |
| 1 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย |
| 2 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นพอสมควร |
| 3 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นดี |
| 4 | = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม |

สรุปผลการประเมิน ประจำปี 2567

1. ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ รายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.03 และร้อยละ 94.21 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.18 และร้อยละ 96.76 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 86.25 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้รับการประเมินโดยกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร



8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้แก่กรรมการ เพื่อพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดในปี 2567 ได้มีการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง		จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (6 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
			Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	-	6	1	-
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	กรรมการ	-	6	1	-
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	กรรมการ	-	6	1	-
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ	กรรมการ	1	5	1	-
5. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	1	5	-	1
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	1	5	-	1
7. นางสาวพรรณิณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	6	-	1

คณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งและจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (5 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
		Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นายปรี๊ดมัน ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	5	-	1
2. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	5	-	1
3. นางสาวพรณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	-	5	-	1

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน มีการจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (2 ครั้ง)		การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567	
		Physical meeting	e-meeting	Physical meeting	e-meeting
1. นางสาวพรณี เชิดรำไพ	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	2	-	1
2. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	2	-	1
3. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	-	2	-	1

คณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหารจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละ 12 ครั้ง และจะมีการจัดบันทึกการประชุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและมีระบบการจัดเก็บที่สามารถตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละราย ดังนี้

รายชื่อกรรมการบริหาร		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งการประชุม ปี 2567 (12 ครั้ง)	
			Physical meeting	e-meeting
1. นางสาวยูวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร	-	12
2. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร	กรรมการบริหาร	-	12
3. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร	-	12
4. นายปฐมพร	หวังอารยธรรม	กรรมการบริหาร	-	2*

หมายเหตุ : ลำดับที่ 4 นายปฐมพร หวังอารยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้มีการกำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและมีการขออนุมัติทบทวนนโยบายเป็นประจำทุกปี โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมของบริษัทประกอบกับปัจจัยด้านอื่น ๆ เพิ่มเติมและนำเสนอค่าตอบแทนของกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อขอพิจารณาอนุมัติและกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการต้องสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับ รวมถึงประโยชน์ที่บริษัทคาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละราย การปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการจะได้รับค่าเบี้ยประชุมสูงสุดจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น ซึ่งจะจ่ายตามที่ได้เข้าร่วมประชุมจริงเท่านั้น
3. บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่กรรมการทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใด

คำตอบแทนกรรมการ

1) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาอนุมัติคำตอบแทนกรรมการและคำตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปแบบเบี้ยประชุมสำหรับการประชุม โดยจะจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

คณะกรรมการ	คำตอบแทนประจำปี 2567
	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการบริษัท	40,000
กรรมการบริษัท	20,000
ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000
กรรมการตรวจสอบ	30,000

2) คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทน ปี 2567
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ	240,000
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	กรรมการ	120,000
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	120,000
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ	120,000
5. นายปรียมั่น ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	240,000
6. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	180,000
7. นางสาวพรรณี เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	180,000

3) คำตอบแทนอื่น -ไม่มี-

8.1.3. การกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

1) กลไกการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุวัติโดยคณะกรรมการบริษัท

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้ปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเองไว้ดังนี้

1. แต่งตั้งตัวแทนของบริษัทเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการลงทุน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตามการส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในแต่ละบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่แต่งตั้งตามข้อ 1. ซึ่งครอบคลุมถึง
 - 2.1. การกำหนดขอบเขตอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนและที่มีผลให้การพิจารณาของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการออกเสียงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม กรณีในเรื่องที่มีนัยสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทก่อน
 - 2.2. การติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3. การติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
3. หากในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยที่เข้าช่วยหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยจะเข้าทำรายการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4. นอกจากนี้ หากมีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเหตุผลทางธุรกิจและเป็นไปตามราคาตลาดที่มีเหตุผลและหลักการสนับสนุนอย่างชัดเจน รวมถึงในกรณีหากมีเหตุการณ์ในบางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัทในบริษัทย่อยดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าเป็นบริษัทย่อยมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
5. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัติ
6. กำหนดให้มีการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานกลยุทธ์และงบประมาณตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้
7. กำหนดให้มีการพิจารณาโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
8. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินการต่าง ๆ การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อจากสถาบันทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
9. มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบถามความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม
10. กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ วางแผนงาน เป้าหมายในการดำเนินงานและการกำกับดูแลกิจการ

8.1.4. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผลการติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนด “นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ที่มีผลบังคับใช้ทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยจะทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมประกาศบังคับใช้แก่ผู้บริหารและพนักงานให้รับทราบโดยทั่วกัน ร้อยละ 100 โดยไม่มีข้อยกเว้น และได้ทำการเปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย เพื่อให้มั่นใจว่าหลักเกณฑ์และกรอบของนโยบายนั้นมีประสิทธิภาพควบคุมมากเพียงพอต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- การติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น
- การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
- การทำรายการของบริษัท
- การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่ละเมิดต่อนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ผลการติดตามการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทกำหนดมาตรฐานในการ “ป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์” ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับ

ใช้ต่อผู้บริหารและพนักงานรับทราบ ร้อยละ 100 ซึ่งบริษัทห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรืองดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วันก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทรับทราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้รายงานข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหารในการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท และมีรายละเอียดการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังนี้

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

รายชื่อ	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น		เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
		วันที่ 28 ธันวาคม 2566	วันที่ 30 ธันวาคม 2567	
1. นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ		-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
2. นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	11,389,549	11,389,549	11,389,549	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	12,577,229	12,577,229	12,577,229	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
4. นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
5. นายปรีย์มน ปิ่นสกุล	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
6. นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
7. นายอนุชา วิริยะชัย	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
8. นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
9. นายปฐมพร หวังอารยธรรม	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
10. นางสาววันดี พิบูลย์	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
11. นางสาววิลาสิณี ศรีใจวงศ์	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
12. นายจรงค์ กาลาสี	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
13. นางพงศิยา กิตติขจร	-	-	-	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

3) การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ผลการติดตามการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการประกาศเจตนารมณ์ใน “โครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)” ในไตรมาส 1/2568 โดยบริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารนโยบายอย่างทั่วถึงทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานร้อยละ 100 โดยกำหนดให้การดำเนินงานทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตของนโยบายอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากเกิดข้อผิดพลาดหรือมีเจตนาละเลยต่อนโยบาย บริษัทมี สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบ

นโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำความผิดหรือหลีกเลี่ยงการรับโทษได้ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง เพื่อย้ำเตือนถึงความสำคัญและสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

2. บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายมีประสิทธิภาพที่มากเพียงพอต่อการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท และได้ทำการเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทจัดให้มีช่องทางการในการแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำความผิดที่อาจเข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ดังนี้
 - 3.1. เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทจะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญ
 - 3.2. บริษัทจะพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทจะให้ความยุติธรรมทั้งผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
 - 3.3. หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายในบริษัท นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถลดและควบคุมช่องทางที่อาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตได้ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในโครงการแนวร่วมการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
5. ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดกระบวนการขั้นตอนการจัดการเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เริ่มต้นตั้งแต่ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน รวบรวมเอกสารและหลักฐานการประกอบการพิจารณาความผิดตามขอบเขตบทลงโทษที่บริษัทกำหนด ซึ่งขั้นตอนเหล่านี้บริษัทได้เปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทเปิดเผยช่องทางการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณารับเรื่องแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดข้อสงสัยว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทางดังนี้



อีเมล ir@jasasset.co.th



เว็บไซต์ <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form>



จดหมาย นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5) การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบครบร้อยละ 100 ผ่านช่องทางอีเมล สื่อโซเชียลประชาสัมพันธ์ข้อมูล และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีเพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ทั้งนี้บริษัทยังได้บังคับใช้แก่พนักงานทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับให้นำไปเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเหมาะสมควบคู่ไปกับการสื่อสารนโยบายในพนักงานรับทราบอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เกี่ยวกับการการละเมิดต่อนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ

8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

8.2.1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนของบริษัท มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง ซึ่งมีการประชุมทั้งที่สำนักงานและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อกรรมการและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม/ ครั้งการประชุม
1. นายปรียมณ ปิ่นสกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นางสาวพรณี เชิดรำไพ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5

โดยมีนางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เลขานุการ

8.2.2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารด้านการเงินของบริษัท ผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ในวาระต่าง ๆ รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารอื่นเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับหัวข้อการประชุม เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เจเอเอส ผลจากการประชุมในแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง นอกจากนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มี ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชี ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาขง การเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 โดยได้มีการ หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารของบริษัทในประเด็นที่มีสาระสำคัญ สอบทาน ความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การ ประเมินการทางบัญชีที่ส่งผลต่อข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน เรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจต่างๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระ ของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหาร จนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์กับนัก ลงทุน หรือผู้ใช้รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูล ทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงาน ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
2. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมแนวทางการ พัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความ โปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบ ทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันซึ่ง สอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (CAC) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มี กระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้ เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่าย จัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผล การดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็น ประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. **การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทาง ปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตาม มาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Tredway

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบและความเป็นอิสระใน การปฏิบัติงาน การได้รับข้อมูลในการตรวจสอบ และข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำ ข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล การนำเสนอเรื่องสำคัญในการ ตรวจสอบ (Key Audit Matters : KAM) ที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี

Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

4. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสม และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
5. **การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น และผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2567 ที่ผ่านมา คือ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทแม่ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งได้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในด้านต้นทุนของการกู้ยืมแล้วพบว่า เป็นรายการที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. **การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามกฎระเบียบของ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท

7. **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่** คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง รมณ์ตระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเพียงพอยังพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน
8. **การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบ

บัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 โดย

นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872 หรือ
นางสาวอรรวรรณ เตชวิวัฒน์สิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 หรือ
นางสาวศรัญญา ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6768 หรือ
นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8368 หรือ
นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9309 หรือ
นางสาวสมใจ คุณปสุต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 หรือ
นางสาวสุชาดา ตันติโอฬาร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7138 หรือ
นางสาวชุติวรรณ จันทร์สว่างฐานะ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8265

ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชี ประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังอย่างรอบคอบ มีความเป็นอิสระเพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทถูกจัดเตรียมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การบริหารงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลานอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ



(นายปรียมน์ ปิ่นสกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่น

8.3.1. จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (“คณะกรรมการสรรหา”) บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งและได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการสรรหา ได้กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท รวมถึงคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียน และให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน ด้วยความรอบคอบ และเป็นอิสระ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และสถานะเศรษฐกิจ รวมถึงการเปรียบเทียบกับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างแรงจูงใจในการธำรงรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีศักยภาพ นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาหรือผู้ทำงานให้สอดคล้องกับบทบาทและความสามารถของแต่ละบุคคล

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา ได้ประชุมทั้งหมด 2 ครั้ง ซึ่งมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom รายชื่อกรรมการและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่งกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม/ ครั้งการประชุม
1. นางสาวพรณี เติร์ธาไพ	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/2
2. นายอนุชา วิริยะชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/2
3. นางสาวยุวดี พงษ์อัสมา	กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	2/2

โดยมี นางสาวกุลชญา นิลเพชร เป็นเลขานุการ

8.3.2. ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหา มีการประชุม 2 ครั้ง กรรมการสรรหา ทุกคนได้เข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณากลับกรอง และให้ความเห็นชอบรวมถึงติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา ตลอดจนรายงานผลการประชุมพร้อมข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- 1) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้าน ทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กร และเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัทนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสามารถสร้างความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับบริษัท (Conflict of Interest) ในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567

(ในรูปแบบระบบไฮบริด Hybrid Meeting) โดยคณะกรรมการสรรหา ได้ดำเนินการตามกระบวนการสรรหาและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

2.2 ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดระหว่างวันที่ 12 ตุลาคม 2566 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2567 ซึ่งเมื่อล่วงพ้นช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้แล้วปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคล เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหากรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

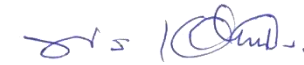
3) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทน สำหรับปี 2567 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของกลุ่มบริษัทและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้อง และ แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี ฉบับนี้ด้วยแล้ว

4) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการ เรื่องนโยบายค่าตอบแทนและแผนการจ่ายค่าตอบแทน

และผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัทก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ซึ่งถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

5) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นตามบทบาทและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

บริษัทและตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาฯ อย่างครบถ้วนด้วยความรอบคอบ รัศกุม โปร่งใส และเป็นอิสระตลอดจนให้ความเห็น อย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นางสาวพรณี เชิดรำไพ)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในเป็นประจำทุกปีและอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ผ่านกระบวนการตอบแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัทตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายใน โดยการประเมินดังกล่าวจำเป็นต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกันและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินงานของบริษัทได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) สำหรับผลการประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ผ่านการพิจารณาจากฝ่ายบริหารแล้วตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO มีดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีโครงสร้างองค์กรและมีสภาพแวดล้อมที่ดีที่ส่งเสริมระบบการควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่บริษัทวางนโยบายไว้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานธุรกิจอย่างชัดเจนและวัดผลได้เป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่องค์กร

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้มีการประเมินผลการดำเนินงานธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและมีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารของบริษัทจะมีการประชุมรายเดือนเพื่อวิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงเหล่านั้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารได้ในระดับที่ดี โดยมีการกำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติรายการอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทยังมีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีรายการระหว่างกันโดยในการอนุมัติรายการทุกระดับชั้น ผู้มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะไม่มีอำนาจอนุมัติหรือออกเสียง หรือออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้อย่างใกล้ชิด โดยส่งตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเป็นคณะกรรมการของบริษัทย่อยและเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อย

อีกทั้ง ยังมีการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้กับคณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจอย่างเพียงพอและมีการจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญ และข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครบถ้วนให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนประชุมทุกครั้ง และมีการจัดเก็บ

เอกสารอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ โดยเฉพาะเอกสารทางบัญชีที่มีความสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการพิจารณา

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการใช้ฐานข้อมูลบริษัทให้เป็นประโยชน์ในการติดตามผลตอบรับจากลูกค้าและคู่ค้า โดยกำหนดนโยบายและมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอและให้จัดทำรายงานผลการติดตามเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป

9.1.1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับสภาพและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

9.1.2. มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ในเรื่องใดบ้าง แก้ไขเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ เพราะเหตุใด

ในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผลกำไรและสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงาน

9.1.3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ กรณีต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอซึ่งมีความเห็นที่สอดคล้องตรงกันกับคณะกรรมการบริษัท

9.1.4. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ “นางสาวสุภิญญา ปัญญาโรจน์” ตำแหน่ง “ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน” เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะ 20 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในและยังคงเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอนและโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือเลิกจ้างผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2. รายการระหว่างกัน

• นโยบายรายการระหว่างกัน

หลักการและเหตุผล

การทำรายการระหว่างบริษัทหรือบุคคลหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นช่องทางในการถ่ายเทผลประโยชน์ออกไปจากบริษัทนั้น เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจะทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักการ ดังนี้

1. ต้องผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส โดยกรรมการและผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียใน เรื่องดังกล่าวต้องไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการตรวจสอบต้องพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องดังกล่าว
2. ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักเสมือนกับการทำการรายการบุคคลภายนอกทั่วไป
3. จัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำการรายการเป็นไปตาม ขั้นตอนที่ถูกต้อง

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างชัดเจนและโปร่งใสอยู่ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัด โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล การทำการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อสาธารณชนให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

1. การพิจารณาอนุมัติรายการจะคำนึงถึงความเหมาะสมของราคา ความสมเหตุสมผลของ รายการนั้น ๆ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจปกติในอุตสาหกรรม และ/หรือ มีการเปรียบเทียบกับราคาของบุคคลภายนอก และ/หรือ ราคาตลาด และ/หรือ มีราคาหรือเงื่อนไขของการทำการรายการดังกล่าวในระดับเดียวกันกับบุคคลภายนอก และ/หรือ สามารถแสดงให้เห็นได้ว่า การทำการรายการดังกล่าวนั้นมีการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขที่สมเหตุสมผลเป็นธรรมและบริษัทจัดทำตรวจสอบและดูแลธุรกรรมที่เกิดขึ้น
2. ในการพิจารณาอนุมัติทำการรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับผู้ถือหุ้นใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท กรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลเกี่ยวข้องกันจะไม่เข้าร่วมประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการทำการรายการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเข้าทำการรายการดังกล่าวจะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำการรายการที่ได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ
3. บริษัทหรือบริษัทย่อยจะทำธุรกรรมรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันกับ กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกันได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติตาม

เกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เป็นรายการที่มีลักษณะตามนโยบายบริษัท เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีและเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว

4. บริษัทอาจจะจัดให้บุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สินที่มีความเป็นอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

5. บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทและการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะทำการรวบรวมรายละเอียดของการทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะจัดให้มีมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญา นโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในระหว่างเดือนมกราคม 2565 ถึงเดือนธันวาคม 2567 บริษัทมีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่เหมาะสมและมีราคาหรือเงื่อนไขของรายการที่เป็นประโยชน์ เป็นธรรมสูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายละเอียดของรายการดังกล่าวดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน				เงื่อนไขราคา	ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
1. บมจ. เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทใหญ่	ค่าเช่า ค่าบริการ - สำนักงานใหญ่	0.04	0.25	3.46	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.02	-	-		
	ค่าบริหารงาน	8.90	8.90	8.90	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าโฆษณา	0.06	1.21	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าติดตามหนี้	0.06	0.06	0.33	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ซื้อทรัพย์สิน	-	-	0.25	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	0.20	0.80	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.90	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เงินกู้ยืม	-	700.00	618.00	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	ดอกเบี้ยจ่าย	5.05	9.39	24.74	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	กู้ยืมในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.85
2. บจก. ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทย่อย	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ	0.80	13.67	25.04	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	1) รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร 5 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 54/17 ถนนคูบอน พื้นที่เช่ารวม 4,332.90 ตารางเมตร อัตราเดือนละ 740,926 บาท (ไม่รวมค่าบริการ) 2) รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร 2 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 54/18 ถนนคูบอน พื้นที่เช่ารวม

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน				เงื่อนไขราคา	ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
						950 ตารางเมตร อัตราเดือนละ 162,450 บาท (ไม่รวมค่าบริการ) 3) รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร 4 ชั้น ตั้งอยู่เลขที่ 54/19 ถนนคูบอน พื้นที่เช่ารวม 1,412.27 ตารางเมตร อัตราเดือนละ 251,319 บาท (ไม่รวมค่าบริการ) 4) รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร 5 ชั้น ณ โครงการ JAS Green Village บางบัวทอง พื้นที่เช่ารวม 5,842 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 150 บาท อยู่ระหว่างทยอยเพิ่มพื้นที่เช่า
รายได้อื่น	0.01	-	0.21	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	
ขายสินทรัพย์	0.04	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.85	56.19	197.91	ความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.04	3.32	4.32	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	
เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.57	6.62	9.35	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-	
เงินให้กู้ยืม	6.77	17.00	15.00	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน ความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-	
ดอกเบี้ยรับ	0.04	0.82	4.63	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	เรียกเก็บในอัตราร้อยละ 6.85	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
3. บจก. เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทร่วม	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	-	0.83	1.29	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่าพื้นที่อาคาร เดอะแจส รัม อินทรา ชั้น 2 อัตราค่าเช่าและค่าบริการเป็น GP ของรายได้
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	0.03	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	7.91	4.84	ความจำเป็นในด้านเงินทุนสำหรับการดำเนินงาน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	-	0.33	0.34	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ดอกเบี้ยรับ	-	0.18	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7
4. บจก. ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส* ลักษณะความสัมพันธ์: การร่วมค้า *ชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	-	14.84	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.50	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	รายได้อื่น	-	4.93	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
5. บจก. บรูอิงแอสปีเนส ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ	1.42	1.47	1.45	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่าศูนย์การค้า The JAS รัม อินทรา, JAS Urban ศรีนครินทร์ และ JAS Green Village คุ้บอน โดยอัตราค่าเช่าค่าบริการเป็น GP ของรายได้
	รายได้งานก่อสร้างอาคารสถานที่	-	5.58	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	0.79	0.73	0.61	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.09	0.13	-	ค่าอาหารเครื่องดื่มตามราคาปกติ	-
	ซื้อสินทรัพย์	-	-	0.35	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.13	3.67	0.37	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	0.40	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินมัดจำเช่า – บริการพื้นที่	0.57	0.57	0.52	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
6. บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	15.44	12.68	6.53	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ IT Junction และศูนย์การค้าชุมชน โดยอัตราค่าเช่า ค่าบริการ เป็นตามราคาตลาด
	ซื้อทรัพย์สิน	0.37	1.98	1.25	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	0.32	5.19	6.05	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าบริหารงาน	-	0.16	1.30	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.61	0.11	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าติดตามหนี้	0.06	0.06	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.34	0.12	0.13	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.59	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	4.47	3.38	2.38	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
7. บจก. เจ ดิจิตอล ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	0.58	0.41	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่าพื้นที่ The JAS วังหิน อัตราค่าเช่าตารางเมตรละ 500
	ซื้อทรัพย์สิน	1.62	0.80	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.03	0.02	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.61	0.61	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
8. บจก. เจ เวเนเจอร์ส ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้อื่น	0.08	-	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าบริหารงาน	0.22	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.03	0.09	0.06	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
9. บจก. เจ อีลิท ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าบริการ	-	-	0.03	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้สนับสนุน J Point
	รายได้อื่น	-	-	0.02	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้สนับสนุน J Point
	ค่าบริหารงาน	1.22	1.10	0.22	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการขาย	0.06	-	0.19	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	0.01	0.13	0.15	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน				ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า	
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
10. บมจ. เจ เอ็ม ที เนท์เวอร์ค เซอร์วิส เช็ส ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	4.02	4.30	2.60	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่าศูนย์การค้า The JAS รามอินทรา ชั้น 3 พื้นที่ 960 ตารางเมตร โดยอัตราค่าเช่า ค่าบริการเป็นตามราคาตลาด
	รายได้ค่าบริการอื่น	-	3.87	5.55	ตามสัญญาบริหารงานก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าเช่าพื้นที่	-	0.30	1.77	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	สัญญาเช่าช่วงที่ดินบนถนนรามคำแหงเพื่อพัฒนาโครงการ JAS Green Village รามคำแหง โดยอัตราค่าเช่า ค่าบริการเป็นตามราคาตลาด
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.03	0.05	0.99	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.15	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	1.07	1.08	1.46	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
11. บจก. บริหารสินทรัพย์ เจ ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	2.13	2.25	2.60	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่า The JAS รามอินทรา ชั้นที่ 2 พื้นที่ 426 ตารางเมตร โดยอัตราค่าเช่า ค่าบริการเป็นตามราคาตลาด
	รายได้อื่น	-	0.13	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	สินทรัพย์รอการขาย	24.06	6.96	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.03	0.10	0.05	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	26.08	5.22	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.56	0.56	0.64	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
12. บจก. เจมาร์ท อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้บริการอื่น	0.02	0.01	0.01	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.01	-	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	0.11	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.15	0.16	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน					ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			เงื่อนไขราคา	
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567		
13. บจก. บริหารสินทรัพย์ เจเค ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	0.26	1.28	1.58	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่า The JAS รามอินทรา พื้นที่เช่า 191.75 ตารางเมตร โดยอัตราค่าเช่าค่าบริการเป็นตามราคาดตลาด
	รายได้อื่น	-	0.15	-	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.02	0.05	0.06	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	0.20	0.36	0.34	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
14. บจก. ซิงเกอร์ประเทศไทย ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	14.95	14.41	9.46	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	รายได้ค่าเช่า The JAS รามอินทรา, JAS Urban ศรีนครินทร์, JAS Village อมตะ และ JAS Green Village คูบอน โดยอัตราค่าเช่าค่าบริการเป็นตามราคาดตลาด
	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	0.01	0.03	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	0.02	0.03	2.40	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	ซื้อทรัพย์สิน	-	-	3.66	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	2.05	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	7.22	2.09	0.08	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
15. บจก. เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ค่าใช้จ่ายอื่น	-	1.81	5.87	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	การซื้อขายตามสัญญาค่าไฟฟ้า โดยอัตราการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ตกลงกันที่ 25%
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	0.46	1.07	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	-
16. บจก. เอ็น เอ็น เรสเตอร์องท์ ลักษณะความสัมพันธ์: บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	รายได้ค่าเช่าค่าบริการ และค่าสาธารณูปโภค	-	17.11	31.91	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน	- The JAS ศรีนครินทร์ พื้นที่ขนาด 407 ตารางเมตร - JAS Green Village คูบอน พื้นที่ขนาด 498 ตารางเมตร - JAS Village อมตะ พื้นที่ขนาด 600 ตารางเมตร - JAS Green Village บางบัวทอง พื้นที่

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลรายการระหว่างกัน				ราคาประเมิน / อัตราค่าเช่า
	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	
					ขนาด 650 ตารางเมตร - JAS Green Village ราคาค่าเช่า พื้นที่ ขนาด 615 ตารางเมตร โดยอัตราค่าเช่า ค่าบริการเป็นตามราคาตลาด
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	3.08	2.51	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน
	เจ้าหนี้เงินประกันพื้นที่	-	-	4.82	ตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายการหลัก ได้แก่ การให้เช่าอาคารและศูนย์การค้า เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจ การกู้ยืมเงินระหว่างกันเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียน และค่าบริหารงาน ซึ่งเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดราคา อัตราค่าธรรมเนียม และ/หรือ อัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดตามราคาที่เป็นธรรมที่สอดคล้องกับอัตราปกติที่สามารถเปรียบเทียบได้กับการทำรายการกับบุคคลอื่นที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งอันได้แก่ การเช่าอาคาร การกู้ยืมเงิน และค่าบริหารงาน และดอกเบี้ยเงินกู้ ฯลฯ

ซึ่งได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2567 แล้วมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินตามธุรกิจปกติมีความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

9.2.3 นโยบายหรือแนวเน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตและปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

ด้วยนโยบายการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้หลักการ Synergy ร่วมกับบริษัท และ/หรือย่อย ร่วม อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของธุรกิจการค้าทั่วไปและจะมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขที่เป็นการค้าปกติ เช่นกันกับที่กำหนดให้กับบุคคลภายในหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่ไม่เป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้เหตุผลในการเข้าทำรายการดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง



03

ส่วนที่ 3 : งบการเงิน

งบการเงิน

180-259

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

260-261

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”) ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบของงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก กลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่อบทการการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้อย่างได้ค่าเช่าและบริการ

กลุ่มบริษัทรับรู้อย่างได้ค่าเช่าและบริการตามนโยบายการบัญชีที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 ข้าพเจ้าพิจารณาว่าการรับรู้อย่างได้ค่าเช่าและบริการเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบเนื่องจากรายได้อันเป็นบริการเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของกลุ่มบริษัทและเป็นตัวชี้วัดหลักในแง่ผลการดำเนินงานทางธุรกิจซึ่งผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการทำสัญญาเช่าและบริการกับลูกค้ารายย่อยเป็นจำนวนมาก ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงและระยะเวลาในการรับรู้อย่างได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้อย่างได้ค่าเช่าและบริการของกลุ่มบริษัท โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- คำนวณอย่างสัญญาเช่าและบริการเพื่อตรวจสอบการรับรู้อย่างได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้อย่างได้ของกลุ่มบริษัท
- คำนวณตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้อัตโนมัติระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

การวัดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 กลุ่มบริษัทมีอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงตามมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 5,826 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 83 ของสินทรัพย์รวม กลุ่มบริษัทกำหนดมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว โดยอ้างอิงจากราคาประเมินที่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญเกี่ยวกับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตรวมถึงการกำหนดอัตรา คิดลดและข้อสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการวัดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ประเมินการคำนวณมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบและทำความเข้าใจระบบการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ และประเมินเทคนิคและแบบจำลองที่ผู้ประเมินราคาเลือกใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินที่จัดทำโดยผู้ประเมิน โดยการที่เทียบเคียงกับฐานความรู้และประสบการณ์ในอดีตเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ตลอดจนพิจารณาความสม่ำเสมอของการใช้เทคนิคและแบบจำลองดังกล่าว รวมถึงประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระดังกล่าว โดยการตรวจสอบกับข้อมูลสาธารณะ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลที่เป็นและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมิน โดยการเปรียบเทียบข้อมูลประมาณการดำเนินงานในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของกลุ่มบริษัทเพื่อประเมินการ ใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณผลการดำเนินงานดังกล่าว และตรวจสอบกับสัญญาเช่าและบริการ ตลอดจนทดสอบการคำนวณมูลค่ายุติธรรมตามแบบจำลองและข้อสมมติฐานข้างต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อกับการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้อื่นๆที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องไว้แต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่า การปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบบและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสาร หลักฐาน การตั้งใจและเว้นการแสดงผล ข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความเหมาะสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความเสี่ยงที่ต่ำกว่าที่ควรเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของในงบการเงิน หรือหากเห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่ไม่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่อบทการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่ง ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีความสำคัญที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัด อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน การตรวจสอบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน สถานการณ์ที่หากจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

อรรณ เตชวิวัฒนศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 10 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท เจเอส เอสซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	173,192,475	18,144,858	168,602,198	17,438,989	
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	75,119,414	71,139,433	78,910,358	73,280,587	
สินค้าคงเหลือ	1,515,252	1,104,958	1,514,634	1,104,958	
เงินที่ใช้ในระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,000,000	17,000,000	
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	38,881,182	53,602,971	38,881,182	53,602,971	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,995,071	20,839,796	16,462,279	16,600,558	
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	313,703,394	164,832,016	319,370,651	179,028,063	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระกำกับประกัน	100,000	100,000	-	-	
เงินมัดจำ	64,984,387	68,519,806	63,716,343	67,937,548	
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	78,531,951	56,199,206	
เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,959,202	-	1,959,202	-	
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	4,840,245	7,908,647	4,840,245	7,908,647	
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5,826,448,555	5,347,424,729	6,447,915,106	5,530,824,729	
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	747,907,599	289,975,103	45,941,039	35,950,836	
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,959,402	7,095,634	6,709,608	2,348,689	
ภาษีเงิน ใต้หัก ณ ที่จ่าย	37,105,686	22,264,900	37,099,285	22,264,900	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	9,046,228	14,921,546	9,046,228	14,921,546	
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	6,704,351,304	5,758,210,365	6,695,759,007	5,738,356,101	
รวมสินทรัพย์	7,018,054,698	5,923,042,381	7,015,129,658	5,917,384,164	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอส เอสซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ
 งบฐานะการเงิน (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,920,619,319 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,920,619,319	1,920,619,319	1,920,619,319	1,920,619,319
หุ้นที่ออกและชำระต้นมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,460,730,937 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,460,730,937	1,140,387,074	1,460,730,937	1,140,387,074
(2566: หุ้นสามัญ 1,140,387,074 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24	1,482,795,149	1,100,721,023	1,482,795,149	1,100,721,023
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	26	77,458,617	69,178,073	77,458,617	69,178,073
ยังไม่ได้จัดสรร		768,305,245	610,974,922	768,305,245	610,974,922
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,181,703)	(6,450,563)	(5,181,703)	(6,450,563)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,784,108,245	2,914,810,529	3,784,108,245	2,914,810,529
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,018,054,698	5,923,042,381	7,015,129,658	5,917,384,164

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม						
					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองสำหรับ การป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,140,387,074	1,100,721,023	59,548,187	462,205,094	(9,432,723)	(9,432,723)	2,753,428,655
กำไรสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	-	-	192,597,733
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,982,160	2,982,160	2,982,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	2,982,160	2,982,160	195,579,893
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	9,629,886	(9,629,886)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(34,198,019)	-	-	(34,198,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>1,140,387,074</u>	<u>1,100,721,023</u>	<u>69,178,073</u>	<u>610,974,922</u>	<u>(6,450,563)</u>	<u>(6,450,563)</u>	<u>2,914,810,529</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,140,387,074	1,100,721,023	69,178,073	610,974,922	(6,450,563)	(6,450,563)	2,914,810,529
กำไรสำหรับปี	-	-	-	165,610,867	-	-	165,610,867
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,268,860	1,268,860	1,268,860
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	165,610,867	1,268,860	1,268,860	166,879,727
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	320,343,831	382,073,958	-	-	-	-	702,417,789
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 24)	32	168	-	-	-	-	200
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	8,280,544	(8,280,544)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>1,460,730,937</u>	<u>1,482,795,149</u>	<u>77,458,617</u>	<u>768,305,245</u>	<u>(5,181,703)</u>	<u>(5,181,703)</u>	<u>3,784,108,245</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอเอส แอสซีท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					สำรองสำหรับ การป้องกันความเสี่ยง ในกระแสเงินสด		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,140,387,074	1,100,721,023	59,548,187	462,205,094	(9,432,723)	(9,432,723)	2,753,428,655
กำไรสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	-	-	192,597,733
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,982,160	2,982,160	2,982,160
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	192,597,733	2,982,160	2,982,160	195,579,893
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	9,629,886	(9,629,886)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(34,198,019)	-	-	(34,198,019)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	<u>1,140,387,074</u>	<u>1,100,721,023</u>	<u>69,178,073</u>	<u>610,974,922</u>	<u>(6,450,563)</u>	<u>(6,450,563)</u>	<u>2,914,810,529</u>
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,140,387,074	1,100,721,023	69,178,073	610,974,922	(6,450,563)	(6,450,563)	2,914,810,529
กำไรสำหรับปี	-	-	-	165,610,867	-	-	165,610,867
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,268,860	1,268,860	1,268,860
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	165,610,867	1,268,860	1,268,860	166,879,727
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 24)	320,343,831	382,073,958	-	-	-	-	702,417,789
เพิ่มทุนจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 24)	32	168	-	-	-	-	200
จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 26)	-	-	8,280,544	(8,280,544)	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	<u>1,460,730,937</u>	<u>1,482,795,149</u>	<u>77,458,617</u>	<u>768,305,245</u>	<u>(5,181,703)</u>	<u>(5,181,703)</u>	<u>3,784,108,245</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอสเอส เอสซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษี	211,681,737	262,941,113	216,142,064	257,483,764	
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี					
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน	44,470,809	16,729,981	11,894,745	8,657,766	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14,909,433	27,428,381	14,909,433	27,428,381	
ต้นทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ลดลงจากการโอนเป็นต้นทุนขาย	-	355,862	-	-	
หนี้สูญ	(320,944)	54,612,766	(320,944)	54,612,766	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	1,456,278	(1,042,125)	1,456,278	(1,042,125)	
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงคลัง (โอนกลับ)	326,663	19,434	253,361	19,434	
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(241,256,187)	(235,446,400)	(241,256,187)	(203,606,140)	
มูลค่าสิทธิธรรมของอสังหาริมทรัพย์ที่ออกลงทุนเพิ่มขึ้น	27,202,008	-	27,202,008	-	
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	77,667,256	7,653,425	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	40,798	17,259,341	40,798	17,259,341	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	3,068,402	2,082,527	3,068,402	2,082,527	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	272,492	255,011	272,492	255,011	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(7,250,146)	(1,545,634)	(7,250,146)	(1,545,634)	
รายได้ค่าเช่าจากการจัดจำหน่ายเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(1,642,548)	(1,062,429)	(1,642,548)	(1,062,429)	
รายได้ค่าเช่าจากการจัดจำหน่ายเงินมัดจำจากผู้เช่า	(323,899)	(1,245,803)	(4,946,827)	(2,054,417)	
รายได้ทางการเงิน	123,774,220	93,479,017	123,774,220	93,479,017	
ต้นทุนทางการเงิน	176,409,116	234,821,042	221,264,405	259,620,687	
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์					
และหนี้สินดำเนินงาน	(3,659,039)	(26,392,900)	(5,308,826)	(28,954,617)	
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(410,294)	(1,104,958)	(409,676)	(1,104,958)	
ถูกหักการคืนและถูกหักอื่น	(5,407,644)	(27,597,805)	(5,407,644)	(27,597,805)	
สินค้างคงเหลือ	(5,620,800)	(1,078,336)	(1,318,000)	2,865,903	
ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	3,753,885	(10,378,952)	4,439,670	(9,826,338)	
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	207,996	207,996	207,996	207,996	
เงินมัดจำ	7,113,279	29,907,702	6,509,376	26,004,545	
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	111,936,249	13,181,163	109,720,701	12,861,637	
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	14,524,758	4,337,081	13,079,745	3,160,749	
เข้ารับการคืนและเข้าหักอื่น	377,542	(1,142,940)	(13,048)	(1,249,607)	
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	11,474,475	6,897,849	14,402,375	12,276,111	
เงินประกันงานก่อสร้าง	3,10,699,523	221,656,942	357,167,074	248,264,303	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(14,831,540)	(8,777,460)	(14,834,385)	(8,777,460)	
เงินมัดจำจากผู้เช่า	295,867,983	212,879,482	342,332,689	239,486,843	
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
จ่ายภาษีเงินได้					
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอสเอส เอสซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: บาท)
	2567	2566	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระที่ประกันเพิ่มขึ้น	-	(100,000)	-	-	(10,230,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่งานที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	-	-	2,000,000	-	(60,000,000)
เงินลงทุนในมริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(100,000,000)	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	(2,000,000)	-	(2,000,000)	-	1,601,900
เงินได้รับจากการรับชำระหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้า	-	1,601,900	-	-	1,055,899
ดอกเบี้ยรับ	88,732	247,285	4,711,660	4,711,660	(16,156,846)
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(67,220,929)	(72,656,239)	(21,221,471)	(21,221,471)	(342,322)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(5,972,429)	(5,095,322)	(5,460,429)	(5,460,429)	(871,232,691)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้น	(617,361,564)	(853,590,571)	(620,845,064)	(620,845,064)	6,365,658
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างลดลง	5,667,321	6,365,658	5,667,321	5,667,321	144,008
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	185,241	144,008	185,241	185,241	(948,794,394)
เงินสดสุทธิที่ใช้ในกิจกรรมลงทุน	(686,613,628)	(923,083,281)	(736,962,742)	(736,962,742)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	10,000,000	30,000,000	10,000,000	10,000,000	30,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	688,000,000	869,200,000	688,000,000	688,000,000	869,200,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(770,000,000)	(169,200,000)	(770,000,000)	(770,000,000)	(169,200,000)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(134,448,776)	(123,101,971)	(134,448,776)	(134,448,776)	(123,101,971)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	284,100,000	326,600,000	284,100,000	284,100,000	326,600,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่า	(4,502,057)	(4,588,834)	(4,502,057)	(4,502,057)	(4,588,834)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาเช่า	(85,937,124)	(119,040,680)	(85,937,124)	(85,937,124)	(119,040,680)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	200	-	200	200	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืม	702,417,789	-	702,417,789	-	-
เงินสดจ่ายปันผล	-	(34,198,019)	-	-	(34,198,019)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(143,836,770)	(124,957,837)	(143,836,770)	(143,957,837)	
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	545,793,262	650,712,659	545,793,262	545,793,262	650,712,659
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	155,047,617	(59,491,140)	151,163,209	151,163,209	(58,594,892)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	18,144,858	77,635,998	17,438,989	17,438,989	76,033,881
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	173,192,475	18,144,858	168,602,198	168,602,198	17,438,989

ข้อมูลกระแสเงินสดเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด				
เจ้าหน้าที่ก่อสร้าง	9,308,966	14,420,961	9,308,966	14,420,961
ดอกเบี้ยจ่ายส่วนที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	24,582,767	38,310,248	24,582,767	38,310,248
เงินมัดจำที่วัดมูลค่ายุติธรรมที่บันทึกเป็นต้นทุนโครงการ	16,701	586,430	16,701	586,430
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,706,233	160,467,337	62,706,233	160,467,337
เจ้าหน้าที่ซื้อบ้านรอกาษา	-	5,220,000	-	5,220,000
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	434,585,619	197,598,140	2,568	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เจเอส เอเชีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เจเอส เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ บริษัทฯประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการเช่าพื้นที่พร้อมกบให้บริการที่เกี่ยวข้อง

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่เลขที่ 87 อาคารเดอะ แอส รามอินทรา ห้องเลขที่ ๓15 ชั้น 3 ถนนลาดพร้าว แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทางงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เจเอส เอเชีย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น	
		ในประเทศไทย	อัตราร้อยละของการถือหุ้น
บริษัท ซีเนรั ซิเนียร์ เวลเนส จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับโรงเรียนการบริบาล	ไทย	ร้อยละ 99.99
	และศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง		ร้อยละ 2566

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

- ก) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ข) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นส่วนของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียบกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้ค่าเช่า

รายได้จากค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์

รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดินและรายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้มีการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแล้ว ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบสินค้ารายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์แสดงตามมูลค่าที่ได้รับหักด้วยส่วนลดและค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ จ่ายแทนให้แก่ลูกค้า ส่วนเงินในการจ่ายชำระเป็นไปตามงวดการจ่ายชำระที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้า จำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกค้าก่อนการโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่ม

รายได้จากการขายอาหารและเครื่องดื่มในร้านอาหารซึ่งรับรู้เมื่อได้ส่งมอบสินค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้า โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจกหักส่วนลดแล้ว

รายได้ค่าธรรมเนียมทางการศึกษา

รายได้ค่าธรรมเนียมรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามระยะเวลาของหลักสูตร

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า

รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้ารับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาให้บริการตามประมาณการระยะเวลาเรียนของนักเรียน

รายได้จากการให้บริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกไปแก้หนี้

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนการขายอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย

ในการคำนวณหาต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทฯ ได้ทำการแบ่งสรรต้นทุนการพัฒนาทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงด้วย) ตามเกณฑ์พื้นที่ขาย

ต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยรวมถึงต้นทุนของสินค้าอื่นที่บริษัทฯ ได้ส่งมอบให้กับลูกค้าตามสัญญา เช่น เฟอร์นิเจอร์และเครื่องตกแต่ง ซึ่งถือเป็นส่วนควบของหน่วยในอาคารชุดพักอาศัยที่ส่งมอบ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดิน

ต้นทุนการขายบ้านพร้อมที่ดินประกอบด้วยต้นทุนของการซื้อบ้านพร้อมที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการขาย เช่น ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ ค่าธรรมเนียมการโอนกรรมสิทธิ์ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการขาย

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากร และค่าขนส่งหักด้วยส่วนลด

วัตถุประสงค์แสดงมูลค่าตามราคาทุนตัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาโดยจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.5 ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์แสดงตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาโดยจะต่ำกว่าราคาทุนประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน ค่าพัฒนาที่ดิน ค่าออกแบบ ค่าสาธารณูปโภค ค่าก่อสร้าง ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงประมาณการต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

บริษัทจะบันทึกขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าโครงการ (ถ้ามี) ไว้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.6 ต้นทุนในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกค่านายหน้าที่จะจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นสินทรัพย์และตัดเป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการห้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.7 โทเคนดิจิทัล

โทเคนดิจิทัลแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาโดยจะต่ำกว่า

4.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้า และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

4.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการหลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในส่วนของบริษัทหรือขาดทุนในปีที่เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทจะโอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปยังที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยจะรับรู้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานเป็นราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของบริษัทหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	28 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์	3 - 30 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระยะห่างก่อสร้าง/ติดตั้ง

กลุ่มบริษัทจะ โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ไปยังอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานของสินทรัพย์นั้นและมีหลักฐานของการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน โดยกลุ่มบริษัทจะคิดค่าเสื่อมราคาและรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จนถึงวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งาน หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม และบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ดีที่สุด

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์อันกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.12 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาเงินสินเชื่อและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกรับที่ถือเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินทุน

ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายรวมอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

3 - 5 ปี

4.14 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับถึงตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อย่างอื่นมีมูลค่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรีดถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยถึงจุดใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการ ใช้คำนวณจากราคาทน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการ ใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์ 5 ปี

ยานพาหนะ 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของ สินทรัพย์ดังกล่าว ได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการ ใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่ที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาที่ใช้สิทธิ ของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อ การยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือ เงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับจ่ายชำระหนี้ไม่ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของ หนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการชำระหนี้สินตาม สัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุ สัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อ สิทธิประโยชน์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านั้นนับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่ง สิทธิประโยชน์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความถี่และผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นการสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและความควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.16 การต่อคำของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการต่อคำของที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจต่อคำ กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการต่อคำเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะเป็นมูลค่าของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาโดยจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการต่อคำในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.17 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีการสำรองเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.18 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพย์สินหรือเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ที่ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้อย่างรวดเร็วของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้อย่างการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่าผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนใจตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทีระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการต่อค้า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการต่อค้าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารหนี้)

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนใจตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันทีระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลขาดทุนจากการต่อค้าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่น ๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่าเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค่า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาตลาดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาตลาดจำหน่ายค่านึงถึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างมีสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ "ไม่" ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัตถุประสงค์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากกรณีศึกษาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัท วัตถุประสงค์ผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการต่อยศ่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้ในและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่า "ไม่" ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิ ในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว ในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.21 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น ในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาเกินหกกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสียหายของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่เริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีการกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไป

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเปลี่ยนแปลงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น
- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นคำรองสำหรับ การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำหรับสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด จะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสัมบูรณ์ของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสัมบูรณ์ของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่ มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่ รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงิน ในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้อื้อหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับรายการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของการกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้อื้อหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่าจะกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังคงเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากกิจการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้อื้อหุ้น โดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่ต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้รวมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาจากรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรม โดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนี้ให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์แต่ละหนี้สินในงบการเงิน
แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือ
ทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้น
ของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่า
ยุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและ
การประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผล
กระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างกันไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการ
ที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทใน

ฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอน
อย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึง
ข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดถึงจุดมุ่งทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการ
ใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนโยบายของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ
ในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตรา
ดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมี
ระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือถ้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรรายของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและรับรู้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีการพิจารณาจากรายได้ เนื่องจากไม่มีราคาในตลาดที่สามารถใช้เทียบเคียงได้ ข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้อธิบายไว้ในหมายเหตุ 15

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่ต่ำกว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สิทธิทรัพย์สินเงินที่ได้รับจากการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สิทธิทรัพย์สินเงินที่ได้รับจากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินที่ได้รับจากการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

การประมาณการต้นทุนการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์

ในการคำนวณต้นทุนขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย บริษัทจะต้องประมาณต้นทุนทั้งหมดที่จะใช้ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้นทุนดังกล่าวประกอบด้วย ต้นทุนที่ดินและการปรับปรุงที่ดิน ต้นทุนค่าออกแบบและก่อสร้าง ต้นทุนงานสาธารณูปโภค ต้นทุนการกู้ยืมเพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ประมาณการต้นทุนดังกล่าวขึ้นจากประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจ โดยจะมีการทบทวนการประมาณการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ หรือเมื่อต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทูนอย่างมีสาระสำคัญ

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เมื่อพบว่า โครงการมีมูลค่ายุติธรรมลดลงอย่างเป็นสาระสำคัญ ฝ่ายบริหารพิจารณาปรับลดมูลค่าของต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ อย่างไรก็ตาม การปรับลดมูลค่าดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการประมาณการของฝ่ายบริหาร

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัทใหญ่
บริษัท ซีเนิร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ซีเนิร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด*	การร่วมค้า
บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด	การร่วมค้า
บริษัท เจ วสุ เพน แมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัทร่วม
บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิส เซ็ส จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บรูอิงแฮปปี้เนส จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจ อีลิท จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจ ดิจิตอล จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจเค จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท เจจิเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
บริษัท บี เอ็น เอ็น เรสเตอรองท์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

* การชำระบัญชีเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 30 มกราคม 2567

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้ค่าเช่า	-	-	21,003	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	-	-	4,033	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4,627	ร้อยละ 5.57 - 6.85 ต่อปี
				(2566: ร้อยละ 5.57 - 7.00 ต่อปี)
รายได้อื่น	-	-	219	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
รายได้ค่าเช่า	95	247	95	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	3,366	-	3,366	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ช้อคืนทรัพย์สิน	247	-	247	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	9,231	10,172	9,231	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	24,740	9,395	24,740	ร้อยละ 5.07 - 5.89 ต่อปี
				(2566: ร้อยละ 5.05 - 5.35 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับบริษัทรวม				
รายได้ค่าเช่า	1,145	763	1,145	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	147	63	147	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	-	182	-	ร้อยละ 7.00 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้ค่าเช่า	27,648	38,155	27,648	ราคาตลาด
รายได้จากการให้บริการ	34,268	25,208	34,268	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
รายได้อื่น	2,091	6	2,089	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ช้อคืนทรัพย์สิน	-	6,960	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	5,264	3,216	3,430	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าพื้นที่	1,775	295	1,770	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายอื่น	14,543	9,976	14,386	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ในปี 2566 บริษัทฯได้เข้าทำสัญญาซื้อขายบ้านมือสองกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2567: ไม่มี) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินสดแรก ณ วันที่ทำสัญญา ในอัตราร้อยละ 25 ของราคาซื้อขาย ส่วนที่เหลือจะจ่ายชำระเมื่อบริษัทขายบ้านมือสองได้ หรือภายในระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทชอย	-	4,320
บริษัทใหญ่	805	805
บริษัทรวม	28	28
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	6,682	6,676
รวม	7,515	11,829
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)		
บริษัทใหญ่	-	900
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	3,831	3,831
รวม	3,831	7,614
เงินมัดจำรับจากผู้เช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัทชอย	-	9,351
บริษัทรวม	341	341
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	10,242	10,242
รวม	10,583	19,934

เงินให้กู้ยืมแก่/เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอดคงเหลือ ณ วันที่
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืม	98,000	(100,000)	15,000
บริษัท ชีเนียร์ วัลเลนส์ จำกัด	17,000	(100,000)	15,000
บริษัทชอย	81,000	-	-
รวม	98,000	(100,000)	15,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทางถาม และมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.85 ต่อปี (2566: ร้อยละ 5.57 ต่อปี)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	700,000	688,000	(770,000)	618,000
รวม	700,000	688,000	(770,000)	618,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทใหญ่มีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทางถามและมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.80 - 5.89 ต่อปี (2566: ร้อยละ 5.07 ต่อปี)

คำตอบแบบสอบถามการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมิได้ใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ผลประโยชน์ระยะสั้น	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	15,276	16,099	15,276	16,099
รวม	66	246	66	246
	15,342	16,345	15,342	16,345

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินสด	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคาร	695	835	655	743
รวม	172,497	17,410	167,947	16,696
	173,192	18,245	168,602	17,439

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.25 - 0.60 ต่อปี) (เฉพาะบริษัท: ร้อยละ 0.25 - 0.40 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.25 - 0.60 ต่อปี)):

8. ถูกหน้การค้ำและลูกหน้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2567
2566	2566	2566
ถูกหน้การค้ำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหน้คงค้ำนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	19
ค้ำชำระ	1	37
ไม่เกิน 3 เดือน	3,946	6,214
3 - 6 เดือน	274	274
6 - 12 เดือน	-	-
รวมถูกหน้การค้ำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,220	6,507
(หมายเหตุ 6)		5,031
ถูกหน้การค้ำ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหน้คงค้ำนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	690	621
ค้ำชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	16,816	16,795
3 - 6 เดือน	240	225
6 - 12 เดือน	686	650
มากกว่า 12 เดือน	1,961	1,578
รวม	20,393	19,869
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,811)	(1,811)
ถูกหน้การค้ำ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	18,582	18,058
รวมลูกหน้การค้ำ - สุทธิ	22,802	24,565
ถูกหน้อื่น		
ถูกหน้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	2	2
ถูกหน้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	68,956	68,957
รายได้ค้ำรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		
(หมายเหตุ 6)	3,293	5,320
รายได้ค้ำรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	34,266	34,266
รวมถูกหน้อื่น	106,517	108,545
หัก: ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(54,200)	(54,200)
รวมลูกหน้อื่น - สุทธิ	52,317	54,345
รวมถูกหน้การค้ำและลูกหน้อื่น - สุทธิ	75,119	78,910

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 5 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	2567	2566
ถ้ารองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	56,331	1,718
ยอดคงเหลือปลายปี	(321)	54,613
	56,010	56,331
	56,010	56,331

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	รายการปรับลด		
	ราคาทุนให้เป็น		
	ราคาทุน	มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	สินค้าคงเหลือ - สุทธิ
สินค้านำเข้า	2567	2567	2566
รวม	1,515	-	1,515
	1,515	-	1,515
	1,515	-	1,105

10. ต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวมและ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ที่ดิน	2567	2566
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,194	4,974
อาคารที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว	659	1,026
บ้านรอการขาย	7,230	11,259
รวมต้นทุนการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ - สุทธิ	27,798	36,344
	38,881	53,603

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ยอดคงเหลือนี้ คือ เงินฝากกระแสรายวันซึ่งบริษัทย่อยได้นำไปค้ำประกันการให้บริการธุรกิจดูแลสุขภาพ

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567	2566	2567	2566		2567	2566
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			
เวลเนส จำกัด	166,000	66,000	99.99	99.99	166,000	78,532	
รวม		166,000			166,000	78,532	

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด (SENERA) มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ SENERA จากทุนจดทะเบียนจำนวน 66 ล้านบาท (6,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นจำนวน 166 ล้านบาท (16,600,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกจำหน่ายหุ้นสามัญใหม่จำนวน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท บริษัทฯ ได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวของ SENERA ทั้งจำนวนเป็นเงิน 100 ล้านบาท โดยสัดส่วนการถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 99.99 บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นเต็มจำนวนแล้วในเดือน ธันวาคม 2567 และ SENERA ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2567

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับผิดชอบส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	บริษัทย่อย	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
	2567	2566
	(77,667)	(7,653)
รวม	(77,667)	(7,653)

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การร่วมค้า	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)		
			สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย
บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด	ประกอบกิจการ ธุรกิจโรงแรม	ไทย	40	2,000	1,959
รวม				2,000	1,959

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนในสัญญาร่วมทุนเพื่อดำเนินธุรกิจโรงแรมกับบริษัท ทีเอช ดิสทริคท์ จำกัด เพื่อจัดตั้งบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เจทีเอชเอ จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นจำนวน 2.0 ล้านบาท แล้วในเดือนมกราคม 2567 บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2567

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

การร่วมค้า	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
บริษัท เจทีเอชเอ จำกัด*	2567	2566
รวม	(41)	-
	(41)	-

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากการลงทุนในการร่วมค้าคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้น โดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทที่ถือว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญทางงบการเงินดังกล่าว ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายละเอียดทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,013	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	61	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	825	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1)	-
สินทรัพย์ - สุทธิ	4,898	-
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40	-
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	1,959	-

สรุปรายการกำไรขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้อื่น	14	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(116)	-
ขาดทุนสุทธิ	(102)	-

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

14.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

บริษัทร่วม	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศไทย	งบการเงินรวมและการเงินเฉพาะกิจการ			มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีส่วนได้เสีย
			สัดส่วนเงินลงทุน	ราคาทุน		
			2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			
บริษัท เอ วสุ เพน แมนเนจเม้นท์จำกัด	ประกอบกิจการ สถานพยาบาล	ไทย	25	10,000	10,000	7,909
	รับรักษาผู้ป่วย และให้บริการ กายภาพบำบัด					
รวม				10,000	4,840	7,909

14.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมและ
งบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการ	
บริษัทร่วม	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
บริษัท เอ วสุ เพน แมนเนจเม้นท์ จำกัด*	(3,068)	(2,083)
รวม	(3,068)	(2,083)

* ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนจากการลงทุนในบริษัทร่วมคำนวณจากงบการเงินซึ่งได้จัดทำขึ้นโดยฝ่ายบริหารของกิจการดังกล่าว ฝ่ายบริหารของ
กลุ่มบริษัทเชื่อว่างบการเงินดังกล่าวไม่มีความแตกต่างอย่างมีสาระสำคัญหากงบการเงินดังกล่าวได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี

14.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายละเอียดฐานะทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	385	2,233
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	360	573
อาคารและอุปกรณ์	39,091	44,632
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	393	521
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	370	370
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(419)	(910)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(20,000)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(819)	(15,785)
สินทรัพย์ - สุทธิ	19,361	31,634
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	25	25
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	4,840	7,909

สรุปรายการกำไรขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
รายได้ค่าบริการ	8,732	5,266
ต้นทุนบริการทางการแพทย์	(13,778)	(9,053)
รายได้อื่น	-	275
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(5,930)	(4,395)
รายได้ทางการเงิน	9	3
ต้นทุนทางการเงิน	(1,307)	(426)
ขาดทุนสุทธิ	(12,274)	(8,330)

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดิน		ที่ดิน พื้นที่ในอาคาร		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์เพื่อการใช้จ่ายให้เช่า	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์เพื่อการใช้จ่ายให้เช่า	2567	2566	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2566
ลงทุนระหว่างปี	706,559	601,843	4,114,410	2,967,666	526,456	696,363	4,265,872
ตัดจำหน่าย	858	7,895	597,784	437,930	38,377	437,412	883,237
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าระหว่างปี	(913)	-	(26,462)	-	-	-	(27,375)
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	73,276	16,365	-	53,910	70,275
ยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด	-	-	234	96,991	-	-	96,991
โอนเข้า (ออก)	-	-	(10,803)	(6,798)	-	-	(10,803)
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	59,461	378,135	609,645	(378,135)	(669,106)	-
ผลกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่าเป็นมูลค่ายุติธรรม	1,977	36,717	239,279	181,213	-	7,877	235,446
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	708,481	706,559	4,931,270	4,114,410	186,698	526,456	5,347,425

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน		ที่ดิน พื้นที่ในอาคาร		สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง		
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์เพื่อการใช้จ่ายให้เช่า	ส่วนปรับปรุงอาคาร	สินทรัพย์เพื่อการใช้จ่ายให้เช่า	2567	2566	
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2566
ลงทุนระหว่างปี	706,559	601,843	4,297,810	2,967,666	526,456	696,363	4,265,872
ตัดจำหน่าย	858	7,895	601,268	455,572	38,377	437,412	900,879
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าระหว่างปี	(913)	-	(26,463)	-	-	-	(27,376)
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	73,276	16,365	-	53,910	70,275
ยกเลิกสัญญาเช่าก่อนกำหนด	-	-	234	96,991	-	-	96,991
โอนเข้า (ออก)	-	-	(10,803)	(6,798)	-	-	(10,803)
ผลกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่าเป็นมูลค่ายุติธรรม	1,977	36,717	239,279	149,373	-	7,877	203,606
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	708,481	706,559	5,552,736	4,297,810	186,698	526,456	5,530,825

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจำนวน 25 ล้านบาท (2566: 6.3 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราร้อยละ 5.73 (2566: ร้อยละ 5.95)

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯเป็นศูนย์กลางและพื้นที่ในอาคารให้เช่า บริษัทฯแสดงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยมูลค่าบัญชีรวมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
มูลค่าบัญชีรวมซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ	4,706,580	4,018,678	5,328,046	4,202,078
บวก: สิ้นทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	199,296	377,826	199,296	377,826
หัก: สิ้นตามสัญญาเช่าที่รับรู้	(918,721)	(940,761)	(918,721)	(940,761)
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	26,370	30,669	26,370	30,669
หัก: ขกเลิกสัญญาเช่า	(10,803)	(6,798)	(10,803)	(6,798)
รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างรับ	(13,715)	(13,711)	(13,715)	(13,711)
มูลค่าบัญชีรวมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน	5,826,449	5,347,425	6,447,915	5,530,825

(หน่วย: ล้านบาท)

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่าบัญชีรวม สรุปได้ดังนี้

งบการเงินรวมและ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ผลกระทบต่อมูลค่าบัญชีรวม	
2567	2566	เมื่ออัตราตามข้อสมมติฐานเพิ่มขึ้น	
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	9.00 - 10.70	9.00 - 11.00	มูลค่าบัญชีรวมลดลง
อัตราค่าเช่าต่อตารางเมตรต่อเดือน (บาท)	67 - 13,474	200 - 13,976	มูลค่าบัญชีรวมเพิ่มขึ้น
อัตราการใช้พื้นที่ (ร้อยละ)	35 - 100	25 - 100	มูลค่าบัญชีรวมเพิ่มขึ้น

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้ค่าเช่าที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเงิน 546 ล้านบาท (2566: 492 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 565 ล้านบาท 2566: 504 ล้านบาท) และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทางตรงที่เกิดจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งก่อให้เกิดรายได้เป็นจำนวนเงิน 215 ล้านบาท (2566: 165 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 220 ล้านบาท 2566: 169 ล้านบาท)

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2,905 ล้านบาท (2566: 2,964 ล้านบาท) ทั่วประเทศกันวงเงินบิวกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวในหมายเหตุ 18 และ 20

16. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,000	-	108,538	1,014	6,400	120,519
ซื้อเพิ่ม	-	17,642	27,064	2,494	-	72,656
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	9,748	-	-	(9,748)
รับโอนมาจากสังหริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	197,598	-	-	-	197,598
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,163)	-	-	(6,163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	215,240	139,187	3,508	6,400	384,610
ซื้อเพิ่ม	-	3,484	33,673	-	-	67,224
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	17,361	-	-	(17,361)
รับโอนมาจากสังหริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	-	434,583	-	-	-	434,583
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,940)	-	-	(4,940)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,000	653,307	185,281	3,508	6,400	881,477
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	81,808	1,014	1,772	84,594
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,553	10,023	184	1,280	16,040
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,999)	-	-	(5,999)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	4,553	85,832	1,198	3,052	94,635
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	22,301	19,319	495	1,280	43,395
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(4,461)	-	-	(4,461)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	26,854	100,690	1,693	4,332	133,569
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	210,687	53,355	2,310	3,348	289,975
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,000	626,453	84,591	1,815	2,068	747,908
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 6 ส่วนบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						16,040
2567 (จำนวน 14 ส่วนบาท รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						43,395

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระยะยาว ก่อสร้าง	สินทรัพย์ ระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ที่ดิน						
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,000	101,376	1,014	6,400	-	111,790
ซื้อเพิ่ม	-	13,905	2,251	-	-	16,156
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,162)	-	-	-	(6,162)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	109,119	3,265	6,400	-	121,784
ซื้อเพิ่ม	-	21,037	-	-	187	21,224
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,810)	-	-	-	(4,810)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,000	125,346	3,265	6,400	187	138,198
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	81,072	1,014	1,772	-	83,858
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,547	147	1,280	-	7,974
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(5,999)	-	-	-	(5,999)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	81,620	1,161	3,052	-	85,833
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	9,098	450	1,280	-	10,828
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(4,404)	-	-	-	(4,404)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	86,314	1,611	4,332	-	92,257
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,000	27,499	2,104	3,348	-	35,951
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,000	39,032	1,654	2,068	187	45,941
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 5 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						7,974
2567 (จำนวน 7 สัปดาห์ รวมอยู่ในต้นทุนขายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						10,828

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องตกแต่ง คัดตั้งและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 61 ล้านบาท (2566: 64 ล้านบาท)

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567:		
ราคาทุน	21,326	16,061
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(9,367)	(9,351)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>11,959</u>	<u>6,710</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:		
ราคาทุน	15,613	10,860
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(8,517)	(8,511)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	<u>7,096</u>	<u>2,349</u>

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	2,567	2,567
ข้อเพิ่ม - ราคาทุน	7,096	2,349
จำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่	5,972	5,460
จำหน่าย	(33)	(33)
ค่าตัดจำหน่าย	(1,076)	(1,066)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	<u>11,959</u>	<u>6,710</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวนหนึ่งซึ่งตั้งจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 7 ล้านบาท (2566: 7 ล้านบาท)

18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร						
ตัวสัญญาใช้เงิน	5.93 - 7.45	7.10 - 7.45	90,000	80,000	90,000	80,000
รวม			90,000	80,000	90,000	80,000

วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคารของบริษัทฯ ค่าประกัน โดยอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและวงเงินสินเชื่ออื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 20 ล้านบาท (2566: 20 ล้านบาท)

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	696	13,903	696	10,216
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,806	7,329	3,806	7,329
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33,912	24,179	30,030	24,179
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	9,309	14,420	9,309	14,420
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	25	285	25	285
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,771	16,080	24,900	15,618
รวม	73,519	76,196	68,766	72,047

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

		(หน่วย: พันบาท)	
		งบการเงินรวมและ	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินกู้	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	2567	2566
1	MLR ลบร้อยละ 1	17,576	51,777
ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน			
เดือนละ 2.85 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568			
2559 ถึงเดือนกรกฎาคม 2568			
2	MLR ลบอัตราคงที่	102,006	152,669
ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน			
เดือนละ 4.83 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561			
ถึงเดือนกรกฎาคม 2569			
3	THOR บวกร้อยละ 2.179	51,600	66,000
ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด และชำระ			
คืนเงินต้นเป็นงวดรายเดือนละ 0.90 - 1.40			
ล้านบาท โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันทำ			
การสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้			
งวดแรก (มกราคม 2564) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561			
ถึงเดือนมกราคม 2571			
4	THOR บวกร้อยละ 2.402	101,100	115,410
ชำระดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม 84 งวด และชำระ			
เงินต้นเป็นงวดรายเดือนละ 0.51 - 2.47 ล้านบาท			
โดยเริ่มชำระเงินต้นวันแรกในวันทำการวันสุดท้าย			
ของเดือนที่ 13 นับจากวันเบิกเงินกู้งวดแรก			
(มีนาคม 2565) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง			
เดือนมีนาคม 2572			
5	MLR ลบร้อยละ 0.50	155,058	175,933
ชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนรวม			
84 งวด โดยชำระเงินต้นเดือนละ 2.80 - 3.40 ล้าน			
บาท และเริ่มชำระตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565			
ถึงเดือนตุลาคม 2572			
รวม		427,340	561,789
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		(133,265)	(138,715)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		294,075	423,074

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567 2566
ยอดคงเหลือต้นปี	561,789 684,890
หัก: ชำระคืนเงินกู้	(134,449) (123,101)
ยอดคงเหลือปลายปี	427,340 561,789

เงินกู้ยืมระยะยาวค่าประกัน โดยจดจำนองที่ดิน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทฯ และค่าประกัน โดยบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ เช่น การชำระอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และการดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (บริษัทใหญ่) ในบริษัทฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 153 ล้านบาท (2566: 181ล้านบาท) ที่ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 37.1

21. สัญญาเช่า

21.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 30 ปี

ก) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567 2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,942,338 2,021,686
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,022,855) (1,078,972)
รวม	919,483 942,714
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(57,592) (79,557)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	861,891 863,157

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ยอดคงเหลือต้นปี	2567	2566
เพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าระหว่างปี	942,714	901,288
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	73,276	70,275
เพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายดอกเบี้ยในระหว่างปี	234	96,990
เงินจ่ายชำระ	58,309	59,721
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(144,246)	(178,762)
ยอดคงเหลือปลายปี	(10,804)	(6,798)
	919,483	942,714

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 37.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ข) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการทำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,280	1,280
	53,512	46,497

ค) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 144 ล้านบาท (2566: 179 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

21.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน พื้นที่ในอาคาร (ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 15) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต้นที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2567
ภายใน 1 ปี	239,105	272,082	269,445
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	211,795	186,595	245,483
มากกว่า 5 ปี	55,745	60,061	55,745
รวม	506,645	518,738	570,673

22. หุ้นกู้

ยอดคงเหลือของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

หุ้นกู้	อายุหุ้นกู้	วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนดไถ่ก่อน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	จำนวนหน่วย (พันหน่วย)	(หน่วย: พันบาท)	
						งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	2567
1	2 ปี	28 เมษายน 2566	28 เมษายน 2568	6.75	326.6	326,600	326,600
2	1 ปี 6 เดือน	13 ธันวาคม 2567	13 มิถุนายน 2569	7.25	82.9	82,900	-
3	2 ปี 6 เดือน	13 ธันวาคม 2567	13 มิถุนายน 2570	7.25	201.2	201,200	-
รวมหุ้นกู้ - ราคาตามมูลค่า					610,700	326,600	326,600
หัก: ค่าใช้จ่ายทางตรงในการออกหุ้นกู้อัดจ่าย					(5,091)	(3,059)	(3,059)
หุ้นกู้ - สุทธิ					605,609	323,541	323,541
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					(325,835)	-	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					279,774	323,541	323,541

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	326,600	-
บวก: ออกหุ้นกู้	284,100	326,600
ยอดคงเหลือปลายปี	610,700	326,600

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ และผู้ออกหุ้นกุ่มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้อีกก่อนครบกำหนดได้ก่อน เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนสถาบันและ/หรือ ผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยมีกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการออกหุ้นกู้นี้ไปใช้เพื่อรองรับการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัท

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุมถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล เป็นต้น

23. คำร้องผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	1,485	1,230
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	208	201
ต้นทุนดอกเบี้ย	64	54
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	1,757	1,485
	2,567	2,566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ ไม่มีจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 17 ปี (2566: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
อัตราคิดลด	2567 3.77	2567 3.77	2566 3.77
อัตราการขึ้นเงินเดือน	8.55	8.55	8.55
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 100	0 - 100	0 - 100

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	2567		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5% ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(89)	96	(89) 96
อัตราการขึ้นเงินเดือน	106	(99)	106 (99)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(129)	140	(129) 140

	(หน่วย: พันบาท)		
	2566		
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5% ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(81)	87	(81) 87
อัตราการขึ้นเงินเดือน	88	(83)	88 (83)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(108)	117	(108) 117

24. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,244,160,212 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,200,387,074 บาท โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนแล้วแต่ยังมีได้นำออกจำหน่ายจำนวน 43,773,138 บาท (หุ้นสามัญ 43,773,138 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนซึ่งบริษัทฯ ได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 22 ธันวาคม 2566
- (2) อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (“J-W4”) อายุ 2 ปี 6 เดือน จำนวนไม่เกิน 240,077,415 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 2 หุ้นที่ได้รับการจัดสรรต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิโดยไม่คิดมูลค่า ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น โดยราคาใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงสภาพจะเป็นราคาที่มีส่วนเพิ่มร้อยละ 30 ของราคาตลาด ณ วันกำหนดราคาใช้สิทธิแปลงสภาพ
- (3) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,200,387,074 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,920,619,319 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 720,232,245 บาท (หุ้นสามัญ 720,232,245 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท) และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 26 ธันวาคม 2566
- (4) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 720,232,245 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 480,154,830 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำ ให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเภท (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วน 2.5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 240,077,415 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (“J-W4”) ที่จะจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ที่จองซื้อและได้รับจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่โดยไม่จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นที่จะทำ ให้บริษัทฯ มีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเภท (Preferential Public Offering: PPO) ในอัตราส่วนหุ้นสามัญเพิ่มทุนซึ่งผู้ลงทุนดังกล่าวได้จองซื้อและได้รับการจัดสรร 2 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดวันจองสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ ในระหว่างวันที่ 24 มกราคม 2567 ถึง 30 มกราคม 2567 ซึ่งมีผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 320,343,831 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2.2 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 702 ล้านบาท บริษัทฯ บันทึกงบรัฐทุนที่ออกและชำระแล้วเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน 320 ล้านบาท และบันทึกรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 382 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับเงินโอนค่าหุ้นเพิ่มทุนครบทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 และเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567

ในเดือนมิถุนายน 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 2 (“J-W2”) ได้ใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวนรวม 32 หน่วย ซึ่งมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 32 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 6.25 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 200 บาท บริษัทฯ ได้รับเงินจากการใช้สิทธิในการซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนในเดือนพฤษภาคม 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วเกี่ยวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 และหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567

รายการกระทบยอดจำนวนหุ้นสามัญ

(หน่วย: หุ้น)

	งบการเงินรวมและ	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
<u>หุ้นสามัญจดทะเบียน</u>		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,920,619,319	1,244,160,212
ลดทุนจดทะเบียนในระหว่างปี	-	(43,773,138)
เพิ่มทุนจดทะเบียนในระหว่างปี	-	720,232,245
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,920,619,319	1,920,619,319
<u>หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว</u>		
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี	1,140,387,074	1,140,387,074
เพิ่มทุนระหว่างปี	320,343,831	-
เพิ่มขึ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	32	-
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันปลายปี	1,460,730,937	1,140,387,074

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

25.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2

ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“J-W2”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 29,998,220 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 6.25 บาท โดยมีอายุ 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2567 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันที่ทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (“J-W2”) ได้ครบกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 7 มิถุนายน 2567

รายการกระขยยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ J-W2

	(หน่วย: หน่วย)
	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	<hr/>
	2567
	<hr/>
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี	29,998,220
ใช้สิทธิระหว่างปี (หมายเหตุ 24)	(32)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุไประหว่างปี	(29,998,188)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี	-
	<hr/>
	-
	<hr/>
	29,998,220
	<hr/>

25.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3

ในเดือนมิถุนายน 2565 บริษัทฯออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (“J-W3”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 29,998,220 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 9 บาท โดยมีอายุ 4 ปี ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน 2565 ถึงวันที่ 5 มิถุนายน 2569 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 30 กันยายน 2565 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันที่ทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ J-W3

(หน่วย: หน่วย)

งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
29,998,220	29,998,220
-	-
29,998,220	29,998,220

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในระหว่างปี

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี

25.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (“J-W4”) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือได้ เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 160,171,913 หุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 3.10 บาท โดยมีอายุ 2 ปี 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 โดยเริ่มใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ 29 มีนาคม 2567 และสามารถใช้สิทธิได้ในวันที่ทำการสุดท้ายของทุก ๆ ไตรมาส

รายการกระทบยอดจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ J-W4

(หน่วย: หน่วย)

งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
-	-
160,171,913	-
160,171,913	-

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันต้นปี

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในระหว่างปี

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิ ณ วันปลายปี

26. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าต้นขุนขาย

27.1 การจำแนกรายได้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: พันบาท)
	2567	2567	2566
ประเภทของรายได้			
รายได้ขายอาหารและเครื่องดื่ม	9,842	9,842	745
รายได้จากการขายบ้านพร้อมที่ดิน	10,500	10,500	19,650
รายได้จากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย	8,213	8,213	13,820
รายได้ส่งเสริมการขาย	19,385	19,385	10,192
รายได้จากการให้บริการ	197,425	183,547	121,048
รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและบริการ	618	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	245,983	231,487	165,455
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้			
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	28,555	28,555	34,216
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	217,428	202,932	131,239
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	245,983	231,487	165,455

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางเงินจําแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 33 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	(หน่วย: พันบาท)
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2567	2566
รายได้ระหว่างส่วนงาน	631,182	552,329
รวมรายได้	25,036	13,675
ตัดรายการระหว่างกัน	656,218	566,004
รายได้ค่าเช่า	(25,036)	(13,675)
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	(385,199)	(383,228)
	245,983	169,101

27.2 ต้นทุนขาย

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ต้นทุนขายอาหารและเครื่องดื่ม	5,897	539
ต้นทุนจากการขายบ้านพร้อมที่ดิน	8,724	16,536
ต้นทุนจากการขายหน่วยในอาคารชุดพักอาศัย	6,185	11,088
ต้นทุนการให้บริการ	197,274	136,324
รวมต้นทุนขาย	218,080	164,487
		199,305
		157,862

28. รายได้ทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	-	182
รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	89	66
รายได้ดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำจ่าย	235	998
รวม	324	1,246
		4,947
		2,054

29. ต้นทุนทางการเงิน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	68,754	45,932
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	53,512	46,497
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากการตัดจำหน่ายเงินมัดจำรับ	1,508	1,050
รวม	123,774	93,479
		123,774
		93,479

30. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
	2567	2566
ค่าสาธารณูปโภค	155,245	124,793
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น ของพนักงาน	98,906	79,405
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	44,471	16,729
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขายและค่าโฆษณา	37,073	35,467
ค่าภาษีธุรกิจเฉพาะ	1,083	1,251
ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินทรัพย์ (โอนกลับ)	1,456	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042)
	1,456	1,456
	1,083	1,083
	1,456	1,456
	(1,042)	(1,042

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยง	317	746
ในกระแสเงินสด	317	746

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับกำไรจ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	211,682	262,941
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลก่อนอัตราภาษี	42,336	52,588
การปรับลดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์	-	18,908
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	11,933	5,821
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	622	417
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	28,361	32,324
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(8,620)	(5,123)
ค่าเช่าจ่าย	(28,598)	(34,599)
อื่น ๆ	37	7
รวม	(8,198)	(6,974)
กำไรจ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	46,071	70,343
	16,155	1,947
	28,359	32,249
	(8,620)	(5,123)
	(28,598)	(34,599)
	7	7
	7,303	(5,519)
	50,531	64,886

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายในได้รับโอกาสตัดบัญชีและหนี้สินภายในได้รับโอกาสตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	(หน่วย: พันบาท)
	2567	2566	2566
สินทรัพย์ภายในได้รับโอกาสตัดบัญชี			
ค่าต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11,402	11,466	11,466
ค่าเผื่อการต่อค่าของสินทรัพย์	3,929	3,638	3,638
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	351	297	297
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	154,510	114,129	114,129
สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	1,296	1,613	1,613
รวม	171,488	131,143	171,488

หนี้สินภายในได้รับโอกาสตัดบัญชี

การวัดมูลค่าต่อสินทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วย

มูลค่ายุติธรรม	359,014	272,282	358,017	266,824
การรับรู้รายได้รับตามสัญญาชำระระยะยาว	2,743	2,742	2,743	2,742
รวม	361,757	275,024	360,760	269,566
หนี้สินภายในได้รับโอกาสตัดบัญชี - สุทธิ	(190,269)	(143,881)	(189,272)	(138,423)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 18 ล้านบาท (2566: 6 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายในได้รับโอกาสตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวน 155 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญที่บริษัทออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันที่ปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณ ได้ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	กำไรสำหรับปี	จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	กำไรต่อหุ้น
	2567	2567	2567
	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	165,611	192,598	0.1155
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	1,434,473	1,140,387	0.1689

บริษัทฯ ไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (“J-W3”) และครั้งที่ 4 (“J-W4”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระยะหว่างวดต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

33. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ธุรกิจให้เช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้อง
- ธุรกิจขายอสังหาริมทรัพย์
- อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	ธุรกิจให้เข้า พื้นที่และบริการ ที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจขาย อสังหาริมทรัพย์	อื่น ๆ	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	584,713	18,713	27,756	-	631,182
รายได้ระหว่างส่วนงาน	25,036	-	-	(25,036)	-
รวมรายได้	609,749	18,713	27,756	(25,036)	631,182
ผลการดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	331,082	3,803	4,979	(25,036)	314,828
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้อื่น					241,256
กำไรจ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					14,619
กำไรจ่ายในการบริหาร					(113,893)
รายได้ทางการเงิน					(118,569)
ต้นทุนทางการเงิน					324
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน การร่วมค้า					(123,774)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วม					(41)
กำไรจ่ายภาษีเงินได้					(3,068)
กำไรสำหรับปี					(46,071)
					165,611
					(หน่วย: พันบาท)
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ธุรกิจให้เข้า พื้นที่และบริการ ที่เกี่ยวข้อง	ธุรกิจขาย อสังหาริมทรัพย์	อื่น ๆ	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	512,630	33,470	6,229	-	552,329
รายได้ระหว่างส่วนงาน	13,675	-	-	(13,675)	-
รวมรายได้	526,305	33,470	6,229	(13,675)	552,329
ผลการดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	346,804	5,846	(869)	(13,675)	338,106
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรม ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รายได้อื่น					235,446
กำไรจ่ายในการขายและจัดจำหน่าย					28,780
กำไรจ่ายในการบริหาร					(91,588)
รายได้ทางการเงิน					(136,228)
ต้นทุนทางการเงิน					1,246
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน การร่วมค้า					(93,479)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนใน บริษัทร่วม					(17,259)
กำไรจ่ายภาษีเงินได้					(2,083)
กำไรสำหรับปี					(70,343)
					192,598

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้านายใหญ่

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

34. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมทีเอสไอ จำกัดและจะถูกจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.5 ล้านบาท (2566: 0.8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.5 ล้านบาท 2566: 0.8 ล้านบาท)

35. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 56 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 55 ล้านบาท 2566: 16 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและก่อสร้างอาคารและอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และการซื้ออุปกรณ์

35.2 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เช่าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าพื้นที่ในอาคารและสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลา 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการเป็นจำนวนเงิน 27 ล้านบาท (2566: 25 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 26 ล้านบาท (2566: 23 ล้านบาท))

35.3 สัญญาบริการด้านการจัดการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางด้านการจัดการต่าง ๆ กับบริษัทใหญ่ ภายใต้งบประมาณของสัญญาดังกล่าว บริษัทฯมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (2566: 9 ล้านบาท)

35.4 หนี้สื่อค่าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนี้สื่อค่าประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 15 ล้านบาท (2566: 17 ล้านบาท)

35.5 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ถูกผู้เช่าพื้นที่รายหนึ่งฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท จากกรณีที่บริษัทฯส่งหนังสือยกเลิกสัญญาเช่ากับผู้เช่าพื้นที่รายนี้ ต่อมาเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำพิพากษายกฟ้อง แต่โจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ปัจจุบันนี้คดีอยู่ในระหว่างการดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารพิจารณาว่าจะไม่เกิดผลเสียหายที่เป็นสาระสำคัญต่อฐานะการเงินของบริษัทฯ

36. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
			รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	5,826
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	6	6
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม			
หุ้นกู้	-	610	610

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวมและ	
งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2567	2566
6,477	8,063
6,477	8,063

หนี้สินตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว โดยบริษัทฯ ได้จ่ายดอกเบี้ยในอัตราแบบคงที่และรับดอกเบี้ยในอัตราแบบลอยตัว

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว (อันได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงไว้ที่ 1:1 เนื่องจากความเสี่ยงอิงของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเหมือนกับประเภทของความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- อัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคิดลดรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความเสี่ยงที่แตกต่างกัน

รายละเอียดของสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

สัญญา	อัตราดอกเบี้ยรับ		อัตราดอกเบี้ยจ่าย	วันสิ้นสุดสัญญา
	จำนวนเงินต้นคงเหลือ	ตามสัญญาแลกเปลี่ยน		
	2567	2566		
1	47 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179	อัตราดอกเบี้ยจ่าย	มกราคม 2571
2	5 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.179	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.10	มกราคม 2571
3	101 ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว THOR บวกร้อยละ 2.402	อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 6.40	มีนาคม 2572

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต่องบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต่อกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ซึ่งใช้วัดความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงในระหว่างปี	งบการเงินรวมและ
- ส่วนที่มีประสิทธิภาพที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุน	2567
ทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	2566
สำหรับรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่โอนไปยังต้นทุน	1,586
ของสิ่งหริมทรัพย์สินเพื่อการลงทุนในระหว่างปี	3,728
สำหรับรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ณ สิ้นปี	(8,154)
ส่วนที่ยังคงป้องกันความเสี่ยงต่อไป	(6,109)
	-
	(1,138)
	(6,477)
	(8,063)

37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหุ้นกู้ กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่อค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการต่อค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีเมื่อไม่สามารถติดตามหนี้ได้ โดยหลักเกณฑ์เป็นไปตามกรมสรรพากร

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคาร โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกลดทอนโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ที่สูงมากเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามที่กล่าวในหมายเหตุ 37.1

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารและหุ้นกู้ สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อที่จะแลกเปลี่ยนความแตกต่างระหว่างดอกเบี้ยตามอัตราผันแปรและดอกเบี้ยตามอัตราคงที่ ซึ่งอ้างอิงจากมูลค่าเริ่มต้นและอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดรวมกันไว้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สิ้นทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

		งบการเงินรวม				
		2567				
		อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย	
ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ไม่มี	ไม่มี	ที่แท้จริง	
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	(ร้อยละต่อปี)	
				รวม		
สิ้นทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	150,228	22,964	173,192
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	75,119	-
				150,228	98,083	248,311
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากธนาคาร	20,000	-	-	70,000	-	90,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	73,519	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	618,000	-	-	-	-	618,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	34,430	118,270	-	274,640	-	427,340
หุ้นกู้	326,600	284,100	-	-	-	610,700
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,592	35,388	826,503	-	-	919,483
	1,056,622	437,758	826,503	344,640	73,519	2,739,042

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินรวม

		2566				
		อัตรดอกเบี้ยคงที่		อัตรดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มี	ไม่มี	รวม	อัตรดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
-	-	-	6,011	12,234	18,245	0.25 - 0.60
-	-	-	-	71,139	71,139	-
-	-	-	6,011	83,373	89,384	
20,000	-	-	60,000	-	80,000	7.10 - 7.45
-	-	-	-	76,196	76,196	-
700,000	-	-	-	-	700,000	5.07
28,710	147,760	4,940	380,379	-	561,789	4.35 - 7.68
-	326,600	-	-	-	326,600	6.75
79,557	23,343	839,814	-	-	942,714	3.46 - 10.35
828,267	497,703	844,754	440,379	76,196	2,687,299	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินผู้ยืมระยะสั้น
จากธนาคาร
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินผู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินผู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร
หุ้นกู้
หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

		2567				
		อัตรดอกเบี้ยคงที่		อัตรดอกเบี้ย		
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ไม่มี	ไม่มี	รวม	อัตรดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
-	-	-	149,784	18,818	168,602	0.25 - 0.40
-	-	-	-	78,910	78,910	-
-	-	-	15,000	-	15,000	6.85
-	-	-	164,784	97,728	262,512	
20,000	-	-	70,000	-	90,000	5.93 - 7.45
-	-	-	-	68,766	68,766	-
618,000	-	-	-	-	618,000	5.80 - 5.89
34,430	118,270	-	274,640	-	427,340	5.40 - 7.55
326,600	284,100	-	-	-	610,700	6.75 - 7.25
57,592	35,388	826,503	-	-	919,483	3.46 - 10.35
1,056,622	437,758	826,503	344,640	68,766	2,734,289	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
เงินให้ผู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ
ที่เกี่ยวข้องกัน

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินผู้ยืมระยะสั้น
จากธนาคาร
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น
เงินผู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เงินผู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร
หุ้นกู้
หนี้สินตามสัญญาเช่า

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

ลักษณะรายการ	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามราคาดอลลาร์	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	5,643	11,796	0.25 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	73,281	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,000	-	5.57
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและผู้มีระยะสั้น	20,000	-	60,000	-	7.10 - 7.45
จากธนาคาร	-	-	-	72,047	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	700,000	-	-	-	5.07
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	28,710	147,760	380,379	-	4.35 - 7.68
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	326,600	-	-	6.75
หุ้นกู้	79,557	23,343	839,814	-	3.46 - 10.35
หนี้สินตามสัญญาเช่า	828,267	497,703	844,754	72,047	2,683,150

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อ กำไรก่อนภาษี
บาท	+0.5	(1,823)	+0.5	(2,202)
	-0.5	1,823	-0.5	2,202

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินเบิกเกินบัญชีและผู้มีระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารดังกล่าวไม่ได้รับอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อภาษีที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการเฝ้าระวังเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร สัญญาเช่า หุ้นกู้และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 47 (2566: ร้อยละ 38) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 47 (2566: ร้อยละ 38)) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ขอสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ อีกทั้งยังสามารถเจรจากับบริษัทใหญ่เพื่อขยายระยะเวลาของเงินกู้ยืมระยะสั้นออกไปได้อีก

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
			รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	90,753	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	73,519	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	653,844	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	154,751	328,138	-
หุ้นกู้	333,727	328,482	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	57,592	35,388	826,503
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,364,186	692,008	826,503

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ

รวมตราสารอนุพันธ์	10,293	10,072	-	20,365
	10,293	10,072	-	20,365

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	80,756	-	80,756
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	72,047	-	72,047
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	706,374	-	706,374
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	146,399	456,275	650,249
หุ้นกู้	-	421,909	421,909
หนี้สินตามสัญญาเช่า	79,557	23,343	942,714
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,085,133	901,527	2,874,049

ตราสารอนุพันธ์

หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	11,796	18,089	29,903
รวมตราสารอนุพันธ์	11,796	18,089	29,903

37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
2567	2566		
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
606	610	324	325

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ก) กลุ่มบริษัทมีการประมาณมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้โดยคำนวณจากการใช้ราคาซื้อขายล่าสุด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินของสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย (The Thai Bond Market Association) หรือใช้การวิเคราะห์กระแสเงินสดที่คิดดัด อัตราคิดคิดที่กลุ่มบริษัทใช้เท่ากับอัตราผลตอบแทนของหุ้นกู้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีเงื่อนไข ลักษณะ และระยะเวลาที่ถืออยู่เหมือนกับหุ้นกู้ที่กลุ่มบริษัทกำลังพิจารณาหามูลค่ายุติธรรม

ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.85:1 (2566: 1.03:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.85:1 (2566: 1.03:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJP) โดยมีกำหนดระยะเวลาของโครงการ 4 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2572 และมีระยะเวลาสามทศปเข้าโครงการ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 เมษายน 2568 - 31 มีนาคม 2571 โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายหุ้นดังนี้

- เมื่ออายุโครงการครบ 1 ปี (30 เมษายน 2569): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2570
- เมื่ออายุโครงการครบ 2 ปี (30 เมษายน 2570): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2571
- เมื่ออายุโครงการครบ 3 ปี (30 เมษายน 2571): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ในปีที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2572
- เมื่อครบกำหนดอายุโครงการ 4 ปี (30 เมษายน 2572): ผู้เข้าร่วมโครงการ EJP มีสิทธิขายหุ้นได้ร้อยละ 100 ของจำนวนหุ้นที่สะสมได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ EJP

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญเปรียบเทียบ 3 ปี

งบการเงินรวม	2565		2566		2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
งบกำไรขาดทุน						
รวมรายได้จากการขายและบริการ	522.2	100.0%	552.3	100.0%	631.2	100.0%
รายได้ค่าเช่า	345.2	90.0%	383.2	99.9%	385.2	61.0%
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	177.0	46.1%	169.1	44.1%	246.0	39.0%
รวมต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย	195.3	50.9%	214.2	55.8%	316.4	50.1%
กำไรขั้นต้น	326.9	85.2%	338.1	88.1%	314.8	49.9%
กำไรจากการดำเนินงาน	332.8	86.8%	374.5	97.6%	338.2	53.6%
กำไรสำหรับงวด	202.3	52.7%	192.6	50.2%	165.6	26.2%
<u>การแบ่งปันกำไร</u>						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	202.3	52.7%	192.6	50.2%	165.6	26.2%
ส่วนที่เป็นส่วนของ NCI	-	-	-	-	-	-
งบแสดงฐานะการเงิน						
รวมสินทรัพย์	4,696.4	100.0%	5,923.0	100.0%	7,018.1	100.0%
รวมหนี้สิน	1,943.0	41.4%	3,008.2	50.8%	3,233.9	46.1%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,753.4	58.6%	2,914.8	49.2%	3,784.1	53.9%

งบการเงินรวม	2565	2566	2567
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	219.9	212.9	295.9
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) ในกิจกรรมลงทุน	(499.5)	(923.0)	(686.6)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	334.9	650.7	545.8
เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	55.3	(59.4)	155
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	22.3	77.6	18.2
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	77.6	18.2	173.2

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	2565	2566	2567
อัตราส่วนกำไรขั้นต้น (%)	62.6%	61.2%	49.9%
อัตราส่วนกำไรสุทธิ (%)	38.7%	34.9%	26.2%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) (%)	4.8%	3.6%	2.6%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) (%)	9.0%	6.8%	4.9%
อัตราส่วนสภาพคล่อง (current ratio) (เท่า)	0.75	0.17	0.26
ความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (interest coverage ratio : ICR) (เท่า)	4.81	4.19	3.09
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	4.76	6.67	6.95
ความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (debt service coverage ratio : DSCR) (เท่า)	1.24	0.39	0.31
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (debt to equity : D/E ratio) (เท่า)	0.71	1.03	0.85
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (interest bearing debt to equity : IBD/E ratio) (เท่า)	0.59	0.89	0.70
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	16.9%	38.3%	46.0%
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ร้อยละ)	44.9%	24.6%	19.5%



04

ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้องของข้อมูล



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	263
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	264

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง ในฐานะกรรมการบริหารของบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- (1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- (2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- (3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 10.กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา	กรรมการ	
นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ	
ผู้รับมอบอำนาจ		
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	กรรมการ	

รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) โดยการจัดทำงบการเงินดังกล่าวบริษัทต้อง

- เลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- ใช้ดุลยพินิจและประมาณการอย่างระมัดระวัง รอบคอบและสมเหตุสมผล
- เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ โปร่งใส ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องและครบถ้วนและปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อป้องกันและค้นพบการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยทำหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินและควมมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อมูลสารสนเทศทางการเงินได้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา
กรรมการ



นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร
กรรมการ

เอกสารแบบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ที่ได้มอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

1.1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้ที่ได้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี/การเงิน และเลขานุการบริษัท

นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา



อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 04 มกราคม 2555

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นสามีนางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.78% (หุ้นสามัญ)

การอบรมทบทวนหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2556 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 15

คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2524 ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปี 2522 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2537 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2566 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - 2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2554 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550 - 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด

นางสาวยุวดี พงษ์อัชฌา



อายุ : 68 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 04 มกราคม 2550

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- เป็นภรรยา นายอดิศักดิ์ สุขุวิทวิทยา

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.86% (หุ้นสามัญ)

การอบรมทบทวนหน้าที่กรรมการ

- 2551 Director Accreditation Program (69/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2561 Board Nomination and Compensation Program (BNCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปี 2523 ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Brideport University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปี 2521 ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2547-ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)
- 2533-ปัจจุบัน กรรมการ
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2555-2562 ประธานกรรมการบริหาร บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด
- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เจ จำกัด
- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ที.เอ.เอส แอสเซ็ท จำกัด
- 2556-2561 กรรมการ บริษัท เจ แอนด์ พี (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556-2561 กรรมการ บริษัท เจ แคปปิตอล จำกัด
- 2554-2563 ประธานกรรมการ บริษัท เจ ฟินเทค จำกัด
- 2550-2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทรากรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ



อายุ : 78 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 04 มกราคม 2550

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท
- กรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- 2550 Director Certification Program (DCP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 2553 Audit Committee Program (ACP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการบัญชี Virginia Polytechnic and State University
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี Virginia Polytechnic and State University

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2567 ประธานกรรมการ บริษัท พีอาร์ทีอาร์ จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2563 ประธานกรรมการ บริษัท เงินทุน ศรีสวัสดิ์ (เงินทุน) จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2562 ประธานกรรมการ บริษัท เวิลด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- 2552 - 2560 รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2564-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นางสาวพรรณิ เชิดรำไพ

อายุ : 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 20 กุมภาพันธ์ 2557



ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ

- ปี 2550 Director Certification Program (DCP) (84/2007) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ปี 2549 Director Accreditation Program (DAP) (59/2006) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คุณวุฒิการศึกษา

- Master of Business Administration, Finance Northrop University, CA., U.S.A.
- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาการตลาด

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2560-ปัจจุบัน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2553-2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- 2549-2553 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยสมุทรแอสเซ็ท จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นายอนุชา วิริยะชัย



อายุ : 69 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 20 กุมภาพันธ์ 2557

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

การอบรมทบทวนหน้าที่กรรมการ

- ปี 2551 Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Ohio University
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2543-2558 กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ประกิตโฮลดิ้งส์ (ธุรกิจโฆษณา) จำกัด (มหาชน)

บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- 2547-2558 กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท มาร์เก็ตติ้ง ไตรวี เวิร์ลด์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2543-2558 กรรมการผู้จัดการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท ประกิตแอดเวอร์ไทซิ่ง (ธุรกิจโฆษณา) จำกัด

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ

อายุ : 51 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง : 20 กุมภาพันธ์ 2557

ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น : 0.00%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ประสบการณ์ทำงาน

บริษัทที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- 2556-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี
เลขานุการบริษัท
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- 2555-2556 ผู้จัดการอาวุโส แผนกบัญชี
บริษัท เจมาร์ท จำกัด (มหาชน)
- 2543-2555 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายบัญชี
บริษัท เนชั่น มัลติมีเดียกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ประวัติการกระทำผิดทางกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา :

- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยสุจริต
- ไม่มีประวัติการกระทำความผิดที่ละเมิดต่อจรรยาบรรณของบริษัท
- ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

1.2. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 2.1. ข้อมูลประกอบการขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.2. งบการเงินและรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทหรือรายงานอื่นใดที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
 - 2.3. ความเห็นของบริษัทเมื่อผู้ทำคำเสนอซื้อหุ้นของบริษัทจากผู้ถือหุ้นเป็นการทั่วไป
 - 2.4. ข้อมูลหรือรายงานอื่นใดเกี่ยวกับกิจการที่บริษัทจัดทำขึ้น เพื่อเผยแพร่ต่อผู้ถือหุ้นหรือประชาชนทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
 - 2.5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการบริษัทหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียซึ่งจัดทำโดยกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องการทราบ รวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและกฎหมายที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและการประชุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและการดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมาย และ/หรือ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ดังนี้

1. ความรู้ขั้นพื้นฐานในหลักการของกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทและความสามารถในการสื่อสารที่ดี

เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	น.ส.ยุวดี พงษ์อัชฌา	นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	นายปรีชญน ปันสกุล	น.ส.พรรณิ เชิดราโพ	นายอนุชา วัชรวิชัย	นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ	น.ส.กนก กาญจน์สามะพุทธิ	น.ส.วันดี พิบูลย์	นายจรงค์ ทาลาสี	น.ส.วิลาสินี ศรีใจวงศ์	นายปฐมพร หวังอารยธรรม	นางพงศิยา กิตติขจร
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)	D	D,ED	D, CEO ,ED,M	D,ID,AC	D,ID,AC	D,ID,AC	C,D,ID	ED,M	M	M	M	ED,M	M
บริษัทที่เกี่ยวข้อง													
บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)	D,CEO	D											
บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสส์ จำกัด(มหาชน)	D,C	D											
บริษัท บริหารสินทรัพย์เจ จำกัด	D	D	D										
บริษัท เจ เวเนเจอร์ส จำกัด	D	D											
บริษัท เจ ฟิวที จำกัด	D												
บริษัท เจดีเอ็น จำกัด	D												
บริษัท เจมาร์ท ประกันภัย จำกัด (มหาชน)													
บริษัท ซีเนร่า ซีเนียร์ เวลเนส จำกัด			D										
บริษัท เจ วสุ เพน แมนเนจเมนท์ จำกัด			D										
บริษัท ซีเนร่า วิมุต เฮลท์ เซอร์วิส จำกัด			D										
บริษัท เจมาร์ท อินชัวร์รันส์ โบรกเกอร์ จำกัด			D										
บริษัท แวลู ครีเอชั่น คอนซัลติ้ง จำกัด													
บริษัท เจมาร์ท โมบาย จำกัด		D											
บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	D,C												
บริษัท บีนส์ แอนด์ บราวน์ จำกัด			D										
บริษัท ที.เอ.เอส. แอสเซ็ท จำกัด		D											

บริษัท	นายอดิศักดิ์ สุขุมวิทยา	น.ส.ยุวดี พงษ์อัชฌา	นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร	นายปรีชญน ปีนสกุล	น.ส.พรรณิ เชิดราโพ	นายอนุชา วิริยะชัย	นายสุคนธ์ กาญจนหัตถ กิจ	น.ส.กนก กาญจน์ สามะพุทธิ	น.ส.วันดี พิบูลย์	นายจรงค์ กาลาสี	น.ส.วิลาสินี ศรีใจวงศ์	นายปฐมพร ห้วงอารยธรรม	นางพงศิยา กิตติขจร
บริษัท ออฟเตอร์ ยู จำกัด (มหาชน)				C,ID,AC									
บริษัท เอฟเอ็น แพคคอรี่ เอ๊าท์เลท จำกัด(มหาชน)				D,ID,AC									
บริษัท โอซี เทรดิง (ประเทศไทย) จำกัด				C,ID,AC									
บริษัท เอ เอ เอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด				D,ID,AC									
มหาวิทยาลัยแม่โจ้					D								
บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอส ดับบลิว พี จำกัด							D						
บริษัท พีอาร์ทีอาร์ จำกัด (มหาชน)							C						
บริษัท ศรีสวัสดิ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)							C						

หมายเหตุ : C = ประธานกรรมการ , D = กรรมการ , ID = กรรมการอิสระ , AC = กรรมการตรวจสอบ , ED = กรรมการบริหาร , CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร , M = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าตรวจสอบภายใน

นางสาวสุภิญญา ปัญญาโรจน์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

การอบรมที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|--|--|
| • ปี 2548 หลักสูตร Operation of Internal Audit | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2549 หลักสูตร Audit Report Writing | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2549 หลักสูตร Assessing Business Risk | สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.) |
| • ปี 2555 หลักสูตร ISO27001 ISMS Audit Training | สถาบัน ACinfotec Training Center |
| • ปี 2557 หลักสูตร Safety Officer Management Level | สถาบันเอปียีพี เทรนนิง |
| • ปี 2558 หลักสูตร Safety Officer Management Level | สถาบันมาตรฐานความปลอดภัยสากล |
| • ปี 2565 หลักสูตร การตรวจประเมินภายใน (Internal audit) ISO/IEC 27001:2013 | สถาบัน AIIT |
| • ปี 2566 หลักสูตร ISO 27001: 2022 Overview Training
(Information Security Management System Requirement) | สถาบัน AIIT |

ประสบการณ์ทำงาน

- 20 ปี

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการ ศูนย์การค้า เดอะแจส วังหิน (THE JAS WANGHIN)

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประเมินราคา	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างใช้ประกอบกิจการศูนย์การค้า ประเภทศูนย์การค้าชุมชน
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ศูนย์การค้า เดอะแจส วังหิน (THE JAS WANGHIN) เลขที่ 728, 728/1 ถนนลาดพร้าว-วังหิน แขวงลาดพร้าว กรุงเทพฯ
รายละเอียดที่ดิน	ที่ดินจำนวน 6 แปลงติดกัน เนื้อที่ดินรวม 5 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา (2,220 ตร.วา) โฉนดที่ดินเลขที่ 33949-33953 และ 8409
อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง	อาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น พร้อมชั้นใต้ดินและตาดฟ้า จำนวน 1 หลัง (อาคารศูนย์การค้า) และอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง (ร้านกาแฟสตาร์บัคส์)
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับการทำธุรกรรมในตลาดทุน
ลักษณะของสิทธิที่ประเมิน	ครอบครองโดยการถือกรรมสิทธิ์ (Freehold interest)
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีต้นทุนและวิธีรายได้
มูลค่าทรัพย์สิน	595,900,000 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท จีพีวี โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายรัชชัย พริ้งวิทยาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม : นายพัฒน ปิตยานนท์ กรรมการ
วันที่ประเมิน	23 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์การค้า เดอะแจส รามอินทรา (THE JAS RAMINDRA)

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์พื้นที่ค้าปลีก โครงการ เดอะแจส รามอินทรา (THE JAS RAMINDRA) โดยการนำพื้นที่ออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการประเภทต่าง ๆ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์ประมาณ 18 ปี 9 เดือน ตามจำนวนระยะเวลาสิทธิการเช่าที่ดินที่ได้เข้ามาดำเนินโครงการ
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ศูนย์การค้า เดอะแจส รามอินทรา (THE JAS RAMINDRA) เลขที่ 87 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ
รายละเอียดที่ดิน	ที่ดินของโฉนดเลขที่ 217198 และ 213824 ทั้ง 2 แปลง เนื้อที่ดินเช่ารวม 9 ไร่ 1 งาน 3.4 ตารางวา (3,703.4 ตารางวา) ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน กรุงเทพฯ เป็นระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ถึง 30 กันยายน 2586 คงเหลือระยะเวลาเช่า 18 ปี 9 เดือน โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นายสิงห์น้อย บุญยรักษ์
อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง	บนที่ดินโครงการ มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 3 อาคาร ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร คสล. 3 ชั้น มีชั้นใต้ดิน (ศูนย์รวมร้านค้า) 2. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร ข้าวผัดปูเมืองทอง) 3. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร Starbucks)
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ สำหรับการทำธุรกรรมในตลาดทุนและใช้บันทึกบัญชี
ลักษณะของสิทธิที่ประเมิน	ครอบครองโดยการถือกรรมสิทธิ์ (Freehold interest)
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	458,300,000 บาท (สี่ร้อยห้าสิบล้านสามแสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาววัลภา บุณนำ, วฒ. 483 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการ JAS URBAN ศรีนครินทร์

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์พื้นที่ค้าปลีก โครงการ JAS URBAN โดยการนำพื้นที่ออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการประเภทต่าง ๆ ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์คงเหลือ 15 ปี 9 เดือน ตามจำนวนระยะเวลาสิทธิการเช่าที่ดินที่ได้เข้ามาดำเนินโครงการ
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ JAS URBAN เลขที่ 788 หมู่ที่ 5 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ
รายละเอียดที่ดิน	ที่ดิน (บางส่วน) ของโฉนดเลขที่ 203037, 255330 , 255332 และที่ดินโฉนดเลขที่ 255331 (ทั้งแปลง) ตำบลสำโรงเหนือ อำเภอสมุทรปราการ โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นายประจิดร์ เขียรทนุกิจ ที่ดินเช่ามีเนื้อที่ดินรวม 11 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา (4,550 ตารางวา) มีจำนวนที่ดินให้เช่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> โฉนดเลขที่ 203037 แบ่งเช่าที่ดินบางส่วน จำนวน 8 ตารางวา โฉนดเลขที่ 255330 แบ่งเช่าที่ดินบางส่วน จำนวน 205 ตารางวา โฉนดเลขที่ 255331 แบ่งเช่าที่ดินทั้งแปลง จำนวน 340 ตารางวา โฉนดเลขที่ 255332 แบ่งเช่าที่ดินบางส่วน จำนวน 3,997 ตารางวา โดยการเช่ามีกำหนดระยะเวลา 24 ปี 8 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง 30 กันยายน 2583 (ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 คงเหลือระยะเวลาเช่า 15 ปี 9 เดือน) ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ทำเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน จังหวัด
อาคาร / สิ่งปลูกสร้าง	บนที่ดินโครงการ JAS URBAN มีอาคารสิ่งปลูกสร้างคือ อาคาร คสล. 3 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันและเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	698,900,000 บาท (หกร้อยเก้าสิบล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เฮียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายพรเวทย์ พันโท สม.058 และ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง วม.111 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาววัลภา บุญนำ , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดิน เนื้อที่ดินรวม 18 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา (7,312 ตารางวา) ระยะเวลาเช่า 25 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลประโยชน์ โดยนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกและบริการประเภทต่าง ๆ ภายใต้ชื่อโครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 19 ปี 1 เดือน 21 วัน
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ถนนสุขุมประยูร (ทล.315) ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิและสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการ แจ๊ส วิลเลจ อมตะ-ชลบุรี ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 4307, 4308 ตำบลนาป่า อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวสกล ชลวานิช และนายนคร ชลวานิช มีการให้เช่าดังนี้ 1. บริษัท พงษ์ศักดิ์ อมตะ จำกัด เป็นผู้ทรงสิทธิครอบครองที่ดิน โดยการเช่าเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน 2560 ถึงวันที่ 27 เมษายน 2590 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อ วันที่ 28 เมษายน 2560 พร้อมบันทึกตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2560 2. บริษัท พงษ์ศักดิ์ อมตะ จำกัด ได้แบ่งเช่าช่วงให้กับบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เนื้อที่ดินที่เช่าช่วงรวม 18 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา (7,312 ตารางวา) เป็นระยะเวลา 25 ปี นับตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2587 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันและเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	180,600,000 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบล้านหกแสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง วฒ.111 และนายพรเวทย์ พันโท สม.058 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาววิไลภา บุญนำ , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการ แจ๊ส กรีน วิลเลจ คูบอน

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดิน จำนวน 11 แปลง เนื้อที่ดินรวม 29 ไร่ 3 งาน 17.8 ตารางวา (11,917.8 ตารางวา) ระยะเวลาเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดหาผลประโยชน์ โดยนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบกิจการค้าปลีกและบริการประเภทต่าง ๆ ภายใต้ชื่อโครงการ แจ๊ส กรีน วิลเลจ คูบอน ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 26 ปี 8 เดือน
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	เลขที่ 54/3 ถนนคูบอน แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิและสัญญาที่เกี่ยวข้อง	<p>โครงการ แจ๊ส กรีน วิลเลจ คูบอน ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินของโฉนดเลขที่ 70640 ,112313-15,109268,112521-23,70639,111957-58 ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา จังหวัด กรุงเทพฯ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมจำนวน 3 ฉบับ ดังนี้</p> <p>ฉบับที่ 1 โฉนดที่ดินเลขที่ 70640,112313-15 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนายอลงกรณ์ ศรีอำพันธุ์ โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ฉบับที่ 2 โฉนดที่ดินเลขที่ 109268,112521-23 เป็นกรรมสิทธิ์ของนายวชิระ ศรีอำพันธุ์ โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ฉบับที่ 3 โฉนดที่ดินเลขที่ 70639,111957-58 เป็นกรรมสิทธิ์ของนางสุกัญญา วาสนัด โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึง วันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563</p>
อาคาร	<p>บนที่ดินโครงการ มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 19 อาคาร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร A) 2. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร B) 3. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร C) 4. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร D) 5. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร E) 6. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร F)

หัวข้อ	รายละเอียด
	7. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร G) 8. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร H) 9. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร L) 10. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร N) 11. อาคาร ส่วนโล่งหลังคาคลุม (อาคาร P) 12. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร Q) 13. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร R) 14. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร S) 15. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร T) 16. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร U) 17. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร V) 18. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร X) 19. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร W)
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบันและเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	709,100,000 บาท (เจ็ดร้อยเก้าล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , วฒ. 111 ผู้สำรวจและประเมินมูลค่า : นายदनัย เพ็ชรนิล วส.2815 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาววิไลภา บุญนำ , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการ ที่ดินให้เช่า Kubon

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดิน จำนวน 5 แปลง เนื้อที่ดินรวม 10 ไร่ 3 งาน 28.4 ตารางวา (4,328.4 ตารางวา) ในการประเมินครั้งนี้ ประเมินสิทธิการเช่าที่ดินเพียงบางส่วน เนื้อที่ดินประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 72.9 ตารางวา (1,572.79 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหาร จัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าผู้เช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการร้านค้าจำนวน 6 ราย ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้าน Cockpit (Z101) 2. ร้าน Food (F&B) pub&bar (Z102) 3. Night life Zone@Kubon (ตลาดฉ้าฉ้า) ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2565 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 26 ปี 8 เดือน
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ติดถนนคูบอน แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิและสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการที่ดินให้เช่า Kubon บนที่ดินของโฉนดเลขที่ 70638-9 , 111959-61 ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ <p>ฉบับที่ 1 โฉนดที่ดินเลขที่ 70638,111959-61 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนายสมศักดิ์ ศรีอำพันธุ์ โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2564 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564</p> <p>ฉบับที่ 2 โฉนดที่ดินเลขที่ 70639,111957-8 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนางสุกัญญา วาสันต์ โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดินและนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563</p>
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุนและใช้บันทึกบัญชี
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	96,300,000 บาท (หนึ่งร้อยล้านเก้าแสนบาท)

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , วฒ. 111 ผู้สำรวจและประเมินมูลค่า : นายอนุชิต บุตรพรม สม.807 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาววัลภา บุญนำ , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการตลาดเดินเพลินมาร์เก็ต

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์พื้นที่โครงการ “ตลาดเดินเพลินมาร์เก็ต” และอาคารทาว์นเฮาส์ 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 สิทธิการบริหารจัดหาผลประโยชน์คงเหลือประมาณ 11 ปี 6 เดือน ตามจำนวนระยะเวลาสิทธิการเช่าที่ดินได้เข้ามาดำเนินโครงการ
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ตลาดเดินเพลินมาร์เก็ตและอาคารทาว์นเฮาส์ 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ที่ตั้ง ตลาดเดินเพลินมาร์เก็ต ถนนลาดปลาเค้า ที่ตั้ง อาคารทาว์นเฮาส์ 2 ชั้น เลขที่ 9/276 ซอยลาดปลาเค้า 78 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร
ที่ดิน	เป็นที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 10924 เนื้อที่ดินที่เข้าร่วม 9 ไร่ 0 งาน 0 ตารางวา (3,600 ตารางวา) ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร ที่ดินของโฉนดเลขที่ 51425 เนื้อที่ดินที่เข้าร่วม 0 ไร่ 0 งาน 21 ตารางวา (21 ตารางวา) ตำบลท่าแร้ง (กุ่มแดง) อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลา 12 ปี และต่อสัญญาอีก 9 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2579 คงเหลือระยะเวลาเช่า 11 ปี 6 เดือน และเช่าส่วนพื้นที่ Carpark เพิ่ม 300 ตารางวา ระยะเวลาการเช่า 12 ปี 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2579 คงเหลือระยะเวลาเช่า 11 ปี 6 เดือน โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของนายสิงห์น้อย บุญรักษ์
อาคาร	บนที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 10924 มีอาคารสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 12 รายการบนที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 51425 มีอาคารทาว์นเฮาส์ 2 ชั้นจำนวน 1 หลัง
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุนและใช้บันทึกบัญชี
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	65,800,000 บาท (หกสิบล้านแปดแสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เฮียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาววัลภา บุญนำ วฒ.483 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการ Senera Senior Wellness Alternative Medicine Building@Kubon

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินบางส่วน เนื้อที่ดินประมาณ 1 ไร่ 1 งาน 3 ตารางวา (503 ตารางวา) ระยะเวลา การเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหาร จัดหาผลประโยชน์โดยนำพื้นที่เช่าอาคารออกให้เช่าแก่ผู้เช่าโดยเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 2 ชั้น ภายใต้ชื่อโครงการ Senera Senior Wellness2 ณ วันที่ 26 ธันวาคม 2567 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 26 ปี 8 เดือน
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	อาคารเลขที่ 54/18 ถนนคูบอน แขวงบางชัน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิและสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการที่ดินให้เช่าคูบอน บนที่ดินโฉนดเลขที่ 70639,111957-58 ตำบลบางชัน อำเภอคลองสามวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน ดังนี้โฉนดที่ดินเลขที่ 70639,111957-58 เป็นกรรมสิทธิ์ของนางสุกัญญา วาสันต์ โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2594 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินทำเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2563 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้าย สัญญาเช่าที่ดินและนำไปไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา มีนบุรี เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุนและใช้บันทึกบัญชี
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	72,400,000 บาท (เจ็ดสิบล้านสี่แสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง, วฒ. 111 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และนางสาววัลภา บุญนำ , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	26 ธันวาคม 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	26 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการศูนย์การค้า (Community Mall) ชื่อ “แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง”

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินจำนวน 3 แปลง เนื้อที่ดินรวม 14 ไร่ 0 งาน 61.7 ตารางวา (5,661.7 ตารางวา) มีกำหนด 30 ปี และสิ่งปลูกสร้างจำนวน 7 หลัง เปิดดำเนินการเป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ชื่อ “แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง”
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ “แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง” เลขที่ 90/209 , 90/210 , 90/211,90/212 , 90/213,90/214 หมู่ที่ 6 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิและสัญญาที่เกี่ยวข้อง	โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินของโฉนดเลขที่ 51216,18353,18354 ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ดินรวม 14ไร่ 0 งาน 61.7 ตารางวา(หรือ 5,661.7 ตารางวา) หนังสือสัญญาเช่าที่ดิน ฉบับลงวันที่ 21 เมษายน 2565 และบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าดิน ฉบับลงวันที่ 20 เมษายน 2565
อาคารสิ่งปลูกสร้าง	<p>สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 7 หลัง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร A) พื้นที่ประมาณ 9,540 ตารางเมตร 2. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร B) พื้นที่ประมาณ 391 ตารางเมตร 3. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร C) พื้นที่ประมาณ 3,300 ตารางเมตร 4. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร D) พื้นที่ประมาณ 1,565 ตารางเมตร 5. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร KFC) พื้นที่ประมาณ 182 ตารางเมตร 6. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร STARBUCK) พื้นที่ประมาณ 402 ตารางเมตร 7. อาคาร คสล. 5 ชั้น(อาคาร SENERA) พื้นที่ประมาณ 8,318 ตารางเมตร <p>ส่วนปรับปรุงพัฒนา ได้แก่ อาคารโรงเก็บขยะ , ทางเชื่อมอาคาร</p>
สิทธิในทรัพย์สินที่ประเมิน	สิทธิการเช่าที่ดิน (Leasehold)
ผู้ถือหุ้นกรรมสิทธิ์ที่ดิน	บริษัท ฉั่วแอเรีย จำกัด ผู้ทรงสิทธิการเช่า

หัวข้อ	รายละเอียด
ผู้ถือสิทธิการเช่า	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ผู้ถือกรรมสิทธิ์อาคาร	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อบันทึกบัญชี/เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับธุรกรรมในการตลาดทุน
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Income Approach) โดยการประมาณการกระแสเงินสดในการดำเนินกิจการ ตามระยะเวลาคงเหลือ เพื่อนำกระแสรายได้สุทธิก่อนหักภาษีและความเสื่อมราคามาคำนวณเป็นมูลค่าปัจจุบันสุทธิ หรือมูลค่าทรัพย์สิน
มูลค่าทรัพย์สิน	660,000,000 บาท (หกร้อยหกสิบล้านบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท จี.พี.วี โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ได้ประเมินมูลค่าและได้ปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายธวัชชัย พริ้งวิทยาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม : นายพัฒนา ปิตายานนท์ , กรรมการผู้จัดการ
วันที่สำรวจ/ประเมินมูลค่า	23 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการที่ดินเปล่าพัฒนาเป็นพื้นที่เช่า

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	ที่ดินเปล่าจำนวน 1 แปลง เนื้อที่ 6-1-86 ไร่ (หรือ 2,586 ตารางวา)
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	ติดถนนเลียบบคลองนายยอด หมู่ที่ 3 ตำบลพิมลราช อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
เอกสารสิทธิ์ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 14886 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี
ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ภาระผูกพัน	ไม่มี
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะและใช้บันทึกบัญชี
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	เกณฑ์มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow) เมื่อมีการพัฒนาโครงการและมีผู้เช่าตามสมมติฐานการประเมิน
มูลค่าทรัพย์สิน	128,970,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบแปดล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท จี.พี.วี โกลบอล พร็อพเพอร์ตี้ แวลูเอชัน จำกัด
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นายรัชชัย พริ้งวิทยาพงษ์ ผู้มีอำนาจลงนาม : นายพัฒน ปิตานนท์ กรรมการ
วันที่ประเมินมูลค่า	23 ธันวาคม 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการที่ดินเปล่าพัฒนาเป็นพื้นที่เช่า


หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	สิทธิการเช่าที่ดินจำนวน 2 แปลง เนื้อที่ดินรวม 19 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา (7,934 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 30 ปี เพื่อดำเนินการบริหารจัดการผลประโยชน์โดยการนำพื้นที่เช่าออกให้เช่าแก่ผู้เช่าพื้นที่ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการค้าปลีกและบริการประเภทต่างๆ ภายใต้ชื่อโครงการ “แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ” ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ.2567 สิทธิการเช่าคงเหลือ 29 ปี 6 เดือน
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	โครงการ “แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ” ถนนสุขุมวิท 2 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิและสัญญาที่เกี่ยวข้อง	<p>โครงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ ปลุกสร้างอยู่บนที่ดินโฉนดเลขที่ 1301 และ 3250 ตำบลดอกไม้(ราชาเทวะ) อำเภอประเวศจังหวัดกรุงเทพฯ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินรวมจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้</p> <p>ฉบับที่ 1 โฉนดที่ดินเลขที่ 1301 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ 1.นางสาวปิยพร เทียนเล็ก 2.นางอุบล มากแพ 3.นางทองใบ ยอดอินทร์ 4.นางปราณี จันทรเพ็ญ 5.นายวิเชียร เทียนเล็ก โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2597 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2566 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2566</p> <p>ฉบับที่ 2 โฉนดที่ดินเลขที่ 3250 ที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นางสาวปิยพร เทียนเล็ก โดยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567 ถึงวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2597 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2566 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ เมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2566</p>
อาคารสิ่งปลูกสร้าง	<p>สิ่งปลูกสร้าง จำนวน 8 หลัง ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาคาร คสล.ชั้นเดียว (อาคาร A) 2. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร B) 3. อาคาร คสล.ชั้นเดียว (อาคาร C) 4. อาคาร คสล.ชั้นเดียว (อาคาร D) 5. อาคาร คสล. ชั้นเดียว (อาคาร KFC) 6. อาคาร คสล. 2 ชั้น (อาคาร STARBUCK)

หัวข้อ	รายละเอียด
	7. อาคาร คสล.ชั้นเดียว ห้องเก็บขยะ (อาคาร GS) 8. อาคาร คสล.ชั้นเดียว (อาคาร Fa-Fd)
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะสำหรับทำธุรกรรมในตลาดทุนและใช้บันทึกบัญชี
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	655,500,000 บาท (หกร้อยห้าสิบล้านห้าแสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เยียร์ แอปไพร์ซัล จำกัด ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ได้ประเมินมูลค่าและได้ปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาววัลภา บุญนำ วฒ.483 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	30 ธันวาคม 2567 30 ธันวาคม 2567


รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) โครงการที่ดินเปล่าพัฒนาเป็นพื้นที่เช่า

หัวข้อ	รายละเอียด
ทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา	ศูนย์การค้าชุมชน “แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง”
ที่ตั้งของทรัพย์สิน	เลขที่ 195 ถนนรามคำแหง แขวงราชบุรุษพัฒนา เขตสะพานสูง กรุงเทพมหานคร
สิทธิในทรัพย์สินเอกสารสิทธิ์และสัญญาที่เกี่ยวข้อง	<p>การเช่าช่วงที่ดินบางส่วนของโฉนดเลขที่ 240879 ตำบลสะพานสูง อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดินที่เช่ารวม 3 ไร่ 3 งาน 95 ตารางวา(1,595 ตารางวา) ระยะเวลาการเช่า 25 ปี 5 เดือน 12 วัน ณ วันที่ 20 กันยายน พ.ศ.2567 สิทธิการเช่าที่ดินคงเหลือ 23 ปี 5 เดือน 14 วัน โดยที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ของ นางจรรุณท์ สะและมัต มีการให้เช่าดังนี้</p> <p>1.ได้ให้บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) เป็นผู้เช่าที่ดินระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2561ถึงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2591 ตามหนังสือสัญญาเช่าที่ดินเมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ.2561 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าที่ดิน และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม เมื่อวันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2561 2. บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเช็ส จำกัด (มหาชน) ได้แบ่งเช่าช่วงให้กับ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เนื้อที่ดินที่เช่าช่วงประมาณ 3 ไร่ 3งาน 95 ตารางวา (1,595 ตารางวา) เป็นระยะเวลา 25 ปี 5 เดือน 12 วัน นับตั้งแต่วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ.2591 ตามหนังสือสัญญาเช่าช่วงที่ดินเปล่า (บางส่วน) เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2565 พร้อมบันทึกข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเช่าช่วงที่ดินเปล่า และนำไปจดทะเบียน ณ ที่ทำการสำนักงานที่ดิน กรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2565</p>
วัตถุประสงค์การประเมิน	เพื่อทราบมูลค่าปัจจุบัน และเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ
เกณฑ์การกำหนดมูลค่า	มูลค่าตลาด
วิธีการประเมินมูลค่า	วิธีรายได้ (Discounted Cash Flow)
มูลค่าทรัพย์สิน	359,300,000 บาท (สามร้อยห้าสิบล้านสามแสนบาท)
บริษัทประเมินราคาทรัพย์สิน	บริษัท เฮียร์ แอฟไพร์ซัล จำกัด ขอรับรองว่าไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ได้ประเมินมูลค่าและได้ปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพ
ผู้ประเมินหลักและผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ประเมินหลัก : นางสาววัลภา บุญนำ วฒ.483 ผู้มีอำนาจลงนาม : นางสาวกัลยา นวลปาน และ นางสาวเบญจวรรณ จงยศยิ่ง , กรรมการ
วันที่สำรวจทรัพย์สิน	20 กันยายน พ.ศ. 2567
วันที่ประเมินมูลค่า	30 กันยายน พ.ศ. 2567

เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม)


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 1/40

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 2/40


สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำของการกำกับดูแลกิจการ	4
นิยามของคำที่สำคัญ	5
หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท	
1. องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	6
2. คุณสมบัติของกรรมการ	6
3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ	6-8
4. การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ	8
5. ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	9
6. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	9-10
7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	10-11
8. การประชุมคณะกรรมการบริษัท	11
9. คณะกรรมการชุดย่อย (Sub – Committee)	11-12
10. คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย	12
11. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	13
12. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น	14
13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ	14
14. สำนักเลขานุการบริษัท	14
15. การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร	15
16. การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)	15-16
17. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ	16
18. แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร	16-17
หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น	
1. สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น	17
2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า	17
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	17-22

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 3/40

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)	
นโยบายและแนวปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ	23
นโยบายและแนวปฏิบัติกับผู้ถือหุ้น	24
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	24-25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า	25
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ	26
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสื่อมวลชน	27
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง	27
นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)	28-33
หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	
การบริหารความเสี่ยง	34
นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)	35-39
ประวัติการแก้ไข	40


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 4/40

บทนำ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้ความสำคัญกับกระบวนการ ระบบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้ กลุ่มบริษัทมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นนโยบายให้พนักงานทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมในการช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง


คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสถานการณ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีมติให้ปรับปรุง “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน” เป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงหลักการ 5 หมวด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 5/40

นิยามของคำที่สำคัญ

บริษัท	หมายถึง บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
กลุ่มบริษัท	หมายถึง บริษัทและบริษัทย่อยของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ฝ่ายบริหาร	หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหารระดับสูง	หมายถึง คณะผู้บริหารของกลุ่มบริษัท บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (มหาชน)
พนักงาน	หมายถึง พนักงานทุกคนของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ผู้ถือหุ้น	หมายถึง ผู้ถือหุ้นของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
การกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)	หมายถึง การบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Code of Conduct)	หมายถึง มาตราฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรมและความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กรหรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม การอบทางกฎหมายและขนบธรรมเนียมเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 6/40

หมวดที่ 1 คณะกรรมการบริษัท

(1) องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์กว้างขวางในสาขาต่าง ๆ ที่หลากหลาย (BOARD Diversity) ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและมีจำนวนกรรมการอย่างเพียงพอที่จะกำกับดูแลธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท โดยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนที่เหมาะสมและมีความสมดุล คือ ไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะและมีจำนวนอย่างน้อย 4 คน เป็นไปตามข้อกำหนดของ ก.ล.ต. โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะและมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นอิสระควรเป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่ม บริษัทส่งเสริมและผลักดันให้คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ขององค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท จึงจะนับว่ามี ความเหมาะสมที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการกรรมการ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ

(2) คุณสมบัติของกรรมการ


- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินงานและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีพหุชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าว ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

(3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องไม่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและต้องมีความสัมพันธ์ที่ประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดไว้คือ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 7/40

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้แนบรายการถือหุ้นของผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
 2. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 3. เป็นกรรมการที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 4. เป็นกรรมการที่ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีส่วนควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจครั้งแรก รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินด้านการรับหรือให้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 30 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่การพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้รับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีส่วนควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
 6. เป็นกรรมการที่ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 8/40

ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ที่ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วน้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของคณะกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย


9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไปนั้น คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

ภายหลังการได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1) – 9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

(4) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการบริษัท ดังนี้

1. มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือถูกระเบียบข้อบังคับของบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท สามารถทุ่มเทในการทำงานให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้อย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 9/40

(5) ประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการบริษัทเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้มีอำนาจของคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมกรอิสระตามความหมายของ ตลท. และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและในฐานะประธานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้กำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนและเพื่อเพิ่มความสมดุลในอำนาจการดำเนินงานระหว่างผู้ฝ่ายนโยบายและผู้ฝ่ายบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์และโครงสร้างการบริหารงานและรายงานแก่คณะกรรมการของบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลและบริหารจัดการต่าง ๆ ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขัน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่พิจารณากำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณและอำนาจบริหารต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาการกลับกรองโครงการลงทุนของบริษัท รวมทั้งดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นใดจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการรวมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัทหรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

(6) วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ


กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีและเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับพิจารณาเลือกตั้งให้เป็นกรรมการบริษัทต่อไปได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการบริษัทออกจากรับตำแหน่งจำนวนหนึ่ง (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่ต้องออกจากรับตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งงานที่สุดท้ายนั้น เป็นผู้ออกจากรับตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว การบริษัทอาจพ้นจากรับตำแหน่งเมื่อ

1. เสียชีวิต
2. ลาออก

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 10/40

3. มีอายุครบ 72 ปี โดยกรณีนี้ให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี
4. หากคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด ลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง (ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นไม่น้อยกว่าหนึ่งส่วนของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง)
6. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือไม่น้อยกว่า 2 เดือน คณะกรรมการบริษัทจะไม่แต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ว่างลงทดแทนก็ได้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน

(7) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท


คณะกรรมการบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นผู้นำตลาดเครือข่ายโดยตรงพร้อมบริการด้านสินเชื่อและเช่าซื้อสำหรับผู้บริโภคในประเทศที่ได้รับค่านิยมเชื่อถือจากประชาชน มีการดำเนินงานธุรกิจด้วยการบริหารจัดการที่แข็งแกร่ง มีการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ มีการบริการเกินความคาดหวัง

คณะกรรมการบริษัท ภายใต้การนำของประธานกรรมการบริษัทจะต้องมีภาวะผู้นำและมีภาวะเป็นอิสระในการตัดสินใจสามารถกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพสูง จึงแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่ออกกันอย่างชัดเจนและต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย การกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดูแลให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ สื่อสัตย์สุจริต รมัตถะวง โปร่งใส

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และระดับสากล พิจารณาแผนการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มบริษัทให้สามารถแข่งขันกับผู้อื่นได้ดี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 11/40

รวมทั้งคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหลายและจัดการแปลงประโยชน์นั้นแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(8) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 8.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 8.2 คณะกรรมการนอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของกการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งเสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 8.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รายงานกับคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบพร้อมรับคำแนะนำจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้ดีขึ้นการสรรหาและพิจารณาว่าค่าตอบแทนจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 8.4 คณะกรรมการบริษัท ได้มีการพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการ ณ หน้าที่มีการลงมติ โดยกำหนดให้ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าร่วมการประชุม


(9) คณะกรรมการชุกย่อย (Sub – Committee)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการชุกย่อยเฉพาะเรื่องขึ้น เพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำนกรองงานที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแทนคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เป็นต้น ทั้งนี้คณะกรรมการชุกย่อยต่าง ๆ เหล่านี้ มีหน้าที่ต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทตามเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดเป็นกฎบัตรของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องของแต่ละคณะเป็นลายลักษณ์อักษร

(9.1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำหน้าที่วางหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ได้โดยการสอบสวนการจัดทำรายงานทางการเงิน การสอบทานและให้ความเห็นชอบกับงบการเงินเป็นรายไตรมาสและประจำปี และการกำกับกรดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัทให้ถูกต้องตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการมีหน้าที่ส่งเสริมให้พัฒนากระบวนการทางการเงินและบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดของตลาด. เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งสอบทานให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีระบบตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐานและมีการประเมินระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย มีประสิทธิภาพและจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 12/40

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่และการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและมีสิทธิในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่พิจารณาอนุมัติงบประมาณและกำลังพลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสิทธิอ้างที่ปรึกษาแนะนำทางวิชาชีพจากบุคคลภายนอกได้ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัท โดยเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วย

พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนจากพนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยกันสอดส่องดูแลการดำเนินงานของบริษัทและให้ข้อมูลเมื่อพบเห็นการปฏิบัติงานอย่างไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อบริษัท โดยข้อมูลจะส่งตรงถึงคณะกรรมการตรวจสอบหรือช่องทางที่ให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นประโยชน์กับองค์กร (Whistle Blower) โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อและเก็บเป็นความลับ เพื่อปกป้องพนักงานผู้ให้ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(9.2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา


ค่าตอบแทน ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและกระบวนการพิจารณาสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ชื่อเสียง เกียรติประวัติที่ดี และประสบการณ์เหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารทดแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการสรรหากรรมการและผู้บริหารให้ทราบรวมทั้งพิจารณาทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ศึกษา พิจารณา ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในเรื่องผลตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอเป็นนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นธรรม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน จะต้องมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(10) คณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ในการพิจารณาถ่วงดุลกันเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทอย่างครบถ้วน บริษัทจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของฝ่ายจัดการที่ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 1 คณะ ได้แก่

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 13/40

(10.1) คณะกรรมการบริหาร (The Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนและให้การช่วยเหลือให้กับคณะกรรมการบริษัท รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารในทุก ๆ ด้านไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท การบริหารด้านการเงินและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยของเขตอำนาจหน้าที่ที่เป็นไปตามตารางอำนาจอนุมัติของ บริษัท โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

(11) คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(11.1) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและอนุมัติกรอบนโยบายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารของผู้บริหารของบริษัทไว้อย่างชัดเจน

(11.2) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทจะสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกันแล้ว ค่าตอบแทนดังกล่าวจะอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้และยังจัดให้มีความตอบแทนเพิ่มเติมเมื่อกรรมการต้องรับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในคณะกรรมการชุกชวย

(11.3) ค่าตอบแทนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทได้แก่ เบี้ยประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและภารกิจกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองและเสนองบประมาณค่าตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ


(11.4) คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหาร พนักงานของบริษัท พนักงานผู้ที่มีอำนาจควบคุม หรือผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่เป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น (ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนที่มากกว่าร้อยละ 10) จะไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ (เบี้ยประชุม) ในฐานะของกรรมการบริษัท

(11.5) กรอบค่าตอบแทนของผู้บริหารได้พัฒนาขึ้นบนหลักการพื้นฐาน ดังนี้

- เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัทมีความสอดคล้องกัน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- เพียงพอที่จะดึงดูด รักษาไว้และจูงใจบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัท
- สะท้อนถึงวงจรธุรกิจและลำดับความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของบริษัท

(11.6) ค่าตอบแทนของผู้บริหารประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพและผลตอบแทนอื่น ๆ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นเกณฑ์

(11.7) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและภารกิจกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่ในการทบทวนกรอบนโยบายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 14/40

(12) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

(12.1) กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัทและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(12.2) คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น (ยกเว้นบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(13) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

(13.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและกรรมการเป็นรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและใช้ในการพัฒนากรรมการของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาให้มีการประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกตามความเหมาะสม เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส


(13.2) คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปีและรายงานผลภาพประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

(13.3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและภารกิจกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัทเป็นตัวแทนจัดส่งแบบ ประเมินตัวเอง (Self – Assessment) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ใช้ในการประเมินตนเองและเป็นการพิจารณาพบทวนการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งแบบประเมินนี้เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

(13.4) ภายหลังจากได้รับแบบประเมินจากคณะกรรมการแล้ว สำนักเลขานุการจะทำการสรุปผลคะแนน พร้อม เปิดเผยกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมิน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและภารกิจกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(14) สำนักเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2551 มาตรา 89/15 เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัท ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือเวียนการประชุม และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น รายงานประจำปีและเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นและดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดและยังทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 15/40

และที่คณะกรรมการบริษัทควรรับทราบและปฏิบัติตามตลอดจนดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

(15) การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการและผู้บริหาร


- (15.1) กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับตำแหน่งใหม่ทุกท่านต้องเข้ารับการปฐมนิเทศของบริษัท เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบ คู่มือจรรยาบรรณ นโยบายต่าง ๆ และข้อมูลธุรกิจของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่
- (15.2) บริษัทมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
- (15.3) หัวข้อปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่
 - ข้อมูล หรือเอกสารการรายงานข้อมูลตามกฎหมาย
 - หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับบริษัท
 - ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - รายการการประชุมคณะกรรมการและกำหนดการประชุม
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ
 - ข้อพิพาททางกฎหมาย
 - รายงานขององค์กรกำกับดูแลที่ให้บริษัทปรับปรุงและปฏิบัติตาม

(16) การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer)

บริษัทขอหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้ดำเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม รวมทั้งผลการปฏิบัติงานทางการเงินและผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังต่อไปนี้

- เกณฑ์ข้อที่ 1 ความเป็นผู้นำ
- เกณฑ์ข้อที่ 2 การกำหนดกลยุทธ์

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 16/40

- เกณฑ์ข้อที่ 3 การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- เกณฑ์ข้อที่ 4 การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- เกณฑ์ข้อที่ 5 ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- เกณฑ์ข้อที่ 6 ความสัมพันธ์กับภายนอก
- เกณฑ์ข้อที่ 7 การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- เกณฑ์ข้อที่ 8 การสืบทอดตำแหน่ง
- เกณฑ์ข้อที่ 9 ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- เกณฑ์ข้อที่ 10 คุณลักษณะส่วนตัว
- เกณฑ์ข้อที่ 11 การบริหารจัดการด้าน ESG

ทั้งนี้ ผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปสู่การพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(17) การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและการเข้าถึงที่ปรึกษาอิสระ

(17.1) กรรมการมีสิทธิในการร้องขอและรับข้อมูลเพิ่มเติมตามที่ตนเห็นว่ามีความจำเป็นในการพิจารณาตัดสินใจและทำหน้าที่ของกรรมการของบริษัท


(17.2) กรรมการสามารถเข้าถึงและติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการบริษัทได้โดยตรง รวมถึงได้รับทราบข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง แต่การเข้าถึงและการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงต่อการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

(17.3) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท

(17.4) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชื่อย่อยมีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา รวมถึงที่ปรึกษาทางกฎหมายโดยบริษัทเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(18) แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

(18.1) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับผลกระทบต่ออย่างทัน่วงทีหากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงว่างลง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 17/40

(1.8.2) คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการสืบทอดตำแหน่งและสรรหาประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนแผนการสรรหาตำแหน่งเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

หมวดที่ 2 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายใช้สิทธิของตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับมีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย และโอนหุ้น

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

2. สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า


บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับกิจการที่ดีและเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอข้อเสนอดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดจนกว่าคณะกรรมการกำกับตลาดทุนจะได้อำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมแล้วเสร็จ

เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้คำตอบเป็นการประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นในการเสนอวาระและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

บริษัทจะแจ้งช่องทางหรือช่องทางในการรับเรื่องและขั้นตอนการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และจะแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์บริษัท (www.jasaset.co.th)

3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ซึ่งการ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 18/40

กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประชุม บริษัทคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุม ดังกล่าว ดังนี้

3.1) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของ ดลท. ล่วงหน้า ตามข้อกำหนดของ (ดลท.) และได้เผยแพร่หนังสือสั่งการประกอบเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 28 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือสั่งการในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน หรือ 14 วัน ในบางกรณีซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ (ดลท.) โดยหนังสือสั่งการได้ระบุข้อเท็จจริงหรือเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมพร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องที่มีรายละเอียดครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น

นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศนัดล่วงหน้าของทางของสื่อสิ่งพิมพ์หรือหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 3 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

3.2) วันประชุมผู้ถือหุ้น


บริษัทกำหนดให้ขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมายและค่านึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยการลงทุนทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมบริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง

ในการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร รวมทั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทจะได้รับมอบหมายเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมและแนะนำกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม

บริษัททำการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและวิธีการนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการประชุมและดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือสั่งการประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือสั่งการประชุม

บริษัทจัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระและตรวจนับคะแนนเสียงพร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง

คณะกรรมการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถามทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้าเป็นงานของบริษัท

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 19/40

ประเด็นสำคัญหรือข้อคิดเห็นที่สำคัญที่มีการชี้แจงในที่ประชุมจะถูกบันทึกและนำไปประมวลไว้ในรายงานการประชุมด้วย

3.3) ภายหลังการประชุม

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะมีภาระเร่งรัดที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียง ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงในแต่ละวาระ

จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในการประชุม ค่าชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถาม คำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ตลท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.jasaset.co.th) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

3.4) สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากราชการ (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากราชการ โดยกรรมการผู้ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้


ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ก. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ข. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนต้องให้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กับผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ค. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งมา เป็นเป็นการการทำจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับดังกล่าวมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้นั้นให้ผู้นั้นเป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากราชการก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีที่นับรวมกันไม่ได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้นในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยด้วย

ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยที่ข้อมูลเพียงพอให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาใช้ประกอบการพิจารณา

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 20/40

3.5) สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่สามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

3.6) สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลโดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัท รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันแสดงไว้บนเว็บไซต์ (www.jasaset.co.th) ของบริษัท

3.7) สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปแบบเงินปันผล โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

3.8) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)


คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นทุกราย ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยสนับสนุนให้ใช้สิทธิดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ประกอบด้วยสิทธิในการเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงลงมติในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น สิทธิร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญ สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริษัทและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถใช้สิทธิออกเสียงโดยมอบฉันทะให้ผู้ถือมาประชุมและออกเสียงลงมติแทนได้

ตลอดจนบริษัทยังให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกันอย่างแท้จริงและให้ความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.8.1 การใช้อุปกรณ์การประชุมผู้ถือหุ้นและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมดตามสิทธิอย่างเป็นธรรมและมีนโยบายถือปฏิบัติผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานและนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ ทันเวลา

โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงและกรณีผู้ถือหุ้นจะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมการออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 21/40

ไม่เห็นด้วยและจะออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ยกเว้นกรรมการอิสระที่ครบกำหนดออกตามวาระในคราวนั้น ๆ เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐานและวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือต้นตอประชุม นอกจากนี้ในการออกเสียงคณะกรรมการได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุควาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือต้นตอประชุม โดยไม่มีการประชุมเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือต้นตอประชุมหรือเอกสารเพิ่มเติมในการประชุม ซึ่งจะเป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง


3.8.2 การป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดมาตรฐานการป้องกันกรนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก พร้อมทั้งมีการกำหนดสิทธิในการรับทราบข้อมูลสำหรับพนักงานในแต่ละระดับให้เหมาะสมกับควมรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง

บริษัทยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทว่ามีให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นในทางมิชอบและหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วัน ก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทและได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง และ/หรือคู่สมรส พร้อมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์อันเนื่องมาจาก การซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดการรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดให้มีการซื้อขายหลักทรัพย์ถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

3.8.3 ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 1) ห้ามบุคคลที่บริษัทกำหนดซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำรายการไตรมาสประจำปีและช่วงเวลาที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 22/40

- 2) ในสถานการณ์พิเศษ บุคคลที่บริษัทกำหนดอาจขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในช่วงเวลาต้องห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ได้หากตกอยู่ในสถานการณ์ เช่น มีความยากลำบากทางการเงินอย่างรุนแรง หรือต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ทางกฎหมาย หรือตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยต้องจัดทำบันทึกระบุเหตุผลเสนอข้อมูลติดต่อ
1. ประธานกรรมการบริษัท (กรณีผู้ขายเป็นกรรมการและ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)
 2. ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรณีผู้ขายเป็นประธานกรรมการบริษัท)
 3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (กรณีผู้ขายเป็นบุคคลที่บริษัทกำหนดซึ่งไม่ใช่กรรมการบริษัท)

- ทั้งนี้ ผู้ยื่นขออนุมัติต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแจ้งอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ยื่นขออนุมัติจัดส่งสำเนานับที่คำขอดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ด้วย
- 3) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อช่วยให้บุคคลที่บริษัทกำหนดได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

3.8.4 การแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์


- (1) บุคคลที่บริษัทกำหนดทุกคนที่มีความประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

3.8.5 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการขายการแนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาด. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามเกณฑ์ที่ (ตลาด.) กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

บริษัท ได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทโดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะผู้บริหารทำหน้าที่ติดตาม ดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

 Jasaset FOR INVESTORS' BEST INTEREST	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 23/40

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

หลักการ: บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้กับบริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้

บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดทำช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ (www.jasaset.co.th) ของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ


นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้นที่เป็นเจ้าของธุรกิจ จึงกำหนดให้กรรมการบริษัทในฐานะเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานมีหน้าที่ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริหารจัดการองค์กรให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และหลักบรรษัทภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวังปราศจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างยั่งยืน
- (2) เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติตามต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรืออิทธิครอบงำของผู้ถือหุ้น
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร
- (4) ชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในที่ประชุมเป็นส่วนหน้าอย่างเพียงพอ
- (5) ห้ามใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบอันเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น
- (6) จัดให้มีการสื่อสารทำหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นรายย่อยและรับข้อร้องเรียนหรือเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้ถือหุ้นผ่านทางที่บริษัทจัดตั้งและเข้าถึงได้ง่าย
- (7) กำหนดมาตรการในการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- (8) เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัท รายงานทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส

นำเชื่อถือ เพื่อให้ทราบถึงสถานะการค้าเงินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ง่าย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 24/40


นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความต้องการของพนักงาน เพื่อมุ่งหวังให้เกิดสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สรรหาพนักงานด้วยระบบคัดเลือกและเงื่อนไขการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานที่เป็นทั้ง “คนดีและคนเก่ง” มีคุณภาพสูงและซื่อสัตย์เข้าร่วมปฏิบัติงาน
- (2) ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เคารพและปกป้องสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของพนักงานไม่ให้อุทลวงละเมิด รวมทั้งสนับสนุน เคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานได้อย่างเป็นอิสระ
- (3) จัดให้มีระบบการร้องเรียน แจ้งเบาะแสของการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมตามจรรยาบรรณ รวมถึงการปกป้องพนักงานไม่ให้ถูกกลั่นแกล้งหรือได้รับโทษที่ปราศจากความเป็นธรรม สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (4) พัฒนาพนักงานทุกวิชาชีพทุกระดับอย่างทั่วถึงเพียงพอและต่อเนื่องตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในคุณธรรมให้แก่พนักงานทุกคน
- (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันขององค์กร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับ ส่งเสริมความสามารถของพนักงานเป็นรายบุคคล สร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีวินัยในการปฏิบัติงานและ รวมทั้งจัดให้มีสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงานและดูแลปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ต้องสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน
- (7) ปลุกจิตสำนึกส่งเสริมในเรื่องการทำงานด้วยความปลอดภัยและถูกสุกัลยาและจัดให้เกิดบรรยากาศ สภาวะแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่ดีให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างอบอุ่นเสมือนหนึ่งคนในครอบครัวเดียวกัน
- (8) บริหารงานตามระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
- (9) ส่งเสริมให้พนักงานมีความสมดุลในการใช้ชีวิตระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัวได้อย่างมีความสุข
- (10) จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานธุรกิจและผลการทำงานในทางธุรกิจต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้ผู้ซื้อสินค้าและบริการได้รับประโยชน์และความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 25/40

- (1) ส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและผู้คนรอบข้าง รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีและส่งเสริมให้สังคมเติบโตอย่างยั่งยืน
- (2) สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่มีมูลค่าสูง มีคุณภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในหลากหลายมิติ
- (3) พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งให้ใช้ทรัพยากรน้อย ประหยัดพลังงาน สามารถหมุนเวียนใช้ซ้ำได้และมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว
- (4) นำเสนอสินค้าและบริการที่ปลอดภัย มีมาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค รวมทั้งให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้บริโภค
- (5) จัดเก็บข้อมูลของลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัยและไม่นำข้อมูลลูกค้าไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง
- (6) กำหนดราคาของสินค้าและบริการในอัตราที่เป็นธรรม
- (7) จัดให้มีระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- (8) จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อเสนอแนะในสินค้า คำปรึกษา วิธีการแก้ปัญหาและรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุดในสินค้าและบริการ

นโยบายและแนวปฏิบัติคู่ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าโดยสุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณและค่ามันท์ที่ให้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรมโดยคำนึงถึงความเสี่ยงตามเหตุผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งสามารถให้เหตุผลที่เหมาะสมได้เมื่อมีการตรวจสอบ
- (2) ชำระเงินให้คู่ค้าอย่างถูกต้องและตรงเวลา
- (3) กำหนดระเบียบในการจัดหาและดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน
- (4) ทำธุรกิจที่ยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ สร้างความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (5) ไม่เรียกรับหรือทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า
- (6) เยี่ยมเยือนคู่ค้าตามโอกาสหรือความเหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะที่ขอควรปรับปรุงต่าง ๆ
- (7) สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและผลิตภัณฑ์พัฒนาชุมชน
- (8) หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าและเม็ดเงินหรือทรัพย์สินผ่านทางปัญญา
- (9) ไม่เปิดเผยข้อมูลคู่ค้ากับผู้อื่นเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- (10) ไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมผิดกฎหมาย มีความไม่โปร่งใสในการดำเนินงานที่ขัดต่อธรรมาภิบาลอันนี้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 26/40

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เสมอภาคเป็นธรรมและโปร่งใส โดยไม่เอารัดเอาเปรียบคู่สัญญา
- (2) ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงสำคัญใด ๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย
- (3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- (4) ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ได้ตกลงไว้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ


กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานดำเนินงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- (2) ไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- (3) สร้างองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนให้กับหน่วยงานราชการ เช่น องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
- (4) สนับสนุนกิจกรรมของราชการตามโอกาสที่เหมาะสม
- (5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เข้ามาตรวจเยี่ยมบริษัท
- (6) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อมวลชน

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สื่อมวลชน เพื่อให้สามารถสื่อสารต่อไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วจึงมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น
- (2) สื่อสารข้อมูลทีรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- (3) เปิดโอกาสให้สื่อมวลชนสามารถพบปะ พูดคุยกับผู้บริหารได้อย่างใกล้ชิด
- (4) อำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนที่มาติดต่อ
- (5) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสื่อมวลชน เช่น จัดให้มีการเยี่ยมชมและพบผู้บริหาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลแก่สื่อมวลชนให้รับทราบข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 27/40

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อดูแล


กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อดูแลอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณกลุ่มบริษัทค่านึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้าโดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง
- (4) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริง
- (5) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการทำความตกลงใด ๆ กับคู่แข่งที่เป็นการลดทอนหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมประโยชน์สุขของชุมชนและสังคมที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจทั้งในประเทศและอาเซียน รวมถึงให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการปฏิบัติที่เป็นพลเมืองดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับสังคมและชุมชน โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานที่ประกอบการของบริษัท
- (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการจัดการทรัพยากร/โครงการ ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพและความสามารถของเยาวชน ทั้งด้านการศึกษา กีฬาและศิลปะ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมให้เยาวชนเป็นทั้งคนเก่งและคนดี
- (3) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน รวมทั้งพัฒนาศักยภาพและชีวิตความเป็นอยู่ของคนในสังคมให้ดีขึ้น เช่น การพัฒนาอาชีพ การสร้างชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างยั่งยืน
- (4) สนับสนุนกิจกรรม/โครงการด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้คนในชุมชนและสังคมมีสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (5) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปะ การอนุรักษ์วัฒนธรรมและการทำบุญตามความเหมาะสม
- (6) สนับสนุนมูลนิธิและองค์กรสาธารณกุศล เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนโดยโอกาสในสังคมมีชีวิตที่ดีขึ้นตลอดจนสนับสนุนองค์กรที่สร้างสรรคักิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (7) เปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้บริษัทและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 28/40

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosures and Transparency)

บริษัท มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศซึ่งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน แสดงให้เห็นถึงสภาพการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินงานธุรกิจของกลุ่มบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัท (www.jasaset.co.th) แบบแสดงรายงานประจำปี (56-1 One Report) การแถลงข่าวและการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับกรเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

(1) การจัดทำมีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากรายงานผ่านระบบข่าวของตลาด.

1.1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำมีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อกำหนดของ (ตลท.) ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ปัจจัยสำคัญ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชื่อย่อยต่าง ๆ เป็นต้น


1.2. เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่ได้เคยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงินและรวมทั้งรายงานประจำปีซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

1.3. นักลงทุนสัมพันธ์


บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และประชาชนทั่วไปผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำ Road Show การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้นทั้งนี้ผู้ลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลข 02-308-8196 , 02-308-8068 เว็บไซต์ (www.jasaset.co.th) หรืออีเมล (ir@jasaset.co.th)

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดทำมีการประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส ให้แก่ นักลงทุน นักวิเคราะห์ ประชาชนทั่วไป โดย


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 29/40

กรรมการผู้จัดการใหญ่และคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

- 2) การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลเอาไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัท โดยมีเนื้อหาดังนี้
- ก. โครงสร้างคณะกรรมการบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
 - ข. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทน กรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมหลักขณะเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่รับผิดชอบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปีเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 1.4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
 - 1.4.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในการใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและฝ่ายการเงินและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจาก (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอื่นอีกด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ
 - 1.4.2 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการกำกับรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ
 - 1.4.3 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท ยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการทางการเงินในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ของบริษัทด้วย
- 1.5. เปิดเผยและจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 30/40

- 1.5.1. คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้กิจกรรมต่าง ๆ และกลไกในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายและให้จัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน
- 1.5.2. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้วยการใส่ใจดูแลรักษาสังแวดล้อมในชุมชนและสังคมโดยรวม สอดคล้องกับการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลที่ดี ไม่กระทำความเสียหายต่อสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม อันจะทำให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน พัฒนาตัวเองให้มีคุณธรรม มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ กระทำสิ่งที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
- 1.5.3. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะเข้าไปมีบทบาทเกี่ยวข้องกับกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมดังกล่าวด้วยความร่วมมือร่วมใจกันและให้การติดตามการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืนต่อไป
- 1.6 นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- กลุ่มบริษัททำเนียบธุรกิจและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบและลงโปรแกรม โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบงาน เท่านั้น ซึ่งนโยบายอันเกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ได้แจ้งให้พนักงานรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.7 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยข้อมูลและทรัพย์สินมนุษย์ชน
- 1.7.1 คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัท พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้เข้าไปมีส่วนร่วมในการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการบังคับใช้แรงงานหรือแรงงานเด็ก ไม่มีการใช้แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สรีวิศาสตร์นา สภาพร่างกาย ฐานะ เชื้อชาติ
- 1.7.2 กลุ่มบริษัทเคารพในเกียรติของพนักงานโดยจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานจะมีสิทธิในด้านความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่สะอาดปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ รวมถึงปราศจากการล่วงละเมิดหรือการข่มขู่ทุกรูปแบบและใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงานและไม่เลือกปฏิบัติ
- 1.8 นโยบาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- 1.8.1 คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานทุกคนของบริษัทจะต้องได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดีภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 31/40

1.8.2 คณะกรรมการบริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีสภาพปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและ

ปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพราะถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร

1.9 นโยบาย แนวปฏิบัติด้านทุจริตและททุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้บริษัทเข้าร่วมเป็น บริษัทที่ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนและได้มีการอนุมัติและ เผยแพร่นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นคู่มือให้แก่กลุ่มบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตในทุกภาคส่วน เพื่อช่วยกันป้องกัน การทุจริตส่งเสริมและปลูกฝังการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อผลประโยชน์สูงสุดโดย ปราศจากความไม่โปร่งใสแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีระบบและวิธีการ บริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานสากล คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ประเมินประสิทธิภาพของการบริหารและสอบทาน ผลการประเมินความเสี่ยง กระบวนการทำงานเพื่อควบคุมความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงบทบาทและนำเสนอนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าหรือรายการผิดปกติและให้เปิดเผยไว้ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)


(3) การควบคุมและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่มี ประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญ และการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมกับการ ดำเนินงาน บริษัทยังได้มีการพัฒนาคุณภาพพนักงานให้สามารถกำกับ ควบคุม สอบทานและประเมินผลการทำงานได้ด้วย ตนเองอย่างมีประสิทธิภาพในด้าน การตรวจสอบภายในกำหนดให้ส่วนงานฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ประเมินระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบด้านการจัดการ การเงิน การปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไป ตามนโยบาย แผนงาน อำนาจดำเนินการ มติ คำสั่ง ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่ม บริษัท

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีหน้าที่ในการประเมินผลการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบเป็นประโยชน์กับ หน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และคณะกรรมการตรวจสอบควรให้ความสำคัญเพียงพองของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)

(4) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญที่สำหรับคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารกำหนดแนวปฏิบัติและปรับปรุงให้สอดคล้องตามแนวทางของ (ตลท.) , (ก.ล.ต.) และ มาตราฐานสากล

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 32/40

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการทำงานและฐานะการเงินของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและเสนอแนวทางการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจที่ยั่งยืน รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามทางบริหารสมัยใหม่ตลอดจนแนวนโยบายในการตรวจสอบให้เกิดความโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเพื่อ ผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ครอบคลุมตามนโยบายอย่างเหมาะสมและทันเหตุการณ์

อย่างสม่ำเสมอ

(5) จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการของบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดทำประมวลจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งเผยแพร่เพื่อส่งเสริม ให้กรรมการทุกท่าน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีมาตรฐาน และมีจิตสำนึกด้านจริยธรรมเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ภารกิจของบริษัท บรรลุเป้าหมายด้วยพื้นฐานของคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความโปร่งใส

(6) การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก. คณะกรรมการบริษัท มีกำหนดการประชุมประจำไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดย หน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้คณะกรรมการแต่ละท่านทราบ กำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระ ชัดเจน และมีวาระการพิจารณาผลการดำเนินงานเป็นประจำ

ข. หน่วยงานเลขานุการบริษัท ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารก่อนการประชุม ล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม โดยข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมวันแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้นทบทวนกรรมการท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อพิจารณาบรรจุ เป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ


(7) การประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

กำหนดให้มีการประเมินผลการทำงานของตนเองของคณะกรรมการบริษัท (Self-Assessment) และคณะผู้บริหารปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และเปรียบเทียบกับกระตือรือร้นของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Governance Practices) หรือไม่

เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้และเพื่อให้คณะกรรมการ บริษัทร่วมกันพิจารณาผลงาน ปัญหาแนวทางเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท

(8) ค่าตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกันและเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับ

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 33/40

มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับคำตอบแบบเพิ่มเติมตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

(56-1 One Report) ของบริษัท

(9) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งมีการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นอกจากนี้เพื่อพัฒนาเพิ่มพูนพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ทักษะของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัท และหลักสูตรอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทางบริษัทสนับสนุนกรรมการเข้าร่วมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหรือหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ยังได้มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการพัฒนาทั้งจากการประชุมพิเศษ การได้รับข้อมูล ข่าวสารและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการบริษัท กรรมการใหม่ ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

(10) การสื่อสารระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารทุกคนโดยตรง เพื่อซักถาม ปรึกษาหารือและให้ความเห็นในเรื่องที่เป็นนโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการแต่ละเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาเป็นประโยชน์กับธุรกิจบริษัท


อนึ่ง การสื่อสารดังกล่าวจะต้องไม่กว้างขวาง แทรกแซงหรือเข้าไปมีส่วนร่วมบริหารในหน้าที่งานดังกล่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบฝ่ายบริหารทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

(11) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการของบริษัทได้จัดทำรายงานของคณะกรรมการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) เสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยอธิบายถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทควบคู่ไปกับรายงานทางการเงิน ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท

(www.jasaset.co.th)

 Jasaset PARTNERSHIP COMPANY	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 34/40

หมวดที่ 5 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน


คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อการจัดการในทางลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประเพณีมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้โดยละเอียดอย่างชัดเจนมีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัท ให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากรัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยงและยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและเพื่อให้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทจะให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยงและเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ซึ่งบริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบและเสนอแนะ เพื่อจำกัดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานธุรกิจไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นพร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยง ที่ความเข้าใจสาเหตุของความเสียหายและดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือเพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นและในทางกลับกันการดำเนินการอย่างที่เป็นระบบดังกล่าวข้างต้นจะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติมให้แก่องค์กรด้วย

 PARTNERS WITH COMMIT	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 35/40

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)


เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตหรือคอร์รัปชัน (Corruption) มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมุมมองของคนในสังคมที่มองว่าการทุจริตเป็นเรื่องปกติ ซึ่งในความเป็นจริงปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อคนในสังคมอย่างรุนแรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างมากกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงแนวทางการปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว เพื่อประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้ทุกคนในองค์กรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้นโยบายเดียวกัน รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทได้รับทราบเจตนารมณ์ของบริษัทที่มุ่งเน้นต่อต้านการทุจริต

นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทห้ามีให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทกระทำกรอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จักไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือ ผู้เสนอให้สินบนทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

1. คณะกรรมการบริษัทห้ามีหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบายและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในบริษัท เพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีศึกษาคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำการทุจริตที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทห้ามีหน้าที่ให้คำปรึกษาข้อแนะนำพิจารณาบทลงโทษและร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบห้ามีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 2.1. พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ สภาพแวดล้อมของบริษัทวัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
 - 2.2. พิจารณาพบทวนความเหมาะสมของกรเปลี่ยนแปลงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 2.3. สอบทวนรายงานการตรวจสอบ ระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุดและมีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของบริษัท รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้องและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทห้ามีหน้าที่พิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
3. ฝ่ายตรวจสอบภายในห้ามีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้


	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 36/40

- 3.1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ เสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- 3.2. ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการควบคุมภายในให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
 - นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้
 - 4.1. กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.2. สื่อสารกับบุคลากรในองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 4.3. ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านทุจริตที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมายเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 4.4. คอยช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการตรวจสอบเรื่องการทุจริตโดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรรมการบริษัทผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจและคอร์รัปชันทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

1. ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบนหรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1. ไม่รับหรือเฝ้าของขวัญของที่ระลึกที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้นทองคำ อัญมณี สิ่งทอหรือสิ่งของในตัวเองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงานทั้งในหน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชน
 - 1.2. ไม่รับทรัพย์สินสิ่งของของขวัญของกาน้ำลิ้นใด ๆ หรือประโยชน์อื่นอันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
 - 1.3. ไม่ให้ทรัพย์สินสิ่งของของขวัญหรือของกาน้ำลิ้นใด ๆ หรือประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่าง ๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
 - 1.4. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอเงินทรัพย์สินสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน่วยงานราชการ หรือองค์กรใด ๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 37/40


3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจและการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. ในกาบริการลูกค้าเพื่อการกุศลต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - 4.1. การใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อบริการการกุศลต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาคเพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิหรือการสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่ไม่มีไว้รับรองหรือเชื่อถือได้สามารถตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
 - 4.2. การบริการเพื่อการกุศลในนามส่วนตัวพึงกระทำได้แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริตเพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้จ่ายหรือทรัพย์สินของบริษัทเพื่อสนับสนุนโครงการต่อรองซื้ออในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไปต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจภาคสังคมที่ดีและชื่อเสียงของบริษัททั้งนี้ การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
6. ไม่กระทำการอันใดภายในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทเป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการประกอบวิชาชีพประกอบ รวมถึงไม่มีแนวทางในการช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือสื่อไปในทางทุจริตที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัททั้งทางตรงหรือทางอ้อมต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว ควรแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบทันทีหรือแจ้งผ่านช่องทางของการแจ้งเบาะแสตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายนี้
8. กรรมการและผู้บริหารต้องตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้ให้คำปรึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ตั้งข้อบ่งชี้เกี่ยวกับกาต่อต้านการทุจริต เพื่อให้พนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องการมีความซื่อสัตย์จริยธรรมและจรรยาบรรณ

ช่องทางกาารรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริต

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาเรื่องแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

1. เว็บไซต์ : <https://www.jasaset.co.th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing-form>
2. อีเมล : ir@jasaset.co.th
3. โทรศัพท์ : 02-0121277

โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสร้องเรียนพร้อมชื่อที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ด้วย

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 38/40

บุคคลที่สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคือผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ภาครัฐบาล ชุมชน สังคม ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าท่านจะแจ้งด้วยวิธีใดตั้งกล่าวข้างต้นทางบริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับตามมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลที่จะกระทำโดยเจตนาสุจริตบริษัทจะปกป้องที่อยู่หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการตรวจสอบจะทำการที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลโดยขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมาอย่างคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจสิ่งการตามที่เห็นสมควร เพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยานและบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ให้ได้รับความเดือดร้อนอันตรายใดหรือความไม่ชอบธรรมอันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแสหรือเรียนการเป็นพยานหรือการให้ข้อมูล


ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถมอบหมายงานให้กับผู้บริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทนในการใช้ดุลยพินิจสิ่งการคุ้มครองความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนพยานและบุคคลที่ให้อข้อมูลได้ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้รับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม (เช่นผู้ถูกกล่าวหาเป็นผู้บังคับบัญชาของตนโดยตรง)

ทั้งนี้ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่กฎหมายกำหนด

การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริต

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันบริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทจะติดประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตในสถานที่เด่นชัดทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
2. บริษัทจะเผยแพร่นโยบายการต่อต้านการทุจริตผ่านทางสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท สื่อประชาสัมพันธ์ (Poster) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report)
3. บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :39/40

4. บริษัทจะทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง


ประกาศให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป


.....

ผู้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี


นายสุทัศน์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท


นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-002
วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	แก้ไขครั้งที่ : REV03
	หน้าที่ : 40/40

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่พบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
REV03	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 5/2567 07 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ตลท. ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) (เพิ่ม) วาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี (หน้า 8) 2) (เพิ่ม) จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำของการประชุมคณะกรรมการ ณ ขณะลงมติต้องไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 (หน้า 11) 3) (เพิ่ม) หัวหน้าการปฐมนิเทศกรรมการและผู้บริหารใหม่ (ข้อ 15.3, หน้า 15) 4) (เพิ่ม) เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในเรื่องการบริหารจัดการด้าน ESG (เกณฑ์ข้อที่ 11, หน้า 16) 5) (เพิ่ม) ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) (ข้อ 3.8.3, หน้า 21) 6) (เพิ่ม) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์ (ข้อ 3.8.4, หน้า 22) 7) (ปรับแก้) ชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ที่มีการกล่าวถึงในนโยบายให้สอดคล้องกับข้อชุดคณะกรรมการที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อใหม่


	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 1/18

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 2/18

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำและขอบเขตการบังคับใช้	3
คำนิยาม	4
จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
ความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ	5
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	6
การรักษาความลับและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์	6-7
การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม	7
การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	8
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	8-9
การป้องกันการฟอกเงิน	9
การไม่เลือกปฏิบัติ	9-10
การไม่ล่วงเกินทางเพศ	10
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	10-11
จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย	
จรรยาบรรณต่อพนักงาน	12
จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น	12-13
จรรยาบรรณต่อลูกค้า	13
จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า	13-14
จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร	14
จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	15
จรรยาบรรณต่อภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15
บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต้นนโยบาย	16
กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย	17
ประวัติการแก้ไข	18

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 3/18

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)


บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม จึงจัดทำนโยบายฉบับนี้ไว้เป็นมาตรฐานและหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานที่เป็นความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ร่วมกันของพนักงานของบริษัททุกระดับทุกตำแหน่งตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้นโยบายฉบับนี้จะมีประสิทธิภาพต่อเมื่อพนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยไม่เห็นแก่ความชอบหรือความสะดวกของตนเองเป็นสำคัญ แต่ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมอย่างรอบด้านตั้งแต่ระดับภายในองค์กรไปจนถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สังคม ชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงและสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจที่มุ่งหวังผลกำไรแต่ยังคงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ๆ ทั้งในด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ดังนั้น บริษัทจึงขอประกาศให้ “จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับคณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทย่อย บริษัทพร้อม ตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าให้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

ขอบเขตการบังคับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทพร้อม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริตธรรมอันดีอย่างแท้จริง

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 4/18

คำนิยาม

จรรยาบรรณธุรกิจ

หมายถึง มาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณที่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

ทรัพย์สินทางปัญญา

หมายถึง ผลงานอันเกิดมาจากการคิดค้นและการผลิตของมนุษย์ ซึ่งเน้นที่ผลผลิตของสติปัญญาและความชำนาญโดยมีสิทธิความเป็นเจ้าของทางกฎหมาย

การพอกเงิน


หมายถึง การนำเงินที่ได้มาจากกระทำความผิดทางกฎหมายมาเปลี่ยนแปลงแหล่งที่มาของเงิน โดยการนำเงินไปลงทุนต่อในธุรกิจที่ถูกกฎหมาย หรือนำเงินทุจริตที่ได้รับมาไปดำเนินการใด ๆ ก็ตาม ให้กลายเป็นความซาวสะอาด

การไม่เลือกปฏิบัติ

หมายถึง การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนทุกระดับด้วยความเท่าเทียมกันไม่มีการแบ่งแยก เพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการ หรือทพพลภาพ เพื่อให้ได้รับมาตรฐานการจากร่วมงานเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรด้วยความเสมอภาค

อาชีพนอกรีต

หมายถึง การป้องกันโรคและอุบัติเหตุต่าง ๆ ของพนักงานให้ได้รับความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย จิตใจและสภาพแวดล้อมโดยรอบในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 5/18

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

1. ความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ (Corporate Responsibility)

หน้าที่ความรับผิดชอบต่อของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนอกจากจะต้องร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถสร้างประโยชน์และผลตอบแทนที่ดีทางธุรกิจภายในบริษัทแล้วนั้น การร่วมมือกับบริษัทในกลุ่ม พันธมิตรและสร้างความร่วมมือใหม่ๆ ที่ค่านึงในเรื่องรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมก็ถือเป็นเรื่องสำคัญซึ่งมีความจำเป็นต่อบริหารจัดการควบคู่กันไปอย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1.1. บริษัทมีเป้าหมายในการบริหารจัดการพื้นที่เข้าของศูนย์การค้าและพัฒนาธุรกิจสังหาริมทรัพย์ เพื่อตอบสนองต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนบริเวณโดยรอบศูนย์การค้า ผ่านกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อชุมชนโดยรอบศูนย์การค้าและการที่บริษัทเข้าไปมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาการอยู่ร่วมกันและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น


1.2. บริษัทให้ความสำคัญกับสังคมผู้สูงอายุที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ผ่านการพัฒนาธุรกิจด้านการดูแลสุขภาพแบบครบวงจรร่วมกับพันธมิตรและผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อให้กลุ่มวัยเหล่านี้ซึ่งถึงเป็น “กลุ่มเปราะบาง” ที่พึงได้รับการดูแลอย่างถูกต้องเหมาะสม

1.3. การดำเนินธุรกิจก่อสร้างที่บริษัทได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับรูปแบบการก่อสร้างแล้วนั้น บริษัทยังมุ่งมั่นใส่ใจในเรื่องของการนำนวัตกรรมที่เข้ามาปรับใช้ควบคู่ไปกับคุณภาพโครงสร้างที่ได้อย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสร้างความสุขต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันฉบับปัจจุบัน เพื่อยึดมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดีที่รับผิดชอบต่อสังคมไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม โดยครอบคลุมขอบเขตดังต่อไปนี้

- 2.1. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรอง (Gift and Hospitality)
- 2.2. การให้และการรับความสนับสนุน (Sponsorship)
- 2.3. การรับและการให้บริจาคเพื่อการกุศล (Donations)
- 2.4. การสนับสนุนทางการเมือง (Political Contributions)

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 6/18


- 2.5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)
- 2.6. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)
- 2.7. การจ้างพนักงานภาครัฐ (Revolving Door)

3. การรักษาความลับและการป้องกันการเปิดเผยข้อมูลภายในเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ (Confidentiality of Information & Insider Trading/Dealing)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก บริษัทจึงจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลสำคัญของบริษัทที่ถูกต้องไว้ว่าต้องเปิดเผยต่อสาธารณชนในให้รับทราบตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) เท่านั้น เพื่อป้องกันข้อมูลสำคัญไม่มีการรั่วไหลซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงในการบริหารธุรกิจได้ในอนาคต

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. การรักษาความลับและการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศด้วยความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศตามบริษัทที่กำหนดและได้มีการเปิดเผยไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท
2. บริษัทยึดมั่นในการปกป้องรักษาความลับของลูกค้าด้วยการกำหนดนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของลูกค้ายังคงเก็บรักษาไว้เป็นความลับอยู่เสมอ
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับแสวงประโยชน์จากข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการซึ่งมีผลต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท โดยห้ามพนักงานทุกระดับที่รับทราบข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลภายในให้แก่บุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบและห้ามให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนเปิดเผยงบการเงินประจำปีไตรมาสและ/หรืองบการเงินประจำปีของบริษัทสู่สาธารณะ
4. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทในด้านอื่น ๆ ซึ่งไม่ได้ถูกกำหนดว่าเป็นรายการที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะและคู่แข่งชั้นทางธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ แม้จะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทไปแล้ว
5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับเฉพาะภายในฝ่ายให้แก่ฝ่ายอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องทางพนักงาน ลายลักษณ์อักษรและเอกสารหลักฐานทุกประเภท เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบทางด้านลบที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 7/18

4. การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทเคารพต่อกติกาในการดำเนินธุรกิจและจะปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการค้าที่ไม่เป็นธรรมใด ๆ ก็ตามที่อาจสร้างผลกระทบต่อคู่แข่งทางการค้าในด้านลบและหลีกเลี่ยงการทำสัญญาหรือทำข้อตกลงในลักษณะการผูกขาดทางตลาด

แนวทางการปฏิบัติ


1. บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดแย้งต่อข้อปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในทุกส่วนงานโดยจะไม่เอารัดเอาเปรียบผู้ประกอบการรายอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทส่งเสริมการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรมภายใต้กรอบกติกาที่โปร่งใส ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ประกอบการรายอื่นมาเปิดเผยด้วยวิธีการที่ไม่โปร่งใสเพื่อทำลายความน่าเชื่อถือโดยปราศจากความจริง
3. บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างเคร่งครัด และจะไม่บังคับขู่ให้คู่แข่งทางการค้าดำเนินการใด ๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา แต่ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาที่ได้ตกลงร่วมกันได้จะต้องรีบแจ้งให้ฝ่ายตรงข้ามรับทราบล่วงหน้าโดยเร็วที่สุด เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
4. บริษัทจะไม่กระทำการกีดกัน ชัดขวางและบีบบังคับผู้ประกอบการรายอื่นในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันที่อาจส่งผลเสียต่อสภาพคล่อง การสูญเสียรายได้ การสูญเสียมูลค่าทางตลาดของสินค้าหรือบริการ รวมไปถึงการสูญเสียโอกาสในการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่น
5. บริษัทจะไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ประกอบการรายอื่น หรือเอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายที่อาจเข้าข่ายการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

5. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

การคิดค้นสิ่งใหม่ การสร้างนวัตกรรม โครงการ ความรู้หรือสิ่งใด ๆ ก็ตามที่จะถูกเผยแพร่ออกไปสู่สาธารณชนในนามของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญในการตรวจสอบผลงานนั้น ๆ อย่างรอบด้านเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดให้ทุกฝ่ายงานตรวจสอบผลงานที่นำมาใช้ภายในบริษัท หรือเป็นผลงานในนามบริษัทที่ต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลและผลงานต่าง ๆ เหล่านั้นไม่ได้ละเมิดสิทธิทางปัญญาของผู้อื่นทั้งในนามส่วนบุคคลและนิติบุคคล และผู้อื่นไม่สามารถละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทได้เช่นกัน ทั้งโปรแกรมการทำงาน เครื่องมือเพื่อสนับสนุนการทำงาน และกระบวนการคิดวิเคราะห์ เป็นต้น
2. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิทางปัญญาเป็นอย่างยิ่ง โดยมีการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกอันดีให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานเห็นถึงความสำคัญและนำไปปรับใช้กับการทำงานโดยการทำงานโดยการไม่ละเมิด ไม่คัดลอก ไม่ดัดแปลงผลงานของบุคคลอื่นเพื่อนำมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 8/18

3. บริษัทกำหนดให้การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานทุกระดับซึ่งหมายถึง ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้าและความลับทางการค้าเป็นการกระทำที่ร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งบริษัทสามารถพิจารณาบทลงโทษได้ตามระเบียบที่บริษัทกำหนด

6. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูลที่เป็นของบริษัททุกประเภท ทุกรายการจะต้องแสดงและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริงโดยไม่มีการบิดเบือน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพื่อสร้างข้อมูลอันเป็นเท็จโดยเด็ดขาด เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือต่อสังคมที่มีต่อบริษัทได้

แนวทางการปฏิบัติ


1. บริษัทกำหนดให้พนักงานและฝ่ายงานต่าง ๆ บันทึกเมื่อหาค่าสำคัญของข้อมูลหรือรายงาน พร้อมดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อสามารถเรียกตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังหรือใช้ประกอบการดำเนินงานในอนาคตได้
2. บริษัทกำหนดให้เอกสารหรือรายงานที่จำเป็นต้องลงนามรับรอง พนักงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องดำเนินการอย่างครบถ้วนเพื่อยืนยันว่าเมื่อหาค่าของเอกสารหรือรายงานดังกล่าวเป็นข้อมูลที่นำเสนอและนำมาอ้างอิงได้
3. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งเปลี่ยนแปลง แก้ไข และบิดเบือนข้อมูลของบริษัทโดยพลการ ซึ่งปราศจากความเห็นชอบขอของผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจโดยเด็ดขาด
4. บริษัทกำหนดให้การจัดทำข้อมูล รายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่ต้องเปิดเผยสู่สาธารณชนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและก.ล.ด. บริษัทจะปฏิบัติตามเคร่งครัดและทันตามระยะเวลาที่กำหนดอยู่เสมอ
5. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการสำคัญของบริษัทรวมถึงแถลงการณ์ข่าวสารต่าง ๆ ที่หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเต็มที่

7. การป้องกันการฟอกเงิน (Anti-Money Laundering)

บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินเกิดขึ้นภายในบริษัท ดังนั้นหากต้องมีการทำธุรกรรมใด ๆ กับลูกค้าหรือคู่ค้ารายใหม่ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้แน่ใจก่อนทุกครั้งว่าฝ่ายตรงข้ามที่ต้องการดำเนินการร่วมกันนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับ การฟอกเงินหรือไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัททำธุรกิจใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การฟอกเงิน

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทกำหนดให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่ค้าใหม่ในใจทุกครั้งว่ามีการดำเนินการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากความเกี่ยวข้องกับ การฟอกเงินก่อนเริ่มดำเนินการร่วมกัน

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 9/18

2. กระบวนการรับชำระระหว่างภาคธุรกิจ บริษัทจะรับชำระและจ่ายชำระให้แก่บุคคลที่เป็นคู่สัญญาหรือระบุไว้เป็นผู้รับเงินตามสัญญาเท่านั้นซึ่งต้องมีเอกสารเพื่อยืนยันการรับชำระและจ่ายชำระที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้จริง โดยไม่ดำเนินการกับบุคคลที่สามหรือช่องทางที่ไม่ทราบแหล่งที่มาชัดเจน


8. การไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

บริษัทให้ความสำคัญต่อความเท่าเทียมกันของคนภายในองค์กรเช่นเดียวกับเรื่องอื่น ๆ ที่บริษัทมุ่งมั่นในมีการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยการปลูกฝังให้พนักงานไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กร ไม่มีการแบ่งแยก แบ่งฝ่ายและเคารพในความแตกต่างซึ่งกันและกัน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับและทุกตำแหน่งเป็นไปด้วยความเท่าเทียมโดยใช้หลักเกณฑ์เดียวกันในการคัดเลือกไม่มีการแบ่งแยกเพศ รสนิยมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ต้นตระกูล สีผิว สรีระทางกายภาพ สถานะทางสังคม ความพิการหรือพหุสภาพ
 2. บริษัทกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานทุกระดับที่ได้รับให้เป็นไปตามมาตรฐานของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
 3. บริษัทกำหนดให้การอบรมและพัฒนาพนักงานต้องเข้าถึง เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้ การพัฒนาทักษะที่บริษัทจัดสรรให้ด้วยความเท่าเทียมกัน
 4. บริษัทกำหนดให้การจัดกิจกรรมเพื่อความบันเทิงหรือกิจกรรมสันทนาการต่าง ๆ ต้องเข้าถึงพนักงานทุกระดับในทุกกิจกรรมตามสิทธิที่พนักงานควรได้รับอย่างเท่าเทียม
 5. บริษัทกำหนดให้การประเมินพนักงานและการปรับเลื่อนตำแหน่งต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยหัวหน้างานจะต้องประเมินผลพนักงานโดยปราศจากความรู้สึกส่วนตัวและดำเนินการด้วยความยุติธรรม
 6. บริษัทกำหนดให้หัวหน้างานดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเท่าเทียม ทั่วถึง ไม่กีดกันการทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานคนใดคนหนึ่งเท่านั้น
 7. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทด้วยความเท่าเทียมกันอย่างไม่มีข้อแม้ โดยต้องไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียบางกลุ่มหรือบางรายด้วยเหตุผลที่ไม่สามารถยอมรับได้
- ## 9. การไม่ล่วงเกินทางเพศ (Sexual Harassment)

บริษัทสนับสนุนและเปิดกว้างความหลากหลายทางเพศ อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งที่เกี่ยวข้องพึงเพศเดียวกันและเพศตรงข้าม โดยไม่ควรถกการทำงานใด ๆ ที่จะสร้างความอึดอัดและอับอายต่อบุคลากรในองค์กร ถึงแม้จะเป็นผู้ที่อยู่ตำแหน่งเป็นผู้ใต้บังคับบัญชาก็ตาม

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 10/18

แนวทางปฏิบัติที่ดี


- บริษัทสนับสนุนการให้เกียรติซึ่งกันและกันระหว่างเพศหญิง เพศชาย และเพศทางเลือก โดยพนักงานทุกระดับในสถานและผู้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน พึงปฏิบัติต่อกันด้วยวาจาที่สุภาพ ไม่ล้อเลียน ไม่เหยียดหยาม ไม่ด้วยคุณค่า เพศสภาพที่มีความแตกต่างกัน
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานทุกระดับและทุกตำแหน่งงาน กระทำการล่วงเกินหรือคุกคามทางเพศซึ่งทางวาจาและการกระทำที่สร้างความอึดอัด อับอายและรู้สึกไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นเพศใดก็ตาม

9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety , Health and Environment)


บุคคลทุกระดับทุกตำแหน่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทในการช่วยขับเคลื่อนธุรกิจต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างทั่วถึงจึงเป็นสิ่งทีบริษัทให้ความสำคัญและพยายามเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สินตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงานอยู่เสมอ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้
 - 1.1. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง
 - 1.2. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมามีความพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
 - 1.3. ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและทรัพย์สิน
 - 1.4. หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื่นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวังเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
 - 1.5. บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกระณี
 - 1.6. การขับขี่ยานยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซค์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัท พนักงานทุกคนควรขับด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้ขับแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของพนักงาน
 - 1.7. บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 11/18

- 1.8. ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรมหรือทำพฤติกรรมใดๆ ก่อตามีที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่และทรัพย์สินของบริษัท
- 1.9. บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมต่อร่างกายหรือสร้างความเสี่ยงต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว
2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย บริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่าง ๆ
3. บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดให้พื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ
4. บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ
5. บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นทีการทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ
6. บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบโดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน
7. บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 12/18


จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1) จรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานขององค์กรในทุกกระดับตั้งแต่ระดับปฏิบัติการไปจนถึงระดับบริหารจัดการล้วนเป็นบุคลากรที่มีคุณค่า บริษัทจึงมีข้อกำหนด ระเบียบและมาตรการต่าง ๆ เพื่อดูแลให้พนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง และมีความมั่นคงก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มความสามารถ ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับและนโยบายของบริษัททุกฉบับด้วยความเคร่งครัด
2. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งไม่กระทำการใด ๆ ที่กระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท ตลอดจนห้ามมิให้พนักงานแอบอ้างชื่อของบริษัทไปกระทำการใด ๆ ที่สร้างความเสียหายต่อบริษัท
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งพึงรักษาความลับของบริษัทที่ถูกกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลสำคัญของบริษัทเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องที่อาจสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท
4. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับทุกตำแหน่งด้วยความเสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
5. บริษัทพิจารณาค่าตอบแทน สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น ๆ อย่างเหมาะสมเป็นธรรมถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมาย โดยไม่เอารัดเอาเปรียบพนักงาน ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ประเภทเดียวกัน
6. บริษัทส่งเสริมโอกาสในการเลื่อนตำแหน่งของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น โดยต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของบริษัทอย่างถูกต้อง
7. บริษัทจัดทำแบบประเมินผลการทำงานของพนักงานตามแผนดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีและถูกต้องเป็นจริงบนพื้นฐานความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้
8. บริษัทจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งอย่างทั่วถึง
9. บริษัทจัดอบรมความรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับเพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและสร้างทักษะในการดำเนินงานของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพยิ่งขึ้นไป
10. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยในพื้นที่การทำงานให้แก่พนักงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวก ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ความปลอดภัยทางด้านร่างกาย จิตใจรวมถึงทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
11. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงาน ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความเสมอภาค ไม่กีดกัน กลั่นแกล้งหรือบีบบังคับให้เกิดความยากลำบากในการปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้พนักงานกล้าแสดงความคิดเห็นและรับฟังความเห็นของผู้ร่วมงานอยู่เสมอ

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 13/18

2) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินงานธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ โปร่งใสและเป็นธรรม คำนึงถึงการเติบโตของบริษัทในระยะยาวโดยมีแผนการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยอย่างสูง

แนวทางปฏิบัติที่ดี


1. บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างเท่าเทียมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน รวมถึงแนวโน้มขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอที่น่าเชื่อถือ
2. บริษัทตระหนักถึงสิทธิความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและรายใหญ่ โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมที่ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืน
3. บริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่น โดยการนำข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่มีมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนไปเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3) จรรยาบรรณต่อลูกค้า

การสร้างคามพึงพอใจแก่ลูกค้าโดยมอบสินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าและเหมาะสมต่อมูลค่าเงินที่ลูกค้าจ่ายไปเป็นความรับผิดชอบที่บริษัทจำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ลูกค้า ไม่บิดเบือนหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จและไม่เอารัดเอาเปรียบต่อสิทธิของผู้บริโภค

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะยึดมั่นในการรักษาความและข้อมูลของลูกค้าเป็นสำคัญ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย
2. บริษัทจะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสำคัญให้แก่ลูกค้ารับทราบอย่างโปร่งใสไม่บิดเบือนหรือปกปิดข้อมูลที่ลูกค้าจำเป็นต้องทราบอย่างเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
3. บริษัทมุ่งมั่นในการปกป้องประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทันเวลาและเท่าเทียมต่อลูกค้าทุกกลุ่ม
- 4) **จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า**
บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาคและความซื่อสัตย์ในสการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า โดยปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดและมีจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใส

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 14/18

แนวทางการปฏิบัติที่ดี


- บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ได้ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด โดยจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อสัญญา ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของเงื่อนไขสัญญาของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ฝ่ายที่ต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งเรื่องให้ฝ่ายคู่สัญญารับทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อหารือแนวทางการแก้ไขร่วมกัน
- บริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทั้งต่อดูค้า เจ้าหน้าที่และคู่แข่งทางการค้า โดยบริษัทจะปฏิบัติตามทุกฝ่ายด้วยความเท่าเทียมกัน
- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อดูค้า เจ้าหน้าที่และคู่แข่งทางการค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันเคารพต่อการอภิปรายและการแข่งขันที่ดีและเป็นไปตามกฎหมาย
- บริษัทจะไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยความมิชอบ เพื่อมุ่งหวังการทำลายความน่าเชื่อถือของคู่แข่งทางการค้า โดยมุ่งมั่นดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม
- บริษัทจะไม่เรียกร้องเพื่อขอรับสิ่งใด ๆ ก็ตามที่ขัดต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทต่อคู่แข่ง เจ้าหน้าที่และคู่แข่งทางการค้า เพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ที่ไม่โปร่งใสเข้าข่ายการกระทำความทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
- บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกดูค้าด้วยความโปร่งใสเป็นไปการระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และรักษาผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความโปร่งใส ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม

5) จรรยาบรรณต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารพึงปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มประสิทธิภาพไม่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลอันดีและนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทบนพื้นฐานของความรู้ความสามารและความโปร่งใส เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและหลีกเลี่ยงการสร้างความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร รวมทั้งการใช้ข้อมูลจากการเป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเพื่อนำไปกระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อบริษัท
- บริษัทห้ามมิให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารเข้าไปมีส่วนได้กับธุรกรรมใด ๆ ก็ตามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในความรู้รับผิดชอบของตน

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 15/18

5. บริษัทกำหนดให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรักษาข้อมูลอันเป็นลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งอาจสร้างผลกระทบด้านลบให้แก่บริษัท

6. บริษัทกำหนดให้มีการจัดทําระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดีในทุกระดับ

6) จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม


การดำเนินธุรกิจเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่ดีที่สุดให้แก่องค์กรเป็นเรื่องที่สำคัญ แต่บริษัทมิได้ละเลยต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยรวม ชุมชนใกล้เคียงบริษัทและสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการสนับสนุนส่งเสริมโครงการต่าง ๆ ที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และผลิตผลกระทบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ดำเนินธุรกิจที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติอันดีของสังคม และให้ความร่วมมือต่อกิจการกรมต่าง ๆ ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่สร้างความไม่เชื่อมั่นที่สังคมอาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและในอนาคต
3. บริษัทส่งเสริมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต การศึกษา รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท
4. บริษัทให้ความสำคัญกับการอยู่ร่วมกับชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทด้วยความสัมพันธ์ที่พึงพาอาศัยกันตามโอกาสที่เหมาะสม
5. บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะกระทบต่อความเป็นอยู่ของคนในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม
6. บริษัทยึดมั่นในการใช้ทรัพยากรตามหลัก 4R นั่นคือ Reduce ลดการใช้ให้น้อยลง, Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ, Recycle คัดแยกเพื่อแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่, Revalue การนำวัสดุมูลค่า โดยการส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ 4R ให้เข้าถึงพนักงานทุกระดับและสามารถนำไปปรับใช้กับการทำงานได้จริง
7. บริษัทจะยึดมั่นในการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้เสมือนเป็นวัฒนธรรมองค์กรประการหนึ่ง
8. หากมีเหตุร้องเรียนจากสังคมหรือชุมชนในพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัท บริษัทพึงรับฟังและเร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งหาแนวทางป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดซ้ำ
9. บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยการค้ารวมถึงผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ

7) จรรยาบรรณสำหรับภาครัฐและหน่วยงานภายนอก

บริษัทเคารพกฎระเบียบและข้อกำหนดในการดำเนินงานกับกระทรวงภาครัฐและต่อหน่วยงานภายนอก โดยจะดำเนินการขั้นต้นอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดการกระทบใดๆ ๆ อาจทำให้เกิดข้อสงสัยที่เข้าข่ายการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเคร่งครัด

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ :16/18

แนวทางการปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทกำหนดให้การทำธุรกรรมในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภายนอกต้องเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนปฏิบัติอย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้อำนาจหรือแนวทางที่เข้าข่ายการทุจริตในการดำเนินงานร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทตามระเบียบอย่างถูกต้อง มีความชัดเจน ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
4. บริษัทส่งเสริมการประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่งตามสิทธิทางกฎหมายของทุกฝ่าย

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต้นนโยบาย

ขอบเขตบทลงโทษ

ฝ่ายที่เกี่ยวข้องพิจารณาขอบเขตบทลงโทษในแต่ละกรณีตามความรุนแรงที่บริษัทได้รับผลกระทบทั้ง 3 ด้าน ดังนี้


1. ผลกระทบด้านชื่อเสียงที่มีต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทได้รับจากสังคม
2. ผลกระทบด้านความสูญเสียทรัพย์สินของบริษัทและมูลค่าเงิน
3. ผลกระทบต่อขั้นตอนกระบวนการทำงานภายในบริษัท

ประเภทของบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. พักงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. จ่ายเงินชดเชยตามมูลค่าความเสียหายที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้กระทำผิด
3. ให้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัท และไม่สามารถกลับเข้ามาร่วมงานได้อีกทั้งในบริษัทย่อยหรือบริษัทภายในเครือ
4. ดำเนินตามกฎหมายอย่างถึงที่สุด

บทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

1. หากผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย มีเจตนาละเลยต่อการปฏิบัติตามนโยบายจนเกิดผลกระทบต่อบริษัท บริษัทมีสิทธิในการพิจารณาบทลงโทษตามประเภทของโทษการกระทำผิดได้ทันที
2. ผู้ที่อยู่ในขอบเขตการบังคับใช้นโยบายไม่สามารถใช้เหตุผลว่า “ไม่รับทราบนโยบาย” เพื่อใช้เป็นเหตุผลในการกระทำการฝ่าฝืนได้ เนื่องจากบริษัทมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบหลากหลายช่องทาง
3. หากพนักงานกระทำผิดและผู้บังคับบัญชาเพิกเฉยต่อการกระทำผิดนั้น หรือไม่พยายามดำเนินการให้ถูกต้องตามนโยบาย ผู้บังคับบัญชาจะได้รับผลการพิจารณาโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
4. หากตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัท มีเจตนาละเลยหรือมีการกระทำที่ฝ่าฝืนต้นนโยบายฉบับนี้ บริษัทมีสิทธิในการพิจารณายุติสัญญาหรือยุติการทำธุรกรรมระหว่างกันได้

	จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
	รหัสเอกสาร : PD-IR-003	แก้ไขครั้งที่ : REV02
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567	หน้าที่ : 17/18

กำหนดการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบนโยบายฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทันต่อสถานการณ์เป็นประจำวันทุกปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท


ประกาศให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป



ผู้อนุมัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการบริษัท

		จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	
รหัสเอกสาร : PD-IR-003		แก้ไขครั้งที่ : REV02	
วันที่มีผลบังคับใช้ : 11 พฤศจิกายน 2567		หน้าที่ :18/18	

ประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	ฝ่ายดำเนินการ	วันที่ทบทวน	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
REV01	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 10/2566 วันที่ 07 ธันวาคม 2566	08 ธันวาคม 2566	เพิ่มเติมกระบวนการที่ยังไม่ครบถ้วน
REV02	นักลงทุนสัมพันธ์	ณ การประชุม BOD ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 07 พฤศจิกายน 2567	11 พฤศจิกายน 2567	(เพิ่ม) หัวข้อความรับผิดชอบต่อในการดำเนินงานธุรกิจ (Corporate Responsibility) (ข้อ 1 , หน้า 5) ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจตามข้อเสนอแนะฯของ (ตลท.) และ (ก.ล.ต) ในการจัดทำ 56-1 One Report

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

โดยในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ใน กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันและสินบนของบริษัท มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมทั้งหมด 5 ครั้ง ซึ่งมีการประชุมทั้งที่สำนักงานและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รายชื่อกรรมการและจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่งกรรมการ	การเข้าร่วมประชุม/ ครั้งการประชุม
1. นายปรียมณ	ปิ่นสกุล	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2. นางสาวพรณี	เชิดรำไพ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5
3. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	5/5

โดยมีนางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่เลขานุการ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการประชุมดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารด้านการเงินของบริษัท ผู้สอบบัญชี และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในวาระต่าง ๆ รวมทั้งได้เชิญผู้บริหารอื่นเข้าร่วมประชุมตามความเหมาะสมที่สอดคล้องกับหัวข้อการประชุม เพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญหรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกลุ่มบริษัทเจเอเอส ผลจากการประชุมในแต่ละครั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกครั้ง นอกจากนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อปรึกษาหารืออย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอบบัญชี ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินกิจกรรมที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินเฉพาะกิจการ งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องที่ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2567 โดยได้มีการหารือร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหารของบริษัทในประเด็นที่มีสาระสำคัญ สอบทานความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ การประมาณการทางบัญชีที่ส่งผลต่อข้อมูลทางการเงินและรายงานทางการเงิน เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจต่างๆ ในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้รับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและฝ่ายบริหารจนเป็นที่พอใจว่าการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุน หรือผู้ใช้รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบข้อมูลทางการเงินและงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งเป็นรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
2. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยให้มีการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อีกทั้งมีการสอบทานการปฏิบัติตามมาตรฐานการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (CAC) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. **การสอบทานประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล (The Committee of Sponsoring Organization of the Tredway

Commission : COSO 2013) โดยมีผลการประเมินที่เชื่อมั่นได้ว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทได้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

4. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสม และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและการปรับแผนการตรวจสอบให้เชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการสอบทานการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญตามรายงานผลการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

5. **การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตามสอบทานความถูกต้องในเบื้องต้น และผู้สอบบัญชีสอบทานรายการดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณานั้น ฝ่ายบริหารได้ตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รายการที่เกี่ยวข้องกันในปี 2567 ที่ผ่านมา คือ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบริษัทแม่ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งได้พิจารณาความจำเป็นและความเหมาะสมในด้านต้นทุนของการกู้ยืมแล้วพบว่า เป็นรายการที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

6. **การสอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และเป็นไปตามกฎระเบียบของ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นสากล และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหาร ความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการทำงานของบริษัท

7. **การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่** คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะ ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการด้านการตรวจสอบกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลการประเมินแสดงให้เห็นว่า คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยยึดมั่นบนหลักการของความถูกต้อง รมณ์ตระวัง รอบคอบ โปร่งใส และมีความเป็นอิสระเที่ยงธรรมอย่างเพียงพอ ไม่มีข้อจำกัดในการเข้าถึงข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างสร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามภารกิจและแผนงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) คณะกรรมการตรวจสอบส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบและการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

8. **การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน ทักษะความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ รวมถึงค่าตอบแทนการสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบ

บัญชี จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประจำปี 2567 โดย

นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872 หรือ
นางสาวอรรวรรณ เตชวิวัฒน์สิริกุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807 หรือ
นางสาวศรัญญา ผลัดศรี	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6768 หรือ
นางน้ามนต์ เกิดมงคลชัย	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8368 หรือ
นางสาววิไลพร เชาว์วิวัฒน์กุล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9309 หรือ
นางสาวสมใจ คุณปสุต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4499 หรือ
นางสาวสุชาดา ตันติโอฬาร	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7138 หรือ
นางสาวชุตีวรรณ จันทร์สว่างฐานะ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8265

ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2567 ตามที่เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังอย่างรอบคอบ มีความเป็นอิสระเพียงพอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า รายงานทางการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทถูกจัดเตรียมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ การบริหารงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีระบบบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องในสาระสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และทันเวลานอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ



(นายปรียมาน ปิ่นสกุล)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



ใจ
เป็นได้มากกว่าที่คุณคิด



Jas
asset
PROPERTY DEVELOPMENT

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ 315 ชั้น 3 ถนน ลาดปลาเค้า
แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กทม. 10220
โทรศัพท์ (66) 2012 1277