SUSTAINABILITY REPORT 2024

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2567
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 03

ภาพรวม

วิสัยทัศน์และพันธกิจ 05
ภาพรวมการประกอบธุรกิจ 06
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 10
นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน 11

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส แอสเซ็ท 12
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า 13
การบริหารจัดการผู้ทีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า 14
กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ 16
การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 17
การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ 18
กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน 21

บทพิสูจน์ความมุ่งมั่นการพัฒนาสู่ความยั่งยืน 22

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี 25
การบริหารจัดการด้านภาษี 38
จรรณยาบรรณธุรกิจ 39
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน 41

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

ภาพรวมธุรกิจเจเอเอส แอสเซ็ท 47
การบริหารความเสี่ยง 48
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 53
ความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม 56

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน 63
การจัดการน้ำ 66
การจัดการขยะ 68
การจัดการก๊าซเรือนกระจก 70

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

สิทธิมนุษยชน 73
การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน 76
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 81
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน 85
ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค 88
ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม 93

สถิติด้านความยั่งยืน 98
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ 104
การแสดงข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI และ SDGs 105

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม ภายใต้วิสัยทัศน์ของการมุ่งสู่ “การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์”

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัท ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานของบริษัทในด้านการพัฒนาความยั่งยืนในปีที่ผ่านมา บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งโครงการ Solar Rooftop อย่างต่อเนื่องที่ศูนย์การค้าแห่งใหม่ของบริษัท คือ โครงการ JAS Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ ซึ่งมีกำลังการผลิตรวมกว่า 625.18 กิโลวัตต์ ซึ่งทำให้ศูนย์การค้าของบริษัทยังคงความเป็นศูนย์การค้าสีเขียวในการบริการให้กับลูกค้า

นอกจากนั้นบริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สรุปผลคะแนนประเมิน AGM Checklist ประจำ ปี2567 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย AGM Voting Application ที่บริษัทในกลุ่มพัฒนาขึ้น เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR อยู่ในระดับ “ดี” จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้เป้าหมายปี 2567 บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ในระดับ “ดีมาก”

บริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ชุมชน ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างเสมอมา

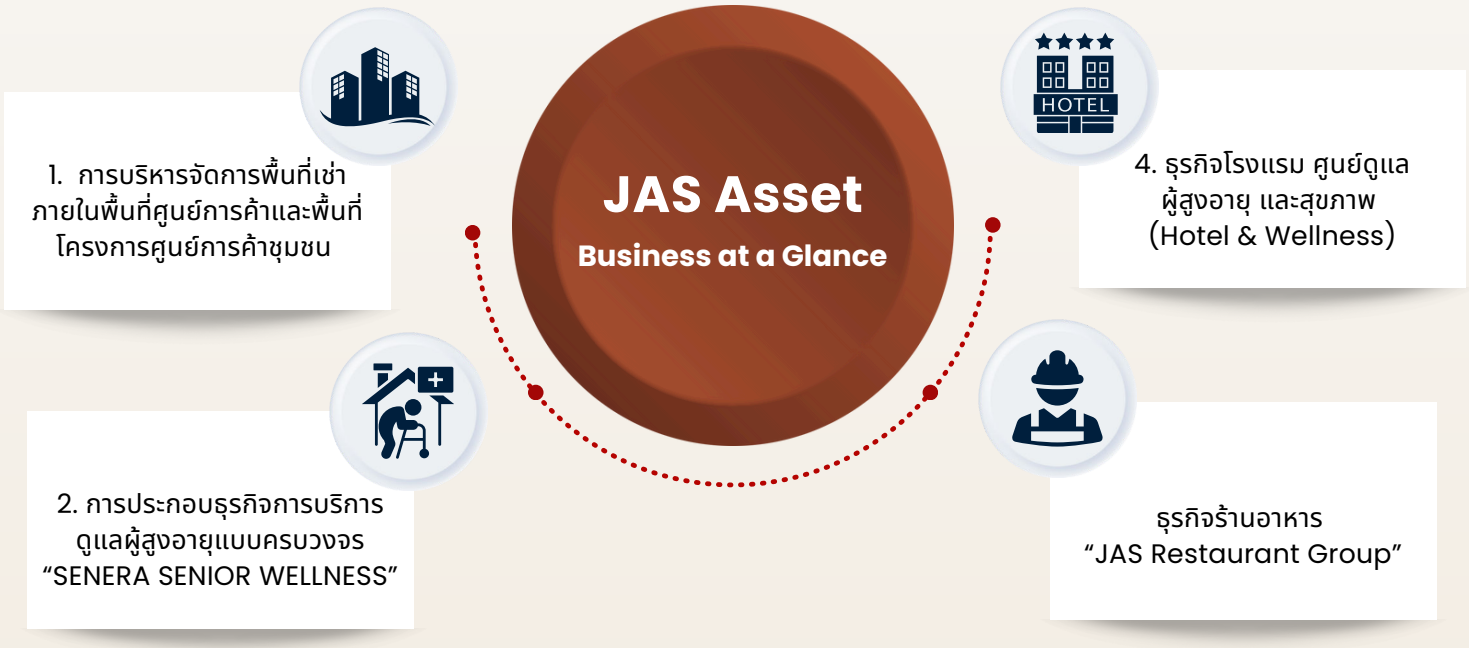
นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เกี่ยวกับเจเอเอส แอสเซ็ท

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี โดยธุรกิจของบริษัทเริ่มต้นตั้งแต่ปี 2543 จากการเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เจมาร์ท) ซึ่งในขณะนั้นเจมาร์ทได้ขยายธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า โดยเริ่มเช่าพื้นที่ในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบิ๊กซี จังหวัดนครปฐมเป็นแห่งแรก ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อนำมาจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่

ต่อมาธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าดังกล่าวได้ขยายตัวและเติบโตจนเป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน นอกจากนี้ ในปี 2555 และปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนและศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตามลำดับ

ภาพรวมปัจจุบันธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก



ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3
ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220
T.+66 02-0121277
เว็บไซต์ : www.jasasset.co.th.

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision)

" มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าและเป็นผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อชุมชนที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น "

พันธกิจ (Mission)

Synergetic Well-being Community Builder

- เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ
- พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล และเอาใจใส่ต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. การบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายใต้ แบรนด์ “IT Junction”

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี รวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ ศูนย์การค้าบิ๊กซี และภายในโครงการ ศูนย์การค้าชุมชน หรือ Community mall ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของ พื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าวตลอดอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT Junction จำนวนสาขา 22 สาขา พื้นที่ ให้เช่ารวมกว่า 2,493 ตร.ม. ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย

2.พัฒนาศูนย์การค้าชุมชน ภายใต้แบรนด์ “The Jas, The Jas Urban และ JAS Green Village”

ในปี 2558 เริ่มดำเนินงานบริหารพื้นที่เช่าในรูปแบบของโครงการศูนย์การค้าชุมชน (Community mall) โดยเดอะ แจส วังหิน นับเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกของบริษัท ซึ่งมีรูปแบบเป็นศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัย เป็นย่านที่มีความหนาแน่นของประชากรสูงและมีเส้นการคมนาคมที่เข้าถึงได้หลายเส้นทาง รวมทั้งการจัดสรรพื้นที่ (Tenant Mix) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เป็นกลุ่มแม่บ้าน ครอบครัว และผู้ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าว โดยจะเน้นไปยังร้านค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มซึ่งคิดเป็นร้อยละ 60 ของพื้นที่ให้เช่า นอกจากนี้ โครงการยังมีอาคารจอดรถมากกว่า 250 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะเข้ามาใช้บริการ

ต่อมาบริษัทได้พัฒนาโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งที่ 2 คือ โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถ.ลาดปลาเค้า เขตบางเขน กรุงเทพฯ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 9 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่าทั้งหมดประมาณ 12,000 ตรม. และเปิดให้บริการตั้งแต่เดือน กันยายน 2558 เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ในรูปแบบศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Shopping Center) จุดเด่นของโครงการคือทำเลที่ตั้งของโครงการที่รายล้อมไปด้วยที่พักอาศัยที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ซึ่งใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีชมพู อีกทั้งมีโครงการหมู่บ้านและคอนโดมิเนียมอยู่โดยรอบโครงการ ด้านการจัดสรรพื้นที่เช่าให้มีความหลากหลายเพื่อตอบสนองทุกกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยร้านค้าประเภทอาหาร ศูนย์ความงาม, fitness และ Education Zone และมีอาคารจอดรถมากกว่า 350 คัน เพียงพอที่จะรองรับกลุ่มลูกค้าที่จะมาใช้บริการ

ในปี 2559 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์ ซึ่งตั้งอยู่บนถนนศรีนครินทร์ โดยมีขนาดพื้นที่โครงการประมาณ 11 ไร่ มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 19,850 ตรม. เป็นรูปแบบ Hybrid Mall เป็นสาขาแรก เป็นศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) รูปแบบผสมโดยมีทั้งศูนย์การค้าแบบเปิด (Open Mall) และแบบปิด (Close Mall) ทั้งสองอาคารมีทางเดินและพื้นที่เชื่อมต่อกัน เป็นศูนย์การค้าที่เน้นการออกแบบที่ทันสมัย มีพื้นที่สีเขียวทั้งภายใน และภายนอกอาคาร เพื่อให้ลูกค้าสัมผัสถึงความร่มรื่น ไม่แออัด มีมุมสวยสำหรับถ่ายภาพอีกทั้งที่ตั้งของโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าสายสีเหลืองที่เปิดให้บริการแล้วในช่วงกลางปี 2566 โดยมีร้านค้าที่เป็นผู้เช่าหลัก เช่น Starbucks, Top Super Market, โรงภาพยนต์ SF เป็นต้น

ในปี 2563 บริษัทได้พัฒนาโครงการ แจส วิลเลจ อมตะ ชลบุรี ซึ่งเป็นศูนย์การค้าชุมชนแห่งแรกที่ตั้งอยู่นอก เขตกรุงเทพฯ โดยมีพื้นที่โครงการประมาณ 18 ไร่ 1 วา 12 งาน มีพื้นที่ให้เช่า (Leasable Area) ทั้งหมดประมาณ 8,700 ตรม. โดยภายในโครงการมีพื้นที่เป็นที่ตั้งของสถานบริการน้ำมัน และศูนย์ซ่อมรถยนต์ cockpit และโซนที่เป็นอาคารพื้นที่เช่าซึ่งจัดสรรผู้เช่าให้มีความหลากหลาย เช่นร้านอาหารและเครื่องดื่ม ร้านแฟชั่นทั่วไป

ในปี 2564 บริษัทได้เปิดบริการโครงการศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ ที่มีทำเลที่ตั้ง บนถนนคู้บอน เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร คือโครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน ซึ่งมีขนาดพื้นที่พัฒนา ประมาณ 30 ไร่ ทั้งนี้ แจส กรีน วิลเลจ จะใช้คอนเซ็ปต์การออกแบบห้างในแนวราบ และแบ่งโซนพื้นที่สีเขียวให้เป็นสวนสำหรับพักผ่อนและทำกิจกรรมต่างๆ ภายใน แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน โซนด้านหน้ามีปั๊มน้ำมัน ร้านกาแฟขนาดใหญ่ ร้านอาหาร บริเวณด้านในห้างมี ซูเปอร์มาร์เก็ต ศูนย์อาหาร ร้านอาหารชื่อดัง ร้านทำผม ศูนย์บริการความงาม โซนมือถือ สถาบันการศึกษา ฟิตเนส และ ซิงเกอร์ แฟลกชิป สโตร์ (Singer Flagship Store) เอาท์เล็ตขนาดใหญ่แห่งแรกของซิงเกอร์ บนพื้นที่ 2,000 ตร.ม. รวมถึง Mr. DIY และ Power Buy บนพื้นที่ขนาดใหญ่กว่า 1,000 ตร.ม. จอดรถสะดวกด้วยพื้นที่จอดรถได้กว่า 700 คัน

ในปี 2566 บริษัทได้เปิดตัวโครงการ Community Mall แห่งใหม่คือ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง โดยจุดเด่นของศูนย์การค้าแห่งนี้คือ การเป็น Community Mall ขนาด 9,555 ตารางเมตร บนพื้นที่ 14 ไร่ ที่รวมร้านค้าร้านอาหารไว้ให้บริการกันอย่างครบถ้วน เป็นศูนย์การค้าแบบ Pet Friendly ให้ครอบครัวและสัตว์เลี้ยงมาใช้เวลาร่วมกัน พร้อมด้วย พื้นที่สีเขียวเป็น Green Park และมีพื้นที่กิจกรรมต่างๆ เช่น โซนสนามเด็กเล่น โซนร้านอาหาร และกิจกรรมกลางแจ้งต่างๆ

ในปี 2567 บริษัทได้เปิดตัวโครงการ Community Mall เพิ่มเติมอีกจำนวน 2 แห่ง คือ โคงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง ซึ่งยังคงแนวคิดการเป็นศูนย์การค้าที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน โดยโคงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ มีขนาดพื้นที่เช่า 14,622 ตารางเมตร และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง มีขนาดพื้นที่เช่า 4,075 ตารางเมตร

ปัจจุบันในปี 2567 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 8 แห่ง ได้แก่

- โครงการ เดอะ แจส วังหิน
- โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา
- โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์
- โครงการ แจส วิลเลจ อมตะ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
- โคงการ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
- โครงการ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจ ตลาดชุมชน (J.Market) ณ 31 ธันวาคม 2567 มี 3 สาขา คือ เจ มาร์เก็ต อมรพันธ์, เจ มาร์เก็ต ไทรม้า และตลาดเดินเพลิน โดยมีผู้เช่าหลักเป็น supermarket และ drive through ประเภทละ 1 unit และพื้นที่ที่เหลือกว่า 80% เป็นผู้เช่าประเภทตลาดสด ตลาดนัด และ street food เป็นต้น

3.ธุรกิจร้านอาหาร “JAS Restaurant Group”

บริษัทมองเห็นถึงโอกาสของการประกอบธุรกิจร้านอารหาร เนื่องจาก เป็นธุรกิจที่มีอัตรากำไรที่ดี และบริษัทมีพื้นที่ในการดำเนินการดังกล่าวอยู่แล้ว โดยปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการเปิดแบรนด์ร้านอาหาร อาทิ โซลำ ลายกนก และ City Wave เป็นต้น ซึ่ง เป็นร้านอาหารไทย ที่ได้เปิดภายในศูนย์การค้าของบริษัท เช่น โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา โครงการ แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์ และโครงการ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน

4. ธุรกิจโรงแรม ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และสุขภาพ (Hotel & Wellness)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ บริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดียืนยาวทั้งก่อนและหลังวัยเกษียณ โดยให้บริการทั้งในกลุ่มผู้สูงอายุที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนในกลุ่มที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งเรามีทีมที่พร้อมดูแลอย่างเหมาะสมตามความต้องการเฉพาะรายบุคคล (Personalized) พร้อมให้การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมทั้ง สุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ เพื่อให้สามารถมีความสุขกับตัวเอง มองโลกในแง่บวกอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขให้ความสำคัญต่อตัวผู้สูงอายุ และสภาพแวดล้อม เป้าหมายเพื่อให้ผู้สูงวัยมีสุขภาวะที่ดี (Well-being) และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of life) อย่างยั่งยืน

ซีเนร่า (SENERA) เป็นศูนย์ดูแลผู้สูงวัยให้บริการคัดกรอง ควบคุมป้องกันโรค บริการดูแลสุขภาพและการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจในกลุ่มผู้สูงอายุทั่วไปหรือกลุ่มเฉพาะโรคด้วยบริการที่เหมาะสมกับผู้สูงวัยทั้ง 2 รูปแบบ ได้แก่ การดูแลแบบไปเช้า-เย็นกลับ และการดูแลแบบพักค้างคืน โดยทีมผู้เชี่ยวชาญ พร้อมด้วยประสบการณ์โดยตรงด้านการดูแลผู้สูงวัย และได้รับมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด พร้อมให้องค์ความรู้และการส่งเสริมทักษะทางสังคม

การดูแลสุขภาพจิต อารมณ์และจิตวิญญาณตลอดจนการบริการที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เอาใจใส่และดูแลอย่างใกล้ชิดที่สำคัญคือผู้สูงอายุได้มีกิจกรรมที่หลากหลาย ภายใต้บรรยากาศที่ร่มรื่นเป็นธรรมชาติ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน

การให้บริการด้านการดูแลผู้สูงวัยว่าด้วยวิชาการดูแลผู้สูงวัย (Geriatric medicine and Gerontology) ด้วยองค์ความรู้และความสามารถด้านการดูแลผู้สูงวัย ทีมเรามีบุคลากรสหวิชาชีพผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ส่งเสริมและฟื้นฟูร่างกายแก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด และจำนวนผู้ดูแลผู้ สูงวัยที่เป็นไปตามกฎหมายควบคุมกิจการดูแลผู้สูงอายุและกระทรวงสาธรณสุขกำหนด โดยเราคำนึงถึงความปลอดภัยและให้บริหารที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด

กิจกรรมบำบัด

ให้บริการโดยนักกิจกรรมบำบัดวิชาชีพเพื่อบำบัดฟื้นฟูโดยมุ่งเน้นนำเอากิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมาย (Meaningful activity) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับตัว และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ เพื่อการป้องกัน สร้างเสริม และการบำบัดฟื้นฟู เพื่อลดการเสื่อมถอยของความสามารถ ให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

กายภาพบำบัด

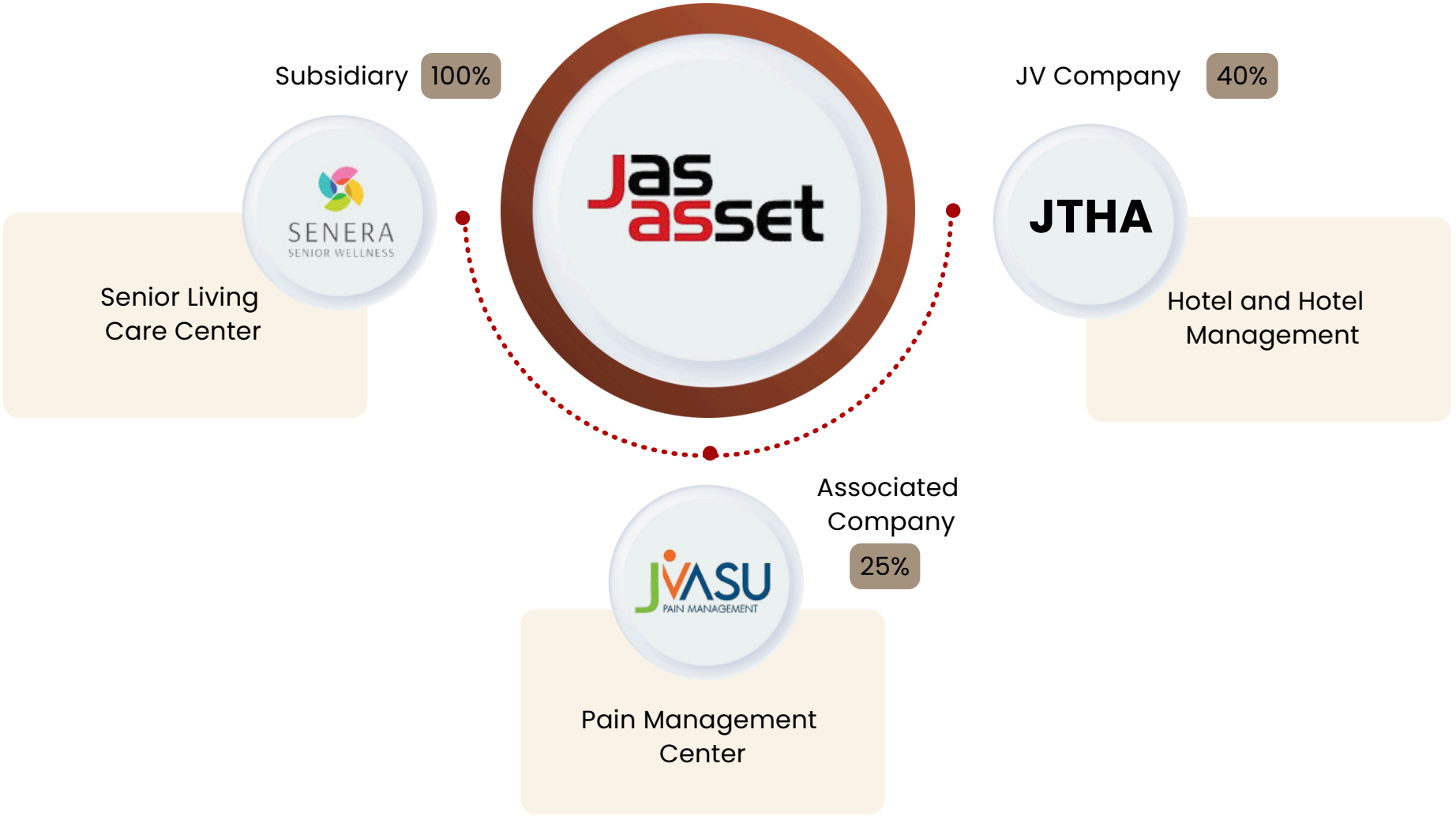
ให้บริการโดยนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ ให้การรักษาโรค ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพ มีความเชี่ยวชาญในการรักษาด้านระบบกระดูก กล้ามเนื้อ ระบบประสาทและการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ การบริการโดยผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (client-centered approach) ร่วมกับการให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นศูนย์กลาง (therapist-centered approach) เพื่อการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพอย่างครอบคลุมทุกด้าน

จัดอบรมความรู้

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้สูงวัย กิจกรรมกระตุ้นและสร้างเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสังคมด้วยกิจกรรมมากมาย เช่น Dog/Cat/Music therapy, กิจกรรมสันทนาการ, กิจกรรมออกกำลังกาย บริการข้อเข่า, โยคะเพื่อผู้สูงวัย, กิจกรรมปลูกผักและจัดดอกไม้ และกิจกรรมกลางแจ้งอื่น ๆ ท่ามกลางธรรมชาติ

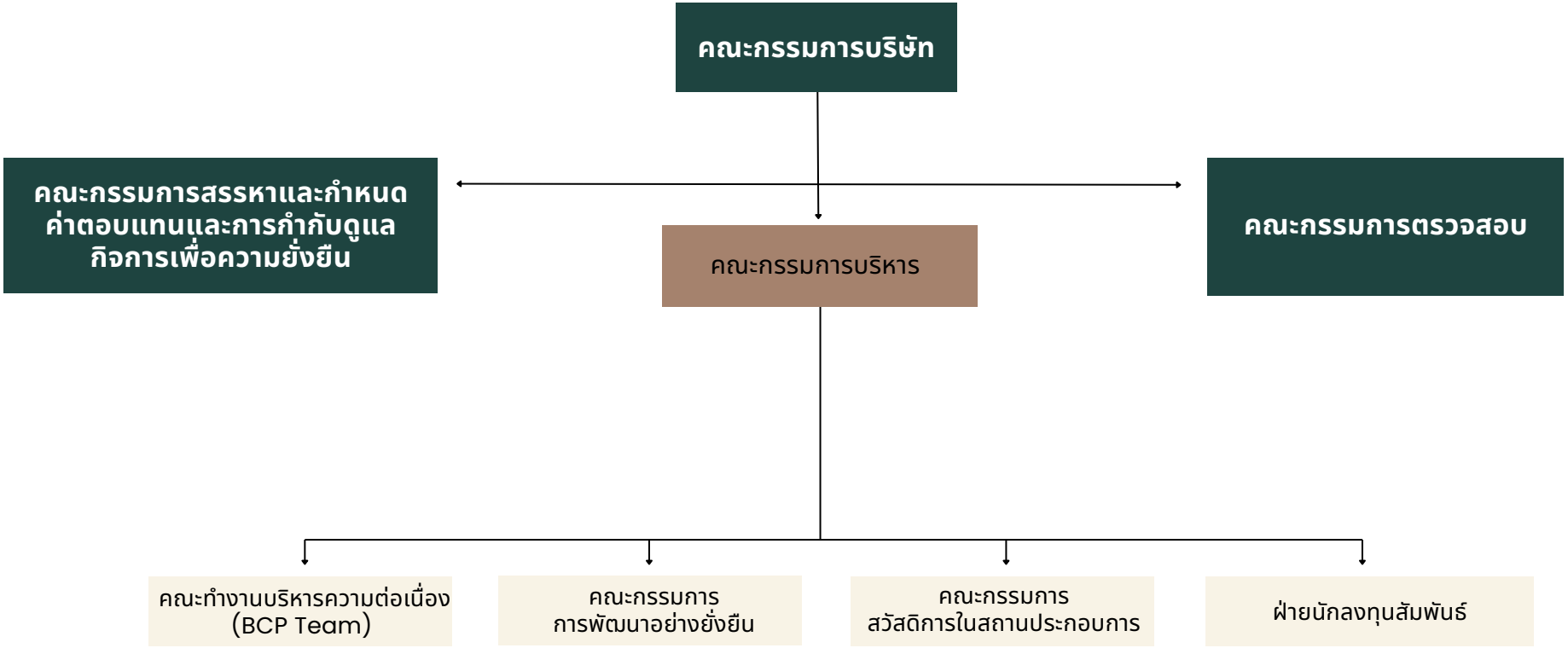
โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างกลุ่มบริษัทเจเอเอส แอสเซ็ท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในโลกธุรกิจยุคปัจจุบัน ความยั่งยืนกลายเป็นประเด็นที่องค์กรทุกแห่งต้องให้ความสำคัญอย่างสูง บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้เล็งเห็นถึงแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ไม่เพียงตอบสนองต่อเป้าหมายทางเศรษฐกิจ แต่ยังครอบคลุมถึงมิติของสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว เพื่อให้การบริหารธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคง จึงได้จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ที่ครอบคลุมและเป็นระบบ โครงสร้างดังกล่าวได้รับการออกแบบมาเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเข้าสู่ทุกกระบวนการทำงานขององค์กร



นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยบริษัทมีธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม ธุรกิจการพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย เช่น คอนโด Newera และ ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ Senera Senior Wellness ที่รวมถึงการก่อตั้งโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาและผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพให้กับโครงการการบริการดูแลผู้สูงอายุ และรวมถึงตลาดภายนอกได้อีกด้วย

การดำเนินงานของบริษัทยึดแนวทางการดำเนินงานตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน 3 ด้าน คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในการประชุมสมัชชาสหประชาชาติ สมัยสามัญ ครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 ณ สำนักงานใหญ่สหประชาชาติ ประเทศไทย และประเทศสมาชิกสหประชาชาติรวม 193 ประเทศ ร่วมลงนามรับรองวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ค.ศ.2030 (2030 Agenda for Sustainable Development) ซึ่งเป็นกรอบการพัฒนาพัฒนาของโลกเพื่อร่วมกันบรรลุการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลังภายในปี ค.ศ.2030 โดยกำหนดให้มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการร่วมกัน โดยเจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งผลักดันให้บริษัทมีการใช้เทคโนโลยีการยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน สิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และมุ่งมั่นในการพัฒนาการจัดการด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า และชุมชน ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันในระยะยาว จึงกำหนดกรอบการบริหารจัดการให้เป็นแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตในระยะยาวและสร้างผลตอบแทนที่สูงขึ้นอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วยผลประกอบการทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมค้าปลีก โดยมีธุรกิจการบริหารพื้นที่เช่าให้กับผู้ค้ารายย่อยที่ขายมือถือและอุปกรณ์เสริม และพัฒนาศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) , ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย Newera และ Senera Senior Wellness ธุรกิจด้านบริการดูแลผู้สูงอายุ และโรงเรียนการพยาบาลผู้สูงอายุ ซึ่งก่อให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมระหว่างบริษัทและสังคม รวมทั้งกำกับดูแลและส่งเสริมให้บริษัทมีแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยังยืน
- มุ่งสร้างความโปร่งใสในการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้ง ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และมีความเป็นกลางทางการเมือง
- ให้ความสำคัญต่อการเคารพและป้องกันสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน และไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ยึดมั่นการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทนสวัสดิการ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมการฝึกอบรม เพิ่มความรู้ และทักษะเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ สร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคมภายใน และภายนอกองค์กร มุ่งมั่นให้นำแนวคิด นโยบาย กลยุทธ์และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ และดำเนินงานอย่างทั่วถึงในทุกหน่วยงาน โดยให้มีความสอดคล้องไปกับหลักการ แนวปฏิบัติ และมาตรฐานสากล
- คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นและให้ความสำคัญด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมทั้งนำประเด็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบมาพิจารณาประกอบการดำเนินงานทางธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบายนี้ บริษัทกำหนดตัวชี้วัด ให้สามารถประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อเป็นข้อมูลการปรับปรุงพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืนต่อไป

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/sustainability-policy-and-goals-th.pdf

นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส แอสเซ็ท

1 การวางแผนและการพัฒนาโครงการ

คัดเลือกทำเลที่เหมาะสม และศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจและ ESG

- สำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพ
- วิเคราะห์ความเป็นไปได้
- เจรจาและดำเนินการเช่าหรือซื้อพื้นที่

2 การออกแบบและการก่อสร้าง

พัฒนาโครงการให้มีเอกลักษณ์ ใช้เทคโนโลยีอาคารอัจฉริยะ และมีมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

- การออกแบบโครงการให้ตอบโจทย์ความต้องการ/พฤติกรรมผู้บริโภค
- วางแผนก่อสร้างและการบริหารโครงการ

3 การขายและบริหารพื้นที่เช่า

ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้เช่า สร้างโอกาสลงทุน และเพิ่มอัตราการเช่า

- กระบวนการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือการให้เช่าพื้นที่
- ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้เช่า และทำสัญญา

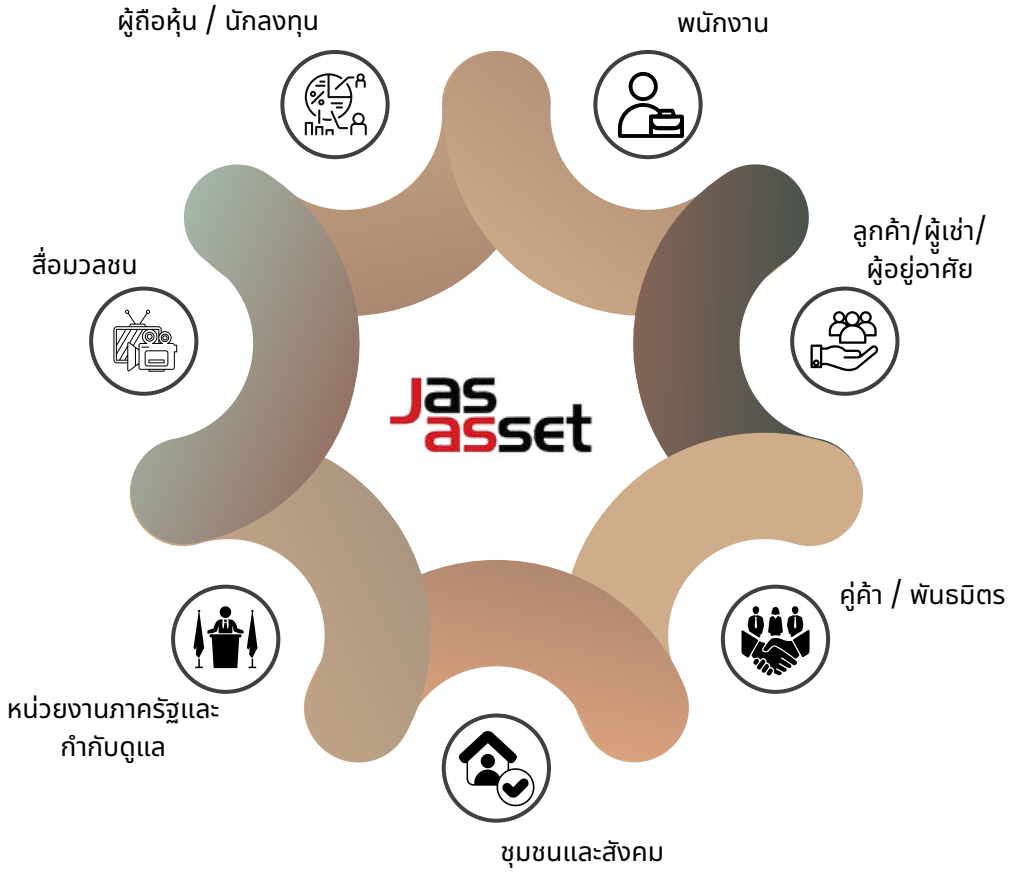
4 การให้บริการและดูแลลูกค้า

สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า และเพิ่มความยั่งยืนของโครงการ

- การดูแลลูกค้าตั้งแต่เข้าใช้บริการ จนถึงดูแลหลังการขาย
- เตรียมความพร้อมของศูนย์การค้า บริหารอาคาร และการบำรุงรักษา

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง และข้อกังวลของทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทนำข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ เท่าเทียม และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว



การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. IDENTIFY : การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ

2. ANALYZE : การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

3. MANAGE : การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไขต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ๆให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย

4. REVIEW & IMPROVE : การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติติงานและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/stakeholder-engagement-th.pdf

นโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	• ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ • การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น • การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส	• ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม • พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท • มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง • เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้	• การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท • การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
พนักงาน	• การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน • สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม • สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต • ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	• จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน • ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้ • จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดีในการทำงาน • จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร • สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส	• รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน • กิจกรรมและโครงการสิทธิพิเศษสำหรับพนักงาน • เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท • ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ลูกค้า/ผู้เช่า/ผู้อยู่อาศัย	• สินค้า บริการที่มีคุณภาพและ โครงสร้างที่มีความปลอดภัย • การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ • ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ • สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส	• มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดราคาที่เหมาะสม • ยกระดับบริการหลังการขายให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย • การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ • เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้	• สำรวจความพึงพอใจลูกค้า/ผู้เช่า/ผู้อยู่อาศัย • เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
คู่ค้า / พันธมิตร	• ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	• กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม • สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน • และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ • สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน • ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น	• รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • การประชุมร่วมกันตามวาระ • เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
ชุมชนและสังคม	• สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน • ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ • สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส	• สนับสนุนงบประมาณ และโครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม • การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ • การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ • เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้	• รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท • กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง • การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของภาครัฐและกำกับดูแล	• รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • การประชุม / หารือ • การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น • การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล
สื่อมวลชน	• ดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ • ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ • สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส	• ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด • ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี • การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ • เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้	• การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่าง เช่น การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์ • รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน • เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท • ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว รวมถึงมีความมุ่งมั่นในการสื่อสารนโยบาย แนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ผ่านกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ โดยบริษัท ได้จัดทำรายงานดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนฉบับนี้ได้นำมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ฉบับ GRI Standards 2021 และ Sustainable Development Goals (SDGs) มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำรายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการรายงานมีความโปร่งใสและเป็นไปตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัท ยังคำนึงถึงหลัก Impact Materiality หรือความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญสูงได้อย่างครบถ้วนและชัดเจน โดยในกระบวนการนี้มีรายละเอียดการกำหนดเนื้อหาดังนี้

① การระบุประเด็นที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ได้ดำเนินการศึกษา รวบรวม และทบทวนข้อมูลสถานะปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค และภาวะการแข่งขันในตลาด โดยเปรียบเทียบประเด็นสำคัญร่วมกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ในขณะเดียวกันยังได้วิเคราะห์ปัจจัยภายในองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินงาน ทิศทางกลยุทธ์ ความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืน รวมถึงการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ยังรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนถึงความคาดหวัง ข้อกังวล หรือผลกระทบจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ ซึ่งนำไปสู่การกำหนดหัวข้อความยั่งยืนประจำปี 2567 ของบริษัท โดยครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ทั้งมิติเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม สังคมและสิทธิมนุษยชน

② การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

บริษัท ได้ดำเนินการประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) โดยใช้หลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ได้แก่ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ความน่าจะเป็นของการเกิดผลกระทบ (Likelihood) รวมถึงกรอบนโยบายการดำเนินงานและความมุ่งมั่นขององค์กรในประเด็นดังกล่าว โดยสามารถระบุประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ครอบคลุมทุกมิติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาล สิ่งแวดล้อม และสังคม

③ การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ

บริษัท ชี้แจงการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นสาระสำคัญต่างๆ โดยการรวบรวมและประเมินข้อมูลเชิงลึก เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสอดคล้องของข้อมูลกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการพัฒนาความยั่งยืนมีมาตรฐานและแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างโปร่งใสและตรงไปตรงมา ก่อนที่จะเปิดเผยในรายงานการพัฒนาความยั่งยืน

④ การทบทวนและพัฒนาต่อเนื่อง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้มาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัท ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัท ยังได้นำความคิดเห็นเหล่านี้มาปรับปรุงและยกระดับการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนสำหรับปีถัดไป เพื่อให้มีความโปร่งใสและครอบคลุมในทุกมิติที่สำคัญ โดยมุ่งเน้นให้รายงานมีความถูกต้อง ชัดเจน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ในปี 2567คณะผู้บริหารระดับสูง บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จัดกระบวนการจัดลำดับความสำคัญในประเด็นที่สำคัญ โดยการพิจารณาประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน มีจำนวนทั้งสิ้น 11 ประเด็นด้วยกัน โดยประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดลำดับความสำคัญตามการพิจารณาผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ดังต่อไปนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

1.การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2.ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติสังคม

3.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

4.การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.สิทธิมนุษยชน

6.ความรับผิดชอบต่อสังคม

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

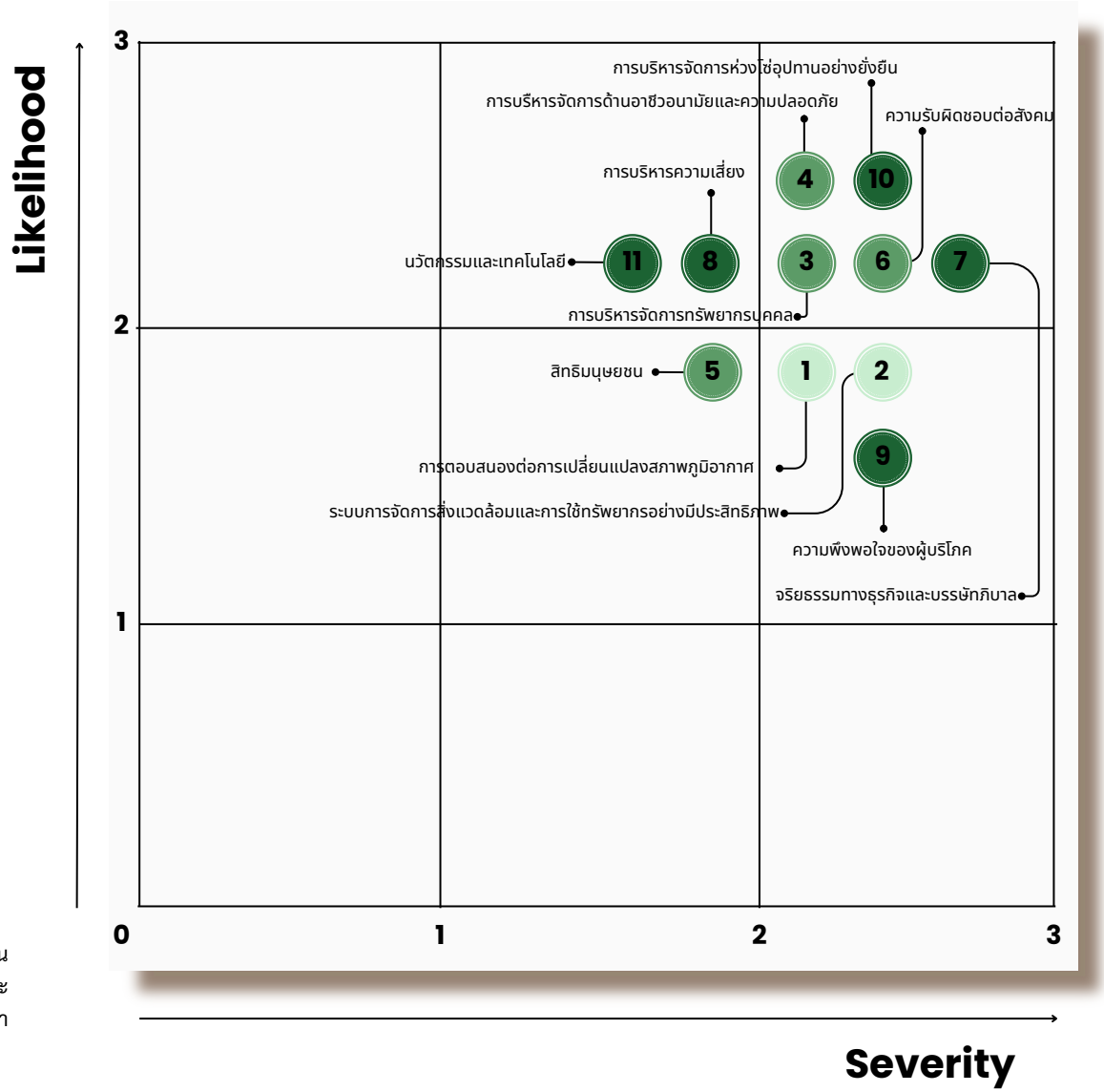
7.จริยธรรมทางธุรกิจและบรรษัทภิบาล

8.การบริหารความเสี่ยง

9.ความพึงพอใจของผู้บริโภค

10.การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

11.นวัตกรรมและเทคโนโลยี



การทบทวนประเด็น

เมื่อคณะทำงานได้สรุปการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่มีความสำคัญตามลำดับกับผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียแล้ว เพื่อเป็นการทบทวนประเด็นและเพิ่มมุมมอง การรับฟังข้อคิดเห็น การลดผลกระทบต่างๆทั้งเชิงบวกและเชิงลบแล้วนั้น คณะทำงานได้ทำรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สอบทาน เพื่ออนุมัติเนื้อหารายงานในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ สื่อต่างๆของบริษัทต่อไป

การวิเคราะห์ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

มิติสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
1	การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ความรับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทตลอดการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานทั้งทางตรงและทางอ้อม การประเมินความเสี่ยง และโอกาส รวมถึงวางแผนรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงกายภาพ (Physical Risks) และเชิงการเปลี่ยนแปลง (Transitional Risks) ที่อาจสร้างผลกระทบต่อบริษัท ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล	• มีส่วนร่วมในการผลักดันและการเสริมสร้างความร่วมมือในและการตอบสนองต่อเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศระดับประเทศและระดับสากล • การสร้างสรรค์แนวทางการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้า เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero จากการทำธุรกิจร่วมกัน	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • ผู้ร่วมทุน • พนักงาน
2	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ตลอดจนมีกระบวนการในการป้องกันผลกระทบและการฟื้นฟูในกรณีที่มีผลกระทบ อาทิ การควบคุมการปลดปล่อยมลพิษออกสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งมลพิษทางน้ำและมลพิษอากาศ ตลอดจนการดำเนินการด้านการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะจากการขนส่งและการให้บริการครอบคลุมถึงการลดการสูญเสียอาหารและการเกิดขยะอาหารจากการดำเนินการอีกด้วย	• การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจการที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก • โอกาสในการแสวงหาเทคโนโลยีที่ใช้ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดการสูญเสียทรัพยากร	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

มิติสังคมและสิทธมนุษยชน

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
3	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจและส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน ผ่านกระบวนการทำงานต่างๆ เช่น การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก อีกทั้งยังครอบคลุมถึงการดำเนินงานเพื่อรักษาพนักงานและลดอัตราการลาออก ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วม การมอบความก้าวหน้า และความมั่นคงในสายอาชีพ รวมไปถึงการจัดให้มีสวัสดิการและผลตอบแทนที่เหมาะสม ที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	• การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน • ความก้าวหน้าและการสร้างความมั่นคงในสายอาชีพ • การรักษาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อพัฒนาองค์กร	• พนักงาน
4	การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ครอบคลุมถึงความปลอดภัยของบุคลากรของบริษัทและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร ภายใต้นโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่ดีจะช่วยลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ปราศจากเหตุการณ์ผิดปกติ อาทิ อุบัติเหตุจากการก่อสร้างและสถานการณ์โรคระบาด ซึ่งนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินการ การสูญเสียทั้งชีวิต ทรัพย์สิน และชื่อเสียงองค์กร รวมไปถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน	• ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสีย • ส่งเสริมให้เกิดสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ปลอดภัยจากเหตุการณ์ปกติ และไม่ปกติ • ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
5	สิทธิมนุษยชน	การเคารพสิทธิของแรงงานและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และการกำหนดนโยบายและการดำเนินธุรกิจที่มุ่งมั่นในการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคำนึงถึงสิทธิด้านแรงงานที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรควรได้รับอย่างเหมาะสม เช่น ค่าแรง เงินเดือน	• การละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของบริษัทที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย	• คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
6	ความรับผิดชอบต่อสังคม	การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม ผ่านการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนที่มีต่อองค์กร นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงการเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals หรือ SDGs)	• การสร้างโอกาสให้กับชุมชนและสังคม • ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบที่เกิดจากธุรกิจ ต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม • โอกาสในการผนวกกิจกรรมด้านสังคมเข้าไว้ในทุกๆ กระบวนการขององค์กร (CSR in Process)	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

ลำดับที่	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการตอบสนองต่อ UN SDGs	รายละเอียด	ผลกระทบเชิงบวก / ลบ	ผู้มีส่วนได้เสีย
7	จริยธรรมทางุรกิจและบรรษัทภิบาล	การดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ยั่งยืน ผ่านการดำเนินงานที่มีจริยธรรม ได้รับการยอมรับจากชุมชนและสังคม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ และส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถเติบโตควบคู่ไปกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน	• เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • ผู้ร่วมทุน • พนักงาน
8	การบริหารความเสี่ยง	กลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และการดำเนินการภายใต้สถานการณ์ที่ไม่เป็นปกติรวมถึงการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับสถานการณ์นำพาธุรกิจให้ก้าวผ่านสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	• เป็นประเด็นพื้นฐานที่บริษัทต้องดำเนินการ • อาจส่งผลต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในการลงทุน การทำธุรกิจร่วมกัน รวมถึงการใช้บริการ	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
9	ความพึงพอใจของผู้บริโภค	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ผ่านการสร้างความสัมพันธ์ และความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยการส่งมอบประสบการณ์ที่ดี รวมถึงการบริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ตอบโจทย์ความคาดหวัง และมีความมั่นใจในการเลือกใช้สินค้าและบริการของบริษัท	• สร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการที่ดีต่อลูกค้าและผู้บริโภค • ส่งเสริมการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัย และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
10	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ผ่านกระบวนการหรือขั้นตอนการสรรหาคู่ค้าที่เป็นธรรม การติดตาม และประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และการกำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าสามารถส่งมอบความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด ตลอดจนการส่งเสริมคู่ค้าให้ดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	• บทบาทในการเป็นผู้นำที่ร่วมผลักดันความยั่งยืนให้กับห่วงโซ่อุปทาน ร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชนอื่นๆ • ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ทั้งในด้านคุณภาพการบริการ และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน • การดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบถึงชุมชนและสังคม • ส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการคู่ค้า	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน
11	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	การสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับทุกคน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการใช้เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมูลค่าเพิ่ม สามารถตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนการสร้างสรรค์นวัตกรรมภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรให้สูงขึ้น	• การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่ม ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย • อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของพนักงาน • เกิดโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย	• ประเทศ • ผู้ถือหุ้น • คู่ค้า • สังคม/ชุมชน • ลูกค้า/ผู้บริโภค • พนักงาน

กลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

จากการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเข้ากับแผนธุรกิจของบริษัท ทำให้บริษัทปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจและมุ่งสู่การบริหารงานที่คำนึงถึงความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีเป้าหมายที่จะเป็นบริษัทที่สมบูรณ์แบบที่สร้างโอกาสและประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พัฒนาธุรกิจและเศรษฐกิจสังคมให้เติบโตไปพร้อมกับการอยู่ร่วมกันด้วยดีระหว่างบริษัทและชุมชนโดยรอบ บนพื้นฐานของการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม บริษัท จึงได้วางกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนี้

กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของ เจเอเอส แอสเซ็ท

การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

1.ในทุกปีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องเป็นศูนย์
2.คู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
3.ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
4. จัดการข้อร้องเรียนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

แนวทางการดำเนินงาน

1.กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2.พัฒนากระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ
3.ทำงานร่วมกับคู่ค้าเพื่อพัฒนามาตรฐานด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในทุกขั้นตอน
4.กำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรมและเป็นธรรม
5. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและกลไกการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6.พัฒนากลยุทธ์ในการจัดการหนี้ด้อยคุณภาพที่สร้างสมดุลระหว่างการทำกำไรและการสนับสนุนเศรษฐกิจสังคม

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

เป้าหมาย

1.เป็นบริษัทที่เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593
2.ไม่ละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและสังคมของพนักงานและคู่ค้า
3. คู่ค้าและคู่ค้าใหม่ ได้รับการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงาน

1.เสริมสร้างความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มการดูดซับคาร์บอนในกิจกรรมต่างๆ
2. ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า
3. ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท
4. เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

สร้างคุณค่าร่วม ระหว่างองค์กรและสังคม

เป้าหมาย

1.ไม่มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า
2. ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคน/ต่อปี
3.อัตราบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
4.สร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนในรัศมี 10 กิโลเมตรจากสำนักงานใหญ่ สำหรับกิจกรรมพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัท

แนวทางการดำเนินงาน

1.ประเมินความเสี่ยงด้านมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Diligence) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. พัฒนาบุคลากรด้านทักษะความรู้และทักษะทางสังคม รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ
3.ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน
4.ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนบริเวณใกล้เคียงและสังคมโดยรวมให้คุณภาพที่ดีขึ้น

บทพิสูจน์ความมุ่งมั่นการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน

J ได้รับผลการประเมิน 96 คะแนน
ระดับ 4 เหรียญ อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม”

โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทจดทะเบียน (AGM Checklist)

ใบประกาศเกียรติคุณ
โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก
(Low Emission Support Scheme: LESS)
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
เพื่อแสดงว่า
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการ/ปีการสนับสนุน
กิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”
กิจกรรมติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า
และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
ได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้
273.695 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
(1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566)

ได้รับประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ปี 2567

จากการดำเนินกิจกรรม Care the Whale “ขยะล่องหน”
ซึ่งได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้
(1 มกราคม 2566 31 ธันวาคม 2566)
273.695 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

บรรษัทภิบาลแห่งชาติ National CG Committee

ได้รับผลประเมินการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทย “ดี” หรือ ระดับ 3 ดาว

บริษัท ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ
(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR)
ในปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจอย่างชัดเจนในการต่อต้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรในทุกระดับมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรมในทุกแง่มุมของการทำงาน

เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังความเชื่อมั่นที่มั่นคง บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบและโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัท โดยเสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินงานและกิจกรรมทั้งหมดของบริษัท เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งถือเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการและจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีตามเจตนารมณ์ของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน คู่ค้า พนักงาน ลูกค้า รวมถึงชุมชนที่บริษัทดำเนินงานอยู่ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานที่มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ซึ่งเป็นแกนหลักในการดำเนินงาน โดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงาน ด้วยวิสัยทัศน์นี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และมีการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

นโยบายการการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการ ระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกลและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย อีกทั้งยังให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดให้ปรับปรุงในส่วนของ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน” เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และคงไว้ซึ่งหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นนี้ บริษัท จึงตั้งเป้าหมายที่จะเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งยืนหยัดในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/cg-policy-th.pdf

นโยบายการการกำกับดูแลกิจการ

แนวทางการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practice) อันเป็นกรอบการทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับพนักงานปฏิบัติงาน ระดับผู้บริหาร จนถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายในองค์กรปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมที่ดีและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

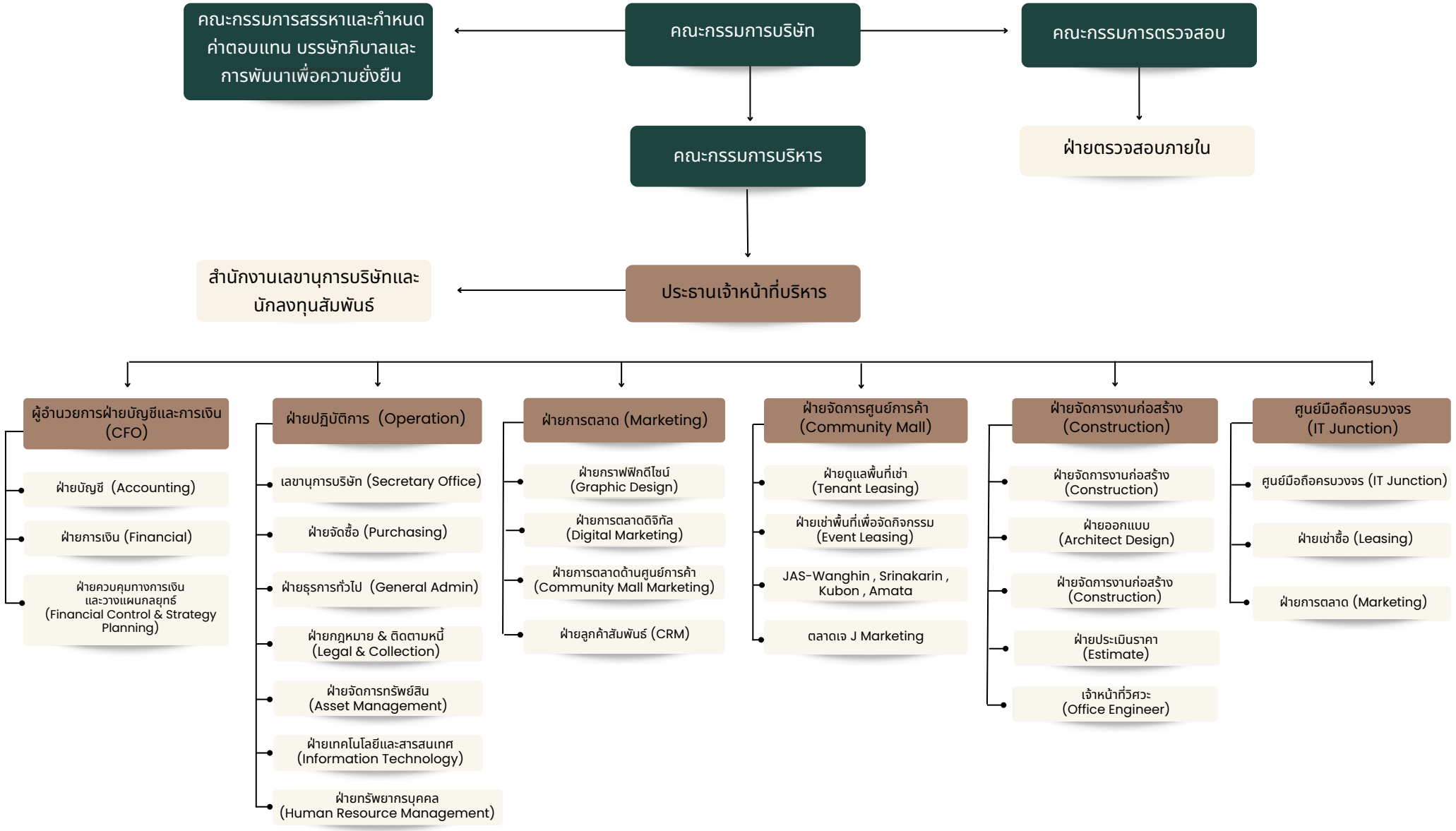
นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น บริษัทจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ 15 ข้อ ครอบคลุมการกำกับดูแลในทุกมิติ ทั้งด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
4. การประชุมผู้ถือหุ้น
5. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์
6. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. จริยธรรมทางธุรกิจ
8. การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ
9. การรวมหรือแยกตำแหน่ง
10. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. การประชุมคณะกรรมการ
12. คณะกรรมการตรวจสอบ
13. ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน
14. รายงานของคณะกรรมการ
15. ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



กรรมการ

บริษัท มีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำหนดแนวทางและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทโดยคณะกรรมการดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่ง พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 4/2 แห่ง พ.ร.ก. บริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

- **องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท**

โครงสร้างการจัดการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท โดยแบ่งเป็นคณะกรรมการเฉพาะเรื่องจานวน 2 คณะ เพื่อช่วยกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัท บริหารจัดการผ่านคณะกรรมการบริหาร

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย แต่ไม่เกิน 15 ราย
2. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ราย (หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง)
3. กรรมการอย่างน้อย 1 ราย ต้องมีความรู้ความสามารถด้านบัญชีการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ราย ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

โครงสร้างคณะกรรมการและความเป็นอิสระ

กรรมการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.จำนวนคณะกรรมการบริษัทรวม	7	100.00
• กรรมการที่เป็นเพศชาย	5	71.43
• กรรมการที่เป็นเพศหญิง	2	28.57
2.กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระ	4	57.14
3.กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	2	28.57
4.กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	14.29

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ฉบับปัจจุบัน มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายสุคนธ์	กาญจนหัตถกิจ	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายอดิศักดิ์	สุขุมวิทยา	กรรมการ
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
4. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร์	กรรมการ
5. นายปรีย์มน	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
6. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
7. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำหรือผู้รับผิดชอบสูงสุดของบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ ให้บริษัทดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทรวมถึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตาม กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทจึงต้องทำหน้าที่ของตนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กิจการและผู้ถือหุ้น

https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/bod-charter-th.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นายปรีย์มน	ปิ่นสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและมั่นใจว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของทางการ และนโยบาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท มีการรายงานทางการเงินถูกต้องและน่าเชื่อถือและมีการปฏิบัติงานที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีระบบการควบคุมที่เพียงพอ คณะกรรมการบริษัทจึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมถึงทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/audit-committee-charter-th.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการแต่งตั้ง นางสาวกนกกาญจน์ สามะพุทธิ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558
- ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ มีประสบการณ์และความชำนาญด้านการบัญชีและการเงิน

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
2. นายอนุชา	วิริยะชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน
3. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทในขอบเขตของการดูแลและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ เสียตลอดห่วงโซคุณค่าของธุรกิจ และผลักดันให้กลุ่มบริษัทเจมาร์ท คำนึงถึงประเด็นความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคม และมิติด้านบรรษัทภิบาล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อสะท้อนคุณค่าและมูลค่าที่แท้จริงของกลุ่มบริษัทเจเอเอส แอสเซ็ท

https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/nomination-and-remuneration-sustainable-charter-th.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

หมายเหตุ :

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ได้รับการอนุมัติเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่อง “บรรษัทภิบาล” และปรับเปลี่ยนชื่อชุดคณะกรรมการให้ เหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” ณ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1. นางสาวยุวดี	พงษ์อัชฌา	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายสุพจน์	สิริกุลภัสสร์	กรรมการบริหาร
3. นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	กรรมการบริหาร
4.นายปฐมพร	หวังอารยธรรม	กรรมการบริหาร

ทำหน้าที่บริหารจัดการในการดำเนินกิจการของบริษัท และตรวจสอบ กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่สำคัญก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป ตลอดทั้งทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

https://www.jasasset.co.th/storage/document/charter/excutive-committee-charter-th.pdf

กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

หมายเหตุ :

- หมายเหตุ : ล าดับที่ 4 นายปฐมพร หวังอารยธรรม ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและ อุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี โดยในปี 2567 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมิน เพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและ หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลที่ได้จากแบบประเมิน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและจัดทำเป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้บริษัทนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการประเมินตามขั้นตอนต่อไปนี้

1.เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
2.เลขานุการบริษัทรวมรวมแบบประเมินกลับคืนภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
3.เลขานุการบริษัทสรุปผลการประเมินรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทให้รับทราบ เพื่อนำข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทมาพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น

หลักเกณฑ์การประเมิน

1)แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 6 หมวดหลัก ได้แก่
1.1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
1.2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
1.3. การประชุมคณะกรรมการ
1.4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
1.5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
1.6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2)แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ได้แก่
2.1. คุณสมบัติด้านบุคคล
2.2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท
2.3. การมีส่วนร่วมในการประชุมของกรรมการบริษัท
2.4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2.5 ความสัมพันธ์คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

3)แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการตรวจสอบ” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่
3.1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
3.2.การประชุมของคณะกรรมการ
3.3.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3.4.การรายงานของคณะกรรมการ

4) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน” (ทั้งคณะ)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 4 หมวดหลัก ได้แก่
4.1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
4.2.การประชุมของคณะกรรมการ
4.3.บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4.4.การรายงานของคณะกรรมการ

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ประจำปี 2567	
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)	ร้อยละ 98.03
แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)	ร้อยละ 94.21
แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 98.18
แบบประเมินตนเองของ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน	ร้อยละ 96.76

5) แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO)

ประเด็นคำถามประกอบด้วย 11 หมวดหลัก ได้แก่

5.1. ความเป็นผู้นำ
5.2. การกำหนดกลยุทธ์
5.3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
5.4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5.5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5.6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
5.7. การบริหารและความสัมพันธ์กับบุคลากร
5.8. การสืบทอดตำแหน่ง
5.9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
5.10.คุณลักษณะส่วนตัว
5.11.การบริหารจัดการด้าน ESG

เกณฑ์ผลการประเมิน

คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	ความหมาย
• มากกว่าร้อยละ 95	ดีเยี่ยม
• ร้อยละ 90-95	ดีมาก
• ร้อยละ 80-89	ดี
• ร้อยละ 70-79	พอใช้

ความหมายของการให้คะแนน

- 0= ไม่มีการดำเนินงานในเรื่องนั้น
- 1= มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4= มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

สรุปผลการประเมินประจำปี 2567

1. ในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะรายบุคคล ได้คะแนนการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 98.03 และร้อยละ 94.21 ตามลำดับ
2. คณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ , คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน คะแนนการประเมิน อยู่ที่ร้อยละ 98.18 และร้อยละ 96.76 ตามลำดับ
3. การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) อยู่ที่ร้อยละ 86.25 อยู่ในเกณฑ์ “ดี” ซึ่งแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้รับการประเมินโดยประธานกรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร

การอบรมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมคณะกรรมการ และผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ กฎระเบียบและข้อบังคับที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์อยู่เสมอ ทั้งการเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นหรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างรอบด้านและเท่าทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารเข้ารับการอบรม ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม		ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม
1	นางสาวพรรณี	เชิดรำไพ	คณะกรรมการบริษัท	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
2	นายอนุชา	วิริยะชัย	คณะกรรมการบริษัท	KEY concerns of Audit Committees-In the age of great transformation
3	นางสาวกนกกาญจน์	สามะพุทธิ	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	TFRS 16 ปี 64 (สำหรับผู้เช่า) หลักการและประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ 2024 Annual CFO Summit : The Finance Function of Tomorrow

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทยังได้จัดหลักสูตรการแบบอบรมรูปแบบ Online Learning ต่อเนื่องจากปี 2566 ให้แก่คณะกรรมการภายใต้หลักสูตร “The Essential Skill for Board of director” ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

หัวข้อการอบรม	
• Financial	• Technology
• Strategy	• Communication
• Problem Solving Decision Marking	• Diversity and Inclusion
• Risk Management	• Stakeholder Engagement
• Leadership	• Team Collaboration
• Ethical	• Sustainability

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญและเข้าใจวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยให้ความระมัดระวังในเรื่องการดำเนินการเรื่องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติ

โดยบริษัท มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุมีผลด้วยความเป็นอิสระและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีส่งผลให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในการทำรายการใดๆ ที่บริษัททำกับผู้มีอำนาจ หรือผู้สามารถควบคุมการตัดสินใจของบริษัทได้ เช่น กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้บริหาร เป็นต้น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์บริษัทจะให้ความสำคัญและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับ บุคคลภายนอกทั่วไป (Arm’s length basis)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด และ บริษัทร่วม บริษัทย่อย (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งเป็นหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดเป็นนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอาจเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น การใช้โอกาสหรือข้อมูลภายในของบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน การทำรายการกับบริษัท การทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้การทำรายการนั้นๆ ด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมอเหมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ บริษัท และเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้อง

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/conflict-of-interest-policy-th.pdf

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรณีพบว่ามีการกระทำที่เข้าข่ายขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้รายงานหรือแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง

- E-mail info@jasasset.co.th
- เว็ปไซต์ https://www.jaymart.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form
- ไปรษณีย์ นำส่งถึง

“คณะกรรมการตรวจสอบ”

นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคารเดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุเสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 1020

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังนี้

1.กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือ บริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น ซึ่งอาจเป็นผลเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือ ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย เว้นแต่จะสามารถแสดงได้ว่ามีกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการ ดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีมาตรการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยในกรณีนี้ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายงานให้ประธานกรรมการตรวจสอบทราบทันที

2.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญ หากการกระทำดังกล่าว จะ ทำให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่สามารถกระทำการ หรือละเว้นการกระทำการที่ควรทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือเป็นการได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องรายงานให้บริษัททราบทันทีตามวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

3.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่นำข้อมูล ความลับ และทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการทำธุรกิจที่แข่งกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง

4.กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในการประชุมในวาระใดวาระหนึ่งจะต้องงดออกเสียงลงคะแนน หรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่พิจารณาเรื่องที่ตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีส่วนได้เสียกับรายการอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

5.กำหนดให้กรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้องหรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสานงานการจัดทำเอกสารการเปิดเผยการมีส่วนได้เสียทั้งโดยตรงและโดยอ้อมเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดที่เปิดเผยไปแล้วดังต่อไปนี้อย่างมีนัยสำคัญโดยเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

- การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัท หรือลูกค้าของบริษัท
- การดำรงตำแหน่งใดๆหรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทหรือลูกค้าของบริษัท
- การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทหรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น

6.คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน นอกจากนี้บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันในสารสนเทศต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติงานให้เต็มเวลาอย่างสุดกำลังความสามารถ โดยไม่ประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ที่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการที่บั่นทอนผลประโยชน์ของบริษัท หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือของผู้อื่น

10. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเงิน และ/หรือความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกอื่นๆ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทต้องเสียผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือขัดขวางการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการด้านภาษี

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านภาษีที่ส่งผลต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว นโยบายด้านภาษีของบริษัทถูกกำหนดขึ้นโดยยึดมั่นในหลักการของกฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านภาษีของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมาย

ในฐานะองค์กรที่มีบทบาทสำคัญในธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ บริษัทได้รับความสนใจจากหน่วยงานกำกับดูแลด้านภาษีในทุกระดับ ทั้งในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการด้านภาษีอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านภาษีอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวทางการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจในเครือของบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการชำระภาษีที่ถูกต้องและยุติธรรม โดยดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืน

การปฏิบัติตามนโยบายด้านภาษีดังกล่าวถือเป็นส่วนสำคัญของการสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นพัฒนากลยุทธ์และนโยบายด้านภาษีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate)			
ปี	กำไรสุทธิก่อนหักภาษีเงินได้ (พันบาท)	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (พันบาท)	อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล
2566	262,941	70,343	ร้อยละ 20
2567	211,682	46,071	ร้อยละ 20

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/tax-policies-th.pdf

นโยบายด้านภาษี

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct)

ในปัจจุบัน ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับสภาพแวดล้อมที่เต็มไปด้วยความท้าทายและความผันผวนทางเศรษฐกิจอย่างไม่เคยเป็นมาก่อน ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว แรงกดดันจากสังคมในด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และความคาดหวังที่เพิ่มขึ้นในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สามารถรับมือและปรับตัวกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความโปร่งใสและความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงานในทุกระดับและทุกกระบวนการขององค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีมาตรฐานสูง และยกระดับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นนักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายในการสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมในระยะยาว

บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจในระดับสูงสุดในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเติบโตขององค์กรนั้นเป็นไปอย่างสมดุล โปร่งใส และยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นในการเป็นต้นแบบที่ดีในด้านการบริหารจัดการตามหลักจรรยาบรรณ พร้อมทั้งขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกมิติอย่างแท้จริง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
ต้องเป็นศูนย์

0 (กรณี)

เป้าหมาย

ในปี 2567
กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นศูนย์

0 (กรณี)

ผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจที่มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ครอบคลุมในหลายด้าน โดยมีกรอบการดำเนินงาน ดังนี้

- **การต่อต้านทุจริตและการแจ้งเบาะแส** บริษัทมีนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- **การรักษาความลับและการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน** บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน โดยจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่กำหนดให้เปิดเผยตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์และ ก.ล.ต. เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ
- **การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม** บริษัทเคารพกฎเกณฑ์ทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อคู่แข่งหรือสร้างการผูกขาดทางตลาด
- **การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา** บริษัทให้ความสำคัญกับการตรวจสอบผลงานต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- **การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส** บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความจริง โดยไม่มีการบิดเบือนหรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นเท็จ เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือและโปร่งใสต่อสังคม
- **การป้องกันการฟอกเงิน** บริษัทไม่ยินยอมให้มีการฟอกเงินในบริษัท โดยต้องตรวจสอบคู่ค้ารายใหม่ทุกครั้งว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน
- **การไม่เลือกปฏิบัติ** บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมภายในองค์กร โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ และไม่เลือกปฏิบัติ
- **การไม่ล่วงเกินทางเพศ** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยห้ามการกระทำที่สร้างความอึดอัดหรืออับอายแก่บุคลากรในองค์กร
- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานทุกคน เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและทรัพย์สิน ตลอดระยะเวลาที่เป็นบุคลากรขององค์กรได้อย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/code-of-conduct-th.pdf

จรรยาบรรณธุรกิจ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท เพื่อแสดงถึงความไม่ยอมรับและไม่สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมในทุกมิติอย่างแท้จริง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดอบรมและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” (Anti-Corruption Policy) และทบทวนนโยบายดังกล่าวให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์อยู่เสมอ โดยนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกับบริษัท ทั้งในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าของบริษัท รวมถึงครอบคลุมถึงคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมที่ดี

นโยบายนี้ ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ ยับยั้งพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฉ้อโกง การรับสินบน และการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันยังเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้ระบุรายละเอียดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทอย่างชัดเจน

บริษัทได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง โดยพนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบนโยบายดังกล่าว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมเพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้แก่พนักงานทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/anti-corruption-th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ และได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงกรณีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่สำคัญ

อีกทั้ง ทุกฝ่ายงานในองค์กรมีการทบทวนและสร้างความตระหนักด้านการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการเกิดเหตุไม่พึงปฏิบัติ และหากพบการทุจริตหรือการประพฤติมิชอบในหน่วยงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดโดยทันที

ในปี 2567 บริษัท ได้มีการทบทวนนโยบายสำคัญต่างๆ ได้แก่

- นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
- นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)

ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางของโครงการการต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย รวมถึงนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างครบถ้วน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานที่สำคัญ

เป้าหมายปี 2567 : ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน
CORPORATE GOVERNANCE REPORT OF THAI LISTED COMPANIES

J ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

3 ดาว “ดี” ประจำปี 2567

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)

จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)

รายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR) เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมิน ทบทวน และปรับปรุงเกณฑ์และแนวทางในการประเมินให้มีความชัดเจนและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 3 ดาว หรือ "ระดับดี" ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่ โปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและคู่ค้าทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทได้ปลูกฝังให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมี จิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง นอกจากนี้ บริษัท ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความสำเร็จและการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยให้บริษัทสามารถสร้างสมดุลระหว่างผลกำไรและความรับผิดชอบต่อสังคม และทำให้องค์กรมีความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้เกี่ยวข้องในทุกภาคส่วน

แนวทางการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในองค์กร เช่น ผู้บริหารและพนักงาน และภายนอกองค์กร เช่น คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่โปร่งใส ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใส

บริษัท ได้จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เช่น ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่เข้าถึงง่าย เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่น่าสงสัยได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ นอกจากนี้ บริษัท ยังได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตในหมู่บุคลากร ทั้งยังได้บรรจุหัวข้อดังกล่าวไว้ในหลักสูตรปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายนี้ และสามารถสื่อสารกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้ยังมีการกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรธุรกิจ ลงนามรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ได้มีการจัดตั้งกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลและเบาะแสด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมระบุว่าหากพบว่าบุคลากรภายในองค์กรกระทำผิดจะถูกพิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการเหล่านี้ส่งเสริมความยั่งยืนในระยะยาว

- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายฝึกอบรมนำความรู้เรื่องต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกไว้เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แก่พนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด
- บริษัทจัดให้มีการอบรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานทุกระดับตามช่วงเวลาที่เหมาะสม
- บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทาง ธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถเข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย
- บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดง บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลทั่วไป , ลูกค้า , คู่ค้าทางธุรกิจ , นักลงทุน , ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถ เข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย
- บริษัทจัดแสดงบอร์ดความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในพื้นที่ภายในบริษัทที่พนักงานสามารถมองเห็นได้โดยง่าย เพื่อกระตุ้นค่านิยมและสร้างทัศนคติให้แก่บุคลากรไม่ให้ยุ่งเกี่ยวต่อการกระทำอันเป็นทุจริตในทุกๆ ด้าน
- บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบทุกครั้งที่มีการทบทวนเนื้อหาใหม่

การจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการกำกับดูแลให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจและดำเนินงานด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสัมฤทธิ์ผล บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานกรณีต้องสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบ การทุจริต และคอร์รัปชัน ตลอดจนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อกำหนด นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังเปิดรับข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยช่องทางการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนนี้ออกแบบให้ปลอดภัยและรักษาความลับของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มีคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดเป็นผู้รับผิดชอบดูแลโดยตรง

การรายงานและการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ระบบการแจ้งเบาะแสดังกล่าวมีความปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้แจ้งเบาะแสว่าข้อมูลที่รายงานจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองอย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกตอบโต้หรือถูกกระทำในเชิงลบอันเนื่องมาจากการแจ้งข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุการณ์ที่ถูกร้องเรียนอย่างรอบคอบ และเป็นธรรมเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและโปร่งใส

บทลงโทษการกระทำความผิดด้านทุจริตและคอร์รัปชัน

หากพบว่ามีพนักงานของบริษัทฝ่าฝืนนโยบายจะมีการลงโทษทางวินัยตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

01 เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

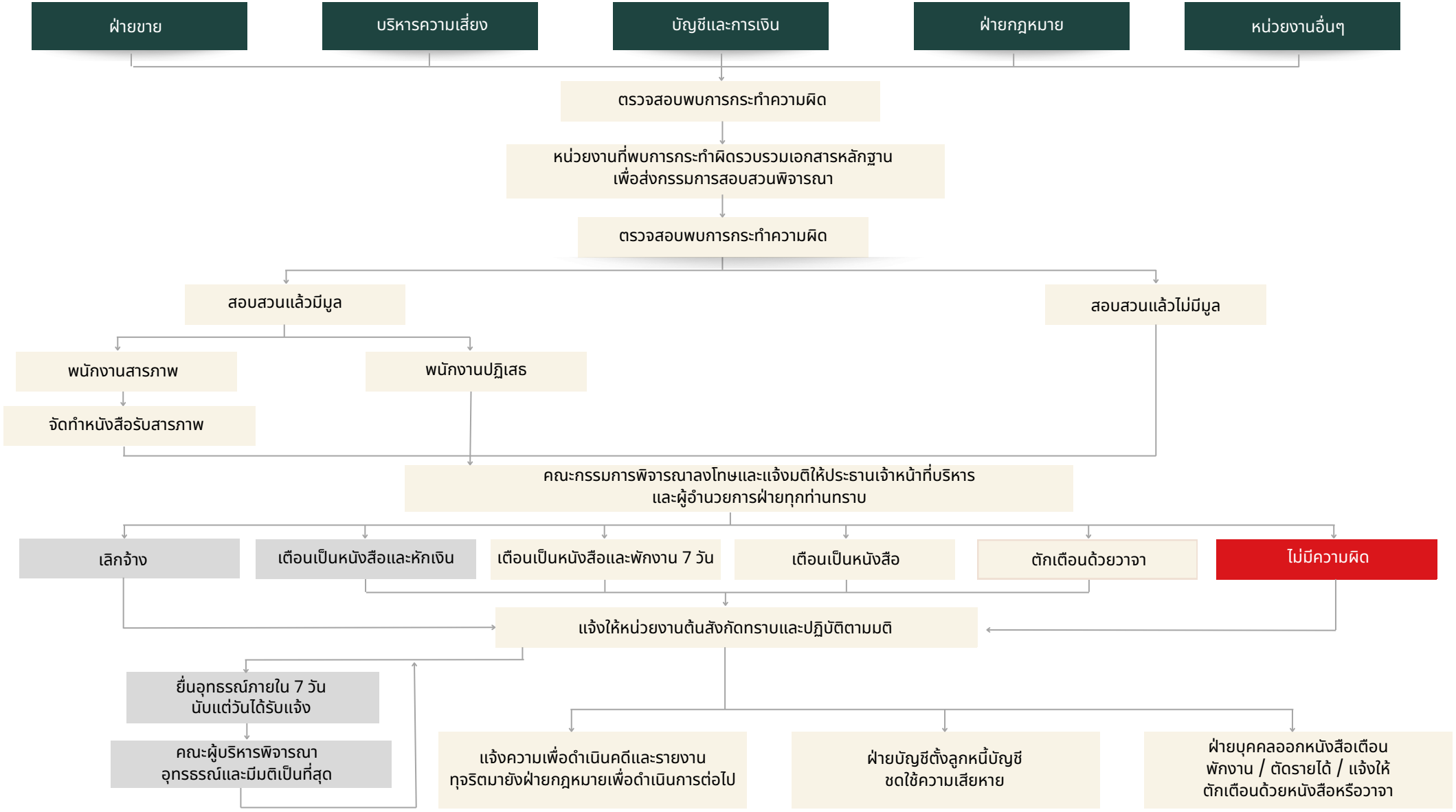
02 บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความยุติธรรมทั้งต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

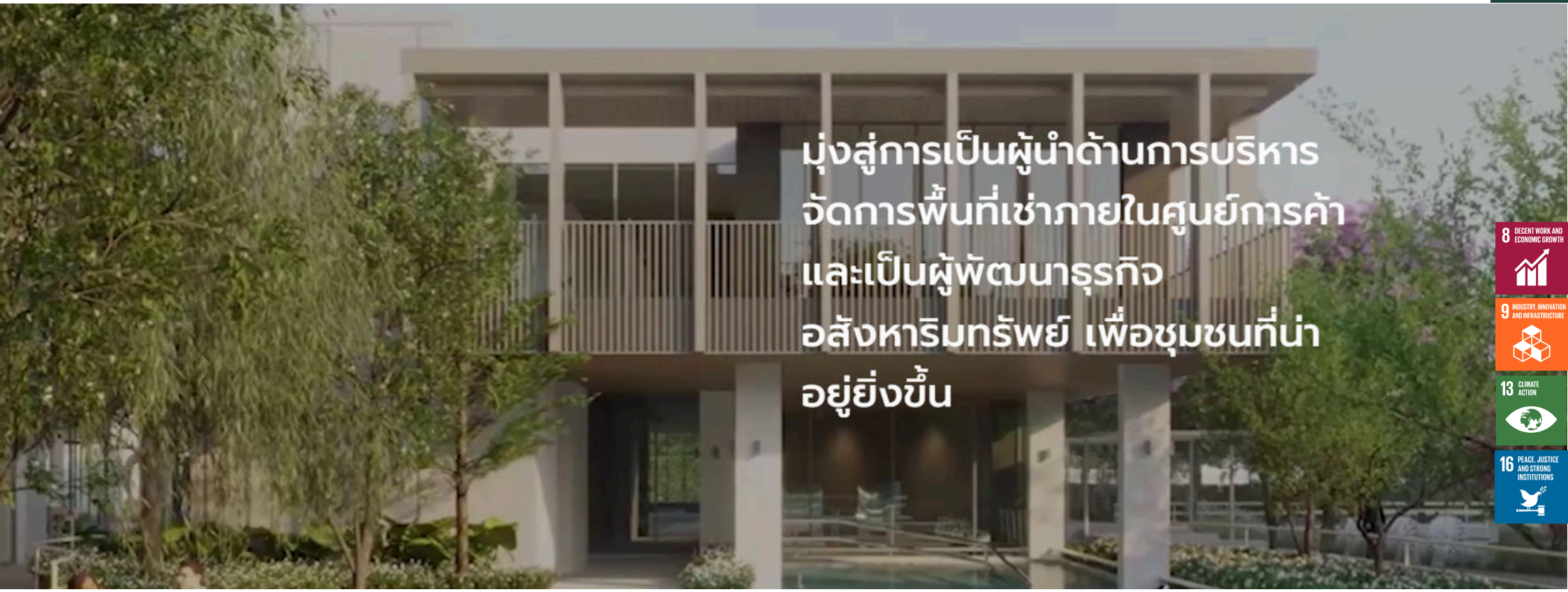
03 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

- E-mail : ir@jasasset.co.th
- เว็ปไซต์ https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/whistleblowing-and-complaint-form
- ไปรษณีย์ นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ” เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

ขั้นตอนกระบวนการพิจารณาสอบสวนและลงโทษพนักงานผู้กระทำความผิด





การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจผ่านการดำเนินธุรกิจที่เน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณค่าในทุกมิติของการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์ที่จะเป็นผู้นำในการพัฒนาธุรกิจที่มีความยั่งยืน โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าให้กับทรัพย์สิน และการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เอื้ออำนวยต่อการเติบโตของพันธมิตร คู่ค้า และผู้ประกอบการรายย่อยที่ดำเนินกิจการในพื้นที่ของบริษัท

ภาพรวมธุรกิจเจเอเอส แอสเซ็ท

ภาพรวมเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ภาพรวมอุตสาหกรรมค้าปลีกในปี 2567 ที่ผ่านมา แม้ว่าภาคอุตสาหกรรมค้าปลีกจะได้รับการกระตุ้นจากมาตรการของทางภาครัฐ แต่ถือว่ายังคงไม่เติบโตมากนักสำหรับการที่ผู้บริโภคออกมาจับจ่ายใช้สอย เนื่องจากสถาวะของหนี้ครัวเรือนที่สูง และผู้บริโภคเน้นการซื้อสินค้าด้วยการพิจารณาบนหลักความคุ้มค่าของเงินที่ต้องจ่ายไปให้กับผู้ขายสินค้า ในอุตสาหกรรมค้าปลีกในกลุ่มโครงการศูนย์การค้าชุมชน เริ่มมีการแข่งขันค่อนข้างสูง มีผู้ประกอบธุรกิจหลายรายสร้างศูนย์การค้าที่สะดวกสบาย ไม่ห่างจากแหล่งชุมชนมากนัก อย่างไรก็ตาม ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังพิจารณามุ่งเน้นการมองหาพื้นที่ที่มีประชากรหนาแน่น จำนวนมาก เพียงพอที่จะทำการพัฒนาโครงการต่อไปในอนาคต เพื่อที่จะสร้างศูนย์การค้าที่อำนวยความสะดวกให้กับชุมชนขนาดใหญ่ และสร้างพันธมิตรทางการค้าที่อยู่ภายในกลุ่มของบริษัทเจมาร์ท เพื่อสร้าง Ecosystem ทางด้านการค้าปลีก และพื้นที่เช่าที่มีการเติบโตที่ยั่งยืน

กลุ่มธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2567 มีผลกำไรสุทธิ 165.6 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 14 โดยสาเหตุหลักที่บริษัทมีผลกำไรสุทธิลดลง เนื่องจากรายการกำไรสุทธิจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนลดลง จากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2/2567 และ JAS Green Village รามคำแหงในไตรมาสที่ 3/2567 ซึ่งมีมูลค่าของโครงการขนาดเล็กกว่าปี 2566 รวมถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศูนย์การค้าแห่งเดิมให้มีรายได้มากขึ้น ปรับเปลี่ยนผู้เช่ารายหลัก ในบางศูนย์การค้าที่เปิดดำเนินการมาสักระยะหนึ่งแล้ว เพื่อเพิ่มสีสันของศูนย์การค้าให้กับลูกค้าในแต่ละศูนย์ ทั้งนี้ รายละเอียดของการพัฒนาการ และทิศทางของผลการดำเนินงานแต่ละสายธุรกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายและบริการ

รายได้รวมจากการขายและบริการ สำหรับปี 2567 เท่ากับ 631.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปีก่อน การเพิ่มขึ้นมีสาเหตุจากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศ ในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา

ต้นทุนค่าเช่าและต้นทุนขาย

บริษัทฯ มีต้นทุนค่าเช่า และต้นทุนขาย สำหรับปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 102.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 47.7 จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากต้นทุนศูนย์การค้าชุมชนแห่งใหม่ JAS Green Village บางบัวทอง ในไตรมาสที่ 3 ปี 2566 และ JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 ที่ผ่านมา โดยต้นทุนส่วนใหญ่คือค่าสาธารณูปโภค ค่าทำความสะอาด และค่ารักษาความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มขึ้นของต้นทุนการดำเนินงานกลุ่มธุรกิจโรงเรียนและศูนย์ดูแลผู้สูงอายุจากค่าใช้จ่ายของบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

กำไรขั้นต้น

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้น สำหรับ ปี 2567 เท่ากับ 316.4 ล้านบาท ลดลง 21.7 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.4 เมื่อเปรียบเทียบปีก่อนหน้า สาเหตุหลักคือต้นทุนดำเนินการของธุรกิจศูนย์ดูแลผู้สูงอายุที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากการเปิดโครงการใหม่ Senera Senior Wellness บางบัวทอง ในขณะที่อัตราการเข้าอยู่อาศัย (Occupancy Rate)ยังอยู่ในช่วงแรกของการดำเนินงาน ซึ่งมีทิศทางของอัตราการอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ มีกำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน สำหรับปี 2567 เท่ากับ 241.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า กำไรส่วนนี้มาจากคอมมูนิตี้มอลล์ใหม่ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดศูนย์การค้า JAS Green Village ประเวศในไตรมาสที่ 2 และ JAS Green Village รามคำแหงในไตรมาสที่ 3

ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร

บริษัทฯ ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับปี 2567 เท่ากับ 232.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.7 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักจากการปรับปรุงพื้นที่เพื่อเตรียมพื้นที่ใหม่สำหรับผู้เช่ารายใหม่ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงศูนย์การค้า และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนศูนย์การค้า
ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการบริหารนั้น การลดลงมีสาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองหนี้สูญในปี 2566 ที่ลดลง

การบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจต้องเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการได้ในหลายระดับ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเหล่านั้นส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทางธุรกิจในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ และดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มาปรับใช้เป็นแนวทางสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก ทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและการวางแผนรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร โดยปลูกฝังให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมีความเข้าใจในนโยบายรวมถึงแนวทางปฏิบัติผ่านการอบรมและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

แนวทางดังกล่าวอ้างอิงจากกรอบการบริหารความเสี่ยงที่พัฒนาโดย COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่มีความครอบคลุมและได้รับการพิสูจน์แล้วว่ามีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงในองค์กรระดับโลก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทประสบผลสำเร็จอย่างเต็มที่ ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กรต่างมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยการปฏิบัติตามนโยบายนี้ไม่ได้เป็นเพียงข้อกำหนดทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นส่วนสำคัญของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/risk-management-policy-th.pdf

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกหน่วยงานของบริษัทและบริษัทย่อย

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในทุกมิติ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้

- **กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)**
  กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- **ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์

- **ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจจะเกิดขึ้น

- **จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความรีบด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป

- **ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์

- **พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยเสี่ยงความเสี่ยง และความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน

- **สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

- **ติดตามและประเมินผล (Monitoring)**
  ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อมุ่งมั่นพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการแนวปฏิบัติที่ดีรวมทั้งกฎระเบียบ ข้อกำหนดของทางการ และหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง บริษัทจึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง

การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้ภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวนั้นส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรไม่มีกระบวนการรองรับในระหว่างที่องค์กรเกิดภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านการให้บริการ ด้านสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไปตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับประเด็นความเสี่ยง และวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์สมมติ เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมไปปรับปรุงและทบทวนแผน ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากรและประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการดังนี้

ประเมินผลกระทบที่ได้รับจากภาวะวิกฤต

เพื่อเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง

จัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์

วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ

มีการจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบในเชิงคุณภาพและจัดกระบวนการทำงานที่ต้องเร่งให้ความสำคัญ เพื่อให้บริษัทได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน CALL TREE

การแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกของทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกแต่ละชุดจัดเตรียมแผนรับมือต่อภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อมูลพื้นฐานของเหตุการณ์ที่รับทราบร่วมกัน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและฟื้นฟูสถานการณ์

ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ให้ได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด

การทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กำหนดให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงข้อมูลใน “แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)” ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำ ทุกปี

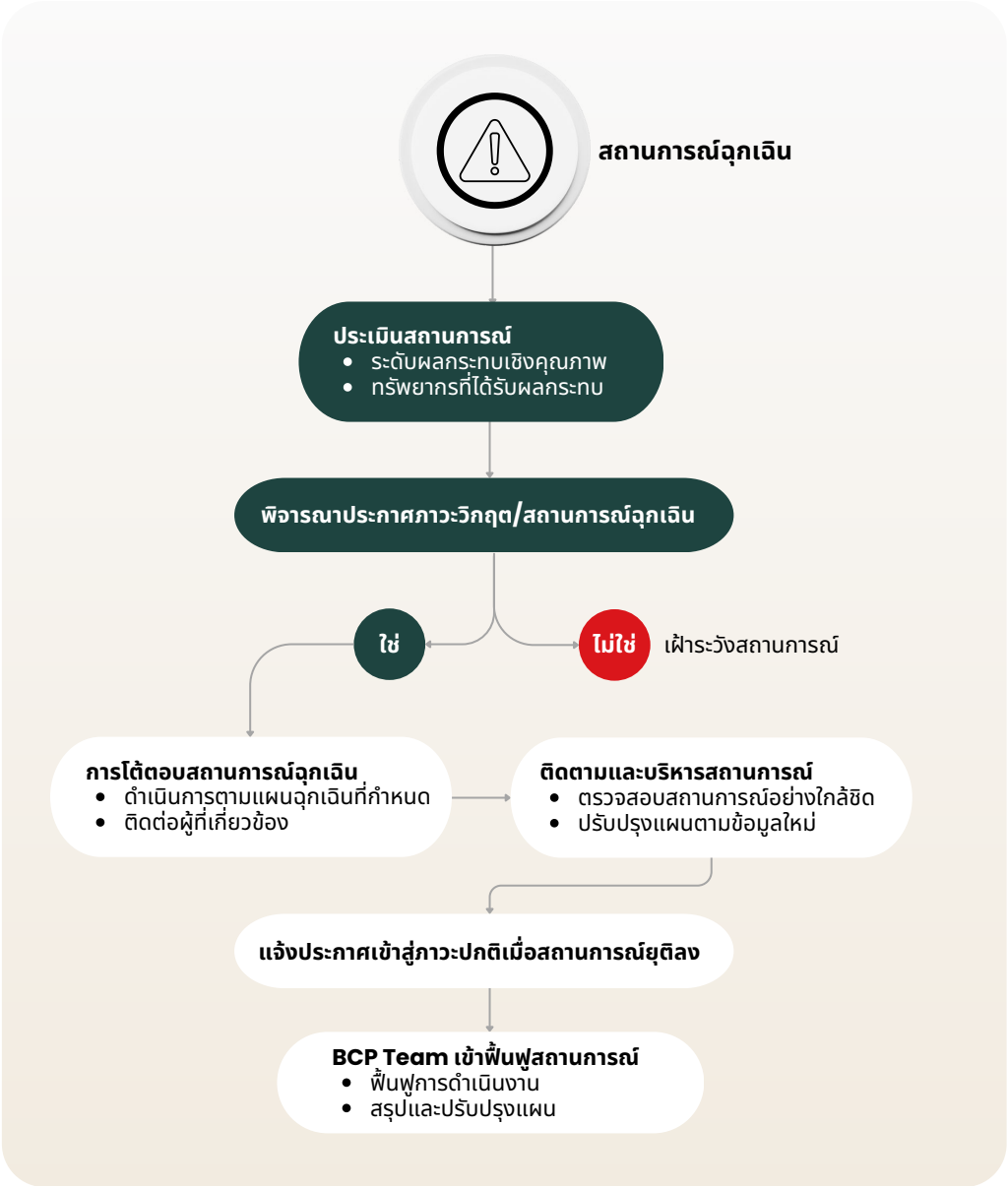
https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/business-continuity-plan-th.pdf

แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

การจัดการภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้พิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล
5. เหตุการณ์ก่อการร้าย
6. เหตุการณ์โรคระบาด / โรคติดต่อรุนแรง



การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความคุ้มค่าด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายที่มีมาตรฐานสูง สามารถปฏิบัติตามนโยบายและมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เช่น การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล และการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีแนวทางชัดเจนในการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการดูแลแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ยังรวมถึงการส่งเสริมแนวทางการบริหารจัดการที่สนับสนุนความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่มีความท้าทาย และสร้างความมั่นคงในระยะยาว ด้วยเป้าหมายดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทานที่มีคุณภาพ และสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับคู่ค้า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ยั่งยืน และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการคัดสรรคุณภาพสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างคุณค่าในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด และการพัฒนากลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยึดหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ซึ่งสะท้อนถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสนับสนุนการจ้างงานที่ยุติธรรม และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับชุมชนท้องถิ่น ในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ การพัฒนาพื้นที่และอสังหาริมทรัพย์ การบริหารพื้นที่เช่า การคัดเลือกและการจัดการคู่ค้า การบริหารจัดการบุคลากร การส่งเสริมความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การติดตามและการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลและใส่ใจต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการดำเนินงานโดยยึดหลักความยั่งยืนจะส่งเสริมให้บริษัทเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยการร่วมมือกันในระดับสากล โดยมีความรับผิดชอบและความโปร่งใส ซึ่งจะเป็นรากฐานที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ดังนั้นบริษัทจึงมีกระบวนการและแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าที่ส่วนร่วมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมว่า การดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทนั้น ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับชอบผิดชอบที่มีต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้หวังเพียงแต่ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าเงินเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้ว่า “รับผิดชอบ” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาต่อไปได้ในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการคู่ค้า

01 กำหนดนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

02 จำแนกความสำคัญและประเภทของคู่ค้า

03 ตรวจสอบการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล

04 สร้างความสัมพันธ์เคารพต่อข้อปฏิบัติหรือกฎระเบียบที่พึงมีร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้า

หลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า

- ระดับการพึ่งพาคู่ค้า
- ความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความสามารถในการทดแทน
- การให้บริการและการส่งมอบ
- ผลกระทบต่อต้นทุน

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยอ้อมต่อต้นทุนและราคาของสินค้าและบริการ

คู่ค้าสำคัญ

- **จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,132 ราย**

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง
Critical Tier 1

จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้าทั้งหมด

คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม
Critical Non Tier 1

จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้าทั้งหมด

กำหนดนโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

• นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัท จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด การประเมินและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้าในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางธุรกรรมและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนเองในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณภาพในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการทำงานร่วมกับคู่ค้า จึงได้มีการพิจารณาการสั่งซื้อโดยมีเป้าหมายการพิจารณาตามมิติของการพัฒนาความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ดังต่อไปนี้

1. มิติเศรษฐกิจ (Economics) การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจและการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างงานท้องถิ่น (Local Partnership) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ รวมไปถึงการมีบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption)
2. มิติสังคม (Social) การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานทาส แรงงาน เด็กและการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีการคำนึงถึงชีวิตแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อม การทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
3. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มี ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพและการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/sustainable-procurement-policy-th.pdf

นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน

• จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของคู่ค้าทุกกลุ่มที่มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบในทุกมิติ ไม่เพียงแค่ผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคงตลอดห่วงโซ่อุปทานร่วมกัน

ทั้งนี้ นโยบายจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) มีผลบังคับใช้ต่อทุกส่วนงานที่ดำเนินงานร่วมกันทั้ง ทางตรงและทางอ้อมกับบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตัวแทนทางธุรกิจและคู่ค้าของบริษัททุกกลุ่มเพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความ ซื่อสัตย์สุจริตตามธรรมาภิบาลและจริตธรรมอันดีอย่างแท้จริงร่วมกัน โดยมีหลักการครอบคลุมการดำเนินงาน ทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ดังนี้

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)**

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้านั้นไม่ควรคำนึงถึงแต่เพียงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับเท่านั้น แต่คู่ค้าควรต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โดยความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นหน้าที่ที่คู่ค้าจำเป็นต้องปฏิบัติด้วยความเคารพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และตระหนักถึงผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการกระทำที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

- **ด้านสังคม (Social)**

การดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ พึงได้รับตามสิทธินั้น คู่ค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่า กลุ่มผู้มีส่วนได้นั้นจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักหรือกลุ่มรองก็ตาม ล้วนแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

- **ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)**

บริษัทคู่ค้าควรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส่เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพต่อระเบียบ ปฏิบัติและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าทุกกลุ่ม

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/supplier-code-of-conduct-th.pdf

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรม

JAS First Community Live Mall

เจเอเอส แอสเซ็ท ผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทคอมมูนิตี้มอลล์ เดินหน้าขยายธุรกิจด้านการบริหารพื้นที่ Live Mall โดยร่วมมือกับ J Ventures ผู้นำทางความคิด Thinking Digital-First ในกลุ่มเจมาร์ท และบริษัท เวก้า ครีเอเตอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด (VEGA Creator) ผู้นำด้านการขาย ในรูปแบบ Multi-Channel Network (MCN) เปิดตัวโครงการ “JAS First Community Live Mall” ซึ่งนับเป็นครั้งแรกของประเทศไทยที่คอมมูนิตี้มอลล์ปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งรูปแบบใหม่ผ่าน TikTok Shopping ณ JAS URBAN ศรีนครินทร์

วัตถุประสงค์ของการพัฒนาและการขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์สำคัญ 5 ด้าน ได้แก่

- Create New Shopping Experience – สร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งรูปแบบใหม่ผ่านระบบ Live Commerce ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถโต้ตอบกับร้านค้าแบบเรียลไทม์ เสมือนการเลือกซื้อสินค้าภายในศูนย์การค้า
- Business Transformation – ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารศูนย์การค้าให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยผสานรูปแบบการขายสินค้าผ่านระบบ Live Commerce ให้เกิดขึ้นในคอมมูนิตี้มอลล์เป็นครั้งแรกในประเทศไทย
- Create New Revenue Stream – เพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้กับศูนย์การค้าและผู้เช่าพื้นที่ นอกเหนือจากการจำหน่ายสินค้าผ่านหน้าร้าน
- Expand Customer Base and Increase Brand Awareness – ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคออนไลน์ที่ไม่สะดวกเดินทางมาซื้อสินค้าด้วยตนเอง โดย Live Mall จะช่วยให้ศูนย์การค้าสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- All-in-One Live Commerce Destination – ตอกย้ำการเป็นคอมมูนิตี้มอลล์แห่งแรกของประเทศไทยที่ให้บริการ Live Studio สำหรับเช่า พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้เช่าใช้ช่อง TikTok ของ JAS เพื่อสร้างสรรค์คอนเทนต์และต่อยอดธุรกิจ นำเสนอประสบการณ์การช้อปปิ้งที่น่าสนใจและแปลกใหม่

ประโยชน์ของการพัฒนานวัตกรรม

สำหรับลูกค้า

- ได้รับประสบการณ์การช้อปปิ้งที่สะดวกสบายขึ้น สามารถเลือกซื้อสินค้าแบบเรียลไทม์ผ่าน Live Commerce
- มีโอกาสเข้าถึงสินค้าและโปรโมชั่นจากศูนย์การค้าได้ง่ายขึ้น แม้อยู่ที่บ้าน
- ได้รับข้อมูลสินค้าและบริการที่ครบถ้วนผ่านการโต้ตอบกับร้านค้าแบบการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับระบบหรือสื่อ (Interactive)

สำหรับร้านค้าและผู้ประกอบการ

- เพิ่มโอกาสการขายผ่านช่องทางออนไลน์ นอกเหนือจากการขายหน้าร้าน
- ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่ไม่สามารถเดินทางมาที่ศูนย์การค้าได้
- สามารถใช้ Live Studio และแพลตฟอร์ม TikTok ของ JAS เพื่อสร้างคอนเทนต์และโปรโมตร้านค้า

สำหรับศูนย์การค้า

- สร้างความแตกต่างและความได้เปรียบทางการแข่งขันในธุรกิจคอมมูนิตี้มอลล์
- เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากการให้บริการ Live Studio และระบบสนับสนุน Live Commerce
- ต่อยอดแนวคิด Smart Retail & Digital Transformation สู่การเป็นศูนย์การค้าแห่งอนาคต

ความร่วมมือครั้งนี้ถือเป็นก้าวสำคัญในการพลิกโฉมธุรกิจคอมมูนิตี้มอลล์ เพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมของผู้บริโภคยุคดิจิทัล และเสริมศักยภาพในการแข่งขันของศูนย์การค้าในอนาคต

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินงานในทุกด้าน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกและการป้องกันมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้มีการเน้นการจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยจะสะท้อนถึงแนวปฏิบัติในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในพนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยังมุ่งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและสามารถรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว พร้อมสร้างความยั่งยืนให้กับทุกด้านทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศ โดยการปรับตัวและตอบสนองต่อความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่ครอบคลุมถึงภัยพิบัติและวิกฤตการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของนโยบาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัท จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นประเด็นสำคัญที่ได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง โดยได้กำหนดนโยบายที่มุ่งเน้นให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทสามารถดำรงอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อมได้อย่างกลมกลืนและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าว่าบริษัท จะสามารถส่งมอบบริการที่มีคุณภาพสูงสุด ควบคู่กับความรับผิดชอบอย่างแน่วแน่ต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ บริษัท ยังตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอด โดยได้มีการพัฒนานโยบายและแนวทางเพื่อขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำรูปแบบและระบบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพมาใช้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม เริ่มต้นจากตนเองและขยายความรับผิดชอบสู่ระดับวงกว้าง พร้อมมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้เกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคงในระยะยาว

องค์กรที่มีความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. **2050**

มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ค.ศ. **2065**

แนวทางการบริหารจัดการ

2

บริหารจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยนวัตกรรมและหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทจะบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและของเสียโดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด

4

ปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติทั้งภายในและภายนอกบริษัท

บริษัทมีความรับผิดชอบในการปกป้องและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติผ่านการพัฒนานโยบายและมาตรการในการอนุรักษ์ทรัพยากรในพื้นที่ที่ดำเนินธุรกิจ รวมถึงการร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการปกป้องสิ่งแวดล้อม เช่น การฟื้นฟูพื้นที่ป่า การปรับปรุงคุณภาพน้ำ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1

ส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทจะเน้นการปกป้องความปลอดภัยของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยจัดหามาตรการในการลดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยทั้งใน และนอกองค์กร ผ่านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

3

ป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัทและคู่ค้า

บริษัทจะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน

5

เปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส

บริษัทมุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านความสำเร็จและความท้าทาย พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานความยั่งยืนประจำปี

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (มหาชน) และบริษัทในเครือ (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ บูรณาการหลักการด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วนของการทำงาน ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการไปจนถึงผู้บริหารระดับสูง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรทดแทนและพลังงานสะอาด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ องค์กรยังได้ริเริ่มและสนับสนุนการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหามลพิษตั้งแต่ต้นทาง โดยการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศ

ภายใต้กรอบนโยบายสิ่งแวดล้อมนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการประเมินและทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการปรับปรุงแนวทางต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในระดับประเทศและระดับโลก เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวอีกด้วย

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้รับการลงนามอนุมัติจากคณะผู้บริหารระดับสูง ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร และได้นำมาประกาศใช้อย่างเป็นทางการ โดยมีแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมและมุ่งเน้นการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/environmental-policy-th.pdf

นโยบายสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการ เพื่อให้ลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. บริษัทจะดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท และคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน
4. บริษัทสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ยั่งยืน
5. บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลทั้งในด้านความสำเร็จและข้อเท็จจริง พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินงานให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานความยั่งยืนประจำปี
6. นโยบายนี้จะมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยจะมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและต่อสังคมในวงกว้าง

ไม่มี มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ไม่มี จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ความหลากหลายทางชีวภาพ และการปกป้องรักษาป่าไม้

ภายใต้สถานการณ์ที่การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศทวีความรุนแรงขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความหลากหลายทางชีวภาพ และความสมดุลของระบบนิเวศ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบเหล่านี้ และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความยั่งยืนในทุกขั้นตอนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กระบวนการขนส่ง การใช้ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน การบริหารจัดการคลังสินค้า ไปจนถึงการจัดจำหน่าย โดยเล็งเห็นว่ากิจกรรมเหล่านี้อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพได้ หากไม่มีการจัดการและควบคุมที่เหมาะสม

ด้วยเหตุนี้ เจเอเอสจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นทางการ โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท นโยบายนี้ได้วางแนวทางชัดเจนในการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท โดยเน้นการดำเนินการตามแผนมาตรการแก้ไขผลกระทบที่เป็นระบบ ผ่านการนำแนวคิดการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Mitigation Hierarchy) มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ได้แก่

- การหลีกเลี่ยง (Avoidance) เพื่อลดการรุกล้ำและลดผลกระทบต่อพื้นที่ทางธรรมชาติที่มีความสำคัญ
- การลดผลกระทบ (Reduce) โดยใช้กระบวนการที่ช่วยลดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม
- การฟื้นฟู (Restore) เพื่อฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบกลับสู่สภาพเดิม
- การชดเชย (Offset) เพื่อทดแทนทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อื่นเมื่อจำเป็น

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของเจเอเอสมีเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับการสร้างสมดุลในระบบนิเวศ และมีความรับผิดชอบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ โดยมีเป้าหมายชัดเจนในการป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss - NNL) อีกทั้งมุ่งมั่นในการปกป้องพื้นที่ป่าไม้ให้ไม่เกิดการสูญเสียสุทธิ (No Net Deforestation) เจเอเอสจะติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเราจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้คงอยู่ต่อไปในอนาคต

ในการดำเนินงานปัจจุบัน เจเอเอสแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจัดการและรักษาความหลากหลายทางชีวภาพในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายชัดเจนในการหลีกเลี่ยงการดำเนินโครงการหรือการพัฒนาธุรกิจในพื้นที่ที่มีความสำคัญด้านการอนุรักษ์ หรือมีความเปราะบางต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น พื้นที่แหล่งมรดกโลกที่ได้รับการประกาศจาก UNESCO (UNESCO World Heritage Sites) พื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองโดยองค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติและทรัพยากรธรรมชาติ (IUCN) ประเภท I-IV ซึ่งรวมถึงอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า และพื้นที่อนุรักษ์ตามกฎหมายของท้องถิ่น

โดยมุ่งเน้นการป้องกันไม่ให้เกิดการรุกล้ำและทำลายระบบนิเวศในพื้นที่ที่มีความสำคัญทางชีวภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมและการดำเนินงานของเจมาร์ทจะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

นอกจากนี้ เจเอเอสยังให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทได้จัดตั้งกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนและการสื่อสารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ตามหลักสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อให้แน่ใจว่ามุมมองและข้อกังวลของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม

โดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืน ทั้งนี้ เจเอเอสยังมุ่งเน้นการป้องกันและบรรเทา ผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/biodiversity-policy-th.pdf

นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ

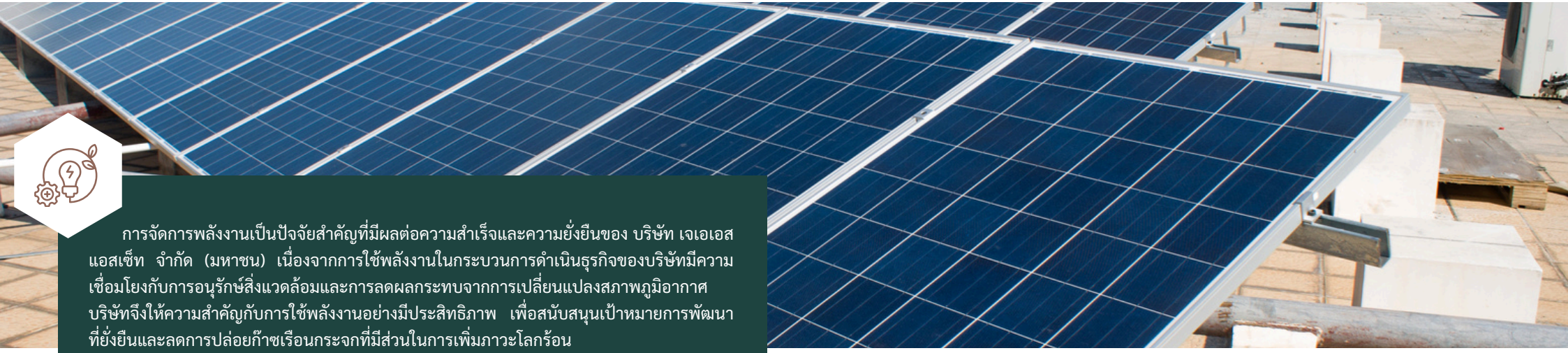
ผลการดำเนินงานปี 2567

แจสกรีนวิลเลจ ร่วมกับกรมป่าไม้ แจกกล้าไม้ให้แก่ลูกค้าภายในศูนย์การค้า

แจส กรีนวิลเลจ ร่วมกับกรมป่าไม้ จัดกิจกรรมที่มีความสำคัญในการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยการแจกกล้าไม้ให้แก่ลูกค้าที่มาใช้จ่ายภายในศูนย์การค้า ซึ่งมีเงื่อนไขง่ายๆ คือ ลูกค้าทุกคนที่นำกระเป๋าผ้ามาใช้แทนถุงพลาสติก จะได้รับกล้าไม้เป็นของขวัญ เพื่อร่วมกันลดการใช้พลาสติกและสนับสนุนการปลูกต้นไม้ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะพลาสติกแล้ว ยังช่วยเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมือง และส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในชุมชน

นอกจากนี้ การใช้กระเป๋าผ้ายังเป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิตถุงพลาสติกที่ต้องใช้เวลานานในการย่อยสลาย การจัดกิจกรรมนี้จึงเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับลูกค้าภายในศูนย์การค้า พร้อมทั้งเชิญชวนให้ทุกคนร่วมมือในการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อโลกที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นต่อไป

การจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงานเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เนื่องจากการใช้พลังงานในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความเชื่อมโยงกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มีส่วนในการเพิ่มภาวะโลกร้อน

ในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท การใช้พลังงานครอบคลุมถึงระบบไฟฟ้าสำหรับการบริหารพื้นที่เช่าในศูนย์การค้า การใช้ระบบไฟส่องสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมถึงพลังงานเชื้อเพลิงที่ใช้ในการเดินทาง ทั้งนี้ การใช้พลังงานดังกล่าวไม่เพียงแต่มีผลต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท แต่ยังมีผลต่อความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ หากเกิดปัญหาวิกฤติพลังงาน เช่น การขาดแคลนไฟฟ้าหรือเชื้อเพลิง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบริหารจัดการพื้นที่เช่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้วางแผนและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนในการจัดการพลังงาน เช่น การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน การเลือกใช้พลังงานหมุนเวียน และการสนับสนุนโครงการที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างจิตสำนึกในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยลดต้นทุนการดำเนินธุรกิจ แต่ยังเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทในฐานะองค์กรที่ใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงให้กับบริษัทในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ระยะยาว : เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดร้อยละ 20 จากการใช้พลังงานทั้งหมดภายในปี 2573

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสเอเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 รวม 11,872.00 MWh เพิ่มขึ้นกว่าปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 2.95

แนวทางการจัดการพลังงาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เพื่อรับมือกับวิกฤติพลังงานและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นทั่วโลก บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้พลังงานจากแหล่งภายนอก และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในอาคารและพื้นที่เช่าภายใต้การบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายระดับสากลภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (UNFCCC)

ในด้านการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน โดยใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานในระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบไฟส่องสว่าง รวมถึงควบคุมการใช้พลังงานในกิจกรรมประจำวัน เช่น การตั้งเวลาปิด-เปิดระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานสูงให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลังงาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

อีกทั้ง บริษัทได้ริเริ่มโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการลดการใช้อุปกรณ์หรือกระบวนการที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือใช้พลังงานสูงเกินความจำเป็น บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและคู่ค้า โดยการจัดอบรมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน ตลอดจนสื่อสารและประสานงานกับคู่ค้าเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการลดการใช้พลังงานในทุกกระบวนการ เพื่อให้การจัดการพลังงานมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนสำหรับการลดการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก และดำเนินการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าในรายงานประจำปีของบริษัท ด้วยแนวทางเหล่านี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกกระบวนการดำเนินงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาวและเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างสมบูรณ์ในอนาคต

ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 บริษัทได้ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร

- เพิ่มขึ้น 2 ศูนย์การค้าด้วยกัน ได้แก่ Jas Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ
- จากเดิม 3 ศูนย์การค้า ได้แก่ The Jas WangHin, The Jas Village Amata และ Jas Green Village Kubon

รวมปัจจุบันมีการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์แบบ Private PPA แล้วทั้งหมด 5 สาขา โดยในปี 2567 บริษัทรับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 1,627,532.24 kWh เป็นเงิน 5,279,677.80 บาท ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 813.60 tCO_2eq เทียบเท่าการดูดซับ CO_2/ปี ของต้นไม้ประมาณ 54,240 ต้น (เป็นตัวเลขคาดการณ์ในการผลิตไฟฟ้าและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกต่อปี)

การดำเนินการปี 2567

การบริหารจัดการในสัดส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยมีแนวทางในการดำเนินการทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

โดยในปี 2567 เป็นการใช้พลังงานที่เป็นของบริษัทจากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

- พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2567 ใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง จำนวน 11,872.00 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.29 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด โดยใช้ในการทำงานของระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟฟ้าร้านค้า รวมถึงผู้เช่าพื้นที่ และเพื่อกิจกรรมปกติภายในบริษัท

จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัท มุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาอาคารคอมมูนิตี้มอลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นการติดตั้งแบบผูกสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์
- ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดย บริษัท เจจีเอส ซินเนอรจี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยการบริการแบบครบวงจร
- ในปี 2567 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ หรือ Solar Rooftop จาก 5 Community Malls ได้แก่ The Jas WangHin , The Jas Village Amata Jas Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ และ Jas Green Village Kubon จำนวน 1,627.53 เมกะวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.71 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมด

สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2567 (ร้อยละ)

ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการประหยัดพลังงานในทุกกระบวนการดำเนินงาน โดยเน้นมาตรการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในส่วนสำนักงานและพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็นและช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ในส่วนสำนักงาน บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการติดประกาศเตือนให้ปิดไฟส่องสว่าง ปิดเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน นอกจากนี้ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานผ่านการให้ความรู้และจัดกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมในหมู่พนักงาน

สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งต้องคำนึงถึงความสะดวกสบายของผู้มาใช้บริการ บริษัทได้กำหนดแนวทางที่เหมาะสม เช่น การปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงเวลาปิดทำการล่วงหน้า 30 นาที เพื่อประหยัดพลังงานโดยไม่กระทบต่อประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ ยังมีการควบคุมการใช้ไฟส่องสว่างในพื้นที่ส่วนกลางให้เหมาะสมกับเวลาและความต้องการใช้งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ บริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบความชำรุดของเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยการบำรุงรักษาอุปกรณ์เหล่านี้ช่วยลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองจากอุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

แนวทางเหล่านี้แสดงถึงความตั้งใจของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ในการส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาวขององค์กร

การจัดการน้ำ

ทรัพยากรน้ำถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากทรัพยากรน้ำมีบทบาทสำคัญทั้งในภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม นันทนาการ และ กิจกรรมอื่นๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้นได้ส่งผลกระทบอย่างมากต่อปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรน้ำ ปัจจัยเหล่านี้ประกอบด้วยหลายประการ เช่น การขาดแคลนน้ำตามธรรมชาติ (physical shortage) ที่ทำให้ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนน้ำ (ภัยแล้ง) และน้ำหลาก (น้ำท่วม) รวมถึงการจัดการน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอต่อการจัดสรรน้ำอย่างเหมาะสม

จากปัญหาดังกล่าว การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นความท้าทายที่สำคัญสำหรับผู้ให้บริการด้านสาธารณูปโภค ทั้งในแง่ของการจัดหาน้ำให้เพียงพอต่อการใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของภาคธุรกิจ โดยไม่ ก่อให้เกิดการละเมิดต่อสิทธิของบุคคล นิติบุคคล หรือกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่ต้องพึ่งพิงทรัพยากรน้ำร่วมกัน

เจเอเอส เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้สามารถจัดสรรน้ำได้อย่างเพียงพอและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้มุ่งมั่นในการดูแลคุณภาพของน้ำทิ้งก่อนที่จะปล่อยระบายออกสู่ภายนอกพื้นที่ โดยกระบวนการนี้มีจุดประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมรอบข้าง

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ลดปริมาณการใช้น้ำต่อพนักงานลงร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

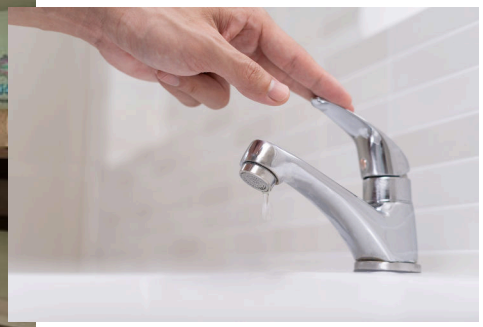
ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำ ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 รวม 111,109 ลูกบาศก์เมตร *เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 63.14

การดำเนินการปี 2567

การใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำ

ปัจจุบัน บริษัทใช้น้ำจากการจัดซื้อน้ำจากผู้จำหน่าย โดยดำเนินการตรวจสอบแหล่งที่มาของน้ำอย่างละเอียด พร้อมทั้งตรวจสอบคุณภาพน้ำให้ได้มาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการของระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและการติดตั้งป้ายประกาศรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัดในจุดที่มีการใช้น้ำ เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และอ่างล้างภาชนะ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ไม่มีการชำรุดหรือรั่วซึมที่อาจนำไปสู่การสูญเสียน้ำโดยไม่จำเป็น มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน



การบำบัดน้ำเสียก่อนทิ้ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร จึงได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aeration Pond) ซึ่งใช้กระบวนการเติมอากาศในน้ำเพื่อสนับสนุนการหมุนเวียนน้ำและการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำทิ้ง ส่งผลให้น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดมีคุณภาพที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติในการควบคุมการระบายน้ำทิ้ง โดยมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างละเอียด การบันทึกและจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนดำเนินการดูแลและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น ระบบท่อ บ่อดักไขมัน ปั๊มน้ำเสีย บ่อบำบัด และปั๊มเติมอากาศ ทั้งหมดนี้ดำเนินการตามแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกันอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยออกสู่ภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำทิ้งมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการขยะ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการขยะ ไม่เพียงแต่ในกลุ่มผู้ประกอบการภายในเครือเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงชุมชนโดยรอบ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดจากกิจกรรมทางธุรกิจอย่างรอบด้าน การบริหารจัดการนี้ถูกผนวกเข้ากับมิติ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และป้องกันปัญหาการจัดการขยะที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านแนวทางการจัดการขยะอย่างยั่งยืน โดยริเริ่มโครงการต่างๆ เช่น การเข้าร่วมเครือข่าย Care the Whale ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานลดการสร้างขยะตั้งแต่ต้นทาง การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และจัดการขยะอย่างถูกต้องตามประเภท พร้อมทั้งสนับสนุนการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านกระบวนการ Recycle และ Upcycle

บริษัทตระหนักดีว่าการจัดการของเสียอย่างไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุน และส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง ผ่านโครงการต่างๆ เพื่อควบคุมและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้เหลือน้อยที่สุด สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะ

เป้าหมาย

ระยะสั้น : ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลงร้อยละ 5 ภายในปี 2569

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 ณ ศูนย์การค้าทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสกรีน วิลเลจ คู้บอน ปี 2567 รวมปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งสิ้น 194,382.50 กิโลกรัม * เพิ่มขึ้นร้อยละ 94.37 เมื่อเทียบกับปี 2566

การดำเนินการปี 2567

การบริหารจัดการขยะจากศูนย์การค้า

บริษัท ตระหนักถึงปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมากเพื่อการจัดการขยะอย่างยั่งยืน บริษัทจึงเข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่องซึ่งในโครงการมีแนวทาง เครือข่าย และเครื่องมือที่สามารถใช้ในการบริหารจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทางการจัดการขยะ รวมถึงยังมี Platform ที่ใช้ในการคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการการจัดการขยะอย่างถูกวิธีอีกด้วย

บริษัท ได้มีการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะและส่งเสริมในการสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้าถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและนำขยะเข้าสู่กระบวนการจัดการขยะที่ถูกวิธี โดยบริษัทมีจุดคัดแยกขยะครอบคลุมพื้นที่ทั้งในส่วนสำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่โซนต่างๆของศูนย์การค้า โดยจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ 1) ขยะทั่วไป 2) ขยะรีไซเคิล 3) ขยะอินทรีย์ เพื่อนำขยะที่คัดแยกได้เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังมีการรณรงค์ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของบริษัท เช่น E-mail ของบริษัท ติดป้ายประกาศหรือการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆของบริษัทเพื่อพนักงาน ผู้ประกอบการร้านค้า และลูกค้า ได้มีส่วนร่วมในการลดการสร้างขยะ รู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและแยกขยะก่อนทิ้งภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน”

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ครั้งที่ 27 (Conference of Parties: COP27) ในปี 2565 ได้เน้นย้ำถึงเป้าหมายสำคัญในการควบคุมหรือลดอุณหภูมิโลกไม่ให้เกิน 2 องศาเซลเซียส อีกทั้ง ภาวะก๊าซเรือนกระจกหรือวิกฤตการณ์โลกร้อนในปัจจุบันได้แผ่ขยายและสร้างผลกระทบและความเสียหายไปทั่วโลก เป็นสถานการณ์ที่มนุษย์ต้องเผชิญโดยยากจะหลีกเลี่ยงได้ ทำให้ประเด็นเรื่องภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ทั้งจากระดับนานาชาติไปจนถึงภาคประชาชน

ดังจะเห็นได้จากอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) อันเป็นการร่วมมือของเหล่านานาชาติในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน สภาวะโลกร้อนไม่ใช่แค่ทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น ฤดูกาลแปรผัน แต่ยังนำมาซึ่งโรคระบาดชนิดใหม่ พิบัติภัยธรรมชาติที่เราไม่คาดคิด ทั้งพายุ น้ำท่วมรุนแรง สึนามิ ดินถล่ม แผ่นดินไหว และอีกหลากหลายปรากฏการณ์ธรรมชาติที่ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มวลมนุษยชาติอย่างใหญ่หลวง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ พฤติกรรมการบริโภค และสถานทางการเงิน รวมไปจนถึงมีการออกกฎระเบียบใหม่ๆเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาอีกด้วย

เป้าหมายด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ระยะสั้น : มุ่งมั่นที่จะลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปี ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 3 ต่อปี — ลดลง 3%

ระยะกลาง : บรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. — 2593

ระยะยาว : มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. — 2608

ผลการดำเนินงาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 ทั้งหมด 6,033.66 tCO2e

แนวทางการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการก๊าซเรือนกระจก จึงริเริ่มโครงการต่างๆเพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ผ่านการรณรงค์ให้มีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานภายในบริษัท การเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากฟอสซิล การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่างๆ เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในโครงการ Care the whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อแสดงถึงความพยายามในการลดก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างภายในองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2593

โครงการ Care the whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Care the Whale “ขยะล่องหน” เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งหมายที่จะกำจัดคำว่า “ขยะ” ออกไปจากวิถีชีวิตของเราด้วยการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้คุ้มค่าและสูงสุด ก่อนที่สิ่งของจะถูกมองว่าเป็นขยะ อีกทั้งยังนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้ในการดูแลและจัดการขยะให้เกิดเส้นทางการจัดการที่ถูกต้องและยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาขยะที่นำไปสู่ปัญหาภาวะโลกร้อน

บริษัทของเราได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale “ขยะล่องหน” อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายในการร่วมแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดการขยะที่เริ่มต้นตั้งแต่การคัดแยก การรวบรวม ไปจนถึงการนำขยะไปสู่ปลายทางอย่างถูกวิธี นอกจากนี้ เรายังร่วมสนับสนุนการปรับพฤติกรรมในการจัดการขยะของบุคลากรและชุมชนให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกับเครือข่ายพันธมิตรในโครงการ Zero-waste to landfill ซึ่งมุ่งหวังที่จะทำให้ขยะไม่ต้องถูกฝังกลบเลยในอนาคต

แนวทางของการเข้าร่วมโครงการ

เจเอเอส มีแนวทางที่ชัดเจนในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการขยะภายในอาคารสำนักงาน โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อให้ขยะทุกประเภทถูกนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดหรือรีไซเคิลได้มากที่สุดด้วยวิธีการที่ถูกต้อง และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด “ขยะล่องหน” ซึ่งมุ่งลดปริมาณขยะให้เหลือน้อยที่สุด

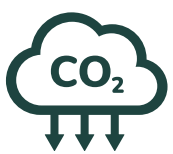
หนึ่งในมาตรการสำคัญคือการสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานถึงความสำคัญของการคัดแยกขยะ และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการคัดแยกขยะ โดยบริษัทได้จัดที่สำหรับการคัดแยกขยะและจำแนกประเภทของถังขยะอย่างชัดเจนในทุกจุดที่มีความจำเป็นภายในอาคารสำนักงาน เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทิ้งขยะให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เจเอเอส ได้จัดจุดคัดแยกขยะไว้ภายในศูนย์การค้าทุกสาขา เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน โดยทุกจุดมีการจำแนกถังขยะเป็น 3 ประเภท ได้แก่ 1) ขยะทั่วไป ซึ่งเป็นขยะที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ 2) ขยะรีไซเคิล ซึ่งเป็นขยะที่สามารถนำกลับไปผลิตใหม่ได้ เช่น พลาสติก กระดาษ และแก้ว 3) ขยะอินทรีย์ ซึ่งสามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสามารถนำไปผลิตปุ๋ยหมักได้

ซึ่งการการแบ่งประเภทการทิ้งขยะนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าและผู้บริโภค สามารถคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง ซึ่งขยะที่ผ่านการคัดแยกแล้วสามารถเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลหรือนำไปกำจัดตามประเภทได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินงานการคัดแยกขยะ

*ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 รวม 365 วัน สามารถช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ ดังนี้



ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้

3,072.85
kgCO2eq

เทียบเท่าการดูดซับ CO2/ปี ของต้นไม้

343
ต้น

โดยจำแนกประเภทการคัดแยกขยะได้ ดังนี้

*สรุปข้อมูลจาก Platform ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย Climate Care Platform – SET Social Impact

รายการคัดแยกขยะ ปี 2567	กิโลกรัม	$kgCO_2eq$	จำนวนต้นไม้
รวมรายการคัดแยกขยะ	**3,187.50**	**3,072.85**	**343**
ขวดพลาสติกใส หรือ ขวด PET	2,163.00	171.81	248
ขวดแก้วสี	622.50	67.62	19
ขวดแก้วใส	245	397.15	8
กล่องกระดาษลูกฟูก / กล่องกระดาษลัง	70	31.53	35
เศษอาหาร	56	96.45	13
กระดาษเล่ม	17	68.08	11
กระดาษขาวดำ	12	9.13	8
กระป๋องอลูมิเนียม	1	1.03	1
ขวดพลาสติกขุ่น (แกะฉลากออกแล้ว)	1	0	0

การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทและความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน ทั้งในพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักงาน พื้นที่ตั้งทรัพย์สินของบริษัทฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับชุมชนในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

ในฐานะที่เป็นผู้นำด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อสังคม เจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เครือข่ายพันธมิตร และองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านการสร้างศักยภาพของชุมชนให้สามารถพัฒนาตนเองและสังคมได้ในระยะยาว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการประเมินผลกระทบต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและความโปร่งใส เพื่อสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้กับสังคมและชุมชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนเป็นสิทธิพื้นฐานที่ติดตัวมนุษย์ทุกคนตั้งแต่เกิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ทุกคนควรได้รับการปกป้องและเคารพ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในด้านการดำรงชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาค อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันการละเมิดสิทธิมนุษยชนกลับมีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นในหลายภูมิภาคทั่วโลก โดยอาจเกิดจากการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย มาตรฐานสากล หรือการละเมิดพันธสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่างๆ ซึ่งไม่เพียงแต่สร้างผลกระทบเชิงลบต่อบุคคลที่ได้รับความเดือดร้อนเท่านั้น แต่ยังส่งผลต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรที่เกี่ยวข้องอีกด้วย และอาจนำไปสู่การร้องเรียนจากองค์กรผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน รวมถึงการประท้วงโดยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิ

ด้วยเหตุนี้ บริษัท จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคนในทุกระดับชั้น รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชนรอบข้าง เน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ พร้อมสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความแตกต่างและหลากหลาย เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันในทุกระดับภายในองค์กร ทั้งนี้ บริษัท มุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์และมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและเคารพในหลักการสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf

นโยบายสิทธิมนุษยชน

การประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ไม่มี เหตุการณ์ร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอื่นที่มีนัยสำคัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้เป็นส่วนสำคัญในการวางนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มบริษัท เจมาร์ท โดยเป็นไปตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชน กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นจนถึงสากล ซึ่งขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของเจมาร์ท ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด ที่รวมถึงพนักงานทุกคนในการดำเนินงานของบริษัทครอบคลุมบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และ คู่ค้า ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อนำไปเป็นหลักเกณฑ์ในการปกิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัดภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมอันดีอย่างแท้จริง

โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวทางการดำเนินงานตามหลักการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (The United Nations Framework and Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีมนุษยธรรม ปราศจากการทารุณกรรม การใช้ความรุนแรง การล่วงละเมิดทางเพศ การขู่เข็ญทางร่างกาย จิตใจ หรือการข่มเหงด้วยวาจา ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านสุขอนามัย และความปลอดภัยในการปฏิบัติงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงนโยบายสิทธิมนุษยชนเพื่อห้ามมิให้บริษัท หรือพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือละเมิดผู้ร่วมงานในทางใดทางหนึ่งอย่างเด็ดขาด เช่น การใช้แรงงานข้ามชาติที่ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ทั้งนี้ หากบุคคลหรือพนักงานคนใดพบว่ามีการกระทำที่ละมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริงบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

1. กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2. ระบุประเด็นและทำการประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
3. มาตรการป้องกันและการลดผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้น
4. การตรวจสอบ การติดตามการดำเนินงาน และการทบทวนประเด็น
5. การสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณะ
6. การบรรเทาและการเยียวยา

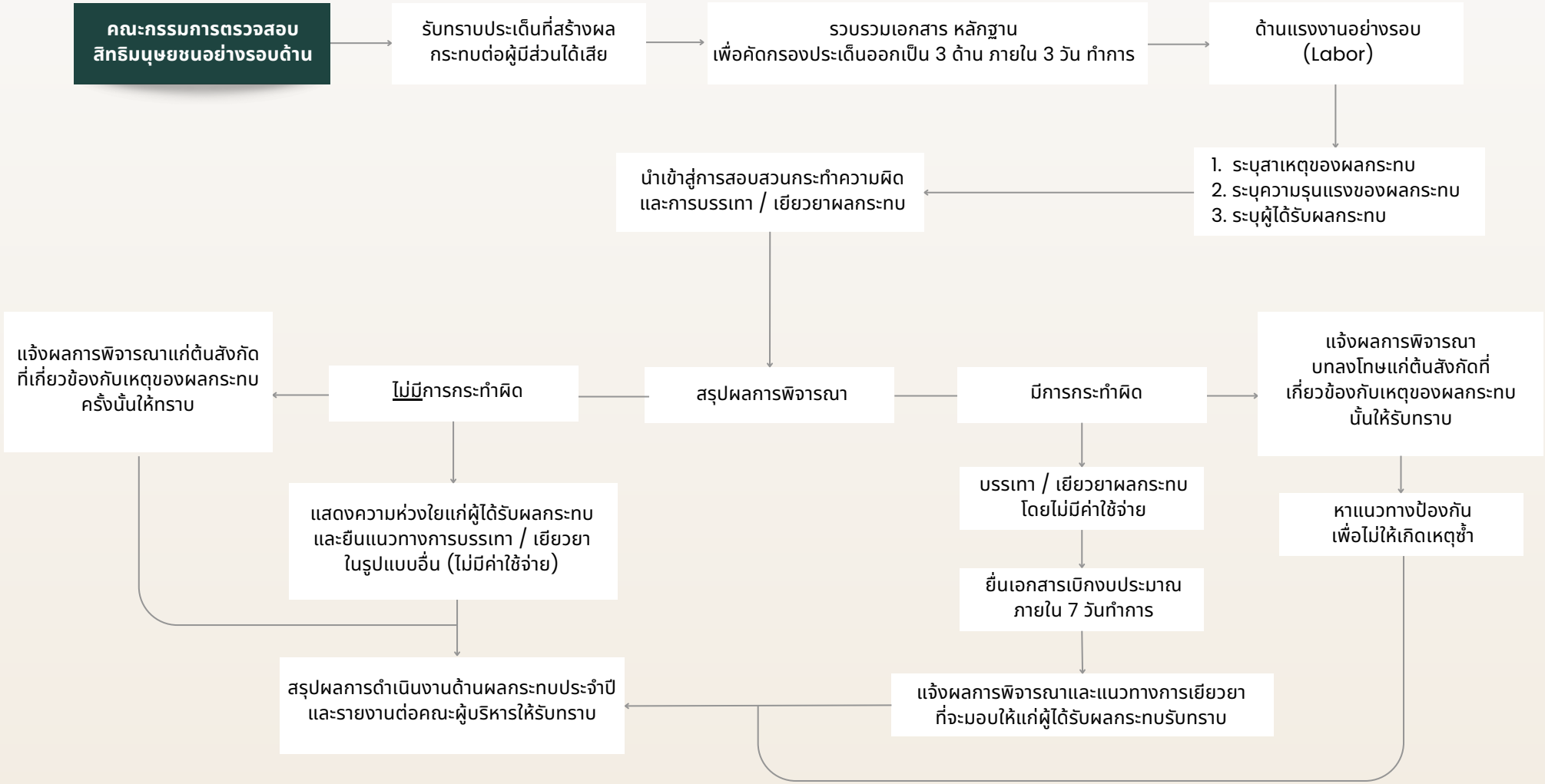
ดังนั้น การจัดทำรายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านฉบับนี้ จึงสามารถใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการระบุประเด็นที่ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานของบริษัทที่อาจสร้างผลกระทบหรืออาจเกิดผลกระทบเชิงลบแก่ผู้มีส่วนได้เสียในอนาคต และระบุประเด็นไปถึงคู่ค้าสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรในการค้นพบประเด็นที่บริษัทยังคงต้องพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือประเด็นใดบ้างที่มีความสุ่มเสี่ยงและยังดำเนินการได้ไม่ดีพอหรือไม่ครบถ้วน

ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/human-rights-due-diligence-th.pdf

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

โครงสร้างกระบวนการบรรเทาและการเยียวยา



การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

พนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไปสู่ความสำเร็จในทุกด้าน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การพัฒนา การเติบโต ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่พนักงานแต่ละคนมี เป็นปัจจัยที่ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในตลาดและสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

นอกจากนี้ ความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการทำงานของพนักงานยังมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างประสิทธิภาพการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ สร้างความยั่งยืนในระยะยาว รวมไปถึงการสร้างความผูกพันที่พนักงานมีต่อองค์กรจากการจัดกิจกรรมต่างๆร่วมกัน ที่ไม่เพียงแต่จะช่วยรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าไว้ แต่ยังเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่นและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้นำธุรกิจด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และศูนย์การค้า ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพคือหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

เป้าหมายการอบรมและพัฒนาบุคลากรจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย **6 ชม. ต่อคนต่อปี**

การดูแลพนักงาน

ในภาวะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูงและมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นที่รับรู้กันว่าศักภาพและคุณภาพของบุคลากรในองค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจ ทำให้ประเด็นการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือพนักงาน กลายเป็นประเด็นที่องค์กรธุรกิจ ต้องให้ความสำคัญต่อกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการบริหารจัดการบุคคลยังเป็นเรื่องละเอียดอ่อนที่มีรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารจัดการแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่สนับสนุนให้มีการใช้แรงงานเด็ก ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใดๆที่เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก นอกจากนี้ยังสร้างโอกาสทางสังคมด้วยการจ้างงานโดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ เชื้อชาติ ภูมิลำเนา และความพิการ มีการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การสร้างความสัมพันธ์ของพนักงาน (Employee Engagement) การเคารพซึ่งกันและกัน และการปกป้องด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบโดยตรงต่อพนักงานซึ่งเป็นองค์ประกอบของสังคม และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ดังนั้น จึงได้มีการจัดการในเรื่องการปฏิบัติด้านแรงงาน และรักษาพนักงานที่มีทักษะและความสามารถให้ทำงานร่วมกับองค์กรในระยะยาวลดปัญหาขาดแคลนบุคลากร อีกทั้งยังมีการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานให้มีเพิ่มขึ้น พร้อมทั้งคำนึงถึงการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกปฏิบัติ การคุกตามต่างๆ รวมถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานบนพื้นฐานของคุณธรรม ความเท่าเทียม และความเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึง พร้อมส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยมองค์กร วินัย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบภายในบริษัท รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และศูนย์การค้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพตามศักยภาพของพนักงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายดังกล่าวเป็นหลักปฏิบัติและแนวทางในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/human-resource-development-policy-th.pdf

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้โดยครอบคลุมถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- การสรรหาและการรับบุคลากรเข้าทำงานจะต้องพิจารณาจากความเหมาะสม ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท
- กำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ซึ่งเป็นอัตราค่าจ้างที่สามารถแข่งขันในธุรกิจประเภทเดียวกันได้
- กำหนดให้มีการจัดอบรม ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้มีความรู้และความเข้าใจถึงรายละเอียดและกฎระเบียบต่างๆของบริษัท รวมถึงแนะนำโครงสร้างองค์กร ผู้บริหาร กระบวนการธุรกิจต่างๆ ในบริษัทไปจนถึงบริษัทย่อย
- ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความสามารถที่หลากหลาย (Multi – Skills) เพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ใช้ความรู้ความสามารถทักษะของตนเองในงานของบริษัทได้อย่างเต็มที่
- จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะอาชีวะอนามัย โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และตามที่กฎหมายกำหนด
- จัดให้มีกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนตามคุณค่าของความสำเร็จของงาน
- จัดสวัสดิการและกิจกรรมต่างๆให้กับพนักงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร สร้างความสามัคคีและวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม
- เคารพและคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน โดยไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กหรือบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

การพัฒนาศักภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีบทบาทสำคัญในการวางแผนและขับเคลื่อนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างเป็นระบบ บริษัทตระหนักดีว่าการลงทุนในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานไม่ได้เป็นเพียงการสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจให้กับพนักงานเท่านั้น แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ริเริ่มและดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอย่างหลากหลาย ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าในด้านทักษะส่วนบุคคล การพัฒนาศักยภาพในเส้นทางอาชีพ และการสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โครงการเหล่านี้เริ่มต้นจากการวิเคราะห์และระบุช่องว่างทางทักษะ (Skill Gaps) เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละระดับ จากนั้นจึงดำเนินการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะเดิมที่มีอยู่ (Upskilling) และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ (Reskilling) เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมต่อบทบาทหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการปรับตัวต่อเทคโนโลยีใหม่ การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับใหม่ ๆ รวมถึงการนำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทจะมีความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายและเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

บริษัทเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงสุดไม่เพียงช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในการแข่งขันในอุตสาหกรรม พัฒนาความยั่งยืน และขับเคลื่อนบริษัทสู่ความเป็นผู้นำในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และศูนย์การค้าในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้บริบทของปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและซับซ้อน การปรับตัวของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยเหล่านี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงแนวทางการให้บริการหรือการผลิตสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด

การพัฒนาบุคลากรในลักษณะนี้ ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในปัจจุบันเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความพร้อมสำหรับอนาคต ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม และเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2567 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานผ่านหลักสูตรภายใน (In-house Training) หลักสูตรที่สถาบันภายนอกเป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม (Public Training) และหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning

รวมทั้งสิ้น จำนวน 8 หลักสูตร

พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพ เฉลี่ย 10.49 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	มีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวม 239,400 บาท

การพัฒนาศักภาพพนักงาน

หลักสูตรที่ได้ดำเนินการฝึกอบรม ปี 2567

1.สร้างกลยุทธ์การตลาดและยอดขายด้วย Tiktok

การอบรมสร้างกลยุทธ์การตลาดและยอดขายด้วย TikTok ช่วยให้พนักงานเข้าใจถึงความสำคัญและศักยภาพของแพลตฟอร์ม TikTok ในการสร้างแบรนด์และเพิ่มยอดขาย โดยเน้นการวิเคราะห์อัลกอริทึมและพฤติกรรมของผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถสร้างเนื้อหาที่ดึงดูดและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเรียนรู้เทคนิคการใช้เครื่องมือโฆษณาบน TikTok และการวางแผนแคมเปญที่สามารถเพิ่มการมีส่วนร่วม (Engagement) ของผู้ติดตาม รวมถึงการขยายฐานลูกค้าและกระตุ้นยอดขายได้ในระยะยาว อีกทั้งยังช่วยให้ธุรกิจสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล พร้อมเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดออนไลน์อย่างมั่นคงและยั่งยืน

2.ศิลปะการรับและให้ Feedback สำหรับหัวหน้างาน

การอบรมศิลปะการรับและให้ Feedback สำหรับหัวหน้างานมีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างานและทีมงาน โดยมุ่งเน้นให้หัวหน้างานสามารถให้ Feedback อย่างสร้างสรรค์ ชัดเจน และเป็นมิตร เพื่อกระตุ้นการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของทีมอย่างตรงจุด พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีการรับ Feedback ด้วยทัศนคติเชิงบวกเพื่อนำมาปรับปรุงตัวเองและการบริหารทีมอย่างเหมาะสม การอบรมนี้ยังช่วยเพิ่มความมั่นใจและความสามารถในการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงาน ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเน้นการพัฒนาร่วมกัน ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการสร้างทีมที่มีความสามัคคีและแข็งแกร่ง

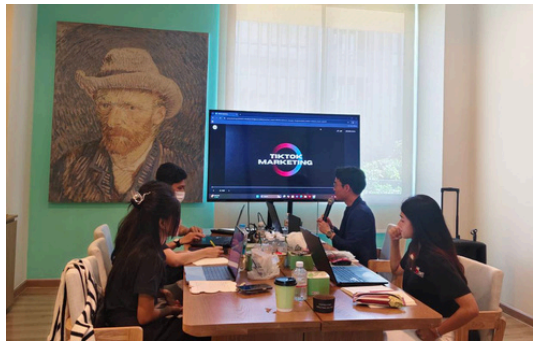
3. การตลาดยุค BANI World

การอบรมนี้ช่วยให้พนักงานและผู้เข้าร่วมเข้าใจถึงวิธีการวางกลยุทธ์ทางการตลาดที่ยืดหยุ่นและตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในลักษณะที่มีความเฉพาะตัว รวมถึงการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยการปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งทั้งหมดนี้จะช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปอย่างมั่นคงและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคที่ความไม่แน่นอนเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้

4-5.ทักษะงานบริการอย่างมืออาชีพ รอบที่ 1 และรอบที่ 2

ช่วยพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เข้าใจถึงหลักการและแนวทางการให้บริการที่มีมาตรฐานสูง โดยมุ่งเน้นการสร้างความประทับใจ การตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและเหมาะสม รวมถึงการจัดการกับสถานการณ์ที่ท้าทายหรือข้อร้องเรียนด้วยความสุภาพและมีประสิทธิภาพ สร้างทักษะการสื่อสารทั้งทางคำพูดและพฤติกรรมที่สะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพ พร้อมทั้งปลูกฝังทัศนคติที่เน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric) ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพของการบริการ สร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในระยะยาวให้กับลูกค้า

6.TikTok Live & TokTok Seller



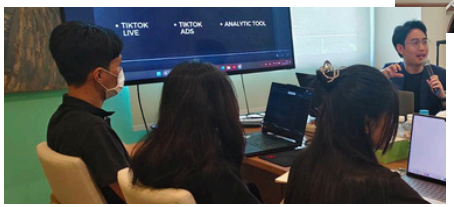
การอบรม TikTok Live & TikTok Seller ช่วยเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะในการใช้แพลตฟอร์ม TikTok เพื่อการสร้างยอดขายและเพิ่มการมองเห็นแบรนด์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้การจัดการ TikTok Live เพื่อสร้างประสบการณ์การขายแบบเรียลไทม์ที่ดึงดูดลูกค้าและกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจซื้อในทันที พร้อมทั้งการใช้ TikTok Seller ในการจัดการร้านค้าออนไลน์อย่างมืออาชีพ ตั้งแต่การตั้งค่าร้านค้า การบริหารจัดการสินค้า ไปจนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลการขายเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด

7.การพัฒนาทักษะพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

เป้าหมาย : พนักงานเข้าเรียนครบทั้ง 2 หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 50% จากจำนวนที่สมัครเข้าโครงการ ESG DNA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2568

ผลการดำเนินงาน : พนักงานบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เข้าเรียนและสอบผ่าน ทั้ง 2 หลักสูตรแล้ว **100%**



แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ อาทิ กระบวนการทำงานในคลังสินค้าและการขนส่ง กระบวนการซ่อมบำรุงงานของผู้รับเหมา รวมถึงการปฏิบัติงานภายในสำนักงานและสาขาต่างๆ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานที่ถูกต้อง และสื่อสารถึงพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง รวมถึงจัดอบรมหลักสูตรต่างๆเพื่อสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยมุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนลดความเสี่ยงและปฏิบัติงานด้วยความมีวินัยและรับผิดชอบ

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติเหล่านี้ถูกออกแบบมาเพื่อป้องกันการเกิดบาดเจ็บและอุบัติเหตุจากการทำงาน และเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทได้จัดการตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นยังดูแลสุขภาพของพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี

อีกทั้ง บริษัทได้จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ มาตรการเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยในการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานทุกคนว่าพวกเขาสามารถทำงานได้ในสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยสูงสุด

แนวทางการปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัย

1.ฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ต้องตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่การทำงานตามแผนงาน อยู่เสมอเพื่อหลีกเลี่ยงความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกระดับ ดังนี้

- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความพร้อมใช้งานและคุณภาพของลิฟต์ตามรอบที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ พร้อมลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยืนยันการตรวจสอบทุกครั้ง
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตรวจสอบไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ทำงานทุกส่วนให้มั่นใจว่ามีจำนวนไฟส่องสว่างที่เพียงพอและพร้อมใช้งานในทุกพื้นที่อยู่เสมอ หากมีฝ่ายงานใดแจ้งเรื่องความเสียหายของไฟส่องสว่าง ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงจะต้องเร่งดำเนินการแก้ไขให้กลับมาพร้อมใช้งานโดยเร็วที่สุด
- ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดูแลความเรียบร้อยของเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและมีความปลอดภัย ต่อผู้ใช้งานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางร่างกาย และทรัพย์สิน
- หากบริเวณพื้นที่บริษัทมีความเสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายของอาคารและสถานที่ เช่น ฝ้าเพดานรั่ว พื้นกระเบื้องแตก ท่อน้ำประปาแตก เป็นต้น ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องดำเนินการซ่อมบำรุงอย่างเร่งด่วน โดยระหว่างดำเนินการซ่อมบำรุงจะต้องมีป้ายแจ้งเตือนให้พนักงานระมัดระวัง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดแก่ร่างกายของพนักงาน
- บริษัทห้ามไม่ให้พนักงานคนใดก็ตามวางสิ่งของกีดขวางทางเดินหรือบริเวณบันไดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการใช้งานทุกกรณี
- การขับขี่รถยนต์ รถกระบะบรรทุกสินค้าและมอเตอร์ไซค์ภายในบริเวณพื้นที่บริษัทพนักงานทุกคนควรขับขี่ด้วยความเร็วที่ปลอดภัยและห้ามไม่ให้บีบแตรส่งเสียงดังรบกวนการทำงานของเพื่อนพนักงาน
- บริษัทมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัย ในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่บริษัท
- ห้ามไม่ให้พนักงานทุกคนทำกิจกรรม หรือทำพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่อาจเกิดความเสียหายต่ออาคาร/สถานที่ และทรัพย์สินของบริษัท
- บริษัทเปิดสิทธิให้พนักงานทุกคนที่พบเห็นสิ่งที่อาจสร้างความอันตรายต่อร่างกาย หรือสร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทสามารถแจ้งเหตุความเสียหายแก่ฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบเห็น โดยไม่เพิกเฉยต่อความอันตรายดังกล่าว

2. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัยบริเวณพื้นที่โต๊ะทำงานส่วนตัวและพื้นที่การทำงานภายในแผนกของตนเอง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและเชื้อโรคต่างๆ

3.บริษัทมีการจัดตั้งตู้กดน้ำดื่มหลายจุดในพื้นที่บริษัท เพื่อให้พนักงานมีน้ำดื่มที่สะอาดและดีต่อสุขภาพอยู่เสมอ

4.บริษัทมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงานภายในบริเวณอาคารอยู่เสมอ

5.บริษัทมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำชั้นเพื่อดูแลความสะอาดในทุกพื้นที่ ทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานในพื้นที่การทำงานที่สะอาดและถูกสุขอนามัยอยู่เสมอ

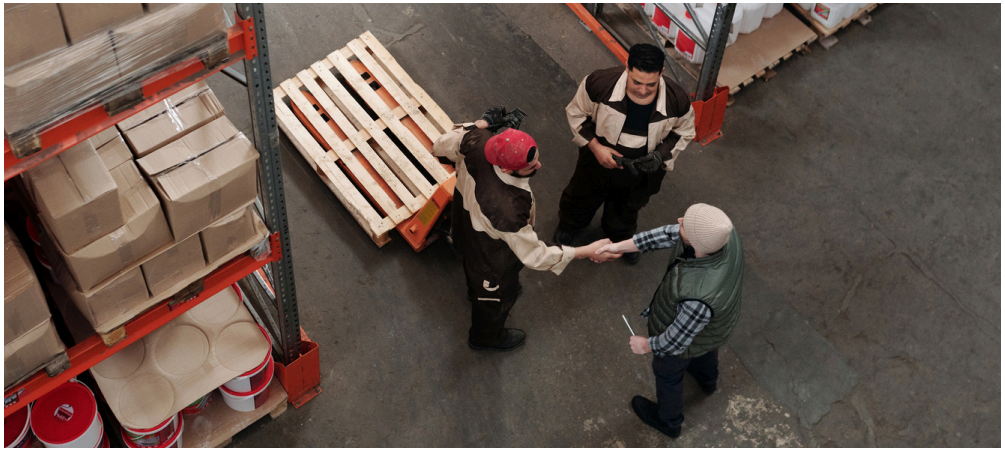
6.บริเวณพื้นที่อาคารทุกชั้นมีการจัดเก็บขยะตามรอบ โดยเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำทุกวันเพื่อสุขอนามัยที่ดีของพนักงานป้องกันเชื้อโรคและหลีกเลี่ยงกลิ่นเหม็นรบกวนระหว่างทำงาน

7.บริษัทจัดให้มีแผนการอบรมหนีไฟให้แก่พนักงานทุกระดับปีละ 1 ครั้ง อย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/human-rights-policy-th.pdf

แนวปฏิบัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงขององค์กร โดยเฉพาะในยุคที่โรคอุบัติใหม่และความท้าทายด้านสุขภาพส่งผลกระทบต่อแรงงานและผู้มีส่วนได้เสีย

เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดโอกาสของอุบัติเหตุในที่ทำงาน บริษัทได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกที่ครอบคลุม ตั้งแต่การจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้า ไปจนถึงการป้องกันการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานด้านชีวิตและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

มาตรการเหล่านี้ได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล โดยมีเป้าหมายในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย สนับสนุนสุขภาวะที่ดีของพนักงาน และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน นอกจากนี้ยังรวมถึงการพัฒนาระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และเพิ่มความพร้อมในการตอบสนองต่อสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ความมุ่งมั่นในด้านนี้มีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และช่วยเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร บริษัทเชื่อมั่นว่าการลงทุนในความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานไม่เพียงแต่ช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนความสำเร็จ และความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัท ได้จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อยู่ภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยการปรับปรุงและดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการสถานที่ทำงานจะถูกดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยจากอันตราย

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ ในการลดการเกิดอุบัติเหตุเป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี การดำเนินการตามมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและส่งเสริมให้พวกเขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกมั่นใจในความปลอดภัยและสุขภาพของตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและความคืบหน้า 2567 อุบัติเหตุเป็นศูนย์

จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์	0
จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์	0

การดำเนินงานเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและไร้อุบัติเหตุ เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน ในฐานะที่องค์กรมีเป้าหมายชัดเจนในการลดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ บริษัทจึงได้จัดการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการฝึกอบรมไม่เพียงแค่ให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยง แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปใช้ในการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรอีกด้วย

เมื่อเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝันขึ้นในที่ทำงาน พนักงานทุกคนควรปฏิบัติตามขั้นตอนที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถจัดการกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เกิดเหตุร้ายแรง การปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้จะช่วยให้พนักงานสามารถหาทางนำตัวเองออกจากสภาวะที่อาจเป็นอันตรายได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยที่สุด ทั้งนี้ พนักงานควรตระหนักเสมอว่าความรวดเร็วในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยลดความเสียหายทั้งในแง่ของชีวิตและทรัพย์สินขององค์กร

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพโดยได้กำหนดแผนปฏิบัติงานดำเนินการประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายและระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยได้อย่างมีระบบ
- การแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย
- การอบรม สื่อสาร ซ้อมแผนฉุกเฉิน ตรวจสอบความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การจัดทำคู่มือ ขั้นตอนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมไปถึงการตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงาน

การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่ไม่อาจคาดเดาได้และมีผลกระทบที่รุนแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน เจมาร์ทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในชีวิตของพนักงาน และมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยสูงสุด ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้จัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยขั้นพื้นฐานอย่างถูกต้องและปลอดภัย

การฝึกซ้อมดังกล่าวไม่เพียงแต่ช่วยให้พนักงานได้เรียนรู้การใช้เครื่องมือดับเพลิงอย่างถูกต้อง เช่น ถังดับเพลิง ชนิดและวิธีการดับไฟแต่ละประเภทเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นให้พนักงานเข้าใจขั้นตอนการเอาชีวิตรอดในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการปฏิบัติตนในสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจริง การรู้จักกับสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่บ่งบอกถึงความเสี่ยง รวมถึงการตัดสินใจที่ถูกต้องและรวดเร็วในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ถือเป็นทักษะสำคัญที่พนักงานทุกคนต้องมีติดตัว

นอกจากนี้ เจเอเอส ยังจัดให้มีการซ้อมหนีไฟหรือซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานได้ฝึกฝนวิธีการหลบหนีและปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การฝึกซ้อมเหล่านี้ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความรู้และทักษะที่สำคัญในกรณีเกิดอัคคีภัย แต่ยังช่วยสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้ในทุกเวลาและทุกสถานที่ การเตรียมพร้อม และการมีทักษะในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะแม้ว่าจะไม่มีใครสามารถทำนายได้ว่าเหตุเพลิงไหม้จะเกิดขึ้นเมื่อใด แต่การมีความรู้และการเตรียมตัวที่ดีจะสามารถช่วยชีวิตพนักงานและลดความเสียหายได้เมื่อเหตุการณ์นั้นมาถึง

การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญแก่การใส่ใจในสุขภาพและอนามัยของพนักงานเป็นอย่างมาก เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัท จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการค้นหาความผิดปกติหรืออาการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นได้ในระหว่างการทำงาน เพื่อที่จะสามารถดำเนินการดูแลรักษาได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากโรคต่างๆ รวมถึงช่วยส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ด้วยเหตุนี้ ทางเจเอเอส และบริษัทในเครือ จึงได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานมาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยในปี 2567 นี้ ได้มอบหมายให้โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่มีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญในการตรวจสุขภาพ เข้ามาดำเนินการตรวจสุขภาพให้กับพนักงาน โดยมีโปรแกรมการตรวจที่ครอบคลุมและหลากหลาย เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแลสุขภาพอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสูงสุด ตามโปรแกรม ดังนี้

- ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง การคำนวณค่าดัชนีมวลกาย
- วัดความดันโลหิต สัญญาณชีพจร
- ตรวจวัดสายตาเบื้องต้น
- ตรวจร่างกายโดยแพทย์ตรวจสุขภาพ
- ตรวจเอ็กซ์เรย์ปอดและหัวใจ
- ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด
- ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์
- ตรวจระดับน้ำตาล ไขมัน คอเรสเตอรอล ในเลือด
- ตรวจระดับไขมัน ไตรกลีเซอไรด์ในเลือด
- ตรวจวัดระดับไขมันในเลือด (ไขมันดี) , (ไขมันไม่ดี)
- ตรวจการทำงานของไต
- ตรวจการทำงานของตับ
- ตรวจระดับกรดยูริคในเลือด
- ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี

โปรแกรมการตรวจสุขภาพดังกล่าวนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้รับการประเมินสุขภาพอย่างครบถ้วนในทุกด้าน และสามารถวางแผนการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว ซึ่งจะช่วยให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข

การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งมั่นสร้างพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์และศูนย์การค้า พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและความพึงพอใจในการทำงาน ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานคือหัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่ครอบคลุมทั้งการเสริมสร้างทักษะความรู้ การพัฒนาศักยภาพเฉพาะทาง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความร่วมมือและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หนึ่งในกลยุทธ์หลักของบริษัท คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ เริ่มตั้งแต่การพัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมและกิจกรรมเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสายงาน การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ อาทิ กิจกรรมสื่อสารในองค์กร งานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเพื่อสังคม (CSR) ที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและชุมชน

การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพเป็นพันธกิจสำคัญของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน และการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรไม่เพียงช่วยรักษาและดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถ แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสำเร็จและเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและผลการดำเนินงานการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

- เป้าหมายปี 2567 ไม่มีจำนวนข้อพิพาท

จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญในระยะ 4 ปีที่ผ่านมา **ศูนย์**

ความมุ่งมั่นและเป้าหมายการพัฒนาความผูกผันและการรักษาพนักงาน

การพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงานเป็นเป้าหมายสำคัญที่เจมาร์ทให้ความสำคัญ เพราะพนักงาน คือ ทรัพยากรที่มีค่าสำหรับความสำเร็จขององค์กร การสร้างความผูกพันทำให้พนักงานรู้สึกมีคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ซึ่งส่งผลให้พนักงานมีความพึงพอใจในการทำงาน และภาคภูมิใจในองค์กร การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพจึงไม่เพียงแต่ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาบุคลากรใหม่ แต่ยังช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในระยะยาวด้วย

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนแรงจูงใจและความท้าทาย เพื่อให้พนักงานรู้สึกว่าตนเองมีคุณค่าและได้รับการยอมรับในความสำเร็จที่ได้สร้างขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันและความภักดีต่อองค์กร

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการยอมรับและให้รางวัลแก่ความสำเร็จของพนักงาน ผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและยุติธรรม พร้อมทั้งจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของพนักงาน เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญที่บริษัทมีต่อบุคลากร นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมสนับสนุนให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต

การดำเนินงานด้านการรักษาพนักงานของบริษัทไม่เพียงช่วยส่งเสริมความสุขในการทำงาน แต่ยังแสดงถึงความใส่ใจที่บริษัทมีต่อบุคลากรทุกระดับ ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และช่วยผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การรักษาพนักงานของเจเอเอส

เจเอเอส เชื่อว่าการรักษาพนักงานในระยะยาวนั้น ต้องมาพร้อมกับการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่มั่นคงระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยการวางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการสื่อสารพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้สึกถึงความสำคัญของตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาทางอาชีพที่สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเห็นเส้นทางการเติบโตของตนในองค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าพวกเขาเป็นส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

การพัฒนาและสร้างความผูกผัน

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ ด้วยความเชื่อว่าความผูกพันและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงานเป็นพื้นฐานสำคัญของการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

1. การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน
   - จัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ : บริษัทจัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน เช่น กิจกรรมสันทนาการ การจัดงานเลี้ยงประจำปี และกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Team Building) เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น
   - ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้าง : เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น และนำเสนอข้อเสนอแนะต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การประชุมทีม การสำรวจความคิดเห็น เป็นต้น
2. การมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร
   - สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมองค์กร : บริษัทจัดโครงการและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น การมีส่วนร่วมในโครงการเพื่อสังคม (CSR) หรือโครงการพัฒนาภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความผูกพันกับองค์กร
3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความสัมพันธ์
   - วัฒนธรรมแห่งความเคารพและความร่วมมือ : บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความเคารพในความแตกต่างและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
   - การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร: บริษัทสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนุกสนาน มีความสุข และส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของพนักงาน
4. การยกย่องและให้รางวัลพนักงาน
   - ระบบการยกย่องและรางวัลที่โปร่งใส : บริษัทจัดให้มีการยกย่องพนักงานที่มีผลงานโดดเด่นและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร ทั้งในรูปแบบคำชมเชย สวัสดิการพิเศษ และรางวัลตามผลงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจให้แก่พนักงาน
5. การดูแลด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงาน
   - จัดสวัสดิการที่ครอบคลุมและเป็นธรรม : บริษัทดูแลและพัฒนาสวัสดิการที่ตอบสนองความต้องการของพนักงานในทุกมิติ เช่น สวัสดิการสุขภาพ ประกันชีวิต การลาพักร้อน และสวัสดิการเพื่อครอบครัว

ซึ่งแนวทางดังกล่าวเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ช่วยสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนจะมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความสำเร็จของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

กิจกรรมร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์

กิจกรรมร่วมสืบสานประเพณีสงกรานต์ของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยอันดีงามที่สืบทอดกันมาอย่างยาวนาน พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศแห่งความสุขและความอบอุ่นภายในองค์กร โดยกิจกรรมเริ่มต้นด้วยการทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่พนักงานและองค์กร รวมถึงการสรงน้ำพระพุทธรูปที่เป็นการเสริมพลังใจและส่งต่อความสงบสุข ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานทุกระดับ ตลอดจนการจัดกิจกรรมเชิงวัฒนธรรมที่สะท้อนเอกลักษณ์ของเทศกาลสงกรานต์ เช่น การแต่งกายด้วยชุดลายดอก ชุดไทยย้อนยุค กิจกรรมทั้งหมดนี้ไม่เพียงสร้างความสุขและความสามัคคีในองค์กร แต่ยังเป็นการแสดงถึงความตั้งใจของบริษัทในการเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และสืบทอดขนบธรรมเนียมไทยให้คงอยู่คู่สังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างความภูมิใจในวัฒนธรรมไทยให้กับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคในฐานะที่เป็นส่วนสำคัญของความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร เรามุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าในทุกขั้นตอนของการให้บริการ พร้อมทั้งเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ เรายังให้ความใส่ใจในด้านความปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเลือกใช้บริการของเรา ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทเชื่อมั่นว่าสามารถสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับลูกค้า พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจในระยะยาวไปพร้อมกัน

เจเอเอส ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส และความเป็นมืออาชีพในทุกกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การพัฒนาสินค้าและบริการ การบริหารจัดการพื้นที่เชิงพาณิชย์ ไปจนถึงการดูแลและติดตามผลอย่างใกล้ชิดหลังการให้บริการ เราตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้ยั่งยืนและประสบความสำเร็จไม่ได้มุ่งเน้นเพียงแค่ผลตอบแทนทางการเงิน แต่ยังรวมถึงการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า การคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภคในทุกมิติ และการส่งเสริมมาตรฐานทางธุรกิจที่โปร่งใสและยุติธรรม นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งสนับสนุนระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความไว้วางใจและคุณค่าร่วมกันในระยะยาว

https://www.jasasset.co.th/th/document/privacy-policies

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เจเอเอส แอสเซ็ท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุดตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจมาร์ทมีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท และเสริมสร้างความไว้วางใจในธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการด้วยการมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เข้มงวดนี้ บริษัท จึงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง พร้อมกับการรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภคในระยะยาว ซึ่งถือเป็นการยกระดับการบริการและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน

ที่อยู่ : บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3
ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

E-mail : คณะ DPO ส่วนกลาง dpo-jas@jasasset.co.th

เว็บไซต์ : https://www.jasasset.co.th/th/contact-us

โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

เป้าหมายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การร้องทุกข์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

ไม่มี กรณีการรั่วไหล การขโมย หรือการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บข้อมูล

ไม่มี กรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก และ/หรือ จากหน่วยงานกำกับดูแล

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยหลักการแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้แก่บริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก แต่ในบางกรณี บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้การสนับสนุนบริษัทในการให้บริการแก่ท่าน หรือให้แก่บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยหรือข้อมูลการติดต่อสอบถามที่ท่านมีโดยตรง โดยบริษัทจะดำเนินการส่งต่อและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้และบนพื้นฐานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลที่เหมาะสม

บริษัทรับประกันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับความอ่อนไหวของข้อมูลที่ท่านอาจส่งต่อเปิดเผย โดยมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ตามความเหมาะสมและโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัท เคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน

> “ปี 2567 ที่ผ่านมา เจเอเอส แอสเซ็ท ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล ซึ่งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการและขั้นตอนตามกฎหมายทุกประการ”

กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)

ระบุเหตุการณ์ Data Breach
ประเมินความเสี่ยงสำหรับแต่ละเหตุการณ์ Data Breach และบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

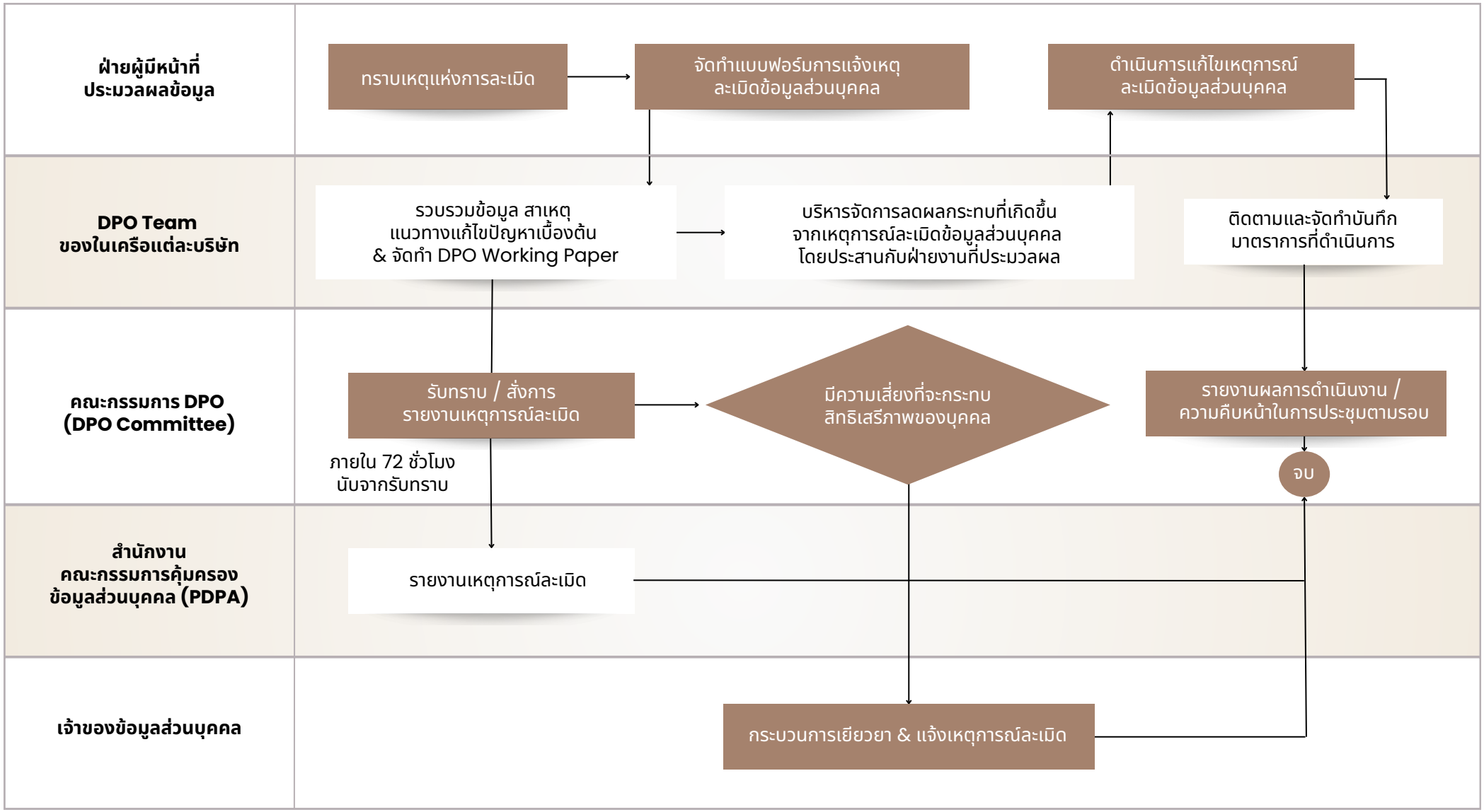
DPO Team ติดตาม และ แก้ไขปัญหาเบื้องต้น
คณะทำงาน DPO ติดตาม >> ประเมินสถานการณ์ >> จำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้น

รายงาน Data Breach
DPO Team รายงานเหตุการณ์ Data Breach ให้แก่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ภายใน 72 ชั่วโมง >> เจ้าของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ

บริหารจัดการปัญหาจนสำเร็จ
กรณีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ ให้พิจารณาประกาศใช้แผน BCP และติดตามจนกว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาได้

ประเมินต้นเหตุ & ปรับปรุงแผน
ประเมิน Root Cause เพื่อการปรับปรุง >> ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนการบริหารจัดการณ์เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายการขายและการตลาด

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ดำเนินนโยบายการขายและการตลาดโดยยึดหลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และการให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เรามุ่งเน้นการสร้างสรรค์กลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภค พร้อมทั้งคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า

“ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการขายและการตลาดที่มีมาตรฐานชัดเจนและมีความสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเพิ่มโอกาสในการแข่งขันในตลาดได้อย่างต่อเนื่อง”

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

ในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ บริษัทจะต้องมีขั้นตอนและกระบวนการขายและการตลาดที่เป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงกำหนดนโยบายการขายและการตลาด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทจะสนับสนุนกระบวนการและขั้นตอนในการทำงานต่างๆในการดำเนินธุรกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้า โดยการพัฒนาและขั้นตอนต่างๆ ปรับปรุงการขายสินค้าและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดารบริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
2. บริษัทจะคิดราคาขายสินค้าและหรือบริหารในราคาที่เหมาะสม คำนึงถึงสภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขัน โดยจะต้องได้รับอนมัติจากผู้มีอำนาจ
3. บริษัทจะจัดให้มีการส่งมอบสินค้าและการบริการให้กับลูกค้าตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีร่วมกัน
4. บริษัทกำหนดการให้บริการลูกค้าจะต้องถือปฏิบัติสอดคล้องตามกฎหมาย ประกาศและข้อกำหนดของการราชการ

https://www.jasasset.co.th/storage/document/cg/sales-and-marketing-policy-th.pdf

นโยบายการขายและการตลาด

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เราตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้าง ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี การพัฒนาด้านการศึกษา การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในโครงการเพื่อสังคมที่ยั่งยืน โดยเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกในระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการส่งเสริมความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสังคมให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เราเชื่อว่าความสำเร็จขององค์กรไม่ได้วัดจากผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงการสร้างประโยชน์ร่วมกันแก่ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนและสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิผล และยั่งยืน ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ดังนี้

1. การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
2. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
3. การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
4. การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต โดยยึดมั่นในหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคนในระยะยาว

แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่สามารถอยู่ร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างเกื้อหนุนและกลมกลืน พร้อมทั้งมีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนในการลดผลกระทบเชิงลบและสนับสนุนการสร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในระยะยาว อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติหรือการลดการปล่อยของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เพื่อให้สามารถเติบโตและสร้างผลลัพธ์ที่ดีต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมได้อย่างมั่นคง

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนการส่งเสริมการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนในทุกพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่หลากหลาย และครอบคลุมในหลายมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชนและสังคม ตั้งแต่การสนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การมอบทุนการศึกษา การจัดหาอุปกรณ์การเรียน ตลอดจนการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและการออกกำลังกาย โดยการมอบอุปกรณ์กีฬาให้กับมูลนิธิชุมชนใกล้เคียง รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตในประจำวัน เช่น การจัดโครงการเปิดรับการสนับสนุนอาหาร สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ที่ขาดแคลน เพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้นำชุมชน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้สามารถร่วมมือกันในการกำหนดแนวทางและมาตรการในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เกิดความยั่งยืนอย่างแท้จริง บริษัทมุ่งเน้นที่จะสร้างความเข้าใจที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชนรอบข้าง ยิ่งไปกว่านั้น บริษัทมีแผนการที่จะขยายความร่วมมือกับองค์กร ภาคสังคมอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการด้านสังคมต่างๆ ให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มผู้สูงอายุและเด็กเยาวชน ร่วมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ตลอดจนการสร้างโอกาสในการทำงานให้แก่ผู้ที่มีความบกพร่องหรือกลุ่มคนที่มีความต้องการพิเศษ เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งหมดนี้ แสดงถึงความตั้งใจของบริษัทในการมีบทบาทเชิงรุกในการพัฒนาชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อสร้างสังคมที่มีคุณภาพและสร้างผลลัพธ์ที่ดีในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

เป้าหมายปี 2567 ต้อง “ไม่มีจำนวนข้อพิพาท”ต่อชุมชน / สังคมที่มีนัยสำคัญ

จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน	ศูนย์

ใจอาสา

เพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย” ณ มูลนิธิบ้านนกขมิ้น

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ร่วมส่งเสริมเยาวชนไทยสู่อนาคตที่สดใส ผ่านโครงการ CSR เพื่อการพัฒนาชุมชน ภายใต้ชื่อโครงการ “ใจอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเยาวชนไทย” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 โดยความร่วมมือของบริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ได้แก่ บริษัท เจเอ็มที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสเซ็ส จำกัด (มหาชน), บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน), บริษัท ซิงเกอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท เอสจี แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ในกิจกรรมครั้งนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้จัดจุดรับบริจาคเครื่องอุปโภคและบริโภคภายในบริษัท เพื่อเชิญชวนพนักงานทุกคนร่วมกันนำสิ่งของมาสนับสนุน เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง เสื้อผ้า และของใช้จำเป็น เพื่อนำไปมอบให้กับมูลนิธิบ้านนกขมิ้น ณ สำนักงานใหญ่ ซึ่งตั้งอยู่ที่ 89 ซอยเสรีไทย 17 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและช่วยเหลือเยาวชนผู้ด้อยโอกาส โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์สังคมที่ดีและยั่งยืนผ่านความร่วมมือระหว่างพนักงาน องค์กร และชุมชน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับสังคมในระยะยาว

ธารน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้แสดงบทบาทสำคัญในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงราย โดยร่วมมือกับทีมงานอาสาสมัครจากมูลนิธิป่อเต็กตึ๊ง จุด สน.บางเขน เปิดโครงการ “ธารน้ำใจ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม จังหวัดเชียงราย” ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักในการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วมรุนแรงในพื้นที่ดังกล่าว โครงการนี้เป็นการแสดงถึงความตั้งใจของกลุ่มบริษัทในการช่วยเหลือชุมชนและสนับสนุนผู้ประสบภัยให้สามารถกลับมาดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุขโดยเร็วที่สุด

กิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากพนักงาน ซึ่งได้ร่วมแรงร่วมใจในการรวบรวมสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในภาวะฉุกเฉิน อาทิ ข้าวสาร อาหารกระป๋อง อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัขและแมว ตลอดจนสิ่งของจำเป็นในชีวิตประจำวันอื่น ๆ ทั้งนี้ สิ่งของทั้งหมดที่พนักงานได้ร่วมกันจัดเตรียมและรวบรวมไว้ ได้ถูกจัดส่งไปยังพื้นที่ประสบภัยน้ำท่วมในจังหวัดเชียงรายโดยเร็วที่สุด เพื่อให้สามารถแจกจ่ายแก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบได้อย่างทันท่วงที

ตลาดกระตุ้นเศรษฐกิจ *OTOP Walking Street*

สำนักงานเขตบางเขน ร่วมมือกับ เดอะแจส รามอินทรา ในการส่งเสริมและรวบรวมสินค้า ***OTOP*** เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการกระตุ้นเศรษฐกิจชุมชนและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการท้องถิ่น ภายใต้โครงการนี้ เดอะแจส รามอินทราได้จัดสรรพื้นที่ภายในศูนย์การค้าเพื่อให้เป็นแหล่งแสดงสินค้าและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งครอบคลุมหลากหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นอาหารพื้นบ้าน อาหารแปรรูป สมุนไพร เครื่องดื่ม ของใช้ในครัวเรือน งานหัตถกรรม และของฝากพื้นเมือง

กิจกรรมนี้ไม่เพียงแต่เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการในชุมชนสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและเอกลักษณ์เฉพาะตัวแก่ผู้บริโภคในวงกว้าง แต่ยังช่วยเพิ่มช่องทางการตลาดและสร้างรายได้ให้แก่ผู้ผลิตรายย่อยในพื้นที่ โดยการสนับสนุนดังกล่าวเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนอย่างยั่งยืนและช่วยให้เกิดรายได้หมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจท้องถิ่น นอกจากนี้ กิจกรรมยังมุ่งเน้นการเผยแพร่และอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ตลอดจนภูมิปัญญาชาวบ้านที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์และคุณค่าของชุมชนในพื้นที่เขตบางเขน ซึ่งจะช่วยสร้างความภาคภูมิใจและความตระหนักถึงความสำคัญของมรดกทางวัฒนธรรมไทย

สำนักงานเขตบางเขนและเดอะแจส รามอินทรา ยังร่วมกันจัดกิจกรรมพิเศษภายในงาน เช่น การสาธิตการใช้ผลิตภัณฑ์ OTOP จากผู้ประกอบการโดยตรง การจัดเวิร์กช็อปเชิงสร้างสรรค์ การแสดงศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย เพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้กับผู้เข้าร่วมงาน การดำเนินงานในครั้งนี้สะท้อนถึงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่นอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน หน่วยงาน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจและชุมชนให้เติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

สนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภค ณ มูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยังคงแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการมีบทบาทสำคัญเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผ่านการสนับสนุนเครื่องอุปโภคและบริโภคให้แก่มูลนิธิเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย กิจกรรมนี้มีเป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างโอกาสที่ดียิ่งขึ้นให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเท่าเทียมในสังคม เพื่อให้ทุกคนได้รับโอกาสในการดำเนินชีวิตที่มีความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีมากยิ่งขึ้น นอกจากการมอบสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตแล้ว กิจกรรมนี้ยังสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของบริษัทที่ต้องการสนับสนุนชุมชนและสังคมด้วยการมอบความช่วยเหลือที่แท้จริงและยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการส่งต่อความสุขและกำลังใจแก่ผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ โดยการมอบเครื่องอุปโภคบริโภคครั้งนี้ไม่เพียงตอบสนองความต้องการพื้นฐานของผู้พิการทางสายตา แต่ยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและชุมชน รวมถึงแสดงให้เห็นถึงการใส่ใจต่อคุณค่าของความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่บริษัทให้ความสำคัญเสมอมาในการมีส่วนร่วมการสร้างความเปลี่ยนแปลงในสังคม โดยร่วมมือกันสร้างสรรค์ชุมชนที่เข้มแข็งและส่งเสริมความเท่าเทียม

ด้วยการดำเนินกิจกรรมในลักษณะนี้ บริษัทแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสังคมที่น่าอยู่สำหรับทุกคนในระยะยาว พร้อมทั้งเป็นแรงบันดาลใจให้หน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ หันมาให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ด้อยโอกาสในรูปแบบที่สร้างคุณค่าและส่งผลดีในวงกว้าง

สถิติด้านความยั่งยืน

การกำกับดูแลกิจการ			
รายการ	**หน่วย**	**2566**	**2567**
กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ	ครั้ง	0	0
กรณีการละเมิดการทุจริตและคอร์รัปชัน	ครั้ง	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์	ครั้ง	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการก่ออาชญากรรมทางการเงิน	ครั้ง	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล	ครั้ง	0	0

สิ่งแวดล้อม			
รายการ	**หน่วย**	**2566**	**2567**
กรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0

ปริมาณการใช้พลังงาน เจเอเอส แอสเซ็ท

พลังงานที่ใช้ทั้งหมด	หน่วย	2566	2567
การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม	Litre	867.03	4,579.54
• น้ำมันดีเซล	Litre	867.03	296.11
• น้ำมันเบนซิน	Litre	-	4,283.43
พลังงานทดแทน	MWh	562.66	1,627.53
พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	MWh	11,531.48	11,872.00
รวมพลังงานทั้งหมด	MWh	12,094.14	13,499.53

หมายเหตุ :

- ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 รวม 11,872.00 MWh เพิ่มขึ้นกว่าปี 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 2.95
- ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานทดแทนจาก Solar Rooftop ทั้งหมด 5 ศูนย์การค้า ได้แก่ The Jas WangHin , The Jas Village Amata , Jas Green Village บางบัวทอง และ JAS Green Village ประเวศ และ Jas Green Village Kubon จำนวน 1,627.53 MWh เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 65.43 และคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13.71 ของพลังงานที่ใช้ทั้งหมดในปี 2567
- จากข้อมูลการใช้พลังงานที่ซื้อจากภายนอก และข้อมูลการใช้พลังงานทดแทนที่เพิ่มขึ้น เป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา การขยายพื้นที่สำนักงานและศูนย์การค้า เป็นต้น

ปริมาณการใช้น้ำ เจเอเอส แอสเซ็ท

การใช้น้ำ	หน่วย	ปริมาณการใช้น้ำ	
		2566	2567
การใช้น้ำ	m^3	40,957	111,109

หมายเหตุ : ปริมาณการใช้น้ำ ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 รวม 111,109 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 63.14 เป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา การขยายพื้นที่สำนักงานและศูนย์การค้า เป็นต้น

สรุปผลการดำเนินงานการแยกขยะ เจเอเอส แอสเซ็ท

หัวข้อ		หน่วย	2566	2567
ปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวม			**10,953.20**	**194,382.50**
ปริมาณของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ		กิโลกรัม	10,800.00	191,195.00
ปริมาณของเสียที่นำไปใช้ประโยชน์		กิโลกรัม	153.20	3,187.50
จำแนกตามประเภทของเสียและวิธีการจัดการ				
ของเสียทั่วไปทั้งหมด		**กิโลกรัม**	**10,953.20**	**194,382.50**
	นำกลับมาใช้ใหม่	กิโลกรัม	0	31.53
	ขายเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	143.20	3,155.97
	บริจาคเพื่อรีไซเคิล	กิโลกรัม	10.00	-
นำไปกำจัด	การฝังกลบ	กิโลกรัม	10,800	191,195.00
	การเผาทำลาย	กิโลกรัม	0	0

หมายเหตุ :

- ในปี 2567 ระยะเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 194,382.50 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นร้อยละ 94.37 เมื่อเทียบกับปี 2566
- ทั้งนี้ ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2567 รวม 3,187.50 กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ 1.64 จากปริมาณของเสียทั้งหมดในปี 2567 ช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์รวม 3,072.85 kgCO2eq หรือ เทียบเท่าการดูดซับ CO2/ปี ของต้นไม้ ถึง 343 ต้น
- ปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 95.19 เมื่อเทียบกับปริมาณของเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2566

สรุปผลจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เจเอเอส แอสเซ็ท

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจำแนกตามขอบเขต		หน่วย	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	**(Scope 1 - 3)**	**t CO_2e**	**1,661.39**	**6,033.66**
• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม	(Scope 1)	t CO_2e	2.38	10.54
• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมรวม	(Scope 2)	t CO_2e	1,526.10	5,934.81
• การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆรวม	(Scope 3)	t CO_2e	59.51	88.31

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้ยังไม่ได้รับการทวนสอบจากบุคคลภายนอก

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ศูนย์การค้า ทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ เดอะแจส วังหิน , เดอะแจส รามอินทรา และ แจสเออเบิร์นศรีนครินทร์ ปี 2567 ทั้งหมด 6,033.66 tCO2e เพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 72.46 เป็นผลมาจากการขยายตัวของธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มขึ้นของจำนวนสาขา การขยายพื้นที่สำนักงานและศูนย์การค้า เป็นต้น
- วิธีการคำนวณ Scope 1 : Carbon Emission=Activity Data×Emission Factor
  Scope 2 : Carbon Emission=Electricity Consumption (kWh)×Grid Emission Factor (kgCO_2e/kWh)
  Scope 3 : Carbon Emission=ปริมาณการใช้น้ำ (m^3)×Emission Factor ของน้ำประปา (kgCO_2e/m^3)

สถิติการจ้างงานของบริษัท จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีจำนวนพนักงาน รวม 244 คน จำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

สถิติพนักงานเจเอเอส แอสเซ็ท			2566			2567		
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงาน ทั้งหมด		**(ตลอดทั้งปี)**	145	124	269	144	190	334
จำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี			110	97	207	101	143	244
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายและหญิง ณ สิ้นปี			53.14%	46.86%	100.00%	41.39%	58.61%	100.00%
แบ่งตามอายุและแยกตามเพศ	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	(ณ สิ้นปี)	29	28	57	24	56	80
	จำนวนพนักงานอายุ 30 - 50 ปี	(ณ สิ้นปี)	73	64	137	68	77	145
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	(ณ สิ้นปี)	8	5	13	9	10	19
แบ่งตามระดับ	ระดับปฏิบัติการ	(ณ สิ้นปี)	109	95	204	100	141	241
	ระดับบริหาร (Management)	(ณ สิ้นปี)	-	2	2	-	2	2
	ผู้บริหารระดับสูง (C Level)	(ณ สิ้นปี)	1	-	1	1	-	1
ค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของระดับปฏิบัติ ผู้บริหาร และผู้บริหารระดับสูง		(รวม)			82,284,505.18			96,828,585.75
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด		**(ต่อสัปดาห์)**			44			44
ข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจ			0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			17	33	50	13	30	43
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		**(บาท)**	851,110	1,119,671	1,970,781	341,596	938,306	1,279,902
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานทั้งหมด		**(ชั่วโมง/คน/ปี)**			4.49			10.49
ค่าใช้ในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน					97,300			239,400
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงาน			0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ			-	1	1	1	2	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ					0.48%			1.23%
จำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด		**(ตลอดทั้งปี)**			65	48	53	101
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ					87.69%	40	47	86.14%

สังคม

รายการ	หน่วย	2566	2567
กรณีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอื่นที่มีนัยสำคัญ	ครั้ง	0	0
เหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	ครั้ง	0	0
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	ครั้ง	0	0
กรณีการรั่วไหล การขโมย หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า	ครั้ง	0	0
กรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอกและ/หรือจากหน่วยงานกำกับดูแล	ครั้ง	0	0
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน	ครั้ง	0	0

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารจัดการ และผลการดำเนินงานในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ครอบคลุมมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล Sustainable Development Goals (SDGs) ขอบเขตของรายงานครอบคลุม บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ โดยสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับปี 2567 เผยแพร่ในเดือนเมษายน ปี 2568

ขอบเขตการรายงาน

- รอบระยะเวลาการรายงาน

วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

- ขอบเขตการเปิดเผย

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

- ขอบเขตเนื้อหา

รายงานตามผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Material Topics) ที่สอดคล้องกับบริบท และกลยุทธ์ของบริษัท และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส แอสเซ็ท

การรับรองรายงาน

รายงานฉบับนี้มิได้ผ่านการตรวจสอบรับรองโดยหน่วยงานภายนอก อย่างไรก็ตามบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) รวบรวมข้อมูลที่การรับรองความถูกต้องหรือฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจากฝ่ายงานและผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทปัจจุบัน

กรอบการรายงาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้มีการจัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals SDGs) และ GRI (Global Reporting Initiative) ในประเด็นสำคัญ

Contact

ฝ่ายจัดการด้านการพัฒนาความยั่งยืน (นักลงทุนสัมพันธ์)

- บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)
- เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3
- ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
- เบอร์โทรศัพท์ 02-012-1277

GRI Content Index

Advanced JAS Asset Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2024 to 31 December 2024.

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/SD/Wedsite]	SDGs
General Disclosure			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	SD Page 4-8	Goal 8 ,9
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	SD Page 9	Goal 12 ,17
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	SD Page 104	Goal 16
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	SD Page 12	Goal 8, 9 , 12
	2-7 Employees	SD Page 76-87	Goal 5, 8 , 10
	2-9 Governance structure and composition	SD Page 10	Goal 5 ,16
	2-11 Chair of the highest governance body	SD Page 29	Goal 16
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	SD Page 29-32	Goal 12 ,16
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	SD Page 31	Goal 12 , 16
	2-15 Conflicts of interest	SD Page 36	Goal 16
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	SD Page 35	Goal 16
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	SD Page 33-34	Goal 16
	2-21 Annual total compensation ratio	SD Page 102	Goal 8 , 10
	2-22 Statement on sustainable development strategy	SD Page 3 and 21	Goal 8 , 12 , 13 , 16
	2-29 Approach to stakeholder engagement	SD Page 13-15	Goal 16 , 17

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/SD/Wedsite]	SDGs
Material topics			
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	SD Page 16	Goal 12 , 16 , 17
	3-2 List of material topics	SD Page 17-20	Goal 8 , 9 , 12 , 13 , 16
Economic performance			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 46-47	Goal 8
Anti-corruption			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 41-45	Goal 16
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	SD Page 43	Goal 16
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	SD Page 41 and 45	Goal 16
Energy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 63-65	Goal 7 , 12 , 13
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	SD Page 99	Goal 7 , 12 , 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	SD Page 99	Goal 7 , 12 , 13
	302-4 Reduction of energy consumption	SD Page 64	Goal 7 , 12 , 13
Water and effluents			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 66-67	Goal 6 , 12 , 13
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-2 Management of water discharge-related impacts	SD Page 67	Goal 6 , 12
	303-3 Water withdrawal	SD Page 67	Goal 6 , 12
	303-5 Water consumption	SD Page 99	Goal 6 , 12

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/SD/Wedsite]	SDGs
Emissions			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 70-71	Goal 12 , 13
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	SD Page 101	Goal 13
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	SD Page 101	Goal 7 , 13
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	SD Page 101	Goal 12 , 13
	305-5 Reduction of GHG emissions	SD Page 71	Goal 7 , 12 , 13
Waste			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 68-69	Goal 12 , 13
GRI 306: Waste 2020	306-2 Management of significant waste-related impacts	SD Page 68-69	Goal 12 ,13
	306-3 Waste generated	SD Page 100	Goal 12
	306-4 Waste diverted from disposal	SD Page 100	Goal 12
	306-5 Waste directed to disposal	SD Page 100	Goal 12 , 13
Employment			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 76-87	Goal 8 , 10
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	SD Page 102	Goal 8 , 10
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	SD Page 84	Goal 8 , 10
Labor/management relations			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 85-87	Goal 8 , 16

GRI Standards	Disclosure	LOCATION [AR/SD/Wedsite]	SDGs
Occupational health and safety			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 81-84	Goal 3 , 8
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	SD Page 82	Goal 3 , 8
	403-5 Worker training on occupational health and safety	SD Page 83	Goal 3 , 8
	403-6 Promotion of worker health	SD Page 84	Goal 3 , 8
	403-9 Work-related injuries	SD Page 81	Goal 3 , 8
	403-10 Work-related ill health	SD Page 81	Goal 3 , 8
Training and education			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 76-80	Goal 4 , 8 , 10
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	SD Page 78	Goal 4 , 8
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	SD Page 79-80	Goal 4 , 8 , 10
Diversity and equal opportunity			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 28	Goal 5 , 8 , 10
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1 Diversity of governance bodies and employees	SD Page 28	Goal 5 , 8 , 10
	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	SD Page 102	Goal 5 , 8 , 10
Local communities			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 93-97	Goal 11 , 16 ,17
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	SD Page 94-97	Goal 11 , 16 , 17
Customer privacy			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 88-89	Goal 10 , 16

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3
ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
T.+66 02-0121277
เว็บไซต์ : www.jasasset.co.th