

# SUSTAINABILITY REPORT 2025

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568  
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

**Jas  
asset**  
PROPERTY DEVELOPMENT



## สารจาก ประธานกรรมการ (GRI 2-22)

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณ และเป็นไปตามกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิมให้มีความเป็นระบบ มีมาตรฐานที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกระดับขององค์กร อันจะนำไปสู่การปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) มาเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และความสมดุลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคมในวงกว้าง

ในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น : AGM Checklist) ในระดับ “5 เหรียญ” อีกทั้งยังได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีแรก และได้รับการจัดอันดับให้อยู่ใน SET ESG Rating ในระดับ “BBB” ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และในปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาและรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น สร้างคุณค่าในระยะยาวและตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ

ประธานกรรมการ

รายงานการพัฒนาความยั่งยืนปี 2568  
บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)



## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (GRI 2-22)



บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มุ่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรที่ได้อย่างต่อเนื่อง  
ควบคู่กับการดำเนินนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม  
ภายใต้วิสัยทัศน์ของการมุ่งสู่ “การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าและธุรกิจอสังหาริมทรัพย์”

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีระบบการบริหารจัดการ  
ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างความ  
เชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และเป็นรากฐานสำคัญของ  
การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ  
และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย  
การกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น เพื่อยกระดับแนวปฏิบัติที่มีอยู่เดิมให้มีความ  
เป็นระบบ มีมาตรฐานที่ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง  
ในทุกระดับขององค์กร อันจะนำไปสู่การปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแล  
กิจการที่ดีอย่างยั่งยืนภายในองค์กร โดยบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแล  
กิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance)  
มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่าง  
รอบด้าน อาทิ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน สังคม ชุมชน และ  
สิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้เดินหน้าขับเคลื่อน  
การดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยดำเนินการติดตั้ง  
โครงการ Solar Rooftop อย่างต่อเนื่อง ณ ศูนย์การค้าแห่งใหม่ของบริษัท  
คือ แจส กรีนวิลล์เจด รามคำแหง และ แจส กรีนวิลล์เจด ประเวศ ซึ่งมีกำลัง  
การผลิตรวมกว่า 787.88 กิโลวัตต์ ส่งผลให้ศูนย์การค้าของบริษัทยังคง  
รักษาความเป็น “ศูนย์การค้าสีเขียว” ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ  
สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ  
ประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568  
ในระดับ “5 เหรียญ” อีกทั้งยังได้รับการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท  
จดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies  
: CGR) ในระดับ 5 ดาว หรือระดับ “ดีเลิศ” เป็นปีแรก พร้อมทั้งได้รับการจัด  
อันดับให้อยู่ใน SET ESG Rating ในระดับ “BBB” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่น  
ของบริษัทในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม  
และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ  
อย่างต่อเนื่อง สำหรับปี 2569 บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษามาตรฐาน  
การกำกับดูแลกิจการให้อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความ  
เชื่อมั่นและคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบริษัท ขอ  
ขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจน  
หน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ชุมชน ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน  
ที่ได้สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างเสมอมา

นายสุพจน์ สิริกุลภัสสร  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
รายงานความยั่งยืนประจำปี 2568  
บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)



# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	02
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	03
ภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	5
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	7
กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	8
นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน	9
โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	10
<b>การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>	
ห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส	12
การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	13
การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่า	14
กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ	16
การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	17
การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	22
การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่	24
<b>การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี</b>	26
<b>เติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ</b>	
การจัดซื้ออย่างยั่งยืน	32
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	33
<b>การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน</b>	
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	38
การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน	40
สิทธิมนุษยชน	42
จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต	44

## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

ภาพรวมการดำเนินธุรกิจเจเอเอส	51
การบริหารความเสี่ยง	53
การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ	56

## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายสิ่งแวดล้อม	61
การส่งเสริมความรู้และศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน	62
การบริหารจัดการน้ำ	63
การบริหารจัดการขยะและของเสีย	65
การบริหารจัดการพลังงาน	67
ความหลากหลายทางชีวภาพ	70
การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	74

## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

การปฏิบัติต่อพนักงาน / แรงงานอย่างเป็นธรรม	79
การคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก	83
ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม	85
การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน	89
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	93
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	96
ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	101
การเก็บรักษาข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	103
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	108
การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม	110
ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	115
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	121
การแสดงผลข้อมูลตามตัวชี้วัด GRI และ SDGs	122

# ภาพรวมการดำเนินงานด้านความยั่งยืนปี 2568



## การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ ด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาล

**ไม่มี** กรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม

**ไม่มี** กรณีข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันที่มีนัยสำคัญ

การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

**“ดีเลิศ”**



บริษัทได้รับผลการประเมิน  
SET ESG Ratings ในระดับ “BBB”

**ไม่มี** ข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน  
ในการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา



## ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

**ไม่มี** จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทในการดำเนินงานที่ผ่านมา

**ไม่มี** เหตุการณ์จ่ายค่าปรับจากการละเมิด  
ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท

การผลิตพลังงานแสงอาทิตย์จาก Solar Rooftop  
คิดเป็นร้อยละ **9.11** ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด  
หรือเท่ากับ 3,161,663.50 kWh

ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้

**1,480.29 tCO2eq**

**100%** พนักงานเข้าอบรมโครงการ ESG DNA  
ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับ

สถานีชาร์จรถไฟฟ้าภายในศูนย์การค้าติดตั้งแล้ว

**3 สาขา**

สาขาแอส กรีน วิลเลจ กู้บอง  
สาขาแอส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง  
สาขาแอส เออเบิร์น ศรีนครินทร์



## สร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและสังคม

ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย **15.57 ชั่วโมง/คน/ปี** **ไม่มี** ข้อพิพาทด้านแรงงาน  
ที่มีนัยสำคัญ

พนักงานหญิง  
185 คน  
**57%**

พนักงานชาย  
141 คน  
**43%**

การจ้างงาน  
พนักงานคุณภาพ  
**3 คน**  
\*ครบตามสัดส่วนที่กำหนด

อัตราการบาดเจ็บ  
หรืออุบัติเหตุจากการทำงาน

อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐาน  
ของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย

**เป็นศูนย์**

**0.87 : 1**

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร  
**73.94%**

**ไม่มี** จำนวนเหตุการณ์  
หรือกรณีข้อมูล  
ส่วนบุคคลรั่วไหล

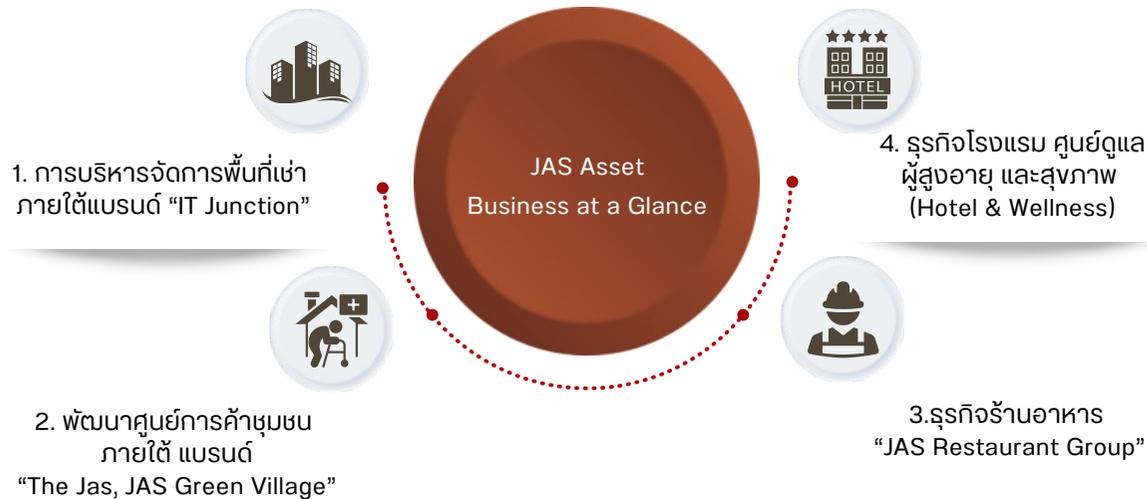
ความพึงพอใจของลูกค้า  
**85.54%**

ความพึงพอใจของชุมชนและสังคม  
**88.91%**

## เกี่ยวกับเจเอเอส แอสเซท

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2555 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1,000,000 บาท เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี โดยธุรกิจของบริษัทเริ่มต้นตั้งตั้งแต่ปี 2543 จากการเป็นหน่วยงานหนึ่งในบริษัท เจมาร์ก กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) (เจมาร์ก) ซึ่งในขณะนั้นเจมาร์กได้ขยายธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า โดยเริ่มเช่าพื้นที่ในส่วนโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยีในศูนย์การค้าบีทีซี จังหวัดนครปฐมเป็นแห่งแรก ภายใต้ชื่อ “IT Junction” เพื่อนำมาจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบธุรกิจประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ ต่อมาธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าดังกล่าวได้ขยายตัวและเติบโตจนเป็นธุรกิจหลักของบริษัทในปัจจุบัน นอกจากนี้ ในปี 2555 และปี 2558 บริษัทได้ขยายธุรกิจไปสู่การพัฒนาและบริหารพื้นที่ในรูปแบบตลาดชุมชนและศูนย์การค้าชุมชน (Community Mall) ตามลำดับ

ภาพรวมปัจจุบันธุรกิจของบริษัทแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบหลัก



### ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ ๑๐315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า  
แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220  
T.+66 02-0121277  
เว็บไซต์ : [www.jasasset.co.th](http://www.jasasset.co.th).



# วิสัยทัศน์และพันธกิจ

(GRI 2-1)

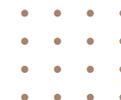


## วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า  
และเป็นผู้พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อชุมชนที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น

## พันธกิจ (Mission)

Synergetic Well-being Community Builder



เป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในศูนย์การค้า  
ที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ



พัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ตอบสนอง  
ความต้องการของชุมชน



ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล  
และเอาใจใส่ต่อพนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และสังคม



# กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

## บริหารจัดการพื้นที่เช่า และพัฒนาศูนย์การค้า เพื่อสร้างชุมชนที่เติบโตอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการพื้นที่เช่าไม่ใช่เพียงการให้บริการเชิงพาณิชย์ แต่เป็นการสร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของชุมชน เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตของชุมชน สนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น และเสริมสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าผ่านแนวทางดำเนินงานที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างชุมชนที่มั่นคงและเติบโตในระยะยาว

### J Sustainability Framework 2030

#### ความมุ่งมั่น

เรามุ่งมั่นพัฒนาสังหาริมทรัพย์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการออกแบบโครงสร้างที่ยั่งยืนและการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจก พร้อมส่งเสริมพลังงานสะอาด และการใช้วัสดุในการพัฒนาสังหาริมทรัพย์และพื้นที่เช่า อย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ NET ZERO ในปี 2050

#### ทิศทางกลยุทธ์

พัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

#### กลยุทธ์

- ส่งเสริมพลังงานสะอาดและบริหารทรัพยากรอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อมุ่งสู่ NET ZERO ปี 2050



#### ด้านสิ่งแวดล้อม

#### ด้านสังคม

#### ด้านการกำกับดูแลกิจการ

เรามุ่งมั่นยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในสังคม ผ่านการพัฒนาทักษะและโอกาสทางอาชีพ ส่งเสริมธุรกิจท้องถิ่นให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเสมอภาคและความเท่าเทียม พร้อมยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และเสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

ส่งเสริมศูนย์กลางแห่งโอกาส ที่เชื่อมโยงธุรกิจ ชุมชน และผู้คนให้เติบโตร่วมกัน ผ่านการยกระดับคุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมในสังคม

- เสริมศักยภาพพนักงานพร้อมยกระดับความปลอดภัยและส่งเสริมวัฒนธรรมความเท่าเทียมในองค์กร
- เติบโตอย่างมั่นคงและโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ พร้อมส่งเสริมการสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน



เรามุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และสร้างมูลค่าที่ยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ยกระดับประสบการณ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมเสริมสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ บริหารจัดการพื้นที่เช่าและพัฒนาศูนย์การค้าชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นธรรมและตรวจสอบได้

เติบโตอย่างมั่นคงและโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการ พร้อมส่งเสริมการสร้างคุณค่าให้กับองค์กร และสังคมอย่างยั่งยืน

- ขับเคลื่อนผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านนวัตกรรมและห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม
- ยกระดับคุณภาพ ความปลอดภัยพร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม



# นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน

(GRI 2-23, 2-24)

เจเอเอส แอสเซท ดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์การค้าและพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการบริหารจัดการที่รอบคอบ เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว พร้อมกำหนดให้นโยบายด้านความยั่งยืนเป็นกรอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยบูรณาการประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เข้าสู่กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และกระบวนการตัดสินใจ พร้อมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ บริษัทมุ่งสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยพิจารณาปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการตัดสินใจอย่างรอบคอบและโปร่งใส การพัฒนาโครงการและการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เช่า ผู้ใช้บริการ คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ พร้อมให้ความสำคัญกับการให้บริการผู้เช่าและผู้ให้บริการอย่างเป็นธรรม มีระบบบริหารสัญญาและกระบวนการรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจน พร้อมมาตรฐานรักษาความปลอดภัยภายในโครงการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านสังคม บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมความเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานผิดกฎหมาย พร้อมส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้เช่าดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงาน ควบคู่กับการดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของผู้ใช้บริการภายในโครงการ และดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดนโยบายบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบจากการใช้พลังงาน น้ำ และการจัดการของเสีย พร้อมปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด กำหนดกรอบการบริหารจัดการข้อมูลด้านพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อสนับสนุนการกำหนดเป้าหมายและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทางการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ของกลุ่มบริษัท

เจเอเอส แอสเซท ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโครงการและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย



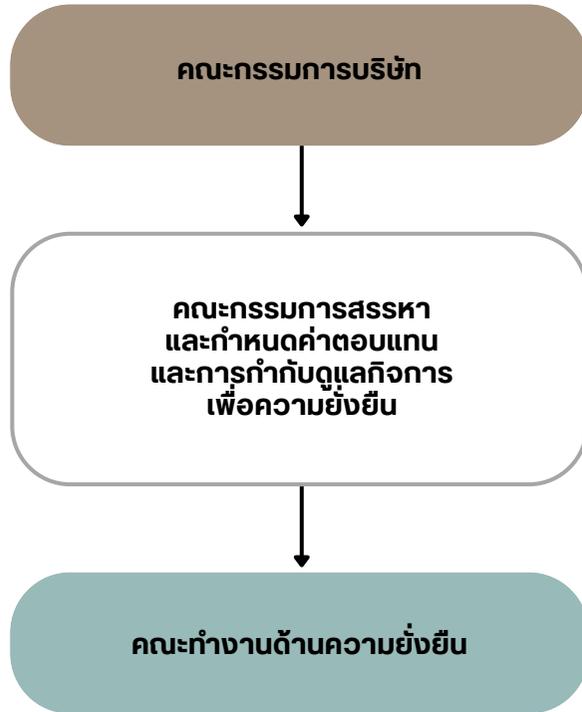
[นโยบายการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน](#)



# โครงสร้างการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

(GRI 2-9, 2-14)

บริษัทมีระบบการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนในทุกระดับ โดยบูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เข้ากับการบริหารจัดการองค์กร กลไกความเสี่ยง วัฒนธรรมบริษัท วิชาการ และการพัฒนาธุรกิจของบริษัทในเครือ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างมั่นคงตามมาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักปฏิบัติสากล เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการดำเนินงานที่ยั่งยืนทั่วทั้งกลุ่มธุรกิจ



## บทบาทหน้าที่การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

- **ระดับคณะกรรมการบริษัท**

ทำหน้าที่กำกับดูแลสูงสุดด้านความยั่งยืน บริษัท วิชาการ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทในเครือเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลภาพรวมด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อส่งเสริมการเติบโตที่มั่นคงและสร้างคุณค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- **ระดับคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน**

ทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยทบทวนและเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานด้านบรรษัทภิบาล ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำกับการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability-related Risks) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานสากล คณะกรรมการได้รับรายงานความคืบหน้าจากคณะทำงานด้านความยั่งยืน เป็นรายไตรมาส หรือเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญเพื่อนำมาพิจารณา กลั่นกรอง และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรือการตัดสินใจในระดับนโยบาย เช่น การอนุมัตินโยบายด้านความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

- **ระดับคณะทำงานด้านความยั่งยืน**

ทำหน้าที่นำทิศทางและนโยบายจากระดับคณะกรรมการไปสู่การปฏิบัติจริง โดยจัดทำแผนงานด้านความยั่งยืน ประสานงานกับหน่วยงานบริษัทในกลุ่ม และติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืน การจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การบริหารจัดการด้านพลังงาน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมาย และโครงการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล คณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นรายไตรมาส ตามรอบการจัดเก็บข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปความคืบหน้าเพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการชุดย่อยด้านความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท



## การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติ

(GRI 2-24)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ จริยธรรมธุรกิจ การต่อต้านการทุจริต การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว

บริษัทได้จัดสรรความรับผิดชอบต่อผู้นำนโยบายไปปฏิบัติให้แก่ฝ่ายบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ โดยบูรณาการนโยบายดังกล่าวเข้ากับกลยุทธ์องค์กร นโยบายการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างสอดคล้องและต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายการดำเนินงานตามนโยบายไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ผ่านการกำหนดแนวปฏิบัติและจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) รวมถึงการสื่อสารและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายในห่วงโซ่อุปทาน

เพื่อสนับสนุนการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดให้มีการอบรมและสื่อสารสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง



# ห่วงโซ่คุณค่าของเจเอเอส

(GRI 2-6)



1

2

3

4

## การวางแผน และการพัฒนาโครงการ

คัดเลือกทำเลที่เหมาะสม และ  
ศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ  
และ ESG

- สำรวจพื้นที่ที่มีศักยภาพ
- วิเคราะห์ความเป็นไปได้
- เปรียบเทียบและดำเนินการเช่าหรือซื้อพื้นที่

## การออกแบบ และการก่อสร้าง

พัฒนาโครงการให้มีเอกลักษณ์  
ใช้เทคโนโลยีอาคารอัจฉริยะ  
และมีมาตรฐานสิ่งแวดล้อม

- การออกแบบโครงการให้  
ตอบโจทย์ความต้องการ/  
พฤติกรรมผู้บริโภค
- วางแผนก่อสร้างและการ  
บริหารโครงการ

## การนายและ บริหารพื้นที่เช่า

ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้เช่า  
สร้างโอกาสลงทุน  
และเพิ่มอัตราการเช่า

- กระบวนการนาย  
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการ  
ลงทุน หรือการให้เช่าพื้นที่
- ส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้เช่า  
และทำสัญญา

## การให้บริการ และดูแลลูกค้า

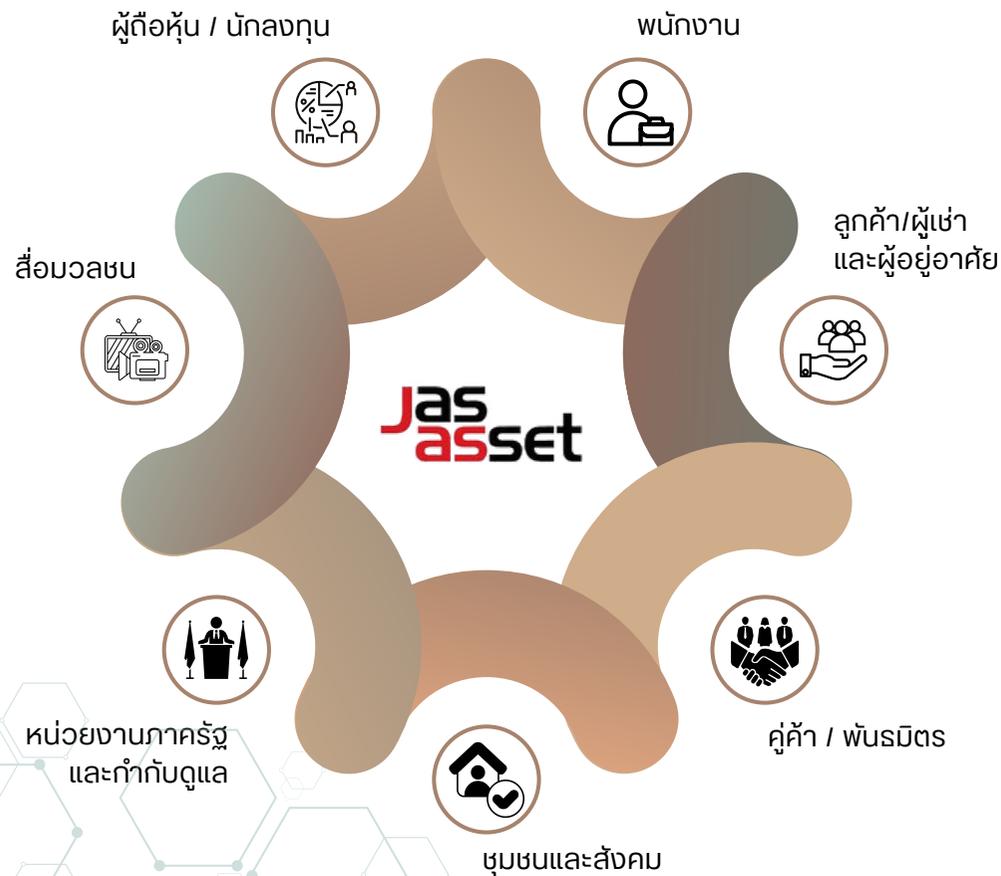
สร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า  
และเพิ่มความยั่งยืน  
ของโครงการ

- การดูแลลูกค้าตั้งแต่เช่า  
ใช้บริการ จนถึงดูแล  
หลังการนาย
- เตรียมความพร้อมของ  
ศูนย์การค้า บริหารอาคาร  
และการบำรุงรักษา

# การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

(GRI 2-29)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง และข้อกังวลของทั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทนำข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่โปร่งใส ซื่อสัตย์ เท่าเทียม และเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับดูแลอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว



## การบริหารจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสีย

- IDENTIFY** : การระบุและประเมินระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียตามลำดับของผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและระดับของอิทธิพลที่ผู้มีส่วนได้เสียมีต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการ
- ANALYZE** : การวิเคราะห์ประเด็นของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลที่ได้รับจากการเปิดรับฟังความคิดเห็น และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อนำความต้องการ ความคาดหวัง ข้อกังวล ความเสี่ยง และโอกาสของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไปวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาแผนการบริหารจัดการและกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- MANAGE** : การบริหารจัดการที่ต้องครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนพัฒนาและแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึง การตอบสนองต่อการแก้ไขต้องมีการกำหนดประเด็นและข้อกังวลในด้านต่าง ๆ รวมถึงการบริหารจัดการในด้านสื่อสาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อทุกฝ่าย พร้อมทั้งการพัฒนาแนวทางหรือกระบวนการใหม่ๆให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นเพื่อ สร้างความยอมรับร่วมกันต่อทุกฝ่าย
- REVIEW & IMPROVE** : การทบทวนและพัฒนาโดยกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมถึงขอบเขตการดำเนินงาน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ผลประโยชน์ที่ได้จากการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท ซึ่งจะดำเนินการพัฒนาแผนปฏิบัติงานและติดตามกระบวนการสร้างความร่วมมือ เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน



[นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย](#)

# การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
<p>ผู้ถือหุ้น / บัณฑิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจและการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ</li> <li>การสร้างความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>การบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม</li> <li>พิจารณาวิธีการสื่อสารเพื่อให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเข้าใจประเด็นต่างๆ รวมถึงวิธีการบริหารจัดการของบริษัท</li> <li>มาตรการการบริหารจัดการโอกาสและความเสี่ยง</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และนักลงทุนของกลุ่มบริษัท</li> <li>การนำเสนอข้อมูลในงาน Opportunity Day โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การนำเสนอข้อมูลในงาน Digital Roadshow โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและเว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ช่องทางนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาบุคลากร โอกาสและการเติบโตในสายงาน</li> <li>สวัสดิการ ค่าตอบแทน และการปฏิบัติที่เป็นธรรม</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานพร้อมส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต</li> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและเส้นทางการเติบโตที่ชัดเจน</li> <li>ทบทวนค่าตอบแทน สวัสดิการ ของพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันได้</li> <li>จัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีในการทำงาน</li> <li>จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร</li> <li>สื่อสารนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ พร้อมระบบการตรวจสอบที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การสำรวจความคิดเห็นพนักงาน</li> <li>กิจกรรมและโครงการพิเศษสำหรับพนักงาน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>ลูกค้า/ผู้เช่า/ผู้อยู่อาศัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้า บริการที่มีคุณภาพ และโครงสร้างที่มีความปลอดภัย</li> <li>การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยอย่างต่อเนื่องพร้อมกำหนดราคาที่เหมาะสม</li> <li>ยกระดับบริการหลังการขายให้ตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</li> <li>การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความพึงพอใจลูกค้า/ผู้เช่า/ผู้อยู่อาศัย</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
<p>ลูกค้า / พันธมิตร</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม</li> <li>สื่อสารนโยบายการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน</li> <li>และนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืนแก่คู่ค้าทราบ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน</li> <li>ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การประชุมร่วมกันตามวาระ</li> <li>เว็บไซต์ของบริษัท / โทรศัพท์ / อีเมล</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>ชุมชนและสังคม</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน</li> <li>ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนงบประมาณ โครงการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม</li> <li>การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>
<p>หน่วยงานภาครัฐ และกำกับดูแล</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>การประชุม / ทหารือ</li> <li>การเข้าร่วมสัมมนาให้ความเห็น</li> <li>การเข้าร่วมเครือข่ายภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>
<p>สื่อมวลชน</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ</li> <li>ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การดูแลผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่อาจเกิดขึ้นจาก</li> <li>การดำเนินธุรกิจ</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนต่าง เช่น</li> <li>การแถลงข่าว การให้สัมภาษณ์ การส่งข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน</li> <li>เว็บไซต์บริษัทและโซเชียลมีเดียของบริษัท</li> <li>ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ</li> </ul>



# กระบวนการกำหนดประเด็นที่มีนัยสำคัญ (GRI 3-1, 3-2)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) (“J”) ดำเนินการจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนโดยยึดหลัก ความมีนัยสำคัญของผลกระทบ (Impact Materiality) เพื่อระบุและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การพัฒนาโครงการ การบริหารพื้นที่เช่า การให้บริการผู้เช่า และผู้ใช้บริการ ไปจนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในโครงการ

ทั้งนี้ รายงานความยั่งยืนฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงมาตรฐานการรายงานขององค์กรแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) ฉบับ GRI Standards 2021 และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความโปร่งใส ครบถ้วน และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินและสะท้อนผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน เพื่อให้สามารถเปิดเผยประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม โดยมีรายละเอียดกระบวนการกำหนดเนื้อหาของรายงานดังนี้



## 1 การทำความเข้าใจบริบทองค์กร

บริษัทวิเคราะห์บริบทองค์กรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าและพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยพิจารณาปัจจัยภายใน ได้แก่ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารจัดการสัญญาเช่า การบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัย ระบบบริหารพลังงาน น้ำ และของเสีย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน ควบคู่กับการพิจารณาปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค แนวโน้มอุตสาหกรรมค้าปลีกและอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ กฎหมายและข้อกำหนดด้านผังเมือง ความปลอดภัยอาคาร สิ่งแวดล้อม และการคุ้มครองผู้บริโภค ความคาดหวังของชุมชนรอบโครงการ รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การวิเคราะห์ดังกล่าวครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่การคัดเลือกทำเล การออกแบบและก่อสร้าง การบริหารพื้นที่เช่า การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย ไปจนถึงการบริหารจัดการอาคาร เพื่อทำความเข้าใจเงื่อนไขที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

## 2 การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นและที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทระบุผลกระทบทั้งเชิงลบและเชิงบวกที่เกิดขึ้นแล้ว และที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมของบริษัทและความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณาผลกระทบต่อผู้เช่า ผู้ใช้บริการ ชุมชน พนักงาน คู่ค้า และสิ่งแวดล้อมการระบุผลกระทบดำเนินการผ่านการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากผู้เช่า ผู้ใช้บริการ และชุมชน การวิเคราะห์เหตุการณ์ที่ผ่านมา การทบทวนข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการหารือภายในกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาว่าผลกระทบดังกล่าวเกิดจากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง มีส่วนสนับสนุน หรือเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## 3 การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ

บริษัทประเมินระดับนัยสำคัญของผลกระทบโดยใช้เกณฑ์ที่กำหนด ได้แก่ โอกาสเกิด ขนาดความรุนแรงของผลกระทบขอบเขตของผลกระทบ และความสามารถในการเยียวยา ในการประเมินผลกระทบเชิงลบ บริษัทให้ความสำคัญกับระดับความรุนแรงของผลกระทบเป็นหลัก โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและความเป็นธรรม ขณะที่ผลกระทบเชิงบวกจะพิจารณาจำนวนผู้ได้รับประโยชน์ ความต่อเนื่องของผลลัพธ์ และการยกระดับคุณภาพชีวิตหรือความมั่นคงทางเศรษฐกิจของผู้เกี่ยวข้อง

## 4 การจัดลำดับและกำหนดประเด็นสาระสำคัญ

บริษัทนำผลการประเมินมาจัดลำดับความสำคัญ โดยประเด็นที่มีระดับผลกระทบสูงหรือมีขอบเขตกว้างต่อผู้มีส่วนได้เสียจะถูกกำหนดเป็นประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน ประเด็นดังกล่าวถูกนำไปกำหนดแนวทางบริหารจัดการ ตัวชี้วัด และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืน รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

# การจัดลำดับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน



## มิติสิ่งแวดล้อม

- SM1 การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- SM2 การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ



## มิติสังคม

- SM3 สิทธิมนุษยชน
- SM4 การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน
- SM5 การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- SM6 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

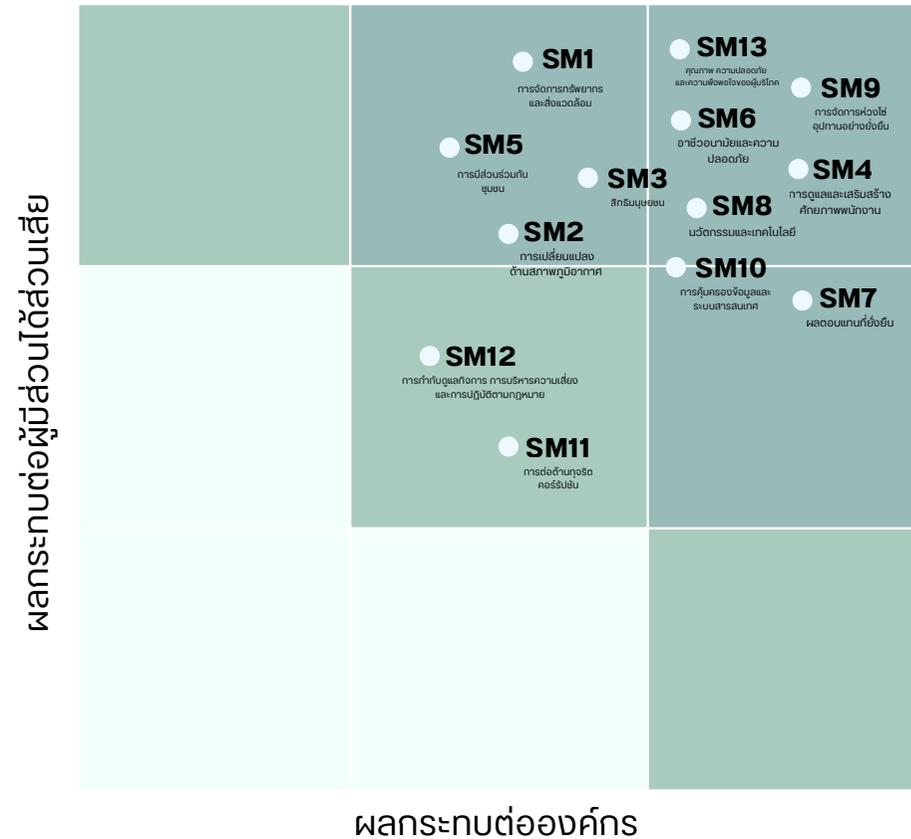


## มิติการกำกับดูแลกิจการ และเศรษฐกิจ

- SM7 ผลตอบแทนที่ยั่งยืน
- SM8 นวัตกรรมและเทคโนโลยี
- SM9 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- SM10 การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ
- SM11 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- SM12 การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- SM13 คุณภาพ ความปลอดภัย และความพึงพอใจของผู้บริโภค

## การทบทวนประเด็นสำคัญ

บริษัทดำเนินการทบทวนประเด็นสาระสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับบริบทธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เปลี่ยนแปลงไป โดยพิจารณาทั้งมิติผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผลการทบทวนถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการเปิดเผยในรายงานความยั่งยืนประจำปี ทั้งนี้ บริษัทมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้



# การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM1</b> การจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>(-) ธุรกิจศูนย์การค้ามีการใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณสูงจากระบบปรับอากาศ แสงสว่าง ลิฟต์ บันไดเลื่อน และพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงการใช้น้ำจำนวนมากจากร้านอาหารและกิจกรรมของผู้เช่า ส่งผลให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมและของเสียจากกิจกรรมเชิงพาณิชย์ หากบริหารจัดการไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดน้ำเสีย ขยะสะสม กลิ่น และเสียงรบกวน ซึ่งกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยของชุมชน และความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่</p> <p>(+) การออกแบบและบริหารอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับปรุงระบบปรับอากาศให้ประหยัดพลังงาน การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการใช้น้ำ และการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ สามารถลดการใช้ทรัพยากรและลดปริมาณของเสียได้อย่างมีนัยสำคัญ ช่วยลดภาระต่อระบบสาธารณสุขของท้องถิ่น สนับสนุนคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ และยกระดับภาพลักษณ์โครงการในฐานะศูนย์การค้าที่รับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>(-) การปรับปรุงระบบอาคารให้มีประสิทธิภาพด้านพลังงานหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมต้องใช้เงินลงทุนในระยะสั้น และอาจกระทบกระแสเงินสดในช่วงเริ่มต้น และหากเกิดกรณีไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมหรือมีข้อร้องเรียนจากชุมชน อาจนำไปสู่ค่าปรับ การจำกัดการดำเนินงาน หรือกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เช่า ซึ่งส่งผลต่อรายได้และอัตราการเช่า</p> <p>(+) การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสาธารณูปโภคช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในระยะยาว อีกทั้งอาคารที่มีประสิทธิภาพด้านสิ่งแวดล้อมสามารถเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดผู้เช่าที่มีความสำคัญกับ ESG และเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ของบริษัทในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM2</b> การเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>แม้ JAS ASSET จะไม่ได้ประกอบธุรกิจที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงในระดับสูง แต่การดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าและพื้นที่เชิงพาณิชย์ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณมาก และต่อเนื่อง อีกทั้งพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือแนวโน้มภาวะเปียกด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลโดยตรงต่อการดำเนินงานของโครงการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และรายได้ของบริษัทในระยะสั้น กลาง ยาว</p> <p><b>ผลกระทบทางกายภาพ (Physical)</b></p> <p>(-) เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงอาจทำให้โครงการไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตามปกติ ส่งผลกระทบบ่อยครั้งได้แก่ผู้เช่า ความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ และภาพลักษณ์ศูนย์การค้า ในฐานะพื้นที่ปลอดภัย นอกจากนี้ หากพื้นที่ตั้งโครงการอยู่ในเขตเสี่ยงน้ำท่วมซ้ำซาก อาจกระทบความน่าสนใจของทำเลในระยะยาว</p> <p>(+) การพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงความเสี่ยงภูมิอากาศ เช่น การเลือกทำเลที่เหมาะสม การออกแบบระบบระบายน้ำ และการเตรียมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน ช่วยยกระดับศูนย์การค้าให้เป็น ทรัพย์สินที่มีความมั่นคงซึ่งสร้างความมั่นใจให้ผู้เช่า นักลงทุน และสถาบันการเงิน</p> <p><b>ผลกระทบทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition)</b></p> <p>(-) การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำอาจทำให้ศูนย์การค้าที่ไม่มีประสิทธิภาพพลังงานสูงเสี่ยงต่อการล้าสมัย หากผู้เช่าและผู้บริโภคเลือกใช้โครงการที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมดีกว่า อาจกระทบอัตราการเช่าและความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>(+) ศูนย์การค้าที่ปรับตัวสู่แนวคิดอาคารประหยัดพลังงานหรืออาคารสีเขียว สามารถกลายเป็นจุดขายทางการตลาด ดึงดูดผู้เช่าระดับแบรนด์ที่มีนโยบาย ESG ชัดเจน และสร้างความแตกต่างในตลาดค้าปลีกที่มีการแข่งขันสูง</p>	<p><b>ผลกระทบทางกายภาพ (Physical)</b></p> <p>(-) เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม หรือพายุ อาจก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายซ่อมแซมทรัพย์สิน ความเสียหายต่อระบบอาคาร และการหยุดให้บริการชั่วคราว ส่งผลให้รายได้ค่าเช่าลดลงและกระแสเงินสดผันผวน นอกจากนี้ หากโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงซ้ำซาก อาจกระทบมูลค่าสินทรัพย์และต้นทุนประกันภัยในระยะยาว</p> <p>(+) การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทานต่อสภาพภูมิอากาศ เช่น ระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบไฟฟ้าสำรอง ช่วยลดความเสียหายในอนาคต ลดความผันผวนของรายได้ และสนับสนุนเสถียรภาพของกระแสเงินสด รวมถึงรักษามูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว</p> <p><b>ผลกระทบทางการเปลี่ยนผ่าน (Transition)</b></p> <p>(-) การเปลี่ยนผ่านสู่มาตรฐานอาคารประหยัดพลังงานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาจทำให้บริษัทต้องลงทุนปรับปรุงทรัพย์สินและเพิ่มต้นทุนการดำเนินงานในช่วงเปลี่ยนผ่าน หากโครงการไม่สามารถยกระดับมาตรฐานได้ทัน อาจเผชิญความเสี่ยงด้านอัตราการเช่าและความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งกระทบต่อรายได้ระยะยาว</p> <p>(+) การยกระดับประสิทธิภาพพลังงานและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ สามารถลดต้นทุนพลังงานระยะยาว เพิ่มความน่าเชื่อถือของโครงการต่อผู้เช่าและนักลงทุนที่มีความสำคัญกับ ESG และสนับสนุนมูลค่าสินทรัพย์ในบริบทเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>พนักงาน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>คู่ค้า</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> </ul>	

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM3</b> สิทธิมนุษยชน</p>	<p>(-) การดำเนินธุรกิจศูนย์การค้ามีความเกี่ยวข้องกับพนักงานของบริษัท ผู้รับเหมา แรงงานรักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด และแรงงานของผู้เช่า หากขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจเกิดความเสี่ยงด้านการจ้างงานไม่เป็นธรรม ชั่วโมงทำงานเกินกำหนด ค่าจ้างไม่เหมาะสม หรือการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ การบริหารพื้นที่สาธารณะยังเกี่ยวข้องกับสิทธิของผู้ใช้บริการ เช่น ความปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว และการเข้าถึงพื้นที่อย่างเท่าเทียม ซึ่งหากบริหารจัดการไม่รอบคอบอาจกระทบศักดิ์ศรีและสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>(+) การกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน ครอบคลุมพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้เช่า รวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามหลักการจ้างงานที่เป็นธรรม การไม่เลือกปฏิบัติ และการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่เข้าถึงได้ ช่วยยกระดับมาตรฐานแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเคารพสิทธิของทุกฝ่าย ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นของชุมชนและผู้ให้บริการต่อโครงการ</p>	<p>(-) กรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ข้อพิพาทแรงงาน การร้องเรียนเรื่องการเลือกปฏิบัติ หรือเหตุการณ์ที่กระทบสิทธิผู้ใช้บริการ อาจนำไปสู่ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ค่าชดเชย ความเสียหายต่อชื่อเสียง และกระทบต่อความสัมพันธ์กับผู้เช่า ซึ่งส่งผลต่อรายได้และเสถียรภาพของโครงการในระยะยาว</p> <p>(+) การบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาท และการหยุดชะงักของโครงการดำเนินงาน สนับสนุนเสถียรภาพแรงงานและความสัมพันธ์ที่ดีในพื้นที่โครงการ อีกทั้งช่วยเสริมภาพลักษณ์องค์กรในมุมมองของนักลงทุนและผู้เช่าที่ให้ความสำคัญกับ ESG ซึ่งเอื้อต่อความยั่งยืนของรายได้และมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า</li> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM4</b> การดูแลและเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน</p>	<p>(-) การบริหารศูนย์การค้าต้องอาศัยพนักงานวิศวกรรมอาคาร ช่างเทคนิค ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ความปลอดภัย และงานปฏิบัติการ หากพนักงานขาดการอบรมเฉพาะทางหรือทักษะไม่เพียงพอ อาจเกิดความผิดพลาดในการควบคุมระบบอาคาร การตอบสนองเหตุฉุกเฉินล่าช้า หรือการทำงานภายใต้แรงกดดันสูงโดยไม่มีประสบการณ์ที่เหมาะสม ซึ่งกระทบทั้งความปลอดภัย สุขภาวะในการทำงาน และความมั่นคงในอาชีพของพนักงานโดยตรง</p> <p>(+) การพัฒนาทักษะด้านเทคนิคอาคาร การจัดการเหตุฉุกเฉิน การใช้เทคโนโลยีบริหารอาคาร และการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพิ่มความปลอดภัย และสร้างความมั่นคงทางอาชีพให้บุคลากร ทำให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>(-) หากองค์กรไม่ลงทุนพัฒนาบุคลากร อาจเกิดต้นทุนจากความผิดพลาดทางเทคนิค ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมที่เพิ่มขึ้น การหยุดชะงักของระบบอาคาร หรือการสูญเสียบุคลากรที่มีทักษะสูง ซึ่งนำไปสู่ต้นทุนการสรรหาและฝึกอบรมใหม่ รวมถึงความเสี่ยงต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> <p>(+) พนักงานที่มีความเชี่ยวชาญช่วยลดข้อผิดพลาดทางเทคนิค ควบคุมต้นทุนซ่อมบำรุง และรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ส่งผลต่อเสถียรภาพรายได้ของโครงการ ลดความเสี่ยงจากการหยุดให้บริการ และสนับสนุนมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> </ul>	
<p><b>SM5</b> การมีส่วนร่วมกับชุมชน</p>	<p>(-) การพัฒนาและดำเนินโครงการศูนย์การค้าอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ ทั้งด้านการจราจร เสี่ยงรบกวน การจัดการขยะ และการใช้ทรัพยากรสาธารณะอุปกรณ์ร่วมกันหากไม่มีการสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นอย่างเหมาะสม อาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียน ความขัดแย้ง หรือการต่อต้านโครงการซึ่งกระทบความสัมพันธ์กับชุมชนและภาพลักษณ์องค์กรในระยะยาว</p> <p>(+) การเปิดพื้นที่ศูนย์การค้าเป็นศูนย์กลางกิจกรรมชุมชนการสนับสนุนผู้ประกอบการท้องถิ่น และการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมในพื้นที่ ช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจท้องถิ่น สร้างรายได้ให้ชุมชน และเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการกับผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่ ส่งผลให้ศูนย์การค้าได้รับการยอมรับในฐานะส่วนหนึ่งของชุมชน</p>	<p>(-) กรณีเกิดข้อขัดแย้งกับชุมชนหรือมีการร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับ อาจนำไปสู่ความล่าช้าในการดำเนินโครงการ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา หรือข้อจำกัดด้านการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลต่อรายได้และความเชื่อมั่นของผู้เช่า</p> <p>(+) ความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมกับชุมชนช่วยลดความเสี่ยงด้านข้อพิพาท สนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสร้างฐานลูกค้าในพื้นที่โดยรอบ ส่งผลเชิงบวกต่ออัตราการใช้บริการ รายได้ของโครงการ และมูลค่าทรัพย์สินในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>พนักงาน</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> </ul>	

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM6</b> อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p>	<p>(-) การบริหารศูนย์การค้าเกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ งานบำรุงรักษา และการจัดกิจกรรมในพื้นที่สาธารณะ ซึ่งมีความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุจากการทำงานที่สูง หากไม่มีมาตรการควบคุมที่เพียงพอ อาจเกิดอุบัติเหตุกับพนักงาน ผู้รับเหมา หรือผู้ใช้บริการ เช่น การลื่นล้ม ไฟฟ้าช็อต หรือเหตุฉุกเฉินในอาคาร ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพ และความเชื่อมั่นต่อโครงการ</p> <p>(+) การกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในงานปฏิบัติการ การตรวจสอบระบบอาคารอย่างสม่ำเสมอ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน และการควบคุมความเสี่ยงในพื้นที่สาธารณะ ช่วยลดโอกาสเกิดอุบัติเหตุ สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และเสริมความเชื่อมั่นต่อศูนย์การค้าในฐานะพื้นที่สาธารณะที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>(-) อุบัติเหตุร้ายแรงหรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยอาจนำไปสู่ค่าชดเชย ค่าเสียหายทางกฎหมาย การหยุดดำเนินงานชั่วคราว และความเสี่ยงหายต่อชื่อเสียง ซึ่งกระทบรายได้และมูลค่าสินทรัพย์ของโครงการ</p> <p>(+) การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบช่วยลดความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่ายจากอุบัติเหตุ ลดความผันผวนของงบดำเนินงาน และสนับสนุนเสถียรภาพรายได้จากการให้บริการพื้นที่เชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>ชุมชนและสังคม</li> <li>หน่วยงานภาครัฐ และกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM7</b> ผลตอบแทนที่ยั่งยืน</p>	<p>(-) ธุรกิจศูนย์การค้าที่พึ่งพารายได้ค่าเช่าและอัตราเช่าพื้นที่เป็นหลัก หากโครงการขาดการบริหารความเสี่ยงเชิงรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงด้านทำเล พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง หรือการแข่งขันจากช่องทางออนไลน์ อาจส่งผลให้อัตราการเช่าลดลง รายได้ผันผวน และกระทบเสถียรภาพทางการเงินในระยะยาว นอกจากนี้ การมุ่งเน้นผลตอบแทนระยะสั้นโดยไม่คำนึงถึงคุณภาพโครงการหรือความสัมพันธ์กับลูกค้า อาจกระทบความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืน</p> <p>(+) การบริหารโครงการโดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางการเงิน คุณภาพสินทรัพย์ และความพึงพอใจของผู้เช่า ช่วยสร้างกระแสเงินสดที่มั่นคง เพิ่มอัตราเช่าระยะยาว และเสริมความสามารถในการแข่งขันของโครงการในตลาดค้าปลีกที่มีการเปลี่ยนแปลงสูง</p>	<p>(-) ความผันผวนทางเศรษฐกิจ การลดลงของกำลังซื้อ หรือการสูญเสียผู้เช่าหลัก อาจกระทบรายได้โดยตรง และส่งผลต่อมูลค่าทรัพย์สิน ตลอดจนความสามารถในการระดมทุนหรือขยายโครงการในอนาคต</p> <p>(+) การบริหารพอร์ตทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ การรักษาอัตราการเช่าในระดับสูง และการควบคุมต้นทุนดำเนินงาน ช่วยสร้างผลตอบแทนที่สม่ำเสมอแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตของมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>พนักงาน</li> </ul>	
<p><b>SM8</b> นวัตกรรมและเทคโนโลยี</p>	<p>(-) ธุรกิจศูนย์การค้าเน้นการโดยพึ่งพาระบบบริหารอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมการดำเนินงาน หากองค์กรไม่พัฒนาเทคโนโลยีให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง อาจทำให้ประสิทธิภาพการบริหารอาคารลดลง การใช้พลังงานไม่มีประสิทธิภาพ และไม่สามารถตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงสู่รูปแบบดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(+) การนำเทคโนโลยีบริหารอาคาร การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และเครื่องมือดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุนพลังงาน และยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ ส่งผลให้โครงการสามารถแข่งขันได้ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็ว</p>	<p>(-) การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลต้องใช้เงินลงทุนในระยะเริ่มต้น และอาจมีความเสี่ยงจากการเลือกเทคโนโลยีที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของโครงการ ส่งผลต่อกระแสเงินสดในระยะสั้น</p> <p>(+) เทคโนโลยีที่เหมาะสมช่วยลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพื้นที่ และสนับสนุนการรักษาผู้เช่าในระยะยาว ส่งผลให้รายได้มีเสถียรภาพและเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทอย่างยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>พนักงาน</li> </ul>	
<p><b>SM9</b> การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</p>	<p>(-) ธุรกิจพึ่งพาผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้ให้บริการบำรุงรักษา ผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัย และผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านแรงงาน ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม อาจก่อให้เกิดการละเมิดกฎหมาย อุบัติเหตุในพื้นที่โครงการ หรือผลกระทบต่อชุมชน ซึ่งกระทบความน่าเชื่อถือของบริษัท แม้เหตุการณ์จะเกิดจากลูกค้าโดยตรง</p> <p>(+) การกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกคู่ค้าที่คำนึงถึงมาตรฐานแรงงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ช่วยยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในห่วงโซ่อุปทาน ลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิหรืออุบัติเหตุ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารโครงการ</p>	<p>(-) ความล้มเหลวของคู่ค้า เช่น การส่งมอบงานล่าช้า คุณภาพงานไม่ได้มาตรฐาน หรือการถูกระงับใบอนุญาต อาจส่งผลให้โครงการล่าช้า เกิดค่าใช้จ่ายแก้ไขงานล่าช้า และกระทบรายได้จากการเปิดให้บริการตามแผน รวมถึงความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่อาจกระทบความเชื่อมั่นของนักลงทุน</p> <p>(+) การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพช่วยควบคุมต้นทุนก่อสร้างและบำรุงรักษา ลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของงาน และสนับสนุนการส่งมอบโครงการตามกำหนดเวลา ส่งผลต่อเสถียรภาพรายได้และมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> <li>พนักงาน</li> <li>ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>หน่วยงานภาครัฐ และกำกับดูแล</li> </ul>	

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม	ผลกระทบต่อองค์กร	ผู้มีส่วนได้เสีย	SDGs
<p><b>SM10</b> การคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ</p>	<p>(-) การบริหารศูนย์การค้าเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลผู้เช่า ข้อมูลสัญญา ข้อมูลทางการเงิน ระบบกล้องวงจรปิด และข้อมูลผู้ใช้บริการจากกิจกรรมทางการตลาด หากระบบสารสนเทศขาดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม อาจเกิดการรั่วไหลของข้อมูล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งกระทบสิทธิความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ความเชื่อมั่นของผู้เช่า และความปลอดภัยของพื้นที่โครงการ</p> <p>(+) การกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การควบคุมสิทธิการเข้าถึงระบบ การสำรองข้อมูล และการทดสอบแผนรับมือเหตุการณ์ด้านไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ ช่วยลดความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูล เสริมความมั่นคงของระบบอาคารอัจฉริยะ และสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เช่าและผู้ให้บริการว่าข้อมูลได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม</p>	<p>(-) เหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหลหรือระบบล่มอาจนำไปสู่ ความเสียหายจากรายได้ในการหยุดชะงักของธุรกิจ ค่าปรับตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ และความเสี่ยงต่อชื่อเสียง ซึ่งกระทบต่อรายได้และความเชื่อมั่นของนักลงทุน</p> <p>(+) ระบบสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัยช่วยลดความเสี่ยงด้านค่าปรับและการหยุดชะงักของการดำเนินงาน สนับสนุนการบริหารข้อมูลเชิงวิเคราะห์ที่วางแผนพื้นที่และกลยุทธ์การตลาด และเสริมเสถียรภาพทางธุรกิจในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	 
<p><b>SM11</b> การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>(-) ธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกผู้รับเหมา การทำสัญญาเช่าพื้นที่ และการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ หากขาดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม อาจเกิดความเสียหายด้านธุรกิจ การเรียกผลประโยชน์หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกระทบความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>(+) การกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตที่ชัดเจน การแยกหน้าที่ตรวจสอบ การกำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดให้มีช่องทางร้องเรียน (Whistleblowing) ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสเกิดความเสียหาย และยกระดับความน่าเชื่อถือของโครงการในสายตาผู้เช่า นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแล</p>	<p>(-) กรณีเกิดการทุจริตอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงิน ค่าปรับทางกฎหมาย การเพิกถอนสัญญา หรือการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงซึ่งอาจกระทบอัตราการค้าและความสามารถในการระดมทุน</p> <p>(+) ระบบกำกับดูแลที่โปร่งใสช่วยลดความเสี่ยงด้านการสูญเสียทรัพยากร ควบคุมต้นทุนโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินและการเติบโตในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>• ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM12</b> การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย</p>	<p>(-) ธุรกิจศูนย์การค้าเกี่ยวข้องกับกฎหมายผังเมือง กฎหมายอาคาร ความปลอดภัยสาธารณะ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม หากขาดระบบกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม อาจเกิดการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด การถูกสั่งระงับการใช้อาคารบางส่วน หรือการเพิกถอนใบอนุญาต ซึ่งกระทบความต่อเนื่องของการดำเนินงานและความเชื่อมั่นของผู้เช่าและชุมชน</p> <p>(+) การกำหนดโครงสร้างกำกับดูแลที่ชัดเจน การติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง และการควบคุมกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ช่วยลดโอกาสเกิดเหตุที่กระทบการดำเนินงานธุรกิจ การให้บริการ เสริมความโปร่งใส</p>	<p>(-) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจนำไปสู่ค่าปรับ ค่าเสียหาย การหยุดดำเนินงานชั่วคราว หรือข้อจำกัดด้านใบอนุญาต ซึ่งส่งผลกระทบต่อ อัตราการค้า และมูลค่าทรัพย์สิน</p> <p>(+) ระบบกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นจากการแก้ไขปัญหาภายหลัง สนับสนุนเสถียรภาพของรายได้ และเสริมความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>• ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	
<p><b>SM13</b> คุณภาพ ความปลอดภัย และความพึงพอใจของผู้บริโภค</p>	<p>(-) ศูนย์การค้าเป็นพื้นที่สาธารณะที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก หากการดูแลคุณภาพอาคาร ความสะอาด ระบบความปลอดภัย หรือการจัดการเหตุฉุกเฉินไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ความไม่สะดวกในการใช้บริการ หรือเหตุการณ์ที่กระทบความปลอดภัยของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ของโครงการโดยตรง</p> <p>(+) การควบคุมมาตรฐานการบริการ ความสะอาด ความปลอดภัยของพื้นที่ ระบบกล้องวงจรปิด และการรับเรื่องร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยยกระดับประสบการณ์การใช้บริการ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริโภค และทำให้ศูนย์การค้าเป็นพื้นที่ที่เข้าถึงได้ ปลอดภัย และนำไปใช้บริการอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>(-) เหตุการณ์ที่กระทบความปลอดภัยหรือคุณภาพการให้บริการอาจนำไปสู่การลดลงของจำนวนผู้ใช้บริการ การสูญเสียรายได้ของผู้เช่า และกระทบต่ออัตราการค้าเช่าในระยะยาว รวมถึงค่าใช้จ่ายในการแก้ไขเหตุการณ์และฟื้นฟูชื่อเสียง</p> <p>(+) การรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอช่วยเพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการ สนับสนุนยอดขายของผู้เช่า และเสริมความมั่นคงของรายได้ค่าเช่า ส่งผลเชิงบวกต่อมูลค่าทรัพย์สินของบริษัทในระยะยาว</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> <li>• ลูกค้า / ผู้เช่า</li> <li>• ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน</li> <li>• ชุมชนและสังคม</li> <li>• หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล</li> </ul>	 

# การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในบริบทของเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจ กฎเกณฑ์กำกับดูแล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและข้อจำกัดด้านทรัพยากร ซึ่งอาจส่งผลต่อการใช้พลังงาน การบริหารจัดการอาคาร และต้นทุนการดำเนินงาน ธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์จึงต้องเผชิญกับความเสี่ยงที่หลากหลาย ทั้งด้านการดำเนินงาน การเงิน เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม สำหรับ เจเอเอส แอสเซท การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ความเสี่ยงที่สำคัญอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาทรัพย์สิน รายได้จากพื้นที่เชิงพาณิชย์ ตลอดจนความเชื่อมั่นของผู้เช่า ผู้ให้บริการ นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม และเชิงรุก โดยคำนึงถึงผลกระทบในมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทาง Enterprise Risk Management (ERM) ตามกรอบมาตรฐาน COSO Framework ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การปฏิบัติการ กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการทรัพยากรและพลังงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิมนุษยชน และจริยธรรมทางธุรกิจ ในด้านการกำกับดูแล คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแล และบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท ขณะที่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแลประเด็นด้านความยั่งยืน รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยง โอกาสและผลกระทบในมิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ด้วยโครงสร้างดังกล่าว บริษัทสามารถติดตาม ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## ความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA



บริษัทมีความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและการไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เนื่องจากการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์มีการเก็บ ใช้ และประมวลผลข้อมูลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายกลุ่ม เช่น ผู้เช่า ผู้ให้บริการ ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานผ่านระบบสารสนเทศ แพลตฟอร์มดิจิทัล และระบบบริหารอาคาร ความเสี่ยงอาจเกิดจากการควบคุมสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม ความผิดพลาดของพนักงาน การใช้ผู้ให้บริการภายนอก หรือ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งอาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูล การใช้ข้อมูลเกินวัตถุประสงค์ และการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและค่าปรับทางการเงิน

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำรอบกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ครอบคลุมนโยบาย บทบาทหน้าที่ และหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูล
- ยกระดับการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงและความมั่นคงปลอดภัยของระบบข้อมูล
- กำกับดูแลผู้ให้บริการและคู่ค้าให้ปฏิบัติตาม PDPA อย่างเคร่งครัด
- เสริมสร้างความตระหนักรู้พนักงานและเตรียมความพร้อมรับมือเหตุละเมิดข้อมูล

## ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้าน



บริษัทมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการรักษาบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์เฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ เช่น การบริหารทรัพย์สินและศูนย์การค้า การพัฒนาโครงการ การบริหารผู้เช่า วิศวกรรมอาคาร รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัล

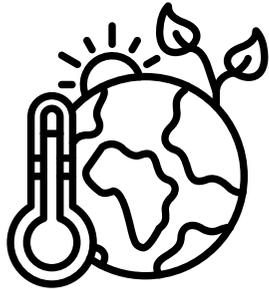
การแข่งขันในตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และความต้องการทักษะเฉพาะทางที่เพิ่มขึ้น อาจทำให้การสรรหาและพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างท้าทาย ขณะที่การลาออกของบุคลากรในตำแหน่งสำคัญหรือการพึ่งพาบุคลากรหลัก อาจกระทบต่อความต่อเนื่องของงาน ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และความสามารถในการเติบโตของบริษัท

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล กำหนดทักษะสำคัญและแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ
- ยกระดับการพัฒนาและรักษาบุคลากรผ่านการ Upskill/Reskill และแผนสืบต่อตำแหน่งสำหรับตำแหน่งสำคัญ
- เสริมสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน พร้อมนำเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการพึ่งพาบุคลากรหลัก



### ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

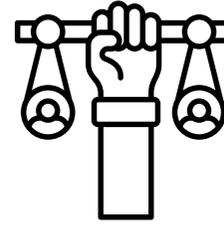


บริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งในมิติของ ผลกระทบทางกายภาพ (Physical Risk) และ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition Risk) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ในด้าน ผลกระทบทางกายภาพ เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ หรือคลื่นความร้อน อาจส่งผลกระทบต่ออาคาร ระบบสาธารณูปโภค และการให้บริการของศูนย์การค้า รวมถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการและพนักงาน ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ต้นทุนการบำรุงรักษา และรายได้จากการให้เช่าพื้นที่

ขณะเดียวกัน ความเสี่ยงจาก การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ รวมถึงแนวโน้มกฎเกณฑ์ ด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน และความคาดหวังของนักลงทุนและผู้เช่าที่ให้ความสำคัญกับ ESG อาจส่งผลให้บริษัทต้องปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากร และการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศ หากไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน มูลค่าทรัพย์สิน ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมผลกระทบทางกายภาพ การเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ และข้อกำหนดทางกฎหมาย พร้อมนำผลการประเมินมาปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้เหมาะสม
- จัดทำและทบทวนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เสริมความแข็งแกร่งของทรัพย์สินและโครงสร้างพื้นฐาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร เพื่อลดผลกระทบต่อการทำงานและต้นทุนในระยะยาว
- บูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการลงทุน พัฒนาระบบข้อมูล การกำกับดูแล และการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมสื่อสารความคืบหน้าอย่างโปร่งใสแก่ผู้มีส่วนได้เสีย



### ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม เช่น พนักงาน ผู้เช่า ผู้ใช้บริการ และคู่ค้า หากการดำเนินงานหรือการกำกับดูแลไม่เหมาะสม อาจกระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐาน ความเป็นธรรมในการจ้างงาน ความเป็นส่วนตัว และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียม ความเสี่ยงดังกล่าวยังครอบคลุมถึงการบริหารแรงงานของผู้รับจ้างและคู่ค้า ในห่วงโซ่ธุรกิจ หากไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายในระยะยาว

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและความมุ่งมั่นด้านสิทธิมนุษยชนระดับกลุ่ม สอดคล้องกับหลักสากล และสื่อสารไปยังพนักงานและคู่ค้าตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ดำเนินกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) อย่างเป็นระบบ เพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กรและคู่ค้า
- จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและการเยียวยาที่เข้าถึงได้ พร้อมส่งเสริมความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนในองค์กร



### ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

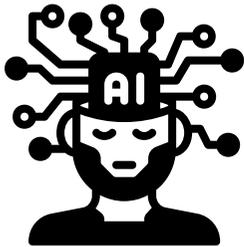
บริษัทมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันจากการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การคัดเลือกคู่ค้าและผู้รับเหมา การบริหารพื้นที่เช่า และการดำเนินงานร่วมกับผู้ให้บริการภายนอก ความเสี่ยงอาจเกิดจากการรับหรือให้สินบน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ชื่อเสียงของบริษัท และก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมายและความเสียหายทางการเงิน หากระบบควบคุมภายในไม่เพียงพอ

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า
- เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน กระบวนการอนุมัติ และการตรวจสอบที่เหมาะสม รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านคู่ค้า
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม พร้อมจัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียน และการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

# การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

## ความเสี่ยงด้านการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้โดยขาดการกำกับดูแลที่เพียงพอ



บริษัทมีความเสี่ยงจากการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าและผู้ให้บริการ การบริหารอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) การวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ ตลอดจนระบบดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ แม้ AI จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลและสนับสนุนการตัดสินใจ แต่หากขาดการกำกับดูแลที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความถูกต้อง ความโปร่งใส และความเป็นธรรมของผลลัพธ์

รวมถึงความเสี่ยงด้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การเกิดอคติของอัลกอริทึม (Algorithmic Bias) และการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือหลักจริยธรรม นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติด้าน AI ที่ยังอยู่ระหว่างการพัฒนา อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกรอบการกำกับดูแลการใช้ AI เพื่อกำหนดหลักการ ขอบเขต และความรับผิดชอบในการใช้งานให้สอดคล้องกับกฎหมายและจริยธรรม
- ควบคุมการใช้ข้อมูลกับระบบ AI ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความถูกต้อง ความโปร่งใส และความสามารถในการอธิบายผลลัพธ์ของระบบ AI โดยเฉพาะในกระบวนการตัดสินใจที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- ส่งเสริมความรู้และการใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ พร้อมติดตามพัฒนาการของกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก

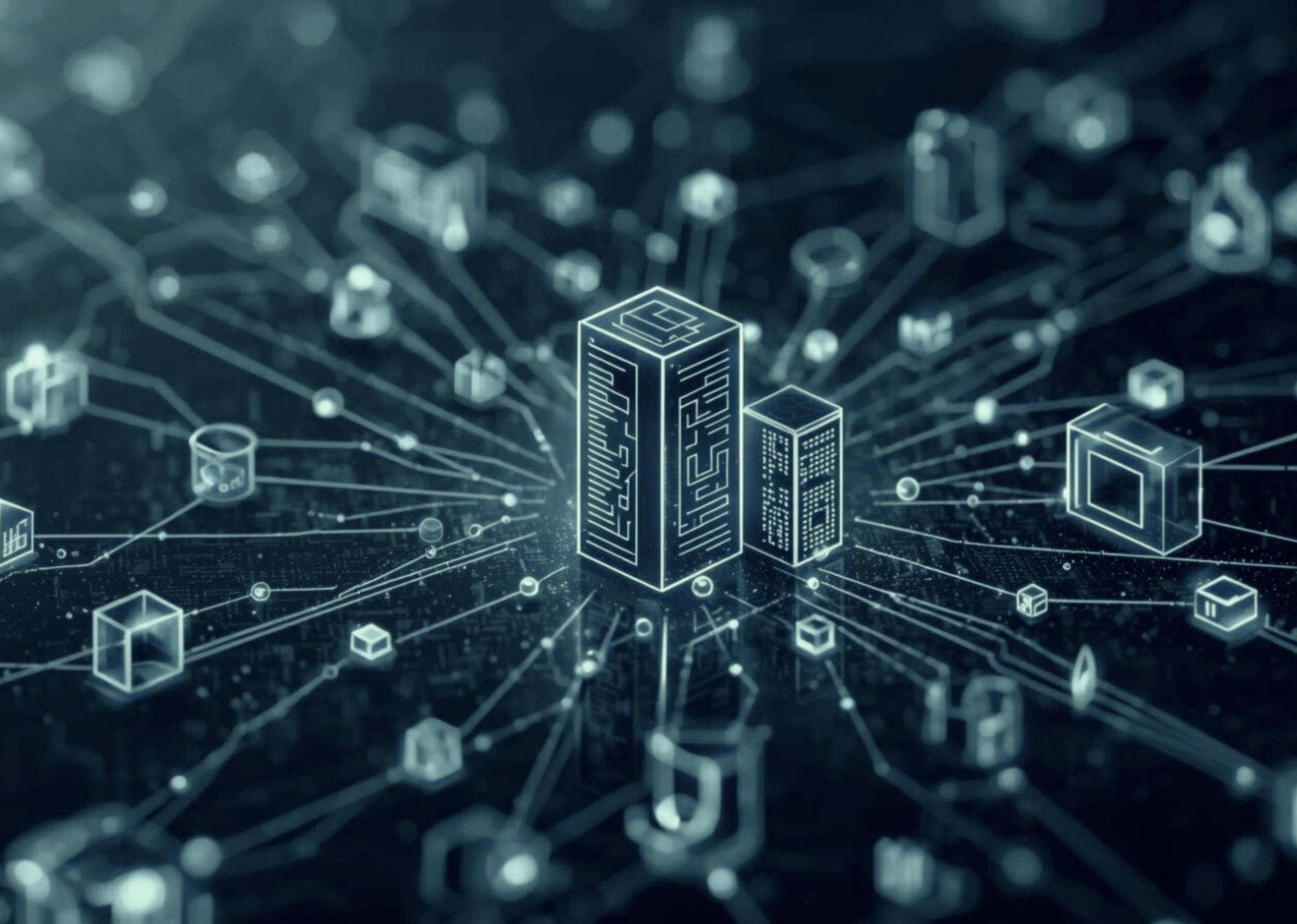
บริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์และความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ ราคาพลังงาน และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ปัจจัยดังกล่าวอาจกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและผลประกอบการของผู้เช่าในศูนย์การค้า ส่งผลให้การใช้จ่ายลดลง ธุรกิจผู้เช่าชะลอตัว หรือมีการปรับลดขนาดพื้นที่เช่า ซึ่งอาจกระทบต่ออัตราการเช่าพื้นที่และรายได้จากพื้นที่เชิงพาณิชย์ของบริษัท

นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและสภาพคล่องในระบบการเงินอาจเพิ่มต้นทุนทางการเงิน รวมถึงส่งผลกระทบต่อตัดสินใจลงทุนและการพัฒนาโครงการใหม่ หากภาวะเศรษฐกิจมีความไม่แน่นอนต่อเนื่อง อาจกระทบต่อการเติบโตของธุรกิจ มูลค่าทรัพย์สิน และเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว



### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและประเมินปัจจัยเศรษฐกิจมหภาค เช่น อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ และกำลังซื้อของผู้บริโภค เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์และแผนธุรกิจอย่างเหมาะสม
- บริหารสภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรองรับความผันผวนของต้นทุนทางการเงิน
- พิจารณาการลงทุนและพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม
- เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและบริหารต้นทุน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวน



# การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

## ความมุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

การสร้างและพัฒนานวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ถือเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับศักยภาพองค์กร และขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว AI ไม่เพียงมีบทบาทในการสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและยกระดับประสบการณ์ของผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น

สำหรับ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) การนำเทคโนโลยี AI เข้ามาผสมผสานในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรสู่อนาคต ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการภายใน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานอัตโนมัติ (Automation) ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบเฉพาะบุคคล (Personalization)

เจเอเอส แอสเซ็ท มุ่งมั่นที่จะก้าวสู่การเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและ AI โดยเชื่อมั่นว่าการลงทุนและพัฒนาเทคโนโลยี AI อย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตของธุรกิจ แต่ยังคงช่วยสร้างคุณค่าให้กับสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ขององค์กรในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนด้วยเทคโนโลยีแห่งอนาคต

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนโครงการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

- ผลการดำเนินงาน 2 โครงการ / ปี



## นโยบายการพัฒนานวัตกรรมและส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงบทบาทสำคัญของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ในฐานะกลไกขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยบริษัทมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานในทุกระดับมีศักยภาพในการคิดอย่างสร้างสรรค์ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนองค์กรในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล

บริษัท ให้ความสำคัญกับการลงทุนในเทคโนโลยีสมัยใหม่ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งนวัตกรรมภายใน องค์กร และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ผู้บริโภคในขณะเดียวกัน บริษัทมุ่งส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัลในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วมเพื่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อองค์กร ชุมชน และสังคมโดยรวม อันเป็นรากฐานสำคัญในการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### แนวปฏิบัติด้านการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร



#### บูรณาการนวัตกรรมในระดับกลยุทธ์องค์กร

ให้ความสำคัญและกำกับดูแลโดยฝ่ายบริหารนำนวัตกรรมมาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดทิศทางองค์กร ผ่านการบูรณาการเข้ากับการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาองค์กร การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน และระบบการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง



#### สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้จากภายนอก

ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากภายนอกมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และประสบการณ์ที่ ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



#### เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและวัฒนธรรมนวัตกรรม

ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ด้วยการปลูกฝัง วัฒนธรรมแห่งการคิดเชิงสร้างสรรค์ เปิดกว้างต่อการเรียนรู้ และทดลองนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าแก่ทั้งองค์กรและสังคม



#### สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

แสวงหาและส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรภายนอก ทั้งในระดับภาคธุรกิจ ภาครัฐ สถาบันการศึกษา และ สตาร์ทอัพ เพื่อร่วมกันพัฒนาแนวคิดใหม่ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ สร้างมูลค่าเพิ่มและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน



#### การสรรหานวัตกรรมที่สนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทส่งเสริมการสรรหาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สนับสนุน เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Emissions) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม เช่น การใช้ พลังงานทดแทน การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมการรีไซเคิล ตลอดจนประเมินผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อมจากนวัตกรรมที่นำมาใช้ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง



[นโยบายการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร  
และส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล](#)

## นวัตกรรมแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA มาใช้ในการยกระดับการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทเจมาร์ทได้นำนวัตกรรมแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นระบบเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท



- มีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลด้านข้อมูล (Data Governance) เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยแพลตฟอร์มดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท เพื่อให้การดำเนินงานของทุกบริษัทภายในกลุ่มเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถควบคุมความเสี่ยงในระดับกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ประโยชน์ของนวัตกรรมแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA

- การใช้แพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในระดับองค์กรและระดับกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในเครือให้มีความคล่องตัวและสอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น
- นอกจากนี้แพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูล และการจัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบย้อนหลัง และการตัดสินใจเชิงบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทเจมาร์ทในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เคารพสิทธิส่วนบุคคล และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน



### ผลการดำเนินงาน



จากการดำเนินการประเมินช่องว่าง (Gap Analysis) ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทเจมาร์ทสามารถขับเคลื่อนแผนการปรับปรุงได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยครอบคลุมทั้งในมิติของกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดทำและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการเสริมสร้างโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าดังกล่าวสะท้อนถึงการยกระดับความพร้อมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ของกลุ่มบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี

### ผลลัพธ์เชิงธุรกิจ

การนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการโครงการ PDPA มาปรับใช้ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ ลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทถูกลงโทษทางปกครองจาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ตลอดจนลดโอกาสเกิดค่าใช้จ่ายจากการดำเนินคดีและความเสียหายต่อชื่อเสียงขององค์กร



## ระบบสะสม Point จากใบเสร็จ JAS FAMILY

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยหนึ่งในนวัตกรรมสำคัญคือแพลตฟอร์ม JAS Family ซึ่งพัฒนาโดย บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและการเชื่อมโยงเครือข่ายลูกค้าภายในกลุ่มธุรกิจ ผ่านการบูรณาการข้อมูลพฤติกรรมการใช้จ่าย สิทธิประโยชน์ และประสบการณ์การใช้บริการของลูกค้าในช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า และเพิ่มคุณค่าทางธุรกิจในระยะยาว

แพลตฟอร์มดังกล่าวรองรับการทำงานร่วมกับระบบการดูแลและให้สิทธิประโยชน์ลูกค้าหลักของกลุ่มบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถอัปเดตหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อสะสมคะแนนและแลกรับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงสามารถพัฒนาต่อยอดรูปแบบสิทธิประโยชน์ใหม่ ๆ ในอนาคต นอกจากนี้ ระบบยังทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลลูกค้า เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์พฤติกรรมเชิงลึก และการออกแบบกิจกรรมทางการตลาดแบบเฉพาะกลุ่ม ภายใต้หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ



ในเชิงกลยุทธ์ แพลตฟอร์มดังกล่าวช่วยเพิ่มอัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำ ส่งเสริมการใช้บริการข้ามธุรกิจภายในกลุ่ม ลดต้นทุนด้านการตลาด และเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายความสัมพันธ์ลูกค้าของกลุ่มบริษัท ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว



## ประโยชน์ของระบบสะสม Point จากใบเสร็จ JAS FAMILY

นวัตกรรม JAS Family ของ บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจผ่านการยกระดับการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและการเชื่อมโยงฐานลูกค้าภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรในหลายมิติ ดังนี้

1. ด้านการสร้างมูลค่าทางธุรกิจ : แพลตฟอร์มช่วยเพิ่มอัตราการกลับมาใช้บริการซ้ำ ส่งเสริมการใช้บริการข้ามธุรกิจภายในกลุ่ม และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้จากฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการลดต้นทุนด้านการตลาดผ่านการสื่อสารเชิงเป้าหมาย
2. ด้านการพัฒนาประสบการณ์และความสัมพันธ์ลูกค้า : ช่วยยกระดับประสบการณ์การใช้บริการของลูกค้าผ่านการเชื่อมโยงสิทธิประโยชน์และกิจกรรมทางการตลาดที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการใช้จ่าย ส่งผลให้เกิดความผูกพันและความเชื่อมั่นต่อแบรนด์ในระยะยาว
3. ด้านการบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ : ทำหน้าที่เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลลูกค้า เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์พฤติกรรมเชิงลึก และการพัฒนาแผนงานหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้ข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบ
4. ด้านการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร : ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายความสัมพันธ์ลูกค้าภายในกลุ่มธุรกิจ สนับสนุนการพัฒนาในรูปแบบธุรกิจดิจิทัล และเพิ่มความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคในอนาคต

## ผลลัพธ์การดำเนินงาน

การขยายฐานสมาชิกผ่าน JAS Family ช่วยกระตุ้นการใช้จ่ายภายในธุรกิจในเครือ และสะท้อนความสามารถในการสร้าง Synergy ของกลุ่มบริษัท โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา

- มีจำนวนสมาชิกปัจจุบัน ทั้งสิ้น **19,000 ราย**
- มีการ Earn Point ผ่าน Platform JAS Family เป็นจำนวน **2,447,761 คะแนน**
- มีการใช้คะแนน (Burn) ผ่านแคมเปญและสิทธิประโยชน์บน JAS Family ทั้งสิ้น **332,067 คะแนน**



## การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี

### Design Thinking for Innovation at Work



ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายปัญญาประดิษฐ์ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ภายในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล รวมถึงหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและเติบโตอย่างยั่งยืน



[นโยบายด้านปัญญาประดิษฐ์](#)

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้จัดการอบรมในหัวข้อ “Design Thinking for Innovation at Work” เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ให้แก่พนักงานทุกระดับ อันเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ในโลกการทำงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอน

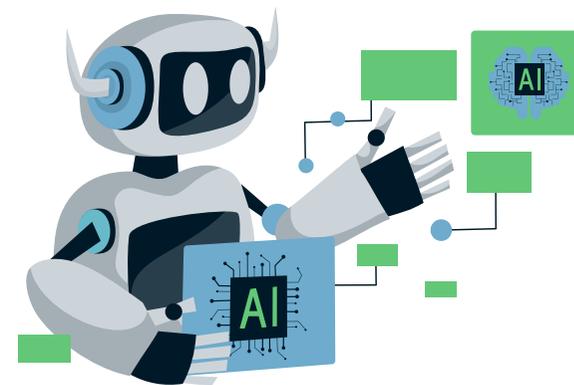
การอบรมครั้งนี้มุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่าน เครื่องมือ เวิร์กช็อป และกรณีศึกษา อย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน เพื่อช่วยให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบอย่างลึกซึ้ง พร้อมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการทำงาน โดยเน้นการมองปัญหาจากมุมมองของผู้ใช้งาน (Human-Centered Design) การสร้างต้นแบบ (Prototyping) และการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ

#### ประโยชน์ที่พนักงานได้รับ

คือ การสร้างมุมมองใหม่ในการแก้ปัญหา การคิดค้นนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้งานจริง ตลอดจนการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบ Collaboration & Co-Creation ภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการปรับตัว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของเจเอเอส แอสเซ็ทได้อย่างยั่งยืน

ผู้เข้าอบรม >> 35 คน

การวัดผลระดับความเข้าใจ >> ร้อยละ 70.00





## เติบโตไปพร้อมกับพันธมิตรทางธุรกิจ

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัทที่มีความมุ่งมั่นในการสร้างความร่วมมือระยะยาวกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยยึดหลักการเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน ภายใต้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวทาง และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การเปรียบเทียบราคาและคุณภาพอย่างเหมาะสม ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และจริยธรรมทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้พันธมิตรทางธุรกิจดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และสิทธิมนุษยชน พร้อมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันนำไปสู่การสร้างคุณค่าร่วมและการเติบโตอย่างมั่นคงของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว



# แนวปฏิบัติการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

## นโยบายการจัดซื้ออย่างยั่งยืน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคู่ค้าซึ่งถือเป็นพันธมิตรที่สำคัญในการสนับสนุนความยั่งยืนตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการความรับผิดชอบในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด การประเมินและบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยาวนานกับคู่ค้า ในการดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้กำหนดแนวทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลองค์กรที่ดี รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ปฏิบัติต่อคู่ค้าของตนเองในลักษณะเดียวกัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นและความมั่นคงในความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้า ทั้งยังเป็นการยกระดับมาตรฐานทางจริยธรรมและคุณภาพในทุกส่วนของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคู่ค้าตามมิติความยั่งยืน

- มิติเศรษฐกิจ (Economics)**  
 การรักษาเสถียรภาพและการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการจ้างงาน การจัดซื้อจัดจ้างงานท้องถิ่น (Local Partnership) ที่ชุมชนมีส่วนร่วมและได้รับประโยชน์ รวมไปถึงการมีบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอร์รัปชัน เช่น การต่อต้านการติดสินบน และการต่อต้านคอร์รัปชันทุกกรณี (Business Ethics & Anti-Corruption)
- มิติสังคม (Social)**  
 การจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนเป็นหลัก เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานทาส แรงงานเด็ก และการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีต่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีการคำนึงถึงชีวิตแรงงาน โดยเฉพาะสภาพแวดล้อมการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน
- มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)**  
 การปกป้องและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด การปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ และการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

## การประเมินและคัดเลือกคู่ค้ารายปัจจุบันและรายใหม่

บริษัทได้ผนวกประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปในเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้าทั้งรายปัจจุบันและรายใหม่ โดยพิจารณาครอบคลุมตั้งแต่การดำเนินงานธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมการทำงานที่เป็นธรรม ตลอดจนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าห่วงโซ่อุปทานของบริษัทขับเคลื่อนไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร

อีกทั้งบริษัทใช้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า (Selecting Supplier) ที่เปิดเผย โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาบริษัทผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 2 ราย การขอเสนอราคา (Request for Proposal) การตอบข้อซักถาม (Queries and Answers) การเจรจาต่อรอง (Negotiation) จนถึงการพิจารณาตัดสินผู้ได้รับงาน (Award) เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมและสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

## แบบประเมินผู้ขาย ผู้ให้บริการ

เป็นเครื่องมือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการประเมินคุณสมบัติและประสิทธิภาพของผู้ขายและผู้ให้บริการ โดยการประเมินครอบคลุมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คุณภาพของสินค้า และบริการ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของบริษัท โดยใช้ตัวชี้วัดที่ตั้งบนพื้นฐานของมาตรฐานการทำงานของคู่ค้า ดังนี้

- การประเมินด้านราคา
- การประเมินด้านคุณภาพ
- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินด้านการส่งมอบสินค้า หรือการให้บริการ
- การประเมินด้านสังคม
- การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม
- การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือการให้บริการ



[นโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน](#)

# การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

(GRI 3-3)

## ความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นขับเคลื่อนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานบนรากฐานของความโปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบูรณาการมาตรฐานด้านจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเข้ากับกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืนและส่งเสริมคุณค่าที่มั่นคงให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

เรามุ่งมั่นเสริมสร้างความเชื่อมั่นผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ตรวจสอบได้และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่งเสริมให้คู่ค้ายึดถือหลักธรรมาภิบาลและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนร่วมกับบริษัท เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการสร้างการเติบโตขององค์กรที่แข็งแกร่งและยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยความยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เจเอเอส แอสเซท มุ่งยกระดับมาตรฐานห่วงโซ่อุปทานผ่านการบริหารจัดการความเสี่ยงที่รอบด้านและการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อร่วมกันสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคมและเติบโตอย่างยั่งยืน



## จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

### จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท ตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท จึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานของคู่ค้าทุกกลุ่มที่มีการทำธุรกรรมร่วมกับบริษัท ให้ดำเนินการอย่างโปร่งใสภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทุกมิติ ไม่เพียงแต่ผลประโยชน์จากการดำเนินธุรกิจเท่านั้น แต่ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมั่นคงตลอด ห่วงโซ่คุณค่าร่วมกัน

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืน



#### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้านั้นไม่ควรคำนึงถึงแต่เพียงผลประโยชน์ที่คู่ค้าจะได้รับเท่านั้น แต่คู่ค้าควรต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมนั้นเป็นหน้าที่ที่คู่ค้าจำเป็นต้องปฏิบัติด้วยความเคารพอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และตระหนักถึงผลกระทบในกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการกระทำที่อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว



#### ด้านสังคม (Social)

การดำเนินธุรกิจในด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และใส่ใจต่อสิ่งที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ พึงได้รับตามสิทธินั้น คู่ค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญอยู่เสมอ ไม่ว่าจะกลุ่มผู้มีส่วนได้นั้นจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหลักหรือกลุ่มรองก็ตามแล้วแต่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้



#### ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)

บริษัทคู่ค้าควรให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เคารพต่อระเบียบ ปฏิบัติและปฏิบัติตามกฎหมายที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน พนักงานทุกระดับและผู้มีส่วนได้เสียของคู่ค้าทุกกลุ่ม

### กำหนดการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

กำหนดให้ฝ่ายผู้ดูแลรับผิดชอบจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ปรับปรุงรายละเอียดในแต่ละกระบวนการให้เป็นปัจจุบันทัน ต่อสถานการณ์เป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน

หากคู่ค้า ตัวแทนทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่พบเจอการกระทำความผิด หรือสงสัยว่าอาจเป็นการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำความผิดที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติหรือนโยบายของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนตามช่องทางที่ บริษัทกำหนด ดังนี้



• E-mail : [ir@jasasset.co.th](mailto:ir@jasasset.co.th) , [whistleblowing@jasasset.co.th](mailto:whistleblowing@jasasset.co.th)



• เว็บไซต์ : <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing>



ไปรษณีย์ : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่ ”87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้างเลขที่ เอ315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ดังนั้นบริษัทจึงมีกระบวนการและแนวทางในการบริหารจัดการคู่ค้าที่เข้าร่วมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมว่า การดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและบริษัทนั้น ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้หวังเพียงแต่ผลตอบแทนที่เป็นมูลค่าเงินเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่เป็นการดำเนินธุรกิจภายใต้ว่า “รับผิดชอบต่อ” เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้พัฒนาต่อไปได้ในระยะยาว

### ✓ แนวทาง การบริหารจัดการคู่ค้า

**01** กำหนดนโยบายการจัดซื้อ  
อย่างยั่งยืนอย่างยั่งยืน และ  
จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

**02** จำแนกความสำคัญและ  
ประเภทของคู่ค้า

**03** ตรวจสอบการดำเนินงาน  
ของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม  
สังคมและบรรษัทภิบาล

**04** สร้างความสัมพันธ์เคารพ  
ต่อข้อปฏิบัติหรือกฎระเบียบ  
ที่พึงมีร่วมกัน รวมทั้งส่งเสริม  
การพัฒนาคู่ค้า

### ✓ หลักเกณฑ์การจำแนกคู่ค้า

- ระดับการพึ่งพาคู่ค้า
- ความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- ความสามารถในการทดแทน
- การให้บริการและการส่งมอบ
- ผลกระทบต่อต้นทุน

#### คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนและราคา  
ของสินค้าและบริการ

#### คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1

- มีปริมาณการซื้อขายตั้งแต่ 80% ขึ้นไป
- มีมูลค่าจัดซื้อมากกว่า 12 ล้านบาทต่อปี
- มีการจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่องเกิน 1 ปี
- มีผลกระทบโดยอ้อมต่อต้นทุนและราคา  
ของสินค้าและบริการ

### คู่ค้าสำคัญ

- จำนวนคู่ค้าทั้งหมด 1,132 ราย

#### คู่ค้าสำคัญของบริษัททางตรง Critical Tier 1



จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้า  
ทั้งหมด

#### คู่ค้าสำคัญของบริษัททางอ้อม Critical Non Tier 1



จำนวน 15 ราย

คิดเป็นร้อยละ 1.3 ของคู่ค้า  
ทั้งหมด







## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท มีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความน่าเชื่อถือและความยั่งยืนขององค์กร บริษัท แสดงเจตนาธรรมและความตั้งใจในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการและบุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริต และการกระทำที่ไม่โปร่งใสในทุกแง่มุมของการทำงาน

เพื่อสร้างค่านิยมที่ถูกต้องและปลูกฝังความเชื่อมั่นที่มั่นคง บริษัท สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบ และโปร่งใส พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้จะช่วยสร้างคุณค่าสูงสุดให้แก่บริษัท โดยส่งเสริมความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะนำไปสู่การพัฒนา และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับกระบวนการ ระบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจ เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ยังมีคณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีความรับผิดชอบต่อนานาชาติที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้จริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัท ได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจและยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมช่วยเหลือสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

## แนวทางการบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลกิจการ

เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง บริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียน อันเป็นกรอบการทำงานที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเน้นความโปร่งใสในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ระดับพนักงาน ระดับผู้บริหาร จนถึงคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าทุกฝ่ายในองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมที่ดีและเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

นโยบายดังกล่าวยังมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น บริษัทจึงได้ยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งประกอบด้วยข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ 15 ข้อ ครอบคลุมการกำกับดูแลในทุกมิติ ทั้งด้านจริยธรรม ความโปร่งใส การรับผิดชอบต่อสังคม และความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- |  |  |   |  |   |                                      |   |                                 |
|--|--|---|--|---|--------------------------------------|---|---------------------------------|
|  | 1.นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี |  | 5.ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์                               |  | 9.การรวมหรือแยกตำแหน่ง               |  | 13.ระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน |
|  | 2.สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น  |  | 6.ความขัดแย้งทางผลประโยชน์                             |  | 10.คำตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหาร |  | 14.รายงานของคณะกรรมการ          |
|  | 3.สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ     |  | 7.จริยธรรมทางธุรกิจ                                    |  | 11.การประชุมคณะกรรมการ               |  | 15.ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน      |
|  | 4.การประชุมผู้ถือหุ้น                    |  | 8.การถ่วงดุลของคณะกรรมการ และความหลากหลายของคณะกรรมการ |  | 12.คณะกรรมการตรวจสอบ                 |   |                                 |

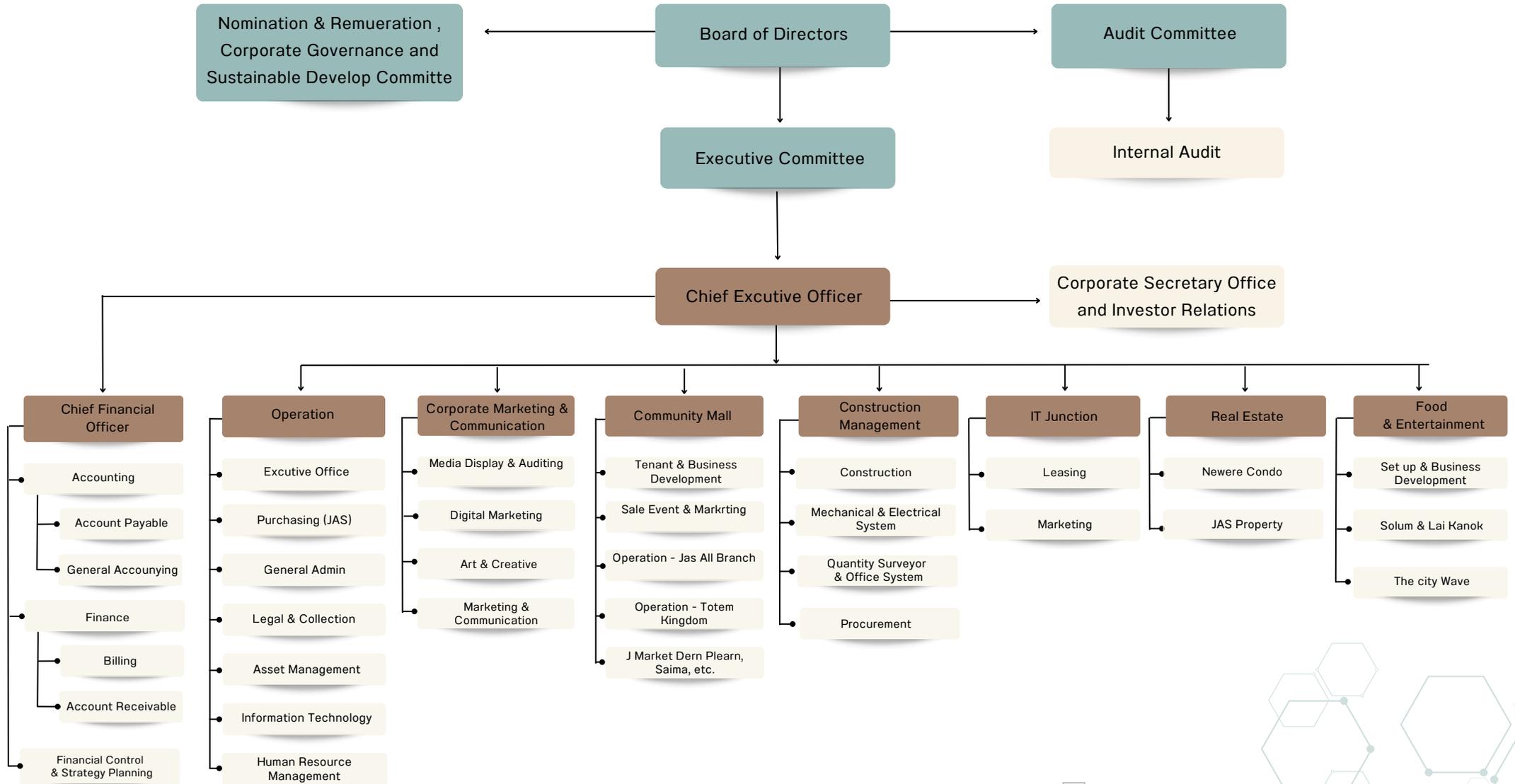


[นโยบายการกำกับดูแลกิจการ](#)



# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการบริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2568



## การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญต่อสิทธิและเสียงของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทได้จัดให้มีระบบการแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัย เชื่อถือได้ และครอบคลุมการกระทำที่อาจเข้าข่ายฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ หรือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มธุรกิจ

บริษัท ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างมั่นใจ โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตน พร้อมทั้งดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูลจากการถูกกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม อันเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและตรวจสอบการทุจริต การประพฤติมิชอบ และความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



## การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดทำระบบการแจ้งเบาะแสและกลไกรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ที่อาจมีการประพฤติมิชอบ เช่น การให้สินบน การทุจริตคอร์รัปชัน การเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือล่วงละเมิด การละเมิดความเป็นส่วนตัว การกระทำผิดกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบายและข้อบังคับของบริษัท

โดยมุ่งมั่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ และจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่หลากหลายเข้าถึงง่าย พร้อมทั้งมีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเคร่งครัด พร้อมดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม รวมถึงดำเนินการมาตรการแก้ไข ปรับปรุง และป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ เพื่อยกระดับมาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ

### กระบวนการจัดการเรื่องที่ได้รับการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน



1. บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งเบาะแส หรือพบพฤติกรรมที่เข้าข่ายการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ การกระทำผิด หรือไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริง



2. ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลและส่งมอบหลักฐานอย่างครบถ้วน เพื่อให้กระบวนการสอบสวนเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส และ เป็นธรรม โดยอ้างอิงจากพยาน หลักฐาน และคำชี้แจงที่ได้รับ



3. หากผลการสอบสวนระบุว่าไม่มีกระทำความผิด บริษัทจะยุติเรื่องโดยไม่มีผลการเพิ่มเติม แต่หากพบว่าเป็นการกระทำผิด จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาทางวินัยตามระดับความร้ายแรงของพฤติกรรม



4. ทุกขั้นตอนของการสอบสวนจะดำเนินการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงก่อนมีการตัดสินใจขั้นสุดท้าย และหากผลการสอบสวนสะท้อนถึงข้อบกพร่องหรือช่องว่างในการบริหารจัดการ บริษัทจะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยง และแนวทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกในอนาคต

### การคุ้มครองดูแลผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- 01 เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แจ้งเบาะแส และผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- 02 บริษัทมีการพิจารณาเหตุการณ์และดำเนินงานตามขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงด้วยความระมัดระวังต่อประเด็นที่ละเอียดอ่อนอย่างรอบด้าน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบในเชิงลบที่อาจส่งผลเสียต่อผู้แจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้แจ้งเบาะแสและผู้ถูกร้องเรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 03 หากผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนเป็นผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ความทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะทำการช่วยเหลือบรรเทาความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน



• E-mail : ir@jasasset.co.th , whistleblowing@jasasset.co.th



• เว็บไซต์ : <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing>



ไปรษณีย์ : นำส่งถึง “คณะกรรมการตรวจสอบ เลขที่ ”87 อาคาร เดอะแจส งามอินทรา หองเลขที่ ๓315 ชั้น 3 ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220





## สิทธิมนุษยชน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และไม่เอาเปรียบผู้ใด เพื่อมุ่งสร้างผลการดำเนินงานที่เติบโตควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อบุคลากรและสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความเป็นอยู่ และความก้าวหน้าในการทำงานของพนักงานอย่างเหมาะสมตามช่วงเวลา ภายใต้กรอบนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกกลุ่ม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทเชื่อมั่นว่านโยบายด้านสิทธิมนุษยชนจะเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการทำงานร่วมกันของพนักงานทุกระดับทุกตำแหน่ง บนพื้นฐานของความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และการอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข อันจะนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

- เป้าหมาย จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องเป็นศูนย์

0%

- ผลการดำเนินงาน 2568 จำนวนข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

0%



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ โดยได้ผนวกหลักการดังกล่าวไว้ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยเฉพาะด้านสิทธิในการดำรงชีวิต ความปลอดภัย เสรีภาพส่วนบุคคล และความเสมอภาคภายในองค์กร

ทั้งนี้ ขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัทครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า ตลอดจนคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักความซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน และเป็นไปตามกรอบแนวทางว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP)

ครอบคลุมประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่

- การใช้แรงงานบังคับ
- การใช้แรงงานเด็ก
- การปฏิบัติต่อพนักงานเพศหญิง
- การไม่เลือกปฏิบัติ
- การไม่ล่วงเกินทางเพศ
- ตลอดจนการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรณีกระทำที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว สามารถรายงานการกระทำผิดตามช่องทางที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้เปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างดี และหากตรวจสอบแล้วพบการกระทำที่ผิดจริงบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และปราศจากอคติ รวมไปถึงบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย



[นโยบายสิทธิมนุษยชน](#)

## การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับความเข้มข้นต่อเนื่องจากการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้วยความเคารพต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเข้าสู่การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนที่มุ่งเน้นแนวทางการตรวจสอบจาก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากล ซึ่งสามารถป้องกัน และแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิทธิมนุษยชนของทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์และผู้ที่ได้รับผลกระทบ ซึ่งมีขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

### ขอบเขตกระบวนการจัดการสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ทั้งนี้ เมื่อบริษัททราบถึงประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดก็ตาม บริษัทจะกำหนดแนวทางป้องกันเพื่อลดผลกระทบให้น้อยลงหรือป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำอีก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานแก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง



[การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน](#)

# จรรยาบรรณธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริต

(GRI 2-28 , 3-3 , 205-3)

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยจรรยาบรรณ ที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยถือหลักความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารกิจการทุกระดับ บริษัทเชื่อว่าการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรมและกฎหมาย เป็นพื้นฐานในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หน่วยงานภาครัฐ ชุมชน และสังคมโดยรวม

บริษัทมุ่งส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัดในการทำงานทุกระดับ การละเลยการป้องกันหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทุจริต หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ พร้อมส่งเสริมให้ทุกฝ่ายร่วมสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีมาตรฐานจริยธรรมสูง เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน ควบคู่กับการเป็นพลเมืององค์กรที่ดีต่อสังคมและประเทศ

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- เป้าหมาย การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ระดับ “ดีมาก” (4 ดาว)

80%

- ผลการดำเนินงาน 2568 การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว)

100%

- เป้าหมาย การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน 0 กรณี

0%

- ผลการดำเนินงาน 2568 การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน 0 กรณี

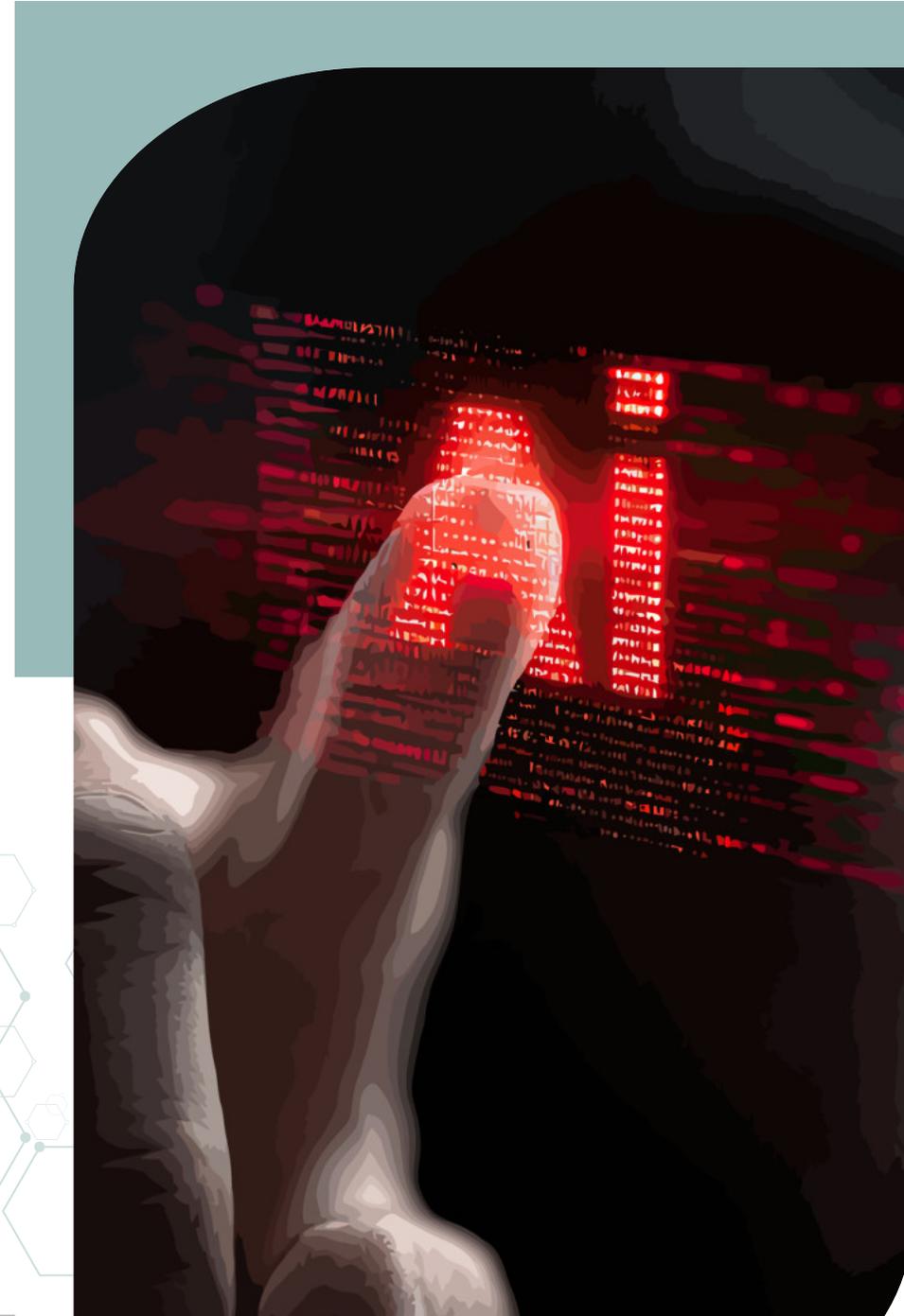
0%

- เป้าหมาย กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีนัยสำคัญ 0 กรณี

0%

- ผลการดำเนินงาน 2568 กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีนัยสำคัญ 0 กรณี

0%



## แนวทางการดำเนินงานและการบริหารจัดการ

บริษัทมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทให้ความสำคัญต่อการปลูกฝังจิตสำนึกด้านความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจขององค์กร บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้มีความชัดเจนในการยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน

### การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับกระทำ หรือยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การให้หรือรับเงิน สิ่งของมีค่า ของขวัญ กำนัน หรือผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยจริยธรรม รวมถึงการเลี้ยงรับรองหรือผลประโยชน์รูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า ลูกหนี้ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัท ยังส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและตระหนักถึงโทษและผลกระทบที่เกิดจากการคอร์รัปชัน พร้อมปลูกฝังค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากตำแหน่งหน้าที่ หรือเอื้อผลประโยชน์ให้แก่ผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงตระหนักถึงบทลงโทษและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างยั่งยืน

### การรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรายงานเหตุการณ์ที่เข้าข่ายทุจริตหรือการละเมิดจรรยาบรรณ สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยบริษัทรับประกันความปลอดภัยและการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ เพื่อสนับสนุนให้ผู้เกี่ยวข้องกล้าแจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นธรรม โปร่งใส และได้มีมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำ รวมถึงการทบทวนนโยบายที่สำคัญ



[จรรยาบรรณธุรกิจ](#)

## แนวทางการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



บริษัทกำหนดให้ฝ่ายฝึกอบรมนำความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน บันทึกไว้เป็นหลักสูตรในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานใหม่ทุกคนรับทราบและนำไปปฏิบัติใช้อย่างเคร่งครัด



บริษัทจัดให้มีการอบรมการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อเน้นย้ำและสร้างจิตสำนึกแก่ พนักงานทุกระดับตามช่วงเวลาที่เหมาะสม



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้บุคคลทั่วไป, ลูกค้า, คู่ค้าทาง ธุรกิจ, นักลงทุน, ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถเข้าถึงเพื่อศึกษาข้อมูลได้โดยง่าย



บริษัทเปิดเผยนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้บุคคลทั่วไป, ลูกค้า, คู่ค้าทาง ธุรกิจ, นักลงทุน, ผู้ถือหุ้น และพนักงานของบริษัทสามารถ เข้าถึงเพื่อการศึกษาข้อมูลได้ง่าย



บริษัทจัดแสดงบอร์ดความรู้เรื่องการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในพื้นที่ภายในบริษัทที่พนักงานสามารถมองเห็นได้โดยง่าย เพื่อกระตุ้นค่านิยมและสร้างทัศนคติให้แก่บุคลากรไม่ให้อยู่เกี่ยวข้องการกระทำอันเป็นทุจริตในทุกๆ ด้าน



บริษัทมีประกาศนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบทุกครั้งที่มีการทบทวนเนื้อหาใหม่

รวมถึงรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการเหล่านี้ช่วยส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ



[นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน](#)

## กิจกรรมและโครงการที่สำคัญ

### การประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กร และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินการที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กรเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" โดยมีคะแนนรวม 95 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่มีมาตรฐานสูง โดยการสำรวจนี้จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ด้วยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.



**Jas Asset**  
PROPERTY DEVELOPMENT

**บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)**  
หรือ J ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ

**5 ดาว "ดีเลิศ"**

จากการสำรวจด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)  
จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (THAI IOD)

**ประจำปี 2568**

นายสุคนธ์ กาญจนหัตถกิจ  
ประธานกรรมการ

### การคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings 2025

สำหรับปี 2568 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) (J) ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน โดยได้รับผลการประเมินในระดับ BBB จาก SET ESG Ratings ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวถือเป็นปีสุดท้ายภายใต้กรอบการประเมิน SET ESG ก่อนที่ตลาดหุ้นไทยจะเปลี่ยนผ่านสู่กรอบการประเมินตามมาตรฐานสากลของ FTSE Russell ในปี 2569 โดยในปี 2568 นับเป็นครั้งแรกที่บริษัทได้รับการคัดเลือกเข้าสู่รายชื่อหุ้นยั่งยืน สะท้อนถึงพัฒนาการด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



## อบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่

จัดให้มีการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่ เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) เพื่อสร้างความตระหนัก และเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งมีการทำแบบทดสอบเพื่อวัดผลความรู้ ความเข้าใจหลังจากการเรียนรู้

ในปี 2568 จำนวนพนักงานใหม่ได้เข้ารับการปฐมนิเทศ เรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

# ร้อยละ 100

## การสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัท ได้มีการดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กรไปยัง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผ่านการประกาศ ประชาสัมพันธ์ในอีเมล และให้พนักงานลงนามรับทราบนโยบายเป็นประจำทุกปี

โดยมีคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมลงนามรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

# ร้อยละ 100

ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายขององค์กรมากยิ่งขึ้นฝ่ายจัดการวางแผนในการสื่อสารและจัดทำ E-learning ผ่านช่องทางของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางสร้างความเข้าใจและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเพิ่มเติม

\*บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน)

## การสื่อสารประเด็นกังวลสำคัญต่อคณะกรรมการ (GRI 2-16)

บริษัทมีการกำหนดกระบวนการในการรวบรวมและสื่อสารประเด็นกังวลสำคัญ (Critical Concerns) ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ไปยังคณะกรรมการบริษัท โดยประเด็นดังกล่าวมาจากช่องทางร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และกระบวนการติดตามความเสี่ยงด้านบริษัทภิบาล สิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกำหนดให้ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เป็นผู้รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นกังวลสำคัญ เพื่อนำเสนอรายงานต่อ NRCG&S และคณะกรรมการบริษัทตามรอบการประชุม หรือทันทีในกรณีที่เป็นประเด็นเร่งด่วน

ในรอบระยะเวลาการรายงาน บริษัทไม่พบประเด็นกังวลสำคัญที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระ โปร่งใส และสามารถเข้าถึงได้ โดยมีการรวบรวมและรายงานผลต่อ NRCG&S และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร





JAS  
green village

ANSIK  
GREEN FOOD

amazon

Café Amazon

amazon

KPTC

JAS  
←  
IN

SHOP

Advertisement for a food product

Advertisement for a food product



## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านเศรษฐกิจ

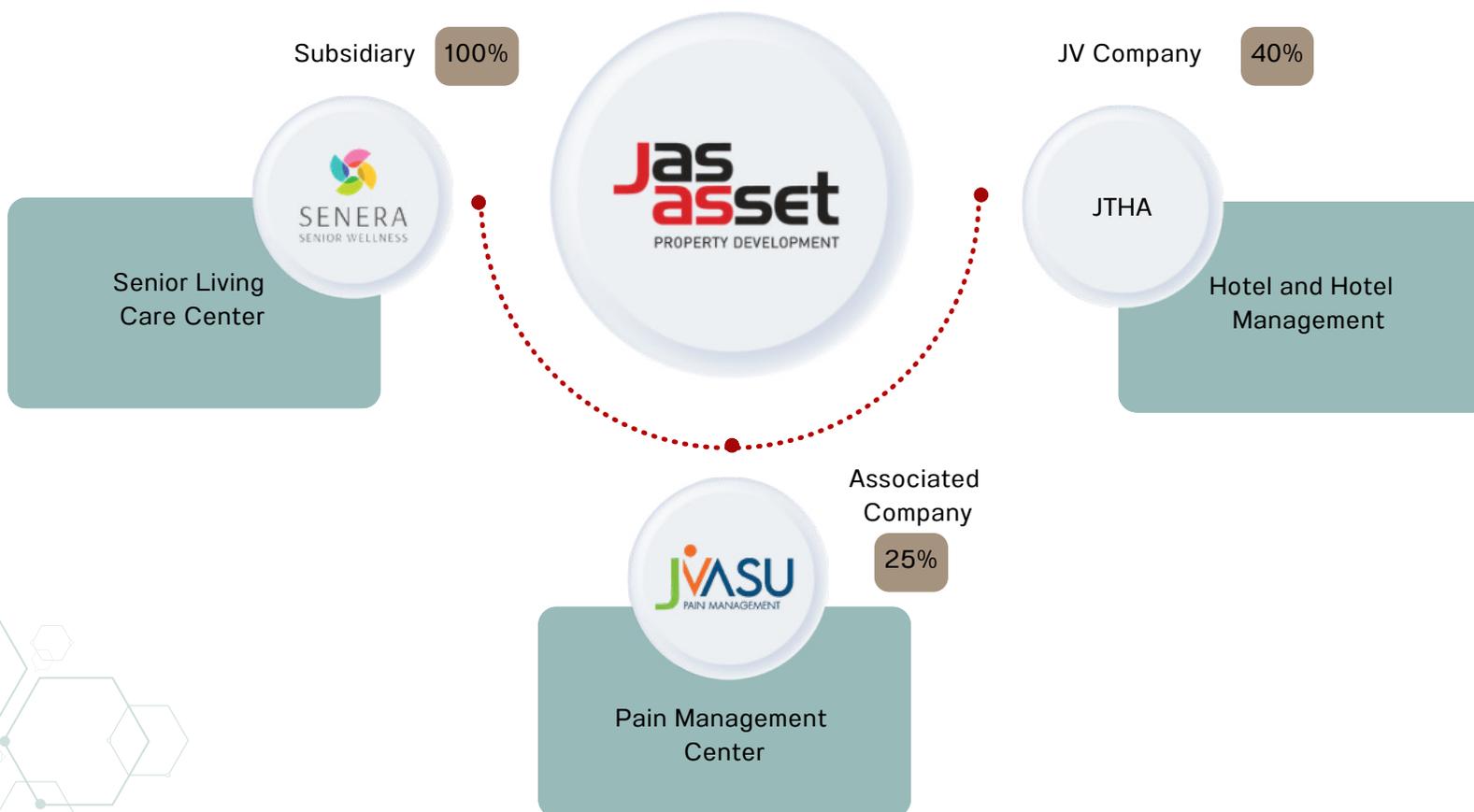
### ความมุ่งมั่นของเรา

ในยุคที่เศรษฐกิจโลกเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัท จำเป็นต้องปรับตัวและหาแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองความท้าทายเหล่านี้ พร้อมทั้งสร้างคุณค่าให้แก่สังคมในระยะยาวไปพร้อมกัน บริษัท เจเอเอส แอสเซต จำกัด (มหาชน) หรือ J ในฐานะผู้นำด้านธุรกิจที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านอสังหาริมทรัพย์และการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ มุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าในทุกมิติของการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ โดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการบริหารจัดการและพัฒนาพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ การเพิ่มมูลค่าให้แก่ทรัพย์สิน และการส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชน อันนำไปสู่การเติบโตที่สมดุลระหว่างมิติทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง



# โครงสร้างการถือหุ้นของเจเอเอส

โครงสร้างกลุ่มบริษัทเจเอเอส แอสเซท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



# ภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจของเจเอเอส

## 1.การบริหารจัดการพื้นที่เช่า ภายใต้ แบนด์ “IT Junction”

บริษัทเป็นผู้บริหารจัดการพื้นที่เช่าภายในพื้นที่ศูนย์การค้าในส่วนของโทรศัพท์เคลื่อนที่และสินค้าเทคโนโลยี รวมถึงสินค้าอื่นที่มีศักยภาพ ได้แก่ ศูนย์การค้าบิกซี และภายในโครงการ ศูนย์การค้าชุมชน หรือ COMMUNITY MALL ของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ “IT JUNCTION” เพื่อจัดสรรให้เช่าต่อกับผู้ประกอบการธุรกิจ โดยเริ่มต้นจากการเช่าพื้นที่บางส่วนกับศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ซึ่งเป็นเจ้าของ พื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงตกแต่งก่อนจัดสรรให้เช่าต่อกับลูกค้ารายย่อย พร้อมทั้งดูแล บริหาร จัดการพื้นที่ดังกล่าว ตลอดอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีโครงการบริหารพื้นที่ในรูปแบบ IT JUNCTION จำนวนสาขา 30 สาขา พื้นที่ ให้เช่ารวมกว่า 2,600 ตร.ม.ครอบคลุมพื้นที่ของกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และจังหวัดสำคัญทั่วประเทศไทย

## 2.พัฒนาศูนย์การค้าชุมชน ภายใต้แบนด์ “The Jas, The Jas Urban และ JAS Green Village”

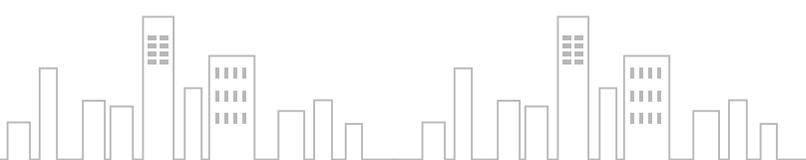
บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่เช่าในรูปแบบศูนย์การค้าชุมชนตั้งแต่ปี 2558 โดยมุ่งพัฒนาโครงการที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของชุมชนโดยรอบ เน้นทำเลที่เข้าถึงง่าย อยู่ใกล้แหล่งที่อยู่อาศัยและระบบคมนาคม พร้อมจัดสรรพื้นที่ผู้เช่า (TENANT MIX) ที่สอดคล้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะกลุ่มอาหารและเครื่องดื่ม คาเฟ่ บริการสุขภาพ ความงาม การศึกษา และไลฟ์สไตล์ต่าง ๆ รวมถึงการออกแบบโครงการให้มีพื้นที่สีเขียว พื้นที่กิจกรรมสำหรับครอบครัว และรองรับการเดินทางด้วยที่จอดรถที่เพียงพอ

บริษัทมีการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด โดยนำแนวคิด COMMUNITY MALL และ HYBRID MALL มาใช้ เพื่อสร้างศูนย์กลางการใช้ชีวิตของชุมชน และสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่น ปัจจุบัน (ปี 2568) บริษัทมีโครงการศูนย์การค้าชุมชนรวม 8 แห่ง และธุรกิจตลาดชุมชนอีก 1 แห่ง ซึ่งสะท้อนถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

## ปัจจุบันในปี 2568 บริษัทมีจำนวนโครงการศูนย์การค้าชุมชนทั้งหมด 8 แห่ง ดังนี้

- เดอะ แจส วังหิน
- เดอะ แจส รามอินทรา
- แจส เอเปิร์น ศรีนครินทร์
- แจส วิลเลจ อมตะ
- แจส กรีน วิลเลจ คูบอน
- แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
- แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ
- แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

นอกจากนี้ บริษัทยังประกอบธุรกิจ ตลาดชุมชน (J.MARKET) ณ 31 ธันวาคม 2568 มี 1 สาขา ตลาดเดินเพลิน ตรงข้ามศูนย์การค้า โครงการ เดอะ แจส รามอินทรา โดยมีผู้เช่าหลักเป็นผู้เช่าประเภทตลาดสด ตลาดนัด และ STREET FOOD เป็นต้น

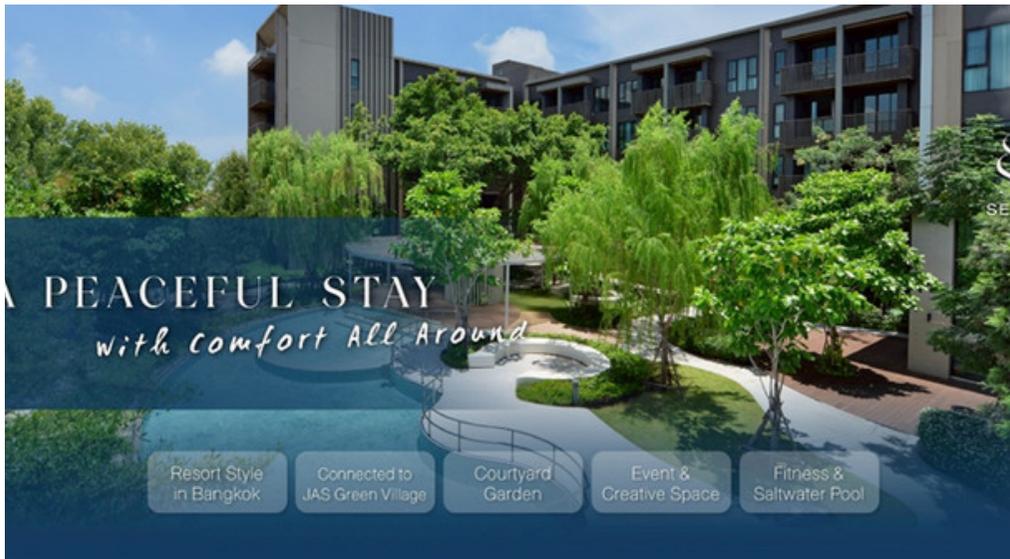


### 3.ธุรกิจโรงแรม ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และสุขภาพ (Hotel & Wellness)

บริษัทดำเนินธุรกิจบริการดูแลผู้สูงอายุแบบครบวงจร โดยมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งก่อนและหลังเกษียณ ผ่านการดูแลแบบเฉพาะบุคคล (PERSONALIZED CARE) ครอบคลุมสุขภาพกาย ใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ เพื่อส่งเสริมสุขภาวะที่ดี (WELL-BEING) และคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน (QUALITY OF LIFE) ปัจจุบันให้บริการผ่านศูนย์ดูแลผู้สูงอายุภายใต้แบรนด์ SENERA จำนวน 2 แห่ง ได้แก่

- แจส กรีน วิลเลจ คูบอน
- แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง

บริการครอบคลุมการคัดกรองและป้องกันโรค การดูแลสุขภาพ การฟื้นฟูร่างกายและจิตใจ รวมถึงบริการดูแลทั้งแบบไปเช้า-เย็นกลับ และแบบพักค้างคืน โดยทีมบุคลากรสหวิชาชีพ อาทิ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด ภายใต้มาตรฐานและข้อกำหนดของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมส่งเสริมทักษะทางสังคม และสุขภาพจิตผ่านกิจกรรมบำบัด กายภาพบำบัด และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย นอกจากนี้ เพื่อรักษากระแสเงินสดของบริษัท บริษัทได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ในการประกอบธุรกิจโรงแรมภายใต้แบรนด์ SENS HOTEL ซึ่งเป็นธุรกิจที่สามารถสร้างกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่น่าพอใจ โดยโรงแรมมีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 49 ห้อง ทั้งนี้ SENS HOTEL ได้เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 และได้รับการตอบรับที่ดีจากลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้อัตราการเข้าพัก (OCCUPANCY RATE) มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง



#### กิจกรรมบำบัด

ให้บริการโดยนักกิจกรรมบำบัดวิชาชีพเพื่อบำบัดฟื้นฟูโดยมุ่งเน้นนำเอากิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมาย (Meaningful activity) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับตัว และเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิตของผู้สูงอายุ ทั้งด้านร่างกายและด้านจิตใจ เพื่อการป้องกัน สร้างเสริม และการบำบัดฟื้นฟู เพื่อลดการเสื่อมถอยของความสามารถให้ผู้สูงอายุมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

#### กายภาพบำบัด

ให้บริการโดยนักกายภาพบำบัดวิชาชีพ ให้การรักษาโรค ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพ มีความเชี่ยวชาญในการรักษาตามระบบกระดูก กล้ามเนื้อ ระบบประสาทและการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ การบริการโดยผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง (client-centered approach) ร่วมกับการให้บริการโดยผู้เชี่ยวชาญเป็นศูนย์กลาง (therapist-centered approach) เพื่อการบำบัดฟื้นฟูทางกายภาพอย่างครอบคลุมทุกด้าน

#### จัดอบรมความรู้

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ กิจกรรมกระตุ้นและสร้างเสริมสุขภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมด้วยกิจกรรมมากมาย เช่น Dog/Cat/Music therapy, กิจกรรมสันตนาการ, กิจกรรมออกกำลังกาย บริการข้อเช่า, โยคะเพื่อผู้สูงอายุ, กิจกรรมปลูกผักและจัดดอกไม้ และกิจกรรมกลางแจ้งอื่น ๆ ท่ามกลางธรรมชาติ



# การบริหารความเสี่ยง

## ความมุ่งมั่นของเรา

การดำเนินธุรกิจย่อมมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งบางครั้งอาจควบคุมได้ยาก และอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ระดับเล็กน้อยไปจนถึงระดับที่อาจทำให้กิจการไม่สามารถดำเนินต่อไปได้ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนดังกล่าวคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการวางแผนกลยุทธ์ในระยะสั้นและระยะยาว

โดยการบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การระบุ และประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และการกำหนดมาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

- ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในองค์กร เช่น การจัดการทรัพยากรบุคคล ระบบงาน และกระบวนการภายใน
  - ตลอดจนปัจจัยภายนอก เช่น สภาพเศรษฐกิจโลก การแข่งขันในอุตสาหกรรม และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง
- นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจในบทบาทของการบริหารความเสี่ยงและมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงในหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ โดยได้จัดให้มีการอบรม การให้คำปรึกษา และการสื่อสารที่เปิดเผยเพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องความเสี่ยงและแนวทางการจัดการที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยเสริมศักยภาพในการติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จึงยึดมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว



[นโยบายการบริหารความเสี่ยง](#)



## โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



### บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัท**  
 มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ดำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบ**  
 มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ สอบทานระบบควบคุมภายใน สื่อสารกับคณะกรรมการบริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหาร**  
 มีหน้าที่พิจารณาความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตามการพัฒนา กระบวนการ และประเมินความเสี่ยง รวมถึงสื่อสาร ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**  
 มีหน้าที่จัดทำ ทบทวน ระเบียบเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม
- ผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน**  
 มีหน้าที่ จัดให้มีกรอบ แผนงาน กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติและสนับสนุน ติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานใน ความรับผิดชอบ
- ผู้ตรวจสอบภายใน**  
 มีหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง
- หัวหน้างานและพนักงาน**  
 มีหน้าที่ระบุ วัด ควบคุม ติดตาม รายงานความเสี่ยง และร่วมจัดทำแผนความเสี่ยงทำไปปฏิบัติ

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเฉพาะความเสี่ยงใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทดำเนินนโยบายตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ทัวท์องค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) โดยมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจเติบโตอยู่บนพื้นฐานของความยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงทัวท์องค์กรตามความเสี่ยงปกติและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเตรียมรับมือการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยที่มีโอกาสที่จะกระทบต่อเป้าหมายของธุรกิจบริษัทที่อาจทำให้เกิดธุรกิจรูปแบบใหม่ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการในรูปแบบเดิม ๆ รวมถึงบริษัทมุ่งมั่นบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมมากขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เฝ้าระวัง ผลกระทบอันอาจเกิดจากความเสียหายในด้านต่าง ๆ นำผลที่ได้จากการประเมินและบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายและแผนพัฒนาธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการประเมินและติดตามประเด็นความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทในทุกมิติ กระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ถูกออกแบบให้มีความเป็นระบบและครอบคลุม เพื่อให้สามารถระบุ วิเคราะห์ และจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในระยะยาว ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน ดังนี้



- **กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective Setting)**

กำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ขององค์กรและความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



- **ระบุความเสี่ยง (Identifies Risks)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงปัจจัยเสี่ยงและระบุความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยทั้งภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบและเชิงบวกในการบรรลุวัตถุประสงค์



- **ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยงจากความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น



- **จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานควรจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนในการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญต่อการดำเนินตามกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ ควรต้องได้รับการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นลำดับแรกและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและมีความสำคัญลำดับรองควรได้รับการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นลำดับต่อไป



- **ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง (Implements Risk Responses)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความถี่หรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์



- **พัฒนาข้อมูลการบริหารความเสี่ยง (Develops Portfolio View)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพัฒนาการบริหารความเสี่ยง โดยบูรณาการปัจจัยเสี่ยง ความเสี่ยง และความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารความเสี่ยงร่วมกัน



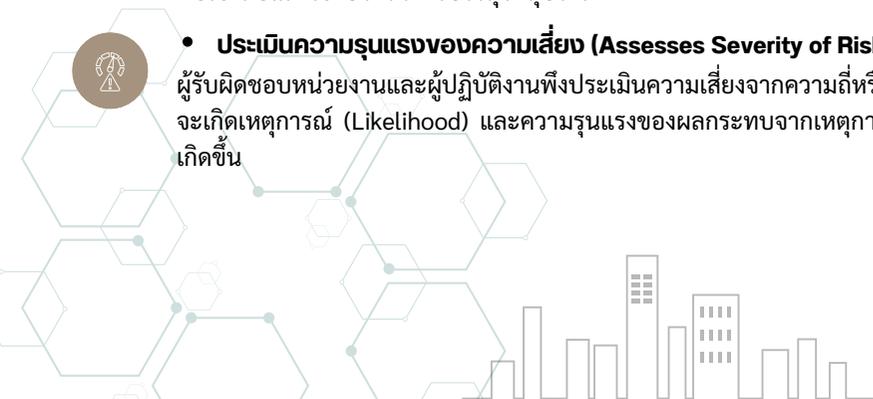
- **สอบทานและแก้ไขปรับปรุง (Review and Revision)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามความเสี่ยงและสอบทานผลการบริหารความเสี่ยงและแก้ไขปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นได้ถูกไปประยุกต์ใช้ในบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ



- **ติดตามและประเมินผล (Monitoring)**

ผู้รับผิดชอบหน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนการบริหารความเสี่ยง สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงร่วมกันและรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ





## การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

### ความมุ่งมั่นของเรา

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัย ธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้ภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก หรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งหากองค์กรไม่มีกระบวนการรองรับในระหว่างที่องค์กรเกิดภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านการให้บริการ ด้านสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ไปตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้



[แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ](#)



## กระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อรับมือกับความไม่แน่นอนของสถานการณ์ดังกล่าว ให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องผ่านการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับประเด็นความเสี่ยง และวางแผนการจัดการอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในเหตุการณ์สมมติ เพื่อนำผลที่ได้จากการซ้อมไปปรับปรุงและทบทวนแผน ตลอดจนตรวจสอบความสามารถของบุคลากร และประสิทธิภาพของแผนในการตอบสนองต่อภาวะวิกฤติ โดยมีกระบวนการบริหารจัดการ ดังนี้

- 01 ประเมินผลกระทบที่ได้รับจากภาวะวิกฤติ** 

เพื่อเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 02 จัดตั้งทีมงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ** 

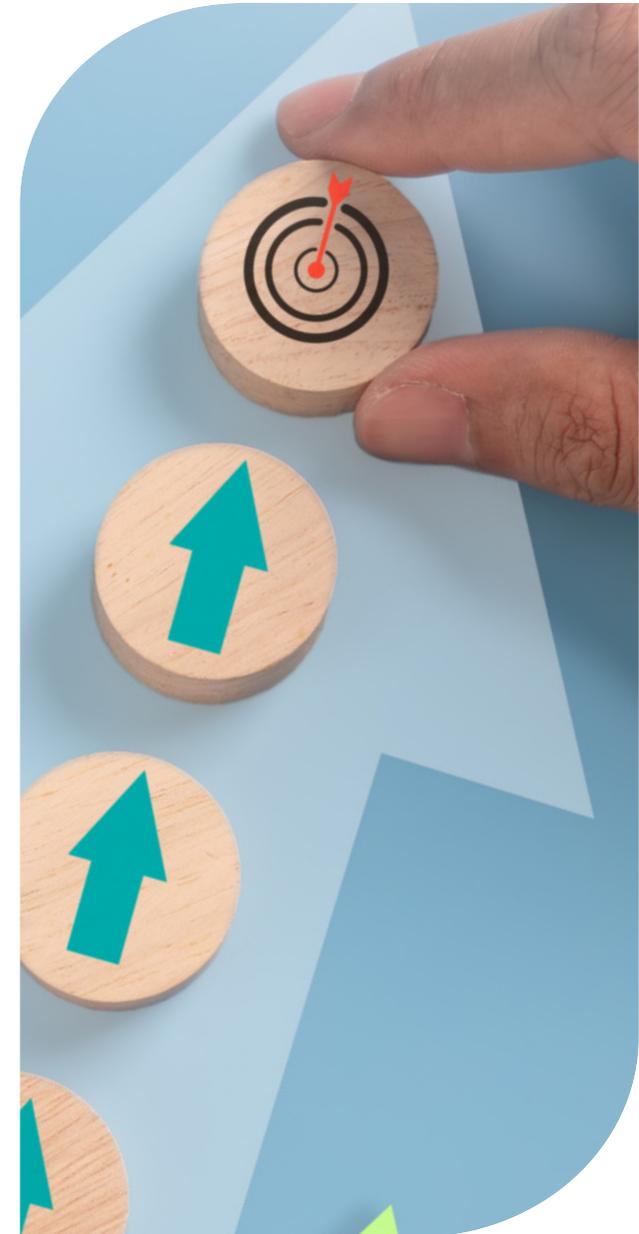
เพื่อให้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ของบริษัทสามารถดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ลดความซ้ำซ้อนของการแก้ไขสถานการณ์
- 03 วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ** 

มีการจัดลำดับความสำคัญของผลกระทบในเชิงคุณภาพ และจัดกระบวนการทำงานที่ต้องเร่งให้ความสำคัญ เพื่อให้บริษัทได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด
- 04 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน CALL TREE** 

การแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิกของทีมงานแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP Team) ให้ได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิกแต่ละชุดจัดเตรียมแผนรับมือต่อภาวะวิกฤติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเป็นระบบ ภายใต้ข้อมูลพื้นฐานของเหตุการณ์ที่รับทราบร่วมกัน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน
- 05 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและฟื้นฟูสถานการณ์** 

ดำเนินการฟื้นฟูสถานการณ์ให้ได้รับการฟื้นฟู หรือคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด
- 06 การทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ** 

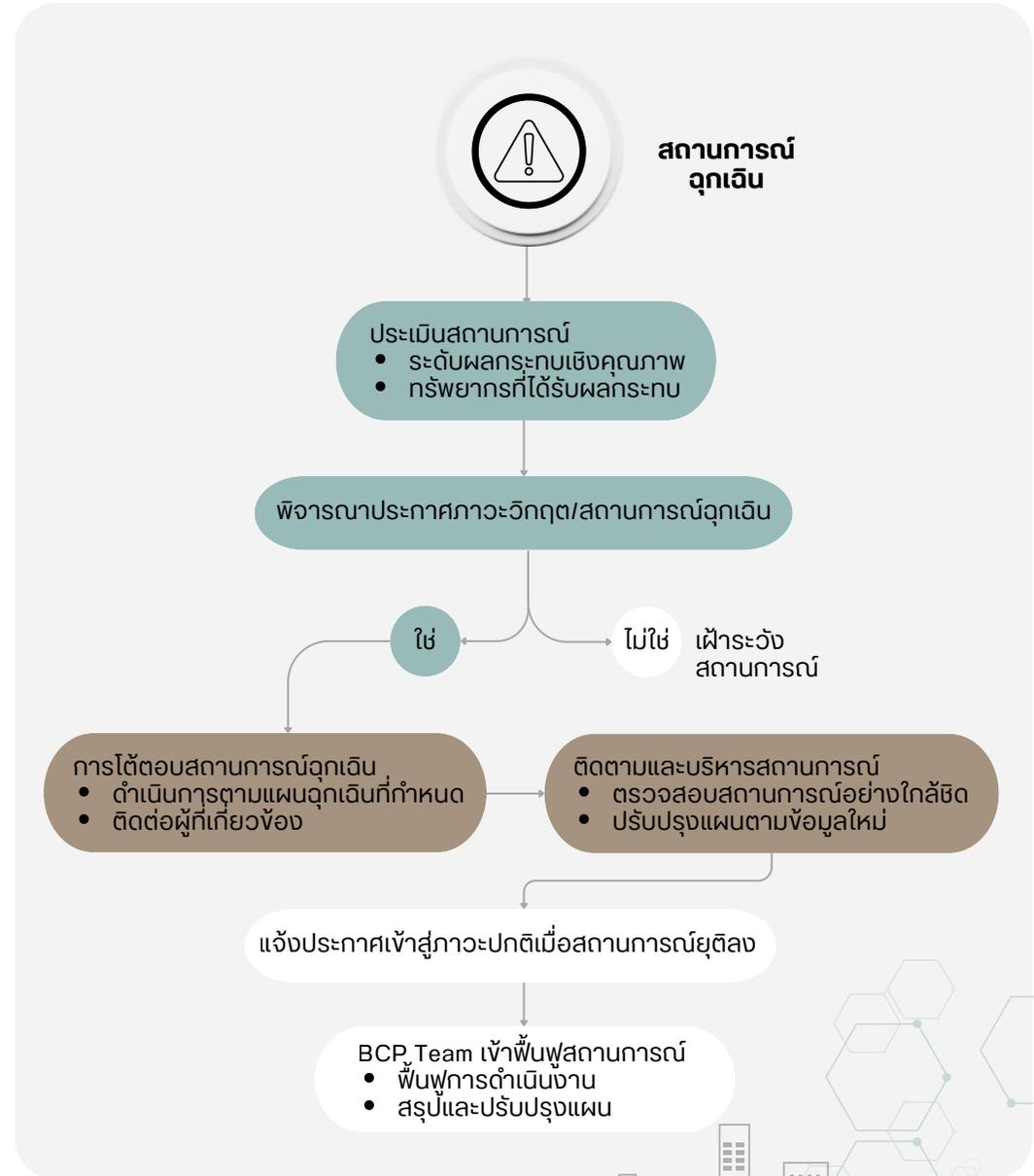
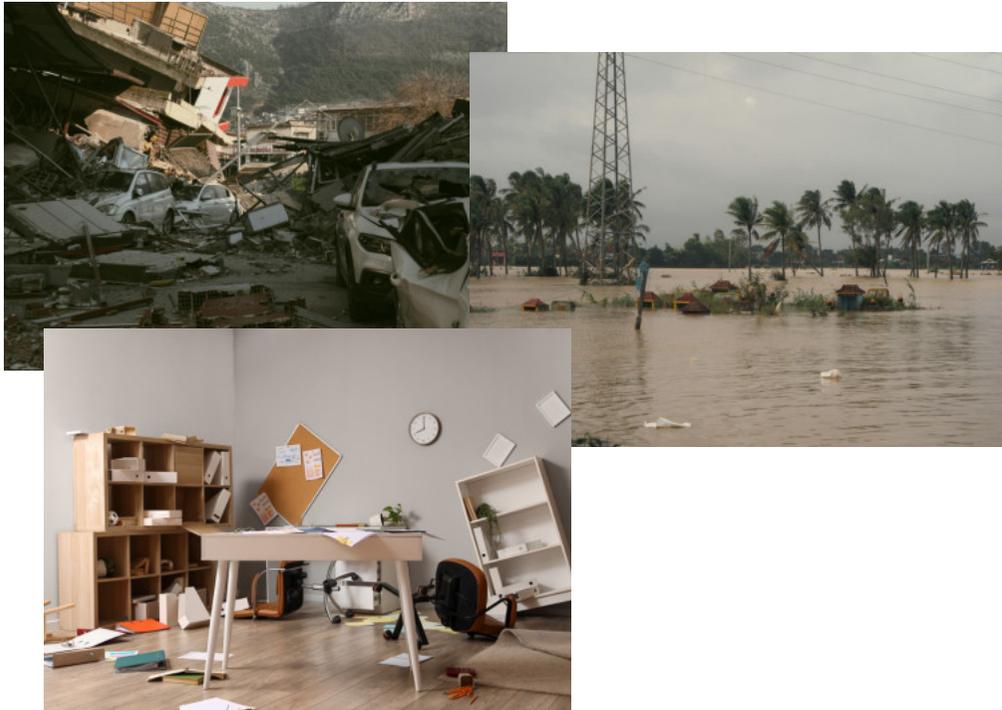
กำหนดให้ฝ่ายจัดการปรับปรุงข้อมูลใน “แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)” ให้มีประสิทธิภาพที่ยั่งยืน ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันเป็นประจำ ทุกปี



# การจัดการภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉิน

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือ “Business Continuity Plan (BCP)” ใช้รับรองสถานการณ์กรณีเกิดภาวะวิกฤตหรือสถานการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานหรือภายในหน่วยงาน ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องเตรียมแผนการล่วงหน้าและพร้อมรับมือต่อทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินธุรกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้พิจารณาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

1. เหตุการณ์อุทกภัย
2. เหตุการณ์อัคคีภัย
3. เหตุการณ์ไฟฟ้าดับ
4. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง / จลาจล
5. เหตุการณ์ก่อการร้าย
6. เหตุการณ์โรคระบาด / โรคติดต่อรุนแรง
7. เหตุการณ์แผ่นดินไหว





# การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อม

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญการดูแลและปกป้องสิ่งแวดล้อมในทุกกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ด้วยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน เพื่อบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้ากับการดำเนินงานในทุกด้าน โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกและการป้องกันมลพิษที่อาจเกิดจากการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทได้มีการเน้นการจัดการพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน โดยจะสะท้อนถึงแนวปฏิบัติในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และการสร้างจิตสำนึกที่ดีในพนักงานทุกระดับ

นอกจากนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ยังมุ่งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและสามารถรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมได้ในระยะยาว พร้อมสร้างความยั่งยืนให้กับทุกด้านทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

## ผลการดำเนินงานปี 2568

- จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท 0 กรณี



- บริษัทไม่มีเหตุการณ์การจ่ายค่าปรับจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท



## นโยบายสิ่งแวดล้อม (GRI 2-23, 2-24)

เจเอเอส แอสเซท ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการบริหารจัดการธุรกิจอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ ภายใต้ลักษณะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์และพื้นที่เช่า ซึ่งสัมพันธ์กับการใช้พลังงาน ทรัพยากร และการจัดการของเสีย บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยมุ่งลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจในระยะสำคัญต่าง ๆ อย่างเหมาะสม บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการตั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการควบคุมและลดการใช้พลังงาน การบริหารจัดการน้ำและของเสียอย่างเหมาะสม ตลอดจนการป้องกันและลดมลภาวะจากการดำเนินงาน พร้อมติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารความเสี่ยงและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ในด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของกลุ่มบริษัทในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยวางแผนทางพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดแนวทางลดการปล่อยที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ บริษัทมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดความเข้มข้นของการใช้ทรัพยากร และยกระดับการจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง โดยเป้าหมายดังกล่าวสอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานขององค์กร บริษัทเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารของบริษัทอย่างเหมาะสม



### แนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

- 01 บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดโดยกฎหมาย รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยจะมีการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามกฎระเบียบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- 02 บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและของเสีย โดยยึดหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และใช้ซ้ำวัสดุให้มากที่สุด พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดการ เพื่อให้ลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
- 03 บริษัทดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของบริษัท และคู่ค้าที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการผลิต การจัดหา และการบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทเองและคู่ค้า เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสุขภาพของประชากร โดยการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่ยั่งยืน
- 04 บริษัทสนับสนุนการสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการจัดฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อป้องกันผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมและสร้างสังคมที่ยั่งยืน
- 05 นโยบายสิ่งแวดล้อมมีผลบังคับใช้กับบริษัทและเผยแพร่ไปยังสาธารณชน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ โดยจะมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งนี้ บริษัทถือว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องมีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับองค์กรและต่อสังคมในวงกว้าง



[นโยบายสิ่งแวดล้อม](#)



## การส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

### การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

### การส่งเสริมความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมการสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ อาทิ อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท และ ESG Newsletter เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้างความเข้าใจ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การดำเนินงานและสังคมที่ยั่งยืนในระยะยาว



### ช่องทางการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

- ESG Newsletter : <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/document/esg-newsletters>
- เว็บไซต์ : <https://www.jasasset.co.th/th/sustainability-development>
- รายงานความยั่งยืน : <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/document/sustainability-reports>

### การพัฒนาศักยภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมการสร้างความรู้ด้านกรกรรักษาสิ่งแวดล้อม ผ่านการจัดฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ และการให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทได้เข้าร่วม โครงการ ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กรของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง

โดยส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรภาคบังคับจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

- ESG 101 ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืน
- PO1 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามหลัก ESG (Environmental, Social, Governance) ควบคู่กับการปลูกฝัง DNA แห่งความยั่งยืนให้แก่บุคลากรในองค์กร การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และขยายผลสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน

### เป้าหมาย

- พนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนผ่านทั้ง 2 หลักสูตรของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมดไม่น้อยกว่า **ร้อยละ 50**



### ผลการดำเนินงาน

- พนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการเรียนผ่านทั้ง 2 หลักสูตรของจำนวนผู้เข้าร่วมทั้งหมด **ร้อยละ 100**



## การบริหารจัดการน้ำ (GRI 3-3, 303-1, 303-2)

### แผนการจัดการน้ำ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการส่งเสริมให้พนักงานภายในองค์กรและผู้เช่าภายในศูนย์การค้าใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการใช้งานที่ไม่จำเป็น และเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรน้ำที่มีอยู่ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการสูญเสียน้ำจากอุปกรณ์ที่ชำรุด ไปจนถึงการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งจากกระบวนการดำเนินการธุรกิจ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก่อนปล่อยน้ำทิ้งออกสู่ภายนอกอาคาร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำทิ้งที่ถูกปล่อยออกจากบริษัท ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

ครอบคลุมถึงการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างความตระหนักรู้ด้านการใช้น้ำอย่างประหยัดแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมรณรงค์และการสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- **เป้าหมาย** ลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
- **ผลการดำเนินงาน** ในปี 2568 มีปริมาณการใช้น้ำรวม 409,545 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมาจากมิเตอร์ของศูนย์การค้า ทั้งหมด 8 สาขา

- จึงไม่สามารถแยกข้อมูลการใช้เฉพาะส่วน ของบริษัทและสำนักงานได้
- ส่งผลให้ไม่สามารถเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายเดิมได้
- บริษัทจึงปรับแนวทางการวัดผลในปี 2569 เป็นการใช้ทรัพยากรต่อพื้นที่ (ตารางเมตร)
- เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ ของเจเอเอส แอสเซท



## บริการใช้น้ำขององค์กร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าชุมชน ทำให้การใช้น้ำขององค์กรเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการให้บริการภายในพื้นที่ศูนย์การค้าเป็นหลัก เช่น ระบบสุขาภิบาล พื้นที่ร้านอาหาร ระบบทำความสะอาดอาคาร และการดูแลพื้นที่สีเขียว โดยบริษัทตระหนักว่าน้ำเป็นทรัพยากรสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## ผลกระทบและความเสี่ยงด้านน้ำในห่วงโซ่คุณค่า

ผลกระทบและความเสี่ยงด้านน้ำในห่วงโซ่คุณค่าของ เจเอเอส แอสเซท เกี่ยวข้องตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำจากการใช้น้ำของผู้รับเหมาและผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง การใช้น้ำในกระบวนการดำเนินงานภายในศูนย์การค้าซึ่งครอบคลุมระบบสุขาภิบาล การทำความสะอาดอาคาร ร้านอาหาร และการดูแลพื้นที่สีเขียว ไปจนถึงปลายน้ำจากการใช้น้ำของผู้เช่า โดยความเสี่ยงหลักประกอบด้วยความเสี่ยงด้านกายภาพจากภัยแล้งและน้ำท่วมที่อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบจากมาตรการควบคุมการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสียที่เข้มงวดขึ้น ความเสี่ยงด้านต้นทุนจากราคาน้ำและค่าบำบัดที่เพิ่มขึ้น และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงหากเกิดการจัดการน้ำที่ไม่เหมาะสม บริษัทจึงมุ่งบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการควบคุมคุณภาพน้ำเสียและส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## เป้าหมายและการติดตามผล

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นรูปธรรม องค์กรได้กำหนดเป้าหมายด้านการลดการใช้น้ำในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำต่อพนักงาน ได้แก่ **การลดปริมาณการใช้น้ำต่อจำนวนพนักงานลงร้อยละ 3** เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม เนื่องจากข้อมูลปริมาณการใช้น้ำของ เจเอเอส แอสเซท มาจากบิลค่าน้ำรวมของศูนย์การค้าทั้ง 8 สาขา ทำให้ไม่สามารถแยกข้อมูลการใช้น้ำเฉพาะในส่วนการดำเนินงานของบริษัทและสำนักงานได้ ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บริษัทจึงปรับแนวทางการวัดและติดตามผลตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นอัตราการใช้ทรัพยากรน้ำต่อพื้นที่ (ตารางเมตร) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าชุมชน และสะท้อนประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรได้เหมาะสมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำและความคืบหน้าการบรรลุเป้าหมายจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บรรษัทภิบาล และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อใช้ในการกำกับดูแล ติดตามผล และพิจารณาแนวทางการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

## การดำเนินงานด้านการจัดการน้ำ

### สร้างความตระหนักด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำภายในองค์กร

บริษัท ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำให้แก่พนักงาน โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ภายในศูนย์การค้า พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประกาศรณรงค์เพื่อกระตุ้นและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยเฉพาะในบริเวณที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ อ่างล้างมือ และพื้นที่ล้างภาชนะ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้น้ำและร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน



# การบริหารจัดการขยะและของเสีย

(GRI 3-3, 306-1, 306-2)

## แผนการจัดการขยะและของเสีย

องค์กรกำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากแหล่งกำเนิด การส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในพื้นที่ศูนย์การค้าและสำนักงาน การเพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล รวมถึงการกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง ผ่านความร่วมมือกับผู้เช่า ผู้ให้บริการจัดเก็บและกำจัดของเสีย ตลอดจนการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- **เป้าหมาย :** ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลง ร้อยละ 5 ต่อพนักงานภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566
- **ผลการดำเนินงาน :** ในปี 2568 ศูนย์การค้ามีปริมาณขยะและของเสียรวม 1,811.40 ตัน

หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณขยะและของเสียรวมศูนย์การค้า ทั้งหมด 8 สาขา

- ไม่สามารถแยกข้อมูลการใช้เฉพาะส่วน ของบริษัทและสำนักงานได้
- ส่งผลให้ไม่สามารถเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายเดิมได้
- บริษัทจึงปรับแนวทางการวัดผลในปี 2569 เป็นการใช้ทรัพยากรต่อพื้นที่ (ตารางเมตร)
- เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ ของเจเอเอส แอสเซท



## บริบทและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าชุมชน ของเสียที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นของเสียจากกิจกรรมภายในอาคารศูนย์การค้าและพื้นที่ให้บริการ เช่น ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์จากร้านอาหาร ขยะรีไซเคิลจากร้านค้าและสำนักงาน รวมถึงของเสียจากการบำรุงรักษาอาคาร โดยองค์กรตระหนักถึงผลกระทบของของเสียต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการของเสียโดยมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสียจากต้นทาง การส่งเสริมการคัดแยกขยะตามประเภท การเพิ่มอัตราการนำกลับมาใช้ประโยชน์และการรีไซเคิล รวมถึงการควบคุมการจัดเก็บและกำจัดของเสียให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักสุขาภิบาล

รวมถึงการให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับผู้เช่า ผู้ให้บริการจัดเก็บและกำจัดของเสีย ตลอดจนการสร้างความตระหนักแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## เป้าหมายและการติดตามผล

องค์กรได้กำหนดเป้าหมาย คือ ลดปริมาณของเสียที่เกิดจากการดำเนินงานภายในองค์กรลง ร้อยละ 5 ต่อพนักงานภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 และเนื่องจากข้อมูลปริมาณขยะและของเสียของ เจเอเอส แอสเซท ในรอบปี 2568 เป็นข้อมูลรวมจากศูนย์การค้าทั้ง 8 สาขา จึงไม่สามารถแยกข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทและสำนักงานได้ ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปเปรียบเทียบกับเป้าหมายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น บริษัทจึงปรับแนวทางการวัดและติดตามผลตั้งแต่ปี 2569 เป็นต้นไป โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นอัตราการใช้ทรัพยากรและการเกิดของเสียต่อพื้นที่ (ตารางเมตร) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าชุมชน และสะท้อนประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและการจัดการของเสียได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

## การดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสีย

### จุดคัดแยกขยะในพื้นที่ศูนย์การค้า



เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในศูนย์การค้าเจส ตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงจัดวางถังขยะแยกประเภทของเสียและขยะแต่ละประเภท โดยตั้งอยู่ในพื้นที่ศูนย์การค้าและพื้นที่ทำงานของพนักงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับประเภทของขยะและวิธีแยกขยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการคัดแยกขยะตั้งแต่เริ่มต้นและสามารถนำของเสียและขยะแต่ละประเภทไปจัดการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจัดวางถังขยะแยกประเภทครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมทั้งหมด 8 สาขา

### รณรงค์ผ่านการให้ความรู้และสร้างความตระหนักทั้งภายในและภายนอกองค์กร

เจเอเอส แอสเซท ส่งเสริมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ผ่านการรณรงค์ให้ความรู้และสร้างความตระหนักทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยดำเนินการผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผู้เช่า และผู้มีส่วนได้เสียในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### • โละ “บรา” เก้า เปลี่ยนบราให้เป็นพลังงานสะอาด

ภายใต้โครงการ “New Life BRA CYCLE โละแล้วไปไหน?” เพื่อส่งเสริมการจัดการชุดชั้นในเก่าและเสื่อมสภาพอย่างถูกวิธี โดยนำเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเป็นพลังงานสะอาด ช่วยลดปริมาณขยะและสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างคุณค่าเชิงสังคม โดยทุกการโละชุดชั้นใน 1 ครั้ง เทียบเท่าการบริจาคชุดชั้นในใหม่ 1 ตัว ให้แก่มูลนิธิและองค์กรการกุศล เพื่อสนับสนุนผู้ที่ขาดแคลน ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งจุดรับทิ้งชุดชั้นในจำนวน 3 สาขา ได้แก่ เจส กรีน วิลเลจ คูบอน, เจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง และ เดอะเจส รามอินทรา เพื่ออำนวยความสะดวกให้ลูกค้า และประชาชนมีส่วนร่วมในการลดขยะและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนในสังคม

### ผลลัพธ์จากโครงการ

- เก็บรวบรวมและแปรรูปชุดชั้นในเก่าเข้าสู่กระบวนการผลิตพลังงานสะอาดได้จำนวน

**39.2** กิโลกรัม





## การบริหารจัดการพลังงาน (GRI 3-3 , 302-4)

### แผนการจัดการพลังงาน

เพื่อรับมือกับปัญหาวิกฤติพลังงานและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมุ่งลดการใช้พลังงานทั้งหมดไปและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก บริษัทจึงได้กำหนดแนวทาง และมาตรการด้านพลังงานภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ครอบคลุมการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน การดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานในระยะยาว และขับเคลื่อนการเติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างแท้จริง

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- **เป้าหมาย** ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า
  - **ผลการดำเนินงาน** ในปี 2568 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 34,715,108.7 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
    - แบ่งเป็นปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก 31,553,445.2 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.89
    - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าพลังงานสะอาด หรือ Solar Rooftop 3,161,663.5 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.11
- \*ข้อมูลรวมผู้เช่าทั้งหมด 8 สาขา

หมายเหตุ : ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานนำมาจากปีรวมของศูนย์การค้า ทั้งหมด 8 สาขา

- จึงไม่สามารถแยกข้อมูลการใช้เฉพาะส่วน ของบริษัทและสำนักงานได้
- ส่งผลให้ไม่สามารถเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายเดิมได้
- บริษัทจึงปรับแนวทางการวัดผลในปี 2569 เป็นการใช้ทรัพยากรต่อพื้นที่ (ตารางเมตร)
- เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทธุรกิจ ของเจเอเอส แอสเซท



## บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการพลังงานขององค์กร

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าชุมชน การใช้พลังงานส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานภายในอาคาร เช่น ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน รวมถึงการใช้พลังงานของผู้เช่าภายในศูนย์การค้า โดยองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดต้นทุนการดำเนินงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

บริษัทจึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานโดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในอาคารและระบบสาธารณูปโภค การนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ประหยัดพลังงานมาใช้ การบริหารจัดการการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการใช้งานจริง รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างความรู้ด้านกรีนการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน ผู้เช่า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรในระยะยาว

## เป้าหมายและการติดตามผล

องค์กรได้กำหนดเป้าหมาย คือ ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอกร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และเนื่องจากข้อมูลการใช้พลังงานของ เจเอเอส แอสเซท ในปี 2568 เป็นข้อมูลรวมจากศูนย์การค้าทั้ง 8 สาขา จึงไม่สามารถแยกข้อมูลเฉพาะส่วนที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทและผู้เช่าได้ ส่งผลให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปเปรียบเทียบกับเป้าหมายเดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัทจึงปรับแนวทางการวัดและติดตามผลตั้งแตปี 2569 เป็นต้นไป โดยกำหนดตัวชี้วัดเป็นอัตราการใช้พลังงานต่อพื้นที่ (ตารางเมตร) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจศูนย์การค้าชุมชน และสะท้อนประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

## การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

### ติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เพื่อบรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทได้ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งเป็นสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ผลิตได้จากพลังงานแสงอาทิตย์ ดำเนินการติดตั้งและทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เจมาร์ท ที่ดำเนินธุรกิจด้านพลังงานทดแทนพร้อมด้วยบริการแบบครบวงจร โดยในปีปัจจุบัน 2568 มีการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private PPA แล้วทั้งหมด 6 สาขา จากทั้งหมด 8 สาขา ได้แก่

- เดอะ แอส วังหิน
- แอส วิลเลจ อมตะ
- แอส กรีน วิลเลจ คูบอน
- แอส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
- แอส กรีน วิลเลจ ประเวศ
- แอส กรีน วิลเลจ รามคำแหง

โดยในปี 2568 บริษัทรับซื้อหน่วยไฟฟ้าจากบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด จำนวน 3,161,663.50 kWh เป็นเงิน 9,747,651.44 บาท ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 1,480.29 tCO<sub>2</sub>e

\*ข้อมูลปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอ้างอิงจากไฟล์การคำนวณของ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)



## การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน

### การบริหารจัดการในสัดส่วนการใช้พลังงาน

บริษัท มีนโยบายที่มุ่งเน้นเกี่ยวกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีแนวทางในการดำเนินงานทั้งในส่วนของการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยในปี 2568 เป็นการใช้พลังงานของบริษัทครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ จากแหล่งพลังงาน 2 ประเภท คือ แหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป และแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ ดังนี้

### จากแหล่งพลังงานที่ใช้แล้วหมดไป

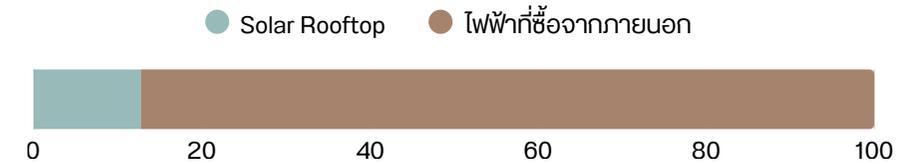
- พลังงานไฟฟ้าที่บริษัทใช้จากแหล่งผลิตโดยตรงในปี 2568 มาจากการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง คิดเป็นปริมาณการใช้พลังงานรวม 31,553,445.2 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 90.89 ของพลังงานทั้งหมดที่บริษัทใช้ ณ สำนักงานใหญ่ โดยพลังงานดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการดำเนินงานหลัก อาทิ ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง กิจกรรมภายในศูนย์การค้า รวมผู้เช่า

### จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ

- บริษัทมุ่งมั่นในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในการผลิตไฟฟ้า โดยเริ่มจากการติดตั้งแผง Solar Rooftop บนหลังคาภายในศูนย์การค้า แบบ Private PPA หรือ “Private Power Purchase Agreement” ซึ่งดำเนินการติดตั้งโดยบริษัท เจจีเอส ซินเนอร์จี พาวเวอร์ จำกัด บริษัทในเครือเจมารทที่ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทนและให้บริการแบบครบวงจร
- ในปี 2568 พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนประเภทหมุนเวียนตามธรรมชาติ หรือ Solar Rooftop จากศูนย์การค้าทั้ง 6 สาขา รวม 3,161,663.5 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.11 ของปริมาณพลังงานไฟฟ้าทั้งหมดที่บริษัทใช้ ซึ่งสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทในการเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาด ลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งภายนอก และสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

## สัดส่วนการใช้พลังงานทั้งหมดในปี 2568 (ร้อยละ)

รวมปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมด 34,715,108.7 กิโลวัตต์-ชั่วโมง



# ความหลากหลายทางชีวภาพ

(GRI 3-3 , 304-1 , 304-2 , 304-3)

## แผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะยกระดับบทบาทด้านสิ่งแวดล้อม โดยการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการส่งเสริมกิจกรรมภายในองค์กรและสร้างร่วมมือองค์กรภายนอก ชุมชน และพันธมิตร เพื่อสร้างความตระหนักรู้และขยายผลกระทบเชิงบวกต่อระบบนิเวศให้เกิดขึ้น บริษัทมีการดำเนินการตั้งเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศจากกิจกรรมทางธุรกิจ โดยเฉพาะในด้านการจัดการขยะและการลดมลพิษ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทบูรณาการแนวทางดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นในระยะยาวอย่างแท้จริง

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- **เป้าหมาย :** โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ 1 โครงการต่อปี
- **ผลการดำเนินงาน :** ในปี 2568 โครงการส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ 1 โครงการ



## การประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากพื้นที่ดำเนินงาน

จากลักษณะการดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารศูนย์การค้าชุมชน พื้นที่ดำเนินงานขององค์กรส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตเมืองและพื้นที่ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาแล้ว จึงมีความเสี่ยงต่อผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพในระดับจำกัด อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินและบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการ การก่อสร้าง และการดำเนินงานของศูนย์การค้า เช่น ผลกระทบต่อพื้นที่สีเขียว ระบบนิเวศในพื้นที่โดยรอบ คุณภาพดิน น้ำ และอากาศ รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในพื้นที่

## ผลกระทบและความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การดำเนินธุรกิจขององค์กรส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในพื้นที่พัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง ซึ่งจากการประเมินพบว่า พื้นที่ดำเนินงานขององค์กรไม่ได้ตั้งอยู่ในหรืออยู่ใกล้พื้นที่คุ้มครอง หรือพื้นที่ที่มีคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสูง ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ส่งผลให้กิจกรรม สินค้า และบริการขององค์กรมีผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพในระดับต่ำ

อย่างไรก็ตาม องค์กรตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอาจก่อให้เกิดผลกระทบทางอ้อมต่อความหลากหลายทางชีวภาพ เช่น การใช้ทรัพยากร การใช้พลังงาน การเกิดของเสีย และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งหากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจเพิ่มความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยงด้านการไม่สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว

องค์กรได้ตระหนักถึงผลกระทบทางอ้อมที่อาจเกิดขึ้น จึงมุ่งลดการสร้างขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านมาตรการต่าง ๆ ได้แก่ การลดการใช้กระดาษและการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การคัดแยกขยะเพื่อรีไซเคิล การลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบใช้ครั้งเดียว และการส่งเสริมให้พนักงานใช้ภาชนะส่วนบุคคลภายในสำนักงาน ซึ่งมีส่วนช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและแรงกดดันต่อระบบนิเวศในภาพรวม

## การคุ้มครองและฟื้นฟูพื้นที่ที่อยู่อาศัย

ในรอบปีรายงาน องค์กรไม่มีการดำเนินกิจกรรมด้านการคุ้มครองหรือฟื้นฟูพื้นที่อยู่อาศัยทางธรรมชาติ เนื่องจากลักษณะและที่ตั้งของพื้นที่ดำเนินงานส่วนใหญ่อยู่ในเขตพัฒนาเชิงพาณิชย์หรือเขตเมือง อย่างไรก็ตาม องค์กรยังคงติดตาม และประเมินบริบทด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจขององค์กรไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศและถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติในอนาคต





## แนวทางการบริหารจัดการ

เจเอเอส แอสเซท ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานของระบบนิเวศ และคุณภาพชีวิตของมนุษย์ โดยดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อธรรมชาติและสิ่งมีชีวิตรอบตัว บริษัทได้กำหนด นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ อย่างชัดเจน โดยมีเป้าหมายในการลดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity loss) ด้วยการยึดหลัก Mitigation Hierarchy

- หลีกเลี่ยง (Avoidance) ไม่เข้าไปดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ธรรมชาติที่มีความสำคัญ
- ลดผลกระทบ (Reduction) ปรับปรุงกระบวนการให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ฟื้นฟู (Restoration) ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน
- ชดเชย (Offsetting): หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ บริษัทจะดำเนินการชดเชยในพื้นที่อื่นที่เหมาะสม

โดยนโยบายความหลากหลายทางชีวภาพของบริษัท ถูกบูรณาการเข้ากับแนวทางการจัดการขยะขององค์กร เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ ทั้งในและนอกพื้นที่ดำเนินธุรกิจ โดยครอบคลุมการแยกขยะ การลดการใช้ทรัพยากร การกำจัดของเสียอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง และการส่งเสริมความตระหนักรู้ภายในองค์กร

นอกจากนี้ เจเอเอส แอสเซท ยังให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทได้จัดตั้งกลไกการรับฟังข้อร้องเรียนและการสื่อสารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้แน่ใจว่ามุมมองและข้อกังวลของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงจะได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในด้านการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและความยั่งยืน

## ความหลากหลายทางชีวภาพ

# BIODIVERSITY

## แนวปฏิบัติด้านการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

เจเอเอส แอสเซท ตระหนักถึงความเชื่อมโยงระหว่าง การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ กับการรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ โดยเฉพาะในด้านการลดมลพิษที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตและความสมดุลของธรรมชาติ บริษัทจึงดำเนินนโยบายการจัดการขยะภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสนับสนุนเป้าหมาย SDGs (Sustainable Development Goals) ในเป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตอย่างยั่งยืน และ เป้าหมายที่ 15 ระบบนิเวศบนบก ผ่านแนวปฏิบัติ ดังนี้



### • ลดยะอิเล็กทรอนิกส์และการกำจัดที่เหมาะสม

ป้องกันการปนเปื้อนของโลหะหนักและสารพิษในดินและแหล่งน้ำ ซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตนานาชนิด



### • การลดใช้ทรัพยากรและกระดาษ

ช่วยลดการตัดไม้และการทำลายแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ป่า



### • ระบบแยกขยะและรีไซเคิล

ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ ซึ่งอาจรุกล้ำพื้นที่ธรรมชาติและสร้างความเสียหายต่อแหล่งความหลากหลายทางชีวภาพ



### • การสร้างจิตสำนึกภายในองค์กร

ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความเชื่อมโยงระหว่างขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันกับผลกระทบต่อสิ่งแวดลอมและสิ่งมีชีวิต



[นโยบายความหลากหลายทางชีวภาพ](#)



## ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

### ลอยกระทงรักษ์โลก

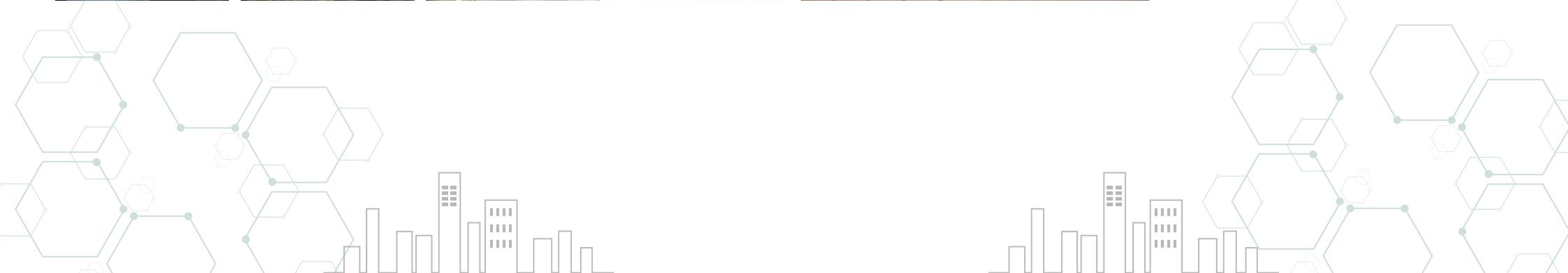
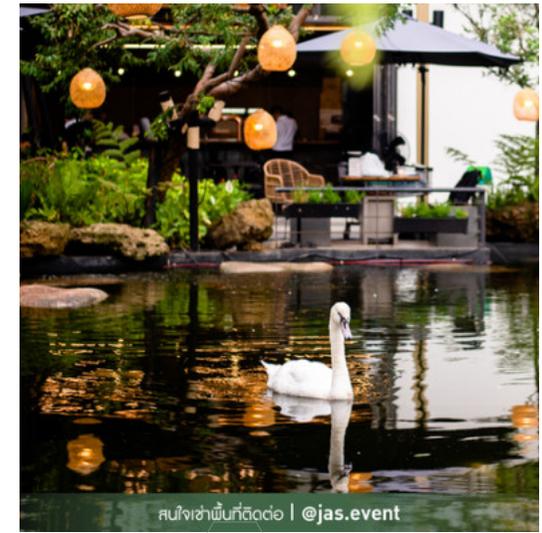
กิจกรรมลอยกระทงรักษ์โลกของ แจส กรีน วิลเลจ คู้บอน จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมควบคู่กับการสืบสานวัฒนธรรมไทย โดยรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเลือกใช้วัสดุจากธรรมชาติที่สามารถย่อยสลายได้ง่าย เช่น ใบตอง ดอกไม้ แทนการใช้โฟมหรือวัสดุสังเคราะห์ พร้อมจัดพื้นที่ลอยกระทงภายในศูนย์การค้า เพื่อช่วยลดการปล่อยขยะลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ลดผลกระทบต่อระบบนิเวศทางน้ำ และสนับสนุนการจัดการขยะอย่างเหมาะสม อันเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว ควบคู่กับการสร้างพื้นที่กิจกรรมที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์การค้ากับชุมชนโดยรอบอย่างมีคุณค่า

นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังมีส่วนช่วยลดผลกระทบต่อ ความหลากหลายทางชีวภาพ โดยช่วยลดปริมาณขยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในแหล่งน้ำ เช่น ปลา สัตว์น้ำขนาดเล็ก และพืชน้ำ ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของห่วงโซ่อาหารและความสมดุลของระบบนิเวศ การลดการใช้วัสดุสังเคราะห์ยังช่วยลดความเสี่ยงของไมโครพลาสติกที่อาจสะสมในระบบนิเวศและส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตในระยะยาว



### ศูนย์การค้าสีเขียว Green Space Community Mall

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้แนวคิด “ศูนย์การค้าสีเขียว (Green Space Community Mall)” โดยให้ความสำคัญกับการออกแบบและบริหารจัดการพื้นที่อย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การปรับปรุงอาคารให้มีประสิทธิภาพด้านพลังงาน การส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน ไปจนถึงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในศูนย์การค้า เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดอุณหภูมิบริเวณโดยรอบ และสร้างบรรยากาศที่ร่มรื่นสำหรับผู้มาใช้บริการและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ พื้นที่สีเขียวยังมีส่วนช่วยสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพในระดับพื้นที่เมือง โดยเป็นแหล่งพักพิงของสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กตามธรรมชาติ





## การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจศูนย์การค้า ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลาง ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และระบบสนับสนุนการให้บริการเป็นหลัก แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทจึงเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและกิจกรรมสนับสนุนบางส่วน โดยไม่ได้มีการปล่อยจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรมโดยตรง ในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร และจะกำหนดปีฐานเมื่อองค์กรมีความพร้อมด้านข้อมูล ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของระบบการบริหารจัดการในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ควบคู่กันนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในพื้นที่ศูนย์การค้า การควบคุมการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลาง และการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในบางโครงการ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งดั้งเดิม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ บริษัทดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของกลุ่มบริษัทในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยมุ่งลดการปล่อยจากการดำเนินงานเป็นลำดับแรก และพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะยาว :

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิ ให้เป็นศูนย์ ภายในปี 2050 [2593]

หมายเหตุ : บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้มีการปรับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยที่ได้รับการปรับเปลี่ยนในปี 2568 และอยู่ระหว่างการวางแผนจัดเก็บข้อมูลเพื่อทบทวนปีฐาน



## บริษัทและแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจศูนย์การค้า ซึ่งมีการใช้พลังงานไฟฟ้าในพื้นที่ส่วนกลาง ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง และระบบสนับสนุนการให้บริการเป็นหลัก แหล่งการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทจึงเกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานไฟฟ้าและกิจกรรมสนับสนุนบางส่วน โดยไม่ได้มีการปล่อยจากกระบวนการผลิตเชิงอุตสาหกรรมโดยตรง

ในด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทมุ่งเน้นการควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงาน โดยดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมกิจกรรมคัดแยกและรีไซเคิลของเสีย รวมถึงโครงการด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

## เป้าหมายและการติดตามผล

ถูกกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางงานด้านความยั่งยืน และแนวทางการลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภายใต้กรอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท และแผนนโยบายด้านความยั่งยืนของ กลุ่มบริษัทเจมารท

ในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลด้านพลังงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร และจะกำหนดปีฐานเมื่อองค์กรมีความพร้อมด้านข้อมูล ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของระบบการจัดการในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ควบคู่กันนี้ บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในพื้นที่ศูนย์การค้า การควบคุมการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลาง และการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ในบางโครงการ เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดและลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งดั้งเดิม เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ บริษัทดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของกลุ่มบริษัทในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) โดยมุ่งลดการปล่อยจากการดำเนินงานเป็นลำดับแรก และพัฒนาแนวทางที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

## ผลกระทบความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

แม้บริษัทจะไม่ได้ประกอบธุรกิจที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรงในระดับสูง แต่การดำเนินธุรกิจ ศูนย์การค้าและพื้นที่เชิงพาณิชย์ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าในปริมาณมากและต่อเนื่อง อีกทั้งพึ่งพาโครงสร้างพื้นฐานของพื้นที่ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ และการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรงหรือแนวโน้มภาวะเปียกชื้นด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของโครงการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และรายได้ของบริษัทในระยะสั้น กลาง ยาว

### • มิติของผลกระทบทางกายภาพ (Physical)

เหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น น้ำท่วม พายุ หรือคลื่นความร้อน อาจส่งผลกระทบต่อศูนย์การค้า พื้นที่เช่า และโครงสร้างพื้นฐานของอาคาร ทำให้ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ตามปกติและเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการซ่อมแซมทรัพย์สินหรือระบบสาธารณูปโภค นอกจากนี้ หากโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงซ้ำซาก อาจกระทบความเชื่อมั่นของผู้เช่า ผู้ใช้บริการ และความน่าเชื่อถือของทำเลในระยะยาว ส่งผลต่อรายได้ ค่าเช่า กระแสเงินสด และมูลค่าสินทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้ การออกแบบและพัฒนาโครงการโดยคำนึงถึง ความเสี่ยงด้านภูมิอากาศ เช่น การจัดทำระบบระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ การติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง และการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ช่วยเพิ่มความสามารถของโครงการ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทในระยะยาว

### • มิติของการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition)

การออกกฎหมายหรือมาตรการด้านสภาพภูมิอากาศที่เข้มงวดขึ้น รวมถึงข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพ พลังงานและการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานสากล อาจเพิ่มต้นทุนในการปรับปรุงทรัพย์สิน การจัดเก็บ ข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ หากศูนย์การค้าไม่สามารถยกระดับประสิทธิภาพ ด้านพลังงานได้ทันต่อความคาดหวังของผู้เช่าและผู้บริโภค อาจกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน และอัตราการเช่า อย่างไรก็ตาม การยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การติดตั้งพลังงานหมุนเวียน ในโครงการ และการบูรณาการประเด็นสภาพภูมิอากาศเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร ช่วยลด ต้นทุนพลังงานในระยะยาว เพิ่มความน่าเชื่อถือของโครงการต่อผู้เช่าและนักลงทุนที่ให้ความสำคัญกับ ESG และสนับสนุนการรักษามูลค่าสินทรัพย์ในบริบทเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ



## ผลการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดภายในศูนย์การค้า

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนภายในองค์กร โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาศูนย์การค้า ผ่านติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์แบบ Private Power Purchase Agreement (Private PPA) ภายในศูนย์การค้าต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด

ในปี 2568 บริษัทได้ขยายการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมอีก 1 ศูนย์การค้า ได้แก่ แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ มีกำลังการติดตั้ง 599.40 กิโลวัตต์พีค ส่งผลให้ปัจจุบันมีการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์รวมทั้งสิ้น 6 สาขา จากทั้งหมด 8 สาขา มีกำลังการติดตั้งรวมกว่า 2,584.95 กิโลวัตต์พีค สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นศูนย์การค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### ปริมาณการใช้พลังงานสะอาดภายในศูนย์การค้า

ศูนย์การค้าแจส	ขนาดติดตั้ง (kWp)	พลังงานที่ผลิตได้ในปี 2568 (kW)
เดอะ แจส วัชหิน	178.48	256,468.86
แจส วิลเลจ อมตะ	58.86	84,409.91
แจส กรีน วิลเลจ คุ้มบอน	1,123.03	1,321,952.53
แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง	436.70	586,853.95
แจส กรีน วิลเลจ ประเวศ	599.40	249,003.38
แจส กรีน วิลเลจ रामคำแหง	188.48	662,974.87
รวม	2,584.95	3,161,663.50

### สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการดำเนินชีวิตอย่างยั่งยืนของชุมชน โดยได้ติดตั้งสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) ภายในโครงการศูนย์การค้าของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ใช้บริการ และผู้เช่าโครงการ พร้อมทั้งสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

ปัจจุบัน บริษัทได้ติดตั้งสถานี EV Charger แล้วรวมทั้งสิ้น 3 สาขา ได้แก่

- แจส กรีน วิลเลจ คุ้มบอน
- แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง
- แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีสะอาด (Clean Technology) เพิ่มทางเลือกด้านพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนพฤติกรรมการเดินทางที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำในระดับชุมชน อันเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

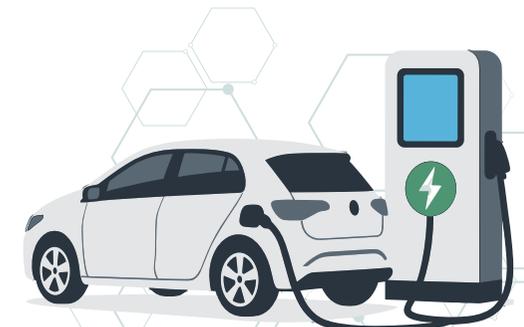
#### แจส กรีน วิลเลจ คุ้มบอน



#### แจส เออเบิร์น ศรีนครินทร์



#### แจส กรีน วิลเลจ บางบัวทอง

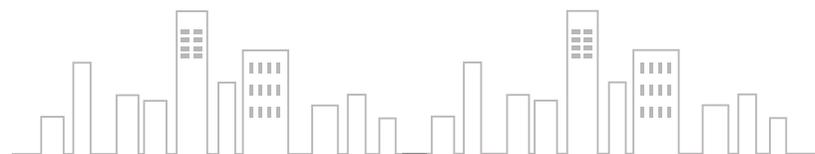


ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้  
**1,480.29 tCO2eq**



หรือเทียบเท่าการปลูกต้นไม้  
**164,475 ต้น**

\*ใช้ค่า 9 kgCO2eq /ต้น/ปี ในการคำนวณ ดังนั้น 1,000 kgCO2eq หรือ 1 tCO2eq เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 111.11 ต้น และอ้างอิงข้อมูลปริมาณลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)





## การขับเคลื่อนธุรกิจด้านสังคม

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของสังคม บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อชุมชน ทั้งในพื้นที่โดยรอบศูนย์การค้า และพื้นที่ตั้งของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนให้ดียิ่งขึ้น บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเครือข่ายพันธมิตร เพื่อเสริมศักยภาพให้ชุมชนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัท ยังยึดมั่นในการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร ซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญในการสร้างคุณค่าทางธุรกิจที่สอดคล้องกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง





## การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม

(GRI 401)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ไปจนถึงการดูแลคุณภาพชีวิตในการทำงาน ภายใต้อุดมคติหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน พร้อมกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ ตามหลักอาชีวอนามัยและกฎหมายแรงงาน รวมถึงจัดกระบวนการบริหารค่าตอบแทนที่สร้างแรงจูงใจ สะท้อนคุณค่าของผลงาน และสนับสนุนความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิตส่วนตัวของพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียม เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและนักศึกษา ผ่านการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมโครงการฝึกงานและโครงการทวิภาคี เพื่อพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในอนาคต อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน



## การปฏิบัติต่อพนักงาน/แรงงานอย่างเป็นธรรม (GRI 401)

### • การจ้างงานที่เป็นธรรมและการให้โอกาสอย่างเท่าเทียม

เจเอเอส แอสเซท มุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ด้วยหลักการสำคัญในการจ้างงานที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของพนักงานทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปรับใช้ โดยดูแลถึงผลตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

### • นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเหมาะสม การกำหนดค่าจ้าง ผลตอบแทน และสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม โปร่งใส เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการจ้างงาน ไม่บังคับใช้แรงงาน ไม่สนับสนุนแรงงานเด็ก และบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและสมดุลชีวิตการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้แก่เยาวชนและนักศึกษาผ่านโครงการฝึกงานและโครงการทวิภาคี เพื่อพัฒนาทักษะในสภาพแวดล้อมการทำงานจริงอย่างเหมาะสม

### แนวทางการสรรหาและรักษาพนักงาน

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความเหมาะสมของตำแหน่งงานเป็นสำคัญ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สอดคล้องกับลักษณะงาน รวมถึงมีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพและมีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการกำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และพิจารณาให้สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของพนักงานเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เอื้อต่อการพัฒนาและความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

### ข้อมูลการจ้างงานประจำปี 2568 พนักงานทั้งหมด 326 คน

เพศหญิง ร้อยละ 57.00

เพศชาย ร้อยละ 43.00



### การดูแลสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพ และคุ้มครองสิทธิแรงงานขั้นพื้นฐานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม โดยดำเนินการตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล บริษัทดูแลให้พนักงานได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการตามกฎหมายอย่างครบถ้วน รวมถึงการกำหนดเวลาทำงาน เวลาพัก และวันหยุดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีการขึ้นทะเบียนและนำส่งเงินสมทบประกันสังคมอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนสิทธิในการแสดงความคิดเห็น การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ผ่านช่องทางที่เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและองค์กร

บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่เป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างมั่นใจ และเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	2566	2567	2568
เป้าหมายจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	0	0	0



นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



• **การลาคลอดและลาเพื่อดูแลบุตร** (GRI 401-3)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัวของพนักงาน โดยจัดให้มีการลาคลอดและการลาเพื่อดูแลบุตรตามสิทธิที่กฎหมายกำหนด เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถดูแลครอบครัวในช่วงเวลาสำคัญได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิแรงงานหญิงตั้งครรภ์**

- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของมารดาและทารกในครรภ์
- มอบสิทธิลาคลอดตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมคงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการอย่างเป็นธรรม
- สนับสนุนให้พนักงานหญิงสามารถปรับตัวเข้าสู่บทบาทการเป็นมารดาได้อย่างเหมาะสม และกลับเข้าทำงานได้โดยไม่ถูกเลือกปฏิบัติหรือเสียโอกาสในสายอาชีพ



[นโยบายสิทธิแรงงานสตรี](#)



[นโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของพนักงาน](#)

• **การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน**

บริษัทกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม โดยจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และจัดทำโครงสร้างเงินเดือนตามระดับงานและค่างาน (Job Evaluation) ในรูปแบบช่วงเงินเดือน (Range Structure) ซึ่งประกอบด้วยอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รวมถึงการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างรอบด้าน เช่น ค่าครองชีพ ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา ค่าประสบการณ์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ การประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี ของเยี่ยมยามเจ็บป่วยหรือคลอดบุตร เงินช่วยเหลืองานศพ และสวัสดิการอื่น ๆ ตามนโยบายบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสิทธิของพนักงาน โดยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทจึงจัดสวัสดิการที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ การเงิน ความปลอดภัย และความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคง และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน สวัสดิการที่สำคัญ ได้แก่

- การประกันสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี
  - การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  - วันหยุดและวันลาพักร้อนตามนโยบายบริษัท
  - มาตรการด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม
  - รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีภายในองค์กร
- ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตของพนักงานควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

- ในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานรวมทั้งสิ้น

**91,728,899.54** บาท

- สัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

พนักงานเพศหญิงร้อยละ

**53.27**

พนักงานเพศชายร้อยละ

**46.73**



## การดูแลพนักงาน (GRI 2-30, 401-2)

### คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการ

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของบริษัทอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการมีอำนาจหน้าที่ในการร่วมหารือ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความคิดเห็นแก่บริษัทในการจัดสวัสดิการสำหรับลูกจ้าง รวมถึงการตรวจสอบ ดูแล และติดตามการดำเนินการด้านสวัสดิการที่บริษัทจัดให้ ตลอดจนเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน

ทั้งนี้ คณะกรรมการสวัสดิการทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการกำกับดูแลให้การจัดสวัสดิการของบริษัทมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงาน และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว



### การส่งเสริมการออมและสร้างหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงาน

#### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างหลักประกันทางการเงินและความมั่นคงในชีวิตของพนักงานในระยะยาว จึงจัดตั้งโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) เพื่อส่งเสริมวินัยทางการออม และสนับสนุนการเตรียมความพร้อมด้านการเงินหลังเกษียณอายุให้แก่พนักงาน

โครงการดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมโดยสมัครใจ โดยพนักงานสามารถเลือกอัตราการสะสมเงินเข้ากองทุนได้ตามความเหมาะสม ขณะที่บริษัทมีการสมทบเงินเข้ากองทุนร่วมกับพนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งช่วยเสริมสร้างแรงจูงใจในการออมอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทมีการสื่อสารและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงิน การวางแผนทางการเงิน และสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานสามารถตัดสินใจเลือกแผนการลงทุนได้อย่างเหมาะสมกับช่วงวัยและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ความมั่นคงในการทำงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

#### โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (EJIP)

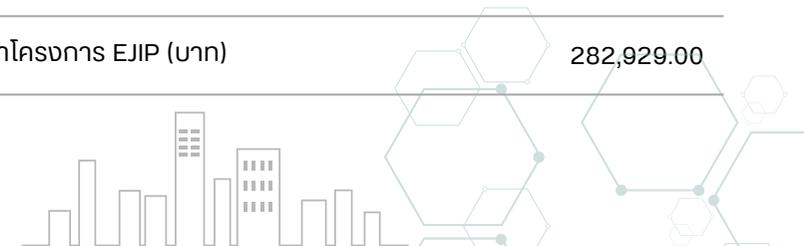
บริษัทจัดให้มีโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง Employee Joint Investment Program (EJIP) เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการออมและการลงทุนระยะยาว ควบคู่ไปกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยเปิดโอกาสให้พนักงานลงทุนร่วมกับบริษัทภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด

โครงการ EJIP มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการสร้าง ความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานในอนาคต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการลงทุนอย่างเหมาะสม โดยบริษัทมีการร่วมลงทุนหรือให้สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ของโครงการ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการออมและการลงทุนอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในระยะยาว รวมถึงการสร้าง ความสอดคล้องของเป้าหมายระหว่างพนักงานและองค์กร อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2568
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	11.96%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	481,442.00

โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง	2568
พนักงานเข้าร่วมโครงการ EJIP (ร้อยละ)	2.76%
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP (บาท)	282,929.00



## การคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

### การบริหารจัดการประเด็นด้านการคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

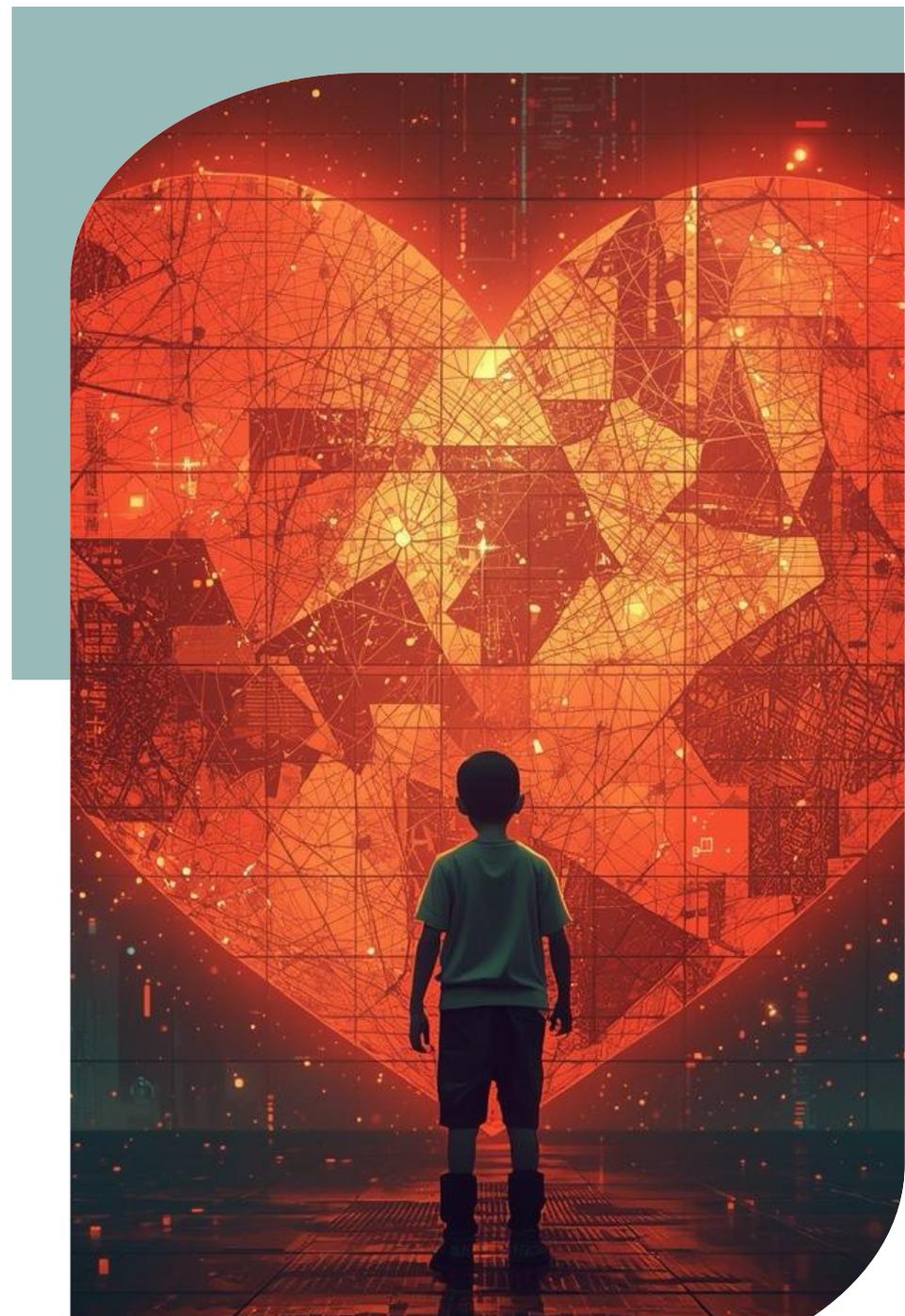
บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นเคารพ ส่งเสริม และปกป้องสิทธิเด็กในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักว่าเด็กและเยาวชนเป็นกลุ่มเปราะบางที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม แม้เด็กและเยาวชนอาจมิได้อยู่ในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจโดยตรง แต่ถือเป็นผู้บริโภคในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นเยาวชนที่เข้ามาฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะภายในองค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยยึดหลักการไม่ละเมิดสิทธิเด็ก ไม่ใช่แรงงานเด็ก และไม่สนับสนุนกิจกรรมใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการ สุขภาวะ ความปลอดภัย และศักดิ์ศรีของเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ บริษัทมุ่งบูรณาการประเด็นด้านสิทธิเด็กเข้าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบาย กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างเหมาะสม

บริษัท ยึดแนวทางตามหลักการสิทธิเด็กและธุรกิจของ UNICEF (UNICEF Child Rights and Business Principles) เป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการเคารพและปกป้องสิทธิเด็กอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิทธิเด็กเป็นส่วนหนึ่งของการ ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในทุกมิติ



[นโยบายสิทธิเด็ก](#)



## นโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรด้านการคุ้มครองสิทธิแรงงานเด็ก

เจเอเอส แอสเซท ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็กที่ชัดเจน เพื่อให้การจ้างงานและการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน หลักสิทธิมนุษยชนสากล และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เจเอเอส แอสเซท ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาและเยาวชนเข้าร่วมโครงการฝึกงานและโครงการพัฒนาทักษะอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบการดูแลที่คำนึงถึงความปลอดภัย พัฒนาการ สิทธิของเด็ก และเยาวชนเป็นสำคัญ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ผ่านแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม ดังนี้

### การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงาน

บริษัทกำหนดให้ผู้สมัครงานและพนักงานของบริษัทในทุกประเภทการจ้างงาน ได้แก่ พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง และพนักงานชั่วคราว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับวุฒิภาวะและความรับผิดชอบในหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทมีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงานทุกครั้ง เพื่อป้องกันการปกปิดข้อมูลและการจ้างงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์อายุที่บริษัทกำหนด

### ขอบเขตการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกระดับ

บริษัทกำหนดให้การคุ้มครองและเคารพสิทธิเด็กเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โดยขอบเขตการดำเนินงานด้านสิทธิเด็กครอบคลุมบุคลากรทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานระดับบริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติการ รวมถึงคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรม กระบวนการทำงาน และการตัดสินใจทางธุรกิจที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิของเด็กและเยาวชน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมุ่งป้องกันการละเมิดสิทธิเด็กในทุกรูปแบบ สนับสนุนสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสม และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของเด็กและเยาวชน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนตระหนัก และปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองสิทธิเด็กอย่างเคร่งครัด

### โครงการนักศึกษาฝึกงาน ทวิภาคี และสหกิจศึกษา

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการสนับสนุนภาคการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนและนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานจริง พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานในอนาคต อันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

ในการดำเนินโครงการดังกล่าว บริษัทจัดให้อยู่ภายใต้กรอบการดูแลที่คำนึงถึงความปลอดภัย พัฒนาการ สิทธิของเด็ก และเยาวชนเป็นสำคัญ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กในทุกรูปแบบ ผ่านแนวทางการสนับสนุนและส่งเสริม ดังนี้

#### • การกำหนดอายุขั้นต่ำของเด็กฝึกงานหรือเยาวชนจากโครงการทวิภาคี

บริษัทกำหนดอายุขั้นต่ำของการจ้างงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมถึงมีการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงาน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการจ้างแรงงานที่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

#### • การกำหนดขอบเขตและลักษณะงานให้เหมาะสมกับวัยและความสามารถ

นักศึกษาฝึกงานจะได้รับการมอบหมายงานที่เหมาะสม และมีพนักงานพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ ติดตามผลการปฏิบัติงาน และประเมินผลการฝึกงานตามเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยังดูแลด้านสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยง และการสร้างประสบการณ์การทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อการทำงานในองค์กร

#### • เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อกังวลได้อย่างเหมาะสม

บริษัทเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนสามารถแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อกังวลที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับการดูแลช่วยเหลือในกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุไม่คาดคิดในขณะที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรม

### ผลการดำเนินโครงการ ประจำปี 2568

ผลการดำเนินโครงการ ประจำปี 2568	รวมระยะเวลาฝึกงาน	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
สหกิจศึกษา	300-400 ชั่วโมง	5 คน



ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมโครงการ  
**37,194 บาท**



อัตราการใช้โอกาสทำงานต่อ  
**ร้อยละ 50**

\*ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับความต้องการอัตรากำลังคนหรือตำแหน่งงานว่างภายในบริษัท รวมถึงความต้องการของตัวนักศึกษาเอง



## ความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม

(GRI 405)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นส่งเสริมความหลากหลายและสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้แก่พนักงานทุกคน โดยยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความแตกต่าง และความเสมอภาค โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ สถานะครอบครัว หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การพัฒนา การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ค่าตอบแทน รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เปิดกว้าง และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่

ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความหลากหลาย และโอกาสที่เท่าเทียมเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง ส่งเสริมนวัตกรรม การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว



## การบริหารจัดการด้านความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียม

### นโยบายและแนวปฏิบัติการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยเคารพหลักสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นในความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การกำหนดค่าจ้างและสวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง โดยใช้หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โปร่งใส และเสมอภาคสำหรับพนักงานทุกระดับ

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนเข้าถึงโอกาส กิจกรรม และการดูแลจากผู้บังคับบัญชาอย่างทั่วถึง ปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความเท่าเทียมในการทำงานร่วมกันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความสามัคคี ความร่วมมือ และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ภายใต้การยึดถือหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

### การให้โอกาสที่เท่าเทียมในการจ้างงานและพัฒนาอาชีพ (GRI 405-2)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมภายในองค์กร โดยตระหนักว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ บริษัทมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่าง และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพได้อย่างเต็มที่ การบริหารทรัพยากรบุคคลของเจเอเอส แอสเซท ดำเนินการบนพื้นฐานของความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการไม่เลือกปฏิบัติ ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา การว่าจ้าง การแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานเป็นสำคัญ ไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ภูมิสำเนา รสนิยมทางเพศ หรือความทุพพลภาพ



### แนวทางการส่งเสริมความหลากหลายในองค์กร

เจเอเอส แอสเซท ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพและความเท่าเทียม ภายใต้หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดีของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการยอมรับความแตกต่างของพนักงานในทุกมิติ และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาและประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการเติบโตในสายอาชีพ บริษัทยังมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง ปลอดภัย และเอื้อต่อการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกกลุ่ม สนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น ทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ และเข้าถึงโอกาส กิจกรรม และทรัพยากรขององค์กรอย่างเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการเปิดรับความแตกต่างภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

- **การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ด้านความเคารพและการไม่เลือกปฏิบัติ**

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านความเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่าง ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารภายใน อีเมล และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท



• **การจัดกิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายภายในองค์กรและศูนย์การค้า**

บริษัทได้จัดกิจกรรมภายในองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานจากหลากหลายพื้นฐานได้มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เป็นมิตร และเคารพความแตกต่าง อันนำไปสู่วัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



**การประกวด "Pride in The Rain Contest"**



บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรม “Pride in The Rain Contest” ณ JAS green village Kubon เพื่อส่งเสริมความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับในความแตกต่างของบุคคลทุกเพศ ทุกกลุ่ม ภายใต้เวทีเฉลิมฉลองความหลากหลายท่ามกลางสายฝนแห่งความภาคภูมิใจ

กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ร่วมแสดงออกถึง “ความภาคภูมิใจในความเป็นตัวเอง” ผ่านการแต่งกายและการนำเสนอที่สะท้อนอัตลักษณ์ของแต่ละคนอย่างสร้างสรรค์ โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงเจตนารมณ์ของเจเอเอส แอสเซท ในการเป็นพื้นที่แห่งความเท่าเทียม และการมีส่วนร่วมของทุกคน ไม่ว่าจะมีความหลากหลาย อายุ เชื้อชาติ หรือความเชื่อที่แตกต่างกัน บริษัทเชื่อว่าความหลากหลายคือพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เคารพ และให้คุณค่ากับทุกเสียงในสังคม

**JAS Pride Month Party**

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ร่วมสนับสนุนความหลากหลายและความเท่าเทียมในสังคม ผ่านการจัดกิจกรรม JAS Pride Month Party ภายในศูนย์การค้า เพื่อร่วมเฉลิมฉลองเดือนแห่งความภาคภูมิใจ (Pride Month) และสร้างพื้นที่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกความหลากหลายทางเพศ กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรและสังคมที่เคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ สนับสนุนหลักความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ และสร้างบรรยากาศที่ทุกคนสามารถแสดงออกถึงตัวตนได้อย่างมั่นใจและปลอดภัย



## การสนับสนุนและส่งเสริมการจ้างงานผู้พิการ



เจเอเอส แอสเซท ตระหนักถึงศักยภาพของผู้พิการในการเป็นส่วนหนึ่งของแรงงานที่มีคุณค่า จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความสามารถเฉพาะบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและภาคภูมิใจในบทบาทของตน

บริษัทดำเนินการจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เข้าถึงได้ รวมถึงการส่งเสริมในเรื่องความเท่าเทียมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีทัศนคติที่เปิดกว้างต่อความหลากหลายและความแตกต่าง เกิดการอยู่ร่วมกันในองค์กรอย่างกลมกลืน บริษัทมุ่งหวังให้พนักงานผู้พิการมีโอกาสในการทำงาน สามารถสร้างรายได้เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว พร้อมทั้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในระยะยาว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกชีวิตอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการจำนวน 3 คน ซึ่งครบถ้วนตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด พร้อมจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม

### จำนวนการจ้างงานผู้พิการ (คน)



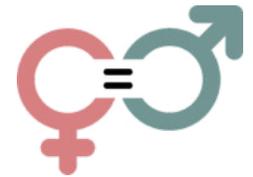
## อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของผู้หญิงเทียบกับผู้ชาย

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมในการจ้างงานและการกำหนดค่าตอบแทน โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความสามารถ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ หรือสถานะทางสังคม

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานตามตำแหน่งงาน ระดับงาน และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและโอกาสที่เท่าเทียมในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามและทบทวนอัตราส่วนค่าจ้าง และค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงและชายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนสอดคล้องกับหลักการไม่เลือกปฏิบัติ และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลาย อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

จากการวิเคราะห์อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย ในปี 2568 คือ

**0.87 : 1**



จากการวิเคราะห์อัตราส่วนค่าจ้างและค่าตอบแทนพื้นฐานของพนักงานหญิงเทียบกับพนักงานชาย พบว่าอยู่ที่ระดับ 0.87 ซึ่งสะท้อนว่าค่าจ้างเฉลี่ยของพนักงานหญิงอยู่ที่ประมาณร้อยละ 87 ของพนักงานชาย โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนตามความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ



# การพัฒนาศักยภาพ และส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

(GRI 3-3, 404)

## ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพและการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและเทคโนโลยี ผ่านการฝึกอบรม การพัฒนาผู้นำ และการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในอนาคต บริษัทส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับสามารถแสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสนับสนุนระบบการประเมินผลและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- เป้าหมาย  
การอบรมและพัฒนาบุคลากรจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
- ผลการดำเนินงาน 2568  
การอบรมและพัฒนาบุคลากรจำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย 15.57 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

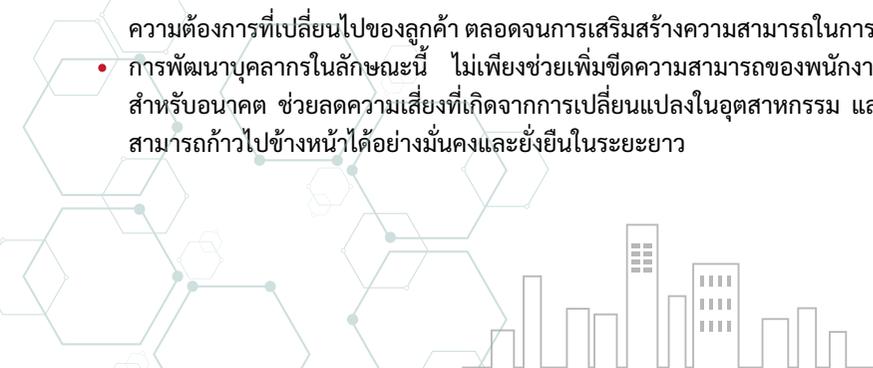


## การบริหารจัดการด้านการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

- บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับองค์กร โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
- บริษัทตระหนักว่าการลงทุนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยยกระดับขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว จึงดำเนินโครงการพัฒนาทักษะที่ครอบคลุมทั้งด้านทักษะเฉพาะตำแหน่ง ทักษะด้านการบริหารจัดการ และทักษะแห่งอนาคต (Future Skills) โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ช่องว่างทางทักษะ (Skill Gap Analysis) เพื่อประเมินความต้องการพัฒนาในแต่ละสายงาน
- จากนั้นบริษัทดำเนินการพัฒนาศักยภาพผ่านกระบวนการ การยกระดับทักษะเพื่อเพิ่มพูนความเชี่ยวชาญในทักษะที่มีอยู่ และการพัฒนาทักษะใหม่เพื่อเสริมสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางธุรกิจ ทั้งในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวโน้มอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างชัดเจน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานเติบโตตามศักยภาพ พร้อมสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเชื่อมั่นว่าการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน แต่ยังเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเติบโตอย่างยั่งยืน และความ เป็นผู้นำทางธุรกิจในระยะยาว

## เป้าหมายความรู้ หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา

- บริษัทให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้บริบทของปัจจัยแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่หยุดนิ่ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและซับซ้อน การปรับตัวของพฤติกรรมผู้บริโภคที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มความท้าทายในการดำเนินธุรกิจ
- เพื่อตอบสนองต่อปัจจัยเหล่านี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงและยั่งยืนสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความพร้อมในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงแนวทางการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของลูกค้า ตลอดจนการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรในตลาด
- การพัฒนาบุคลากรในลักษณะนี้ ไม่เพียงช่วยเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในปัจจุบันเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างความพร้อมสำหรับอนาคต ช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม และเสริมสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กร เพื่อให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



## หลักสูตรที่ได้ดำเนินการฝึกอบรม ปี 2568

(GRI 404-1)

### การพัฒนากักกะพนักงานหมวดพื้นฐาน

- หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ประจำเดือน
- กฎระเบียบ และ สวัสดิการบริษัท

### การพัฒนากักกะพนักงานหมวดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- หลักสูตรบทบาทผู้บริหารและพนักงานในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

### การพัฒนากักกะพนักงานหมวดเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในองค์กร

- Talent Business
- AI Bootcamp

### การพัฒนากักกะพนักงานหมวดเสริมทักษะด้านการปฏิบัติงานในหลากหลายสายงานในองค์กร

- มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร
- การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่สายบัญชี และการเงิน
- การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และ การจัดการงานบำรุงรักษา
- เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- กระบวนการออกแบบความคิดเพื่อสรรสร้างนวัตกรรมในงาน
- เทคนิคการขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มยอดขาย

### การพัฒนากักกะพนักงานหมวดทักษะความสามารถเชิงสมรรถนะ (Soft Skill)

- ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
- P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ

## ผลการวัดความเข้าใจในหลักสูตรที่ได้รับการอบรมปี 2568

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	การวัดผลความเข้าใจ
มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้สัมผัสอาหาร	19	ร้อยละ 100.00
การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่สายบัญชี และการเงิน	32	ร้อยละ 81.50
การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และ การจัดการงานบำรุงรักษา	25	ร้อยละ 79.56
เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	37	ร้อยละ 88.20
กระบวนการออกแบบความคิดเพื่อสรรสร้างนวัตกรรมในงาน	35	ร้อยละ 70.00
เทคนิคการขายอย่างมืออาชีพเพื่อเพิ่มยอดขาย	24	ร้อยละ 87.50
ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน	206	ร้อยละ 100.00
P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ	206	ร้อยละ 100.00



ชั่วโมงการอบรมเฉลี่ย  
**15.57 ชั่วโมง / คน / ปี**



## Jaymart Group Talent Business Workshop 2025

ในวันที่ 28-29 สิงหาคม 2568 ที่ผ่านมา กลุ่มเจมาร์ทได้จัดกิจกรรม “Talent Business Workshop” สำหรับผู้บริหารระดับกลาง (Talent & Successor) เพื่อร่วมกันผลักดันวิสัยทัศน์ขององค์กร เปิดมุมมองเชิงกลยุทธ์ วิเคราะห์ปัญหาของภาพรวมธุรกิจ และสร้างโอกาสในการทำความรู้จักระหว่างผู้บริหารจากบริษัทในเครือให้มากยิ่งขึ้น

โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ผ่านการเรียนรู้การประยุกต์ใช้ AI Tools ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในชีวิตจริง ไม่ว่าจะเป็นการสรุปการประชุม ค้นหาข้อมูล การจัดทำเอกสาร การสร้างสไลด์ หรือแม้แต่การออกแบบภาพประกอบ โดยมีการสาธิตและทดลองใช้งานจริง เพื่อให้

ผู้บริหารสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์การเติบโตของกลุ่มเจมาร์ทในอนาคต พร้อมแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่กำลังเปิดกว้าง รวมถึงบทบาทของผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะช่วยยกระดับภาพลักษณ์ของเจมาร์ทให้ทันสมัยยิ่งขึ้นอีกด้วย



✔ ผู้เข้าอบรม >> 44 คน

✔ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมเข้าอบรม

- ประกอบไปด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่
- ความเหมาะสมของเนื้อหา
  - เนื้อหากับความสอดคล้องของวัตถุประสงค์
  - การนำเนื้อหาไปประยุกต์ใช้
  - ระยะเวลาในการจัดอบรม

**76.39%**

## รับมอบเกียรติบัตร โครงการ ESG DNA



เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2568 บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) เข้ารับมอบเกียรติบัตรจากโครงการ ESG DNA: ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร ซึ่งจัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยโครงการ ESG DNA วัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) พร้อมทั้งปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีพนักงานผ่านการอบรมหลักสูตร ESG DNA ครบ 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบูรณาการหลักการ ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจในทุกมิติ



## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายในการสร้างพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ พร้อมทั้งมีความสุขและความพึงพอใจในการทำงานภายในองค์กร ด้วยความเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทได้พัฒนาแผนงานที่ครอบคลุมทั้งการส่งเสริมทักษะ การพัฒนาความสามารถเฉพาะทาง และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) คือ การดูแลพนักงานในทุกมิติ ตั้งแต่การพัฒนาทักษะความรู้ผ่านการอบรมเชิงวิชาการ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการสื่อสารและความร่วมมือ การจัดงานเลี้ยงประจำปี กิจกรรมสันทนาการ และโครงการเพื่อสังคมที่ให้พนักงานได้ร่วมมือกันสร้างคุณค่าทั้งต่อองค์กรและชุมชน การมีกิจกรรมที่หลากหลายช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร เพิ่มความสุขให้แก่พนักงาน และส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร การดูแลและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพถือเป็นหนึ่งในพันธกิจสำคัญของบริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง การให้คุณค่ากับความคิดเห็นของพนักงาน และการเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กร บริษัทเชื่อว่าการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษา และดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถให้ร่วมเดินทางสู่เป้าหมายที่ยิ่งใหญ่ร่วมกัน

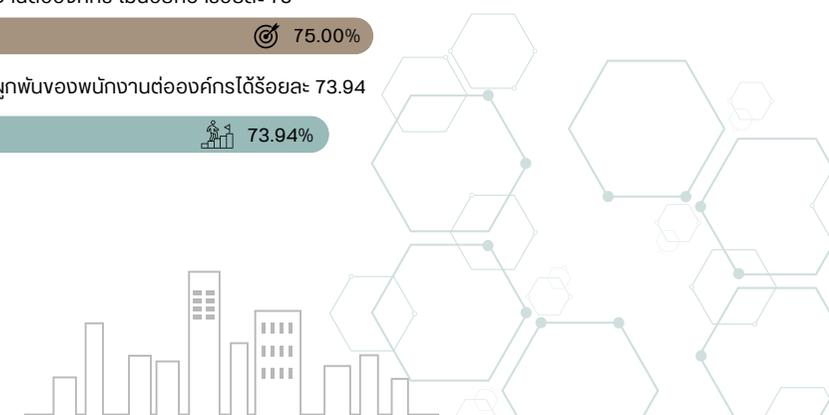
### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- เป้าหมาย คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

75.00%

- ผลการดำเนินงาน 2568 คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรได้รับร้อยละ 73.94

73.94%



## แผนการการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพในระยะยาว โดยเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสุข การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกระดับ

- บริษัทดำเนินการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดเผย การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมสร้างทีม และกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความรู้สึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรและความภาคภูมิใจในการเป็นพนักงานของบริษัท
- บริษัทเชื่อว่าการรักษาพนักงานในระยะยาวนั้น ต้องมาพร้อมกับการสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่มั่นคงระหว่างพนักงานและองค์กร ด้วยการวางกลยุทธ์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการสื่อสาร พันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและรู้สึกถึงความสำคัญของตนเองในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทได้วางแผนพัฒนาทางอาชีพที่สนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานเห็นเส้นทางการเติบโตของตนในองค์กรได้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่าพวกเขาเป็นส่วนสำคัญในการร่วมสร้างความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

### ผลสำรวจคะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัท เจ เอ็ม ที เน็ทเวอร์ค เซอร์วิสซีส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) โดยมีพนักงานเข้าร่วมตอบแบบสอบถามและได้คะแนนความผูกพันเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 73.94

### ประกอบไปด้วยเกณฑ์การประเมินทั้งหมด 5 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 : หน้าที่ความรับผิดชอบและสวัสดิการ
- หมวดที่ 2 : ความสัมพันธ์ในองค์กร
- หมวดที่ 3 : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- หมวดที่ 4 : การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในอาชีพ
- หมวดที่ 5 : ผู้นำและการสื่อสาร

แม้ผลการดำเนินงานจะยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ระดับคะแนนดังกล่าวยังสะท้อนถึงความผูกพันของพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี บริษัทจึงได้นำผลสำรวจมาวิเคราะห์เชิงลึกในประเด็นที่มีคะแนนต่ำกว่าค่าเฉลี่ย และกำหนดแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อไป



## ผลการดำเนินงานการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

### Staff Party 2025

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้จัดงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี เพื่อส่งท้ายปีเก่าและต้อนรับปีใหม่ 2025 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานทุกคนที่ทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตลอดปีที่ผ่านมา

ภายในงานมีกิจกรรมสันทนาการที่หลากหลายเพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจ ตลอดจนกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร ความสามัคคี และความผูกพันภายในองค์กร บริษัทขอขอบคุณพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จ และยินดีที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน



### Long Service Awards 2025

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มอบรางวัลอายุงาน เพื่อแสดงความขอบคุณและยกย่องพนักงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน โดยในปีนี้ บริษัทได้มอบรางวัลอายุงานให้แก่พนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี เพื่อเชิดชูความมุ่งมั่น ทุ่มเท และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมดังกล่าวเป็นเครื่องหมายแห่งการยกย่องเกียรติคุณและเป็นขวัญกำลังใจแก่พนักงานที่อุทิศทั้งกำลังกาย และกำลังความคิดในการทำงานอย่างวิริยะอุตสาหะ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโต ความมั่นคง และสามารถในการแข่งขันของบริษัทจนถึงปัจจุบัน



### กิจกรรมกีฬาเจเอเอส แอสเซท

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้จัดกิจกรรม “กีฬาภายในองค์กร” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้ใช้เวลาว่างร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานในแต่ละแผนก และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปี่ยมด้วยพลังแห่งความร่วมมือ ความสามัคคี และน้ำใจนักกีฬา ภายใต้บรรยากาศที่เต็มไปด้วยความสนุกสนานและเป็นกันเอง

ภายในงานมีกิจกรรมการแข่งขันกีฬาหลากหลายประเภท ทั้งแบบเดี่ยวและแบบทีม รวมถึงเกมสันทนาการเชื่อมความสัมพันธ์ ที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงออกถึงความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ และศักยภาพในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้จะช่วยส่งเสริมสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงแล้ว กิจกรรมดังกล่าวยังเป็นเวทีแห่งมิตรภาพ ที่ช่วยสร้างรอยยิ้ม เสียงหัวเราะ และความทรงจำดี ๆ ให้กับทุกคนในองค์กร



# อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในการทำงาน (GRI 403)

## ความมุ่งมั่นของเรา

สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการลดการเกิดอุบัติเหตุและอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานให้เป็นศูนย์ โดยดำเนินการบริหารจัดการและปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ควบคู่กับการประเมินและทบทวนความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการมุ่งสร้างโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาระบบและมาตรการด้านความปลอดภัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี และความมั่นใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน) 0 กรณี



## นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท จัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่อยู่ภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นมาตรการป้องกันที่ครอบคลุมเพื่อปกป้องพนักงานจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยการปรับปรุงและดูแลสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัย พร้อมกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกสุขลักษณะ การจัดการสถานที่ทำงานจะถูกดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้สถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงานปลอดภัยจากอันตราย

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ เช่น การลดการเกิดอุบัติเหตุที่ต้องหยุดงานและไม่หยุดงาน เป็นหนึ่งในกลยุทธ์หลักที่บริษัทใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี การดำเนินการตามมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำงาน แต่ยังสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานและส่งเสริมให้พวกเขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและส่งเสริมให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้สึกมั่นใจในความปลอดภัยและสุขภาพของตนเอง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

## การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและความปลอดภัย

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย บริษัทมีการติดตาม ทบทวน และประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเพื่อให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)

**2,765,633.72 ชั่วโมง**

## แผนการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

### กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ

กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนา ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และลูกจ้าง เช่น เป้าหมายการลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และการควบคุมอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR) ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือเป็นศูนย์



### การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย

ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความตระหนัก และทักษะด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมไปถึงการให้ความรู้ผ่านการติดยาประชาสัมพันธ์ หรือประกาศผ่านทางอีเมลให้แก่พนักงานรับทราบ



### การติดตาม ประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูล

ติดตาม และรวบรวมสถิติด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น จำนวนและอัตราการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอัตราความถี่การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) พร้อมระบุมมาตรการป้องกัน บรรเทาความเสี่ยง และแผนการปรับปรุงพัฒนาระบบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



## แนวปฏิบัติด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทกำหนดแนวทางในการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาวะของพนักงาน ดังนี้



### การดูแลความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ทำงาน

ตรวจสอบความปลอดภัยและความพร้อมใช้งานของอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เช่น ลิฟต์ ระบบไฟส่องสว่าง เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมบันทึกผลการตรวจสอบ และดำเนินการซ่อมบำรุงแก้ไขทันทีเมื่อพบความชำรุด โดยจัดให้มีป้ายเตือนในระหว่างการซ่อมแซม



### การป้องกันอุบัติเหตุและความเสียหาย

ห้ามวางสิ่งกีดขวางทางเดินหรือบันได และกำหนดให้การใช้ยานพาหนะภายในพื้นที่บริษัทเป็นไปด้วยความระมัดระวัง ห้ามกระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ของบริษัท



### การเฝ้าระวังและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ให้พนักงานแจ้งเหตุหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อฝ่ายที่รับผิดชอบโดยตรงทันทีที่พบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ



### การส่งเสริมสุขลักษณะและสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม

ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลัก 5 ส ในพื้นที่ทำงาน จัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ รวมถึงการดูแลความสะอาดและการจัดเก็บขยะในทุกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ



### การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย

จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟสำหรับพนักงานทุกระดับอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

## การส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(GRI 403-3 , 403-4)

### การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ด้านความปลอดภัย



เพื่อให้ฝ่ายงานต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กร โดยไม่ให้อาชีวอนามัยหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

### การดูแลสุขภาพและสวัสดิการในการทำงาน

(GRI 403-6)

#### ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและอนามัยของพนักงานมาโดยตลอด เพราะสุขภาพที่แข็งแรงคือรากฐานของการทำงานที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมทั้งคุณภาพชีวิตที่ดี ในปี 2568 นี้บริษัทได้จัดให้มีโครงการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ รามคำแหง ซึ่งมีมาตรฐานและความเชี่ยวชาญด้านการตรวจสุขภาพมาดำเนินการตรวจให้แก่พนักงาน ผ่านโปรแกรมที่ครอบคลุมในทุกมิติ อาทิ

- การตรวจวัดค่าดัชนีมวลกาย ความดันโลหิต และสัญญาณชีพ
- การตรวจสายตาและตรวจร่างกายโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
- การตรวจเอ็กซเรย์ปอดและหัวใจ
- การตรวจเลือดและปัสสาวะอย่างละเอียด เช่น ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด ระดับน้ำตาล ไขมัน คอเลสเตอรอล การทำงานของตับ ไต กรดยูริก และการตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบ บี

โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคน รวมไปถึงพนักงานในกลุ่มบริษัท ได้รับการประเมินสุขภาพที่รอบด้าน สามารถวางแผนการดูแลสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมทั้งคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการทำงานอย่างแท้จริง



## JAS Healthy Zone

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมอาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ควบคู่กับการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้จัดให้มีโซนเพื่อสุขภาพ ณ แจส กรีน วิลเลจ รามคำแหง เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง อาทิ กิจกรรมออกกำลังกายแอโรบิคและโยคะ สำหรับพนักงาน ลูกค้า และผู้มาใช้บริการ

การดำเนินโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจของพนักงาน ลดความเสี่ยงจากปัญหาสุขภาพ และความเครียดจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี อันเป็นปัจจัยสำคัญในการลดอัตราการเจ็บป่วย การลาป่วย และอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากความอ่อนล้าสะสม

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัย โดยสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เสริมสร้างความแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในระยะยาว







## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้พัฒนาและบริหารศูนย์การค้าและพื้นที่เชิงพาณิชย์ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้ใช้บริการ ผู้เช่า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

บริษัทกำหนดแนวทางและนโยบายเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในด้านสินค้าและบริการภายในโครงการ อาทิ การคัดเลือกและบริหารจัดการผู้เช่าให้มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย การดูแลสภาพแวดล้อมภายในศูนย์การค้าให้มีความสะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการใช้บริการ ตลอดจนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้ใช้บริการ การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภคอย่างเหมาะสม

บริษัทมุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้ เกี่ยวกับโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการขาย และเงื่อนไขการให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริการสามารถตัดสินใจได้อย่างรอบคอบและมั่นใจ ทั้งนี้ การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความไว้วางใจในระยะยาว และการเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสังคมและชุมชนโดยรอบ



## การสื่อสารด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการ

(GRI 417)

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์และบริหารจัดการคอมมูนิตีมอลล์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้เช่า และชุมชนโดยรอบได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการขายและการตลาดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการของตลาด การออกแบบและวางผังพื้นที่ที่เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดเงื่อนไขสัญญาเช่าที่เป็นธรรม โปร่งใส ไปจนถึงการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ เพื่อส่งมอบคุณค่าและประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า ผู้เช่า และพันธมิตรทางธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ระยะยาว อันเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน



[นโยบายการขายและการตลาด](#)



### แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจพัฒนาและบริหารจัดการคอมมูนิตีมอลล์ด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายการขายและการตลาดที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า ผู้เช่า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านคุณภาพและการบริการ : บริษัทมุ่งพัฒนากระบวนการขาย การบริหารพื้นที่เช่า และการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักคุณภาพ ความถูกต้อง และความรวดเร็ว เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าและผู้เช่า พร้อมยกระดับมาตรฐานการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ
2. ความโปร่งใสในการเสนอราคาและการทำสัญญา : บริษัทกำหนดให้การกำหนดราคาขายหรืออัตราค่าเช่าพื้นที่เป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม และเป็นธรรม โดยพิจารณาจากสถานะเศรษฐกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และสภาพการแข่งขันในตลาด ทั้งนี้ ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาและอนุมัติตามอำนาจที่บริษัทกำหนด เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรักษามาตรฐานธรรมาภิบาล
3. การสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจรรยาบรรณ : บริษัทดำเนินการสื่อสารทางการตลาดด้วยความรับผิดชอบต่อ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ สิทธิประโยชน์ และเงื่อนไขต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง หรือใช้ข้อความที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคและสร้างความไว้วางใจในระยะยาว
4. การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนและพันธมิตรทางธุรกิจ : บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับผู้เช่า พันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนโดยรอบ เพื่อพัฒนาโครงการเชิงพาณิชย์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของพื้นที่อย่างแท้จริง ควบคู่กับการสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม อันสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท
5. การจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะของลูกค้า : บริษัทจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้าและผู้เช่าอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งกำหนดกระบวนการติดตามผลและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
6. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง : บริษัทดำเนินกิจกรรมทางการขายและการตลาดโดยยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคม



# การเก็บรักษาข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

(GRI 3-3, 418)

## นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุดตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจมาร์ทมีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลที่ส่งมอบให้บริษัท และเสริมสร้างความไว้วางใจในธุรกิจต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการด้วยการมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เข้มงวดนี้ บริษัท จึงสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง พร้อมกับการรักษาความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้บริโภคในระยะยาว ซึ่งถือเป็นการยกระดับการบริการและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน

## เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- ไม่มีกรณีการละเมิด การขโมย หรือการสูญหาย ของข้อมูลลูกค้าที่ได้รับการเก็บข้อมูล
- ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล



## แนวปฏิบัติด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



การเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างโปร่งใส

- บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการให้บริการ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลการทำธุรกรรม โดยได้รับความยินยอมอย่างชัดเจนจากลูกค้า

การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย

- เจมาร์ทนำระบบเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานสูง เช่น การเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) และการใช้เซิร์ฟเวอร์ที่มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

การประมวลผลและการใช้ข้อมูลอย่างเหมาะสม

- บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและเกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้า เช่น การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และการจัดทำข้อเสนอพิเศษ โดยมีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเคร่งครัด

การกำหนดสิทธิ์และความรับผิดชอบในองค์กร

- มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการจัดอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA และมาตรฐานสากล

การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล

- เจมาร์ทมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อระบุและจัดการช่องโหว่ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล

## โครงสร้างการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเจมาร์ท

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กลุ่มบริษัทเจมาร์ทให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานของกลุ่มบริษัทเจมาร์ท เพื่อให้การดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย กลุ่มบริษัทเจมาร์ทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO Team) ภายในองค์กร โดยมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ดังนี้

### บทบาทหน้าที่

#### คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

#### คณะกรรมการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO

มีหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยครอบคลุมการให้คำแนะนำและประเมินความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูล การพิจารณาและกำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการกำกับดูแลการแก้ไขและรายงานกรณีเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### คณะทำงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ DPO

ศูนย์กลางในการรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการรับแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลจากแต่ละบริษัทในกลุ่ม รวมถึงการรวบรวมและประเมินข้อมูลเหตุการณ์เบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณา ตลอดจนทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงาน Focal Point ในการรายงานข้อมูลและประเด็นที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการคุ้มครองข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย



## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ให้บริการ ซึ่งได้รับการคัดเลือกอย่างรอบคอบและมีหน้าที่ในการสนับสนุน หรือดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัท อาทิ ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการด้านการจัดส่งเอกสาร หรือผู้ให้บริการด้านกฎหมาย โดยบริษัทจะดำเนินการเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น และภายใต้ขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งรับประกันว่าบุคคลภายนอกเหล่านั้นจะปฏิบัติตามข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานการปกป้องข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่ได้รับการใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือถูกเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตในทุกกรณี

ในปี 2568 ไม่ปรากฏเหตุการณ์ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย ฐานะทางการเงิน หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในระดับปฏิบัติการได้รับการบริหารจัดการตามกระบวนการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม

### สิทธิของเจ้าของข้อมูล

บริษัท เคารพสิทธิของท่าน ในฐานะเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยท่านสามารถติดต่อบริษัท เพื่อขอใช้สิทธิของท่าน ซึ่งได้แก่ สิทธิเพิกถอนความยินยอม สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไป ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็น สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือสิทธิในการร้องเรียน



## มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

- จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสมกับระดับความอ่อนไหวของข้อมูล
- ป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดกระบวนการประมวลผลข้อมูล
- กำกับดูแลการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการคำร้องอย่างเป็นระบบ
- ทบทวนและปรับปรุงมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เสริมสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานผ่านการอบรมด้าน PDPA และ IT Awareness
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้าน PDPA เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ภายในปี 2568 บริษัท ได้จัดอบรมให้พนักงานในหลักสูตร “PDPA Awareness Training” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการดำเนินงานภายในองค์กร

**มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 328 คน**

\*หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากร่วม IT , HR , Audit , Building , Purchase , Sales

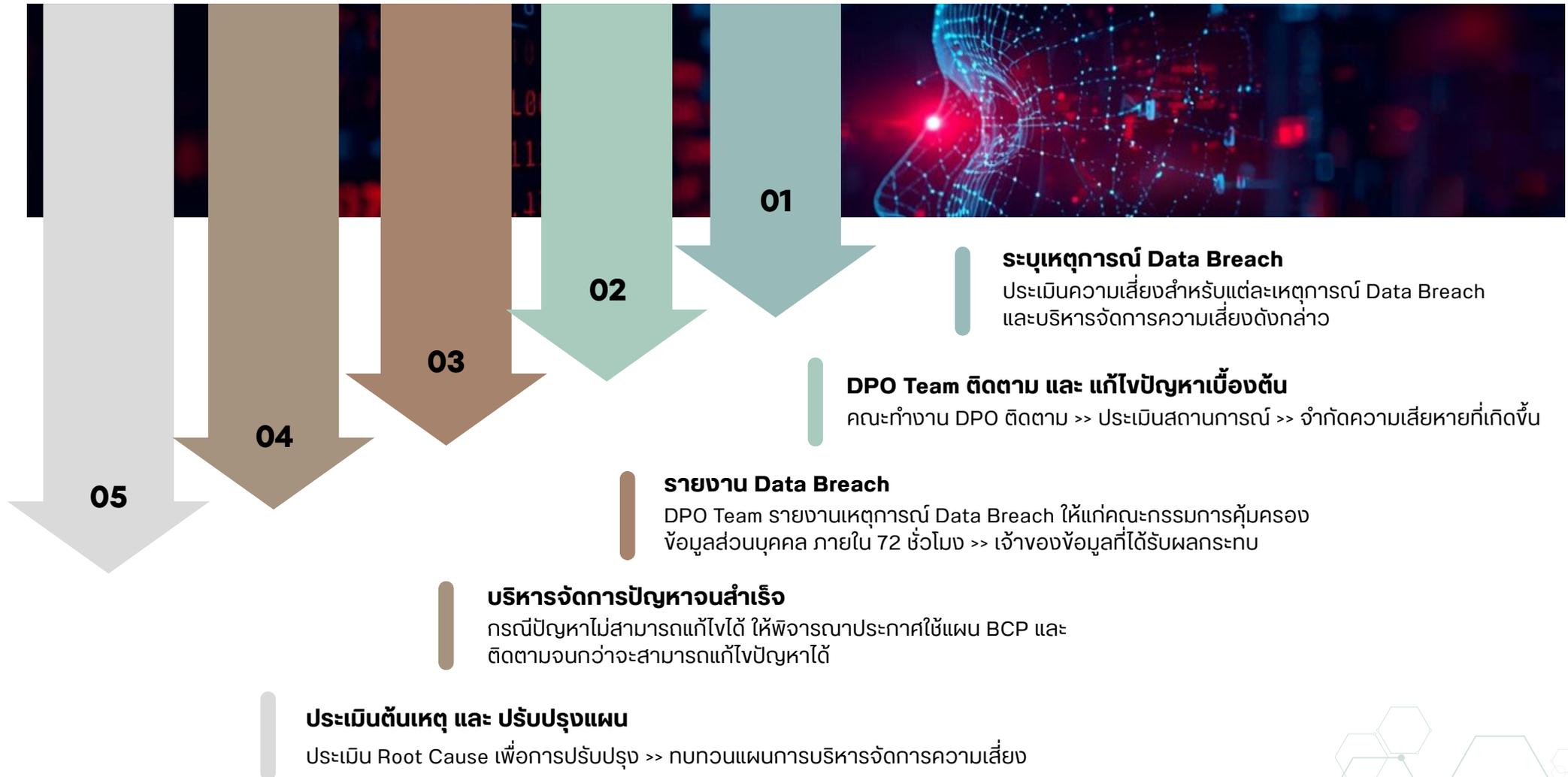
ระดับความเข้าใจพนักงานอยู่ในระดับ : ดีมาก (86.6%)

## ช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเหตุเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้า

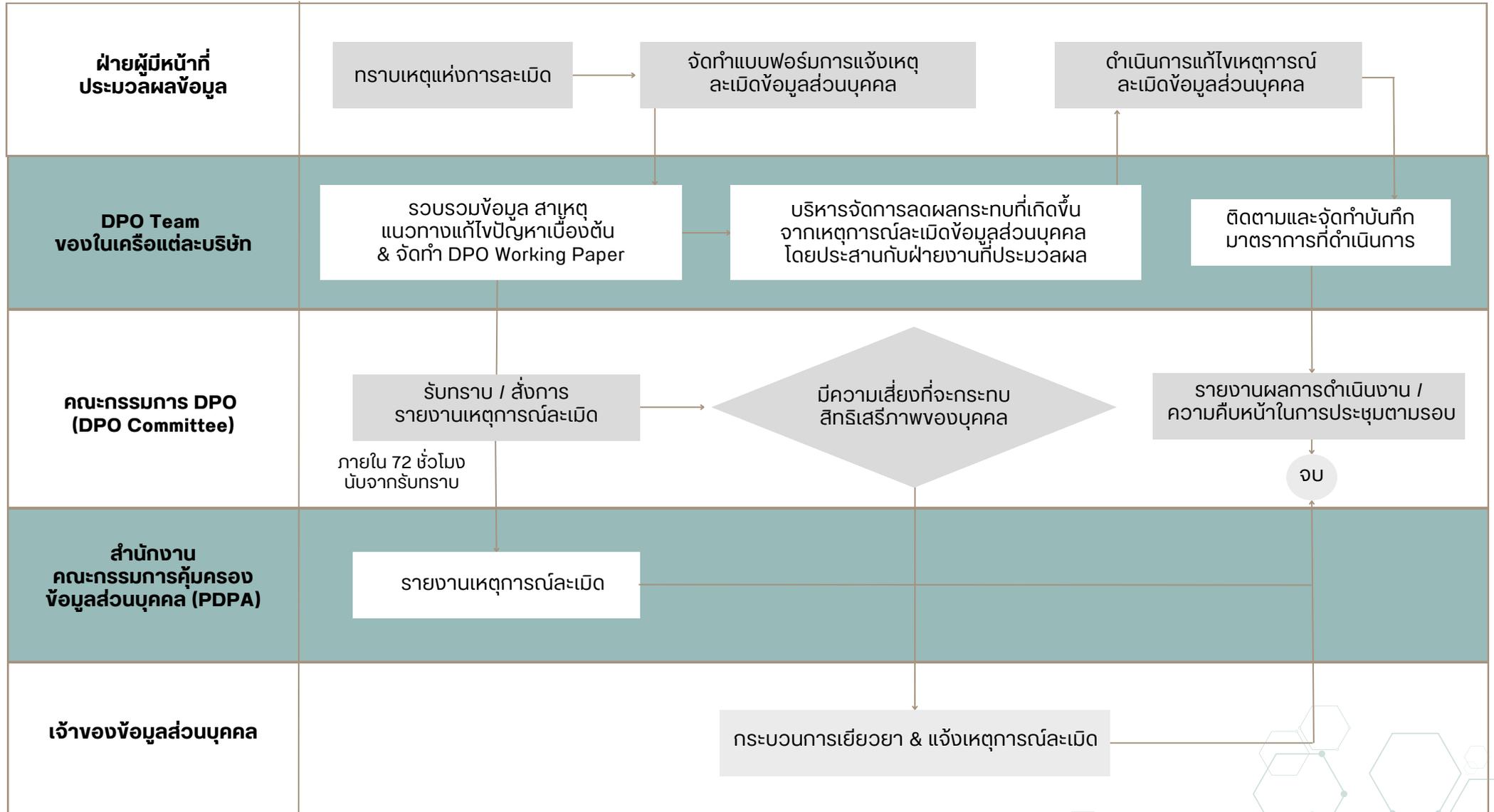
-  **ที่อยู่** : เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้นที่ 3 ถนนลาดพร้าว แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
-  **Tel** : 02-121277
-  **E-mail** : คณะ DPO ส่วนกลาง Dpo\_Jaymart@jaymart.co.th
-  **เว็บไซต์** : <https://www.jasasset.co.th/th/investor-relations/corporate-governance/whistleblowing>



## กระบวนการตอบสนองกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล (Data Breach Response Plan)



## ขั้นตอนการบริหารจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล





## การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

(GRI 3-3 , 416)

### ความมุ่งมั่นของเรา

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของพฤติกรรมผู้บริโภคและการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นในธุรกิจศูนย์การค้า บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management: CRM) ในฐานะกลไกหลักในการสร้างความแตกต่างและความยั่งยืนทางธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนา “ประสบการณ์การใช้บริการที่ตอบโจทย์ลูกค้า” อย่างรอบด้าน ทั้งด้านคุณภาพของพื้นที่เช่า ความสะอาดสบาย ความปลอดภัย และความหลากหลายของร้านค้าและกิจกรรม ภายใต้แนวคิดการพัฒนาโครงการในรูปแบบศูนย์การค้าเพื่อชุมชนที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่ เพื่อสร้างความผูกพันระยะยาวกับลูกค้าและผู้ให้บริการ

พร้อมกันนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการให้บริการที่เป็นมิตร โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เช่าและผู้ให้บริการอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

- เป้าหมาย
  - สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

🎯 75%

- ผลการดำเนินงาน 2568

- ความพึงพอใจของลูกค้า รวมทุกสาขาของศูนย์การค้าได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 85.54

📊 85.54%

- ความพึงพอใจของผู้เช่าศูนย์การค้า รวมทุกสาขาได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 72.03

📊 72.03%

ประกอบไปด้วยหัวข้อการประเมินทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

- ภาพลักษณ์และประสบการณ์
- คุณภาพร้านค้าและการให้บริการ
- ความสะอาดและความปลอดภัย
- ความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทจะนำผลการประเมินดังกล่าวมาวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการให้บริการและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายและสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว

## แนวทางการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้เช่า โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีและตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้เช่าอย่างรอบด้าน ภายใต้แนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

### การรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

เจเอเอส แอสเซท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเก็บรักษาและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าข้อมูลของตนจะได้รับการคุ้มครองในระดับสูงสุดตามมาตรฐานสากล นโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของ เจเอเอส แอสเซท มีจุดมุ่งหมายเพื่อปกป้องข้อมูลของลูกค้าในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การประมวลผล และการใช้ข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### การสร้างประสบการณ์ที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้า ผู้เช่า และใกล้ชิดกับชุมชน

เจเอเอส แอสเซท มุ่งพัฒนาศูนย์การค้าให้เป็น “ศูนย์กลางการใช้ชีวิตของชุมชน” (Community Center) ที่ตอบโจทย์ทั้งด้านการใช้ชีวิต การจับจ่าย และการพักผ่อน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้า ผู้เช่า และชุมชนในพื้นที่ศูนย์การค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) และชุมชนท้องถิ่นให้มีโอกาสนำเสนอสินค้าและบริการภายในศูนย์การค้า สร้างระบบนิเวศทางธุรกิจที่เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน



## การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับร้านค้า (Tenant Relationship Management)

เจเอเอส แอสเซท ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับร้านค้าในฐาน “ผู้เช่า” ที่เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาและสนับสนุนผู้เช่าผ่านผลิตภัณฑ์และบริการหลัก ได้แก่

- พื้นที่เช่าที่มีคุณภาพและยืดหยุ่นตามความต้องการของธุรกิจ  
บริษัทบริหารจัดการพื้นที่เช่าให้เหมาะสมกับประเภทธุรกิจและขนาดของผู้เช่า เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุด
- กิจกรรมทางการตลาดร่วมกับผู้เช่า  
บริษัทจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และแคมเปญการตลาดอย่างต่อเนื่อง เช่น เทศกาลสินค้า กิจกรรมตามฤดูกาล และกิจกรรมเฉพาะกลุ่ม เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการภายในศูนย์การค้าและสร้างยอดขายให้กับร้านค้า
- สื่อประชาสัมพันธ์ และช่องทางการสื่อสารหลากหลาย  
บริษัทจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกศูนย์การค้า เช่น ป้ายสื่อโฆษณา จอ LED เว็บไซต์ และช่องทางโซเชียลมีเดียของศูนย์ เพื่อช่วยโปรโมตร้านค้าและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวาง
- การสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์เชิงพันธมิตร  
บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับร้านค้าในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาประสบการณ์ลูกค้าร่วมกัน การจัดกิจกรรมภายในพื้นที่ศูนย์การค้า รวมถึงการร่วมมือกันจัดทำแคมเปญส่งเสริมการขายร่วมระหว่างศูนย์การค้าและร้านค้า เพื่อสร้างแรงจูงใจในการจับจ่าย ใช้บริการ และเพิ่มการเข้ามาใช้พื้นที่ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



## การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

(GRI 413)

### ความมุ่งมั่นของเรา

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การส่งเสริมโอกาสทางเศรษฐกิจ และการดำเนินโครงการที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคมในระยะยาว

บริษัทดำเนินงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกมิติ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ในการร่วมขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็ง ลดความเหลื่อมล้ำ และสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

### เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

#### • เป้าหมาย

- ต้องไม่มีจำนวนข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม
- จำนวนโครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชน ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ / ปี

100%

- การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

75%

#### • ผลการดำเนินงาน 2568

- ไม่มีจำนวนข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม
- จำนวนโครงการการมีส่วนร่วมกับชุมชน 2 โครงการ / ปี

100%

- การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน ได้รับคะแนนการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 86.51

86.51%

ประกอบด้วยหัวข้อการประเมินทั้งหมด 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของบริษัท , ด้านการมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์กับชุมชน , ด้านความพึงพอใจโดยรวม



## นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน และสังคมให้สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ และการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ เพื่อให้ชุมชนสามารถยกระดับคุณภาพชีวิตของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทยังคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในทุกๆระดับ โดยเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อร่วมกันสร้างสรรค์สังคมที่มีความสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ดังนี้

- การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตของชุมชน
- การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- การมีส่วนร่วมของพนักงานในการพัฒนาชุมชน
- การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม พร้อมทั้งการสร้างสรรค์สังคมที่ดีขึ้นสำหรับคนรุ่นปัจจุบันและอนาคต โดยยึดมั่นในหลักการของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อสร้างโลกที่น่าอยู่และยั่งยืนสำหรับทุกคนในระยะยาว

### แผนส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยมุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การพัฒนาสังคมเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

- การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างเหมาะสม อาทิ การสนับสนุนด้านการศึกษา การมอบทุนการศึกษาและอุปกรณ์การเรียน การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย รวมถึงการสนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในระยะยาว

- การขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคมและองค์กรเอกชน

บริษัทมีแผนขยายความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคม มูลนิธิ และองค์กรเอกชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความหลากหลายของโครงการด้านสังคม ครอบคลุมกลุ่มเด็กและเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มเปราะบาง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว

- การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเปิดโอกาสให้ชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการของบริษัท รวมถึงการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร



[นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม](#)



## การพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชน / สังคม ในปี 2568

### ใจอาสา สู้มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก

ในวันที่ 29 สิงหาคม 2568 บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) , บริษัท เจมาร์ท กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) , บริษัท ซิงเกอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อสังคม โดยการมอบเครื่องกรองน้ำ สิ่งของเครื่องใช้ อาหารแห้ง ขนม รวมถึงของใช้มือสองสภาพดี ให้แก่มูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก ซึ่งเป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง และพัฒนาเด็กที่อยู่ในภาวะยากลำบาก เพื่อให้เด็ก ๆ ได้รับโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสม โดยดำเนินงานร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อสร้างโอกาสที่ดีและเท่าเทียมสำหรับเด็กทุกคน

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเจตนารมณ์ในการ “สร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน” เพื่อส่งต่อความห่วงใย กำลังใจ และโอกาสให้แก่เด็กและผู้ด้อยโอกาสในสังคม ทั้งนี้ สิ่งของทุกชิ้นที่นำไปมอบ ล้วนเกิดจากน้ำใจและความตั้งใจของผู้บริหารและพนักงานในกลุ่มบริษัท ที่ร่วมกันแบ่งปันทรัพยากรและความเอื้ออาทร เพื่อสร้างรอยยิ้มและความสุขให้แก่ผู้รับ



### JAS Variety Hall พื้นที่แห่งโอกาสของชุมชน

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการพัฒนาพื้นที่ภายในศูนย์การค้าให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของคนทุกกลุ่ม โดยหนึ่งในโครงการสำคัญคือ “JAS Variety Hall” พื้นที่เอนกประสงค์ภายในศูนย์การค้า ที่ออกแบบมาเพื่อรองรับกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย ซึ่งไม่ได้เป็นเพียงสนามแบดมินตันสำหรับการออกกำลังกายเท่านั้น แต่ยังสามารถปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ อาทิ งานกีฬาของโรงเรียนหรือองค์กร , คอนเสิร์ตและกิจกรรมบันเทิง , งานอีเวนต์ , งานเลี้ยงสังสรรค์และกิจกรรมของบริษัท

เจเอเอส แอสเซท เปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมถึงชุมชนโดยรอบ เข้ามาใช้พื้นที่ดังกล่าวภายในศูนย์การค้าเพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจในท้องถิ่น เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การแข่งขันกีฬาเยาวชน การจัดตลาดสินค้าชุมชน หรือกิจกรรมสร้างสรรค์ขององค์กรร่วมกับพนักงาน

การดำเนินโครงการ JAS Variety Hallสะท้อนถึงแนวทางของบริษัทในการบริหารพื้นที่เชิงสร้างสรรค์ภายในศูนย์การค้า เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน และการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนระหว่างลูกค้า ผู้เช่า และสังคมโดยรอบ



## JAS Badminton Smash Open Cup ครั้งที่ 1

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) จัดกิจกรรมการแข่งขันแบดมินตัน “JAS Badminton Smash Open Cup ครั้งที่ 1” เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้เช่า ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ ภายใต้แนวคิดการสนับสนุนกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสามัคคี

กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงศักยภาพทางกีฬา เสริมสร้างน้ำใจนักกีฬา และสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ในบรรยากาศที่เป็นมิตรและอบอุ่น นอกจากนี้ ยังสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสุขภาพที่ดี และการมีส่วนร่วมของชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในมิติด้านสังคม

บริษัทเชื่อมั่นว่าการสนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาและสุขภาพอย่างต่อเนื่อง จะช่วยสร้างความผูกพัน ความภาคภูมิใจ และความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรที่ใส่ใจสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## Maa Len Gun Ther Music Show

บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นพัฒนาโครงการศูนย์การค้าให้เป็นมากกว่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยทำหน้าที่เป็น “พื้นที่กลางของชุมชน” (Community Hub) ที่เปิดโอกาสให้คนทุกช่วงวัยได้เข้ามามีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงศักยภาพอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้แนวทางดังกล่าว บริษัทได้จัดกิจกรรม “Maa Len Gun Ther Music Show” เพื่อเปิดเวทีให้นักเรียนและเยาวชนในพื้นที่ได้แสดงความสามารถทางดนตรีอย่างเต็มที่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสม กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของเยาวชน ส่งเสริมความกล้าแสดงออก และสร้างแรงบันดาลใจให้กับผู้เข้าร่วมและผู้ชมภายในศูนย์การค้า ควบคู่กับการสร้างบรรยากาศที่มีชีวิตชีวาและเป็นมิตรต่อชุมชนโดยรอบ



## งานทอดกฐินสามัคคี

กลุ่มบริษัทเจมารท์ และบริษัทในเครือ ได้ร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ผ่านการจัดงานทอดกฐินสามัคคี ณ วัดถ้ำพระบำเพ็ญบุญ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย เพื่อร่วมสืบสานพระพุทธศาสนาและส่งเสริมความสามัคคีในสังคม ในโอกาสนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซท จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมรวบรวมปัจจัยกฐินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000 บาท เพื่อสนับสนุนการบูรณปฏิสังขรณ์และกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา อันเป็นส่วนหนึ่งของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน





## ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม					
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568	
จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัท	ครั้ง	0	0	0	
การจ่ายค่าปรับจากการละเมิดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับบริษัท	ครั้ง	0	0	0	
การบริหารจัดการน้ำ					
ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดขององค์กร	ลูกบาศก์เมตร	N/A	N/A	409,545	
การบริหารจัดการขยะและของเสีย					
ปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมด	ตัน	10.95	194.38	1,811.40	
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบ	ตัน	10.8	191.95	N/A	
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปกำจัดด้วยวิธีการรีไซเคิล	ตัน	0.15	3.19	N/A	
การบริหารจัดการพลังงาน					
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	34,715,108.70	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมด	กิโลวัตต์	N/A	N/A	124.97	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	31,553,445.20	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก	กิโลวัตต์	N/A	N/A	113.59	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสะอาดที่ผลิตได้ (Solar Rooftop)	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	N/A	N/A	3,161,663.50	
ปริมาณพลังงานไฟฟ้าสะอาดที่ผลิตได้ (Solar Rooftop)	กิโลวัตต์	N/A	N/A	11.38	
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันเบนซิน	ลิตร	N/A	N/A	10,527.84	
ปริมาณพลังงานจากน้ำมันดีเซล	ลิตร	N/A	N/A	12,148.61	
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทุกสาขา					
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงรวม (Scope 1 - 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	15,790.41	
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	56.84	
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานที่ซื้อ (Scope 2)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	N/A	N/A	15,773.57	

หมายเหตุ :

- ในรอบปี 2568 ทางฝ่ายจัดการได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการจัดเก็บและบริหารจัดการข้อมูลด้านทรัพยากร และอยู่ระหว่างการวางแผนการจัดการข้อมูล
- บริษัทจึงได้กำหนดให้ ปี 2569 เป็นปีฐาน (Base Year) จึงไม่สามารถเปรียบเทียบข้อมูลจากปีก่อนหน้าได้
- ตัวเลขปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมการดำเนินงานหลักของศูนย์การค้าและผู้เช่าทั้งหมดภายในศูนย์การค้าทุกสาขา (8 สาขา)
- วิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
  - Scope 1 : Carbon Emission=Activity Data\*Emission Factor
  - Scope 2 : Carbon Emission=Electricity Consumption (kWh)\*Grid Emission Factor (tCO<sub>2</sub>e/kWh)

ผลการดำเนินงานด้านสังคม					
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568	
<b>จำนวนพนักงาน</b>					
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	269	334	326	
จำนวนพนักงานชายทั้งหมด	คน	145	144	141	
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย	ร้อยละ	53.90	43.11	43.00	
จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด	คน	124	190	185	
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง	ร้อยละ	46.10	56.89	57.00	
<b>จำนวนพนักงานแยกตามอายุ</b>					
จำนวนรวมพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	57	80	65	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	ร้อยละ	21.19	23.95	19.94	
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	คน	29	24	31	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศชาย	ร้อยละ	10.78	7.19	9.51	
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	คน	28	56	34	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	10.41	16.77	10.43	
จำนวนรวมพนักงานอายุ 30-50 ปี	คน	137	145	110	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	ร้อยละ	50.93	43.41	33.74	
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศชาย	คน	73	68	51	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศชาย	ร้อยละ	27.14	20.36	15.64	
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศหญิง	คน	64	77	59	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	23.79	23.05	18.10	
จำนวนรวมพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	คน	13	19	21	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	ร้อยละ	4.83	5.69	6.44	
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	คน	8	9	8	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศชาย	ร้อยละ	2.97	2.69	2.45	
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	คน	5	10	13	
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี เพศหญิง	ร้อยละ	1.86	2.99	3.99	

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานแยกตามตำแหน่ง				
จำนวนรวมพนักงานระดับปฏิบัติการ	คน	204	241	323
ร้อยละของจำนวนรวมพนักงานระดับปฏิบัติการ	ร้อยละ	75.84	72.16	99.08
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย	ร้อยละ	40.52	29.94	42.94
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง	ร้อยละ	35.32	42.22	56.13
จำนวนรวมพนักงานระดับผู้บริหาร				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร	ร้อยละ	0.74	0.60	0.61
จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศชาย				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศชาย	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศหญิง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับผู้บริหาร เพศหญิง	ร้อยละ	0.74	0.60	0.61
จำนวนรวมพนักงานผู้บริหารระดับสูง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง	ร้อยละ	0.37	0.30	0.31
จำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศชาย				
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศชาย	ร้อยละ	0.37	0.30	0.31
จำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศหญิง				
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้บริหารระดับสูง เพศหญิง	ร้อยละ	0.00	0.00	0.00
การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน				
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	บาท	82,284,505.18	96,828,585.75	91,728,899.54
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศชาย	บาท	41,926,359.74	50,212,506.67	42,862,155.51
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	50.95	51.86	46.73
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศหญิง	บาท	40,358,145.44	46,616,079.08	48,866,744.03
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของพนักงาน เพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	49.05	48.14	53.27
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยของพนักงานเพศหญิงเทียบกับพนักงานเพศชาย	เท่า	1.13 : 1	0.70 : 1	0.87 : 1

**ผลการดำเนินงานด้านสังคม**

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ	บาท	N/A	N/A	83,389,244.54
ค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศชาย	บาท	N/A	N/A	38,408,205.51
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการเพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	41.87
ค่าตอบแทนรวมของพนักงานระดับปฏิบัติการ เพศหญิง	บาท	N/A	N/A	44,990,039.03
ร้อยละค่าตอบแทนของพนักงานระดับปฏิบัติการเพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	49.05
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูง	บาท	N/A	N/A	8,330,655.00
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย	บาท	N/A	N/A	4,453,950.00
ร้อยละค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศชาย ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	4.86
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง	บาท	N/A	N/A	3,876,705.00
ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและผู้บริหารระดับสูงเพศหญิง ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	4.22
<b>พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</b>				
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	50	43	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	18.59	12.87	11.96
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	บาท	1,970,781.00	1,279,902	481,422.00
ร้อยละจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	2.40	1.32	0.52
<b>พนักงานที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP (Employee Joint Investment Program)</b>				
จำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP	คน	N/A	N/A	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เป็นสมาชิกโครงการ EJIP	ร้อยละ	N/A	N/A	2.76
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP	บาท	N/A	N/A	282,929
ร้อยละจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้าโครงการ EJIP ต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	0.31
<b>การพัฒนาศักยภาพพนักงาน</b>				
จำนวนชั่วโมงรวมการอบรมทั้งปีของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	N/A	N/A	5,076.00
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	4.49	10.49	15.57
จำนวนวันอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	วันต่อคนต่อปี	N/A	N/A	6
ค่าใช้จ่ายในการอบรมความรู้และพัฒนาพนักงาน	บาท	97,300	239,400	220,140.00

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	N/A	N/A	2,765,633.72
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	ครั้ง	0	0	1
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
การลาคลอดและการลาช่วยเหลือผู้สมรสซึ่งคลอดบุตร				
จำนวนพนักงานใช้สิทธิลาคลอดและการลาช่วยเหลือผู้สมรสซึ่งคลอดบุตร	คน	N/A	N/A	1
จำนวนการกลับเข้าทำงาน	คน	N/A	N/A	1
ร้อยละการกลับเข้าทำงาน	ร้อยละ	N/A	N/A	100.00
การลาออกของพนักงาน				
จำนวนพนักงานรวมที่ลาออก	ร้อยละ	57	87	104
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ลาออกต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	87.69	86.14	31.90
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	ร้อยละ	100.00	100.00	100.00
การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี *ข้อมูลที่ส่งประเมิน ณ ธันวาคม				
จำนวนรวมพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน	คน	N/A	N/A	176
ร้อยละของจำนวนพนักงานรวมที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน	ร้อยละ	N/A	N/A	53.99
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศชาย	คน	N/A	N/A	78
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศชาย ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	23.93
จำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศหญิง	คน	N/A	N/A	98
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลปฏิบัติงาน เพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	N/A	N/A	30.06

ผลการดำเนินงานด้านสังคม				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ				
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ	คน	1	3	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.37	0.90	0.92
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย				
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย	คน	0	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศชาย ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.00	0.30	0.31
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง				
จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง	คน	1	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ เพศหญิง ต่อพนักงานทั้งหมด	ร้อยละ	0.37	0.60	0.61
ข้อพิพาทด้านแรงงาน				
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0
จำนวนข้อพิพาทด้านสิทธิแรงงานเด็กและสตรี	กรณี	N/A	N/A	0
ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร				
คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ร้อยละ	N/A	76.60	73.94
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า Net Promoter Score (% NPS Score)				
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าภายในศูนย์การค้า รวมทั้งหมด 8 สาขา	ร้อยละ	N/A	N/A	85.54
คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าที่เป็นผู้เช่าศูนย์การค้า รวมทั้งหมด 8 สาขา	ร้อยละ	N/A	N/A	72.03
การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม				
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน	ครั้ง	0	0	0
การสำรวจความพึงพอใจของชุมชน Community Engagement Score (% CES Score)	ร้อยละ	N/A	84.00	88.91
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ				
รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
จำนวนกรณีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	กรณี	0	0	0
การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม	กรณี	0	0	0
กรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0

# เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและสื่อสารประเด็นสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท รวมถึงกรอบกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแล เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายความยั่งยืนของสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs) ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัททราบ

โดยมีขอบเขตของรายงาน บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมบริษัทในเครือที่มีอำนาจในการบริหารจัดการหรือควบคุม โดยสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาความยั่งยืนฉบับปี 2568 เผยแพร่ในเดือนมีนาคม ปี 2569

## กรอบการรายงาน

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานความยั่งยืนโดยยึดถือกรอบมาตรฐานสากล เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รายงานฉบับนี้ได้จัดเตรียมเนื้อหาและเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานที่สอดคล้องและตอบสนองต่อ

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: SDGs)
- มาตรฐานการรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI Standards)

โดยบริษัทได้พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดเนื้อหา ขอบเขต และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและสมดุล

## การรับรองรายงาน

เนื้อหาหลักและข้อมูลสำคัญในรายงานฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและตรวจสอบโดยคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของแต่ละฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาที่รายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนเนื้อหาและขอบเขตการรายงานทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริษัทปัจจุบัน

## ขอบเขตการรายงาน

รอบระยะเวลาการรายงาน

- วันที่ 1 มกราคม 2568 - 31 ธันวาคม 2568

ขอบเขตการเปิดเผย

- บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตเนื้อหา

- รายงานตามผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทและกลยุทธ์ของเจเอเอส และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของเจมาร์ท

## ช่องทางการติดต่อ

### ส่วนงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแจส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ 315 ชั้นที่ 3

ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

เบอร์โทรศัพท์ 02-012-1277

Email : Jaymartgroup\_esg@jaymart.co.th



# GRI Content Index

Advanced JAS Asset Public Company Limited has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2025 to 31 December 2025.

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>General Disclosure</b>			
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	SD Page 7	16
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	SD Page 122	12 , 16
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	SD Page 12	16
	2-7 Employees	SD Page 80-83 , 117-120	8 , 12 , 17
	2-8 Workers who are not employees	SD Page 84-85	8
	2-9 Governance structure and composition	SD Page 10	8,10
	2-11 Chair of the highest governance body	SD Page 2	16
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	SD Page 10	16
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	SD Page 10	16
	2-21 Annual total compensation ratio	SD Page 82 , 118	12 , 16
	2-22 Statement on sustainable development strategy	SD Page 2 , 8	8 , 10
	2-23 Policy commitments	SD Page 9	12 , 13 , 17
	2-24 Embedding policy commitments	SD Page 9 , 11	12 , 16
	2-25 Processes to remediate negative impacts	SD Page 18-21	16
	2-25 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	SD Page 40-41	8 , 16
2-29 Approach to stakeholder engagement	SD Page 13-15	16 , 17	
<b>Material topics</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	SD Page 16	12 , 16 , 17
	3-2 List of material topics	SD Page 17-21	12 , 16
<b>Economic performance</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 33	8 , 9 , 12 , 16
GRI 201: Economic Performance 2016	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	SD Page 23	13 , 12 , 7 , 9

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>Anti-corruption</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 44-45	16 , 8
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	SD Page 45 , 47	16
<b>Energy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 68	7 , 13 , 12
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	SD Page 68-70	7 , 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	SD Page 70	7 , 13 , 12
	302-3 Energy intensity	SD Page 116	7 , 13
	302-4 Reduction of energy consumption	SD Page 69	7 , 13 , 12
<b>Water and effluents</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 64	6 , 12 , 13
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	SD Page 65	6 , 12 , 13
	303-2 Management of water discharge-related impacts	SD Page 65	6
	303-5 Water consumption	SD Page 64-65 , 116	6 , 12
<b>Emissions</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 75-76	13 , 7 , 12
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	SD Page 116	13 , 7
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	SD Page 113	13 , 7
	305-5 Reduction of GHG emissions	SD Page 77	13 , 7 , 12
<b>Waste</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 66	12 , 13 , 11
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	SD Page 67	12 , 13
	306-3 Waste generated	SD Page 66	12
	306-4 Waste diverted from disposal	SD Page 116	12 , 13
	306-5 Waste directed to disposal	SD Page 116	12

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>Employment</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 80-83	8
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	SD Page 120	8
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	SD Page 82-83	8
	401-3 Parental leave	SD Page 82 , 120	5 , 8
<b>Occupational health and safety</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 97	8 , 3
GRI 306: Waste 2020	403-1 Occupational health and safety management system	SD Page 98	8 , 3
	403-3 Occupational health services	SD Page 99-100	8 , 3
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	SD Page 98	8 , 3
	403-6 Promotion of worker health	SD Page 99-100	8 , 3
	403-9 Work-related injuries	SD Page 120	8 , 3
	403-10 Work-related ill health	SD Page 120	8 , 3
<b>Training and education</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 90-91	4 , 8
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	SD Page 119	4 , 8
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	SD Page 92-93	4 , 8
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	SD Page 121	4 , 8
<b>Diversity and equal opportunity</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 86-87	5 , 10
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-2 Ratio of basic salary and remuneration of women to men	SD Page 89 , 118	5 , 10
<b>Child labor</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 84-85	8 , 16
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	SD Page 84-85	8 , 16

GRI Standards	Disclosure	Location [AR/SD/Website]	SDGs
<b>Local communities</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 111	11, 17
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	SD Page 111-114	11, 17
<b>Marketing and labeling</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 103	12, 16
<b>Customer privacy</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD Page 104-108	16, 19
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	SD Page 106	16, 19

## บริษัท เจเอเอส แอสเซ็ท จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 87 อาคาร เดอะแอส รามอินทรา ห้องเลขที่ เอ315 ชั้น 3  
ถนนลาดปลาเค้า แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220  
โทร : 02-0121277  
เว็บไซต์ : [www.jasasset.co.th](http://www.jasasset.co.th).

**Jas  
asset**  
PROPERTY DEVELOPMENT

